

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания:
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия сервиса, экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч
2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ИЗМЕРЕНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

1. Паспорт фонда оценочных средств ОГСЭ.01 Основы философии

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы философии.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Основы философии направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1, 2, 3,4,5,6,9,10	1,2,3,4,5,6,9,10
ОК 2.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1, 2, 3,4,5,6,9,10	1,2,3,4,5,6,9,10
ОК 3.	Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие.	1, 2, 3,4,5,6,9,10	1,2,3,4,5,6,9,10
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1, 2, 3,4,5,6,9,10	1,2,3,4,5,6,9,10
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.	1, 2, 3,4,5,6,9,10	1,2,3,4,5,6,9,10
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	1, 2, 3,4,5,6,9,10	1,2,3,4,5,6,9,10
ОК 9.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1, 2, 3,4,5,6,9,10	1,2,3,4,5,6,9,10
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	1, 2, 3,4,5,6,9,10	1,2,3,4,5,6,9,10

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

- У1- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У2 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- У3 – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- У4 – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- У5 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- У6 – описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;
- У9 – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- У10 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- З2 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- З3 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- З4 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- З5 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

- 36 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- 39 - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- 310 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1	Философия, ее значение и место в культуре	устный опрос, тестирование		ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10
2	Предмет и метод философии	устный опрос, тестирование		ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10
3	Философия Древнего Востока	устный опрос, тестирование	Реферат	ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10
4	Философия Древнего Китая	устный опрос, тестирование		ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10
5	Античная философия и ее представители	устный опрос, тестирование		ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10
6	Философия эллинизма	устный опрос, тестирование		ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10
7	Философия Средневековья	устный опрос, тестирование		ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10
8	Философия эпохи Возрождения	устный опрос, тестирование		ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10
9	Философия природы Ренессанса	устный опрос, тестирование	Составление докладов	ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10
10	Философия Нового времени	устный опрос, тестирование		ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10
11	Представители Европейской	устный опрос, тестирование		ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10

	философии Нового времени				
12	Французская философия XVIII в. (Новое время)	устный опрос, тестирование	Составление докладов	ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10
13	Немецкая классическая философия	устный опрос, тестирование		ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10
14	Особенности древнерусской философии.	устный опрос, тестирование		ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10
15	Русская философия XIX начала XX века. Философия советского периода.	устный опрос, тестирование		ОК1-6,9,10	Знать: 31-6,9,10 Уметь: У1-6,9,10

2. Показатели, критерии оценки компетенций

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Философия, ее значение и место в культуре	ОК1-6,9,10	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2	Предмет и метод философии	ОК1-6,9,10	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
3	Философия Древнего Востока	ОК1-6,9,10	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
4	Философия Древнего Китая	ОК1-6,9,10	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
5	Античная философия и ее представители	ОК1-6,9,10	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
6	Философия эллинизма	ОК1-6,9,10	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
7	Философия Средневековья.	ОК1-6,9,10	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
8	Философия эпохи Возрождения	ОК1-6,9,10	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета

9	Философия природы Ренессанса	ОК1-6,9,10	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
10	Философия Нового времени	ОК1-6,9,10	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
11	Представители Европейской философии Нового времени	ОК1-6,9,10	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
12	Французская философия XVIII в. (Новое время)	ОК1-6,9,10	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
13	Немецкая классическая философия	ОК1-6,9,10	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
14	Особенности древнерусской философии.	ОК1-6,9,10	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
15	Русская философия XIX начала XX века. Философия советского периода.	ОК1-6,9,10	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.

«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Понятие «философия», его различные интерпретации в истории культуры.
2. Дофилософские мировоззренческие системы, их роль в формировании философии.
3. Философия как научное мировоззрение. Человек и его бытие-центральная проблема философии.
4. Основной вопрос философии, его две стороны. Постановка основного вопроса философии в учениях Ф. Бэкона, И. Канта, Ф. Энгельса, А. Камю.
5. Исторические формы материализма (стихийный, атомистический, вульгарный, метафизический, антропологический, диалектический) и идеализма (объективный, субъективный)
6. Философия как наука. Специфика философского знания. Соотношение философии и частных наук.
7. Основные функции философии в обществе и ее роль в развитии культуры.
8. История философии: предмет и значение.
9. Исторические этапы развития мировой философской мысли, их характеристика.
10. Основные принципы культуры (космоцентризм, теоцентризм, антропоцентризм, механицизм, диалектический монизм, глобальный эволюционизм) и их проявление в философии.
11. Исторические типы философствования (умозрительный, созерцательный, деятельностный, социально-экологический). Критерии типологизации философских систем.
12. Общие черты характерные для восточной философии (единство человека и вселенной, антропологизм, культ природы).
13. Особенности общественной жизни и культуры Древней Индии. Значение «Вед», «Упанишад» и влияние религиозных систем (буддизм, брахманизм, индуизм) на формирование философских представлений.
14. Характерные черты и общие направления в философской мысли Древней Индии (астика,

- настика). Решение основного вопроса философии в рамках философских систем: чарвака-локаята, веданта, санкхья, йога.
15. Древнеиндийские философские учения и врачебная практика. Йога как философская и медицинская система, ее место в современной культуре.
 16. Характеристика цивилизации древнего Китая. Социально-экономические и духовные предпосылки формирования философии.
 17. Особенности древнекитайской философии (космологизм, культ неба, высокая нравственность, ценность знания).
 18. Даосизм как онтологическое учение. Понятие «Дао» и «Дэ» как центральные категории философии даосизма. Наивная диалектика-основная черта даосизма.
 19. Конфуцианство как философско-этическое учение Древнего Китая. Основные понятия конфуцианства: порядок, следование, ритуалы, добродетель, человечность, справедливость и исправность.
 20. Особенности общественной жизни и культуры античного общества.
 21. Становление античной философии: этапы развития (досократовский, классический, период эллинизма, римский) и характерные черты (космоцентризм, рациональность, поиск единой основы бытия, формирование основных философских направлений: материализма и идеализма).
 22. Ранняя античная философия (досократовский период); ее натурофилософия, стихийный материализм и космоцентризм. Первые греческие мыслители (Милетская школа, Гераклит, Пифагор и Пифагорейцы, Элеаты).
 23. Атомистический материализм Демокрита.
 24. Классический период античной философии. Сократ и сократические школы. Значение учения Сократа в развитии античной философии.
 25. Философия Платона – формирование системы объективного идеализма: Учение о мире, познании, человеке и государстве.
 26. Дуалистический характер философии Аристотеля. Учения о “сущности”, “материи”, “форме”, “душе”. Вклад Аристотеля в развитие мировой философской культуры и науки.
 27. Философия эпохи эллинизма как отражение кризиса полисной демократии. Поиск смысла жизни.
 28. Характеристика основных философских направлений: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм.
 29. Влияние античной философии на развитие естествознания и медицины.
 30. Значение античной философии в развитии мировой философской культуры.
 31. Условия формирования западно-европейской философии в средние века. Роль христианства в развитии духовной культуры и философии.
 32. Основные этапы развития (апологетика, патристика, схоластика) и характерные черты (теоцентризм, теизм, креационизм, дидактика, экзегетика) средневековой философии. Учение об универсалиях (понятиях) в средневековой философии: номинализм и реализм.
 33. Философские представления отцов церкви. Философия Августина Аврелия (Блаженного): проблема Бога и свободы воли.
 34. Схоластическая философия. Фома Аквинский о соотношении веры и разума (томизм).
 35. Арабская средневековая философия (Авицена, Аль Фараби, Ибн Рушд, Аль Бируни), ее влияние на европейскую культуру.

Тест по теме: «Философия Древнего Востока».

1. Философия, как форма мировоззрения начинается в:
 - A. Древнем Египте;
 - B. Древнем Риме, Греции;
 - C. Древней Индии, Китая, Греции;
 - D. Европе;
 - E. Древнем Вавилоне.

2. Самый распространенный школы древнеиндийской философии:
- А. классические;
 - В. неклассические;
 - С. Астика, нестики;
 - Д. конфуцианство;
 - Е. даосизм.
3. Фундаментальная философская идея, что основой мира считает Брахмана, относится к:
- А. классических школ Древней Индии;
 - В. джайнизма;
 - С. буддизму;
 - Д. легизма;
 - Е. моизму.
4. Жизнь – это страдание, философская идея учения:
- А. Астика;
 - В. буддизма;
 - С. миманса;
 - Д. даосизма;
 - Е. Вайшешика.
5. Ведущими философскими школами Древнего Китая являются:
- А. джайнизм, чарвака-локаята;
 - В. Вайшешика, миманса, йога;
 - С. даосизм, моизм, конфуцианство;
 - Д. милетская школа;
 - Е. стоицизм.
6. Древнекитайские мыслители интересовались, в основном, проблематикой:
- А. сущности человека;
 - В. управления государством, отношениями между людьми, родителями и детьми;
 - С. соотношения духовного и материального;
 - Д. организации общества;
 - Е. воспитания молодежи.
7. Философское учение, которое провозглашает верховенство добра в мире, защищает незыблемость установленных норм:
- А. буддизм;
 - В. конфуцианство;
 - С. легизм;
 - Д. йога;
 - Е. чарвака-локаята.
8. Основателем даосизма, второй по значению течения в философии Китая являются:
- А. Ян – Чжу;
 - В. Лао-цзы;
 - С. Ван Чун;
 - Д. Будда;
 - Е. Сократ.
9. В истории развития философии Древней Греции сформировались два основных направления:
- А. этический и религиозный;
 - В. натурфилософия и антропоцентризм;
 - С. патристика и схоластика;
 - Д. эмпиризм и рационализм;
 - Е. фрейдизм и позитивизм.
10. Проблемы первоосновы мира в древнегреческой философии разрабатывали:
- А. Пифагор;

- В. Сократ;
 С. Фалес, Демокрит;
 Д. Конфуций;
 Е. Гиппократ.
11. Понятия «космос» было введено в древнегреческую философию для ответа на вопрос:
 А. что такое человек;
 В. смысла человеческой жизни;
 С. мироздания, миропорядка;
 Д. происхождения общества;
 Е. природы религии.
12. Особенностью древнегреческой философии являются:
 А. использования научных знаний для построения собственных теорий;
 В. обслуживания религиозно-культовых потребностей;
 Е. верховенство мифологии;
 Д. нравственность;
 Е. воспевание человека.

Ответы на тестовые задания

1 – С; 2 – С; 3 – А; 4 – В; 5 – С; 6 – В; 7 – В; 8 – В; 9 – В; 10 – С; 11 – С; 12 – А.

Тест по теме: «Античная философия»

1 вариант

1. Позднейший автор писал об этом философе: «Все из воды, говорил он, и в воду все разлагается».
 а) Анаксимен;
 б) Эмпедокл;
 *в) Фалес;
 г) Платон;
 д) Аристотель.
2. К какой форме материализма можно отнести учение Фалеса Милетского:
 а) диалектический материализм;
 б) механистический материализм;
 в) антропологический материализм;
 *г) стихийный материализм.
3. Представителей милетской школы называют стихийными материалистами, потому что они:
 *а) брали в качестве первоосновы мира материальные элементы;
 б) открыто утверждали примат материи над духом;
 в) отрицали наличие материального;
 г) сформулировали атомистическую концепцию;
 д) отрицали возможность познания мира.
4. Об учении этого философа позднейший автор писал:
 «Этот космос, один и тот же для всего существующего, не создал никакой бог и никакой человек, но всегда он был, есть и будет вечно живым огнем, мерами загорающимся и мерами потухающим».
 а) Платон;
 б) Аристотель;
 в) Демокрит;
 г) Парменид;
 *д) Гераклит.
5. Фрагмент «Все течет, все изменяется» выражает суть:
 *а) диалектических мыслей Гераклита;
 б) метафизической концепции Парменида;

- в) релятивизма софистов;
 - г) логики Аристотеля;
 - д) критической позиции скептиков.
6. Категорию «Логос» в античной философии впервые ввел:
- а) Парменид;
 - б) Фалес;
 - в) Демокрит;
 - *г) Гераклит;
 - д) Анаксимен.
7. Этот античный мыслитель впервые сформулировал понятие «философия»:
- *а) Пифагор;
 - б) Платон;
 - в) Сократ;
 - г) Аристотель;
 - д) Демокрит.
8. Число в пифагорейской школе – это:
- а) абстракция;
 - *б) первоначало мира, тождественное вещи;
 - в) создание разума;
 - г) творение Бога;
 - д) психическая иллюзия.
9. Согласно Пармениду, мы впадаем в заблуждение, когда мыслим:
- *а) небытие;
 - б) первоначало;
 - в) бытие;
 - г) божество;
 - д) материю.
10. основоположником античного атомизма является:
- а) Сократ;
 - *б) Демокрит-Левкипп;
 - в) Платон;
 - г) Аристотель;
 - д) Гераклит.

2 вариант

1. Онтология Демокрита строится на принципе:
- *а) мир состоит из невидимых, неделимых частиц — атомов;
 - б) первоэлементом мира является апейрон;
 - в) любая вещь мира есть соединение материи и формы;
 - г) первоэлементом мира является число;
 - д) познание мира невозможно.
2. Этот античный мыслитель считал «человека мерой всех вещей»:
- *а) Протагор;
 - б) Сократ;
 - в) Ксенофан;
 - г) Эпикур;
 - д) Демокрит.
3. Сократ говорил: «Я знаю, что ничего не знаю, но...»
- а) знать все и невозможно;
 - б) знания увеличивают скорбь;
 - в) знать что-то вовсе и не нужно;
 - г) попытаюсь узнать;

*д) другие не знают и этого.

4. Майевтика— это:

а) ироничное подтрунивание;

б) форма назидания;

в) легкая беседа «ни о чем»;

г) эксперимент;

*д) общение с собеседником с целью обретения им истины.

5. Идея, согласно Платону:

а) материальна и умопостигаема;

*б) нематериальна, но умопостигаема;

в) материальна, но неумопостигаема;

г) нематериальна и неумопостигаема;

д) конструкция сознания.

6. Истинное познание по Платону есть:

а) логически четкое, рациональное познание;

б) мистический опыт;

*в) воспоминание душой идей, виденных ею в ином мире;

г) знание, основанное на эксперименте;

д) истинное познание невозможно.

7. Этот античный философ писал: «Раз душа бессмертна, то нет ничего такого, чего бы она не познала; поэтому нет ничего удивительного в том, что она способна вспомнить то, что прежде ей было известно. И раз все в природе друг другу родственно, а душа все познала, ничто не мешает тому, кто вспомнил что-нибудь одно, самому найти и все остальное: ведь искать и познавать — это как раз и значит припоминать».

а) Аристотель;

б) Демокрит;

*в) Платон;

г) Протагор;

д) Пифагор.

8. Платон в своем «Государстве» разделил общество на три сословия:

а) бедных, состоятельных, богатых;

б) крестьян, ремесленников, мещан;

в) дворян, священников, крестьян;

*г) философов, воинов, ремесленников;

д) крестьян, рабочих, интеллигенцию.

9. По мнению Аристотеля, всякая вещь есть:

а) сложное единство мельчайших частиц – атомов;

б) чувственный образ идеи;

*в) единство материи и формы;

г) создано из воды;

д) конструкция сознания.

10. Этот античный философ писал: «...Государство - продукт естественного развития и что человек по природе своей — существо политическое. Кто живет в силу своей природы, а не вследствие случайных обстоятельств, вне государства, тот или сверхчеловек, или существо, недоразвитое в нравственном отношении...»

*а) Аристотель;

б) Платон;

в) Плотин;

г) Демокрит;

д) Сенека.

1 вариант

1. К фундаментальным идеям Библии относят (укажите все правильные варианты):

- *а) сотворение мира из ничего;
- б) мир состоит из мельчайших неделимых частиц;
- в) богов много, но верховным является Зевс;
- г) концепция реинкарнации (переселения душ);
- *д) человек создан по образу и подобию божьему.

2. Основной догмат христианского вероучения относительно Бога гласит:

- а) нет Бога кроме Аллаха;
- б) Бог есть Единое;
- *в) Бог, будучи единым и единственным, существует в трех ипостасях;
- г) Бог есть Все и все есть Бог;
- д) Бог есть безличная духовная реальность.

3. Основной догмат христианства:

- а) дуализм;
- *б) триединство;
- в) деизм;
- г) пантеизм;
- д) скептицизм.

4. Религиозно-христианское понимание человека утверждает, что:

- а) человек — одно из существ равное другим существам, созданных Богом;
- б) человек — худшее из творений, созданных Богом;
- в) человек — случайность, ничего не стоящая;
- *г) человек — «венец творения» и повелитель всего созданного для него Богом;
- д) человек — «думающая машина».

5. В центре размышлений философов средних веков стоит:

- а) природа;
- б) личность;
- *в) Бог;
- г) идеальный мир;
- д) процесс познания.

6. Наиболее важный раздел знания в Средневековье:

- а) философия;
- *б) теология;
- в) наука;
- г) логика;
- д) математика.

7. В основе средневековой гносеологии лежит идея:

- а) творения;
- б) предопределения;
- *в) откровения;
- г) грехопадения;
- д) спасения.

8. Теория оправдания Бога в отношении допускаемого им зла в мире получила название:

- а) тенденция;
- б) теократия;
- в) теогония;
- *г) теодицея;
- д) теизм.

9. Средневековая философская мысль:

- а) отвергала полностью античную философию;
- б) продолжала традиции античных философов;

- *в) использовала идеи отдельных философов, перерабатывая их в соответствии с собственными запросами;
 - г) использовала мотивы античной мифологии;
 - д) не знала античной философии.
10. Христианско-религиозное понимание истории означает:
- *а) история есть прямолинейное движение от грехопадения до судного дня;
 - б) история — это движение от первобытности к идеальному, совершенному обществу;
 - в) история есть прогресс науки и техники;
 - г) история циклична: она есть рождение из хаоса и возвращение в него;
 - д) история есть развертывание классовой борьбы.

2 вариант

1. Новое качество человека, открытое средневековой патристикой:

- *а) дух;
- б) душа;
- в) разум;
- г) тело;
- д) воля.

2. Центральным объектом философского осмысления Августин делает:

- а) человека;
- *б) Бога;
- в) природу;
- г) логику;
- д) математику.

3. Основой духовной жизни в концепции Августина является:

- а) разум;
- б) воля;
- в) переживание;
- *г) вера;
- д) страсть.

4. Высший критерий истины в концепции Августина:

- а) опыт;
- б) разум;
- *в) откровение;
- г) эксперимент;
- д) нет такого критерия.

5. Задача средневековой философии, с точки зрения схоластов, состояла в том, чтобы:

- а) исследовать социальную действительность;
- б) исследовать природу;
- *в) найти рациональные доказательства веры;
- г) сформулировать теорию познания;
- д) обосновать научный метод.

6. В схоластике провозглашалось различие между:

- *а) верой и разумом;
- б) чувством и мыслью;
- в) сознательным и бессознательным;
- г) разумом и интуицией.

7. По вопросу о соотношении философии и религии Фома Аквинский выдвинул тезис о том, что:

- а) религия и философия несовместимы;
- б) все догматы религии должны быть доказаны разумом;
- *в) религия не вне- и не антиразумна, она сверхразумна;

- г) философия должна быть упразднена;
 - д) религия должна быть упразднена.
8. Фома Аквинский придерживался концепции:
- а) о несовместимости веры и знания;
 - б) о превосходстве знания над верой;
 - в) о гармонии веры и знания;
 - *г) о превосходстве веры над знанием.
9. В своих рассуждениях о Боге Фома Аквинский:
- а) безоговорочно защищал идею личного Бога;
 - *б) признавал Бога полностью трансцендентным, непознаваемым;
 - в) считал, что познание Бога опосредовано его влиянием в природе;
 - г) полагал, что Бог — это и есть природа;
 - д) считал, что Бог – это перводвигатель.
10. Этому средневековому мыслителю принадлежат пять наиболее полных способов доказательств существования Бога:
- а) Августин Блаженный;
 - *б) Фома Аквинский;
 - в) Ансельм Кентерберийский;
 - г) Альберт Великий;
 - д) Тертуллиан.

Тест по темам: «Философия Возрождения» и «Философия Нового времени»

1. Наиболее известное произведение Николая Кузанского носит название:
- а) «О причине, начале и едином»;
 - б) «О достоинстве и приращении наук»;
 - *в) «Об ученом незнании»;
 - г) «О бесконечности Вселенной и мирах»;
 - д) «О величии души».
2. В своей теории познания Ф. Бэкон придерживался концепции:
- а) абсолютной истины;
 - б) относительной истины;
 - в) недостижимой истины;
 - г) конвенциональной истины;
 - *д) двойственной истины.
3. По мнению большинства историков философии, Ф. Бэкон являлся родоначальником европейского:
- а) идеализма и стоицизма;
 - б) объективизма и скептицизма;
 - *в) эмпиризма и материализма;
 - г) рационализма;
 - д) панматематизма.
4. Основной рабочий метод Ф. Бэкона – это:
- а) анализ;
 - б) синтез;
 - в) дедукция;
 - *г) индукция;
 - д) диалектика.
5. Общепринятые системы мышления (силлогистику и схоластику) Бэкон относил к призракам (идолам):
- а) рода;
 - б) пещеры;

- в) рынка;
 *г) театра.
6. Исходный принцип философствования Декарта:
 *а) сомнение;
 б) диалектика;
 в) интуиция;
 г) озарение;
 д) логика.
7. Прежде, чем заявить: «Я мыслю, следовательно, существую», Декарт утверждал:
 а) «верую, потому что нелепо»;
 *б) «во всем должно сомневаться»;
 в) «любовь движет солнца и светила»;
 г) «знание — сила»;
 д) «познай самого себя».
8. По мысли Декарта, субстанция протяженная и субстанция духовная:
 а) находятся в тесной взаимосвязи;
 *б) существуют независимо друг от друга;
 в) являются противоположностями и постоянно борются между собой;
 г) существуют по отдельности, и существование одной исключает одновременное существование другой;
 д) являются иллюзией психики.
9. Декарт признавал существование:
 а) одной субстанции — материи;
 б) одной субстанции с двумя атрибутами: временем и пространством;
 в) одной субстанции с двумя атрибутами: мышлением и протяжением;
 *г) двух независимых субстанций — мышление и протяжение;
 д) только фактов чувственного восприятия.
10. Главным атрибутом материи, по Декарту, является:
 а) делимость;
 *б) протяженность (распространенность);
 в) вечность;
 г) изменчивость;
 д) энергия.
11. Основным методом получения истинных и практически полезных фактов Декарт считал:
 а) созерцательный анализ;
 б) эмпирическую индукцию;
 *в) рациональную дедукцию;
 г) спекулятивный синтез;
 д) диалектический метод.
12. Целый ряд философских направлений, развивающих идеи Декарта, в истории философии называют:
 *а) картезианством;
 б) сенсуализмом;
 в) реализмом;
 г) деизмом;
 д) прагматизмом.
13. Спиноза применил в своей «Этике» необычный метод изложения:
 а) логический;
 б) эмпирический;
 *в) геометрический;
 г) семантический;
 д) диалектический.

14. Атрибутами субстанции (природы), по мнению Спинозы, являются:

- а) внешняя причина;
- б) множество конечных вещей;
- *в) мышление и протяжение;
- г) воздействие и связь;
- д) энергия и информация.

15. На основании концепции о физическом единстве вселенной Дж. Бруно высказал мысль:

- а) космос – это бесконечность, как вечное несотворенное бытие (бог);
- б) бесконечность космоса — божественный атрибут, поскольку мир создан бесконечным богом;
- *в) космос бесконечен, но окружен пустым пространством (богом);
- г) космос – пустое пространство, окружает бога как свою сердцевину;
- д) космос сотворен богом и конечен, сам бог бесконечен и постоянно творит новые миры.

Тест по теме: «Немецкая классическая философия»

1 вариант

1. В философском творчестве И. Канта выделяются периоды:

- *а) докритический и критический;
- б) материалистический и диалектический;
- в) логический и онтологический;
- г) рациональный и иррациональный;
- д) метафизический и диалектический.

2. Философский трактат «Критика чистого разума» был написан:

- а) Гегелем;
- б) Декартом;
- *в) Кантом;
- г) Ницше;
- д) Бэконом.

3. Трансцендентное по Канту – это:

- а) познанное опытным путем;
- б) познанное эмпирически и рационально;
- в) познанное с помощью теоретического разума;
- г) познанное с помощью практического разума;
- *д) абсолютно непознаваемое.

4. По мнению Канта, «вещь в себе» – это:

- а) Бог;
- б) реальное существование потенциального мира;
- *в) мир существующий, который нам совершенно недоступен и никогда не может сделаться объектом нашего познания;
- г) то же, что феноменальное субъективное бытие;
- д) совокупность трансцендентных субъектов, то же, что Платон называл «миром идей».

5. Помимо явлений Кант выделяет:

- *а) мир вещей в себе;
- б) мир сознания в себе;
- в) мир чувств в себе;
- г) мир идей в себе;
- д) бога в себе.

6. По Канту, предмет и явление в мире, данные в восприятии, для познающего субъекта есть:

- а) вещь в себе;
- *б) феномен;
- в) ноумен;
- г) иллюзия;

д) интуитивное схватывание.

7. Априорные формы чувственного созерцания, по Канту:

- *а) пространство и время;
- б) пространство и мышление;
- в) бытие и время;
- г) ощущение и представление;
- д) бытие и сознание.

8. По теории Канта, время и пространство:

- а) являются вечными реальными атрибутами субстанции;
- *б) не существуют реально, но необходимо предшествуют чувственному опыту;
- в) возникают ситуационно, по мере совершенствования познания мира;
- г) являются неотъемлемыми свойствами единичных вещей;
- д) первичны по отношению к материи.

9. Кант обосновывает нравственный закон, согласно которому человек является «целью в себе», поскольку:

- а) связь между чувственным стимулом и поведением имеет характер прямой необходимости;
- *б) человек — это существо, способное к абсолютно свободной автономной мотивации поведения;
- в) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как средство достижения своих целей;
- г) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как цель в самих себе;
- д) человек создан по образу и подобию божьему.

10. Формулировка категорического императива Канта гласит: «Поступай так, чтобы максима твоего поведения на основе твоей воли могла стать...»:

- а) привычной формой твоего поведения;
- б) принципом инстинкта самосохранения;
- *в) общим законом;
- г) примером для подражания других;
- д) юридическим законом.

11. По мнению Канта, категорический императив — это:

- а) выведенный им закон соотношения масс планет;
- б) критикуемый им христианский догмат;
- в) занимаемая им гражданская позиция;
- г) доказательство несостоятельности любых нравственных предписаний;
- *д) непреложное нравственное требование, моральный закон.

12. По Канту, нравственная ценность поступка тем выше, чем более он:

- *а) соответствует действующему закону;
- б) доставляет личное удовлетворение;
- в) подчинен абстрактному чувству долга;
- г) подчинен воле бога;
- д) связан с гуманными или дружескими чувствами.

2 вариант

1. В своей теории эстетического суждения Кант впервые охарактеризовал эстетически приятное, с точки зрения:

- а) потребности;
- б) творческой способности;
- в) практики;
- *г) незаинтересованности;
- д) удовольствия.

2. Философия Гегеля — это:

- а) реализм;
 - *б) абсолютный объективный идеализм;
 - в) материализм;
 - г) эмпиризм;
 - д) трансцендентальный идеализм.
3. Диалектика в философской системе Гегеля:
- *а) спекулятивно-идеалистическая;
 - б) экзистенциальная;
 - в) материалистическая;
 - г) негативная;
 - д) метафорическая.
4. По Гегелю, первооснова всего сущего есть:
- а) материя;
 - б) сознание;
 - *в) абсолютная идея (мировой дух);
 - г) бог;
 - д) у сущего нет первоосновы, все безосновно, преходяще.
5. В системе Гегеля мировое развитие есть:
- *а) развитие духа (абсолютной идеи);
 - б) процесс закономерной смены общественно-экономических формаций;
 - в) воплощение Божественного замысла;
 - г) процесс самоорганизации материи;
 - д) Гегель отрицал развитие.
6. В «Науке логики» Гегель обосновывает тезис:
- а) все, что существует — разумно;
 - б) все, что существует — действительно;
 - в) все, что разумно — существует;
 - *г) все, что разумно — действительно.
7. Гегель рассматривал историю в своей работе «Философия истории», как:
- а) прогрессивное развитие науки;
 - б) самоцельное становление бога;
 - *в) развитие мирового духа во времени;
 - г) развитие мирового духа в пространстве;
 - д) нравственный прогресс.
8. Философия Л. Фейербаха — это:
- *а) материализм;
 - б) идеализм;
 - в) рационализм;
 - г) натурализм;
 - д) эмпиризм.
9. Материалистическая концепция Л. Фейербаха получила название:
- а) стихийный материализм;
 - б) наивный материализм;
 - в) механистический материализм;
 - г) диалектический материализм;
 - *д) антропологический материализм.
10. Фейербах главным объектом познания считал:
- а) природу;
 - б) бога;
 - *в) человека;
 - г) познание;
 - д) общество.

11. Фейербах считал религию:
- а) нелепым суеверием;
 - б) абсолютизированием субъективной стороны сознания;
 - *в) приписыванием Богу атрибутов человека;
 - г) реализацией свободы;
 - д) атавизмом сознания, связанным со страхом людей перед силами природы.
12. «Новая этика и религия человека», к которой призывал Фейербах, это религия и этика:
- а) права;
 - б) государства;
 - в) абсолюта;
 - *г) любви;
 - д) бога.

Тест по теме “Русская философия”

1. Дата принятия православия на Руси:
 - а) 862 г.
 - б) 944 г.
 - в) 988 г. +
 - г) 1024 г.
2. Какие труды из перечисленных в ответах оказали влияние на развитие древней и средневековой русской философии?
 - а) Иоанна Дамаскина+
 - б) Пьера Абеляра
 - в) Фомы Аквинского
 - г) Августина Блаженного
3. От какой страны Киевская Русь приняла «культурную эстафету»?
 - а) Хазарского каганата
 - б) Византии+
 - в) Франции
 - г) Золотой Орды
4. Центры распространения культуры на Руси:
 - а) первые университеты
 - б) монастыри+
 - в) княжеские библиотеки
 - г) церковно-приходские школы
5. Что написал митрополит Киевский Илларион?
 - а) «Слово о полку Игореве»
 - б) «Поучение детям»
 - в) «Домострой»
 - г) «Слово о законе и благодати»+
6. Что такое ересь?
 - а) отрицание осмысленности человеческого существования
 - б) отрицание возможности познания мира
 - в) отклонение от догматического учения+
 - г) отрицание существования Бога
7. Кто выступал против владения монастырями землей, считая, что накопление богатства противоречит монашеским обетам:
 - а) иосифляне

- б) никониане
 - в) раскольники
 - г) нестяжатели+
8. Автор теории «Москва – третий Рим»:
- а) Иван Грозный
 - б) монах Филофей+
 - в) Иосиф Волоцкий
 - г) Василий III
9. Момент начала обособления философии от богословия:
- а) в конце 14 в.
 - б) в конце 16 в.
 - в) в конце 17 в. +
 - г) в конце 18 в.
10. Основатель русского материализма:
- а) Ф. Прокопович.
 - б) М. Ломоносов+
 - в) В. Татищев
 - г) А. Кантемир
11. Отметьте факторы зарождения русской философии:
- а) Влияние Золотой Орды.
 - б) Восточная святоотеческая мысль.+
 - в) Влияние светской литературы.+
 - г) Деятельность славянских просветителей.+
 - д) Широкие связи с Европой.
12. Отметьте представителей западничества:
- а) Герцен+
 - б) Хомяков
 - в) Кавелин+
 - г) Киреевский
 - д) Грановский+
 - е) Братья Аксаковы
12. Отметьте представителей славянофильства:
- а) Герцен
 - б) Хомяков+
 - в) Кавелин
 - г) Киреевский+
 - д) Грановский
 - е) Братья Аксаковы +
13. Значение понятия “соборность”:
- а) свободное духовное единство людей на основе их любви к Богу и предпочтения нравственных ценностей;+
 - б) принадлежность людей к определенной религиозной конфессии (католицизму, протестантизму, православию и пр.);
 - в) стиль храмовой архитектуры;
 - г) высшая степень религиозности?

Задание для тестированного контроля по текущим знаниям.

Вариант 1

1. Какому философу принадлежит следующая трактовка бытия:
 «бытие является вечным саморазвитием и самодвижением абсолютной идеи; инобытие идеи – природа; понятие есть истина бытия»

1. Плотин
2. Гегель
3. Платон
4. Маркс
2. Что является источником философского знания, согласно Сократу?
 1. постоянная духовная неудовлетворенность
 2. знание о неизбежности смерти
 3. процесс познания мира
 4. жизнь человека в обществе
3. Абсолютизация роли и значения чувственных данных в философии связана с направлением:
 1. реализма
 2. рационализма
 3. сенсуализма
 4. скептицизма
4. Греческое слово «филео» означает любовь:
 1. братскую
 2. стремление
 3. страсть
 4. половую
5. В современной философии человек рассматривается как:
 1. венец природы
 2. раб божий и червь земной
 3. космобиопсихоинформационное существо
 4. микрокосм общества
 5. главная тайна мироздания
6. Согласно Канту, рассудок, как первая предпосылка разума, есть способность:
 1. ориентации в обыденной жизни
 2. ориентироваться на достижение практических целей и использовать понятия обыденной жизни
 3. по определенным правилам
 4. разложения целостных объектов на составные части
 5. согласовывать внутренние правила с внешней деятельностью
7. Что появилось у человека раньше – мышление или язык:
 1. они совершенно не связаны между собой, потому вопрос некорректен
 2. одновременно
 3. мышление
 4. язык
8. Философскими учениями о сущности и развитии человеческого общества не являются:
 1. онтология
 2. антропология
 3. метафизика
 4. философия истории
 5. социальная философия
9. «Будда» в соответствующем религиозно-философском учении – это:
 1. просвещенный
 2. мудрый
 3. просветленный
 4. родовое имя принца Гаутамы Шакьямуни
10. «Новая этика и религия человека», к которой призывал Фейербах, это религия и этика:
 1. любви
 2. государства

3. Абсолюта

4. права

11. Общество является предметом исследования такой философской науки, как:

1. гносеология

2. политология

3. культурология

4. социальная философия

12. Какому философу принадлежит следующее определение бытия

«Бог есть предельно совершенная форма бытия, подлинность, благородство, истинность»

1. Аврелий Августин

2. Дж. Беркли

3. Фома Аквинский

4. Ж. П. Сартр

13. В современной философии это понимается как высшая ступень логического понимания; теоретическое, рефлексивное, философски мыслящее сознание, оперирующее широкими обобщениями и ориентированное на наиболее полное и глубокое знание истины. Это -

1. мышление

2. разум

3. ум

4. рассудок

14. Обобщённая система взглядов человека на мир в целом, на своё собственное место в нём, понимание человеком смысла своей жизни и деятельности; совокупность обобщённых научных, философских, социально-политических, правовых, нравственных, религиозных, эстетических, ценностных ориентаций, верований, убеждений и идеалов людей это-

15. Метафизика – это _____

Вариант 2

1. Буддизм ввел в качестве исходного понятия в свою философию:

1. любовь

2. желание

3. надежду

4. страдание

2. Субъект познания в современной гносеологии – это:

1. мыслительный коллектив

2. реальный ученый или философ

3. технические средства (компьютер, научное оборудование и т.д.)

4. абстрактный индивид

3. Философское рассмотрение религии – это:

1. мировоззрение, основанное на вере в бога

2. вера в бога

3. учение о боге и сверхъестественном

4. единство единоверцев, которое может быть построено в форме духовной иерархии

5. особый вид духовно-практической деятельности, нацеленный на постижение высшего, абсолютного

4. В эпоху эллинизма у философов отмечался повышенный интерес к:

1. медицине

2. математике
3. астрономии
4. астрологии
5. Какому философу принадлежит следующее определение бытия
«Бог и только Он есть истинно существующее; неизменно пребывающее, все порождающее, источник всякого бытия»
 1. Ж. П. Сартр
 2. Дж. Беркли
 3. Фома Аквинский
 4. Аврелий Августин
6. Совокупность подходов, приемов, способ решения разнообразных практических и познавательных проблем – это:
 1. метод
 2. механизм
 3. методология
 4. методика
7. Лишение человека свободы, трансформация человеческой деятельности и ее результатов в самостоятельную силу, превращающую субъекта в объект, в философии понимается как:
 1. отчуждение
 2. произвол
 3. предопределение
 4. фатум (рок)
8. По мысли Гегеля, предмет философии совпадает с предметом:
 1. математики
 2. истории
 3. естественных наук
 4. религии
9. Философские направления, которые можно назвать атеистическими:
 1. постмодернизм
 2. марксизм
 3. философия жизни
 4. французский экзистенциализм
 5. первый позитивизм
10. В философии миф – это:
 1. фантастический рассказ, предание
 2. целостное, нерасчлененное постижение первобытным человеком мира и явлений в нем, построенное на «оборотнической» логике
 3. специфическое образное синкретическое мировоззрение
 4. сказка, выдумка, заведомый обман
11. В развитии философии нет:
 1. преемственности
 2. научных достижений
 3. ценностной составляющей
 4. устаревших идей
12. Какому философу принадлежит следующее определение бытия
«Бытие есть сущность и существование человека; при этом сущность человека предшествует его существованию; человек есть то, что сам из себя делает; при этом он осужден быть свободным»
 1. Ж. П. Сартр
 2. Дж. Беркли
 3. Аврелий Августин
 4. Фома Аквинский

13. Устойчивая система взглядов на мир, убеждений, представлений, верований человека, определяющих, выбор определенной жизненной позиции, отношение к миру и другим людям, – это:

1. мировосприятие
2. мироощущение
3. мировоззрение
4. миропонимание

14. Учение о бытии – это _____

15. Дедукция – это _____

**Эталон ответов
(на контрольный срез текущих знаний по основам философии)**

№ вопроса Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	2	2	3	2	3,4,5	2	2	1,2,3	3	1	4	3	2	Мировоззрение	
Вариант 2	4	1	1,3,5	4	4	3	1	4	1,2,4	2,3	4	1	3	Онтология	

Вариант 1

15. Метафизика–это метод, рассматривающий каждое явление изолировано, вне связи явлений друг с другом. Не признает возможности появления принципиально нового, т.к. считает, что всё движется по кругу, а источник движения и изменения находится во внешних силах.

Вариант 2

15. Дедукция–это метод познания, опирающийся на рациональное осмысление действительности. Выводит знание на основе общей рациональной теории, получая конкретные данные.

Задание для тестированного контроля по промежуточной аттестации.

Вариант 1

1. В отличие от науки философия...

- 1) постигает мир в его универсальной целостности
- 2) опирается на факты
- 3) внутренне непротиворечива
- 4) является систематизированным знанием

2. Возникновение античной философии было связано с постановкой проблемы...

- 1) первоначала бытия
- 2) смысла жизни
- 3) Бога
- 4) познания Космоса

3. IX-XIV вв. средневековой европейской философии называются этапом...

- 1) патристики
- 2) схоластики
- 3) апологетики
- 4) софистики

4. Идеиное течение, появившееся в эпоху Возрождения, называется...

- 1) гуманизмом
- 2) космизмом
- 3) утилитаризмом
- 4) персонализмом

5. Человеческий разум становится критерием развития общества и культуры в философии...

- 1) античности
- 2) Просвещения
- 3) Возрождения
- 4) Нового времени

6. Предельно общие характеристики всего существующего выражаются в категории...

- 1) взаимодействие
- 2) жизнь
- 3) бытие
- 4) сущность

7. Идея развития утверждается в философии в...

- 1) античности
- 2) конце XVIII-сер. XIX вв.
- 3) средние века
- 4) эпоху Возрождения

8. Логико-гносеологическая модель диалектики была разработана...

- 1) аналитической философией
- 2) немецкой классической философией
- 3) философией Просвещения
- 4) философией Возрождения

9. Необязательность предварительных систем доказательств, опора на здравый смысл отличает _____ знание

- 1) обыденное
- 2) научное
- 3) паранаучное
- 4) квазинаучное

10. Согласно классической позиции, истина есть...

- 1) то, что признается таковым большинством
- 2) правда
- 3) соответствие знаний объективной реальности
- 4) теоретическая конструкция, позволяющая добиться успеха в данной ситуации

11. Согласно древнегреческой философии природа есть...

- 1) неживые предметы
- 2) Космос
- 3) все, что обладает способностью самодвижения
- 4) живые существа

12. Философское направление, рассматривающее личность как высшую ценность, называется...

- 1) неотомизмом
- 2) фрейдизмом
- 3) персонализмом
- 4) марксизмом

13. Культура становится предметом философского изучения в...

- 1) немецкой классической философии
- 2) философии Просвещения
- 3) античности
- 4) эпоху Возрождения

14. Древнеиндийскую и древнекитайскую философии характеризует:

- 1) отказ от религиозных ценностей;
- 2) практическая ориентированность;
- 3) опора на научные теории;
- 4) отказ от мифологической картины мира.

15. Первоначало, безличный мировой закон в древнекитайской философии:

- 1) инь;
- 2) дао;
- 3) ян;
- 4) ци.

Вариант 2**1. Идеиное течение, появившееся в эпоху Возрождения, называется...**

- 1) гуманизмом
- 2) космизмом
- 3) утилитаризмом
- 4) персонализмом

2. Возникновение античной философии было связано с постановкой проблемы...

- 1) первоначала бытия
- 2) смысла жизни
- 3) Бога
- 4) познания Космоса

3. Точка зрения на историю и судьбы людей как predetermined волей Бога:

- 1) провиденциализм;
- 2) нигилизм;
- 3) волюнтаризм;
- 4) фатализм.

4. Создатель религиозно-философского учения о всеединстве в русской философии:

- 1) Н.Ф. Федоров;
- 2) М.А. Бакунин;

3) В.С. Соловьев;

4) А.Ф. Лосев.

5. Философ, автор учения о множественности субстанций:

1) Г. Лейбниц;

2) Дж. Бруно;

3) Августин;

4) Фома Аквинский.

6. Представители философского направления, утверждающие, что вне природы и человека нет ничего, и высшие существа - это лишь факт отражения нашей собственной сущности:

1) материалисты;

2) интуитивисты;

3) дуалисты;

4) идеалисты.

7. Этическая позиция, связывающая смысл жизни с наслаждением:

1) альтруизм;

2) гедонизм;

3) эвдемонизм;

4) стоицизм.

8. Представители экзистенциализма полагали, что смысл жизни прежде всего определяется:

1) культурными традициями;

2) социальными нормами;

3) самим человеком;

4) философскими учениями.

9. В постиндустриальном обществе на первый план выступает:

1) производство товаров массового спроса;

2) машиностроение и металлургия;

3) сельское хозяйство;

4) сфера услуг, образования и науки.

10. Цивилизационный подход к истории предполагает:

1) деление истории на формационные этапы;

2) признание множества равнозначных по уровню достигнутой зрелости культур;

3) установления общих закономерностей развития общества;

4) евроцентризм.

11. Автором книги «Рассуждение о методе» является:

1) Фома Аквинский;

2) Р. Декарт;

3) Г. Лейбниц;

4) Б. Спиноза.

12. Называя «идолами» причины заблуждений, выделяет четыре вида этих «идолов»:

1) Р. Декарт;

2) Г. Лейбниц;

3) Ф. Бэкон;

4) И. Кант.

13. Логико-гносеологическая модель диалектики была разработана...

1) аналитической философией

2) немецкой классической философией

3) философией Просвещения

4) философией Возрождения

14. Философское направление, рассматривающее личность как высшую ценность, называется...

- 1) неотоцизмом
- 2) фрейдизмом
- 3) персонализмом
- 4) марксизмом

15. Культура становится предметом философского изучения в...

- 1) немецкой классической философии
- 2) философии Просвещения
- 3) античности
- 4) эпоху Возрождения

**Эталон ответов
(на контрольный срез остаточных знаний по основам философии)**

№ вопроса Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	1	1	2	1	2	3	2	2	1	3	2	3	2	2	2
Вариант 2	1	1	1	3	1	1	2	3	4	2	2	3	2	3	2

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
1.	Философия Востока Древнего	Реферат	ОК 1 – 6, 9, 10	2

2.	Философия природы Ренессанса	Составление докладов	ОК 1 – 6, 9, 10	2
	Французская философия XVIII в. (Новое время)	Составление докладов	ОК 1 – 6, 9, 10	2
	Итого			6

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету ОК 1 – 6, 9, 10

1. Мировоззрение: сущность и формы. Мировоззрение и философия.
2. Предмет и метод философии.
3. Философия Древнего Востока. Проблема генезиса философии.
4. Философия Древней Индии. Система йоги.
5. Неортодоксальные школы индийской философии: джайнизм, буддизм.
6. Развитие древнекитайской философии.
7. Школы китайской философии: Конфуцианство, Даосизм.
8. Школа имен в китайской философии. Моизм. Легизм.
9. Античная философия. Ранняя греческая философия.
10. Милетская школа. Пифагоризм.
11. Диалектика Гераклита. Философия Элеатов.
12. Античный атомизм и его эволюция (Демокрит, Эпикур).
13. Софисты. Сократ и сократические школы.
14. Философия Платона.
15. Философия Аристотеля.
16. Особенности средневековой философии.
17. Учение Ф.Бекона о познании и науке (Новый Органон).
18. Рене Декарт – основоположник рационализма.
19. Проблема субстанции в учениях Спинозы и Лейбница.
20. Философские взгляды ДЖ. Беркли и Дюма.
21. Французский материализм 18в. о природе, обществе и человеке.
22. Теория познания и этика И Канта (Критика чистого разума. введение)
23. Философия Гегеля (философия права или феноменология духа).
24. Антропологический материализм Л Фейербаха.
25. Основные направления русской философии 19-нач .20в.
26. Проблема человека в философии марксизма. Понятие отчуждения.
27. Позитивизм и его эволюция.
28. Философия экзистенциалистов (Камю. «Миф и Сизифе Эссе об абсурде», Сартр. «Экзистенциализм - это гуманизм»).
29. Философская герменевтика.
30. Становление и развитие философской категории «Материя».
31. Философские познания о движении. Концепция ее развития в природе и обществе. Понятие прогресса.
32. Происхождение и сущность сознания.
33. Проблема противоречия в философии и логике.
34. Причина и следствие. Детерминизм, индетерминизм, телеология.

35. Философские познания о сущности и явлении.
36. Общее и единичное в философии.
37. Случайность и необходимость.
38. Категория закон. Законы природы, общества и познания.
39. Понятие практики в философии.
40. Философские концепции истины.
41. Чувственное познание и его формы. Сенсуализм.
42. Рациональная (логическая) ступень познания. Рационализм и иррационализм.
43. Формы и методы научного исследования.
44. Общество. Основные философские концепции развития общества.
45. Проблемы взаимодействия общества и природы.
46. Эстетическое сознание. Искусство как предмет философского анализа.
47. Религия и философия.
48. Мораль и право.
49. Личность: общая характеристика и типология. Свобода ответственность.

16. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Цели и задачи освоения дисциплины ОГСЭ.02 История

Цели:

- формирование основных понятий развития общества, становления экономики развитых стран мира на рубеже XX-XXIв;
- формирование ценностных ориентаций мировоззренческого уровня, отражающих объективную ценность исторических знаний, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов целостную систему знаний об историческом развитии России и зарубежных стран на рубеже XX-XXIв.

Задачи:

- изучить основные процессы исторического, экономического, социального, политического и культурного развития всемирной истории в главных цивилизационных зонах – Европе, Америке, Азии и Африке;
- изучить историческое развитие стран СНГ и России в целом на рубеже XX-XXIв.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП базового уровня

Учебная дисциплина «История» входит в обязательную часть цикла. Изучению «Истории» предшествует изучение следующих взаимодействующих друг с другом дисциплин: «Обществознание», «География», «Право», «Искусство».

Дисциплина основана на знаниях основных исторических процессов всемирной истории на рубеже XX-XXIв.

Дисциплина направлена на изучение исторического, экономического, социального, политического и культурного развития всемирной истории.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- 31- сущность и значимость своей будущей профессии;
- 32- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.);
- 33- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXIв.;
- 34- основные процессы (интеграционные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- 35- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- 36- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- 37- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Уметь:

У1- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем.

Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

№ раздела	Раздел /тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС	
	Раздел 1. Международные отношения после второй мировой войны			
1.	Тема 1.1 Начало «холодной войны» и становление двухполюсного мира.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, З1-37
2.	Тема 1.2 Международные конфликты конца 1940-1970-х гг.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, З1-37
	Раздел 2. Евро-атлантическая цивилизация во второй половине XX-XXI.			
3.	Тема 2.1 Страны Западной Европы и США в первые послевоенные годы.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, З1-37
4.	Тема 2.3 Страны Запада на рубеже XX-XXI вв.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, З1-37
5.	Тема 2.5 Интеграция в Европе и Северной Америке.	устный опрос		У1, У2, З1-37

	Раздел 3. Страны Восточной Европы и государства СНГ.			
6.	Тема 3.1 Восточная Европа во второй половине XX в.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, 31-37
7.	Тема 3.2 Демократические революции в Восточной Европе.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, 31-37
8.	Тема 3.3 Государства СНГ в мировом сообществе.	устный опрос		У1, У2, 31-37
	Раздел 4 Тема 4.1 Страны Азии, Африки и Латинской Америки			У1, У2, 31-37
9.	Тема 4.1 Страны Азии и Африки во второй половине XX- начале XXI в.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, 31-37
10.	Тема 4.3 Страны Латинской Америки во второй половине XX- начале XXI в.	устный опрос		У1, У2, 31-37
	Раздел 5. Духовная жизнь после Второй мировой войны.			
11.	Тема 5.1 Общественные науки, идеология и массовая культура.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, 31-37
12.	Тема 5.2 Новые направления в искусстве во второй половине XX - начале XXI в.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, 31-37
	Раздел 6. Международные организации.			
13.	Тема 6.1 Организация объединенных наций.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, 31-37
14.	Тема 6.2 НАТО, ОБСЕ.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, 31-37
15.	Тема 6.3 Международные документы.	устный опрос		У1, У2, 31-37
16.	Тема 6.4 Глобальные угрозы человечеству и поиски путей их преодоления.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Подготовка сообщений по теме	У1, У2, 31-37
17.	Тема 6.5 Складывание новой системы международных отношений.	- Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, 31-37

Контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

Раздел 1.Международные отношения после второй мировой войны

1.1 Начало «холодной войны» и становление двухполюсного мира

1. Последствия Второй мировой войны .

2. Причины образования ООН

3. Главные признаки холодной войны

1.2 Международные конфликты конца 1940-1970-х гг.

1. От конфронтации к разрядке

2. Цели движения неприсоединения

3. Общеввропейская интеграция : цели и задачи

4. Причины обострения международных отношений

Раздел 2. Евро-атлантическая цивилизация во второй половине XX-XXI.

2.1 Страны Западной Европы и США в первые послевоенные годы.

1. Понятие «атлантизм» и государство Евроатлантической цивилизации

2. Причины формирования смешанной экономики

3. Подвиги авторитарных режимов европейских странах

2.2 Страны Запада на рубеже XX-XXI в.

1. Лейбористы у власти « Триумф и трагедия»

2. « Третий путь» Э.Блэра

3. Основные принципы тэтчеризма и его результаты

4. Выход Великобритании из Европейского союза

5. Президент Франции Шарль де Голль

6. Роль Франции на международной арене

2.3 Интеграция в Европе и Северной Америке.

1. Североамериканское интеграция.

2. Отличие экономической интеграции в Европе от североамериканской

Раздел 3. Страны Восточной Европы и государства СНГ.

3.1 Восточная Европа во второй половине XX – начале XXI века.

1. Становление коммунистических режимов

2. Общие черты “строительства социализма”

3. Основные причины кризиса “коммунистических режимов”

3.2 Демократические революции в Восточной Европе

1. Причины революции 1989 – 1991г. в странах Центральной и Восточной Европы и их последствия.

2. Главные направления реформ и “шоковой терапии”

3. Причины этнических конфликтов.

3.3 Государства СНГ в мировом сообществе

1. Интеграция в рамках СНГ.

2. Политическое и социально-экономическое развитие стран СНГ.

3. Российская федерация – как член СНГ.

Раздел 4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки

4.1 Страны Азии и Африки во второй половине XX – начале XXI в.

1. Причины и этапы деколонизации после Второй мировой войны.

2. Особенности выбора путей развития в освободившихся странах Азии и Африки

3. Особенности модернизации в Азиатско – Тихоокеанском регионе и странах мусульманского мира.

4.2 Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.

1. Основные тенденции развития стран Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.

2. Результаты Кубинской революции.

3. Правительство Народного единства в Чили.

4. «Левый поворот» в Латинской Америке во второй половине XX – начале XXI в.

Раздел 5. Духовная жизнь после Второй мировой войны.

5.1 Общественные науки, идеология и массовая культура

1. Развитие науки и техники.
2. Начало информационной эпохи. Интернет.
3. Формирование новых ценностей.
4. Влияние массовой культуры в повседневной жизни.

5.2 Новые направления в искусстве во второй половине XX – начале XXI в.

1. Гиперреализм.
2. Концептуализм.
3. Постмодернизм.
4. Авангардистские течения.

Раздел 6. Международные организации

6.1 Организация объединенных наций

1. Причины создания ООН.
2. Цели и задачи ООН в современном мире.

6.2 НАТО. ОБСЕ.

1. Причины создания НАТО и его задачи в 21 веке.
2. Цели и задачи ОБСЕ на современном этапе.

6.3 Международные документы

1. Всеобщая Декларация прав человека и гражданина (1948г.)
2. Конвенция по правам ребенка.

6.4 Глобальные угрозы человечеству и поиски путей их преодоления

1. Главные черты процесса глобализации в начале 21 в.
2. Основные глобальные проблемы человечества.

6.5 Складывание новой системы международных отношений

1. Биполярный мир: от конфронтации к разрядке.
2. Цели Движения неприсоединения.
3. Причины международных и региональных конфликтов.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента в контрольной работе

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Предпосылки «холодной войны».
2. Первые военно-политические конфликты «холодной войны».
3. Локальные конфликты.
4. Политика мирного сосуществования и военное соперничество.
5. Война во Вьетнаме.
6. Военное соперничество СССР и США.
7. Итоги соперничества СССР и США.
8. Разрядка международной напряженности.
9. Становление смешанной экономики.
10. Социально ориентированная рыночная экономика.
11. Методы проведения социальной политики.
12. Причины кризисов в развитых странах.
13. Коммунисты и левые правительства в Европе.
14. Новые левые.
15. Неоконсерватизм.
16. Социально-экономическая политика неоконсерватизма.
17. Неоконсервативная модернизация.
18. Этапы развития социал-демократии.
19. Идеология современной европейской социал-демократии.
20. США: от «третьего пути» к социально ориентированному неоконсерватизму.
21. Массовые движения.
22. Интеграция в западной Европе.
23. Достижения и противоречия европейской интеграции.
24. Развитие интеграционных процессов в Европе.
25. Интеграционные процессы в Северной Америке.

26. Восточная Европа в орбите влияния СССР.
27. Первые симптомы кризиса в Восточной Европе.
28. Углубление кризиса в восточноевропейских странах.
29. Перестройка в СССР и перемены в Восточной Европе.
30. Восточная Европа после социализма.
31. Кризис в Югославии.
32. Развитие СНГ.
33. Вооруженные конфликты в СНГ.
34. Политическое и социально-экономическое развитие стран СНГ.
35. Падение колониальных империй.
36. Проблема выбора пути развития.
37. Конфликты в странах Юга.
38. Итоги первых преобразований.
39. СССР и Китай: от союза к противостоянию.
40. Внутренняя и внешняя политика КНР в 1950-1970-х гг.
41. Китай на пути реформ.
42. Внешняя политика Китая.
43. Япония после Второй мировой войны.
44. Истоки японского «экономического чуда».
45. Новые индустриальные страны (НИС).
46. Послевоенное развитие Индии.
47. Исламский мир.
48. Страны Центральной и Южной Африки.
49. Латинская Америка во второй половине XX-XXI в.
50. Общественные науки, идеология и массовая культура.
51. Новые направления в искусстве во второй половине XX-XXI в.
52. Организация объединенных наций (ООН).
53. НАТО.
54. ОБСЕ.
55. Международные документы.

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

1 вариант

- 1. Образование Совета экономической взаимопомощи (СЭВ):**
 - а) 1945 г.;
 - б) 1949 г.;
 - в) 1950 г.
- 2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:**
 - а) Сталина;
 - б) Трумэна;
 - в) Черчилля.
- 3. Создание Организации Варшавского договора (ОВД):**
 - а) 1945 г.;
 - б) 1949 г.;
 - в) 1955 г.
- 4. Берлинский кризис:**
 - а) 1946 г.;

- б) 1948 г.;
в) 1950 г.
- 5. Следующим президентом США после Г. Трумэна стал:**
а) Дуайт Эйзенхауэр;
б) Джон Кеннеди;
в) Рональд Рейган.
- 6. Карибский кризис:**
а) 1948 г.;
б) 1962 г.;
в) 1970 г.
- 7. Международная организация «Гринпис» («Зеленый мир») была образована в:**
а) 1953;
б) 1971;
в) 1990.
- 8. Европейский союз был образован в:**
а) 1993 г.;
б) 2000 г.;
в) 2002 г.
- 9. Генеральный секретарь ЦК КПСС в 1985 г.:**
а) М.С. Горбачев;
б) Б.Н. Ельцин;
в) Е. Гайдар.
- 10. Распад СССР:**
а) 1989 г.;
б) 1990 г.;
в) 1991 г.

2 вариант

- 1. Образование НАТО:**
а) 1945 г.;
б) 1949 г.;
в) 1950 г.
- 2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:**
а) Сталина;
б) Трумэна;
в) Черчилля.
- 3. Появление у СССР ядерного оружия:**
а) 1945 г.;
б) 1949 г.;
в) 1955 г.
- 4. И.В. Сталин умер в:**
а) 1953 г.;

- б) 1958 г.;
в) 1960 г.
- 5. Следующим лидером СССР после И.В. Сталина стал:**
а) Н.С. Хрущев;
б) Л.Н. Брежнев;
в) Ю.В. Андропов.
- 6. Эпоха неоконсерватизма связана с именами:**
а) Рональда Рейгана;
б) Маргарет Тэтчер;
в) оба утверждения верны.
- 7. Террористический акт 2001 года в США произошел:**
а) 1 августа;
б) 11 сентября;
в) 15 ноября.
- 8. В СССР отделение международной организации «Гринпис» появилось в:**
а) 1985г.;
б) 1990 г.;
в) 1991 г.;
- 9. Валюта евро введена в оборот в:**
а) 2000 г.;
б) 2002 г.;
в) 2005 г.
- 10. Разоблачение культа личности И.В. Сталина:**
а) 1953 г.;
б) 1956 г.;
в) 1958 г.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 вариант	б	в	в	б	а	б	б	а	а	в
2 вариант	б	в	б	а	а	в	б	б	б	б

Вопросы для контроля остаточных знаний

1 вариант

- 1. Образование Совета экономической взаимопомощи (СЭВ):**
а) 1945 г.;
б) 1949 г.;
в) 1950 г.
- 2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:**
а) Сталина;

- б) Трумэна;
- в) Черчилля.

3. Создание Организации Варшавского договора (ОВД):

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1955 г.

4. Берлинский кризис:

- а) 1946 г.;
- б) 1948 г.;
- в) 1950 г.

5. Следующим президентом США после Г. Трумэна стал:

- а) Дуайт Эйзенхауэр;
- б) Джон Кеннеди;
- в) Рональд Рейган

6. Карибский кризис:

- а) 1948 г.;
- б) 1962 г.;
- в) 1970 г.

7. Международная организация «Гринпис» («Зеленый мир») была образована в:

- а) 1953;
- б) 1971;
- в) 1990.

8. Европейский союз был образован в:

- а) 1993 г.;
- б) 2000 г.;
- в) 2002 г.

9. Генеральный секретарь ЦК КПСС в 1985 г.:

- а) М.С. Горбачев;
- б) Б.Н. Ельцин;
- в) Е. Гайдар.

10. Распад СССР:

- а) 1989 г.;
- б) 1990 г.;
- в) 1991 г.

11. А.Г. Лукашенко президент:

- а) Украины;
- б) Беларуси;
- в) Грузии.

12. Правитель КНР с 1949 по 1976 гг.:

- а) Мао Цзэдун;
- б) Дэн Сяопин;
- в) оба утверждения верны.

13. В составе НАТО:

- а) 15 государств;
- б) 20 государств;
- в) 28 государств.

14. Истоки шведского «экономического чуда»:

- а) высокие налоги;
- б) высокие доходы;
- в) национализация.

15. Причины кризисов в развитых странах:

- а) проводимая активная социальная политика столкнулась с бюджетным дефицитом;
- б) исчерпание возможностей экстенсивного развития;
- в) оба утверждения верны.

2 вариант**1. Образование НАТО:**

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1950 г.

2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:

- а) Сталина;
- б) Трумэна;
- в) Черчилля.

3. Появление у СССР ядерного оружия:

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1955 г.

4. И.В. Сталин умер в:

- а) 1953 г.;
- б) 1958 г.;
- в) 1960 г.

5. Следующим лидером СССР после И.В. Сталина стал:

- а) Н.С. Хрущев;
- б) Л.Н. Брежнев;
- в) Ю.В. Андропов.

6. Эпоха неоконсерватизма связана с именами:

- а) Рональда Рейгана;
- б) Маргарет Тэтчер;
- в) оба утверждения верны.

7. Террористический акт 2001 года в США произошел:

- а) 1 августа;
- б) 11 сентября;
- в) 15 ноября.

8. В СССР отделение международной организации «Гринпис» появилось в:

- а) 1985 г.;
- б) 1990 г.;
- в) 1991 г.;

9. Валюта евро введена в оборот в:

- а) 2000 г.;
- б) 2002 г.;
- в) 2005 г.

10. Разоблачение культа личности И.В. Сталина:

- а) 1953 г.;
- б) 1956 г.;
- в) 1958 г.

11. Распад Югославии:

- а) 1990 г.;
- б) 1991 г.;
- в) 2000 г.

12. Образование Содружества Независимых государств (СНГ):

- а) 1989 г.;
- б) 1990 г.;
- в) 1991 г.

13. Индия получила независимость в:

- а) 1945 г.;
- б) 1947 г.;
- в) 1950 г.

14. Истоки японского «экономического чуда»:

- а) снижение расходов на военные цели;
- б) выполнение военных заказов Америки;
- в) обе причины являлись истоками «экономического чуда».

15. Роспуск ОВД и СЭВ:

- а) 1990 г.;
- б) 1991 г.;
- в) 1992 г.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 вариант	б	в	в	б	а	б	б	а	а	в	б	а	в	а	в
2 вариант	б	в	б	а	а	в	б	б	б	б	б	в	б	в	б

1. Паспорт фонда оценочных средств ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины иностранный язык.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирование и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

31 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

32 - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам;

ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

2. Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	
		Аудиторная	СРС
1. 1.	Изучение иностранных языков.	Практическое занятие	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог.
2.	Средства массовой информации.	Практическое занятие	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог
3.	Что такое компьютер?	Практическое занятие	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог
4.	WINDOWS XP	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме
5.	WWW и Интернет.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту.
6.	Праздники в англоязычных странах.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить презентацию
7.	США.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме
8.	Вашингтон.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме
9.	Нью-Йорк	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме
10.	Москва.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме
11.	Россия.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме
12.	Образование в России.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме
13.	Система образования в Великобритании.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме
14.	Университеты Англии.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме
15.	Чарльз Дарвин.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме
16.	Английский язык.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме
17.	Американский язык.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме
	Охрана окружающей среды.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова, вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме

19.	Моя будущая профессия.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить с выполнить задания после текстов.
20.	Устройство на работу.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить с выполнить задания после текстов.
21.	Деловое общение.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить с выполнить задания после текстов.
22.	Повторение.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить с выполнить задания после текстов.
23.	Экономика.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить с выполнить задания после текстов.
24.	Банки.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить с выполнить задания после текстов.
25.	Банковские документы.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить с выполнить задания после текстов.

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочных средств	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Изучение иностранных языков.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и понимать грамматику
2.	Средства массовой информации.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и понимать грамматику
3.	Что такое компьютер?	Контроль устной и письменной речи.	Знать и понимать грамматику
4.	WINDOWS XP	Контроль устной и письменной речи.	Знать и понимать грамматику
5.	WWW и Интернет.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и понимать грамматику
6.	Праздники в англоязычных странах.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и понимать грамматику
7.	США.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и понимать грамматику
8.	Вашингтон.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и понимать грамматику
9.	Нью-Йорк	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и понимать грамматику
10.	Москва.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и понимать грамматику
11.	Россия.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и понимать грамматику
12.	Образование в России.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и понимать грамматику
13.	Система образования в Великобритании.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и понимать грамматику
14.	Университеты Англии.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и понимать грамматику
15.	Чарльз Дарвин.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и понимать грамматику
16.	Английский характер.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и понимать грамматику
17.	Американский характер.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и понимать грамматику
18.	Охрана окружающей среды.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и понимать грамматику
19.	Моя будущая профессия.	Контроль навыков чтения.	Знать лексические тексты по специальности
20.	Устройство на работу.	Контроль навыков чтения.	Знать лексические тексты по специальности
21.	Деловое общение.	Контроль навыков чтения.	Знать лексические тексты по специальности
22.	Повторение.	Контроль навыков чтения.	Знать лексические тексты по специальности

23.	Экономика.	Контроль навыков чтения	Знать лексические тексты по с
24.	Менеджмент.	Контроль навыков чтения	Знать лексические тексты по с
25.	Бухгалтерский учет.	Контроль навыков чтения	Знать лексические тексты по с
26.	Итоговое занятие.		

4. Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

Тема №1.

Изучение иностранных языков.

Развитие навыков устной речи: Иностранные языки.

Грамматический материал: Модальные глаголы и их заменители.

Тема №2.

Средства массовой информации.

Развитие навыков устной речи: СМИ

Грамматический материал: Сложное дополнение.

Причастие и герундий, их отличие.

Тема №3.

Что такое компьютер?

Развитие навыков устной речи: Что такое компьютер?

Грамматический материал: Условные предложения.

Тема №4.

WINDOWS XP

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема №5.

WWW и Интернет.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 6.

Праздники в англоязычных странах.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 7.

США.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 8.

Вашингтон.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 9.

Нью-Йорк

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 10.

Москва. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 11.

Россия.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 12.

Образование в России.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 13.

Система образования в Великобритании.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 14

Университеты Англии.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 15.

Чарльз Дарвин.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 16.

Английский характер.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 17.

Американский характер.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 18.

Охрана окружающей среды.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 19

Моя будущая профессия.

Уметь переводить тексты по специальности

Тема № 20.

Устройство на работу.

Уметь переводить тексты по специальности

Тема № 21.

Деловое общение.

Уметь переводить тексты по специальности

Тема № 22.

Экономика.

Уметь переводить тексты по специальности

Тема № 23.

Менеджмент..

Уметь переводить тексты по специальности

Тема № 24.

Бухгалтерский учет.

Уметь переводить тексты по специальности

Критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по

		содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 балло в	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Контрольная работа за 2 курс
Вариант №1

1. Usually he sits near the window.
a) местоимение b) глагол c) существительное
2. Our college has a big building.
a) существительное b) прилагательное c) глагол
3. Newton was an outstanding scientist.
a) наречие b) прилагательное c) глагол
4. Your son work well.
a) существительное b) прилагательное c) наречие
5. I go ... the college ... bus.
a) at in b) to by c) in by
6. Our holidays are ... July.
a) in b) at c) on
7. Yesterday was the ... day this year.
a) shortest b) most short c) very short
8. He knows him ... than you.
a) best b) better c) good
9. You ought ... at home.
a) stay b) to stay c) staying
10. Do you want ... the news?
a) know b) knowing c) to know

Вариант №2

1. Where do you work?
a) существительное b) наречие c) глагол
2. Do you like your work?
a) местоимение b) глагол c) существительное
3. Our students do a lot of their work in the laboratories.
a) местоимение b) наречие c) существительное
4. This method is widely used.
a) существительное b) прилагательное c) наречие
5. Our lessons begin ... nine o'clock .
a) in b) at c) of
6. Their holidays are ... January.
a) on b) in c) at
7. Yesterday was the ... day this year.

- a) very hot b) most hot c) hottest
 8. Who knows him ... than you?
 a) better b) best c) good
 9. We must ... at home.
 a) stay b) to stay c) staying
 10. Are you able ... a car?
 a) to drive b) drive c) driving

Эталоны ответов

№ задания	Первый семестр	
	Вариант №1	Вариант №2
.	b	c
.	a	c
.	b	a
.	c	c
.	b	b
.	a	b
.	a	c
.	b	a
.	b	a
.	c	a

Контрольная работа за 3 курс

Вариант № 1

<i>Правильно ли это?</i>	да / -нет
1. The United Kingdom consist of England, Wales, Scotland and Northern Ireland.	
2. London is a big port on the river Themes.	
3. The USA is the biggest countries in the world.	
4. The United States of America is a highly developed industrialized country.	
5. The United Kingdom is considered one of the world major manufacturing nations	
6. At different periods of time and in different parts of the world many different commodities have served as money.	
7. The official currency of United Kingdom is the dollar.	
8. The dollars are issued by the Bank of America.	
9. On the face of American dollars one can see the portraits of famous persons.	
10. On the back of American banknotes various famous buildings are featured	
11 On the face of English banknotes one can see the portraits of famous persons.	
12. The backs of English banknotes feature various famous buildings.	
13. Abraham Lincoln became the first President of America.	
14. Counterfeiting of money is one of the oldest crimes in history.	
15 The US dollar is now the most counterfeited currency in the world.	

Вариант № 2

<i>Правильно ли это?</i>	да / -нет
--------------------------	-----------

1. The United Kingdom consist of England, Wales, Scotland and Southern Ireland.	
2. The United Kingdom is considered one of the world major manufacturing nations.	
3. The USA is one of the biggest countries in the world.	
4. The United States of America is a highly developed industrialized country.	
5. New York is the capital of USA.	
6. In the past many different commodities have served as money.	
7. Paper money first came into use in the form of receipts given by bankers.	
8. . The official currency of United Kingdom is the pound sterling.	
9. English banknotes are issued by the Bank of England.	
10. On the face of English banknotes one can read the denomination	
11 The backs of English banknotes feature various famous buildings.	
12. On the face of American dollars one can see the portraits of famous persons.	
13. George Washington became the first President of America.	
14. Counterfeiting of money is the oldest crimes in history.	
15. The US dollar is now the most counterfeited currency in the world.	

Эталоны ответов

№ задания	Вариант	
	№1	№2
	да	нет
	да	да
	нет	да
	да	да
	да	нет
	нет	да
	нет	нет
	нет	да
	да	да
	да	да
	нет	нет
	нет	да
	нет	да
	да	нет
	да	да

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

4. Комплект заданий для самостоятельной работы.

4.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые знания и умения	Объем в часах
	Изучение иностранных языков.	Выучить слова по теме, выполнение лексико-грамматических заданий	ОК3, 31,32,33,34, У1,У2,У3,У4	-
	Средства массовой информации.	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий	ОК2, ОК9,31,33,34, У1,У2,У3,У4	-
	Что такое компьютер?	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий	ОК2, ОК3, 31,32, 33,34, У1,У2,У4,У5	-
	WWW и Интернет.	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог.	ОК2, ОК3,31,33,34, У1,У2,У4У5.	-
	WINDOWS XP	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог.	ОК2, ОК3, 31,33,34, У1,У2,У4.	-
	Праздники в англоязычных странах.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК2, ОК5, 31,33,34, У1,У2,У4,У6	-
	США.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК3,ОК5,31, 33,34, У1,У2,У4,У6	-
	Вашингтон.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК3,ОК5,31, 33,34, У1,У2,У4,У6	-
	Нью-Йорк	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК3,ОК5,31, 33,34, У1,У2,У4,У6	-
	Москва.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК3,ОК5,31, 33,34, У1,У2,У4,У6	-
	Россия.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК5,31,33,34, У1,У2,У4,У6	-
	Образование в России.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК2,ОК3,ОК4	-

			31,33,34, У1,У2,У4,У6	
	Система образования в Великобритании.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK2,OK3,OK4 31,33,34, У1,У2,У4,У6	-
	Университеты Англии.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK2,OK3,31, 33,34, У1,У2,У4,У6	-
	Чарльз Дарвин.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK2,OK3,31, 33,34, У1,У2,У4,У6	-
	Английский характер.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK2,OK3,31, 33,34, У1,У2,У4,У6	-
	Американский характер.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK2,OK3,31, 33,34, У1,У2,У4,У6	-
	Охрана окружающей среды.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK2,OK3,OK4 31,33,34, У1,У2,У4,У6	-
	Моя будущая профессия.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK9, OK10, 31,33, У1,У3.	-
	Устройство на работу.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK1, OK2,OK3, OK4, OK5 31,33,34, У3,У4.	-
	Деловое общение.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK3,OK4, OK5, OK10, 31,33,34,35 У1,У2,У3,У4	-
	Повторение.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.		-
	Экономика.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK2, OK3,OK4, OK 9,33,34, 35, У2,У4,У6.	-
	Менеджмент.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK5, OK6, 31,33,34,35, У2,У3.	-
	Бухгалтерский учет.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK3, OK5, 33,34, У2,У6.	-

4.2**5. Материалы для промежуточной аттестации****5.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:****3 семестр**

Устная речь по следующим темам:

1. Изучение иностранных языков.
2. Средства массовой информации.
3. Что такое компьютер?
4. WWW и Интернет.
5. WINDOWS XP

4 семестр

6. Праздники в англоязычных странах.
7. США.
8. Вашингтон.
9. Нью-Йорк
10. Москва.
11. Россия.
12. Образование в России.
13. Система образования в Великобритании.
14. Университеты Англии.
15. Чарльз Дарвин.
16. Английский характер.
17. Американский характер.
18. Охрана окружающей среды..

грамматический минимум по следующим темам:

Модальные глаголы и их заменители. Сложное дополнение. Причастие и герундий, их отличие. Условные предложения. Страдательный залог.

5 семестр

Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.

Моя будущая профессия.

Устройство на работу.

Деловое общение.

6 семестр

Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.

Экономика.

Менеджмент.

Бухгалтерский учет.

5.2. Практические задания для подготовки к зачету по учебнику.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

6.1. Типовые критерии оценки сформированности знаний и умений

Оценка	Балл	Обобщенная оценка знаний и умений
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой знаний и умений, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные

		результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой знаний и умений, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой знаний и умений, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой знаний и умений, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОГСЭ.04 Физическая культура

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Физическая культура

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения контрольных упражнений, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Физической культуры направлено на формирование следующих компетенций:

В результате освоения ОГСЭ.04 Физическая культура студент должен:

уметь:

У1	Определять уровень собственного здоровья по тестированию
У2	Составить и провести с группой комплексы утренней и производственной гимнастики
У3	Овладеть элементами техники движения: беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах
У4	Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления
У5	Овладеть техникой спортивных игр
У6	Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (кроссовый и лыжной подготовки)
У7	Овладеть системой дыхания упражнений в процессе выполнения движения для повышения работоспособности
У8	Определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями
У9	Выполнять контрольные упражнения

знать:

31	Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и умение продолжительности жизни
32	Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности
33	Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями размытой направленности
34	Знать состояние своего здоровья

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК.02 -	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1-3	1-12

ОК.03-	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1,2	1-12
ОК.06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	3	1-12

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

знать:

З1-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

З2-способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

З3-правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

У1-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

У2-выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

У3-проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

У4-преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

У5-выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

У6-осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

У7-выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, спорт. играм, ОФП, при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

У8-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

У9-повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

У10-подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

У11-организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

У12-активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация
		Аудиторная	СРС		
1	Введение. Предмет изучения дисциплины «Экономические основы природопользования». Основные понятия и определения.	устный опрос, обсуждение докладов, рефератов, тестирование	Доклад сообщение	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Знать: - значение экологической проблемы; - задач, цель, смысл дисциплины; Уметь: - организовывать учебную деятельность
2	Тема 1.1. Взаимодействие человека и природы.	устный опрос, обсуждение докладов, рефератов, тестирование	Доклад сообщение	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	изучению основ экологии; Знать: - формы взаимодействия человека и природы; - роль человека в экологии; - воздействие человека на природу; Уметь: - определять связь между деятельностью человека и природой.
3	Тема 1.2. Природные ресурсы рациональное природопользование.	устный опрос, обсуждение докладов, рефератов, тестирование	Доклад сообщение	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	природы. Знать: - классификация природных ресурсов; - основные принципы природопользования; - проблемы использования природных ресурсов; Уметь: - анализировать последствия использования природных ресурсов.
4	Тема 1.3. Особо охраняемые природные территории.	устный опрос, обсуждение докладов, рефератов, тестирование	Доклад сообщение	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	окружающей среды. Знать: - классификация особо охраняемых территорий; - национальные парки; - природные парки; - памятники природы; - государственные природные заказники; Уметь: - анализировать последствия нарушения охраны окружающей среды.
5	Тема 1.4. Загрязнение биосферы объектами хозяйственной деятельности и экологические требования к ним.	устный опрос, обсуждение докладов, рефератов, тестирование	Доклад сообщение	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	на особо охраняемых территориях. Знать: - классификация объектов загрязнения; - основные загрязнители; - требования к объектам хозяйственной деятельности; - требования к объектам промышленности; Уметь: - анализировать последствия загрязнения окружающей среды.
6	Тема 1.5. Способы ликвидации последствий загрязнений окружающей среды токсичными веществами.	устный опрос, обсуждение докладов, рефератов, тестирование	Доклад, реферат, сообщение	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	- определять качество окружающей среды; Знать: - понятие экологической безопасности; - способы ликвидации последствий загрязнения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами; Уметь: - анализировать последствия загрязнения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.

					- анализировать ликвидацию последствий токсичной среды
7	Тема 1.6. Организация мониторинга окружающей среды. Виды и методы мониторинга.	устный опрос, обсуждение докладов, рефератов, тестирование	Доклад сообщение	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Знать: -понятие экологического мониторинга - задачи мониторинга - виды и методы мониторинга Уметь: - определять устойчивость экосистем, оценивать состояние окружающей среды
8	Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.	устный опрос, обсуждение докладов, рефератов, тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Знать: - историю российского законодательства в области охраны окружающей среды - федеральный закон «Об охране окружающей среды» - нормативные акты в области природопользования Уметь: - соблюдать в природопользовании регламенты экологической безопасности
9	Тема 2.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Участие России в международном сотрудничестве.	устный опрос, обсуждение докладов, рефератов, тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Знать: - национальные приоритеты в области охраны окружающей среды - международные соглашения в области охраны окружающей среды - решение глобальных экологических проблем Уметь: - соблюдать в природопользовании регламенты экологической безопасности - использовать механизмы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды
10	Тема 2.3. Эколого-экономические подходы в природоохранной деятельности.	устный опрос, обсуждение докладов, рефератов, тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Знать: - государственную политику в области охраны окружающей среды - систему экологического мониторинга - экономические подходы в области охраны окружающей среды Уметь: - анализировать экономические подходы в области охраны окружающей среды
11	Тема 3.1. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды.			ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Знать: - виды ответственности в области охраны окружающей среды; - формы возмещения вреда Уметь: - анализировать юридическую ответственность в области охраны окружающей среды

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение. Предмет изучения дисциплины «Экономические основы природопользования». Основные понятия и определения.	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Задания для проверочной работы
2	Тема 1.1. Взаимодействие человека и природы.	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение.	Задания для проверочной работы
3	Тема 1.2. Природные ресурсы рациональное природопользование.	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение.	Задания для проверочной работы
4	Тема 1.3. Особо охраняемые природные территории.	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение	Задания для проверочной работы
5	Тема 1.4. Загрязнение биосферы объектами хозяйственной деятельности и экологические требования к ним.	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Задания для проверочной работы
6	Тема 1.5. Способы ликвидации последствий заражений окружающей среды токсичными веществами.	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение	Задания для проверочной работы
7	Тема 1.6. Организация мониторинга окружающей среды. Виды и методы мониторинга.	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение.	Задания для проверочной работы
8	Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Задания для проверочной работы

9	Тема 2.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Участие России в международном сотрудничестве.	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Задания для проверочной работы
10	Тема 2.3. Эколого-экономические подходы в природоохранной деятельности.	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение	Задания для проверочной работы
11	Тема 3.1. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды.	ОК.1-ОК.9 31-36, У7,У8	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение.	Задания для проверочной работы

3. Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания

		основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вид задания	5	4	3
Прыжки в длину с места - юноши	215	210	200
- девушки	165	145	140
Метания гранаты 700 гр. (м) - юноши	18.00	15.00	12.00
- девушки 500 гр.			
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	12	9	7
- юноши			
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)			
- юноши	9	7	6
- девушки (лежа, высота перекладины 100 см.)	16	12	8
Челночный бег 3*10 м/с - юноши			
- девушки	8.6	8.9	9.3
Прыжки через скакалку за 1 мин. (кол-во раз)			
- юноши	120	110	100
- девушки	130	120	110
Поднимание и опускание туловища из положения лежа, колени закреплены, руки за головой (кол-во раз)			
- юноши	45	40	35
- девушки	33	28	23
Поднимание ног до перекладины	7	5	3

Бег 100 м/сек - юноши	14.5	15.0	15.5
- девушки	17.0	17.5	18.5
Бег 1000 м/сек - юноши	3.40	4.15	4.25
Бег 3000 м/сек - юноши	15.20	15.30	16.00
Бег 500 м/сек - девушки	2.00	2.15	2.20
Бег 2000 м/сек - девушки	11.30	12.00	12.30
Сгибание и разгибание рук в упоре на полу - юноши			
- девушки	9	7	6
Приседание - юноши	60	55	50
- девушки	50	45	40

Тема: волейбол

10 передач волейбольного мяча без обивки	с первой попытки	2-3 ошибки	менее 5 передач не выполнены
Передача мяча в парах через сетку	50 передач с соблюдением всех критерий	40 передач, 2 ошибки	30 передач
Передача мяча сверху над собой (10 раз)	10 передач без ошибки	10 передач, 2 ошибки	10 передач, 3 ошибки
Комбинирование передачи одна сверху над собой, одна снизу	10 передач без ошибки	10 передач, 2 ошибки	10 передач, 3 ошибки
Прием мяча снизу с подачи	точный прием без ошибки	мяч принят и остался в игре	из 5 подач 4 приема
Верхняя подача в зону	из 5 попыток - 5 без ошибок	из 5 попыток - 3 без ошибок	из 5 попыток - 2 без ошибок

Тема: баскетбол

Передача мяча партнеру на расстоянии 3 метра	18 передач без ошибок	16 передач без ошибок	14 передач без ошибок
Бросок в кольцо, в движении 10 раз	7 попаданий	6 попаданий	5 попаданий
Штрафной бросок 10 раз	5 попаданий	4 попадания	3 попадания

11. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

- 1) Вопросы для устного опроса (ОК-1-ОК-9, У7-У8, 31-36)

Тестовые задания для текущего контроля

Тест по теме "Легкая атлетика".

