

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

**Предметная (цикловая) комиссия техники и технологий наземного транспорта и
строительства**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

В.М. Кузнецов

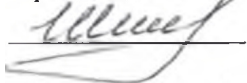
« 11 » _____ 2018 г.



**Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения студентами
профессионального модуля ПМ 02 МДК 0201 Управление коллективом
исполнителей
специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**


Одобрено предметной (цикловой комиссией) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель цикловой комиссии

 С.К. Шишхова

Протокол № 10 от 15.06 2018 г.

Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Зам. директора по учебной работе
 В.М. Куприенко

« 15 » 06 2018 г

Разработчики:

Мугу Д.Х.


(подпись)

- преподаватель политехнического колледжа МГТУ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Управление коллективом исполнителей.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме экзамена и в форме экзамена квалификационного по профессиональному модулю..

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Управление коллективом исполнителей направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт: (только для ПМ)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	2	3,6	1
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	4	3, 11	2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	2	1,5	1,4
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2	11,12	1
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1	12	1
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	3	2, 4, 8	1
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	3	1, 6, 9	1

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	4	10, 11	1
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	5	11	1
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	5, 6	1	3
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	1, 6	4, 7	2
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	7	5	4

Перечень требуемого компонентного состава компетенций
В результате освоения дисциплины студенты должны:

Иметь практический опыт:

1. планирования и организации работ производственного поста, участка;
2. проверки качества выполняемых работ;
3. оценки экономической эффективности производственной деятельности;
4. обеспечения безопасности труда на производственном участке.

Уметь:

1. планировать работу участка по установленным срокам;
2. осуществлять руководство работой производственного участка;
3. своевременно подготавливать производство;
4. обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
5. контролировать соблюдение технологических процессов;
6. оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
7. проверять качество выполненных работ;
8. осуществлять производственный инструктаж рабочих;
9. анализировать результаты производственной деятельности участка;
10. обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
11. организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
12. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Знать:

1. действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
2. положения действующей системы менеджмента качества;
3. методы нормирования и формы оплаты труда;
4. основы управленческого учета;
5. основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
6. порядок разработки и оформления технической документации;
7. правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1.	Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта				
1.1	Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	устный опрос		ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
1.2	Проведение производственного инструктажа рабочих.	устный опрос		ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
1.3	Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.	устный опрос, выполнение практической работы		ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
1.4	Обеспечение проведения инструктажа в соответствии с видами, периодичностью и правилами оформления.	устный опрос	Составление таблиц СНиП и инструктажей	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
2.	Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей				
2.1	Организация и управление производством технического обслуживания и текущего ремонта	устный опрос	Подготовка схемы «Классификация СТОА».	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
2.2	Организация работ производственных участков (цехов) и их взаимосвязь с постами технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	устный опрос, выполнение практической работы	Подготовка презентации на тему: «Специальные автомобили и их назначение» (8-10 слайдов).	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
2.3	Организация труда рабочих на универсальных и специализированных постах поточной линии.	устный опрос	Подготовка схемы «Технологический процесс обслуживания автомобилей»	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
2.4	Бригадно - постовой метод организации труда ремонтных участков.	устный опрос, выполнение		ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12

		практических расчетов			
2.5	Организация хранения и учета подвижного состава и производственных запасов	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
2.6	Хранение автомобильного транспорта на открытых площадках в холодное время года. Причины затруднения пуска двигателя.	устный опрос, выполнение практических расчетов	Подготовка сообщения на тему: «Способы и средства облегчения пуска двигателя».	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
2.7	Складской учет. Документооборот складского хозяйства, его формы.	устный опрос		ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
2.8	Проектирование станций технического обслуживания автомобилей.	устный опрос, выполнение практических расчетов	Подготовка презентации на тему: «Научно-технический прогресс на автомобильном транспорте»	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
2.9	Конкуренция в сфере автосервисных услуг. Основные группы конкурентов.	устный опрос	Подготовка реферата на тему: «Анализ конкуренции и конкурентов в сфере автосервисных услуг»	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
	Автомобильные перевозки.				
3.1	Состояние и перспективы развития грузовых автомобильных перевозок	устный опрос, выполнение практических расчетов	Подготовка реферата на тему: «Грузовые автомобильные перевозки»	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
3.2	Основные типы и классификация подвижного состава. Эксплуатационные качества подвижного состава.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
3.3	Дорожные условия эксплуатации	устный		ОК 1-9	Знать: 31-37

	подвижного состава	опрос		ПК 2.1-2.3	Уметь: У1-У12
3.4	Классификация и основные транспортно-эксплуатационные показатели автомобильных дорог.	устный опрос		ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
3.5	Обеспечение безопасности движения и обустройства автомобильных дорог.	устный опрос	Подготовка реферата на тему: «Автомобильная дорога и искусственные сооружения на ней».	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
3.6	Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	устный опрос, выполнение практических расчетов	Подготовка реферата на тему: «Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава».	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
3.7	Формирование показателей работы в транспортном процессе. Парк подвижного состава и его использование.	устный опрос		ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
3.8	Производительность подвижного состава.	устный опрос		ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
3.9	Организация движения подвижного состава	устный опрос		ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
3.10	Организация работы автомобилей-тягачей со сменными прицепами и полуприцепами.	устный опрос		ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
3.11	Организация грузовых автомобильных перевозок	устный опрос	Подготовка доклада на тему: «Подбор подвижного состава для перевозки крупногабаритных грузов».	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
4.	Экономика автотранспортного предприятия				
4.1	Рынок транспортных услуг	устный опрос, выполнение практических	Подготовка доклада на тему: "Значение автотранспортной отрасли в экономике	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12

		расчетов	страны"		
4.2	Предприятия и предпринимательство на автомобильном транспорте	устный опрос, выполненные практические расчетов	Подготовка доклада на тему: "Автомобильный транспорт как сфера предпринимательской деятельности"	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
4.3	Организация труда на автотранспортном предприятии	устный опрос, выполненные практические расчетов	Подготовка тематического кроссворда на тему: "Тарифная система и оплата труда на предприятии автомобильного транспорта"	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12
4.4	Показатели деятельности предприятия в условиях рыночной экономики	устный опрос, выполненные практические расчетов	Оформление исследовательской работы на тему: "Анализ затрат автотранспортного предприятия"	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Знать: 31-37 Уметь: У1-У12

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта				
1.1	Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
1.2	Проведение производственного инструктажа рабочих.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
1.3	Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
1.4	Обеспечение проведения инструктажа в соответствии с видами, периодичностью и правилами оформления.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
2. Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей				
2.1	Организация и управление производством технического обслуживания и текущего ремонта	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
2.2	Организация работ производственных участков (цехов) и их взаимосвязь с постами технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
2.3	Организация труда рабочих на универсальных и специализированных постах поточной линии.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена

			Конспект	
2.4	Бригадно - постовой метод организации труда ремонтных участков.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
2.5	Организация хранения и учета подвижного состава и производственных запасов	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
2.6	Хранение автомобильного транспорта на открытых площадках в холодное время года. Причины затруднения пуска двигателя.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
2.7	Складской учет. Документооборот складского хозяйства, его формы.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
2.8	Проектирование станций технического обслуживания автомобилей.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
2.9	Конкуренция в сфере автосервисных услуг. Основные группы конкурентов.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
3. Автомобильные перевозки.				
3.1.	Состояние и перспективы развития грузовых автомобильных перевозок	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
3.2.	Основные типы и классификация подвижного состава. Эксплуатационные качества подвижного состава.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
3.3.	Дорожные условия эксплуатации подвижного состава	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена

			Конспект	
3.4.	Классификация и основные транспортно-эксплуатационные показатели автомобильных дорог.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
3.5.	Обеспечение безопасности движения и обустройства автомобильных дорог.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
3.6.	Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
3.7.	Формирование показателей работы в транспортном процессе. Парк подвижного состава и его использование.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
3.8.	Производительность подвижного состава.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
3.9.	Организация движения подвижного состава	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
3.10.	Организация работы автомобилей-тягачей со сменными прицепами и полуприцепами.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
3.11.	Организация грузовых автомобильных перевозок	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
4. Экономика автотранспортного предприятия				
4.1	Рынок транспортных услуг	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена

			Конспект	
4.2	Предприятия и предпринимательство на автомобильном транспорте	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
4.3	Организация труда на автотранспортном предприятии	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
4.4	Показатели деятельности предприятия в условиях рыночной экономики	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

1.1 Обеспечение безопасности труда на производственном участке. (ОК 1,7, ПК 2.3)

1. Основы предупреждения производственного травматизма
2. Техническое обеспечение безопасности производственной деятельности
3. Средства коллективной защиты от основных факторов производственной среды
4. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью

1.2 Проведение производственного инструктажа рабочих. (ОК 1,2, ПК 2.1)

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны механизма, машины, прибора.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлении, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

1.3 Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. (ОК 6,8, ПК 2.3)

1. Инструкции по охране труда на предприятии
2. Инструктаж по охране труда
3. Управление охраной труда в организации
4. Вредные производственные факторы

1.4 Обеспечение проведения инструктажа в соответствии с видами, периодичностью и правилами оформления. (ОК 2,3,4,5,6,7, ПК 2.1, 2.2)

1. Виды инструктажей по охране труда.
2. Порядок и сроки их проведения инструктажа
3. Внеплановый инструктаж

2. Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей

2.1 Организация и управление производством технического обслуживания и текущего ремонта (ОК 2,3,4,5,6,7, ПК 2.1, 2.2)

1. Дайте определение «управление», «система».
2. Перечислите основные этапы управления.
3. Какие этапы включает программно-целевой подход от поставки цели до его реализации.
4. Какова основная задача службы технической эксплуатации автомобилей.

