

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет инженерный

Кафедра автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

М.К. Беданок

« 12 » ИЮНЬ 20 22 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 Фирменное обслуживание автомобилей и автосервис

по направлению подготовки
магистров 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

по профилю подготовки Автомобильный сервис

квалификация (степень)
выпускника Магистр

форма обучения Очная, заочная

год начала подготовки 2022

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. техн. наук, доцент

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Тук Т.А
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

« *12* » *04* 20 *22* г.


(подпись)

Тукеева С.В.
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

« *12* » *04* 20 *22* г.

Председатель
научно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)


(подпись)

Гукетлев Ю.Х.
(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)


(подпись)

Беданок М.К.
(Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)


(подпись)

Ткачева Я.С.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ


(подпись)

Чудесова Н.Н.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Магистр по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности.

Целью дисциплины «Фирменное обслуживание автомобилей и автосервис» является приобретение знаний и практических навыков, необходимых для формирования опыта в области системной организации автосервиса и фирменного обслуживания автомобилей.

Основными задачами изучения дисциплины является

- изучение основных понятий и современных принципов создания комплекса услуг по фирменному обслуживанию, сервису и ремонту автомобилей;
- изучение сущности и назначения фирменных систем и материально-технического обеспечения;
- изучение функций инженерно-технической службы сервисных предприятий и предприятий автомобильного транспорта.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки

Дисциплина «Фирменное обслуживание автомобилей и автосервис» относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина представляет собой основу для изучения в последующем дисциплины базового вариативного цикла, например, «Система технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин», «Диагностика и технический контроль автотранспортных средств»; «Управление транспортным предприятием автосервиса» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Магистрант должен обладать следующими общекультурными компетенциями :

ПКУВ-1. Внедрение и контроль соблюдения технологии технического осмотра транспортных средств

ПКУВ-1.4. Внедрение и контроль технологии проведения технического осмотра операторами технического осмотра на пунктах технического осмотра

Знать:

- требования к технологическому проектированию организаций автомобильного профиля;
- технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств;
- информационные технологии; требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности.

Уметь:

- организовывать техническое диагностирование транспортных средств;
- собирать и обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе специализированных изданий, научных публикаций;

Владеть:

- мониторингом и внедрением инновационных методов и технологий, применяемых в сфере технического осмотра транспортных средств, на пунктах технического осмотра оператора технического осмотра; мониторингом и анализом информации о новых конструкциях узлов, агрегатов и систем транспортных средств, методах их технического диагностирования;

ПКУВ-2. Управление оператором технического осмотра (пунктом технического осмотра)

ПКУВ-2.5. Передача результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра

Знать:

- требования нормативных правовых документов в отношении передачи результатов технического осмотра в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра; требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств.

Уметь:

- применять информационные технологии;
- организовывать контроль выполнения персоналом обязанностей по передаче результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра.

Владеть:

- организацией контроля выполнения исполнителями обязанностей по передаче результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения**

Общая трудоемкость обучения составляет 5 зач. единиц (180 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	
Контактные часы (всего)	68,35/1,89	68,35/1,89	
В том числе:			
Лекции (Л)	34/0,9	34/0,9	
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	34/0,9	34/0,9	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35	0,35	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	76/2,1	76/2,1	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат, доклад	20/0,55	20/0,55	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	40/0,1,1	40/0,1,1	
2. Подготовка презентации			
3. Выполнение контрольной работы			
4. Подготовка к экзамену	16/0,44	16/0,44	
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)	35,65/0,99	35,65/0,99	
Форма промежуточной аттестации:	экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	180/5		

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		4	
Контактные часы (всего)	12,35/0,34	12,25/0,34	
В том числе:			
Лекции (Л)	6/0,17	6/0,17	
Практические занятия (ПЗ)	6/0,17	6/0,17	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35	0,35	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	159/4,4	159/4,4	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	40/1,1	40/1,1	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	50/1,4	50/1,4	
2. Подготовка презентации	20/0,55	20/0,55	
3. Выполнение контрольной работы	30/08	30/08	
4. Подготовка к экзамену	19/0,52	19/0,52	
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)	8,65/0,24	8,65/0,24	
Форма промежуточной аттестации:	экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость(часы/ з.е.)	180/5	180/5	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1 семестр									
1.	Тема 1.. Особенности автомобилизации РФ и общая характеристика сферы услуг автосервиса	1-2	2	2				10	Опрос реферат