1. Какой вид спорта называют «королевой спорта»?

- а) гимнастику;
- б) легкую атлетику;
- в) тяжелую атлетику.

2. Кросс - это:

- а) бег по искусственной дорожке стадиона;
- б) бег с ускорением ;
- в) бег по пересеченной местности;
- г) бег с барьерами.

3. К видам легкой атлетики не относятся:

- а) прыжки в длину;
- б) спортивная ходьба ;
- в) прыжки с шестом;
- г) прыжки через гимнастического коня.

4. Какие беговые дистанции не входят в программу Олимпийских игр?

- а) 200м, 100м;
- б) 400м, 800м ;
- в) 1,500м, 3000м;
- г) 500м, 1000м.

5. Какая из дистанций является спринтерской?

- а) 800 м;
- б) 1500 м;
- в) 100 м;
- г) 500 м.

6. Чем измеряется длина разбега?

- а) рулеткой;
- б) на глазок ;
- в) беговым шагом;
- г) ступнями.

7. Стипель-чез - это вид бега, который проводится:

- а) в естественных условиях
- б) на беговой дорожке стадиона с однотипными барьерами
- в) на беговой дорожке стадиона с барьерами и ямой с водой
- г) по улицам города

8. В каком году возникла легкая атлетика в России?

- а) в 1912 году;
- б) в 1888 году;
- в) в 1896 году;
- г) в 1900 году.

9. Какова ширина беговой дорожки на стадионе?

- а) 125 см;
- б) 100 см;
- в) 90 см;
- г) 105 см.

10. Результат в прыжках в длину на 80-90% зависит от ...

- а) максимальной скорости разбега и отталкивания;
- б) способа прыжка;
- в) быстрого выноса маховой ноги.

11. Результат в прыжках в высоту на 70-80% зависит от ...

- а) способа прыжка;
- б) направления движения маховой ноги и вертикальной скорости прыгуна;
- в) координации движений прыгуна.

12. Наиболее эффективным упражнением для развития выносливости служит ...

- а) бег на короткие дистанции;
- б) бег на средние дистанции;
- в) бег на длинные дистанции.

13. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой наиболее эффективным является контроль за физической нагрузкой ...

- а) по частоте дыхания;
- б) по частоте сердечных сокращений;
- в) по снижению скорости бега;
- г) по самочувствию.

14. Отсутствие разминки перед соревнованиями (или перед основной нагрузкой в тренировке) чаще всего приводит к ...

- а) экономии сил;
- б) улучшению спортивного результата;
- в) травмам.

15. Сопоставить:

- | | |
|-------------------|--|
| 1) стипль-чез | а) бег на короткую дистанцию |
| 2) стайерский бег | б) бег на длинные дистанции |
| 3) спринт | в) бег по беговой дорожке с барьерами и ямой с водой |
| 4) фосбери-флоп | г) способ прыжка в высоту |

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
отв	б	в	г	г	в	г	в	б	а	а	в	в	б	в	1-в 2-б 3-а 4-г

1. В каком веке появился волейбол как игра:
 - а) XX;
 - б) XXI;
 - в) XIX.

2. В каком году волейбол входит в программу Олимпийских игр:
 - а) 1964;
 - б) 1991;
 - в) 1997

3. Какая страна стала Родиной волейбола:
 - а) Россия
 - б) Франция
 - в) США

4. Кто придумал волейбол как игру:
 - а) Джордж Майкен;
 - б) Д.Фрейзер;
 - в) Уильям Дж. Морган.

5. Что означает слово «волейбол»:
 - а) удар с лёта и мяч;
 - б) удар с лёта;
 - в) мяч;

6. Размеры волейбольной площадки (м):
 - а) 18×15;
 - б) 18х9 ;
 - в) 17×16.

7. Высота волейбольной сетки для женщин (см):
 - а) 199;
 - б) 2,24 м;
 - в) 200.

8. Вес волейбольного мяча (г):
 - а) 280-300;
 - б) 350;
 - в) 260-280

9. Нарушение правил в волейболе.
 - а) фол;
 - б) касание рукой соперника;
 - в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:
 - а) 4
 - б) 6;
 - в) 5.

11. Где выполняется подача мяча?
 - а) с площадки;

- б) из-за лицевой линии;
- в) со штрафной линии.

12. Сколько раз можно подбросить мяч для подачи?

- а) 1
- б) 2
- в) 3.

13. Сколько времени дается на перерыв между партиями (мин.):

- а) 2
- б) 5
- в) 3.

14 Как выполняется переход команды на площадке?

- а) против часовой;
- б) по часовой;
- в) по горизонтали

15 Либеро – это...

- а) судья;
- б) игрок;
- в) тренер.

16. Из 1 зоны игрок переходит в...

- а) 7;
- б) 4;
- в) 6.

17. Что такое «Пайп»?

- а) вариант атаки;
- б) подача мяча;
- в) замена игроков

Эталон ответов по теме Волейбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
отв	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а

по теме «Баскетбол»

1. В каком году появился баскетбол как игра:

- а) 1888;
- б) 1805;
- в) 1891.

2. В каком году баскетбол входит в программу Олимпийских игр:

- а) 1936;
- б) 1991;
- в) 1997.

3. Какая страна стала Родиной баскетбола:

- а) Россия;

б) Франция;

в) США

4. Кто придумал баскетбол как игру:

а) Джордж Майкен;

б) Д. Фрейзер;

в) Д. Нейсмит.

5. Что означает слово «баскетбол»:

а) корзина– мяч;

б) корзина;

в) мяч;

6. Размеры баскетбольной площадки (м):

а) 27×15;

б) 28×15 ;

в) 26×16.

7. Высота баскетбольной корзины (см):

а) 300;

б) 305;

в) 310.

8. Вес мяча (г):

а) 600 – 620;

б) 650 – 700;

в) 600 – 650.

9. Нарушение правил в баскетболе.

а) фол

б) касание рукой корзины

в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:

а) 4

б) 5;

в) 6.

11. Матч состоит из:

а) двух таймов по 20 минут;

б) четырех таймов по 10 минут;

в) трех таймов по 15 минут.

12. Как называется равный счёт по окончании основного времени матча:

а) овертайм;

б) фол;

в) аут

13. Сколько времени отводится на атаку корзины соперника (с):

а) 15

б) 20;

в) 24.

14. Какое максимальное количество времени даётся игроку на выбрасывание мяча:

- а) 3 сек.
- б) 5 сек.
- в) 10 сек.

15. Сколько шагов можно делать после ведения мяча:

- а) 3 шага;
- б) 2 шага;
- в) 1 шаг.

16. Техника владения мячом включает в себя следующие приемы:

- а) ловлю, остановки, повороты, ведение мяча;
- б) передачи мяча, броски в корзину, ловлю, остановки, повороты;
- в) ловлю, передачи, ведение мяча, броски в корзину.

17. Сколько времени отводится на переход из тыловой в передовую зону(с)?

- а) 8;
- б) 10;
- в) 12.

18. Сколько очков даётся за забитый мяч со штрафной линии?

- а) 2 очка;
- б) 1 очко
- в) 3 очка.

19. Советский баскетболист, включенный в баскетбольный зал славы НБА.

- а) Белов С.;
- б) Морозов В.;
- в) Петров А.

20. Чемпион Европы по баскетболу в 2009 году среди мужских команд:

- а) Испания;
- б) Франция;
- в) Великобритания.

Эталон ответов на тест по теме Баскетбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
отв	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а	б	а	а

Тест по теме Мини-футбол

1. Минимальная длина площадки в мини-футболе?

- 1) 25 м
- 2) 28 м
- 3) 20 м
- 4) 24 м

2. Максимальная длина площадки в мини-футболе?

- 1) 40 м
- 2) 44 м
- 3) 42 м

4)46 м

3.Минимальная ширина площадки в мини-футболе?

1)18 м

2)15 м

3)20 м

4)22 м

4.Максимальная ширина площадки в мини-футболе?

1)25 м

2)28 м

3)30 м

4)32 м

5.Ширина разметки в мини-футболе?

1)5 см

2)8 см

3)10 см

4)12 см

6.Радиус в центре площадки в мини-футболе имеет длину...

1)3 м

2)4 м

3)3,5 м

4)4,5 м

7.Какой радиус у четверти окружности штрафной площади в мини-футболе?

1)5 м

2)6 м

3)7 м

4)8 м

8.Высота ворот в мини-футболе равна?

1)2,05 м

2)2,00 м

3)2,10 м

4)2,44 м

9.Какова ширина ворот в мини-футболе

1)3 м

2)4 м

3)5 м

4)6 м

10.Размеры площадки для международных встреч равны ...

1)25 – 35 x 15 – 17

2)24 – 34 x 26

3)38 – 42 x 18 – 22

4)30 – 37 x 24 – 25

11.Длина окружности мяча в мини-футболе равна ...

- 1) 55 – 59
- 2) 62 – 66
- 3) 67 – 70
- 4) 50 – 54

12. Вес мяча в мини-футболе до начала игры должен составлять ...

- 1) 280 – 300 гр
- 2) 310 – 330 гр
- 3) 340 – 390 гр
- 4) 400 – 440 гр

13. Число игроков в мини-футболе находящихся на площадке?

- 1) 5
- 2) 6
- 3) 7
- 4) 8

14. Максимальное количество запасных игроков, используемых на протяжении всего матча в мини-футболе?

- 1) 5
- 2) 6
- 3) 7
- 4) 8

15. Сколько минут играет команда в меньшинстве, после удаленного игрока и с последующим полным комплектованием?

- 1) 2
- 2) 5
- 3) 4
- 4) 6

16. Кто следит за 2-х минутным контролем игры в меньшинстве?

- 1) Главный судья
- 2) Судья на линии
- 3) Судья хронометрист
- 4) Судья информатор

17. Продолжительность игры в мини-футболе равна ...

- 1) 2 тайма x 25 минут
- 2) 2 тайма x 20 минут
- 3) 2 тайма x 30 минут
- 4) 2 тайма x 15 минут

18. Перерыв между таймами в мини-футболе равен ...

- 1) 10 минут
- 2) 15 минут
- 3) 12 минут
- 4) 14 минут

19. На каком расстоянии от мяча находится игроки не выполняющий начальный удар.

- 1) 3
- 2) 4

- 3)5
- 4)6

20. Сколько раз можно отыграть с вратарем «в стенку» в одном игровом эпизоде?

- 1)1
- 2)2
- 3)3
- 4)4

21. Давление мяча для игры в мини-футбол равно ...

- 1)0,4 – 0,6
- 2)0,2 – 0,3
- 3)0,7
- 4)0,31 – 0,35

22. При штрафном ударе игроки обороняющейся команды должны стоять от мяча на расстоянии равное ...

- 1)4 м
- 2)5 м
- 3)6 м
- 4)7 м

23. Какое правило действует при введении мяча из аута?

- 1)Правило «3 – секунды»
- 2)Правило «4 – секунды»
- 3)Правило «5 – секунд»
- 4)Правило «6 – секунд»

24. Мяч влетел в ворота после свободного удара прямо без розыгрыша и при этом никого не задел, действия судьи?

- 1)Гол засчитан
- 2)Гол не засчитан, назначается удар от ворот
- 3)Команда имеет вторую возможность перебить
- 4)Свободный удар передается другой команде

25. Что не входит в комплект судейского инвентаря у судей в мини-футбол?

- 1)Свисток
- 2)Часы
- 3)Флажки
- 4)Карточки

26. На сколько метров должны стоять игроки противоположной команды от игрока, вводящего мяч ... в мини-футболе?

- 1)3
- 2)4
- 3)5
- 4)6

27. Со сколько метров бьется пенальти в мини-футболе?

- 1)5
- 2)6

3)7

4)8

28.Если команда набрала 6 фолов, то назначается дабл – пенальти с отметки равное расстоянию от ворот

1)9 м

2)10 м

3)11 м

4)12 м

29.Если игрок ударив из аута, забил мяч в ворота и при этом мяч никого не задел, действия судьи?

1)Засчитать гол

2)Гол не засчитает, назначит удар от ворот

3)Мяч введут из аута игроки другой команды

4)Назначит повторное введение мяча

30.Если судья назначил штрафной по свистку, а игрок взял и пробил по воротам, действия судьи?

1)Показать желтую карточку и повторить удар

2)Показать красную карточку и повторить штрафной удар

3)Показать карточку и передать право удара другой команде

4)Показать красную карточку и передать право удара другой команде

31.За что дается желтая карточка?

1)За двойное касание при свободном ударе

2)За правило «4 – секунд»

3)При введении вратарем мяча ногой

4)За удар сзади

32.По номенклатуре ФИФА мяч в мини-футболе имеет номер?

1)4

2)5

3)6

4)7

33.Дата первого официального матча по мини-футболу среди национальных сборных?

1)22 июня 1960

2)19 июля 1974

3)1 марта 1981

4)13 октября 1955

35.В какой стране прошло первое первенство мира по мини-футболу?

1)Бразилия

2)Франция

3)Голландия

4)СССР

36.Первый чемпион первенства мира по мини-футболу был в

1)Испания

2)Бразилия

3)Парагвай

4)Италия

37.В какой стране на территории СССР прошли первые турниры по мини-футболу?

- 1)Литва
- 2)Латвия
- 3)Грузия
- 4)Украина

38.В какой году был создан комитет по мини-футболу в СССР?

- 1)1970
- 2)1960
- 3)1980
- 4)1990

39.Самая титулованная команда по мини-футболу России?

- 1)Дина
- 2)Динамо
- 3)Спартак
- 4)ВИЗ

Эталон ответов на тест по Мини-футболу.

№ зад	Ответ						
1	1	11	2	21	1	31	1
2	3	12	3	22	2	32	2
3	2	13	1	23	2	33	2
4	1	14	2	24	2	34	2
5	2	15	1	25	3	35	3
6	1	16	3	26	3	36	2
7	2	17	1	27	2	37	2
8	2	18	1	28	2	38	4
9	1	19	1	29	2	39	1
10	3	20	1	30	1		

Тесты для подготовки к промежуточной аттестации

Вариант 1.

1.Физическая культура ориентирована на совершенствование...

- а) физических и психических качеств людей;
- б) техники двигательных действий;
- в) работоспособности человека;
- г) природных физических свойств человека.

2.Величина нагрузки физических упражнений обусловлена...

- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;

- б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
- в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
- г) частотой сердечных сокращений.

3.Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь ее...

- а) затылком, ягодицами, пятками;
- б) лопатками, ягодицами, пятками;
- в) затылком, спиной, пятками;
- г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.

4.Под быстротой как физическим качеством понимается:

- а) комплекс свойств человека, позволяющий передвигаться с большой скоростью;
- б) комплекс физических свойств человека, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени;
- в) способность человека быстро набирать скорость.

5.При воспитании выносливости применяют режимы нагрузки, которые принято подразделять на оздоровительный, поддерживающий, развивающий и тренирующий. Какую частоту сердечных сокращений вызывает поддерживающий режим?

- а) 110—130 ударов в минуту;
- б) до 140 ударов в минуту;
- в) 140— 160 ударов в минуту;
- г) до 160 ударов в минуту.

6.При самостоятельных занятиях легкой атлетикой основным методом контроля физической нагрузкой является:

- а) частота дыхания;
- б) частота сердечных сокращений;
- в) самочувствие.

7.Для воспитания быстроты используются:

- а) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью;
- б) двигательные действия, выполняемые с максимальной амплитудой движений;
- в) двигательные действия, направленные на выполнение нагрузки длительное время;

8.Регулярное занятие физической культурой и спортом, правильное распределение активного и пассивного отдыха, это:

- а) соблюдение распорядка;
- б) оптимальный двигательный режим.

9.Правильное распределение основных физиологических потребностей в течение суток (сна, бодрствования, приема пищи) это:

- а) режим дня;
- б) соблюдение правил гигиены;
- в) ритмическая деятельность.

10.Совокупность процессов, которые обеспечивают поступление кислорода в организм, это:

- а) питание;
- б) дыхание;
- в) зарядка.

11.Способность длительное время выполнять заданную работу это:

- а) упрямство;
- б) стойкость;
- в) выносливость.

12.Способность быстро усваивать сложнокоординационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:

- а) ловкость;
- б) быстрота;
- в) натиск.

13.Назовите элементы здорового образа жизни:

- а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;
- б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;
- в) все перечисленное.

14.Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:

- а) безопасность занимающихся;
- б) лучшее выполнение упражнений;
- в) рациональное использование инвентаря.

15.Отметьте вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:

- а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;
- б) аэробика;
- в) альпинизм;
- г) велосипедный спорт.

16.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития силы:

- а) самбо;
- б) баскетбол;
- в) бокс;
- г) тяжелая атлетика.

17.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:

- а) плавание;
- б) гимнастика;
- в) стрельба;
- г) лыжный спорт.

18.Основные направления использования физической культуры способствуют формированию...

- а) базовой физической подготовленностью;
- б) профессионально прикладной физической подготовке.
- в) восстановлений функций организма после травм и заболеваний.
- г) всего вышеперечисленного.

19. Специфические прикладные функции физической культуры преимущественно проявляются в сфере:

- а) образования;
- б) организации досуга;
- в) спорта общедоступных достижений;
- г) производственной деятельности.

20. Основными показателями физического развития человека являются:

- а) антропометрические характеристики человека;
- б) результаты прыжка в длину с места;
- в) результаты в челночном беге;
- г) уровень развития общей выносливости.

21. Для составления комплексов упражнений для снижения веса тела рекомендуется:

- а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.
- б) локально воздействовать на отдельные группы мышц, находящиеся ближе всего к местам жирового отложения.
- в) использовать упражнения с небольшим отягощением и большим количеством повторений.
- г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

22. Один из способов прыжка в длину в легкой атлетике обозначается как прыжок:

- а) «с разбега»;
- б) «перешагиванием»;
- в) «перекатом»;
- г) «ножницами».

23. Основным показателем, характеризующим стадии развития организма, является:

- а) биологический возраст;
- б) календарный возраст;
- в) скелетный и зубной возраст.

24. Олимпийский символ представляет собой пять переплетенных колец, расположенных слева направо в следующем порядке:

- а) вверху — красное, голубое, черное, внизу — желтое и зеленое;
- б) вверху — зеленое, черное, красное, внизу — голубое и желтое;
- в) вверху — голубое, черное и красное, внизу — желтое и зеленое;
- г) вверху — голубое, черное, красное, внизу — зеленое и желтое.

25. Вид деятельности, являющийся предметом соперничества и исторически оформившийся как способ выявления и сравнения человеческих возможностей, принято называть:

- а) гимнастикой;
- б) соревнованием;
- в) видом спорта.

26. Два очка в баскетболе засчитывается при броске в корзину:

- а) из зоны нападения;

- б) с любой точки площадки;
- в) из зоны защиты;
- г) с любого места внутри трех очковой линии.

27. Под выносливостью как физическим качеством понимается:

- а) комплекс психофизических свойств человека, обуславливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки;
- б) комплекс психофизических свойств человека, определяющий способность противостоять утомлению;
- в) способность длительно совершать физическую работу, практически не утомляясь;
- г) способность сохранять заданные параметры работы.

28. Быстрота — это:

- а) способность человека совершать двигательные действия в минимальный отрезок времени;
- б) способность человека быстро набирать скорость;
- в) способность человека выполнять упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции.

29. Физическая работоспособность — это:

- а) способность человека быстро выполнять работу;
- б) способность разные по структуре типы работ;
- в) способность к быстрому восстановлению после работы;
- г) способность выполнять большой объем работы.

30. Олимпийский девиз, выражающий устремления олимпийского движения, звучит как:

- а) «Быстрее, выше, сильнее»;
- б) «Главное не победа, а участие»;
- в) «О спорт — ты мир!».

Вариант 2

1. Главной причиной нарушения осанки является...

- а) привычка к определенным позам;
- б) слабость мышц;
- в) отсутствие движений во время школьных уроков;
- г) ношение сумки, портфеля на одном плече.

2. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что...

- а) обеспечивает ритмичность работы организма;
- б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
- в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня;
- г) позволяет избегать неоправданных физических напряжений.

3. Под силой как физическим качеством понимается:

- а) способность поднимать тяжелые предметы;
- б) свойства человека, обеспечивающие возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений;

в) комплекс физических свойств организма, позволяющий преодолевать внешнее сопротивление, либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.

4. Выносливость человека не зависит от...

- а) функциональных возможностей систем энергообеспечения;
- б) быстроты двигательной реакции;
- в) настойчивости, выдержки, мужества, умения терпеть;
- г) силы мышц.

5. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:

- а) бег на короткие дистанции;
- б) бег на средние дистанции;
- в) бег на длинные дистанции.

6. Отсутствие разминки перед занятиями физической культурой, часто приводит

к:

- а) экономии сил;
- б) улучшению спортивного результата;
- в) травмам.

7. Отметьте, что определяет техника безопасности:

- а) комплекс мер направленных на обучения правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказание доврачебной медицинской помощи;
- б) правильное выполнение упражнений;
- в) организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

8. Укажите нормальные показатели пульса здорового человека в покое:

- а) 60 – 80 ударов в минуту;
- б) 70 – 90 ударов в минуту;
- в) 75 - 85 ударов в минуту;
- г) 50 - 70 ударов в минуту.

9. Система мероприятий позволяющая использовать естественные силы природы:

- а) гигиена;
- б) закаливание;
- в) питание.

10. Привычно правильное положение тела в покое и в движении, это:

- а) осанка;
- б) рост;
- в) движение

11. Способность преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий это:

- а) зарядка;
- б) сила;
- в) воля.

12. Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:

- а) гибкость;
- б) растяжение;

в) стройность.

13. Назовите основные физические качества человека:

- а) скорость, быстрота, сила, гибкость;
- б) выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;
- в) выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.

14. Укажите, что понимается под закаливанием:

- а) купание в холодной воде и хождение босиком;
- б) приспособление организма к воздействию внешней среды;
- в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.

15. Первая помощь при обморожении:

- а) растереть обмороженное место снегом;
- б) растереть обмороженное место мягкой тканью;
- в) приложить тепло к обмороженному месту.

16. Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:

- а) акробатика;
- б) тяжелая атлетика;
- в) гребля;
- г) современное пятиборье.

17. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:

- а) борьба;
- б) бег на короткие дистанции;
- в) бег на средние дистанции;
- г) бадминтон.

18. Отметьте, что такое адаптация:

- а) процесс приспособления организма к меняющимся условиям среды;
- б) чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;
- в) процесс восстановления.

19. Укажите, чем характеризуется утомление:

- а) отказом от работы;
- б) временным снижением работоспособности организма;
- в) повышенной ЧСС.

20. Для составления комплексов упражнений на увеличение мышечной массы тела рекомендуется:

- а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.
- б) чередовать серию упражнений, включающую в работу разные мышечные группы.
- в) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений.
- г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

21. Какая страна является родиной Олимпийских игр:

- а) Рим;

- б) Китай;
- в) Греция;
- г) Египет.

22.Вероятность травм при занятиях физическими упражнениями снижается, если занимающиеся:

- а) переоценивают свои возможности;
- б) следуют указаниям преподавателя;
- в) владеют навыками выполнения движений;
- г) не умеют владеть своими эмоциями.

23.Назовите из предложенного списка неправильно названные физические качества (несколько ответов):

- а) стойкость;
- б) гибкость;
- в) ловкость;
- г) бодрость;
- д) выносливость;
- е) быстрота;
- ж) сила.

24.Ловкость — это:

- а) способность осваивать и выполнять сложные двигательные действия, быстро их перестраивать в соответствии с изменяющимися условиями;
- б) способность управлять своими движениями в пространстве и времени;
- в) способность ловко управлять двигательными действиями в зависимости от уровня развития двигательных качеств человека.

25.Сила — это:

- а) способность точно дифференцировать мышечные усилия различной величины и условиях непредвиденных ситуаций и смешанных режимов работы мышц;
- б) способность противостоять утомлению, вызываемому относительно положительными напряжениями значительной величины;
- в) способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему с помощью мышечных усилий.

26.Под гибкостью как физическим качеством понимается:

- а) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата человека, определяющий глубину наклона;
- б) способность выполнять движения с большой амплитудой за счет мышечных напряжений;
- в) комплекс физических свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев;
- г) эластичность мышц и связок.

27.Бег на дальние дистанции относится к:

- а) легкой атлетике;
- б) спортивным играм;
- в) спринту;
- г) бобслею.

28.XXI зимние Олимпийские игры проходили в:

- а) Осло;

- б) Саппоро;
- в) Сочи;
- г) Ванкувере.

29.Правила баскетбола при ничейном счете в основное время предусматривают дополнительный период продолжительностью:

- а) 3 минуты;
- б) 7 минут;
- в) 5 минут;
- г) 10 минут.

30.Пять олимпийских колец символизируют:

- а) пять принципов олимпийского движения;
- б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады;
- в) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх;
- г) повсеместное становление спорта на службу гармонического развития человека.

Эталон ответа

Вариант 1.				Вариант 2			
1	Г	16	г	1	а	16	а
2	а	17	б	2	б	17	б
3	г	18	г	3	в	18	а
4	б	19	г	4	б	19	б
5	б	20	а	5	в	20	а
6	б	21	в	6	в	21	в
7	а	22	а	7	а	22	б
8	б	23	а	8	а	23	а,г
9	а	24	в	9	б	24	а
10	б	25	б	10	а	25	в
11	в	26	г	11	б	26	в
12	в	27	б	12	а	27	а
13	в	28	а	13	б	28	ЛГ
14	а	29	г	14	б	29	в
15	г	30	а	15	б	30	в

1. Паспорт фонда оценочных средств ОГСЭ.5 Психология общения

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Психология общения.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетен	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)
--------------	------------------------	---

ции		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	1-8	1-8	
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1-8	1-8	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1-8	1-8	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1-8	1-8	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	1-8	1-8	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	1-8	1-8	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1-8	1-8	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	1-8	1-8	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Уметь:

У1- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У2-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

У3-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У4- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У5- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У6- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения

У7- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

У8- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Знать:

31-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

32- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

33-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

34-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

35-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

36- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.;

37- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

38- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. Этапы формирования компетенций

№ раздел а	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	
		Аудиторная	СРС
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Устный опрос, тестирование	Доклад. Сообщение.
4.	Раздел 2. Личность в процессе общения	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.
3.	Раздел 3. Коммуникативная функция общения	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.
4.	Раздел 4. Интерактивная функция общения	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.
5.	Раздел 5. Перцептивная функция общения	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.
6.	Раздел 6. Средства общения	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.
7.	Раздел 7. Правила эффективной обратной связи	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.
8.	Раздел 8. Роль и ролевые ожидания в общении	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.
9.	Раздел 9. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.
10.	Раздел 10. Этические формы и модели делового общения	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину
(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-9,ОК-10)

1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения».
2. Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.
3. Виды и функции. Структура общения.
4. Общение в системе общественных и межличностных отношений

Раздел 2. Личность в процессе общения
(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-9,ОК-10)

1. Понятие о личности в психологии.
2. Психологическая структура личности.
3. Характеристика основных структурных элементов личности.
4. Становление личности как функция общения.
5. Влияние социализации на процесс общения.
6. Интернальность-экстернальность.
7. Влияние потребностей на общение.
8. Соотношение потребностей и установок личности в общении

Раздел 3. Коммуникативная функция общения
(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-9,ОК-10)

1. Общение как обмен информацией.
2. Коммуникативные барьеры.
3. Технологии обратной связи в говорении и слушании

Раздел 4. Интерактивная функция общения
(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-9,ОК-10)

1. Общение как взаимодействие.
2. Стратегии и тактики взаимодействия.
3. Структура, виды и динамика партнерских отношений.
4. Правила корпоративного поведения в команде

Раздел 5. Перцептивная функция общения
(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-9,ОК-10)

1. Общение как восприятие людьми друг друга.
2. Механизмы взаимопонимания в общении.
3. Имидж личности. Самопрезентация

Раздел 6. Средства общения
(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-9,ОК-10)

1. Вербальная и невербальная коммуникация.
2. Понятие эффективного слушания.
3. Виды слушания

Раздел 7. Правила эффективной обратной связи

(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-9,ОК-10)

- 1.Правила эффективной обратной связи.
2. Коммуникативная модель «Я – сообщение».
- 3.Убеждающая коммуникация.
- 4.Технические каналы связи при коммуникации

Раздел 8. Роль и ролевые ожидания в общении

(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-9,ОК-10)

- 1.Понятие социальной роли.
- 2.Виды и характеристики социальных ролей

Раздел 9. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов

(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-9,ОК-10)

- 1.Понятие конфликта, его виды.
- 2.Стадии протекания конфликта.
- 3.Причины возникновения.
- 4.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами.
- 5.Переговоры.

Раздел 10. Этические формы и модели делового общения

(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-9,ОК-10)

- 1.Понятия этики, морали, этикета в деловом общении.
- 2.Этикет в деловом общении.

Вопросы контрольных работ

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-9,ОК-10)

- 1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения».
- 2.Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.
- 3.Виды и функции. Структура общения.
- 4.Общение в системе общественных и межличностных отношений

Раздел 2. Личность в процессе общения

(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-9,ОК-10)

1. Понятие о личности в психологии.
- 2.Психологическая структура личности.
3. Характеристика основных структурных элементов личности.
- 4.Становление личности как функция общения.
- 5.Влияние социализации на процесс общения.
- 6.Интернальность-экстернальность.
7. Влияние потребностей на общение.

8. Соотношение потребностей и установок личности в общении

Раздел 3. Коммуникативная функция общения (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10)

1. Общение как обмен информацией.
2. Коммуникативные барьеры.
3. Технологии обратной связи в говорении и слушании

Раздел 4. Интерактивная функция общения (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10)

1. Общение как взаимодействие.
2. Стратегии и тактики взаимодействия.
3. Структура, виды и динамика партнерских отношений.
4. Правила корпоративного поведения в команде

Раздел 5. Перцептивная функция общения (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10)

1. Общение как восприятие людьми друг друга.
2. Механизмы взаимопонимания в общении.
3. Имидж личности. Самопрезентация

Раздел 6. Средства общения (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10)

1. Вербальная и невербальная коммуникация.
2. Понятие эффективного слушания.
3. Виды слушания

Раздел 7. Правила эффективной обратной связи (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10)

1. Правила эффективной обратной связи.
2. Коммуникативная модель «Я – сообщение».
3. Убеждающая коммуникация.
4. Технические каналы связи при коммуникации

Раздел 8. Роль и ролевые ожидания в общении (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10)

1. Понятие социальной роли.
2. Виды и характеристики социальных ролей

Раздел 9. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов

(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10)

1. Понятие конфликта, его виды.
2. Стадии протекания конфликта.
3. Причины возникновения.
4. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами.
5. Переговоры.

Раздел 10. Этические формы и модели делового общения (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10)

1. Понятия этики, морали, этикета в деловом общении.
2. Этикет в деловом общении.

Задание для тестированного контроля**1 вариант**

№

Задание**Ответ****1. Какое из определений коммуникации можно считать наиболее полным?**

- А) это процесс взаимодействия двух или более людей в процессе выполнения трудовой деятельности;
 - Б) это процесс взаимодействия двух или более людей в процессе решения совместных творческих задач;
 - В) это процесс передачи осмысленной информации, ее эмоционального и интеллектуального содержания от отправителя к получателю.
- В

2. Какой тип вопроса, предоставляет отвечающему возможность самостоятельно выстроить свой ответ:

- А) открытый;
 - Б) закрытый;
 - В) альтернативный.
- А

3. Какие признаки отличают деловое общение от личностного?

- А) цели общения лежат за пределами процесса общения и общение подчинено решению задач;
 - Б) требуется наличие формально-деловой ситуации общения;
 - В) коммуниканты должны принадлежать к бизнес-среде.
- А

4. В каком типе общения делается акцент на взаимодействии субъектов общения?

- А) интерактивное общение;
 - Б) перцептивное общение;
 - В) коммуникативное.
- А

5. Какая коммуникативная позиция повышает эффективность личностного общения?

- А) закрыта;
 - Б) открытая;
 - В) отстраненная.
- Б

6. Какой тип коммуникативного барьера предполагает оценку действий, суждений собеседника на основании предыдущего опыта взаимодействия с ним или установок, предубеждений в целом?

- А) Компетентность;
 - Б) Оценочные суждения;
 - В) Достоверность источника.
- Б

7. Владелец какового типа темперамента в общении будет экспрессивен, демонстрировать высокую вербальную и невербальную активность и скорее других может выступить инициатором конфликтных ситуаций?

- А) Холерик;
- Б) Меланхолик ;
- В) Сангвиник.

А

8. Какое определение социальной роли будет верным?

- А) это построение поведения в соответствии с требованиями ситуации социального действия (взаимодействие, совместная работа, межличностное общение);
- Б) это социально одобряемая форма поведения;
- В) оба варианта верны.

А

9. Какая стратегия предъявления межличностной позиции в переговорах предполагает положительную вербальную характеристику человеком самого себя?

- А) Самовосхваление
- Б) Самопродвижение
- В) Самооценивание.

А

10. Какую позицию можно отнести к основным характеристикам имиджа?

- А) внешний облик (адекватность внешнего вида, привлекательность и т.д.);
- Б) внутреннее содержание личности и психологические характеристики (интеллект, ценностное содержание личности, цели ,склонность к общению, лидерству, направленность на власть);
- В) варианты А и Б верны.

В

11. Какая стратегия поведения в конфликте предполагает ориентацию участника на достижение личных целей является:

- А) компромисс;
- Б) сотрудничество;
- В) конкуренция.

В

12. Какие виды конфликтов по основанию «последствия конфликтов» можно выделить?

- А) конструктивные и деструктивные;
- Б) позитивные и негативные;
- В) симметричные и ассиметричные

А

13. Какая из стратегий поведения в конфликте предполагает ориентацию участников на совместный поиск решений, удовлетворяющий интересы всех сторон?

- А) приспособление;
- Б) компромисс;
- В) сотрудничество.

В

14. Сколько сторон выделяют в процессе общения?

- А) 1;
 - Б) 2;
 - В) 3.
- В

15. Обладателей какого типа темперамента можно охарактеризовать как людей эмоционально устойчивых, с низкой вербальной и невербальной активностью, мало экспрессивных?

- А) Сангвиник;
- Б) Флематик;
- В) Холерик.

Б

2 вариант
№ Задание
Ответ

1. Сколько сторон выделяют в процессе общения?

- А) 1;
 - Б) 2;
 - В) 3.
- В

2.Закрытый тип вопроса позволяет:

- А) сбор необходимой информации;
- Б) сообщить собеседнику об ожидаемом вами ответе;
- В) получить или уточнить конкретную информацию.

В

3. Какой тип вопроса подходит к такой технологии обратной связи «Резюмирование»?

- А) Не могли бы вы на конкретном примере пояснить это?
- Б) Мне кажется, что это Вас огорчает.
- В) Обобщая то, что Вы сказали ...

В

4.Какая коммуникативная позиция (позиция в межличностном общении) повышает эффективность делового общения:

- А) закрыта;
- Б) открытая;
- В) отстраненная.

В

5. Какие позиции отражают от чего зависят особенности коммуникативного стиля?

- А) понимания и самоощущения человеком себя, своего места в мире, от системы его взглядов на отношения с людьми;
 - Б) от требований социальной и культурной среды, в которой формировалась личность;
 - В) варианты А и Б верны.
- В

6. Какая из позиций характеризует произвольную обратную связь?

- А) дает информацию об истинном отношении собеседника к теме общения;
 - Б) дает информацию о сознательно закодированной информации;
 - В) содержит малозначимую информацию.
- Б

7. Какой тип коммуникативного барьера предполагает влияние уровня подготовленности, образования собеседника на процесс и результат коммуникации?

- А) компетентность;
 - Б) внутригрупповой язык;
 - В) достоверность источника.
- Б

8. Обладателей какого типа темперамента можно охарактеризовать как людей экспрессивных, с высокой вербальной и невербальной активностью, потенциально конфликтных?

- А) сангвиник;
 - Б) меланхолик;
 - В) холерик.
- В

9. По основанию «последствия конфликтов» конфликты можно разделить на:

- А) конструктивные и деструктивные;
 - Б) позитивные и негативные;
 - В) симметричные и асимметричные.
- А

10. Какая из стратегий поведения в конфликте предполагает ориентацию участников на совместный поиск решений, удовлетворяющий интересы всех сторон без ущемления?

- А) приспособление;
 - Б) конкуренция;
 - В) сотрудничество.
- В

11. Какая стратегия поведения в конфликте предполагает ориентацию участника на достижение личных целей является:

- А) компромисс;
 - Б) сотрудничество;
 - В) конкуренция.
- В

12. Какие позиции можно считать критериями эффективности общения:

- А) изменениям в знаниях участников общения изменениям поведения участников общения;
 - Б) изменениям установок участников общения, изменениям в самооценке участников общения;
 - В) все варианты возможны.
- Б

13. К основным характеристикам имиджа можно отнести:

- А) внешний облик (адекватность внешнего вида, привлекательность и т.д.), психологический тип личности (склонность к общению, лидерству, направленность на власть и т.д.)
 - Б) внутреннее содержание личности (интеллект, ценностное содержание личности, цели и т.д.);
 - В) варианты А и Б верны.
- В

14. На какие 2 больших группы разделяют все средства общения?

- А) вербальные и невербальные
 - Б) традиционные и нетрадиционные
 - В) устные и письменные.
- А

15. Какая стратегия предъявления межличностной позиции в переговорах предполагает наглядную демонстрация навыков и учений человека?

- А) самовосхваление
 - Б) самопродвижение;
 - В) самооценивание.
- Б

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации**Вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие общения.
2. Функции и структура общения.
3. Стратегии, тактики общения.
4. Виды общения.
5. Виды слушания.
6. Общение как взаимодействие.
7. Этапы общения.
8. Восприятие и познание людьми друг друга при общении.
9. Формы межличностного взаимодействия.
10. Психологическое воздействие: формирование, изменение установок. Средства и методы воздействия.
11. Деловая беседа как основная форма делового общения.
12. Психологические закономерности аргументации при ведении деловой беседы.
13. Психологические особенности деловых переговоров.
14. Психологические особенности ведения деловой дискуссии.
15. Психологические особенности деловых совещаний.
16. Деловое общение по телефону.
17. Деловая переписка.
18. Психологические приемы влияния на партнера.

19. Культура речи делового партнера.
20. Человеческая речь как источник информации.
21. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
22. Преодоление барьеров в деловой коммуникации.
23. Значение слушания в деловом общении.
24. Невербальные средства в деловой коммуникации.
25. Средства невербальной коммуникации.
26. Психологические характеристики личности.
27. Коммуникативные роли.
28. Деловая информация.
29. Методы и приемы работы с информацией.
30. Структура делового письма, стиль и содержание.
31. Критика в деловой коммуникации.
32. Виды критики.
33. Техника нейтрализации замечаний.
34. Compliments в деловом общении.

Темы рефератов по дисциплине «Психология общения»

1. Этика делового общения традиционного общества.
2. Формы регулирования поведения человека в современном обществе.
3. Роль и функции визитной карточки в деловой жизни.
4. Деловой этикет и эстетическое восприятие служебного помещения.
5. Имидж делового человека.
6. Одежда и внешний вид делового мужчины.
7. Одежда и внешний вид деловой женщины.
8. Значение письменного делового общения в системе деловых отношений.
9. Роль деловых приемов в обеспечении эффективности деловых отношений.
10. Значение культуры речи в обеспечении этики деловых отношений.
11. Общение – основа человеческого бытия.
12. Успех делового общения.
13. Роль невербальных средств общения в профессиональной деятельности

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Русский язык в профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Русский язык в профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	3	6	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2	4	
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	3	4	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2	5	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	3	6	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	2	5	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	3	6	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	3	6	
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.			

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать:

1. различие между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
2. социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
3. специфику устной и письменной речи, правило продуцирования текстов деловых и учебно- научных жанров.

уметь:

4. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
5. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
6. пользоваться словарями русского языка; продуцировать основных деловых и учебно- научных жанров.

Этапы формирования знаний, умений, навыков

№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды работ		Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС	
1.	История развития русского языка и его роль в современном мире. Нормы литературного языка.		доклад, сообщения	Знать: общие сведения о языке, о формах лит-го языка, нормах. Уметь: отличать нормативную лексику от ненормативной.
2	Язык и речь. Функциональные стили речи.	устный опрос	доклад, сообщения	Знать: особенности функциональных стилей речи. Уметь: определять стили речи разных текстов.
3	Выявление стилистических особенностей текста.	устный опрос	доклад, сообщения	Знать: стилистические особенности текстов. Уметь: выявлять особенности разных текстов.
4	Коммуникативные качества речи.	устный опрос	сообщения	Знать: коммуникативные качества речи. Уметь: использовать слова в своём значении.
5	Речевой этикет.	устный опрос	доклад, сообщения	Знать: речевого этикет. Уметь: использовать форму речевого этикета в разных ситуациях.

6	Функционально-смысловые типы речи.	устный опрос	доклад, сообщения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру текста; -способы связи предложений в тексте; -понятие «сложное синтаксическое целое» и его виды; - функционально-смысловые типы текстов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать типы текстов.
7	Функционально-смысловые типы речи.	устный опрос, сообщения	сообщения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру текста; -способы связи предложений в тексте; -понятие «сложное синтаксическое целое» и его виды; - функционально-смысловые типы текстов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать типы текстов.
8	Текст как произведение речи.	устный опрос	сообщения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технология подготовки деловых бесед, докладов, сообщения. - нормы речевого этикета и их назначение; -язык и стиль служебных документов; - технология написания конспектов, рефератов, аннотаций, тезисов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать особенности деловой и учебно-научной речи.
9	Текст как произведение речи.	устный опрос, тестирование	сообщения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технология подготовки деловых бесед, докладов, сообщение. - нормы речевого этикета и их назначение; -язык и стиль служебных документов; - технология написания конспектов, рефератов, аннотаций, тезисов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать особенности деловой и учебно-научной речи.

10	Лингвистический анализ текста.	устный опрос	доклад, сообщения	Знать: особенности текстов. Уметь: выполнять лингвистический анализ текстов.
11	Устное публичное выступление с соблюдением норм речи.	устный опрос	доклад, сообщения	Знать: особенности ораторского искусства. Уметь: использовать нормы русского литературного языка.
12.	Фонетические и орфоэпические нормы русского языка.	устный опрос	сообщения	Знать: -фонетические единицы языка; -артикуляционную характеристику звуков речи, понятие фонетики; - определение понятия слога, классификацию слогов; - нормы литературного произношения; - нормы и динамичность орфоэпии; - акцентологические нормы, функции словесного ударения. Уметь: - пользоваться фонетическими единицами языка; - давать артикуляционную характеристику звукам языка; - выделять слоги; -исправлять орфографические ошибки; - исправлять ошибки в словесном ударении.
13	Лексика. Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова.	устный опрос	сообщения	Знать: -лексическое значение и его компоненты; -типы лексических значений слов, омонимы, их типы и их типы и функции в речи; - паронимы, их типы и функции; Уметь: - находить значение слов (однозначные, многозначные); - определять омонимы и определять типы и их функции; - находить фразеологизмы и их значение; -распознавать и исправлять лексические ошибки.

14	Лексико-фразеологический практикум.	Письменная работа	сообщения	Знать: - лексическое значение слова; - синонимы, антонимы, омонимы, паронимы;
15	Морфемика и словообразование.	устный опрос	сообщения	Знать: -определение понятий словообразования, морфемика, морферма; - способы словообразования: морфемный и неморфемный; -словообразовательные нормы; - ненормативное словообразование и речевые ошибки. Уметь: - выделять морфемный состав слов; -определять способы словообразования; - исправлять ошибки в словообразовании; - исправлять ошибки в ненормативном словообразовании. Владеть: - навыками применения полученных знаний
16.	Глагол. Грамматические признаки.	устный опрос, тестирование	сообщения	Знать: грамматические признаки глагола. Уметь: правильно использовать в речи и на письме грамматические признаки глагола.
17	Употребление имён числительных.	устный опрос	сообщения	Знать: разряды числительных. Уметь: правильно использовать в речи числительные и правильно написать составные числительных.
18	Простое предложение.	устный опрос	сообщения	Знать: -определение понятий синтаксиса- словосочетания и предложение; - синтаксические нормы; -словосочетание и виды, типы связи в словосочетании. Уметь: -исправлять ошибки синтаксических норм; -различать типы связей слов в словосочетании.

19	Сложное предложение. Сложносочинённое предложение.	устный опрос, тестирование	сообщения	Знать: -виды сложных предложения с разными видами связи; -знаки препинания в сложных предложениях. Уметь:; -распознавать ССП, СПП,БСП; - распознавать знаки препинания в сложных предложениях
20	Сложноподчинённое предложение.	устный опрос, тестирование	сообщения	Знать: -виды сложных предложения с разными видами связи; -знаки препинания в сложных предложениях. Уметь:; -распознавать ССП, СПП,БСП; - распознавать знаки препинания в сложных предложениях
21	Бессоюзное ложное предложение.	устный опрос, тестирование	сообщения	Знать: -виды сложных предложения с разными видами связи; -знаки препинания в сложных предложениях. Уметь: -распознавать ССП, СПП,БСП; - распознавать знаки препинания в сложных предложениях
22	Знаки препинания в ССП, СПП, БСП.	устный опрос, тестирование	сообщения	Знать: -виды сложных предложения с разными видами связи; -знаки препинания в сложных предложениях. Уметь:; -распознавать ССП, СПП,БСП; - распознавать знаки препинания в сложных предложениях

2. Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Вопросы для устного опроса

1. Язык – знаковая система. Функции языка.
2. Основные единицы языка.
3. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи. Виды речи.
4. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, понятность, логичность.

5. Функциональные стили речи и их особенности.
6. Текст, типы текстов.
7. Литературный язык - высшая форма развития национального языка, его особенности.
8. Система норм русского литературного языка. Особенности литературного языка
9. Нормы русского литературного языка. Типы ошибок
10. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.
11. Фонетика. Артикуляционная характеристика звуковой речи. Основные единицы фонетики.
12. Орфоэпия. Нормы литературного произношения. Орфоэпические и акцентологические нормы.
13. Фонетические средства языковой выразительности.
14. Лексика. Лексическое значение слова и его компоненты.
15. Омонимы, паронимы, антонимы, синонимы, их типы и функции.
16. Фразеологизмы их разновидности.
17. Лексические и фразеологические нормы.
18. Морфемика. Состав слова
19. Словообразование. Способы словообразования.
20. Словообразовательные нормы.
21. Морфология. Части речи. Самостоятельная и служебная части речи.
22. Морфологические нормы.
23. Имя существительное. Грамматические нормы.
24. Имя прилагательное. Грамматические нормы.
25. Имя числительное. Грамматические нормы.
26. Местоимение. Грамматические нормы.
27. Глагол. Грамматические категории глагола.
28. Грамматические нормы.
29. Наречие. Правописание наречий.
30. Синтаксис. Основные единицы синтаксиса.
31. Типы связи слов в словосочетании.
32. Синтаксические нормы.
33. Простое предложение. Двусоставные и односоставные предложения.
34. Сложные предложения и его виды (ССП, СПП, БСП).
35. Знаки препинания в сложных предложениях (ССП, СПП, БСП).

3. Задания для тестированного контроля

Вариант I.

1. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) крош...чка
- 2) мизинч...к
- 3) недоверч...вый
- 4) затм...вать всех красотой
- 5) краеведч...ский

2. Вставьте там, где необходимо букву Ъ:

- 1) и снит...ся чудный сон Татьяне...
- 2) обман...чивый
- 3) в казач...ей станице
- 4) было приятно познакомит...ся
- 5) переправ...тесь на ту сторону

3. Вставьте там, где необходимо Ъ:

- 1) от...езжающий

- 2) трёх...этажный
- 3) порт...ерная ткань

4. Вставьте пропущенные буквы О или А:

- 1) отр...левой
- 2) разделить пор...вну
- 3) спл...титься
- 4) вознаграгр...ждение
- 5) сапоги пром...кают

5. Вставьте одну или две буквы Н:

- 1) недюжи...ый ум
- 2) стекла...ый
- 3) песча...ый

6. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) сд...рёт семь шкур
- 2) прим...рать соперников
- 3) щ...дящий режим
- 4) приобр...тенный
- 5) бл...стательный

7. Поставьте там, где необходимо дефис:

- 1) пол...лукошка
- 2) пол...окружности
- 3) пол...неба
- 4) пол...третьего

8. Слитно или раздельно?

- 1) не...дополучить деньги
- 2) не...доест суп
- 3) не...жадничая
- 4) не...высокие, но крутые берега
- 5) вовсе не...детский вопрос

9. Выпишите слова с ударением на втором слоге:

- 1) ремень
- 2) гнала
- 3) искра
- 4) арест

10. Выпишите предложения с речевыми ошибками:

- 1) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.
- 2) Главным объектом искусства всегда остается человек, его духовный мир, его идеи, стремления.
- 3) Пользуясь калькулятором, расчет производится правильно и легко.
- 4) Писатель подробно описывает о жизни.

Вариант II.

1. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) солом...нка
- 2) запечатл...вать
- 3) затейл...вый
- 4) краеш...к
- 5) заплесн...веть

2. Вставьте там, где необходимо букву Ъ:

- 1) заправ...те постель!
- 2) разрешите представит...ся

- 3) в помещич...ем доме
- 4) камен...щица
- 5) зима недаром злит...ся

3. Вставьте там, где необходимо Ъ:

- 1) интер...ер
- 2) трёх...актная опера
- 3) об...ёмный

4. Вставьте пропущенные буквы О или А:

- 1) ум...лять значение
- 2) проволочное загр...ждение
- 3) предпол...гать
- 4) ур...вень
- 5) возр...ждение

5. Вставьте одну или две буквы Н:

- 1) листве...ица
- 2) кожан...ый
- 3) баклажа...ая икра

6. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) поч...татель таланта
- 2) раст...лить покрывало
- 3) выд...рать с корнем
- 4) неприм...римый
- 5) наскр...сти

7. Поставьте там, где необходимо дефис:

- 1) пол...ладони
- 2) пол...отдела
- 3) пол...десятого
- 4) пол...дома

8. Слитно или раздельно?

- 1) не...удостаивать ответом
- 2) не...возражая
- 3) не...довыполнить план
- 4) не...глубокая, но быстрая река
- 5) огонь не...погашен

9. Выпишите слова с ударением на втором слоге:

- 1) спала
- 2) двоюродный
- 3) шофер
- 4) бармен

10. Выпишите предложения с речевыми ошибками:

- 1) Устав после занятий, мне не читалось.
- 2) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.
- 3) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.
- 4) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.

Эталон ответов на контрольный срез текущих знаний

1. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) крошечка
- 2) мизинчик
- 3) недоверчивый
- 4) затмевать всех красотой
- 5) краеведческий

2. Вставьте там, где необходимо букву Ё:

- 1) и снится чудный сон Татьяне...
- 2) обманчивый
- 3) в казачьей станице
- 4) было приятно познакомиться
- 5) переправьтесь на ту сторону

3. Вставьте там, где необходимо Ъ:

- 1) отъезжающий
- 2) трёхэтажный
- 3) портьерная ткань

4. Вставьте пропущенные буквы О или А:

- 1) отраслевой
- 2) разделить поровну
- 3) сплотиться
- 4) вознаграждение
- 5) сапоги промокают

5. Вставьте одну или две буквы Н:

- 1) недюжинный ум
- 2) стеклянный
- 3) песчанный

6. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) сдерёт семь шкур
- 2) примирять соперников
- 3) щадящий режим
- 4) приобретенный
- 5) блцстательный

7. Поставьте там, где необходимо дефис:

- 1) пол-лукошка
- 2) пол-окружности
- 3) полнеба
- 4) полтретьего

8. Слитно или раздельно?

- 1) недополучить деньги
- 2) недоест суп
- 3) не жадничая
- 4) невысокие, но крутые берега
- 5) вовсе не детский вопрос

9. Выпишите слова с ударением на втором слоге:

- 1) ремень
- 2) гнала
- 3) искра
- 4) арест

10. Выпишите предложения с речевыми ошибками:

- 1) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.
- 2) Главным объектом искусства всегда остается человек, его духовный мир,

его идеи, стремления.

3) Пользуясь калькулятором, расчет производится правильно и легко.

4) Писатель подробно описывает о жизни

Вариант II.

1. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) соломинка
- 2) запечатлевать
- 3) затейлицвый
- 4) краешек
- 5) заплесневеть

2. Вставьте там, где необходимо букву Ъ:

- 1) заправьте постель!
- 2) разрешите представиться
- 3) в помещичьем доме
- 4) каменника
- 5) зима недаром злиться

3. Вставьте там, где необходимо Ь:

- 1) интерьер
- 2) трёхактная опера
- 3) объьёмный

4. Вставьте пропущенные буквы О или А:

- 1) умалять значение
- 2) проволочное заграждение
- 3) предполагать
- 4) уровень
- 5) возрождение

5. Вставьте одну или две буквы Н:

- 1) лиственница
- 2) кожанный
- 3) баклажанная икра

6. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) почтатель таланта
- 2) расстеллить покрывало
- 3) выдирать с корнем
- 4) непримиримь
- 5) наскрести

7. Поставьте там, где необходимо дефис:

- 1) пол-ладони
- 2) пол-отдела
- 3) полдесятого
- 4) полдома

8. Слитно или раздельно?

- 1) не достаивать ответом
- 2) невозражая
- 3) недовыполнить план
- 4) неглубокая, но быстрая река
- 5) огонь не погашен

9. Выпишите слова с ударением на втором слоге:

- 1) спала
- 2) двоюродный
- 3) шофер
- 4) бармен

10. Выпишите предложения с речевыми ошибками:

- 1) Устав после занятий, мне не читалось.
- 2) Решая свои проблемы, не забываюте помогать другим.
- 3) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.
- 4) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.

Вопросы для контроля остаточных знаний**Вариант 1.****1. Общение - это...**

- а) социальное явление;
- б) языковая норма;
- в) явление историческое.

2. Мимика – это:

- а) движение лицевых мышц, выражающее внутреннее душевное состояние;
- б) искусство передать точно свои мысли;
- в) соблюдение норм языка.

3. Особенности литературного языка (найдите лишнее):

- а) нормативность языка;
- б) обработанность языка;
- в) диалектизмы.

4. Письменная речь подчиняется:

- а) интонационным нормам;
- б) орфографическим нормам;
- в) орфоэтическим нормам.

5. Диалектизмы – это :

- а) слова, характерные для людей определенной специальности;
- б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы;
- в) слова, характерные для людей определенной социальной группировки.

6. Профессионализмы – это:

- а) слова, характерные для определенной специальности;
- б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы.
- в) слова, характерные для определенной социальной группировки.

7. Жаргонизмы – это:

- а) слова, характерные для определенной специальности;
- б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы.
- в) слова, характерные для определенной социальной группировки.

8. Слова - сорняки не несут:

- а) смысловой нагрузки;
- б) способствует созиданию;

в) совершенствуют знания.

9.Синонимы – это:

- а) слова, имеющие общее значение, но различающиеся оттенками в значениях;
- б) слова, имеющие разные значения;
- в) слова, имеющие противоположные значения.

10.Метафора основана на принципе:

- а) смежности;
- б) сходства;
- в) сравнения.

11.Метонимия основана на принципе:

- а) смежности;
- б) сходства;
- в) сравнения.

12.Эпитеты – это:

- а) художественные определения;
- б) художественные сравнения;
- в) иносказания.

13.Омографы – это:

- а) Слова, которые пишутся одинаково, произносятся по-разному, имеют разные значения;
- б) слова, которые пишутся и произносятся одинаково, имеют разные значения;
- в) слова, которые пишутся по-разному, но близкие по значению.

14.Под речевым этикетом подразумевается:

- а) разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения;
- б) система норм языка;
- в) правила поведения в общественных местах.

15.Языковая норма:

- а) явление социальное;
- б) явление историческое;
- в) явление обычное.

Вариант 2.

1.Невербальные средства общения – это:

- а) мимика и жесты;
- б) устная и письменная речь;
- в) звучащая и графически оформленная речь.

2.Общение – это...

- а) социальное явление;
- б) языковая норма;
- в) явление историческое.

3. Мимика – это:

- а) движение лицевых мышц, выражающее внутреннее душевное состояние;*
- б) искусство передать точно свои мысли;*
- в) соблюдение норм языка.*

4. Особенности литературного языка (найдите лишнее):

- а) диалектизмы;*
- б) обработанность языка;*
- в) нормативность языка*

5. Функциональных стилей речи:

- а)б;*
- б)5;*
- в)4.*

6. Профессионализмы – это:

- а) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы.*
- б) слова, характерные для определенной специальности;*
- в) слова, характерные для определенной социальной группировки.*

7. Слова - сорняки не несут:

- а) смысловой нагрузки;*
- б) способствует созиданию;*
- в) совершенствуют знания.*

8. Письменная речь подчиняется:

- а) орфографическим нормам;*
- б) интонационным нормам;*
- в) орфоэпическим нормам.*

9.Синонимы – это:

- а) слова, имеющие разные значения;*
- б) слова, имеющие общее значение, но различающиеся оттенками в значениях;*
- в) слова, имеющие противоположные значения.*

10. Диалектизмы – это :

- а) слова, характерные для людей определенной социальной группировки;*
- б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы;*
- в) слова, характерные для людей определенной специальности .*

11.Жаргонизмы – это:

- а) слова, характерные для определенной специальности;*
- б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы.*
- в) слова, характерные для определенной социальной группировки.*

12. Языковая норма:

- а) явление обычное;*
- б) явление историческое;*
- в) явление социальное.*

13. Под речевым этикетом подразумевается:

- а) правила поведения в общественных местах;*

- б) система норм языка;
в) разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения.

14. Омографы – это:

- а) слова, которые пишутся по-разному, но близкие по значению;
б) слова, которые пишутся и произносятся одинаково, имеют разные значения;
в) слова, которые пишутся одинаково, произносятся по-разному, имеют разные значения.

15. Эпитеты – это:

- а) иносказания;
б) художественные сравнения;
в) художественные определения.

Эталон ответов

(контрольный срез остаточных знаний по русскому языку и культуре речи)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В-1	а	б	в	б	б	а	в	а	а	б	в	а	а	а	б
В-2	а	а	а	а	б	б	а	а	б	б	в	в	в	б	в

3.2 Темы для практических работ.

Содержание практической работы:

№ темы	Название темы	Объём в часах
1	Практикум по фонетике и орфоэпии	2
2	Лексико-фразеологический практикум	2
3	Морфемный разбор слов	2
4	Практикум по морфологии	2
5	Практикум по синтаксису	2

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного чтения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Объём в часах
1	Стилистические особенности текстов	Написание доклада по теме	1
2	Лингвистический анализ текста	Выполнение лингвистического анализа текста	1

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента в контрольной работе

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы к зачёту для проведения промежуточной аттестации

1. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи.
2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка, его особенности.
3. Система норм русского литературного языка. Понятность речи.
4. Выразительные средства языка (метафора, аллегория, эпитеты, эпифора).

5. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.
6. Фонетика. Артикуляционная характеристика звуковой речи.
7. Орфоэпия. Нормы литературного произношения.
8. Лексика. Лексическое значение слова и его компоненты.
9. Омонимы, паронимы, антонимы, синонимы, их типы и функции.
10. Фразеологизмы их разновидности.
11. Лексические и фразеологические нормы.
12. Словообразование. Способы словообразования.
13. Словообразовательные нормы.
14. Морфология. Части речи. Формоизменение самостоятельной части речи.
15. Морфологические нормы.
16. Синтаксис. Типы связей слов в словосочетании.
17. Синтаксические нормы.
18. Простое предложение. Двусоставные и односоставные предложение.
19. Сложные предложения и его виды (ССП, СПП, БСП).
20. Знаки препинания в сложных предложениях.
21. Функциональные стили речи. Научный стиль, его особенности.
22. Официально- деловой и публицистический стили, их особенности.
23. Разговорно – обходный и художественный стили, их особенности.
24. Нормы русского речевого этикета в деловом общении.
25. Язык и стиль служебных документов

1. Паспорт фонда оценочных средств ОГСЭ.07 Адыгейский язык

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Адыгейский язык.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля в форме** устного опроса, тестирования, **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1. Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

знать:

- 31- общие сведения об устройстве, развитии и функционировании языка;
- 32- связь языка и истории, культуры адыгского и других народов;
- 33- виды речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо);
- 34- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- 35-правила правописания.

уметь:

У1- опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения;

У2- обогащать словарный запас;

У3- переводить со словарем бытовой, литературный и специальный текст с адыгейского на русский и с русского на адыгейский.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	
1	Цели и задачи преподавания адыгейского языка. Символы Республики Адыгея.	устный опрос, тестирование	31,33, 34, У1, У2, У3 ОК 04
2	Создание адыгейского алфавита. Слова знакомства.	устный опрос, доклад	31,33, 34, У1, У2, У3 ОК 05
3	Согласный звук (л). Русско - Кавказская война.	устный опрос	31,33, 34, 35 У1, У2, У3 ОК 09
4	Гласные (ы), (и). Слова Х. Беретаря (цитата № 1).	устный опрос	31,33, 34,35 У1, У2, У3 ОК 04
5	Гласные (е). Гимн Республики Адыгея.	устный опрос	31,33, 34,35 У1, У2, У3 ОК 05
6	Гласные (а), (э). Битва при ОщнэЮ.	устный опрос	31,33, 34,35 У1, У2, У3 ОК 04
7	Гласные (ы), (о). Бзиюкская битва. Слова С. Броневского (цитата №2).	устный опрос	31,33, 34,35 У1, У2, У3 ОК 04
8	Согласный (дж). Война с князьями и дворянами.	устный опрос	31, 33, 34, 35 У1, У2, У3 ОК 04
9	Согласный (кI). Название месяцев и дней недели	устный опрос	31, 33, 34, У1, У2, У3
10	Согласные (чI), (чъ). Счет до 10.	устный опрос	31, 33, 34, 35 У1, У2, У3

11	Согласные (тІ), (пІ). Суффикс – щт.	устный опрос	31, 33, 34, 35 У1, У2, У3
12	Народные герои. МафокоУрысбий.	устный опрос, доклад	31, 33, 34, 35 У1, У2, У3
13	Согласные (цІ), (дз). ХатхКочас. ХатхМагамет.	устный опрос, доклад	31, 33, 34,35 У1, У2, У3
14	Согласные (гу), (го). Айдемиркан.	устный опрос, доклад	31, 33, 34,35 У1, У2, У3
15	Составление простых предложений о семье	устный опрос	31, 33, 34,35 У1, У2, У3
16	Обобщающий урок	устный опрос	31,33, 34,35 У1, У2, У3
17	Согласные (кІу), (кІо). Счет до 20.	устный опрос	31,33, 34,35 У1, У2, У3
18	Согласные (къ) (къу), (къо). Счет до 30.	устный опрос	31,33, 34,35 У1, У2, У3
19	Согласные (Іу), (Іо). Писатели Адыгеи. КерашевТембот.	устный опрос, доклад	31,33, 34,35 У1, У2, У3
20	Согласные (жъ) (шъ), (шІ). Поэты Адыгеи. Дружба Жане К. и Андрухаева Х.	устный опрос, доклад	31,33, 34,35 У1, У2, У3
21	Согласные (лъ) ((лІ). Танцы адыгов.	устный опрос	31,33, 34,35 У1, У2, У3
22	Согласные (тІу), (тІо). Город Майкоп.	устный опрос	31,33, 34,35 У1, У2, У3
23	Согласные (гъу) (гъо). Композиторы Адыгеи. Слова А. Марлин-ского (цитата №3).	устный опрос, доклад	31,33, 34,35 У1, У2, У3
24	Согласные(жъу)(жъо). (цитата №4)	устный опрос	31,33, 34,35 У1, У2, У3
25	Художники Адыгеи. Кат Т.	устный опрос,, доклад	31,33, 34,35 У1, У2, У3

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для устного опроса

1. Символы Р А. Описать флаг, герб, гимн наизусть
2. Попытки создания адыгейского алфавита. Слова знакомства
3. Русско – Кавказская война в литературе. М.Ю. Лермонтов, Л.Н. Толстой и Русско – Кавказская война. Согласный звук (л).
4. И. Машбаш “Жернова”. Отрывки из романа
5. Х. Беретарь об адыгах. Гласные (ы), (и).
6. Социальная борьба адыгского народа в литературе
7. Битва при ОщнIу. Гласные (а), (э).
8. Слова С. Броневского об адыгах
9. Название месяцев и дней недели. Согласный (кI).
10. Мафоко Урысбий – народный герой адыгов
11. Хатх Магамет, Хатх Кочас – народные герои шапсугов. Согласные (цI), (дз).
12. Счет до 10. Согласные (чI), (чъ).
13. Айдемиркан – народный герой кабардинцев. Согласные (гу), (го).
14. Счет до 20. Согласные (кIу), (кIо).
15. Счет до 30. Согласные (къ) (къу), (къо).
16. Слова А. Марлинского об адыгах
17. Писатели Адыгеи. Согласные (Iу), (Iо).
18. Поэты Адыгеи. Согласные (жъ) (шъ), (шI).
19. Танцы адыгов. Согласные (лъ) (лI).
20. Город Майкоп. Согласные (тIу), (тIо)
21. Композиторы Адыгеи. Согласные (гъу) (гъо).
22. Слова Н. Дубровина об адыгах
23. Художники Адыгеи

3. Задания для тестированного контроля по текущим знаниям

1. В государственную символику входят:
 - А. герб, флаг, песня;
 - Б. столица государства, гимн, флаг;
 - В. герб, флаг, гимн.
2. Кто являются авторами гимна РФ?
 - А. С.Михалков и А.Александров;
 - Б. С.Михалков и И.Машбаш;
 - В. И.Машбаш и У.Тхабисимов.
3. Какое изображение является центральной фигурой на гербе РА?
 - А. двуглавый орел;
 - Б. святой Георгий-Победоносец;
 - В. нарт Саусырыко.
4. Какие цвета присутствуют на флаге РА? *(ответов может быть несколько)*
 - А. зеленый;
 - Б. белый;
 - В. красный;
 - Г. желтый (золотой);
 - Д. синий.
5. Откуда эти строки? «... Милая сердцу страна, Наши народы согрела Добрым согласьем она...»
 - А. из гимна РФ;
 - Б. из гимна школы;

В. из гимна РА.

№ п/п	Правильный ответ
1	В
2	В
3	В
4	А,Г
5	В

Темы докладов

1. Зарождение и развитие письменности на адыгейском языке.
2. Вклад З. Керашевой в развитие адыгейского языка.
3. Народные герои. МафокоУрысбий.
4. ХатхКочас. ХатхМагамет.
5. Айдемиркан.
6. Писатели Адыгеи. КерашевТембот.
7. Поэты Адыгеи. Дружба Жане К. и Андрухаева Х.
8. Композиторы Адыгеи.
9. Художники Адыгеи.

Зачетные вопросы

1. Цели и задачи преподавания адыгейского языка. Символы Республики Адыгея.
2. Создание адыгейского алфавита. Слова знакомства.
3. Согласный звук (л). Русско - Кавказская война.
4. Гласные (ы), (и). Слова Х. Беретаря (цитата № 1).
5. Гласные (е). Гимн Республики Адыгея.
6. Гласные (а), (э). Битва при ОщнэЮ.
7. Гласные (ы), (о).
Бзюкская битва. Слова С. Броневского (цитата №2).
8. Согласный (дж).
Война с князьями и дворянами.
9. Согласный (кI). Название месяцев и дней недели
10. Согласные (чI), (чь).
Счет до 10.
11. Согласные (тI), (пI). Суффикс – шт.
12. Народные герои. МафокоУрысбий.
13. Согласные (цI), (дз).
ХатхКочас.
ХатхМагамет.
14. Согласные (гу), (го).
Айдемиркан.
15. Составление простых предложений о семье
16. Обобщающий урок
17. Согласные (кIу), (кIо).
Счет до 20.

18. Согласные (къ) (къу), (къо).

Счет до 30.

19. Согласные (гу), (го).

Писатели Адыгеи. Керашев Тембот.

20. Согласные (жъ) (шъ), (шI). Поэты Адыгеи. Дружба Жане К. и Андрухаева Х.

21. Согласные (лъ) ((лI).

Танцы адыгов.

22. Согласные (тIу), (тIо).

Город Майкоп.

23. Согласные (гъу) (гъо).

Композиторы Адыгеи.

Слова А. Марлин-ского (цитата №3).

24. Согласные(жъу)(жъо). (цитата №4)

25. Художники Адыгеи.

Кат Т.

4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы.

Типовые критерии оценок

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.

«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОГСЭ.08 История и культура адыгов

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОГСЭ 08 История и культура адыгов. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, тестирования и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень требуемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У 1 - характеризовать основные исторические и этнографические закономерности развития адыгского этноса;
- У 2 - работать с источниками знаний, а именно: геоинформационными системами, картами, статистическими материалами;
- У 3 - определять и сравнивать по разным источникам информации исторические пути развития адыгов, социально-экономических и культурных объектов, процессов и явлений, происходящих в этногенезе адыгов, оценивать и объяснять трансформацию традиций и быта адыгского этноса в связи с изменениями в обществе, научно-техническим прогрессом, сближающим наш мир,
- У 4- анализировать ситуацию малых народов и их демографическую ситуацию их уровни урбанизаций и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- У 5 - применять разнообразные источники исторической и этнографической

информации для проведения наблюдений за изменениями социально-экономическими и культурными процессами;

У 6- составлять комплексную характеристику этнической структуры региона; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты модели, отражающие исторические закономерности различных этнических явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

У 7- сопоставлять исторические карты различной тематики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни:

У 8- для выявления и объяснения этнических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

У 9- нахождения и применения исторической и этнической информации, включая карты, статистические материалы геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий республики и международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

У 10 - понимания исторической специфики малых народов и крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения. знать:

З 1- основные понятия и термины, традиционные и новые методы этнических исследований;

З 2- особенности размещения основных подэтнических структур адыгов; численность и динамику населения республики, отдельных районов и городов, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

З 3- отраслевые и территориальные структуры хозяйства Республики Адыгея, размещения его основных отраслей;

З 4- особенности современного геополитического и геоэкономического положения Республики Адыгея и её роль в международном географическом разделении труда.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (ОК-11);

Перечисляются в соответствии с ФГОС СПО

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студенты должны освоить следующие компетенции:

Этапы формирования знаний и умений

№ п/п	Раздел/тема	Виды деятельности		Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная работа	СМС	
1	Тема 1. Этногенез адыгов. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н. э. – начале I тыс. н. э.	Устный опрос	-	3 1,3 4,У 1 ОК2.ОК5
2	Теория этногенеза Л.Н. Гумилева	Устный опрос	-	ОК3, ОК5
3	Тема Адыги и древнейший средиземноморский мир.	Устный опрос	-	У 2, У 3, У 7
4.	Меоты и Боспорское царство. Тема 1.2 Культурное взаимовлияние греков и синдо-меотских племен.	Устный опрос	-	ОК4. ОК3, ОК5
5.	Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского племенных союзов.	устный опрос	-	ОК5, ОК 6.
6	Образование Тмутараканского княжества. Адыго-русские взаимоотношения в X-XII	Устный опрос	-	ОК5, ОК 6.
7.	Адыги и Золотая Орда в XIII - XV вв	Устный опрос	-	ОК5, ОК 6.
8.	Роль адыгов в политических событиях Орды. Падение ордынского владычества и борьба адыгов против Тамерлана	Устный опрос	-	3 1,ОК4. ОК3,
9.	Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв. Адыго-русские политические контакты	Устный опрос	-	ОК4. ОК3,
10	Тема 3 Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVI – начале XIX	Устный опрос	-	ОК 09.
11	Предпосылки и последствия Бзюкской битвы	Устный опрос	-	ОК4. ОК3, ОК5
12.	Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны (конец XVIII – 60-е годы XIX вв.)	Устный опрос	-	ОК 09.
13	Роль наибов Шамиля в политической консолидации адыгов. Сочинский меджлис 1861г.	Устный опрос	-	3 1
14	Герои Кавказской войны	Устный опрос	-	ОК4. ОК3,
15	Духовная культура: адыгский нартский эпос	Устный опрос	-	У 10

16.	Социокультурная система адыгов	Устный опрос	-	У 10
17	Писатели и просветители XIX века	Устный опрос	-	ОК4. ОК3, ОК5
18	Адыгская народная педагогика.	Устный опрос	-	3 1
19	Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи: политическое, социально-экономическое и культурное развитие.	Устный опрос	-	ОК4. ОК3,
20	Особенности формирования адыгской диаспоры. География первоначального расселения, численность адыгов в Османской империи во 2-й половине XIX в.	Устный опрос	-	ОК 09.
21	Адыги перед лицом Февральской и Октябрьской революций в России	Устный опрос	-	У 10
22	Адыги в условиях социалистических преобразований. Образование Адыгейской Автономной Области. Утверждение советской власти в регионе	Устный опрос	-	ОК5
23	Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг	Устный опрос	-	3 4
24	Социально-экономическое и культурное развитие Адыгеи в 50 – 80-е гг. XX в	тестирование	-	У 4, ОК4. ОК3, ОК5
25	Адыгея на современном этапе. Образование РА: политико-правовые и социально-экономические особенности	устный опрос	-	У4,ОК3, ОК5, 3 3

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений

3.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Раздел/тема	Виды деятельности		Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Текущая аттестация	СМС	
Раздел 1 Этногенез адыгов				
1	Тема 1. Этногенез адыгов. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н. э. – начале I тыс. н. э.	Устный опрос	-	3 1,3 4,У 1 ОК2.ОК5

2	Теория этногенеза Л.Н. Гумилева	Устный опрос	-	ОК3, ОК5
3	Адыги и древнейший средиземноморский мир.	Устный опрос	-	У 2, У 3, У 7
4.	Меоты и Боспорское царство. Тема 1.2 Культурное взаимовлияние греков и синдо-меотских племен.	Устный опрос	-	ОК4. ОК3, ОК5
5.	Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского племенных союзов.	устный опрос	-	ОК5, ОК 6.
6	Образование Тмутараканского княжества. Адыго-русские взаимоотношения в X-XII	Устный опрос	-	ОК5, ОК 6.
Раздел 2. Адыги и Золотая Орда в XIII - XV вв.				
7.	Адыги и Золотая Орда в XIII - XVв	Устный опрос	-	ОК5, ОК 6.
8.	Роль адыгов в политических событиях Орды. Падение ордынского владычества и борьба адыгов против Тамерлана	Устный опрос	-	3 1, ОК4. ОК3,
Раздел 3. Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв				
9.	Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв. Адыго-русские политические контакты	Устный опрос	-	ОК4. ОК3,
10	Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVI – начале XIX	Устный опрос	-	ОК 09.
11	Предпосылки и последствия Бзюкской битвы	Устный опрос	-	ОК4. ОК3, ОК5
12.	Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны (конец XVIII – 60-е годы XIX вв.)	Устный опрос	-	ОК 09.
13	Роль наибов Шамиля в политической консолидации адыгов. Сочинский меджлис 1861г.	Устный опрос	-	3 1
14	Герои Кавказской войны	Устный опрос	-	ОК4. ОК3,
Раздел 4. Духовная культура адыгов				
15	Духовная культура: адыгский нартский эпос	Устный опрос	-	У 10
16.	Социокультурная система адыгов	Устный опрос	-	У 10
17	Писатели и просветители XIX века	Устный опрос	-	ОК4. ОК3, ОК5
18	Адыгская народная педагогика.	Устный опрос	-	3 1
Раздел 5. Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи				
19	Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи: политическое, социально-	Устный опрос	-	ОК4. ОК3,

	экономическое и культурное развитие.			
20	Особенности формирования адыгской диаспоры. География первоначального расселения, численность адыгов в Османской империи во 2-й половине XIX в.	Устный опрос	-	ОК 09.
Раздел 6. Адыги в условиях социалистических преобразов				
21	Адыги перед лицом Февральской и Октябрьской революций в России	Устный опрос	-	У 10
22	Адыги в условиях социалистических преобразований. Образование Адыгейской Автономной Области. Утверждение советской власти в регионе	Устный опрос	-	ОК5
23	Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг	Устный опрос	-	3 4
24	Социально-экономическое и культурное развитие Адыгеи в 50 – 80-е гг. XX в	тестирование	-	У 4, ОК4. ОК3, ОК5
Раздел 7. Адыгея на современном этапе.				
25	Адыгея на современном этапе. Образование РА: политико-правовые и социально-экономические особенности	устный опрос	-	У4,ОК3, ОК5, 3 3

5. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1 Вопросы для устного опроса

1. Этногенез адыгов. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н. э. – начале I тыс. н. э.

1. Актуальность изучения истории и культуры адыгов.
2. Источники и историография курса истории и культуры адыгов.
3. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.

2. Теория этногенеза Л.Н. Гумилева

1. Формы этнических контактов: симбиоз, ксения и химера
2. Этнические системы: суперэтнос, этнос, субэтнос, конвиксия и консорция.
3. Теория пассионарности
4. Критика теории этногенеза Л.Н. Гумилева

Тема 3. Адыги и древнейший средиземноморский мир.

1. Адыги и древнейший средиземноморский мир.
2. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.
4. Меоты и Боспорское царство. Культурное взаимовлияние греков и синдо-меотских племен.

1. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)
2. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.

5. Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского племенных союзов.

1. Политическая история Западного Кавказа. "Великое переселение народов". Гунны, авары,

булгары и хазары (4 - 11 вв.)

2. История черкесских мамлюков.
3. Культура адыгов эпохи средневековья.
4. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.

6. Образование Тмутараканского княжества. Адыго-русские взаимоотношения в X-XII

1. Объединение касожских племен
2. Поединок Мстислава и Редедя за владения территориями
2. Отображение в Древнерусской литературе и живописи исторический поединок Редедя и Мстислава. Память об отважном князе касожском Редее в устном народном творчестве адыгов.

7. Адыги и Золотая Орда в XIII - XV вв

1. Монголо-татарское нашествие на Северо-Западный Кавказ в 13-15 вв.
2. Влияние Монголо-татарского господства на дальнейшее социально – экономическое развитие Зихии.

8. Роль адыгов в политических событиях Орды. Падение ордынского владычества и борьба адыгов против Тамерлана

1. 15 апреля 1395 г. года сражение между среднеазиатскими и золотоордынскими войсками.
2. Осенью 1395 г. он двинулся против адыгов. Отпор горцев.
3. Героическое сопротивление адыгов отборным войскам ордынцев.

9. Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв. Адыго-русские политические контакты

1. Владения Черкесии
2. Россия, Османская империя и Иран, соперничающие за политическую гегемонию в Черкесии
3. Освободительная борьба жанеевских черкес в 1551 г. против крымского хана Сагиб-Гирея.

10. Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVI – начале XIX

1. Этническая структура Северо-Кавказского региона к XVI-XVII вв.
2. Земледелие в Черкесии.
3. Внешняя торговля адыгов.
4. «Аристократические» народности и «демократические» народности в адыгском этносе.

11. Предпосылки и последствия Бзюкской битвы

1. Ключевое событие в истории классовой борьбы в Черкесии - «демократический переворот» конца XVIII в.
2. Бзюкская битва - одна из самых трагических страниц истории адыгского народа

12. Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны (конец XVIII – 60-е годы XIX вв.)

1. Последний этап Кавказской войны и вынужденное переселение адыгов (махаджирство).

13. Роль наибов Шамиля в политической консолидации адыгов. Сочинский меджлис 1861г.

1. Роль наибов Шамиля в консолидации северо-западных адыгов
2. Мухаммед-Амин – наиб Шамиля

14. Герои Кавказской войны

1. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 века.
2. Этапы освободительного движения адыгов в 19 веке.

