

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2021 15:04:23
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ **экономики и сервиса**

Кафедра _____ **маркетинга, сервиса и туризма**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине _____ **ФТД.В.01 Мировые информационные ресурсы**

по направлению подготовки бакалавров _____ **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

по профилю подготовки _____ **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

квалификация (степень) выпускника _____ **бакалавр**

форма обучения _____ **очная, заочная**

год начала подготовки _____ **2020**

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. экон. наук, доцент



Киселева В.А.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Маркетинга, сервиса и туризма

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«25» 05 2020г.



Кумпилова А. Р.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

«25» 05 2020г.

Председатель
научно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)



Кумпилова А.Р.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«25» 05 2020г.



Ешугова С.К.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
«25» 05 2020г.



Чудесова Н.Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)



Кумпилова А.Р.

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения данной дисциплины формирование знаний и умений, связанных с использованием и распространением мировых информационных ресурсов и государственных информационных ресурсов.

Задачами изучения предмета являются:

- овладение теоретическими знаниями в области концепции работы с информационными ресурсами и перспектив их развития;
- ознакомление со структурой мировых информационных ресурсов, с приемами их получения и эффективного использования;
- приобретение практических навыков по использованию мировых информационных ресурсов в повседневной деятельности применительно как к отдельному предприятию, так и всей экономике.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки

Изучение дисциплины «Мировые информационные ресурсы» призвано вооружить будущего дипломированного специалиста знаниями и навыками практической деятельности в организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» является составной частью специальных дисциплин, формирующих информационный уровень экономических работников торговых предприятий, навыков осуществления производственно-технологической деятельности.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин специальности: «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Компьютерный дизайн и инфографика», «Разработка и технологии производства рекламного и PR- продукта» и ряда других дисциплин, изучаемых студентами на предыдущих курсах.

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» изучается студентами на 4 курсе в VII семестре и входит в перечень дисциплин части формируемой участниками образовательных отношений ОП.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

УК – 5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-5.2. - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения

профессиональных задач и усиления социальной интеграции..

- способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) (ПКУВ-5):

ПКУВ-5.1. - разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии.

ПКУВ-5.2. - участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.

ПКУВ-5.3. - осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

историю развития общества; основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.

организацию системы сбыта и товародвижения; планирование оптовых и розничных продаж, маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента; технологии сегментирования рынка; позиционирования продуктов и компаний; оценку конкурентоспособности продуктов и конкурентов; основы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий, специфику, принципы, методики, инструменты планирования, организации, контроля и оценки эффективности коммуникационных кампаний, составляющих их PR-операций и мероприятий с учетом правовых, этических и технологических норм работы PR-менеджера в организациях различного типа; основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность.

уметь:

анализировать закономерности исторического развития; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.

использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии специализированные программные ресурсы; разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга; интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций; осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение; выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий; структурировать свою работу в соответствии с PR-программой и информационно-коммуникативными стратегиями организации; практически использовать методологию социологического анализа при планировании коммуникационных кампаний и мероприятий; измерять эффекты и эффективность коммуникации в рамках специальных мероприятий; вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами); вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договора.

Владеть:

специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.

навыками разработки концепции продвижения продукции СМИ, формированием коммуникационных целей и маркетинговых стратегий; выбора маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации; согласования маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом; традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности, умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия в связях с общественностью для решения маркетинговых и коммуникационных задач коммерческих структур; навыками планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий с учетом результатов социологических исследований; современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов; навыками составления и заключения договора на проведение маркетингового исследования, социологического опроса о предоставлении информации или оказания иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		7	
Контактные часы (всего)	34,25/0,95	34,25/0,95	
В том числе:			
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47	
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47	17/0,47	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,006	0,25/0,006	
Самостоятельная работа (СР) (всего)	37,75/1,05	37,75/1,05	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	37,75/1,05	37,75/1,05	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i> 1. Составление плана-конспекта 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных			
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)			
Форма промежуточной аттестации:	зачет	зачет	
Общая трудоемкость	72/2,0	72/2,0	

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		8	
Контактные часы (всего)	8,25/0,23	8,25/0,23	
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11	
Практические занятия (ПЗ)	4/0,11	4/0,11	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,006	0,25/0,006	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	60/1,67	60/1,67	
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат	24/0,67	24/0,67	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта	18/0,5	18/0,5	
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	18/0,5	18/0,5	
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)	3,75/0,1	3,75/0,1	
Форма промежуточной аттестации:	зачет	зачет	
Общая трудоемкость	72/2,0	72/2,0	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					СР	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль		
7 семестр									
1.	Тема 1. Введение. Основные определения и понятия	1	1	1				5,75	Обсуждение докладов опрос
2.	Тема 2. Информационное общество.	1,2	2	2				4	Обсуждение докладов опрос
3.	Тема 3. Информационная экономика	3,4	2	2				4	Обсуждение докладов опрос
4.	Тема 4. Экономика информатизации	5,6	2	2				4	Обсуждение докладов опрос
5.	Тема 5. Информационное обеспечение деятельности по управлению персоналом	7,8	2	2				4	Обсуждение докладов опрос
6.	Тема 6 . Характеристика рынка информационных ресурсов.	9,10	2	2				4	Обсуждение докладов опрос
7.	Тема 7. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.	11,12	2	2				4	Обсуждение докладов опрос
8.	Тема 8. Ведущие мировые информационные корпорации.	13,14	2	2				4	Обсуждение докладов опрос
9.	Тема 9. Информационный рынок РФ.	15,16	2	2				4	Обсуждение докладов опрос
	Промежуточная аттестация					0,25		37,75	экзамен
	ИТОГО:		17	17		0,25		37,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
8 семестр								
1.	Тема 1. Введение. Основные определения и понятия						4	Обсуждение докладов опрос
2.	Тема 2. Информационное общество.						7	Обсуждение докладов опрос
3.	Тема 3. Информационная экономика	1	1				7	Обсуждение докладов опрос
4.	Тема 4. Экономика информатизации	1	1				7	Обсуждение докладов опрос
5.	Тема 5. Информационное обеспечение деятельности по управлению персоналом	1	1				7	Обсуждение докладов опрос
6.	Тема 6 . Характеристика рынка информационных ресурсов.						7	Обсуждение докладов опрос
7.	Тема 7. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.						7	Обсуждение докладов опрос
8.	Тема 8. Ведущие мировые информационные корпорации.	1	1				7	Обсуждение докладов опрос
9.	Тема 9. Информационный рынок РФ.						7	Обсуждение докладов опрос
	Промежуточная аттестация			0,25		3,75		зачет
	ИТОГО:	4	4	0,25		3,75	60	

