

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

**Предметная (цикловая) комиссия техники и технологий наземного транспорта и
строительства**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

В.М. Куприенко

« 11 » 2018 г.



**Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения студентами
профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-
тракторного парка сельскохозяйственной организации
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Одобрено предметной (цикловой комиссией) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель цикловой комиссии

 С.К. Шишхова

Протокол № 10 от 15.06 2018 г.

Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства


Зам. директора по учебной работе

 В.М. Куприенко

«15» 06 2018 г

Разработчики:

Васюкова Е.С.


(подпись)

- преподаватель политехнического колледжа МГТУ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, вопросов для контрольных работ, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме экзамена по междисциплинарным курсам, в форме дифференцированного зачета по учебным и производственным практикам и в форме экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение модуля ПМ.04 Управление работами машинотракторного парка сельскохозяйственной организации направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1, 2, 3		1, 2, 3
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2, 3, 4, 5,7,9	1, 2,3, 4, 5	1, 2, 3
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	2, 4, 5, 6, 7,9	2,	1, 2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	2, 5, 6, 7	2,4, 5	1, 2, 3
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1,2, 4, 7	1, 4	1, 3
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	3, 4, 8, 9	1, 2, 4	1,2
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1, 5, 6, 7	2,5	1, 2

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1, 2, 5, 6, 7, 8	2, 3, 5	1, 2
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8	1, 2, 4	1, 2, 3
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1, 2,5	1, 2, 3
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8	1, 2, 5	1, 2, 3
ПК 4.3.	Организовать работу трудового коллектива.	1, 5, 6, 7, 8	1, 2, 3	1, 2, 3
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	1, 2, 7, 9	3, 5	1, 2, 3
ПК 4.5.	Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.	1, 2, 10	1, 2	1, 3

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

иметь практический опыт:

- ПО 1- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- ПО-2 –участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ПО-3 –ведения документации установленного образца.

уметь:

- У1- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- У2- планировать работу исполнителей;
- У3- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- У4- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- У5- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- 31- основы организации машинно-тракторного парка;
- 32- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- 33- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- 34- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- 35- функциональные обязанности работников и руководителей;
- 36- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- 37- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- 38- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- 39- методы оценивания качества выполняемых работ;
- 310- правила первичного документооборота, учёта и отчётности

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации				
	Введение				
	Роль и место организации, цель деятельности и её функции. Организация и управление как самостоятельный вид деятельности. Сущность и принципы управления. общественным производством. Организационная структура управления.	устный опрос	работа с лекционным материалом, изучение рекомендаций литературы	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5	Знать: 31-310 Уметь: У1-У5;
1.	Тема 1. Организационные основы сельскохозяйственной организации				
1.1	АПК и его состав. Организационно - экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Основные документы регламентирующие деятельность организации (предприятия). Организационная структура управления	устный опрос	доклад	ОК1-ОК9 ПК 4.1-ПК4.4	Знать: У4; У10 Уметь: У1-У5
1.2	Понятие АПК, организационно-производственные и правовые основы его структурных единиц	устный опрос	работа с лекционным материалом, изучение рекомендаций литературы	ОК 1-ОК9 ПК 4.1-4.4	Знать: У4; У10 Уметь: У1- У5
	Тема 2 Организация использования машинно-тракторного парка				
2.1	Материально-техническая база сельскохозяйственного производства, её развитие и совершенствование	устный опрос	реферат	ОК1-9 ПК 4.1-4.5	Знать: 31;32;34;310 Уметь: У1-У5
2.2	Машинно-тракторный парк сельскохозяйственной организации,	устный опрос,	доклад	ОК1-9 ПК 4.1-	Знать: 31-310 Уметь: У1-У5

	его состав, роль и значение в развитии производственной деятельности организации			4.5	
2 3	Показатели и резервы повышения эффективности использования машинно-тракторного парка	устный опрос, выполнение практической работы	работа с лекционным материалом, изучение рекомендательной литературы	ОК1-9 ПК 4.1-4.5	Знать: 31-39 Уметь: У1-У5 Иметь практический опыт: ПО01-ПО03
2.4	Транспортные средства и их использование	устный опрос	работа с лекционным материалом, изучение рекомендательной литературы	ОК1-9 ПК 4.1-4.5	Знать: 31-39 Уметь: У1-У5
2.5	Показатели и резервы повышения эффективности использования транспортных средств	устный опрос, выполнение практической работы	работа с лекционным материалом, изучение рекомендательной литературы	ОК1-9 ПК 4.1-4.5	Знать: 31-39 Уметь: У1-У5 Иметь практический опыт: ПО1- ПО3
2 6	Организация обеспечения сельскохозяйственной организации нефтепродуктами	устный опрос	реферат	ОК1-9 ПК 4.1-4.5	Знать: 31-39 Уметь: У1-У5
3	Тема 3. Организация труда в структурном подразделении сельскохозяйственной организации				
3.1	Понятие и сущность рациональной организации труда	устный опрос, выполнение практической работы	работа с лекционным материалом, изучение рекомендательной литературы	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5	Знать: 31-39 Уметь: У1- У5 Иметь практический опыт :ПО1- ПО3