15. Духовная культура: адыгский нартский эпос

1. Устное народное творчество адыгов
2. Древние языческие верования адыгов.
3. Адыгские народные сказки и сказания
- 4 Запреты и табу как инструмент воспитания в народной педагогике адыгов.

16. Социокультурная система адыгов

17. Писатели и просветители XIX века

3. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.

18. Адыгская народная педагогика.

1. Феномен адыгэ хабзэ (адыгского этикета) и его значение.
2. Устное народное творчество адыгов

19. Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи: политическое, социально-экономическое и культурное развитие.

1. Экономическое развитие Адыгеи в 60-90 - х гг. 19 в.
2. Земельная реформа во второй половине 19 века в Адыгее: предпосылки и особенности.
3. Проведение административной, судебной и военной реформы в Адыгее в 60 - 90 - х гг. 19 в

20. Особенности формирования адыгской диаспоры. География первоначального расселения, численность адыгов в Османской империи во 2-й половине XIX в.

21. Адыги перед лицом Февральской и Октябрьской революций в России

1. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.

22. Адыги в условиях социалистических преобразований. Образование Адыгейской Автономной Области.

1. Утверждение советской власти в регионе
2. Военная интервенция в Адыгее.
3. Установление советской власти, гражданская война и иностранная

23. Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 г

3. Адыгея в годы Великой Отечественной войны.
4. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.

24. Социально-экономическое и культурное развитие Адыгеи в 50 – 80-е гг. XX в

25. Адыгея на современном этапе. Образование РА: политико-правовые и социально-экономические особенности

1. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Темы рефератов по дисциплине «История и культура адыгов»

5. Археологические памятники эпохи палеолита на Северном Кавказе.
6. Эпоха мезолита, неолита и энеолита на Северном Кавказе.
7. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.
8. Дольмены Западного Кавказа.

9. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)
10. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)
11. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.
12. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.
13. Русско-адыгские отношения в 10-12 вв.
14. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15 вв.
15. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.
16. История черкесских мамлюков.
17. Культура адыгов эпохи средневековья.
18. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.
19. Социально-экономическое развитие и общественно-политический строй Черкесии в 18 - сер. 19 вв.
20. Классовая борьба в Черкесии: Бзюкская битва- 1796 г. и Пши-орк-зау-1856г.
21. Внешнеполитическое положение Западного Кавказа в 18 веке.
22. Древние языческие верования адыгов.
23. Проникновение христианства на Западный Кавказ.
24. Этапы распространения ислама среди адыгов.
25. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 веке.
26. Этапы освободительного движения адыгов в 19 веке.
27. Последний этап Кавказской войны и вынужденное переселение адыгов (махаджирство).
28. Проведение административной, судебной, земельной и военной реформы в Адыгее в 60-90-х гг. 19 века.
29. Экономическое развитие Адыгеи в 60-90 - х гг. 19 в.
30. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.
31. Установление советской власти, гражданская война и иностранная военная интервенция в Адыгее.
32. Адыгея в годы Великой Отечественной войны. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.
33. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.

3.3. Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

4. Актуальность изучения истории и культуры адыгов.
5. Источники и историография курса истории и культуры адыгов.
6. Палеолит на Северном Кавказе.
7. Эпоха мезолита, неолита и энеолита на Северном Кавказе.
8. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.
9. Дольмены Западного Кавказа.
10. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)
11. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)
12. Сарматы и аланы на Западном Кавказе (3 в. до н.э. - 3 в. н.э.)
13. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.
14. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.
15. Политическая история Западного Кавказа. "Великое переселение народов". Гунны, авары, болгары и хазары (4-11 вв.)
16. Русско-адыгские отношения в 10 -12 вв.
17. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15 вв.
18. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.
19. История черкесских мамлюков.
20. Культура адыгов эпохи средневековья: поселения, жилища, одежда и вооружение.

21. Соционормативные институты: гостеприимства, куначества и патроната в условиях сохранения традиционной общественной структуры. Аталычество.
22. Феномен адыгэ хабзэ (адыгского этикета) и его значение.
23. Устное народное творчество адыгов
24. Древние языческие верования адыгов.
25. Проникновение христианства на Западный Кавказ.
26. Этапы распространения ислама среди адыгов.

3.4 Вопросы к зачету по дисциплине «История и культура адыгов»

27. Актуальность изучения истории и культуры адыгов.
28. Источники и историография курса истории и культуры адыгов.
29. Палеолит на Северном Кавказе.
30. Эпоха мезолита, неолита и энеолита на Северном Кавказе.
31. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.
32. Дольмены Западного Кавказа.
33. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)
34. История и культура предков адыгов - меотов и синдгов (7 в. до н.э.)
35. Сарматы и аланы на Западном Кавказе (3 в. до н.э. - 3 в. н.э.)
36. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.
37. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.
38. Политическая история Западного Кавказа. "Великое переселение народов". Гунны, авары, болгары и хазары (4-11 вв.)
39. Русско-адыгские отношения в 10 -12 вв.
40. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15 вв.
41. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.
42. История черкесских мамлюков.
43. Культура адыгов эпохи средневековья: поселения, жилища, одежда и вооружение.
44. Соционормативные институты: гостеприимства, куначества и патроната в условиях сохранения традиционной общественной структуры. Аталычество.
45. Феномен адыгэ хабзэ (адыгского этикета) и его значение.
46. Устное народное творчество адыгов
47. Древние языческие верования адыгов.
48. Проникновение христианства на Западный Кавказ.
49. Этапы распространения ислама среди адыгов.
50. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.
51. Черкесия в международных отношениях конца 15- сер. 16 вв.
52. Внешнеполитическое положение Черкесии и Кабарды во 2-й пол. 16-17.
53. Социально-экономическое развитие адыгского общества в 18 - сер. 19 вв.
54. Общественно-политический строй Черкесии в 18-сер. 19 вв.
55. Классовая борьба в Черкесии: Бзюкская битва - 1796 г. и Пши-орк-зау-1856г.
56. Внешнеполитическое положение Западного Кавказа в 18 веке.
57. «Черкесский вопрос» в русско-османских отношениях 1800-1830 гг.
58. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 веке.
59. Этапы освободительного движения адыгов в первой половине 19 века.
60. Последний этап Кавказской войны и этапы вынужденного переселения адыгов

(махаджирство).

61. Земельная реформа во второй половине 19 века в Адыгее: предпосылки и особенности.
62. Проведение административной, судебной и военной реформы в Адыгее в 60 - 90 - х гг. 19 в.
63. Экономическое развитие Адыгеи в 60 - 90 - х гг. 19 в.
64. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.
65. Установление советской власти в Адыгее.
66. Гражданская война и иностранная военная интервенция в Адыгее.
67. Адыгея в период НЭПа (1921 -1927 гг.)
68. Адыгея в годы индустриализации и коллективизации.
69. Адыгея в годы Великой Отечественной войны. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.
70. Адыгея в период фашистской оккупации (август 1942 - февраль 1943 гг.).
71. Развитие Адыгеи в 1950-1980-е годы.
72. Агропромышленный комплекс в Адыгее.
73. Общественно-политическая жизнь.
74. Социальная политика. Развитие науки и культуры.
75. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.
- 76.Современные кризисные процессы на Северном Кавказе.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОГСЭ.09 Организация доступной среды при оказании услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ 9 «Организация доступной среды при оказании услуг инвалидам»

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета и экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины **ОГСЭ. 09 Организация доступной среды при оказании услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях** направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	2,3	4	
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;		3	
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	5	4	
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	5	1	
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	6	5	
ОК-9	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	6	6	
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	5	6	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

З1 - Механизмы социальной адаптации;

З2 - основополагающие международные документы по правам человека;

З3 - Основы гражданского и семейного законодательства;

З4.-Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

З5-Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

З6- Функции органов труда и занятости населения.

З7- потребности инвалидов и МГН, функциональные обязанности разных категорий сотрудников организаций в части оказания услуг инвалидам;

З8- приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности.

Уметь:

У1- Использовать нормы позитивного социального поведения;

У2- Использовать свои права адекватно законодательству;

У3 - Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

У4-Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

У5 - Составлять необходимые заявительные документы;

У6 - Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

У7 -выявлять и оценивать физические и информативно-коммуникационные потребности инвалидов

У8 – организовывать работу персонала организации по оказанием услуг инвалидам и других МГН.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиотонная	СРС		
Раздел 1. Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов к объектам и услугам					
1	Тема 1.1 Конвенция ООН о правах инвалидов- основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.	устный опрос, тестирование		ОК2-ОК6; ОК9-ОК10	Знать: Основополагающие международные документы по правам человека; Уметь: Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.

2.	1.2 Психологические особенности инвалидов в зависимости от нарушений функций организма, приводящих к инвалидности и вызываемых ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.	устный опрос, тестирование	Проработка конспектов занятий, работа с литературой	OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: Механизмы социальной адаптации. Уметь: Использовать нормы позитивного социального поведения;
3	1. Психологическая и профессиональная этика общения с инвалидами.	Устный опрос		OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: Использовать нормы позитивного социального поведения.
4	1. Обеспечение доступности для инвалидов услуг МСЭ и медицинских услуг.			OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказанию услуг инвалидам и других МГН.
5	1. Технические средства обеспечения		Подготовка сообщения по теме	OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: приемы оказания

	доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.		«Психологическая и профессиональная этика общения с инвалидами».		ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказанию услуг инвалидам и других МГН.
Раздел 2 Обеспечение доступности услуг для инвалидов					
1	2. Обеспечение доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг.	устный опрос, тестирование	Реферативная работа.	OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказанию услуг инвалидам и других МГН.
2	2. Обеспечение доступности для инвалидов услуг МСЭ и медицинских услуг.	устный опрос, тестирование	.Подготовка к дискуссии: «Новые изменения в законах об инвалидах».	OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказанию услуг инвалидам и других МГН.
3	2. Обеспечение доступности для инвалидов участия в выборах и	устный опрос, выполнение практических расчетов,	Ознакомление с основными федеральными законами о социальной	OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с

	референдуме	тестировани е	защите инвалидов .		разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказаниям услуг инвалидам и других МГН.
4	2. Обеспечение доступности для инвалидов пользования общественным транспортом	устный опрос, тестировани е		OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказаниям услуг инвалидам и других МГН.
5	2. Обеспечение доступности для инвалидов услуг связи.	устный опрос, тестировани е		OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказаниям услуг инвалидам и других МГН..
6	2. Обеспечение доступности для инвалидов услуг организаций торговли и общественного питания.	устн ый опрос, тестировани е		OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной

					защиты и образования. Уметь:
7	2. Обеспечение доступности для инвалидов жилищно-коммунальных услуг	устный опрос, тестирование		OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Уметь: Составлять необходимые заявительные документы.
8	2. Обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания	устный опрос, тестирование		OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: Функции органов труда и занятости населения. Уметь: Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.
9	2. Обеспечение доступности для инвалидов профессионального образования.			OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: Функции органов труда и занятости населения. Уметь: Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

2. Показатели, критерии оценки компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять

		теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

8. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

8.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов к объектам и услугам

Тема 1.1 Конвенция ООН о правах инвалидов- основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.

1. Принципы, на которых базируются все ее остальные положения Конвенции.
2. В чем заключается понятие «Разумное приспособление»?
3. В чем заключается понятие «Универсальный дизайн»?

Тема 1.2 Психологические особенности инвалидов в зависимости от нарушений функций организма, приводящих к инвалидности и вызываемых ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.

1. Что такое ограничение жизнедеятельности?
2. Понятие «психологический возраст» .
3. Понятие дезадаптации поведения.
4. Что относят к социальным факторам, влияющим на формирование внутренней картины болезни, можно отнести объективные условия жизни больного?

Тема 1.3 Психологическая и профессиональная этика общения с инвалидами

1. Понятие этики.
2. Понятие профессиональной или деловой этики.
3. Понятие философии независимой жизни.
4. Перечислить правила этики при общении с инвалидами.

Тема 1.4 Обеспечение доступности для инвалидов услуг МСЭ и медицинских услуг.

1. Чему равно максимальное время ожидания в очереди получателем государственной услуги при обращении в бюро, главное бюро, Федеральное бюро?
 2. Перечислить требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга
 3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Тема 1.5 Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.

1. Что такое тактильная плитка
2. Автоматическая система открывания дверей
3. Понятие «Стационарный пандус».
4. Телескопический пандус.
5. Откидной пандус .
6. Стационарные лестничные подъемники.

Раздел 2 Обеспечение доступности услуг для инвалидов

Тема 2.1 Обеспечение доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг

1. Понятие государственные услуги
2. Понятие муниципальных услуги
3. Кому предоставляются Государственные услуги
4. Кто является получателями государственных и муниципальных услуг?
5. Кто является заявителем?
6. Что такое административный регламент?

Тема 2.2 Обеспечение доступности для инвалидов услуг МСЭ и медицинских услуг.

1. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 4 мая 2018 г. № 201н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг

медицинскими организациями, в отношении которых проводится независимая оценка».

Какие группы показателей выделены?

2. Понятие «Доступности услуг для инвалидов».

3. Оборудование территории, прилегающей к медицинской организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов.

4. Перечислить типичные ограничения доступности медицинских организаций для МГН, согласно независимой оценки.

Тема 2.3 Обеспечение доступности для инвалидов участия в выборах и референдуме

1. Система и статус избирательных комиссий, комиссий референдума.

2. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.

2. Условия выдвижения кандидатов.

3. Информирование избирателей и участников референдума.

4. Помещение для голосования

5. Порядок голосования избирателей, участников референдума вне помещения для голосования.

Тема 2.4 Обеспечение доступности для инвалидов пользования общественным транспортом

1. Где оговаривается доступность транспорта для инвалидов?

2. Какие права есть у инвалидов на железнодорожном транспорте?

3. Какие права есть у инвалидов в аэропортах?

4. Как воспользоваться услугами социального такси?

5. Чем грозит нарушение транспортных прав инвалидов?

6. Какие есть льготы на проезд инвалидам?

Тема 2.5 Обеспечение доступности для инвалидов услуг связи.

1. Обязанности операторов связи.

2. Правила оказания универсальных услуг связи.

3. Требования к системам и техническим средствам связи.

Тема 2.6 Обеспечение доступности для инвалидов жилищно-коммунальных услуг

1. Как обследуются помещения и составляется план мероприятий?

2. Что является результатом проверки?

3. Понятие «Разумное приспособление».

4. Классификация форм инвалидности .

Тема 2.7 Обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания

1. Содержание социальной программы «Доступная среда 2011-2020 г.».

2. К чему должен иметь доступ гражданин в учреждениях социального обслуживания?

3. Путем чего осуществляется приспособление зданий к потребностям малоподвижных групп населения?

4. Какие приспособления предусматриваются для предотвращения травматизма граждан, пользующихся учреждениями социального обслуживания?

Тема 2.8 Обеспечение доступности для инвалидов профессионального образования.

1. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

2. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Задание для тестированного контроля по разделу

1. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире:

А.) Конституция РФ;

Б) Конвенция о правах инвалидов (правильный ответ);

В) Всеобщая декларация прав человека.

2. Разумное приспособление:

А) это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций;

Б) это обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п. (правильный ответ);

В) это обязанность для обеспечения доступности инвалидов полностью реконструировать здание XVI в., которое является памятником архитектуры.

3. Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ:

А) лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание;

Б) лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности;

В) лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (правильный ответ).

4. Информация на «ясном языке» (или «легкое чтение») направлена на облегчение понимания информации:

А) для лиц с нарушениями зрения;

Б) для лиц с нарушениями слуха;

В) для лиц с нарушениями умственного развития (правильный ответ).

5. К кому работник организации должен направить свое обращение при разговоре с инвалидом:

А) к сурдопереводчику;

Б) к инвалиду (правильный ответ);

В) к сопровождающему лицу.

6. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо:

А) громко крикнуть;

Б) хлопнуть в ладоши;

В) помахать рукой человеку или похлопать по плечу (правильный ответ).

7. Входит ли организация сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта в комплекс мер по созданию доступности:

А) да (правильный ответ);

Б) нет.

8. Размер административного штрафа на юридических лиц за уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур составляет:

А) от 2 до 3 тысяч рублей;

Б) от 20 до 30 тысяч рублей (правильный ответ);

В) от 200 до 300 тысяч рублей.

9. Какими специальными знаками должна быть обозначена контрастная маркировка для всех потенциально опасных препятствий на пути следования людей с нарушениями зрения:

А) белыми кругами на черном фоне;

Б) желтыми полосами или кругами (правильный ответ);

В) красными треугольниками.

10. В многоквартирных домах и зданиях общественного пользования с большим количеством этажей преимущественно устанавливаются:

- А) вертикальные подъемники или лифтовые установки (правильный ответ);
- Б) мобильные лестничные подъемники;
- В) наклонные подъемники.

11. Муниципальные услуги оказываются:

- А) федеральными органами исполнительной власти и МФЦ;
- Б) органами местного самоуправления;
- В) органами местного самоуправления и МФЦ (правильный ответ).

12. Государственные услуги по принципу «одного окна» предоставляются:

- А) органами местного самоуправления;
- Б) органами государственных внебюджетных фондов;
- В) многофункциональными центрами (правильный ответ).

13. Что из перечисленного не входит в содержание критерия доступности для инвалидов зданий и сооружений через изложение ряда соответствующих ему требований (п. 5.2 свода правил по проектированию и строительству СП 31-102-99):

- А) возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости и т. п. из-за свойств архитектурной среды зданий (правильный ответ);
- Б) возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием;
- В) беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам;
- Г) возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания.

14. Цветовые решения внутренней отделки помещений медицинских учреждений, адаптированных к особенностям зрения и психофизиологии инвалидов, должны преимущественно содержать:

- А) голубой, зеленый и красный цвета;
- Б) красный, красно-оранжевый цвета;
- В) желтый, желто-зеленый, оранжево-желтый цвета (правильный ответ).

15. Расположение бюро медико-социальной экспертизы выше первого этажа:

- А) допускается;
- Б) допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения (правильный ответ);
- В) не допускается.

16. Время ожидания в очереди в бюро медико-социальной экспертизы:

- А) не должно превышать 15 минут (правильный ответ);
- Б) не должно превышать 30 минут;
- В) не установлено.

17. В заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования должны содержаться:

- А) только фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума;
- Б) только фамилия, имя и отчество избирателя, а также причина, по которой избиратель, участник референдума не может прибыть в помещение для голосования;
- В) только фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, а также адрес его места жительства;
- Г) фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, адрес его места жительства, а также причина, по которой он не может прибыть в помещение для голосования (правильный ответ).

18. Подача заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования допускается:

- А) не ранее чем за месяц до дня голосования, но не позднее, чем за неделю до дня голосования;
- Б) не ранее чем за две недели до дня голосования, но не позднее, чем за день до голосования;

В) не ранее чем за 10 дней до дня голосования, но не позднее, чем за шесть часов до окончания времени голосования (правильный ответ);

Г) не ранее чем за 5 дней до дня голосования, но не позднее, чем за три часа до окончания времени голосования.

19. В аэропорту инвалидам предоставляются следующие бесплатные услуги:

А) сопровождение и помощь при перемещении по территории аэропорта (правильный ответ);

Б) горячее питание в период ожидания посадки на самолет;

В) услуги интернет-кафе.

20. Для удобства пребывания и передвижения инвалидов вокзалы должны быть оборудованы:

А) пандусами;

Б) грузопассажирскими лифтами для инвалидов в коляске с сопровождающими лицами;

В) местами для инвалидных колясок в зале ожидания;

Г) специальными столиками в буфетах, кафе, ресторанах, с учетом размера колясок;

Д) специальными кабинками в общественных туалетах;

Е) всем (правильный ответ).

21. На какие органы и/или организации возлагается обязанность обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного пользования средствами связи и информации:

А) на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

Б) на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

В) на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления (в сфере установленных полномочий), организации независимо от организационно-правовых форм (правильный ответ).

22. Условия для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам связи включают:

А) оснащение объектов связи, предназначенных для работы с пользователями услугами связи, надписями, иной текстовой и графической информацией, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;

Б) обеспечение инвалидам возможности самостоятельного передвижения по объекту связи в целях пользования общедоступными услугами связи;

В) доведение работниками оператора связи информации об услугах связи до инвалидов иными доступными им способами;

Г) все перечисленное (правильный ответ).

23. Предусматривается ли выделение специальных мест для личного транспорта инвалидов и других маломобильных групп населения при предприятиях розничной торговли и организациях общественного питания:

А) да (правильный ответ);

Б) нет;

В) только в населенных пунктах с численностью населения не менее 600 тысяч жителей.

24. Верно ли утверждение о том, что обслуживание инвалидов и других маломобильных групп обеспечивается только в организациях общественного питания, имеющих в штате официантов:

А) верно;

Б) не верно (правильный ответ);

В) только в тех организациях общественного питания, где есть официант и соблюдены нормативы площади обеденных залов из расчета не менее 3 кв. м. на место.

25. Каким из нижеперечисленных требований должны отвечать доступные для инвалидов входные двери:

- А) наружные двери не могут иметь пороги;
- Б) на путях движения инвалидов не рекомендуется применять распашные двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» или «закрыто» с доводчиком;
- В) входные двери, доступные для инвалидов, должны быть хорошо опознаваемы и иметь символ, указывающий на их доступность (правильный ответ).

26. Какая из нижеперечисленных мер является специальной мерой по обеспечению доступности для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата получения услуг в организациях жилищно-коммунальных услуг:

- А) адаптация официальных сайтов в сети Интернет с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- Б) оборудованим мест повышенного удобства с дополнительным местом впереди или сбоку для собаки-поводыря или устройства для передвижения, например, костылей в местах ожидания и местах приема граждан в организации (правильный ответ);
- В) выпуск альтернативных форматов печатных материалов (например, крупный шрифт или аудиофайлы).

27. В читальном зале библиотеки образовательных организаций следует предусматривать:

- А) размещение инвалидов с нарушением зрения и передвигающихся на креслах-колясках совместно с другими читателями;
- Б) размещение инвалидов с нарушением зрения и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках в отдельном специальном месте;
- В) размещение инвалидов с нарушением зрения в специальной зоне отдельно от инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках (правильный ответ).

28. Вне стационарное библиотечное обслуживание:

- А) разрешается только в отношении инвалидов по зрению;
- Б) допускается по согласованию с общественными объединениями инвалидов только в том случае, если библиотеки не могут обеспечить стационарное обслуживание;
- В) все пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через вне стационарные формы обслуживания (правильный ответ);
- Г) такая форма обслуживания инвалидов законодательством не предусмотрена.

29. Организации социального обслуживания должны обеспечить допуск к инвалидам, нуждающимся в соответствующей помощи:

- А) тифлосурдопереводчика;
- Б) сурдопереводчика;
- В) собак-проводников;
- Г) всех (правильный ответ).

30. Ширина пути движения на участке дома-интерната при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна составлять:

- А) не менее 1,1 метра;
- Б) не менее 2,3 метра;
- В) не менее 1,8 метра (правильный ответ).

31. Специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – это условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя:

- А) использование специальных образовательных программ и методов обучения (правильный ответ);
- Б) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (правильный ответ);
- В) предоставление особого режима питания и отдыха для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Г) обеспечение постоянного медицинского наблюдения в процессе обучения;

Д) обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность (правильный ответ).

32. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья:

А) может быть организовано совместно с другими детьми, в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях (правильный ответ);

Б) может осуществляться только в отдельных группах или отдельных образовательных организациях;

В) может быть организовано только в медицинских организациях, осуществляющих обучение.

33. Имеют ли инвалиды право преимущественного приема для обучения по программе магистратуры:

А) нет (правильный ответ);

Б) да.

34. Обязан ли инвалид при поступлении на обучение в образовательную организацию, в заявлении о приеме указывать сведения о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний, а также представлять документ, подтверждающий инвалидность:

А) да (правильный ответ);

Б) нет;

В) обязан указывать только сведения о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний;

В) такие сведения запрашивает образовательная организация.

35. В целях обеспечения доступности для инвалидов физкультуры и спорта на придомовой территории рекомендовано:

А) создавать специальные спортивные объекты для инвалидов;

Б) физкультурно-спортивные сооружения, используемые на придомовой территории, обеспечивать подъездами для инвалидов, либо пандусами (правильный ответ);

В) не использовать придомовые территории для занятий инвалидами физкультурой и спортом в целях предотвращения травматизма.

36. Сколько должно быть выделено мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов около зданий, сооружений, в которых расположены физкультурно-спортивные организации:

А) решается по усмотрению собственника зданий, сооружений, обязательных требований не предусмотрено;

Б) количество мест определяется общественным объединением инвалидов, которое выиграло конкурс по транспортному обслуживанию инвалидов, проводимый органом государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за социальную поддержку инвалидов;

В) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) (правильный ответ);

Г) не менее 10 мест.

37. Могут ли осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, привлекаться к работе без их желания:

А) да;

Б) нет (правильный ответ).

38. Могут ли осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, содержаться на строгом режиме:

А) да;

Б) нет (правильный ответ).

39. универсальный дизайн – это:

А) обеспечение доступности определенных структурно-функциональных зон объекта;

Б) обеспечение доступности всех зон, любого места в здании, а именно – общих путей движения и мест обслуживания (правильный ответ);

В) выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном здании.

40. Параметры доступности:

А) досягаемость, безопасность;

Б) информативность, комфортность;

В) все перечисленное (правильный ответ).

41. Размер места стоянки автомашины инвалидов на кресле-коляске составляет:

А) 4,0х2,5 м;

Б) 4,0х3,5 м;

В) 6,0х2,5 м;

Г) 6,0х3,6 м (правильный ответ).

42. Поручни на пандусе:

А) устанавливаются в одном уровне на высоте 0,9 м, должны иметь с обеих сторон участки, выходящие за пределы длины лестничного марша вверху и внизу как минимум на 3000 мм;

Б) устанавливаются в двух уровнях на высоте 0,7 – 0,9 м, должны быть прямоугольного сечения, диаметр поручней 35-50 мм;

В) устанавливаются в двух уровнях на высоте 0,7 – 0,9 м, должны иметь с обеих сторон участки, выходящие за пределы длины лестничного марша вверху и внизу как минимум на 300 мм; должны быть круглого сечения, рекомендуемый диаметр поручней 40 мм, но не более 50 мм, поверхность поручня перил с внутренней стороны должна быть непрерывной по всей длине (правильный ответ).

43. При наличии пандуса входная дверь должна открываться:

А) на пандус;

Б) внутрь помещения;

В) в противоположную сторону от пандуса (правильный ответ).

44. Информирование обозначения внутри здания должны:

А) дублироваться рельефными знаками и крепиться на полотне входной двери на высоте 1,5 м;

Б) рядом с дверью с противоположной стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,3 – 1,4 м;

В) рядом с дверью, со стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,2 – 1,6 м. (правильный ответ).

45. Контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей на ступени наносится:

А) на каждую ступеньку;

Б) на подступеньки;

В) на каждую ступеньку и подступеньки;

Г) на первую и последнюю ступеньки и подступеньки;

Д) на первую и последнюю ступеньки (правильный ответ).

46. Визуальная информация должна располагаться на высоте

А) 1,2 м. от пола;

Б) не более 1,5 м от пола;

В) не менее 1,5 м и не более 4,5 м (правильный ответ).

47. На входной группе кнопка вызова помощника устанавливается:

А) на входной двери;

Б) на входной площадке со стороны двери;

В) на высоте от 0,85 до 1 м от уровня земли и на расстоянии не менее 0,4 м от выступающих частей (например, первой ступеньки лестницы) (правильный ответ).

48. Санитарно-гигиенические помещения общего назначения:

А) должны оборудоваться опорами и поручнями около умывальника и унитаза, тревожной кнопкой, входные двери должны открываться внутрь помещения, иметь визуальную информацию, высота унитаза должна быть не более 0,4 м.;

Б) должны оборудоваться опорами и поручнями около умывальника и унитаза, тревожной кнопкой, входные двери должны открываться наружу помещения, иметь визуальную информацию, высота унитаза должна быть не менее 0,46 м (правильный ответ).

49. Требования к организации системы информации и навигации на входе в здание:

А) должна четко выделяться на фасаде здания и быть хорошо освещенной;

Б) рядом с входом размещается знак доступности для инвалидов размером 20x20 см (достаточно одного знака или по отдельным категориям инвалидов);

В) оборудование главного входа звуковым маяком;

Г) все перечисленное (правильный ответ).

50. Создание условий доступности услуг предусматривает:

А) беспрепятственный вход в объекты и выхода из них;

Б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий (правильный ответ);

В) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (правильный ответ);

Г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

Д) оказание работниками иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами (правильный ответ);

Е) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре;

Ж) сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории учреждения (организации), а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией (правильный ответ).

51. В отношении действующих объектов, введенных в строй до 01.07.2016 г., руководителями учреждений для обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения к месту предоставления услуги:

А) должны приниматься меры по обеспечению исполнения обязательных требований доступности, предусмотренных документами в проектировании и строительстве (вступившими в силу 1.07.2015);

Б) должны быть организованы возможные, с точки зрения разумного приспособления, ремонтные мероприятия, нацеленные на решение вопросов доступности, с учетом положений документов в проектировании и строительстве (правильный ответ);

В) должна быть организована помощь на объекте силами персонала, включая сопровождение маломобильных граждан на объекте и помощь в преодолении барьеров, мешающих получению услуг на объекте (правильный ответ);

Г) должно быть организовано должное информационное обеспечение (правильный ответ).

52. Перечислите составляющие по организации работы на объекте по оказанию помощи инвалидам:

Ответ следует формулировать так: организация работы на объекте в организации предусматривает следующие составляющие:

А) разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения (организации) о порядке оказания помощи инвалидам и другим МГН;

Б) закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим МГН;

Г) систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим МГН;

Д) наличие доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении (организации) услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте.

53. Перечислите варианты обустройства объекта:

Ответ: «универсальный» дизайн (проект) или разумное приспособление.

54. Перечислите основные категории инвалидов и маломобильных групп населения:

Ответ: основные категории маломобильных граждан (К,О,С,Г,У):

А) с нарушениями опорно-двигательного аппарата, передвигающихся на креслах-колясках (эта категория условно обозначена буквой «К»);

Б) с нарушениями опорно-двигательного аппарата («О») – 2 форм:

с нарушениями функций нижних конечностей («О-н»), которые используют при передвижении иные технические средства (опоры, трости, костыли),

с нарушениями функций верхних конечностей («О-в»);

В) с нарушениями зрения («С»), также 2 вариантов:

слепые,

слабовидящие;

Г) с нарушениями слуха («Г»):

глухие;

слабослышащие,

Д) с нарушениями умственного развития («У»).

55. Максимальный уклон пандуса должен составлять:

А) 5%;

Б) 8% (правильный ответ по старым требованиям);

В) 10%.

56. Высота колесоотбойника (бортика) на пандусе должна составлять:

А) 0,01 м.

Б) 0,03 м.

В) 0,05 м. (правильный ответ).

57. Высота порога или перепад высот пола не должен превышать:

А) 0,01 м.

Б) 0,014 м. (правильный ответ).

В) 0,03 м.

0,05 м.

58. Информирование обозначения внутри здания должны:

А) дублироваться рельефными знаками и крепиться на полотне входной двери на высоте 1,5 м.;

Б) рядом с дверью с противоположной стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,3 -1,4 м.;

В) рядом с дверью, со стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,4-1,6 м. (правильный ответ).

59. Требования к организации системы информации и навигации к входной наружной двери:

А) прозрачные двери на входах и в здании, а также ограждения следует выполнять из ударопрочного материала, на прозрачных полотнах дверей следует предусматривать яркую контрастную маркировку высотой не менее 0,1 м и шириной не менее 0,2 м, расположенную на уровне не ниже 1,2 м и не выше 1,5 м от поверхности пешеходного пути (правильный ответ);

Б) прозрачные двери на входах и в здании, а также ограждения следует выполнять из ударопрочного материала, дверные наличники или края дверного полотна и ручки рекомендуется окрашивать в отличные от дверного полотна контрастные цвета, рекомендуется устанавливать на входе звуковые маяки;

В) на полотнах дверей (на прозрачных обязательно) следует предусматривать яркую контрастную маркировку расположенную на уровне 1,2 м -1,5м от пола прямоугольник 10 x 20 см или круг диаметром 15 см желтого цвета, дверные наличники или края дверного полотна и ручки рекомендуется окрашивать в отличные от дверного полотна контрастные цвета, рекомендуется устанавливать на входе звуковые маяки (правильный ответ).

60. К визуальным устройствам и средствам информации относятся:

А) цветографические указатели и знаки, в том числе цветная разметка, разметка и цвет элементов оборудования (правильный ответ);

Б) щиты, стенды, электронные информационные табло, мониторы, дисплеи (правильный ответ);

В) звуковые маяки, интерактивные средства отображения, тактильные устройства;

Г) тактильные таблички и схемы с рельефным шрифтом, световые маяки (правильный ответ).

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

9.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОГСЭ.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ 09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета и экзамена.

9.2 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОГСЭ. 09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	2,3	4	
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;		3	
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	5	4	
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	5	1	
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	6	5	

	традиционных общечеловеческих ценностей;			
ОК-9	Использовать информационно- коммуникационные технологии профессиональной деятельности. В	6	6	
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках. на	4	5	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

З1- Механизмы социальной адаптации;

З2 - основополагающие международные документы по правам человека;

З3 - Основы гражданского и семейного законодательства;

З4.-Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

З5-Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

З6- Функции органов труда и занятости населения.

Уметь:

У1- Использовать нормы позитивного социального поведения;

У2- Использовать свои права адекватно законодательству;

У3 - Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

У4-Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

У5 - Составлять необходимые заявительные документы;

У6 - Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенц ии	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Ауди торная	СРС		
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия					
1	Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия.	устный опрос, тестирован ие	Работа с конспектом лекции	ОК2-ОК6; ОК9-ОК10	Знать: Механизмы социальной адаптации. Уметь: Использовать нормы позитивного

					социального поведения;
1. 2.	Механизмы социальной адаптации	устный опрос, тестирование	Проработка конспектов занятий, работа с литературой	OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: Механизмы социальной адаптации. Уметь: Использовать нормы позитивного социального поведения;
Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов					
1 2.	Международные договоры о правах инвалидов.	устный опрос, тестирование	Проработка конспектов занятий, работа с литературой	OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: Основополагающие международные документы по правам человека. Уметь: Использовать свои права адекватно законодательству.
Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства.					
1 3.	Основы гражданского законодательства	устный опрос, тестирование	Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: Основы гражданского законодательства. Уметь: Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью.
2 3.	Основы семейного законодательства.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Решение ситуационных задач по вопросам семейного права.	OK2-OK6; OK9-OK10	Знать: Основы семейного законодательства. Уметь: Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью.

Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов					
4	1. Основы трудового законодательства.	устный опрос, тестирование	Работа с учебником	ОК2-ОК6; ОК9-ОК10	Знать: Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов. Уметь: Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.
7	1. Особенности регулирования труда инвалидов.	устный опрос, тестирование	Подготовить сообщение: «Право работников на забастовку».	ОК2-ОК6; ОК9-ОК10	Знать: Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов. Уметь: Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.
Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.					
1	5. Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов.	устный опрос, тестирование	Подготовка реферата	ОК2-ОК6; ОК9-ОК10	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Уметь: Составлять необходимые заявительные документы.

Раздел 6. Медико-социальная экспертиза						
1	6.	Порядок направления гражданина на МСЭ.	устный опрос, тестирование	Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	ОК2-ОК6; ОК9-ОК10	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Уметь: Составлять необходимые заявительные документы.
Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.						
1	7.	Сущность понятия «Реабилитация инвалидов».	устный опрос, тестирование	Подготовка к дискуссии: «Новые изменения в законах об инвалидах».	ОК2-ОК6; ОК9-ОК10	Знать: Функции органов труда и занятости населения. Уметь: Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

2. Показатели, критерии оценки компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в

		условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

10. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

10.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия

1. Понятие «социальная адаптация» и её виды.
2. Этапы и стадии социализации.
3. Механизмы социальной адаптации. Деадаптация.

Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов

1. Основопологающие международные документы по правам человека
2. Основопологающие международные документы по правам инвалидов
3. Механизм защиты прав человека в РФ. Гарантии основных прав и свобод
4. Основы конституционного строя РФ
5. Конституционные права и свободы граждан

Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства.

1. Правоспособность и дееспособность граждан. Гражданско-правовой договор.
2. Основы наследственного права.
3. Законодательство о защите прав потребителей.
4. Решение ситуационных задач по основам наследственного права.
5. Составление претензии.
6. Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака.
7. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
8. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.
9. Составление брачного договора.

Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

1. Понятие «Трудовой договор и его содержание. Заключение трудового договора
2. Изменение и прекращение трудового договора
3. Рабочее время и время отдыха
4. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
5. Особенности регулирования отдельных категорий граждан. Заработная плата
6. Трудовые споры

Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.

1. Реабилитационные услуги для инвалидов.
2. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов
3. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов

Раздел 6. Медико-социальная экспертиза

1. Дайте понятие временной нетрудоспособности и ее видов.
2. В чем отличие экспертизы временной нетрудоспособности от медико-социальной экспертизы?
3. Каков порядок организации производства экспертизы временной нетрудоспособности?
4. Каков порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан при заболеваниях и травмах? Каково юридическое значение данного документа?
5. Каков порядок выдачи листков нетрудоспособности в других случаях (кроме заболеваний и травм)? Каково юридическое значение данного документа?
6. Каков порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность?
7. От чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности?

Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов

1. Что такое реабилитация инвалидов?
2. Что такое Индивидуальная программа реабилитации инвалида?
3. Зачем человеку с инвалидностью индивидуальная программа реабилитации?
4. Как происходит формирование индивидуальной программы реабилитации инвалида?
5. Что может войти в индивидуальную программу реабилитации инвалида?
6. Как может поступить инвалид в случае противоречий с бюро медико-социальной экспертизы по поводу формирования ИПР?
7. Какова роль человека с инвалидностью при формировании для него ИПР?
8. На какой срок разрабатывается Индивидуальная программа реабилитации инвалида?
9. Кто и как будет реализовывать записанные в ИПР реабилитационные мероприятия и услуги?
10. Что будет после окончания срока действия ИПР?

Вопросы для контрольных работ

1. Понятие «социальная адаптация» и её виды
2. Этапы и стадии социализации
3. Механизмы социальной адаптации. Деадаптация
4. основополагающие международные документы по правам человека
5. основополагающие международные документы по правам инвалидов
6. Механизм защиты прав человека в РФ. Гарантии основных прав и свобод
7. Основы конституционного строя РФ
8. Конституционные права и свободы граждан
9. Правоспособность и дееспособность граждан. Гражданско-правовой договор
10. Основы наследственного права
11. Законодательство о защите прав потребителей
12. Решение ситуационных задач по основам наследственного права
13. Составление претензии
14. Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака
15. Права и обязанности супругов. Брачный договор
16. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства
17. Составление брачного договора
18. Оформление исковых заявлений в брачно-семейных спорах
19. Понятие «Трудовой договор и его содержание. Заключение трудового договора
20. Изменение и прекращение трудового договора
21. Рабочее время и время отдыха
22. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
23. Особенности регулирования отдельных категорий граждан. Заработная плата
24. Трудовые споры

Задание для тестированного контроля по разделу

Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия

1. Социальная адаптация – это:
 - а) это процесс приспособления личности к какой-либо социальной группе;
 - б) это процесс приспособления личности, социальной группы к новой среде жизнедеятельности;
 - в) это процесс приспособления среды жизнедеятельности к отдельному человеку.
2. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?
 - а) да б) нет
3. Процесс социализации личности включает в себя:
 - а) накопление новых знаний, умений и навыков;
 - б) признание социальных норм и правил поведения;
 - в) желание личности следовать принятым в обществе нормам, правилам поведения.
4. Приспособление человека к профессиональной деятельности, новым видам профессиональной деятельности – это:
 - а) экономическая адаптация;
 - б) психологическая адаптация;
 - в) управленческая адаптация.
5. Расставьте по порядку стадии социальной адаптации: 1., 2., 3.
 - а) мобилизация адаптивных ресурсов;
 - б) ответ на вызов среды;
 - в) адаптационный шок.
6. На какой стадии социальной адаптации происходит глубокое осмысление ситуации и концентрация усилий на сознательном поиске выхода из неё?
 - а) ответ на вызов среды;
 - б) мобилизация адаптивных ресурсов;
 - в) адаптационный шок.

7. На какой стадии социальной адаптации человек впервые сталкивается с тем, что понимает необходимость менять модель своего поведения? а) ответ на вызов среды; б) мобилизация адаптивных ресурсов; в) адаптационный шок.
8. Какая стадия социальной адаптации может стать для человека губительной? а) ответ на вызов среды; б) мобилизация адаптивных ресурсов; в) адаптационный шок.
9. Что входит в понятие «адаптационный потенциал человека»? а) уровень образования; б) уровень развития психики; в) социальный статус; г) темперамент.
10. Какой из нижеприведенных процессов имеет более длительный период времени? а) социальная адаптация; б) социализация.

Эталон ответов

1. б
2. а
3. а, б, в
4. г
5. 1-в, 2-б, 3-а
6. а
7. в
8. в
9. а, б, в

10.б

Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов

Задание №1: Выберите один правильный вариант ответа

1. **Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (Название документа)**

А «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Б «О специальной оценке условий труд».

В «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

2. **Укажите основные категории этики**

А добро и зло

Б свобода

В пространство и время

Г совесть

Ответы:

1. А

2. А

Задание №2: Выберите несколько правильных вариантов ответа

1. **Каноничные правила представления:**

А. Женщина первая представляется мужчине

В Лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким

С Младшие по возрасту представляются старшим

Д Мужчина первым представляется женщине

2. **Что входит в понятие «адаптационный потенциал человека»?**

А уровень образования

Б социальный статус

В темперамент

Ответы:

1. С, D

2. А, Б.

Задание №3: Подчеркните правильный ответ

1. На какой стадии социальной адаптации человек впервые сталкивается с тем, что понимает необходимость менять модель своего поведения?

А ответ на вызов среды;

В мобилизация адаптивных ресурсов;

С адаптационный шок.

2. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?

А да

В нет

Ответы:

1. На какой стадии социальной адаптации человек впервые сталкивается с тем, что понимает необходимость менять модель своего поведения?

А ответ на вызов среды;

В мобилизация адаптивных ресурсов;

С адаптационный шок.

2. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?

А да

В нет

Задание № 4: Установить соответствие индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида :

А. обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

2. индивидуальный учебный план;

Б. учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

3. инклюзивное образование;

В. система и процесс формирования отсутствовавших у инвалида способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности;

4. абилитация инвалида;

Г. комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Ответы:

1. Г

2. Б

3. А

4. В

Задание № 5: Дописать

1. Социальная адаптация – это

2. Сильные аргументы лучше приводить:

Ответы:

1. Социальная адаптация – это *процесс приспособления личности, социальной группы к новой среде жизнедеятельности*;
2. Сильные аргументы лучше приводить *в начале и конце диалога*.

Задание № 6: Дополнить

1. Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон - это

- А. компромисс
- Б. сотрудничество
- В соперничество
- Г. приспособление

2. Конфликтная ситуация — это:

- А. открытое противостояние взаимоисключающих интересов;
- Б. стечения обстоятельств.
- В. накопившиеся противоречия;

3. Адаптация – это:

- А. процесс снятия стрессовых нагрузок;
- Б. приспособление организмов к условиям существования
- В. расслабленность после сильных переживаний или физических нагрузок.

Ответы:

- 1. Б
- 2. В
- 3. Б

Задание № 7: Вставить пропущенные слова в определение

1. Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

2. Тактичность это: способность и привычка человека вести себя, достоинство другого человека.

Ответы:

1. Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных *прав*, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

2. Тактичность это: способность и привычка человека вести себя, *уважая* достоинство другого человека.

Задание для тестированного контроля по разделу3 Основы гражданского и семейного законодательства.

Задание 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Общение - это:

- А Все ответы верны
- В Процесс передачи информации
- С Процесс установления контактов между людьми

2. С какой группой инвалидности гражданин может обратиться в центр занятости

А вне зависимости от групп инвалидности, имеющий индивидуальную программу реабилитации.

В 2 группа

С 3 группа

3. Какой представительский документ при трудоустройстве является расширенной визитной карточкой:

- А. характеристика;
- Б. рекомендации;
- В. резюме;
- Г. паспорт.

Задание 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

1. Чего нельзя допускать в условиях конфликта:

- А преувеличивать свои заслуги;
- В обрушивать на партнера множество претензий;
- С исходить из добрых намерений партнера;
- Д видеть все только со своей позиции.

2. Процесс социализации личности включает в себя:

- А накопление новых знаний, умений и навыков;
- В признание социальных норм и правил поведения;
- С желание личности следовать принятым в обществе нормам, правилам поведения.

Задание 3. Подчеркните правильный ответ

1. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

- А трудовая пенсия по инвалидности;
- В социальная пенсия;
- С право на пенсию отсутствует.

2. Какой из нижеприведенных процессов имеет более длительный период времени?

- А социальная адаптация;
- В социализация.

3. Укажите позиции правильного поведения в условиях конфликтной ситуации:

- А настаивая на своем предложении, не отвергайте предложения партнера, рассматривайте все предложения и оценивайте все «за» и «против»;
- В не позволяйте себе отвечать агрессией на агрессию;
- С независимо от результата разрешения конфликта старайтесь не разрушать отношения с партнером.

Д все ответы верны.

4. В какой форме может быть заключен договор:

- А простой письменный;
- В Нотариальный;
- С Устный.

Задание 5 Допишите

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и

Задание 6. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно».

1. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок.

Оцените, как воспринимает клиент фразу: «Добрый день, медицинский центр «Забота». У телефона Мария Алексеевна. Чем я могу вам помочь?»

- А Отрицательно
- В Положительно

2. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок:

Оцените, как воспринимает клиент фразу: «Извините, я не занимаюсь этими вопросами. Вам нужно позвонить в отделение реабилитации или кардиологии».

- А Отрицательно
- В Положительно

Задание 7. Выберите один правильный вариант ответа

- 1. А
- 2. А
- 3. В

Задание 8. Выберите несколько правильных вариантов ответа

1. А; В; D

2. А; В; С

Задание 9. Подчеркните правильный ответ

1. социальная пенсия;

2. социализация.

3. все ответы верны.

4. нотариальный;

Задание 10. Допишите

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и *обязанностей*.....

Раздел 3 Основы гражданского законодательства.

Вариант 1.

1. Совокупность законодательных актов, регулирующих гражданско – правовые отношения – это....

а) дисциплина гражданского права;

б) институт гражданского права;

в) наука гражданского права;

г) гражданское законодательство.

2. Опекa устанавливается над.....

а) малолетними;

б) гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического заболевания;

в) гражданами, ограниченными судом в дееспособности;

г) нетрудоспособными

3. В зависимости от основания гражданско-правового обязательства различают ответственность....

а) исковую и несудебную;

б) договорную и внедоговорную;

в) религиозную и нравственную;

г) личную и групповую.

4. Завещание должно быть....

а) собственноручно подписано наследником

б) составлено в 3-х экземплярах, 1- завещателю, 2 – нотариусу, 3 – наследнику;

в) составлено в 2 – х экземплярах, один – завещателю, другой – нотариусу;

г) подписано завещателем либо рукоприкладчиком

5. За совершение монополистических действий с причинением крупного ущерба в соответствии с законодательством РФ предусматривается _____ ответственность....

а) уголовная;

б) личная;

в) гражданская;

г) дисциплинарная.

6. Юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение ____ с даты, когда они должны были быть исполнены...

а) 10 лет;

б) трёх дней;

в) трёх месяцев;

г) пяти лет.

7. Субъектами гражданских отношений являются...

а) физические и юридические лица

- б) работник и работодатель
- в) предприниматель и налоговый инспектор
- г) обвиняемый и судья

8. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся...

- а) объединения людей
- б) лица без гражданства
- в) лица с двойным гражданством
- г) малолетние граждане России

9. Правоспособность гражданина-это способность гражданина...

- а) исполнять гражданские обязанности
- б) создавать для себя гражданские обязанности
- в) нести ответственности за свои действия
- г) иметь гражданские права и нести обязанности

10. Правоспособность у физических лиц возникает в момент...

- а) рождения человека
- б) достижения человеком 16 лет
- в) достижения человеком 18 лет
- г) регистрации новорожденного в ЗАГСе

11. Правоспособность гражданина утрачивается...

- а) по достижении совершеннолетия
- б) в момент смерти гражданина
- в) по достижению 16-летнего возраста
- г) с момента возникновения дееспособности

12. Дееспособность-это способность...

- а) нести ответственность за преступления
- б) иметь обязанности и нести ответственность
- в) приобретать и осуществлять права и нести обязанности
- г) иметь права

13. Дееспособностью обладает...

- а) каждый человек
- б) человек, имеющий права
- в) человек, имеющий собственность
- г) не каждый человек

14. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся...

- а) лица с двойным гражданством
- б) лица без гражданства
- в) объединения людей
- г) малолетние граждане России

15. Признание гражданина недееспособным производится...

- а) органами опеки и попечительства
- б) администрацией Президента РФ
- в) судом
- г) правительством субъекта РФ

16. В состав финансовой системы РФ не входит...

- а) финансовое страхование
- б) залоговое обязательство
- в) бюджетная система
- г) кредит

17. Какой из перечисленных признаков не является характерным для юридического лица?

- а) осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав
- б) наличие обособленного имущества

в) единоличный неменяемый руководитель

г) быть истцом и ответчиком

18. Дееспособность юридического лица возникает с момента...

а) возникновения деликтоспособности

б) государственной регистрации

в) нотариальной регистрации

возникновения правоспособности

19. Предприниматель отвечает перед кредиторами...

а) арендованным имуществом

б) только имуществом, используемым в предпринимательской деятельности

в) всем своим имуществом

г) имуществом, принадлежащим родственникам

20. Признак имущественной обособленности юридического лица означает, что...

а) обладание юридическим лицом вещным правом на свое имущество

б) обладание организацией вещным правом на свое имущество

в) имущество юридического лица отделено от имущества иных субъектов

гражданских правоотношений и принадлежит ему на праве собственности

Вариант 2.

1. Гражданское право как отрасль права представляет собой:

А) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;

Б) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные отношения сторон гражданско-правовых соглашений;

В) совокупность правовых норм, определяющих порядок принятия, рассмотрения и обжалования исковых требований в судах общей юрисдикции.

2. Моментом создания юридического лица является:

А момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРЮЛ;

Б) момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими участниками;

В) момент формирования уставного капитала.

3. Предметом договора займа могут быть:

А) деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги;

Б) личные неимущественные права;

В) предметы, запрещенные в свободном гражданском обороте.

4. Как именуется сторона договора купли-продажи, передающая вещь другой стороне?

А) Продавец;

Б) Покупатель;

В) Получатель ренты.

5. Какой из договоров является публичным?

А) Проката;

Б) Займа;

В) Мены.

6. Если экономия подрядчика не сказалась на качестве выполненной работы, какую оплату он получит?

А) Оплату согласно договору, если заказчик не докажет обратное;

Б) Оплату меньше на ту сумму, на которую произведена экономия;

В) Оплату, указанную в договоре подряда, с премией за экономию средств заказчика.

7. Временем открытия наследства считается:

А) момент смерти гражданина;

Б) дата обращения наследников к нотариусу;

В) дата регистрации завещания.

8. Какие сделки имеют право совершать малолетние в возрасте от 6 до 14 лет?

А) купить упаковку конфет;

Б) продать свой мобильный телефон, полученный в качестве подарка;

В) подарить другу дорогой велосипед, подаренный родителями.

9. Предприятие как объект прав – это:

А) имущественный комплекс, используемый для предпринимательства;

Б) добровольный союз граждан на основе членства для коллективного производства или ведения иного хозяйства;

В) общество с разделенным на акции уставным капиталом.

10. Действия граждан и юридических лиц, совершаемые с целью установления, изменения или прекращения гражданских прав и обязанностей – это:

А) сделки;

Б) объекты регулирования гражданско-правовых норм;

В) содержание гражданских правовых отношений.

11. Каков срок исковой давности по требованию о признании сделки недействительной?

А) 3 года;

Б) 1 год;

В) 5 лет.

12. Доверенность – это:

А) письменное уполномочие, которое одно лицо выдает другому для представительства перед третьими лицами;

Б) ценная бумага, которая удостоверяет письменное финансовое обязательство о возврате долга;

В) документ, в котором человек указывает порядок распределения имущества после своей кончины.

13. По истечении какого срока появляется право собственности на безнадзорное животное?

А) 6 месяцев;

Б) 12 месяцев;

В) 3 месяца.

14. Какую вещь не допускается подарить учителю?

А) технику стоимостью 4000 рублей по случаю празднования 1 сентября от имени родителей;

Б) магнитофон стоимостью 5000 рублей – приз на конкурсе профмастерства;

В) коробку конфет и цветы стоимостью

15. Кто является наследниками первой очереди?

А) Дети, супруг и родители наследодателя;

Б) Братья и сестры, дедушки и бабушки наследодателя;

В) Дяди и тети наследодателя.

26. Если гражданин объявлен умершим, то днем его смерти положено считать:

А) день вступления в силу решения суда об объявлении его умершим;

Б) день, когда гражданин пропал;

В) день, когда родственники заявили о пропаже гражданина.

27. Что не является учредительным документом юридического лица?

А) протокол собрания акционеров;

Б) устав;

В) учредительный договор.

18. К нематериальным благам относятся:

А) жизнь, достоинство, семейная тайна;

Б) право публикации произведения; право требовать возмещения убытков; право отказаться от наследства;

В) право требовать возврата долга; право распоряжаться своим имуществом.

19. Какая сделка может совершаться устно?

А) Купля-продажа животного;

Б) Купля-продажа недвижимости;

В) Аренда транспортного средства у юридического лица.

20. Над кем не устанавливается опека?

А) Лицами, состоящими на учете в наркологическом диспансере;

Б) Лицами, которых суд признал недееспособными из-за психического расстройства;

В) Малолетними.

Тема семейное законодательство

1. Какой метод характерен для семейного права в большинстве случаев?

А) Дозволительно-императивный;

Б) Поощрительный;

В) Рекомендательный.

Тест 2. Интересы ребенка в семейном праве:

А) попадают под приоритетную защиту;

Б) являются добровольным действием со стороны родителей;

В) второстепенны по сравнению с ценностью самого брака.

3. Могут ли источниками семейного права служить региональные нормативно-правовые акты?

А) Да, могут в каждом субъекте РФ;

Б) Нет, семейное право регулируется только на федеральном уровне;

В) Да, могут в республиках РФ.

4. Принципом семейного права не является:

А) признание только церковного брака;

Б) равенство супругов в семье;

В) непозволительность произвольного вмешательства в семейные дела.

5. В предмет семейного права не входят:

А) отношения, возникающие между семьей и государством;

Б) имущественные отношения между близкими родственниками;

-В) брачные отношения.

6. Понятие семейного права как учебной дисциплины:

А) это упорядоченный набор знаний в области правового регламентирования имущественных и личных неимущественных взаимоотношений между членами одной семьи;

Б) это самостоятельная правовая наука, которая изучает закономерности и специфику регулирования семейных отношений;

В) это совокупность монографий, изданий, учебных пособий, которые направлены на систематизацию знаний о брачных отношениях.

7. Семейное право как отрасль права – это:

А) системная совокупность правовых норм, которые регулируют группу отношений, входящих в предмет семейного права;

Б) система подходов, методов и взглядов на отношения, возникающие из брака, родственных связей и воспитания детей;

В) совокупность субъективных прав отдельных граждан вступать в законный брак, воспитывать детей и пользоваться для этого поддержкой государства.

8. Юридические факты в семейном праве по волевому признаку делятся на:

А) события и действия;

Б) краткосрочные и длительные;

В) абсолютные и относительные.

9. Сроки в семейном праве:

- А) не составляют отдельного института;
- Б) выделены в отдельную группу правовых норм Семейного кодекса РФ;
- В) не влекут правовых последствий.

10. Субъектом семейного права не является:

- А) крестная мать несовершеннолетнего;
- Б) бабушка несовершеннолетнего;
- В) опекун несовершеннолетнего.

11. Сроки исковой давности в семейном праве:

А) по общему правилу не распространяются на требования, возникающие из семейных правоотношений;

- Б) отличаются от общих правил, предусмотренных Гражданским кодексом РФ;
- В) не применяется судом ни при каких обстоятельствах.

12. Какие отношения регулируются семейным правом:

- А) отношения, вытекающие из брачного договора между супругами;
- Б) отношения по выдаче семьям ипотечных кредитов;
- В) отношения между родителями и образовательными учреждениями, в которых учатся их дети.

13. Основные принципы семейного права содержатся в:

- А) Семейном кодексе РФ;
- Б) Гражданском кодексе РФ;
- В) Федеральном Законе «Об опеке и попечительстве».

14. Объектом семейного правоотношения является:

- А) тайна усыновления;
- Б) право расторгнуть брак;
- В) ребенок.

15. Не является условием для заключения брака:

- А) наличие брачного договора;
- Б) достижение необходимого возраста;
- В) взаимное добровольное волеизъявление будущих супругов.

16. С какого момента брак считается недействительным, если таковым он признан в суде?

- А) С даты его заключения;
- Б) С даты вступления в законную силу судебного решения;
- В) С даты внесения органом ЗАГС записи о прекращении брака.

17. Кому из супругов принадлежит имущество, полученное мужем по наследству во время состояния в брачных отношениях?

- А) Это собственность мужа;
- Б) Это совместная собственность супругов;
- В) Это имущество супруги.

18. Какую форму брачного договора предусматривает Семейный кодекс РФ?

- А) Письменную форму, удостоверенную нотариусом;
- Б) Простую письменную форму;
- В) Письменную форму, подлежащую государственной регистрации.

19. С какого возраста учет мнения ребенка по общему правилу становится обязательным?

- А) С 10 лет;
- Б) С 14 лет;
- В) С 7 лет.

20. Каков ежемесячный размер уплаты алиментов на двоих несовершеннолетних детей?

- А) одна треть заработка;

Б) одна четвертая заработка;

В) половина заработка.

Раздел 4 Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

1. Правила внутреннего распорядка – это:

а) локальный нормативный акт организации

б) решение трудового коллектива

в) решение профсоюзной организации

2. Способность лица своими действиями приобретать и осуществлять трудовые права и исполнять трудовые обязанности:

а) трудовая правоспособность

б) трудовая дееспособность

в) трудовая правосубъектность

3. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по просьбе работника устанавливается:

а) для работников в возрасте от 16 до 18 лет

б) для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда

в) для беременных женщин.

4. Соглашение между работником и работодателем:

а) коллективный договор

б) трудовой договор

в) гражданско-правовой договор

5. Нормальная продолжительность рабочего времени:

а) 40 часов в неделю

б) 36 часов в неделю

в) 42 часа в неделю

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён:

а) в случае временной нетрудоспособности работника

б) по просьбе работника

в) работнику, усыновившему ребёнка

7. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок

а) не более трех лет;

б) не более четырех лет;

в) не более пяти лет

8. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме

а) за две недели;

б) за три недели;

в) за четыре недели

9. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее

а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;

б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;

в) месяца со дня фактического допущения работника к работе

10. Моментом начала действия трудового договора считается:

а) через 5 дней после подписания.

б) с момента заключения.

в) после государственной регистрации.

г) с момента провозглашения трудового договора

11. Испытания при приеме на работу не применимо к:

а) лицам пенсионного возраста

б) военнообязанным

- в) инвалидам
 - г) работникам до 18 лет
12. Срок действия дисциплинарного взыскания:
- а) 1 год
 - б) 3 года
 - в) 6 месяцев
 - г) 2 недели

13. Решите задачу.

Юрисконсульт ООО «Луч» Александров А.Н. был переведен на должность начальника юридического отдела в связи с реорганизацией предприятия (произошло слияние ООО «Луч» и ООО «Свет»; в результате было образовано ООО «Луч света»), при этом администрация назначила Александрову испытательный срок, объясняя это отличием в характере работы.

Правомерно ли действие администрации? Ответ обоснуйте.

14. Решите задачу.

15-летний Константин устроился работать на завод чертежником.

1. Сколько часов в неделю должен работать Константин?

2. Сколько календарных дней будет предоставлено Константину в качестве ежегодного отпуска.

3. В какое время Константин может использовать отпуск?

Вариант 2

1. Основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя является:

- а) организация филиала предприятия
- б) сокращение численности штатов
- в) выход на пенсию

2. В трудовую книжку не вносятся сведения:

- а) о выполняемой работе
- б) о дисциплинарном взыскании
- в) о награждениях

3. К существенным условиям трудового договора относятся:

- а) условия об испытательном сроке
- б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя

- в) условия оплаты труда.

4. Отзыв из отпуска допускается только:

- а) по производственной необходимости
- б) с согласия работника
- в) в случаях, предусмотренных законом

5. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней по общему правилу

- а) уменьшается на 30 минут;
- б) уменьшается на один час;
- в) уменьшается на два часа

6. Общий срок испытания работника составляет

- а) шесть месяцев;
- б) три месяца;
- в) два месяца

7. В каких случаях, лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку

- а) только когда трудовой договор заключается впервые;

- б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе.

8. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как

- а) время с 20 часов до 6 часов;
- б) время с 22 часов до 6 часов;
- в) время с 24 часов до 5 часов

9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

- а) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- в) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- а) срочный, бессрочный.
- б) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- в) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт
- б) свидетельство о рождении
- в) трудовая книжка
- г) диплом

12. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- а) последний день работы
- б) следующий за последним днем работы
- в) день выдачи трудовой книжки
- г) следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

13. Решите задачу.

Несовершеннолетний Макаров - работник ОАО «Квадрат» без уважительный причин не прошел ежегодный медицинский осмотр, в связи с чем он был отстранен от работы начальником цеха. За время отстранения от работы Макарову заработная плата не начислялась. Макаров считает, что и отстранение от работы из-за того, что он не прошел мед.осмотр и невыплата ему заработной платы за это время является нарушением трудового законодательства.

Прав ли Макаров? Ответ обоснуйте.

14. Решите задачу.

Прокуратурой при проверке деятельности ООО «Прогресс» было установлено, что несовершеннолетний П. зачисленный разнорабочим работает с 23 часов до 6 часов утра. При этом директор завода пояснил, что перевести П. на работу в другое время у него нет возможности, а сам П. не возражает против такого графика работы.

Какое нарушение допущено администрацией завода? Может ли трудовой договор с П. быть расторгнут в суде, если сам П. возражает против такого расторжения?

КЛЮЧИ:

Вариант 1.

- 1. А 8. А
- 2. Б 9. А
- 3. В 10. Б
- 4. Б 11. Г
- 5. А 12. А
- 6. А
- 7. В

13. Нет, неправомерно. При переводе работника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе в соответствии с ч.1 ст.70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора

14. 1. 24 часа в неделю
2. 31 день
3. В любое удобное время

Вариант 2

1. Б 8. Б
2. Б 9. А
3. Б,В 10. А
4. А 11. Б
5. Б 12. А
6. Б
7. А

Раздел 5

Тест «Социокультурная и профориентационная реабилитация инвалидов и лиц с ОВЗ»

Позволяет оценить уровень теоретических, методологических знаний основ социокультурной реабилитации инвалидов. Для автогенерации бесплатного сертификата вам необходимо набрать не менее 50% правильных вариантов ответов и пройти регистрацию на этой платформе.

1. Социальная модель интеграции инвалидов в обществе:

- А. Призывает к интеграции инвалидов в окружающее общество, приспособление условий жизни в обществе для инвалидов.
- Б. Выступает за изоляцию инвалидов от остального общества.
- С. Не имеет значения в современное время.
- Д. Способствует дотационному подходу к экономике инвалидов.

2. Психологическими особенностями и особыми образовательными потребностями лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, которые необходимо учитывать при организации профориентационной работы являются:

- А. Неразвитость коммуникативных способностей и навыков, приводящая к неудачам в общении.
- Б. Эмоциональная неуравновешенность и подверженность дистрессу, которые необходимо преодолевать путем развития навыков эмоционального самоконтроля и аутотренинга.
- С. Множественность нарушений развития отмечающихся у лиц данной категории (двигательные, речевые, интеллектуальные, личностные нарушения, нарушения зрения, слуха).
- Д. Всё выше перечисленное.

3. К средствам социальной реабилитации, можно отнести следующие системы:

- А. Профессиональной подготовки и переподготовки.
- Б. Организации и учреждения психологической поддержки, помощи и коррекции.
- С. Всё выше перечисленное.
- Д. Здравоохранения.

4. Инвалид-это:

- А. Лицо с нарушениями функций опорно-двигательной системы
- Б. Лицо в состоянии ограниченной функциональной активности организма
- С. Лицо, имеющее нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма.
- Д. Лицо с незначительными нарушениями здоровья.

5. Пассивная музыкотерапия – терапевтически ориентированный процесс восприятия музыки, проявляющаяся в виде:

- А. Импровизации с помощью голоса
- Б. Музыкальной регуляции (снижающей нервно-психическое напряжение)
- С. Импровизации с помощью музыкального инструмента

6. Учебно-методическое обеспечение профориентационной работы профессиональной образовательной организации включает:

- А. всё выше перечисленное
- Б. программы профессиональной диагностики
- С. программы профориентационной работы
- Д. программы профессионального консультирования

7. Функции библиотерапии:

- А. Психическая.
- Б. Библиоведческая(библиотерапия для больных должна играть роль фактора, отвлекающего от мыслей о болезни, помогающего переносить физические страдания).

8. Социокультурная реабилитация инвалидов — это:

- А. Комплекс мероприятий и условий, позволяющих адаптироваться инвалидам в стандартных социокультурных ситуациях
- Б. Все ответы верны
- С. Расширить свои возможности интеграции в обычную социокультурную жизнь
- Д. Заниматься посильной работой

9. Приобщение личности к повседневной жизнедеятельности, включение в социальные отношения на основе восстановления психических функций и коммуникативных способностей называется:

- А. Социально -психологическая реабилитация
- В. Психологическая реабилитация
- С. Социальная реабилитация

10. Основные виды социокультурной реабилитации:

- А. Массовые культурно-развлекательные мероприятия – театральные постановки, музыкальные концерты, танцевально-музыкальные вечера
- Б. Массовые культурно-просветительские мероприятия – информационные беседы, литературные вечера, просмотр кинофильмов по различным тематикам
- С. Всё выше перечисленное

11. Социокультурная реабилитация инвалидов осуществляется с помощью мероприятий:

- А. Педагогических.
- Б. Медицинских.
- С. Экономических.
- Д. Все перечисленное верно.

12. Активное участие игротерапевта:

- А. Рефлексия собственных ощущений.
- Б. Установление доверия между ними.
- С. Следование игротерапевтического процесса за ребенком.
- Д. Безусловное принятие клиента игротерапевтом.

13. Методами социокультурной реабилитации могут служить:

- А. Иппотерапия.
- Б. Всё выше перечисленное.
- С. Игротерапия.
- Д. Музыкотерапия.

14. Разумное приспособление:

- А. это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций

Б. обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п

15. Организация проф. ориентации лиц с овз. состоит из:

- А. Профессиональной адаптации.
- Б. Профессиональной информации.
- С. Профессиональной консультации.
- Д. Все ответы верны.

16. Социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничения возможностей, обусловленные физическими, психологическими, сенсорными, культурными, законодательными и иными барьерами, которые не позволяют человеку, имеющему их, быть интегрированным в общество на обычных основаниях:

- А. Пенсионный возраст.
- Б. Инвалидность.
- С. Одиночество.

17. Виды социальной реабилитации все кроме:

- А. всё выше перечисленное
- Б. профессиональная и трудовая
- С. социально-медицинская
- Д. социально – психологическая

18. Активная музыкотерапия – терапевтически ориентированная активная музыкальная деятельность, проявляющаяся в виде:

- А. сочинения музыки (фантазирования), воспроизведения музыки
- Б. музыкального реагирования (направленного па достижение катарсиса)
- С. музыкальной коммуникации (совместного прослушивания музыки)
- Д. музыкальной регуляции (снижающей нервно-психическое напряжение)

19. Цель медико - социальной реабилитации это:

- А. помощь больным в достижении физического, психического, профессионального комфорта
- Б. всё выше перечисленное
- А. профилактика инвалидности в течение лечения заболевания
- С. социальной и экономической полноценности, на которую они способны в рамках существующего заболевания

20. Главная задача социокультурной реабилитации детей с ограниченными возможностями:

- А. к здоровому образу жизни
- Б. все ответы верны
- С. духовно- нравственным ценностям
- Д. приобщение к культурным ценностям

Раздел 6. Задание: впишите пропущенные слова в отведённое место.

1..... — исследование трудоспособности человека, проводимое врачом с целью определения наличия, степени и длительности нетрудоспособности.

2..... — вид медицинской экспертизы, основной задачей которой является оценка состояния здоровья пациента, качества и эффективности проводимого обследования и лечения, возможности осуществлять профессиональную деятельность, а также определение степени и сроков временной утраты трудоспособности.

3..... — невозможность выполнения человеком работы вообще или по конкретной специальности, носящая относительно кратковременный характер. Различают два вида временной нетрудоспособности: полную и частичную.

4..... - это утрата работающим индивидуумом способности к любому труду на определенный срок, сопровождающаяся необходимостью создания специального режима и проведения лечения. Иными словами, это такое состояние, когда человек вследствие заболевания не может и не должен выполнять никакой работы и нуждается в специальном режиме.

5..... - имеет место тогда, когда заболевший не может выполнять свою профессиональную работу в полном объеме, но без ущерба для здоровья может выполнять другую работу или свою прежнюю, но в облегченных условиях (облегченный режим или уменьшенный объем работы).

6..... – это такое состояние, при котором функциональные и органические нарушения, обусловленные заболеванием, увечьем или анатомическим дефектом, носят устойчивый или постоянный характер и препятствуют продолжению работы по основной профессии (полностью или частично) на длительный срок или постоянно. В установлении фактапринимают участие врачи лечебно-профилактических учреждений (врачи ЛПУ) и врачи-эксперты медико-социальных экспертных комиссий (МСЭК).

7..... – преувеличение больным симптомов действительно имеющегося заболевания. При активной аггравации больной принимает меры к ухудшению состояния своего здоровья или затягиванию болезни. При пассивной аггравации он ограничивается преувеличением отдельных симптомов, но не сопровождается их действиями, мешающими проведению лечения. Патологическая аггравация характерна для больных психическими заболеваниями и является одним из проявлений этого заболевания.

8..... - имитация человеком симптомов заболевания, которого у него нет.

9..... — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его защиты.

10..... - полная или частичная утрата возможности обслуживать себя, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, контролировать свое поведение и заниматься трудовой деятельностью. Лицам в возрасте до лет устанавливается категория - «ребенок—инвалид».

11.....- это выявление в установленном порядке нуждаемости освидетельствуемых лиц в мерах социальной защиты, целью которой является определение необходимых мер по ограничению жизнедеятельности лиц, признанных инвалидами.

12..... - система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

13..... - нарушение здоровья человека со стойким значительно выраженным расстройством функций организма, полной потере трудоспособности. Нуждается в постоянном постороннем уходе.

14..... - (рабочая) – нарушение здоровья человека со стойким умеренно выраженным расстройством функций организма, по состоянию здоровья и по социальному критерию показаны облегченные условия труда.

15 нарушение здоровья человека со стойким выраженным расстройством функций организма, полной потере трудоспособности, но может себя обслуживать.

Эталон ответов на тест: «Экспертиза нетрудоспособности».

1. Врачебно-трудовая экспертиза (КЭК)
2. Экспертиза временной нетрудоспособности
3. Временная нетрудоспособность
4. Полная временная нетрудоспособность
5. Частичная временная нетрудоспособность
6. Стойкое нарушение трудоспособности или инвалидность, стойкой нетрудоспособности
7. Аггравация
8. Симуляция
9. Инвалид
10. Ограничение жизнедеятельности , до 18 лет
11. Медико-социальная экспертиза
12. Социальная защита инвалидов
13. I гр. инвалидности
14. III гр. инвалидности
15. II гр. инвалидности

2. По просьбе гражданина медицинским работником время выдачи листка нетрудоспособности

- 1) может быть указано
- 2) не может быть указано

2. Допускается ли выдача листка нетрудоспособности за прошедшие дни, когда гражданин не был освидетельствован медицинским работником

- 1) да
- 2) только через ВК

3. Кто имеет право быть лечащим врачом

- 1) обучающийся в высшем медицинском учебном заведении.
- 2) обучающийся в образовательном учреждении послевузовского профессионального образования .
- 3) окончивший интернатуру и получивший сертификат или клиническую ординатуру и получивший сертификат

4. Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены) дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности указывается со следующего календарного дня

- 1) по их желанию.
- 2) всегда.

5. В каких случаях при амбулаторном лечении по прерывистому методу листок нетрудоспособности может быть выдан по решению ВК на дни проведения соответствующего исследования:

- 1) сложные урологические.
- 2) сложные гинекологические.
- 3) сложные проктологические и другие исследования, манипуляции, процедуры.
- 4) во всех перечисленных случаях.

6. При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет листок нетрудоспособности:

- 1) выдается со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся временной нетрудоспособности,
- 2) выдается на весь срок временной нетрудоспособности.

7. При временной нетрудоспособности лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому, листок нетрудоспособности:

- 1) выдается на общих основаниях;
- 2) не выдается.

8. Гражданам, направленным медицинскими организациями и органами управления здравоохранением на лечение в клиники научно-исследовательских учреждений (институтов) курортологии, физиотерапии и реабилитации, листок нетрудоспособности выдается медицинским работником на основании решения врачебной комиссии:

- 1) на время лечения ;
- 2) на время лечения и проезда к месту лечения;
- 3) на время лечения и проезда к месту лечения и обратно.

9. При установлении инвалидности со степенью ограничения способности к трудовой деятельности срок временной нетрудоспособности завершается датой:

- 1) непосредственно предшествующей дню регистрации документов в учреждении МСЭ;
- 2) регистрации документов в учреждении МСЭ.

10. При отказе гражданина от направления на МСЭ или несвоевременной его явке на МСЭ по неуважительной причине листок нетрудоспособности не продлевается со дня отказа от направления на МСЭ или дня регистрации документов в учреждении МСЭ, сведения об этом:

- 1) указываются в листке нетрудоспособности и в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного;
- 2) не указываются в листке нетрудоспособности и в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного.

11. При направлении больных на долечивание в специализированные санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории РФ, непосредственно после стационарного лечения листок нетрудоспособности продлевается медицинским работником по решению ВК специализированного санаторно-курортного учреждения на весь период долечивания:

- 1) но не менее чем на 24 календарных дня;
- 2) но не более чем на 24 календарных дня.

12. При направлении лиц, пострадавших в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ) листок нетрудоспособности выдается на:

- 1) весь период лечения ;
- 2) весь период лечения и проезда.

13. Кто подлежит обязательному социальному страхованию:

- 1) лицам, работающим по трудовым договорам;
- 2) государственным гражданским служащим, муниципальным служащим;
- 3) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, а также муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе;

- 4) членам производственного кооператива, принимающим личное трудовое участие в его деятельности;
- 5) священнослужителям;
- 6) все перечисленное верно.

14. При направлении медицинскими организациями больных туберкулезом по путевкам в специализированные (противотуберкулезные) санатории на лечение при впервые выявленной активной форме туберкулеза в случае, когда санаторное лечение заменяет стационарное лечение листок нетрудоспособности выдается по решению ВК противотуберкулезного диспансера и продлевается ВК специализированного (противотуберкулезного) санатория на весь период:

- 1) лечения и проезда;
- 2) долечивания и проезда;
- 3) лечения, долечивания и проезда.

15. Может ли при необходимости листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком выдаваться попеременно разным членам семьи:

- 1) да;
- 2) нет.

16. Сколько листков нетрудоспособности по уходу выдается при одновременном заболевании двух детей:

- 1) один;
- 2) два.

17. Сколько листков нетрудоспособности по уходу выдается при одновременном заболевании более двух детей:

- 1) один;
- 2) выдается второй листок.

18. В каких случаях листок нетрудоспособности по уходу не выдается:

- 1) за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении;
- 2) за хроническими больными в период ремиссии;
- 3) в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;
- 4) в период отпуска по беременности и родам;
- 5) в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- 6) во всех перечисленных случаях.

19. При карантине листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 7 лет, посещающим дошкольное образовательное учреждение, или за членом семьи, признанным в установленном порядке недееспособным, выдается:

- 1) лечащим врачом на весь период карантина ;
- 2) лечащим врачом одному из работающих членов семьи (опекуну) на весь период карантина, установленного на основании решения Правительства РФ или органа исполнительной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления.

20. Экспертиза трудоспособности – это вид медицинской деятельности, целью которой является :

- 1) оценка состояния здоровья пациента;
- 2) определение сроков и степени нетрудоспособности ;
- 3) установление возможности осуществления профессиональной деятельности (трудовой прогноз);
- 4) обеспечение качества и эффективности проводимого лечения;
- 5) все вышеперечисленное.

21. Задачи экспертизы трудоспособности:

- 1) научно обоснованное установление утраты трудоспособности при заболевании, травме, а также по другим причинам;

- 2) правильное оформление документов, удостоверяющих нетрудоспособность граждан;
- 3) определение сроков нетрудоспособности с учетом медицинского и трудового прогноза;
- 4) все вышеперечисленное.

22. Основные принципы экспертизы нетрудоспособности :

- 1) общедоступность;
- 2) коллегиальность ;
- 3) профилактический подход ;
- 4) все перечисленное .

23. Временная утрата трудоспособности это:

- 1) состояние, при котором пациент вынужден прекратить свою трудовую деятельность;
- 2) состояние, при котором нарушенные функции организма, препятствующие труду, носят временный, обратимый характер;
- 3) состояние, при котором нарушенные функции организма несмотря на комплексность лечения, приняли стойкий необратимый или частично обратимый характер.

24. Стойкая утрата трудоспособности это:

- 1) состояние, при котором пациент вынужден прекратить свою трудовую деятельность ;
- 2) состояние, при котором нарушенные функции организма, препятствующие труду, носят временный, обратимый характер;
- 3) состояние, при котором нарушенные функции организма несмотря на комплексность лечения, приняли стойкий необратимый или частично обратимый характер .

25. Осуществлять экспертизу трудоспособности имеют право следующие учреждения здравоохранения :

- 1) только государственные (муниципальные);
- 2) ЛПУ с любой формой собственности ;
- 3) ЛПУ любого уровня, профиля, ведомственной принадлежности;
- 4) любое ЛПУ, в том числе частнопрактикующий врач, имеющий лицензию на осуществление экспертизы временной нетрудоспособности.

Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов

1. Перечислите общие правила проведения реабилитационных мероприятий:

- 1) раннее начало и непрерывность; индивидуальный подход; комплексный характер, проведение в коллективе
- 2) комплексность и непрерывность;
- 3) проведение в коллективе;
- 4) эффективность

Правильный ответ: 1

2. Назовите этапы медицинской реабилитации:

- 1) превентивный; поликлинический; стационарный, санаторно-курортный, метаболический;
- 2) поликлинический, санаторно-курортный, метаболический
- 3) превентивный; поликлинический; стационарный, метаболический
- 4) превентивный; поликлинический, санаторно-курортный, метаболический

Правильный ответ: 1

3. Категории лиц участвующих в реабилитационном процессе:

- 1) мед. работники; психологи; специалисты по социальной работе; экономисты;
- 2) педагоги, социальные работники;
- 3) психологи, юристы, социологи
- 4) врачи, юристы, экономисты.

Правильный ответ: 1

4. Задачей реабилитации на стационарном этапе восстановительного лечения является:

- 1) спасение жизни больного; предупреждение осложнений;
- 2) психологическая адаптация;
- 3) активная трудовая реабилитация;
- 4) восстановление социального статуса больного.

Правильный ответ :1

5. Задачи реабилитации на поликлиническом этапе:

- 1) борьба с факторами риска;
- 2) ликвидация остаточных явлений болезни; восстановление функциональной активности организма;
- 3) проведение комплекса физиотерапевтических мероприятий;
- 4) лекарственное обеспечение.

Правильный ответ: 2

6. Задачи восстановительного лечения на санаторно-курортном этапе:

- 1) спасение жизни больного;
- 2) борьба с факторами риска возникновения заболевания;
- 3) трудовая адаптация больного в коллективе.
- 4) профилактика рецидивов болезни.

Правильный ответ: 4

7. Методы, используемые на метаболическом этапе реабилитации включают:

- 1) длительную диетическую коррекцию, ЛФК
- 2) применение патогенетической терапии;
- 3) применение этиотропной терапии;
- 4) использование симптоматической терапии.

Правильный ответ: 1

8. Какие учреждения входят в систему медицинской реабилитации:

- 1) центры социальной защиты;
- 2) реабилитационные отделения ЦСО
- 3) служба занятости населения;
- 4) отделения восстановительного лечения стационаров и поликлиник.

Правильный ответ: 4

9. Инвалидность - это:

- 1) стойкая и длительная утрата трудоспособности;
- 2) ограничения жизнедеятельности, приводящие к необходимости социальной защиты;
- 3) состояние ограниченной функциональной активности организма;
- 4) потребность в медико-социальной помощи.