5.3. Содержание разделов дисциплины «Мировые информационные ресурсы», образовательные технологии (ОФО, ЗФО)
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1.	Тема 1. Введение. Основные определения и понятия	1/0,027		Предмет, содержание и задачи курса. Методические принципы изучения курса и его связь с другими дисциплинами учебного плана. Мировые информационные ресурсы: определение, классификация и характеристика основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам. Мировые информационные сети: структура информации, правила поиска. Информационный потенциал общества.	УК-5 ПКУВ-5	Знать: роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и профессиональной деятельности. Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией.	Лекция, проблемное изложение
2.	Тема 2. Информационное общество.	2/0,055		Информационное общество, признаки и характерные черты информационного общества. Направления информатизации развитых стран мира. Основные направления информатизации в России. Тенденции развития информационных систем и технологий.	УК-5 ПКУВ-5	Знать: информационные закономерности, специфику информационных объектов и ресурсов, информационных потребностей в предметной области. Уметь: ставить и решать задачи, связанные с	Проблемная лекция

						<p>организацией информационного поиска.</p> <p>Владеть: приемами использования информационно-поисковых средств, локальных и глобальных вычислительных информационных сетей и знаний общей информационной ситуации, информационных ресурсов в предметной области.</p>	
3.	Тема 3. Информационная экономика	2/0,055	1/0,027	<p>Понятие информационной экономики. Категории информационной экономики: информация, информационные ресурсы, информационная инфраструктура, информационная индустрия. Модель информационной экономики. Особенности информационной экономики в России.</p>	УК-5 ПКУВ-5	<p>Знать: рынки информационных ресурсов и особенности их использования, современные достижения в области информационных телекоммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: анализировать в общих чертах основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних</p>	Лекция-визуализация

						факторов, влияющих на эффективность деятельности компании.	
4.	Тема 4. Экономика информатизации	2/0,055	1/0,027	Информационная индустрия, ее особенности. Информация как предмет, средство и результат труда. Информация как ресурс. Оценка информационных ресурсов. Качество и количество информации. Цена, стоимость информации. Эффективность информационных ресурсов. Комплексная оценка эффективности использования мировых ресурсов.	УК-5 ПКУВ-5	<p>Знать: рынки информационных ресурсов и особенности их использования, современные достижения в области информационных телекоммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: анализировать в общих чертах основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности компании.</p>	Проблемная лекция

5.	Тема 5. Информационное обеспечение деятельности по управлению персоналом	2/0,055	1/0,027	Классификация информационных ресурсов. Информационные ресурсы организации. Внешняя и внутренняя информация. Анализ предметной области и определение информационных потребностей. Роль и состав информации в планировании деятельности предприятия. Требования к информации, необходимой для решения ключевых задач предпринимательской деятельности.	УК-5 ПКУВ-5	<p>Знать: рынки информационных ресурсов и особенности их использования, современные достижения в области информационных телекоммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: анализировать в общих чертах основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности компании.</p>	Проблемная лекция
6.	Тема 6 Характеристика рынка информационных ресурсов.	2/0,055		Рынок информации. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка. Особенности спроса, предложения, рыночного равновесия. Информация и бизнес. Профессиональные базы данных. Виды информации, хранимой в Интернет и профессиональных базах.	УК-5 ПКУВ-5	<p>Знать: рынки информационных ресурсов и особенности их использования, современные достижения в области информационных телекоммуникационных технологий.</p>	Проблемная лекция

						<p>Уметь: анализировать в общих чертах основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности компании.</p>	
7.	Тема 7. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.	2/0,055		<p>Базы данных, информационно-поисковые системы, Интернет. Профессиональные базы данных. Технологии доступа к информационным ресурсам. Технология и практика использования информационных ресурсов. Взаимодействие индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами (по отраслям) через специализированные сетевые структуры. Технология поиска информации в Интернете и профессиональных базах; вопросы эффективности поиска информации в Интернете и профессиональных базах.</p>	УК-5 ПКУВ-5	<p>Знать: перспективы развития информационных технологий и информационных систем в области мировых информационных ресурсов, их взаимосвязь со смежными областями.</p> <p>Уметь: анализировать в общих чертах основные экономические события, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.</p> <p>Владеть: приемами использования</p>	Проблемная лекция

						информационно-поисковых средств, локальных и глобальных вычислительных информационных сетей и знаний общей информационной ситуации, информационных ресурсов в предметной области.	
8.	Тема 8. Ведущие мировые информационные корпорации.	2/0,055	1/0,027	<p>Крупнейшие мировые информационные агентства. Информационная корпорация Дан энд Брэдстрит» (Dun & Bradstreet). Информационная корпорация «Диалог» и компания Data-Star. Информационная корпорация Questel-Orbit.</p> <p>Информационное агентство LEXIS-NEXIS. STN - International. Другие зарубежные информационные агентства.</p>	УК-5 ПКУВ-5	<p>Знать: перспективы развития информационных технологий и информационных систем в области мировых информационных ресурсов, их взаимосвязь со смежными областями.</p> <p>Уметь: анализировать в общих чертах основные экономические события, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.</p> <p>Владеть: приемами использования информационно-поисковых средств, локальных и глобальных вычислительных информационных сетей и знаний общей информационной ситуации, информационных ресурсов в предметной области.</p>	Проблемная лекция