	деятельности автосервиса								
2	Тема 2 Понятие об организационно-производственных структурах.	3-5	4	4				10	Опрос
3	Тема 3 Предпринимательская деятельность в сфере автосервиса	6-7	4	4				10	Опрос
4	Тема 4 Управление производственными структурами	8-9	4	4				10	Опрос. Реферат Тестовое задание
5	Тема 5. Материально-техническое обеспечение. Системы фирменного обслуживания	10-11	4	4				8	Опрос. Реферат
6	Тема 6. Общая характеристика фирменных систем МТО	12-13	4	4				10	Опрос Тестовое задание
7.	Тема 7. Производственно-складская база фирменных систем МТО	14-15	6	4				8	Опрос Тестовое задание
8	Тема 8. Управление складскими запасами	16-17	6	4				10	Опрос
	Всего		34	34		0,35	35,65	76	зачет

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
4 семестр							
1.	Тема 2 Понятие об организационно-производственных структурах.	1	2				40
2.	Тема 3 Предпринимательская	1	2				40

	деятельность в сфере автосервиса						
3.	Тема 4 Управление производственными структурами	2	1				29
4.	Тема 5. Материально-техническое обеспечение. Системы фирменного обслуживания	2	1				50
	ИТОГО	6	6	0,35		8,65	159

5.3. Содержание разделов дисциплины «Фирменное обслуживание автомобилей и автосервис», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы/зач.ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать,уметь,владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
	Тема 1.. Особенности автомобилизации РФ и общая характеристика сферы услуг автосервиса деятельности автосервиса	2/0,055		Классификация предприятий автосервиса. Формирование рынка услуг автосервиса	ПКУВ-1.4.	Знать: - требования к технологическому проектированию организаций автомобильного профиля; Уметь: - собирать и обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе специализированных изданий, научных публикаций; Владеть: - мониторингом и внедрением инновационных методов и технологий, применяемых в сфере технического осмотра транспортных средств, на пунктах технического осмотра оператора технического осмотра;	Проблемная лекция

2.	Тема 2. Понятие об организационно-производственных структурах.	4/0,11	2/0,05	Понятие и виды сервисных услуг на предприятиях автосервиса. Организационно-производственная структура как вид коммерческого регулирования автомобильного транспорта и автомобильного сервиса	ПКУВ-1.4.	<p>Знать: технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств</p> <p>Уметь: - подтверждать соответствие деятельности оператора технического осмотра, пункта технического осмотра требованиям нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств.</p> <p>Владеть: - организацией выполнения требований нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра (пункту технического осмотра);</p>	Академическая лекция
3.	Тема 3. Предпринимательская деятельность в сфере автосервиса	4/0,11	2/0,05	Спрос и предложение на рынке услуг автосервиса. Конкурентоспособность СТО. Практика фирменного обслуживания автомобилей	ПКУВ-1.4 ПКУВ -2.5	<p>Знать: - требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств;</p> <p>Уметь: применять информационные технологии;</p> <p>Владеть: - мониторингом и анализом информации о новых конструкциях</p>	Академическая лекция

						узлов, агрегатов и систем транспортных средств, методах их технического диагностирования	
4.	Тема 4. Тема 4 Управление производственными структурами	4/0,11		Производственные участки и виды работ.	ПКУВ-2.5.	<p>Знать- требования нормативных правовых документов в отношении передачи результатов технического осмотра в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра; требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств.</p> <p>Уметь: -применять информационные технологии; - организовывать контроль выполнения персоналом обязанностей по передаче результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра.</p> <p>Владеть: - организацией контроля выполнения исполнителями обязанностей по передаче результатов проверок технического состояния транспортных средств в</p>	Академическая лекция