Правильный ответ: 2

10. Выберите правильные определения понятия инвалидность:

- 1) состояние полного физического, душевного и социального благополучия;
- 2) физическое, душевное и социальное неблагополучие;
- 3) социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма;
- 4) стойкая и длительная утрата трудоспособности;

Правильный ответ: 3

11. Инвалид - это:

- 1) лицо с незначительными нарушениями здоровья;
- 2) лицо, имеющее нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма;
- 3) лицо с нарушениями функций опорно-двигательной системы;
- 4) лицо в состоянии ограниченной функциональной активности организма

Правильный ответ: 2

12. Понятие входящее в классификацию основных категорий жизнедеятельности:

- 1) способность к сохранению здоровья;
- 2) способность к обучению в общеобразовательных учреждениях;
- 3) способность к воспроизводству;
- 4) способность к ориентации.

Правильный ответ: 4

13. Сколько степеней входят в классификацию нарушений функций организма по степени выраженности:

- 1) I;
- 2) II;
- 4) IV.

Правильный ответ: 3

14. Критерии служащие для определения I группы инвалидности:

- 1) способность к самообслуживанию II степени;
- 2) способность к передвижению и ориентации III степени;
- 3) способность к ориентации I степени;
- 4) способность к занятиям легкими видами спорта.

Правильный ответ: 2

15. Критерии служащие для определения II группы инвалидности:

- 1) способность к самообслуживанию и ориентации II степени;
- 2) способность к обучению в общих учебных заведениях;
- 3) способность к ориентации I степени;
- 4) способность к общению I степени.

Правильный ответ: 1

19. Критерии для определения III группы инвалидности:

- 1) способность к передвижению и обучению I степени;
- 2) способность к обучению II степени;
- 3) способность к общению III степени.

Правильный ответ: 1

16. Обязанности возлагающиеся на государственную службу медико-социальной экспертизы:

- 1) лечение и реабилитация инвалидов;
- 2) определение группы инвалидности, ее причины и сроков;
- 3) оказание медико-социальной помощи инвалидам;
- 4) социальная защита инвалидов.

Правильный ответ: 2

17. Государственный орган занимающийся реабилитацией инвалидов в масштабе государства:

- 1) Правительство РФ;
- 2) МЗ РФ;
- 3) Государственная служба реабилитации инвалидов;
- 4) агентство социальной защиты населения

Правильный ответ: 3

18. Что относится к основным причинам роста инвалидности с детства:

- 1) научно - технический прогресс;
- 2) неблагоприятные условия труда женщины;
- 3) снижение рождаемости и рост хронической заболеваемости;
- 4) рост младенческой смертности.

Правильный ответ: 3

19. Выберите из перечисленных методов средства реабилитации:

- 1) психологическая коррекция и методы физической терапии;
- 2) клубные формы работы;
- 3) спортивные мероприятия;
- 4) интенсификация образовательной деятельности.

Правильный ответ: 1

20. Основными задачами, стоящими перед санаторно-курортными учреждениями являются:

- 1) всеобщий охват населения;
- 2) медицинское обслуживание хронических больных;
- 3) медицинское обслуживание острых больных;
- 4) диагностические мероприятия.

Правильный ответ: 2

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Оценка

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

10.2 Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы.

Практическая работа №1

Задачи на выявление основной категории граждан которые нуждаются в социальной защите.

Практическая работа №2

Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения».

Практическая работа №3

Использование законных прав. Право и закон.

Практическая работа №4

Решение практических задач по использованию своих прав адекватно законодательству.

Практическая работа №7

Решение ситуационных задач по гражданскому и семейному праву.

Практическая работа №8

Применение норм закона. Решение задач по обращению в надлежащие органы за квалифицированной помощью.

Практическая работа №9

Анализ и осознанное применение норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации.

Практическая работа № 10

Составление плана поиска работы.

Практическая работа №11

Составление резюме для устройства на работу по профессии или специальности.

Практическая работа №12

1. Составление заявления на проведение МСЭ для определения степени утраты профессиональной трудоспособности.

2. Составление заявления на проведение МСЭ для разработки (коррекции) Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

Практическая работа №13

1. Составление плана поиска работы.

2. Составление резюме для устройства на работу по профессии или специальности.

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия				
1.	Тема 1.1 Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия.	Работа с конспектом лекций		1
2.	Тема 1.2 Механизмы социальной адаптации	Проработка конспектов занятий, работа с литературой	ОК 2,3,4	1
Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов				
3.	Тема 2.1 Международные договоры о правах инвалидов.	Проработка конспектов занятий, работа с литературой. Ознакомление с текстом Конвенции о правах ребенка; Ознакомление с текстом Конвенции о правах инвалидов.	ОК 2,3,5	1
Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства.				
4.	Тема 3.1 Основы гражданского законодательства.	Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	ОК 4	
5.	Тема 3.2 Основы семейного законодательства.	Решение ситуационных задач по вопросам семейного права.	ОК 2,6,7	1
Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов				

6.	Тема 4.1 Основы трудового законодательства.	Работа с учебником	ОК 2	1
7.	Тема 4.2 Особенности регулирования труда инвалидов.	Подготовить сообщение: «Право работников на забастовку».	ОК 2	1
Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.				
8.	Тема 5.1 Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов.	Подготовка реферата	ОК 2,4,6,7	1
Раздел 6. Медико-социальная экспертиза				
9	Тема 6.1 Порядок направления гражданина на МСЭ.	Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.		1
Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.				
10	Тема 7.1. Сущность понятия «Реабилитация инвалидов».	Подготовка к дискуссии: «Новые изменения в законах об инвалидах».		2
	Всего			

3.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Основополагающие международные документы по правам человека.
2. Основы конституционного строя РФ.
3. Конституционные права и свободы граждан.
4. Основы наследственного права.
5. Законодательство о защите прав потребителей.
6. Семейное законодательство РФ.
7. Заключение трудового договора.
8. Изменение и прекращение трудового договора.
9. Рабочее время и время отдыха.
10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.
11. Особенности регулирования отдельных категорий граждан (особенности регулирования труда женщин, инвалидов несовершеннолетних).
12. Формы самозащиты прав работника.
13. Социальные требования к физическому здоровью работающего населения.
14. Социальные требования к психическому здоровью работающего населения.

15. Значение физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности.
16. Вредные привычки и их последствия для здоровья
17. Здоровый образ жизни.
18. Содержание процесса целеполагания личностного развития
19. Содержание процесса целеполагания профессионального развития
20. Способы реализации целедостижения при решении профессиональных задач.
21. Креативность и творчество.
22. Особенности творческого процесса.
23. Личностные и профессиональные ценности.
24. Соотношение собственных возможностей и требований рынка труда.
25. Принципы организации работы в коллективе в сфере профессиональной

деятельности

26. Особенности поведения лиц с различными культурными эталонами..
27. Конституционные предпосылки толерантности.
28. Правовой механизм реализации толерантности.
29. Особенности управления коллективом.
30. Различия между командой и коллективом.
31. Приемы саморегуляции.
32. Способы разрешения конфликтных ситуаций.

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

11.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или

приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ЕН.01 Математика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ПД.01 Математика

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

31 - основные законы действий над рациональными числами, представление рациональных чисел десятичными дробями, модуль действительного числа;

32 - геометрическую интерпретацию комплексных чисел; сложение и вычитание, умножение, деление комплексных чисел, заданных в алгебраической форме, возведение комплексных чисел в степень;

33 - вычисление границы абсолютной погрешности; относительной погрешности; округление и погрешность округления; действия над приближенными значениями чисел;

34 - определение корня n -ой степени из числа; арифметического корня n -ой степени из числа; основные свойства корней;

35 - определение степени с действительным и рациональным показателем; свойства степени с рациональным показателем;

36 - определение логарифма; основное логарифмическое тождество; основные свойства логарифмов; переход к новому основанию логарифма; десятичный логарифм;

37 - формулу перехода от градусного измерения к радианному; определение числовой окружности; расположение четвертей числовой окружности на координатной прямой;

38- определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса; таблицу значений тригонометрических функций;

39 - основные тригонометрические тождества; зависимость между тангенсом и котангенсом; периодичность тригонометрических функции;

310 - способ запоминания формул приведения; формулы сложения; формулы двойного и половинного аргумента;

311 - определение арксинуса, арккосинуса, арктангенса и арккотангенса; решение простейших тригонометрических уравнений;

312 - определение функции, области определения функции, независимой и зависимой переменной, области значений функции; основные способы задания функции; основные свойства функции;

313 - свойства и графики функции $y=x^n$, $y=a^x$; виды преобразований графиков функции; способы растяжения (сжатия) графика функции;

314- свойства и графики функции $y=\log_a x$; виды преобразований графиков функции; способы растяжения (сжатия) графика функции;

315 - свойства тригонометрических функции; виды преобразований; способы растяжения (сжатия) графиков функции;

316 - определения равносильных уравнений; теоремы о равносильности уравнений; основные способы решения рациональных и иррациональных уравнений.;

317 - основные способы решения показательных уравнений, неравенств и систем уравнений;

318 - основные способы решения логарифмических уравнений и их систем;

319 - основные способы решения логарифмических неравенств и их системы;

320 - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и на практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

321 - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике, для формирования и развития математической науки; историю развития числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

322 - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

323 - вероятностный характер различных процессов окружающего мира;

324 – формулу числа перестановок; определения числа размещений и числа сочетаний из n элементов по 2, числа размещений и числа сочетаний из n элементов по k ; теоремы о размещении и сочетаниях; формулу бинома Ньютона.

325- определения произведения событий, независимых событий; теоремы о сумме вероятностей двух событий, о вероятности суммы двух событий.

Уметь:

У1 - выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы;

У2 - вычислять корень n -ой степени из действительного числа; решать уравнения вида $x^n=a$;

У3 - представлять корень n -ой степени в виде степени с рациональным показателем; степень в виде корня n -ой степени; упрощать выражения, содержащие степени с рациональным показателем и находить их значения;

У4 - вычислять логарифмы; доказывать и применять свойства логарифмов;

У5 - определять радианную меру углов; выражать радианы в градусах и наоборот; определять координаты точек числовой окружности; находить на числовой окружности точки с заданными координатами и определять, каким числам они соответствуют;

У6 - находить числовые значения тригонометрических функций;

У7 - вычислять арккосинус, арксинус, арктангенс и арккотангенс; решать простейшие тригонометрические уравнения;

У8 - применять различные способы задания функции; исследовать функции и строить их графики;

У9 - строить графики функции; описывать свойства функции по графикам; выполнять преобразования графиков функций; применять полученные знания, умения и навыки при выполнении заданий, аналогичных заданиям ЕГЭ;

У10 - решать рациональные и иррациональные уравнения; применять математические методы для решения содержательных задач из различных областей науки и практики;

У11 - решать показательные уравнения и систем уравнений;

У12 - решать логарифмические уравнения и их системы;

У13 - решать тригонометрические уравнения и неравенства;

У14 - применять полученные знания, умения и навыки на практике; применять математические методы для решения содержательных задач из различных областей науки и практики;

У15 - находить производные функций, решать задачи, приводящие к понятию производной; применять формулы и правила дифференцирования; составлять уравнение касательной к графику функции;

У16 - исследовать функции строить их графики с помощью производных;

У17-находить первообразные функций; вычислять площади фигур, ограниченных линиями; вычислять определенные интегралы; применять изученные формулы на практике;

У18 - вычислять число сочетаний и размещений по формулам; пользоваться треугольником Паскаля; решать простейшие комбинаторные задачи;

У19- вычислять вероятность событий; применять изученные определения, понятия и теоремы при решении задач;

У20- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

У21 - описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;

У22- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

У23 - изображать многогранники и круглые тела, выполнять чертежи по условиям задач;

У24 - строить простейшие сечения куба. Призмы, пирамиды;

У25 - решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин углов, площадей, объемов);

У26 - использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

У27 - проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

У28 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: исследования несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур; вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства;

У29- вычислять число сочетаний и размещений по формулам; пользоваться треугольником Паскаля; применять формулу бинома Ньютона;

У30- вычислять вероятность событий; применять изученные определения, понятия и теоремы при решении задач.

Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Вид работы	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	
1	Раздел 1. Развитие понятия о числе		
1.1	Целые и рациональные числа. Действительные числа	тестирование	ОК 01, ОК 02, 31, 32, 33, У1, У14
1.2	Приближенные вычисления. Приближенное значение величины и погрешности вычислений.	устный опрос	
1.3	Комплексные числа		
	Раздел 2. Корни, степени и логарифмы	устный опрос	ОК 02, ОК 03, ОК 04 34, 35, 36, У2, У3, У4, У14
2.1	Степени с рациональными показателями, их свойства.	устный опрос	
2.2	Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем	Устный опрос	
2.3	Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество.	устный опрос тестирование	
2.4	Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий над логарифмами.	устный опрос	

2.5	Переход к новому основанию.		
	Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве		
3.1	Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости.	устный опрос	ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08 321, У20, У21, У22, У25, У26, У28
3.2	Параллельность плоскостей.	устный опрос	
3.3	Перпендикулярность прямой и плоскости.	устный опрос,	
3.4	Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Теорема о трех перпендикулярах.	устный опрос	
3.5	Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность плоскостей.	устный опрос,	
3.6	Параллельное проектирование.	тестирование	
	Раздел 4. Координаты и векторы		
4.1	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками.	устный опрос	ОК 06, ОК 07, ОК 08 321, У25, У26, У27, У28
4.2	Уравнение сферы, плоскости и прямой	устный опрос	
4.3	Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число.	устный опрос	
4.4	Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами.	устный опрос тестирование	
	Раздел 5. Основы тригонометрии		ОК 03, ОК 07,

5.1	Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс.	устный опрос	ОК 08 37, 38, 39, 310, 311, У5, У6, У7, У28
5.2	Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы двойного угла. Формулы половинного угла.	устный опрос	
5.3	Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.	устный опрос, проверочная работа	
	Раздел 6. Функции и графики	устный опрос	ОК 01, ОК 02, 312, 313, 314, 315, У8, У9. У16
6.1	Функции. Свойства функции, график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.	устный опрос	
6.2	Степенные, показательные, логарифмические функции. Определение функций, их свойства и графики.	устный опрос	
6.3	Тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции.	устный опрос	
6.4	Преобразование графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y=x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.	проверочная работа	
	Раздел 7. Многогранники и круглые тела		ОК 03, ОК 04, ОК 06 320, 321, У20, У23, У24, У25, У27, У28
7.1	Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы.	устный опрос	
7.2	Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.	устный опрос	
7.3	Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед.	устный опрос	
7.4	Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр.	устный опрос	

7.5	Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание и высота, боковая поверхность, образующая, развертка.	устный опрос проверочная работа	
7.6	Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.	устный опрос	
	Раздел 8. Начала математического анализа		
8.1	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности.	устный опрос	ОК 06, ОК 07, ОК 08 320, 321, 322, У14, У15, У16, У28
8.2	Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.	устный опрос	
8.3	Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции.	устный опрос	
8.4	Производные основных элементарных функций. Правила вычисления производных.	устный опрос проверочная работа	
	Раздел 9. Интеграл и его применение		
9.1	Первообразная и интеграл	устный опрос	ОК 01, ОК 02, ОК 06, 320, 321, У14, У15, У16, У17, У28
9.2	Раздел 10. Измерения в геометрии	устный опрос	
9.3	Объем и его измерение. Интегральная формула объема.	устный опрос проверочная работа	
	Раздел 11. Комбинаторика		
11.1	Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.	устный опрос проверочная работа	ОК 06, ОК 07, ОК 08 320, 321, 322, 324, У14, У18, У29
	Раздел 12. Элементы теории вероятностей и математической теории		
12.1	Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятности. Понятие о независимости событий.	устный опрос	ОК 06, ОК 07, ОК 08 322, 323, 324, 325, У14, У18, У19, У29, У30
12.2	Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей.	устный опрос	

12.3	Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.		
12.4	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана		
12.5	Понятие о задачах математической статистики.		
	Раздел 13. Уравнения и неравенства		
13.1	Равносильность уравнений, неравенств, систем. Основные приемы их решения.	проверочная работа	ОК 06, ОК 07, ОК 08 316, 317, 318, 319, 320, У10, У11, У12, У13, У14
13.2	Показательные и логарифмические неравенства.	проверочная работа	

2. Показатели, критерии оценки знаний и умений

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
6.	Раздел 1. Развитие понятия о числе	Задания для тестированного	Вопросы к экзамену
2.	Раздел 2. Корни, степени и логарифмы	Задания для тестированного опроса	Вопросы к экзамену
3.	Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве	Задания для тестированного опроса	Вопросы к экзамену
4.	Раздел 4. Координаты и векторы	Задания для тестированного опроса	Вопросы к экзамену
5.	Раздел 5. Основы тригонометрии	Проверочная работа	Вопросы к экзамену
6.	Раздел 6. Функции и графики	Проверочная работа	Вопросы к экзамену
7.	Раздел 7. Многогранники и круглые тела	Проверочная работа	Вопросы к экзамену
8.	Раздел 8. Начала математического анализа	Проверочная работа	Вопросы к экзамену
9.	Раздел 9. Интеграл и его применение	Проверочная работа	Вопросы к экзамену
10.	Раздел 11. Комбинаторика	Проверочная работа	Вопросы к экзамену
11.	Раздел 12. Элементы теории вероятностей и математической теории	Проверочная работа	Вопросы к экзамену

12.	Раздел 13. Уравнения и неравенства	Проверочная работа	Вопросы к экзамену
-----	------------------------------------	--------------------	--------------------

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Основные понятия комплексных чисел

1.1 Комплексные числа и действия над ними

1. Что такое мнимая единица? Как вычисляют степени мнимой единицы?
2. Какое число называют комплексным?
3. Какие комплексные числа называются равными, сопряженными?
4. Как геометрически изображаются комплексные числа?
5. Как записывается комплексное число в алгебраической форме?
6. Как выполняется сложение, вычитание, умножение комплексных чисел?
7. Как выполняется деление комплексных чисел?
8. Что называется модулем и аргументом комплексного числа?
9. Как записывается комплексное число в тригонометрической форме?
10. Как записывается комплексное число в показательной форме?

3. Прямые и плоскости в пространстве

3.1 Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости

1. Каково может быть взаимное расположение двух прямых в пространстве?
2. Как через точку A , заданную вне данной прямой a , провести прямую, параллельную a ? Сколько таких параллельных прямых (к a через A) можно провести?
3. Какие прямые называются прямыми?
4. Какие прямые называются скрещивающимися?
5. Прямые AB и CD пересекаются. Могут ли прямые AC и BD быть скрещивающимися?
6. Сформулируйте аксиому параллельных и теорему о параллельных на плоскости. (В чем разница между ними?)
7. Как через данную точку в пространстве построить прямую, параллельную данной прямой?
8. Докажите, что если плоскость пересекает одну из двух параллельных прямых, то она пересекает и другую.
9. Как можно доказывать параллельность прямых в пространстве?
10. Сформулируйте признак параллельности прямых в пространстве.
11. Каково может быть расположение прямой и плоскости в пространстве?
12. В каком случае прямая и плоскость называются параллельными?
13. Как через данную точку провести какую-нибудь прямую, параллельную данной?
14. Сформулируйте признак параллельности прямой и плоскости.
15. Что можно сказать о прямой пересечения плоскостей α и β , если плоскость β проходит через прямую a , параллельную плоскости α ?

3.2 Параллельность плоскостей.

1. Каково может быть взаимное расположение двух плоскостей в пространстве?
2. В каком случае две плоскости называются параллельными?
3. Как через данную точку провести плоскость, параллельную данной плоскости?
4. Сформулируйте признак параллельности плоскостей.
5. Существенно ли в признаке параллельности плоскостей, что две прямые пересекаются?
6. Сформулируйте теорему о пересечении двух параллельных плоскостей третьей плоскостью.
7. Может ли прямая (или плоскость) пересекать одну из двух параллельных плоскостей, но не пересекать другую?
8. Что можно сказать о двух различных плоскостях, параллельных третьей плоскости?
9. Сформулируйте теорему об отрезках параллельных прямых, заключенных между параллельными плоскостями.
10. Сформулируйте теорему о (существовании и единственности) параллельной плоскости.

3.3 Перпендикулярность прямой и плоскости.

1. Что такое перпендикулярные прямые на плоскости?
2. Как определяется перпендикулярность прямых в пространстве?
3. Сформулируйте теорему о прямых, параллельных перпендикулярным прямым.
4. Сформулируйте определение и признак перпендикулярности прямой и плоскости в пространстве.

5. Сформулируйте теорему о существовании и единственности перпендикуляра к данной прямой через данную точку на плоскости. Справедливы ли утверждения о существовании и единственности, если рассматривать прямые в пространстве?
6. Докажите, что через любую точку прямой в пространстве можно провести две различные перпендикулярные ей прямые.
7. Докажите, что через любую точку плоскости можно провести перпендикулярную ей прямую.
8. Докажите, что через точку, не лежащую в данной плоскости, нельзя провести более одной прямой, перпендикулярной плоскости.
9. Докажите, что через точку данной прямой можно провести только одну прямую перпендикулярную ей плоскость.
10. Докажите, что через точку вне данной прямой можно провести перпендикулярную плоскость, и притом только одну.

3.4 Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Теорема о трех перпендикулярах.

1. Что такое перпендикуляр, опущенный из данной точки на плоскость?
2. Что такое наклонная, проведенная из данной точки к плоскости? Что такое проекция наклонной?
3. Какова связь между длинами двух наклонных, проведенных из одной точки, и длинами их проекций?
4. Сформулируйте теорему о трех перпендикулярах.
5. Какие плоскости называются перпендикулярными?
6. Что такое общий перпендикуляр скрещивающихся прямых?
7. Что называется расстоянием между скрещивающимися прямыми?
8. Как определяется расстояние от точки до плоскости в пространстве?
9. Дайте определение угла между прямой и плоскостью.

3.5 Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность плоскостей.

1. Что такое двугранный угол (грань угла, ребро угла)?
2. Что такое линейный угол двугранного угла?
3. Почему мера двугранного угла не зависит от выбора линейного угла?
4. Объясните, что такое трехгранный угол.
5. Дайте определение угла между плоскостями.
6. Какие плоскости называются перпендикулярными?
7. Докажите признак перпендикулярности плоскостей.

Раздел 4. Координаты и векторы

4.1 Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками.

1. Как вводится декартова система координат в пространстве? Из чего она состоит?
2. Как определяются координаты точки в пространстве?
3. Для любой ли тройки чисел (x, y, z) существует точка с этими координатами? Как ее построить?
4. Укажите координаты проекций (оснований перпендикуляров, проведенных из) данной точки $A(x, y, z)$ на координатные оси x, y, z и плоскости xy, yz, xz .
5. Чему равно расстояние между двумя точками с заданными координатами?
6. Чему равно расстояние от начала координат до данной точки $A(x, y, z)$?
7. Чему равны координаты середины отрезка с данными концами?
8. Как по координатам четырех точек A, B, C, D установить, является ли четырехугольник $ABCD$ параллелограммом?

4.3 Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов.

1. Что называется вектором в пространстве? Что такое нулевой вектор? Абсолютная величина вектора? Направление вектора?
2. В каком случае векторы называются равными?

3. Как сформулировать условие равенства двух векторов через их абсолютные величины и направление?
4. Как определяются координаты вектора? Как в координатах записать условие равенства векторов?
5. Как в координатах записать абсолютную величину вектора?
6. Как определяется сумма двух векторов? Как записывается правило треугольника отыскания суммы двух векторов?
7. Как определяется произведение вектора на число?
8. В каком случае векторы называются коллинеарными? Как записать условие коллинеарности двух векторов в координатах?
9. Как записать в координатах условие принадлежности трех точек одной прямой?
10. Что такое скалярное произведение двух векторов?
11. Что такое скалярный квадрат? По каким формулам вычисляются скалярные квадраты суммы векторов? Разности векторов?

4.5 Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами.

Раздел 5. Основы тригонометрии

5.1 Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс.

1. Какие величины принимаются за единицу при градусном и радианном измерении дуг (углов)?
2. при решении каких задач удобнее применять радианное измерение дуг (углов) по сравнению с градусным?
3. Чему равна градусная мера в 1 рад?
4. Чему равна радианная мера дуги в 1° ?
5. По какой формуле вычисляется длина дуги, измеренная в радианах?
6. По какой формуле вычисляется площадь сектора, центральный угол которого измерен в радианах?
7. Дайте определения тригонометрических функций числового аргумента и укажите области их определения.
8. какие тригонометрические функции являются ограниченными, какие - неограниченными?
9. Как определяются знаки тригонометрических функций по четвертям?
10. Какие тригонометрические функции являются четными и какие нечетными? Почему?

5.2 Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы двойного угла. Формулы половинного угла.

1. Как изменяются основные тригонометрические функции с возрастанием аргумента от 0 до 2π (по четвертям)?
2. Какие тригонометрические выражения называются тождественно равными?
3. Докажите основные тригонометрические тождества. При каких допустимых значениях аргумента тождества справедливы?
4. Выразите тригонометрические функции через синус, косинус, тангенс и котангенс.
5. Какие формулы называются формулами приведения?
6. При каких вычислениях необходимо знание формул приведения?
7. Сформулируйте правила названий тригонометрических функций при составлении формул приведения
8. Сформулируйте правила знаков при составлении формул приведения.
9. Выведите формулы сложения для основных тригонометрических функций.
10. Приведите простейшие примеры применения формул сложения.
11. Выведите формулы тригонометрических функций удвоенного аргумента.

5.3 Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.

1. Что такое арксинус? Область определения арксинуса.
2. Что такое арккосинус? Область определения арккосинус.
3. Что такое арктангенс? Область определения арктангенс.
4. Что такое арккотангенс? Область определения арккотангенс.

Раздел 6. Функции и графики

6.1 Функции. Свойства функции, график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

1. Сформулируйте определение функции.
2. Что называется областью определения функции?
3. Что называется областью изменения функции?
4. Какими способами может быть задана функция?
5. Какие функции называются четными и как они исследуются на четность?
6. Какие функции называются нечетными и как они исследуются на нечетность?
7. Приведите примеры функций, которые не являются ни четными, ни нечетными.
8. Какие функции называются возрастающими? Приведите примеры.
9. Какие функции называются убывающими? Приведите примеры.
10. Какие функции называются обратными?
11. Как расположены графики прямой и обратной функций?

6.2 Степенные, показательные, логарифмические функции. Определение функций, их свойства и графики.

1. Приведите определения степенной, показательной и логарифмической функций.
2. Приведите определение логарифма числа по данному основанию.
3. Как связаны между собой графики показательной и логарифмической функций?
4. Укажите области определения и области изменения показательной и логарифмической функций.
5. Перечислите основные свойства показательной функции.
6. Перечислите основные свойства логарифмической функции.
7. Как расположены графики показательной и логарифмической функций?

6.3 Тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции.

1. Что такое $\arcsin x$, $\arccos x$, $\arctg x$, $\text{arcctg} x$?
2. На каком промежутке изменений аргумента задается функция $y = \arcsin x$?
3. Дайте определение функции $y = \arcsin x$.
4. Укажите область значений функции $y = \arcsin x$.
5. Постройте график функции $y = \arcsin x$.
6. Охарактеризуйте таким же образом функции $y = \arccos x$, $y = \arctg x$, $y = \text{arcctg} x$.

Раздел 7. Многогранники и круглые тела

7.1 Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы.

1. Что такое трехгранный угол (грани и ребра трехгранного угла)?
2. Объясните, что такое плоские и двугранные углы трехгранного угла.
3. Что такое многогранник?
4. Какой многогранник называется выпуклым?
5. Что называется гранями, ребрами, вершинами многогранника?
6. Какие многогранники называются правильными?
7. Сколько существует видов правильных многогранников? Охарактеризуйте их.

7.3 Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед.

1. Какой многогранник называется призмой?
2. Что называется диагональю, высотой, диагональным сечением призмы?
3. Какая призма называется прямой?
4. Какая призма называется правильной?
5. Какая фигура называется параллелепипедом?
6. Какой параллелепипед называется прямоугольным?
7. Какая фигура называется кубом?
8. Какие свойства параллелепипеда следует из того, что эта фигура является частным случаем призмы?
9. Сформулируйте свойства противоположащих граней параллелепипеда.
10. Сформулируйте свойства диагонали параллелепипеда.

7.4 Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр.

1. Что называется пирамидой? Ее вершиной? Основанием? Высотой?
2. Что называется диагональным сечением пирамиды?
3. Какая пирамида называется правильной?
4. Сформулируйте теорему о свойстве параллельных сечений пирамиды.
5. Что называется усеченной пирамидой?
6. Что называется правильной усеченной пирамидой?
7. Площадь боковой поверхности правильной пирамиды.

7.5 Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание и высота, боковая поверхность, образующая, развертка.

1. Какое тело называется цилиндром?
2. Дайте определения основания, высоты, образующей и боковой поверхности цилиндра.
3. Какое сечение называется осевым сечением цилиндра?
4. Какая плоскость называется касательной плоскостью к цилиндру?
5. Что принимают в качестве площади боковой поверхности цилиндра?
6. Формулы для вычисления площадей боковой и полной поверхностей цилиндра.
7. Какое тело называется конусом?
8. Дайте определения основания, высоты, образующей и боковой поверхности конуса.
9. Какое сечение называется осевым сечением конуса?
10. Какая плоскость называется касательной плоскостью к конусу?
11. Что принимают в качестве площади боковой поверхности конуса?
12. Формулы для вычисления площадей боковой и полной поверхностей конуса.
13. Какое тело называют усеченным конусом?
14. Дайте определение высоты усеченного конуса.
15. Как вычисляется площадь боковой поверхности усеченного конуса?

7.6 Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.

1. Дайте определения сферы и шара.
2. Какое сечение называется большим кругом сферы?
3. Какая плоскость называется касательной плоскостью к сфере?
4. Дайте определения шарового сегмента и сферического сегмента.
5. Дайте определения шарового слоя и шарового пояса.
6. Что называется высотой шарового слоя?
7. Дайте определение шарового сектора.
8. что принимают в качестве высоты шарового сектора?
9. Площадь поверхности сферы.
10. Объем шара.

Раздел 8. Начала математического анализа

8.1 Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности.

1. Какая последовательность называется числовой последовательностью?
2. Перечислить способы задания числовой последовательности.
3. Какая последовательность называется сходящейся?
4. Какая последовательность называется монотонной?
5. Привести пример функции, имеющей вертикальную (горизонтальную) асимптоту.
6. Дайте определение бесконечно малой переменной. Приведите примеры бесконечно малых величин.
7. Какую переменную называют бесконечно большой?
8. Какая связь существует между бесконечно малой и бесконечно большой величинами?
9. Перечислите теоремы о пределах.
10. Перечислите основные свойства бесконечно малых.

8.3 Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл.

Уравнение касательной к графику функции.

1. Дайте определение производной функции.
2. Сформулируйте общее правило нахождения производной функции.
3. Какая связь существует между непрерывностью функции и ее производной?
4. Что называется угловым коэффициентом прямой?
5. Записать уравнение прямой с угловым коэффициентом k , проходящей через точку $(x_0; y_0)$.
6. Объясните геометрический смысл производной.
7. Что называется мгновенной скоростью?
8. В чем состоит физический смысл производной?

8.4 Производные основных элементарных функций. Правила вычисления производных.

1. Чему равна производная постоянной? Приведите доказательство.
2. Чему равна производная аргумента? Приведите доказательство
3. Как вычисляется производная алгебраической суммы, разности, произведения и частного?
4. Какую функцию называют сложной? Приведите примеры сложных функций.
5. Как вычисляется производная сложной функций?
6. Таблица производных.

Раздел 9. Интеграл и его применение

9.1 Первообразная и интеграл

1. Какое действие называется интегрированием?
2. Какая функция называется первообразной для данной функции?
3. Чем отличаются друг от друга различные первообразные функции для данной функции?
4. Дайте определение неопределенного интеграла.
5. Дайте определение подынтегральной функции и подынтегрального выражения.
6. Какой геометрический смысл неопределенного интеграла.
7. Как проверяется результат интегрирования?
8. Сформулируйте основные свойства неопределенного интеграла.
9. Таблица интегралов.
10. В чем заключается метод замены переменной при отыскании неопределенного интеграла.

Раздел 10. Измерения в геометрии

10.1 Объем и его измерение. Интегральная формула объема.

1. Что называется объемом тела?
2. Как определяется действие вычисления объема тела?
3. Перечислите свойства объема тела.
4. Формула для определения объема прямоугольного параллелепипеда.
5. Формула для определения объема прямой призмы.
6. Можно ли применить формулу объема прямой призмы для вычисления объема прямого параллелепипеда?
7. Как вычисляется объем наклонной призмы?
8. Объем пирамиды.
9. Объем усеченной пирамиды.
10. Объем шара.
11. Объем конуса.

Раздел 11. Комбинаторика

11.1 Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.

1. Решением каких задач занимается комбинаторика?
2. Сформулировать правило произведения
3. Какие соединения называются размещениями?
4. Написать формулу для числа размещения из n элементов по m .

5. Какие соединения называются перестановками?
6. Написать формулу для числа перестановок из n элементов.
7. Какие соединения называются сочетаниями?
8. Написать формулу для числа сочетаний из n элементов по m .
9. Что такое треугольник Паскаля?
10. Записать формулу бинома Ньютона.

Раздел 12. Элементы теории вероятностей и математической теории

12.1 Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятности. Понятие о независимости событий.

1. Какие случайные события называются достоверными и какие невозможными?
2. Какие события называются несовместными?
3. Какие события называются совместными?
4. Какие события называются противоположными?
5. Какие события в совокупности называются независимыми?
6. Сформулируйте теорему умножения вероятностей независимых событий.
7. Сформулируйте теорему умножения вероятностей зависимых событий.

12.2 Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей.

1. Дайте классическое определение вероятности.
2. Сформулируйте теорему сложения вероятностей несовместных событий.
3. Сформулируйте теорему сложения вероятностей совместных событий.
4. Чему равна сумма вероятностей двух противоположных событий?
5. Что называется условной вероятностью?
6. Написать формулу Бернулли и пояснить ее смысл.

Задания для тестированного контроля Тест по теме «Развитие понятия о числе»

1. Какие числа называются комплексными?
 - а) употребляемые при счете предметов и ноль
 - б) числа вида $z=a+bi$, где $i^2=-1$
 - в) дробные и числа
2. Вычислить: $\frac{1}{3} + \frac{1}{2}$.
 - а) $\frac{2}{5}$
 - б) $\frac{5}{6}$
 - в) $\frac{7}{6}$
3. Записать число в виде бесконечной десятичной дроби: $\frac{1}{3}$.
 - а) 0,03
 - б) 0,0(3)
 - в) 0,(3)
4. Вычислить: $-115+23$.
 - а) -92
 - б) 93
 - в) 94
5. Какие числа называются действительными?
 - а) дробные и целые числа
 - б) рациональные + иррациональные
 - в) употребляемые при счете и ноль
6. Какие числа называются натуральными?
 - а) употребляемые при счете и ноль
 - б) дробные
 - в) употребляемые при счете предметов
7. Вычислить: $\frac{1}{4} \cdot \frac{8}{3}$.

а) $\frac{2}{3}$ б) $\frac{2}{6}$ в) $\frac{1}{3}$

8. Выполнить сложение комплексных чисел: $z_1 = -3 + 5i$, $z_2 = 4 - 7i$.

а) $2-3i$ б) $1+3i$ в) $1-3i$

9. Найти произведение комплексных чисел: $z_1 = 2 - 3i$, $z_2 = -4 + i$.

а) $-5+14i$ б) $-2+5i$ в) $6-3i$

10. Вычислить: $i^6+i^{20}+i^{30}+i^{36}+i^{54}$.

а) -2 б) -1 в) 2

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	в	а	б	в	а	в	а	б

Тест по теме «Логарифмы»

№	Задания	Варианты ответов
1	$\log_4 64$	1) 16 2) 3 3) 4 4) -3
2	$2\log_{19} 1$	1) 19 2) 1 3) 0 4) 8
3	$\log_3 135 - \log_3 5$	1) 130 2) 3 3) 27 4) 0,2
4	$\log_{0,3} 9 - 2\log_{0,3} 10$	1) 3 2) 2 3) 0,5 4) $\frac{1}{3}$
5	$\log_2(m \cdot n)$, если $\log_2 m = 9$, $\log_2 n = 5$	1) 4 2) 1,8 3) 14 4) 45
6	$\log_3 \frac{m}{9n}$, если $\log_3 m = 13$, $\log_3 n = 7$	1) 4 2) $\frac{13}{9}$ 3) 6 4) 20 1) 8 2) $\frac{63}{9}$ 3) 10 4) 11
7	$(\log_2 16) \cdot (\log_6 36)$	1) 8 2) 9 3) 10 4) 11
8	$\log_5 60 - \log_5 12$	1) -1 2) 0 3) 0,9 4) 1
9	$\log_4 \log_5 25$	1) 2) 0,5 3) 3 4) 5
10	$(5^{\log_5 3})^2$	1) 9 2) 3) 4)

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	2	2	3	2	1	4	2	1

Тест по теме «Прямые и плоскости в пространстве»

1. В пространстве даны три точки: А, В, С, такие что АВ=14см, ВС=16см, АС=18см. Найдите площадь треугольника АВС.

а) $48\sqrt{5}$ б) $49\sqrt{5}$ в) $50\sqrt{5}$ г) $51\sqrt{5}$

2. В плоскости α лежат точки В и С, точка А лежит вне плоскости α . Найдите расстояние от точки А до отрезка ВС, если АВ=5см, АС=7см, ВС=6см.

а) $\sqrt{2}$ б) $\sqrt{3}$ в) $2\sqrt{6}$ с) 5

3. Плоскость α пересекает стороны АВ и ВС треугольника АВС в точках D и E соответственно, причем АС параллельна α . Найдите АС, если BD:AD=3:4 и DE=10см.

а) 12,5 б) 3,6 в) 5 г) $23\frac{1}{3}$

4. CDEK - квадрат со стороной, равной 2см. $BD \perp (CDE)$. Найдите расстояние от точки В до плоскости CDE, если $BK = \sqrt{72}$ см.

- а) 3 б) 8 в) 10 г) 12
5. Ребро куба $ABCD A_1 B_1 C_1 D_1$ равно 16 см. Найдите расстояние между прямыми $A_1 B$ и $B_1 C_1$.
- а) $6\sqrt{3}$ б) 12 в) 14 г) $8\sqrt{3}$

Ответы:

1	2	3	4	5
а	в	г	б	а

Тест по теме: «Координаты и векторы»

- $A(3; -2; -4)$. Найдите сумму расстояний от точки A до оси Oz и от точки A до плоскости xOy .
а) 5 б) 6 в) 7 г) 8
- Известны координаты вершин треугольника ABC : $A(2; -1; -3)$, $B(-3; 5; 2)$, $C(-2; 3; -5)$. BM -медиана треугольника ABC . Найдите длину BM .
а) $\sqrt{61}$ б) 3 в) $3\sqrt{46}$ г) 10
- Даны координаты точек: $C(3; -2; 1)$, $D(-1; 2; 1)$, $M(2; -3; 3)$, $N(-1; 1; -2)$. Найдите косинус угла между векторами CD и MN .
а) 0,75 б) 0,6 в) 0,7 г) 0,9
- При каком значении k векторы $\vec{a}(6-k; k; 2)$ и $\vec{b}(-3; 5+5k; -9)$ перпендикулярны?
а) 2; -3 б) 4; 5 в) -5; -7 г) 3; -2,4

Ответы:

1	2	3	4
в	а	в	г

Проверочная работа по теме «Основы тригонометрии»

Вариант 1

- Найдите значения других трех основных тригонометрических функций, если $\sin \alpha = \frac{\sqrt{2}}{3}$, $\pi < \alpha < 90^\circ$.
- Упростите выражение: $\cos^2 \alpha - \cos^4 \alpha + \sin^4 \alpha$.
- Вычислите: $2 \arcsin\left(-\frac{\sqrt{3}}{2}\right) + \operatorname{arctg}(-1) + \arg \cos \frac{\sqrt{2}}{2}$.
- Решите уравнения:
а) $\sqrt{2} \sin x + 1 = 0$;
б) $\cos(-2x) = -\frac{\sqrt{3}}{2}$.
- Докажите тождество: $\sin\left(\frac{\pi}{4} + \alpha\right) = \cos\left(\frac{\pi}{4} - \alpha\right)$.

Вариант 2

- Найдите значения других трех основных тригонометрических функций, если $\sin \alpha = -0,8$, $\pi < \alpha < 270^\circ$.
- Упростите выражение: $(\sin^2 \alpha + \operatorname{tg}^2 \alpha \cdot \sin^2 \alpha) \operatorname{ctg} \alpha$.
- Вычислите: $3 \arcsin \frac{1}{2} + 4 \arccos\left(-\frac{\sqrt{2}}{2}\right) - \operatorname{arcctg}(-\sqrt{3})$.
- Решите уравнения:

$$a) 2\sin x + \sqrt{3} = 0;$$

$$b) \operatorname{tg}(-4x) = \frac{1}{\sqrt{3}}.$$

5. Докажите тождество: $(\sin^2 x + 2\sin x \cdot \cos x - \cos^2 x)^2 = 1 - \sin 4x$.

Проверочная работа по теме «Функции и их графики»

Вариант 1

1. Найдите значения функции $y = \sqrt{5x - x^2}$ в точках 0, 1, 2.
2. Докажите, что функция $y = 4x^6 - x^2$ является четной.
3. Найдите область определения функции $y = \log_8(4 - 5x)$.
4. Решите графически уравнение: $3^x = 4 - x$.
5. Построить график функции $y = 2\cos(x + \pi/4)$.

Вариант 2

1. Найдите значения функции $y = \sqrt{3x - x^3}$ в точках 0, 1, 2.
2. Докажите, что функция $y = x \cdot (5 - x^2)$ является нечетной.
3. Найдите область определения функции $y = \log_8(10 - 5x)$.
4. Решите графически уравнение: $0,5^x = x + 3$.
5. Построить график функции $y = 1,5\cos(\pi/6 - x)$.

Проверочная работа по теме «Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств»

Вариант 1

1. Найдите значение выражения:

$$a) \sqrt[4]{16 \cdot 625};$$

$$b) \sqrt[3]{9} \cdot \sqrt[6]{9}.$$

2. Разложите на множители: $(3x)^{\frac{1}{2}} - (5x)^{\frac{1}{2}}$.

3. Решите уравнения:

$$a) 6^{x-5} = 36;$$

$$b) 25^{x-2} = 125^{x+3};$$

$$в) 3^x + 3^{x+1} = 4;$$

$$г) \log_2(3 - x) = 0;$$

$$д) \lg^2 x - \lg x^2 + 1 = 0.$$

4. Решите неравенства:

$$a) \left(\frac{1}{3}\right)^x \geq 27;$$

$$5. б) 2^{x^2} > \left(\frac{1}{2}\right)^{2x-3};$$

$$в) \log_4(x - 2) < 2.$$

6. Решите систему уравнений:

$$\begin{cases} x + y = 0, \\ \lg x + \lg y = 1. \end{cases}$$

Вариант 2

1. Найдите значение выражения:

$$a) \sqrt[5]{32 \cdot 243};$$

$$б) \sqrt[5]{27} \cdot \sqrt[5]{9}.$$

2. Разложите на множители: $a - a^{\frac{1}{2}}$.

3. Решите уравнения:

$$a) 4^{x-5} = 64;$$

$$б) 16^{x-2} = 64^{x+3};$$

$$в) 2^x + 2^{x+3} = 9;$$

$$г) \log_{0,3}(5 + 2x) = 1;$$

$$д) \log_5^2 x - \log_5 x = 2.$$

4. Решите неравенства:

$$a) \left(\frac{1}{2}\right)^x = \frac{1}{64};$$

$$б) 3^{4x+3} \leq \left(\frac{1}{9}\right)^{\frac{x^2}{2}};$$

$$в) \log_4(x-2) < 2.$$

5. Решите систему уравнений:

$$\begin{cases} x + y = 34, \\ \log_2 x + \log_2 y = 6. \end{cases}$$

Проверочная работа по теме «Уравнения и неравенства»

Вариант 1

1. Решите уравнение:

$$\frac{x+2}{x-8} - \frac{x-1}{x-8} = \frac{3}{2}.$$

2. Решите иррациональное неравенство:

$$\sqrt{x+12} < x.$$

3. Решите иррациональное уравнение:

$$\sqrt{6-x} = x.$$

4. Решите показательное уравнение:

$$7^{2x} - 6 \cdot 7^x + 5 = 0.$$

5. Решите логарифмическое неравенство:

$$\log_{0,5}(3x-5) > \log_{0,5}(x+1).$$

6. Решите систему уравнений:

$$\begin{cases} 4^{x+y} = 16, \\ 4^{x+2y-1} = 1. \end{cases}$$

Вариант 2

1. Решите уравнение:

$$\frac{4x}{x+5} - \frac{x}{x-1} = 3.$$

2. Решите иррациональное неравенство:

$$\sqrt{2x+9} < 3-x.$$

3. Решите иррациональное уравнение:

$$\sqrt{x+2} = 3x - 4.$$

4. Решите показательное уравнение:

$$2^{3-2x} \cdot 3 \cdot 2^{1-x} + 1 = 0.$$

5. Решите логарифмическое неравенство:

$$\log_{0,5} x > \log_2(3-2x).$$

6. Решите систему уравнений:

$$\begin{cases} 6^{3x-y} = \sqrt{6}, \\ 2^{y-2x} = \frac{1}{\sqrt{2}}. \end{cases}$$

Проверочная работа по теме «Прямые и плоскости в пространстве»

Вариант 1

1. Концы отрезка длиной 50 см отстоят от плоскости на 30 см и 44 см. Вычислите проекцию этого отрезка на плоскость.
2. Найдите расстояние от вершины куба до плоскости противоположной грани, если длина его диагонали равна d .
3. Диагонали ромба равны 60 и 80. В точке пересечения диагоналей к плоскости ромба проведен перпендикуляр длиной 45. Вычислите расстояние от конца перпендикуляра до стороны ромба.
4. Внутри двугранного угла, равного 120, дана точка M , удаленная от каждой из граней на расстояние m . Найдите расстояние от этой точки до ребра двугранного угла.
5. Площадь плоского многоугольника равна 150 см². Вычислите площадь проекции этого многоугольника на плоскость, составляющую с плоскостью многоугольника угол, равный 60.

Вариант 2

1. Отрезок длиной 15 см пересекает плоскость, концы его отстоят от плоскости на 3 см и 6 см. Вычислите проекцию этого отрезка на плоскость.
2. Из вершины прямого угла прямоугольного треугольника с катетами, равными 15 и 20, проведен перпендикуляр к плоскости треугольника длиной 16. Вычислите расстояние от концов перпендикуляра до гипотенузы.
3. Точка M находится на расстоянии 11 см от каждой стороны равнобедренной трапеции с основаниями, равными 16 см и 30 см. Вычислите расстояние от точки M до плоскости трапеции.
4. На грани двугранного угла, равного 60, дана точка, удаленная от ребра на расстояние m . Найдите расстояние от этой точки до другой грани.
5. Вычислите площадь плоского многоугольника, если площадь его проекции равна 20 см² и двугранный угол между плоскостью многоугольника и плоскостью его проекции равен 45.

Проверочная работа по теме «Многогранники»

Вариант 1

1. Вычислите длину диагонали прямоугольного параллелепипеда с измерениями 12, 16, 21.
2. Найдите площадь поверхности куба по его диагонали d .
3. В наклонной треугольной призме расстояния между боковыми ребрами составляют 10, 10, 12, боковое ребро - 15. Вычислите площадь боковой поверхности призмы.
4. По стороне основания a и боковому ребру b найдите высоту правильной треугольной пирамиды.
5. По стороне основания a и высоте h найдите площадь полной поверхности правильной треугольной пирамиды.

Вариант 2

1. Найдите диагонали прямого параллелепипеда, каждое ребро которого равно a , а угол в основании равен 60.
2. Площадь поверхности куба S . Найдите длину его ребра.

3. В прямой треугольной призме стороны основания 34, 50, 52. Площадь сечения, проведенного через боковое ребро и большую высоту основания, равна 480. Вычислите площадь ее боковой поверхности.
4. По стороне основания a и боковому ребру b найдите высоту правильной четырехугольной пирамиды.
5. По стороне основания a и высоте h найдите площадь полной поверхности правильной шестиугольной пирамиды.

Проверочная работа по теме «Цилиндр и конус»

Вариант 1

1. Радиус основания цилиндра $R=3$ см, высота $h=8$ см. Найдите длину диагонали осевого сечения и острый угол ее наклона к плоскости основания.
2. Площадь осевого сечения цилиндра равна S . Найдите площадь боковой поверхности цилиндра.
3. Площадь осевого сечения конуса равна 48 см^2 , его образующая составляет с плоскостью основания угол α . Вычислите площадь основания конуса.
4. Площадь осевого сечения равностороннего конуса равна P . Найдите площадь его полной поверхности.
5. Сфера проходит через точку $(-3; 4; -2)$, а ее центр находится в начале координат. Составьте уравнение сферы.

Вариант 2

1. Диагональ осевого сечения цилиндра $a=26$ см, высота $h=24$ см. Вычислите площадь основания цилиндра.
2. Образующая равностороннего цилиндра равна l . Вычислите площадь боковой поверхности цилиндра.
3. Радиус основания конуса $R=6$ см, его высота $h=12$ см. Найдите площадь сечения, проведенного параллельно оси конуса на расстоянии 2 см от нее.
4. Площадь основания конуса составляет S_0 , а площадь его осевого сечения – S_c . Вычислите площадь его боковой поверхности.
5. Найдите центр и радиус R сферы $x^2-6x+y^2+8y+z^2-4z+4=0$.

Проверочная работа по теме «Объемы тел»

Вариант 1

1. Основание прямого параллелепипеда – параллелограмм со сторонами 8 и 32 и острым углом $\alpha=60$. Большая диагональ параллелепипеда равна 40. Найдите объем параллелепипеда.
2. По стороне основания a и боковому ребру b найдите объем правильной треугольной пирамиды.
3. Площадь осевого сечения равностороннего цилиндра равна S . Найдите объем цилиндра.
4. Основание пирамиды – ромб со стороной 15 см, каждая грань наклонена к основанию под углом 45. Найдите объем пирамиды, если площадь ее боковой поверхности равна 300 см^2 .
5. Высота правильной шестиугольной призмы составляет 8 см, а диагональ боковой грани – 13 см. Найдите радиус описанного шара.

Вариант 2

1. Стороны основания прямого параллелепипеда равны 17 и 25, одна из диагоналей основания 26. Меньшая диагональ параллелепипеда образует с плоскостью основания угол 30. Найдите объем параллелепипеда.
2. По стороне основания a и боковому ребру b найдите объем правильной четырехугольной пирамиды.
3. Радиус шара равен R , угол в осевом сечении шарового сектора – 120. Найдите объем шарового сегмента.
4. Основание пирамиды – прямоугольный треугольник с катетами a и прилежащим к нему углом 30. Боковые ребра наклонены к плоскости основания под углом 60. Найдите объем пирамиды.
5. Ребро куба равно a . Найдите радиусы вписанного в куб и описанного около него шаров.

Проверочная работа по теме « Координаты и векторы»

Вариант 1

1. На оси OX найти точку, равноудаленную от точек A(2; -4; 5) и B(-3; 2; 7).
2. Найти длину вектора $a=20i+30j-60k$ и его направляющие косинусы.
3. Найти скалярное произведение векторов $a=3i+4j+7k$ и $b=2i-5j+2k$.
4. При каком значении m векторы $a=mi+3j+4k$
 $b=4i+mj-7k$ перпендикулярны?
5. Вычислить площадь треугольника с вершинами A(2; 2; 2), B(4; 0; 3) и C(0; 1; 0).

Вариант 2

1. На оси OZ найти точку, равноудаленную от точек A(2; 4; 1) и B(-3; 2; 5).
2. Найти длину вектора $a=3i+4j-12k$ и его направляющие косинусы.
3. Найти скалярное произведение векторов $a=i-j+k$ и $b=i+j+k$.
4. При каком значении m векторы $a=mi+3j+4k$ и $b=4i-mj-7k$ перпендикулярны?
5. Вычислить площадь треугольника с вершинами A(1; 1; 1), B(2; 3; 4) и C(4; 3; 2).

Проверочная работа по теме «Начала математического анализа»

Вариант 1

1. Вычислите: $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x-3}{x^2-9}$.
2. Найдите производную функции:
 - a) $y = \sqrt[3]{x^3}$;
 - б) $y = (x^2 + 2x - 1)^4$.
3. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к параболе $y=-x^2+x$ в точке $x=-2$.
4. Найдите промежутки возрастания и убывания функции $y=x^2-6x+5$.
5. Найдите наибольшее и наименьшее значение функции $y=x^2-6x+3$ на $[0; 5]$.

Вариант 2

1. Вычислите: $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x^2 + x}{x}$.
2. Найдите производную функции:
 - a) $y = \sqrt[3]{8x}$;
 - б) $y = (x^3 - 4x^2 + 3)^7$.
3. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к параболе $y=x^2-3x+2$ в точке $x=3$.
4. Найдите промежутки возрастания и убывания функции $y=2x^2-4x+5$.
5. Найдите наибольшее и наименьшее значение функции $y=x^2-8x+4$ на $[-2; 2]$.

Проверочная работа по теме « Интегралы»

Вариант 1

1. Вычислите неопределенные интегралы:
 - a) $\int 3x^2 dx$;
 - б) $\int (\sin x - 5) dx$;
 - в) $\int (x^{-4} - x^{-3} - 3x^{-2} + 1) dx$.

2. Вычислите определенные интегралы:

$$a) \int_0^2 x^4 dx;$$

$$б) \int_0^{\frac{\pi}{3}} \sin x dx.$$

Вариант 2

1. Вычислите неопределенные интегралы:

$$a) \int x^4 dx;$$

$$б) \int (4 - 3 \cos x) dx;$$

$$в) \int (3x^{-4} + 8x^{-5}) dx.$$

2. Вычислите определенные интегралы:

$$a) \int_1^2 x^3 dx;$$

$$б) \int_{-\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{4}} \cos x dx.$$

Проверочная работа по теме «Элементы теории вероятности»

1. В ящике с деталями оказалось 300 деталей I сорта, 200 деталей II сорта и 50 деталей III сорта. Наудачу вынимают одну из деталей. Чему равна вероятность вынуть деталь I, II, III сорта?
2. Найти вероятность того, что наудачу взятое двузначное число окажется кратным либо 3, либо 5, либо тому и другому одновременно.
3. В урне находятся 20 белых и 15 черных шаров. Наудачу вынимают один шар, который оказывается белым, и откладывают его в сторону. После этого берут еще один шар. Найдите вероятность того, что этот шар тоже окажется белым.
4. Вероятность попадания в цель при одном выстреле составляет $p=0,8$. Найти вероятность четырех попаданий при шести выстрелах.

Задания контрольной работы

Контрольная работа по математике за 1 семестр

Вариант 1

1. Выполните сложение комплексных чисел: $z_1 = -3 + 5i$, $z_2 = 4 - 7i$.
1) $1 - 2i$ 2) **$-1 - 2i$** 3) $1 + 2i$ 4) $1 + 3i$
2. Найти область определения функции $y = \log_2(6 - 4x)$.
1) **$(-\infty; 1,5)$** 2) $(-\infty; -1,5)$ 3) $(-\infty; 1)$ 4) $(1,5; +\infty)$
3. Найдите корень уравнения: $5^{x-11} = 25$.

1) 10 2) 11 3) 12 4) **13**

4. Найдите значение выражения $9^{2+\log_9 2}$.

1) 123 2) 132 3) **162** 4) 152

5. Найдите значение выражения $\frac{\sqrt[3]{10} \cdot \sqrt[3]{25}}{\sqrt[3]{2}}$.

1) **5** 2) 15 3) 25 4) 10

6. Вычислить $\sin 135^\circ$.

- 1) 0 2) $-\frac{1}{2}$ 3) $\frac{1}{2}$ 4) $\frac{\sqrt{2}}{2}$

7. Найдите значение выражения $16^{\frac{5}{4}}$.

- 1) 8 2) 16 3) 20 4) **32**

8. Чему равно расстояние между точками A(1, 1, -1) и B(-1, 1, 1)?

- 1) $\sqrt{2}$ 2) $2\sqrt{2}$ 3) $2\sqrt{3}$ 4) 4

9. При каком значении n векторы $\vec{a}(n, -2, 1)$ и $\vec{b}(n, -n, 1)$ перпендикулярны?

- 1) **-1** 2) -4 3) 4 4) 5

10) Наклонная длиной 20 см образует с плоскостью угол 30° . Чему равна длина соответствующего этой наклонной перпендикуляра?

- 1) 4 2) 12 3) **10** 4) 15

11. Решить уравнение: $\sin^2 x + 2\sin x \cdot \cos x - 3\cos^2 x = 0$.

12. Решить уравнение: $\log_2^2 x - 4\log_2 x + 3 = 0$.

13. Решить неравенство: $\log_2(5x-9) < \log_2(3x+1)$.

14. Решить уравнение: $2^{2x} - 6 \cdot 2^x + 8 = 0$.

15. Решить неравенство: $\sqrt[3]{125} \cdot \sqrt{5} \leq 5 \cdot \left(\frac{1}{5}\right)^{2x-1}$.

Вариант 2

1. Выполните сложение комплексных чисел: $z_1 = 3,6 + 0,2i$, $z_2 = 1,4 - 0,2i$.

- 1) 2 2) -5 3) 1 4) **5**

2. Найти область определения функции $y = \log_2(5-2x)$.

- 1) $(-\infty; 1,5)$ 2) $(-\infty; -1,5)$ 3) $(-\infty; \mathbf{2,5})$ 4) $(1,5; +\infty)$

3. Найдите корень уравнения: $5^{x-10} = 125$.

- 1) 10 2) 11 3) 12 4) **13**

4. Найдите значение выражения $3^{2+\log_3 2}$.

- 1) 12 2) **18** 3) 16 4) 15

5. Найдите значение выражения $\frac{\sqrt[3]{4} \cdot \sqrt[3]{32}}{\sqrt[3]{2}}$.

- 1) 2 2) 3 3) **4** 4) 6

6. Вычислить $\cos 240^\circ$.

- 1) 0 2) $-\frac{1}{2}$ 3) $\frac{1}{2}$ 4) $\frac{\sqrt{2}}{2}$

7. Найдите значение выражения $8^{\frac{3}{4}}$.

- 1) 8 2) **16** 3) 20 4) 32

8. Какая из указанных точек M является серединой отрезка AB, где A(-1, -1, 1), B(1, -1, -1)?

- 1) **M(0, -2, 0)** 2) M(0, 2, 0) 3) M(0, -1, 0) 4) M(1, 0, -1)

9. При каком значении n векторы $\vec{a}(n, -2, 1)$ и $\vec{b}(n, 2n, 4)$ перпендикулярны?

- 1) -1 2) -4 3) **2** 4) 5

10. Угол между перпендикуляром и наклонной равен 30° , длина перпендикуляра 20 см. Чему равна длина проекции наклонной?

- 1) $20\sqrt{2}$ 2) $\frac{10}{\sqrt{3}}$ 3) $\frac{20}{\sqrt{3}}$ 4) 40

11. Решить уравнение: $\sin^2 x - 4 \sin x \cdot \cos x + 3\cos^2 x = 0$.

12. Решить уравнение: $2\log_5^2 x + 5\log_5 x + 2 = 0$.

13. Решить неравенство: $\log_{0,4}(12x+2) > \log_{0,4}(10x+16)$.

14. Решить уравнение: $3^{2x} - 6 \cdot 3^x - 27 = 0$.

15. Решить неравенство: $\sqrt{2}^{-1} \cdot \sqrt{2^{x^2-7,5}} \geq 2^{-7}$.

Ответы:

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	4	3	1	4	4	2	1	3

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	3	4	2	3	2	2	1	3	3

Контрольная работа за 2 семестр

Вариант 1

1. Найдите значение выражения:

а) $\sqrt[4]{16 \cdot 625}$;

б) $\sqrt[3]{9} \cdot \sqrt[6]{9}$.

2. Решите систему уравнений:

$$\begin{cases} x + y = 34, \\ \log_2 x + \log_2 y = 6. \end{cases}$$

3. Вычислите: $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x^2 + x}{x}$.

4. Найдите производную функции:

а) $y = \sqrt[3]{8x}$;

б) $y = (x^3 - 4x^2 + 3)^7$.

5. Основание прямого параллелепипеда – параллелограмм со сторонами 8 и 32 и острым углом $\alpha = 60$. Большая диагональ параллелепипеда равна 40. Найдите объем параллелепипеда.

6. Вычислите неопределенные интегралы:

а) $\int 3x^2 dx$;

б) $\int (\sin x - 5) dx$;

в) $\int (x^{-4} - x^{-3} - 3x^{-2} + 1) dx$.

7. В ящике с деталями оказалось 300 деталей I сорта, 200 деталей II сорта и 50 деталей III сорта. Наудачу вынимают одну из деталей. Чему равна вероятность вынуть деталь I, II, III сорта?

Вариант 2

1. Найдите значение выражения:

а) $\sqrt[5]{32 \cdot 243}$;

б) $\sqrt[5]{27} \cdot \sqrt[5]{9}$.

2. Решите систему уравнений:

$$\left[\begin{array}{l} 6^{3x-y} \sqrt{6}, \\ 2^{y-2x} \frac{1}{\sqrt{2}}. \end{array} \right]$$

3. Вычислите: $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x^2 + x}{x}$.

4. Найдите производную функции:

a) $y = \sqrt[3]{8x}$;

б) $y = (x^3 - 4x^2 + 3)^7$.

5. Стороны основания прямого параллелепипеда равны 17 и 25, одна из диагоналей основания 26. Меньшая диагональ параллелепипеда образует с плоскостью основания угол 30. Найдите объем параллелепипеда.

6. Вычислите неопределенные интегралы:

a) $\int x^4 dx$;

б) $\int (4 - 3 \cos x) dx$;

в) $\int (3x^{-4} + 8x^{-5}) dx$.

7. В урне находятся 20 белых и 15 черных шаров. Наудачу вынимают один шар, который оказывается белым, и откладывают его в сторону. После этого берут еще один шар. Найдите вероятность того, что этот шар тоже окажется белым.

3.2.1 Темы индивидуальных проектов

1. Интеграл и его применение.
2. Комплексные числа и их роль в математике.
3. Показательные уравнения и неравенства.
4. Логарифмические уравнения и неравенства.
5. Построение графиков функций, содержащих модуль.
6. Методы решения уравнений и неравенств с параметрами.
7. Алгоритм решения тригонометрических уравнений и систем уравнений.
8. Великие математики древности.
9. Загадки пирамиды.
10. История развития тригонометрии.

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

Экзаменационные вопросы

1 семестр

1. Целые и рациональные числа. Действительные числа.
2. Арифметические действия над числами.
3. Комплексные числа. Действия над комплексными числами
4. Погрешности приближенных значений чисел. Действия над приближенными значениями чисел.
5. Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства..
6. Степени с рациональными показателями, их свойства.
7. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем.
8. Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество.
9. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий над логарифмами.

10. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости.
11. Параллельность плоскостей.
12. Перпендикулярность прямой и плоскости.
13. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Теорема о трех перпендикулярах.
14. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность плоскостей.
15. Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками.
16. Уравнение сферы, плоскости и прямой
17. Уравнение окружности, сферы, плоскости.
18. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число.
19. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами.
20. Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс.
21. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения
22. Формулы сложения. Формулы двойного угла. Формулы половинного угла.
23. Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.

2 семестр

1. Функции. Свойства функции, график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.
2. Степенные, показательные, логарифмические функции. Определение функций, их свойства и графики.
3. Тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции.
4. Преобразование графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y=x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.
5. Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы.
6. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера
7. Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед
8. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр.
9. Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание и высота, боковая поверхность, образующая, развертка.
10. Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.
11. Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей.
12. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности.
13. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.
14. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл.
15. Уравнение касательной к графику функции.
16. Производные основных элементарных функций. Правила вычисления производных.
17. Первообразная и интеграл
18. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница.
19. Объем и его измерение. Интегральная формула объема.
20. Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.
21. Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятности. Понятие о независимости событий.
22. Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей.

23. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.
24. Равносильность уравнений, неравенств, систем. Основные приемы их решения.
25. Показательные и логарифмические неравенства.
26. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ЕН.02 Экологические основы природопользования

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Экологические основы природопользования.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Экологические основы природопользования направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1	7,8
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	1	7,8
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	2,5	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		7,8
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	3,4,6	7
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	4	

1.2. Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать:

- 1) сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- 2) развития и значения современной системы экологических знаний;

- 3) основные законы развития и функционирования экологических систем;
- 4) комплексные характеры действий абиотических, биотических и антропогенных факторов на живые организмы, популяции и сообщества;
- 5) концепции устойчивого развития;
- 6) основные понятия экологического менеджмента.

уметь:

- 7) применять полученные знания для характеристики и прогнозирования состояния экологических объектов;
- 8) использовать выработанные навыки обучения для самостоятельного получения экологических знаний и продолжения формирования экологического мировоззрения.

2. Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ
		Аудиторная
1	Введение. Предмет изучения дисциплины «Экологические основы природопользования» Основные понятия и определения. Природа и общество; система «Человек-окружающая природная среда»; роль человеческого фактора в решении проблем экологии; формы взаимодействия общества и природы.	устный опрос, тестирование
	Раздел 1. Состояние окружающей среды и природопользование.	
2	Преднамеренное и непреднамеренное воздействие человека на условия существования; уничтожение вредных выбросов; малоотходные и ресурсосберегающие производства.	устный опрос, тестирование
3	Преднамеренное и непреднамеренное воздействие человека на условия существования; уничтожение вредных выбросов; малоотходные и ресурсосберегающие производства.	устный опрос, тестирование
4	Преднамеренное и непреднамеренное воздействие человека на условия существования; уничтожение вредных выбросов; малоотходные и ресурсосберегающие производства.	тестирование
5	Особо охраняемые природные ресурсы; заповедники; главные задачи заповедников; государственные природные заказники; национальные природные парки; памятники природы и особо ценные лесные массивы.	устный опрос
6	Основные загрязнители, их источники и классификация, нормирование, характер воздействия. Химическое загрязнение, физическое загрязнение, биологическое загрязнение, параметрическое загрязнение.	устный опрос
7	Понятие экологического мониторинга; задачи мониторинга; виды и методы мониторинга; методы контроля.	тестирование
	Раздел 2. Правовые вопросы экологической безопасности.	
8	Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Паспортизация промышленных предприятий. Федеральный закон «Об охране окружающей среды»; нормативные акты по рациональному природопользованию.	тестирование
9	Принципы международного сотрудничества; основополагающие принципы рационального использования природных ресурсов; принципы формирования устойчивого развития общества и природной среды; формы международного сотрудничества.	устный опрос
10	Государственный учет природных ресурсов; финансирование природоохранной деятельности; экологическое страхование; лимиты на природопользование; экономическое стимулирование охраны окружающей среды.	устный опрос
11	Эколого-экономические проблемы природопользования в России	устный опрос Тестирование

	Раздел 3. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.	
12	Виды ответственности в области охраны окружающей среды (административная ответственность, административные правонарушения; гражданская правовая ответственность).	Тестирование
13	Экономическая ответственность за сохранение окружающей среды. Налоговые льготы за природоохранную деятельность предприятия. Кадастр природных ресурсов. Правовые и социальные вопросы экологической безопасности. Законодательные акты конституции РФ, постановления об охране окружающей среды.	Тестирование

1.1 Показатели, критерии оценки компетенций Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение. Предмет изучения дисциплины «Экологические основы природопользования» Основные понятия и определения. Природа и общество; система «Человек-окружающая природная среда»; роль человеческого фактора в решении проблем экологии; формы взаимодействия общества и природы.	ОК.1-ОК.4 ОК-7, ОК-9 З1-З6, У7,У8	Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
2	Преднамеренное и непреднамеренное воздействие человека на условия существования; уничтожение вредных выбросов; малоотходные и ресурсосберегающие производства.	ОК1-ОК.4 ОК-7, ОК-9 З1-З6, У7,У8	Вопросы для устного опроса. Тестовые задания	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
3	Преднамеренное и непреднамеренное воздействие человека на условия существования; уничтожение вредных выбросов; малоотходные и ресурсосберегающие производства.	ОК.1-ОК.4 ОК-7, ОК-9 З1-З6, У7,У8	Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
4	Преднамеренное и непреднамеренное воздействие человека на условия существования; уничтожение вредных выбросов; малоотходные и ресурсосберегающие производства.	ОК.1-ОК.9 З1-З6, У7,У8	Тестовые задания	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
5	Особо охраняемые природные ресурсы; заповедники; главные задачи заповедников; государственные природные заказники; национальные природные парки; памятники природы и особо ценные лесные массивы.	ОК.2-ОК.4 ОК-7, ОК-9 З1-З6, У7,У8	Вопросы для устного опроса.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации

6	Основные загрязнители, их источники и классификация, нормирование, характер воздействия. Химическое загрязнение, физическое загрязнение, биологическое загрязнение, параметрическое загрязнение.	ОК.1-ОК.4 ОК-7, ОК-9 31-36, У7,У8	Вопросы для устного опроса.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
7	Понятие экологического мониторинга; задачи мониторинга; виды и методы мониторинга; методы контроля.	ОК.1-ОК.4 ОК-7, ОК-9 31-36, У7,У8	Тестовые задания	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
8	Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Паспортизация промышленных предприятий. Федеральный закон «Об охране окружающей среды»; нормативные акты по рациональному природопользованию.	ОК.1-ОК.4 ОК-7, ОК-9 31-36, У7,У8	Тестовые задания	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
9	Принципы международного сотрудничества; основополагающие принципы рационального использования природных ресурсов; принципы формирования устойчивого развития общества и природной среды; формы международного сотрудничества.	ОК.1-ОК.4 ОК-7, ОК-9 31-36, У7,У8	Вопросы для устного опроса.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
10	Государственный учет природных ресурсов; финансирование природоохранной деятельности; экологическое страхование; лимиты на природопользование; экономическое стимулирование охраны окружающей среды.	ОК.1-ОК.4 ОК-7, ОК-9 31-36, У7,У8	Вопросы для устного опроса.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
11	Эколого-экономические проблемы природопользования в России	ОК.1-ОК.4 ОК-7, ОК-9 31-36, У7,У8	Вопросы для устного опроса. Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации

Виды ответственности в области охраны окружающей среды (административная ответственность, административные правонарушения; гражданская правовая ответственность).	ОК.1-ОК.4 ОК-7, ОК-9 31-36, У7,У8	Вопросы для устного опроса. Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
Экономическая ответственность за сохранение окружающей среды. Налоговые льготы за природоохранную деятельность предприятия. Кадастр природных ресурсов. Правовые и социальные вопросы экологической безопасности. Законодательные акты конституции РФ, постановления об охране окружающей среды.	ОК.1-ОК.4 ОК-7, ОК-9 31-36, У7,У8	Вопросы для устного опроса. Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации

3. Контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1. Вопросы для устного опроса (ОК.2-ОК.4, ОК-7, ОК-9 , У7-У8, 31-36)

1. Природа и общество. Система «человек – окружающая природная среда».
2. Роль человеческих факторов в решении экологических проблем.
3. Формы взаимодействия общества и природы.
4. Преднамеренные и непреднамеренные воздействия на условия существования.
5. Малоотходные и ресурсосберегающие производства.
6. Классификация природных ресурсов.
7. Основные направления рационального природопользования.
8. Проблемы использования воспроизводства водных ресурсов.
9. Проблемы использования полезных ископаемых.
10. Особо охраняемые природные ресурсы.
11. Основные загрязнители, их источники и классификация, нормирование, характер воздействия.
12. Экономические требования к размещению и строительству промышленных объектов.
13. Экологические требования к производственным процессам и производственному оборудованию.
14. Загрязнение токсическими и радиоактивными веществами.
15. Ликвидация последствий аварийного загрязнения жидкими токсичными веществами.
16. Ликвидация последствий аварийного загрязнения радиоактивными веществами.
17. Понятие экологического мониторинга; задачи мониторинга; виды и методы мониторинга; методы контроля.

18. История российского экологического законодательства.
19. Федеральный закон «Об охране окружающей среды».
20. Нормативные акты по рациональному природопользованию.
21. Принципы международного сотрудничества.
22. Основополагающие принципы рационального использования природных ресурсов.
23. Принципы формирования устойчивого развития общества и природной среды.
24. Формы международного сотрудничества.
25. Государственный учет природных ресурсов.
26. Финансирование природоохранной деятельности; экологическое страхование.
27. Лимиты на природопользование.
28. Экономическое стимулирование охраны окружающей среды.

29. Виды ответственности в области охраны окружающей среды (административная ответственность, административные правонарушения; гражданская правовая ответственность).

3.2. Материалы текущего контроля

Тестовое задание по теме: «Предмет изучения дисциплины «Экологические основы природопользования». Основные понятия и определения».

1. Термин «экология» впервые в 1866 г. ввел ученый:

- а) Элтон, б) Вернадский, в) Геккель

2. Экологические факторы – это:

- а) факторы, связанные с влиянием организмов друг на друга;
 б) любые свойства или компоненты внешней среды, оказывающие влияние на организмы;
 в) факторы, связанные с влиянием окружающей среды на человека

3. Одно из экологических правил гласит, что чем беднее видами сообщество, тем ...

- а) будет ниже число особей каждого отдельного вида;
 б) у каждого вида меньше шансов на существование;
 в) выше численность особей каждого отдельного вида.

4. Абиотические факторы – это:

- а) экологические факторы среды, относящиеся к неживой природе;
 б) экологические факторы среды, показывающие способы воздействия человека на живые организмы;
 в) экологические факторы среды, связанные с влиянием организмов друг на друга.

5. Биоценоз – это:

- а) население вида на определенной территории;
 б) биологический ритм жизни;
 в) исторически сложившаяся совокупность людей, животных, растений, грибов и микроорганизмов, населяющих относительно однородное жизненное пространство (определённый участок суши или акватории).

6. Редуценты – это:

- а) организмы, окончательно разрушающие органические соединения до минеральных;
 б) зеленые растения, создающие из биогенных элементов органическое вещество;
 в) потребители органического вещества, перерабатывающие его в новые формы.

7. Экологическая система – это:

- а) система экологических и биологических факторов, благотворно влияющих на существование организмов и неорганических компонентов;
- б) любая совокупность организмов и неорганических компонентов, в которой может поддерживаться круговорот веществ;
- в) системная организация ученых – экологов, занимающихся проблемой изучения организмов и неорганических компонентов.

8. К каким из перечисленных экологических факторов относится температура окружающей среды:

- а) абиотические;
- б) биотические;
- в) антропогенные.

9. Юридическая экология изучает:

- а) моделирует экологические процессы
- б) болезни человека, связанные с загрязнением окружающей среды;
- в) разрабатывает систему законов, направленных на защиту природы.
- г) разрабатывает экономические механизмы рационального природопользования.

10. Какие из перечисленных автотрофных организмов способны создавать органические вещества из неорганических соединений:

- а) консументы;
- б) продуценты;
- в) редуценты;
- г) деструкторы.

Вариант 2.**1. Границы биосферы определяются:**

- а) присутствием растительных и животных организмов и продуктов их жизнедеятельности;
- б) результатами антропогенной деятельности человека;
- в) в зависимости от изменения климата.

2. Какие из перечисленных факторов являются абиотическими:

- а) свет;
- б) питательные элементы;
- в) бактерии;
- г) атмосфера.

3. Создателем современного учения о биосфере является

- а) Элтон, б) Вернадский, в) Геккель

4. Под природопользованием понимается:

- а) использование человеком природной среды;
- б) разрешение на ведение определенного вида деятельности;
- в) система экологических ограничений по территориям.

5. Экология – наука, изучающая:

- а) влияние загрязнений на окружающую среду;
- б.) влияние загрязнений на здоровье человека;
- в) влияние деятельности человека на окружающую среду;
- г) взаимоотношения организмов с окружающей их средой обитания.

6. Медицинская экология изучает:

- а) моделирует экологические процессы
- б) болезни человека, связанные с загрязнением окружающей среды;
- в) разрабатывает систему законов, направленных на защиту природы.
- г) разрабатывает экономические механизмы рационального природопользования.

7. Оболочка земли, населенная живыми организмами, называется:

- А) биосферой;
- Б) тропосферой;
- В) биогеоценозом;
- Г) экзосферой.

8. Стадия развития биосферы, которая разумная человеческая деятельность становится главным (определяющим) фактором развития на нашей планете, называется

- а) техносферой;
- б) атропосферой;
- в) ноосферой;
- г) социосферой.

9. Живые вещества, использующие растительную продукцию:

- а) продуценты
- б) консументы
- в) редуценты

10. Водная оболочка Земли, которая включает моря и океаны:

- а) атмосфера;
- б) гидросфера;
- в) литосфера

Эталон ответов по теме: «Предмет изучения дисциплины «Экологические основы природопользования». Основные понятия и определения».

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	в	б	в	б	в	а	а	а	в	а
Вариант 2	а	а	б	а	г	б	а	в	б	б

Раздел 1. Состояние окружающей среды и природопользование.**Тема: «Взаимодействия человека и природы»****Вопросы для устного ответа**

1. Расчеты, проведенные учеными, говорят о том, что в ближайшие 150–180 лет количество атмосферного кислорода сократится на одну треть по сравнению с настоящим временем. Какие виды человеческой деятельности способствуют сокращению доли кислорода в атмосфере?

2. Где накапливаются уносимые с полей химические вещества, применяемые в сельском хозяйстве?

3. Объясните, почему экологи считают, что сбор металлолома и макулатуры – это важное природоохранное мероприятие.

4. Правильны ли утверждения (да или нет):

- а) за последние 10 тыс. лет человеком на планете уничтожено 2/3 лесов;
- б) ныне площадь вырубок существенно превышает площадь посадок деревьев;
- в) вырубленные участки влажных тропических лесов довольно быстро восстанавливаются в прежнем составе;
- г) опустынивание не может происходить в результате вырубки лесов;
- д) наибольшее число пожаров происходит по естественным причинам;
- е) биологические меры борьбы самые неэффективные, действуют недолго;
- ж) наиболее эффективна охрана редких растений в парках и курортных зонах;
- з) занесение вида в Красную книгу – это сигнал об опасности, угрожающей его существованию;
- и) растительность, в том числе леса, – это невозобновимые природные ресурсы;
- к) экономический ущерб, приносимый лесу пожарами, превышает урон от вредителей и болезней.

Тестовое задание по теме

1. Какое загрязнение атмосферы и всей окружающей среды является самым опасным:

- а) загрязнение сернистым газом;
- б) загрязнение фреонами;
- в) радиоактивное загрязнение?

2. Можно сказать, что современная биосфера – продукт деятельности ...

- а) продуцентов;
- б) живого вещества;
- в) антропогенного воздействия человека;
- г) мертвого вещества.

3. Укажите синоним биосферы –

- а) эдасфера;
- б) жилая зона;
- в) экосфера;
- г) тропосфера.

4. К мировым экологическим проблемам относятся:

- а) озоновые дыры;
- б) парниковый эффект;
- в) высокая смертность;
- г) катастрофы и их ликвидация.

5. Какое вещество определяет плодородие почвы:

- а) земля;

- б) песок;
- в) глина;
- г) гумус.

6. Чему способствует уменьшение озонового слоя:

- а) росту уровня заболеваемости раком кожи у людей;
- б) урожайности бобовых культур;
- в) возникновению парникового эффекта;
- г) повышает иммунитет людей.

7. Что имеет наибольший период разложения (более 1000 лет) в природной среде из нижеперечисленного мусора?

- а) консервная банка;
- б) стекло;
- в) полиэтиленовый пакет;
- г) фильтр от сигарет.

8. По какой причине опадающие листья с деревьев в городе лучше не сжигать:

- а) они имеют неприятный запах;
- б) содержат вредные вещества;
- в) создают при этом густой дым;
- г) необходимы для образования гумуса.

9. К наиболее острым проблемам больших городов с экологической точки зрения относятся проблемы, связанные с:

- а) перенаселением;
- б) водоснабжением;
- в) чрезмерными нагрузками на литосферу;
- г) атмосферным загрязнением.

10. Какие способы используются в очистных сооружениях с физической очисткой:

- а) отстаивание;
- б) осаждение;
- в) электролиз;
- г) фильтрация.

11. Какое влияние оказывает хозяйственная деятельность человека на окружающую среду:

- а) нейтральное;
- б) отрицательное;
- в) положительное.

12. Урбанизация – это процесс:

- а) роста численности населения;
- б) роста доли городского населения;
- в) загрязнения среды отходами;
- г) усиления давления человека на среду обитания.

Ответы устного опроса.

- 1) увеличение количества сжигаемого топлива; сокращение площади лесов и вообще растительности; увеличение площади пустынь; загрязнение водоемов и гибель водных растений.
- 2) главным образом в водоемах. Из воды эти вещества попадают в водные растения, беспозвоночных, рыб и другие организмы. По цепям питания они могут вновь попадать в организмы сухопутных видов. Часть химических веществ откладывается в иле и наносах рек. Часть остается в почве и глубоких слоях грунта.
- 3) вторичное использование сырья позволяет значительно уменьшить изъятие его из природы, особенно это касается невозобновимых и ограниченных природных ресурсов. В результате уменьшается нагрузка на природу, обусловленная добычей сырья, экономятся само сырье, энергия и человеческий труд, уменьшается загрязнение окружающей среды отходами и т.д.
- 4) «да» – а, б, з, к; «нет» – в, г, д, е, ж, и.)

