

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

**Предметная (цикловая) комиссия техники и технологий наземного транспорта и
строительства**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

В.М. Куприенко

« 11 »

2018 г.



Фонд оценочных средств

измерения уровня освоения студентами

профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(27770 Экспедитор)

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на

транспорте (по видам)

Майкоп -2018

Одобрено предметной (цикловой комиссией) техники и технологий наземного транспорта и строительства

Председатель цикловой комиссии
БМ Б.М. Мудранова

Протокол № 10 от 15.06 2018 г.

Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Зам. директора по учебной работе
ВМ В.М. Куприенко

«15» 06 2018 г

Разработчики:

Худабашян А.А.


(подпись)

- преподаватель первой категории
политехнического колледжа МГТУ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, вопросов для контрольных работ, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу, комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам и в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор) направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1, 2		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2, 4, 5, 6	1, 2, 3	1, 2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 3	1
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1, 2, 3	1, 2	1
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1, 3, 4, 6, 8	1, 2, 3	1, 3
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1, 2, 3, 4	1, 2	1
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу	1-8	1, 2, 3	1, 2

	членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1-8	1, 2, 3	1, 2
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1, 3, 4, 6	1, 2	1
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	1-8	1, 2, 3	1, 2
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	1, 2, 4, 5, 6, 7	1, 2	1, 2, 3
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	2, 4, 5, 8	1, 2	1
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	1-8	1, 2, 3	1, 2
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	1, 2, 3, 4, 5, 8	2, 3	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций
В результате освоения дисциплины студенты должны:

Иметь практический опыт:

1. оформления перевозочных документов;
2. расчета платежей за перевозки.

Уметь:

1. обеспечить управление движением;
2. анализировать работу транспорта
3. определять сроки доставки.

Знать:

1. назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
2. правила перевозок грузов;
3. организацию грузовой работы на транспорте;
4. требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
5. формы перевозочных документов;
6. организацию работы с клиентурой;

7. меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
8. грузовую отчетность.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
	МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор				
1.	Субъекты и классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.	тестирование		ОК 1-9 ПК 1.3, ПК 2.3	
1.1	Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности.	устный опрос		ОК 1,3,4,5 ПК 1.3, ПК 2.3	Знать: 31-38 Уметь: У1, У2
1.2	Услуги транспортно-экспедиционной деятельности.	устный опрос	реферат	ОК 1-9 ПК 1.3, ПК 2.3	Знать: 31-38 Уметь: У1, У2
2.	Законодательство в сфере транспортно-экспедиционной деятельности.				
2.1	Система транспортного законодательства.	устный опрос		ОК 1-9 ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1	Знать: 31-38 Уметь: У1-У3 Иметь практический опыт: ПО1, ПО2
2.2	Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки.	устный опрос		ОК 1-9 ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1	Знать: 31-38 Уметь: У1-У3 Иметь практический опыт: ПО1, ПО2
2.3	Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности».	устный опрос	план-конспект	ОК 1-9 ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1	Знать: 31-38 Уметь: У1-У3 Иметь практический опыт: ПО1, ПО2
2.4	Структура договора перевозки груза.	устный опрос		ОК 1-9 ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1	Знать: 31-38 Уметь: У1-У3 Иметь практический опыт: ПО1, ПО2
2.5	Договор транспортной экспедиции.	устный опрос		ОК 1-9 ПК 1.1- ПК 1.3,	Знать: 31-38 Уметь: У1-У3

				ПК 2.3, ПК 3.1	Иметь практический опыт: ПО1, ПО2
2.6	Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм.	устный опрос	план- конспект	ОК 1-9 ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1	Знать: З1-З8 Уметь: У1-У3 Иметь практический опыт: ПО1, ПО2

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор			
1.	Субъекты и классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.	ОК 1-9 ПК 1.3, ПК 2.3	Задания для тестированного опроса	
1.1	Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности.	ОК 1,3,4,5 ПК 1.3, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для комплексного дифференцированного зачета
1.2	Услуги транспортно-экспедиционной деятельности.	ОК 1-9 ПК 1.3, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Реферат	Вопросы для комплексного дифференцированного зачета
2.	Правовые основы транспортно-экспедиционной деятельности.			
2.1	Система транспортного законодательства.	ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для комплексного дифференцированного зачета
2.2	Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки.	ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для комплексного дифференцированного зачета
2.3	Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности».	ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1	Вопросы для текущего контроля План-конспект	Вопросы для комплексного дифференцированного зачета
2.4	Структура договора перевозки груза.	ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для комплексного дифференцированного зачета

2.5	Договор транспортной экспедиции.	ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для комплексного дифференцированного зачета
2.6	Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм.	ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1	Вопросы для текущего контроля План-конспект	Вопросы для комплексного дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор

1. Субъекты и классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.

1.1 Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности. (ОК 1,3,4,5 ПК 1.3, ПК 2.3)

1. Понятие о транспортно-экспедиционной деятельности.
2. Задачи ТЭД.
3. Основные определения ТЭД.
4. Понятие субъекта ТЭО.
5. Классификация субъектов ТЭО.

1.2 Услуги транспортно-экспедиционной деятельности. (ОК 1-9 ПК 1.3, ПК 2.3)

1. Классификация услуг ТЭД.
2. Характеристика услуг ТЭД.

2. Законодательство в сфере транспортно-экспедиционной деятельности.

2.1 Система транспортного законодательства. (ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1)

1. Структура норм, установленная системой транспортного законодательства, в области ТЭД.
2. Виды транспорта.
3. Классификация транспорта в зависимости от назначения.

2.2 Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки. (ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1)

1. Определение транспортной деятельности.
2. Определение договора перевозки.
3. Понятия поверенного и принципала.
4. Условия заключения договора.

2.3 Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности». (ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1)

1. Предмет регулирования ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».
2. Основные положения ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».

2.4 Структура договора перевозки груза. (ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1)

1. Виды договора перевозки.
2. Нормативные соглашения между транспортными сторонами, кроме договора.
3. Договорные обязательства.
4. Содержание договора о перевозке.
5. Методы работы АТП при организации перевозки грузов.
6. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

2.5 Договор транспортной экспедиции. (ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1)

- 1 Права и обязанности сторон в договоре.
- 2 Обязанности сторон.
- 3 Права сторон.
- 4 Виды договора транспортной экспедиции.

2.6 Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм. (ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1)

- 1 Состав экспедиторских документов.
- 2 Форма экспедиторских документов.

Вопросы контрольных работ

МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор

1. Субъекты и классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.

1.1 Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности. (ОК 1,3,4,5 ПК 1.3, ПК 2.3)

1. Что представляет собой транспортно-экспедиционной деятельность и зачем она нужна?
2. Какие задачи решает и должна решать транспортно-экспедиционная деятельность?
3. Перечислите ключевые определения и понятия транспортно-экспедиционной деятельности?
4. Кто является субъектами транспортно-экспедиционного обслуживания?
5. На какие виды делятся субъекты транспортно-экспедиционного обслуживания?

1.2 Услуги транспортно-экспедиционной деятельности. (ОК 1-9 ПК 1.3, ПК 2.3)

1. Что собой представляют услуги ТЭД?
2. На какие виды делятся услуги транспортно-экспедиционной деятельности?

2. Законодательство в сфере транспортно-экспедиционной деятельности.

2.1 Система транспортного законодательства. (ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1)

1. Перечислите перечень нормативных документов, установленных системой транспортного законодательства в области ТЭД.
2. На какие виды делится транспорт?
3. На какие виды делится транспорт в зависимости от назначения?

2.2 Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки. (ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1)

1. Что представляет собой транспортная деятельность?
2. Что собой представляет договор перевозки грузов?
3. Кто такие поверенный и принцип?
4. Каким образом заключается договор между сторонами, осуществляющими отправку и принятие грузов?

2.3 Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности».
(ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1)

1. Перечислите основные положения ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» и их краткое содержание.
2. Какой предмет договора транспортной экспедиции по ГК РФ.

2.4 Структура договора перевозки груза. (ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1)

1. На какие виды делится договор перевозки грузов?
2. Какие нормативные соглашения используются между транспортными сторонами, кроме договора о перевозке?
3. Перечислите основные договорные обязательства.
4. Содержание договора о перевозке.
5. Какие методы применяются в работе АТП при организации перевозки грузов?
6. Каковы особенности договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

2.5 Договор транспортной экспедиции. (ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1)

- 5 Права и обязанности сторон в договоре.
- 6 Обязанности сторон.
- 7 Права сторон.
- 8 Виды договора транспортной экспедиции.

2.6 Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм.
(ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1)

1. Что собой представляет договор транспортной экспедиции.
- 3 Состав экспедиторских документов.
- 4 Форма экспедиторских документов.

**Задание для тестированного контроля по разделу
«Субъекты и классификация услуг
транспортно-экспедиционной деятельности»
(ОК 1-9 ПК 1.3, ПК 2.3)**

1. Основной задачей планирования технологического процесса транспортно-экспедиционного обслуживания является:
 - а) уточнение объемов транспортной работы;
 - б) распределение объемов транспортной работы между участниками рынка;
 - в) пооперационный порядок выполнения заказа;
 - г) составление планов, графиков и схем выполнения ТЭО.
2. Определите правильную последовательность процесса подачи и согласования заявки на транспортно-экспедиционное обслуживание:
 - а) получение заявки;
 - б) заключение договора;
 - в) взаиморасчеты;
 - г) получение оформленных документов.

3. План технологического процесса выполнения каждой заявки составляется на основе:

- а) заявки;
- б) договора;
- в) переговоров с клиентом;
- г) технологии обслуживания.

4. Субъект ТЭД – это:

- а) документ, определяющий последовательность выполнения ТЭО;
- б) процесс выполнения комплекса и последовательности транспортно-экспедиционных операций с грузами при доставке;
- в) носитель предметно-практической деятельности и познания, источник активности, направленной на объект;
- г) систему транспортно-экспедиционных операций с грузами при доставке.

5. Привлечение груза к перевозке... в транспортно-экспедиционной организации:

- а) подразделение;
- б) функция управления;
- в) вид деятельности;
- г) метод маркетинга.

6. Последовательность и продолжительность выбранных для конкретного заказа операций, согласованных с клиентом, называют:

- а) технологическая карта заказа;
- б) технология выполнения заказа;
- в) план обслуживания;
- г) заказ на обслуживание.

7. По виду потребления услуги ТЭО бывают:

- а) смешанные;
- б) технические;
- в) заказные;
- г) внешние.

8. Товары (предметы) с момента приема их к перевозке у грузоотправителя до момента сдачи грузополучателю являются:

- а) продукцией;
- б) грузом;
- в) партией;
- г) упаковкой.

9. Совокупность характеристик груза, которые определяют выбор способа и условий его перевозки, обработки и хранения, называют:

- а) условия выполнения заказа;
- б) транспортные свойства груза;
- в) технология выполнения заказа;
- г) технологическая карта заказа.

10. В свою очередь, технологические услуги включают в себя следующие виды услуг:

- а) услуги технологической карты заказа;
- б) услуги обслуживания;
- в) услуги, связанные с транспортированием грузов;

11. Объемными характеристиками груза являются:

- а) удельный объем;
- б) удельный погрузочный объем;
- в) удельная масса;
- г) навалочная плотность.

12. Внешние воздействия на груз могут быть:

- а) механические;
- б) климатические;
- в) биологические;
- г) все перечисленные.

13. Услуги ТЭО по характеру деятельности бывают:

- а) физико-химическим;
- б) информационно-справочные;
- в) радиационным;
- г) температурное воздействие.

14. Субъекты ТЭО - это:

- а) грузовые автомобили;
- б) предприятия;
- в) потребители услуг;
- г) законы.

15. К субъектам ТЭД относятся:

- а) государственные органы;
- б) специальные органы;
- в) унифицированные органы;
- г) смешанные перевозки.

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а,б,в,г	б	в	б	а	г	б	б	в
11	12	13	14	15					
а,б	г	б	в	а					

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов

2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов
---	-------------------------	------------------------------

Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения

**МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770
Экспедитор
(ОК1-9 ПК 1.1-1.3, 2.3, 3.1)
Вариант 1**

1. Перевозка груза – это:
 - а) **перемещение груза определенным транспортным средством (ТС) от пункта отправления до пункта назначения.**
 - б) перемещение груза одним транспортным средством (ТС) в прямом направлении.
 - в) перемещение груза различными видами транспортных средств (ТС) в обратном направлении.

2. Транспортно-экспедиционное обслуживание (ТЭО) – это:
 - а) деятельность специализированных организаций, направленных на обеспечение доставки пассажиров в населенные пункты.
 - б) **деятельность специализированных организаций, направленных на обеспечение доставки груза и выполнение любых услуг, связанных с подготовкой груза к перевозке, выполнению перевозки и его хранению.**
 - в) деятельность специализированных организаций по обеспечению ПДД.

3. Субъектов ТЭД можно с некоторой степенью условности разделить на три основные группы:
 - а) государственные органы;
 - б) потребители услуг;
 - в) организации, оказывающие услуги в процессе доставки груза;
 - г) **все ответы верны.**

4. По характеру деятельности ТЭУ делят на:
 - а) **технологические;**
 - б) техногенные;
 - в) сервисные

5. Технологические услуги включают в себя следующие виды услуг:
 - а) операции и услуги по хранению грузов;
 - б) **операции и услуги по переработке и хранению грузов;**
 - в) операции и услуги по переработке грузов;

6. Транспортное законодательство выделяет следующие виды транспорта:
 - а) подземный транспорт;
 - б) **наземный транспорт;**
 - в) опасный транспорт;

7. Договор – это:

а) **соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;**

б) соглашение двух лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

в) соглашение трех лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

8. В договоре перевозки груза участвуют три субъекта:

а) перевозчик;

б) грузоотправитель (до момента заключения договора грузоотправитель должен именоваться грузовладельцем);

в) грузополучатель

г) **все ответы верны.**

9. Основным правам клиента относятся:

а) выбор вида транспорта, на котором будет перевозиться груз;

б) определение маршрута перевозки;

в) **определение времени разгрузки груза.**

10. Экспедитор может отступить от указаний клиента при наличии следующих условий:

а) это необходимо в интересах клиента;

б) экспедитор по не зависящим от него обстоятельствам не смог предварительно запросить согласие клиента на такое отступление;

в) экспедитор не смог по не зависящим от него обстоятельствам получить ответ на свой запрос в течение суток;

г) **все ответы верны.**

Вариант 2

1. Экспедитор – это:

а) **сторона договора транспортной экспедиции, организующая и предоставляющая транспортно-экспедиционные услуги (ТЭУ);**

б) сторона договора транспортной экспедиции по оформлению документов;

в) сторона договора транспортной экспедиции по выдаче документов.

2. Смешанная перевозка – это:

а) перевозка груза двумя или более видами транспорта, работающими произвольно;

б) **перевозка груза двумя или более видами транспорта, работающими последовательно.**

в) перевозка одним видом транспорта, работающим последовательно.

3. Субъектов ТЭД можно с некоторой степенью условности разделить на три основные группы:

а) государственные органы;

б) потребители услуг;

в) организации, оказывающие услуги в процессе доставки груза;

г) **все ответы верны.**

4. Транспортно-экспедиционная операция - это:

- а) **элементарное законченное, периодически повторяющееся действие, обеспечивающее ТЭО;**
- б) элементарное законченное действие, обеспечивающее ТЭО;
- в) элементарное законченное, периодически повторяющееся действие.

5. ТЭО делится на:

- а) транспортное;
- б) **все ответы верны;**
- в) посредническое
- г) экспедиционное.

6. По критерию своего назначения транспорт делится:

- а) на транспорт малого пользования, когда перевозчиком является коммерческая организация, обязанная осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по обращению любого гражданина или юридического лица (ст. 789 ГК РФ);
- б) **на транспорт общего пользования, когда перевозчиком является коммерческая организация, обязанная осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по обращению любого гражданина или юридического лица (ст. 789 ГК РФ);**
- в) на транспорт народного пользования, когда перевозчиком является коммерческая организация, обязанная осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по обращению любого гражданина или юридического лица (ст. 789 ГК РФ).

7. Договор – это:

- а) **соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;**
- б) соглашение двух лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- в) соглашение трех лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

8. Имеется несколько видов централизованной перевозки:

- а) централизованная перевозка отдельных видов грузов;
- б) регулярные междугородние централизованные перевозки;
- в) централизованный завоз (вывоз) грузов на станции железных дорог, в порты (пристани) и аэропорты;
- г) **все ответы верны.**

9. Обязанности экспедитора:

- а) клиент обязан своевременно представить экспедитору полную, точную и достоверную информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки и иную информацию, необходимую для исполнения экспедитором обязанностей, предусмотренных договором транспортной экспедиции, и документы, необходимые для осуществления таможенного, санитарного контроля, других видов государственного контроля;
- б) содержание информации, перечень представляемых клиентом документов и порядок их представления могут быть согласованы в договоре, если это не предусмотрено нормативными актами;

в) экспедитор не имеет права заключать от имени клиента договор страхования груза, если это прямо не предусмотрено договором транспортной экспедиции.

10. Клиент несет ответственность перед экспедитором за нарушения договорных обязательств:

а) за убытки, причиненные неисполнением обязанностей по представлению экспедитору информации;

б) за нарушение условий перевозок;

в) за убытки, полученные грузоотправителем.

Критерии оценки теста:

Балл (отметка)	Оценка уровня подготовки	
	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

Оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения

МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор (ОК1-9 ПК 1.1-1.3, 2.3, 3.1) Вариант 1

1. Перевозка груза – это:

а) перемещение груза определенным транспортным средством (ТС) от пункта отправления до пункта назначения.

б) перемещение груза одним транспортным средством (ТС) в прямом направлении.

в) перемещение груза различными видами транспортных средств (ТС) в обратном направлении.

2. Транспортно-экспедиционное обслуживание (ТЭО) – это:

а) деятельность специализированных организаций, направленных на обеспечение доставки пассажиров в населенные пункты.

б) деятельность специализированных организаций, направленных на обеспечение доставки груза и выполнение любых услуг, связанных с подготовкой груза к перевозке, выполнению перевозки и его хранению.

в) деятельность специализированных организаций по обеспечению ПДД.

3. Субъектов ТЭД можно с некоторой степенью условности разделить на три основные группы:

а) государственные органы;

б) потребители услуг;

в) организации, оказывающие услуги в процессе доставки груза;

г) все ответы верны.

4. По характеру деятельности ТЭУ делят на:
- а) **технологические;**
 - б) техногенные;
 - в) сервисные
5. Технологические услуги включают в себя следующие виды услуг:
- а) операции и услуги по хранению грузов;
 - б) **операции и услуги по переработке и хранению грузов;**
 - в) операции и услуги по переработке грузов;
6. Транспортное законодательство выделяет следующие виды транспорта:
- а) подземный транспорт;
 - б) **наземный транспорт;**
 - в) опасный транспорт;
7. Договор – это:
- а) **соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;**
 - б) соглашение двух лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
 - в) соглашение трех лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
8. В договоре перевозки груза участвуют три субъекта:
- а) перевозчик;
 - б) грузоотправитель (до момента заключения договора грузоотправитель должен именоваться грузовладельцем);
 - в) грузополучатель
 - г) **все ответы верны.**
9. Основным правам клиента относятся:
- а) выбор вида транспорта, на котором будет перевозиться груз;
 - б) определение маршрута перевозки;
 - в) **определение времени разгрузки груза.**
10. Экспедитор может отступить от указаний клиента при наличии следующих условий:
- а) это необходимо в интересах клиента;
 - б) экспедитор по не зависящим от него обстоятельствам не смог предварительно запросить согласие клиента на такое отступление;
 - в) экспедитор не смог по не зависящим от него обстоятельствам получить ответ на свой запрос в течение суток;
 - г) **все ответы верны.**

Вариант 2

1. Экспедитор – это:
- а) **сторона договора транспортной экспедиции, организующая и предоставляющая транспортно-экспедиционные услуги (ТЭУ);**

- б) сторона договора транспортной экспедиции по оформлению документов;
- в) сторона договора транспортной экспедиции по выдаче документов.

2. Смешанная перевозка – это:

- а) перевозка груза двумя или более видами транспорта, работающими произвольно;
- б) **перевозка груза двумя или более видами транспорта, работающими последовательно.**
- в) перевозка одним видом транспорта, работающим последовательно.

3. Субъектов ТЭД можно с некоторой степенью условности разделить на три основные группы:

- а) государственные органы;
- б) потребители услуг;
- в) организации, оказывающие услуги в процессе доставки груза;
- г) **все ответы верны.**

4. Транспортно-экспедиционная операция - это:

- а) **элементарное законченное, периодически повторяющееся действие, обеспечивающее ТЭО;**
- б) элементарное законченное действие, обеспечивающее ТЭО;
- в) элементарное законченное, периодически повторяющееся действие.

5. ТЭО делится на:

- а) транспортное;
- б) **все ответы верны;**
- в) посредническое
- г) экспедиционное.

6. По критерию своего назначения транспорт делится:

- а) на транспорт малого пользования, когда перевозчиком является коммерческая организация, обязанная осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по обращению любого гражданина или юридического лица (ст. 789 ГК РФ);
- б) **на транспорт общего пользования, когда перевозчиком является коммерческая организация, обязанная осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по обращению любого гражданина или юридического лица (ст. 789 ГК РФ);**
- в) на транспорт народного пользования, когда перевозчиком является коммерческая организация, обязанная осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по обращению любого гражданина или юридического лица (ст. 789 ГК РФ).

7. Договор – это:

- а) **соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;**
- б) соглашение двух лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- в) соглашение трех лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

8. Имеется несколько видов централизованной перевозки:

- а) централизованная перевозка отдельных видов грузов;

- б) регулярные междугородние централизованные перевозки;
- в) централизованный завоз (вывоз) грузов на станции железных дорог, в порты (пристани) и аэропорты;
- г) **все ответы верны.**

9. Обязанности экспедитора:

а) клиент обязан своевременно представить экспедитору полную, точную и достоверную информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки и иную информацию, необходимую для исполнения экспедитором обязанностей, предусмотренных договором транспортной экспедиции, и документы, необходимые для осуществления таможенного, санитарного контроля, других видов государственного контроля;

б) содержание информации, перечень представляемых клиентом документов и порядок их представления могут быть согласованы в договоре, если это не предусмотрено нормативными актами;

в) **экспедитор не имеет права заключать от имени клиента договор страхования груза, если это прямо не предусмотрено договором транспортной экспедиции.**

10. Клиент несет ответственность перед экспедитором за нарушения договорных обязательств:

а) **за убытки, причиненные неисполнением обязанностей по представлению экспедитору информации;**

б) за нарушение условий перевозок;

в) за убытки, полученные грузоотправителем.

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
	МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор			
	Субъекты и классификация услуг			

	транспортно-экспедиционной деятельности.			
1.	Услуги транспортно-экспедиционной деятельности.	Написание реферата	ОК 1-9 ПК 1.3, ПК 2.3	4
	Законодательство в сфере транспортно-экспедиционной деятельности.			
2.	Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности».	Составление плана-конспекта	ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1	4
3.	Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм.	Составление плана-конспекта	ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1	1

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор

1. Понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности.
2. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности.
3. Классификация субъектов ТЭО.
4. Классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.
5. Система транспортного законодательства в области ТЭД.
6. Структура договора перевозки груза.
7. Предмет регулирования ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».
8. Права, обязанности, ответственность экспедитора и клиента.
9. Претензии и иски.
10. Правила транспортно-экспедиционной деятельности.
11. Государственные органы как субъект ТЭО.
12. Организации, оказывающие услуги как субъект ТЭО.
13. Классификация технологических услуг ТЭО.
14. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции.
15. Виды и порядок оформления экспедиторских документов.

3.4. Оценочные средства для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной и (или) производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, отраженных в аттестационном листе учебной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие

положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику).

**Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю
Перечень видов работ учебной практики**

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	У			
1. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности.	У1			аттестационный лист о прохождении практики
2. Общая характеристика транспортно-экспедиционной компании.	У1, У2			
3. Определение основных понятий транспортно-экспедиционного обслуживания	У1, У2			
4. Анализ структуры транспортно-экспедиционного обслуживания (виды обслуживаний).	У2			
5. Изучение субъектов транспортно-экспедиционного обслуживания.	У1, У2, У3			
6. Изучение правовых основ транспортно-экспедиционной деятельности.	У1, У2			
7. Изучение нормативно-правовой базы договора транспортной перевозки.	У1, У2			
8. Определение структуры договора перевозки груза.	У1, У2, У3			
9. Права экспедитора и клиента.	У1, У2, У3			
10. Обязанности экспедитора и клиента.	У1, У2, У3			
11. Ответственности экспедитора и клиента.	У1, У2, У3			
12. Порядок подачи претензий и исков.	У1, У2			
Дифференцированный зачет.				

Перечень видов работ производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО	
1. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.	ПК 1.2	ОК 1- ОК 9		аттестационный лист о прохождении практики
2. Ознакомление с общей структурой предприятия.	ПК 1.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9		
3. Изучение правил транспортно-экспедиционной деятельности.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1	ОК 1- ОК 9	ПО1	

4. Изучение порядка и форм оформления экспедиторских документов.	ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1	ОК 1- ОК 9	ПО1
5. Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1
6. Изучение транспортно-экспедиционных операций при отправке груза на автомобильном транспорте.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2
7. Изучение сведений о международных транспортных организациях и конвенций автомобильного транспорта.	ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1	ОК 1- ОК 9	ПО1
8. Правовое регулирование международных перевозок грузов автомобильным транспортом.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2
9. Изучение структуры Инкотермс-2010.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1	ОК 1- ОК 9	ПО1
10. Изучение порядка использования правил Incoterms®-2010 (Инкотермс-2010).	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1	ОК 1- ОК 9	ПО1
11. Классификация 11 терминов Инкотермс-2010.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1	ОК 1- ОК 9	ПО1
12. Ознакомление с электронными программами, предназначенными для работы на предприятии в сфере транспортно-экспедиционных услуг.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2
13. Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2
Комплексный дифференцированный зачет.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2

Вопросы для подготовки к комплексному дифференцированному зачету

по учебной и производственной практикам

1. Общие понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности.
2. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности.
3. Классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.
4. Система транспортного законодательства.
5. Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки.
6. Структура договора перевозки груза.
7. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности».
8. Права экспедитора и клиента.
9. Обязанности экспедитора и клиента.
10. Ответственность экспедитора и клиента.
11. Претензии и иски.
12. Правила транспортно-экспедиционной деятельности.
13. Состав экспедиторских документов.
14. Форма экспедиторских документов.
14. Международная федерация экспедиторских ассоциаций (ФИАТА).
15. Экспедиторские документы ФИАТА.
16. Экспедиторский сертификат перевозки ФИАТА (Forwarders Certificate of Transport – FCT).
17. Экспедиторская расписка ФИАТА (Forwarders Certificate of Receipt – FIATA FCR).
18. Складская расписка ФИАТА (FIATA Warehouse Receipt – FWR).
19. Интермодальное весовое свидетельство отправителя ФИАТА (Shippers Intermodal Weight Certificate – FIAT ASIC).
20. Необоротная мультимодальная транспортная накладная ФИАТА (Non-negotiable FIATA Multimodal Transport Waybill – FWB).
21. Базисные условия поставки.
22. История создания ИНКОТЕРМС.
23. ИНКОТЕРМС – поставки по правилам.
24. INCOTERMS-2010.
25. Как использовать правила Incoterms®-2010 (Инкотермс-2010).
26. Классификация 11 терминов Инкотермс-2010.
27. Правила для внутринациональной и международной торговли.
28. Электронные коммуникации.
29. Страховое покрытие.
30. Контроль безопасности и необходимая для этого информация.
31. Расходы по обработке на терминале.
32. Последующие продажи.
33. Пояснение используемых в Инкотермс-2010 терминов.
34. Сроки поставки товаров в контрактах перевозки.
35. Транспортное страхование

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на
---	--

	<p>практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - недостаточная полнота и несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;

	<ul style="list-style-type: none"> - отрицательная характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.
--	--

3.5 Комплект заданий для сдачи квалификационного экзамена

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Квалификационный экзамен заключается в выполнении комплексного практического задания, состоящего из трех аттестационных испытаний.

К квалификационному экзамену могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие элементы программы ПМ: теоретическую часть (МДК) и практики.

Выполнение комплексного практического задания¹

Содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>1. Выполните тестовое задание:</p> <p>1. Дополнить определение... Если в перевозке грузов участвуют последовательно несколько видов транспорта, она называется _____, или _____.</p> <p>2. Размеры действующих тарифных ставок позволяют рассчитать до получателя. _____ от отправителя</p> <p>3. Грузовые тарифы автомобильного транспорта подразделяют на: - _____ - _____</p> <p>4. Что такое стивидорные услуги в порту (нужное подчеркнуть). - погрузка-разгрузка - услуги по оформлению документов - услуги по расчету доставки</p> <p>5. Основными считаются услуги по _____</p> <p>6. Так, под _____ товара понимается его ввоз на таможенную территорию без обязательства обратного вывоза</p> <p>7. К линейным размерам относятся _____</p> <p>8. Все грузы, принимаемые к перевозке, независимо от вида сообщения должны иметь _____, одинаковую для всех видов транспорта.</p> <p>9. Отправительская маркировка содержит номер _____ и число мест (в _____), наименование _____ и получателя, пункт отправления и назначения.</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>- определение видов перевозок;</p> <p>- определение грузовых тарифов;</p> <p>- определение основных транс портных услуг;</p> <p>- определение видов и порядка маркировки грузов;</p> <p>- проявление интереса к будущей профессии;</p> <p>- планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня;</p> <p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>

¹ Комплексное практическое задание будет представлено на экзамене в количестве вариантов, соответствующем количеству студентов.

<p>10. Что означает данная маркировка</p>  <p>Правильные ответы к 1-ому заданию: 1. смешанной, или комбинированной. 2. логистические заграды по пути следования грузов 3. сдельные, повременные и покилометровые 4. погрузка-разгрузка 5. по доставке грузов различными видами транспорта 6. Импорт 7. длина l, ширина b, высота h, диаметр d. 8. маркировку 9. места (в числителе), знаменателе, отправителя 10. осторожно, хрупкое</p>	<p>задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- выполнение транспортных операций по оформлению и перевозке груза; - определение характеристики грузов и используемого подвижного состава; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - проявление интереса к будущей профессии;</p>
<p>2. Выполните практическое задание: На основе поступившей заявки на перевозку груза произвести расчет расстояния, стоимости перевозки, составить договор перевозки и указать существенные условия перевозки груза. Дату загрузки, сроки доставки, наименование грузоотправителя, грузополучателя и перевозчика выбрать самостоятельно. Для расчета расстояний и стоимости доставки следует воспользоваться интернет – ресурсом: http://dellin.ru/requests/ Откуда: Россия, Краснодарский край, г. Краснодар Куда: Россия, Республика Адыгея, г. Майкоп Транспортное средство: бортовой автомобиль с тентованным кузовом. Характер груза: кормовые добавки, количество мест – 10, упаковка – мешки. Бланк договора прилагается ниже.</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК. 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и</p>	

	<p>осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий;</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p>	<p>- планирование обучающихся повышения личностного и квалификационного уровня; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
--	---	---

	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>3 Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности. 2. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности. 3. Классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности. 4. Система транспортного законодательства. 5. Структура договора перевозки груза. 6. Права экспедитора и клиента. 7. Обязанности экспедитора и клиента. 8. Ответственность экспедитора и клиента. 9. Претензии и иски. 10. Правила транспортно-экспедиционной деятельности. 11. Состав экспедиторских документов. 12. Форма экспедиторских документов. 13. Международная федерация экспедиторских ассоциаций (ФИАТА). 14. Экспедиторские документы ФИАТА. 15. История создания ИНКОТЕРМС. 16. Как использовать правила Incoterms®-2010 (Инкотермс-2010). 17. Правила для внутринациональной и международной торговли. 18. Электронные коммуникации. 19. Контроль безопасности и необходимости для этого информация. 20. Расходы по обработке на терминале. 21. Сроки поставки товаров в контрактах перевозки. 22. Транспортное страхование. 	<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК. 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p>	<p>- определение транспортно-экспедиционной деятельности и области ее применения;</p> <p>- определение показателей работы экспедиторов;</p> <p>- определение системы транспортного законодательства;</p> <p>- использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач,</p> <p>- проявление интереса к будущей профессии;</p> <p>- планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня;</p> <p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий;</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Условия</p> <p>1. Студенты могут воспользоваться калькуляторами, производственными календарями, нормативно-справочными материалами.</p> <p>2. Критерии оценки:</p> <p>«отлично» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;</p> <p>«хорошо» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки.</p>	

«удовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с основным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

Приложение 1

**Договор-заявка № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
на разовую перевозку груза на автомобильном транспорте**

_____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице
(название организации)

_____,
(должность и ф.и.о. лица)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа)

с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Грузоотправитель»,
(название организации)

в лице _____,
(должность и ф.и.о. лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа)

с другой, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

Перевозчик принимает на себя обязательство по перевозке груза, принадлежащего Грузоотправителю, а Грузоотправитель обязуется оплатить оказанные услуги согласно тарифам Перевозчика.

Условия выполнения договора-заявки

Дата и время погрузки	
Адрес погрузки, наименование Грузоотправителя, телефон	
Адрес разгрузки, наименование Грузополучателя, телефон	
Маршрут	
Описание груза, вес/объем, характер упаковки	
Необходимый автотранспорт / количество ед.	
Способ погрузки/разгрузки	
Условия и способ оплаты	
Срок доставки, время разгрузки	
Выделяемый автомобиль, паспортные данные водителя	
Расчет стоимости предоставляемых услуг	
Примечания и дополнительные условия	

1. Данный договор-заявка является разовым и имеет полную юридическую силу.
2. Грузоотправитель подтверждает, что в отправленном им грузе отсутствуют предметы, категорически запрещенные к перевозке, а именно: взрывчатые, самовозгорающиеся, легковоспламеняющиеся, отравляющие, ядовитые, едкие и зловонные вещества, сжатые или сжиженные газы, а также другие запрещенные к перевозке грузы.
3. Грузоотправитель обязуется предоставить все необходимые условия для погрузки/разгрузки груза, обеспечить подъездные пути и при необходимости оплатить платную стоянку.

4. Грузоотправитель должен предоставить в ____-х экземплярах товарно-транспортную накладную установленной формы, а также комплект документов, необходимых для перевозки груза.

5. Погрузочно-разгрузочные работы производятся Грузоотправителем собственными силами, если данная услуга не заказана у Перевозчика.

6. Грузоотправитель обязуется информировать Перевозчика обо всех случаях переадресовок, перегрузов и непредвиденных обстоятельствах. Перевозчик при изменении первоначальных условиях договора, оставляет за собой право скорректировать стоимость предоставленных услуг.

Реквизиты и подписи сторон:

Перевозчик: _____

Грузоотправитель: _____

_____/_____/_____
(подпись с расшифровкой) М.П.

_____/_____/_____
(подпись с расшифровкой) М.П.

тел. _____

тел. _____

E-mail: _____

E-mail: _____

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.