						единую автоматизированную информационную систему технического осмотра.	
5.	Тема 5 Материально-техническое обеспечение. Системы фирменного обслуживания	4/0,11	2/0,05	Основные правовые и нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятий автосервиса. Основные требования, содержащиеся в Законе «О защите прав потребителей». Основные положения, регламентирующие порядок проведения ТО и ремонта АТС. Планово-предупредительная система ТО и ремонта	ПКУВ-1.4.	Знать: технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств Уметь: - подтвердить соответствие деятельности оператора технического осмотра, пункта технического осмотра требованиям нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств. Владеть: - организацией выполнения требований нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра (пункту технического осмотра);	Академическая лекция
6	Тема 6. Общая характеристика фирменных систем МТО	4/0,11		Классификация фирменных систем. Преимущества и недостатки каждого вида.	ПКУВ-1.4 ПКУВ-2.5	Знать: - требования к технологическому проектированию организаций автомобильного профиля; - технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств; Уметь:	Академическая лекция

						<ul style="list-style-type: none"> - организовывать техническое диагностирование транспортных средств; Владеть: - мониторингом и внедрением инновационных методов и технологий, применяемых в сфере технического осмотра транспортных средств, на пунктах технического осмотра оператора технического осмотра; 	
7	<p>Тема 7. Производственно-складская база фирменных систем МТО</p>	6/0,16		<p>Разновидности складских баз. Оборудование для работы складов.</p>	ПКУВ-2.5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных правовых документов в отношении передачи результатов технического осмотра в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра; - требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии; - организовывать контроль выполнения персоналом обязанностей по передаче результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную 	<p>Интерактивная лекция</p>

						информационную систему технического осмотра. Владеть: - организацией контроля выполнения исполнителями обязанностей по передаче результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра	
8	Тема 8. Управление складскими запасами	4/0,11		Товарные особенности; Номенклатура; Взаимозаменяемость запасных частей; колебания спроса. Ограничение объемов сбыта.	ПКУВ-2.5	Знать: Федеральные законы, и иные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности автосервиса, технического осмотра транспортных средств; Уметь: - - применять информационные технологии; Владеть: - организацией контроля выполнения исполнителями обязанностей по передаче результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра	Лекция-диспут
Итого		34/0,9	6/0,16				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Форма проведения занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
			1	4
1.	Особенности автомобилизации РФ и общая характеристика сферы услуг автосервиса деятельности автосервиса	Семинар-обсуждение	4/0,11	
2.	Понятие об организационно-производственных структурах.	Семинар-обсуждение	4/0,11	1/0,027
3.	Предпринимательская деятельность в сфере автосервиса	Семинар-обсуждение	4/0,11	
4.	Управление производственными структурами	Семинар-обсуждение	4/0,11	1/0,027
5.	Материально-техническое обеспечение. Системы фирменного обслуживания	Практическая работа	4/0,11	1/0,027
6.	Общая характеристика фирменных систем МТО	Практическая работа	6/0,16	1/0,027
7.	Производственно-складская база фирменных систем МТО	Практическая работа	4/0,11	1/0,027
8.	Управление складскими запасами	Практическая работа	4/0,11	1/0,027
9.	ИТОГО		34/0,9	6/0,16

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах (не предусмотрены)

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) учебным планом не предусмотрено

5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения (вид самостоятельной работы)	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			офо	зфо
1.	Особенности автомобилизации РФ и общая характеристика	Подготовка доклада	6/0,16	10/0,27

	сферы услуг автосервиса деятельности автосервиса			
2	Понятие об организационно-производственных структурах.	Подготовка доклада	8/0,22	20/0,55
3	Предпринимательская деятельность в сфере автосервиса	Подготовка доклада	6/0,16	20/0,55
4	Управление производственными структурами	Подготовка доклада	6/0,16	10/0,27
5	Материально-техническое обеспечение. Системы фирменного обслуживания	Подготовка доклада	8/0,22	20/0,55
6	Общая характеристика фирменных систем МТО	Подготовка доклада	8/0,22	20/0,55
7	Производственно-складская база фирменных систем МТО	Подготовка презентации	6/0,16	20/0,55
8	Управление складскими запасами	Подготовка реферата	6/0,16	10/0,27
9	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы	6/0,16	10/0,27
10	Промежуточная аттестация	экзамен	16	19/0,5
	Всего		76/2,1	159/4,41

