Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2022 17:49:25
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.09.02 Правовой статус муниципальных служащих.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	
8	**Правовой статус муниципальных служащих**
6	Финансовое право
4	Земельное право
7	Налоговое право
8	Предпринимательское право
5	Гражданский процесс
6	Арбитражный процесс
2	Римское право
4	Трудовое право
8	Правовой статус государственных служащих
ПК-8: - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	
8	**Правовой статус муниципальных служащих**
8	Криминалистика
7	Уголовно исполнительное право
7	Конституционное право зарубежных стран
7	Международное гуманитарное право
8	Правовой статус государственных служащих

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;					
Знать: основные способы и приемы принятие решении, и совершении юридических действии, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: основные способы обеспечения соблюдения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных

личности, общества, государства.					дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: обеспечивать соблюдение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

1.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания.

Вариант 1

1. Муниципальная служба – это…

а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;

в) профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

г) профессиональная деятельность граждан, наделенная представительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

2. С кем глава местной администрации, при назначении на должность, заключает контракт:

а) с высшим должностным лицом субъекта РФ;

б) с председателем представительного органа государственной власти субъекта РФ;

в) с главой муниципального образования;

г) с председателем представительного органа муниципального образования.

3. Могут ли депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления заниматься предпринимательской деятельностью?

а) да, могут;

б) нет, не могут;

в) может только депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе;

г) могут только член выборного органа местного самоуправления и выборное должностное лицо местного самоуправления.

4. Устав муниципального образования принимается…

а) исполнительно-распорядительным органом муниципального образования;

б) представительным органом государственной власти субъекта РФ;

в) представительным органом муниципального образования;

г) председателем представительного органа муниципального образования.

5. Вправе ли глава местной администрации заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью:

а) да;

б) да, если при этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не будет финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций;

в) нет.

6. Кто определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих?

а) представительный орган государственной власти субъекта РФ;

б) высший исполнительный орган субъекта РФ;

в) органы местного самоуправления;

г) Совет государственной и муниципальной службы в Пензенской области.

7. Вправе ли представительный орган муниципального образования удалить главу муниципального образования в отставку?

а) да, по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

б) нет;

в) да, по инициативе представительного органа государственной власти субъекта РФ и руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ;

г) да, по инициативе высшего исполнительного органа субъекта РФ.

8. Местная администрация – это…

а) представительно-распорядительный орган муниципального образования;

б) представительный орган муниципального образования;

в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

г) представительно-исполнительный орган муниципального образования.

9. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

а) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;

б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;

в) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;

г) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;

10. Может ли глава местной администрации издавать постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования?

а) да;

б) нет;

в) да, только в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования;

г) да, только по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

11. Президент РФ назначает Председателя Правительства РФ:

а) с согласия Государственной Думы;

б) с согласия Совета Федерации;

в) с согласия Государственной Думы и Совета Федерации;

г) назначает сам, без согласования.

12. В случае не достижения согласованного решения, вследствие разногласий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также между органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Президент РФ может передать разрешение спора на рассмотрение:

а) соответствующего суда;

б) Государственной Думе;

в) Совету Федерации;

г) Генеральному прокурору.

13. Президент Российской Федерации приступает к исполнению полномочий:

а) с момента избрания;

б) с момента принесения им присяги;

в) на следующий день после официального опубликования решения Центральной избирательной комиссии.

14. Президент РФ может быть отрешен от должности…

а) Советом Федерации;

б) Государственной Думой;

в) Верховным судом РФ;

г) Конституционным судом РФ.

15. На какой срок избирается Государственная Дума?

а) 5 лет;

б) 4 года;

в) 6 лет;

г) 8 лет.

16. На какой срок избирается Президент Российской Федерации?

а) 4 года;

б) 5 лет;

в) 6 лет;

г) 8 лет.

17. Местная администрация – это…

а) представительно-распорядительный орган муниципального образования;

б) представительный орган муниципального образования;

в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

г) представительно-исполнительный орган муниципального образования.

18. Принятые Государственной Думой федеральные законы в течение пяти дней передаются на рассмотрение…

а) Президенту РФ;

б) Генеральному прокурору РФ;

в) Совету Федерации;

г) Правительству РФ.

19. Что относится к ведению Совета Федерации?

а) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка Российской Федерации;

б) заслушивание ежегодных отчетов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной Думой;

в) назначение выборов Президента Российской Федерации;

г) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации.

20. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:

а) достигший 21 года;

б) достигший 25 лет;

в) достигший 18 лет;

г) достигший 30 лет.

Вариант II

21. Что относится к ведению Государственной Думы?

а) утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации;

б) выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности;

в) назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора Российской Федерации;

г) решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

22. Может ли представитель нанимателя по итогам аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности?

а) нет, не может;

б) да, может;

в) может, только с согласия муниципального служащего.

23. Государственная Дума состоит из…

а) 400 депутатов;

б) 450 депутатов;

в) 500 депутатов;

г) 550 депутатов.

24. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?

а) с целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

б) с целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы.

в) с целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих.

г) с целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

25. Судьи Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации назначаются:

а) Президентом РФ;

б) Советом Федерации по представлению Президента РФ;

в) Президентом РФ по предоставлению Государственной Думы;

г) Президентом РФ по предоставлению Совета Федерации.

26. Должность муниципальной службы – это…

а) наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

в) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;

г) должность в органе местного самоуправлении, наделенная представительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

27. Какой группы должностей муниципальной службы не существует?

а) младшей;

б) старшей;

в) средней;

г) главной.

28. Муниципальный служащий – это…

а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

29. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?

а) 65 лет;

б) 60 лет;

в) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин

г) предельный возраст не установлен.

30. При замещении каких должностей муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

а) руководитель иного органа местного самоуправления;

б) заместитель начальника отдела местной администрации;

в) заместитель начальника управления местной администрации

г) при замещении всех вышеперечисленных должностей.

31. Что не запрещается муниципальному служащему?

а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) выполнять иную оплачиваемую работу;

в) заниматься предпринимательской деятельностью;

г) все вышеперечисленное запрещается муниципальному служащему.

32. В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;

в) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;

г) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

33. Какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?

а) муниципальные служащие, достигшие возраста 60 лет;

б) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);

в) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

г) замещающие должности муниципальной службы более одного года.

34. На что муниципальный служащий не имеет право?

а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;

б) на защиту своих персональных данных;

в) на пенсионное обеспечение;

г) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

35. Что не входит в полномочия администрации города Кузнецка?

а) подписывать и обнародовать нормативные правовые акты, принятые Собранием представителей;

б) составлять бюджетную роспись, распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направлять их в Финансовое управление города Кузнецка;

в) определять задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

г) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений.

36. Основной отпуск муниципальных служащих составляет:

а) 30 календарных дней;

б) 28 календарных дней;

в) 35 календарных дней;

г) 40 календарных дней.

37. Что в соответствии с законодательством о муниципальной службе не может гарантироваться муниципальным служащим?

а) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

б) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

в) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

г) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности после увольнения с муниципальной службы.

38. Классные чины муниципальных служащих указывают на…

а) соответствие муниципальных служащих занимаемой должности;

б) на необходимость присвоения квалификационного разряда муниципальным служащим;

в) на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

г) на правовой статус муниципального служащего.

39. Какого классного чина муниципального служащего не существует?

а) действительный муниципальный советник;

б) муниципальный советник;

в) старший советник муниципальной службы;

г) референт муниципальной службы.

40. Классный чин не присваивается:

а) муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание;

б) муниципальным служащим, достигших предельного возраста нахождения на муниципальной службы;

в) муниципальным служащим, не достигших стажа муниципальной службы 1 года;

г) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок.

Вариант III

41. Каким статусом обладает город Кузнецк?

а) муниципальное образование город Кузнецк;

б) городского округа;

в) город Кузнецк.

42. Численность депутатов Собрания представителей города Кузнецка составляет:

а) 20 человек;

б) 21 человека;

в) 22 человека;

г) 23 человек.

43. Кто может от имени города приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности?

а) только Глава муниципального образования;

б) только Глава администрации и Глава муниципального образования;

в) Глава администрации, Глава муниципального образования и руководители иных органов местного самоуправления;

г) муниципальное учреждение «Правовое управление».

44. Сколько органов местного самоуправления в городе Кузнецке?(структура)

а) 4;

б) 6;

в) 7;

г) 5.

