

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Куижева Саида Казбековна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 28.08.2022 17:49:22
 Уникальный программный ключ:
 71183e1134ef9cab902000480271b5c1a975e6f

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б.1.В.ДВ.09.01 Практикум по составлению процессуальных документов направления подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<i>ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i>	
3,4	Конституционное право
4	Проектный практикум
6	Практикум по составлению процессуальных документов
6	Суд присяжных
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<i>ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов</i>	
5,6	Уголовный процесс
1	Ораторское искусство юриста
6	Практикум по составлению процессуальных документов
6	Суд присяжных
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<i>ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i>	
5,6	Уголовный процесс
5	Гражданский процесс
6	Арбитражный процесс
6	Практикум по составлению процессуальных документов
6	Суд присяжных
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной

	работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности					
Знать: - основы разработки нормативных правовых актов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
- Владеть: - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов					
Знать: основы подготовки юридических документов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, вопросы к зачету
Уметь: правильно подготавливать юридические документы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками подготовки юридических документов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации					

Знать: основы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие и содержание процессуального документа.
2. Форма процессуального документа. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа.
3. Этика процессуального документа.
4. Определение составителя и адресата процессуального документа. Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке процессуального документа.
5. Составление текста процессуального документа. Редактирование материалов процессуального документа.
6. Система процессуальных документов.
7. Понятие и признаки процессуального документа как доказательства.
8. Классификация процессуальных документов как доказательств.
9. Порядок собирания, проверки и оценки процессуальных документов - доказательств.
10. Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве процессуальных документов.
11. Основание к возбуждению уголовного дела и его процессуальное оформление.
12. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела. Виды итоговых процессуальных документов.
13. Какие процессуальные документы принимаются в ходе предварительного следствия и дознания после возбуждения уголовного дела.
14. Процессуальные документы, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела.
15. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах.
16. Окончание проведения следственных действий.
17. Предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела.
18. Составление заключительных документов по результатам предварительного следствия и дознания.
19. Понятие мер уголовно-процессуального принуждения.
20. Виды уголовно-процессуального принуждения.
21. Виды процессуальных документов по применению мер уголовнопроцессуального принуждения.
22. Понятие следственного действия.
23. Понятие доказательства.
24. Способы закрепления доказательств, при проведении следственных действий.
25. Понятие и содержание стадии судебного заседания.
26. Порядок определения и виды подсудности.
27. Основания для проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания.
28. Этапы судебного разбирательства. Отложение, приостановление, прекращение уголовного дела в ходе судебного разбирательства.
29. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства.
30. Протокол судебных заседаний.
31. Понятие суда первой инстанции.
32. Особенности апелляционного производства. Процессуальные документы в апелляционном производстве.

33. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.
34. Понятие обращения решения суда к исполнению.
35. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда.
36. Процедура возбуждения надзорного производства.
37. Основания пересмотра судебных решений в порядке надзора.
38. Решения надзорной инстанции.
39. Понятие новых обстоятельств.
40. Понятие вновь открывшихся обстоятельств.
41. Суды, принимающие решения о возобновлении производства по уголовным делам. Участие прокурора в данной стадии уголовного процесса. Виды решений прокурора и суда на данной стадии.
42. Понятие ходатайства и жалобы в уголовном процессе.
43. Виды ходатайств на предварительном расследовании. Виды жалоб на предварительном расследовании.
44. Ходатайства и жалобы при апелляции и кассации.
45. Ходатайства и жалобы при рассмотрении дела в порядке надзора.
46. Ходатайства и жалобы при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
47. Ходатайства и жалобы при исполнении приговора.
48. Решения по уголовному делу, которые не могут быть обжалованы в судебном порядке и в порядке подчиненности.
49. Конституционность ограничений на обжалование решений по уголовным делам.

Темы рефератов

1. Протокол принятия устного заявления о преступлении.
- 2.. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
3. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.
4. Протокол задержания подозреваемого.
5. Постановление о выделении уголовного дела.
6. Постановление о выделении в отдельное производство материалов уголовного дела.
7. Постановление о соединении уголовных дел.
8. Протокол осмотра места происшествия.
9. Протокол осмотра предметов и документов
10. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении производства осмотра жилища.
11. Подписка о неразглашении данных предварительного расследования.
12. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого.
13. Протокол допроса обвиняемого.
14. Протокол следственного эксперимента.
15. Постановление об избрании меры пресечения в виде.

Вопросы к зачету

1. Характеристика делопроизводства следователя;
2. Постановление, протоколы и деловые бумаги следователя;
3. Порядок систематизации материалов уголовного дела.
4. Принятие и оформление следователем решения о возбуждении уголовного дела.
5. Виды учетно-регистрационных документов, составляемых следователем при возбуждении уголовного дела.