9.	Тема 9. Информационный рынок РФ.	2/0,055		<p>Особенности Российского рынка коммерческой информации, проблемы. Основные Российские производители информационных продуктов и услуг на рынке коммерческой информации. Проблемы развития Российского информационного рынка. Государственная политика в области информационных ресурсов.</p>	УК-5 ПКУВ-5	<p>Знать: перспективы развития информационных технологий и информационных систем в области мировых информационных ресурсов, их взаимосвязь со смежными областями.</p> <p>Уметь: анализировать в общих чертах основные экономические события, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.</p> <p>Владеть: приемами использования информационно-поисковых средств, локальных и глобальных вычислительных информационных сетей и знаний общей информационной ситуации, информационных ресурсов в предметной области.</p>	Проблемная лекция
	Итого	17/0,47	4/0,11				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах (ОФО, ЗФО)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
семестр			7	8
1.	Тема 1. Введение. Основные определения и понятия	Вопросы для обсуждения: Роль информации в развитии общества. Информационные революции. Требования к специалистам в современных условиях. Понятия сообщение - данные - информация - знания. Программы развития информационного общества в развитых странах мира. Окинавская хартия глобального информационного общества. Целевая программа «Электронная Россия».	1/0,027	
2.	Тема 2. Информационное общество.	Вопросы для обсуждения: Программы развития информационного общества в развитых странах мира. Окинавская хартия глобального информационного общества. Целевая программа «Электронная Россия».	2/0,55	
3.	Тема 3. Информационная экономика	Вопросы для обсуждения: Отличительные черты и критерии определения информационной экономики. Модель и категории информационной экономики. Особенности информационной индустрии. Информация как предмет, средство и результат труда.	2/0,55	1/0,027
4.	Тема 4. Экономика информатизации	Вопросы для обсуждения: Информация как ресурс. Оценка информационных ресурсов. Качество и количество информации. Цена, стоимость информации. Эффективность информационных ресурсов. Комплексная оценка эффективности использования мировых ресурсов	2/0,55	1/0,027
5.	Тема 5. Информационное обеспечение деятельности по управлению персоналом	Вопросы для обсуждения: Информационные ресурсы организации. Внешняя и внутренняя информация. Примеры информационного обеспечения предпринимательской деятельности: внешнеэкономическая деятельность и требования к информационному обеспечению. Методика решения задач кредитования в банке и требования к информационному обеспечению.	2/0,55	1/0,027
6.	Тема 6. Характеристика рынка информационных ресурсов.	Вопросы для обсуждения: Понятие «информационный рынок». Цена и стоимость информационных продуктов и	2/0,55	

		услуг. Особенности спроса и предложения. Сектор деловой информации: биржевая и финансовая информация, статистическая информация, коммерческая информация, деловые новости. Сектор информации для специалистов: профессиональная информация, научно-техническая информация. Сектор потребительской информации. Сектор услуг. Поиск информации в Интернет по секторам информационного рынка.		
7.	Тема 7. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.	Вопросы для обсуждения: Технология поиска информации в профессиональных базах данных. Структура, создание, ведение и управление профессиональными базами данных. Освоение технологии поиска информации в профессиональных базах данных. Структура, создание, ведение и управление профессиональными базами данных.	2/0,55	
8.	Тема 8. Ведущие мировые информационные корпорации.	Вопросы для обсуждения: Знакомство со структурой и управлением крупнейшими мировыми информационными агентствами. Организация взаимодействия между агентствами и потребителями. Регламенты, услуги, организация доступа.	2/0,55	1/0,027
9.	Тема 9. Информационный рынок РФ.	Вопросы для обсуждения: Организация и управление государственными информационными ресурсами. Порталы государственных служб. Итого реализация программы «Электронная Россия». Работа в СПС разных поставщиков. Сравнительный анализ, организация и использование. Структурирование информации, поисковые инструменты.	2/0,55	
	Итого		17/0,47	4/0,11

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах
Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
-	-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы для ОФО и ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
семестр				7	8
1.	Тема 1. Введение. Основные определения и понятия	<i>Написание реферата, составление плана-конспекта</i>	1 неделя	5,75/0,15	4/0,11
2.	Тема 2. Информационное общество.	<i>Написание реферата, составление плана-конспекта</i>	2 неделя	4/0,11	7/0,19
3.	Тема 3. Информационная экономика	<i>Написание реферата, составление плана-конспекта</i>	3 неделя	4/0,11	7/0,19
4.	Тема 4. Экономика информатизации	<i>Написание реферата, составление плана-конспекта</i>	4 неделя	4/0,11	7/0,19
5.	Тема 5. Информационное обеспечение деятельности по управлению персоналом	<i>Написание реферата, составление плана-конспекта</i>	5 неделя	4/0,11	7/0,19
6.	Тема 6 . Характеристика рынка информационных ресурсов.	<i>Написание реферата, составление плана-конспекта</i>	6 неделя	4/0,11	7/0,19
7.	Тема 7. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.	<i>Написание реферата, составление плана-конспекта</i>	7 неделя	4/0,11	7/0,19
8.	Тема 8. Ведущие мировые информационные корпорации.	<i>Написание реферата, составление плана-конспекта</i>	8 неделя	4/0,11	7/0,19
9.	Тема 9. Информационный рынок РФ.	<i>Написание реферата, составление плана-конспекта</i>	9 неделя	4/0,11	7/0,19
Итого				37,75/1,05	60/1,67

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Методические указания (собственные разработки)

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/344375>
2. Дубина, И.Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Дубина, С.В. Шаповалова. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 191 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>
3. Звездин, С.В. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Звездин. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 369 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73684.html>
4. Зюзин, А.С. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Зюзин, К.В. Мартиросян. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 139 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66030.html>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК – 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>		
ОФО	ЗФО	
1	1	История (история России, всеобщая история)
1	1	Философия
2	2	История и культура адыгов
2	2	Профессионально-ознакомительная практика
3	4	Культурология
4,6	4,6	Профессионально-творческая практика
7	8	<i>Мировые информационные ресурсы</i>
8	8	Преддипломная практика
8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ПКУВ-5. Способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)</p> <p>ПКУВ-5.1. Разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии.</p> <p>ПКУВ-5.2. Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.</p> <p>ПКУВ-5.3. Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами)</p>		
ОФО	ЗФО	
2	2	Профессионально-ознакомительная практика
3	6	Тренинг делового общения
3	6	Тренинг ораторского искусства

4,6	4,6	Профессионально-творческая практика
5	6	Инновационные технологии в рекламе
5	7	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью
6	8	Рекламная деятельность в Интернете
6,7	6,7	Стратегический маркетинг
7	8	Социология массовых коммуникаций
7	8	Мировые информационные ресурсы
7	8	Технологии управления общественным мнением
8	9	Современная пресс-служба
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	7	Предпринимательство в сфере рекламы и PR
8	9	Коммуникация с людьми с различными нарушениями здоровья
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
<p>УК – 5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>					
Знать: историю развития общества; основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь: анализировать закономерности исторического развития; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>Владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p align="center">ПКУВ-5. Способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)</p> <p>ПКУВ-5.1. - разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии.</p> <p>ПКУВ-5.2. - участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.</p> <p>ПКУВ-5.3. - осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами).</p>					
<p>Знать: организацию системы сбыта и товародвижения; планирование оптовых и розничных продаж, маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента; технологии сегментирования рынка; позиционирования продуктов и компаний; оценку конкурентоспособности продуктов и конкурентов; основы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий, специфику, принципы, методики, инструменты планирования, организации, контроля и оценки эффективности</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>тесты, рефераты, доклады, зачет</p>

<p>коммуникационных кампаний, составляющих их PR-операций и мероприятий с учетом правовых, этических и технологических норм работы PR-менеджера в организациях различного типа; основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представлению информации; корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность.</p>					
<p>Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии специализированные программные ресурсы; разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга; интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций;</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение; выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий; структурировать свою работу в соответствии с PR-программой и информационно-коммуникативными стратегиями организации; практически использовать методологию социологического анализа при планировании коммуникационных кампаний и мероприятий; измерять эффекты и эффективность коммуникации в рамках специальных мероприятий; вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами); вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую</p>					
--	--	--	--	--	--

документацию по реализации договора.					
<p>Владеть: навыками разработки концепции продвижения продукции СМИ, формированием коммуникационных целей и маркетинговых стратегий; выбора маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации; согласования маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом; традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности, умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия в связях с общественностью для решения маркетинговых и коммуникационных задач коммерческих структур; навыками планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий с учетом результатом социологических исследований; современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области;</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<p>методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов; навыками составления и заключения договора на проведение маркетингового исследования, социологического опроса о предоставлении информации или оказания иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ..</p>					
---	--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Тестовые задания для проведения контроля знаний по дисциплине
«Мировые информационные ресурсы»**

- 1). Понятия информационное общество и информационная экономика
 1. Что понимается под информатизацией общества? Какова основная отличительная особенность информационного общества?
 2. Дайте определение информационного общества.
 3. Дайте определение информационной экономики.
 4. Перечислите причины, приведшие к переходу от индустриальной экономики к информационной экономике.
 5. Перечислите характерные черты информационного общества.
- 2). Особенности индустрии информатики
 1. В чем проявляется двойственность характера информационно-производственного процесса?
 2. К какой сфере (производственной или сфере услуг) относится информационная индустрия и почему?
 3. В чем проявляется специфика труда в информационной индустрии?
 4. В чем особенность формирования себестоимости продукции?
 5. Особенности размещения предприятий индустрии информатики.
- 3). Понятие информации с разных точек зрения
 1. Расшифруйте понятия сообщение – данные – информация – знания .
 2. Определение информации по Н. Винеру.
 3. Определение информации, согласно закону «Об информации...».
 4. Понятие информации в широком смысле.
 5. Экономическое понятие информации.
- 4). Информация как предмет, средство и результат труда.
 1. Охарактеризуйте информацию как предмет труда.
 2. Охарактеризуйте информацию как средство труда.
 3. Охарактеризуйте информацию как результат труда.
 4. Что является информационным продуктом и информационной услугой?
 5. Перечислите особенности информационного продукта как товара.
- 5). Дайте определение и характеристику понятия информационные ресурсы.
 1. Какие (по принадлежности) Информационные ресурсы должны рассматриваться как стратегические ресурсы:
 - a. Человека
 - b. Общества
 - c. Организации
 - d. Города
 - e. Региона
 - f. Страны
 2. Какие системы организационно обеспечивают функционирование информационных ресурсов?
 - a. ГСНТИ
 - b. НТЦ «Информрегистр»

- c. ГАСНТИ
- d. ФАС «Госархив»
- e. ВИНТИ
- f. ВЦНТИ

3. Какое из определений информационных ресурсов дает закон «Об информации...», а какое рассматривает в более широком смысле?

- a. Информационные ресурсы – это отдельные документы, массивы документов, которые входят в состав информационных систем.
- b. Информационные ресурсы — это данные, информация, знания накопленные в обществе, подготовленные и зафиксированные на материальном носителе для социального использования обществом.
- c. Информационные ресурсы — это организационно упорядоченная совокупность документов (информационных продуктов) и информационной инфраструктуры.

4. Что относится к понятиям активных и пассивных информационных ресурсов (ИР)?

- a. Это ИР информационных систем
- b. Это ИР библиотечных фондов
- c. Это ИР отдельного субъекта
- d. Это ИР, не зафиксированные на материальном носителе
- e. Это ИР, зафиксированные на материальном носителе

f. Это ИР, получаемые при реализации процессов обработки информации

5. Как может быть оценена эффективность использования информационных ресурсов (ИР) на конкретном предприятии?

- a. Определение информоемкости продукции
- b. Определение наукоемкости продукции
- c. Определение соотношения доход – расход (затраты на ИР, доходы от ИР)
- d. Оценка степени влияния ИР на изменение основных показателей деятельности предприятия
- e. Нельзя оценить эффективность использования ИР.

б). Рынок информационных услуг

1. Основным товаром на рынке информационных услуг являются:

- a. Компьютеры и программные средства
- b. услуги, предоставляемые средствами оргтехники
- c. информация
- d. базы данных

2. Кто может быть поставщиком информации на информационном рынке?

- a. Любое юридическое или физическое лицо
- b. Юридическое лицо, обладающее правом собственности на продаваемую информацию
- c. Физическое лицо, обладающее правом собственности на продаваемую информацию
- d. Любое юридическое или физическое лицо, выступающее посредником на рынке информационных услуг.