45. Какой из ниже перечисленных вопросов не может относиться к компетенции администрации городского округа:

а) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа;

б) установление официальных символов муниципального образования;

в) создание муниципальных предприятий и учреждений;

г) формирование и содержание муниципального архива.

46. Классный чин муниципальному служащему присваивается...

а) после очередной аттестации;

б) после квалификационного экзамена;

в) при достижении стажа муниципальной службы 1 года;

г) после окончания испытательного срока при поступлении на муниципальную службу.

47. Глава администрации муниципального образования по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, издает:

а) распоряжения;

б) приказы;

в) постановления;

г) решения.

48. Сколько иных органов местного самоуправления в городе Кузнецке?

а) 3;

б) 4;

в) 6;

г) 9.

49. Размеры и условия оплаты труда Председателя Собрания представителей, депутатов Собрания представителей, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы города устанавливаются:

а) решением Собрания представителей;

б) правовым актом представительного органа государственной власти субъекта РФ;

в) правовым актом высшего исполнительного органа субъекта РФ;

г) правовым актом высшего должностного лица субъекта.

50. Кто может издать правовой акт об отрешении от должности Главы города Кузнецка:

а) Собрание представителей;

б) высшее должностное лицо субъекта РФ;

в) Президент РФ.

51. Должностное лицо местного самоуправления – это…

а) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;

в) лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

52. Выборное должностное лицо местного самоуправления – это…

а) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;

в) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах;

г) лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения.

53. Органы местного самоуправления городского округа не имеют право на:

а) создание музеев городского округа;

б) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

в) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

г) имеют право на все вышеперечисленное.

54. Кем принимается решение о назначении местного референдума?

а) представительным органом муниципального образования;

б) главой местной администрации;

в) представительным органом государственной власти субъекта РФ;

г) высшим исполнительным органом субъекта РФ.

55. Кем назначаются муниципальные выборы?

а) высшим должностным лицом субъекта РФ;

б) представительным органом муниципального образования;

в) представительным органом государственной власти субъекта РФ;

г) высшим исполнительным органом субъекта РФ.

56. Основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются:

а) муниципальными правовыми актами;

б) Конституцией РФ;

в) уставом муниципального образования;

г) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

57. Какие вопросы не должны выноситься на публичные слушания?

а) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

в) вопросы о преобразовании муниципального образования;

г) все вышеперечисленные вопросы должны выноситься на публичные слушания.

58. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется:

а) нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

б) уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

в) Конституцией РФ;

г) представительным органом государственной власти субъекта РФ.

59. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан по инициативе органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляется:

а) за счет средств местного бюджета;

б) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;

в) за счет федерального бюджета;

г) за счет средств бюджета всех уровней.

60. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти?

а) да;

б) входят только в закрытых административно-территориальных образований;

в) нет.

г) не входят, если это не предусмотрено Уставом муниципального образования.

Темы рефератов.

1. Этические требования к муниципальным служащим.
2. Организация муниципальной службы в РФ, ее особенности в Республике Адыгея.
3. Прохождение муниципальной службы.
4. Правовое регулирование конкурсного замещения вакантной муниципальной должности.
5. Институт аттестации муниципальных служащих.
6. Продвижение в системе государственной службы.

7. Правовое регулирование вопросов профессиональной подготовки и переподготовки муниципальных служащих.

8. Трудовой договор о муниципальной службе.

9. Управление муниципальной службой.

10. Трудовое право РФ и его влияние на формирование института муниципальной службы.

11. Споры в системе муниципальной службы: условия и порядок их рассмотрения.

12. Служебные преступления (общая характеристика).

13. Злоупотребление должностными полномочиями.

14. Взяточничество.

15. Формирование факторов коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления и борьба с фактами коррупции.

16. Антикоррупционное законодательство РФ: состояние, перспективы развития.

17. Возможности общественного контроля над муниципальной службой.

18. Поощрения на муниципальной службе.

19. Должностное лицо и муниципальный служащий: соотношение понятий.

20. Дисциплинарные проступки на муниципальной службе.

21. Рабочее время. Специфика рабочего времени муниципальных служащих.

22. Время отдыха. Специфика времени отдыха муниципальных служащих.

23. Денежное содержание муниципального служащего.

Темы докладов.

1. Антикоррупционное законодательство РФ: состояние, перспективы развития.

2. Возможности общественного контроля над муниципальной службой.

3. Поощрения на муниципальной службе.

4. Должностное лицо и муниципальный служащий: соотношение понятий.

5. Дисциплинарные проступки на муниципальной службе.

6. Рабочее время. Специфика рабочего времени муниципальных служащих.

7. Время отдыха. Специфика времени отдыха муниципальных служащих.

8. Денежное содержание муниципального служащего.

9. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности категории “А”.

10. Стаж муниципальной службы.

11. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих.

12. Социальное обеспечение и социальная защита муниципальных служащих РФ.

13. Правоотношения по социальному обеспечению муниципальных служащих.

14. Обязательное медицинское страхование муниципальных служащих и приравненных к ним лиц в РФ.

15. Обязательное страхование муниципальных служащих и приравненных к ним лиц.

Вопросов к экзамену (зачету).

1. Понятие органа муниципальной власти. Система органов муниципальной власти (общее понятие).

2. Принципы организации и деятельности органов муниципальной власти.

3. Специфика правового статуса органов муниципальной власти.

4. Компетенция муниципального органа.

5. Орган государственной власти (местного самоуправления) как публичное юридическое лицо. Практика правового регулирования статуса органа государственной власти (местного самоуправления) за рубежом.

6. Режим бюджетно-сметного финансирования органа исполнительной власти, особенности, правовое регулирование вопроса.

7. Понятие муниципальной службы.

8. Источники правового регулирования муниципальной службы в РФ.

9. Развитие системы правового регулирования муниципальной службы в РФ (ретроспективный анализ).

10. Перспективы совершенствования законодательства о муниципальной службе в РФ.

11. Принцип профессионализма и компетентности.

12. Принцип равного доступа к муниципальной службе.

13. Конституционно-правовое регулирование муниципальной службы в РФ.

14. Вопросы соотношения государственных и муниципальных должностей.

15. Правовой статус муниципального служащего: понятие и структура.

16. Права муниципального служащего.

17. Тайна на муниципальной службе.

18. Этические требования к муниципальным служащим.

19. Организация муниципальной службы в РФ, ее особенности в Республике Адыгея.

20. Прохождение муниципальной службы.

21. Правовое регулирование конкурсного замещения вакантной муниципальной должности.

22. Институт аттестации муниципальных служащих.

23. Продвижение в системе государственной службы.

24. Правовое регулирование вопросов профессиональной подготовки и переподготовки муниципальных служащих.

25. Трудовой договор о муниципальной службе.

26. Управление муниципальной службой.

27. Трудовое право РФ и его влияние на формирование института муниципальной службы.

28. Споры в системе муниципальной службы: условия и порядок их рассмотрения.

29. Служебные преступления (общая характеристика).

30. Злоупотребление должностными полномочиями.

31. Взяточничество.

32. Формирование факторов коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления и борьба с фактами коррупции.

33. Антикоррупционное законодательство РФ: состояние, перспективы развития.

34. Возможности общественного контроля над муниципальной службой.

35. Поощрения на муниципальной службе.

36. Должностное лицо и муниципальный служащий: соотношение понятий.

37. Дисциплинарные проступки на муниципальной службе.

38. Рабочее время. Специфика рабочего времени муниципальных служащих.

39. Время отдыха. Специфика времени отдыха муниципальных служащих.

40. Денежное содержание муниципального служащего.

41. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности категории “А”.

42. Стаж муниципальной службы.

43. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих.

44. Социальное обеспечение и социальная защита муниципальных служащих РФ.

45. Правоотношения по социальному обеспечению муниципальных служащих.

46. Обязательное медицинское страхование муниципальных служащих и приравненных к ним лиц в РФ.

47. Обязательное страхование муниципальных служащих и приравненных к ним лиц.

Требования к выполнению тестового задания.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;
- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);
- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление бакалавров факультета информационных технологий в экономике и юриспруденции с теорией изучаемой темы по курсу «Экологическое право» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата.

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены

требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студента на экзамене.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его. умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

ФОС составлен на основе учебного плана ФГОС ВО «МГТУ» по направлению подготовки бакалавров Б1.Б.14 Экологическое право.

Преподаватель А.К. Темзоков

Заведующий
выпускающей кафедрой Е.М. Курбанова