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Транспортное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / [сост.: Г.А. Гук, И.Б. Ахунова, В.К. Гук]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2014. - 52 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002192>

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Анохин, С.А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Анохин, Н.В. Пеньшин, В.А. Гавриков. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 80 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85934.html>
2. Камольцева, А. В. Производственно-техническая инфраструктура автомобильного транспорта: состояние, проблемы, перспективы : монография / А. В. Камольцева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 140 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818752>
3. Бычков, В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг : учебник / В.П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 394 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840476>
4. Тахтамышев, Х. М. Основы технологического расчета автотранспортных предприятий : учебное пособие / Х.М. Тахтамышев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834401>

5. Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н.А. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 229 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084884>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
офо	зфо	
ПКУВ-1. Внедрение и контроль соблюдения технологии технического осмотра транспортных средств		
ПКУВ-1.4. Внедрение и контроль технологии проведения технического осмотра операторами технического осмотра на пунктах технического осмотра		
1	4	Фирменное обслуживание автомобилей и автосервис
1	4	Специальные главы технической эксплуатации автомобилей
2	2	Технологическая (производственно-технологическая) практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2 Управление оператором технического осмотра (пунктом технического осмотра)		
ПКУВ-2.5 Передача результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра		
1	4	Фирменное обслуживание автомобилей и автосервис
1	4	Специальные главы технической эксплуатации автомобилей
2	2	Технологическая (производственно-технологическая) практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
Шифр компетенции ПКУВ-1. Внедрение и контроль соблюдения технологии технического осмотра транспортных средств					
ПКУВ-1.4. Внедрение и контроль технологии проведения технического осмотра операторами технического осмотра на пунктах технического осмотра					
Знать: - требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств. Знать: - требования к технологическому проектированию организаций автомобильного профиля; - технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств; - информационные технологии;.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Реферат, презентация экзамен</i>
Уметь: - организовывать техническое диагностирование транспортных средств; - собирать и обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе специализированных изданий, научных публикаций;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - мониторингом и внедрением инновационных методов и технологий, применяемых в сфере технического осмотра транспортных средств, на пунктах технического осмотра	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<p>оператора технического осмотра; мониторингом и анализом информации о новых конструкциях узлов, агрегатов и систем транспортных средств, методах их технического диагностирования; - внедрением методов проверки новых систем транспортных средств при проведении технического осмотра на пунктах технического осмотра операторами технического осмотра</p>					
<p>Шифр компетенции ПКУВ-2 Управление оператором технического осмотра (пунктом технического осмотра)</p> <p>ПКУВ-2.5 Передача результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра</p>					
<p>Знать: - требования нормативных правовых документов в отношении передачи результатов технического осмотра в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра; требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<p>Уметь: - применять информационные технологии; - организовывать контроль выполнения персоналом обязанностей по передаче результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>Владеть: - заключение договоров в пределах компетенции; организацией контроля выполнения исполнителями обязанностей по передаче результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
--	------------------------------------	---	---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Какими причинами объясняется необходимость государственного регулирования услуг автомобильного сервиса
2. Роль правового обеспечения деятельности предприятий автосервиса .
3. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий автосервиса
4. Какие существуют формы госрегулирования транспортной деятельности в условиях рынка?
5. Основные тенденции в развитии автомобильного транспорта России на современном этапе
6. Сущность и назначение услуг автосервиса
7. Характеристика и направление деятельности СТО автомобилей
8. Признаки предприятия ,которые относятся к категории малых
9. Особенности индивидуального предпринимательства
10. Определение рынка услуг автосервиса
11. Почему для услуг автосервиса характерно непостоянство качества
12. Характерные недостатки предприятий автосервиса
13. Какие технико-эксплуатационные показатели автопарка находятся в прямой зависимости от эффективности выполнения услуг автосервиса
14. По какой формуле рассчитывается Экономический эффект от внедрения новых видов услуг автосервиса
15. Сущность и содержание маркетинговой деятельности на рынке услуг автосервиса
16. Основные виды рекламы услуг автосервиса на малых СТО
17. Основные направления повышения конкурентоспособности СТО