2.2 Организация работ производственных участков (цехов) и их взаимосвязь с постами технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. (ОК 2,3,4,5, ПК 2.2)

1. Как распределяются работы по текущему ремонту автомобилей?

2. Расскажите об оснащении универсальных постов.
3. Как осуществляется контроль качества работ в зоне ТО и ТР?
4. Какая существует взаимосвязь между постами технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей?

2.3 Организация труда рабочих на универсальных и специализированных постах поточной линии. (ОК 2,3,4,5,6, ПК 2.1-2.3)

1. Понятие рабочего места
2. Понятие рабочего поста
3. Механизация процессов ТО

2.4 Бригадно - постовой метод организации труда ремонтных участков. (ОК 2,3,4,6,7, ПК 2.1, 2.3)

1. Понятия бригадно - постового метода организации труда ремонтных участков
2. Формы бригадно - постового метода организации труда ремонтных участков.
3. Применение ремонтной диагностики

2.5 Организация хранения и учета подвижного состава и производственных запасов (ОК 2-5, ПК 2.1-2.3)

1. Способы хранения автомобилей.
2. Хранение в закрытых, отапливаемых помещениях. Типы закрытых стоянок, расстановка автомобилей в них.
3. Хранение автомобилей на открытых площадках в холодное время года.
4. Причины затруднения пуска двигателя.

2.7 Складской учет. Документооборот складского хозяйства, его формы. (ОК 2-9, ПК 2.2)

1. Организация складского хозяйства.
2. Порядок учета и контроля наличия запасных частей и материалов на складе.
3. Порядок хранения материалов, запасных частей на складе.
4. Порядок хранения ремонтных материалов.

2.8 Проектирование станций технического обслуживания автомобилей. (ОК 2-8, ПК 2.2)

1. Технико-экономическое обоснование
2. Технологический расчёт
3. Организация и управление производством
4. Охрана труда

2.9 Конкуренция в сфере автосервисных услуг. Основные группы конкурентов. (ОК 2,3,4,5,6,7, ПК 2.1, 2.2)

1. стратегия снижения себестоимости продукции (услуг);
2. дифференциация продукции (услуг);
3. сегментирование рынка;
4. стратегия немедленного реагирования на потребности рынка;
5. стратегия внедрения новшеств.

3. Автомобильные перевозки.

3.1 Состояние и перспективы развития грузовых автомобильных перевозок (ОК 2,3,4,5,6,7, ПК 2.1, 2.2)

1. Значение грузовых перевозок для экономики.
2. Грузовые автомобильные перевозки
3. Понятие о транспортном процессе и его составных частях.
4. Классификация грузовых автомобильных перевозок.

3.2 Основные типы и классификация подвижного состава. Эксплуатационные качества подвижного состава. (ОК 1-9, ПК 2.2)

1. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта
2. Индексация подвижного состава автомобильного транспорта
3. Автомобиль, охрана окружающей среды и здоровье человека
4. История развития автомобильного транспорта в России

3.3 Дорожные условия эксплуатации подвижного состава. (ОК 1-9, ПК 2.2)

1. Классификация подвижного состава.
2. Эксплуатационные качества подвижного состава.
3. Выбор типа подвижного состава для перевозки грузов.
4. Влияние дорог на безопасность движения и обустройство автомобильных дорог.

3.4 Классификация и основные транспортно-эксплуатационные показатели автомобильных дорог. (ОК 1-9, ПК 2.2)

1. Какими показателями оценивается ТЭКАД, характеризующей транспортной работой дороги?
2. Какими показателями характеризуется ТЭКАД, характеризующий дорожную одежду и земляное полотно?
3. Какими показателями оценивается общее состояние дороги?
4. Какими показателями оценивается эффективность транспортной работы дороги?

3.5 Обеспечение безопасности движения и обустройства автомобильных дорог. (ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2, 2.3)

1. Требования к элементам обустройства и средствам организации и обеспечения безопасности движения.
2. Методы определения состояния технических средств организации движения.
3. Ремонт и содержание элементов обустройства и средств организации и обеспечения безопасности движения.
4. Разметка автомобильных дорог, её устройство и возобновление.

3.6 Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава. (ОК 1-9, ПК 2.2)

1. Как определяется коэффициент технической готовности одного автомобиля?
2. Как определяется коэффициент технической готовности автомобилей за один день или год работы парка?
3. Какие выводы можно на основе значений коэффициента технической готовности?
4. Какие факторы влияют на значение коэффициента технической готовности?

3.7 Формирование показателей работы в транспортном процессе. Парк подвижного состава и его использование. (ОК 1-9, ПК 2.2)

1. Как определяется коэффициент выпуска одного автомобиля?
2. Как определяется коэффициент выпуска автомобилей за один день или год работы парка?

3. Какие выводы можно на основе значений коэффициента выпуска автомобилей?
4. Какие факторы влияют на коэффициент выпуска автомобилей?

3.8 Производительность подвижного состава. (ОК 1-9, ПК 2.2)

1. Что такое «производительность автопарка»?
2. Какие факторы определяют величину производительности автопарка?

3.9 Организация движения подвижного состава. (ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Выбор подвижного состава для перевозок грузов. Методы выбора.
2. Выбор подвижного состава по производительности.
3. Определение целесообразности использования специализированного подвижного состава.
4. Выбор подвижного состава по обобщенному показателю.

3.10 Организация работы автомобилей-тягачей со сменными прицепами и полуприцепами. (ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Перевозки грузов сменными полуприцепами и кузовами
2. Перевозка скоропортящихся грузов
3. Перевозка опасных грузов
4. Перевозки грузов сменными полуприцепами и кузовами

3.11 Организация грузовых автомобильных перевозок(ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Нормативные правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом
2. Основные показатели работы грузовых автомобилей
3. Организация грузовых перевозок
4. Диспетчерское руководство работой подвижного состава

4 Экономика автотранспортного предприятия

4.1 Рынок транспортных услуг(ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Рынок транспортных услуг
2. Сферы обслуживания грузового транспорта
3. Роль транспорта в развитии клиента и в обратном порядке

4.2 Предприятия и предпринимательство на автомобильном транспорте(ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Понятия и формы предприятий автомобильного транспорта
2. Порядок создания и ликвидации предприятий
3. Классификация предприятий автомобильного транспорта
4. Малые предприятия и индивидуальное предпринимательство на автомобильном транспорте

4.3 Организация труда на автотранспортном предприятии(ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Характеристика производственного процесса
2. Организация основного и вспомогательного производства на автотранспортном предприятии
3. Принципы организации производственного процесса
4. Типы организации производственного процесса

4.4 Показатели деятельности предприятия в условиях рыночной экономики(ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Сущность и методика показателей эффективности автомобильного производства в промышленности.
2. Анализ динамики показателей эффективности автомобильного производства на предприятии.
3. Пути повышения экономической эффективности в современный период.