3. Основным фактором, определяющим спрос на информацию является:

- a. Цена
- b. Предложение
- c. Риск
- d. Неопределенность

4. Основной объем услуг на мировом информационном рынке оказывают:

- a. Государственные информационные службы
- b. Коммерческие информационные службы

5. На мировом рынке информационных услуг преобладает следующий вид доступа:
 - a. Диалоговый
 - b. Пакетный
 - c. Приобретение информации на внешних носителях
- 7). Сектора информационного рынка
 1. Для решения вопроса о выборе поставщиков и партнеров необходимо обладать
 - a. Биржевой и финансовой информацией
 - b. Коммерческой информацией
 - c. Статистической информацией
 2. Напишите, к какому сектору информационного рынка относятся следующие группы информации:
 - a. Профессиональная информация
 - b. Новости общественной и политической жизни
 - c. Статистическая информация
 - d. Коммерческая информация
 - e. Справочная информация
 - f. Биржевая и финансовая информация
 - g. Новости в области экономики и бизнеса
 - h. Научно-техническая информация
 3. Расположите группы информации по убыванию требований к оперативности предоставления:
 - a. Научно-техническая
 - b. Биржевая и финансовая
 - c. Коммерческая
 - d. Статистическая
 - e. Справочная
 4. Рынок мировых информационных ресурсов делится на следующие сектора:
 - a. Биржевой и финансовой информации; научно-технической и специальной информации; потребительской информации; услуги образования
 - b. Деловой информации; потребительской информации; научно-технической и специальной информации; услуги образования
 - c. Деловой, статистической и финансовой информации; научно-технической и специальной информации; потребительской информации; услуги образования
 - d. Коммерческой и статистической информации; потребительской информации; научно-технической и специальной информации; услуги образования
 5. Для решения вопроса о выходе на рынок с новым товаром необходимо обладать
 - a. Биржевой и финансовой информацией
 - b. Коммерческой информацией
 - c. Статистической информацией
- 8). Характеристика компаний, предоставляющих услуги на мировом информационном рынке
 1. Информационное агентство, имеющее наибольшее число пользователей
 - a. Dialog
 - b. Questel-Orbit
 - c. LEXIS-NEXIS
 2. Ориентироваться в мировых информационных услугах помогает компания:
 - a. Gale Research, Inc
 - b. Dun & Bredstreet
 - c. Dialog

- d. LEXIS-NEXIS
- 3. Компания Dun & Bredstreet является
 - a. Центром - генератором
 - b. Центром - распределителем
 - c. Генератором и распределителем
- 4. Лидером на мировом информационном рынке в области информации об интеллектуальной собственности являются
 - a. Gale Research, Inc
 - b. Dun & Bredstreet
 - c. Dialog
 - d. Questel-Orbit
 - e. LEXIS-NEXIS
- 5. Ведущее мировое агентство, предоставляющее ценовую информацию на товары это:
 - a. Gale Research, Inc
 - b. Dun & Bredstreet
 - c. Dialog (Tredstat)
 - d. Questel-Orbit
 - e. LEXIS-NEXIS
- 6. Основные виды услуг, предоставляемые корпорацией Dun & Bredstreet:
 - a. доступ к базам данных
 - b. составление аналитических справок
 - c. распространение статистической информации, предоставляемой фирмами в органы гос. статистики
 - d. издание деловой справочной литературы
- 7. Информационные центры-генераторы выполняют функции:
 - a. Сбора информации
 - b. Ведения баз данных
 - c. Обслуживания потребителей
- 8. Компания Dialog является:
 - a. американской компанией
 - b. французской компанией
 - c. интернациональной компанией
- 9. Компания Questel-Orbit является:
 - a. американской компанией
 - b. французской компанией
 - c. интернациональной компанией
- 10. Какой вид данных преобладает в профессиональных базах данных?
 - a. числовые
 - b. текстовые
- 9). Цифры
 - 1. Количество профессиональных баз данных на мировом информационном рынке
 - a. Около 10000
 - b. Свыше 13500
 - c. Свыше 20000
 - 2. Количество крупных информационных агентств-поставщиков на мировом рынке
 - a. Около 3500
 - b. Более 4000
 - c. Более 6000
 - 3. Общий объем мировых баз данных к 2000 году насчитывал:

- a. около 500 млн. записей
 - b. свыше 2000 млн. записей
 - c. более 7000 млн. записей
4. Количество крупных информационных агентств-генераторов на мировом рынке
- a. Около 3500
 - b. Более 4000
 - c. Более 6000
5. Доля затрат западных компаний на информационные исследования:
- a. 5 – 10%
 - b. 10 – 15%
 - c. 15 – 20%

10). Характеристика компаний, предоставляющих услуги на Российском информационном рынке

1. Регистрацию и учет баз и банков данных осуществляет:

- a. Объединение «Росинформресурс»
 - b. Международное Бюро Информации и Телекоммуникации
 - c. НТЦ «Информрегистр»
 - d. Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ)
2. Регистрация фирмы-владельца баз данных в Российской Федерации является
- a. обязательной
 - b. добровольной
3. Регистрация фирмы-владельца баз данных в Российской Федерации является
- a. платной
 - b. бесплатной
4. Международное Бюро Информации и Телекоммуникации
- a. Государственной организацией
 - b. Коммерческой организацией
5. Являются ли государственными информационные ресурсы субъектов РФ?
- a. Да
 - b. Нет
6. Государственные информационные ресурсы – это ...
- a. Информационные ресурсы, формируемые на территории государства
 - b. Информационные ресурсы, которые как элемент имущества находятся в собственности государства
7. Формированием государственных информационных ресурсов занимаются следующие органы государственного управления:
- a. Министерство культуры РФ
 - b. Госкомстат
 - c. Объединение «Росинформресурс»
 - d. Министерство природных ресурсов РФ
 - e. Госстандарт
8. Государственные информационные системы, имеющие межведомственный, универсальный характер это:
- a. Государственная система статистики
 - b. Библиотечная сеть РФ
 - c. ФАПСИ
 - d. Архивный фонд РФ
 - e. Государственная система НТИ
9. К федеральным органам, обеспечивающих формирование, ведение и организацию использования федеральных информационных фондов относятся:

- a. Объединение «Росинформресурс»
 - b. ВИНТИ
 - c. ВНИИЦ
 - d. Информационно-издательский центр Роспатента
 - e. Федеральный фонд государственных стандартов и общероссийских классификаторов технико-экономической информации
 - f. Российский государственный архив научно-технической документации
10. Хранилище защищенных в стане диссертаций на соискание ученых степеней находится в
- a. ВНИИЦ
 - b. Федеральный институт промышленной собственности и Информационно-издательский центр Роспатента
 - c. Российский государственный архив научно-технической документации
11. Фонд алгоритмов и программ находится в ведении
- a. ВНИИЦ
 - b. Федеральный институт промышленной собственности и Информационно-издательский центр Роспатента
 - c. Российский государственный архив научно-технической документации
12. Региональные ЦНТИ функционируют под руководством
- a. Объединение «Росинформресурс»
 - b. ВИНТИ
 - c. ВНИИЦ
13. Для решения практических научно-технических задач важнейшей составной частью национальных информационных ресурсов, представляющие собой наиболее значимые источники информации, являются
- a. Опубликованные источники
 - b. Непубликуемые источники
 - c. Сводные базы данных НТИ
14. Федеральные фонды по ведущимся и законченным открытым научно-исследовательским работам ведет:
- a. Объединение «Росинформресурс»
 - b. ВИНТИ
 - c. ВНИИЦ
15. Обмен научно-технической информацией между регионами координирует
- a. Объединение «Росинформресурс»
 - b. ВИНТИ
 - c. ВНИИЦ
16. К министерству науки и технологий РФ относятся:
- a. Объединение «Росинформресурс»
 - b. Информационно-издательский центр Роспатента
 - c. ВИНТИ
 - d. Федеральный фонд государственных стандартов и общероссийских классификаторов технико-экономической информации
 - e. ВНИИЦ
 - f. Российский государственный архив научно-технической документации
 - g. Государственная публичная научно-техническая библиотека
17. Объединение «Росинформресурс» предоставляет следующие общероссийские базы данных:
- a. «Результаты научно-технической деятельности»

b. «Технологии и наукоемкая продукция России»

c. «Рынок промышленной продукции»

d. «Товары народного потребления»

e. «Сводные базы данных НТИ»

18. Научно-практический журнал «Информационные ресурсы России» издает

a. Объединение «Росинформресурс»

b. ВИНТИ

c. ВНТИЦ

19. Крупнейшим генератором баз данных на информационном рынке России это

a. Объединение «Росинформресурс»

b. ВИНТИ

c. ВНТИЦ

20. Депонирование научных работ осуществляется в

a. Объединение «Росинформресурс»

b. ВИНТИ

c. ВНТИЦ

Примерные темы рефератов (докладов и эссе) по дисциплине «Мировые информационные ресурсы»

Обучающиеся могут подготовить работу по предложенной ими теме, предварительно согласовав ее с преподавателем и представить результаты работы в форме презентации.

1. Анализ содержания понятия «информационные ресурсы».
2. Информация, меры информации, оценка информации.
3. Управление информационными по уровням рассмотрения.
4. Государственная политика в области информатизации.
5. Информационный потенциал общества.
6. Практика взаимодействия и использования информационных ресурсов корпорации «НЭИКОН».
7. Государственное управление информационными ресурсами.
8. Этапы процесса поиска информации.
9. Классификация мировых информационных ресурсов.
10. Технологии доступа к информации в электронных библиотеках
11. Информационные потребности на предприятии.
12. Модели формирования цен на информационные продукты.
13. Структура и содержание информационного обеспечения деятельности предприятия.
14. Модели распространения программного обеспечения
15. Оценка эффективности использования мировых информационных ресурсов.
16. Средства защиты информации.
17. Параметры оценки эффективности функционирования Web-сервера.
18. Методы защиты информации.

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине
«Мировые информационные ресурсы»**

1. Понятия информационное общество и информационная экономика.
2. Особенности индустрии информатики.
3. Понятие информации с разных точек зрения.
4. Информация как предмет, средство и результат труда.
5. Определение и характеристика понятия «информационные ресурсы».
6. Рынок информационных услуг – основные понятия.
7. Дайте характеристику секторов информационного рынка.
8. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.
9. Характерные черты современного мирового информационного рынка. Что должен знать потребитель о мировом рынке информационных услуг.
10. Характеристика компаний, предоставляющих услуги на мировом информационном рынке. Dialog.
11. Характеристика компаний, предоставляющих услуги на мировом информационном рынке. Questel-Orbit.
12. Характеристика компаний, предоставляющих услуги на мировом информационном рынке. LEXIS-NEXIS.
13. Цели и принципы государственной политики в области информационных ресурсов.
14. Направления государственной политики в области информационных ресурсов.
15. Информационный рынок Российской Федерации. Информация об информации. Правовая информация.
16. Информационный рынок Российской Федерации. Информационные ресурсы архивного фонда. Статистическая информация.
17. Информационный рынок Российской Федерации. Научно-техническая информация.
18. Информационный рынок Российской Федерации. Биржевая и финансовая информация. Коммерческая информация.
19. Информационный потенциал общества.
20. Характеристика и особенности информационного рынка Российской Федерации, направления его развития.
21. Технология и эффективность поиска информации в Интернете.
22. Роль и состав информации в планировании деятельности предприятия.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата (доклада, эссе)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата (доклада, эссе):

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Дубина, И.Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Дубина, С.В. Шаповалова. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 191 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>
2. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/344375>

8.2. Дополнительная литература

1. Зюзин, А.С. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Зюзин, К.В. Мартиросян. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 139 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66030.html>
2. Звездин, С.В. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Звездин. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 369 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73684.html>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы к лекциям дисциплины ФТД.В.01 Мировые информационные ресурсы

Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
<p>Тема 1. Введение. Основные определения и понятия</p> <p>Предмет, содержание и задачи курса. Методические принципы изучения курса и его связь с другими дисциплинами учебного плана. Мировые информационные ресурсы: определение, классификация и характеристика основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам. Мировые информационные сети: структура информации, правила поиска. Информационный потенциал общества.</p>	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование</p> <p>по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p>по типу познавательной деятельности: объяснительный, иллюстративный, репродуктивный</p>	<p>Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа</p>	<p>Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания</p>	<p>- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) УК – 5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>- способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) (ПКУВ-5): ПКУВ-5.1. - разрабатывает концепции продвижения товаров и</p>