Темы рефератов

Основные тенденции в развитии автомобильного транспорта России на современном этапе
Формирование рынка услуг автосервиса
Обоснование необходимости технических воздействий на подвижной состав в процессе эксплуатации
Сущность и назначение услуг автосервиса
Виды и характеристика станций технического обслуживания автомобилей
Развитие услуг автосервиса легкового автомобильного транспорта РФ
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в автосервисе
Методы оценки качества и эффективности автосервиса
Изучение спроса и предложений на рынке услуг автосервиса
Особенности ценообразования на услуги автосервиса
Реклама на рынке автосервиса: назначение и методы ее проведения
Конкурентоспособность станций технического обслуживания и пути ее повышения
Цели и преимущества фирменного обслуживания автомобилей

Темы презентаций

Организационно-производственная структура как вид производственно-коммерческого регулирования автомобильного транспорта и автомобильного сервиса
Особенности развития организационно-производственных структур в рыночных условиях

Рынок автотранспортных и авто-сервисных услуг
 Управление производственными структурами
 Материально-техническое обеспечение
 Системы фирменного обслуживания
 Общая характеристика фирменных систем МТО
 Управление складскими запасами
 Пути совершенствования МТО на автомобильном транспорте

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к выполнению кейс-задания

Цели выполнения кейс-задания «Анализ научного текста»: способность пересказать общую идею после прочтения фрагмента первоисточника; выявить наибольшее количество структурных элементов, характерных для научного текста.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	1. Подбирает кейс. 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки. Разрабатывает сценарий занятия.	1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы. 2. Индивидуально готовится к занятию.
Во время занятия	1. Организует предварительное обсуждение кейса. 2. Делит группу на подгруппы. 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями.	1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы. 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие. 3. Принимает или участвует в принятии решений.
После занятия	1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы.	1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме. 2. Составляет общий отчет по решению кейса.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации.

Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого фрагмента первоисточника. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно

применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

«отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы

скрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

8.1 Основная литература

1. Анохин, С.А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Анохин, Н.В. Пеньшин, В.А. Гавриков. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 80 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85934.html>
2. Камольцева, А. В. Производственно-техническая инфраструктура автомобильного транспорта: состояние, проблемы, перспективы : монография / А. В. Камольцева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 140 с.. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818752>
3. Бычков, В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг : учебник / В.П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 394 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840476>
4. Тахтамышев, Х. М. Основы технологического расчета автотранспортных предприятий : учебное пособие / Х.М. Тахтамышев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834401>

8.2. Дополнительная литература

1. Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н.А. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 229 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084884>
2. Зарапина, Л.В. Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование [Электронный ресурс]: монография / Л.В. Зарапина. - Москва: ИНФРА-М, АльфаМ, 2020. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=354408>
3. Волгин, В. В. Мобильный автосервис : практическое пособие / В. В. Волгин. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 200 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092960>
4. Гречуха, В.Н. Транспортное право: учебник для магистров: учебник/В.Н. Гречуха. - М.: Юрайт, 2013. – 583 с.

5. Федеральный закон: Выпуск 8(516). О лицензировании отдельных видов деятельности. [Электронный ресурс] - М.: ИНФРА-М, 2011. - 33 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=232822>
6. 4. Волгин, В. В. Малый автосервис : практическое пособие / В. В. Волгин. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2014. - 564 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430516>
7. 5. Дорофеев, А. Эффективное управление автоперевозками (Fleet management) : монография / А. Дорофеев. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 192 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511945>
8. Гринцевич, В. И. Техническая эксплуатация автомобилей. Технологические расчеты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Гринцевич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 194 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/442633>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.mintrans.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля, практики, ГИА)

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, планирование освоения дисциплины должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей.

При подготовке к контролю самостоятельной работы студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета необходимо опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основных принципов, институтов транспортного права, наряду с широко представленными в литературе также и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету, а также перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения в России.

На основе полученных, на лекционных занятиях направлений необходимо и полезно ознакомиться с содержанием нормативных правовых актов по конкретной изучаемой теме. В оставшееся время рекомендовано обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес. В качестве дополнительного источника, а также в качестве

материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики.