6. Особенности процессуального оформления протоколов допроса свидетеля и потерпевшего.
7. Особенности процессуального оформления протоколов допроса подозреваемого (обвиняемого).
8. Структура и содержание постановления о производстве обыска (выемки).
9. Удостоверительная деятельность следователя в уголовном судопроизводстве.
10. Виды и структура процессуальных документов следователя.
11. Особенности делопроизводства по уголовному делу.
12. Процессуальное оформление допросов потерпевшего, свидетелей, подозреваемого (обвиняемого), очной ставки.
13. Процессуальное оформление обыска, выемки.
14. Назначение судебных экспертиз.
15. Процессуальные требования и структура постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
16. Структура и содержание обвинительного заключения.
17. Процессуальное оформление следственного эксперимента.
18. Процессуальное оформление проверки показаний на месте.
19. Процессуальное оформление освидетельствования.
20. Процессуальное оформление предъявления для опознания.
21. Порядок приведения доказательств в обвинительном заключении.

Примерные тестовые задания

Что следует считать уголовно-процессуальным документом?

- А) любой документ в уголовном деле;
- Б) документ следственного действия и иного действия, предусмотренные уголовнопроцессуальным законодательством;
- В) образцы, подготовленные ведомствами по предварительному расследованию и дознанию;
- Г) рисунки, схемы, таблицы.

Какие атрибуты должен иметь уголовно-процессуальный документ?

- А) заголовок;
- Б) наименование организации;
- В) текст документа;
- Г) адресат.

Сколько частей в УПД?

- А) вводная, описательная, резолютивная части;
- Б) фиксирующая;
- В) регламентирующая;
- Г) не имеет обязательных частей.

По какому признаку законодатель выделил УПД на досудебные и судебные?

- А) по признаку построения УПК РФ;
- Б) по признаку уголовно-процессуальных институтов;
- В) по признаку системы производств в уголовном процессе;
- Г) по признаку стадий.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Практическое задание состоит в том, что студенту первоначально необходимо выбрать один конкретный пример (фабулу) совершения уголовно наказуемого деяния.

На выбор предлагаются следующие:

№ 1. «Леньков, зная о наличии у Рабиновой большого количества драгоценностей, вступил в преступный сговор с Арабаджи (близким другом Рабиновой) — убить Рабинову, инсценировав ее утопление. С этой целью они пришли однажды вечером к Рабиновой и Арабаджи, под предлогом выйти купить шампанские и фруктов, оставил Ленькова в квартире с Рабиновой. Леньков напал на Рабинову, затащил ее в ванную комнату, начал душить ее руками, а когда потерпевшая лишилась сознания, толкнул ее в ванную, наполнил водой и утопил голову потерпевшей. В результате чего Рабинова скончалась от механической асфиксии вследствие закрытия дыхательных путей водой при утоплении. После этого, Арабаджи отыскал в квартире ящик с драгоценностями, совместно с Леньковым взломали его и похитили их. Через два дня они были задержаны в другом городе».

№2. Вяземский, ранее судимый за бандитизм, решил совершить хищение, устроив подкоп в помещение магазина из неподалеку стоявшего старого пустого сарая. Накануне совершения преступления, когда подкоп в магазин был сделан, Вяземский познакомился в пивной с шофером Семкиным и договорился с ним, что он с вечера как бы случайно поставит свою машину вплотную около сарая, а к 4 часам утра подойдет, чтобы отвезти все

похищенное. Семкин согласился, надеясь получить большое вознаграждение. Около 12 часов ночи Вяземский проник в магазин и до 3 часов утра перенес в автомашину, оставленную Семкиным, товаров на крупную сумму и, не дожидаясь Семкина, уехал. Отъехав за 40 км, он спрятал в лесу похищенное, а затем угнал машину в другую сторону и бросил ее.

Для более полного ознакомления с различными процессуальными документами и отработки их составления, студент может изменять фабулу дела, добавлять участников уголовного дела (например, соучастников, свидетелей), добавлять, изменять эпизоды совершения преступления, изменять фактические обстоятельства и т.п.

Затем необходимо по выбранной фабуле оформить все необходимые процессуальные документы. То есть, как бы самостоятельно провести расследование уголовного дела в соответствии с требованиями Уголовно-процессуального законодательства.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Преподаватель

К.ю.н.

Е.М. Курбанова

Зав. каф. АиУП

Е.М. Курбанова

Зав. каф. АиУП

Е.М. Курбанова