Вопросы контрольных работ

1. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

1.1 Обеспечение безопасности труда на производственном участке. (ОК 1,7, ПК 2.3)

5. Основы предупреждения производственного травматизма
6. Техническое обеспечение безопасности производственной деятельности
7. Средства коллективной защиты от основных факторов производственной среды
8. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью

1.3 Проведение производственного инструктажа рабочих. (ОК 1,2, ПК 2.1)

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны механизма, машины, прибора.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

1.5 Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. (ОК 6,8, ПК 2.3)

5. Инструкции по охране труда на предприятии
6. Инструктаж по охране труда
7. Управление охраной труда в организации
8. Вредные производственные факторы

1.6 Обеспечение проведения инструктажа в соответствии с видами, периодичностью и правилами оформления. (ОК 2,3,4,5,6,7, ПК 2.1, 2.2)

1. Виды инструктажей по охране труда.
2. Порядок и сроки их проведения инструктажа
3. Внеплановый инструктаж

3. Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей

3.1 Организация и управление производством технического обслуживания и текущего ремонта (ОК 2,3,4,5,6,7, ПК 2.1, 2.2)

1. Дайте определение «управление», «система».
2. Перечислите основные этапы управления.

3. Какие этапы включает программно-целевой подход от поставки цели до его реализации.
4. Какова основная задача службы технической эксплуатации автомобилей.

3.2 Организация работ производственных участков (цехов) и их взаимосвязь с постами технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. (ОК 2,3,4,5, ПК 2.2)

1. Как распределяются работы по текущему ремонту автомобилей?
2. Расскажите об оснащении универсальных постов.
3. Как осуществляется контроль качества работ в зоне ТО и ТР?
4. Какая существует взаимосвязь между постами технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей?

3.3 Организация труда рабочих на универсальных и специализированных постах поточной линии. (ОК 2,3,4,5,6, ПК 2.1-2.3)

4. Понятие рабочего места
5. Понятие рабочего поста
6. Механизация процессов ТО

3.4 Бригадно - постовой метод организации труда ремонтных участков. (ОК 2,3,4,6,7, ПК 2.1, 2.3)

4. Понятия бригадно - постового метода организации труда ремонтных участков
5. Формы бригадно - постового метода организации труда ремонтных участков.
6. Применение ремонтной диагностики

2.5 Организация хранения и учета подвижного состава и производственных запасов (ОК 2-5, ПК 2.1-2.3)

1. Способы хранения автомобилей.
2. Хранение в закрытых, отапливаемых помещениях. Типы закрытых стоянок, расстановка автомобилей в них.
3. Хранение автомобилей на открытых площадках в холодное время года.
4. Причины затруднения пуска двигателя.

2.7 Складской учет. Документооборот складского хозяйства, его формы. (ОК 2-9, ПК 2.2)

1. Организация складского хозяйства.
2. Порядок учета и контроля наличия запасных частей и материалов на складе.
3. Порядок хранения материалов, запасных частей на складе.
4. Порядок хранения ремонтных материалов.

2.8 Проектирование станций технического обслуживания автомобилей. (ОК 2-8, ПК 2.2)

1. Технико-экономическое обоснование
2. Технологический расчёт
3. Организация и управление производством
4. Охрана труда

2.9 Конкуренция в сфере автосервисных услуг. Основные группы конкурентов. (ОК 2,3,4,5,6,7, ПК 2.1, 2.2)

6. стратегия снижения себестоимости продукции (услуг);
7. дифференциация продукции (услуг);

8. сегментирование рынка;
9. стратегия немедленного реагирования на потребности рынка;
10. стратегия внедрения новшеств.

3. Автомобильные перевозки.

3.1 Состояние и перспективы развития грузовых автомобильных перевозок (ОК 2,3,4,5,6,7, ПК 2.1, 2.2)

5. Значение грузовых перевозок для экономики.
6. Грузовые автомобильные перевозки
7. Понятие о транспортном процессе и его составных частях.
8. Классификация грузовых автомобильных перевозок.

3.2 Основные типы и классификация подвижного состава. Эксплуатационные качества подвижного состава. (ОК 1-9, ПК 2.2)

5. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта
6. Индексация подвижного состава автомобильного транспорта
7. Автомобиль, охрана окружающей среды и здоровье человека
8. История развития автомобильного транспорта в России

3.3 Дорожные условия эксплуатации подвижного состава. (ОК 1-9, ПК 2.2)

1. Классификация подвижного состава.
2. Эксплуатационные качества подвижного состава.
3. Выбор типа подвижного состава для перевозки грузов.
4. Влияние дорог на безопасность движения и обустройство автомобильных дорог.

3.4 Классификация и основные транспортно-эксплуатационные показатели автомобильных дорог. (ОК 1-9, ПК 2.2)

1. Какими показателями оценивается ТЭКАД, характеризруемой транспортной работой дороги?
2. Какими показателями характеризуется ТЭКАД, характеризующий дорожную одежду и земляное полотно?
3. Какими показателями оценивается общее состояние дороги?
4. Какими показателями оценивается эффективность транспортной работы дороги?

3.5 Обеспечение безопасности движения и обустройства автомобильных дорог. (ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2, 2.3)

5. Требования к элементам обустройства и средствам организации и обеспечения безопасности движения.
6. Методы определения состояния технических средств организации движения.
7. Ремонт и содержание элементов обустройства и средств организации и обеспечения безопасности движения.
8. Разметка автомобильных дорог, её устройство и возобновление.

3.6 Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава. (ОК 1-9, ПК 2.2)

1. Как определяется коэффициент технической готовности одного автомобиля?
2. Как определяется коэффициент технической готовности автомобилей за один день или год работы парка?
3. Какие выводы можно на основе значений коэффициента технической готовности?

4. Какие факторы влияют на значение коэффициента технической готовности?

4.7 Формирование показателей работы в транспортном процессе. Парк подвижного состава и его использование. (ОК 1-9, ПК 2.2)

1. Как определяется коэффициент выпуска одного автомобиля?
2. Как определяется коэффициент выпуска автомобилей за один день или год работы парка?
3. Какие выводы можно на основе значений коэффициента выпуска автомобилей?
4. Какие факторы влияют на коэффициент выпуска автомобилей?

4.8 Производительность подвижного состава. (ОК 1-9, ПК 2.2)

1. Что такое «производительность автопарка»?
2. Какие факторы определяют величину производительности автопарка?

4.9 Организация движения подвижного состава. (ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Выбор подвижного состава для перевозок грузов. Методы выбора.
2. Выбор подвижного состава по производительности.
3. Определение целесообразности использования специализированного подвижного состава.
4. Выбор подвижного состава по обобщенному показателю.

4.10 Организация работы автомобилей-тягачей со сменными прицепами и полуприцепами. (ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Перевозки грузов сменными полуприцепами и кузовами
2. Перевозка скоропортящихся грузов
3. Перевозка опасных грузов
4. Перевозки грузов сменными полуприцепами и кузовами

4.11 Организация грузовых автомобильных перевозок(ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Нормативные правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом
2. Основные показатели работы грузовых автомобилей
3. Организация грузовых перевозок
4. Диспетчерское руководство работой подвижного состава

5 Экономика автотранспортного предприятия

8.1 Рынок транспортных услуг(ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Рынок транспортных услуг
2. Сферы обслуживания грузового транспорта
3. Роль транспорта в развитии клиента и в обратном порядке

8.2 Предприятия и предпринимательство на автомобильном транспорте(ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Понятия и формы предприятий автомобильного транспорта
2. Порядок создания и ликвидации предприятий
3. Классификация предприятий автомобильного транспорта
4. Малые предприятия и индивидуальное предпринимательство на автомобильном транспорте

8.3 Организация труда на автотранспортном предприятии(ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Характеристика производственного процесса
2. Организация основного и вспомогательного производства на автотранспортном предприятии
3. Принципы организации производственного процесса
4. Типы организации производственного процесса

8.4 Показатели деятельности предприятия в условиях рыночной экономики(ОК 1-9, ПК 2.1, 2.2)

1. Сущность и методика показателей эффективности автомобильного производства в промышленности.
2. Анализ динамики показателей эффективности автомобильного производства на предприятии.
3. Пути повышения экономической эффективности в современный период.

**Задание для тестированного контроля по разделу
«Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте
автотранспорта»
(ОК 1-9, ПК 2.1 -2.3)**

- 1) Техническое обслуживание - это комплекс организационно-технических мероприятий для...?
 1. уменьшения изнашивания деталей автомобиля
 2. предупреждения неисправностей
 3. всего перечисленного
- 2) Как проводится ТО?
 1. принудительно в плановом порядке
 2. по потребности, после выявления неисправностей
 3. в зависимости от условий эксплуатации
- 3) Как определяется объем работ при каждом виде ТО?
 1. водителем по результатам осмотра автомобиля
 2. механиком от условий эксплуатации
 3. нормативным перечнем
- 4) Какой зазор устанавливается между носком коромысла и торцом выпускного клапана двигателя КАМАЗ-740?
 1. 0,25мм
 2. 0,30мм
 3. 0,40мм
- 5) Периодичность какого вида ТО не зависит от пробега автомобиля?
 1. ТО-1
 2. ТО-2
 3. СО
- 6) Допустимый суммарный люфт грузового автомобиля не более...?
 1. 10°
 2. 20°
 3. 25°
- 7) В какие виды ТО входит углубленная проверка технического состояния?
 1. ТО-1 с Д-1
 2. ТО-2 с Д-2

3. ТР

8) Чему равна нормативная периодичность выполнения ТО-1 автомобиля ГАЗ-3302 (Газель), согласно ОНТП-01-91?

1. 3000

2. 4000

3. 5000

9) Чему равна нормативная периодичность выполнения ТО-2 автомобиля КАМАЗ-5320, согласно ОНТП-01-91?

1. 12000 км

2. 14000 км

3. 16000 км

10) Что такое дефект детали?

1. отклонение ее действительных размеров от номинальных

2. отклонение какого-либо параметра от значений, предусмотренных техническими условиями

3. отклонение в допусках и посадках

**Задание для тестированного контроля по разделу
«Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей»
(ОК 1-9 ПК 2.1-2.3)**

1) Система технического обслуживания ремонта автомобилей применяются в нашей стране?

1. Планово-распределительная

2. Планово-предупредительная

3. Планово-вынужденная

4. Планово-обязательная

2) Какие технические обслуживания предусмотрены для автомобилей?

1. ЕО, ТО-1, ТО-2, СО

2. ЕО, ТО-1, ТО-2, ТО-3, СО

3. ЕО, ТО-1, ТО-2, ТО-3

4. ТО-1, ТО-2, ТО-3, СО

3) Состояние машины, при котором она не соответствует хотя бы одному из требований нормативно-технической документации это:

1. Неисправность

2. Отказ

3. Безотказность

4. Работоспособность

4) Номинальная продолжительность эксплуатации машин от её начала или возобновления после капитального ремонта до наступления предельного состояния это:

1. Ресурс

2. Нарботка

3. Долговечность

4. Срок службы

5) Ремонт автомобилей предназначен:

1. Для восстановления работоспособности

2. Для поддержания работоспособности

3. Для устранения отказов и неисправностей

4. Для всех предложенных вариантов

6) Какие работы при ремонте автомобиля проводятся в самом начале?

1. Разборочно-сборочные

2. Контрольно-диагностические
 3. Слесарные и регулировочные
 4. Механические обработки и сварные
- 7) Система технического обслуживания ремонта автомобилей применяются в нашей стране?
1. Планово-распределительная
 2. Планово-предупредительная
 3. Планово-вынужденная
 4. Планово-обязательная
- 8) Какие технические обслуживания предусмотрены для автомобилей?
1. ЕО, ТО-1, ТО-2, СО
 2. ЕО, ТО-1, ТО-2, ГО-3, СО
 3. ЕО, ТО-1, ТО-2, ТО-3
 4. ТО-1, ТО-2, ТО-3, СО
- 9) Какие методы диагностирования предусмотрены за автомобилем?
1. По параметрам рабочих процессов
 2. По параметрам сопутствующих процессов
 3. По структурным параметрам
 4. По всем перечисленным параметрам
- 10) Текущий ремонт автомобилей может осуществляться:
1. Индивидуальным и агрегатным методом
 2. Групповым методом
 3. Поточным методом
 4. Постовым методом

**Задание для тестированного контроля по разделу
«Автомобильные перевозки»
(ОК 1-9 ПК 2.1-2.3)**

- 1) Пути сообщения являются:
 1. автомобильные дороги
 2. магистрали
 3. шоссе.
 4. грунтовые дороги
- 2) Виды автомобильных перевозок
 1. грузовые
 2. грузо-пассажирские
 3. пассажирские
 4. все перечисленные
- 3) Перевозка большого объема однородных грузов
 1. крупносерийные перевозки
 2. перевозки мелкими партиями
 3. перевозки средними партиями
 4. массовые
- 4) Перевозки груза эпизодического характера
 1. постоянные
 2. временные
 3. сезонные
 4. периодические
- 5) Длинномерные грузы – свес которых над задним бортом превышает
 1. 2 метра
 2. 1,5 метра

3. 2,5 метра
4. 3,0 метра
- 6) Какую маркировку на груз наносит предприятие – перевозчик
 1. грузовую
 2. специальную
 3. транспортную
 4. транспортно-грузовую
- 7) Грузооборот измеряется
 1. тоннами
 2. тонно-километрами
 3. километрами
 4. тонны/ километры
- 8) Количество груза, следующего в определенном направлении за определенный период времени
 1. грузопоток
 2. объем перевозок
 3. грузооборот
 4. производительность перевозок
- 9) Производительным пробегом называется
 1. нулевой пробег
 2. груженный пробег
 3. общий пробег
 4. порожний пробег
- 10) Какая организация движения на маршруте является наиболее целесообразной
 1. маятниковая
 2. конечная
 3. смешанная
 4. круговая

**Задание для тестированного контроля по разделу
«Экономика автотранспортного предприятия»
(ОК 1-9 ПК 2.1-2.3)**

- 1) Исходя из чего определяют производственную программу по ТО и ремонту?
 - 1.исходя из числа технических обслуживаний и капитальных ремонтов
 - 2.исходя из установленных норм межремонтных пробегов
 - 3.исходя из плана эксплуатации автомобильного парка, принятой системы и методов выполнения технических воздействий и установленных норм межремонтных пробегов
- 2) От чего зависит производственная программа авторемонтного предприятия?
 - 1.от количества подвижного состава в АТП
 - 2.от производственной мощности АРП
 - 3.от потребности предприятий автомобильного транспорта в ремонте автомобилей и их агрегатов и определяется его производственной мощностью
- 3) От чего зависят формы и методы организации труда рабочих, выполняющих ТО и текущий ремонт?
 - 1.от режима работы АТП
 - 2.от мощности АТП, степени оснащённости гаражным оборудованием, состояния подвижного состава, условий и характера его работы и других факторов
 - 3.от количества выполняемых текущих ремонтов и отдельных видов обслуживания
- 4) Что является обязательным условием организации труда ремонтных рабочих специализированных и комплексных бригад?
 - 1.повышение производительности труда

2. контроль выполняемой работы, который возможен при введении технически обоснованных сменных норм

3. высокая техническая оснащённость рабочих мест

5) Организация труда представляет собой:

1. комплекс мероприятий по улучшению условий труда
2. комплекс мероприятий по рациональному использованию рабочей силы при организации производственного процесса
3. повышение производительности труда и сокращение потерь рабочего времени

6) Что дает рациональная организация ТО и ремонта автомобилей?

1. снижение затрат на выполнение ТО и ремонта, сокращение простоев подвижного состава
2. повышение производительности труда
3. экономию материальных ресурсов

7) Экономическая задача организации труда предусматривает:

1. снижение себестоимости ремонтных работ
2. повышение производительности труда, максимальную экономию рабочего времени при наиболее эффективном использовании материальных и трудовых ресурсов
3. экономию рабочего времени, снижение себестоимости ремонтных работ

8) В зависимости от кооперирования или разделения труда различают следующие формы организации труда:

1. индивидуальная и коллективная
2. простая и комплексная
3. индивидуальная, комплексная и смешанная

9) Рабочим местом ремонтного рабочего называется:

1. участок производственной площади для выполнения комплекса работ по ТО и ремонту автомобилей
2. участок производственной площади на постах ЕО, ТО-1, ТО-2, зонах ТР и в цехах авторемонтных мастерских
3. участок производственной площади, оснащенный необходимым оборудованием, приспособлениями и инструментом

10) В зависимости от степени специализации рабочие места подразделяются:

1. специализированные и специальные
2. одиночные и многостаночные
3. стационарные и передвижные

Критерии оценки теста:

Балл (отметка)	Оценка уровня подготовки	
	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения

МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей (ОК1-9 ПК. 2.1-2.3)

Вариант 1

- 1) Автомобильный транспорт является частью единой транспортной системы. С какими видами транспорта взаимодействует автотранспорт?