Эталон ответов по теме «Взаимодействия человека и природы»

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ответы	в	б	г	а	г	а	б	б	а, г	а, г	б	б

Тестовое задание по теме: «Природные ресурсы и рациональное природопользование»

1. К космическим ресурсам относятся:

- а) солнечная радиация, энергия приливов и отливов;
- б) энергия солнца и энергия ветра;
- в) энергия звезд и энергия комет.

2. Процессы разрушения поверхности почвы и выноса плодородного слоя водой или ветром называют:

- а) смыванием;
- б) диффузией;
- в) эрозией

3. Образование торфяников, угля и нефти способствовало:

- а) уменьшению количества кислорода, включенного в круговорот;
- б) сохранению постоянного количества углекислого газа в атмосфере;
- в) увеличению содержания кислорода в воздухе;
- г) снижению количества углерода в круговороте веществ.

4. Одна из главных причин сокращения разнообразия видов животных:

- а) все большее употребление животных в пищу человеком;
- б) чрезмерное размножение хищников;
- в) разрушение мест обитания животных;
- г) накопление ядохимикатов в окружающей среде.

5. Наиболее опасной причиной обеднения биологического разнообразия – важнейшего фактора устойчивости биосферы – является:

- а) прямое истребление;

- б) химическое загрязнение среды;
- в) физическое загрязнение среды;
- г) разрушение мест обитания

6. Основную часть используемых человеком водных ресурсов составляет:

- а) речной сток;
- б) воды морей и озер;
- в) ледниковые воды.

7. Лесные экосистемы важны тем, что ...

- а) обогащают атмосферу кислородом и поддерживают уровень содержания в ней углекислого газа;
- б) обогащают атмосферу кислородом и азотом;
- в) служат источником древесины;
- г) служат главной статьей дохода экономики страны.

8. Какой вид деятельности является главным в использовании лесов:

- а) заготовка грибов и ягод;
- б) заготовка лекарственных растений;
- в) заготовка древесины;
- г) охота.

9. Важнейшим свойством почвы является:

- а) наличие щелочных металлов;
- б) наличие минеральных элементов питания (кальций, калий, азот);
- в) наличие редуцентов;
- г) наличие гумуса.

10. Фитонциды, выделяемые растениями, обладают полезными для человека свойствами, так как они:

- а) увлажняют атмосферу;
- б) улучшают газообмен;
- в) убивают или подавляют рост и развитие болезнетворных бактерий

11. К рекреационным системам относятся следующие объекты:

- а) луга;
- б) скверы;
- в) парки;
- г) сады.

12. Выберите факторы, угрожающие позвоночным животным, включенным в Красную книгу:

- а) разрушение местообитания охраняемых видов;
- б) интродукция новых видов;
- в) переэксплуатация;
- г) промышленная добыча.

13. К особо охраняемым территориям относятся:

- а) заказники;
- б) пастбища;
- в) заповедники;
- г) городские скверы.

14. Природные неисчерпаемые ресурсы:

- а) солнечная энергия, вода, энергия приливов и отливов.
- б) растительный и животный мир;
- в) газ, нефть, каменный уголь;
- г) почва.

2 вариант**1. На какие типы делятся природные ресурсы:**

- а). Практически неисчерпаемые, возобновляемые и невозобновляемые;
- б). Возобновляемые и невозобновляемые;
- в). Неисчерпаемые и исчерпаемые;
- г). Практически неисчерпаемые и возобновляемые.

2. На какие типы делятся природные ресурсы:

- а). Практически неисчерпаемые, возобновляемые и невозобновляемые
- б). Возобновляемые и невозобновляемые
- в). Неисчерпаемые и исчерпаемые
- г) Практически неисчерпаемые и возобновляемые.

3. Какие ресурсы способны к самовосстановлению в процессе круговорота веществ за сроки, соизмеримые с темпами хозяйственной деятельности человека:

- а). Возобновляемые
- б). Невозобновляемые
- в). Практически неисчерпаемые
- г). Постоянные.

4. Ресурсы, неспособные к самовосстановлению за сроки, соизмеримые с темпами хозяйственной деятельности человека:

- а). Возобновляемые
- б). Невозобновляемые
- в). Практически неисчерпаемые
- г). Постоянные.

5. Система мер, направленных на регулирование состояния окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в рамках какой-либо территории или мира в целом, называется

- а). Природопользованием
- б). охраной окружающей природной среды
- в). экологической стабилизацией
- г). экологической политикой.

6. Система взаимодействия общества и природы, построенная на основе научных законов и в наибольшей степени отвечающая задачам, как развития производства, так и сохранения биосферы:

- а). Рациональное природопользование
- б). Нерациональное природопользование
- в). Реальное природопользование
- г). Потенциальное природопользование

7. Какой природный ресурс может считаться условно неисчерпаемым:

- а). Леса
- б). Ископаемое топливо

- в). Солнечный свет
- г). Животный мир

8. Какие природные ресурсы называются балансовыми:

- а). ресурсы, эксплуатация которых нецелесообразна из-за большой глубины залегания
- б). ресурсы, эксплуатация которых целесообразна в данный момент
- в). ресурсы, эксплуатация которых нецелесообразна из-за низкого содержания полезного вещества
- г). ресурсы, эксплуатация которых нецелесообразна из-за труднодоступности районов их залегания

9. К особо охраняемым территориям относятся:

- а). Ботанические сады
- б) Заповедники и заказники
- в). Национальные парки
- г). Все ответы верны

10. Экологические мероприятия могут быть:

- а). физическими
- б). химическими
- в). антропогенными
- г). биотическими

11. Экологические мероприятия могут быть:

- а). Абиотическими
- б). антропическими
- в). антропогенными
- г). нет правильного ответа.

12. Мероприятия, основанные на использовании живых организмов, обеспечивающих функционирование экологических систем в зоне влияния производства, - это:

- а). Биотические
- б). абиотические
- в). организационные
- г). антропогенные

13. Факторы, влияющие на здоровье людей, подразделяют на:

- а). Биологические и химические
- б). Физические и факторы добровольного риска
- в). Биологические, химические и физические
- г). Все перечисленное.

14. Исчерпаемые возобновимые ресурсы:

- а) солнечный свет;
- б) растительный и животный мир;
- в) газ, нефть, каменный уголь;
- г) энергия ветра.

по теме
«Природные ресурсы и рациональное природопользование»

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Вариант 1	а	в	г	в	г	а	а	в	г	в	г	а	в	а
Вариант 2.	а	а	а	б	а	а	в	а	б	г	а	а	в	б

Тестовые задания по теме: «Особо охраняемые природные территории».

Вариант I

1. Территория, где в целях охраны окружающей среды ограничена деятельность человека – это

- а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
- б) национальные парки;
- в) природные парки;
- г) государственные природные заказники;
- д) памятники природы;
- е) дендрологические парки и ботанические сады.

2. Государственные природные заповедники и национальные парки относятся к особо охраняемым природным территориям

- а) федерального значения;
- б) регионального значения;
- в) местного значения.

3. Какой официальный документ включает в себя сведения о статусе ООПТ, об их географическом положении и границах, режиме особой охраны этих территорий, природопользователях, эколого-просветительской, научной, экономической, исторической и культурной ценности?

- а) регистр природоохранных территорий;
- б) земельный реестр;
- в) государственный кадастр.

4. Какая деятельность разрешается на территории государственного природного заповедника?

- а) ведение эколого-просветительской работы и развитие познавательного туризма;
- б) осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
- в) интродукция живых организмов в целях их акклиматизации;
- г) любая деятельность, противоречащая задачам государственного природного заповедника и режиму особой охраны его территории, установленному в положении о данном государственном природном заповеднике.

5. Заповедная зона, выделяемая на территории национального парка, предназначена для –

- а) обеспечения функционирования федерального государственного бюджетного учреждения, осуществляющего управление национальным парком, и жизнедеятельности граждан, проживающих на территории национального парка;
- б) сохранения указанных объектов и в границах которой допускается осуществление необходимой для их сохранения деятельности, а также рекреационной деятельности;
- в) обеспечения и осуществления рекреационной деятельности, развития физической культуры и спорта, а также размещения объектов туристской индустрии, музеев и информационных центров;

г) сохранения природной среды в естественном состоянии и в границах, которой допускаются проведение экскурсий, посещение такой зоны в целях познавательного туризма.

6. Дайте характеристику Природным паркам, как виду ООПТ

Вариант II

1. Охраняемый обширный участок природного или культурного ландшафта; используется для: рекреационных (например, организованного туризма), природоохранных, просветительских и других целей – это

- а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
- б) национальные парки;
- в) природные парки;
- г) государственные природные заказники;
- д) памятники природы;
- е) дендрологические парки и ботанические сады.

2. Природные парки относятся к особо охраняемым природным территориям

- а) федерального значения;
- б) регионального значения;
- в) местного значения.

3. Задачей какой ООПТ является организация и проведение научных исследований, включая ведение Летописи природы?

- а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
- б) национальные парки;
- в) природные парки;
- г) государственные природные заказники;
- д) памятники природы;
- е) дендрологические парки и ботанические сады.

4. На территории какой ООПТ выделяются зоны, в которых природная среда сохраняется в естественном состоянии и запрещается осуществление любой не предусмотренной законом деятельности, и зоны, в которых ограничивается экономическая и иная деятельность в целях сохранения объектов природного и культурного наследия и их использования в рекреационных целях?

- а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
- б) национальные парки;
- в) природные парки;
- г) государственные природные заказники;
- д) памятники природы;
- е) дендрологические парки и ботанические сады.

5. Зона охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, которая создается в границах национального парка, предназначена для –

- а) обеспечения функционирования федерального государственного бюджетного учреждения, осуществляющего управление национальным парком, и жизнедеятельности граждан, проживающих на территории национального парка;

б) сохранения указанных объектов и в границах которой допускается осуществление необходимой для их сохранения деятельности, а также рекреационной деятельности;

в) обеспечения и осуществления рекреационной деятельности, развития физической культуры и спорта, а также размещения объектов туристской индустрии, музеев и информационных центров;

г) сохранения природной среды в естественном состоянии и в границах, которой допускаются проведение экскурсий, посещение такой зоны в целях познавательного туризма.

6. Дайте характеристику Природным заказникам, как виду ООПТ

Ответы на тесты по теме: Особо охраняемые природные территории

	1	2	3	4	5
Вариант 1	б	а	в	а	г
Вариант 2	в	а	а	а	в

Тема: Загрязнение биосферы объектами хозяйственной деятельности и экологические требования к ним

1. Что такое загрязнение?
2. Что является источником загрязнения?
3. Дайте определение естественным источникам загрязнения и перечислите что к ним относится.
4. Что относятся к антропогенным источникам?
5. Основные виды загрязнения биосферы.
6. Химическое загрязнение среды и здоровье человека.
7. Мероприятия по защите атмосферы от загрязнения.
8. Загрязнение радиоактивными веществами.
9. Перечислите меры по предотвращению загрязнения.

Тема: Организация мониторинга окружающей среды. Виды и методы мониторинга.

Вопросы устного ответа

1. Назовите классическое определение экологического мониторинга.
2. В чем отличие экологического мониторинга от экологического контроля?
3. Назовите задачи экологического контроля.
4. Каковы основные направления деятельности мониторинга?
5. Каковы цели и задачи экологического мониторинга?
6. Охарактеризуйте (кратко): а) базовый (фоновый) мониторинг; б) глобальный мониторинг; в) региональный мониторинг; г) локальный мониторинг; д) импактный мониторинг.

Тестовые задания по теме: «Организация мониторинга окружающей среды. Виды и методы мониторинга»

Вариант 1.**1. Экологическим мониторингом называется...**

- а) полномасштабное изучение экосистемы в определенный момент времени;
- б) Система длительных наблюдений за состоянием экосистем;
- в) последовательная урбанизация антропоценозов;
- г) природоохранное законодательство

2. Информационная система наблюдения и анализ состояния природной среды, в первую очередь уровней загрязнения и эффектов, вызываемых ими в биосфере, называется

- а). экологический мониторинг;
- б). экологическая экспертиза;
- в). экологический аудит.

3. Из предложенного списка выберите основные процедуры, которые включает экологический мониторинг

- а). наблюдение;
- б). оценка состояния;
- в). прогноз возможных изменений;
- г). эксперимент;
- д). разработка способов снижения загрязнения окружающей среды.

4. Оценка новой промышленной технологии по всем параметрам экологического мониторинга называется

- а). экологическая этика;
- б). экологизация;
- в). экологическая экспертиза.

5. Что устанавливается в ходе экологической экспертизы любой хозяйственной деятельности человека?

- а). источники опасности для среды и человека;
- б). способы уменьшения опасности;
- в). способы полного устранения опасности.

6. Что не принимается во внимание в ходе экологической экспертизы для новых предприятий и технологий?

- а). состояние почвы, воды, воздуха, зеленых насаждений;
- б). уровень здоровья населения;
- в). уровень здоровья животных и птиц;
- г). уровень миграции животных и птиц.

7. Какие виды изменений в среде обитания под влиянием технологического процесса устанавливаются к ходе экспертизы?

- а). виды химических соединений в газообразных выбросах и количество пыли;
- б). химический состав отработанной технологической воды и место ее сброса;
- в). микробиологические выбросы в почву, воду, или воздух;

- г). характер разрушений почвенного покрова;
- д). шумовое и электромагнитное загрязнение;
- е). все перечисленные виды изменений.

8.Официальный документ, который описывает характер использования природных ресурсов в технологическом цикле, возможность использования вторичных ресурсов и определяет уровень негативного воздействия на окружающую среду хозяйственной деятельности предприятия, называется

- а). экологический сертификат;
- б). экологическое свидетельство;
- в). экологический паспорт;
- г). экологический полис.

2 вариант

1.Экологический мониторинг - это:

- а)1. Наблюдение за состоянием окружающей среды.
- б). Прогноз экологической ситуации.
- в). Система наблюдений, анализа и прогноза состояния окружающей среды.
- г). Анализ получаемых данных о состоянии окружающей среды.
- д). Система наблюдений за состоянием окружающей среды.

2.ПДК - это:

- а). Норматив, определяющий количество вредного вещества в определенном объеме окружающей среды, которое практически не влияет на здоровье человека.
- б). Концентрация вредного вещества в окружающей среде.
- в). Допустимое содержание выбросов в воздухе.
- г). Характеристика загрязнения среды.
- д) Предел достижения концентрации

3.Какие меры наиболее реальны и эффективны для снижения запыленности воздуха населенных пунктов?

- а). Установление санитарно-защитных зон.
- б). Удаление промышленных предприятий из населенного пункта.
- в). Ограничение движения автотранспорта.
- г). Ликвидация пустырей и стройплощадок.
- д). Улучшение работы дворников.

4. Задачами мониторинга являются:

- а). организация систематических наблюдений за изменением биосферы;
- б). оценка наблюдаемых изменений;
- в) . выявление антропогенных явлений (эффектов);

5. Какие виды мониторинга окружающей среды рассматриваются?

- а. глобальный;
- б). национальный;
- в). региональный;
- г). локальный;
- д). все перечисленное.

6. К периодически действующим источникам загрязнения относятся:

- а). извержения вулканов;

- б). землетрясения;
- в). наводнения;
- г). оползни;
- д). все перечисленное

7. Где определяются загрязнители при проведении глобального мониторинга?

- а). в атмосфере;
- б). в воде;
- в). в почве;
- г). в биоте;
- д). все перечисленное.

8. Из каких стадий состоит аналитический контроль качества окружающей среды?

- а). выбор места отбора пробы, отбор пробы;
- б). обработка пробы, измерение концентрации загрязнителей;
- в). математическая обработка данных и их проверка;
- г). интерпретация и сравнение полученных данных;
- д). все перечисленное.

**Эталон ответов к тесту по теме: Организация мониторинга окружающей среды.
Виды и методы мониторинга.**

	1	2	3	4	5	6	7	8
Вариант 1	б	а	а, б, в	в	а, б, в	в, г	е	в
Вариант 2	а	д	б	б	а	а	а	а, б

Раздел 2. Правовые вопросы экологической безопасности.

Тестовые задания по теме «Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий. Природоохранный надзор»

Тестовое задание

1. В РФ охрану, контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов осуществляют:
 - а) Всемирное общество здравоохранения;
 - в) службы надзорных органов;
 - б) Международный союз охраны природы;
 - г) федеральные органы исполнительной власти.
2. ЮНЕП – это:
 - а) организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;
 - б) Союз охраны природы по вопросам экологического образования;
 - в) программа при ООН по окружающей среде;
 - г) Всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства.
3. Кадастр – это:
 - а) документ по регулированию земельных отношений;
 - б) свод количественных, организационных, экономических и экологических показателей природных ресурсов;
 - в) экологический паспорт предприятия;
 - г) перечень показателей земельных ресурсов.
4. Установите соответствие:
 1. закон «Об Охране окружающей среды; а) регулирует минерально-

- а) земли, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, леса, животные, атмосфера, ближний космос;
- б) земли, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, леса и иная растительность, животные и другие микроорганизмы и их генетический фонд
- в) атмосферный воздух, озоновый слой, леса, почвы, воды, земли;
- г) атмосферный воздух, озоновый слой атмосферы, околоземное космическое пространство.

3.В соответствии с законом «Об охране окружающей среды» особой охране подлежат объекты:

- а) атмосферный воздух, почва, леса, реки;
- б) биосферные заповедники, континентальный шельф, памятники природы;
- в) редкие животные, организмы, растения, почвы, места их обитания
- г) курорты, естественные экосистемы и комплексы.

4.Кто готовит ежегодный Государственный доклад о состоянии и об охране окружающей среды?

- а) Министерство природных ресурсов;
- б) Правительство РФ;
- в) Государственная дума РФ;
- г) Федеральное собрание РФ.

5.Кто устанавливает размер платы за выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду?

- а) Министерство природных ресурсов;
- б) Госкомэкология РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Государственная дума РФ.

6.Назовите основные права граждан РФ в области охраны окружающей среды (не менее трех)

- а) право на благоприятную окружающую среду; на достоверную информацию о её состоянии; на возмещение вреда окружающей среде;
- б) право на страхование от несчастных случаев; на защиту имущества от стихийных бедствий; на возмещение вреда;
- в) право оказывать содействие в области окружающей среды; обращаться в государственные органы по вопросам окружающей среды; право на возмещения вреда от несчастных случаев;
- г) нет правильного ответа.

7.Имеют ли граждане право принимать участие в митингах, демонстрациях, сборе подписей по вопросам охраны окружающей среды?

- а) не имеют;
- б) имеют, если эти акции не противоречат законам РФ;
- в) имеют, если эти акции организуют общественные экологические организации.

8.Имеете ли Вы право обращаться с жалобами в администрацию города на плохое состояние окружающей среды в месте вашего проживания?

- а) да;
- б) да, если жалоба не противоречит местному законодательству;
- в) да, если есть заключение общественной экологической экспертизы.

9.Должно ли учитываться мнение населения при размещении новых

хозяйственных объектов?

- а) нет, если объект не загрязняет окружающую среду;
- б) да;
- в) да, если был проведен референдум
- г) нет, если есть положительное заключение экологической экспертизы.

10.Имеете ли Вы право требовать возмещения вреда, причиненного вашему здоровью в результате загрязнения окружающей среды?

- а) да, если не было других нарушений здоровья;
- б) нет;
- в) да;
- г) только в случаях стихийных бедствий.

11.Каким образом государство поддерживает предпринимателей, занимающихся природоохранной деятельностью?

- а) устанавливает налоговые и другие льготы;
- б) предоставляет кредиты;
- в) финансирует их деятельность;
- г) предоставляет льготы в случае, если государство имеет контрольный пакет акций.

12.Предусмотрено ли в РФ страхование юридических и физических лиц на случай экологических рисков?

- а) да, только юридических лиц;
- б) нет;
- в) да, только физических лиц;
- г) да.

13.Должно ли предприятия получать разрешения на выбросы и сбросы загрязняющих веществ, если они осуществляются в пределах допустимых нормативов?

- а) да, должно;
- б) нет, т.к. сбросы не превышают допустимых норм;
- в) должно на сброс химических веществ, в том числе радиоактивных веществ;
- г) должно на выброс микроорганизмов.

14.Должно ли предприятие, занимающееся деятельностью в области охраны окружающей среды получать лицензию на этот вид деятельности?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если эта деятельность входит в Перечень, установленный Федеральным законом;
- г) только на деятельность, связанную с использованием опасных веществ.

15.Для всех ли предприятий обязательна оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС)?

- а) да, для всех;
- б) только для особо опасных объектов;
- в) нет;
- г) по выбору органов местного самоуправления.

16.При выборе места строительства предприятия, для всех ли предприятий обязательно получать заключение государственной экологической экспертизы?

- а) обязательно для всех предприятий;
- б) только для объектов федерального значения;

- в) обязательно только для особо опасных объектов;
- г) только для тех предприятий, которые выбраны органами местного самоуправления.

17. Имеет ли право коммерческий банк открыть финансирование строительства предприятия, если проектная документация только направлена на государственную экологическую экспертизу?

- а) финансирование разрешается только после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы;
- б) имеет право финансировать, т.к. банк коммерческий;
- в) имеет право, если есть предварительное заключение;
- г) имеет право, если есть разрешение органов местного самоуправления.

18. Нужно ли направлять проект реконструкции и перепрофилирования существующего производства на государственную экологическую экспертизу?

- а) да, нужно;
- б) не нужно, если «вредность» производства не увеличивается;
- в) не нужно, т.к. это предприятие уже получило положительное заключение государственной экологической экспертизы ранее;
- г) нужно только по согласованию с природоохранными органами.

19. Должны ли проекты сельскохозяйственных предприятий проходить государственную экологическую экспертизу?

- а) да;
- б) нет;
- в) нет, если соблюдают требования в области охраны окружающей среды;
- г) по выбору местных природоохранных органов.

20. Могут ли сельскохозяйственные предприятия разводить и использовать растения, не свойственные данной местности?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, только после положительного заключения государственной экологической экспертизы;
- г) да, после проведения опытных посадок и исследований.

21. Разрешается ли ввозить на территорию РФ опасные отходы в целях их захоронения?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, после проведения государственной экологической экспертизы;
- г) да, после обеспечения мер по их обеззараживанию.

22. Вокруг промышленных предприятий должны создаваться санитарно-защитные зоны в случае:

- а) всегда;
- б) вокруг опасных объектов;
- в) если на предприятии нет очистных сооружений.

23. Имеет ли право инспектор государственного экологического контроля проверять частные предприятия?

- а) нет;
- б) да;

- в) только по разрешению администрации города;
- г) только в случае чрезвычайных ситуаций.

24.Имеет ли право инспектор государственного экологического контроля останавливать хозяйственную деятельность предприятий?

- а) да;
- б) нет;
- в) в случае нарушения законодательства об охране окружающей среды;
- г) в случае привлечения к административной ответственности руководства предприятия.

25.Может ли предприятие обжаловать предписание инспектора государственного экологического контроля в арбитражном суде?

- а) нет;
- б) да;
- в) в случае, если предприятие имеет план мероприятий по охране окружающей среды;
- г) нет, т.к. предписание государственных органов обжалованию не подлежит.

26.Имеют ли право общественные экологические организации требовать предоставления информации о работе городских очистных сооружений?

- а) да;
- б) только по разрешению городской администрации;
- в) да, в установленном законом порядке;
- г) нет, т.к. эти сведения закрыты.

27.Должны ли руководители предприятий проходить обучение в области в области охраны окружающей среды?

- а) нет;
- б) да;
- в) нет, т.к. на предприятии есть специалисты в области охраны окружающей среды
- г) нет, т.к. такую подготовку проходят специалисты соответствующих служб.

28.Каковы обязанности граждан в области охраны окружающей среды?

- а) сохранять природу в месте своего проживания, обращаться в суд при нарушении законодательства об охране окружающей среды;
- б) сохранять природу в месте своего проживания, бережно относиться к природе, соблюдать законодательство в области охраны окружающей среды;
- в) участвовать в природоохранной деятельности;
- г) нет правильного ответа.

Эталон ответов

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	б	11	а	21	б
2	в, г	12	г	22	а
3	б, в, г	13	а	23	б
4	а	14	в	24	в
5	а	15	а	25	б
6	б	16	а	26	в
7	а	17	а	27	б
8	а	18	а	28	б
9	б	19	а		

10	В	20	В		
----	---	----	---	--	--

Раздел 3. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.

Вопросы для устного опроса

1. Что такое экологическое правонарушение?
2. На что делятся экологические правонарушения?
3. Какие виды ответственности бывают?
4. Какие правонарушения включают в себя экологические проступки?
5. Чем предусматривается уголовная ответственность за экологические правонарушения?
6. Что называется, экологическим правонарушением?
7. В каких аспектах рассматривается эколого-правовая ответственность?
8. На какие виды ответственности подразделяются экологические правонарушения?
9. Какие распространены классификации юридической ответственности?
10. Какое наказание несет для себя материальная ответственность?

Тестовое задание по теме: «Юридическая и экономическая ответственность»

1. Главным базовым актом в области экологии является:
 - а) Конституция РФ;
 - б) закон «Об Охране окружающей среды»;
 - в) Земельный кодекс РФ
 - г) Закон РФ «О недрах»

2. Фактические и возможные убытки народного хозяйства, связанные с загрязнением среды жизни с учетом потерь, связанных с ухудшением здоровья населения, называется:
 - а) ответственность за экологические нарушения;
 - б) экологической оценкой;
 - в) ущербом от загрязнения окружающей среды;
 - г) ухудшением состояния природы.

3. Регулярные наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, называется:
 - а) мониторингом;
 - б) оценкой;
 - в) экологическим прогнозом.

4. Данный вид ответственности за нарушение природоохранного законодательства заключается в возложении на правонарушителя обязанности возместить потерпевшей стороне имущественный вред в натуре или денежной форме, называется:
 - а) дисциплинарной ответственностью;
 - б) гражданско-правовой ответственностью;
 - в) административной ответственностью;
 - г) уголовной ответственностью.

5. Территории с наиболее строгим режимом охраны природы, называются:

- а) заказниками;
- б) резерватами;
- в) заповедными зонами;
- г) биосферными заповедниками.

6. Выбрать два правильных ответа. Целями мониторинга природных сред не являются:

- а) оценка современного состояния;
- б) определение ущерба;
- в) определение масштабов изменений природных условий в результате хозяйственной деятельности;
- г) выделение необходимых средств на охрану и восстановление окружающей среды.

7. Экологический паспорт – это:

- а) комплекс данных об уровне использования предприятием природных ресурсов и степени его воздействия на окружающую среду;
- б) документы, в котором описана вся технология производства продукции;
- в) один из рычагов воздействия на руководство промышленными предприятиями;
- г) документ, согласованный с Министерством природных ресурсов.

8. Практика использования природных ресурсов называется:

- а) природопользованием;
- б) мониторингом;
- в) охраной природы;
- г) рациональным природопользованием.

9. В зависимости от сроков и периодичности проведения мониторинга земель бывает (исключите лишний пункт):

- а) глобальный;
- б) базовый;
- в) периодический;
- г) оперативный.

10. Применяется ли уголовная ответственность за экологические нарушения и преступления:

- а) нет, только административная;
- б) применяется;
- в) практически не применяется;
- г) нет, в основном, дисциплинарная и гражданско-правовая.

Эталон ответов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	б	в	а	в	в	в, г	а, б	а	г	б

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
ОК 2–ОК 9, 31-36, У7, У8

1. Природа и общество. Система «человек – окружающая природная среда».
2. Роль человеческих факторов в решении экологических проблем.
3. Формы взаимодействия общества и природы.
4. Преднамеренные и непреднамеренные воздействия на условия существования.
5. Малоотходные и ресурсосберегающие производства.
6. Классификация природных ресурсов.
7. Основные направления рационального природопользования.
8. Проблемы использования воспроизводства водных ресурсов.
9. Проблемы использования полезных ископаемых.
10. Особо охраняемые природные ресурсы.
11. Основные загрязнители, их источники и классификация, нормирование, характер воздействия;
12. Экономические требования к размещению и строительству промышленных объектов.
13. Экологические требования к производственным процессам и производственному оборудованию.
14. Загрязнение токсическими и радиоактивными веществами.
15. Ликвидация последствий аварийного загрязнения жидкими токсичными веществами.
16. Ликвидация последствий аварийного загрязнения радиоактивными веществами.
17. Понятие экологического мониторинга; задачи мониторинга; виды и методы мониторинга; методы контроля.
18. История российского экологического законодательства.
19. Федеральный закон «Об охране окружающей среды».
20. Нормативные акты по рациональному природопользованию.
21. Принципы международного сотрудничества.
22. основополагающие принципы рационального использования природных ресурсов.
23. Принципы формирования устойчивого развития общества и природной среды.
24. Формы международного сотрудничества.
25. Государственный учет природных ресурсов.
26. Финансирование природоохранной деятельности; экологическое страхование.
27. Лимиты на природопользование.
28. Экономическое стимулирование охраны окружающей среды.
29. **Виды ответственности в области охраны окружающей среды (административная ответственность, административные правонарушения; гражданская правовая ответственность).**

Тесты к промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. **Международный союз охраны природы занимается:**

- а) выведение новых видов;*
- б) разработкой Красной книги;*
- в) выдачей разрешений на охоту и рыбную ловлю;*
- г) проблемами загрязнения только океанами.*

2.Пыльные бури относятся к _____источникам загрязнения:

- а) антропогенным;*
- б) искусственным;*
- в) физическим;*
- г) естественным.*

3.Одним из показателей качества питьевой воды является:

- а) сухость;*
- б) жесткость;*
- в) легкость;*
- г) терпкость.*

4.Загрязнения окружающей среды бывают:

- а) психотропным;*
- б) физическим;*
- в) общественным;*
- г) социальным.*

5. Основными путями попадания загрязнений в почву является их поступление с:

- а) животными;*
- б) атмосферными осадками;*
- в) ветром;*
- г) насекомыми.*

6. Лесной фонд РФ входят _____, расположенные в пределах территории России:

- а) районы тундры;*
- б) все леса;*
- в) только лиственные деревья;*
- г) лесостепи и степи*

7.Добыча полезных ископаемых представляет собой _____ использование недр человеком:

- а) сельскохозяйственное;*
- б) мелиоративное;*
- в) индустриальное;*
- г) частное*

8.Технологии, позволяющие получать конечную продукцию с минимальными расходами вещества и энергии, называют:

- а) организационными;*
- б) вредными;*
- в) механическими;*
- г) малоотходными.*

9.Основным методом утилизации твердых отходов в России пока остается:

- а) складирование на полигонах;*
- б) сжигание на мусоросжигательных заводах;*
- в) пиролиз - нагревания без доступа воздуха;*
- г) компостирование.*

10. Лесные ресурсы относятся к группе _____ ресурсов:

- а) химических;*
- б) биологических;*
- в) невозобновимых;*
- г) минеральных.*

11.На территории памятников культуры разрешаются _____ деятельность:

- а) рекреационная;*
- б) антропогенная;*
- в) загрязняющая;*

г) промышленная.

12.С целью проверки соответствия хозяйственной деятельности предприятия условиям экологической безопасности проводятся:

- а) государственная экологическая экспертиза проекта предприятия;
- б) международная конференция;
- в) финансирование природоохранной деятельности;
- г) совещания на предприятии.

13.Ответственность в виде наложения штрафов, как на отдельных лиц, так и на предприятия в целом называется:

- а) уголовной;
- б) общественной;
- в) трудовой;
- г) административной.

14.Согласно природоохранному закону РФ соблюдение экологических нормативов обеспечивает:

- а) ухудшение окружающей среды;
- б) экологическая безопасность населения;
- в) увеличение промышленных предприятий;
- г) нерациональное использование ресурсов.

15. Мониторинг, охватывающий отдельные регионы, называются:

- а) базовым;
- б) региональным;
- в) дистанционным;
- г) локальным.

Вариант 2

1.В настоящее время площадь озоновых дыр:

- а) сокращается;
- б) увеличивается;
- в) не изменяется;
- г) уменьшается.

2.Круговорот веществ – это:

- а) круговорот химических веществ;
- б) внесение человеком других видов в экосистеме;
- в) вторичная переработка отходов;
- г) взаимодействие человека с природой.

3.Интенсивный путь развития сельского хозяйства неизбежно ведет к:

- а) урбанизации;
- б) гибели цивилизации;
- в) экологической катастрофе;
- г) процветанию человечества.

4.Сильный разрушитель возникающих на суше, называется:

- а) цунами;
- б) торнадо;
- в) вьюга;
- г) эрозия.

5. Очистка сточных вод бывают:

- а) нефтяной;
- б) антропогенной;
- в) общественной;
- г) химической.

6.К неисчерпаемым природным ресурсам относят:

- а) водные климатические ресурсы;*
- б) растения и животные;*
- в) нефть и каменный уголь;*
- г) почву и растительность.*

7.Одним из показателей качества питьевой воды является:

- а) сухость;*
- б) жесткость;*
- в) легкость;*
- г) терпкость.*

8.Источником загрязнения атмосферы служат продукты сжигания:

- а) кислоты;*
- б) древесины;*
- в) мазута;*
- г) спирта.*

9.Основные принципы охраны окружающей среды изложены в _____;

- а) Законе РФ «Об охране окружающей природной среды»;*
- б) Лесном кодексе;*
- в) Законе РФ «О земле и недрах»;*
- г) Декларации окружающей среды.*

10.Загрязнения окружающей природной среды в результате деятельности человека называется:

- а) естественным;*
- б) физическим;*
- в) антропогенным;*
- г) биологическим.*

11. Природные ресурсы, представляющий собой большую совокупность древесно-кустарниковой растительности называется:

- а) лесопарковой зоной;*
- б) парком;*
- в) лесом;*
- г) курортно- оздоровительной зоной.*

12.С целью проверки соответствия хозяйственной деятельности предприятия условиям экологической безопасности проводятся:

- а) государственная экологическая экспертиза проекта предприятия;*
- б) международная конференция;*
- в) финансирование природоохранной деятельности;*
- г) совещания на предприятии.*

13.Согласно природоохранному закону РФ соблюдение экологических нормативов обеспечивает:

- а) ухудшение окружающей среды;*
- б) экологическая безопасность населения;*
- в) увеличение промышленных предприятий;*
- г) нерациональное использование ресурсов.*

14.Международный союз охраны природы занимается:

- а) выведение новых видов;*
- б) разработкой Красной книги;*
- в) выдачей разрешений на охоту и рыбную ловлю;*
- г) проблемами загрязнения только океанами.*

15.Технологии, позволяющие получать конечную продукцию с минимальными расходами вещества и энергии, называют:

- а) организационными;
- б) вредными;
- в) механическими;
- г) малоотходными.

Вариант 3.

1. Вещества, опасные для здоровья человека и животных, которые используют в сельском хозяйстве для избирательного уничтожения сорняков называются:

- а) гербицидами;
- б) бактериологами;
- в) минеральными удобрениями;
- г) органическими удобрениями.

2. Исковые требования в случае причинения вреда окружающей среды имеют право предъявить:

- а) комитеты по делам молодежи;
- б) социальные работники;
- в) приченители вреда;
- г) комитеты по охране окружающей природной среды.

3. Для шума установлены:

- а) ДБО (допустимая безопасность);
- б) ПДУ (предельно допустимые уровни);
- в) ПДК (предельно допустимая концентрация);
- г) ПДС (предельно допустимые уровни).

4. Основные принципы охраны окружающей природной среды изложены:

- а) в водном кодексе;
- б) законе РФ «Об охране окружающей природной среды»;
- в) Красной книге;
- г) Лесном кодексе.

5. Финансирование природоохранных мероприятий относится к _____ методу управления природопользованием:

- а) юридическому;
- б) общественному;
- в) экономическому;
- г) административному.

6. Экологические факторы подразделяются на:

- а) социальные и природные;
- б) климатические и почвенно-грунтовые;
- в) абиотические и биотические;
- г) искусственные и естественные.

7. Сокращение разнообразия живых организмов в биосфере может вызвать:

- а) сокращение запасов полезных ископаемых;
- б) повышение температуры в окружающей среде;
- в) увеличение раковых заболеваний в окружающей среде;
- г) необратимые и непредсказуемые изменения биосферы в глобальном масштабе.

8. Интенсивный путь развития сельского хозяйства ведет к _____:

- а) экологической катастрофе;
- б) урбанизации;
- в) процветанию человечества;
- г) гибели цивилизации.

9. Основную массу живого вещества биосферы составляют:

- а) бактерии;*
- б) земноводные;*
- в) грибы;*
- г) растения.*

10. Природные или другие материалы, которые экономически выгодно перерабатывать в готовую продукцию, называют:

- а) сырьем;*
- б) отходом;*
- в) товаром;*
- г) выбросом.*

11. С целью проверки соответствия хозяйственной деятельности предприятия условиям экологической безопасности проводятся:

- а) государственная экологическая экспертиза проекта предприятия;*
- б) международная конференция;*
- в) финансирование природоохранной деятельности;*
- г) совещания на предприятии.*

12. Одним из показателей качества питьевой воды является:

- а) сухость;*
- б) жесткость;*
- в) легкость;*
- г) терпкость.*

13. Ответственность в виде наложения штрафов, как на отдельных лиц, так и на предприятия в целом называется:

- а) уголовной;*
- б) общественной;*
- в) трудовой;*
- г) административной.*

14. Согласно природоохранному закону РФ соблюдение экологических нормативов обеспечивает:

- а) ухудшение окружающей среды;*
- б) экологическая безопасность населения;*
- в) увеличение промышленных предприятий;*
- г) нерациональное использование ресурсов.*

15. Мониторинг, охватывающий отдельные регионы, называются:

- а) базовым;*
- б) региональным;*
- в) дистанционным;*
- г) локальным.*

Вариант 4.

1. Природными экологическими факторами, влияющими на демографическую ситуацию в мире остаются:

- а) пищевые ресурсы и болезни;*
- б) состояние погоды и хищные животные;*
- в) географическое положение страны;*
- г) выброс промышленных предприятий.*

2. Основателем учения о биосфере является :

- а) Вернадский В.Г.*

- б) Э.Геккель;
- в) Т.Мальтус;
- г) Г.Мендель.

3.Одной из причин возникновения смога служат скопления в воздухе.....

- а) кислорода;
- б) сернистого газа;
- в) азота;
- г) озона.

4.Истощение природного слоя почвы, в результате ее распаивания относят к _____ воздействиям:

- а) социальным;
- б) глобальным;
- в) вторичным;
- г) непреднамеренным.

5.В настоящее время площадь озоновых дыр

- а) сокращается;
- б) увеличивается;
- в) уменьшается;
- г) не изменяется.

6.Переориентация на другие виды энергии позволит решить проблемы

- а) здравоохранение;
- б) экономического кризиса;
- в) образование;
- г) энергетического кризиса.

7.Технологические мероприятия по охране окружающей среды включают в себя

.....

- а) методы подсчета лесных ресурсов;
- б) формирование природоохранного законодательства;
- в) определение кислотности почвы;
- г) создания малоотходных технологий.

8.Сохранению ресурсов полезных ископаемых способствует ...

- а) многократному использованию получаемых материалов;
- б) интенсивная добыча;
- в) разработка новых месторождений;
- г) геологоразведка концентрированных месторождений.

9.Природные ресурсы, которые по мере использования постоянно восстанавливаются, относятся к.....

- а) заменимым;
- б) невозобновляемым;
- в) возобновляемым;
- г) исчерпаемым

10. Основным методом утилизации отходов в России пока остается ...

- а) нагревания без доступа воздуха;
- б) сжигание на мусоросжигающих заводах;
- в) складирование на полигонах;
- г) компостирование.

11.Финансирование природоохранных мероприятий относится к _____ методу управления природопользования.

- а) юридическому;
- б) общественному;
- в) административному;

г) экономическому.

12. Ответственность в виде наложения штрафов, как на отдельных лиц, так и на предприятие в целом, называется ...

- а) уголовной;
- б) административной;
- в) трудовой;
- г. общественной

13. Мониторинг, охватывающий отдельные регионы, называется:

- а) базовым;
- б) региональным;
- в) дистанционным;
- г) локальным.

14. Одним из показателей качества питьевой воды является:

- а) сухость;
- б) жесткость;
- в) легкость;
- г) терпкость.

15. Природные ресурсы представляющий собой большую совокупность древесно-кустарниковой растительности называется:

- а) лесопарковой зоной;
- б) парком;
- в) лесом;
- г) курортно - оздоровительной зоной.

Эталон ответов к промежуточной аттестации

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В-1	б	г	б	б	б	б	в	г	б	б	б	а	г	б	б
В-2	в	а	а	б	г	а	б	в	а	в	в	а	б	б	г
В-3	а	г	б	б	в	в	г	а	г	а	а	б	г	б	б
В-4	а	а	г	г	б	г	г	а	в	б	г	б	б	б	в

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1 Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы,

		консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

3.2 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОПЦ.01 Экономика организации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экономика организации».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины экономика организации направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1	1
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	1	1-4
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	2,3	4
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	3,4	2,3,4
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1,2,3,8	4
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	2,3,4,5,6,7	1-4
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	3,4,5,6,7,8	1-4
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	4,5,6,7	1-4

	профессиональной сфере.		
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	4,5,6,7,8	1-4
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	4,5,6,7,8	1-4

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- 1) организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- 2) основные технико-экономические показатели работы предприятия и их структурные подразделения;
- 3) основные направления эффективного использования оборудования, материальных и трудовых ресурсов;
- 4) сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- 5) управление основными и оборотными средствами оценку эффективного их использования;
- 6) состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- 7) способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.
- 8) механизмы ценообразования, формы оплаты труда.

Уметь:

- 1) рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации (предприятия) в условиях рыночной экономики;
- 2) анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять резервы производства;
- 3) планировать деятельность организации;
- 4) находить и использовать необходимую экономическую информацию

Этапы формирования компетенций

		Виды работ		
--	--	-------------------	--	--

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Аудиторная	СРС	Код компетенции	Конкретизация компетенции (знания, умения, практический опыт)
1.1.	Введение. Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике	Устный опрос, тестирование	Доклад. Сообщение .	ОК-1 ОК-5 ОК-9	31; 32. У4;
2.2.	Материально – технические ресурсы	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение .	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-9	31; 34; 35 У2; У4.
3.	Основы логистики	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение .	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-9	33, 34,35 У2; У4.
4.	Трудовые ресурсы	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение .	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9	31, 38 У2; У4
5.	Издержки производства	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение .	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-10 ОК-11	31, 38 У2, У4
6.	Финансовые результаты деятельности организации	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение .	ОК-1 ОК-4 ОК-9 ОК-10 ОК-11	31,34 У1-У4
7.	Планирование деятельности организации	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение .	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-10 ОК-11	31,34 У3, У4

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование
			о
1.	Введение. Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике	ОК-1; ОК-5 ОК-7	Текущий контроль Вопросы для текущего контроля
	Материально – технические ресурсы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-9 ПК-2.5	Доклад, сообщение. Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов
	Основы логистики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-10 ПК-2.2	Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение, проект Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов
	Трудовые ресурсы	ОК-2; ОК-4 ОК-5; ОК-10	Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение, проект Задачи для практических расчетов
	Издержки производства	ОК-4; ОК-5 ОК-9; ОК-10 ОК-11	Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение Вопросы для текущего контроля
	Финансовые результаты деятельности организации	ОК-1; ОК-2 ОК-4; ОК-10 ОК-11; ПК-2.2 ПК-2.5	Задачи для практических расчетов Доклад, сообщение, проект Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса
	Планирование деятельности организации	ОК-1; ОК-2 ОК-3; ОК-5 ПК-2.2; ПК-2.5	Доклад, сообщение Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение, проект

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике
(ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.2, ПК 2.5)

1. Содержание предмета, структура дисциплины.
2. Цель и задачи данной дисциплины.
3. Основы рыночной экономики ее принципы
4. Структура рынка
5. Предпринимательская деятельность
6. Формы и виды предпринимательской деятельности
7. Классификация предприятия по отраслям
8. Виды и формы предпринимательской деятельности
9. Структура народного хозяйства страны
10. Понятие производственной структуры предприятия
11. Формы организации производства
12. Предприятие, цель его создания
13. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
14. Производственная структура п/п
15. Организационно-правовые формы хозяйствования
16. Классификация организации по видам хозяйствующих субъектов

2. Основы логистики

(ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.2)

1. Понятие логистики.
2. Значение логистики.
3. Цель построения логистической системы организации.
4. Виды схем

3. Материально – технические ресурсы

(ОК

2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.2, ПК 2.5)

1. Основные фонды организации, состав, структура и классификация основных фондов
2. Оценка и износ основных фондов
3. Амортизация основных фондов.
4. Норма амортизации.
5. Расчет амортизационных отчислений.
6. Показатели эффективности использования основных производственных фондов
7. Оборотные фонды организации.
8. Состав, структура оборотных фондов
9. Классификация, кругооборот оборотных средств
10. Состав производственных фондов предприятия. Классификация промышленных производственных фондов предприятия
11. Оценка основных фондов, износ основных фондов
12. Амортизационные отчисления и их использование на предприятий

13. Пути повышения эффективности использования ОФ
14. Понятие оборотных средств п\п, их состав и классификация
15. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их состав и классификация
16. Показатели оборачиваемости оборотных средств
17. Пути повышения эффективности использования оборотных средств

4. Трудовые ресурсы

(ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.5)

1. Понятие о труде.
2. Кадры организации, их структура
3. Организация и нормирование труда
4. Производительность труда.
5. Показатели производительности труда.
6. Пути повышения производительности труда
7. Оплата труда персонала
8. Формы и системы оплаты труда
9. Понятие о труде. Кадры п\п, их структура
10. Понятие о нормировании труда. Виды норм
11. Производительность труда. Резервы роста ПТ
12. Оплата труда, ее принципы
13. Основные элементы тарифной системы
14. Формы и системы оплаты труда
15. Понятие тарифной ставки, расценки
16. Структура годового фонда оплаты труда работников п\п

5. Издержки производства (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5)

1. Понятие себестоимости продукции.
2. Классификация затрат по различным признакам
3. Формирование себестоимости продукции.
4. Пути снижения затрат
5. Понятие себестоимости продукции
6. Классификация затрат п\п на производство продукции
7. Калькуляция себестоимости продукции, ее виды
8. Пути снижения затрат на производство продукции
9. Затраты на 1 рубль ТП

6. Финансовые результаты деятельности организации

(ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5)

1. Понятие цены, виды цен.
2. Структура цены, механизм ценообразования
3. Прибыль, ее виды.
4. Механизм формирования чистой прибыли
5. Понятие рентабельности ее виды
6. Прибыль п\п, ее виды
7. Распределение прибыли на п\п
8. Рентабельность, ее виды
9. Понятие цены, виды цен

7. Планирование деятельности организации

(ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5)

1. Сущность планирования.
2. Цели и задачи планирования.
3. Виды планов.
4. План развития предприятия, его структура
5. Характеристика разделов плана развития предприятия
6. Содержание и порядок разработки бизнес-плана
7. Характеристика разделов бизнес-плана
8. Задачи планирования, виды планов, их краткая характеристика
9. Производственная программа, ее основные показатели
10. Стоимостные показатели производственной программы
11. Натуральные показатели производственной программы
12. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи
13. Структура бизнес-плана
14. Краткая характеристика раздела бизнес-плана «Резюме»
15. Краткая характеристика раздела «Характеристика продуктов, товара и услуг, предоставляемых потребителю»
16. Краткая характеристика раздела «Анализ и оценка конъюнктуры рынка сбыта, спроса, объема продаж»
17. Краткая характеристика раздела «Производственная программа»
18. Краткая характеристика раздела «Организационный план»

Вопросы контрольных работ

(ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5)

ВАРИАНТ 1

1. Рассчитать коэффициент физического износа основных фондов, если сумма износа, начисленная за весь период их эксплуатации, составила 4456 руб., а их первоначальная стоимость составляла 8674 руб.
2. Рассчитать коэффициент физического износа, если оборудование фактически работает 9 лет, а нормативный срок службы равен 15 годам.
3. Рассчитать коэффициент износа, если фактический срок службы станка составляет 12 лет, а нормативный срок службы равен 10 годам (согласно паспортным данным). Экспертным путём определили, что данное оборудование может отработать ещё 4 года.
4. Первоначальная стоимость основных фондов предприятия на начало года составила 663457 руб. В течение года были введены машины на сумму 25783 руб. и выведено оборудование на сумму 28776 руб.
 Определить: - стоимость основных фондов на конец года
 - коэффициент выбытия
 - коэффициент обновления.
5. Рассчитать показатели используемые в экономической работе:
 - фондоотдачу
 - фондовооруженность
 - фондоёмкость
 - техническую вооруженность труда,
 если стоимость основных фондов 95673 руб., объём выпущенной продукции 667356 руб., стоимость пассивной части фондов 35673 руб., среднесписочная численность работников -36 человек.

6. Рассчитать фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Определить отклонения и динамику, сделать выводы.

Показатель	2017 г.	2018 г.	Отклонение 2018г.-2017 г., руб.	Динамика 2018 г. к 2017 г., %
1. Объем товарной продукции руб.	180567	243789		
2. Стоимость основных фондов, руб.	56456	64785		
3. Среднегодовая численность работников	19	22		
4. Фондоотдача, руб.				
5. Фондоёмкость, руб.				
6. Фондовооруженность, руб.				

ВАРИАНТ 2

1. Рассчитать коэффициент физического износа основных фондов, если сумма износа, начисленная за весь период их эксплуатации, составила 4556 руб., а их первоначальная стоимость составляла 9974 руб.

2. Рассчитать коэффициент физического износа, если оборудование фактически работает 7 лет, а нормативный срок службы равен 12 годам.

3. Рассчитать коэффициент износа, если фактический срок службы станка составляет 12 лет, а нормативный срок службы равен 9 годам (согласно паспортным данным). Экспертным путём определили, что данное оборудование может отработать ещё 3 года.

4. Первоначальная стоимость основных фондов предприятия на начало года составила 743457 руб. В течение года были введены машины на сумму 98883 руб. и выведено оборудование на сумму 87876 руб.

Определить: - стоимость основных фондов на конец года

- коэффициент выбытия
- коэффициент обновления.

5. Рассчитать показатели используемые в экономической работе:

- фондоотдачу
- фондовооруженность -
- фондоёмкость
- техническую вооруженность труда,

если стоимость основных фондов 97673 руб., объем выпущенной продукции 676356 руб., стоимость пассивной части фондов 36673 руб., среднесписочная численность работников -31 человек.

6. Рассчитать фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Определить отклонения и динамику, сделать выводы.

Показатель	2017 г.	2018 г.	Отклонение 2018г.-2017 г., руб.	Динамика 2018 г. к 2017 г., %
1. Объем товарной продукции руб.	194567	238789		
2. Стоимость основных фондов, руб.	62456	74785		
3. Среднегодовая численность работников	21	24		
4. Фондоотдача, руб.				
5. Фондоёмкость, руб.				
6. Фондовооруженность, руб.				

Задание для тестированного контроля
(ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5)

ТЕСТ №1
ВАРИАНТ 1

1. Своеобразное соревнование цен: продавцы стремятся предложить товар дешевле, чем конкурент, привлекают покупателей различными скидками, премиями, дешевыми распродажами.

- А) неценовая конкуренция;
- Б) ценовая конкуренция;
- В) межотраслевая конкуренция;
- Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке чистой конкуренции контроль над ценой:

- А) отсутствует;
- Б) очень значительный;
- В) очень ограниченный;
- Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке чистой монополии вступление в отрасль:

- А) совершенно свободное;
- Б) практически исключено;
- В) сравнительно свободное;
- Г) очень затруднено.

4. На рынке олигополии число фирм:

- А) очень большое;
- Б) одна;
- В) много;
- Г) несколько.

5. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

- А) фондоотдача, фондоемкость;
- Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
- В) фондовооруженность труда;

Г) прибыль предприятия.

6. Показатель фондоотдачи характеризует:

А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;

Б) уровень технической оснащенности труда

В) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;

Г) количество оборотов оборотных средств.

7. Предприятия, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства:

А) многопрофильные

Б) узкоспециализированные

В) комбинированные

Г) промышленные

8. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его (машины, оборудование, технологические линии, измерительные приборы, транспортные средства):

А) пассивные;

Б) активные;

В) собственные;

Г) арендованные.

9. _____ - это совокупность знаний, умений и навыков, физических и интеллектуальных способностей человека, т.е. рабочая сила, которую он пускает в ход при производстве продукта.

10. _____ - особый фактор производства, соединяющий все остальные факторы в единую систему. Это способность принятия решений и способность рисковать.

11. Собственник предпринимательской способности получает доход в виде _____

12. _____ представляет собой разницу между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой износа, т.е. та часть стоимости основных средств, которая ещё не перенесена на производимую продукцию.

ВАРИАНТ 2

1. Включает следующие методы: обеспечение технического превосходства, высокого качества и надёжности изделий; лучшая система продажи и послепродажного обслуживания; привлекательная реклама и оформление товара.

А) неценовая конкуренция;

Б) ценовая конкуренция;

В) межотраслевая конкуренция;

Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке чистой монополии контроль над ценой:

А) отсутствует;

Б) очень значительный;

В) очень ограниченный;

Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке чистой конкуренции вступление в отрасль:

А) совершенно свободное;

- Б) практически исключено;
- В) сравнительно свободное;
- Г) очень затруднено.

4. На рынке чистой монополии число фирм:

- А) очень большое;
- Б) одна;
- В) много;
- Г) несколько.

5. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:

- А) восстановительной стоимости
- Б) полной первоначальной стоимости
- В) остаточной стоимости
- Г) смешанной стоимости

6. Амортизация основных фондов - это:

А) износ основных фондов
 Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;

- В) восстановление основных фондов
- Г) расходы на содержание основных фондов

7. Предприятия, выпускающие продукцию широкого ассортимента и различного назначения (например, изготовление морских судов, автомобилей, компьютеров - одновременно):

- А) многопрофильные
- Б) узкоспециализированные
- В) комбинированные

Г) промышленные

8. Основные фонды, которые непосредственно не воздействуют на предмет труда, а создают необходимые условия для нормального протекания производственного процесса (здания, сооружения, и др.):

- А) пассивные;
- Б) активные;
- В) собственные;
- Г) арендованные.

9. _____ - это средства производства, произведённые человеком. К нему относятся: здания, сооружения, оборудование, инструменты, а также полуфабрикаты, материалы, прошедшие первичную обработку.

10. _____ - все естественные ресурсы, применяемые человеком в процессе производства. К ним относятся: пашни, луга, леса, вода, воздух, добываемое сырьё и др.

11. Собственник труда получает доход в виде _____

12. _____ функция состоит в том, что рынок напрямую соединяет производителей (продавцов) и потребителей товаров, предоставляя им возможность общаться друг с другом на экономическом языке цен, спроса и предложения, купли-продажи.

ВАРИАНТ 3

1. Это соперничество между предприятиями одной отрасли за более выгодные условия выпуска и сбыта товаров. Эта конкуренция происходит потому, что предприятия существенно различаются между собой по качеству используемых средств производства, технической оснащённости и квалифицированности рабочей силы.

- А) неценовая конкуренция;
- Б) ценовая конкуренция;
- В) межотраслевая конкуренция;
- Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке монополистической конкуренции контроль над ценой:

- А) отсутствует;
- Б) очень значительный;
- В) очень ограниченный;
- Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке олигополии вступление в отрасль:

- А) совершенно свободное;
- Б) практически исключено;
- В) сравнительно свободное;
- Г) очень затруднено.

4. На рынке чистой конкуренции число фирм:

- А) очень большое;
- Б) одна;
- В) много;
- Г) несколько.

5. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:

- А) рентабельность, прибыль
- Б) фондоотдача, фондоёмкость
- В) фондовооружённость труда рабочих
- Г) производительность труда рабочих.

6. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

- А) фондоотдача;
- Б) фондовооружённость труда рабочего;
- В) производительность данного вида оборудования;
- Г) коэффициент интенсивного использования оборудования.

7. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его (машины, оборудование, технологические линии, измерительные приборы, транспортные средства):

- А) пассивные;
- Б) активные;
- В) собственные;
- Г) арендованные.

8. Предприятия, где один вид сырья или готовой продукции превращают параллельно или последовательно в другой вид, затем в третий и т. д.:

- А) многопрофильные
- Б) узкоспециализированные
- В) комбинированные
- Г) промышленные

9. _____ - все естественные ресурсы, применяемые человеком в процессе производства. К ним относятся: пашни, луга, леса, вода, воздух, добываемое сырьё и др.

10. _____ - особый фактор производства, соединяющий все остальные факторы в единую систему. Это способность принятия решений и способность рисковать.

11. Собственник капитала получает доход в виде _____

12. _____ функция возникает при столкновении товарного спроса и предложения, а также благодаря конкуренции. В результате свободной игры этих рыночных сил складывается цена на товары и услуги.

Матрица ответов к тесту №1 «Экономика организации»

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1.	Б	А	Г
2.	А	Б	Б
3.	Б	А	Г
4.	Г	Б	А
5.	Б	Б	Б
6.	А	Б	Г
7.	Б	А	Б
8.	Б	А	В
9.	Труд	Капитал	Природные ресурсы
10.	Предпринимательская способность	Природные ресурсы	Предпринимательская способность
11.	Прибыли	Заработной платы	Процента на вложенный капитал
12.	Остаточная стоимость	Посредническая	Ценообразующая

ТЕСТ №2

ВАРИАНТ 1

- Интенсивное использование оборудования характеризуют:
 - фондоотдача, фондоёмкость;
 - коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - фондовооружённость труда;
 - коэффициент интенсивного использования оборудования;
- Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:
 - фондоотдача, фондоёмкость;
 - коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - фондовооружённость труда;
 - прибыль предприятия.
- Показатель фондоотдачи характеризует:
 - размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;
 - уровень технической оснащённости труда
 - удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
 - количество оборотов оборотных средств.

4. Предприятия, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства:
- А) многопрофильные
 - Б) узкоспециализированные
 - В) комбинированные
 - Г) промышленные
5. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:
- А) пассивные;
 - Б) активные;
 - В) собственные;
 - Г) арендованные.
6. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:
- А) восстановительной стоимости
 - Б) полной первоначальной стоимости
 - В) остаточной стоимости
 - Г) смешанной стоимости
7. Амортизация основных фондов - это:
- А) износ основных фондов
 - Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - В) восстановление основных фондов
 - Г) расходы на содержание основных фондов
8. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:
- А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
 - В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;
 - Г) здания, сооружения, транспортные средства..
9. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
- А) прибыль, рентабельность производства
 - Б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
 - В) фондоотдача, фондоёмкость продукции;
 - Г) фондовооруженность труда.
10. Уровень производительности труда характеризуют:
- А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) выработка на одного работающего и трудоемкость продукции;
 - В) фондовооруженность труда;
 - Г) прибыль.

ВАРИАНТ 2

1. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:
 - А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - В) фондовооружённость труда;
 - Г) прибыль предприятия.
2. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:
 - А) пассивные;
 - Б) активные;
 - В) собственные;
 - Г) арендованные.
3. Показатель фондоотдачи характеризует:
 - А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;
 - Б) уровень технической оснащённости труда
 - В) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
 - Г) количество оборотов оборотных средств.
4. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:
 - А) восстановительной стоимости
 - Б) полной первоначальной стоимости
 - В) остаточной стоимости
 - Г) смешанной стоимости
5. Амортизация основных фондов - это:
 - А) износ основных фондов
 - Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - В) восстановление основных фондов
 - Г) расходы на содержание основных фондов
6. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:
 - А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
 - В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;
 - Г) здания, сооружения, транспортные средства..
7. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
 - А) прибыль, рентабельность производства
 - Б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
 - В) фондоотдача, фондоёмкость продукции;
 - Г) фондовооружённость труда.
8. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:
 - А) количеством изготовленной продукции;
 - Б) количеством отработанного времени;
 - В) должностным окладом;
 - Г) количеством отработанных смен.
9. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумевается:
 - А) выручка, полученная от реализации продукции;

- Б) денежное выражение стоимости товаров;
 - В) разность между выручкой от реализации продукции и её себестоимостью;
 - Г) затраты на производство реализованной продукции.
10. Уровень производительности труда характеризуют:
- А) фондоотдача, фондоемкость;
 - Б) выработка на одного работающего и трудоемкость продукции;
 - В) фондовооруженность труда;
 - Г) прибыль.

ВАРИАНТ 3

1. Предприятия, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства:
 - А) многопрофильные
 - Б) узкоспециализированные
 - В) комбинированные
 - Г) промышленные
2. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:
 - А) фондоотдача, фондоемкость;
 - Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - В) фондовооруженность труда;
 - Г) прибыль предприятия.
3. Интенсивное использование оборудования характеризуют:
 - А) фондоотдача, фондоемкость;
 - Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - В) фондовооруженность труда;
 - Г) коэффициент интенсивного использования оборудования;
4. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:
 - А) пассивные;
 - Б) активные;
 - В) собственные;
 - Г) арендованные.
5. Показатель фондоотдачи характеризует:
 - А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;
 - Б) уровень технической оснащенности труда
 - В) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
 - Г) количество оборотов оборотных средств.
6. Амортизация основных фондов - это:
 - А) износ основных фондов
 - Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - В) восстановление основных фондов
 - Г) расходы на содержание основных фондов
7. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:
 - А) восстановительной стоимости
 - Б) полной первоначальной стоимости
 - В) остаточной стоимости
 - Г) смешанной стоимости
8. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:

- А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
 - В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;
 - Г) здания, сооружения, транспортные средства..
9. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
- А) прибыль, рентабельность производства
 - Б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
 - В) фондоотдача, фондоёмкость продукции;
 - Г) фондовооруженность труда.
10. Уровень производительности труда характеризуют:
- А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) выработка на одного работающего и трудоемкость продукции;
 - В) фондовооруженность труда;
 - Г) прибыль.

ВАРИАНТ 4

1. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:
- А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - В) фондовооружённость труда;
 - Г) прибыль предприятия.
2. Интенсивное использование оборудования характеризуют:
- А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - В) фондовооружённость труда;
 - Г) коэффициент интенсивного использования оборудования;
3. Показатель фондоотдачи характеризует:
- А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;
 - Б) уровень технической оснащенности труда
 - В) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
 - Г) количество оборотов оборотных средств.
4. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:
- А) пассивные;
 - Б) активные;
 - В) собственные;
 - Г) арендованные.
5. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:
- А) восстановительной стоимости
 - Б) полной первоначальной стоимости
 - В) остаточной стоимости
 - Г) смешанной стоимости
6. Амортизация основных фондов - это:
- А) износ основных фондов
 - Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - В) восстановление основных фондов

- Г) расходы на содержание основных фондов
7. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:
- А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
 - В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;
 - Г) здания, сооружения, транспортные средства..
8. Средства производства, произведённые человеком. К нему относятся: здания, сооружения, оборудование, инструменты, а также полуфабрикаты, материалы, прошедшие первичную обработку.
- А) труд;
 - Б) капитал;
 - В) природные ресурсы;
 - Г) предпринимательство
9. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:
- А) количеством изготовленной продукции;
 - Б) количеством отработанного времени;
 - В) должностным окладом;
 - Г) количеством отработанных смен.
10. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумевается:
- А) выручка, полученная от реализации продукции;
 - Б) денежное выражение стоимости товаров;
 - В) разность между выручкой от реализации продукции и её себестоимостью;
 - Г) затраты на производство реализованной продукции.

Матрица ответов к тесту №2 «Экономика организации»

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1.	г	б	б	б
2.	б	б	б	г
3.	а	а	г	а
4.	б	б	б	б
5.	б	б	а	б
6.	б	а	б	б
7.	б	б	б	а
8.	а	а	а	б
9.	б	в	б	а
10.	б	б	б	в

3.2 Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы
(ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5)

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО

ВАРИАНТ 1

№ п/п	Экономические элементы	Отчётный год	Изменения в плановом периоде (+)	Плановый период	Структура, %	
					Отчетный год	Плановый период
1.	Сырьё и материалы	12 840	1420			
2.	Топливо	1380	650			
3.	Энергия	2160	940			
4.	Амортизация	2830	120			
5.	Заработная плата с отчислениями на социальные нужды	5670	990			
6.	Прочие затраты.	3110	780			
7.	Всего затраты					

Определить смету затрат в плановом периоде и структуру затрат в отчетном году и плановом периоде.

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО.**ВАРИАНТ 2**

№ п/п	Экономические элементы	Отчётный год	Изменения в плановом периоде (+)	Плановый период	Структура, %	
					Отчетный год	Плановый период
1.	Сырьё и материалы	22 840	1820			
2.	Топливо	1480	690			
3.	Энергия	3450	790			
4.	Амортизация	3460	170			
5.	Заработная плата с отчислениями на социальные нужды	6530	890			
6.	Прочие затраты.	4570	870			
7.	Всего затраты					

Определить смету затрат в плановом периоде и структуру затрат в отчетном году и плановом периоде.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ИЗДЕЛИЯ.**ВАРИАНТ 1**

№ п/п	Калькуляционные статьи расходов	Себестоимость изделия, руб.		Отклонения от плановой себестоимости: экономия(-), перерасход(+)	
		план	отчёт	руб.	%
1.	Сырьё и основные материалы	2100	2000		
2.	Топливо энергия на технологические нужды	120	150		
3.	Заработная плата производственных рабочих и отчисления на социальные нужды	700	650		
4.	Цеховые расходы	1260	1170		
	Цеховая себестоимость				
5.	Общезаводские расходы	560	520		
6.	Потери от брака	50	30		
	Производственная Себестоимость				
7.	Внепроизводственные расходы	80	110		
8.	Полная себестоимость				

1. Определить плановую и фактическую цеховую, производственную и полную себестоимость изделия.

2. Отклонения фактических расходов от плановых по отдельным статьям калькуляции и в целом цеховой, производственной и полной себестоимости.

**СЕБЕСТОИМОСТЬ ИЗДЕЛИЯ.
ВАРИАНТ 2**

№ п/п	Калькуляционные статьи расходов	Себестоимость изделия, руб.		Отклонения от плановой себестоимости: экономия(-), перерасход(+)	
		план	отчёт	руб.	%
1.	Сырьё и основные материалы	2340	2120		
2.	Топливо энергия на технологические нужды	150	170		
3.	Заработная плата производственных рабочих и отчисления на социальные нужды	860	810		
4.	Цеховые расходы	1660	1470		
	Цеховая себестоимость				
5.	Общезаводские расходы	590	520		
6.	Потери от брака	60	30		
	Производственная Себестоимость				
7.	Внепроизводственные расходы	90	100		
8.	Полная себестоимость				

1. Определить плановую и фактическую цеховую, производственную и полную себестоимость изделия.

2. Отклонения фактических расходов от плановых по отдельным статьям калькуляции и в целом цеховой, производственной и полной себестоимости.

Материально-технические ресурсы

ВАРИАНТ 1

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2017 г. к 2015 г. , %
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	567,7	596,9	623,7	<i>109,9</i>
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	123,4	126,5	129,5	<i>104,9</i>
Коэффициент оборачиваемости	<i>4,6</i>	<i>4,7</i>	<i>4,8</i>	<i>104,3</i>
Длительность одного оборота, дней	<i>78</i>	<i>76</i>	<i>75</i>	<i>96,2</i>
Коэффициент загрузки, коп.	<i>21,7</i>	<i>21,2</i>	<i>20,8</i>	<i>95,6</i>

Определите показатели использования оборотных средств и сделайте выводы об изменении экономической эффективности использования оборотных средств за анализируемый период.

ВАРИАНТ 2

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2017 г. к 2015 г. , %
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	647,7	696,9	723,7	<i>111,7</i>
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	123,4	126,5	129,5	<i>104,9</i>
Коэффициент оборачиваемости	<i>5,2</i>	<i>5,5</i>	<i>5,6</i>	<i>107,7</i>
Длительность одного оборота, дней	<i>69,2</i>	<i>65,4</i>	<i>64,3</i>	<i>92,3</i>
Коэффициент загрузки, коп	<i>19,1</i>	<i>18,2</i>	<i>17,9</i>	<i>93,7</i>

Определите показатели использования оборотных средств и сделайте выводы об изменении экономической эффективности использования оборотных средств за анализируемый период.

ВАРИАНТ 3

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2017 г. к 2015 г. , %
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	647,7	696,9	723,7	<i>111,7</i>

Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	142,4	149,5	151,5	<i>106,4</i>
Коэффициент оборачиваемости	<i>4,5</i>	<i>4,7</i>	<i>4,8</i>	<i>106,7</i>
Длительность одного оборота, дней	<i>80</i>	<i>76,6</i>	<i>75</i>	<i>93,8</i>
Коэффициент загрузки, коп.	<i>22</i>	<i>21,4</i>	<i>20,9</i>	<i>95</i>

Определите показатели использования оборотных средств и сделайте выводы об изменении экономической эффективности использования оборотных средств за анализируемый период.

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

(ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5)

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и др. вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах	
				ОФО	ЗФО
1.	Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике	Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3	4	12
2.	Основы логистики	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1	-	6
3.	Материально-технические ресурсы	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3	4	12
4.	Трудовые ресурсы	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3	2	12
5.	Издержки производства Содержание стилей расходов	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3	2	14
6.	Финансовые результаты деятельности организации	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3	2	12

	Товарная и ценовая политика				
7.	Планирование деятельности организации	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3	2	10
	ИТОГО			16	78

3.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5)

- Виды и формы предпринимательской деятельности.
2. Структура народного хозяйства страны.
 3. Понятие производственной структуры предприятия.
 4. Формы организации производства.
 5. Предприятие, цель его создания.
 6. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
 7. Состав производственных фондов предприятия. Классификация промышленных производственных фондов предприятия.
 8. Оценка основных фондов, износ основных фондов.
 9. Амортизационные отчисления и их использование на предприятия.
 10. Показатели эффективного использования ОФ.
 11. Пути повышения эффективности использования ОФ.
 12. Понятие оборотных средств п\п, их состав и классификация.
 13. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их состав и классификация.
 14. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
 15. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
 16. Понятие о труде. Кадры п\п, их структура.
 17. Понятие о нормировании труда. Виды норм.
 18. Производительность труда. Резервы роста ПТ.
 19. Оплата труда, ее принципы.
 20. Основные элементы тарифной системы.
 21. Формы и системы оплаты труда.
 22. Понятие тарифной ставки, расценки.
 23. Структура годового фонда оплаты труда работников п\п.
 24. Понятие себестоимости продукции.
 25. Классификация затрат п\п на производство продукции.
 26. Калькуляция себестоимости продукции, ее виды.
 27. Пути снижения затрат на производство продукции.
 28. Затраты на 1 рубль ТП.
 29. Прибыль п\п, ее виды.
 30. Распределение прибыли на п\п.
 31. Рентабельность, ее виды.
 32. Понятие цены, виды цен.
 33. Задачи планирования, виды планов, их краткая характеристика.

34. Производственная программа, ее основные показатели.
35. Стоимостные показатели производственной программы.
36. Натуральные показатели производственной программы.
37. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи.
38. Структура бизнес-плана.
39. Краткая характеристика раздела бизнес-плана «Резюме».
40. Краткая характеристика раздела «Характеристика продуктов, товара и услуг, предоставляемых потребителю».
41. Краткая характеристика раздела «Анализ и оценка конъюнктуры рынка сбыта, спроса, объема продаж».
42. Краткая характеристика раздела «Производственная программа».
43. Краткая характеристика раздела «Организационный план».

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

1. Виды и формы предпринимательской деятельности
2. Структура народного хозяйства страны
3. Понятие производственной структуры предприятия
4. Формы организации производства
5. Предприятие, цель его создания
6. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
7. Состав производственных фондов предприятия. Классификация промышленных производственных фондов предприятия
8. Оценка основных фондов, износ основных фондов
9. Амортизационные отчисления и их использование на предприятиях
10. Показатели эффективного использования ОФ
11. Пути повышения эффективности использования ОФ
12. Понятие оборотных средств п\п, их состав и классификация
13. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их состав и классификация
14. Показатели оборачиваемости оборотных средств
15. Пути повышения эффективности использования оборотных средств
16. Понятие о труде. Кадры п\п, их структура
17. Понятие о нормировании труда. Виды норм
18. Производительность труда. Резервы роста ПТ
19. Оплата труда, ее принципы
20. Основные элементы тарифной системы
21. Формы и системы оплаты труда
22. Понятие тарифной ставки, расценки
23. Структура годового фонда оплаты труда работников п\п

Вопросы для контроля остаточных знаний

1. Формы организации производства
2. Предприятие, цель его создания
3. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
4. Оценка основных фондов, износ основных фондов
5. Амортизационные отчисления
6. Показатели эффективного использования ОФ
7. Понятие оборотных средств.
8. Показатели оборачиваемости оборотных средств

9. Производительность труда. Резервы роста ПТ
10. Формы и системы оплаты труда
11. Понятие себестоимости продукции
12. Калькуляция себестоимости продукции, ее виды
13. Прибыль п\п, ее виды
14. Рентабельность, ее виды
15. Понятие цены, виды цен
16. Задачи планирования, виды планов.
17. Структура бизнес-плана

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У ₁ - У ₄	З ₁ - З ₅	
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У ₆ - У ₉	З _{2,7}	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	У ₁₀ - У ₁₁	З _{3,4}	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У ₁₂ - У ₁₃	З _{4,1}	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У ₁₄	З _{5,2}	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У ₆ - У ₁₀	З _{6,3}	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	У ₇ - У ₉	З _{7,4}	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	У ₈ - У ₁₃	З _{8,2}	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	У ₁₇ , У ₃₅	З ₈	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	У ₁₈ , У ₂₉	З ₇₋₉	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	У ₁₉ , У ₃₃	З _{11,34}	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь	распознавать задачу и/или проблему;	У ₁
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	У ₂

определять этапы решения задачи;	У ₃
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У ₄
составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	У ₅
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	У ₆
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	У ₇
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	У ₈
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	У ₉
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	У ₁₀
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	У ₁₁
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	У ₁₂
организовывать документооборот;	У ₁₃
разбираться в номенклатуре дел;	У ₁₄
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	У ₁₅
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	У ₁₆
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	У ₁₇
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	У ₁₈
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	У ₁₉
проводить учет собственного капитала;	У ₂₀
проводить учет кредитов и займов	У ₂₁
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	У ₂₂
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	У ₂₃
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	У ₂₄
давать характеристику активов организации;	У ₂₅
составлять инвентаризационные описи;	У ₂₆
проводить физический подсчет активов;	У ₂₇

	составлять акт по результатам инвентаризации;	У ₂₈
	проводить выверку финансовых обязательств;	У ₂₉
	проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	У ₃₀
	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	У ₃₁
	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	У ₃₂
	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	У ₃₃
	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	У ₃₄
	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	У ₃₅
знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	З ₁
	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	З ₂
	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	З ₃
	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	З ₄
	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	З ₅
	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	З ₆
	структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	З ₇
	нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.	З ₈
	характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	З ₉

	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.	З10
	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	З11
	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	З12
	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	З13
	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	З14
	учет долгосрочных инвестиций;	З15
	учет финансовых вложений и ценных бумаг.	З16
	основные понятия инвентаризации активов;	З17
	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	З18
	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	З19
	задачи и состав инвентаризационной комиссии;	З20
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	З21
	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	З22
	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	З23
	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	З24
	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	З25
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	З26
	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	З27
	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	З28
	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	З29
	методы финансового анализа;	З30
	виды и приемы финансового анализа;	З31
	процедуры анализа бухгалтерского баланса:	З32
	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	З33
	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	З34

Этапы формирования компетенций

№	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Ауди торная	СРС		
1.	Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование , блиц - опрос	Современная финансовая политика Российской Федерации.	ОК 01-ОК 05, ОК 9-ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	З ₁₋₃₂ З ₇₋₃₈ У ₁
2.	Деньги, денежное обращение и денежная система	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование , блиц - опрос	История происхождения денег.	ОК 01-ОК 05, ОК 9-ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	З _{3-34,8} У ₂
3	Экономическая сущность государственных финансов	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование , блиц - опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 9-ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	З ₇ , У ₁
4.	Финансы организаций различных форм собственности	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование	-	ОК 01-ОК 05, ОК 9-ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	З ₁₋₃₂ У ₁
5	Система страхования	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование		ОК 01-ОК 05, ОК 9-ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	З ₁₋₃₂ У ₁
6	Банковская система Российской Федерации	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование	-	ОК 01-ОК 05, ОК 9-ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	З ₅ У ₂
7	Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование	Принципы кредитования. Кредитный договор.	ОК 01-ОК 05, ОК 9-ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	З ₁₀₋₃₁₁ У _{1,21}

8	Рынок ценных бумаг.	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование	Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Производные ценные бумаги.	ОК 01-ОК 05, ОК 9-ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	З8-З9,15-16 У4,18
9	Валютные отношения и валютная система	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование, блиц - опрос		ОК 01-ОК 05, ОК 9-ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	З8-З9 У4,29

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в

	<p>конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.</p>
--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тема 1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики (ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4).

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Дайте определения финансов коммерческих организаций.
2. Раскройте сущность и охарактеризуйте функции финансов коммерческих организаций.
3. Назовите принципы организации финансов коммерческих организаций.
4. Как соотносятся такие понятия как денежные средства, финансовые ресурсы и денежные фонды организации.
5. Перечислите факторы, оказывающие влияние на организацию финансов организации.
6. Дайте определения финансовой политике коммерческих организаций.
7. Содержание финансовой политики.
8. Назовите основные задачи финансовой политики
9. Перечислите элементы финансового механизма.
10. Содержание и значение финансового контроля.

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Охарактеризуйте этапы эволюции финансов в процессе развития товарно – денежных отношений.
2. С какими экономическими категориями связаны финансы и почему
3. В чем сущность и функции финансов
4. Какое место занимают финансы в экономической системе
5. Поясните роль финансов в формировании финансовых ресурсов
6. Определение финансовой политики.
7. Виды финансовой политики.
8. Главная задача финансовой политики.
9. Дайте понятие «финансовая система»
10. Дайте характеристику каждого звена финансовой системы РФ.

3. Тестовые задания по теме. Выбрать верный вариант

1 вариант

1. Финансово-правовые нормы - это:

- 1) установленные государством и обеспеченные мерами государственного принуждения строго определенные правила поведения в финансовых отношениях;
- 2) установленные государством правила поведения в финансовых отношениях;
- 3) совокупность бюджетного права и установленных финансовых нормативов;
- 4) меры государственного принуждения;
- 5) меры государственного отрицания

2. Совокупность финансово-правовых актов - это:

- 1) финансовое право;
- 2) финансовое законодательство;
- 3) финансовые нормы;
- 4) финансовый механизм;
- 5) гражданский кодекс

3. Финансы хозяйствующих субъектов - это финансы:

- 1) предприятий материального производства;
- 2) предприятий непроизводственной сферы;
- 3) предприятий, оказывающие различные услуги;
- 4) акционерных предприятий;
- 5) все ответы верны.

4. Принцип коммерческих организаций, который предполагает, что финансовая деятельность предприятий предусматривается заранее путем расчетов ее параметров исходя из цели задач производства, намеченных методов их достижения, последовательности и сроков достижения - это:

- 1) принцип коммерческого расчета;
- 2) принцип плановости;
- 3) принцип равенства всех форм собственности;
- 4) принцип наличия финансовых резервов;
- 5) принцип самокупаемости

5. Гарантия государства стабильности отношений и развития разных форм собственности - это принцип:

- 1) коммерческого расчета;
- 2) плановости;
- 3) равенства всех форм собственности;
- 4) наличие финансовых резервов;
- 5) материальной ответственности

6. Какие из ниже перечисленных фондов предприятий относятся к производственным:

- 1) уставный, основной, оборотный;
- 2) основной, оборотный, фонд обращения;
- 3) основной, фонд накопления, фонд потребления;
- 4) резервный, пенсионный, сберегательный;
- 5) валютный, денежный, фонд оплаты труда.

7. Отрицательный финансовый результат деятельности предприятий, функционирующих на началах коммерческого расчета - это:

- 1) убыток;
- 2) невысокая выручка;

- 3) низкая рентабельность;
- 4) отсутствие прибыли;
- 5) наличие рентабельности

8. Главная цель коммерческих предприятий:

- 1) обеспечение условий расширенного воспроизводства;
- 2) получение максимальной прибыли;
- 3) увеличение количества рабочих мест;
- 4) социальное обеспечение;
- 5) удовлетворение общественных потребностей

9. Источники финансирования некоммерческих организаций являются:

- 1) средства государственного бюджета, членские взносы, спонсорская помощь;
- 2) средства государственного бюджета, заемные средства;
- 3) заемные средства, собственные средства;
- 4) средства, мобилизуемые на финансовом рынке;
- 5) инвестированные средства, средства от предпринимательской деятельности

11. Государственные финансы - это:

- 1) государственный бюджет, местный бюджет; внебюджетные фонды;
- 2) фонды страхования, рынок ценных бумаг;
- 3) государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит;
- 4) финансы домашних хозяйств, фондовый рынок;
- 5) государственный бюджет, внебюджетный фонды, финансы юридических лиц

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	1	2	5	2	3	2	1	2	1	3

Вариант 2.