				<p>услуг, формирует маркетинговые стратегии. ПКУВ-5.2. - участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий. ПКУВ-5.3. - осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами).</p>
<p>Тема 2. Информационное общество. Информационное общество, признаки и характерные черты информационного общества. Направления информатизации развитых стран мира. Основные направления информатизации в России. Тенденции развития информационных систем и технологий.</p>	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительной, иллюстративной, репродуктивной</p>	<p>Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа</p>	<p>Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания</p>	<p>- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) УК – 5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. - способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) (ПКУВ-5): ПКУВ-5.1. - разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии. ПКУВ-5.2. - участвует в планировании, подготовке и</p>

				<p>проведении коммуникационных кампаний и мероприятий. ПКУВ-5.3. - осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами).</p>
<p>Тема 3. Информационная экономика</p> <p>Понятие информационной экономики. Категории информационной экономики: информация, информационные ресурсы, информационная инфраструктура, информационная индустрия. Модель информационной экономики. Особенности информационной экономики в России.</p>	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование</p> <p>по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p>по типу познавательной деятельности: объяснительный, иллюстративный, репродуктивный</p>	<p>Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа</p>	<p>Устная речь, учебники, справочники, слайды, учебные пособия, книги, тестовые задания</p>	<p>- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) УК – 5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>- способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) (ПКУВ-5): ПКУВ-5.1. - разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии. ПКУВ-5.2. - участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.</p>

				ПКУВ-5.3. - осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами).
<p>Тема 4. Экономика информатизации</p> <p>Информационная индустрия, ее особенности. Информация как предмет, средство и результат труда. Информация как ресурс. Оценка информационных ресурсов. Качество и количество информации. Цена, стоимость информации. Эффективность информационных ресурсов. Комплексная оценка эффективности использования мировых ресурсов.</p>	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование</p> <p>по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p>по типу познавательной деятельности : объяснительный, иллюстративный, репродуктивный</p>	<p>Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа</p>	<p>Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания</p>	<p>- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>УК – 5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>- способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) (ПКУВ-5):</p> <p>ПКУВ-5.1. - разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии.</p> <p>ПКУВ-5.2. - участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.</p> <p>ПКУВ-5.3. - осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами).</p>

<p>Тема 5. Информационное обеспечение деятельности по управлению персоналом</p> <p>Классификация информационных ресурсов. Информационные ресурсы организации. Внешняя и внутренняя информация. Анализ предметной области и определение информационных потребностей. Роль и состав информации в планировании деятельности предприятия.</p> <p>Требования к информации, необходимой для решения ключевых задач предпринимательской деятельности.</p>	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование</p> <p>по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p>по типу познавательной деятельности: объяснительной, иллюстративной, репродуктивной</p>	<p>Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа</p>	<p>Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания</p>	<p>- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>УК – 5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>- способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) (ПКУВ-5):</p> <p>ПКУВ-5.1. - разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии.</p> <p>ПКУВ-5.2. - участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.</p> <p>ПКУВ-5.3. - осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами).</p>
<p>Тема 6 . Характеристика рынка информационных ресурсов.</p>	<p>по источнику знаний:</p>	<p>Изучение нового</p>	<p>Устная речь,</p>	<p>- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и</p>

<p>Рынок информации. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка. Особенности спроса, предложения, рыночного равновесия. Информация и бизнес. Профессиональные базы данных. Виды информации, хранимой в Интернет и профессиональных базах.</p>	<p>лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительный, иллюстративный, репродуктивный</p>	<p>учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа</p>	<p>учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания</p>	<p>философском контекстах (УК-5) УК – 5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. - способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) (ПКУВ-5): ПКУВ-5.1. - разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии. ПКУВ-5.2. - участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий. ПКУВ-5.3. - осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами).</p>
<p>Тема 7. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.</p>	<p>по источнику знаний: лекция, чтение,</p>	<p>Изучение нового учебного материала,</p>	<p>Устная речь, учебники, учебные</p>	<p>- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) УК – 5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития</p>

<p>Базы данных, информационно-поисковые системы, Интернет. Профессиональные базы данных. Технологии доступа к информационным ресурсам. Технология и практика использования информационных ресурсов. Взаимодействие индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами (по отраслям) через специализированные сетевые структуры.</p> <p>Технология поиска информации в Интернете и профессиональных базах; вопросы эффективности поиска информации в Интернете и профессиональных базах.</p>	<p>конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности : объяснительный, иллюстративный, репродуктивный</p>	<p>контроль знаний, самостоятельная работа</p>	<p>пособия, книги, тестовые задания</p>	<p>и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>- способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) (ПКУВ-5):</p> <p>ПКУВ-5.1. - разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии.</p> <p>ПКУВ-5.2. - участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.</p> <p>ПКУВ-5.3. - осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами).</p>
<p>Тема 8. Ведущие мировые информационные корпорации.</p> <p>Крупнейшие мировые информационные агентства. Информационная корпорация Дан энд</p>	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование</p>	<p>Изучение нового учебного материала, контроль знаний,</p>	<p>Устная речь, учебники, учебные пособия, книги,</p>	<p>- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>УК – 5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>

<p>Брэдстрит» (Dun & Bradstreet). Информационная корпорация «Диалог» и компания Data-Star. Информационная корпорация Questel-Orbit. Информационное агентство LEXIS-NEXIS. STN - International. Другие зарубежные информационные агентства.</p>	<p>по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p>по типу познавательной деятельности : объяснительный, иллюстративный, репродуктивный</p>	<p>самостоятельная работа</p>	<p>тестовые задания</p>	<p>УК-5.2. - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>- способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) (ПКУВ-5):</p> <p>ПКУВ-5.1. - разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии.</p> <p>ПКУВ-5.2. - участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.</p> <p>ПКУВ-5.3. - осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами).</p>
<p>Тема 9. Информационный рынок РФ.</p> <p>Особенности Российского рынка коммерческой информации, проблемы. Основные Российские производители информационных продуктов и услуг на рынке коммерческой информации.</p>	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование</p> <p>по назначению:</p>	<p>Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа</p>	<p>Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания</p>	<p>- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>УК – 5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям</p>

<p>Проблемы развития Российского информационного рынка. Государственная политика в области информационных ресурсов.</p>	<p>приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности : объяснительный, иллюстративный, репродуктивный</p>			<p>различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>- способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) (ПКУВ-5):</p> <p>ПКУВ-5.1. - разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии.</p> <p>ПКУВ-5.2. - участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.</p> <p>ПКУВ-5.3. - осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами).</p>
---	---	--	--	--

Учебно-методические материалы к семинарским занятиям дисциплины ФТД.В.01 Мировые информационные ресурсы

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
<p>Тема 1. Введение. Основные определения и понятия</p> <p>Вопросы для обсуждения: Роль информации в развитии общества. Информационные революции. Требования к специалистам в современных условиях. Понятия сообщение - данные - информация - знания. Программы развития информационного общества в развитых странах мира. Окинавская хартия глобального информационного общества. Целевая программа «Электронная Россия».</p>	<p>беседа, проверка знаний, проблемное изложение, объяснитель но- иллюстратив н</p>	<p>формирова ние, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Учебники, учебные пособия тестовый материал</p>	<p>УК-5 ПКУВ-5</p>
<p>Тема 2. Информационное общество.</p> <p>Вопросы для обсуждения: Программы развития информационного общества в развитых странах мира. Окинавская хартия глобального информационного общества. Целевая программа «Электронная Россия».</p>	<p>Репродуктив н. метод, проблемное изложение, объяснитель но- иллюстратив н.</p>	<p>систематиз ация, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Учебники, учебные пособия тестовый материал</p>	<p>УК-5 ПКУВ-5</p>
<p>Тема 3. Информационная экономика</p> <p>Вопросы для обсуждения: Отличительные черты и критерии определения информационной экономики. Модель и категории информационной экономики. Особенности информационной индустрии. Информация как предмет, средство и результат труда.</p>	<p>беседа, проверка знаний, проблемное изложение</p>	<p>формирова ние, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Учебники, учебные пособия тестовый материал</p>	<p>УК-5 ПКУВ-5</p>
<p>Тема 4. Экономика информатизации</p>	<p>репродуктив н. метод, проблемное</p>	<p>формирова ние, контроль и</p>	<p>Учебники, учебные пособия тестовый</p>	<p>УК-5 ПКУВ-5</p>

<p>Вопросы для обсуждения: Информация как ресурс. Оценка информационных ресурсов. Качество и количество информации. Цена, стоимость информации. Эффективность информационных ресурсов. Комплексная оценка эффективности использования мировых ресурсов</p>	<p>изложение, объяснительно-иллюстративное.</p>	<p>коррекция знаний</p>	<p>материал</p>	
<p>Тема 5. Информационное обеспечение деятельности по управлению персоналом</p> <p>Вопросы для обсуждения: Информационные ресурсы организации. Внешняя и внутренняя информация. Примеры информационного обеспечения предпринимательской деятельности: внешнеэкономическая деятельность и требования к информационному обеспечению. Методика решения задач кредитования в банке и требования к информационному обеспечению.</p>	<p>репродуктивное, проблемное изложение, объяснительно-иллюстративное.</p>	<p>формирование, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Учебники, учебные пособия, тестовый материал</p>	<p>УК-5 ПКУВ-5</p>
<p>Тема 6. Характеристика рынка информационных ресурсов.</p> <p>Вопросы для обсуждения: Понятие «информационный рынок». Цена и стоимость информационных продуктов и услуг. Особенности спроса и предложения. Сектор деловой информации: биржевая и финансовая информация, статистическая информация, коммерческая информация, деловые новости. Сектор информации для специалистов: профессиональная информация, научно-техническая информация. Сектор потребительской информации. Сектор услуг. Поиск информации в Интернет по секторам информационного рынка.</p>	<p>репродуктивное, проблемное изложение, объяснительно-иллюстративное.</p>	<p>формирование, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Учебники, учебные пособия, тестовый материал</p>	<p>УК-5 ПКУВ-5</p>
<p>Тема 7. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.</p> <p>Вопросы для обсуждения: Технология поиска информации в профессиональных базах данных. Структура, создание, ведение и управление профессиональными базами данных. Освоение технологии поиска информации в профессиональных базах данных. Структура, создание, ведение и управление профессиональными базами данных.</p>	<p>репродуктивное, проблемное изложение, объяснительно-иллюстративное.</p>	<p>формирование, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Учебники, учебные пособия, тестовый материал</p>	<p>УК-5 ПКУВ-5</p>

<p>Тема 8. Ведущие мировые информационные корпорации.</p> <p>Вопросы для обсуждения: Знакомство со структурой и управлением крупнейшими мировыми информационными агентствами. Организация взаимодействия между агентствами и потребителями. Регламенты, услуги, организация доступа.</p>	<p>репродуктив н. метод, проблемное изложение, объяснитель но- иллюстратив н.</p>	<p>формирова ние, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Учебники, учебные пособия тестовый материал</p>	<p>УК-5 ПКУВ-5</p>
<p>Тема 9. Информационный рынок РФ.</p> <p>Вопросы для обсуждения: Организация и управление государственными информационными ресурсами. Порталы государственных служб. Итого реализация программы «Электронная Россия». Работа в СПС разных поставщиков. Сравнительный анализ, организация и использование. Структурирование информации, поисковые инструменты.</p>	<p>репродуктив н. метод, проблемное изложение, объяснитель но- иллюстратив н.</p>	<p>формирова ние, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Учебники, учебные пособия тестовый материал</p>	<p>УК-5 ПКУВ-5</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Операционная система «Windows»	договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для работы с архивами «7zip»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Офисный пакет «WPS office»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
3. Электронная библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-12, 3-15, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий на 15 посадочных мест, (проектор, ноутбук)</p>	<p>свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p>

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу ФТД.В.01 Мировые информационные ресурсы
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес доцент Киселева В. А.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
маркетинга, сервиса и туризма
(наименование кафедры)

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ А. Р. Кумпилова
(подпись) (Ф.И.О.)