1. С железнодорожным.
 2. С воздушным.
 3. С водным.
 4. Со всеми перечисленными
- 2) Какое из перечисленных достоинств является отличительным признаком, присущим только автомобильному транспорту?
1. Большая грузоподъемность.
 2. Высокая маневренность.
 3. Высокая скорость.
 4. Повышенная комфортность.
- 3) На долю какого вида транспорта приходится наибольший объем перевозок грузов?
1. речных судов
 2. морских судов.
 3. автомобилей.
 4. самолетов.
- 4) Как называется скорость представляющая собой отношение пробега к времени в наряде?
1. средне-техническая;
 2. сообщения;
 3. эксплуатационная;
 4. фактическая;
- 5) Какая эксплуатационная особенность решающим образом определяет широкое применение автомобильного транспорта в народном хозяйстве?
1. Высокая топливная экономичность.
 2. Возможность доставки грузов «от ворот до ворот».
 3. Низкая себестоимость перевозок.
 4. Большой межремонтный пробег.
- 6) По какому признаку пассажирские автомобили подразделяются на легковые и автобусы?
1. По мощности двигателя.
 2. По вместимости.
 3. По габаритным размерам.
 4. По полной массе.
- 7) По какому признаку осуществляется классификации грузовых автомобилей общего назначения и специализированных автомобилей?
1. грузоподъемности.
 2. полной массе.
 3. виду платформы.
 4. мощности двигателя.
- 8) Какие из перечисленных индексов относятся к Грузовым автомобилям?
1. 3205
 2. 1118
 3. 2207
 4. 5335
- 9) В зависимости от чего автотранспортные предприятия подразделяются на грузовые, пассажирские и смешанные?
1. объема перевозок.
 2. числа автомобилей.

3. характера перевозок.
4. ведомственной принадлежности.
- 10) Какая из перечисленных задач не является обязательной для автотранспортного предприятия?
 1. Организация и выполнение перевозок.
 2. Хранение, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава.
 3. Совершенствование конструкции эксплуатируемых автомобилей.
 4. Содержание и ремонт зданий, сооружений и оборудования.

Вариант 2

- 1) Какая служба предусмотрена для выполнения задач по организации перевозок, стоящих перед АТП, ...
 1. служба эксплуатации.
 2. служба управления.
 3. техническая служба.
 4. все перечисленные службы.
- 2) Какие функции не входят в круг обязанностей, выполняемых службой эксплуатации?
 1. Прием заказов на перевозки.
 2. Заключение договоров с клиентами.
 3. Проведение противопожарных мероприятий.
 4. Учет выполненной автотранспортной работы.
- 3) Как устанавливается распорядок дня и время работы автотранспортного предприятия (АТП) ?
 1. распоряжением начальника автоколонны.
 2. приказом директора (начальника) АТП.
 3. письменным заявлением водителя.
 4. любым из указанных документов.
- 4) Возможен ли выезд автомобиля с территории АТП без путевого листа?
 1. запрещается во всех случаях.
 2. возможен в случае поездки за грузом.
 3. разрешается по письменному указанию начальника АТП.
 4. допускается в исключительных случаях для срочной поездки.
- 5) Необходимо или нет ежедневно проверять медико-биологическое состояние водителей, проводить предрейсовый медицинский контроль, если на АТП организована медслужба?
 1. должны проходить все водители.
 2. проходят только водители перед дальним рейсом.
 3. обязателен только для водителей, перевозящих тяжеловесные грузы.
 4. обязателен только для водителей, перевозящих опасные грузы.
- 6) Какие цели стоят перед диспетчерским руководством работой автомобильного транспорта?
 1. Достижение наиболее эффективного использования подвижного состава.
 2. Соблюдение суточного графика.
 3. Своевременное устранение перебоев в работе.
 4. Все перечисленные цели.
- 7) Куда направляются документы, сдаваемые водителем после возвращения с линии?

1. В бухгалтерию.
 2. В отдел эксплуатации.
 3. В производственный отдел.
 4. В технический отдел.
- 8) В каких случаях предъявляются к оплате заказчиком путевые листы, если...
1. они правильно оформлены.
 2. к ним приложены товарно-транспортные накладные.
 3. выполняются оба указанных требования.
 4. во всех случаях
- 9) Кто составляет задание, которое должен получить водитель перед выездом на линию?
1. Служба эксплуатации.
 2. Техническая служба.
 3. Плановый отдел.
 4. Бухгалтерия.
- 10) С чем водитель должен ознакомиться получая путевой лист с записанным в нем заданием?
1. с характером работы, которую предстоит выполнить.
 2. с состоянием дороги и подъездных путей.
 3. с погодными условиями.
 4. со всеми особенностями, влияющими на выполнение задания.

Оценочные средства для проверки остаточных знаний за прошедший период
МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей
(ОК1-9 ПК. 2.1-2.3)

Вариант 1

1. Основная цель автотранспортного предприятия

- 1) Развитие и поддержание взаимовыгодных и длительных отношений с клиентами и создание постоянной клиентуры посредством формирования восприятия клиентами высокой потребительской ценности продукта сервисной компании
- 2) Осуществление постоянного мониторинга соответствующих сегментов и меняющихся требований клиентов, чтобы не потерять их и сохранить свой бизнес
- 3) Получение максимальной прибыли.

2. Производственная мощность предприятия

- 1) Объем времени, затраченный на выполнение работы
- 2) Объем работ, выполненный подвижным составом предприятия при определенных технико-эксплуатационных показателях, сложившихся в конкретных условиях
- 3) Объем работы, выполненный в разных производственных условиях
- 4) Максимальное использование машин и оборудования в производстве

3. Мощность, которая определяется с учетом имеющегося оборудования, технического оказания предприятия на начало планового периода

- 1) Исходная
- 2) Средняя
- 3) Входящая
- 4) Базовая

4. Важнейший результат, характеризующий использование производственной мощности

- 1) Объем продукции с единицы оборудования за час, смену, год
- 2) Сокращение затрат основного и вспомогательного времени на единицу продукции
- 3) Улучшение использования времени работы оборудования
- 4) Сокращение времени непроизводительной загрузки оборудования

5. Производственная программа по эксплуатации автомобильного парка рассчитывается исходя из

- 1) Объема перевозок и времени, затраченного на перевозку
- 2) Объема перевозок; грузооборота и времени, затраченного на перевозки
- 3) Времени, затраченного на перевозку грузов и время, затраченное на погрузку и разгрузку грузов
- 4) Объема перевозок и грузооборота

6. Отношение планируемого грузооборота к возможному – это коэффициент

- 1) Динамического использования грузоподъемности
- 2) Использования грузоподъемности
- 3) Статистического использования грузоподъемности
- 4) Аналитического использования грузоподъемности

7. Число поездок рассчитывается путем

- 1) Деления объема перевозок в тоннах, установленного в договоре, на количество груза, доставляемого автомобилем за одну поездку, с учетом класса груза
- 2) Умножения суммарного нормативного времени движения автомобиля с грузом и нормативного времени простоя его под погрузкой-разгрузкой за одну поездку на число ездов и номинальную грузоподъемность автомобиля
- 3) Умножения среднесписочного числа автомобилей на среднюю грузоподъемность

8. Средства труда, которые участвуя в процессе производства на протяжении многих производственных циклов, сохраняют в течение длительного периода свои свойства и натуральную форму, по мере износа переносят свою стоимость на стоимость оказанных услуг – это:

- 1) Оборотные фонды
- 2) Основные фонды
- 3) Средства производства

9. Норма расхода топлива снижается:

- 1) В работах в горных местностях при высоте над уровнем моря от 300 м
- 2) При поездке на автомобиле, находящемся в эксплуатации более 5 лет
- 3) При работе в карьерах (с тяжелыми дорожными условиями), движение по полю (при проведение с/х работ)
- 4) При работе на дорогах общего пользования I, II и III категорий за пределами пригородной зоны на равнинной слабохолмистой местности (высота над уровнем моря до 300 м)

10. Фонд рабочего времени, содержащий число дней в планируемом календарном периоде, из которого вычитается число выходных и праздничных дней:

- 1) Номинальный
- 2) Календарный
- 3) Плановый
- 4) Нормативный

11. Заработная плата, производимая по договору за выполнение всего ранее заданного объема работ в установленные сроки

- 1) Сдельно-прогрессивная
- 2) Косвенная
- 3) Аккордная
- 4) Сдельно-премиальная

12. Заработная плата рабочим, которая определяется умножением тарифной ставки присвоенного размера на количество выполненных работ

- 1) Прямая сдельная
- 2) Повременно-премиальная
- 3) Прямая индивидуальная сдельная
- 4) Сдельно-премиальная

13. Оплата труда, производимая по часовым тарифным ставкам водителей автомобилей соответственного типа и грузоподъемности за фактически отработанное время

- 1) Повременно-премиальная
- 2) Простая повременная
- 3) Сдельно-премиальная
- 4) Сдельно-прогрессивная