1. Регулирование экономических процессов и развитие территориальной структуры происходит за счет:

- 1) государственного кредит;
- 2) государственного бюджета;
- 3) местного бюджета;
- 4) внебюджетных фондов;
- 5) фондов страхования

2. Финансирование государственных потребностей за счет свободных денежных средства предприятий, организаций, населения осуществляется посредством:

- 1) государственного бюджета;
- 2) государственного кредита;
- 3) местного бюджета;
- 4) внебюджетных фондов;
- 5) федеральный бюджет

3. Главное назначение финансов:

- 1) обеспечить различные потребности субъектов общества (оборона, здравоохранение, культуры и т.д.)
- 2) сформировать финансовые ресурсы;
- 3) средства платежа;

- 4) мера стоимости;
- 5) средства обмена.

4. Главное назначение финансов:

- 1) обеспечить различные потребности субъектов общества (оборона, здравоохранение и др.);
- 2) сформировать финансовые ресурсы;
- 3) средства платежа;
- 4) мера стоимости;
- 5) средства обмена.

5. К функциям финансов относятся:

- 1) распределительная, контрольная, обобщающая;
- 2) распределительная, контрольная, стимулирующая, стабилизирующая;
- 3) предупредительная, распределительная, контрольная;
- 4) сберегательная, стимулирующая, регулирующая;
- 5) распределительная, сберегательная, рисковая.

6. К основным функциям финансов относятся:

- 1) распределительная, стимулирующая;
- 2) контрольная, стабилизированная;
- 3) сберегательная, рисковая;
- 4) распределительная, предупредительная;
- 5) распределительная, контрольная.

7. Обеспечение каждого участника общественного воспроизводства необходимыми финансовыми ресурсами, а также определение направления движения денежных потоков по целевому назначению - это: ... функция

- 1) контрольная;
- 2) распределительная;
- 3) стимулирующая;
- 4) регулирующая;
- 5) стабилизирующая.

8. Финансовая дисциплина - это:

- 1) обязательный для всех юридических и физических лиц порядок ведения финансового хозяйства, соблюдения установленных норм и правил, выполнения финансовых обязательств;
- 2) форма организации движения денежных средств в экономической системе;
- 3) организация обращения наличных денег и безналичного платежного оборота;
- 4) письменное распоряжение;
- 5) письменное обязательство выплатить определенную сумму денег.

9. Финансовая система - это:

- 1) совокупность взаимосвязанных сфер и звеньев финансовых отношений, присущих им централизованных и децентрализованных фондов денежных средства и аппарата управления ими;
- 2) инициативная деятельность юридических лиц и граждан;
- 3) форма абстрактных финансовых отношений сознательно используемых государством;
- 4) финансовый институт, который оказывает влияние на материальные интересы участников общественного производства;

5) совокупность рыночных отношений, обеспечивающих мобилизацию, распределение и перераспределение временно-свободных денежных средств.

10. На какие сферы финансовых отношений подразделяется финансовая система РК?

- 1) государственные финансы, местные финансы;
- 2) государственные финансы, финансы юридических лиц, финансы домохозяйств, страхование;
- 3) государственный бюджет, государственный кредит, внебюджетные фонды;
- 4) финансы юридических лиц, страхование;
- 5) государственный бюджет, коммерческий кредит

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	2	1	1	2	5	2	1	1	2

Вариант 3.

1. Научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения, перераспределения и использования финансовых ресурсов - это:

- 1) финансовое прогнозирование;
- 2) финансовое планирование;
- 3) финансовое программирование;
- 4) финансовое отношение.

2. Финансовый контроль - это:

- 1) совокупность действий и норм, предназначенных для осуществления надзора над закономерностью и целесообразностью финансовых операций государства и исполнения государственного бюджета, а также по проверке финансовых и хозяйственных вопросов деятельности субъектов предпринимательства и управления с применением специфических форм и методов его организации;
- 2) исследование возможного состояния финансов в будущем, проводимое в целях научного обоснования показателей соответствующих финансовых планов;
- 3) научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения и использования финансовых ресурсов;
- 4) комплекс мероприятий, разработанных на основе оперативного анализа складывающейся финансовой ситуации;
- 5) совокупность экономических и математических методов, электронно-вычислительной техники, различных видов оргтехники и современных средств связи.

3. Финансовый контроль - это:

- 1) совокупность действий и норм, предназначенных для осуществления надзора над закономерностью и целесообразностью финансовых операций государства и исполнения государственного бюджета, а также по проверке финансовых и хозяйственных вопросов деятельности субъектов предпринимательства и управления с применением специфических форм и методов его организации;
- 2) исследование возможного состояния финансов в будущем, проводимое в целях научного обоснования показателей соответствующих финансовых планов;
- 3) научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения и использования финансовых ресурсов;
- 4) комплекс мероприятий, разработанных на основе оперативного анализа складывающейся финансовой ситуации;
- 5) совокупность экономических и математических методов, электронно-вычислительной техники, различных видов оргтехники и современных средств связи.

4. Механизм управления финансами включает:

- 1) мониторинг;
- 2) контроль за финансовой деятельностью;
- 3) правовое регулирование финансовой системы;
- 4) все ответы верны;
- 5) законодательство

5. По степени проявления инфляция бывает:

- 1) галопирующая, ползучая, гиперинфляция;
- 2) административная, инфляция издержек;
- 3) инфляция спроса, инфляция предложения;
- 4) импортируемая инфляция, кредитная инфляция;
- 5) непредвидимая инфляция, открытая инфляция, подавленная инфляция.

6. Рост денежной массы и неоправданные расширения денежного спроса - это:

- 1) инфляция издержек;
- 2) инфляция спроса;
- 3) импортируемая инфляция;
- 4) инфляция предложения;
- 5) административная инфляция.

7. Целенаправленным применением государственных форм и методов воздействия на макроэкономическое равновесие и развитие экономики - это:

- 1) государственный бюджет;
- 2) государственный кредит;
- 3) государственное финансовое регулирование экономики;
- 4) звенья финансовой системы;
- 5) финансовая политика.

8. Финансовый рынок включает:

- 1) рынок краткосрочных капиталов;
- 2) рынок среднесрочных капиталов;
- 3) рынок долгосрочных капиталов;
- 4) рынок ценных бумаг;
- 5) все ответы верны.

9. Управление финансами - это:

- 1) совокупность всех организационных структур, осуществляющих управление финансами;
- 2) комплекс мероприятий, разработанных на основе оперативного анализа складывающейся финансовой ситуации;
- 3) совокупность экономических и математических методов, электронно-вычислительной техники, различных видов оргтехники и современных средств связи;
- 4) совокупность приемов и методов, с помощью которых государство, иные субъекты воздействуют на финансовые отношения, соответствующим образом организуя их для достижения желаемых результатов;
- 5) научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения, перераспределения и использования финансовых ресурсов

10. Объекты управления финансами - это:

- 1) разнообразные виды финансовых отношений;
- 2) организационные структуры, которые осуществляют управление;
- 3) финансовый аппарат;
- 4) стимулирующая функция;
- 5) регулирующая функция

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	1	1	4	1	2	3	5	4	1

4. Блиц – опрос. Верно/неверно данное утверждение (да/нет)

1. финансы - это инструмент валового национального продукта и национального дохода (да):
2. финансы – это процесс перехода от сегодняшней стоимости капитала к его будущей стоимости (нет):
3. финансы – это денежная единица, используемая для измерения и сравнения стоимости товаров

Тема 2. Деньги, денежное обращение и денежная система **(ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4).**

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Почему золото и серебро стали использоваться в качестве денег?
2. Какими свойствами должны обладать деньги?
3. Какие формы и виды денег вам известны?
4. Какие формы и виды денег используются сейчас?
5. Какие функции денег вы знаете?
6. Какую роль играют деньги при выполнении каждой функции?
7. Чем отличается функционирование денег как средства обращения от выполнения функции средства платежа?
1. Основные типы и элементы денежных систем.
2. Виды денежных реформ.

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Теории и истории возникновения и развития денег.
2. Виды денег.
3. Сущность современных денег.
4. Функции и роль денег в современной экономике.
5. Понятие денежного обращения, его виды.
6. Наличный денежный оборот.
7. Организация безналичного обращения. Формы безналичных расчетов.
8. Закон и показатели денежного обращения.

3. Тестирование по теме. Выбрать правильный вариант ответа.

Вариант 1.

1. Количество денег в обращении возрастает, если:

- а) увеличивается денежная база;
- б) растет норма обязательных резервов;
- в) увеличиваются избыточные резервы коммерческих банков;

2. Если номинальный ВВП равен 5 000 ден. ед., одна денежная единица совершает в год в среднем 2,5 оборота, а спекулятивный спрос на деньги составляет 400 ден. ед., то общий спрос на деньги достигнет величины:

- а) 5400 ден.ед.;
- б) 2400 ден.ед.;
- в) 2000 ден.ед.;
- г) 400 ден.ед.

3. Реальный объем производства составляет 28 млн. ед., а скорость обращения денежной единицы равна 7. Масса реальных денег в экономике достигнет величины:

- а) 1 млн.;
- б) 2 млн.;
- в) 3 млн.;
- г) 4 млн.

4. Если норма обязательных резервов составляет 100%, то величина денежного мультипликатора равна:

- а) 0;
- б) 10;
- в) 1.

5. Понятие «спрос на деньги» означает:

- а) спрос на деньги как средство обращения и спрос на деньги как средство сохранения стоимости;
- б) желание держать ценные бумаги, которые при необходимости могут быть использованы для обращения их в деньги по фиксированной цене;
- в) сумму денег, которую предприниматели хотели бы использовать для предоставления кредита при данной процентной ставке;
- г) желание запасать часть дохода «на черный день».

6. Отметьте пункт, не характеризующий функцию Центрального банка:

- а) эмиссия денег;
- б) банк банков;
- в) денежно-кредитное регулирование;
- г) проведение внешнеэкономической политики;

7. М1 включает в себя:

- а) все деньги и «почти деньги»;
- б) металлические и бумажные наличные деньги и чековые вклады;
- в) металлические и бумажные наличные деньги и все банковские депозиты;
- г) металлические и бумажные наличные деньги и срочные вклады.

8. Предложение денег на графике изображается в виде:

- а) горизонтальной прямой;
- б) пунктирной линией;

- в) кривой с отрицательным наклоном;
- г) вертикальной прямой.

9. Термин «учетная ставка» означает:

- а) уровень снижения цены для Центрального банка, когда он скупает государственные ценные бумаги;
- б) процент, под который Центральный банк предоставляет кредиты коммерческим банкам;
- в) степень давления, оказываемую ЦБ на коммерческие банки с целью снижения объема с целью выдаваемых ими ссуд;
- г) степень воздействия Центрального банка на рост денежной массы и объема ВВП.

10. Чем бумажные деньги отличаются от кредитных:

- а) бумажные деньги – это наличные, а кредитные деньги существуют в форме записи на банковских счетах;
- б) бумажные деньги не подлежат вывозу за пределы страны;
- в) бумажные деньги имели принудительную покупательную способность, а кредитные деньги – это векселя эмиссионного банка;
- г) бумажные деньги предназначены для оплаты недорогих товаров, а кредитные деньги используются при оплате дорогостоящих товаров и услуг.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	б	г	в	а	г	б	г	б	в

Вариант 2.

1. Банковская прибыль - это:

- а) разница между ставками процента по кредитам и депозитам;
- б) разница между всеми расходами и доходами банка;
- в) процент по банковским кредитам;
- г) процент по банковским депозитам.

2. Стоимость денег:

- а) всегда неизменна;
- б) поднимается с ростом цен;
- в) всегда снижается;
- г) может повышаться и понижаться.

3. Денежно-кредитная политика проводится:

- а) правительством страны;
- б) всеми финансово-кредитными учреждениями страны;
- в) Центральным банком страны;
- г) министерством финансов.

4. Экспансионистская денежно-кредитная политика – это:

- а) политика «дорогих денег»;
- б) политика «дешевых денег»;
- в) политика, направленная на сбалансирование доходов и расходов государственного бюджета.

5. Рестриктивная денежно-кредитная политика проводится

- а) в условиях стабильной экономической конъюнктуры;
- б) в целях сокращения инфляции;
- в) для стимулирования деловой активности.

6. Сеньораж – это:

- а) прибыль, получаемая от продажи земли;
- б) прибыль, получаемая от чеканки монет;
- в) прибыль, получаемая от торговли уникальными товарами;
- г) прибыль, получаемая от торговли ценными бумагами.

7. Какая из операций Центрального банка увеличивает количество денег в обращении?

- а) Центральный банк повышает обязательную норму резервов;
- б) Центральный банк передает государственные облигации населению и банкам;
- в) Центральный банк повышает учетную ставку процента, под который он выдает ссуды банкам;
- г) Центральный банк покупает государственные облигации на открытом рынке.

8. Правило денежной политики, согласно которому темп роста денежной массы не должен превышать темп роста объема производства в долгосрочном периоде:

- а) не окажет стабилизирующего воздействия на экономику, если скорость обращения денег подвержена сильным колебаниям;
- б) не снижает стабилизирующего воздействия на экономику, если изменение денежной массы является главным недостатком экономических колебаний;
- в) отвергается современными монетаристами;
- г) признается наилучшей экономической политикой всеми современными экономистами.

9. Центральный банк не занимается

- а) изменением нормы банковского резерва;
- б) выдачей кредитов на проведение научных исследований;
- в) установлением учетной ставки (ставки рефинансирования);
- г) регулированием количества денег в обращении.

10. В большинстве стран учреждение, выполняющее функции Центрального банка, не...

- а) занимается предоставлением кредитов;
- б) регулирует величину предложения денег в стране;
- в) платит налогов;
- г) устанавливает ставок налогообложения деятельности коммерческих банков.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	г	в	б	б	б	г	а	б	г

4. Блиц – опрос. Верно/неверно данное выражение (да/нет).

- денежная масса – это совокупность покупательных, платежных и накопительных показывает массу наличных, средств, обслуживающая экономические связи и принадлежащая гражданам, хозяйствующим субъектам.

- денежный агрегат M2 показывает массу наличных, безналичных денег и денег на банковских депозитах и государственных краткосрочных ценных бумаг.

- прямой товарообмен – это ликвидность.

- дефляция – это обратный процесс инфляции.

- деньги выполняют функции: средства обращения, средства измерения стоимости, средства сохранения и накопления стоимости.

- денежные деньги бывают в виде банкноты, пластиковой картой, казначейского билета.

- деньги - это язык рынка.

- денежный агрегат M0 показывает массу безналичных денег.

- главное свойство денег – это их надежность.

- эмитентом денег является уполномоченный коммерческий банк.

- уравнение обмена называется соответствие количество денег в обращении их реальной потребности.

- денежный агрегат M1 показывает массу наличных денег.

- первым товаром-посредником было золото.

- деньги выполняют роль счетной единицы.

- прямой товарообмен-это ликвидность.

- денежное обращение – это движение денег при выполнении ими своих функций в наличных и безналичных формах.

Тема 3. Экономическая сущность государственных финансов (ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4).

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Охарактеризуйте сущность бюджета как экономической категории.
2. Назовите основные функции бюджета.
3. Каковы основные признаки бюджета как систем экономических отношений?
4. Что такое дефицит бюджета?
5. Назовите источники финансирования дефицита бюджета?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Что включают в понятие «Государственные финансы»?
 2. Какие организации называются некоммерческими и покажите роль в формировании их финансов?
 3. Необходимость и причины возникновения и развития внебюджетных фондов на современном этапе развития общества.
 4. Экономическое содержание внебюджетных фондов, их специфические признаки.
 5. Виды внебюджетных фондов, их классификация по уровням управления и целевому назначению.
 6. Государственные социальные внебюджетные фонды, их общая характеристика.

3. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.

1 вариант

1. Какой из перечисленных налогов является прямым:

- а) налог на добавленную стоимость;
- б) поступления по акцизам;
- в) подоходный налог с физических лиц.

2. Бюджет существует:

- а) только у государства;
- б) у государства и предприятий реального сектора экономики;
- в) у всех экономических субъектов;
- г) у структур федерального уровня.

3. Какие основные функции выполняет государственный бюджет?

- а) мобилизация необходимых государству финансовых ресурсов и централизованное регулирование экономики;
- б) традиционные базовые функции финансов;
- в) регулирование экономики и, обслуживание государственного долга.

4. Подоходный налог с физических лиц:

- а) региональный налог;
- б) местный налог;
- в) федеральный налог.

5. Фискальная политика – это:

- а) налоговая политика;
- б) финансово-бюджетная политика;
- в) кредитная политика;
- г) все ответы не верны.

6. Прямые налоги – это:

- а) налоги на все виды доходов;
- б) налоги на продажу товаров;
- в) налоги на перепродажу товаров;
- г) все ответы не верны.

7. Применяемые налоги можно оценить как регрессивные, если величина средней налоговой ставки:

- а) растет с увеличением дохода;
- б) не изменяется при изменении дохода;
- в) сокращается с увеличением дохода;
- г) все ответы не верны.

8. Определить классификацию налогов по объекту обложения:

- а) общие и целевые;
- б) прямые, косвенные, обязательные платежи налогового характера;
- в) налоги на оборот, на прибыль, на имущество.

9. Определить основные функции налоговой системы:

- а) фискальная и экономическая;
- б) аккумулирующая и распределительная;
- в) регулирующая и контрольная.

10. Какую из базовых функций финансов выражает бюджетная политика государства при планировании расходной части бюджета?

- а) аккумулирующую;
- б) распределительную;
- в) контрольную.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	в	в	б	В	а	а	в	б	в	б

2 вариант

1. Какие из перечисленных ниже расходов не относятся к социально защищенным статьям бюджета:

- а) пенсии;
- б) стипендии;
- в) расходы на оборону;
- г) расходы на науку и культуру.

2. Какой из государственных финансовых органов несёт прямую ответственность за процесс исполнения федерального бюджета:

- а) центральный банк РФ;
- б) Министерство финансов РФ в целом;
- в) Федеральное казначейство.

3. Бюджетная система РФ:

- а) 2-х уровневая;
- б) 3-х уровневая;
- в) многоуровневая.

4. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов называются:

- а) субсидии;
- б) дотации;
- в) субвенции.

5. Кто обладает бюджетными полномочиями на федеральном уровне?

- а) президент РФ;
- б) Гос. Дума;
- в) Совет Федерации;
- г) Министерство Финансов;
- д) Банк России;
- е) Счетная палата;
- ж) А, Б, В;
- з) А, Б, В, Г;
- к) все перечисленные.

6. Бюджетный процесс – это:

- а) регламентированная законодательством деятельность органов власти по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению центрального и региональных/местных бюджетов;
- б) организации и принцип построения бюджетной системы, её структура, взаимосвязь между отдельными звеньями.

7. Сколько отводится дней на подписание Президентом Федерального закона о бюджете:

- а) 5 дней;
- б) 7 дней;
- в) 14 дней.

8. Для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета, представительные органы власти образуют:

- а) Счетную палату;
- б) Федеральное Казначейство;
- в) Государственную Налоговую Службу.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
ответ	в	в	б	б	к	а	в	б

Тема 4. Финансы организаций различных форм собственности **(ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4).**

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Основы и принципы организации финансов коммерческой организации.
2. Особенности функционирования финансов коммерческих организаций разных организационно-правовых форм.
3. Источники финансовых ресурсов коммерческой организации, их состав и структура.
4. Виды финансовых ресурсов коммерческой организации, основные факторы их роста. Основные направления использования финансовых ресурсов коммерческой организации. Пути повышения эффективности использования финансовых ресурсов в коммерческой организации.
5. Прибыль коммерческой организации, принципы ее распределения и направления использования.
6. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов коммерческих организаций разных организационно-правовых форм.
7. Финансовая устойчивость коммерческой организации, факторы, влияющие на нее.
8. Основной и оборотный капитал коммерческой организации.
9. Эволюция теоретических взглядов экономистов на сущность финансов домашних хозяйств. Роль домашних хозяйств в экономике России.
10. Современные подходы к содержанию финансов домашних хозяйств, виды финансовых отношений домашних хозяйств.
11. Финансовые ресурсы, доходы и расходы домашних хозяйств, их состав, структура и динамика.
12. Накопления и сбережения домашних хозяйств, их значение в решении социальных проблем и в проведении финансовой политики государства.

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Общие основы функционирования и управления финансами коммерческих организаций.
2. Финансовые ресурсы коммерческой организации. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов коммерческих организаций.
3. Принципы и механизм распределения прибыли коммерческой организации
4. Эволюция теоретических взглядов на сущность финансов домашних хозяйств. Современные подходы к содержанию финансов домашнего хозяйства.
5. Доходы и расходы домашних хозяйств, их динамика.

3. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.

Вариант 1

1. *Сфера денежных отношений по сравнению с категорией финансы:*
 - а. шире
 - б. меньше
 - в. Отождествима
2. *Основополагающее звено финансовой системы - это:*
 - а. мировые финансы
 - б. государственный бюджет
 - в. финансы предприятий
3. *Под финансами следует понимать:*
 - а. денежные средства, находящиеся в распоряжении государства, компаний, учреждений, организаций и населения
 - б. денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов
 - в. фонды денежных средств
4. *Ключевыми функциями финансов по мнению большинства экономистов являются:*
 - а. оперативная функция
 - б. хозрасчётная функция
 - в. контрольная функция
 - г. распределительная функция
 - д. производственная функция
 - е. регулирующая функция
5. *Какие из перечисленных пунктов могут использоваться в качестве финансовых ресурсов:*
 - а. банковские кредиты
 - б. устойчивые пассивы
 - в. средства от выпуска акций, облигаций
 - г. все варианты
6. *Отличие финансовых ресурсов предприятий от их денежных средств:*
 - а. Финансовые ресурсы - это товарная форма денежных средств
 - б. Денежные средства - это часть финансовых ресурсов
 - в. Не отличаются
 - г. Финансовые ресурсы - часть денежных средств
7. *Финансовые ресурсы предприятий - это:*
 - а. Капитал в его денежной форме

- б. Основные фонды
- в. Оборотные фонды
- г. Незавершенное строительство

8. *Финансы - это:*

- а. Деньги
- б. Ценные бумаги
- в. Зарплата
- г. Часть денежных отношений

9. *Резервный капитал предприятия (фирмы) может быть использован в следующих направлениях:*

- а. для покрытия убытков
- б. для финансирования инвестиционной деятельности фирмы
- в. для погашения облигационных займов в случае отсутствия иных средств
- г. для создания оценочных резервов
- д. для выкупа собственных акций акционерного общества в случае отсутствия иных средств
- е. для выплат дивидендов по обыкновенным акциям

10. *Характер отношений, лежащих в основе финансовых отношений предприятий:*

- а. Социальные
- б. Производственные (экономические)
- в. Натурально - вещественные
- г. Законодательные

Вариант 2

1. *Что такое финансы домашних хозяйств?*

- А. Совокупность денежных расходов и доходов домашних хозяйств;
- Б. Денежные средства домашних хозяйств
- В. Домашнее имущество;
- Г. Экономические отношения по формированию и использованию фондов денежных средств домашних хозяйств.

2. *Какие денежные фонды создаются в рамках финансовых ресурсов домашних хозяйств?*

- А. Фонд потребления и фонд сбережения;
- Б. Пенсионный фонд РФ;
- В. Фонд развития производства;
- Г. Фонд финансовой поддержки субъектов РФ.

3. *Каковы источники денежных доходов домашних хозяйств?*

- А. Только оплата труда;
- Б. Только доходы от предпринимательской деятельности;
- В. Только государственные социальные выплаты;
- Г. Оплата труда, доходы от предпринимательской деятельности и государственные социальные выплаты и арендная плата.

4. *Что относится к трансфертам населению?*

- А. Пенсии из внебюджетных социальных фондов;
- Б. Доходы по акциям;
- В. Оплата труда;
- Г. Проценты по вкладам в коммерческих банках.

5. Какой налог платят домашние хозяйства?

- А. Налог на прибыль организаций;
- Б. Налог на имущество организаций;
- В. Налог на доходы физических лиц;
- Г. Налог на доходы кредитных учреждений.

6. Какой фонд домохозяйства можно назвать «фондом отложенных потребностей»:

- А. фонд потребления;
- Б. фонд сбережений;
- В. уставный фонд;
- Г. фонд заработной платы;
- Д. фонд амортизации.

7. Выберите доходы домохозяйств:

- А. кредиты;
- Б. займы;
- В. заработная плата.

8. Какие добровольные платежи производят домашние хозяйства?

- А. Налог на доходы физических лиц;
- Б. Страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды
- В. Страховые взносы в Фонд социального страхования;
- Г. Таможенные пошлины.

9. Если население приобретает государственные ценные бумаги, то это можно назвать...:

- А. организованной формой накопления;
- Б. неорганизованной формой накопления;
- В. организованной формой потребления;
- Г. неорганизованной формой потребления.

10. Какие виды сбережений и накоплений могут быть в домашних хозяйствах?

- А. Приобретение дорогостоящей бытовой техники;
- Б. Вклады населения в коммерческих банках;
- В. Отдых за рубежом;
- Г. Обучение в учебных заведениях

Тема 5. Система страхования **(ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4).**

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Дайте определение страхования. Назовите его основные принципы.
2. В каком виде страхования проявляется сберегательная функция? Раскройте содержание остальных функций страхования
3. В силу чего осуществляется обязательное и добровольное страхование? Какие существуют отрасли и виды страхования?
4. Какой орган осуществляет государственный контроль за страховой деятельностью?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Понятие страхования. Сущность и экономическая сущность страхования.
2. Связь страхования с системой финансов.

3. Объекты и субъекты страхования.
4. Имущественные интересы, связанные с отраслями страхования.
5. Функции страхования.
6. Классификация страхования.
7. Отрасль страхования и ее виды.
8. Формы страхования. Схожие черты и отличительные признаки.
9. Понятие договора страхования.
10. Система страховых отношений и ее этапы.

11. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.

1. К страховым посредникам относятся:

- 1) страховые брокеры и страховые агенты;
- 2) страхователи и страховые агенты;
- 3) страхователи и страховщики;
- 4) страховщики и страховые агенты;
- 5) страхователи и страховые брокеры.

2. Страхование, обязательно связанное с трудовой деятельностью:

- 1) социальное страхование;
- 2) имущественное страхование;
- 3) личное страхование;
- 4) страхование ответственности;
- 5) страхование предпринимательских рисков.

3. Страховщик - это:

- 1) страхователь;
- 2) юридическое лицо, которое имеет лицензию на право осуществления страховой деятельности;
- 3) юридическое или физическое лицо, которое пожелало заключить страховой договор со страховой фирмой;
- 4) юридическое или физическое лицо, которое работает от лица страховой фирмы и имеет при этом свой материальный интерес;
- 5) юридическое или физическое лицо, которое может работать как от страховой фирмы, так и от страхователя и иметь при этом свой материальный интерес.

4. Страхователь - это:

- 1) страховая фирма;
- 2) юридическое лицо, которое имеет лицензию на право осуществления страховой деятельности;
- 3) юридическое или физическое лицо, которое пожелало заключить страховой договор со страховой фирмой;
- 4) юридическое или физическое лицо, которое работает от лица страховой фирмы и имеет при этом свой материальный интерес;
- 5) юридическое или физическое лицо, которое может работать как от страховой фирмы, так и от страхователя и иметь при этом свой материальный интерес.

5. Денежные перераспределительные отношения, имеющие замкнутый характер, которые возникают в общественном производстве по поводу формирования целевого фонда, предназначенного для возмещения для возмещения возможного чрезвычайного и иного ущерба - это

- 1) финансы

- 2) страхование
- 3) финансовый рынок
- 4) внебюджетные фонды
- 5) государственный кредит

6. Укажите функции страхования

- 1) распределительная, контрольная, стимулирующая, регулирующая
- 2) стабилизирующая, распределительная, контрольная
- 3) рисковая, предупредительная, сберегательная, контрольная
- 4) ответственность перед другими лицами
- 5) риск неполучения прибыли и образования убытка

7. Что выступает объектом страхования при страховании ответственности

- 1) жизнь, здоровье, трудоспособность граждан
- 2) уровень доходов граждан
- 3) ответственность перед другими лицами
- 4) материальные ценности и имущество юридических и физических лиц
- 5) риск неполучения прибыли и образования убытка

8. Объектом социального страхования является

- 1) жизнь, здоровье, трудоспособность граждан
- 2) уровень доходов граждан
- 3) ответственность перед другими лицами
- 4) материальные ценности и имущество юридических и физических лиц
- 5) риск неполучения прибыли и образования убытка

9. Отношения, связанные с формированием и использованием фондов для поддержки граждан, утративших трудоспособность или не обладавших ею, т. е. для всех граждан, независимо от их участия в трудовой деятельности выражают: 01. социальное страхование

2. социальную помощь
3. социальную благотворительность
4. социальное обеспечение
5. страхование жизни

10. Инициативная деятельность юридических лиц и граждан, независимо от формы собственности, направленная на получение чистого дохода путем удовлетворения спроса на товары, основанная на частной собственности либо на праве хозяйственного ведения государственного предприятия

- 1) организация образования
- 2) фондовый рынок
- 3) страховая компания
- 4) предпринимательство
- 5) брокерская компания

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	1	1	2	3	2	3	3	2	4	4

Тема 6. Банковская система Российской Федерации
(ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4).

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Какие типы банковских систем вы знаете?
2. Какие особенности присущи банковской системе России?
3. Что понимают под коммерческим банком? Раскройте содержание данного понятия.
4. В чем состоит назначение центральных банков в банковской системе?
5. Каковы цели и функции Банка России?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Определение банковской системы.
2. Какие две подсистемы охватывают кредитная система?
3. Что в себя включает банковская система?
4. Место ЦБ РФ в банковской системе России.
5. В чем состоят общие и конкретные цели центрального банка?
6. В чем состоят функции и операции ЦБ РФ?

3. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.

Вариант 1.

1. В основе выделения...банков лежит признак банка по организационно-правовой форме.

- А. региональных
- Б. универсальных
- В. Бесфилиальных
- Г. акционерных

2. Форма кредитования, осуществляемая путем списания банком средств по счету клиента сверх остатка на его счете

- А. Овердрафт
- Б. Факторинг
- В. Форфейтинг

3. Межбанковский кредит ...

- А. только активная операция банка
- Б. только пассивная операция банка
- В. может быть как активной, так и пассивной операцией банка

4. Банковская система РФ включает в себя ...

- А. Банк России, кредитные организации, Национальные банки республик
- Б. Банк России, кредитные организации, филиалы и представительства российских банков
- В. Банк России, кредитные организации, филиалы и представительства иностранных банков

5. Формы банков, существовавшие в условиях одноуровневой банковской системы

- А. Акционерные
- Б. Частные
- В. Кооперативные
- Г. Государственные

6. Для выдачи и возврата кредита в банке открывается ... счет.

- А. текущий
- Б. депозитный
- В. ссудный

7. Банк России осуществляет эмиссию ...

- А. банкнот и монет
- Б. векселей
- В. Акций
- Г. облигаций

8. Первый уровень банковской системы

- А. Фондовые банки
- Б. Акционерные банки
- В. Коммерческие банки
- Г. Центральный Банк

9. Банк России подотчетен ...

- А. Государственной Думе
- Б. Министерству Финансов
- В. Совету Федерации
- Г. Счетной палате РФ

10. Банк России может выдать кредит ...

- А. предприятию
- Б. коммерческому банку
- В. частному лицу

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	Г	а	в	в	Г	в	а	Г	а	б

Вариант 2.

1. В структуру современной банковской системы России входят ... (несколько вариантов ответов)

- А. Государственный бюджет
- Б. Страховой сектор
- В. Банкирская доля
- Г. Финансово-промышленные группы
- Д. Коммерческие банки
- Е. Специализированные финансово-кредитные организации
- Ж. Центральный Банк России

2. Прибыль Банка России...

- А. полностью перечисляется в федеральный бюджет
- Б. в размере 50% перечисляется в федеральный бюджет
- В. остается полностью в распоряжении Банка России не образуется
- Г. в размере 80% перечисляется в федеральный бюджет

3. Цели деятельности Центрального Банка РФ

- А. Получение прибыли
- Б. Защита и обеспечение устойчивости курсов валют
- В. Развитие и укрепление банковской системы РФ
- Г. Финансирование бюджетного дефицита

4. Крупнейшая статья пассивов в балансе Банка России

- А. Наличные деньги в обращении
- Б. Резервы и фонды
- В. Уставной капитал
- Г. Средства коммерческих банков

5. Средства кредитных организаций, хранящиеся в Центральном Банке в соответствии с принятыми нормами - это ... резервы коммерческих банков.

- А. излишние
- Б. свободные
- В. Обязательные
- Г. дополнительные

6. Центральный банк осуществляет:

- А) эмиссию денег;
- Б) операции с акционерными компаниями;
- В) привлечение денежных сбережений населения;
- Г) кредитование населения.

7. Что делают коммерческие банки:

- А) осуществляют контроль над денежной массой в стране;
- Б) привлекают свободные денежные средства и размещают их в форме ссуд;
- В) используют средства пенсионных фондов;
- Г) занимаются эмиссией денег.

8. Обслуживание государственного бюджета проводит:

- А) государственный банк;
- Б) коммерческий банк;
- В) инвестиционная компания.

9. Какой коммерческий банк выдаёт кредиты под залог имущества?

- А) Сбербанк;
- Б) ломбард;
- В) инвестиционный банк.

10. Первый уровень банковской системы

- А) Депозитные банки
- Б) Фондовые банки
- В) Федеральные банки
- Г) Акционерные банки
- Д) Коммерческие банки
- Е) Центральный Банк

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	Д,е,ж	б	в	а	в	а	б	а	б	е

4. Определите, верны ли следующие утверждения

Вариант 1

1. Основное назначение банка — посредничество в перемещении денежных средств от кредиторов к заемщикам и от продавцов к покупателям.
2. Пассивные операции — это размещение собственных и привлеченных средств банка для получения прибыли.
3. Норматив достаточности капитала определяется как предельное соотношение общей суммы привлеченных средств кредитной организации и суммы ее активов, взвешенных по уровню риска.
4. Первым и основополагающим принципом деятельности коммерческого банка является работа в пределах реально имеющихся ресурсов.
5. Банки осуществляют: финансовое консультирование; лизинг оборудования; операции с ценными бумагами; трастовые услуги.
6. Трастовые операции банка — операции по выдаче банком гарантии (поручительства) уплаты долга клиента третьему лицу при наступлении определенных условий.
7. Ресурсы коммерческого банка могут быть сформированы за счет собственных и привлеченных средств.
8. Депозитные операции банка — операции по инвестированию банком своих средств в ценные бумаги и паи небанковских структур в целях совместной хозяйственно-финансовой и коммерческой деятельности, а также размещения в виде срочных вкладов в других кредитных организациях.
9. Официальная учетная ставка — это проценты по ссудам, используемым Центральным банком Российской Федерации при кредитовании коммерческих банков.

Ответы: 1,4,5,7,9.

Вариант 2

1. Наряду с банками перемещение денежных средств на рынках осуществляют и другие финансовые учреждения: инвестиционные фонды, страховые компании, биржи, брокерские, дилерские фирмы и др.
2. Депозиты до востребования классифицируются в зависимости от характера и принадлежности средств, хранящихся на счетах.
3. В целях оперативного кредитно-расчетного обслуживания предприятий и организаций — клиентов банка, территориально удаленных от места расположения коммерческого банка, он может организовывать филиалы и представительства.
4. Комиссионные операции — это совокупность операций, направленных на формирование ресурсов коммерческого банка.
5. Сберегательные депозиты имеют разновидности: счета на сберегательных книжках, приносящие проценты; счета с выпиской о состоянии счета денежного рынка.
6. Банк создается в форме: акционерного общества; общества с ограниченной ответственностью; унитарного предприятия.
7. Банки не имеют права выступать в качестве инвестиционных институтов, которые могут осуществлять деятельность на рынке ценных бумаг в качестве посредника.
8. Коммерческий банк действует на основе лицензии, выдаваемой Центральным банком РФ.
9. Банк России и его учреждения освобождаются от уплаты налогов, сборов, пошлин и других аналогичных платежей.

Ответы: 1-3,5,8,9

5. Закончите предложение, вставив пропущенные слова или цифры

1. Организация, созданная для привлечения денежных средств и размещения их от своего имени на условиях возвратности, платности и срочности, — это ...
2. Передача в доверительное управление отдельных ценных бумаг и их портфелей; платежные функции, связанные с обслуживанием ценных бумаг; управление активами пенсионных и инвестиционных фондов — это ... операции.
3. Операции с ... — операции по купле-продаже иностранной валюты, по оплате, выставлению денежных аккредитивов, покупке и оплате дорожных чеков иностранных банков, выпуску и обслуживанию пластиковых карт, осуществлению международных расчетов.
4. Карточка, которая дает ее владельцу право на самые разнообразные скидки, —... карточка.
5. Банк, выступающий официальным проводником денежно-кредитной политики государства, — ...

Ответы: банк, трастовые, иностранная валюта, дисконт, Центральный банк РФ.

Тема 7. Развитие кредитного дела в Российской Федерации (ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4).

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. В чем заключается необходимость кредита в экономике?
2. Каковы основные причины потребности в кредите организаций и физических лиц?
3. Какие функции выполняет кредит?
4. По каким критериям осуществляется классификация кредита?
5. Почему банковский кредит выступает в качестве основной его формы?
6. В чем состоят отличительные особенности потребительского кредита?
7. Какие функции выполняет ссудный процент?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Основные виды и формы кредита и его классификация.
2. Перечислить этапы формирования кредитной системы.
3. Что с собой представляет ссудный капитал?
4. Какова структура кредитной системы?
5. Принципы кредитования.

3. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.

Вариант 1

1. Элементы, входящие в структуру современной кредитной системы:

- а) государственный кредит;
- б) банкирские дома;
- в) центральный банк;
- г) коммерческие банки.

2. Не будет элементом банковской системы:

- а) Центральный эмиссионный банк.
- б) Небанковская кредитные институты
- в) Коммерческий банк.
- г) Казначейство.

3. Что такое коммерческий банк?

- а) Структурное подразделение Министерства экономики.

- б) Посредник в расчетах и кредитовании.
- в) Финансовый агент правительства

4. Какую форму собственности имеет ЦБ РФ:

- а) государственную
- б) частную
- в) смешанную

5. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты:

- а) пенсионные фонды и страховые компании
- б) благотворительные фонды и финансовые компании
- в) оба варианта

6. Первым элементом банковской системы является:

- а) коммерческие банки
- б) центральный банк
- в) страховой сектор

7. Какие банки преобладают в России:

- а) универсальные
- б) специализированные
- в) сберегательные

8. Формой кредитования, которая осуществляется путем списания банком средств по счету клиента сверх остатка на его счете?

- а) Овердрафт
- б) Факторинг
- в) Форфейтинг

9. Что такое межбанковский кредит?

- а) только активная операция банка
- б) только пассивная операция банка
- в) может быть как активной, так и пассивной операцией банка

10. Какой счет открывается для выдачи и возврата кредита в банке?

- а) текущий
- б) депозитный
- в) ссудный

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	В,г	г	б	а	в	а	в	а	в	в

Вариант 2.

1. Кому может быть выдан кредит Банком России?

- а) предприятию
- б) коммерческому банку
- в) частному лицу

2. Принципом кредитования можно назвать:

- А. платность

- Б. плановость
- В. ликвидность

3. Не является принципом кредитования ...

- А. срочность
- Б. прибыльность
- В. платность

4. Принцип платности кредитования подразумевает...

- А. взимание с заемщика определенной обязательной платы за пользование средствами
- Б. четкость сроков погашения долга
- В. обязательность наличия субсидиарной ответственности

5. Переток временно свободных денежных средств из одной отрасли в другую отражен в функции кредитования:

- А. обеспечивающая
- Б. прибыльная
- В. перераспределительная

6. Инструментом какого кредита является вексель?

- А. потребительского
- Б. банковского
- В. коммерческого

7. По поводу коммерческого кредита отношения возникают...

- А. между государством и коммерческими банками
- Б. исключительно между хозяйствующими субъектами
- В. между организациями и физическими лицами

8. Банковский кредит предоставляется исключительно в форме

- А. только в денежной
- Б. только в товарной
- В. и в товарной, и в денежной

9. Отличительной чертой государственного кредита является...

- А. использование ценных бумаг для оформления долга
- Б. предоставление только в виде субвенций
- В. обязательное участие государства

10. Кредитная система России имеет структуру:

- А. трехуровневую
- Б. двухуровневую
- В. одноуровневую

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	Б	А	Б	А	В	В	Б	В	А

4. Определите, верны ли следующие утверждения

1. Кредиты — суммы денежных средств, которые субъекты депозитных операций вносят в банк, на определенное время оседающие на счетах в банке в силу действующего порядка осуществления банковских операций.

2. Центральный банк РФ подотчетен только Федеральному Собранию.
3. Корреспондентские счета — это срочные депозиты.
4. По экономическому содержанию депозиты принято подразделять: на срочные депозиты; депозиты до востребования; сберегательные вклады населения.
5. Кредитные операции являются наиболее рискованными банковскими операциями.
6. Специализированные банки осуществляют широкий круг банковских операций.
7. Расчетно-кассовые операции — это операции банков по привлечению денежных средств юридических и физических лиц во вклады на определенный срок либо до востребования.
8. Центральный банк РФ представляет собой единую централизованную систему с вертикальной структурой управления, состоящую из центрального аппарата, территориальных учреждений, расчетно-кассовых центров, вычислительных центров, учебных заведений, хранилищ и пр.
9. Максимальный размер кредитов, гарантий и поручительств, предоставленных банком своим участникам (акционерам), определяется в процентах от собственных средств банка и не может превышать 30 %.

Ответы: 2-5,8

Тема 8. Рынок ценных бумаг
(ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4).

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Что представляет собой рынок ценных бумаг?
2. Какие общерыночные функции выполняет рынок ценных бумаг?
3. Какие специфические функции выполняет рынок ценных бумаг?
4. Классификация рынка ценных бумаг.
5. Что представляет собой первичный и вторичный рынок ценных бумаг?
6. Назовите участников рынка ценных бумаг.

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Перечислить структурные элементы рынка ценных бумаг.
2. В чем коренное отличие рынка ценных бумаг от других видов рынка?
3. Кто такие брокеры, дилеры и джобберы? Их роль на рынке ценных бумаг.
4. Какие вы знаете принципы функционирования рынка ценных бумаг?
5. Назовите виды классификаций рынка ценных бумаг.
6. Какова экономическая необходимость ценных бумаг и роль в современном мире?
7. Назовите основные признаки классификации рынка ценных бумаг.
8. Перечислите основные виды рынка ценных бумаг.
9. Что такое биржевая компания?

3. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.

1 вариант.

1. Инвестор – это лицо, совершающее одну из следующих операций с ценной бумагой:

- а) выпуск;
- б) регистрацию выпуска;
- в) приобретение;
- г) хранение в депозитарии.

2. Эмиссия ценной бумаги – это:

- а) приобретение ее первым владельцем;
- б) выпуск и реализация на первичном рынке;
- в) расчеты по совершенным сделкам;

г) выпуск ценных бумаг.

3. Вторичный рынок ценных бумаг – это отношения, которые складываются:

- а) при приобретении инвестором ценных бумаг;
- б) во время эмиссии ценных бумаг;
- в) между эмитентом и владельцем ценных бумаг;
- г) отношения в процессе обращения ценных бумаг.

4. Определить правильную классификацию фондовых операций:

- а) операции с государственными ценными бумагами, операции с иными ценными бумагами;
- б) операции на биржевом рынке, операции на внебиржевом рынке;
- в) кассовые операции, срочные операции.

5. Могут ли операции с ценными бумагами являться объектами налогообложения?

- а) да;
- б) нет.

6. Рынок ценных бумаг – это:

- А) совокупность сделок, связанных с покупкой и продажей валюты;
- Б) совокупность сделок с ценными бумагами;
- В) сделки с недвижимостью.

10. Задача рынка ценных бумаг – это:

- А) привлечение капитала для политического развития;
- Б) удовлетворение общественных потребностей;
- В) привлечение капитала для экономического развития.

8. Организованный рынок ценных бумаг осуществляется ...

- А) государством;
- Б) биржей;
- В) акциями;
- Г) облигациями.

9. Рынок, на котором исполнение заключенных сделок происходит не позднее второго рабочего дня со дня заключения сделки, называется:

- А) срочный рынок;
- Б) кассовый рынок;
- В) организованный внебиржевой рынок.

10. Ценной бумагой не является:

- А) ваучер;
- Б) чек;
- В) платежное поручение;
- Г) опцион.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	в	г	г	б	а	б	в	б	б	в

2 вариант

1. Специфическая черта валютного рынка

- А) обусловленность международной экономической деятельностью;
- Б) платность валютных сделок;
- В) срочность сделок;
- Г) наличие теневой сферы рынка.

2. Акция – это:

- А) не эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов;
- Б) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости;
- В) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов на участие управлением акционерного общества и на часть имущества остающегося после его ликвидации.

3. Инвесторами государственных ценных бумаг могут быть:

- А) физические и юридические лица;
- Б) резиденты и нерезиденты;
- В) физические и юридические лица, резиденты и нерезиденты.

4. Акция является:

- А) именной неэмиссионной ценной бумагой;
- Б) именной эмиссионной ценной бумагой.

5. Контрольный пакет акций:

- А) 50% + 1 акция;
- Б) 100%;
- В) 49% + 1 акция.

6. Ценные бумаги не классифицируются по ...

- А) эмитентам;
- Б) срокам функционирования;
- В) стоимости ценных бумаг;
- Г) по экономической природе.

7. Инвестиционный пай – это:

- А) именная ценная бумага, подтверждающая право владельца на долю в имуществе паевого инвестиционного фонда;
- Б) именная ценная бумага, подтверждающая право ее владельца участия в деятельности паевого инвестиционного фонда.

8. Чистые активы – это:

- А) активы за минусом обязательств;
- Б) активы и обязательства.

9. Переводной вексель – это письменный документ, содержащий безусловный приказ векселедателя плательщику

- А) получить определенную сумму денег в установленный срок в конкретном месте;
- Б) уплатить определенную сумму денег в установленный срок в конкретном месте.

10. Учетная стоимость акции (NAV) – это:

- А) стоимость чистых активов АО в расчете на номинальную стоимость;
 Б) стоимость чистых активов АО в расчете на акцию.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	в	а	б	а	в	а	а	б	б

Тема 9. Валютные отношения и валютная система
(ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4).

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Что представляют собой международные валютные отношения?
2. Что представляет собой валютная система?
3. Какие существовали виды мировых валютных систем?
4. Какие основные элементы характерны для национальной валютной системы?
5. Что означает режим внутренней конвертируемости валюты?
6. Что представляет собой валютный курс?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Национальная валютная система РФ.
2. Валютный курс и методы регулирования валютного курса.
3. Международный кредит, его сущность, виды и роль.
4. Международные валютно – кредитные организации.
5. Международные расчеты, балансы международных расчетов.

3. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.**Вариант 1.****1. Фондовая биржа — это:**

1. Организованный рынок ценных бумаг, функционирующий на основе централизации предложений о купле-продаже ценных бумаг
2. Сфера финансовой системы Украины
3. Финансовые ресурсы на международном рынке
4. Юридическое лицо, занимающейся страхованием

2. Какие из перечисленных операций не относятся к финансовым услугам:

1. Лизинг, факторинг, страхование
2. Бюджет, ассигнования
3. Покупка и продажа ценных бумаг
4. Финансовые отношения различных уровней

3. В чем заключается суть понятия «валюта»?

1. Грошови единицы иностранных государств
2. Денежная единица страны
3. Денежные единицы как собственные, так и иностранные, а также кредитные и платежные документы, стоимость которых выражена в иностранной валюте, которые применяются в международных расчетах
4. Векселя, чеки, кредитные карточки

4. Какая валюта называется конвертируемой?

1. Валюта, которая имеет постоянный официальный курс

2. Валюта, свободно обменивается на деньги других стран
3. Валюта, которая действует на территории группы стран
4. Денежная единица, которую можно обменять на иностранную валюту при выезде за границу

5. Что такое «замкнутая» валюта?

1. Валюта, свободно обменивается на деньги других стран
2. Валюта, в которой отсутствует золотой эквивалент
3. Валюта, которая действует на территории одной страны или группы стран
4. Валюта, операции с которой ограничены на территории определенной страны

6. Что такое «валютная интервенция»?

1. Исключительное право государства на операции с иностранной валютой
2. Нарушение правил осуществления валютных операций, спекуляция валютными ценностями
3. Прямое вмешательство государства в операции на валютном рынке путем продажи или покупки иностранной валюты с целью повышения или понижения курса национальной или иностранной валюты
4. Продажа государством национальной валюты на мировом (международном) валютном рынке

7. Что такое «валютная монополия»?

1. Исключительное право государства на операции с иностранной валютой
2. Державна регламентация порядка внешних расчетов и операций с валютой
3. Втручання государства в операции на валютном рынке
4. Запрет осуществления операций в иностранной валюте на внутреннем рынке страны

8. Что такое «валютное регулирование»?

1. Исключительное право государства на операции с иностранной валютой
2. Державна регламентация порядка внешних расчетов и операций с валютой
3. Вмешательство государства в операции на валютном рынке
4. Регламентация купли-продажи иностранной валюты на внутреннем рынке

9. Что такое «валютный курс»?

1. Цена денежной единицы одной страны, выражается в денежной единице другой страны
2. Официальный обменный курс валюты
3. Возможность свободного обмена валюты на деньги другой страны
4. равновеликих соотношении двух денежных единиц

10. Что такое «валютные блоки»?

1. Группировка государств, в которых осуществляется определенная координация валютной политики
2. Группировка государств, в которых валюта стран-участниц привязывается к валюте страны-гегемона
3. Национальные и международные банки, через которые осуществляется покупка, продажа и обмен валюты
4. Группировка государств, осуществляющих коллективное валютную интервенцию

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	1	3	3	2	4	3	1	2	1	4

Вариант 2.

1. Что такое «валютные зоны»?

1. Группировка стран, в которых осуществляется координация валютной политики и системы внешних расчетов +
2. Национальные и международные банки, через которые осуществляются валютные операции
3. привязанность страны-участницы в страну-гегемона в осуществлении валютной политики
4. Группировка стран, осуществляющих расчеты в единой валюте

2. Что называется «валютным рынком»?

1. Национальные и международные банки, а также биржи, через которые осуществляется покупка, продажа и обмен иностранной валюты
2. Согласованная, координированная валютная политика и система внешних расчетов +
3. Совокупность государств, сложившихся на базе валютных блоков
4. Межбанковский рынок по купле-продаже валюты

3. Что такое «валютный демпинг»?

1. Отсутствие ограничений на валютные операции
2. Экспорт товаров по ценам ниже мировых из стран с обезцененою валютой в страны с более стабильной валютой +
3. Реализация товаров по ценам ниже мировых
4. Значительное, длительное занижения валютного курса рубля

4. Что такое «валютный клиринг»?

1. Вид долгосрочного лизинга
2. Система расчетов, основанная на взаимном зачете обязательств +
3. Операции по обмену товаров, не сопровождаются денежными переводами
4. Система расчетов между участниками

5. Как определяется стоимость свободно конвертируемой валюты?

1. По официальному курсу +
2. По покупательной способности
3. товарным наполнением
4. По спросом и предложением

6. «Рынок евродолларов» — это:

1. Организации — кредиторы европейской промышленности в долларах США
2. Европейский валютный банк и его операции в долларах США
3. Рынок обмена валюты США в Европе +
4. Операции кредитно-финансовых учреждений европейских стран в долларах США

7. Какие валюты имеют статус резервных?

1. Вильно конвертируемые валюты
2. Доллары США
3. Швейцарские франки
4. Денежные единицы любой страны +

8. Какие методы валютного котирования сегодня используются?

1. Метод «потребительской корзины»
2. Метод золотого паритета
3. Метод прямой и обратной котировки +
4. Сопоставление покупательной способности валют

9. Чем являются финансовые валютные курсы?

1. Рыночный курс валют
2. Официально зарегистрированными по содержанию золота или иной валюты курсами
3. Обменные наличными курсами
4. Курсами, используемых при осуществлении международных расчетов +

10. Плавающие валютные курсы — это:

1. Рыночные курсы, складывающиеся под воздействием спроса и предложения +
2. Обменные наличные курсы
3. Курсы, используемых при осуществлении международных расчетов
4. Официально зарегистрированные курсы

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	1	2	2	2	1	3	4	3	4	1

4. Блиц – опрос. Верно/неверно данное утверждение (да/нет)

- валютный и экспортный контроль осуществляет казначейство;
- государственная налоговая инспекция имеет право осуществлять проверку денежных документов предприятия;
- к методам финансового контроля относится ревизия;
- внутрихозяйственный контроль осуществляется органами государственной власти и управления;
- одним из видов финансового контроля является независимый финансовый контроль;
- методом финансового контроля является текущий финансовый контроль.

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

1.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах

1	2	3		5
	Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Современная финансовая политика Российской Федерации.	ОК 01-ОК 05, ОК 9-ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	2
	Деньги, денежное обращение и денежная система	История происхождения денег.	ОК 01-ОК 05, ОК 9-ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	2
	Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Принципы кредитования. Кредитный договор.	ОК 01-ОК 05, ОК 9-ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	2
	Рынок ценных бумаг	Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Производные ценные бумаги.	ОК 01-ОК 05, ОК 9-ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	4
	Всего			10

1.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Деньги: их необходимость и происхождение.
2. Функции и виды денег.
3. Роль денег в современной рыночной экономике.
4. Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь.
5. Безналичный денежный оборот в РФ.
6. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.
7. Инфляция, ее сущность и формы проявления.
8. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции.
9. Формы и методы антиинфляционной политики.
10. Денежные фонды организаций.
11. Механизмы управления денежными фондами и средствами.
12. Социально-экономическая сущность финансов.
13. Функции финансов.
14. Финансовые ресурсы и источники их формирования.
15. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.
16. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.
17. Финансовая система, ее сферы.
18. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка.
19. Общие понятие об управлении финансами.
20. Органы управления финансами.

21. Содержание и значение финансового контроля, и его развитие в условиях перехода к рыночной экономике.
22. Функции, формы, виды и методы финансового контроля.
23. Органы, осуществление финансовый контроль, их права и обязанности.
24. Понятие государственных финансов, их роль в организации финансовой системы.
25. Основные звенья (составляющие) государственных финансов: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.
26. Бюджетная система, ее сущность и составляющие.
27. Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального дохода.
28. Сущность налогов, их роль в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы.
29. Состав и структура расходов федерального бюджета.
30. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
31. Местные бюджеты.
32. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.
33. Порядок формирования и использования фондов социальной защиты граждан.
34. Ссудный капитал и кредит.
35. Основные формы кредита и его классификация.
36. Кредитная система.
37. Сущность и функции государственного кредита.
38. Классификация государственных займов.
39. Управление государственным долгом.
40. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.
41. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности.
42. Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений.
43. Формы организации страхового фонда.
44. Виды страхования.
45. Страховой рынок и его структура.
46. Перестрахование.
47. Расчеты в страховом деле.
48. Банковская система РФ, ее структура и функции отдельных звеньев.
49. Задачи и функции Центрального банка.
50. Функции коммерческих банков.
51. Структура современной банковской системы.
52. Понятие и значение кредита. Классификация и функции кредита.
53. Кредитная политика коммерческих организаций.
54. Организация и порядок кредитования.
55. Основные принципы кредитования.
56. Простые и сложные проценты.
57. Функции и структура рынка ценных бумаг.
58. Ценные бумаги и их виды.
59. Участники рынка ценных бумаг.
60. Организационная структура фондовой биржи.
61. Значение фондовой биржи, цель и задачи.
62. Источники и методы финансирования капитальных вложений.
63. Краткосрочное и долгосрочное финансирование и кредитование, их принципы.
64. Понятие инвестиций, их виды.
65. Кредитно-банковская система, обеспечивающая инвестиционную политику.
66. Особенности привлечения иностранных инвестиций.

67. Валюта и валютные отношения.
68. Валютная система как совокупность экономических отношений связанных с функционированием валюты.
69. Национальная, мировая и международная валютная система.
70. Этапы развития мировой валютной системы.
71. Котировка валют.
72. Валютный курс, инструменты его регулирования.
73. Валютные ценности.
74. Конвертируемость валюты.
75. Валютные операции.
76. Валютный рынок.
77. Валютные запасы.
78. Валютные фонды организаций.
79. Валютное регулирование и валютный контроль.
80. Понятие международного кредита, его сущность.
81. Классификация международного кредита: по срокам представления, по источникам предоставления средств.
82. Кредитование внешней торговли.
83. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.

Билеты для проведения экзамена

(приводятся все варианты билетов с полным содержанием,
экзамен не предусмотрен)

1.5 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки

в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОПЦ.03 Налоги и налогообложение

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Налоги и налогообложение.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Изучение дисциплины Налоги и налогообложение направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1, 2, 3	1,2	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	4	1,2	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	1, 2, 3	1,2	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	3,4	1,2	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,3	1,2	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	2,3	1,2	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	3, 4	1,2	

	необходимого уровня физической подготовленности.			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	2, 3, 4	1,2	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	2,3,4	1,2	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	1,2,3,4	1,2	
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	1,2,3,4	1,2	
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	1,2,3,4	1,2	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	1,2,3,4	1,2	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

1. Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
2. Понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

1. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
2. Экономическую сущность налогов;
3. Принципы построения и элементы налоговых систем;
4. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1. 1.1	Основы законодательства РФ о налогах и сборах. Законодательство РФ о налогах и сборах	устный опрос	Реферат	ОК-2 ОК-5	Знать: 31-34 Уметь: У1-У2
2. 2.1	Основные виды федеральных налогов и порядок их расчетов Налог на добавленную стоимость, характеристика, методика расчетов.	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК-3.1- ПК3.4,	Знать: 31-34 Уметь: У1-У2
2.2	Налог на прибыль	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК-3.1- ПК3.4,	Знать: 31-34 Уметь: У1-У2
2.3	Акцизы	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК-3.1- ПК3.4,	Знать: 31-34 Уметь: У1-У2
2.4	Налог на доходы физических лиц	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК-3.1- ПК3.4,	Знать: 31-34 Уметь: У1-У2
3 3.1	Региональные налоги и специфика их расчета. Налог на имущество организаций	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК-	Знать: 31-34 Уметь: У1-У2

				3.1-ПК3.4,	
3.2.	Транспортный налог	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК-3.1-ПК3.4,	Знать: 31-34 Уметь: У1-У2
4.	Местные налоги и сборы				
4.1.	Земельный налог	устный опрос	Реферат	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК-3.1-ПК3.4,	Знать: 31-34 Уметь: У1-У2
4.2	Налог на имущество физических лиц	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК-3.1-ПК3.4,	Знать: 31-34 Уметь: У1-У2
5	Налоговый контроль за соблюдением законодательством и ответственность за совершением налоговых правонарушений				
5.1	Виды налогового контроля и порядок его проведения. Ответственность за совершением налоговых правонарушений	устный опрос	Реферат	ОК3, ОК5.	Знать: 31-34 Уметь: У1-У2

12. Показатели, критерии оценки компетенций

1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. 1.1	Основы законодательства РФ о налогах и сборах. Законодательство РФ о налогах и сборах	ОК-2 ОК-5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
2. 2.1	Основные виды федеральных налогов и порядок их расчетов Налог на добавленную стоимость, характеристика, методика расчетов.	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
2.2	Налог на прибыль организаций	ОК-2, ОК-3, ОК4, ОК5	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
2.3	Акцизы	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	Доклад, сообщение	Экзаменационные вопросы
2.4.	Налог на доходы физических лиц	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
3. 3.1	Региональные налоги и специфика их расчета Налог на имущество организаций	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
3.2.	Транспортный налог.	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
4. 4.1.	Местные налоги и сборы Земельный налог	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение	Экзаменационные вопросы
4.2	Налог на имущество физических лиц	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы

5.	Налоговый контроль за соблюдением законодательством и ответственность за совершением налоговых правонарушений.			
5.1	Виды налогового контроля и порядок его проведения Ответственность за совершением налоговых правонарушений	ОК-3 ОК-5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации,

		высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
--	--	--

13. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Вопросы для устного опроса

1 Основы законодательства РФ о налогах и сборах.

1.1 Законодательство РФ о налогах и сборах (ОК-2, ОК-5)

1. Что понимается под налоговой системой
2. Где и кем устанавливаются налоги
3. Права и обязанности налогоплательщиков
4. Элементы налогов
5. Функции налогов
6. Способы взимания налогов
7. Классификация налогов
8. Права и обязанности налоговых органов
9. Что такое специальные налоговые режимы.

2. Основные виды федеральных налогов и порядок их расчетов

2.1 Налог на добавленную стоимость (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)

10. Что является объектом обложения НДС?
11. Кто является плательщиком НДС в РФ?
12. Какие операции в РФ не подлежат обложению НДС?
13. Каков порядок расчета налога?
14. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС?

2.2 Налог на прибыль (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)

15. Как проверяется регулирующая функции налога на прибыль организаций?
16. Ставки налога и их распределение по бюджетам?
17. Как определяется налогооблагаемая база по данному налогу?
18. Сроки платежа по налогу?
19. Методы определения доходов?

2.3. Акцизы (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)

20. Что относится к подакцизным товарам и подакцизным видам материального сырья?
21. Кто является плательщиком акцизов в РФ?
22. Каковы особенности определения объекта налогообложения акцизами?
23. Виды налоговых ставок по акцизам?
24. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджет?

2.4 Налог на доходы физических лиц (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)

25. Плательщики налога
26. Ставки налога
27. Налоговые вычеты
28. Порядок представления налоговой декларации
29. Плательщики сбора за использование объектов животного мира

3. Региональные налоги и специфика их расчета (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)

3.1 Налог на имущество организаций

30. Порядок начисления налога
31. Ставки налога
32. Льготы по налогу

3.2 Транспортный налог.

33. Порядок начисления транспортного налога?
34. Ставки налога

4 Местные налоги и сборы (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)

4.1 Земельный налог

35. Порядок начисления налога?
36. Ставки налога

37. Льготы по налогу

4.2 Налог на имущество физических лиц

38. Порядок начисления налога?

39. Ставки налога

40. Льготы по налогу

5. Налоговый контроль за соблюдением законодательством и ответственность за совершением налоговых правонарушений. (ОК-3, ОК-5)

5.1 Виды налогового контроля и порядок его проведения

41. Выездная налоговая проверка

42. Камеральная налоговая проверка

43. Ответственность за совершением налоговых правонарушений

Задание для тестированного контроля по разделу «Основы законодательства РФ о налогах и сборах»

1. Чем определяется количество уровней изъятия в налоговой системе государства:

1) Конституционным устройством государства

2) Соображением рациональности построения налоговой системы

3) Мировым опытом

4) Собственным опытом

2. Налог отличается от сбора:

1) Необязательным характером уплаты

2) Не законодательным характером уплаты

3) Возмездным характером уплаты

4) Безвозмездным Характером уплаты

3. К региональным налогам относится:

1) Транспортный налог

2) НДС

3) Земельный налог

4) Акцизы

4. Налоговые ставки налога на имущество организаций:

1) 2%

2) Устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2,2%

3) Устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2%

4) 3%

5. Региональные или местные налоги или сборы, не предусмотрены кодексом:

1) Не могут устанавливаться

2) Могут устанавливаться только на один налоговый период

3) Могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований

4) Могут устанавливаться на год

6. Налоговые ставки транспортного налога законами субъектов РФ:

1) Могут быть увеличены, но не более чем в 5 раз

2) Могут быть уменьшены, но не более чем в 5 раз

3) Не могут быть изменены

4) Могут быть увеличены или уменьшены, но не более чем в 5 раз

7. Налогоплательщики, организации и предприниматели - обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии счетов:

1) В двухнедельный срок

2) В пятидневный срок

3) В десятидневный срок

4) В месячный срок

8. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:

- 1) С шестнадцатилетнего возраста
- 2) С восемнадцатилетнего возраста
- 3) С момента получения дохода
- 4) С двадцатилетнего возраста

9. Что перераспределяют налоги?

- 1) Валовой национальный продукт
- 2) Национальный доход
- 3) Заработную плату
- 4) Премии

10. Налоги представляют собой:

- 1) Один из методов формирования доходной базы бюджета
- 2) Источник формирования налоговой базы бюджета
- 3) Оба приведенных варианта ответа правильны
- 4) Метод сравнения

11. Налог отличается от сбора

- 1) Необязательным характером уплаты
- 2) Не законодательным характером уплаты
- 3) Возмездным характером уплаты
- 4) Безвозмездным характером уплаты

12. Что такое конечный плательщик, на которого переложено налог?

- 1) Субъект налога
- 2) Носитель налога
- 3) Объект налога
- 4) Ставка

13. К налоговой тайне относятся сведения:

- 1) Разглашенные с разрешения налогоплательщика
- 2) О нарушениях законодательства
- 4) О размере заработной плате

Ответы теста: № вопроса	1	2	3	4	5	6	9	7	8	9	10	11	12	13
ответ	1	4	1	2	3	2	4	3	1	1	2	4	2	3

Задание для тестированного контроля по федеральным налогам**1. Плательщиками НДС не могут быть признаны:**

- 1) организации, имеющие статус юридического лица и занимающиеся производственной и коммерческой деятельностью;
- 2) физические лица, индивидуальные предприниматели;
- 3) физические лица, граждане.

2. По ставке 0% облагается:

- 1) реализация товаров для детей;

2) перевозка пассажиров городским транспортом;

3) реализация товаров на экспорт.

3. Уплата НДС производится:

1) ежеквартально;

2) ежемесячно;

3) на усмотрение налогоплательщика.

4. Налогообложение по ставке 10% проводится при реализации следующих товаров (работ, услуг):

1) продуктов питания;

2) строительных материалов;

3) работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке экспортируемых из РФ товаров.

5. Плательщиками акциза признаются:

1) только организации, проводящие операции с подакцизными товарами;

2) организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами;

3) организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами, а также лица, осуществляющие перемещение товара через таможенную границу РФ.

6. Подакцизными товарами являются:

1) парфюмерно-косметическая продукция;

2) табачные изделия;

3) препараты ветеринарного назначения.

7. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:

1) адвалорные и специфические;

2) адвалорные и комбинированные;

3) адвалорные, специфические и комбинированные.

8. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

1) находящиеся в РФ и получающие доход в общей сложности не менее 183 дней в году;

2) фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;

3) получающие доход из источников в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;

9. Налоговый вычет расходов на содержание ребёнка (детей) за каждый месяц налогового периода предоставляется в размере:

1 100 руб.;

2 1400 руб.;

3 300 руб.;

10. Налоговый вычет расходов на содержание ребёнка у налогоплательщиков предоставляется на каждого ребёнка в возрасте до:

1 18 лет;

2 24 лет;

3 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

Ответы теста: № во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	1	3	1	1	1	2	2	2	2	3

Задание для тестированного контроля по региональным и местным налогам

1. К имуществу предприятий, облагаемому налогам на имущество, относятся:

- 1) основные средства;
- 2) земельные участки;
- 3) готовая продукция;

2. Периодичность уплаты налога на имущество предприятий:

- 1) ежемесячная;
- 2) ежеквартальная;
- 3) годовая.

3. Для исчисления налога на имущество предприятий рассчитывается.

- 1) суммарная стоимость имущества, числящаяся на балансе предприятия
- 2) инвентаризационная стоимость имущества;
- 3) среднегодовая стоимость имущества;

4. В налогооблагаемую базу включается имущество.

- 1) числящееся на балансе предприятия;
- 2) указанное в договорах страхования;
- 3) сданное в аренду;
- 4) проданное другим организациям.

5. Налог на имущество предприятий исчисляется:

- 1) налоговыми органами;
- 2) финансовыми организациями;
- 3) самостоятельно плательщиками;

6. Ставка налога на имущества предприятий (но не выше максимальной) устанавливается:

- 1) предприятиями самостоятельно;
- 2) налоговыми органами;
- 3) законодательными органами субъектов РФ;

7. Освобождаются от уплаты налога на имущество предприятий:

- 1) кредитные организации;
- 2) страховые организации;
- 3) бюджетные организации;

8. Ставки налога на игорный бизнес устанавливаются:

- 1) федеральным законом «О налоге на игорный бизнес»;
- 2) законами субъектов РФ;
- 3) органами власти местного самоуправления, на территории которых расположены игорные заведения.

9. К местным налогам относится:

- 1) НДС
- 2) Налог на прибыль
- 3) Налог на имущество физических лиц

10. Налоговая база для транспортного налога определяется в отношении транспортных средств, имеющих двигатели как:

- 1) Объём двигателя в литрах
- 2) Объём двигателя в сантиметрах
- 3) Мощность двигателя в лошадиных силах

Ответы теста: № во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

ответ	1	2	2	1	1	3	3	2	3	3
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
	Основы законодательства РФ о налогах и сборах	Написание реферата	ОК-2 ОК-5	2
	<i>Основные виды федеральных налогов и порядок их расчетов</i>	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	2
	<i>Основные виды местных налогов и порядок их расчетов</i>	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	2
	<i>Виды налогового контроля и порядок его проведения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений</i>	Написание реферата	ОК-3, ОК-5	2
	Всего			8

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Экзаменационные вопросы (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)

1. Функции налогов
2. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов
3. Социально-экономическая сущность налогов
4. Виды налогов
5. Налоговая система, её элементы и принципы построения
6. Организация налогового контроля
7. Налоги как инструмент бюджетного регулирования
8. Права и обязанности налоговых органов
9. Основные принципы налогообложения
10. НДС, его место и роль в налоговой системе. Плательщики, объекты обложения, методика расчета.
11. Права и обязанности налогоплательщиков
12. Налог на прибыль организаций
13. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
14. Налог на игорный бизнес.
15. основополагающие принципы налоговой системы в РФ
16. Акцизы
17. Структура налоговой службы
18. Налог на имущество физических лиц
19. Земельный налог
20. НДС. Льготы, ставки и сроки уплаты.
21. Транспортный налог.
22. Налог на доходы физических лиц.

23. Налог на имущество организаций
24. Классификация налогов
25. Госпошлина
26. Способы взимания налога
27. Выездная налоговая проверка
28. Сбор за использование объектов животного мира
29. Элементы налогов
30. Камеральная налоговая проверка
31. Водный налог

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированный зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Изучение дисциплины Основы бухгалтерского учета направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1, 2, 3	1,2	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	3,4	1,2	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	1, 2, 3	1,2	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	3,4	1,2	

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,3	1,2	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	2, 3, 4	1,2	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	2,3,4	1,2	
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	2,3,4	1,2	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	1,2,5,6,7,8	3,4,5	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	1,2,5,6,7,8	3,4,5	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	1,2,3,4,5,6,7,8	3,4,5	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1,2,3,4,5,6,7,8	3,4,5	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- У2- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- У3- соблюдать требования бухгалтерскому учёту;
- У4- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- У5- использовать формы и счета бухгалтерского учёта

знать:

- 31- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- 32- национальную систему нормативного регулирования;
- 33- международные стандарты финансовой отчётности;
- 34- понятие бухгалтерского учёта;
- 35- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- 36- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- 37- план счетов бухгалтерского учёта;
- 38- формы бухгалтерского учёта.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1 1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности Введение	устный опрос	Реферат	ОК-2 ОК-5 ПК 1.1.	Знать: 31-35 Уметь: У1-У4
1.2	Сущность и значение бухгалтерского учёта	устный опрос	-	ОК-2 ОК-5 ПК 1.1.	Знать: 31-35 Уметь: У1-У4
1.3	Нормативные основы бухгалтерского учёта	устный опрос	Реферат	ОК-2 ОК-5 ПК 1.1.	Знать: 31-35 Уметь: У1-У4
2 2.1	Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1- ПК 1.4.	Знать: 31-35 Уметь: У1-У4
2.2	Классификация имущества предприятия	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1- ПК 1.4.	Знать: 31-35 Уметь: У1-У4
3 3.1	Бухгалтерский баланс. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1- ПК 1.4.	Знать: 31-35 Уметь: У1-У4

3.2	Виды бухгалтерских балансов в зависимости от назначения, содержания и порядка составления	устный опрос.	-	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1-ПК 1.4.	Знать: 31-35 Уметь: У1-У4
3.3	Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1-ПК 1.4.	Знать: 31-35 Уметь: У1-У4
4 4.1	Счета и двойная запись. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: 31-35 Уметь: У1-У4
4.2	Двойная запись хозяйственных операций на счетах.	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: 31-35 Уметь: У1-У4
4.3	Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: 31-35 Уметь: У1-У4
4.4	Обобщение данных бухгалтерского учета	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: 31-35 Уметь: У1-У4
5 5.1	План счетов бухгалтерского учёта Классификация счетов бухгалтерского учёта	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: 37 Уметь: У1-У4
5.2	План счетов бухгалтерского учёта	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: 37 Уметь: У1-У4

6 6.1	Технология обработки информации Учётные регистры их сущность и значение	устный опрос	Реферат	ОК2, ОК3, ОК4 ПК 1.2. ПК 1.4.	Знать: 31-37 Уметь: У1-У5
6.2	Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4 ПК 1.2. ПК 1.4.	31-37 Уметь: У1-У5
6.3	Формы бухгалтерского учёта	устный опрос	-	ОК2, ОК3, ОК4 ПК 1.2. ПК 1.4.	Знать: 38 Уметь: У1-У5

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. 1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности Введение	ОК-2 ОК-5 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
1.2	Сущность и значение бухгалтерского учёта	ОК-2 ОК-5 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
1.3	Нормативные основы бухгалтерского учёта	ОК-2 ОК-5 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
2. 2.1	Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
2.2	Классификация имущества предприятия	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
3 3.1	Бухгалтерский баланс. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену

3.2	Виды бухгалтерских балансов в зависимости от назначения, содержания и порядка составления	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы экзамену	к
3.3	Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы экзамену	к
4 4.1	Счета и двойная запись Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы экзамену	к
4.2	Двойная запись хозяйственных операций на счетах.	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы экзамену	к
4.3	Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы экзамену	к
4.4	Обобщение данных бухгалтерского учета	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы экзамену	к
5 5.1	План счетов бухгалтерского учёта Классификация счетов бухгалтерского учёта	ОК2, ОК3, ОК4, ПК 1.2, ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы экзамену	к
5.2	План счетов бухгалтерского учёта	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.4	Доклад, сообщение	Вопросы экзамену	к
6. 6.1	Технология обработки информации Учётные регистры их сущность и значение	ОК2, ОК3, ОК4, ПК 1.2, ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы экзамену	к
6.2	Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.4	Доклад, сообщение Вопросы для текущего контроля	Вопросы экзамену	к
6.3	Формы бухгалтерского учёта	ОК2, ОК3, ОК4, ПК 1.2, ПК 1.4	Доклад, сообщение	Вопросы экзамену	к

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты.

		Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности (ОК-2 ОК-5 ПК1.1)

1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение.
2. Виды хозяйственного учёта.
3. Понятие бухгалтерского учёта.
4. Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте.
5. Функции бухгалтерского учёта.
5. Требования к ведению бухгалтерского учёта.
6. Федеральные законодательные акты, определяющие роль место и значение бухгалтерского учёта.
7. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учёту
8. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
9. Международные стандарты финансовой отчетности

2 Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи. (ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1- ПК 1.4)

10. Понятие предмет, методы, объекты бухгалтерского учёта
11. Основные задачи бухгалтерского учёта.
12. Принципы бухучета.
13. Хозяйственные средства экономического субъекта и их классификация.
14. Источники образования хозяйственных средств и их классификация.
15. Кругооборот хозяйственных средств.

3. Бухгалтерский баланс (ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1- ПК 1.4)

16. Сущность балансового обобщения информации.
17. Статьи разделы бухгалтерского баланса.
18. Виды бухгалтерских балансов.
19. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

4. Счета и двойная запись (ОК2, ОК3, ОК4, ПК 1.2, ПК 1.4)

20. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.
21. Счета активные, пассивные, активно-пассивные.
22. Понятие двойной записи, ее сущность и значение.
23. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их виды.
24. Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь
25. Обобщение данных бухгалтерского учета.

5. План счетов бухгалтерского учёта (ОК2, ОК3, ОК4, ПК 1.2, ПК 1.4)

26. Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре.
27. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению

6. Технология обработки информации (ОК2, ОК3, ОК4, ПК 1.2, ПК 1.4)

28. Учётные регистры их сущность и значение.
29. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах.
30. Формы бухгалтерского учёта

Задание для тестированного контроля

1. Что представляет собой хозяйственный учет?

- А. Способ контроля за деятельностью организации.
- Б. Одна из функций управления организацией.
- В. Система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.
- Г. Наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства.

2. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации?

- А. Денежные и трудовые.
- Б. Натуральные и денежные.
- В. Трудовые и натуральные.
- Г. Натуральные, трудовые и денежные.

3. Как сгруппировать учетную информацию в зависимости от функций управления?

- А. Плановая и аналитическая.
- Б. Информационная и контрольная.
- В. Информационная, контрольная, плановая, аналитическая сохранность.
- Г. Учетная и аналитическая.

4. Дайте определение бухгалтерского баланса.

- А. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.
- Б. Балансовый метод отражения информации за отчетный период.
- В. Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.
- Г. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению их источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

5. Охарактеризуйте понятие «Федеральный закон о бухгалтерском учете».

- А. Это дальнейший этап развития бухгалтерского учёта.
- Б. Это база дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
- В. Способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета.
- Г. Является базой для дальнейшего совершенствования и развития бухгалтерского учета в условиях переходного периода к рынку и способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета.

6. Как определить конечный остаток на активных счетах?

- А. Из кредитового оборота вычесть дебетовый.
- Б. Из дебетового оборота вычесть кредитовый.
- В. Начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту.
- Г. К начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитают оборот по кредитовый.

7. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы».

- А. Д-т 51 К-т 50.
- Б. Д-т 50 К-т 71.
- В. Д-т 52 К-т 51.
- Г. Д-т 50 К-т 51.

8. К какому уровню относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые в России?

- А. К первому.
- Б. К третьему.
- В. К четвертому.
- Г. Ко второму.

9. Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации?

- А. Своевременность, правдивость.
- Б. Ценность, прозрачность.
- В. Ценность, надежность.
- Г. Надежность правдивость.

10. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

- А. Раздел I актива баланса.
- Б. Раздел IV пассива баланса.

- В. Раздел II актива баланса.
Г. Раздел V пассива баланса.

11. Какие существуют основные виды бухгалтерского баланса?

- А. Периодические, годовые, вступительные.
Б. Годовые, вступительные, разделительные.
В. Периодические, санируемые, ликвидационные.
Г. Периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.

12. С какой целью составляется вступительный баланс?

- А. Для проведения итогов по окончании года.
Б. При создании новой или преобразовании ранее действующей организации.
В. При ликвидации действующей организации.
Г. Для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации.

13. К какому типу относиться хозяйственная операция «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации?»

- А. К первому типу.
Б. Ко второму типу.
В. К четвертому типу.
Г. К третьему типу.

14. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?

- А. Равенство итогов раздела II и раздела IV.
Б. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива.
В. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).
Г. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

15. В чём выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

- А. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса.
Б. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс.
В. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс.
Г. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

Ответы теста

Номер вопроса	Ответ
1	В
2	Г
3	Б
4	Г
5	Г
6	Г
7	Г
8	А
9	А
10	В
11	А
12	Б
13	А
14	В

15	А
----	---

Задание для тестированного контроля

1. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?

- А. Текущий, финансовый, оперативный учет.
- Б. Оперативный, статистический, бухгалтерский.
- В. Статистический, управленческий, нормативный.
- Г. Бухгалтерский, оперативный, финансовый.

2. В чём проявляются основные стадии бухгалтерского учета?

- А. Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах.
- Б. Формирование первичной информации и отчетных показателей.
- В. Обобщение полученной информации и принятие экономических решений.
- Г. Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.

3. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

- А. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
- Б. Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.
- В. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, раздельного учета текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.
- Г. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

4. Каковы задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям?

- А. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности.
- Б. Формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу.
- В. Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли.
- Г. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

5. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?

- А. К первому.
- Б. К третьему.
- В. К четвертому.
- Г. Ко второму.

6. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

- А. Экономисты организации.
- Б. Руководитель организации.
- В. Учетные работники организации.
- Г. Главный бухгалтер организации.

7. Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?

- А. Да, считаются.
- Б. Вероятно, считаются.
- В. Не считаются.

Г. Да и нет.

8. Назовите пользователей бухгалтерской информацией в переходный период к рыночным отношениям.

А. Внутренние и внешние пользователи.

Б. Лица, непосредственно занятые в управлении.

В. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.

Г. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

9. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?

А. Автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность.

Б. Автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.

В. Автономность, двойная запись, действующего лица, денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность.

Г. Объективность, начислений, преемственность, периодичность.

10. Дайте определение учетной политики.

А. Это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.

Б. Это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета.

В. Это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

Г. Это совокупность способов ведения бухгалтерского учета- первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

11. В каком разделе учетной политики организации отражается изменение учетной политики?

А. В первом.

Б. В третьем.

В. В четвертом.

Г. Во втором.

12. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

А. Шесть.

Б. Три.

В. Пять.

Г. Четыре.

13. Из каких аспектов складывается учетная политика организации?

А. Методологического, технологического.

Б. Организационного, методологического.

В. Организационного, методологического, технологического.

Г. Технологического, организационного.

14. Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета».

А. Это метод бухгалтерского учета.

Б. Это разработанные правила ведения бухгалтерского учета в условиях капитализма.

В. Это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.

Г. Это свод правил, методов, процедур бухгалтерского учета, разработанный высокопрофессиональными международными организациями, которые носят рекомендательный характер.

15. Какое количество международных стандартов бухгалтерского учета применяется в настоящее время?

А. 25 стандартов.

Б. 30 стандартов.

В. 40 стандартов.

Г. 39 стандартов.

Ответы теста

Номер вопроса	Ответ
1	Б
2	Г
3	Б
4	Б
5	В
6	Г
7	В
8	А
9	В
10	А
11	А
12	А
13	В
14	В
15	А

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
	Нормативное регулирование	Написание реферата	ОК-2 ОК-5 ПК1.1	3

	бухгалтерского учёта и отчётности			
	Бухгалтерский баланс	Написание реферата.	ОК2, ОК3, ОК4, ПК 1.2, ПК 1.4	1
	Счета и двойная запись	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК2, ОК3, ОК4, ПК 1.2, ПК 1.4	1
	План счетов бухгалтерского учёта	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК2, ОК3, ОК4, ПК 1.2, ПК 1.4	2
5	Технология обработки информации	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК2, ОК3, ОК4, ПК 1.2, ПК 1.4	1
	Итого			8

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

1. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение Бухгалтерского учёта.
2. Порядок составления и представления отчётности.
3. Понятие предмет бухгалтерского учёта.
4. Что является объектами бухгалтерского учёта.
5. Элементы метода бухгалтерского учёта.
6. Что такое документация и инвентаризация.
7. Что такое оценка и калькуляция.
8. Понятие счета и двойная запись.
9. Понятие хозяйственных средств.
10. Что включают хозяйственные средства по составу.
11. Понятие внеоборотных активов.
12. Понятие оборотных активов.
13. На какие группы подразделяются хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению.
14. Что относится к собственным средствам.
15. Что относится к заёмным средствам.
16. Бухгалтерский баланс его содержание.
17. Характеристика актива баланса.
18. Характеристика пассива баланса.
19. Строение пассивного счёта.
20. Строение и назначение активно-пассивного счёта.
21. Виды бухгалтерских проводок.
22. Понятие синтетический счет, синтетический учёт. 23. Понятие аналитический счёт, аналитический учёт. 24. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
25. Сущность построения оборотных ведомостей, их назначение.
26. Классификация счетов по экономическому содержанию.
27. Счета для учёта хозяйственных средств.
28. Счета учёта источников хозяйственных средств.
29. Счета учёта процесса снабжения.
30. Состав основных и регулирующих счетов.

31. Характеристика распределительных и калькуляционных счетов.
32. Характеристика сопоставляющих счетов.
33. Предназначение и использование забалансовых счетов.
34. План счетов бухгалтерского его содержание.
35. Способы исправления ошибочных записей в учёте.
36. Формы бухгалтерского учёта.
37. Состав бухгалтерской отчётности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

а. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОПЦ.05 Аудит

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Аудит страховых организаций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	З ₄	У ₅	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	З ₅	У ₄	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	З ₂	У ₆	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	З ₇	У ₃	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	З ₁	У ₂	
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	З ₂	У ₂	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	З ₂	У ₃	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З ₂	У ₃	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З ₂	У ₃	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации	З ₃	У ₃	

	активов в местах их хранения;			
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	З ₇	У ₆	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	З ₃	У	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	З ₆	У ₃	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З ₅	У ₄	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;	З ₂	У ₅	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	З ₄	У ₅	
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	З ₄₇	У ₅	
ПК 3.3				
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	З ₅	У ₅	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	З ₂	У ₄	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	У ₁
	выполнять задания по проведению аудиторских проверок;	У ₂
	выполнять задания по составлению аудиторских заключений -;	У ₃

	поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;	У ₄
	собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;	У ₅
	применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;	У ₆
знать	основные принципы аудиторской деятельности;	З ₁
	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	З ₂
	внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;	З ₃
	основные процедуры аудиторской проверки;	З ₄
	применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	З ₅
	типовые методики проведения аудиторских проверок;	З ₆
	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	З ₇

Этапы формирования компетенций

№	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1.	Понятие, сущность и содержание аудита. организация аудиторской деятельности · Виды аудита.	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование, решение задач	История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1	У ₁ З ₁
2.	Законодательная и нормативная база, регулирующая аудиторскую деятельность · Права, обязанности	Устный опрос, контрольные вопросы, решение задач	Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1	· У ₃ З ₄

	и ответственно сть аудитора.		компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемы х организаций аудиторов.		
3	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности . Технологиче ские основы аудита.	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование	Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1	У ₆ З ₁
4.	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Устный опрос, тестирование, решение задач		ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1	З ₆ З ₂ У ₃ , У ₂ У ₃₃ У ₃₄ У ₃₅
5	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетн ыми фондами	Устный опрос, контрольные вопросы, решение задач		ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1	З ₄ , У ₅ З ₅
6	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Устный опрос, тестирование, решение задач		ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1	У ₄ З ₆ З ₅
7	Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериаль ными активами. Аудиторская проверка операций с производстве нными запасами	Устный опрос, тестирование, решение задач		ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1	У ₃ У ₄ З ₄ З ₃

8	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит готовой продукции и ее продажи	Устный опрос, решение задач	Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1	У ₄ У ₁ З ₄
9	Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование, решение задач	Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. Контроль качества аудиторской деятельности.	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1	У ₄ З ₄ З ₅

2. Показатели, критерии оценки компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические

		знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. организация аудиторской деятельности. Виды аудита.

ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7;
ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Что представляет собой аудиторская деятельность в России?
2. Какие виды контроля вы знаете? Дайте их краткую характеристику.
3. Каковы основные цели и задачи аудиторской деятельности?
4. Дайте краткую характеристику инициативного аудита.

2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Дайте определение аудиторской деятельности.
2. Назовите основные виды аудита.
3. Назовите критерии обязательного аудита.
4. Перечислите услуги, сопутствующие аудиту и прочие.
5. Чем отличается внутренний аудит от внешнего?

3 Тестирование по теме

1. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

1. численностью более ста акционеров;
2. численностью более тысячи акционеров;
3. независимо от числа акционеров и размера уставного капитала

2. *Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления аудиторскими организациями:*

1. аудит распространяется только на коммерческие структуры, государственные органы проверяются Госконтролем;

2. да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;

3. да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено.

3. *Индивидуальный предприниматель:*

1. не может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью;

2. может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;

3. может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

4. *Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по МСФО:*

1. необходимо получить аттестат на осуществление аудита отчетности по МСФО;

2. достаточно аттестата на осуществление общего аудита;

3. аудит данных организаций осуществляется только международными аудиторскими организациями.

5. *Аудит – это:*

1. функция управления деятельностью экономических субъектов;

2. метод осуществления вневедомственного финансового контроля;

3. основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

6. *Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий:*

1. общая компетентность;

2. должная профессиональная добросовестность;

3. независимость;

владение техническими профессиональными приемами.

7. *Исторической родиной аудита является:*

1. Россия;

2. Англия;

3. США.

8. *Обязательный аудит проводится:*

1. в случаях, установленных законодательством;

2. по решению экономического субъекта;

3. по поручению финансовых или налоговых органов.

9. *Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода:*

1. аудитор проверяет только то, что просит клиент;

2. да, конечно, это решает аудитор исходя из обстоятельств проверки;

3. если аудитор не брал на себя таких обязательств, делать этого не следует.

10. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:

1. судом;
2. договором об аудиторской проверке;
3. налоговой инспекцией.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	1	3	2	2	3	2	1	2	1

4 Задачи по теме:

Задание 1. Определите, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность предприятия «Мир» за 2014 г.

Условие. ООО «Мир» в 2014 г. было перерегистрировано в открытое акционерное общество. На 31 декабря 2014 г. сумма активов баланса составила 27,4 млн. руб.; объем продаж составил 92 млн. руб.

Задание 2. Определите, может ли аудиторская фирма провести аудиторскую проверку предприятия «Орбита» за 2014 г.

Условие. В декабре 2014 г. предприятие «Орбита» в связи со сбоями в программе, используемой для ведения бухгалтерского учета, обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о предоставлении услуг по восстановлению аналитического и синтетического учета за 2014 г. После заключения договора с аудиторской фирмой в декабре 2014 г. учет на предприятии был восстановлен. Услуги аудиторской фирмы были своевременно оплачены. В январе 2015 г. производственное предприятие «Орбита» обратилось в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на проведение аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности 2014 г.

Задание 3. Определите, подлежит ли предприятие обязательному аудиту за 2014 год.

Условие. Сельскохозяйственное предприятие ЗАО «Маяк» по итогам деятельности за 2014 г. имеет следующие показатели: объем выручки от продажи продукции (работ, услуг) за год составляет 248400 тыс. руб.; сумма активов предприятия на конец года 215800 тыс. руб.

Задание 4. Определите, подлежит предприятие обязательному аудиту за 2014 год.

Условие. В уставном капитале ООО «Евродон» 32% принадлежит иностранному инвестору. По итогам деятельности ООО «Евродон» за 2015 г. выручка от продажи продукции составила 490 455 тыс. руб.; сумма активов на конец 2010 г. составила 185 650 тыс. руб.

Задание 5. Определите, подлежит предприятие обязательному аудиту за 2014 год.

Условие. Уставный капитал перерабатывающего предприятия ООО «Донская нива» полностью принадлежит российским инвесторам. По итогам 2014 г. имеются следующие финансовые показатели: объем выручки от продаж за год составляет 310 620 тыс. руб.; сумма активов предприятия на конец года 48 325 тыс. руб.

Задание 6. Определите, подлежит предприятие обязательному аудиту.

Условие. В финансовой отчетности за 2014 г. страховая компания «Ингосстрах» отразила сумму выручки от продажи услуг 460 720 тыс. руб., сумму активов на конец года – 576 200 тыс. руб.

Задание 7. Определите, подлежит обязательному аудиту фондовая биржа.

Условие. Фондовая биржа по итогам деятельности за 2014 г. Имеет следующие показатели: объем годовой выручки составляет 155 300 тыс. руб.; сумма активов на конец года 41 600 тыс. руб.

Задание 8. Определите, может ли аудиторская фирма «Венга» провести аудиторскую проверку предприятия «Рассвет».

Условие. В 2014 г. аудиторская фирма «Венга» оказывала предприятию «Рассвет» услуги по составлению бухгалтерской финансовой отчетности, а также консультационные услуги по вопросам налогообложения. В феврале 2015 года предприятие «Рассвет» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой провести аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности за 2014 г.

Тема 2. Законодательная и нормативная база, регулирующая аудиторскую деятельность. Права, обязанности и ответственность аудитора. ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Назовите основные правовые и законодательные документы по аудиторской деятельности.
2. Рассмотрите и прокомментируйте схему регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
3. Дайте краткую характеристику Федерального закона «Об аудиторской деятельности».
4. Перечислите основные права аудиторов.
5. В чем состоят основные обязанности аудиторских организаций?
6. Какую ответственность может нести аудиторская организация за некачественное проведение аудиторской проверки?
7. Каковы последствия аудиторской деятельности без лицензии?
8. Назовите права и обязанности экономического субъекта при проведении у него аудиторской проверки.
9. Что понимается под ответственностью экономических субъектов за уклонение от проведения обязательного аудита?

2 Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Перечислите уровни регулирования аудита в РФ.
2. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц.
3. Подготовка и аттестация аудиторов.
4. Саморегулируемые аудиторские организации.
5. Что представляет собой стандарты аудита?

3 Решение задач по теме:

Задание 1. Определите, какие действия предпримет аудиторская фирма «Велла-аудит» в следующей ситуации.

Условие. ЗАО «Придонский» расторгла договор с обслуживающей ее аудиторской фирмой и обратилась в аудиторскую фирму «Велла-аудит» с предложением заключить договор на проведение аудиторской проверки для подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 2. Определите, нарушает ли аудитор обязательство сохранения аудиторской тайны.

Условие. Аудитор обсуждает со своим коллегой из другой аудиторской фирмы еще неопубликованный баланс и отчет о прибылях и убытках одного из заказчиков.

Задание 3. Определите, что послужило причиной следующей ситуации?

Условие. В период проведения аудита старший аудитор дал поручение своему ассистенту проверить расчеты по налогообложению организации в соответствии с Налоговым кодексом РФ. По окончании проверки ассистент сообщил, что никаких ошибок не обнаружено. Через три дня после этого было подготовлено безусловно положительное аудиторское заключение. Спустя два месяца налоговой инспекцией была проведена выездная проверка за отчетный год, которая показала, что в налоговых расчетах организации имеются ошибки.

В результате организация должна доплатить налоги и заплатить штрафы.

Задание 4. Определите, может ли аудиторская фирма принять предложение кредитной организации?

Условие. Кредитная организация предложила аудиторской фирме провести аудиторскую проверку. Однако среди персонала аудиторской фирмы нет соответствующих аттестованных аудиторов в области банковского аудита.

Задание 5. Определите, может ли аудиторская фирма принять предложение ОАО «Персиановский»?

Условие. Руководство ОАО «Персиановский» направило предложение аудиторской фирме провести аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности. Аудиторская фирма является одним из учредителей ОАО «Персиановский».

Задание 6. Определите, какая мера контроля за качеством могла бы предотвратить следующую ситуацию.

Условие. СПК «Валуевское» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности за прошедший отчетный период. Аудиторская фирма оказала данную услугу. Через месяц руководство СПК «Валуевское» сообщило, что в одной из форм бухгалтерской отчетности была допущена ошибка.

Задание 7. Определите, каковы преимущества или недостатки сложившейся ситуации.

Условие. На протяжении нескольких лет ООО «Верхнечирское» обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует группа одних и тех же аудиторов, каждый из которых специализируется на аудите конкретных участков (основных средств, запасов, расчетов по налогам и сборам и т.д.).

Задание 8. Определите, правомерно ли проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством РФ.

Условие. Один из сотрудников аудиторской фирмы должен участвовать в проведении проверки годовой бухгалтерской отчетности акционерного общества. Он является одним из учредителей данного акционерного общества.

Задание 9. Определите, как следует поступить аудитору в следующей ситуации.

Условие. В ходе аудиторской проверки инвестиционного фонда аудитор обнаружил факт незаконного присвоения главным бухгалтером крупной денежной суммы.

Задание 10. Определите, может ли аудиторская фирма принять предложение ОАО «Вектор»?

Условие. ОАО «Вектор» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о проведении аудиторской проверки и подтверждения годовой бухгалтерской отчетности. Однако выяснилось, что один из аудиторов является братом начальника отдела по связям с общественностью ОАО «Вектор».

Тема 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Технологические основы аудита.

ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. В соответствии с какими принципами должно проводиться планирование аудита?
2. В чем заключается принцип комплексности планирования?
3. Что понимают под принципом непрерывности планирования?
4. Раскройте сущность принципа оптимальности планирования.
5. Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?
6. В чем состоит суть предварительного планирования аудита?
7. Раскройте сущность подготовки и составления общего плана аудита.
8. В чем смысл подготовки и составления программы аудита?

2 Перечень контрольных вопросов по теме:

2. Значение письма – обязательства о согласовании на проведение аудита.
3. Сущность договора на проведение аудита.
4. Существенность и ее определение в аудите.
5. Методы аудиторской деятельности.

3.3 Тестирование по теме:

1. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

4. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;

- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) нет правильного ответа.

5. Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

6. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

7. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

8. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

9. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.
2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.
4. Все ответы правильные.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	4	3	3	4	3	1	1	3	4

**Тема 4. Аудит учета денежных средств и операций в валюте
ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1**

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуются аудитор при проверке организации учета кассовых операций.
2. Каковы основные положения методики проверки кассовых операций?
3. Назовите основные источники информации для проверки кассовых операций.

4. Назовите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при аудите кассовых операций.

2. Тестирование по теме:

1. Книга кассира-операциониста должна быть:

- а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;
- б) заверена в налоговых органах;
- в) подписана представителем собственника организации.

2. Ведение кассовой книги в электронном виде:

- а) не разрешается;
- б) разрешается;
- в) разрешается только в том случае, если это предусмотрено в учетной политике организации.

3. Аудитор проверяет соблюдение аудируемым лицом требований к оформлению операций с наличными денежными средствами, которые определены:

- а) Законом о бухгалтерском учете;
- б) приказом Министерства финансов РФ;
- в) положением по бухгалтерскому учету;
- г) письмом Центрального банка России.

4. Записи в кассовой книге и в отчете кассира должны быть:

- а) различны, ведь это разные документы;
- б) идентичны;
- в) идентичны, но допускается расхождение в указании корреспондирующих счетов.

5. При совершении операций с наличной иностранной валютой (оприходование и выдача) на командировочные расходы сотрудников в коммерческой организации применяются следующие бланки приходных и расходных кассовых ордеров:

- а) специальные;
- б) обычные;
- в) разработанные Центральным банком России.

6. Максимально способствует снижению риска искажения данных об остатках денежных средств на расчетных счетах аудируемого лица следующая процедура:

- а) направление запроса руководству аудируемого лица;
- б) направление запроса в банк с просьбой направить ответ руководству аудируемого лица;
- в) направление запроса в банк с просьбой направить ответ аудитору.

7. Подотчетному лицу выданы средства в иностранной валюте для оплаты счета за гостиницу в зарубежной командировке. Для учета командировочных расходов сумма расходов на оплату гостиницы переводится в рубли по курсу Центрального банка России на дату:

- а) каждого дня проживания в гостинице;
- б) оплаты счета гостиницы подотчетным лицом;
- в) утверждения авансового отчета.

8. Курсовые разницы, возникающие в результате переоценки задолженности иностранных участников по вкладам в уставный капитала, относятся на счет:

- а) 75 «Расчеты с участниками»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 83 «Добавочный капитал»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

9. Организация приобрела путевку в дом отдыха для своего сотрудника. Стоимость путевки, указанная на бланке, 10 000 руб. Организация заплатила за счет собственных средств 7 500 руб., остальная сумма оплачена со счетов профсоюзной организации, являющейся отдельным юридическим лицом. При получении путевки в бухгалтерском учете организации до момента выдачи ее сотруднику она должна быть отражена:

- а) на счете 50-3 в сумме 10 000 руб.;
- б) на счете 50-3 в сумме 7 500 руб.;
- в) на счете 58 в сумме 7 500 руб.;
- г) на забалансовых счетах.

10. Торговая организация в конце дня сдает выручку инкассаторам обслуживающего ее банка. Сумма сданной выручки зачисляется на счет:

- а) 50 «Касса»;
- б) 55 «Специальные счета в банках»;
- в) 57 «Переводы в пути».

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	в	а	в	б	г	б	в	в	в

3. Решение задач по теме:

Задание 1. Инвентаризация кассы

Учебный материал для выполнения задания:

Последняя инвентаризация наличности в кассе проведена в июле 200__ г. В период проведения аудиторской проверки денежных средств в кассе « » 15 октября 20__ г. была проведена контрольная инвентаризация, по результатам которой установлено следующее:

а) наличие денег (по купюрам и монетам):

- по 1 руб. х 3 шт. = 3
- по 5 руб. х 1 шт. = 5
- по 10 руб. х 2 шт. = 20
- по 50 руб. х 10 шт. = 500
- по 100 руб. х 15 шт. = 1500
- по 500 руб. х 8 шт. = 4000

Итого 6028

По данным последнего кассового отчета остаток наличных денег на день инвентаризации составил 16 438 руб. Последние номера кассовых ордеров: приходного — № 301; расходного — № 390.

По данным задания требуется:

1. Провести инвентаризацию кассы.
2. Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе.
3. Обобщить выявленные нарушения в докладной записке аудитора.

Задача 2. При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

Определить. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные

ревизии? В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция? На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

Задача 3. Организации банком установлен лимит остатков наличных денег в сумме 10000 руб.

Согласно записям в регистре по счету 50 «Касса», а также кассовым отчетам остатки денег в проверяемом периоде были следующими, руб. На 1 февраля - 1500, на 18 февраля - 760000, на 1 марта – 22000, на 1 апреля – 28650, на 15 апреля – 14870, на 2 мая – 13700, на 15 мая – 13700, на 5 июня – 472700, на 1 июля – 12700, на 10 июля – 16800, на 1 августа – 11300, на 10 сентября – 15700, на 10 октября – 15800, на 12 декабря – 17700.

При проверке соблюдения лимита остатка денег в кассе следует иметь в виду, что для организации установлены сроки выплаты зарплаты 3 и 17 числа каждого месяца.

Задание – определить есть ли превышение лимита остатка кассы в указанные дни.

Тема 5. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами **ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1**

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Задачи аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Тестирование средств внутреннего контроля при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Аудит системы бухгалтерского учета расчетов с бюджетом.
4. Оценка и факторы внутрихозяйственного риска при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
5. Аудиторские процедуры при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
6. Аудит платежей налога на добавленную стоимость.
7. Аудит платежей налога на прибыль.

2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Как определяется сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?
2. Назовите источники информации для проведения аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
3. Как определяется совокупный доход физических лиц?
4. Назовите источники информации для проведения аудита расчетов с внебюджетными фондами.

3. Решение задач по теме:

1. В соответствии с договором организация «Светлана» в счет будущих поставок получила аванс в сумме 18 000 руб. В регистре по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Авансы полученные», сделаны записи:

в марте: Д-т сч. 62 К-т сч. 90-1 – 18 000 руб. – отражена отгрузка товаров покупателю;
Д-т сч. 90-2 К-т сч. 68 – 3 000 руб. – начислен НДС.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

2. На кредите счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Авансы полученные», на конец отчетного года числится остаток аванса в сумме 800 руб., полученного от покупателя ЗАО «Свет» в сентябре. С суммы полученного аванса был начислен НДС. При проверке установлено, что срок действия договора истек 12 декабря. Покупателю произведен отпуск товаров 27 ноября, который в учете отражен записями:

Д-т сч. 62 К-т сч. 90-1 – 960 руб. на сумму отгруженных товаров;

Д-т сч. 90-3 К-т сч. 68 – 160 руб. – начислен НДС.

В аналитическом учете на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» числится дебиторская задолженность ЗАО «Свет» в сумме 960 руб. за отгруженные в ноябре товары, а также кредиторская задолженность по авансам полученным.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

3. ООО «ГАЛ» является плательщиком налога на имущество, имеет на балансе объекты, используемые для пожаротушения и природоохранных мероприятий (основные средства остаточной стоимостью 45 000 руб.) и включает их стоимость в налогооблагаемую базу по налогу на имущество.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Тема 6. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций **ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1**

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Перечислите основные нормативные документы, которые использует аудитор при проведении контроля кредитов и займов.
2. Назовите основные источники информации для проверки расчетов по кредитам и займам.
3. Назовите типичные ошибки при отражении в бухгалтерском учете операций по кредитам и займам.

2 Тестирование по теме:

1. Данные о задолженности по кредитам и займам отражаются в разделе бухгалтерского баланса:

- а) оборотные активы;
- б) долгосрочные обязательства;
- в) краткосрочные обязательства.

2. Проценты по банковскому кредиту, полученному на финансирование строительства основных средств, в течение периода строительства:

- а) всегда увеличивают стоимость объекта строительства;
- б) увеличивают стоимость объекта строительства только амортизируемого основного средства;
- в) ни при каких условиях не могут увеличивать стоимость основного средства.

3. Если договор получения кредита обеспечен залогом имущества, принадлежащего организации, факт залога в бухгалтерском учете:

- а) не отражается;
- б) отражается на соответствующем балансовом счете;
- в) отражается на соответствующем забалансовом счете.

4. Организация-заемщик принимает к бухгалтерскому учету задолженность по кредиту в момент:

- а) подписания кредитного договора;
- б) фактического получения денег;
- в) закрепленный в учетной политике организации.

5. Акционерное общество выпустило облигации со сроком погашения через 5 лет. Полученные от размещения облигаций денежные средства в бухгалтерском учете должны быть отражены по кредиту счета:

- а) 51;
- б) 58;
- в) 66;
- г) 67;
- д) 83.

6. Перечисленные виды имущества классифицируются как инвестиционный актив:

- а) товар;
- б) инвестиции в дочернее предприятие;
- в) капитальное строительство;
- г) инвестиции в покупку ценных бумаг;
- д) строительство жилого дома с целью его последующей продажи.

7. По какой строке отчета о прибылях и убытках отражаются расходы на уплату процентов по кредиту банка:

- а) себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг);
- б) операционные расходы;
- в) внереализационные расходы.

8. Кредиты могут выдавать:

- а) любые организации;
- б) только банки;
- в) только банки и другие кредитные организации.

9. Организация строит новое здание, в котором предполагает разместить свой офис. Для финансирования строительства получен кредит банка. Строительство закончено, и здание включено в состав основных средств 3 сентября. Проценты по банковскому кредиту за сентябрь:

- а) относятся на увеличение стоимости здания;
- б) за 1 и 2 сентября относятся на увеличение стоимости здания, а с 3 сентября признаются текущими расходами;
- в) признаются текущими расходами.

10. Задолженность по полученным займам и кредитам считается срочной, если срок ее погашения:

- а) по условиям договора не наступил;
- б) продлен в установленном порядке;
- в) истекает в течение ближайших 30 дней.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	Б,в	б	в	б	г	в	б	в	а	А,б

4. Решение задач по теме:

Задача 1. Общество с ограниченной ответственностью приобрело 8 холодильников у закрытого акционерного общества по цене 30 000 руб. за каждый, в том числе НДС.

Холодильники были введены в эксплуатацию. Общество с ограниченной ответственностью взяло кредит в размере 210 000 руб. в банке для приобретения холодильников под 24 % годовых. Срок кредита – два месяца. В бухгалтерском учете составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 51 К 66 – 210 000 руб.;
 Д 01 К 60 – 203 389,84 руб.;
 Д 19 К 60 – 36 610,16 руб.;
 Д 60 К 51 – 240 000 руб.;
 Д 20 К 66 – 8400 руб.;
 Д 66 К 51 – 218 400 руб.

Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. Общество с ограниченной ответственностью заключило договор займа сроком на 3 месяца. Сумма основного долга – 100 000 руб., сумма процентов – 15 000 руб. В бухгалтерском учете составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 51 К 66 – 100 000 руб.;
 Д 91-2 К 66 – 15 000 руб.;
 Д 66 К 51 – 115 000 руб.

Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3. Общество с ограниченной ответственностью в январе заключило кредитный договор с банком на получение кредита в размере 500 000 руб. Кредитный договор содержит следующие условия: срок кредита – 3 месяца, сумма процентов – 30 % годовых, проценты должны уплачиваться ежемесячно. 1 февраля были перечислены денежные средства в размере 500 000 руб. в качестве предоплаты в счет предстоящей поставки материалов. Проценты начислялись и уплачивались в конце каждого месяца. По окончании срока действия договора кредит был возвращен. В бухгалтерском учете составлены следующие записи:

в январе:

Д 51 К 66 – 500 000 руб.;
 Д 60 К 51 – 500 000 руб.;
 Д 91-2 К 66 – 12 500 руб.;

в феврале:

Д 10 К 60 – 436 229 руб.;
 Д 19 К 60 – 76 271 руб.;
 Д 91-2 К 66 – 12 500 руб.;

в марте:

Д 91/2 К 66 – 12 500 руб.;
 Д 66 К 51 – 537 500 руб.

Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. Организация А взяла по договору займа у организации Б сумму 300 000 руб. сроком на 1 месяц. Организация А приобрела материалы у организации В на сумму 300 000 руб., в том числе НДС. Материалы переданы в основное производство. Оплачен счет за материалы. Организация А вернула займ организации Б на сумму 300 000 руб. В бухгалтерском учете организации А составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 51 К 66 – 300 000 руб.;
 Д 10 К 60 – 246 000 руб.;
 Д 19 К 60 – 54 000 руб.;
 Д 20 К 10 – 300 000 руб.;
 Д 66 К 51 – 300 000 руб.

Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Тема 7. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Каковы основные задачи аудита учета основных средств и нематериальных активов?
2. Перечислите положения общего плана аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов.
3. Каковы действия аудитора при обнаружении ошибок по учету основных средств и нематериальных активов?
4. Каковы источники информации при аудите операций с материальными запасами и товарами?
5. Какие аудиторские процедуры применяются при аудите операций с материальными запасами и товарами?
6. Как проводится аудит правильности оформления документов по оприходованию материальных ресурсов?
7. Как осуществляется аудит списания материальных запасов и товаров?

2 Тестирование по теме:

Вариант 1

1. Фактическими затратами на приобретение оборудования, предназначенного для выпуска продукции, признаются:

- а) суммы, уплаченные поставщику, включая возмещаемые суммы налога на добавленную стоимость;
- б) заработная плата работников отдела материально-технического снабжения;
- в) расходы на доставку оборудования;
- г) суммы уплаченного поставщику возмещаемого налога на добавленную стоимость;
- д) комиссионное вознаграждение организации, которая являлась посредником при приобретении основных средств.

2. Классификация приобретения комплекта какого-либо имущества, например набора инструментов, как единого основного средства:

- а) не допускается;
- б) допускается только в случае, если все предметы комплекта имеют одинаковый срок полезной службы;
- в) допускается с указанием перечня предметов, входящих в комплект, в инвентарной карточке учета основных средств.

3. Стоимость объекта основных средств, приобретенного за иностранную валюту, определяется путем пересчета его стоимости в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка России на дату:

- а) оплаты стоимости поставщику;
- б) пересечения границы РФ;
- в) перехода права собственности к покупателю;
- г) ввода в эксплуатацию.

4. При безвозмездной передаче основных средств их стоимость облагается налогом на добавленную стоимость:

- а) в любом случае;
- б) кроме случаев, перечисленных в главе 25 Налогового кодекса РФ;
- в) кроме случаев, перечисленных в ст. 39 и 149 Налогового кодекса РФ.

5. Определение непригодности объектов основных средств организации к дальнейшей эксплуатации является функцией:

- а) главного бухгалтера;
- б) главного инженера;
- в) главного механика;
- г) специально созданной комиссии.

6. Учет арендованных основных средств на счете 001 «Арендованные основные средства» должен быть организован по следующей стоимости:

- а) первоначальной стоимости, определенной собственником;
- б) первоначальной или восстановительной стоимости, определенной собственником;
- в) указанной в договоре аренды.

7. Организация имеет право переоценивать основные средства один раз в год:

- а) на 1 января отчетного года;
- б) на любую дату;
- в) на 31 декабря отчетного года.

8. Амортизация по основным средствам для целей бухгалтерского учета начисляется по нормам, утвержденным:

- а) специально созданной в организации комиссией;
- б) Постановлением Совмина СССР от 22 октября 1990 г. № 1072;
- в) Постановлением Правительства от 1 января 2002 г. № 1;
- г) главой 25 Налогового кодекса РФ.

9. Амортизация основных средств, сданных в аренду, отражается по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» и дебету счета:

- а) учета затрат по основным видам деятельности;
- б) операционных расходов;
- в) внереализационных расходов;
- г) чрезвычайных расходов.

10. В случае если учетной политикой организации предусмотрено создание ремонтного фонда, ежемесячные отчисления в этот фонд отражаются по дебету счетов учета затрат и кредиту счета:

- а) 82 «Резервный капитал»;
- б) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- в) 97 «Расходы предстоящих платежей».

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	в, д	в	в	в	г	в	а	б, в	а	б

Вариант 2

1. Критериями признания актива в качестве нематериального являются:

- а) наличие материально-вещественной (физической) структуры;

- б) использование в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
- в) использование в течение ближайших 12 месяцев;
- г) право собственности на данное имущество принадлежит организации;
- д) возможность идентификации (выделения, отделения) актива организации от другого имущества (правильно, с).

2. Основным признаком, по которому один инвентарный объект идентифицируется от другого, служит:

- а) выполнение объектом самостоятельной функции в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг);
- б) отдельный юридически оформленный документ, подтверждающий права организации на данный актив;
- в) возможность распорядиться данным объектом (продать, уступить) отдельно от других объектов.

3. При проведении аудиторской проверки аудитор правомерность классификации актива в качестве нематериального:

- а) не проверяет, так как за организацию бухгалтерского учета отвечает руководитель аудируемого лица;
- б) проверяет только при условии оплаты аудируемым лицом услуг эксперта в области, к которой относится данный нематериальный актив;
- в) проверяет в любом случае.

4. При организации бухгалтерского учета нематериальных активов инвентарным объектом считается:

- а) один юридический документ, подтверждающий право организации на данный вид актива;
- б) совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора уступки прав и т.д.;
- в) один нематериальный актив.

5. В состав фактических расходов на приобретение нематериального актива включаются следующие элементы:

- а) оплата консультативных услуг по организации бухгалтерского учета нематериальных активов;
- б) стоимость лицензии на осуществление деятельности, в которой будет использоваться приобретаемый нематериальный актив;
- в) патентные пошлины, произведенные в связи приобретением исключительных прав правообладателя;
- г) невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объекта нематериальных активов.

6. Организация приобрела патент на производство продукта. Но оказалось, что технологию необходимо доработать с учетом особенностей местного сырья. Расходы на оплату труда работников инженерно-технических служб организации следует относить на статьи расходов:

- а) увеличение стоимости патента;
- б) расходы будущих периодов;
- в) текущие расходы организации;
- г) внереализационные расходы.

7. При принятии на учет нематериального актива данная операция подлежит оформлению:

- а) актом произвольной формы;
- б) актом унифицированной формы ОС-1;
- в) инвентарной карточкой;
- г) карточкой унифицированной формы.

8. Амортизация нематериального актива должна начисляться в течение всего срока полезной службы актива, кроме случаев:

- а) консервации нематериального актива;
- б) консервации организации;
- в) неиспользования актива свыше 6 месяцев;
- г) принятия решения о сокращении срока полезного использования нематериального актива.

9. Для реорганизации монополистического концерна в 2002 г. было создано общество с ограниченной ответственностью. Процедуру реорганизации предполагалось завершить к 2008 г., после чего общество ликвидировать. В 2003 г. общество приобрело исключительные права на перспективную компьютерную технологию управления финансовыми потоками, срок полезного использования которой не может быть определен. Программа используется в основной деятельности общества по демополизации. Амортизация данного исключительного права должна начисляться:

- а) в течение 2003–2008 годов);
- б) в течение 20 лет;
- в) амортизация не должна начисляться, потому что срок полезного использования не может быть определен.

10. В пояснениях к бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями ПБУ 4/01 подлежит раскрытию как минимум следующая информация:

- а) источники поступления нематериальных активов за отчетный период;
- б) способы оценки нематериальных активов, приобретенных за денежные средства;
- в) принятые организацией сроки полезного использования нематериальных активов (по отдельным группам);
- г) способы начисления амортизационных отчислений по отдельным группам нематериальных активов.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответы	Б,д	а	в	б	В,г	а	г	б	а	В,г

Вариант 3.

1. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией:

- а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;
- б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации.
- в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки.

2. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:

- а) выдать отрицательное аудиторское заключение;
- б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;
- в) выдать аудиторское заключение с оговоркой.

3. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

- а) сличительные ведомости;
- б) инвентаризационные описи;
- в) ведомости расхождений.

4. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:

- а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;
- б) по данным книги продаж;
- в) пропорционально стоимости реализованных товаров.

5. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров на 2000 руб., из них в пределах естественной убыли – 800 руб., а сверх нормы – 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:

- а) 2000;
- б) 1200;
- в) 800.

6. Материально-производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по методу оценки, закрепленному в учетной политике организации;
- в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах;
- г) по стоимости, указанной в договоре.

7. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:

- а) составления альтернативного баланса;
- б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;
- в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.

8. Если в учетной политике организации закреплен метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, поступление товарно-материальных ценностей отражается на счете:

- а) 10;
- б) 15;
- в) 16.

9. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли может вестись в ценах:

- а) только в покупных;
- б) в покупных или в продажных;
- в) только в продажных.

10. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

- а) расходов по основной деятельности;
- б) вложений во внеоборотные активы;
- в) операционных расходов;
- г) чистой прибыли организации.

3. Решение задач по теме:

Задача 1. При проверке первичных документов и сопоставления даты совершения хозяйственной операции с датами их отражения в учете аудитором установлено, что 27 декабря отчетного года была произведена продажа объекта основных средств стоимостью 60000 руб. Первоначальная стоимость объекта – 50000 руб., износ – 8000 руб. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату года.

Задание - проведите анализ данной ситуации, сделайте записи на счетах бухгалтерского учёта.

Задача 2. В составе основных фондов организации на балансе числится автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 100000 руб., сумма начисленной амортизации 20000 руб. Автомобиль попал в аварию по вине другой организации. Стоимость восстановительных работ по справке судебного эксперта составила 480000 руб., с учетом НДС на 1 февраля. 2 февраля на расчетный счет поступили деньги от виновника аварии. С суммы полученного аванса перечислен в бюджет НДС:

Дт 50 Кт 76 – 480 000 руб. – на полученную сумму аванса;

Дт 76 Кт 68 – 80 000 руб. – на сумму НДС.

У организации возникло 2 варианта решения проблемы:

1. Отремонтировать автомобиль, при этом фактические затраты составят на 1 марта 540000 руб., включая НДС.

2. Автомобиль можно списать, разобрать на запчасти и продать их.

Задание - проведите анализ данной ситуации, выберите приемлемый вариант решения.

Задача 3. При аудите операций с основными средствами установлено: организация приобрела объект основных средств стоимостью 118 000 руб. Расходы по его транспортировке составили 1180 руб., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 1770 руб. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дт 08 Кт 60 - 100 000 руб. - акцептован счет поставщика;

Дт 19 Кт 60 - 18 000 руб. - отражен НДС, выделенный в счете поставщика;

Дт 20 Кт 60 - 1000 руб. - списаны транспортные расходы по доставке объекта;

Дт 19 Кт 60 - 180 руб. - отражен НДС по транспортным расходам;

Дт 20 Кт 60 - 1500 руб. - списана стоимость погрузочно-разгрузочных работ;

Дт 19 Кт 60 - 270 руб. - отражен НДС на стоимость погрузочно - разгрузочных работ;

Дт 01 Кт 08 - 100 000 руб. - введен в эксплуатацию объект основных средств.

Задача 4. Оцените правильность формирования первоначальной стоимости объекта основных средств и организацию бухгалтерского учета основных средств, дайте рекомендации.

Исходные данные. Аудитору необходимо подтвердить оценку товарных запасов. Общая стоимость запасов составляет 10 000 руб. Допустимая ошибка -- 50 руб. Риск при выборке составляет 10%;

Требуется определить размер выборки в следующих случаях: ошибки не ожидаются, ожидается одна ошибка.

Тема 8. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит готовой продукции и ее продажи
ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Цель аудита расчетов с персоналом.
2. Основные задачи операций по оплате труда.
3. Последовательность работ по проведению аудиторской проверки расчетов с персоналом
4. Основные документы, которые необходимо подвергнуть изучению при проверке расчетов с подотчетными лицами.
5. Назовите методы оценки готовой продукции, которые могут быть предусмотрены учетной политикой аудируемого лица.
6. С методами оценки каких иных статей бухгалтерской отчетности аудируемого лица связан метод оценки готовой продукции, предусмотренный учетной политикой аудируемого лица?
7. Приведите особенности учета готовой продукции у аудируемых лиц, рабочим планом счетов которых предусмотрен счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
8. Как отражается в учете продажа готовой продукции, если момент перехода права собственности совпадает с моментом ее отгрузки?
9. Как в учете фиксируется продажа готовой продукции, если момент перехода права собственности наступает позже момента ее отгрузки?
10. Как заносится в учет готовая продукция и ее продажа, если момент перехода права собственности наступает до момента ее отгрузки?
11. Назовите особенности отражения в учете операций по продаже готовой продукции (работ, услуг) по договору мены.
12. Чем отличается бухгалтерский учет в организациях, изготавливающих продукцию из давальческого сырья?
13. Каковы особенности бухгалтерского учета в организациях, которые для переработки сырья и материалов в готовую продукцию прибегают к услугам организациипереработчика?

2. Решение задач по теме:

Задание 1. Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 1500 руб.
- пользование телевизором – 200 руб.
- пользование холодильником – 100 руб.
- завтрак – 300 руб.
- обслуживание номера – 900 руб.
- услуги массажного кабинета – 1200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам аудита часть расходов призвана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

1. Какие затраты включаются в состав командировочных расходов
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам аудита.
3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов.

Задание 2. Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет – 600 руб. – на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы – 12000 руб. – на основании двух платежных

ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся полученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18600 руб. и расходный на 18600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задание 3. Организация осуществляет учет готовой продукции по фактической себестоимости. За отчетный период выпущена продукция основного производства – стол обеденный в количестве 100 по цене 2 200 руб. Данная продукция реализована покупателю. Учет реализации ведется по отгрузке. Цена реализации — 324 500 руб., в том числе НДС (18%). Расходы по реализации составили – 20 000 рублей.

Задание 4. На складе ООО «Комфорт» по состоянию на 1 марта числится 5 кухонных гарнитуров. Плановая себестоимость готовой продукции на складе – 100 000 рублей (20 000 руб. х 5), сумма отклонений на остаток готовой продукции – 10 000 руб. (перерасход). В течение марта ООО выпустило 20 гарнитуров, фактическая себестоимость выпущенной продукции 460 000 рублей. В течение месяца отгружено 15 гарнитуров по цене 30 000 рублей (в том числе НДС 18%). Учет ведется без применения счета 40.

Тема 9. Аудиторская проверка собственных средств организации.
Аудиторская проверка финансовых результатов. Аудиторская проверка
отчетности экономического субъекта
ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Назовите основные нормативные документы, которые используются для проведения аудита учета финансовых результатов и их использования.
2. Как создаются фонды накопления и потребления?
3. Перечислите наиболее часто встречающиеся ошибки по учету финансовых результатов организации. Объясните их сущность.
4. Дать определение перестрахованию.
5. Перечислить основные задачи аудита операций перестрахования.

6. Укажите типичные ошибки, на которые должен обратить внимание аудитор при перестраховании.
7. Дать определение сострахованию.
8. Перечислить основные задачи аудита операций сострахования.
9. Укажите типичные ошибки, на которые должен обратить внимание аудитор при состраховании.

2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Цель аудита финансовых результатов.
2. 2. Документы, подлежащие проверке при аудите финансовых результатов.
3. Нормативные акты, регулирующие формирование финансового результата.
4. Группировка доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
5. Задачи формирования финансового результата.
6. Наиболее типичные ошибки формирования финансового результата.

3 Тестирование по теме:

Вариант 1.

1. Укажите верный вариант расчета собственного капитала (СК) субъекта хозяйствования:

- а) СК = обязательства – пассивы;
- б) СК = пассивы – обязательства;
- в) СК = активы – пассивы;
- г) СК = активы – обязательства;
- д) СК = дополнительный капитал – уставной капитал.

2. Что из перечисленного нельзя отнести к основным задачам аудита СК?

- а) проверка правильности дооценки необоротных активов;
- б) проверка соблюдения принципа стабильности величины капитала;
- в) проверка достоверности и полноты отражения капитала в отчетности;
- г) анализ показателей использования СК;
- д) проверка соблюдения действующего законодательства по операциям с СК.

3. Что из перечисленного не может послужить источником информации при проведении аудита СК:

- а) журнал – ордер 3 А с.-г.;
- б) документы, подтверждающие право собственности учредителей на имущество;
- в) финансовая отчетность № 1 «Баланс»;
- г) акции предприятия, лицензии и разрешения по видам деятельности;
- д) приказ об учетной политике предприятия.

4. На каком из этапов аудита СК проводится анализ правильности проведения дооценки активов?

- а) инвентаризация;
- б) аудит отражения на счетах СК;
- в) аудит дополнительного капитала;
- г) аудит уставного и паевого капитала;
- д) аудит резервного капитала.

5. Какой из перечисленных документов не относится к рабочим документам аудитора во время аудита СК:

- а) ведомость аудита расчетов с учредителями по взносам в уставной капитал;
- б) реестр проверки правильности оприходования производственных запасов;
- в) ведомость проверки показателей отчета о СК;
- г) ведомость проверки правильности определения величины капитала;
- д) ведомость проверки правильности отражения операций по формированию и использованию капитала в учете.

6. Что из перечисленного нельзя отнести к объектам аудита по операциям учета обязательств?

- а) виды собственного капитала, их стоимость;
- б) элементы учетной политики по учету обязательств;
- в) состав и структура обязательств;
- г) расчеты с бюджетом;
- д) расчеты по страхованию.

7. На каком счете ведется синтетический учет краткосрочных ссуд предприятия?

- а) 51;
- б) 53;
- в) 62;
- г) 50;
- д) 60.

8. Какой из перечисленных документов не относится к тем, которые проверяет аудитор при аудите долгосрочных кредитов?

- а) журнал регистрации хозяйственных операций;
- б) заявление на перевод наличности;
- в) заявление о выдаче кредита;
- г) регистры синтетического учета;
- д) выписки банка.

9. На каком этапе аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками аудитор анализирует регистрацию и учет доверенностей?

- а) аудит полноты отражения задолженности по расчетам с поставщиками;
- б) проверка правильности порядка приема – сдачи товаров от поставщика;
- в) аудит договоров купли-продажи;
- г) аудит документального отражения поступления грузов;
- д) аудит отражения в учете расчетов с поставщиками.

10. Какой из перечисленных элементов не входит в состав аудита выполнения договоров купли-продажи?

- а) использование цен, надбавок, скидок;
- б) сопоставления данных договоров ГТД и регистров аналитического учета;
- в) полнота и своевременность реализации предприятием продукции;
- г) правильность оплаты простоя машин при ожидании отгрузки продукции;
- д) привлечение к материальной ответственности сторон за нарушение договорных обязательств.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	г	а	а	в	б	а	д	б	г	б

1. Укажите какой аспект не проверяется при аудите расчетов с подрядчиками?

- а) включение объектов работ и услуг в титульный список;
- б) полнота и своевременность реализации предприятием продукции;
- в) наличие проектно-сметной документации на объекты строительства;
- г) заключение договоров с подрядчиками и условия расчетов;
- д) обеспечение соответствующими источниками финансирования.

2. Укажите какой из перечисленных регистров синтетического учета используется аудитором при аудите расчетов по страхованию?

- а) ж.-о. № 5 А с.-г.;
- б) ж.-о. № 5 Б с.-г.;
- в) ж.-о. № 5 В с.-г.;
- г) ж.-о. № 5.4 с.-г.;
- д) ж.-о. № 4 Б с.-г..

3. Укажите какие из перечисленных документов и регистров синтетического учета не входят в группу проверки аудите расчетов с бюджетом?

- а) ж.-о. № 3 А с.-г.;
- б) ж.-о. № 3 Г с.-г.;
- в) декларации;
- г) налоговые;
- д) товарно-транспортные накладные.

4. При каком методе документальной проверки расчетов с бюджетом аудитор осуществляет анализ оборотов по тем месяцам, в которых суммы начисленных и уплаченных налогов наибольшие?

- а) методе проверки реальности отраженных в документах обстоятельств;
- б) формальной проверки документов;
- в) встречной проверки;
- г) взаимной проверки;
- д) анализа бухгалтерских счетов.

5. Какой счет используется для синтетического учета расчетов по страхованию?

- а) 64;
- б) 63;
- в) 40;
- г) 65;
- д) 60.

6. На каком этапе аудита расчетов по страхованию аудитор проверяет правильность разовой выплаты по родам, на погребение, на санитарно-курортное лечение?

- а) аудиторская проверка уплаты в фонды начислений и удержаний от заработной платы;
- б) аудиторская проверка полноты и правильности и законности использования средств фондов;
- в) проверка полноты и правильности отражения начислений на заработную плату;
- г) проверка регистрации предприятия по месту нахождения в фондах;
- д) аудиторская проверка отчетности в фонды.

7. Что из перечисленного не входит в число объектов аудита расчетов по оплате труда?

- а) организация рабочих мест и процесса труда;
- б) количество трудовых работников по категориям;
- в) документы по правонарушениям по оплате труда;
- г) средства социального страхования и их расходование;
- д) первичная документация по учету труда и заработной платы.

8. Какой из перечисленных документов является регистром синтетического учета расчетов по оплате труда?

- а) ж.-о. № 3 Б с.-г.;
- б) ж.-о. № 4 А с.-г.;
- в) ж.-о. № 5 Б с.-г.;
- г) ж.-о. № 5 В с.-г.;
- д) ж.-о. № 1 А с.-г.

9. Укажите какой из перечисленных документов не входит в состав рабочих документов при аудите расчетов по оплате труда?

- а) реестр проверки договоров с поставщиками и подрядчиками;
- б) реестр сверки задолженности по оплате труда;
- в) реестр проверки корреспонденции счетов по оплате труда;
- г) реестр проверки правильности начисления оплаты труда;
- д) реестр сверки начисления оплаты труда в первичных документах и расчетно-платежных ведомостях.

10. На каком счете осуществляют синтетический учет расчетов по другим операциям?

- а) 48;
- б) 46;
- в) 69;
- г) 68;
- д) 40.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	б	б	а	д	г	б	а	в	а	г

Вариант 3

1. Прибыль от продаж формируется на бухгалтерском счете:

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99.

2. Доходы от сдачи имущества в аренду должны отражаться в составе:

- а) выручки;
- б) операционных доходов;
- в) внереализационных доходов;
- г) выручки или операционных доходов в зависимости от вида деятельности организации.

3. В конце месяца банк начисляет организации доходы в виде процентов по остатку средств на ее расчетном счете. Сумма данного дохода должна отражаться в составе:

- а) выручки;
- б) операционных доходов;
- в) внереализационных доходов.

4. При проверке правильности формирования прибыли от продаж аудитор использует показатель выручки в сумме:

- а) эквивалентной отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка»;
- б) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом налога на добавленную стоимость, но с учетом акцизов;
- в) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом всех косвенных налогов.

5. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, признанная доходом организации, подлежит отражению в составе:

- а) выручки;
- б) операционных доходов;
- в) внереализационных доходов.

6. При проверке аудитором правильности формирования расходов в виде потерь по внешним причинам отсутствие заказов от покупателей экономически обоснованной внешней причиной:

- а) является;
- б) является, только в случае документального подтверждения того, что соответствующие предложения потенциальным покупателям делались;
- в) не является.

7. В ходе аудиторской проверки выяснено, что в состав внереализационных расходов организация отнесла потери сырья в связи с временным отключением электроэнергии. Действия аудитора:

- а) подтвердить расходы;
- б) подтвердить расходы, если предоставлен документ, подтверждающий отключение электроэнергии;
- в) рассмотреть вопрос о правомерности освобождения энергоснабжающей организации от компенсации потерь.

8. Расходы на уплату государственной пошлины при подаче иска в состав судебных расходов:

- а) включаются;
- б) включаются, если есть соответствующее решение суда;
- в) не включаются.

9. При проверке отражения в бухгалтерском учете операций по безвозмездному получению имущества аудитор должен учитывать, что в соответствии с гражданским законодательством сделки дарения между коммерческими организациями:

- а) не ограничены;
- б) огранич (правильно, с);
- в) ограничены размером 100 минимальных размеров оплаты труда.

10. В состав расходов на содержание законсервированных объектов сумма амортизации этих объектов:

- а) включается в полном объеме;
- б) включается только при наличии соответствующей статьи в утвержденной руководителем смете расходов на консервацию объекта;
- в) не включается.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	г	б	в	в	в	в	а	б	в

4. Решение задач по теме:

Задача 1. Пять физических лиц решили создать общество с ограниченной ответственностью. Размер уставного капитала, определенного в учредительном договоре 300 000 руб. Доли 2 учредителей составляют 30, 25 %, оставшиеся по 15 %. Первыми двумя лицами на временный накопительный счет, открытый в банке, 07 мая 2009 г. было внесено по 50 000 руб. 25 мая 2009 г. организация была зарегистрирована. 30 мая 2009 г. банком был открыт расчетный счет. На следующий день, на этот счет были переведены с временного накопительного счета 100 000 руб.

Составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 75 К 80 - 300 000 руб.;

Д 51 К 75 - 100 000 руб.

Проверить правильность формирования уставного капитала.

Задача 2. Организация зарегистрирована 22 февраля 2014 г. Одним из учредителей является физическое лицо – иностранец. Учредительными документами предусмотрено, что его вклад составляет 3000 евро. Свою задолженность он погасил 10 апреля 2014 г.

Курс евро на даты:

1) регистрации учредительных документов 45, 40 руб/€;

2) на 28 февраля 2009 г. – 45, 70 руб/€;

3) 31 марта 2009 г. – 45, 90 руб/€;

4) поступления денежных средств на валютный счет 46, 20 руб/€. Составлены следующие бухгалтерские записи: Д 75 К 80 – 136 200 руб.; Д 52 К 75 – 138 600 руб. Проверить в учете операции по уставному капиталу.

Задача 3. Собранием акционеров принято решение об увеличении уставного капитала открытого акционерного общества на сумму 200 000 руб. путем выпуска дополнительных акций, размещаемых среди акционеров. Выпуск акций производится за счет эмиссионного дохода. Составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 75 К 80 – 200 000 руб.;

Д 83 К 75 – 200 000 руб.

Проверить правильность отражения в учете данных операций

Задача 4. При образовании ООО «Агат» был объявлен уставный капитал в размере 1 500 000 руб. Уставный капитал разделен между учредителями на две доли. ЗАО «Алмаз» имеет долю в сумме 730 000 руб. Согласно учредительным документам общество внесло в уставный капитал: автомобиль – 244 000 руб., кирпич – 65 000 руб., облигации – 140 000 руб. и оставшуюся сумму – денежными средствами в безналичной форме.

ОАО «Яшма» имеет долю в размере 770 000 руб. Согласно учредительным документам оно внесло в уставный капитал: пиломатериалы на сумму 185 000 руб., банковские векселя – 240 000 руб. и оставшуюся сумму – наличными денежными средствами. Организацией составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 75 К 80 – 1 500 000 руб.;

Д 51 К 75 – 730 000 руб.;

Д 10 К 75 – 770 000 руб.

Проверить правильность отражения в учете ООО «Агат» вышеуказанных операций.

Задача 5. В апреле 2009 года на общем собрании участников общества с ограниченной ответственностью принято решение об увеличении уставного капитала общества с ограниченной ответственностью на 150 000 руб. за счет внесения участниками дополнительных вкладов. Денежные средства в счет оплаты дополнительных вкладов поступили в кассу организации в том же месяце. Составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 80 К 75 – 150 000 руб.;

Д 50 К 80 – 150 000 руб.

Проверить в учете операции по увеличению уставного капитала.

Задача 6. По результатам отчетного года нераспределённая прибыль акционерного общества составила 500 тыс. руб.

Определить: по какой строке «Отчёта о прибылях и убытках» отражаются показатели начисления дивидендов?

Задача 7. Как должна выглядеть заключительная фраза в аудиторском заключении в случае, если бухгалтерский баланс может быть подтверждён аудитором без оговорок, а отчёт о прибылях и убытках содержит искажения, или наоборот?

Определить: какая запись делается на публикуемой отчётности?

Задача 8. Может ли организация до закрытия баланса за 2014 год выплатить дивиденды за 2014 год в следующем порядке: сначала за 9 месяцев, а потом за 4 квартал 2014 года?

Определить: если сможет, то, в каком порядке?

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5

	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	ОК 5 ПК 2.1 – ПК 2.2 ПК 3.1 – ПК 3.3	2
	Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов	ОК 5 ПК 2.1 – ПК 2.2 ПК 3.1 – ПК 3.3	2
	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.	ОК 5 ПК 2.1 – ПК 2.2 ПК 3.1 – ПК 3.3	2
	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Написание реферата на тему: «Аудит учета операций с денежными средствами и операций в валюте».	ОК 5 ПК 2.1 – ПК 2.2 ПК 3.1 – ПК 3.3	2
	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит готовой продукции и ее продажи	Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.	ОК 5 ПК 2.1 – ПК 2.2 ПК 3.1 – ПК 3.3	2
	Всего			10

3.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Аудит в страховых организациях: сущность, необходимость, значение.
2. Цели и задачи аудита в страховых организациях.
3. Классификация видов аудита.
4. Особенности учетной политики страховой организации.

5. Особенности аттестации и лицензирования на право осуществления аудита в страховых организациях в России.
6. Цели и задачи внутреннего контроля в страховых организациях.
7. Организация системы внутреннего контроля в банке.
8. Основные сферы регулирования и надзора за деятельностью страховых организаций в РФ.
9. Регистрация и лицензирование страховых организаций.
10. Проверка соблюдения страховыми организациями экономических нормативов.
11. Проверка учредительных документов страховой организации.
12. Аудит уставного капитала страховой организации.
13. Порядок проведения проверки страховых организаций по вопросам организации налично-денежного обращения.
14. Программа проверки инкассации наличных денежных средств.
15. Аудит кассовых операций страховой организации.
16. Аудит депозитных операций страховой организации.
17. Проверка соблюдения правильности открытия расчетных счетов страховой организации.
18. Порядок проведения операций по корреспондентским счетам страховой организации.
19. Порядок предоставления и погашения кредитов клиентам банка.
20. Кредитные линии: сущность, аудит.
21. Порядок предоставления и аудит овердрафтных кредитов.
22. Вексельные кредиты: особенности предоставления и аудит.
23. Аудит кредитных операций страховых организаций.
24. Оценка кредитных рисков и аудит порядка формирования резерва на возможные потери по ссудам.
25. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях.
26. Хранение документов.
27. Порядок оформления расчетных документов.
28. Виды аудиторских заключений
29. Проверка договоров страхования и сострахования.
30. Анализ правомерности и обоснованности начисления страховых и состраховочных премий.
31. Анализ правомерности и обоснованности страховых выплат.
32. Проверка операций по рискам, переданным в перестрахование.
33. Порядок оценки внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

Билеты для проведения экзамена

(приводятся все варианты билетов с полным содержанием,
экзамен не предусмотрен)

1. Паспорт фонда оценочных средств ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 06 «Документационное обеспечение управления».

ФОС включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля и промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Документационное обеспечение управления направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	1, 2, 3	1, 2, 3, 4
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	3, 4, 7	1, 2, 3, 4
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	5, 7	1, 2, 3, 4
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	2, 5	1, 2, 3, 4
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	6, 7, 8	1, 2, 3, 4
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	2, 3, 4	1, 2, 3, 4
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	5, 6, 7	1, 2, 3, 4
ПК1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	7, 8	1, 2, 3, 4
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	4, 5, 7	1, 2, 3, 4
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	2, 5	1, 2, 3, 4
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

У₁ - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;

У₂ - использовать унифицированные системы документации;

У₃ - осуществлять хранение, поиск документов;

У₄ - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

З₁ - основные понятия документационного обеспечения управления;

З₂ - основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;

З₃ - цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления;

З₄ - требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами;

З₅ - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;

З₆ - организацию работы с электронными документами;

З₇ - виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная		
Раздел 1. Документационное обеспечение управления				
1.1	Делопроизводство как одна из функций управления.	устный опрос, тестирование	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Знать: 31, 32, 33 Уметь: У1, У2, У3
1.2	Оформление реквизитов документов.	устный опрос, тестирование	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Знать: 31, 33 Уметь: У1, У2, У4
1.3	Общие правила организация работы с документами.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Знать: 34, 35 Уметь: У3, У4
1.4	Порядок оформления и выдачи копий и дубликатов	устный опрос	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1,	Знать: 36, 37 Уметь: У1, У2, У3, У4

	документов, подлинников, их назначение		ПК4.4-4.6	
1.5	Оформление кадровой документации.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Знать: 35, 37 Уметь: У1, У2, У3, У4
Раздел 2. Технология ведения делопроизводства				
2.1	Организация документооборота в учреждении	устный опрос, тестирование	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Знать: 35, 36, 37 Уметь: У2, У3, У4
2.2	Номенклатура и формирование дел	устный опрос	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Знать: 35, 36, 37 Уметь: У1, У2, У3
2.3	Подготовка дел к последующему хранению и использованию	устный опрос	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Знать: 34, 35, 36 Уметь: У1, У2, У3, У4

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. Документационное обеспечение управления				
1.1	Делопроизводство как одна из функций управления.	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса	Вопросы на дифференцированный зачет

1.2	Оформление реквизитов документов.	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса	Вопросы на дифференцированный зачет
1.3	Общие правила организация работы с документами.	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса	Вопросы на дифференцированный зачет
1.4	Порядок оформления и выдачи копий и дубликатов документов, подлинников, их назначение	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ	Вопросы на дифференцированный зачет
1.5	Оформление кадровой документации.	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса	Вопросы на дифференцированный зачет
2. Технология ведения делопроизводства				
2.1	Организация документооборота в учреждении	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса	Вопросы на дифференцированный зачет
2.2	Номенклатура и формирование дел	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Вопросы для текущего контроля	Вопросы на дифференцированный зачет
2.3	Подготовка дел к последующему хранению и использованию	ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6	Вопросы для текущего контроля	Вопросы на дифференцированный зачет

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принятом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

1. Документационное обеспечение управления

1.1 Делопроизводство как одна из функций управления (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. История становления и развития ДОУ в России.

2. Нормативно-методическая база ДОУ
3. Организационно-правовые документы.
4. Классификация документов.
5. Формы организации ДОУ и категории учреждений
6. Унификация и стандартизация

1.2. Оформление реквизитов документов (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Общие нормы и правила оформления документов
2. Формуляр - образец организационно-распорядительных документов
3. Виды и назначение бланков.
4. Требования к оформлению документов.
5. Правила оформления реквизитов документов.

1.3. Общие правила организация работы с документами (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Правила оформления основных видов организационных документов
2. Распорядительные документы
3. Справочно-информационная документация
4. Правила оформления и выдачи

1.4. Оформление кадровой документации (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Классификация, состав, содержание и общие правила оформления кадровой документации
2. Состав, содержание и правила оформления документов по регламентации управления персоналом
3. Оформление приема на работу, перевода на другую работу
4. Оформление служебных командировок, отпусков, поощрений и дисциплинарных взысканий
5. Оформление аттестации работников и внесения изменений в документы, содержащие персональные данные работника

1.5. Работа с обращениями граждан (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Нормативно-правовая и нормативно-методическая базы, регламентирующие организацию работы с обращениями граждан в государственных учреждениях
2. Требования к организации работы с обращениями граждан в государственных учреждениях
3. Сроки хранения обращений граждан
4. Виды обращений граждан и их особенности

2. Технология ведения делопроизводства

2.1 Организация документооборота в учреждении (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Служба документационного обеспечения управления
2. Организация приема, рассмотрения и регистрации документов
3. Информационно-справочная работа
4. Контроль исполнения документов

2.2. Номенклатура и формирование дел (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Общие требования к номенклатуре.
2. Формирование номенклатуры дел.
3. Назначение и виды номенклатуры дел.

2.3. Подготовка дел к последующему хранению и использованию (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Экспертиза ценности документов.
2. Состав и функции экспертной комиссии.
3. Оформление дел.
4. Опись документов, находящихся в деле. Составление описи дел.

Вопросы контрольных работ

(приводятся все имеющиеся вопросы по вариантам контрольных работ для текущей аттестации по всем темам и указывается перечень компетенций, проверяемых оценочным средством)

1. Документационное обеспечение управления

1.1 Делопроизводство как одна из функций управления (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Каким нормативным документом регламентируются основные термины в области делопроизводства?
2. Что включает в себя понятие «документ»?
3. Какие языки и способы документирования вы знаете?
4. Назовите современные виды носителей информации.
5. Каким законом устанавливается правовой режим создания, хранения и использования информационных ресурсов?
6. Чем отличается документ личного происхождения от официального документа?
7. Что обуславливает юридическую силу официального документа?
8. Что понимается под полифункциональностью документа?
9. Назовите основные блоки (группы) функций документа. Чем характеризуется каждый блок?
10. Как меняется действие функций во времени?
11. Каковы основные цели унификации документов?
12. Что учитывается при проведении унификации документов?
13. Что понимается под системой документации?
14. Какие бывают системы документации?
15. В чем особенность УСОРД?
16. Что представляет собой стандарт и какие виды стандартов применяются в нашей стране?
17. Что входит в комплекс нормативных документов по стандартизации?
18. Кто разрабатывает и утверждает нормативные документы по стандартизации и кто осуществляет контроль и надзор за соблюдением их требований?

1.2. Оформление реквизитов документов (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Что понимается под реквизитом документа?
2. Что определяет формуляр документа и чем отличается формуляр документа от формуляра-образца?
3. Какие форматы бумаги используются для построения формуляра-образца ОРД?
4. Какие размеры полей ОРД установлены формуляром-образцом ОРД?
5. Могут ли на полях документа располагаться какие-либо реквизиты?
6. Какой максимальный состав реквизитов установлен формуляром-образцом?
7. Сколько положений табулятора используется при оформлении реквизитов?
8. Какие реквизиты относятся к постоянным и обязательным?
9. Сколько существует способов оформления реквизитов?
10. Что характеризуют дополнительные реквизиты ОРД?
11. Чем продольный вариант расположения реквизитов заголовочной части бланка отличается от углового?
12. Что представляет собой бланк документа?
13. Какими способами можно изготавливать бланки документов?
14. Сколько видов бланков установлено ГОСТ Р 6.30-2003? 5. Для оформления каких видов документов используется общий бланк?
15. Чем общий бланк отличается от бланка письма?
16. Какие требования предъявляются при изготовлении бланка с изображением Государственного герба РФ или гербов субъектов РФ?

1.3. Общие правила организация работы с документами (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Какие документы относятся к организационным?
2. В чем заключается особенность оформления заголовка к тексту в организационных документах?
3. Когда организационные документы приобретают юридическую силу?
4. Как строится текст в организационных документах?
5. Как долго действует организационный документ? Можно ли вносить изменения в текст организационного документа?
6. Какие сведения должны содержаться в тексте учредительных документов?
7. С какой целью создаются типовые и примерные организационные документы?
8. Какова структура текста положения об организации?
9. В чем состоит различие таких документов, как штатное расписание и структура и штатная численность?
10. Почему должностная инструкция не составляется для категории служащих «руководители»? Что должно содержаться в тексте каждого раздела должностной инструкции?
21. Какие виды организационно-распорядительных документов относятся к распорядительным?
12. Почему распорядительные документы относятся к правовым актам?
13. Когда распорядительные документы вступают в силу?
14. Как различаются по сфере действия распорядительные документы?
15. Что является основанием для издания распорядительного документа?
16. Как строится текст распорядительного документа?
17. Как оформляется отметка о наличии приложения в распорядительном документе?
18. Какие органы принимают постановление?
19. В какой форме издаются совместные распорядительные документы?

20. Какие бывают виды приказов?
21. Чем отличается оформление приказа по личному составу?
22. Кто имеет право подписи на приказах?
23. Какой реквизит имеется только на двух видах распорядительных документов - указаниях и распоряжениях?
24. По каким вопросам издаются распоряжение и указание?
25. Какие документы относятся к группе справочно-информационных?
26. На каких бланках оформляются справочно-информационные документы?
27. Как строится структура текста служебного письма?
28. Каковы правила оформления телеграммы?
29. В чем особенность оформления телефонограммы?
30. Какие бывают виды протоколов и чем они отличаются друг от друга?
31. Что такое подлинник документа?
32. Что представляет собой копия документа?
33. Когда копия документа приобретает юридическую силу?
34. Каковы правила выдачи копий в организациях?

1.4. Оформление кадровой документации (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Дайте определение кадровой документации.
2. Какие виды и назначения кадровой документации существуют?
3. Какие виды заявлений по личному составу вы знаете?
4. Где и когда заполняются личные карточки формы Т-2 и личный листок по учету кадров?
5. Кто составляет автобиографию?
6. Перечислите реквизиты трудовой книжки и приказа по личному составу.

1.5. Работа с обращениями граждан (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Какие виды документов отнесены к обращениям граждан?
2. Чем отличается заявление гражданина от жалобы?
3. Чем отличается предложение гражданина от заявления?
4. Что представляет собой коллективное обращение?
5. Какими нормативными документами регламентируется организация работы с обращениями граждан?
6. Есть ли нормативные документы, регламентирующие работу с обращениями граждан на уровне субъектов Российской Федерации?
7. Какие типовые сроки установлены для исполнения обращений граждан?
8. Чем отличается регистрация обращений граждан от регистрации остальных видов входящих документов?
9. Кто несет ответственность за организацию работы с обращениями граждан в организациях?
10. Какое подразделение службы ДОУ выполняет документационное обеспечение работы с обращениями граждан?

2. Технология ведения делопроизводства

2.1 Организация документооборота в учреждении (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Как называется служба, осуществляющая документационное обеспечение управления, в зависимости от принадлежности к определенной группе организаций?
2. Какова типовая структура управления делами?
3. Какими правовыми актами регламентируется работа службы ДООУ?
4. Какова структура текста положения о службе ДООУ и что должно быть отражено в каждом разделе?
5. Какие функции службы ДООУ вы знаете?
6. Что устанавливает инструкция по делопроизводству и какие разделы текста могут быть включены в нее?
7. Какие функции в службе ДООУ выполняет категория служащих «специалисты»?
8. На какие виды делопроизводственных работ разработаны нормы времени?
9. Что такое документооборот и как осуществляется подсчет объема документооборота?
10. Какие потоки документов принято различать в составе документооборота?
11. Назовите основные этапы документооборота.
12. Назовите основные принципы организации документооборота.
13. Какие существуют организационные формы делопроизводства и чем они отличаются друг от друга?
14. Кто в организациях осуществляет прием и обработку корреспонденции?
15. Почему централизация приема и отправки - непременное условие рациональной организации документооборота?
16. Какие виды работ выполняются и какие средства оргтехники применяются при обработке поступающей корреспонденции?
17. Что представляет собой реквизит 29 «Отметка о поступлении документа в организацию» и где он проставляется?
18. Почему не все конверты подлежат уничтожению после вскрытия?
19. Что представляет собой резолюция и где она проставляется?
20. Можно ли проставлять резолюцию на отдельном листе?
21. Куда передаются документы после их рассмотрения?
22. Какими способами можно осуществлять адресование документов?
23. Какие средства используются при отправке документов в экспедиции?
24. Как должна осуществляться отправка документов на машинных носителях?

2.2. Номенклатура и формирование дел (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Что происходит с документами после окончания их исполнения?
2. Дайте определение понятия «дело». Как происходит его формирование?
3. Что представляет собой номенклатура дел? Как она оформляется?
4. Назовите виды номенклатуры дел.
5. Какие виды папок используются при организации оперативного хранения документов?
6. Как формируется индекс дела по номенклатуре дел?
7. Как должен быть сформулирован заголовок дела?
8. На основании чего происходит определение сроков хранения документов?
9. Что называется итоговой записью в номенклатуре дел и по какой форме она составляется?
10. Назовите документ, регламентирующий оформление обложки дела.
11. Какие реквизиты выносятся на обложку дела в момент его заведения? Расскажите о правилах оформления этих реквизитов.
12. Когда дело считается заведенным?
13. Что включает в себя формирование дела?
14. Перечислите правила формирования дел отдельных категорий документов.
15. Какие папки рекомендуется использовать для формирования документов в дела в течение делопроизводственного года?
16. Кто занимается формированием документов в дела в организации?

17. В каких случаях внутреннюю опись дела заполняют одновременно с подшивкой документа в дело?
18. Расскажите об условиях хранения дел в текущем делопроизводстве.

2.3. Подготовка дел к последующему хранению и использованию (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. В течение какого срока должны храниться по месту формирования законченные делопроизводством дела?
2. Каковы сроки хранения дел, подлежащих передаче в архив организации?
3. Что предусматривает полное оформление дела при подготовке его к передаче на хранение в архив организации?
4. В каких случаях составление внутренней описи дела обязательно?
5. Что означает пересистематизация документов в деле и почему она проводится только при подготовке дела к передаче на хранение?
6. Как нумеруются листы дела?
7. Всегда ли составляется заверительная надпись дела? Что в нее входит?
8. Каким образом подшиваются документы постоянного срока хранения в твердую обложку? Всегда ли дела переплетаются?
9. Как должны храниться особо ценные документы?
10. С какими целями производится полное оформление дел при их подготовке к передаче на хранение в архив организации?
11. Что такое архив? Какие виды архивов организаций вам известны?
12. Как долго должны храниться документы организации в ее архиве?
13. Каким документом регламентируется работа архивов организаций?
14. Какие правила установлены для организации хранения архивных документов?
15. Какие условия хранения должны быть созданы в архиве организации?
16. Каким образом в архиве хранятся дела?
17. Какие виды учетных документов создаются ведомственным архивом?
18. Какие правила установлены для организации хранения архивных документов?
19. Что входит в состав Архивного фонда Российской Федерации?
20. Каковы основные функции Федерального архивного агентства?
21. Какие органы входят в систему Федерального архивного агентства?

Задание для тестированного контроля

1.1 Делопроизводство как одна из функций управления

1. Делопроизводство – это...

- а) система составления и хранения документов;
- б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
- в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

2. Понятие «документирование» - это...

- а) запись информации и оформление документа;
- б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
- в) хранение документа.

3. Документооборот – это...

- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
- б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
- в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

4. Оригинал документа – это ...

- а) первоначальный экземпляр документа;
- б) экземпляр документа, являющийся исходным материалом ;
- в) все ответы верны.

5. Законы РФ делятся на:

- а) Указы президента и постановления Правительства РФ;
- б) Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти
- в) все ответы верны.

6. Копия – это ...

- а) идентичное, воспроизведение подлинника, остающаяся в делах предприятия, как правило, не заверяется подписью должностного лица;
- б) идентичное, заверенное должностным лицом воспроизведение подлинника;
- в) нет верного ответа.

7. Рационально организованный комплекс взаимосвязанных документов, созданный по единым правилам и требованиям и применяемый в определенной области деятельности, называют...

- а) стандартизацией;
- б) унифицированной системой документации;
- в) классификатором управленческой документации.

8. Реквизит документа – это...

- а) обязательный элемент оформления официального документа;
- б) пометка, указывающая на особый характер;
- в) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета (регистрации) и исполнения.

9. Стандарты организаций в России могут разрабатываться и применяться организациями в следующих случаях:

- а) для обеспечения использования на предприятиях технических регламентов РФ, ГОСТ Р, ГОСТ, международных, национальных стандартов зарубежных стран, стандартов научно технических, инженерных обществ и других общественных объединений, СТБ других организаций, а также на создаваемые на данном предприятии продукцию, услуги и производственные процессы (работы);
- б) регистрации форм документов, упорядочения информационных потоков в народном хозяйстве, сокращения количества применяемых форм, рациональной организации контроля за применением унифицированных форм документов;

в) нет верного ответа.

10. Национальные стандарты и Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, в том числе правила их разработки и применения, представляют собой ...

- а) межнациональную систему стандартизации;
- б) национальную систему стандартизации;
- в) систему стандартизации.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	Б	Б	В	В	Б	Б	А	А	Б

1.2. Оформление реквизитов документов

1. Гост 9327-60* устанавливает три ряда потребительских форматов:

- а) А2, А3, А4;
- б) А, В, С;
- в) D, F, A.

2. Исходным форматом является:

- а) формат А0, площадь которого равна 1 м² с габаритными размерами 842X1189 мм.;
- б) формат А0, площадь которого равна 2 м² с габаритными размерами 842X1189 мм.;
- в) формат А4, площадь которого равна 1,5 м² с габаритными размерами 842X1189 мм.

3. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, согласно ГОСТ Р 6.30 должен иметь поля не менее. мм:

- а) 10 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;
- б) 25 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;
- в) 20 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее.

4. При составлении многостраничных документов вторая и последующие страницы...

- а) должны быть пронумерованы;
- б) нумеровка не обязательна;
- в) пронумеровывается все страницы, кроме титульного листа.

5. Номер страницы наносится на...

- а) верхнем поле листа посередине;
- б) нижнем поле листа посередине;
- в) верхнем или нижнем поле листа в правом углу.

6. Сколько способов написания дат применяются?

- а) два: цифровой и словесно-цифровой;
- б) три: цифровой, словесно-цифровой и автоматизированный;
- в) два: ручным способом и машинным.

7. В документах допускаются сокращения:

- а) только общепринятые сокращения слов;
- б) общепринятые сокращения, а также сокращения оговоренные нормативными документами;
- в) нет верного ответа.

8. При написании многозначных чисел производится их группировка справа налево по ...

- а) две цифры;
- б) три цифры;
- в) четыре цифры.

9. Таблица – это...

- а) перечень каких-либо показателей, составленный в определенном порядке;
- б) официальный документ, используемый в текущей деятельности организации;
- в) форма документа, в котором текстовые или цифровые сведения размещены по графам.

10. Комбинацию из знаков тире и кавычек («-») для замены повторяющихся слов применять...

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается при заполнении таблиц.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	А	В	А	А	А	Б	Б	В	Б

1.3. Общие правила организация работы с документами

1. Организационно-правовые документы определяют:

- а) учетную политику предприятия, порядок работы;
- б) статус предприятия, порядок их работы;
- в) организационную и управленческую деятельность.

2. Одна из основных управленческих функций, реализуемых в деятельности организаций, предприятий, фирм - ...

- а) функция формирования системы и процессов управления;
- б) функция организации системы и процессов управления;
- в) функция систематизации системы и процессов управления.

3. Устав – это...

- а) юридически оформленный перечень документов;
- б) правовой акт, определяющий структуру, функции и права организации, фирмы;
- в) правовой акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.

4. Штатное расписание – это...

- а) правовой акт, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением);
- б) правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением);
- в) юридически оформленный правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением).

5. Штатное расписание подготавливается по унифицированной форме...

- а) Т-2;
- б) Т-3;
- в) Т-4.

6. Правовой акт, определяющий порядок образования, правовой статус, права, обязанности, организацию работы организации, структурного подразделения – это...

- а) стандарт;
- б) положение;
- в) инструкция.

7. Правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений,

организаций, предприятий, их подразделений, служб и отдельных должностных лиц – это...

- а) инструкция;
- б) положение;
- в) регламент.

8. Должностная инструкция – это...

- а) нормативный документ, издаваемый организацией в целях регламентации деятельности организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечения условий его эффективной работы;
- б) Правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб и отдельных должностных лиц;
- в) принятый в учреждении порядок создания, оформления и исполнения документов.

9. Правовой акт, принимаемый коллегиальными и совещательными органами учреждений, организаций, предприятий в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности, называется...

- а) решением;
- б) приказом;
- в) постановлением.

10. Документ, содержащий запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях, конференциях, деловых встречах – это...

- а) указание;
- б) протокол;
- в) распоряжение.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	А	Б	А	Б	Б	А	А	А	Б

1.5. Работа с обращениями граждан

1. В результате прохождения процедуры отбора принятия на работу граждане подают ...

- а) резюме;
- б) письменное заявление;
- в) анкету.

2. Заявление о приеме на работу составляется ...

- а) автоматизированным способом;
- б) ручным способом;
- в) все ответы верны.

3. В заявлении о приеме на работу указываются следующие данные:

- а) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности;
- б) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности, подпись заявителя, дата составления;
- в) нет верного ответа.

4. Основной формой реализации права на труд является заключение...

- а) договора;
- б) трудового договора;

в) контракта.

5. Основные требования к содержанию договора - ...

- а) его соответствие существующему трудовому законодательству;
- б) его соответствие существующему трудовому законодательству и локальным актам организации;
- в) его соответствие ТК РФ.

6. Приказ о приеме работника на работу имеет унифицированную форму - ...

- а) Т-1;
- б) Т-2;
- в) Т-3.

7. Личная карточка является основным учетным документом работника и имеет унифицированную форму - ...

- а) Т-1;
- б) Т-2;
- в) Т-3.

8. Характеристика – это...

- а) официальный документ, который выдает администрация предприятия своему сотруднику при решении целого ряда вопросов;
- б) официальные анкетные данные;
- в) оценка моральных и деловых качеств.

9. Документ, который автор составляет самостоятельно – это...

- а) автобиография;
- б) резюме;
- в) анкета.

10. Основным документом, подтверждающим трудовую деятельность и трудовой стаж работника, называется ...

- а) трудовая книжка;
- б) личная карточка;
- в) трудовой договор.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Б	Б	Б	А	А	Б	А	А	А

2. Технология ведения делопроизводства

2.1 Организация документооборота в учреждении

1. Документооборот – это...

- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
- б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
- в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

2. Централизованная форма организации работы с документами применяется на...

- а) предприятиях с малым документооборотом;
- б) предприятиях с крупным документооборотом;
- в) все ответы верны.

3. Форма работы с документами, при которой все операции выполняются в структурных подразделениях предприятия, называется...

- а) централизованной;

б) децентрализованной;

в) нецентрализованной.

4. Перечень документов, необходимых для управленческой деятельности конкретной организации, содержащий характеристику каждого документа, его юридического статуса и этапов документирования, называется...

а) ведомость;

б) табель форм документов;

в) табель.

5. Как называется формы документов, включенные в табель, и закрепляющие результаты проведенной унификации состава и форм документов организации?

а) ведомость документов;

б) альбом форм документов;

в) книга учета документов.

6. Под организационной, финансово-экономической, научно-технической и иной используемой в организации информации, обладающей реальной или потенциальной ценностью для сторонних лиц, заинтересованных в ее получении, но не имеющих законных оснований для свободного ознакомления с ней, понимается...

а) коммерческая тайна;

б) локальный акт;

в) договор купли-продажи.

7. Работа по обеспечению сохранности конфиденциальных документов, как правило, на малых предприятиях организуется...

