

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2021 22:25:30
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж


Предметная (цикловая) комиссия истории и права



по учебно-методической работе
Ф.А. Топольян
« 17 » августа 2020 г.


**Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения студентами
дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности
специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования**

Одобрено предметной (цикловой
комиссией) истории и права

председатель цикловой комиссии
 З.А. Беречетова

Протокол № 5 от 10.12 2020 г.

Составлено на основе ФГОС СПО и
учебного плана МГТУ по
специальности 35.02.16
Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и
оборудования (старший техник-
механик)

Зам. директора по учебно-
методической работе
 Ф.А. Топольян

«11» 12 2020 г

Разработчики:

Ворокова А.С.


(подпись)

- преподаватель первой категории
политехнического колледжа МГТУ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1,2,3,4,5	1,2,
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1, 2,3,4,5	1,2,
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	1, 2	1,2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1, 2	1,2
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1, 2	1,2
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1,2,3	1
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1, 2	1
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1, 2	1
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	1,2,3,4,	1,2
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	1,2,3,4,5	1,2
ПК 2.3.	Выполнять работы на машинно-	1, 2	1

	тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.		
ПК 2.4.	Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «E», «F» в соответствии с правилами дорожного движения.	1, 2	1
ПК 2.5.	Управлять автомобилями категории «В» и «С» в соответствии с правилами дорожного движения.	1, 2	1
ПК 2.6.	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.	1	1
ПК 3.9.	Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.	2,3	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций
В результате освоения дисциплины студенты должны:

Уметь:

У1 - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

У2 - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

Знать:

31 - основные положения Конституции Российской Федерации;

32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС		
1.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.				
1.1	Введение. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ. Общие положения об обязательствах.	устный опрос, выполнение практической работы	составление схемы	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9	Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2
2.	Труд и занятость в РФ.				
2.1	Трудовые правоотношения. Трудоустройство и занятость	устный опрос	подготовка сообщений	ОК01-07, ОК 09-	Знать: 31, 32 Уметь: У1,У2

	населения.			11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9	
2.2	Трудовой договор.	устный опрос, выполнение практической работы	конспект	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9	Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2
3.	Административные правонарушения.				
3.1	Административные правонарушения и административная ответственность.	устный опрос	конспект	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9	Знать: 31, 32,34 Уметь: У1,У2
4.	Хозяйственные споры.				
4.1	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	устный опрос	конспект	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9	Знать: 31,32,33,34,35 Уметь: У1,У2

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.			
1.1	Введение. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ. Общие положения об обязательствах.	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференц. зачета
2.	Труд и занятость в РФ.			
2.1	Трудовые правоотношения. Трудоустройство и занятость населения.	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференц. зачета
2.2	Трудовой договор.	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференц. зачета
3.	Административные			

	правонарушения.			
3.1	Административные правонарушения и административная ответственность.	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференц.зачета
4.	Хозяйственные споры.			
4.1	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференц.зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Право и экономика.

1.1 Введение. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.

Общие положения об обязательствах. (ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9)

1. Роль и место дисциплины в системе профессионального образования.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Право собственности и другие вещные права.
4. Юридические лица.

5. Индивидуальные предприниматели.
6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
- 2. Труд и занятость в РФ. (ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9)**
 - 2.1 Трудовые правоотношения. Трудоустройство и занятость населения.**
 1. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
 2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
 3. Характеристика субъектов трудовых правоотношений.
 4. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
 5. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
 6. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.

2.3 Трудовой договор. (ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9)

1. Понятие и содержание трудового договора.
2. Форма и порядок заключения трудового договора.
3. Основания прекращения трудового договора.

3. Административные правонарушения.

3.1 Административные правонарушения и административная ответственность. (ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9)

1. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения.
2. Понятие состава административного правонарушения.
3. Понятие административной ответственности.
4. Административные наказания.
5. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность.

4. Хозяйственные споры. (ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9)

4.1 Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. (ОК 2-9, ПК 4.5)

1. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
2. Виды ответственности ИП и юридических лиц.
3. Претензионный порядок разрешения споров.
4. Подсудность экономических споров.

Вопросы контрольных работ

2. Право и экономика.

1.1 Введение. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.

Общие положения об обязательствах. (ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9)

1. Назовите субъекты предпринимательской деятельности.
2. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны?
3. Какие документы юридического лица называются учредительными? Каково должно быть содержание этих документов?
4. Назовите условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.
5. Какими способами можно реорганизовать предприятие?

2. Труд и занятость в РФ. (ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9)

- 2.1 Трудовые правоотношения. Трудоустройство и занятость населения.**
1. Дайте определение трудового права как отрасли трудового права.
 2. Назовите главное основание возникновения трудовых отношений.
 3. Характеристика субъектов трудовых правоотношений.
 4. Какова роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
 5. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
 6. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.

2.3 Трудовой договор. (ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9)

1. Дайте понятие и назовите основные признаки трудового договора.
2. Кто может быть стороной (участником) трудового договора и субъектом трудового договора?
3. Какие виды и разновидности трудового договора предусмотрены ТК РФ?

3. Административные правонарушения.

3.1 Административные правонарушения и административная ответственность. (ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9)

1. Назовите признаки административного правонарушения.
2. Какие виды наказаний предусмотрены за административные правонарушения?.
3. Какие обстоятельства, смягчающие административную ответственность, вы можете назвать
4. Какие обстоятельства отягчают административную ответственность?
5. Какие органы уполномочены привлекать к административной ответственности?

4. Хозяйственные споры.

4.1 Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. (ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9)

1. В чем заключаются особенности гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательской деятельности?
2. Какие виды ответственности ИП и юридических лиц вы знаете.
3. Назовите и проанализируйте виды хозяйственно-правовой ответственности.
4. Какими нормативными актами может устанавливаться налоговая ответственность?

Задание для тестированного контроля по разделу

«Труд и занятость в РФ».

(ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9)

1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...

- а) не допускается
- б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
- в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

2. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

- а) согласии работника.
- б) необходимости рабочего процесса
- в) требовании руководства

г) строго по решению трудового коллектива

3. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 20 дней
- б) две недели
- в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца
- г) 3 месяца

4. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 6 месяцев
- г) 2 недели

5. Считаются занятыми лица, проходящие курс обучения в образовательных учреждениях общего, начального, среднего и высшего профессионального образования и других образовательных учреждениях ...

- а) по очной и очно-заочной (вечерней) формах
- б) только по очной форме
- в) по любой форме

6. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...

- а) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
- б) прямой действительный ущерб
- в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

7. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ...

- а) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества
- б) первоначальной стоимости имущества
- в) минимального размера оплаты труда

8. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах...

- а) на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе
- б) основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины
- в) на другую постоянную работу и увольнениях работника

9. Один из видов трудового договора по срокам действия:

- а) среднесрочный
- б) сезонный
- в) бессрочный

10. Днем начала коллективного трудового спора считается день ...

- а) выдвижения работниками своих требований к работодателю
- б) сообщения работникам решения работодателя (его представителя) от отклонении всех

- или части требований работников
г) начала работы примирительной комиссии

11. Трудовой договор заключается в ...

- а) устной форме
б) письменной форме
в) письменной форме с нотариальным заверением

12. Безработными в соответствии с законом «О занятости населения Российской Федерации» признаются:

- а) осужденные к исправительным работам
б) несовершеннолетние, не достигшие шестнадцатилетнего возраста
в) граждане, зарегистрированные в службе занятости, отказавшиеся от двух вариантов подходящей работы
г) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
б	а	г	а	б	б	а	а	в	б	б	г

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

**Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения
(ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9)**

Вариант 1

1. Что из нижеперечисленного верно?

- а) **многонациональный народ РФ является носителем суверенитета и единственным источником власти в государстве;**
б) участие в митингах и демонстрациях – высший способ народа выразить свою власть;
в) единственной формой осуществления власти народом является деятельность органов государственной власти.

2. Какое из перечисленных ниже прав относится к гражданским (личным)?

- 1) право на неприкосновенность жилища;
2) **право на участие в управлении делами государства;**
3) право доступа к любым должностям;
4) право избирать и быть избранным

3. Юридические лица, основной целью деятельности которых, является получение прибыли, называются:

- а) коммерческие организации
- б) предприниматели**
- в) дилеры
- г) кооператоры

4. Укажите формы хозяйственных товариществ:

- а) полное товарищество**
- б) товарищество с ограниченной ответственностью
- в) товарищество на вере**
- г) потребительский кооператив
- д) муниципальное общество

5. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

- а) не позднее чем за три дня в устной форме
- б) не позднее чем за три дня в письменной форме с указанием причин отрицательной оценки, но с согласия профсоюза и с выплатой выходного пособия
- в) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки**

6. К дисциплинарному взысканию работника относится:

- а) благодарность
- б) выговор**
- в) штраф
- г) предупреждение

7. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:

- а) мировыми судьями
- б) арбитражными судами**
- в) Конституционным судом РФ
- г) судами общей юрисдикции

8. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется налоговым органом в срок не более чем:

- а) 5 дней**
- б) 7 дней
- в) 10 дней
- г) 14 дней

9. Трудовой договор заключается:

- а) в устной форме
- б) в письменной форме**
- в) в устной форме, при предоставлении работником паспорта и трудовой книжки

г) в письменной форме с нотариальным удостоверением

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- а) срочный, бессрочный, на время сезонной работы
- б) срочный, бессрочный, краткосрочный
- в) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы
- г) краткосрочный, сезонный, долгосрочный

Вариант 2

1. Высшей ценностью в России согласно ее Конституции является:

- а) Российское государство;
- б) ее территория;
- в) человек, его права и свободы.

2. Конституция РФ является юридическим документом прямого действия. Это означает, что:

- а) в неё ни при каких обстоятельствах не могут быть внесены изменения или дополнения
- б) её главной целью является признание и защита прав человека и гражданина
- в) при нарушении своих прав человек может обратиться в суд, ссылаясь на её статьи

3. Целью предпринимательской деятельности является:

- а) превышение результатов над затратами
- б) получение морального удовлетворения
- в) достижение возможно большей прибыли
- г) выполнение общественных задач

4. Субъектами предпринимательства могут быть:

- а) физические лица
- б) физические и юридические лица
- в) юридические лица

5. Признание банкротом юридического лица влечет:

- а) его ликвидацию
- б) приостановку его деятельности
- в) внешнее управление
- г) его финансовое оздоровление

6. Кого относят к юридическим лицам?

- а) фирмы, предприятия, организации
- б) работников
- в) безработных

7. Безработными признаются ...

- а) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней
- б) граждане, которым в соответствии с законодательством РФ назначена трудовая

- пенсия по старости, в том числе досрочно
 в) граждане, не достигшие 16-летнего возраста

8. К обязательственным условиям трудового договора относятся:

- а) условия об испытательном сроке
 б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя
 в) условия оплаты труда

9. К обязательным условиям трудового договора относится:

- а) дата начала и срок выполнения работы
 б) условие о неразглашении работником служебной тайны
 в) условие об отработке работником установленного договором срока после окончания обучения за счет средств работодателя
 г) условие об установлении для работника испытательного срока при приеме на работу

10. Каков предел ограниченной материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю?

- а) средний месячный заработок работника
 б) месячная тарифная ставка (оклад)
 в) трехмесячный средний заработок работника.

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

**Оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения
(ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9)**

1 вариант

1. Конституция обладает высшей юридической силой. Это означает, что:

- а) она закрепляет изменения, произошедшие в стране;
 б) ни один правовой акт не может ей противоречить;
 в) вынося решения, суд должен прямо ссылаться на статьи Конституции.

1. Содержанием какого признака предпринимательской деятельности является вероятность возникновения убытков у предпринимателя:

- а) направленность на систематическое получение прибыли;
 б) рисковый характер;
 в) самостоятельность;

г) собственная имущественная ответственность.

2. Учредительным документом юридического лица, является:

- а) свидетельство о государственной регистрации;
- б) лицензии на осуществление определенного вида деятельности;
- в) протокол собрания учредителей юридического лица;
- г) устав.

3. Обычный вид предпринимательства, в котором в качестве предмета купли продажи выступают деньги, иностранная валюта, ценные бумаги, продаваемые покупателю или предоставляемые в кредит, называется:

- а) коммерческое предпринимательство;
- б) финансовое предпринимательство;
- в) страховое предпринимательство;
- г) посредническое предпринимательство.

4. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:

- а) мировыми судьями;
- б) арбитражными судами;
- в) судами общей юрисдикции;
- г) Конституционным судом РФ.

5. Исковая давность – это:

- а) пресекательный срок по истечении которого лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд;
- б) срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение;
- в) срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено;
- г) любое из перечисленного.

6. К лицам содействующим осуществлению правосудия относятся:

- а) свидетели;
- б) помощник судьи и секретарь судебного заседания;
- в) эксперты и переводчики;
- г) все перечисленные.

7. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется... со дня обнаружения проступка

- а) не позднее 1 месяца;
- б) не позднее 6 месяцев;
- в) не позднее 3 месяцев;
- г) не позднее 1 года.

8. Административный арест назначается:

- а) органом государственного управления;
- б) должностным лицом уполномоченного органа;
- в) судом;
- г) любое из перечисленного.

9. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют:

- а) порядок приема и увольнения работников;
- б) основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха;
- в) применяемые к работникам меры поощрения и взыскания;
- г) все перечисленное.

10. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику:

- а) под роспись не позднее 2-х дней со дня издания;
- б) на доске объявлений, не позднее 3-х дней со дня издания;
- в) под роспись, не позднее 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

11. Условия трудового договора могут быть изменены:

- а) только по соглашению работника и работодателя;
- б) по инициативе работодателя;
- в) по инициативе профсоюзной организации;
- г) по инициативе местной администрации.

12. Что из перечисленного не является административным наказанием?

- а) административный арест;
- б) административный штраф;
- в) предупреждение;
- г) обязательные работы.

13. Лицензируемые виды деятельности определяются:

- а) соглашением между индивидуальным предпринимателем и лицензирующим органом;
- б) законом;
- в) актами органов местного самоуправления;
- г) договором.

14. Работник при расторжении трудового договора обязан предупредить об этом работодателя не позднее, чем за:

- а) две недели;
- б) одну неделю;
- в) один месяц;
- г) три дня.

15. Целью предпринимательства является:

- а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- в) систематическое получение прибыли
- г) верно все перечисленное.

2 вариант

1. Конституцию от всех других федеральных законов отличает:

- а) обязательность для всех граждан
- б) высшая юридическая сила
- в) государственная обеспеченность

1. Предпринимательской деятельности присущи функции:

- а) ресурсная, организационная, творческая;
- б) экономическая, творческая, денежная;
- в) ресурсная, организационная, денежная;
- г) ресурсная, творческая, экономическая.

2. Не являются субъектами предпринимательской деятельности

- а) индивидуальные предприниматели;
- б) юридические лица;
- в) коммерческие организации;
- г) физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

3. К методам обеспечения трудовой дисциплины в организации относятся:

- а) убеждение;
- б) поощрение;
- в) принуждение (дисциплинарное воздействие);
- г) все перечисленное.

4. Общая правоспособность юридического лица – это...

- а) способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями;
- б) способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности;
- в) способность иметь любые гражданские права и обязанности;
- г) все перечисленное.

5. К односторонней сделке относится:

- а) договор дарения;
- б) договор поручения;
- в) завещание;
- г) договор об учреждении юридического лица.

6. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:

- а) мировыми судьями;
- б) судами общей юрисдикции;
- в) арбитражными судами;
- г) Конституционным судом РФ.

7. При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает:

- а) постановление;
- б) решение;
- в) определение;
- г) приговор.

8. Признание банкротом юридического лица влечет:

- а) его ликвидацию;
- б) внешнее управление;
- в) приостановку его деятельности;
- г) его финансовое оздоровление.

9. Административная ответственность физического лица наступает с:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 15 лет;
- г) 18 лет.

10. Укажите основания материальной ответственности работника:

- а) прогул;
- б) прямой действительный ущерб;
- в) невыполнение норм выработки;
- г) противоправное поведение работника.

11. Выберите верный ответ.

- А. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.
- Б. Дисциплинарные взыскания не заносятся в трудовую книжку.

- 1) Верно только А;
- 2) Верно только Б;
- 3) Верны оба утверждения - А и Б;
- 4) Оба утверждения не верны.

12. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление конкретного вида деятельности:

- а) лицензирующий орган;
- б) лицензиат;
- в) соискатель лицензии;
- г) субъект предпринимательской деятельности.

13. Методом обеспечения трудовой дисциплины не является:

- а) награждение почётной грамотой;
- б) привлечение к административной ответственности;
- в) привлечение к дисциплинарной ответственности;
- г) выдача премии.

14. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется налоговым органом в срок не более чем:

- а) 5 дней;
- б) 7 дней;
- в) 10 дней;
- г) 14 дней.

15. Споры, связанные с предпринимательской деятельностью в первой инстанции рассматривает:

- а) Верховный Суд РФ;
- б) Федеральный арбитражный суд округа;
- в) арбитражный апелляционный суд;
- г) арбитражный суд субъекта РФ.

3 вариант

1. Конституция — это:

- а) это юридический документ, который содержит все законы страны;
- б) это основной закон государства, определяющий его устройство, формирование органов власти, определяет и закрепляет права человека и т.п.;
- в) это свод основных законов государственных принципов;
- г) это присяга на верность государству.

2. Что из перечисленного не относится к административным наказаниям:

- а) замечание;
- б) штраф;
- в) предупреждение;
- г) дисквалификация.

3. Коллективный договор - это

- а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
- б) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя;
- в) соглашение между общероссийским объединением профсоюзов, общероссийским объединением работодателей и Правительством Российской Федерации;
- г) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

4. Течение срока исковой давности начинается со дня:

- а) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права;
- б) обращения в суд;
- в) вынесения решения судом;
- г) определенного решением суда.

5. Какой документ является основным для создания предприятия?

- а) устав предприятия;
- б) учредительный договор;
- в) справка о наличии уставного фонда.

6. Обращение в арбитражный суд осуществляется в форме:

- а) искового заявления – по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений;
- б) заявления – по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, по делам о несостоятельности (банкротстве);
- в) жалобы – при обращении в арбитражный суд апелляционной и кассационной инстанции;
- г) представления – при обращении Генерального прокурора РФ и его заместителей о пересмотре судебных актов в порядке надзора.

7. Можно ли применить несколько видов дисциплинарных взысканий за один проступок:

- а) да;
- б) нет;
- в) всегда;
- г) в особых случаях, предусмотренных ТК.

8. Как называется способ прекращения деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам:

- а) выделение;
- б) ликвидация;
- в) реорганизация;
- г) преобразование.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет:

- а) 24 рабочих дня;
- б) 28 календарных дня;
- в) 24 календарных дня;
- г) 31 календарный день.

10. Что не относится к видам взыскания, применяемого к работникам, нарушившим трудовую дисциплину:

- а) замечание;
- б) штраф;
- в) выговор;
- г) увольнение.

11. Срочный трудовой договор заключается на срок до:

- а) 3х лет;
- б) 1 года;
- в) 5 лет;
- г) 7 лет.

12. Существенным условием любого гражданско – правового договора является:

- а) условие о цене;
- б) условие о предмете договора;
- в) условие о сроке исполнения договора;
- г) условие об ответственности сторон.

13. Условия трудового договора могут быть изменены:

- а) только по соглашению работника и работодателя;
- б) по инициативе работодателя;
- в) по инициативе профсоюзной организации;
- г) по инициативе местной администрации.

14. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- а) устное объяснение проступка работника;
- б) письменное объяснение проступка работника;
- в) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- г) верный ответ отсутствует.

15. Целью предпринимательской деятельности является:

- а) превышение результатов над затратами;
- б) получение морального удовлетворения;
- в) достижение возможно большей прибыли;
- г) выполнение общественных задач.

4 вариант

1. Личные права и свободы:

- а) связаны с гражданством
- б) присущи любому человеку от рождения
- в) рассматриваются как отчуждаемые права

2. Заключительной стадией арбитражного процесса является:

- а) исковая давность;
- б) исполнительное производство;
- в) приказное производство;
- г) правопреемство.

3. Важнейшим нормативно - правовым актом, регулирующим предпринимательскую деятельность является:

- а) Конституция РФ;
- б) Трудовой кодекс РФ;
- в) Гражданский кодекс РФ;
- г) Правовые акты СССР.

4. При разрешении дела по существу арбитражный суд первой инстанции выносит :

- а) определение;
- б) решение;
- в) постановление;
- г) протокол.

5. Учредительными документами юридического лица являются:

- а) договор поручения и агентский договор;
- б) расчетные и кредитные договоры;
- в) устав и учредительный договор;
- г) решение собрания акционеров.

6. Как называется прекращение деятельности юридического лица:

- а) реорганизация;
- б) завершение;
- в) разделение;
- г) ликвидация.

7. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического лица в письменной форме:

- а) выговор;
- б) предупреждение;
- в) дисквалификация;
- г) замечание.

8. Безработными в соответствии с законом «О занятости населения Российской Федерации» признаются:

- а) осужденные к исправительным работам;
- б) несовершеннолетние, не достигшие шестнадцатилетнего возраста;
- в) граждане, зарегистрированные в службе занятости, отказавшиеся от двух вариантов подходящей работы;
- г) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка.

9. Выберите верное понятие «экономический спор»:

- а) это разногласия, возникшие между участниками экономической жизни, которым являются ЮЛ, а также граждане, зарегистрированные в качестве предпринимателей;
- б) это неурегулированные разногласия между работодателем и работником (-ами);
- в) это временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей.

10. Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника:

- а) выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка;
- б) выплачивается в размере среднего месячного заработка;
- в) выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка;
- г) не выплачивается.

11. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- а) по усмотрению работодателя;
- б) по требованию работника;
- в) по согласованию с профкомом;
- г) по соглашению между работником и работодателем.

12. Работодатель может применить дисциплинарное взыскание не позднее _____ проступка.

- а) двух недель с момента совершения;
- б) шести месяцев со дня обнаружения;
- в) одного месяца с момента обнаружения;
- г) недели с момента совершения.

13. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?

- а) в пятидневный срок;
- б) в десятидневный срок;
- в) в месячный срок.

14. Дисциплинарная ответственность - это...

- а) юридическая ответственность;
- б) физическая ответственность;
- в) административная ответственность.

15. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

- а) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;

- б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
- в) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

Варианты ответов

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1. б	1. б	1. б	1. б
2. г	2. г	2. а	2. б
3. б	3. в	3. г	3. а
4. б	4. в	4. а	4. в
5. в	5. в	5. б	5. а
6. в	6. в	6. а	6. г
7. а	7. в	7. б	7. б
8. в	8. а	8. б	8. г
9. г	9. б	9. г	9. а
10. в	10. б	10. б	10. в
11. а	11. а	11. в	11. г
12. г	12. б	12. б	12. в
13. а	13. б	13. а	13. б
14. а	14. а	14. б	14. а
15. в	15. г	15. в	15. а

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.			

1.	Введение. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ. Общие положения об обязательствах.	Составление схемы, Работа с информационными источниками	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3-ПК 2.6, ПК 3.9	2
	Труд и занятость в РФ.			
2.	Трудовые правоотношения. Трудоустройство и занятость населения.	Составление конспекта	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3-ПК 2.6, ПК 3.9	2
3.	Трудовой договор.	Составление конспекта, Подготовка сообщений	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3-ПК 2.6, ПК 3.9	1
	Административные правонарушения.			
4.	Административные правонарушения и административная ответственность.	Составление плана-конспекта	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3-ПК 2.6, ПК 3.9	2
	Хозяйственные споры.			
5.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	Составление конспекта	ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3-ПК 2.6, ПК 3.9	1
	Всего			8

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9

1. Роль и место дисциплины в системе профессионального образования.
2. Содержание дисциплины и ее задачи.
3. Рыночная экономика как объект воздействия права.
4. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Функции предпринимательства.
5. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ.
6. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
7. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
8. Признаки субъектов предпринимательского права.
9. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.
10. Учредительные документы и государственная регистрация юридических лиц.
11. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
12. Ответственность юридического лица. Хозяйственные товарищества и общества.
13. Возникновение юридического лица. Обязательная государственная регистрация юридических лиц.
14. Что понимается под лицензированием? На основе каких принципов осуществляется лицензирование в Российской Федерации?
15. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
16. Понятие и виды сделок.
17. Доверенность, ее виды, форма и срок.
18. Представительство по гражданскому праву.

19. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
20. Понятие и сроки исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
21. Гражданско-правовой договор. Общие положения.
22. Отдельные виды договоров.
23. Понятие и виды экономических споров.
24. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.
25. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
26. Основания возникновения и стороны трудовых отношений.
27. Основные права и обязанности работника.
28. Основные права и обязанности работодателя.
29. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
30. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
31. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
32. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
33. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора.
34. Порядок заключения трудового договора.
35. Прекращение трудового договора.
36. Понятие рабочего времени, его виды.
37. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
38. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
39. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
40. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
41. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
42. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
43. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
44. Полная и ограниченная материальная ответственность.
45. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
46. Порядок определения размера причиненного ущерба. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
47. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
48. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
49. Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
50. Сроки обращения в суд по трудовым спорам.
51. Опишите порядок разрешения коллективного спора.
52. Разрешение трудовых споров примирительной комиссией.
53. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи в Российской Федерации.

54. Понятие административного права. Субъекты административного права.
55. Административные правонарушения.
56. Порядок наложения административных взысканий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.