4	. Тема 4 Хозяйственный расчёт				
4.1	Принципы, функции, задачи и формы хозяйственного расчёта	устный опрос	работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.4	Знать:33-310 Уметь: У1- У5
5	Тема 5 Организация материально-технического обеспечения машинотракторного парка				
5.1	Формы организации материально-технического обеспечения	устный опрос,	работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК 4.5	Знать: 31-32;310 Уметь: У1-У5
	Тема 6 Основные элементы организации управления в структурных подразделениях				
6.1	Внутренняя среда организации; разделение труда	устный опрос,	работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК1-ОК9 ПК4.2-ПК4.4	Знать: 31-310 Уметь: У2-У5
6.2	Уровни управления. Объекты и субъекты управления	устный опрос	реферат	ОК1-ОК9 ПК4.2-ПК4.4	Знать: 31-310 Уметь: У1- У13
	Тема 7. Основы теории и методы управления				
7.1	Понятие и механизм управления в сельскохозяйственных предприятиях	устный опрос	работа с лекционным материалом,	ОК1-ОК9 ПК4.2-4.4	Знать: 33-39 Уметь: У1-У5

			изучение рекоменд ованной литератур ы		
7.2	Методы управления	устный опрос	работа с лекционн ым материал ом, изучение рекоменд ованной литератур ы	ОК1- ОК9 ПК4.2- 4.4	Знать: 33-39 Уметь: У1- У5
7.3	Права, обязанности и ответственность руководителей	устный опрос	работа с лекционн ым материал ом, изучение рекоменд ованной литератур ы	ОК1- ОК9 ПК4.2- 4.4	Знать: 31;35-39 Уметь: У1-У5
	Тема 8 Структура управления				
8.1	Типы управленческих структур и их характеристика	устный опрос, выполнени е практическ ой работы	работа с лекционн ым материал ом, изучение рекоменд ованной литератур ы	ОК1- ОК9 ПК4.1- ПК4.4	Знать: 31-39 Уметь: У1-У5 Иметь практический опыт: ПО1-ПО3
	Тема 9. Стиль руководства				
9.1	Понятие и характеристика стилей руководства	устный опрос	работа с лекционн ым материал ом, изучение рекоменд ованной литератур ы	ОК1- ОК9 ПК4.1- ПК4.5	Знать: 31-39 Уметь: У2-У5
	Тема 10. Социально- психологические основы руководства				
10.1	Социально-психологические	устный	работа с		Знать: 31-39

	методы управления	опрос	лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5	Уметь: У2-У5
10.2	Структура личности: власть, личное влияние, авторитет	устный опрос	работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5	Знать: 31-39 Уметь: У1-У5
	Тема 11. Организация управленческого труда				
11.1	Роль руководящих кадров; особенности управленческого труда	устный опрос	доклад	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5	Знать: 31-39 Уметь: У1-У5
11.2	Характер, содержание и особенности управленческого труда	устный опрос	работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5	Знать: 31-39 Уметь: У1-У5
11.3	Служебная этика	устный опрос, выполнение практической работы,	работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5	Знать: 31-310 Уметь: У1-У5 Иметь практический опыт: ПО1-ПО3
11.4	Роль информации в управленческой деятельности. Управленческие решения	устный опрос, выполнение практической работы	работа с лекционным материалом, изучение	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5	Знать: 34-310 Уметь: У1-У5 Иметь практический опыт: ПО1-ПО3

			рекомендованной литературы		
	Тема 12. Управление конфликтами				
12.1	Природа конфликтов в коллективе. Типы, методы разрешения конфликтов	устный опрос, выполнение практической работы	работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК1-ОК9 ПК4.2-ПК4.4	Знать: 31-39 Уметь: У2-У5 Иметь практический опыт: ПО1-ПО3
	Тема 13. Разбор управленческих ситуационных задач				
13.1	1. Разбор технологических производственных ситуаций 2. Разбор экономических производственных ситуаций 3. Разбор социально-психологических производственных ситуаций	выполнение практической работы	реферат	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5	Знать: 31-310 Уметь: У1-У5 Иметь практический опыт: ПО1-ПО3

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации			
	Введение			
	Роль и место организации, цель деятельности и её функции	ОК 1-9 ПК 4.1-ПК 4.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.	Тема 1. Организационные основы сельскохозяйственной организации			
1.1	Организационно - экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Основные документы регламентирующие	ОК1-ОК 9 ПК 4.1- ПК4.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена

	деятельность организации (предприятия). Организационная структура управления			
1.2	. Понятие АПК, организационно-производственные и правовые основы его структурных единиц	ОК1-ОК 9 ПК 4.1- ПК4.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2.	Тема 2 Организация использования машинно-тракторного парка			
2.1	Материально-техническая база сельскохозяйственного производства, её развитие и совершенствование	ОК1-9 ПК 4.1-4.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2.2	Машинно-тракторный парк сельскохозяйственной организации, его состав, роль и значение в развитии производственной деятельности организации	ОК1-9 ПК 4.1-4.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2.3	Показатели и резервы повышения эффективности использования машинно-тракторного парка	ОК1-9 ПК 4.1-4.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2.4	Транспортные средства и их использование	ОК1-9 ПК 4.1-4.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2.5	Показатели и резервы повышения эффективности использования транспортных средств	ОК1-9 ПК 4.1-4.5	Вопросы для текущего контроля. Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2.6	Организация обеспечения сельскохозяйственной организации нефтепродуктами	ОК1-9 ПК 4.1-4.5	Вопросы для текущего контроля.	Вопросы для экзамена
3.	Тема 3. Организация труда в структурном подразделении сельскохозяйственной организации			
3.1	Понятие и сущность рациональной организации труда	ОК1-ОК9 ПК4.1- ПК4.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
4.	Тема 4.Хозяйственный расчёт			
4.1	Принципы, функции, задачи и формы хозяйственного расчёта	ОК1-ОК9 ПК4.1- ПК4.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
5.	Тема 5 Организация материально-технического обеспечения машинотракторного парка			
5.1	Формы организации материально-технического обеспечения	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК 4.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
6.	Тема 6. Основные элементы организации управления в структурных подразделениях			

6.1	Внутренняя среда организации; разделение труда	ОК1-ОК9 ПК4.2-ПК4.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
6.2	Уровни управления. Объекты и субъекты управления	ОК1-ОК9 ПК4.2-ПК4.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
7.	Тема 7. Основы теории и методы управления			
7.1	Понятие и механизм управления в сельскохозяйственных предприятиях	ОК1-ОК9 ПК4.2-4.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
7.2	Методы управления	ОК1-ОК9 ПК4.2-4.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
7.3	Права, обязанности и ответственность руководителей	ОК1-ОК9 ПК4.2-4.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
8.	Тема 8 Структура управления			
8.1	Типы управленческих структур и их характеристика	ОК1-ОК9 ПК4.1- ПК4.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
9.	Тема 9. Стиль руководства			
9.1	Понятие и характеристика стилей руководства	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
10.	Тема 10. Социально-психологические основы руководства			
10.1	Социально-психологические методы управления	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
10.2	Структура личности: власть, личное влияние, авторитет	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
11.	Тема 11. Организация управленческого труда			
11.1	Роль руководящих кадров; особенности управленческого труда	ОК1-ОК9 ПК4.1- ПК4.5	Вопросы для текущего контроля	
11.2	Характер, содержание и особенности управленческого труда Служебная этика	ОК1-ОК9 ПК4.1- ПК4.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
11.3	Служебная этика	ОК1-ОК9 ПК4.1- ПК4.5	Вопросы для текущего контроля. Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
11.4	Роль информации в управленческой деятельности. Управленческие решения	ОК1-ОК9 ПК4.1- ПК4.5	Вопросы для текущего контроля. Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
12	Тема 12. Управление конфликтами.			

12.1	Природа конфликтов в коллективе. Типы, методы разрешения конфликтов	ОК1-ОК9 ПК4.2- ПК4.4	Вопросы для текущего контроля Сообщение	Вопросы для экзамена
13.	Тема 13. Разбор управленческих ситуационных задач			
13.1	1. Разбор технологических производственных ситуаций 2. Разбор экономических производственных ситуаций 3. Разбор социально-психологических производственных ситуаций	ОК1-ОК9 ПК4.1- ПК4.5	Задачи для практических расчетов.	Вопросы для экзамена

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации

Введение

Роль и место организации, цель деятельности и её функции (ОК 1-9 ПК 4.1-ПК 4.5)

1.Значение изучения организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства для подготовки специалиста.

2.Методы и приёмы изучения организации и управления.

3.Экономическая стратегия РФ и основные направления аграрной политики на современном этапе

1. Организационные основы сельскохозяйственной организации (ОК1-ОК 9 ПК 4.1- ПК4.4)

1.Понятие АПК, его структура

2.Организационно-правовые основы сельскохозяйственной организации.

3 Территориально-отраслевые принципы организации

4.Задачи сельскохозяйственной организации на современном этапе развития.

2. Организация использования машинно-тракторного парка (ОК1-ОК9

ПК 4.1-4.5)

1.Материально-техническая база сельскохозяйственного производства и пути её совершенствования.

2.Роль и значение машинотракторного парка в развитии производственной деятельности сельскохозяйственной организации.

3.Резервы повышения эффективности использования машинотракторного парка

3.Организация труда в структурном подразделении сельскохозяйственной организации. (ОК1-ОК9; ПК4.1- ПК4.5)

1.Понятие и сущность организации труда.

2.Основные направления организации труда.

3.Формы организации

4.Хозяйственный расчёт. (ОК1-ОК9;ПК4.1-ПК4.4)

1.Принципы, функции и задачи хозяйственного расчёта.

2.Внутрихозяйственный расчёт структурной единицы сельскохозяйственной организации.

5.Организация материально-технического обеспечения. (ОК1-ОК9;ПК4.1-ПК 4.5

1.Основные мероприятия рациональной организации материально-технического обеспечения.

2.Формы организации материально-технического обеспечения.

3.Договорные отношения с предприятиями-поставщиками.

6.Основные элементы организации и процесса управления в структурных подразделениях. (ОК1-ОК9;ПК4.2-ПК 4.4)

1.Внутренняя среда организации.

2.Горизонтальное и вертикальное разделение труда.

3. Уровни управления.

7. Основы теории и методы управления. (ОК1-ОК9;ПК4.2-ПК 4.4)

- 1.Сущность, принципы и функции управления в сельскохозяйственных организациях.
- 2.Методы управления, их содержание.
- 3.Демократизация управления на предприятиях АПК.

8.Структура управления. (ОК1-ОК9;ПК4.1-ПК 4.4)

- 1.Организационная структура управления, её элементы.
- 2.Типы управленческих структур и их характеристика, преимущества и недостатки.

9.Стиль руководства. (ОК1-ОК9; ПК4.1-ПК4.5)

- 1.Понятие и характеристика стилей руководства.
- 2.Дополнительные стили управления.

10.Социально-психологические основы руководства. (ОК1-ОК9; ПК4.1-ПК4.5)

- 1.Особенности социально-психологических методов управления.
- 2.Личность и возможности активизации человеческого фактора.
- 3.Власть, личное влияние, авторитет.

11.Организация управленческого труда. (ОК1-ОК9; ПК4.1-ПК4.5)

- 1.Роль руководящих кадров и обеспечение эффективности управления производством, их структура.
- 2.Содержание и особенности управленческого труда.
- 3.Служебная этика и служебный этикет, их роль в активизации человеческого фактора.
- 4.Основы управленческих решений.

12.Управление конфликтами. (ОК1-ОК9;ПК4.2-ПК4.4)

- 1.Природа конфликтов в коллективе.
- 2.Типы конфликтов и их причины.
- 3.Методы разрешения конфликтов.

3.2 Задание для тестированного контроля
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации

Вариант 1

1. Главная особенность с.х. производства это:
 - а) использование земли как главного средства производства;
 - б) производство определённого вида продукции;
 - в) использование высококвалифицированных работников.

2. Наиболее эффективный способ уборки зерновых при неблагоприятных погодных условиях
 - а) поточно-перевалочный
 - б) прямое комбайнирование
 - в) раздельное комбайнирование

3. Потребность в с.х. машинах определяют.
 - а) по числу агрегатов и машин в 1 агрегате;
 - б) по размеру пашни
 - в) по объёму работ

4. Основной вопрос решаемый при внутрихозяйственном землеустройстве
 - а) размещение производственных подразделений и хозяйственных центров;
 - б) установление межхозяйственных границ;
 - в) обеспечение хозяйства удобными источниками водоснабжения.

5. Среднесписочная численность транспортных средств определяется по формуле.
 - а) $Q / \text{Нсм} \times \text{Др}$;
 - б) $\text{Спашни} / \text{нагрузка пашни на 1 га}$;
 - в) $\text{Ан} \times \text{Дг} + \text{АпхДр} - \text{АвхДр} / \text{Дг}$

6. Хозяйственный расчёт это:
 - а) разработка новых технических решений;
 - б) система экономических отношений предусматривающая принцип самоокупаемости и самофинансирования;
 - в) затраты на управление предприятием.

7. Предметом изучения науки « Организация и управление предприятием» является:
 - а) процесс воспроизводства протекающий на предприятиях;
 - б) количественная сторона массовых общественных явлений;
 - в) предприятия и их структурные единицы.

8. Метод управления предполагающий материальное стимулирование работника
 - а) экономический;
 - б) административный;
 - в) социально-психологический.

9. Документ направленный на реализацию приказа, указаний
 - а) протокол;
 - б) распоряжение;
 - в) объяснительная записка.

10. Основополагающая черта культурного руководителя

- а) чувство юмора
- б) терпение и вежливость;
- в) умение выслушать.

Вариант 2

1. Что изучает предмет «Организация производства и управление предприятием»?

- а) рациональное построение и ведение хозяйства с целью наиболее полного использования ресурсов;
- б) финансовую сторону хозяйственной деятельности предприятия;
- в) количественную и качественную сторону массовых общественных явлений и процессов.

2. Формы организации труда на с.х. предприятиях.

- а) строительные отряды;
- б) товарищества;
- в) бригады и звенья.

3. Что следует понимать под специализацией производства?

- а) отрасль практической деятельности, которая имеет своей целью сбор и анализ массовых данных;
- б) сосредоточение средств производства и рабочей силы на производстве определённых видов продукции;
- в) процесс создания крупного производства.

4. Потребность в ГСМ определяется по формуле:

- а) норма расхода \times объём работ
- б) норма расхода \times количество транспортных средств;
- в) норма расхода \times количество рейсов.

5. Какими показателями определяется размер хозяйства и его подразделений?

- а) фондоёмкостью и фондоотдачей;
- б) производительностью труда;
- в) объёмом производства в стоимостной форме.

6. Количество тракторов для выполнения определённого объёма работ определяется по формуле:

- а) $Q / Нсм \times ксм \times ктг \times Д$
- б) $П / С \times 100$
- в) $СВП / Суг$

7. Какое значение имеет сельское хозяйство в жизни общества?

- а) помогает решать социальные вопросы;
- б) обеспечивает население продуктами питания и промышленность сырьём;
- в) производит оборудование и транспортные средства.

8. Основополагающая черта руководителя:

- а) наличие чувство юмора;
- б) терпение и вежливость;
- в) умение выслушать.

9. Метод управления предполагающий использования власти руководителя:

- а) экономический;
- б) административный;
- в) социально -психологический

10. Стиль руководства, порождающий грубых руководителей, весь авторитет которых зависит от степени утращения подчинённых.

- а) авторитарный;
- б) демократический;
- в) либеральный.

Ответы

Варианты	Ответы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	б	а	в	а	в	а	б	б	а	в
2	а	в	б	а	в	а	б	в	б	а

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

3.3 Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.3.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.			
	Введение			
1.	Экономическая стратегия РФ и основные направления аграрной политики на современном этапе.	Составление планов-конспектов, изучение нормативно-правовой базы, изучение рекомендованной учебной литературы и непосредственная работа с лекционным материалом	ОК 1 – ОК9 ПК 4.1 – ПК 4.5	2
	.Тема 1.Организационные основы сельскохозяйственной организации			
1	Закон РФ « О предприятиях в РФ», « О собственности в РФ», « О кооперации в РФ».	Составление планов-конспектов, изучение нормативно-правовой базы, изучение рекомендованной учебной литературы и непосредственная работа с лекционным материалом	ОК 1 – ОК9 ПК 4.1 – ПК 4.4	2
	Тема 2. Организация использования машинотракторного парка.			
1	Оптимальная структура средств производства и их соотношение..	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК 1 – ОК9 ПК 4.1 – ПК 4.5	2
	Тема 4. Хозяйственный расчёт			
1	Организация экономической работы по внедрению внутривладельческого расчёта.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК 1 – ОК9 ПК 4.1 – ПК 4.4	2
	Тема 5. Организация			

	материально-технического обеспечения машинотракторного парка.			
1	Производственное обслуживание сельскохозяйственного предприятия.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК 1 – ОК9 ПК 4.1 – ПК 4.5	2
	Тема 6. Основные элементы организации и процесса управления в структурных подразделениях			
1	Основные школы управления.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК 1 – ОК9 ПК 4.2 – ПК 4.4	2
2.	Структура и формы организации	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК 1 – ОК9 ПК 4.2 – ПК 4.4	2
	Тема 7. Основы теории и методы управления.			
1	Демократизация управления на предприятиях АПК.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК 1 – ОК9 ПК 4.2 – ПК 4.4	2
2	Самоуправление в производственных подразделениях.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК 1 – ОК9 ПК 4.2 – ПК 4.4	2
	Тема 8. Структура управления.			
1	Матричная структура управления, её преимущества и недостатки.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК 1 – ОК9 ПК 4.1 – ПК 4.5	2
	Тема 9. Стиль руководства			
1	Дополнительные стили управления	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК 1 – ОК9 ПК 4.1 – ПК 4.5	3
	Тема 10. Социально-психологические основы руководства			
1	Основные требования к руководителю.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК 1 – ОК9 ПК 4.1 – ПК 4.5	2
	Тема 11. Организация			

	управленческого труда			
1	Формы и организация общения.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК 1 – ОК9 ПК 4.1 – ПК 4.5	2
2	Личная культура кадров как фактор создания благоприятного климата в коллективе.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК 1 – ОК9 ПК 4.1 – ПК 4.5	2
	Тема 12. Управление конфликтами.			
1	Природа и причины стресса..	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы	ОК 1 – ОК9 ПК 4.2 – ПК 4.4	2
	Всего			31

3.3.2 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

ОК 1 – 9; ПК 4.1-ПК 4.5

МДК. 04.01 Управление структурным подразделением организации.

1. Понятие обслуживания организации и управлению структурной единицей сельского хозяйственного производства.
2. Организационные основы сельскохозяйственной организации
3. АПК, его роль в развитии сельскохозяйственного производства
4. Понятие об управлении производством: принципы, функции
5. Организация труда на сельскохозяйственном предприятии
6. Методы управления , их содержание
7. Формы организации труда и их характеристика
8. Стили руководства, их характеристика
9. Коллективная форма организации труда
10. Организационная структура управления
11. Материально-техническая база сельскохозяйственного производства; ее развитие и совершенствование
12. Типы управленческих структур и их характеристика
13. Организация использования материально-технической базы
14. Социально-психологические методы управления
15. Роль материально-технической базы в развитии сельского производства и резервы эффективного использования тракторов
16. Личность и ее структура
17. Хозяйственный расчет: принципы, функции, задачи
18. Роль руководящих кадров в управлении структурной единицей
19. Формы хозяйственного расчета и их характеристика
20. Управленческий труд и его особенности
21. Организация материально-технического обеспечения машинно-тракторного парка
22. Служебная этика и служебный этикет
23. Организация нефтехозяйства предприятия
24. Основы управленческих решений
25. Методика расчета потребности в тракторах и сельскохозяйственных машинах
26. Роль информации в управленческой деятельности

27. Резервы экономии и рационального использования нефтепродуктов
28. Делопроизводство в управленческой деятельности
29. Организация транспортных средств в хозяйстве
30. Значение производственных средств в сельскохозяйственном производстве
31. Организация и обеспечения и хранения ГСМ
32. Управление конфликтами
33. Типы конфликтов и их причины
34. Методы разрешения конфликтов
35. Методы воздействия на подчиненных
36. Природа конфликтов
37. Механизм управления структурной единицей
38. Классификация методов управления и их характеристика

3.3.3 Задачи для подготовки к экзамену

ОК 1 – 9; ПК 4.1-4.5

МДК. 04.01 Управление структурным подразделением организации.

Задача №1

Определить потребность в тракторах. Объем работ-8929 га, оптимальный срок проведения работ -10 дней. Производительность трактора -10,5га, коэффициент технической готовности -0,95, коэффициент сменности-1.

Задача №2

Определить потребность в комбайнах и тракторах. Объем работ 9625 га, фактическая уборочная площадь – 1290га. Оптимальный срок проведения работ 10 дней. Сменная норма выработки для трактора-12,7 га; для комбайнов 10 га. Коэффициент технической готовности техники -0,97. Работа производится в одну смену

Задача №3

Рабочий - повременщик 5 разряда отработал в январе 22 дня. Часовая тарифная ставка по этому разряду составляет 55 руб. 10 коп. Рассчитать заработок рабочего - повременщика.

Задача №4

Определить показатели использования машинотракторного парка: коэффициент использования и коэффициент сменности. Условие: Количество тракторов в хозяйстве- 85 штук, в том числе в работе принимают участие-70 штук, при этом отработано 1 трактором 217 машинно-дней, а машинно-смен - 254.

Задача №5

Определить размер амортизационных отчислений по основным фондам. Условие: балансовая стоимость транспортных средств составляет 4925,0 тыс.руб.; норма амортизации-17,5%

Задача №6

Определить годовую сумму амортизации трактора ДТ-75. Условие: Балансовая стоимость тракторов - 2,5 млн.руб. норма амортизации-17%.

Задача №7

Определить потребность хозяйства в комбайнах. Уборочная площадь - 1900 га, выработка на 1 комбайн - 10га, оптимальный срок уборки зерновых с 1 по 19 июля

Задача №8

Определить показатели использования пробега и грузоподъемность автомобильного парка. Условие: Общий пробег 927,6 тыс.км., в том числе пробег с грузом-793,6 тыс.км., среднетехническая грузоподъемность 1 автомашины-5.0тн, фактическая - 4,5т.

Задача №9

Механик ремонтных мастерских в феврале проболел 6 рабочих дней при общей продолжительности рабочего месяца 20 дней. Оклад механика 17000 рублей. Определить заработок механика за февраль.

Задача №10

Определить потребность в основном топливе для тракторов и комбайнов. Условие: объем работ для тракторов -96250 условных гектаров, на единицу работы по норме требуется топлива - 8,1 кг; фактическая уборочная площадь - 1290 га, на гектар требуется топлива - 6,5кг.

Задача №11

Определить коэффициент сменности по машинно-тракторному парку. Условие: Отработано за год всего 2100 машинно - дней или 2300 машинно-смен

Задача №12

Определить коэффициент полезного пробега и себестоимость 1-го тонно-километра. Условие: Общий пробег автомашин 334, 1 тыс.км, в том числе с грузом-205,1 тыс.км, объём выполненных работ-4290,9 тыс. тн.км.; затраты по автопарку составили -33040,0 тыс.руб.

Задача №13

Определить годовую. Сумму амортизации. Условие: Полная первоначальная стоимость автомашин-85 млн.руб. нормативный срок службы-10 лет

Задача №14

Определить показатели использования пробега по автомобильному парку. Условие: Общий пробег 1527,6 тыс. км, в том числе пробег с грузом-993,6 тыс.км.; среднетехническая грузоподъемность 1 автомашины - 7.0г, фактическая - 5,5т.

Задача №15

Определить годовую. Сумму амортизации. Условие: Полная первоначальная стоимость комбайнов -50 млн.руб. нормативный срок службы-15 лет

Задача №16

Определить показатели использования грузоподъемности автомобильного парка. Условие: Общий пробег 2927,6 тыс. км., в том числе пробег с грузом-1793,6 тыс.км.; среднетехническая грузоподъемность 1 автомашины – 10т, фактическая – 7.1т.

3.3.4 Оценочные средства для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной и (или) производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, отраженных в аттестационном листе учебной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику).

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю Перечень видов работ учебной практики по МДК. 04.01 Управление структурным подразделением организации.

Виды работ	Коды проверяемых результатов	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	У	
1. Проведение инструктажа по технике безопасности, получение задания по тематике	У3	аттестационный лист о прохождении практики
2. Изучение структуры организационно-производственной и правовой основы организации.	У3, У2	
3. . Изучение основных направлений и форм рациональной организации труда в структурных подразделениях сельскохозяйственной организации.	У2- У5	
4. Изучение организации материально-технического обеспечения машинотракторного парка с целью развития и совершенствования производственной деятельности сельскохозяйственной организации	У1- У5	
5. Изучение основных школ управления, организационной и управленческой структуры	У1- У5	
6. Ознакомление с механизмом и методами управления.	У3, У4	
7. . Изучение особенностей социально-психологических методов управления.	У4	
8. Изучение методов эффективного управления производством	У2- У5	
9. Изучение особенностей управленческого труда и роли служебной этики в активизации человеческого фактора.	У2- У5	

10. Изучение методов разрешения конфликтных ситуаций в производственном коллективе	У2- У5	
Дифференцированный зачет.		

Перечень видов работ производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Управление работами машинотракторного парка сельскохозяйственной организации.

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО	
1. Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Планирование выполнения работ исполнителями.	ПК 4.1 ПК 4.2	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3	аттестационный лист о прохождении практики
2. Составление плана механизированных работ структурного подразделения с/х. Расчет потребного количества тракторов, с/х машин, обслуживающего персонала для выполнения заданного объема работ.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3	
3. Организация работы трудового коллектива. Контроль хода и оценка результатов выполнения работ исполнителями. Ведение утвержденной учетно-отчетной документации.	ПК 4.1- ПК 4.5	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3	
4. Контроль и оценка качества выполнения технологических операций в соответствии с агротехническими требованиями.	ПК 4.4	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3	
5. Ведение первичного учета затрат на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.	ПК 4.5	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3	
6. Ведение первичного учета по оплате труда механизаторов на полевых и транспортных работах. Документация по постановке техники на хранение.	ПК 4.4 ПК 4.5	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3,	
Дифференцированный зачет.				

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике Учебная практика по МДК. 04.01 Управление структурным подразделением организации.

1. Формы организации работ производственного подразделения.
2. Основные понятия организации труда на предприятии.
3. Дать оценку эффективности деятельности структурной единицы.

4. Составить оперативный план и провести анализ производственных показателей структурного подразделения.
5. Экономически правильно оценить перспективы и особенности хозяйственного управления на отраслевом уровне.
6. Сформировать современные представления об организации деятельности машинотракторного парка сельскохозяйственной организации.
7. Особенности управления структурной единицей.
8. Функциональные обязанности работников и руководителей.
9. Мероприятия по мотивации и стимулированию работников.
10. Основные правила первичного документооборота, учёта и отчётности.

Критерии оценки	
Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа по учебной практике; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки.

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Управление работами машинотракторного парка сельскохозяйственной организации.

1. Перечислите подготовительные работы по комплектованию МТА.
2. Дайте рекомендации по подготовке машин к работе.

3. Составьте план проведения диагностики и технического обслуживания агрегатов перед работой.

4. Составьте план проведения механизированных работ структурного подразделения.

5. Перечислите агротехнические требования по технологии возделывания и уборки сельскохозяйственных работ.

6. Составьте план проведения работ в ремонтных мастерских, гараже, станции технического обслуживания.

7. Проведите расчёт количества производственных рабочих для отделений и участков мастерской.

8. Приведите примеры организации и технологии проведения регулировочных операций и ТО.

9. Назовите нормы проведения технологических операций по проведению ежесменного технического обслуживания, ТО-1, ТО-2, ТО-3 автомобильной и сельскохозяйственной техники..

10. Составьте план проведения в соответствии с техническими условиями приёмки и хранения сельскохозяйственных машин и механизмов; снятие машин с консервации.

11. Назовите виды документации по расходу горюче-смазочных материалов при постановки техники на хранение.

12. Назовите виды документации по оформлению поставки техники на хранение.

Критерии оценки	
Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на

	<p>практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - недостаточная полнота и несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; - отрицательная характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.

3.4 Контрольно-оценочные материалы для сдачи экзамена квалификационного

Оцениваемые компетенции:

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности .

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Экзамен квалификационный заключается в выполнении комплексного практического задания, состоящего из четырех аттестационных испытаний.

К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие элементы программы ПМ: теоретическую часть (МДК) и практики.

3.5 Выполнение комплексного практического задания¹

Содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>1. Планирование механизированных работ машинно-тракторного парка.</p> <p>1</p>	<p>ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3 Организовать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5 Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<p>. Выполнение работ по подготовке техники к работе.</p> <p>Выполнение работ по диагностике и техническому обслуживанию агрегатов перед работой.</p> <p>Выполнение работ в ремонтной мастерской, гараже, станции технического обслуживания по регулировочных операций и ТО.</p> <p>Составление плана проведения технологических операций по проведению ежесменного технического обслуживания техники.</p>

¹ Комплексное практическое задание будет представлено на экзамене в количестве вариантов, соответствующем количеству студентов.

	<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности .</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результаты выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>2. Ведение первичного учёта затрат на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</p>	<p>. ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3 Организовать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5 Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.</p>	<p>Ведение документации по учёту затрат на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт техники.</p> <p>Ведение документации по приёму на хранение сельскохозяйственных машин и механизмов.</p>

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности .

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия

1. Студенты могут воспользоваться калькуляторами, производственными календарями, нормативно-справочными материалами.
2. Критерии оценки:
 - «отлично» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;
 - «хорошо»- теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки.
 - «удовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
 - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.