14. Себестоимость, которая формируется на автотранспортном предприятии и отражает конкретные расходы по осуществлению перевозок или услуг

- 1) Индивидуальная
- 2) Отраслевая с
- 3) Полная
- 4) Продукции

15. Полная себестоимость рассчитывается по формуле:

- 1) $C_{\text{пол}} = (C_{\text{ЭК}} + C_{\text{ДОР}} + C_{\text{П.Р.}}) / W$

- 2) $C_{\text{ПОЛ}} = (C_{\text{ЭК}} + C_{\text{ДОР}} + C_{\text{П.Р.}}) \times W$
- 3) $C_{\text{ПОЛ}} = (C_{\text{ЭК}} + C_{\text{ДОР}} - C_{\text{П.Р.}}) \times W$
- 4) $C_{\text{ПОЛ}} = (C_{\text{ЭК}} + C_{\text{ДОР}} + C_{\text{П.Р.}}) - W$

Вариант 2

1. Формой учета и контроля перевозок является проставление соответствующих отметок в

- 1) Путевых листах
- 2) Личных карточках водителей
- 3) Накладных

2. Под качеством перевозок понимают

- 1) Способность автотранспортной отрасли удовлетворять потребности народного хозяйства и населения в транспортном обслуживании с минимальными затратами
- 2) Способность автотранспортной отрасли удовлетворять все потребности народного хозяйства и населения
- 3) Способность автотранспортной отрасли удовлетворять потребности народного хозяйства и населения в транспортном обслуживании с максимальными затратами

3. Разделом планирования перевозок является

- 1) Подбор персонала атп
- 2) Выбор типов и моделей подвижного состава
- 3) Строительство производственных помещений атп

4. План перевозок разрабатывается

- 1) Руководством атп
- 2) Службой эксплуатации атп
- 3) Экономическим отделом атп

5. Под провозными возможностями атп понимают

- 1) Объем перевозок и грузооборот, которые может обеспечить атп в планируемом периоде при среднем использовании материальных и трудовых ресурсов
- 2) Объем перевозок и грузооборот, которые может обеспечить атп в планируемом периоде, при максимальном использовании материальных и трудовых ресурсов
- 3) Объем перевозок и грузооборот, которые может обеспечить атп в планируемом периоде, при минимальном использовании материальных и трудовых ресурсов

6. Степень использования производственной мощности характеризуется коэффициентом загрузки, который рассчитывается по формуле:

- 1) $K_{\text{загр}} = q / m$
- 2) $K_{\text{загр}} = m / q$
- 3) $K_{\text{загр}} = m / f_{\text{эф}}$
- 4) $K_{\text{загр}} = f_{\text{эф}} / m$

7. Общую грузоподъемность автомобилей определяют суммированием:

- 1) Произведений среднесписочного числа автомобилей по моделям в планируемом периоде на номинальную грузоподъемность соответствующей модели автомобиля
- 2) Произведений среднесписочного числа автомобилей по моделям в планируемом периоде на фактическую грузоподъемность соответствующей модели автомобиля
- 3) Среднесписочного числа всех моделей атп

8. Документ, в котором указывается величина оплаты труда, установленная в результате индивидуальных переговоров между работодателем и работником:

- 1) Тарифно-квалификационный справочник
- 2) Коллективный договор
- 3) Трудовой договор

9. В состав фонда заработной платы не включаются начисленные предприятием выплаты:

- 1) За отработанное время

- 2) За неотработанное время
- 3) Единовременные поощрительные
- 4) Социального характера

10. Косвенная сдельная система оплаты применяется для оплаты труда рабочих:

- 1) Вспомогательных
- 2) Основных
- 3) Подсобных
- 4) Служащих

11. Высшим квалификационным классом водителей автомобилей является:

- 1) Первый
- 2) Второй
- 3) Третий

12. Тарифные ставки водителей автомобилей дифференцируются в зависимости от:

- 1) Типа, назначения и грузоподъемности автомобиля
- 2) Грузоподъемности автомобиля
- 3) Видов перевозок

13. Переменные расходы рассчитываются на:

- 1) 1 км пробега
- 2) 1 авт.-ч. Работы
- 3) 10 км пробега

14. Постоянные расходы рассчитываются на:

- 1) 1 авт.-ч. Работы
- 2) 1 км пробега
- 3) 10 авт.-ч. Работы

15. Рентабельность производства показывает, сколько прибыли приходится на:

- 1) Единицу реализованной продукции
- 2) Единицу выручки
- 3) Себестоимость продукции

Вариант 3

1. Рентабельность производственных фондов определяется отношением прибыли к:

- 1) Объему реализованной продукции
- 2) Средней стоимости имущества предприятия
- 3) Средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств

2. Уровень рентабельности повышается, если:

- 1) Все показатели растут пропорционально
- 2) Показатели числителя опережают темпы роста показателей знаменателя
- 3) Темпы роста оборотных средств опережают темпы роста основных фондов
- 4) Темпы роста оборотных средств опережают темпы роста себестоимости

3. Тарифы на автомобильном транспорте делятся на:

- 1) Грузовые и пассажирские
- 2) Грузовые и не грузовые
- 3) Районные и межрайонные

4. Автотранспортными тарифами называются системы:

- 1) Ставок и правил исчисления платы за транспортно-экспедиционное обслуживание, осуществляемое автомобильным транспортом
- 2) Ставок за хранение и обслуживание, осуществляемое автомобильным транспортом
- 3) Ставок и правил исчисления платы за страхование и обслуживание, осуществляемое автомобильным транспортом

5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета осуществляется в целях:

- 1) Ограничения свободы выбора, способов ведения учета в организациях

2) Составления и представления сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций финансовых результатах

3) Административного контроля за полнотой уплаты налоговых платежей

6. Подотчетным годом для целей составления бухгалтерской отчетности понимается:

1) Период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности

2) Финансовый год с 1 января по 31 декабря

3) Период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности

7. Основными разделами бухгалтерского баланса организации являются:

1) Валовая прибыль, внереализационные доходы и расходы организации

2) Внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и обязательства компании

3) Чистые активы организации, финансовый результат деятельности за отчетный период

8. Анализ имущественного положения предприятия — это оценка:

1) Состава, структуры и динамики актива баланса

2) Состава, структуры и динамики пассива баланса

3) Динамики валюты баланса

9. Показателем оценки эффективности деятельности автотранспортного предприятия является:

1) Величина уставного капитала

2) Сумма активов по бухгалтерскому балансу

3) Экономическая рентабельность

10. УСТОЙЧИВОСТЬ ФИНАНСОВОГО состояния организации, гарантирующая ее платежеспособность:

1) Абсолютная

2) Нормальная

3) Средняя

11. Прибыль от выполненных перевозок представляет собой:

1) Разность выручки (доходов) за выполненные перевозки без НДС и акцизов и затрат на выполнение транспортной работы

2) Сумму выручки (доходов) за выполненные перевозки без НДС и акцизов и затрат на выполнение транспортной работы

3) Разность выручки (доходов) за выполненные перевозки с НДС и акцизами и затрат на выполнение транспортной работы

12. Семейство стандартов ИСО 9000 содержит требования к:

1) Продукции

2) Процессам

3) Системе менеджмента качества

13. Автотранспортные предприятия подразделяются на грузовые, пассажирские и смешанные в зависимости от

1) Объёма перевозок

2) Числа автомобилей

3) Характера перевозок

4) Ведомственной принадлежности

14. Распорядок дня и время работы автотранспортного предприятия определяются

1) Распоряжением начальника автоколонны

2) Приказом начальника АТП

3) Письменным заявлением водителя

15. В зону хранения разрешается ставить автомобиль

- 1) Чистый и исправный
- 2) Как исправный, так и неисправный
- 3) Чистый или подлежащий мойке
- 4) Находящийся в любом техническом состоянии

Вариант 4.

1. При возвращении с линии после смены и прохождения осмотра на контрольно-пропускном пункте автомобили направляются

- 1) На пост уборки и мойки
- 2) В зону хранения
- 3) В зону технического обслуживания

2. Документы, сдаваемые водителем после возвращения с линии направляются в:

- 1) Бухгалтерию
- 2) Отдел эксплуатации
- 3) Производственный отдел
- 4) Технический отдел

3. Отметку о времени выезда и возвращении в гараж автомобиля в путевом листе оставляет:

- 1) Водитель
- 2) Механик
- 3) Диспетчер

4. Механик контрольно-пропускного пункта в путевом листе выезжающего автомобиля делает запись:

- 1) О показаниях счётчика пройденного пути
- 2) О фактическом времени выезда автомобиля
- 3) О количестве горючего в баке

5. Периодичности выполнения технического обслуживания то-1, то- 2 измеряется:

- 1) Временем работы автомобиля
- 2) Пробегом автомобиля с грузом
- 3) Общим пробегом автомобиля
- 4) Объёмом выполненной транспортной работы

6. Возможный объем работы атп увеличивается в результате:

- 1) Улучшения эксплуатационных показателей
- 2) Повышения времени работы и количества подвижного состава на маршрутах
- 3) Повышения средней грузоподъемности подвижного состава
- 4) Увеличения оборотных средств предприятия

7. Показатели, определяющие правильность выбора типов и моделей подвижного состава:

- 1) Вид перевозок
- 2) Вид груза, его объемная масса
- 3) Величина груза и суточная потребность в этом грузе получателя
- 4) Большие капиталовложения и срок их окупаемости
- 5) Расстояние перевозок и дорожные условия

8. К методам расчета производительности труда на автомобильном транспорте, относят метод:

- 1) Аналитический
- 2) Натуральный
- 3) Стоимостной
- 4) Трудовой

9. Тарифная система оплаты труда рабочих включает в себя:

- 1) Надбавки, связанные с работой в условиях риска для жизни
- 2) Тарифно-квалификационный справочник
- 3) Тарифные сетки, тарифные ставки
- 4) Районные коэффициенты
- 5) Надбавки за перевыполнение плана работ

10. К основным методам установления норм труда относятся методы:

- 1) Аналитический
- 2) Суммарный
- 3) Статистический
- 4) Синтетический

11. В состав фонда заработной платы включают:

- 1) Оплату труда в денежной и натуральной форме
- 2) Компенсационные выплаты
- 3) Выплаты на питание, жилье и топливо
- 4) Расходы на командировку

12. К основным показателям качества перевозок грузов, относят:

- 1) Степень удовлетворения потребностей народного хозяйства в перевозках грузов
- 2) Скорость доставки грузов
- 3) Ритмичность обслуживания заказчиков
- 4) Комплексность выполнения транспортно-экспедиционных услуг
- 5) Степень сохранности грузов при их транспортировке
- 6) Уровень культуры обслуживания клиентов

13. К выплатам социального характера предприятия в пользу работников (не относящиеся к фонду заработной платы) относят:

- 1) Страховые платежи предприятия в пользу своих работников
- 2) Расходы по оплате услуг, оказываемых работникам учреждениями здравоохранения
- 3) Оплату путевок, абонементов
- 4) Выходное пособие при прекращении трудового договора
- 5) Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда
- 6) Оплату проезда к месту работы транспортом общего пользования

14. Страховые взносы включают платежи в следующие фонды:

- 1) Пенсионный фонд российской федерации
- 2) Фонд социального страхования российской федерации
- 3) Фонды обязательного медицинского страхования
- 4) Фонд занятости

15. Эффективный фонд рабочего времени зависит от:

- 1) Среднесписочной численности рабочих
- 2) Статуса предприятия
- 3) Продолжительности рабочего года
- 4) Продолжительности рабочего дня

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

**3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.
3.2 Темы самостоятельной работы студентов**

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями				
	Оперативное планирование деятельности структурных подразделений			
1.	Обеспечение проведения инструктажа в соответствии с видами, периодичностью и правилами оформления.	Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	ОК 5,6,7,9 ПК 2.1	2
	Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.			
2.	Управление структурным подразделением при выполнении СМР.	Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2	2
	Документоведение в строительстве			
3.	Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации.	Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	ОК 2,3,4,5,6 ПК 2.1-2.3	2
	Контроль и оценка деятельности структурных подразделений			

4.	Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.	Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2	2
Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности				
	Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников			
5.	Заработная плата.	Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2	2
	Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства			
6.	Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения.	Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2	2
Раздел 3 Охрана труда в строительстве				
	Охрана труда			
7.	Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовить презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1-2.3	2

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

ОК 1 – 9; ПК 2.1-ПК 2.3

МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей

1. Сущность управленческой деятельности на СТОА. Особенности управленческого труда.
2. Понятие организации. Определение. Классификация. Признаки организации. Ресурсы организации. Преобразование ресурсов. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Жизненный цикл организации.
3. Внешняя среда: определение, состав, влияние на работу организации
4. Внутренняя среда: определение, состав, потенциал
5. Делегирование полномочий: назначение, принципы, виды работ.
6. Организационная структура управления СТО
7. Классификация СТОА. Технологические процессы на СТОА. Технологическое оборудование.
8. Производственный процесс. Классификация производственных процессов. Принципы организации производственных процессов. Система организации и управления производством ТО и ремонта.
9. Производственная структура. Рабочее место, его организация и обслуживание.
10. Понятие планирования. Сущность стратегического планирования.
11. Задачи, виды, принципы планирования.
12. Производственная программа. Календарное планирование. Планирование и учет производства ТО и ТР.
13. Определение годового объема работ СТОА по ТО и ТР, вспомогательных работ, постовых работ
14. Прием автомобилей на СТОА. Маршруты ТО и ТР.
15. Стандарты обслуживания клиентов в дилерских автомобильных центрах.
16. Мотивация в деятельности организации
17. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации
18. Сущность контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.
19. Контроль и координация хода производства. Учет результатов производственной деятельности. Оперативное управление производством ТО и ремонта автомобилей.
20. Управленческие решения в организации: определение, классификация, алгоритм выработки и принятия.
21. Управление конфликтами в трудовом коллективе
22. Конфликт: понятие, типы, методы управления конфликтами. Стресс.
23. Руководство и лидерство в трудовом коллективе
24. Понятие власти и руководства. Лидерство. Самоменеджмент.
25. Организация обеспечения качества продукции
26. Качество как объект управления. Оценка и измерение качества.
27. Системный подход к управлению качеством. Концепция управления качеством. Функции TQM. Планирование качества.
28. Классификация методов управления качеством. Социально-психологические и статистические методы управления качеством. Контроль качества
29. Оценка рисков, связанных с качеством изготовления продукции
30. Организация снабжения и сбыта Складское хозяйство. Управление запасами в организации.
31. Технология управления персоналом. Наем, отбор и прием персонала. Подбор и расстановка. Деловая оценка. Высвобождение персонала.
32. Научная организация труда. Нормирование труда в организации.
33. Организация обучения персонала. Организация проведения аттестации.

34. Обучение персонала. Повышение квалификации. Назначение и процедура проведения аттестации.
35. Управление поведением персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Формы морального и материального стимулирования.
36. Безопасность, условия и дисциплина труда. Условия труда.
37. Техника безопасности.
38. Специальный технический регламент. Инструктаж по технике безопасности.
39. Мероприятия по защите рабочих от опасных и вредных факторов.
40. Трудовая дисциплина.

Задачи для подготовки к экзамену

ОК 1 – 9; ПК 2.1-2.3

МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей

Задача 1. Оформить путевой лист легкового автомобиля в соответствии с приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно. Бланк путевого листа прилагается.

Задача 2. Оформить путевой лист автобуса общего пользования в соответствии с приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно. Бланк путевого листа прилагается.

Задача 3. Оформить путевой лист грузового автомобиля в соответствии с приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно. Бланк путевого листа прилагается.

Задача 4. Оформить путевой лист индивидуального предпринимателя в соответствии с приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно. Бланк путевого листа прилагается.

Задача 5. Оформить путевой лист автобуса не общего пользования в соответствии с приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно. Бланк путевого листа прилагается.

Задача 6. Составить график проведения технического обслуживания автомобиля ВАЗ-2106 на год при пробеге автомобиля -240 км. в день, периодичности ТО-1- 10000 км, ТО-2- 20000 км.

Задача 7. Составить график проведения технического обслуживания автомобиля КамАЗ-5320 на год при пробеге автомобиля -200 км. в день, периодичности ТО-1- 4000 км., ТО-2- 12000 км.

Задача 8. Составить график проведения технического обслуживания автобуса ЛиАЗ на год при пробеге автобуса -240 км. в день, периодичности ТО-1- 5000 км, ТО-2- 20000 км.

Задача 9. Составить график работы водителей автобуса на текущий месяц, если:

- Продолжительность смены - 11,8 часа
- Число смен -1
- Выезд автомобиля на линию - 8.00 часов
- Возвращение автомобиля в гараж - 21.00 час
- Продолжительность перерыва для отдыха и питания - два по 0,75 часа (45 мин.)
- Продолжительность междуменного и еженедельного отдыха вместе со временем перерыва для отдыха и питания в предшествующий день - 36,2 часа
- Число рабочих смен -15
- Количество дополнительных дней для междуменного отдыха-11
- Число выходных дней - 4
- Количество водителей (работают через день)- 2
- Количество автобусов -1

Задача 10. Составить график работы водителей автобуса на текущий месяц, если:

- Продолжительность смены - 8,75 часа
- Число смен -1
- Выезд автомобиля на линию - 8 часов
- Возвращение автомобиля в гараж - 17 час. 33 мин.
- Продолжительность перерыва для отдыха и питания – 1 час
- Продолжительность ежедневного - 15,15 часа (междуменного) отдыха вместе с перерывом для отдыха и питания
- Продолжительность еженедельного - 63,15 часа отдыха вместе со временем перерыва для отдыха и питания в предшествующий день
- Число рабочих смен - 20
- Количество дополнительных дней для междуменного отдыха - 6
- Число выходных дней - 4
- Количество водителей - 3(один из них работает поочередно на разных автомобилях)
- Количество автомобилей - 2

Задача 11. Составить график работы водителей автобуса на текущий месяц, если:

- Продолжительность смены - 8,85 часа
- Число смен- 2

- Выезд автомобиля на линию- 6 часов
- Возвращение автомобиля в гараж- 1 час.(ночи) (смена водителей на линии в 15.30)
- Продолжительность перерыва для отдыха и питания в каждой смене- 0.95 час. (57 мин.)
- Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха вместе с перерывом для отдыха и питания-15.15 часа
- Продолжительность еженедельного отдыха вместе со временем перерыва для отдыха и питания в предшествующий день водителя
 - в 1-ю смену - 48,65 часа
 - во 2-ю смену - 29,65 часа
- Число рабочих смен - 20
- Количество дополнительных дней для междусменного отдыха-6
- Число выходных дней - 4
- Количество водителей - 3
- Количество автомобилей – 1

Задача 12. Оформить личную карточку прохождения работником инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний требований охраны труда при поступлении (переводе) на работу.

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно. Бланк личной карточки прилагается.

Задача 13. Разработать технологическую карту работ по выпуску автомобиля на линию.

Недостающие графы заполнить самостоятельно. Бланк технологической карты прилагается.

Задача 14. Разработать технологическую карту работ по приему автомобиля с линии.

Недостающие графы заполнить самостоятельно. Бланк технологической карты прилагается.

Задача 15. Разработать технологическую карту по контролю технологического процесса ТО-1/ТО-2 при обслуживании двигателя и трансмиссии автомобиля.

Недостающие графы заполнить самостоятельно.

Приложения:

1. Бланк технологической карты;
2. Перечень оборудования, контрольно-измерительных приборов и инструмента необходимого для проверки технического состояния автомобилей;
3. Регулировочные данные по маркам автомобилей.

Задача 16. Разработать технологическую карту по контролю технологического процесса ТО-1/ТО-2 при обслуживании рулевого управления, тормозной системы и ходовой части автомобиля. Недостающие графы заполнить самостоятельно.

Приложения:

1. Бланк технологической карты;
2. Перечень оборудования, контрольно-измерительных приборов и инструмента необходимого для проверки технического состояния автомобилей.
3. Регулировочные данные по маркам автомобилей.

Задача 17. Разработать технологическую карту по контролю технологического процесса ТО-1/ ТО-2 при обслуживании кузова и электрооборудования автомобиля. Недостающие графы заполнить самостоятельно.

Приложения:

1. Бланк технологической карты;
2. Перечень оборудования, контрольно-измерительных приборов и инструмента необходимого для проверки технического состояния автомобилей;
3. Регулировочные данные по маркам автомобилей.

Задача 18. Составить график работы водителей автобуса на текущий месяц по имеющимся данным:

- Продолжительность смены - 7,9 часа
- Число смен - 1
- Выезд автомобиля на линию - 8 часов
- Возвращение автомобиля в гараж -16 час. 36 мин.
- Продолжительность перерыва для отдыха и питания – 1 час
- Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха вместе с перерывом для отдыха и питания - 16,1 часа
- Продолжительность еженедельного отдыха вместе со временем перерыва для отдыха и питания предшествующий день - 64,1 часа
- Число рабочих смен - 22-23
- Количество дополнительных дней для междусменного отдыха - 6
- Число выходных дней - 4
- Количество водителей – 4 (один из них работает поочередно на разных автомобилях)
- Количество автомобилей - 3

Задача 19. Составить график работы водителей автобуса на текущий месяц по имеющимся данным:

- Продолжительность смены - 8,2 часа
- Число смен - 1
- Выезд автомобиля на линию - 8 часов

- Возвращение автомобиля в гараж - 16 час. 54 мин.
- Продолжительность перерыва для отдыха и питания – 1 час
- Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха вместе с перерывом для отдыха и питания- 15,8 часа
- Продолжительность еженедельного отдыха вместе со временем перерыва для отдыха и питания в предшествующий день-39,8 часа
- Число рабочих смен - 21-22
- Количество дополнительных дней для междусменного отдыха- 4-5
- Число выходных дней - 4
- Количество водителей (один из них работает поочередно на разных автомобилях)- 6
- Количество автомобилей -5

3.4 Оценочные средства для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной и (или) производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Итоговая оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика по пятибалльной системе.

Перечень видов работ производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	
1. Техника безопасности на предприятии.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО2, ПО4 У1-12	аттестационный лист о прохождении практики
2. Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12	
3. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12	
4. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12	

5. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
6. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам,	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
8. Условия труда в производственном подразделении, правила и порядок аттестации рабочих мест.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
10. Изучение должностных обязанностей мастера по эксплуатации АТС.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
11. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
12. Составление табеля учета рабочего времени.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
13. Разработка технологических карт по видам выполняемых работ.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
14. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
15. Составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
16. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
17. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
18. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1- ПО4 У1-12
Экзамен			

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Общие сведения о предприятии, вид деятельности, организационно-правовая форма.
2. Состав и структура подразделений предприятия.
3. Организация технической службы предприятия.
4. Рабочие места, их количество, вида выполняемых работ.
5. Анализ и описание работы на участке. Составление плана индивидуальной работы мастера производственного участка. Условия труда на участке. Система оплаты труда. Расчёт заработной платы. Система повышения квалификации.
6. Должностные обязанности техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера) (с приложением).
7. Разработка технологической карты для работ выполняемых на производственном участке.
8. Распределение сменных заданий исполнителей.
9. Метод мотивации работников.
10. Система контроля деятельности исполнителей.
11. Анализ потенциальных конфликтов, их причины и пути эффективного разрешения.
12. Оценка экономической эффективности производственной деятельности.
13. Перечень инструкций по технике безопасности на рабочем месте производственного участка.
14. Обеспечение экологической безопасности на предприятии.

Критерии оценки	
<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки

	<p>без особых нарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.

3.5 Комплект заданий для сдачи экзамена квалификационного

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса;

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Экзамен квалификационный заключается в выполнении комплексного практического задания, состоящего из четырех аттестационных испытаний.

К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие элементы программы ПМ: теоретическую часть (МДК) и практики.

Содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>1. Разработать технологическую карту работ по выпуску автомобиля на линию. Недостающие графы заполнить самостоятельно. Бланк технологической карты прилагается.</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение технологических норм времени на выполнение перевозочных операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, - проявление интереса к будущей профессии; - планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
<p>2. Оформить личную карточку прохождения работником</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала</p>	<p>- определение технологических</p>

<p>инструктаж, обучения, стажировки, проверки знаний требований охраны труда при поступлении (переводе) на работу.</p>	<p>по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития,</p>	<p>норм времени на выполнение перевозочных операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, - проявление интереса к будущей профессии; - планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

	<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>3.Оформить путевой лист грузового автомобиля в соответствии с приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно. Бланк путевого листа прилагается.</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>- определение технологических норм времени на выполнение перевозочных операций;</p> <p>- использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач,</p> <p>- проявление интереса к будущей профессии;</p> <p>- планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня;</p> <p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>

<p>4. Оформить путевой лист индивидуального предпринимателя в соответствии с приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно. Бланк путевого листа прилагается.</p>	<p>потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>- определение технологических норм времени на выполнение перевозочных операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, - проявление интереса к будущей профессии; - планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>Условия</p> <p>1. Студенты могут воспользоваться калькуляторами, производственными календарями, нормативно-справочными материалами.</p> <p>2. Критерии оценки:</p> <p>«отлично» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;</p> <p>«хорошо» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки.</p> <p>«удовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«неудовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.</p>	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.