Важным источником являются также сайт сети Интернет, прежде всего – официальные сайты органов власти.

Работа с основной и дополнительной литературой

Обладая достаточным количеством документальной информации, обучающийся может построить некое сообщение, основываясь только на ней. Однако работа с основной и дополнительной литературой обязательно предполагает определение достоверности и надёжности заключённых в них данных. Чтобы убедиться в достоверности информации, содержащейся в источнике, прибегают к правилам проверки достоверности документов, принятым в социологии. Согласно им необходимо:

1. Различать описание событий и их интерпретацию (факты и мнения);
2. Определять, какими источниками информации пользовался составитель документа, является она первичной или вторичной;
3. Выявлять намерения, которыми руководствовался составитель документа при его создании;
4. Учитывать, как могла повлиять на качество документа обстановка, в которой он создавался.

Не менее полезным является проверка источника путём сравнения его с другими сведениями, а при ситуации, когда документ становится базой для серьёзных выводов и обобщений, необходима консультация специалиста, способного выступить в качестве эксперта в той или иной области.

Выполнение домашних ситуационных заданий и упражнений

Перед выполнением домашних ситуационных заданий и упражнений следует изучить, как выполнялись такие же упражнения в аудитории под руководством преподавателя. Использовать следует алгоритм, описанный преподавателем и апробированный на аудиторном занятии.

Подготовка к тестам

Для подготовки к тестам следует сначала изучить текст конспекта лекций, проштудировать выполненные в аудитории под руководством преподавателя действия семинарских занятий. После этого следует работать с основной и дополнительной литературой, рекомендованной по теме занятия.

Подготовка доклада по научной проблеме

Цель подготовки доклада – научить работать студентов по теме исследования эффективно. Эффективно – это не объем, а максимум результата при минимуме затрат сил и времени. Главная задача докладов - научить грамотно собирать исходный материал и компоновать его. Разные студенты могут скомпоновать и разгруппировать материал по заданной теме по - разному. Кто- то проявит творческий подход при написании реферата, кто-то сделает оригинальные выводы. Поэтому реферат можно назвать небольшим исследованием, который развивает и творческие способности. Этапы подготовки доклада:

1. Сбор и группировка информации и написание основной части. Сначала собираются исходные материалы на заданную тему (книги, статьи, заметки, иллюстрации и т.д.), а потом выдержки из них группируются в том порядке, который удобен автору. При редактировании материала общий объем собранного должен сократиться в 5-6 раз.

2. Написание введения. У введения может быть самостоятельная тема, например, из числа «дежурных» - актуальность работы. Под актуальностью понимается значение того, о чем написано в докладе, для вас лично, для других людей, для науки, культуры и т.д.

3. Написание заключения. Заключение можно оформлять в виде выводов. В выводах не должно быть ничего сверх того, что есть в основном тексте, т.е. выводы легко готовятся на основе готового текста. Важно только сделать их краткими и четкими. Кроме выводов

можно указать перспективные смежные темы для исследования – те проблемы, которые всплыли в ходе вашей работы, но не были вами раскрыты.

4. Составление списка использованных источников

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:
4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
7. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		

<p>Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ Первомайская, дом № 17/210 (номер помещения 12, этаж 2)</p> <p>385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Шовгенова, дом № 354А, строение 2 (номер помещения 3, этаж 1)</p>	<p>Учебная мебель для аудиторий на 22 посадочных мест, доска, рабочее место преподавателя, экран, проектор</p> <p>Лаборатория технологических процессов обслуживания и ремонта автомобилей: набор слесарных инструментов, пускозарядное устройство, устройство для развала и схождения колес, устройство для замены масла, слесарная оснастка, стенд промывки инжекторов и форсунок, учебные наглядные пособия</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 2. Антивирус kaspersky endpoint security, лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401; 3. Офисный пакет Microsoft office 2016, договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191 (номер помещения 28, этаж 3)</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: Читальный зал на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс).</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 2. Антивирус kaspersky endpoint security, лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401; 3. Офисный пакет Microsoft office 2016, договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»</p>

12. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины