

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.09.2022 16:47:49  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Менеджмента и региональной экономики \_\_\_\_\_



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению  
подготовки бакалавров \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

по профилю подготовки \_\_\_\_\_ Менеджмент \_\_\_\_\_

Программа подготовки \_\_\_\_\_ Прикладной бакалавриат \_\_\_\_\_

Квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ Бакалавр \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Очная, заочная \_\_\_\_\_

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рабочая программа по практике утверждена на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики протокол № 1 от «31» 08 2021г.

Заведующая кафедрой менеджмента  
и региональной экономики

«31» 08 2021г.



Л.И. Задорожная

## Дисциплины базовой части профессионального цикла образовательной программы «Менеджмент»

### Теория менеджмента.

#### 1. Состав и взаимосвязь основных функций процесса управления организацией.

Характеристика основных функций процесса управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

#### 2. Коммуникации в системе менеджмента.

Виды коммуникаций. Средства коммуникаций. Процесс коммуникаций (элементы и этапы). Межличностные и организационные коммуникации, преграды на их пути.

#### 3. Социальная ответственность и этика бизнеса.

Роль бизнеса в обществе. Сущность социальной ответственности. Ответственность юридическая в сравнении с ответственностью социальной. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности. Этика и современное управление. Меры, повышающие этичность поведения.

#### 4. Организационные структуры управления.

Характеристика основных видов организационных структур управления: функциональная организационная структура; дивизиональные структуры (продуктовая, организационная структура, ориентированная на потребителя; региональная организационная структура), адаптивные структуры (проектная организация; матричные структуры организации; организация конгломератного типа).

#### 5. Внешняя среда в бизнесе.

Организация и ее среда: значение внешней среды, определение внешней среды. Факторы внешней среды. Характеристика факторов среды прямого воздействия (поставщики; законы и государственные органы; потребители; конкуренты). Характеристика среды косвенного воздействия (технология; состояние экономики).

#### 6. Формы власти и влияния в управлении организацией.

Сущность влияния и власти. Необходимость власти в управлении. Власть основанная на принуждении, власть основанная на вознаграждении, эталонная власть, экспертная власть, законная власть, их преимущества и недостатки. Влияние путем убеждения и через участие в управлении. Сущность и необходимость баланса власти в организации.

#### 7. Теории мотивации в управлении.

Сущность мотивации. Модель мотивации поведения через потребности. Содержательный и процессуальный подходы к мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Мак Клеllandа. Двухфакторная теория Герцберга. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера.

#### 8. Принятие решений в управлении организацией.

Природа процесса принятия решений. Виды управленческих решений (запрограммированные и незапрограммированные решения). Подходы к принятию решений (интуитивные решения; решения, основанные на суждениях; рациональные решения). Этапы рационального решения проблем (диагноз проблемы; формулировка ограничений и критериев для принятия решений; выявление альтернатив; окончательный выбор).

#### 9. Контроль как функция управления.

Сущность и определение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный контроля. Этапы процесса контроля: установление стандартов; сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами; действия. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность, ориентация на результаты, соответствие делу, своевременность, гибкость, простота, экономичность контроля.

## **10. Управление неформальной организацией.**

Определение неформальных групп в организации. Причины возникновения неформальных организаций (принадлежность; помощь; защита общения; тесное общение и симпатия). Характеристика неформальных организаций (социальный контроль, сопротивление переменам, неформальные лидеры). Управление неформальной организацией (модель Хоманса).

Способы эффективного взаимодействия с неформальными организациями.

## **11. Конфликты и управление ими в организации.**

Понятие конфликта. Виды конфликтов (функциональный, дисфункциональный конфликт). Типы конфликтов (внутриличностный; межличностный, конфликт между личностью и группой; межгрупповой конфликт). Причины конфликтов (распределение ресурсов; взаимосвязанность задач; различия в целях; различия в представлениях и ценностях; различия в манере поведения и жизненном опыте; неудовлетворительные коммуникации). Модель процесса конфликта (управленческая ситуация; источники конфликта; возможность разрастания конфликта; реакция на ситуацию, развитие конфликта (конфликт происходит; конфликт не происходит); управление конфликтом; функциональные и дисфункциональные последствия. Стили поведения в процессе конфликтов.

## **12. Эффективное лидерство в организации. Ситуационный подход к эффективному лидерству в организации.**

Сущность и понятие лидерства в организации. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Ситуационная модель руководства Фидлера (отношения между руководителями и членами коллектива; структура задачи; должностные полномочия). Подход «путь-цель» Митчела и Хауса (стиль поддержки; инструментальный стиль; стиль, поощряющий участие подчиненных в принятии решений; стиль, ориентированный на достижение). Теория жизненного цикла Херси-Бланшара (стили лидерства: давать указания; продавать; участвовать; делегировать). Ситуативная модель руководства Врума и Йеттона (стили принятия решений).

## **13. Поведенческий подход к управлению организацией.**

Авторитарное и демократичное руководство. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке. Характеристика авторитарного, либерального и демократического стиля руководства: их природа, сильные и слабые стороны. Сущность теории «Х», теории «У».

## **14. Эволюция управленческой мысли.**

Школа научного управления (Ф.Тейлор, Ф.Гилбрет, Л.Гилбрет, Г.Гант). Классическая школа в управлении (А.Файоль, Л.Урвик, Д.Муни, А.Рейли). Школа человеческих отношений, поведенческие науки (М.П.Фоллетт, Э.Мейо, А.Маслоу, К.Арджирис, Р.Лайкерт, Д.Макгрегор, Ф.Герцберг). Школа науки о поведении, школа научного управления: основные направления деятельности, их вклад в науку.

Подход к управлению, как к процессу, системный и ситуационный подходы к управлению.

## **Маркетинг**

## **15. Управление маркетингом на предприятии.**

Анализ рыночных возможностей: маркетинговая среда, система маркетинговых исследований и маркетинговой информации; отбор целевых рынков: сегментация рынка; выбор целевых сегментов и позиционирование товаров; разработка комплекса маркетинга; претворение в жизнь маркетинговых мероприятий: стратегия, планирование, контроль.

## **16. Управление взаимодействием составляющих элементов комплекса маркетинга предприятия:**

Сущность, понятие комплекса маркетинга. Товарная политика: ассортимент, марочные товары, упаковка, сервисное обслуживание.

Ценовая политика: методы установления цены на товары и услуги. Сбытовая политика: каналы распределения товаров.

Коммуникативная политика: реклама, пропаганда, стимулирование сбыта, прямой маркетинг.

#### **17. Маркетинговые исследования как источник информационного обеспечения управления предприятием.**

Понятие, сущность и необходимость маркетинговых исследований. Процедура исследований. Методы сбора данных: опрос, наблюдение, эксперимент. Анкета как инструмент сбора данных.

#### **18. Процедура сегментации рынка, как основа разработки стратегии маркетинга предприятия.**

Понятие, сущность и необходимость сегментации рынка. Этапы процедуры сегментации рынка. Принципы и признаки сегментации рынка. Составление профиля сегментов. Критерии оценки сегментов. Стратегии работы с рынком: дифференцированный маркетинг, недифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг. Понятие и процедура позиционирования товаров на целевых сегментах рынка.

### **Финансовый менеджмент**

**19. Сущность и базовые понятия финансового менеджмента.** Понятие, предмет, цели и задачи финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента.

**20. Финансовые методы управления текущей деятельностью.** Управление текущими затратами предприятиями. Сила воздействия производственного рычага. Порог рентабельности. Запас финансовой прочности. Управление оборотными средствами предприятия. Агрессивная, умеренная, консервативная и идеальная модель управления текущими активами и пассивами.

**21. Дивидендная политика предприятия.** Содержание дивидендной политики и факторы, ее определяющие. Подходы к разработке дивидендной политики. Этапы разработки дивидендной политики предприятия. Методики и порядок дивидендных выплат

**22. Внутрифирменное финансовое планирование.** Роль и методы внутрифирменного финансового планирования. Финансовый план предприятия. Финансовое планирование в составе бизнес-плана

**23. Управление дебиторской задолженностью.** Дебиторская задолженность и основные подходы к управлению ею. Способы управления дебиторской задолженностью

**24. Управление запасами предприятия.** Целью управления товарно-материальными запасами. Методы определения потребности в запасах. Модель экономически обоснованного размера заказа» (EOQ-model).

**25. Финансовый леверидж как эффективный инструмент управления финансовой деятельностью предприятия.** Эффект финансового левериджа. Его основные составляющие.

**26. Финансовый анализ на предприятии.** Задачи финансового анализа. Величина собственных оборотных средств, коэффициенты ликвидности. Коэффициент финансовой независимости Коэффициент маневренности Коэффициент обеспеченности собственными средствами Коэффициент оборачиваемости активов. Коэффициент оборачиваемости

дебиторской задолженности Коэффициент оборачиваемости материально-производственных запасов Коэффициенты рентабельности.

### **Управление человеческими ресурсами**

**27. Управление персоналом: понятие, деятельность по управлению персоналом.** Тенденции в управлении персоналом. Основа современной концепции и принципы управления персоналом. Управление человеческими ресурсами и управление персоналом. Теории управления о роли человека в организации.

**28. Профессиональный набор и отбор персонала.** Факторы, влияющие на набор персонала. Виды источников привлечения кадров и их сравнительный анализ. Критерии и процесс отбора.

**29. Правовое, нормативно-методическое и делопроизводственное обеспечение управления персоналом.** Правовое обеспечение управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.

**30. Служба управления персоналом предприятия.** Специалисты в области управления персоналом. Менеджер по персоналу. Руководитель, отвечающий за персонал. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу.

**31. Трудовые и человеческие ресурсы, персонал и их характеристика.** Понятие трудовых ресурсов и их классификация. Персонал и человеческие ресурсы предприятия. Характеристика персонала организации. Трудовой потенциал работника.

**32. Стратегическое управление персоналом организации.** Кадровая политика. Кадровая политика и кадровая стратегия. Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики. Условия разработки кадровой политики.

### **Стратегический менеджмент**

**33. Концепции и сущность стратегического управления.** Эволюция стратегического менеджмента. Базовые понятия стратегического менеджмента. Системный подход к стратегическому управлению.

**34. Методологические основы стратегического анализа.** Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации. Методы анализа среды организации: SWOT-анализ, PEST-анализ. Портфельный анализ.

**35. Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента.** Видение, философия и миссия организации. Проектирование целей организации. Изменение организационной культуры.

**36. Типы стратегий бизнеса.** Базовые (эталонные) стратегии. Конкурентные стратегии. Функциональные стратегии. Продуктовые стратегии. Корпоративные стратегии.

**37. Разработка стратегии.** Процесс разработки стратегии. Этапы разработки стратегии. Основные области выработки стратегии. Стратегические зоны хозяйствования. Выбор стратегических альтернатив.

**38. Процесс стратегического планирования.** Основные компоненты формального планирования. Система планов предприятия. Этапы стратегического планирования. Адаптивность стратегического плана.

**39. Реализация стратегии.** Организация реализации стратегии. Изменение организационной структуры. Разработка стратегических бюджетов.

### **Управление изменениями**

**40. Закономерности организационного развития.** Понятие, причины и классификация организационных изменений. Особенности изменения и развития организации. Анализ готовности организации к изменениям. Изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла.

**41. Теоретические основы управления изменениями.** Подходы и методы управления организационными изменениями. Эволюция развития теории организационных изменений. Классические модели управления организационными изменениями.

**42. Технология управления изменениями.** Процесс управления изменениями. Методы проведения организационных изменений. Сопротивление персонала организационным изменениям. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.

**43. Стратегические основы управления изменениями.** Стратегии осуществления изменений. Управление непрерывностью бизнеса. Эффективность управления организационными изменениями.

**44. Реструктуризация бизнес-процессов организации.** Понятия «процесс», «бизнес-процесс»: понятие, классификация, признаки и взаимосвязь. Реструктуризация: понятие, экономические формы и причины. Основные направления реструктуризации, задачи, этапы ее проведения.

### **Инвестиционный анализ.**

**45. Теоретические и методические основы инвестиционного анализа.** Понятие, виды и структура инвестиций. Финансирование инвестиций. Методы количественного анализа инвестиций. Цели и информационная база инвестиционного анализа.

**46. Инвестиционный проект.** Понятие и виды инвестиционного проекта. Цель и задачи инвестиционного проектирования. Этапы разработки инвестиционного проекта. Основные разделы инвестиционного проекта.

**47. Анализ реальных инвестиций.** Показатели экономической эффективности реальных инвестиций. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта. Сравнительный анализ эффективности инвестиционного проекта.

**48. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.** Учет инфляции в анализе эффективности инвестиционного проекта. Понятие и классификация инвестиционных рисков. Методы анализа, оценки и снижения инвестиционных рисков.

### **Управление проектами**

**49. Концепция и методология управления проектами.** Основные понятия управления проектами. Методы управления проектами. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Проектный цикл.

**50. Разработка проекта.** Формирование инвестиционного замысла проекта. Анализ осуществимости проекта. Прединвестиционная фаза проекта. Проектный анализ. ТЭО.

**51. Организационные структуры управления проектами.** Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.

**52. Организация офис-проекта.** Понятие проектного офиса. Основные принципы проектирования офиса. Основные принципы организации виртуального офиса.

**53. Разработка проектной документации.** Состав мероприятий по разработке проектной документации. Типы проектных фирм и задачи проектных фирм. Управление разработкой проектной документации. Функции менеджера проекта.

**54. Проектное финансирование.** Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования.

**55. Разработка программ и проектов нововведений.** Методы уменьшения рисков. Основные критерии оценки инновационных проектов. Показатели оценки инноваций.

### **Методы принятия управленческих решений.**

**56. Модели и методы принятия решений.** Особенности теории принятия решений как науки: научный подход, системный подход, моделирование объектов исследования. Методы: прогнозирования, математического программирования, экономической кибернетики, экспертные методы, методы диагноза проблем.

**57. Принятие решений в условиях неопределенности.** Понятия риска и неопределенности в задачах управления. Матрица полезности (эффективности) вариантов решений. Стратегии принятия решений (выбора): критерий Вальда, критерий Сэвиджа, критерий азартного игрока, критерий Гурвица. Учет вероятности обстановок при принятии решений в условиях неопределенности.

**58. Технология принятия управленческих решений.** Классификация управленческих решений. Формулировка задач принятия решений. Ролевая структура процесса принятия решений. Общая технологическая схема управленческих решений.

**59. Качество и эффективность управленческих решений.** Понятие эффективности и качества. Технологическая, социальная, экономическая эффективность решений, методы оценки эффективности.

**60. Целевая ориентация управленческих решений.** Взаимосвязь целей и решений. Альтернативы достижения целей и выбор решения. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.

## **Дисциплины вариативной части профессионального цикла Профиль «Менеджмент»**

### **Производственный менеджмент.**

**61. Содержание программы управления запасами.** Определение страхового и текущего запаса. Цель и содержание программы управления запасами. Ресурсное обеспечение: основные и вспомогательные ресурсы, стадии ресурсного обеспечения.

**62. Содержание технической подготовки производства.** Назначение технической подготовки производства. Виды технической подготовки, методы и способы реализации.

**63. Производственная структура предприятия.** Понятие и построение производственной структуры предприятия. Основные подразделения и способы их построения: основное, вспомогательное и обслуживающее производство.

**64. Производственное предприятие как система.** Сущность понятия «система». Основные элементы производственного предприятия как системы. Виды производственных систем. Информационная подсистема.

### **Создание и организация малого предприятия.**



**65. Малое предприятие как субъект и объект управления.** Классификация предприятий. Принципы отнесения предприятия к категории малого. Малое предприятие, как объект управления.

**66. Основные этапы осуществления государственной регистрации малого предприятия.** Процедура регистрации малого предприятия. Особенности регистрации и управления малыми предприятиями различных организационно-правовых форм собственности. Лицензирование.

**67. Методика ликвидации малого предприятия.** Этапы ликвидации малого предприятия. Порядок ликвидации, прекращение правоспособности, порядок удовлетворения требований кредиторов, погашение дебиторской и кредиторской задолженностей.

**68. Управление малыми предприятиями различных организационно – правовых форм.** Классификация организационно-правовых форм малых предприятий в соответствии с существующим законодательством. Законодательные ограничения по размеру уставного фонда, среднесписочной численности, дохода реализации, другие ограничения, связанные с конкретной организационно правовой формой.

### **Предпринимательство.**

**69. Бизнес и предпринимательство: сущность и основные понятия.** Понятие бизнеса и предпринимательства. Субъекты бизнеса. Законный и незаконный бизнес. Основные компоненты современного бизнеса: производство, коммерция, коммерческое посредничество. Свойства системы бизнеса: суверенитет и консенсус.

**70. Предпринимательство как ключевой фактор рыночной экономики.**

Роль предпринимательства в рыночной экономике. Предприниматель: определение, правовые основы. Теория Й. Шумпетера.

**71. Этапы жизнедеятельности предприятия.** Предприятие, как экономический субъект хозяйствования. Основные этапы: регистрация, реорганизация, ликвидация. Правоспособность экономического субъекта. Методология и процедуры при изменении статуса предприятия.

**72. Конкуренция: сущность, формы и методы.** Определение конкуренции. Значение конкуренции. Классификация конкурентов по содержательной и ролевой функциям. Типы конкурентного поведения: креативный, приспособленческий, обеспечивающий (гарантирующий). Методы соперничества: ценовой и неценовые.

### **Антикризисное управление.**

**73. Причины возникновения кризисов и их роль в социально – экономическом развитии.**

Причины возникновения кризисов их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Понятие кризиса. Причины кризиса: объективные, субъективные, природные; внешние и внутренние. Последствия кризиса: обновление или разрушение организации, оздоровление организации, возникновение нового кризиса. Факторы, оказывающие воздействие на последствия кризиса. Классификация кризисов: по масштабам проявления, по проблематике, по структуре отношений в социально-экономической системе.

**74. Основные черты антикризисного управления.**

Понятие антикризисного управления. Возможность и необходимость антикризисного управления. Проблематика антикризисного управления: проблемы распознавания предкризисных ситуаций; связанные с ключевыми сферами жизнедеятельности организации, с технологиями управления, проблемы анализа и оценки кризисных ситуаций. Предмет и суть антикризисного управления. Функции

антикризисного управления: предкризисное управление, управление в условиях кризиса, управление процессами выхода из кризиса, стабилизация неустойчивых ситуаций, минимизация потерь и упущенных возможностей и своевременное принятие решений. Эффективность антикризисного управления, основные ее факторы.

#### **75. Антикризисное управление персоналом организации.**

Понятие антикризисного управления персоналом. Концепция антикризисного управления персоналом. Стратегические направления системы антикризисного управления персоналом: применение кадрового маркетинга, разработка и совершенствование профессиограмм и формирование надлежащей организационной культуры. Принципы антикризисного управления персоналом: общие (системности, равных возможностей, уважения человека и его достоинства, командного единства, горизонтального сотрудничества, правовой и социальной защищенности), специфические и частные (учет долгосрочной перспективы организации, интеграция и сплоченность коллектива, участие сотрудников в принятии решений, опора на профессиональное ядро кадрового потенциала, соблюдение баланса интересов руководителей и подчиненных, сотрудничество с профсоюзами и общественностью).

### **Управление качеством.**

**76. Качество как объект управления.** Понятие управления качеством продукции. Понятие качества. Современная концепция всеохватывающего тотального менеджмента (TQM) (Пирамида качества). Принципы современных систем управления качеством (ориентация на потребителя; роль руководства; вовлечение работников; процессный подход; системный подход; постоянное улучшение; принятие решений, основанных на фактах; взаимовыгодные отношения с поставщиками).

**77. Показатели качества продукции и методы их определения.** Понятие показателя качества продукции. Признаки классификации показателей качества продукции: по характеризующим свойствам; по способу выражения; по применению для оценки; по количеству характеризующих свойств.

Объективные методы определения показателей качества продукции (измерительный; регистрационный; расчетный).

Субъективные методы (органолептический, социологический, экспертный).

**78. Оценка качества продукции.** Понятие квалиметрии. Методы оценки уровня качества продукции: дифференциальный метод; комплексный метод; смешанный метод; экспертный метод.

**79. Статистические методы контроля и управления качеством продукции.** Понятие контроля. Классификация видов контроля качества продукции.

Статистические методы анализа и управления качеством: Диаграмма Парето; причинно-следственная диаграмма; контрольные карты.

**80. Стандартизация и сертификация в системе управления качеством.** Понятие стандартизации и сертификации. Международные стандарты на системы качества (ИСО серии 9000). Цели стандартизации и сертификации в области управления качеством.

### **Исследование систем управления.**

**81. Общая схема управления. Базовые принципы управления.** Общая схема управления: объект и субъект (система) управления, входные, выходные и управляющие воздействия, критерии управления. Базовые принципы управления: прямое управление, управление по возмущению, по отклонению. Понятие обратной связи.

**82. Типология и классификация объектов управления, особенности реализации процесса управления в организационных системах.** Особенности и

свойства организационных систем, рассматриваемых как объекты управления (активность, субъективность, рефлексивность, многокомпонентность, эмерджентность, нелинейность и пр.).

**83. Методическое обеспечение исследования структурных характеристик систем управления.** Применение инструментария когнитивного анализа в процессах исследования систем управления.

**84. Параметрические методы исследования систем управления.** Корреляционно-регрессионный, факторный анализ.

**85. Экспертные процедуры в исследовании систем управления.** Методы формирования, организации взаимодействия и обработки результатов работы экспертных комиссий. Методы Дельфи и мозгового штурма.

### **Организационное поведение.**

#### **86. Корпоративная культура организации.**

Сущность корпоративной культуры организации. Основная функция организационной культуры. Организационные ценности в составе корпоративной культуры. Общие и внутриорганизационные ценности. Культура делового общения, служебная этика.

#### **87. Основные свойства делового поведения сотрудников.**

Круговая схема управления делового поведения сотрудников. Достоинства и трудности организации управления деловым поведением работников. Имиджевые регуляторы делового поведения персонала, личностное деловое поведение персонала.

### **Инновационный менеджмент.**

#### **88. Система функций инновационного менеджмента.**

Характеристика основных функций инновационного менеджмента: формирование целей инновационной деятельности, планирование инноваций, организация работ, контроль за использованием инноваций. Характеристика обеспечивающих функций инновационного менеджмента: социально-психологических (делегирование, мотивация) и процессуальных (решения, коммуникации).

#### **89. Государственное и внутрифирменное стимулирование нововведений.**

Цели и основные принципы государственной политики в научной и инновационной сфере. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Методы внутреннего стимулирования инновационной деятельности в организации.

#### **90. Правовое регулирование инновационной деятельности в соответствии с патентным законом Российской Федерации.**

Понятие об интеллектуальной собственности. Международное сотрудничество в области интеллектуальной собственности. Патенты. Критерии патентоспособности. Порядок оформления патента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет управления

Кафедра менеджмента и региональной экономики

**Методические указания  
по подготовке и защите бакалаврских работ  
по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения

Раздел 2 Цели и задачи бакалаврской работы

Раздел 3. Порядок выполнения бакалаврской работы

3.1. Основные этапы выполнения бакалаврской работы

3.2. Выбор темы бакалаврской работы

3.3 Работа с литературой и практическим материалом

3.4. Составление плана и научное руководство написанием бакалаврской работы

3.5. Выполнение бакалаврской работы

3.6. Подготовка к защите.

3.7. Защита бакалаврской работы.

3.8 Порядок защиты бакалаврской работы.

Раздел 4. Структура бакалаврской работы

Раздел 5. Требования к оформлению бакалаврской работы

5.1. Общие требования

5.2. Главы, пункты, подпункты.

5.3. Запись количественных числительных.

5.4 Сокращенная запись слов.

5.5. Оформление цитат, ссылок.

5.6. Оформление таблиц

5.7. Оформление формул

5.8. Оформление иллюстраций.

5.9. Оформление списка использованной литературы

Раздел 6. Критерии оценки выпускных бакалаврских работ по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»

Раздел 7. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ для бакалавров направления подготовки «Менеджмент»

Раздел 8. Литература

Приложения

## **Раздел 1. Общие положения**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования итоговой государственной аттестации выпускников включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Бакалаврская работа выпускника направления подготовки 080200.62 «Менеджмент» - квалификационная комплексная работа, представляющая собой самостоятельное исследование определенной проблемы в области менеджмента и содержащая результаты самостоятельного комплексного её решения. Выпускная работа является завершающей стадией в обучении бакалавров и позволяет проверить и оценить полученные ими знания

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент проявляет свои научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний и решению профессиональных проблем.

## **Раздел 2. Цели и задачи бакалаврской работы**

Бакалаврская работа имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение знаний, полученных при решении экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении исследуемых в работе проблем;
- проведение научно-практических исследований, направленных на решение проблем конкретной организации;
- предоставление собственных рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности исследуемого объекта и вариантов его адаптации к сложившейся рыночной ситуации;
- определение уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях рыночной экономики.

Бакалаврская работа должна быть написана на конкретных материалах организации и направлена на решение конкретных задач. Желательно выполнение бакалаврской работы по заказу организации, в которой студент проходил практику.

Бакалаврская работа выполняется на основе теоретических знаний студента, изучения литературы отечественных и зарубежных авторов, обобщения мирового опыта практической деятельности организаций, использования современных методов экономических исследований, навыков, полученных при выполнении курсовых работ и при прохождении производственных практик. Выполняя выпускную квалификационную работу, следует использовать навыки и знания, полученные по профессиональным дисциплинам.

Основные задачи бакалаврской работы:

- обоснование актуальности и значимости темы работы;
- теоретическое исследование с позиций экономической науки состояния заданной проблемы;
- экономический анализ состояния объекта исследования (предприятия, отрасли, региона);
- использование современных методик решения практических задач или вопросов, поставленных в бакалаврской работе;
- обоснование практической направленности рекомендаций и предложений, разработанных студентом в заключительной главе работы;
- обобщение полученных в результате исследований материалов и формулирование выводов;
- анализ экономической литературы по исследуемой проблеме.

Тематика бакалаврской работы разрабатывается выпускающей кафедрой.

### **Раздел 3. Порядок выполнения бакалаврской работы**

#### **3.1. Основные этапы выполнения бакалаврской работы**

Основные требования, предъявляемые к бакалаврской работе, следующие:

- высокий теоретический уровень работы, который достигается путем глубокого изучения работ российских и зарубежных ученых, законодательных и нормативных документов;
- критическое осмысление взглядов ученых по теоретическим и практическим вопросам, умение высказать и обосновать собственное мнение;
- научный, творческий подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на вскрытие и использование резервов, повышение эффективности производства, совершенствование форм и методов использования различных финансовых категорий;
- умелая обработка цифровых данных, составление таблиц;
- насыщенность фактическими материалами, заимствованными из литературных источников и отчетных данных предприятий.

Написание и подготовка бакалаврской работы к защите включает в себя несколько этапов. Сроки каждого из них определяются выпускающей кафедрой. Последовательность выполнения бакалаврской работы следующая:

1. Выбор темы бакалаврской работы. Издаётся приказ о закреплении за студентами тем бакалаврских работ и научных руководителей.
2. Работа с литературой по выбранному научному направлению.
3. Составление плана и «Задания по бакалаврской работе».
4. Выполнение бакалаврской работы согласно утвержденному календарному плану.
5. Подготовка к защите и защита бакалаврской работы.

Обращаем внимание студентов-выпускников: за месяц до начала работы Государственной аттестационной комиссии на заседании выпускающей кафедры решается вопрос о допуске к защите каждого студента. Если научный руководитель считает, что студент проявил недобросовестное отношение к работе или не сумел раскрыть рассматриваемую тему, он обосновывает не допуск его к защите. Студент в этом случае считается не закончившим программу обучения по данному направлению подготовки и диплом ему не выдается.

#### **3.2. Выбор темы бакалаврской работы**

При выборе тем кафедра ориентируется на круг вопросов, изучаемых по профилирующим дисциплинам, и наряду с этим увязывает темы с практическими интересами студента.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора любой из утвержденных кафедрой тем бакалаврских работ, а также тем по заявкам организаций. Каждый студент при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать специфику своей работы, знание специальной литературы, опыт написания за время обучения курсовых работ по профилю подготовки. В этих случаях бакалаврская работа является логическим продолжением и углублением предыдущей работы студента, что позволит ему в большей степени использовать ранее полученные знания, написать более глубокую и содержательную работу. Не допускается выполнение бакалаврской работы несколькими студентами на одинаковую тему по материалам одного и того же предприятия.

По согласованию с научным руководителем бакалаврской работы и заведующим соответствующей кафедры студент имеет право выбрать тему работы не включенную в

рекомендуемый перечень, а также несколько изменить название темы до утверждения ее на кафедре.

После выбора темы студент пишет заявление (приложение 1) на имя заведующего кафедрой о закреплении выбранной темы.

### **3.3 Работа с литературой и практическим материалом.**

Работа над утвержденной темой начинается с подбора литературы. В соответствии с утвержденной темой студент должен самостоятельно подобрать литературу. При подборе литературы следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, включать в список литературы инструкции и положения организации, законодательные акты РФ. Подбирая литературу, необходимо обратить особое внимание на издания последних лет.

Студент, подбирая литературу, систематически консультируется с научным руководителем бакалаврской работы. После согласования с научным руководителем списка литературы и рабочего плана бакалаврской работы студенту необходимо приступить к более детальному и глубокому изучению литературы, к сбору и обработке фактического материала. Целесообразно начинать изучение первоисточников с нормативных материалов и документов министерств, ведомств и организаций, составить конспект отобранных литературных источников.

При работе над конспектами и нормативной документацией следует придерживаться определенной последовательности. Начинать необходимо с источников, раскрывающих сущность изучаемого вопроса. Получив целостное представление о теоретических проблемах утвержденной темы, студент начинает знакомиться с учебниками и учебными пособиями по теме, затем переходит к монографиям, журнальным и газетным статьям.

### **3.4. Составление плана и научное руководство написанием бакалаврской работы**

После утверждения темы студент составляет примерный план бакалаврской работы на основе проработанной литературы. Затем этот план согласуется с научным руководителем. План бакалаврской работы должен соответствовать исследуемой теме, раскрывать ее содержание и актуальность, должен быть методологически выдержан, соответствовать структуре и содержанию работы.

Научными руководителями бакалаврской работы могут быть преподаватели выпускающей кафедры, сотрудники научно-исследовательских институтов, руководители или главные специалисты предприятий, имеющие высшее образование, соответствующее данному направлению подготовки.

В обязанности научного руководителя входит:

- помочь студенту выбрать тему бакалаврской работы;
- совместно со студентом разработать план бакалаврской работы и подобрать необходимую литературу;
- контролировать все этапы подготовки, написания и защиты бакалаврской работы;
- соблюдать календарный план работы;
- консультировать студента по содержанию и оформлению работы;
- оказывать помощь при сборе дополнительной информации;
- оценить качество анализа, выполненного студентом при написании практической главы работы, дать рекомендации по представлению материалов и выводов;
- проверить соответствие бакалаврской работы предъявляемым требованиям. В случае их выполнения допустить студента к защите;



- сделать письменный отзыв по бакалаврской работе; и информировать кафедру о работе студента над бакалаврской работой.

### **3.5. Выполнение бакалаврской работы**

Выполняя бакалаврскую работу, студент обязан в соответствии с планом индивидуальной работы, отчитываться перед руководителем о выполнении плана работы. Если не полностью раскрыта тема или имеется ряд существенных замечаний, то научный руководитель возвращает работу на доработку, при этом указываются сроки доработки рукописи. Выпускающая кафедра на своих заседаниях заслушивает отчеты научных руководителей о работе студентов. По результатам слушаний на кафедре студент может быть не допущен к защите, если его работа не отвечает установленным требованиям.

Для осуществления контроля за работой студента на выпускающей кафедре ведется журнал, в котором регистрируются: фамилия, имя, отчество студента; название закрепленной темы; наименование организации, по материалам которой выполняется бакалаврская работа; фамилия и инициалы научного руководителя; номер и дата приказа о закреплении темы за студентом; дата выдачи задания на бакалаврскую работу; дата допуска к защите; фамилия и инициалы рецензента; дата получения рецензии; дата защиты бакалаврской работы и ее оценка.

Для организации текущего контроля со стороны кафедры за ходом написания бакалаврских работ каждый студент оформляет и сдает на кафедру "Задание на выпускную квалификационную работу" (Приложение 2). В нем содержатся:

- план выпускной квалификационной работы;
- календарный план выполнения основных разделов выпускной квалификационной работы.

Задание подписывается научным руководителем, студентом и утверждается заведующим кафедрой.

### **3.6. Подготовка к защите.**

Написанная и соответствующим образом оформленная работа сдается руководителю для отзыва. Образец написания отзыва научным руководителем представлен в Приложении 3.

В случае получения положительного отзыва бакалаврская работа отдается на рецензию. Информация о рецензенте: ФИО, должность, наименование организации, где он работает, адрес, телефон предоставляет выпускающая кафедра. Образец написания рецензии представлен в Приложении 4.

Не позднее, чем за 10 дней до дня защиты студент предоставляет оформленную бакалаврскую работу заведующему выпускающей кафедрой на подпись согласно установленным требованиям, отзыв научного руководителя, рецензию. Отзыв и рецензия в работу не подшиваются. Подпись заведующего выпускающей кафедры является подтверждением того, что работа допущена к защите. За три дня до защиты бакалаврская работа, отзыв и рецензией сдаются секретарю ГАК.

### **3.7. Защита бакалаврской работы.**

Защита бакалаврской работы проходит в соответствии с утвержденными графиками защиты в присутствии председателя и членов ГАК. На защите должен присутствовать научный руководитель.

К защите студент готовит выступление в пределах 10 минут, которое обязательно обсуждает с научным руководителем.

Текст выступления должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, описание проблемы, целей и задач выполненной работы. Необходимо описать методы, при помощи которых получен фактический материал и проведен анализ рассматриваемой проблемы. Обосновать свои выводы и рекомендации.

Во время защиты следует использовать раздаточный материал, включающий схемы, таблицы, чертежи, графики, которые должны быть видны всем присутствующим. Важно, чтобы речь студента на защите была ясной, грамматически точной и выразительной.

Студент должен хорошо излагать свои мысли, аргументировать факты, грамотно пользоваться специальной экономической терминологией.

### **3.8 Порядок защиты бакалаврской работы.**

1. Председатель Государственной аттестационной комиссии представляет автора работы членам ГАК.

2. Выступление студента:

- выступление длится 7-8 минут;

- выступление начинается со слов: - «Уважаемый председатель и члены Государственной аттестационной комиссии, вашему вниманию представляется бакалаврская работа на тему «\_\_\_\_\_»;

- во время выступления необходимо свободно владеть текстом доклада, только в случае крайней необходимости обращаться к конспекту выступления;

- в процессе выступления необходимо делать ссылки на иллюстративный материал и работать с таблицами (подходить к каждой из них, показывать соответствующие цифры, графики, схемы).

3. Вопросы членов Государственной аттестационной комиссии к защищаемому. Студент имеет право в случае необходимости попросить время для обдумывания ответа.

4. Выступление научного руководителя, в случае его отсутствия по объективным обстоятельствам зачитывается его письменный отзыв.

5. Секретарь, государственной аттестационной комиссии зачитывает рецензию на предоставленную бакалаврскую работу.

6. Председатель ГАК предоставляет заключительное слово защищаемому студенту, в котором он может ответить на замечания рецензента и поблагодарить своего научного руководителя за оказанную помощь при написании бакалаврской работы, председателя и членов ГАК за внимание, с которым была выслушана представленная работа.

После защиты всех представленных в этот день бакалаврских работ, председатель и члены ГАК с учетом мнений и оценок научного руководителя и рецензента выставляют окончательную оценку каждой работе.

### **Раздел 4. Структура бакалаврской работы**

Бакалаврская работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, приложений. Каждая глава может делиться на параграфы. По объему бакалаврская работа должна быть не менее 50 страниц печатного текста через 1,5 интервала, шрифт 14.

Работа включает в себя следующие разделы:

1. Задание на выполнение бакалаврской работы.

2. Титульный лист.

3. Содержание (оглавление).

4. Введение.
5. Главы.
6. Заключение.
7. Библиография.
8. Приложения.
9. Резюме.

**Титульный лист** является первой страницей бакалаврской работы. Образец оформления титульного листа дан в Приложении 5.

**Содержание (оглавление)** пишется на отдельной странице и представляет собой перечень заголовков, разделов выпускной квалификационной работы со ссылкой на начальную страницу текста, на которой помещены эти заголовки. Название глав, подглав и параграфов указываются в точном соответствии с их названием по тексту.

**Во введении** требуется отразить следующие пункты:

- актуальность темы работы;
- обоснование выбора темы, определение её актуальности и значимости для экономики и исследуемой организации в целом;
- обзор и анализ экономической литературы по выбранной теме;
- определение целей и задач работы;
- определение теоретических основ и методов исследования.

Во введении можно отметить результаты выступления студента на научно-практических конференциях по теме выпускной квалификационной работы. По объему «Введение» должно составлять не более 5 страниц.

Бакалаврская работа стандартно делится на 2 части: первая - теоретическая, вторая - практическая.

Теоретическая часть (20-25 страниц) предполагает обзор экономической и нормативной литературы по теме бакалаврской работы, анализ степени ее изученности, описание теории и методики анализа, которая будет использована во второй главе.

Практическая часть (20-25 страниц) представляет собой анализ и обобщение конкретного материала, собранного во время прохождения практики или на предшествующих стадиях обучения. Цель главы - определить состояние, уровень развития объекта по теме исследования, выявить стоящие перед ним проблемы и возможные тенденции развития, причины выявленных недостатков, приводятся варианты решения, выявленных проблем. Выводы не должны носить голословный характер, а должны основываться на конкретных цифрах и фактах, причем не единичных. Глава предполагает обязательное использование различных методов анализа, изученных в процессе обучения по направлению подготовки.

При написании бакалаврской работы не допускается дословное переписывание из научной или иной литературы. Желательно излагать материал своими словами в соответствии со структурой работы.

Каждая глава должна заканчиваться практическими выводами и предложениями. Вывод - результат теоретического осмысления и критического анализа исследуемого вопроса. В выводах и предложениях оценивают результаты проведенных исследований, излагают рекомендации организации.

**Заключение.** В заключении обобщаются все выводы и предложения, сделанные в работе, и намечаются дальнейшие направления исследований в данной сфере. По объему заключение составляет не более 5 страниц. В заключении нежелательно применять цифровой материал в форме таблиц.

Выводы в работе располагаются в порядке убывания их значимости. Каждый вывод должен быть содержательным, но и достаточно сжатым. В выводах необходимо зафиксировать преимущества и достоинства выбранных решений и полученных результатов.

**Библиография.** Список использованной литературы (не менее 20-25 наименований источников) позволяет судить о степени осведомленности студента об имеющейся литературе по теме бакалаврской работы.

Оформление списка, использованной при выполнении бакалаврской работы, литературы приводится в соответствии с ГОСТом Библиографическое описание документа и с учетом кратких правил составления библиографического описания.

Библиографический список бакалаврской работы необходимо строить по алфавиту фамилий авторов или заглавий.

**Приложения.** В приложения следует включать иллюстрированный материал, таблицы или вспомогательный материал, который при изложении загромождает основную часть работы. Приложения помещаются в работе после библиографии в порядке упоминания их в тексте и сквозной нумерации страниц.

Общий заголовок «Приложения» пишется как заголовки разделов. Каждое отдельное приложение начинается с новой страницы и имеет тематический заголовок. Если в работе имеется несколько приложений, то их нумеруют в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака № и без точки, например: Приложение 1, Приложение 2. В том случае, если приложение на нескольких листах, то на втором листе указывается № продолженного приложения, например «Продолжение приложения 7».

**Резюме.** Резюме содержит краткие выводы по работе, общий объем 1-2 страницы.

## **Раздел 5. Требования к оформлению бакалаврской работы.**

### **5.1. Общие требования**

Бакалаврская работа должна быть выполнена на компьютере или на пишущей машинке, на одной стороне стандартного листа белой одно-сортной бумаги формата А4 (размер 210 x 297 мм), шрифтом 14, через полтора интервала. Название глав и параграфов выполняются шрифтом, 14.

При написании следует соблюдать поля: левое поле-30 мм, правое-10 мм, верхнее-20 мм, нижнее-20 мм. Размер абзацного отступа принят в 5 знаков. (1,25). После заголовка отступают на два интервала. После подпункта – один интервал. Текст дипломной работы должен быть представлен строго в последовательном порядке.

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, написанные на отдельных страницах или на обратной стороне листа.

Все страницы работы нумеруются, начиная с титульного листа, номера страниц проставляют, начиная с содержания в правом верхнем углу листа. Страницы приложений включаются в общую нумерацию.

Каждая новая глава бакалаврской работы должна начинаться с новой страницы. Это правило относится и к введению, заключению, списку литературы и приложениям.

Текст на иностранных языках может быть целиком напечатан или вписан от руки (печатать на пишущей машинке отдельные буквы или цифры не следует).

Текст, рисунки, таблицы, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен и загибов.

Текст работы необходимо тщательно вычитать. Все ошибки и опечатки необходимо исправить. Число исправлений должно быть минимальным, на страницу не более пяти исправлений. Ошибки или опечатки исправляются с помощью белил типа "штрих" и последующим вписыванием нужных букв или знаков от руки чернилами черного цвета.

### **5.2. Главы, пункты, подпункты.**

Каждая составная часть текста должна иметь номер.

Нумерация производится арабскими цифрами. Номер каждой составной части должен включать в себя все номера соответствующих составных частей текста более высоких ступеней деления.

Номер главы (раздела) должен состоять из одного числа: 1,2 и т.д.

Номер пункта составляется из номера главы и номера пункта, разделенных точкой: 1.1, 1.2 и т.д.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Точка в конце заголовка (подзаголовка) не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их следует разделить точкой. Подчеркивание заголовков (подзаголовков), не допускается. Нельзя заканчивать строку заголовка предлогом, союзом или наречием - их переносят на следующие строку. Большой заголовок делят по смыслу на несколько строк.

### **5.3. Запись количественных числительных.**

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами, например, три года (не: 3 года).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами. Исключения составляют числительные, которыми начинаются абзац, такие числительные пишутся словами. Например, положительно ситуацию в области оценили 72 респондента.

Семьдесят два респондента оценили ситуацию в области как положительную.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например, 22ч, 48 кг.

После сокращения "л", "ч", "кг" и т. п. точка не ставится. При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры. Например, 8,15 и 75%.

Количественные имена числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например, до семидесяти процентов, к пятидесяти рублям и т. д. Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными, например, на 20 предприятиях (не: на 20-ти предприятиях).

Порядковые числительные пишутся словами. Например, третий, двухсотый (не 3-ий, 200-ый). Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией, например, 1-я ударная армия.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов пишутся цифрами. Например, 2-тонный грузовик, 30- процентный раствор. Допускается написание: 2% раствор.

### **5.4 Сокращенная запись слов.**

При сокращенной записи слов используются три основных способа:

- оставляется только первая (начальная) буква слова (тонна - т.);
- оставляется часть слова без суффикса и окончания (таблица - табл.).

В тексте бакалаврской работы можно использовать общепринятые условные сокращения, которые делаются после перечисления: т. е. (то есть), и т. д. (и так далее) и т. п. (и тому подобное), и др. (и другие) и пр. (и прочие).

Укажем еще ряд общепринятых условных сокращений: в. (век), вв. (века), г. (год), гг.(годы) т. (том), н. ст. (новый стиль), ст. ст.(старый стиль), н. э. (нашей эры), г. (город), обл. (область), гр. (гражданин), с.(страницы при цифрах), акад.(академик), доц. (доцент), проф. (профессор).

Слова "и другие", "и тому подобное", "и прочие" внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов "так называемый", "так как", "например", "около", "формула", "уравнение", "диаметр".

## 5.5. Оформление цитат, ссылок.

При использовании цитат необходимо соблюдать следующие требования:

1. Текст цитаты заключается в кавычки, приводится без изменений и произвольных сокращений с соблюдением правил написания цитат.

2. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно проводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Цифровые и статистические материалы должны сопровождаться ссылками на источники. Ссылки следует делать по тексту, помещая номер источника, согласно списку использованной литературы, в скобках. Например, (2) или (5).

Если ссылка делается не на весь источник, а на его часть. То рядом с номером источника указываются номера использованных страниц.

Например, (2, с. 15-17) или (5, с.49).

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно, например рис. 1.3, табл.2.4, с. 34, гл. 2.

## 5.6. Оформление таблиц

Заголовок таблицы располагают посередине страницы и пишут прописной буквой без точки на конце. По центру, перед заголовком таблицы помещается слово «Таблица» и порядковый номер таблицы без значка «№» перед цифрой и точки после нее. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в главе, разделенных точкой. Основные заголовки в самой таблице пишут с прописной буквы. При переносе таблицы на следующую страницу заголовок не повторяется. Над перенесенной частью справа сверху пишут слова «Продолжение таблицы 5».

В этом случае рекомендуется пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

## 5.7. Оформление формул

Формулы в дипломной работе (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами и обозначаются в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы. Если номер не умещается в строке формулы, его располагают в следующей строке ниже формулы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования располагают на отдельных строках. Например:

Средняя годовая мощность предприятия определяется балансовым методом по формуле:

$$M_{год} = M_n + \sum \frac{M_n \cdot H_n}{12} - \sum \frac{M_v \cdot H_v}{12} \quad (2.1)$$

где  $M_n$  - мощности, введенные в действие в течение года;

$H_n$  - число месяцев эксплуатации введенной в действие мощности;

$M_v$  - выбытие в течение года мощности;

$H_v$  - число месяцев с момента выбытия мощности до конца года.

## 5.8. Оформление иллюстраций.

Все иллюстрации в бакалаврской работе должны быть пронумерованы. Их нумерация аналогична нумерации таблиц и формул.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера иллюстраций. Например: (рис.1.3) или "как это видно на (из) рис.1.3".

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать под рисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращённым словом "Рис."
- порядковый номер иллюстрации арабскими цифрами (без знака номера); тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме;

Пояснение к иллюстрации

Пример:

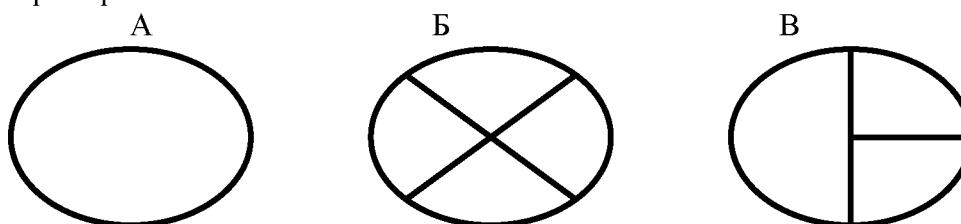


Рис. 1.4. Разновидности сегментирования рынка:

А - отсутствие сегментирования,

Б - полное сегментирование,

В - сегментирование по определённому признаку.

Иллюстрациями в бакалаврской работе могут быть:

- 1) технические рисунки,
- 2) чертежи,
- 3) схемы,
- 4) диаграммы,
- 5) графики,
- 6) фотографии.

## 5.9. Оформление списка использованной литературы

### ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Книги. Однотомные издания

Книги одного автора

Савицкий Н.И. Экономическая информатика: учеб. Пособие для вузов /Н.И.Савицкий. – М.: Экономистъ, 2011. – 429 с: ил.

Книга двух авторов

Советов Б.Я. Информационные технологии: учеб. Для вузов по напр. «Информ. и вычислит. техника», «Информ. системы» / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – изд. 2-е, стер. – М.: Высш.шк., 2010. – 263 с : ил.

Книга трех авторов

Анфилатов В.С. Системный анализ в управлении: учеб. Пособие для вузов /В.С. Анфилатов, А.А. Емельянов, А.А. Кукушкин. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 368 с: ил

Запись под заглавием

(применяется в описании книг четырех и более авторов или без автора)



Технология социальной работы: учеб. для вузов / Е.Ю.Герасимова [и др. ] ; под ред. А. А. Чернецкой. – Ростов н/Д. : Феникс, 2006.-391 с. ил.

#### Книги многотомные издания

Гражданское право : учеб.: в 3 т. Т. 1 / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2000. – 632 с.

Гражданское право : учеб.: в 3 т. Т. 2 / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2000. – 736 с.

Гражданское право : учеб.: в 3 т. Т. 3 / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2000. – 632 с.

#### Описание электронного ресурса

Башмачникова, Е. В. Учебно – методическое пособие по дисциплине «Прогнозирование и планирование коммерческой деятельности» [электронный ресурс] : для студ. спец. 351300 «Коммерция (торговое дело)» / Е.В. Башмачникова; Тольятт. гос. акад. сервиса, Эконом. фак., каф. «Экономика, орг. и коммер. деятельность». – Документ Microsoft Word - Тольятти : ТГАС, 2004.- 2 159 КБ, 113 с.

Деловое общение [Электронный ресурс] : курс лекций для студ. вузов / Проблемы и решения современной технологии : межвуз. сб. науч. тр. ТГАС. Вып. 13 / ТГАС; гл. ред. Л.И. Ерохина. – Тольятти: ТГАС, 2004. – 48(96) с. : ил.

каф. «Гуманитар. дисциплины»: сост. А.Н. Мунин. – Документ Microsoft Word – Тольятти: [ТГАС], 2004. – 2, 90 Мбайт (3 050 496 байт), 298 с.

#### Описание продолжающихся изданий

Проблемы и решения современной технологии : межвуз. сб. науч. тр. ТГАС. Вып. 13 /ТГАС; гл. ред. Л.И. Ерохина. – Тольятти: ТГАС, 2004. – 48(96) с. : ил.

Проблемы и решения современной технологии : межвуз. сб. науч. тр. ТГАС. Вып. 14 /Тольятт. гос. акад. Сервиса. - Тольятти: ТГАС, 2005. – 48(131) с.: ил.

#### Описание публикации из сериального издания

Правила оказания услуг по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования: end/ постановлением Правительства Рос. Федерации № 703 от 20. 11. 2003г. //Собрание законодательства РФ. - .2003. - № 47 (нояб.). – Ст. 4552.

#### Нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: федер. закон. № 164: принят Гос. Думой 8 дек. 2003 г. //Собрание законодательства РФ. – 2003. - № 50. – Ст. 4850.

ГОСТ Р 50690-2000. Туристические услуги: общие требования : введ. 2001-07-01 //Туризм: экономика и учет. – 2001. – С. 3-14

#### Описание статьи одного автора

Солев И.Ю. Практические рекомендации по организации проектного финансирования И.Ю. Солев //Банковское дело. – 2006. - № 2. – С. 14-20.

#### Описание статьи двух авторов

Беляев В. Болонский процесс – попытка конкуренции /В.Беляев, Г. Жабреев // Высш. образование в России. – 2006. - № 4. – С. 33 – 41

#### Описание статьи трех авторов

Захаревич В. Российское образование и вступление России в ВТО: возможные последствия /В.Захаревич, В. Попов, В. Терешков //Высш. образование в России. – 2006. - № 4. – С. 20-27.

#### Описание статьи четырех и более авторов

Рынок труда и проблемы трудоустройства /С. Сухов, А. Ряховский, Н. Галетова и др. //Высш. образование в России. – 2006. - № 4. – С. 10 – 15

При подготовке дипломной работы или научной публикации рекомендуем использовать более полное библиографическое описание ( см. Примеры библиографических записей в ГОСТе 7.1-2003)

#### Описание электронных ресурсов

[Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.markgroup.ru](http://www.markgroup.ru).

[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.callonline.ru/aboutout.php>.

## **Раздел 6. Критерии оценки выпускных бакалаврских работ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется на основании:

- анализа содержания, структуры и оформления работы на предмет соответствия предъявляемым требованиям;
- степени успешности и публичной защиты;
- оценки рецензента.

**Анализ содержания, структуры и оформления работы включает в себя оценку:**

### **1) формальной структуры бакалаврской работы:**

- объем машинописного текста в пределах 50-60 с.;
- наличие основных составных частей работы (введение; основные разделы, подразделенные на части, главы, параграфы; заключение, список использованной литературы (и источников); при необходимости – приложение);
- достаточность использованной литературы.

### **2) выполнения требований к содержанию разделов бакалаврской работы:**

– введение: обоснование актуальности выбранной темы; анализ степени разработанности основной проблемы; определение целей, задач и объекта исследования; методологические и методические основы исследования; характеристика литературных источников; оценка практической значимости полученных результатов; апробация основных положений и результатов, доказательство эффективности разработанных положений.

– основные разделы работы: аргументированность, научный язык изложения материала; наличие исследовательской части, степень решённости поставленных целей и задач исследования; наличие библиографических ссылок по тексту работы; использование местного, регионального, федерального материала.

– заключение: обоснованность выводов; наличие рекомендаций по дальнейшей разработке проблемы, внедрению результатов исследования.

**3) оформления работы:** стандартное оформление титульного листа; наличие задания на бакалаврскую работу; правильность оформления рисунков; графиков, таблиц и другого иллюстрированного материала, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к графическим средствам отображения информации; оформление библиографических ссылок, списка использованной литературы; правильное оформление приложений.

### **Успешность публичной защиты бакалаврской работы включает в себя:**

– соблюдение регламента защиты (10-12 мин.);

– изложение целей и задач исследования, основного содержания разделов бакалаврской работы, анализа основных результатов исследовательской работы, обоснование выводов и рекомендаций;

– манера изложения доклада (ясность, четкость, свободное владение материалом);

– демонстрация иллюстрированного материала (таблиц, рисунков);

– лаконичность, конкретность и аргументированность ответов на вопросы членов ГАК;

– учет замечаний рецензента, умение оппонировать при необходимости.

Защита квалификационной (бакалаврской) работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики управления, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной (бакалаврской) работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

## **Раздел 7. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ для бакалавров направления подготовки «Менеджмент»**

1. Анализ и проектирование системы управления персоналом в фирме.
2. Оценка основных направлений повышения эффективности управления фирмой.
3. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в фирме (банке, офисе, организации пр.)
4. Развитие инновационного потенциала фирмы.
5. Пути повышения конкурентоспособности фирмы.
6. Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы.
7. Совершенствование информационного обеспечения управления фирмой .
8. Разработка системы ротации персонала на предприятии
9. Обоснование эффективности инвестиций в основной капитал фирмы
10. Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов
11. Совершенствование технологий управления фирмой

12. Оценка системы маркетинговой ориентации предприятия
13. Оценка системы рекламной деятельности фирмы
14. Оценка кадрового потенциала фирмы
15. Разработка стратегии развития фирмы
16. Оценка организации маркетинговой службы
17. Лизинг в системе управления капиталом предприятия
18. Анализ и проектирование организационной структуры системы управления фирмой
19. Управление социальными процессами в фирме
20. Совершенствование системы контроля в фирме
21. Оценка и анализ организационной культуры в фирме
22. Анализ и оценка эффективности проектов капитальных вложений
23. Анализ распределения и использование прибыли.
24. Анализ и исследование поведения потребителей.
25. Оценка спроса по видам товаров и услуг.
26. Оценка эффективности структуры и деятельности маркетинговой службы в фирме.
27. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы
28. Решение конфликтных ситуаций (на примере фирмы, организации пр.)
29. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в фирме .
30. Проектирование диверсификации деятельности фирмы.
31. Анализ и развитие системы оплаты труда в фирме.
32. Регулирование социально-психологических факторов эффективности деятельности фирмы.
33. Проектирование системы управления качеством товаров и услуг (продукции, деятельности и пр.).
34. Анализ и проектирование системы аттестации персонала.
35. Прогнозирование спроса на товары и услуги. Разработка производственной программы предприятия.
36. Формирование корпоративной культуры.
37. Анализ и регулирование запасов материальных ресурсов.
38. Компьютерные технологии в разработке управленческих решений.
39. Управление рисками в современной организации
40. Выбор способов роста организации (диверсификация, интеграция, интенсивный рост).
41. Управление хозяйственным портфелем фирмы
42. Оценка и выбор инвестиционных проектов
43. Анализ и развитие внутреннего потенциала фирмы.
44. Преобразование структуры фирмы с целью расширения деятельности.
45. Разработка общей стратегии фирмы
46. Выбор и реализация стратегии обновления ресурсов фирмы
47. Оценка состояния фирмы на этапе ее приобретения.
48. Анализ рыночных возможностей как важнейший этап организации бизнеса.
49. Бюджетное планирование в маркетинге.
50. Анализ и совершенствование разработки маркетинговой стратегии
51. Технологическая подготовка производства новой продукции
52. Планирование комплекса маркетинга.
53. Анализ системы планирования маркетинга в организации.
54. Выбор стратегии производственной деятельности фирмы
55. Выбор модели управления запасами на предприятии
56. Адаптация производственной системы к требованиям рынка

57. Управление сбытом на предприятии
58. Управление материально-техническим обеспечением на промышленном предприятии.
59. Применение сетевых методов в управлении
60. Управление проектами в операционных системах
61. Технологическая подготовка производства новой продукции
62. Роль и место бизнес планирования в рыночной экономике.
63. Оценка влияния факторов внешней среды на деятельность организации.
64. Финансовое планирование в организации.
65. Оценка стратегической привлекательности приобретаемого предприятия.
66. Стратегический анализ конкурентной среды
67. Управление запасами торговых предприятий
68. Анализ привлекательности стратегических сегментов рынка.
69. Приспособление деятельности организации к условиям внешней среды.
70. Диверсификационный способ роста организации.
71. Выбор стратегии внешнеэкономической деятельности фирмы.
72. Достижение конкурентного преимущества фирмы на рынке товаров и услуг.
73. Основные цели и направления инвестиционной деятельности организации.
74. Приобретения как способ роста организации.
75. Возможности внедрения тянущих (толкающих) систем МТО и производства
76. Оптимизация потоков в логических системах.
77. Оценка внутрифирменного механизма кадровой работы.
78. Управление трудовыми ресурсами в условиях быстрого роста фирмы
79. Управление формированием трудовых ресурсов организации.
80. Развитие трудовых ресурсов в организации.
81. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
82. Оценка деятельности кадровых служб в организации
83. Анализ системы обучения персонала фирмы.
84. Планирование индивидуальной карьеры в организации
85. Анализ системы вознаграждения сотрудников фирмы.
86. Анализ удовлетворенности трудом в организации.
87. Использование мотивации сотрудников в достижении целей организации
88. Оценка внутрифирменных социальных программ и программ помощи.
89. Мотивация персонала в организации.
90. Оценка эффективности стилей руководства в организации
91. Эффективность ситуационного подхода к управлению.
92. Оценка зависимости удовлетворенности и производительности персонала от стиля руководства менеджера.
93. Анализ системы оценки деятельности персонала организации.
94. Анализ основных проблем коммуникационного процесса в организации.
95. Анализ организационных коммуникаций.
96. Проблемы совершенствования коммуникаций в организации
97. Анализ основных видов контроля в организации.
98. Управление контролем в организации.
99. Оценка эффективности контроля в организации.
100. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.
101. Анализ возникновения и развития неформальных групп в организации
102. Анализ организационной структуры фирмы.
103. Методика оценки преимуществ и недостатков существующей структуры фирмы.
104. Анализ причин последствий и путей решения конфликтов в организации.
105. Анализ конфликтной ситуации и выбор наилучшего способа действия

106. Анализ информационной среды организации.
107. Оценка применения проблемно-целевых форм управления в организации.
108. Анализ взаимоотношений руководитель-подчиненный.
109. Оценка форм власти и влияния, используемые менеджером.
110. Анализ и совершенствование системы внутрифирменного планирования в организации.
111. Анализ реагирования организации на изменения факторов внешней среды.
112. Оценка инновационной деятельности фирмы.
113. Оценка степени риска инновационной деятельности фирмы.
114. Оценки эффективности инновационных проектов и их анализ.
115. Управления инновационной деятельностью в действующих предприятиях.
116. Анализ эффективности нововведения (на примере работы промышленного предприятия).
117. Анализ инновационной деятельности компании.
118. Организация собственного бизнеса.
119. Обоснование выбора ниши для бизнеса.
120. Разработка стратегии на этапе создания предприятия.
121. Организация внутреннего коммуникационного процесса в фирме.
122. Автоматизация внутреннего коммуникационного процесса.
123. Измерение и оценка возможностей снижения потерь от рисков.
124. Совершенствование оперативного управления предприятием.
125. Возможности использования саморегулирующих систем на отечественных предприятиях (Канбан и др.)
126. Планирование и организация закупочной логистики.
127. Планирование и организация производственной логистики.
128. Планирование и организация распределительной логистики.
129. Оптимизация информационных потоков на предприятии.
130. Управление эффективностью работы предприятия.
131. Планирование и организация инфраструктуры товародвижения для создаваемого (действующего) предприятия.
132. Комплексная оценка деятельности предприятия.
133. Расчет рыночной стоимости приобретаемого объекта.
134. Планирование и организация перерабатывающей подсистемы НИОКР, конструкторская и технологическая подготовка производства.
135. Разработка технологии и процедуры принятия и реализации решений на создаваемом предприятии.
136. Планирование и организация обеспечивающей подсистемы (энергетическое, инструментальное и т.д. хозяйства – в комплексе или отдельно) для создаваемого (действующего) предприятия.
137. Поиск, анализ и «расшифровка» «узких мест» в организации.
138. Разработка системы обеспечения качества выпускаемой продукции.
139. Расчет потребности в ресурсах для создаваемого (действующего) предприятия.
140. Оптимальное распределение ресурсов на предприятии.
141. Выбор варианта диверсификации предприятия.
152. Оценка инвестиционного потенциала фирмы.
153. Разработка управленческих решений в условиях диверсификации управления качеством.
154. Интернет – технологии в разработке управленческих решений.
155. Разработка корпоративных решений
156. Разработка оперативных решений по планированию производства.
157. Информационный подход к разработке управленческих решений.

158. Организация интеллектуальной поддержки управленческой деятельности.
159. Организация информационной поддержки управленческой деятельности.
160. Организационно- методические основы автоматизации управленческой деятельности.
161. Управление затратами на качество продукции (работ, услуг).
162. Мотивация персонала как инструмент управления качеством.
163. Управление изменениями в организации.
164. Управление качеством и методами статистического регулирования технологических процессов.
165. Автоматизированное управление: информационно-аналитическая система поддержки принятия решений.
166. Внешняя окружающая среда организации как фактор роста ее эффективности.
167. повышение эффективности управления предприятием: внутренний контроль и контрольные процедуры.
168. Совершенствование инновационной деятельности фирмы.
169. Совершенствование управление развитием предприятия.
170. Система методов разработки управленческих решений и ее совершенствование.
171. Анализ системы поддержки принятия управленческих решений и ее совершенствование.
172. Управление человеческими ресурсами
173. Мотивация труда как фактор повышения эффективности процесса управления  
Формы и методы мотивационного механизма конкретного хозяйствующего субъекта
174. Организационные аспекты подбора персонала на предприятии.
175. Критерии оценки личных и профессиональных качеств кандидатов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
176. Анализ причин социально-экономических конфликтов в реформируемых организациях и методы их преодоления.
- 178 Маржинальный анализ деятельности предприятия. Разработка управленческих решений на основе выявленных зависимостей и соотношений.
179. Эффективность управления трудовыми ресурсами.
180. Организационные аспекты управления персоналом в инновационной организации. Оценка деловых качеств менеджера.
181. Особенности формирования портфеля новшеств и инноваций. Анализ конкурентного преимущества организации во внешней среде.
182. Совершенствование экономических методов управления производством (на примере организации, района).
183. Адаптация предприятия в конкурентной среде.
184. База данных предприятий и организаций: цели и задачи, исследование методов формирования и представления данных.
185. Информационное обеспечение управления предприятием.
186. Информационные технологии в управлении.
187. Исследование систем управления с использованием ЭВМ (на основе имитационного моделирования, моделирования систем управления и пр.).
188. Коммуникационная политика предприятия в условиях рыночных отношений.
189. Мотивация труда работников как важнейший фактор эффективного управления в условиях рынка.
190. Организация (совершенствование) оперативного управления
191. Разработка бизнес-плана организации производства новой продукции
192. Разработка бизнес-плана по реконструкции (расширению) предприятия
193. Разработка комбинированной стратегии предприятия.

194. Разработка концепции системы управления предприятием, восприимчивой к современному состоянию рынка.
195. Разработка плана маркетинга для предприятия оптовой торговли
196. Разработка стратегии маркетинга на основе анализа конкурентоспособности; предприятия.
197. Совершенствование маркетинговых коммуникаций предприятия
198. Совершенствование механизма разработки стратегии предприятия
199. Совершенствование организации труда и его мотивация на предприятии в условиях рынка.
200. Совершенствование организации управления маркетинговой деятельностью предприятия
201. Совершенствование организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях.
202. Совершенствование оценки состояния деятельности предприятия в рыночной среде.
203. Совершенствование стратегического управления на предприятии в условиях перехода к рынку.
204. Совершенствование управления персоналом предприятия
205. Совершенствование управления предприятием в условиях рынка
206. Управление инновационной деятельностью предприятия
207. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.
208. Управление персоналом предприятия в рыночных условиях
209. Управление ценовой политикой, как механизмом роста конкурентоспособности предприятия.
210. Управление ценовой политикой как фактор повышения конкурентоспособности фирмы.

## **Раздел 8. Литература**

1. ГОСТ 2.105—95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. М., 2001. 28 с.
2. ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М., 2004. 166 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).
3. ГОСТ 7.12—93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. М., 2016 17 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).
4. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. М., 2001. 21 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).
5. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008. 19 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).
6. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пособие / Под ред. Е. Г. Коваленко. М.: ИНФРА-М, 2016. 409 с.
7. Государственное и муниципальное управление: курсовое и дипломное проектирование: Учеб. пособие / Под ред. Е. Г. Коваленко. Саранск: МГУ им. Н. П. Огарева, 2016. 116 с.
8. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. М.: Флинта: Наука, 2016. 288 с.
9. Кузин Ф. А. Диссертация: методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров. М.: Ось-89, 2015. 320 с.



10. Мильчин А. Э., Чельцова ЛТ. К. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания. М.: Олимп, 2015. 688 с.

## Приложение 1

Зав. кафедрой менеджмента  
и региональной экономики  
д-р экон. наук проф.  
Задорожной Л.И.  
студента(ки) группы МН-\_\_\_\_  
очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В качестве руководителя прошу назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень научного руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Тему утвердить и назначить научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой менеджмента и  
региональной экономики  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Л.И. Задорожная

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и региональной экономики

Работа рассмотрена и допущена к защите  
Зав. кафедрой, д-р экон. наук, проф.

\_\_\_\_\_ Л.И. Задорожная  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

# Выпускная квалификационная работа

на тему: «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

Автор выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_ В.С. Чекунова

Научный руководитель  
д-р экон. наук, проф. \_\_\_\_\_ В.И. Зарубин

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ Н.В. Михайлова

Майкоп 20 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и региональной экономики

**Иллюстрационный материал  
по выпускной квалификационной работе**

на тему: «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

Автор выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_ Д.Н. Скрипников

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент факультета управления  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Майкопский государственный  
технологический университет» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы, актуальность. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основное содержание и объем работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка достижения поставленной цели и задач, значимости работы, ее  
основные достоинства и недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение о соответствии работы квалификационным требованиям и  
допуске к защите \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, звание Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента(ки) ФГБОУ ВПО «Майкопский государственный технологический университет» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

направления подготовки 080200.62 Менеджмент

факультета управления \_\_\_\_\_ формы обучения

Тема выпускной квалификационной работы, актуальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основное содержание и объем работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные достоинства и недостатки работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (уч. степень, звание, должность, место работы)

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНЕДРЕНИЯ РЕШЕНИЙ

**СПРАВКА**

**о результатах внедрения решений  
разработанных студентом Майкопского государственного  
технологического университета**

Закиян Виталием Андрониковичем

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме: «Исследование конкурентоспособности фирмы на примере ООО «Спортландия» студент Закиян Виталий Андроникович принял непосредственное участие в разработке, обосновании и внедрении мероприятий по исследованию и повышению конкурентоспособности фирмы.

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках.

В настоящее время разработки включающие результаты данной выпускной квалификационной работы находятся на стадии внедрения.

Генеральный директор  
ООО «Спортстиль»

Кужель С.Э.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ АПРОБАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

**СПРАВКА**

**об апробации результатов исследования, проведенного студенткой 5 курса ФГБОУ ВО «МГТУ» направления подготовки «Менеджмент» Адзиновой З.А.**

Основные положения выпускной квалификационной работы по теме: «Совершенствование мотивации и стимулирования персонала предприятия на примере ООО «Питейный дом» доложены и обсуждены на апрельских секциях в рамках студенческих научно-практических конференций 2015г. ФГБОУ ВПО «МГТУ». Доклад на секции «Формирование и развитие управленческого потенциала менеджера» получил первую категорию, и студентка Адзинова З.А. награждена почетной грамотой ФГБОУ ВО «МГТУ».

Данная выпускная квалификационная работа рекомендована для участия во Всероссийском конкурсе 2014 г. Минобрнауки на лучшую научно-исследовательскую работу.

По результатам исследования опубликована статья в сборнике студенческих статей «Актуальные вопросы управления современными организациями» кафедры менеджмента и региональной экономики факультета управления 2016 г.

Научный руководитель  
к.э.н., доцент

Карамушко Г.В.

Зав. кафедрой менеджмента  
и региональной экономики  
д-р экон. наук, проф.

Задорожная Л.И.