а) секретарем-референтом;

б) руководителем канцелярии;

в) делопроизводителем.

8. Индекс – это...

а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;

б) цифровое или буквенно-цифровое обозначение дела в номенклатуре дел организации, наносимое на его обложку;

в) нет верного ответа.

9. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течении...

а) недели;

б) дня;

в) трех дней.

10. Фиксация факта создания или поступления документа путем проставления на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах, называется ...

а) номенклатурой дел;

б) контролем исполнения документов;

в) регистрацией служебных документов.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Б	Б	Б	Б	А	А	А	В	В

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки

Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Самостоятельная работа студентов не предусмотрена учебным планом

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

1. Делопроизводство. Элементы делопроизводства.
2. Функции документов.
3. Классификация документов.
4. Правила оформления документов.
5. Оформление реквизитов документа.
6. Устав организации.
7. Должностная инструкция сотрудника.
8. Штатное расписание.
9. Распорядительная документация.
10. Оформление приказа по основной деятельности сотрудников.
11. Оформление и составление распоряжения.
12. Протокол. Оформление протокола.
13. Полный, краткий и стенографический протокол. Выписка из протокола.
14. Правила оформления и составления акта.
15. Справка, виды справок.
16. Правила оформления телеграмм.
17. Основные требования и положения государственной системы документационного обеспечения управления.
18. Объяснительные и докладные записки.
19. Виды служебных писем.
20. Документация по личному составу.
21. Прием, увольнение и перевод сотрудника.
22. Приказы по личному составу.
23. Заявления. Виды заявлений.
24. Трудовой договор (контракт)
25. Трудовая книжка.
26. Личная карточка сотрудника.
27. Характеристика.
28. Организационные документы.
29. Правила составления автобиографии.
30. Правила составления и оформления резюме.
31. Личное дело сотрудника.
32. Организация документооборота.

33. Объект, предмет документационное обеспечение управления.
34. Роль документационного обеспечения в деятельности организаций, учреждений.
35. История развития системы документационного обеспечения управления.
36. Обработка входящих и исходящих документов. Контроль за их исполнением.
37. Организация и передача документов внутри организации
38. Этапы становления делопроизводства в России.
39. Контроль за исполнением документов.
40. Состав реквизитов документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30 -2003 «Унифицированные системы документации».
41. Форматы бумаги и поля служебных документов. Нумерация страниц.
42. Формуляр – образец. Бланки документов.
43. Номенклатура дел: типовая, примерная, конкретная.
44. Формирование и подготовка дел к архивному хранению.
45. Информационно-справочная документация.
46. Понятие унифицированной системы документации, унификация и стандартизация документов.
47. Этапы унификации.
48. Состав кадровой документации.
49. Автоматизация работы с документами.
50. Язык и стиль служебных документов.
51. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.
52. Техника безопасности при работе на компьютере.
53. Особенности составления и оформления распорядительных документов.
54. Особенности составления деловой корреспонденции.
55. Служебная переписка на предприятии. Виды писем.
56. Движение документов на предприятии с момента их создания до завершения исполнения или отправки.
57. Современные подходы к автоматизации делопроизводства.
58. Состав управленческих документов.
59. Организация рабочего места бухгалтера.
60. Понятие документа и документирование.

Задачи для подготовки к дифференцированному зачету (ОК 1-5, ОК9-11, ПК 1.1, ПК4.4-4.6)

Задача 1. Заместитель директора ООО «Эталон» (зарегистрировано в г. Петрозаводске) П. И. Абрамов 1 декабря текущего года издал указание о графике отпусков на следующий календарный год, согласно которому руководители структурных подразделений должны представить в отдел кадров списки сотрудников с указанием предполагаемого срока очередного отпуска в следующем календарном году. Срок представления списков – 10 декабря текущего года. Отделу кадров указанием предписывается составить сводный график отпусков работников ООО на следующий календарный год и передать его в дирекцию на утверждение. Ответственным за составление графика назначен начальник отдела кадров Панкратова О.Ю. Срок представления графика – 20 декабря текущего года. Указание было завизировано начальником отдела кадров, главным бухгалтером, юристом.

Задача 2. ООО «Лига» (Москва, 123465, ул. Маросейка, д.15, тел. 384-05-90, факс: 384-05-90) запланировало проведение Всероссийской рождественской ярмарки обуви с 10 ноября по 31 декабря текущего года. Однако в связи с тем, что ООО «Лига» не располагало достаточными площадями для проведения ярмарки, Исполнительный директор общества А. А. Кочетков вынужден был обратиться к Директору Всероссийского выставочного центра Т. К.

Турову с просьбой о предоставлении обществу в аренду 300-400 кв. м выставочной площади и гарантией оплаты.

Задача 3. ЗАО «Полиграф» выполнило заказ на изготовление рекламных материалов для ООО «Строитель». Информация о выполнении заказа была передана посредством составления телефонограммы, в которой ЗАО «Полиграф» также просило оплатить выставленный счет в срок до 20 декабря текущего года. Телефонограмма была подписана заместителем директора З. М. Сониным и передана его секретарем.

Задача 4. 17 января текущего года в адрес завода по ремонту часов и ювелирных изделий прибыла посылка с завода-поставщика, при вскрытии которой было обнаружено отсутствие двенадцати корпусов для часов марки «Молния», числившихся по накладной № 18 от 24 октября предыдущего года. Для подтверждения данного факта на основании приказа директора завода № 12 от 18 января текущего года была создана комиссия под председательством начальника отдела снабжения Карпенко Е.П. и членов комиссии инженера Павлова А.Р. и зав. складом № 1 Кудряшова Р.В. Комиссией был составлен акт 21 января текущего года, в котором содержался вывод о том, что заводпоставщик должен поставить недостающее количество корпусов к часам. Акт вступил в действие с момента утверждения (22 января т. г.) директором завода Б. И. Романовым.

Задача 5. Директор ООО «Мечта» Поляков В.М. 10 октября текущего года издал приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе предприятия. Он назначил комиссию под председательством коммерческого директора Золотарева Е. И. . В состав комиссии вошли главный бухгалтер Володина Е.Н. и бухгалтер Иванова В. С. . В приказе было поручено представить на утверждение документы складского учета (по состоянию на 1 октября) и отчеты об остатках товарно-материальных ценностей (по состоянию на 10 октября) к 15 октября. Проект приказа был завизирован экономистом предприятия Митиной О.А.

Задача 6. Московский радиотехнический колледж имени академика А. А. Расплетина Министерства образования РФ (Москва, ул. Б. Декабрьская, 5, 124000, тел.: 252-11-84, факс: 25332-36) разослал информационные письма директорам школ города с сообщением об открытии в новом учебном году двух факультетов: современные информационные технологии и юридический. В письме сообщалось также о том, что правила приема на указанные факультеты общие. Письмо было составлено исполнителем Степановой и подписано директором Л. Б. Мартынюком 15 марта текущего года.

Задача 7. Оргкомитет «Возрождение» запланировал проведение совещания «Круглый стол» на территории Оргкомитета на 5 сентября текущего года, о чем поставил в известность ОАО «Логос». Однако позже Оргкомитет изменил свое решение и перенес проведение совещания на территорию гостиницы «Славянская» (конференцзал), о чем посредством телефонограммы уведомил ОАО «Логос». Телефонограмма была подписана председателем Оргкомитета и передана секретарем-референтом И. С. Кругловым.

Задача 8. Курьер ЗАО «Фарма» С. С. Сомов регулярно опаздывал на работу, чем нарушал трудовую дисциплину. Заведующая канцелярией И. В. Шумилина неоднократно делала ему замечания (в устной форме), а 12 июня текущего года была вынуждена обратиться с данным вопросом к Генеральному директору А. В. Седову с докладной запиской, в которой просила принять меры дисциплинарного характера к С. С. Сомову.

Задача 9. Адресуйте письмо во Внешнеэкономическое объединение «Техмашэкспорт», Генеральный директор Тимофеев А.С. по адресу : д.23 ул.Сретенка, Москва, 123290

Задача 10. Оформить автора документа в письме: если оно составлено в отделе Кадров фирмы ОАО «Метраком-Сервис», находящейся по адресу: оф. 14, д.2, ул. Космонавтов, г.Ростов-на-Дону, 344092

Задача 11. Оформите «Подпись» на приказе: если известно, что его подписывает Генеральный директор Волков Н.С.

Задача 12. Оформите подпись на документе, если известно, что его подписала комиссия в составе: Председатель – Главный инженер Карпов В.С. Члены комиссии – Менеджер отдела сбыта Сомов А.М. и Экономист ОТЗ Королев В.С.

Задача 13. Выполнить резолюцию директора Носова П.Г., если известно, что она оформлена 30.10.2016 и содержит распоряжение о назначении ответственным исполнителем Рогова В.С. за согласование технического задания по контракту в срок до 15.11.2016

Задача 14. Выполнить реквизит «Гриф утверждения», если известно, что документ утвержден решением Совета директоров от 12.05.2016 № 34.

Задача 15. Выполнить реквизит, если известно, что документ был согласован 20.02.2016 с Советом директоров ОАО «Салют» в лице его председателя Покровского В.Н.

Задача 16. Реквизиты «Вид документа», «Дата», «Регистрационный номер» и «Ссылка на регистрационный номер и дату документа». Выполнить реквизиты, если известно, что составлено письмо-ответ на ранее полученный запрос № 02-04/134 от 12.06.2016. Письмо зарегистрировано 16.06.2016, регистрационный № 03-05/221

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированный зачет

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	1	1	
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	1,2	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	2,3	2,3	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	3,4	3,4,5,6	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	1,2,3,8	1,2,3,8	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	2,3,4,5,6,7	2,3,4,5,6,7	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	3,4,5,6,7,8	3,4,5,6,7,8	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	4,5,6,7,10	4,5,6,7,10	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	4,5,6,7,8,10	4,5,6,7,8,10	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать:

31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

32 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

33 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

34 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

35 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

36 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

37 - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

38 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

39 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

310 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

311 - понятие первичной бухгалтерской документации;

312 - определение первичных бухгалтерских документов;

313 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

314 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

315 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

316 - порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;

317 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;

318 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

уметь:

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2 - составить план действия; определить необходимые ресурсы;

У3- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У4- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

У5 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У6 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У7 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У8 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

У9 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

У11 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У12 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У13 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У14 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У15 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У16 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У17 - организовывать документооборот;

У18 - разбираться в номенклатуре дел;

У19 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У20 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У21 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У22 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

14. Этапы формирования компетенций

Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
	Аудиторная	СРС		
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Устный опрос, тестирование	Доклад. Сообщение.	ОК 1-5	31- 318 У1- У22
Тема 2. История российского предпринимательства	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 1-5 ОК 9-11	31- 318 У1- У22
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 1-5 ОК 9-11	31- 318 У1- У22
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1	31- 318 У1- У22
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1	31- 318 У1- У22
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	-	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1	31- 318 У1- У22
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	-	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1	31- 318 У1- У22
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Устный опрос, выполнение практических расчетов,	-	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1	31- 318 У1- У22

	решение задач, тестирование			
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	-	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1	31- 318 У1- У22
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Сообщение.	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1	31- 318 У1- У22

15. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Вопросы для устного опроса

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности
(ОК 01-05, ОК 09-11)

1. Понятие и содержание предпринимательства.
2. Деловые интересы в предпринимательстве.
3. Субъекты бизнеса.
4. Предприятие в системе бизнеса.
5. Конкуренция в бизнесе

Тема 2. История российского предпринимательства
(ОК 01-05, ОК 09-11)

1. Предпринимательство на Руси до XV века. Р
2. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.
3. Бизнес в России дореволюционного периода.
4. Бизнес в период руководства коммунистической партии.
5. Предпринимательство постсоветского периода.

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса (ОК 01-05, ОК 09-11)

1. Концепции бизнеса
2. Позитивная концепция бизнеса
3. Критическая концепция бизнеса
4. Прагматическая концепция бизнеса
5. Родовые признаки бизнеса

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности (ОК 01-05, ОК 09-11)

1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.
2. Характеристика производственной деятельности.
3. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.
4. Сущность и задачи финансовой деятельности.

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности
(ОК 01-05, ОК 09-11)

(ОК

1. Организационно-правовые формы бизнеса.
2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-1.1)

1. Финансовая деятельность в организации.
2. Инвестиционная деятельность в организации.
3. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
4. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-1.1)

1. Финансовая система и финансовый рынок.
2. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.
3. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-1.1)

1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
2. Классификация рисков.
3. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-1.1)

1. Понятие и виды налогов.
2. Функции налогов.
3. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-1.1)

1. Методические основы разработки бизнес – плана.
2. Состав бизнес-плана.
3. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.

Вопросы контрольных работ

Раздел 1. Содержание, история и типология предпринимательской деятельности.

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

1. Происхождение предпринимательства.
2. Как менялись сущность и содержание, понятие «предпринимательская деятельность»?
3. Понятие «предпринимательская деятельность».
4. Цели предпринимательской деятельности.
5. Основные элементы предпринимательства.
6. Какие различают виды предпринимательской деятельности.
7. Основные элементы предпринимательства.
8. Задачи предпринимательской деятельности.

Тема 2. История российского предпринимательства (ОК 01-05, ОК 09-11)

1. Зарождение предпринимательства в IX веке?
2. Охарактеризуйте основные направления предпринимательской деятельности в конце IX – XV вв.?
3. Предпринимательская деятельность во второй половине XV-XVII вв.?
4. Охарактеризуйте особенности предпринимательской деятельности в период царствования Ивана Грозного?
5. Эпоха Петра – как стремительное развитие промышленного предпринимательства?
6. Каковы основные преобразования, начатые Петром I?
7. Развитие предпринимательства в период XIX- XX вв.?
8. Реформа 1861 года и ее влияние на развитие предпринимательства?
9. Сущность политики «военного коммунизма»?
10. Годы НЭПа – как оживление предпринимательской деятельности?

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса (ОК 01-05, ОК 09-11)

1. Дайте определение концепции бизнеса.
2. Как вы понимаете позитивная концепция бизнеса?
3. Какие концепции бизнеса можно отнести к критической?
4. Что значит прагматическая концепция бизнеса?
5. Какие признаки бизнеса называются родовыми?

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности (ОК 01-05, ОК 09-11)

1. Какие существуют виды предпринимательской деятельности?
2. Что представляет собой производственное предпринимательство?
3. Что представляет собой коммерческое предпринимательство?
4. Что относится к субъектам коммерческого предпринимательства?
5. Какие существуют виды финансового предпринимательства?
6. Что представляет собой консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность?
7. Что представляет собой инновационное предпринимательство?

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-1.1)

1. Что понимается под организационно- правовой формой бизнеса?
2. Какие факторы влияют на выбор организационно- правовой формы?

3. Дайте понятие определение «юридическое лицо» и приведите его основные характеристики.
4. Назовите организационно- правовые формы юридических лиц и охарактеризуйте их.

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-1.1)

1. Что такое финансовая деятельность в организации?
2. Как вы понимаете инвестиционная деятельность в организации?
3. Какие формы привлечения заемных средств существуют?
4. Перечислите основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-1.1)

1. Что означает финансовая система?
2. Дайте определение финансовый рынок.
3. Как вы понимаете структура кредитной системы?
4. Дайте характеристику основным формам кредита.
5. Какие взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой существуют?

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-1.1)

1. Назовите элементы риска в рыночной экономике?
2. Дайте определение предпринимательскому риску?
3. Кратко охарактеризуйте виды потерь?
4. Какова классификация предпринимательского риска по И. Шумпетеру?
5. Кратко охарактеризуйте виды рисков в зависимости от сферы деятельности фирмы?
6. Перечислите типы предпринимательского риска по группам и подгруппам?
7. Опишите систему внешних факторов, влияющих на уровень предпринимательского риска?
8. Перечислите источники внутренних рисков?
9. Охарактеризуйте классификацию рисков?
10. В чем сущность управления рисками?

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-1.1)

1. Охарактеризуйте функции налогов?
2. Какое значение фискальной функции налогов?
3. Отличие прямых и косвенных налогов?
4. Охарактеризуйте региональные и местные налоги?
5. В чем отличие упрощенной системы налогообложения от общеустановленной?
6. Кто не имеет право применять упрощенную систему налогообложения?
7. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности?
8. Раскройте условия перехода индивидуальных предпринимателей на упрощенную систему налогообложения?
9. Что является обязательным условием при переходе на уплату ЕСХН?
10. Какой налог занимает ведущее место в сумме налоговых поступлений при формировании федерального бюджета. Охарактеризуйте его?

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-1.1)

1. Что является экономической основой бизнеса?
2. Обоснуйте (через схему) место бизнеса в деятельности человека?
3. Назовите основные шаги (этапы) открытия своего бизнеса?
4. Перечислите и дайте краткую характеристику основным вариантам открытия своего

бизнеса?

5. Кратко охарактеризуйте варианты создания бизнеса?
6. Что такое франчайзинг?
7. Сущность бизнес-планирования, Структура бизнес-плана?
8. Перечислите и дайте краткую характеристику разделам бизнес-плана?
9. Охарактеризуйте финансовый план?
10. Дайте характеристику бизнес-плана по В.Я. Горфинкелю?

Задание для тестированного контроля

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

1. Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, которая осуществляется с этой целью:

- а) помощи нуждающимся
- б) получения прибыли +
- в) удовлетворения амбиций

2. На правах чего за унитарным предприятием закрепляется имущество:

- а) на правах собственности
- б) на правах долгосрочной аренды
- в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения +

3. Что является целью предпринимательства:

- а) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- б) систематическое получение прибыли +
- в) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах

4. Одно из ключевых, которое определяет понятие «предпринимательство»:

- а) налоги
- б) конкуренция налоги
- в) риск +

5. Что является важными чертами предпринимательской деятельности:

- а) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- б) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации +
- в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

6. Эта деятельность не относится к предпринимательству:

- а) эмиссия ценных бумаг и торговля ими +
- б) торговля продуктами питания
- в) организация регулярных пассажирских перевозок

7. Кто может быть субъектами предпринимательства:

- а) физические лица
- б) юридические лица
- в) физические и юридические лица +

8. Какие бывают предпосылки, которые определяют становление предпринимательства в России:

- а) политические, экономические, юридические, психологические +
- б) политические, экономические, юридические, культурные
- в) политические, экономические, социальные

9. Формы предпринимательства бывают:

- а) индивидуальное, совместное

б) индивидуальное, партнерское, корпоративное +

в) частное, общее, государственное

10. В развитии процесса научного осмысления практики предпринимательства выделяют такое количество волн:

а) 3 +

б) 2

в) 4

11. Выберите один из побудительных мотивов деятельности предпринимателя, которые выделяет Шумпетер:

а) потребность в господстве, влиянии

б) стремление к успеху +

в) получение максимальной прибыли

12. Выберите один из побудительных мотивов деятельности предпринимателя, которые выделяет Шумпетер:

а) радость творчества при самостоятельном ведении дел

б) потребность в господстве, влиянии

в) внедрение инноваций +

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

1. Предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров такой вид предпринимательства:

а) финансовое

б) коммерческое +

в) производственное

2. Одно из ключевых, которое определяет понятие «предпринимательство»:

а) возвращение

б) убыль

в) прибыль +

3. Одно из ключевых, которое определяет понятие «предпринимательство»:

а) инициатива +

б) инертность

в) энергичность

4. Одно из ключевых, которое определяет понятие «предпринимательство»:

а) конкурентность

б) налоги

в) инновации +

5. Укажите одну из главных групп навыков, которые необходимы предпринимателю:

а) дополнительная

б) технологическая +

в) основная

6. Укажите одну из главных групп навыков, которые необходимы предпринимателю:

а) экономическая +

б) концептуальная

в) прибыльная

7 Укажите одну из главных групп навыков, которые необходимы предпринимателю:

а) политическая

б) коммуникативная +

в) положительная

8. Необходимо указать одну из разновидностей посредников в финансовом предпринимательстве:

а) брокеры +

б) агенты

в) дилеры

9. Необходимо указать одну из разновидностей посредников в финансовом предпринимательстве:

а) агенты

б) представители

в) маклеры +

10. Как называются посредники в коммерческом предпринимательстве:

а) дилеры +

б) маклеры

в) брокеры

11. Как называются посредники в коммерческом предпринимательстве:

а) брокеры

б) агенты +

в) представители

12. В какой форме регистрируется индивидуальное предпринимательство:

а) юридического лица

б) в любой форме

в) физического лица +

13. Один из недостатков индивидуального предпринимательства:

а) финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека

б) ответственность по обязательствам своим имуществом +

в) наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования

14. Один из недостатков индивидуального предпринимательства:

а) наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования

б) финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека

в) необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку +

15. Один из существенных недостатков акционерной формы хозяйствования:

а) число участников не должно быть меньше пяти человек

б) обязательства бессрочной выплаты дивидендов +

в) легкость управления +

16. Один из существенных недостатков акционерной формы хозяйствования:

а) громоздкость управления +

б) число участников не должно быть меньше пяти человек

в) ответственность участников АО своим имуществом

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

1. При разработке календарного плана учитываются:

1. Затраты времени на выполнение работ;

2. Сроки выполнения;

3. Последовательность проведения работ;

4. Учитываются только 1 и 2

5. Учитывается все 1,2,3

2. Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;

2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;

3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;

4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;

5. Все ответы верны;

3. Потенциальным инвесторам (кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
- Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
- В. Какова экономическая эффективность проекта;

1. Верно А и Б;

2. Верно А и В;

3. Верно Б и В

4. Верно А

5. Верно А, Б, В;

4. Основной внутренней функцией бизнес-плана является...

- 1. расчет стоимости бизнеса
- 2. проведение рекламной компании
- 3. выявление угроз и возможностей
- 4. привлечение инвестиций

5. Бизнес-план освоения нового производства относится к виду _____ планирования.

1. экономического

2. долгосрочного

3. текущего

4. стратегического

6. Какая информация должна быть представлена в разделе «Анализ рынка»?

- 1. сведения о производимом продукте и его рынке сбыта,
- 2. сфера бизнеса и продукт, который фирма будет предлагать к продаже,
- 3. характер отрасли и конъюнктуру рынка;
- 4. все ответы верны;
- 5. нет правильного ответа.

7. Ответ на вопрос: «Есть ли команда людей, способная осуществить задуманный проект?» дает раздел бизнес-плана:

- 1. описание продукции, работ и услуг;
- 2. анализ рынка, маркетинг и продажи;
- 3. план производства;
- 4. организационный план.

8. Основная функция бизнес-плана заключается в ...

- 1. оперативном управлении фирмой
- 2. контроле процесса развития фирмы
- 3. привлечении денежных средств
- 4. координации и регулировании

9. Основной целью _____ плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков.

1. промышленного

2. маркетингового

3. производственного

4. финансового

10. План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес-плана:

- 1. «План производства»
- 2. «Организационный план»
- 3. «Маркетинговый план»
- 4. «Финансовый план»

11. Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг) выполняются в ___ разделе бизнес-плана.

1. финансовом
2. маркетинговом
3. производственном
4. организационном

12. Бизнес — это;

(один ответ)

1. любое занятие, дело, приносящее доход;
2. совокупность отношений между всеми его участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода, прибыли, развития фирмы, предприятия, организации;
3. приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность
4. верно 1 и 2;
5. верно 2 и 3;
6. верны все варианты ответа;

13. Резюме бизнес-плана содержит краткие сведения о (об) ...

1. рынках сбыта, конкурентах, и результаты маркетингового анализа рынка
2. месте расположения объекта инвестиций
3. сущности предлагаемого проекта и его эффективности
4. технологическом процессе планируемого производства

14. Разработка бизнес-плана начинается с...

1. организационного плана
2. плана производства
3. плана маркетинга
4. финансового плана

15. Кадровая политика – это

- А. Система правил и норм работы с персоналом;
 Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;
 В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;
1. Верно только А
 2. Верно только Б
 3. Верно только В
 4. Нет правильного ответа
 5. Все ответы верны

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	3	3	3	4	3	4	4	3	6	3	3	5

Критерии оценки теста:

Балл (отметка)	Оценка уровня подготовки	
	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов

2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов
---	-------------------------	------------------------------

**Темы самостоятельной работы студентов
ОК1-5; ОК 9-11; ПК 1.1 .**

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах	
				ОФ О	ЗФ О
1.1	Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Написание реферата Написание доклада	ОК 1-5	1	4
	Тема 2. История российского предпринимательства	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 1-5 ОК 9-11	1	4
	Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 1-5 ОК 9-11	1	4
	Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	1	4
	Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Написание реферата Написание доклада	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	1	4
	Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6		4
	Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6		4
	Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6		4
	Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 4.4 ПК 4.5		4

			ПК 4.6		
	Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	1	4
	Всего			6	40

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и содержание предпринимательства.
2. Деловые интересы в предпринимательстве.
3. Субъекты бизнеса.
4. Предприятие в системе бизнеса.
5. Конкуренция в бизнесе
6. Предпринимательство на Руси до XV века. Р
7. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.
8. Бизнес в России дореволюционного периода.
9. Бизнес в период руководства коммунистической партии.
10. Предпринимательство постсоветского периода.
 11. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.
 12. Родовые признаки бизнеса.
 13. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.
 14. Характеристика производственной деятельности.
 15. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.
 16. Сущность и задачи финансовой деятельности.
17. Организационно-правовые формы бизнеса.
18. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. 19. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления
19. Финансовая деятельность в организации.
20. Инвестиционная деятельность в организации.
21. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
22. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.
23. Финансовая система и финансовый рынок.
24. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.
25. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.
 26. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
 27. Классификация рисков.
 28. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.
 29. Понятие и виды налогов.
 30. Функции налогов.
 31. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.
 32. Методические основы разработки бизнес – плана.

33. Состав бизнес-плана.

34. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.

35. Сущность и значение культуры предпринимательства; деловая и профессиональная этика.

36. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства; основные черты бизнесмена.

Задачи для подготовки к экзамену (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-1.1)

Задача 1. На вашем счёте в банке 15 млн. руб. Банковская ставка по депозитам равна 12% годовых. Вам предлагают войти всем капиталом в организацию совместного предприятия, обещая удвоение капитала через 5 лет. Принимать ли это предложение?

Задача 2. Через 2 года ваш сын будет поступать в университет на коммерческой основе. Плата за весь срок обучения составит 5600 долл., если внести её в момент поступления в университет. Вы располагаете в данный момент суммой в 4000 долл. Под какую минимальную ссудную ставку нужно положить деньги, а банк, чтобы накопить требуемую сумму?

Задача 3. За выполненную работу предприниматель должен получить 600 тыс. руб. Заказчик не имеет возможности рассчитаться в данный момент и предлагает отложить срок уплаты на 2 года, по истечении которых он обязуется выплатить 730 тыс. руб. Выгодно ли это предпринимателю, если приемлемая норма прибыли составляет 10%? Какова минимальная ставка, которая делает подобные условия невыгодными для предпринимателя?

Задача 4. Банк предоставил ссуду в размере 5000 долл. на 39 месяцев под 10% годовых на условиях полугодового начисления процентов. Рассчитайте возвращаемую сумму при различных схемах процентов: 1) схема сложных процентов; 2) смешанная схема.

Задача 5. 1 августа 2010 г. должник обязан уплатить кредитору 400 тыс. руб. Какую сумму необходимо иметь должнику, если он вернет деньги : 1) января 2010 г.; 2) 1 января 2011 г.; 3) 1 августа 2010 г.? Деньги взяты в долг под сложную ссудную ставку 34% годовых.

Задача 6. Предприниматель получил ссуду в банке в размере 20 млн. руб. сроком на 5 лет на следующих условиях: для первых двух лет процентная ставка равна 25 % процента годовых, на оставшиеся 3 года ставка равна 23% годовых. Найдите доход банка за 5 лет, если сложные ссудные проценты начисляются ежеквартально.

Задача 7. В банк вложены деньги в сумме 800 тыс. руб. на полтора года под 10% годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов. Определите доход клиента в этой финансовой операции.

Задача 8. Банк предоставил ссуду в размере 500 тыс. руб. на 33 месяца под процентную ставку 28% годовых на условиях ежегодного начисления процентов. Какую сумму нужно будет вернуть банку по окончании срока при использовании следующих условий: 1) при расчетах используется схема сложных процентов; б) при расчетах используется смешанная схема?

Задача 9. Рассчитайте будущую стоимость 1000 долл. для следующих ситуаций:

- 1) 5 лет, 8% годовых, ежегодное начисление процентов;
- 2) 5 лет, 8 % годовых, полугодовое начисление процентов;
- 3) 5 лет , 8 % годовых, ежеквартальное начисление процентов.

Задача 10. За какой срок первоначальный капитал в 500 тыс. руб. увеличится до 2 млн. руб., если на него будут начисляться сложные проценты по ставке 10 % годовых?

Задача 11. Фирме нужно накопить 2 млн. долл., чтобы через 10 лет приобрести здание под офис. Наиболее безопасным способом накопления является приобретение безрисковых

государственных ценных бумаг, генерирующих годовой доход по ставке 5 % годовых при полугодовом начислении процентов. Каким должен быть первоначальный вклад фирмы?

Задача 12. Рассчитать накопленную сумму, если на вклад в 2 млн. руб. в течение 5 лет начисляются непрерывные проценты с силой роста 10%.

Задача 13. Вы положили в банк на депозит 1000 долл.. Банк начисляет сложные проценты по схеме – за первый год 4% годовых, а затем ставка увеличивается на 1 % каждый год. Определить сумму, которая будет на Вашем счете через 4 года.

Задача 14. Банк предоставил ссуду в размере 10 000 долл. на 16 месяцев под 12 % годовых на условиях ежеквартального начисления процентов. Рассчитайте возвращаемую сумму при различных схемах процентов: 1) схема сложных процентов; 2) смешанная схема.

Задача 15. 10 апреля предприниматель получил ссуду в банке под простую учетную ставку 20 % годовых и должен возвратить 18 ноября того же года 750 тыс. руб. Определить точным и приближенным способами сумму, полученную клиентом.

Задача 16. Предприниматель получил ссуду в 600 тыс. руб. на полгода. Банк предоставляет ссуду на условиях начисления простых учетных процентов по ставке 16% годовых. Какую сумму предприниматель будет должен банку?

Задача 17. Векселедержатель 1 октября предъявил для учета вексель на сумму 600 тыс. руб. со сроком погашения 25 октября текущего года. Банк учел вексель по простой учетной ставке 20% годовых . Какую сумму получит векселедержатель от банка?

Задача 18. Предприниматель получил 12 марта ссуду в банке по простой учетной ставке 22% годовых и должен вернуть 15 августа того же года 300 тыс. руб. Определить всеми возможными способами сумму, полученную предпринимателем и величину дисконта, если проценты удерживаются банком при выдаче ссуды.

Задача 19. Предприниматель взял в банке ссуду на два года под процентную ставку 32% годовых. Определите, во сколько раз сумма долга к концу срока ссуды будет больше выданной банком суммы, если банк начисляет простые проценты.

Задача 20. Согласно контракту, предприниматель должен выплатить кредитору 10 тыс. руб. через год, 40 тыс. руб. через три года и 30 тыс. руб. через 5 лет. Предприниматель предлагает выплатить 30 тыс. руб. через 2 года и 40 тыс. руб. через 4 года. Являются ли эти контракты эквивалентными, если в расчетах используется простая процентная ставка 34% годовых?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОПЦ.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.08Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	33, 34	У1-3
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	32-3	У1-3
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	32-4	У1-2
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	34-6	У2-5
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	34,5,7	У1-2
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	3 4-6	У2-5,8
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	3 4-7	У5-7
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	37-9	У2,5,9
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	3 4-9	У2-5,8
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	35, 311	У1-3
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	3 3-11	У3-9
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	31-5	У1-3
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	31-5	У1-3
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	32-4	У1-2
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	34-6	У2-5

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	34,5,7	У1-2
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	3 4-6	У2-5,8
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	3 4-7	У5-7
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	37-9	У2,5,9
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	3 4-9	У2-5,8
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	35, 311	У1-3
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	3 3-11	У3-9
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	31-5	У1-3
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	31-5	У1-3
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	32-4	У1-2
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	34-6	У2-5
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	34,5,7	У1-2
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	3 4-6	У2-5,8
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	3 4-7	У5-7

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

- У1 -обрабатывать текстовую табличную информацию;
- У2-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- У3- создавать презентации;
- У4- применять антивирусные средства защиты;
- У5- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- У6- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У7- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У8- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- У9 - -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.

знать:

- З1-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- З2- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- З3- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З4- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З5- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З6 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З7- направления автоматизации банковской деятельности;
- З8- назначение принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- З9 -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- З10 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З11-технологию поиска информации в Интернет.

Этапы формирования компетенций

№ раз-дела	Раздел дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС		
1	Применение информационных технологий в экономической сфере.	устный опрос	-	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	З1, З3-5 У4, У8

2	Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.	устный опрос	-	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	33
3	Технологии создания и преобразования информационных объектов.	устный опрос, тестирование	работа с конспектом лекций	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	38, 310 У1-3, У5-6
4	Телекоммуникационные технологии.	устный опрос	-	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	32, 311 У7, У9
5	Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	устный опрос	-	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	36-9 У5-6, У8

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Применение информационных технологий в экономической сфере.	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
2	Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
3	Технологии создания и преобразования информационных объектов.	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
4	Телекоммуникационные технологии.	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
5	Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета

--	--	--	--	--

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Тест по разделу «Текстовый процессор Microsoft Word»

1 вариант

В1. Таблица кодировки символов устанавливает соответствие между:

- 1) символами, их десятичными номерами и двоичными кодами;
- 2) символами разных алфавитов;
- 3) символами и количеством байтов, которые они занимают;
- 4) символами и клавишами.
- 5) символами и номерами ячеек памяти, которые они занимают;

В2. Код (номер) буквы j в таблице кодировки символов равен 106. Какая последовательность букв будет соответствовать слову «file»? Алфавит латинских букв: abcdefghijklmn ...

- 1) 110 107 104 111;
- 2) 74 98 120 66;
- 3) 132 112 90 140;
- 4) 102 105 108 101;
- 5) 90 102 114 86.

В3. Последовательность кодов 105 162 109 таблицы кодировки шифрует некоторые символы. Вставить вместо многоточия верное утверждение: «Среди этих символов...»:

- 1) не могут быть буквы русского алфавита;
- 2) не могут быть буквы латинского алфавита;
- 3) могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
- 4) не могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
- 5) может быть только одна буква латинского алфавита.

В4. Для хранения текста требуется 10 Кбайт. Сколько страниц займет этот текст, если на странице размещается 40 строк по 64 символа в строке?

- 1) 4;
- 2) 40;
- 3) 160;
- 4) 256;
- 5) 320.

В5. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команду(ы):

- 1) Копировать, Вставить;
- 2) Вырезать;
- 3) Вырезать, Вставить;
- 4) Сохранить, Вставить;
- 5) Вставить.

В6. Выберите фразу, написание которой соответствует правилам набора текста на компьютере:

- 1) Во всех трамваях окна изо льда . Белы деревья, крыши, провода.
- 2) Я светлый образ в сердце берегу :у зимней Волги Ярославль в снегу.
- 3) Во всех трамваях окна изо льда. Белы деревья , крыши , провода.
- 4) Я светлый образ в сердце берегу: у зимней Волги Ярославль в снегу.
- 5) Во всех трамваях окна изо льда.Белы деревья, крыши , провода.

В7. Выбрать действие, относящееся к форматированию текста:

- 1) копирование фрагментов текста;
- 2) исправление опечаток;
- 3) проверка орфографии;
- 4) изменение размера полей
- 5) перемещение фрагментов текста.

В8. При печати документа на странице умещается 60 строк по 80 символов в каждой. Какие параметры необходимо изменить, чтобы на странице умещалось меньшее количество символов?

- 1) изменить кодировку;
- 2) изменить начертание шрифта;
- 3) уменьшить размер полей страницы;
- 4) уменьшить гарнитуру шрифта;
- 5) увеличить интервал между строками.

В9. В текстовом процессоре можно использовать только один шрифт и две кнопки для установки таких эффектов, как полужирное начертание и курсив. Сколько различных начертаний символов можно получить?

- 1) 1;
- 2) 2;
- 3) 3;
- 4) 4;
- 5) 6;

В10. Размер окна текстового процессора – 20 строк по 64 символа в строке. Курсор находится в левом верхнем углу экрана и указывает на символ, стоящий в 25-й строке и 5 позиции текста. Какой из указанных символов будет виден в окне?

- 1) стоящий в 25-й строке и 70-й позиции текста;
- 2) стоящий в 35-й строке и 50-й позиции текста;
- 3) стоящий в 1-й строке и 1-й позиции текста;
- 4) Стоящий в 46-й строке и 57-й позиции текста;
- 5) стоящий в 20-й строке и 5-й позиции текста.

ОТВЕТЫ к 1 варианту

№ вопроса	№ ответа
1.	1
2.	4
3.	3
4.	1
5.	3
6.	4
7.	4
8.	5
9.	3
10.	2

2 вариант

В1. В минимальный набор функций, которые должен выполнять текстовый процессор, не входит:

- 1) сохранение файлов;
- 2) загрузка файлов;
- 3) форматирование текста;
- 4) работа с графикой;
- 5) редактирование текста.

В2. Для редактирования неверно набранных символов используются клавиши:

- 1) Backspace, Delete, Insert;
- 2) Home, End, Insert;
- 3) Home, End;
- 4) Backspace, Delete;
- 5) Shift, Enter.

В3. Буфер обмена – это:

- 1) раздел оперативной памяти;
- 2) раздел жесткого магнитного диска;
- 3) часть устройства ввода;
- 4) раздел ПЗУ;
- 5) часть устройства вывода.

В4. Последовательность кодов 105 162 109 таблицы кодировки шифрует некоторые символы. Вставить вместо многоточия верное утверждение: «Среди этих символов...»:

- 1) не могут быть буквы русского алфавита;
- 2) не могут быть буквы латинского алфавита;
- 3) могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
- 4) не могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
- 5) может быть только одна буква латинского алфавита.

В5. Код (номер) буквы **h** в таблице кодировки символов равен 104. Какая последовательность букв будет соответствовать слову «open»? Алфавит латинских букв: abcdefghijklmnopqrst ...

- 1) 132 112 90 140;
- 2) 74 98 120 66;
- 3) 111 112 101 110;
- 4) 102 105 108 101;
- 5) 90 102 114 86.

В6. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команду(ы):

- 1) Копировать, Вставить;
- 2) Вырезать;
- 3) Вырезать, Вставить;
- 4) Сохранить, Вставить;
- 5) Вставить.

В7. Текст состоит из 50 строк по 60 символов в каждой. Размер окна текстового процессора – 20x50 символов. Курсор находится в левом верхнем углу рабочего поля и в строке состояния отображается его позиция: (11, 11). Сколько символов будет видно на экране?

- 1) 20;
- 2) 200;
- 3) 100;
- 4) 500;

5) 1000.

В8. Сколько слов (с точки зрения текстового процессора) имеется в следующем тексте, содержащем ряд ошибок: *Раз, два три, четыре, пять. Вышел зайчик по гулять. В друг охотник выбегает.*

№ вопроса	№ ответа
1.	4
2.	4
3.	1
4.	3
5.	3
6.	3
7.	5
8.	5
9.	4
10.	3

- 1) 9;
- 2) 10;
- 3) 11;
- 4) 12;
- 5) 13.

В9. Текст занимает 0,25 Кбайт памяти компьютера. Сколько символов содержит текст?

- 1) 32;
- 2) 64;
- 3) 128;
- 4) 256;
- 5) 512.

В10. Координаты курсора текстового процессора фиксируются:

- 1) в меню текстового процессора;
- 2) в словаре текстового процессора;
- 3) в строке состояния текстового процессора;
- 4) в окне текстового процессора;
- 5) в буфере для копирования.

ОТВЕТЫ ко 2 варианту

Тест к разделу «Электронные таблицы Excel»

A1. Сколько клеток входит в диапазон A5:D8?

- 1) 2;
- 2) 5;
- 3) 8;
- 4) 16;
- 5) 13.

A2. Ячейка электронной таблицы называется текущей, если:

- 1) ячейка видна на экране;
- 2) в ней находится информация;
- 3) ячейка является пустой;
- 4) ячейка содержит формулу;
- 5) в ней находится курсор.

A3. Диапазон ячеек электронной таблицы – это:

- 1) множество ячеек, образующих область произвольной формы;
- 2) множество заполненных ячеек электронной таблицы;
- 3) множество ячеек, образующих область прямоугольной формы;
- 4) множество пустых ячеек электронной таблицы;
- 5) множество ячеек, образующих область квадратной формы.

A4. Адрес ячейки электронной таблицы – это:

- 1) имя, состоящее из любой последовательности символов;
- 2) имя, состоящее из имени столбца и номера строки;
- 3) адрес байта оперативной памяти, отведенного под ячейку;
- 4) адрес машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
- 5) имя, состоящее из номера столбца и номера строки.

A5. Арифметическое выражение $4^{\frac{5+3}{6}} * 7 : \frac{14 * 23}{8}$ может быть записано в электронной

таблице в следующем виде:

- 1) $(4^5 + 3/6 * 7) / 2/14 * 23/8$;
- 2) $4^{(5 + 3)/6} * 7/2/14 * 23/8$;
- 3) $4^{(5 + 3)/6} * 7/2 * 8/14 * 23$;
- 4) $4^{(5 + 3)/6} * 7/2 * 8/14/23$;
- 5) $4^{((5 + 3)/6)} * 7/2 * 8/14/23$.

A6. Какое логическое выражение примет значение ИСТИНА только при одновременном выполнении условий $B2 < 5$ и $B3 = 0$:

- 1) ЕСЛИ (И ($B2 < 5$; $B3 = 0$); «нет»; «да»);
- 2) ЕСЛИ (И ($B2 < 5$; $B3 = 0$); «да»; «нет»);
- 3) ЕСЛИ (ИЛИ ($B2 < 5$; $B3 = 0$); «да»; «нет»);
- 4) ЕСЛИ (ИЛИ ($B2 < 5$; $B3 = 0$); «нет»; «да»);
- 5) ЕСЛИ (И (НЕ ($B2 < 5$); $B3 = 0$); «да»; «нет»).

A7. В электронной таблице записано арифметическое выражение

$2/3^2 - (13-6)/2/4$. Выбрать математическую запись, соответствующую этому выражению:

- 1) $(\frac{2}{3})^2 - \frac{13-6}{2*4}$;
- 2) $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2/4}$;
- 3) $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2}$;

$$4) \frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2*4};$$

$$5) \left(\frac{2}{3}\right)^2 - \frac{13-6}{2/4}.$$

A8. Числовая константа 12,3E+4 может быть записана в виде:

- 1) 1230;
- 2) 123;
- 3) 123000;
- 4) 12,3000;
- 5) 0,00123

A9. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	1	8	5	9
2	9	5	3	4
3	0	0	9	5
4	3	24	3	6

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) в ячейку D4 введена формула (A1 + B2 + C3)/3
- 2) в ячейку D1 введена формула СУММ (A2 : B3);
- 3) в ячейку D2 введена формула СУММ (B3 : C4)/СУММ(A3 : C3);
- 4) в ячейку D3 введена формула C3 * C4 – (C1 – C2)/5;
- 5) в ячейку A4 введена формула СУММ (A1 : C2) – 1;

A10. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
1	10	= A1 + A2
2	20	
3	30	
4	40	

Чему будут равны значения клеток B2 и B3 (после выхода из режима отображения формул), если в них было скопировано содержимое клетки B1?

- 1) 30 и 30;
- 2) 50 и 70;
- 3) 30 и 50;
- 4) 50 и 30;
- 5) будет выдано сообщение об ошибке.

A11. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	15	=B1 + \$A\$2
2	20	20	
3	30	25	
4	40	30	

Чему будет равно значение клетки C3 (после выхода из режима отображения формул), если в неё было скопировано содержимое клетки C1?

- 1) 35;
- 2) 60;

- 3) 55;
- 4) 45;
- 5) 65.

A12. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	
3	0,5	=A2+A1/C1		=(A2+A1)/C1	
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение D3 больше значения B3;
- 2) значение D3 меньше значения B3;
- 3) значения D3 и B3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A13. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	
3	0,5		=C1*D2/A1	=C1/A1*D2	
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение C3 больше значения D3;
- 2) значение C3 меньше значения D3;
- 3) значения C3 и D3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A14. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	
3	0,5		=СУММ(A1:D2)	=СУММ(A2:D2)	
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение C3 больше значения D3;
- 2) значение C3 меньше значения D3;
- 3) значения C3 и D3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A15. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
--	---	---	---	---	---

1	1		2		=СУММ(A1:A3)/5*0,3
2	3	9	3	24	
3	0,5				
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение E1 больше значения A3;
- 2) значения E1 меньше значения A3;
- 3) значения E1 и A3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A16. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	=A2*B2/C2
3	0,5				=A2/C2*B2
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение E2 больше значения E3;
- 2) значения E2 меньше значения E3;
- 3) значения E2 и E3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A17. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
1	1	5
2	=A1 + 1	=2*B1
3		

Какие формулы будут отображены в ячейках A3 и B3, если в клетку A3 скопирована ячейка B2, а в клетку B3- ячейка A2?

- 1) A3 = A2 + 1, B3 = 2 * B2;
- 2) A3 = 2 * A2, B3 = B2 + 1;
- 3) A3 = 2 * A1, B3 = B1 + 1;
- 4) A3 = 2 * B1, B3 = A1 + 1;
- 5) A3 = 2 * B2, B3 = A2 + 1.

A18. Какой из указанных диапазонов клеток не существует?

- 1) BZ10000: IA9999;
- 2) GC8000: GC8001;
- 3) JA1000: JC2000;
- 4) A12000: B15000;
- 5) HD100: IA200;

A19. Укажите верно записанную формулу для электронной таблицы:

- 1) = 2A*8;
- 2) = B+Y8/5;
- 3) =D3:3;
- 4) = 8B3+9;

5) Н7+СУММ (В8:С9).

A20. Для какой из приведенных ниже таблиц может быть построена следующая круговая диаграмма:

	1)		2)		3)		4)		5)
	A		A		A		A		A
1	100	1	100	1	25	1	100	1	25
2	=A1*0,2	2	=A1*0,8	2	=A1*0,2	2	=A1*0,8	2	=A1*0,2
3	=A1*0,15	3	=A1*0,6	3	=A1*0,15	3	=A2*0,6	3	=A2*0,15
4	=A1*0,4	4	=A1*1,6	4	=A1*0,4	4	=A3*1,6	4	=A3*0,4

Ответы к разделу «Электронные таблицы Excel»

№ вопроса	A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	A 6	A 7	A 8	A 9	A 10	A 11	A 12	A 13	A 14	A 15	A 16	A 17	A 18	A 19	A 20
№ ответа	4	5	1	2	3	2	5	3	3	2	4	2	3	1	2	3	2	1	3	1

Критерии оценки самостоятельных работ:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено не менее $\frac{2}{3}$ всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой ошибки и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее $\frac{2}{3}$ всей работы, либо студент не выполнил ни одного задания.

3.3 Материал для промежуточной аттестации

3.3.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Информационная технология и этапы её развития.
2. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности
3. Классификация информационных технологий, критерии оценки их эффективности
4. Классификация и особенности современных компьютеров и технических средств
5. Автоматизированные рабочие места, виды и их обеспечение
6. Виды компьютерных сетей и особенности информационных технологий на их основе.
7. Локальные компьютерные сети.
8. Программное обеспечение локальных сетей.
9. Глобальные сети. Корпоративные электронные системы.
10. Сеть Интернет и сетевые информационные технологии.
11. Правовая охрана программ и данных. Защита информации
12. Технология обработки информации средствами табличного процессора в профессиональной деятельности
13. Сводные таблицы в профессиональной деятельности. Консолидация в MS Excel
14. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности
15. Реляционные базы данных. Однотабличные и многотабличные базы данных.
16. Операционная система: назначение, состав, загрузка.
17. Программное обеспечение ПК.
18. Прикладное программное обеспечение. Возможности и порядок работы с файловыми менеджерами, программами-архиваторами и пакетами утилит для Windows.
19. Назначение и основные функции текстового редактора.
20. Элементы окна текстового процессора и их назначение, правила создания, открытия и сохранения документов.
21. Порядок работы с командами меню и инструментами текстового процессора, способы форматирования символов и абзацев.
22. Понятия слайда, графические элементы, вставляемые.
23. Вставка в презентацию эффектов анимации.
24. Методы вставки мультимедийных эффектов в презентации.
25. Назначение и основные функции табличного процессора Excel.
26. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных.
27. Порядок применения формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.
28. Способы поиска информации в электронной таблице.
29. Назначение и основные функции систем управления базами данных.
30. Основные элементы базы данных в СУБД Access . Режимы работы
31. Создание формы и заполнение базы данных.
32. Оформление, форматирование и редактирование данных.
33. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.
34. Назначение и возможности информационно-поисковых систем.
35. Виды профессиональных автоматизированных систем.
36. Способы защиты информации.
37. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.
38. Инструментальные системы бухгалтерского учета
39. Интегрированные информационные технологии бухгалтерского учета
40. Информационные системы финансового анализа и бизнес-планирования
41. Корпоративные бухгалтерские системы
42. Правовые и информационно-справочные системы и базы данных

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

3.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	33, 34	У1-3
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	32-3	У1-3
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	32-4	У1-2
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	34-6	У2-5
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	34,5,7	У1-2
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	3 4-6	У2-5,8
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	3 4-7	У5-7
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	37-9	У2,5,9
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	3 4-9	У2-5,8
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	35, 311	У1-3
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	3 3-11	У3-9
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	31-5	У1-3
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	31-5	У1-3
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	32-4	У1-2
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	34-6	У2-5

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	34,5,7	У1-2
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	3 4-6	У2-5,8
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	3 4-7	У5-7
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	37-9	У2,5,9
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	3 4-9	У2-5,8
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	35, 311	У1-3
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	3 3-11	У3-9
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	31-5	У1-3
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	31-5	У1-3
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	32-4	У1-2
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	34-6	У2-5
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	34,5,7	У1-2
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	3 4-6	У2-5,8
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	3 4-7	У5-7

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

- У1 -обрабатывать текстовую табличную информацию;
- У2-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- У3- создавать презентации;
- У4- применять антивирусные средства защиты;
- У5- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- У6- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У7- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У8- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- У9 - -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.

знать:

- З1-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- З2- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- З3- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З4- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З5- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З6 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З7- направления автоматизации банковской деятельности;
- З8- назначение принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- З9 -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- З10 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З11-технологии поиска информации в Интернет.

Этапы формирования компетенций

№ раз-дела	Раздел дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС		
1	Применение информационных технологий в экономической сфере.	устный опрос	-	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	З1, З3-5 У4, У8

2	Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.	устный опрос	-	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	33
3	Технологии создания и преобразования информационных объектов.	устный опрос, тестирование	работа с конспектом лекций	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	38, 310 У1-3, У5-6
4	Телекоммуникационные технологии.	устный опрос	-	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	32, 311 У7, У9
5	Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	устный опрос	-	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	36-9 У5-6, У8

3. Показатели, критерии оценки компетенций

3.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Применение информационных технологий в экономической сфере.	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
2	Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
3	Технологии создания и преобразования информационных объектов.	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
4	Телекоммуникационные технологии.	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
5	Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета

--	--	--	--	--

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Тест по разделу «Текстовый процессор Microsoft Word»

1 вариант

В1. Таблица кодировки символов устанавливает соответствие между:

- 3) символами, их десятичными номерами и двоичными кодами;
- 4) символами разных алфавитов;
- 6) символами и количеством байтов, которые они занимают;
- 7) символами и клавишами.
- 8) символами и номерами ячеек памяти, которые они занимают;

В2. Код (номер) буквы j в таблице кодировки символов равен 106. Какая последовательность букв будет соответствовать слову « file»? Алфавит латинских букв: abcdefghijklmn ...

- 6) 110 107 104 111;
- 7) 74 98 120 66;
- 8) 132 112 90 140;
- 9) 102 105 108 101;
- 10) 90 102 114 86.

В3. Последовательность кодов 105 162 109 таблицы кодировки шифрует некоторые символы. Вставить вместо многоточия верное утверждение: «Среди этих символов...»:

- 6) не могут быть буквы русского алфавита;
- 7) не могут быть буквы латинского алфавита;
- 8) могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
- 9) не могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
- 10) может быть только одна буква латинского алфавита.

В4. Для хранения текста требуется 10 Кбайт. Сколько страниц займет этот текст, если на странице размещается 40 строк по 64 символа в строке?

- 6) 4;
- 7) 40;
- 8) 160;
- 9) 256;
- 10) 320.

В5. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команду(ы):

- 6) Копировать, Вставить;
- 7) Вырезать;
- 8) Вырезать, Вставить;
- 9) Сохранить, Вставить;
- 10) Вставить.

В6. Выберите фразу, написание которой соответствует правилам набора текста на компьютере:

- 6) Во всех трамваях окна изо льда . Белы деревья, крыши, провода.
- 7) Я светлый образ в сердце берегу :у зимней Волги Ярославль в снегу.
- 8) Во всех трамваях окна изо льда. Белы деревья , крыши , провода.
- 9) Я светлый образ в сердце берегу: у зимней Волги Ярославль в снегу.
- 10) Во всех трамваях окна изо льда.Белы деревья, крыши , провода.

В7. Выбрать действие, относящееся к форматированию текста:

- 6) копирование фрагментов текста;
- 7) исправление опечаток;
- 8) проверка орфографии;
- 9) изменение размера полей
- 10) перемещение фрагментов текста.

В8. При печати документа на странице умещается 60 строк по 80 символов в каждой. Какие параметры необходимо изменить, чтобы на странице умещалось меньшее количество символов?

- 6) изменить кодировку;
- 7) изменить начертание шрифта;
- 8) уменьшить размер полей страницы;
- 9) уменьшить гарнитуру шрифта;
- 10) увеличить интервал между строками.

В9. В текстовом процессоре можно использовать только один шрифт и две кнопки для установки таких эффектов, как полужирное начертание и курсив. Сколько различных начертаний символов можно получить?

- 6) 1;
- 7) 2;
- 8) 3;
- 9) 4;
- 10) 6;

В10. Размер окна текстового процессора – 20 строк по 64 символа в строке. Курсор находится в левом верхнем углу экрана и указывает на символ, стоящий в 25-й строке и 5 позиции текста. Какой из указанных символов будет виден в окне?

- 6) стоящий в 25-й строке и 70-й позиции текста;
- 7) стоящий в 35-й строке и 50-й позиции текста;
- 8) стоящий в 1-й строке и 1-й позиции текста;
- 9) Стоящий в 46-й строке и 57-й позиции текста;
- 10) стоящий в 20-й строке и 5-й позиции текста.

ОТВЕТЫ к 1 варианту

№ вопроса	№ ответа
11.	1
12.	4
13.	3
14.	1
15.	3
16.	4
17.	4
18.	5
19.	3
20.	2

2 вариант

В1. В минимальный набор функций, которые должен выполнять текстовый процессор, не входит:

- 6) сохранение файлов;
- 7) загрузка файлов;
- 8) форматирование текста;
- 9) работа с графикой;
- 10) редактирование текста.

В2. Для редактирования неверно набранных символов используются клавиши:

- 6) Backspace, Delete, Insert;
- 7) Home, End, Insert;
- 8) Home, End;
- 9) Backspace, Delete;
- 10) Shift, Enter.

В3. Буфер обмена – это:

- 6) раздел оперативной памяти;
- 7) раздел жесткого магнитного диска;
- 8) часть устройства ввода;
- 9) раздел ПЗУ;
- 10) часть устройства вывода.

В4. Последовательность кодов 105 162 109 таблицы кодировки шифрует некоторые символы. Вставить вместо многоточия верное утверждение: «Среди этих символов...»:

- 6) не могут быть буквы русского алфавита;
- 7) не могут быть буквы латинского алфавита;
- 8) могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
- 9) не могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
- 10) может быть только одна буква латинского алфавита.

В5. Код (номер) буквы **h** в таблице кодировки символов равен 104. Какая последовательность букв будет соответствовать слову «open»? Алфавит латинских букв: abcdefghijklmnopqrst ...

- 6) 132 112 90 140;
- 7) 74 98 120 66;
- 8) 111 112 101 110;
- 9) 102 105 108 101;
- 10) 90 102 114 86.

В6. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команду(ы):

- 6) Копировать, Вставить;
- 7) Вырезать;
- 8) Вырезать, Вставить;
- 9) Сохранить, Вставить;
- 10) Вставить.

В7. Текст состоит из 50 строк по 60 символов в каждой. Размер окна текстового процессора – 20x50 символов. Курсор находится в левом верхнем углу рабочего поля и в строке состояния отображается его позиция: (11, 11). Сколько символов будет видно на экране?

- 6) 20;
- 7) 200;
- 8) 100;
- 9) 500;

10) 1000.

В8. Сколько слов (с точки зрения текстового процессора) имеется в следующем тексте, содержащем ряд ошибок: *Раз, два три, четыре, пять. Вышел зайчик по гулять. В друг охотник выбегает.*

№ вопроса	№ ответа
11.	4
12.	4
13.	1
14.	3
15.	3
16.	3
17.	5
18.	5
19.	4
20.	3

- б) 9;
- 7) 10;
- 8) 11;
- 9) 12;
- 10) 13.

В9. Текст занимает 0,25 Кбайт памяти компьютера. Сколько символов содержит текст?

- б) 32;
- 7) 64;
- 8) 128;
- 9) 256;
- 10) 512.

В10. Координаты курсора текстового процессора фиксируются:

- б) в меню текстового процессора;
- 7) в словаре текстового процессора;
- 8) в строке состояния текстового процессора;
- 9) в окне текстового процессора;
- 10) в буфере для копирования.

ОТВЕТЫ ко 2 варианту

Тест к разделу «Электронные таблицы Excel»

A1. Сколько клеток входит в диапазон A5:D8?

- 1) 2;
- 2) 5;
- 3) 8;
- 4) 16;
- 5) 13.

A2. Ячейка электронной таблицы называется текущей, если:

- 1) ячейка видна на экране;
- 2) в ней находится информация;
- 3) ячейка является пустой;
- 4) ячейка содержит формулу;
- 5) в ней находится курсор.

A3. Диапазон ячеек электронной таблицы – это:

- 1) множество ячеек, образующих область произвольной формы;
- 2) множество заполненных ячеек электронной таблицы;
- 3) множество ячеек, образующих область прямоугольной формы;
- 4) множество пустых ячеек электронной таблицы;
- 5) множество ячеек, образующих область квадратной формы.

A4. Адрес ячейки электронной таблицы – это:

- 1) имя, состоящее из любой последовательности символов;
- 2) имя, состоящее из имени столбца и номера строки;
- 3) адрес байта оперативной памяти, отведенного под ячейку;
- 4) адрес машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
- 5) имя, состоящее из номера столбца и номера строки.

A5. Арифметическое выражение $4^{\frac{5+3}{6}} * 7 : \frac{14 * 23}{8}$ может быть записано в электронной

таблице в следующем виде:

- 1) $(4^5 + 3/6 * 7) / 2/14 * 23/8$;
- 2) $4^{(5 + 3)/6} * 7/2/14 * 23/8$;
- 3) $4^{(5 + 3)/6} * 7/2 * 8/14 * 23$;
- 4) $4^{(5 + 3)/6} * 7/2 * 8/14/23$;
- 5) $4^{((5 + 3)/6)} * 7/2 * 8/14/23$.

A6. Какое логическое выражение примет значение ИСТИНА только при одновременном выполнении условий $B2 < 5$ и $B3 = 0$:

- 1) ЕСЛИ (И ($B2 < 5$; $B3 = 0$); «нет»; «да»);
- 2) ЕСЛИ (И ($B2 < 5$; $B3 = 0$); «да»; «нет»);
- 3) ЕСЛИ (ИЛИ ($B2 < 5$; $B3 = 0$); «да»; «нет»);
- 4) ЕСЛИ (ИЛИ ($B2 < 5$; $B3 = 0$); «нет»; «да»);
- 5) ЕСЛИ (И (НЕ ($B2 < 5$); $B3 = 0$); «да»; «нет»).

A7. В электронной таблице записано арифметическое выражение

$2/3^2 - (13-6)/2/4$. Выбрать математическую запись, соответствующую этому выражению:

- 1) $(\frac{2}{3})^2 - \frac{13-6}{2*4}$;
- 2) $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2/4}$;
- 3) $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2}$;

$$4) \frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2*4};$$

$$5) \left(\frac{2}{3}\right)^2 - \frac{13-6}{2/4}.$$

A8. Числовая константа 12,3E+4 может быть записана в виде:

- 1) 1230;
- 2) 123;
- 3) 123000;
- 4) 12,3000;
- 5) 0,00123

A9. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	1	8	5	9
2	9	5	3	4
3	0	0	9	5
4	3	24	3	6

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) в ячейку D4 введена формула (A1 + B2 + C3)/3
- 2) в ячейку D1 введена формула СУММ (A2 : B3);
- 3) в ячейку D2 введена формула СУММ (B3 : C4)/СУММ(A3 : C3);
- 4) в ячейку D3 введена формула C3 * C4 – (C1 – C2)/5;
- 5) в ячейку A4 введена формула СУММ (A1 : C2) – 1;

A10. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
1	10	= A1 + A2
2	20	
3	30	
4	40	

Чему будут равны значения клеток B2 и B3 (после выхода из режима отображения формул), если в них было скопировано содержимое клетки B1?

- 1) 30 и 30;
- 2) 50 и 70;
- 3) 30 и 50;
- 4) 50 и 30;
- 5) будет выдано сообщение об ошибке.

A11. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	15	=B1 + \$A\$2
2	20	20	
3	30	25	
4	40	30	

Чему будет равно значение клетки C3 (после выхода из режима отображения формул), если в неё было скопировано содержимое клетки C1?

- 1) 35;
- 2) 60;

- 3) 55;
- 4) 45;
- 5) 65.

A12. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	
3	0,5	=A2+A1/C1		=(A2+A1)/C1	
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение D3 больше значения B3;
- 2) значение D3 меньше значения B3;
- 3) значения D3 и B3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A13. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	
3	0,5		=C1*D2/A1	=C1/A1*D2	
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение C3 больше значения D3;
- 2) значение C3 меньше значения D3;
- 3) значения C3 и D3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A14. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	
3	0,5		=СУММ(A1:D2)	=СУММ(A2:D2)	
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение C3 больше значения D3;
- 2) значение C3 меньше значения D3;
- 3) значения C3 и D3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A15. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
--	---	---	---	---	---

1	1		2		=СУММ(A1:A3)/5*0,3
2	3	9	3	24	
3	0,5				
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение E1 больше значения A3;
- 2) значения E1 меньше значения A3;
- 3) значения E1 и A3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A16. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	=A2*B2/C2
3	0,5				=A2/C2*B2
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение E2 больше значения E3;
- 2) значения E2 меньше значения E3;
- 3) значения E2 и E3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A17. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
1	1	5
2	=A1 + 1	=2*B1
3		

Какие формулы будут отображены в ячейках A3 и B3, если в клетку A3 скопирована ячейка B2, а в клетку B3- ячейка A2?

- 1) A3 = A2 + 1, B3 = 2 * B2;
- 2) A3 = 2 * A2, B3 = B2 + 1;
- 3) A3 = 2 * A1, B3 = B1 + 1;
- 4) A3 = 2 * B1, B3 = A1 + 1;
- 5) A3 = 2 * B2, B3 = A2 + 1.

A18. Какой из указанных диапазонов клеток не существует?

- 1) BZ10000: IA9999;
- 2) GC8000: GC8001;
- 3) JA1000: JC2000;
- 4) A12000: B15000;
- 5) HD100: IA200;

A19. Укажите верно записанную формулу для электронной таблицы:

- 1) = 2A*8;
- 2) = B+Y8/5;
- 3) =D3:3;
- 4) = 8B3+9;

5) Н7+СУММ (В8:С9).

A20. Для какой из приведенных ниже таблиц может быть построена следующая круговая диаграмма:

	1)		2)		3)		4)		5)
	A		A		A		A		A
1	100	1	100	1	25	1	100	1	25
2	=A1*0,2	2	=A1*0,8	2	=A1*0,2	2	=A1*0,8	2	=A1*0,2
3	=A1*0,15	3	=A1*0,6	3	=A1*0,15	3	=A2*0,6	3	=A2*0,15
4	=A1*0,4	4	=A1*1,6	4	=A1*0,4	4	=A3*1,6	4	=A3*0,4

Ответы к разделу «Электронные таблицы Excel»

№ вопроса	A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	A 6	A 7	A 8	A 9	A 10	A 11	A 12	A 13	A 14	A 15	A 16	A 17	A 18	A 19	A 20
№ ответа	4	5	1	2	3	2	5	3	3	2	4	2	3	1	2	3	2	1	3	1

Критерии оценки самостоятельных работ:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено не менее $\frac{2}{3}$ всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой ошибки и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее $\frac{2}{3}$ всей работы, либо студент не выполнил ни одного задания.

3.3 Материал для промежуточной аттестации

3.3.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

4. Информационная технология и этапы её развития.
5. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности
6. Классификация информационных технологий, критерии оценки их эффективности
7. Классификация и особенности современных компьютеров и технических средств
8. Автоматизированные рабочие места, виды и их обеспечение
9. Виды компьютерных сетей и особенности информационных технологий на их основе.
10. Локальные компьютерные сети.
11. Программное обеспечение локальных сетей.
12. Глобальные сети. Корпоративные электронные системы.
13. Сеть Интернет и сетевые информационные технологии.
14. Правовая охрана программ и данных. Защита информации
15. Технология обработки информации средствами табличного процессора в профессиональной деятельности
16. Сводные таблицы в профессиональной деятельности. Консолидация в MSExcel
17. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности
18. Реляционные базы данных. Однотабличные и многотабличные базы данных.
19. Операционная система: назначение, состав, загрузка.
20. Программное обеспечение ПК.
21. Прикладное программное обеспечение. Возможности и порядок работы с файловыми менеджерами, программами-архиваторами и пакетами утилит для Windows.
22. Назначение и основные функции текстового редактора.
23. Элементы окна текстового процессора и их назначение, правила создания, открытия и сохранения документов.
24. Порядок работы с командами меню и инструментами текстового процессора, способы форматирования символов и абзацев.
25. Понятия слайда, графические элементы, вставляемые.
26. Вставка в презентацию эффектов анимации.
27. Методы вставки мультимедийных эффектов в презентации.
28. Назначение и основные функции табличного процессора Excel.
29. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных.
30. Порядок применения формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.
31. Способы поиска информации в электронной таблице.
32. Назначение и основные функции систем управления базами данных.
33. Основные элементы базы данных в СУБД Access . Режимы работы
34. Создание формы и заполнение базы данных.
35. Оформление, форматирование и редактирование данных.
36. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.
37. Назначение и возможности информационно-поисковых систем.
38. Виды профессиональных автоматизированных систем.
39. Способы защиты информации.
40. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.
41. Инструментальные системы бухгалтерского учета
42. Интегрированные информационные технологии бухгалтерского учета
43. Информационные системы финансового анализа и бизнес-планирования
44. Корпоративные бухгалтерские системы
45. Правовые и информационно-справочные системы и базы данных

46. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

46.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9	1, 2, 3, 4,5,6
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9	1, 2, 3, 4,5,6
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9	1, 2, 3, 4,5,6
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9	1, 2, 3, 4,5,6
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9	1, 2, 3, 4,5,6
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9	1, 2, 3, 4,5,6
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9	1, 2, 3, 4,5,6
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9	1, 2, 3, 4,5,6
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9	1, 2, 3, 4,5,6
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9	1, 2, 3, 4,5,6
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9	1, 2, 3, 4,5,6

ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9	1, 2, 3, 4,5,6
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9	1, 2, 3, 4,5,6

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 – применять первичные средства пожаротушения;

У5 – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У6 – оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

34 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

35 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

36 – основы военной службы и обороны государства;

37 – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

38 – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;

39- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		

	Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
2.	Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
3.	Пожарная безопасность.	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
4.	Применение первичных средств пожаротушения	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
5.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
6.	Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
7.	Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	устный опрос	Написание рефератов	ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
8.	Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
9.	Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	устный опрос, тестирование		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
10.	ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ) Основы обороны государства.	устный опрос	Составление плана - конспекта	ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
11.	Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6

12.	Основы военной службы.	устный опрос	Подготовка доклада	ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
	Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.	устный опрос, тестирование		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
	Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	устный опрос, тестирование		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
	Прохождение военной службы по призыву.	устный опрос, тестирование		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
	Прохождение военной службы по контракту.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
	Права и обязанности военнослужащих.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
	Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
	Военная присяга.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
	Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6

	Воинская дисциплина и ответственность.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
	Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	устный опрос, тестирование		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
	Альтернативная гражданская служба.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
25.	Патриотическое воспитание.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
26.	Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
27.	Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
28.	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
29.	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК) Порядок и правила оказания первой медицинской помощи.	устный опрос	Подготовка доклада	ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
30.	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.	устный опрос	Написание реферата	ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
31.	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии.	устный опрос	Подготовка доклада.	ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6

32.	Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
33.	Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения.	устный опрос, тестирование		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
34.	Транспортная иммобилизация. Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
35.	Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
36.	Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	устный опрос, тестирование п\з		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
37.	Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	устный опрос, тестирование		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
38.	Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
39.	Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
40.	Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	устный опрос, тестирование п\з		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
41.	Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6

42.	Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	устный опрос п\з		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
43.	Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	устный опрос п\з		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
44.	Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	устный опрос п\з		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
45.	Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	устный опрос п\з		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
46.	Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6
47.	Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	устный опрос		ОК1-6, ОК8-11	Знать: 31 – 39 Уметь: У1 – У6

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2.	Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
3.	Пожарная безопасность.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
4.	Применение первичных средств пожаротушения	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
5.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос,	Задания для дифференцированного зачета

			тестирование	
6.	Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
7.	Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
8.	Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
9.	Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
10.	ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ) Основы обороны государства.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
11.	Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
12.	Основы военной службы.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
13.	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
	Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
	Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
	Прохождение военной службы по призыву.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета

	Прохождение военной службы по контракту.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
	Права и обязанности военнослужащих.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос, тестирова ние	Задания для дифференцированного зачета
	Общевойские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос, тестирова ние	Задания для дифференцированного зачета
	Военная присяга.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос, тестирова ние	Задания для дифференцированного зачета
	Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
	Воинская дисциплина и ответственность.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
	Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
	Альтернативная гражданская служба.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
	Патриотическое воспитание.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос, тестирова ние	Задания для дифференцированного зачета
26.	Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
27.	Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
28.	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос, тестирова ние	Задания для дифференцированного зачета
29.	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК) Порядок и правила оказания первой медицинской помощи.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета

30.	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
31.	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос, тестирова ние	Задания для дифференцированного зачета
32.	Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
33.	Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
34.	Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
35.	Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
36.	Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
37.	Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос п\з	Задания для дифференцированного зачета
38.	Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос, тестирова ние	Задания для дифференцированного зачета
39.	Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
40.	Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос, тестирова ние	Задания для дифференцированного зачета
41.	Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос п\з	Задания для дифференцированного зачета
42.	Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета

43.	Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос п\з	Задания для дифференцированного зачета
44.	Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос п\з	Задания для дифференцированного зачета
45.	Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос п\з	Задания для дифференцированного зачета
46.	Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос п\з	Задания для дифференцированного зачета
47.	Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	ОК1-6, ОК8-11	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета

2.2 Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт,

		анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Перечислите правила безопасного поведения в случае, если вас захватили заложники.
2. С какого возраста и за какие преступления несовершеннолетнего могут привлечь к ответственности.
3. Какие виды наказаний могут быть назначены несовершеннолетнему, совершившему преступление.
4. С какой целью в нашей стране была создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Перечислите основные задачи, решаемые (РС ЧС).
6. Перечислите задачи гражданской обороны.
7. Какие поражающие факторы ядерного оружия вы знаете?
8. Перечислите основные виды отравляющих веществ.
9. Назовите поражающие факторы бактериологического оружия.
10. Дайте характеристику основных видов защитных сооружений гражданской обороны и их назначению.
11. Назовите простейшие виды укрытий и требования к их оборудованию.
12. Каково предназначение противорадиационных укрытий.
13. Перечислите и охарактеризуйте простейшие средства защиты кожи.
14. Какие мероприятия проводятся при выполнении задания аварийно-спасательных работ.
15. Военная обязанность, ее предназначение и содержание.
16. Военный учет и его организация.
17. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.
18. Профессиональный психологический отбор граждан при первоначальной постановке на воинский учет, его цели и организация.
19. Для чего создан запас Вооруженных Сил Российской Федерации.
20. Военные сборы, их предназначение, порядок освобождения от воинских сборов.
21. Военная служба и ее особенности.
22. Законы Российской Федерации, определяющие правовую основу военной службы.
23. Статус военнослужащих.
24. Общие воинские Уставы и их предназначение.
25. Устав внутренней службы и что он определяет.
26. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.
27. Текст военной присяги.

- 28.Время призыва на военную службу.
- 29.Военная служба по контракту.
30. Военская дисциплина, ее сущность и значение.
31. Патриотизм, его основные понятия и определения.
- 32.Основные обязанности военнослужащих.
33. Значение физической культуры для подготовки к военной службе.
- 34.Как подразделяются воинские должности?
- 35.Основные требования к уровню профессиональной подготовки военнослужащих.
- 36.Виды ответственности военнослужащих за определенные нарушения.
37. Преступления против военной службы.
38. Размещение военнослужащих.
39. Требования международных правил , которые необходимо соблюдать в бою
- 40.Добровольная подготовка граждан к военной службе.
- 41.Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.
- 42.Способы остановки кровотечения.
43. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.
- 44.Первая медицинская помощь при различных видах травм.
45. Понятие клинической смерти и реанимации.
46. Правила непрямого массажа сердца.
- 47 .Правила искусственной вентиляции легких.
48. Правила сердечно-легочной реанимации.
49. Основные компоненты первой медицинской помощи при переломах и вывихах.
- 50.Разновидности черепно-мозговых травм.

Тест по теме «Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях»

1. К мероприятиям первой медицинской помощи не относятся:

- А) временная остановка кровотечения
- Б) наложение стерильной повязки на рану или ожоговую поверхность
- В) борьба с терроризмом
- Г) тушение горячей одежды

2. Что не относится к видам раневых повреждений:

- А) резаные раны
- Б) укусы
- В) ушибы
- Г) стресс
- Д) ожоги

3. Что такое пневмоторакс?

- А) рана от сдавливания

В) термический ожог

Б) ножевая или осколочная рана

Г) электротравма

4. Какой вид травматического повреждения характеризуется неправильной формой, загрязнением слюной?

А) колотая рана

В) укусы животных

Б) рубленая рана

Г) огнестрельные ранения

5. При каком кровотечении кровь имеет тёмно – вишнёвый цвет?

А) артериальное

В) венозное

Б) капиллярное

Г) смешанное

6. Какова максимальная продолжительность наложения кровоостанавливающего жгута?

А) 40-60 минут

В) 60-90 минут

Б) 30-40 минут

Г) 90-120 минут

7. Что называют полным или частичным нарушением целостности костей?

А) вывих

В) перелом

Б) токсикоз

Г) рубленая рана

8. Главным в оказании первой медицинской помощи при переломах является:

А) вправление вышедшей наружу кости

В) наложение тугой бинтовой повязки

Б) соединение обломков кости

Г) иммобилизация

9. Назвать наиболее распространённый вид травматического повреждения при крупных землетрясениях и обрушениях зданий:

А) травматический токсикоз

В) ожоги

Б) отравление ядовитыми парами и газами

Г) обморожения

10. Для чего накладывают жгут при синдроме длительного сдавливания конечностей?

А) чтобы остановить кровотечение

Б) чтобы приостановить всасывание токсических веществ из раздавленных мягких тканей

В) чтобы активизировать артериальный пульс

Г) чтобы уменьшить боль

11. Главным в оказании первой медицинской помощи при пищевом отравлении является:

А) промывание желудка и приём активированного угля

Б) искусственное дыхание

В) наложение стерильной повязки

Г) непрямой массаж сердца

12. Как называется острая кислородная недостаточность?

А) гиподинамия

В) гипоксия

Б) гиперемия

Г) гипокинезия

13. Главным в оказании первой медицинской помощи при отравлении угарным газом является:

А) промывание желудка и приём активированного угля

Б) остановка кровотечения

В) наложение стерильной повязки

Г) срочная эвакуация пострадавшего на свежий воздух или обеспечение кислородом из кислородной подушки

14. Какова смертельная доза алкоголя для человека?

А) 15 – 20 г водки на 1 кг массы тела

Б) 6-8 г чистого спирта на 1 кг массы тела

В) 3 бутылки водки

Г) 2 бутылки водки

15. Главным в оказании первой медицинской помощи при отравлении алкоголем является:

- А) промывание желудка с добавлением соды и приём солевого слабительного
- Б) остановка кровотечения
- В) наложение стерильной повязки
- Г) закрытый массаж сердца

Тест «Первая помощь при ушибах, растяжениях, вывихах и переломах»

Задание 1

Расставить по порядку правила оказания первой помощи при открытом переломе:

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

- 1) наложить стерильную повязку
- 2) остановить кровотечение
- 3) обработать рану
- 4) доставить пострадавшего в больницу

Задание 2

Соотнесите вид повреждения и его характеристику.

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) повреждение костей
- 2) повреждение связок
- 3) повреждение сустава

___ перелом

___ растяжение

___ вывих

Задание 3

Для чего при переломах человеку накладывают шину?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) шина уменьшает кровотечение
- 2) шина препятствует проникновению микробов внутрь организма
- 3) шина предохраняет от смещения обломков кости
- 4) шина уменьшает отёк и боль при переломе

Задание 4

... - приспособление, которое накладывается пострадавшему при закрытом переломе, и которое обеспечивает неподвижность суставов и мягких тканей.

Задание 5

У вашего одноклассника случился вывих. Какие действия вы предпримите, чтобы помочь ему?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) попытаетесь вправить вывих самостоятельно, без помощи врача
- 2) к суставу приложить холод, например снег, лёд или холодную мокрую ткань
- 3) наложить шину
- 4) наложить на сустав согревающий компресс, чтобы уменьшить боль
- 5) положить вывихнутую конечность так, чтобы отсутствовали болевые ощущения, и зафиксировать её с помощью повязки

Задание 6

При переломах кости необходимо наложить:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) холодный компресс
- 2) повязку с шиной, которая захватывает только сломанный сустав

- 3) повязку с шиной, которая захватывает два ближайших здоровых сустава
- 4) повязку с шиной, которая захватывает один ближайший здоровый сустав

Задание 7

Что такое вывих?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) смещение костей в суставе
- 2) растяжение и разрыв связок
- 3) появление трещины в кости
- 4) кровоизлияние в ткани

Задание 8

В результате травмы у вас появилась сильная боль, появилась припухлость, образовался синяк, но целостность костей не нарушена и сохранилась в норме подвижность сустава.

Какую травму вы получили?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

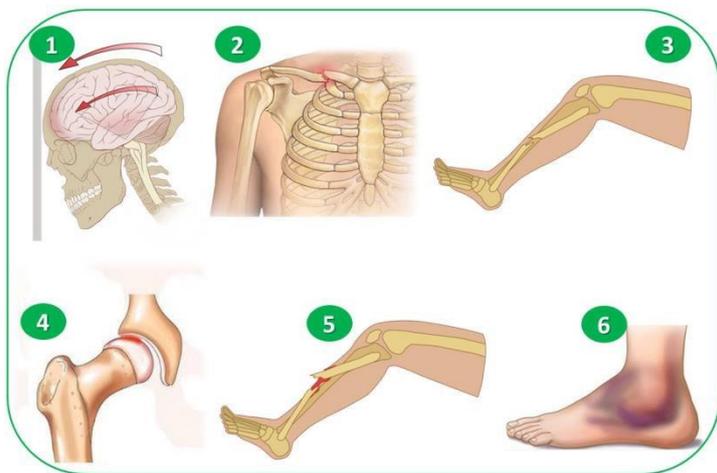
- 1) закрытый перелом костей голени
- 2) вывих
- 3) растяжение связок
- 4) закрытый перелом костей предплечья
- 5) открытый перелом костей голени

Задание 9

Укажите, на каких рисунках изображены:

- а) закрытый перелом,
- б) вывих,
- в) закрытый перелом ключицы,
- г) ушиб головы,
- д) открытый перелом,
- е) растяжение.

Ответ запишите в виде сочетания букв и цифр без пробелов и запятых, соблюдая алфавитную последовательность букв, например а4б2в1



Задание 10

При растяжении связок необходимо:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) наложить холод
- 2) наложить шину
- 3) сделать согревающий компресс
- 4) туго забинтовать сустав

Тест по теме «Первая медицинская помощь при травматическом шоке»

Вариант 1.

1. К признакам первичного травматического шока относится:

- 1) снижение температуры тела
- 2) нервное возбуждение
- 3) холодный пот
- 4) угнетенное сознание

2. Признаки биологической смерти:

- 1) отсутствие пульса на сонной артерии
- 2) окоченение конечностей
- 3) отсутствие слуха
- 4) отсутствие реакции зрачков на свет
- 5) признак «кошачий глаз»

3. Определите, какие действия НЕ производятся на этапе диагностики экстренной реанимационной помощи:

- 1) определить наличие отечности нижних и верхних конечностей
- 2) убедиться в отсутствии дыхания
- 3) убедиться в отсутствии речи у пострадавшего
- 4) убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии
- 5) убедиться в отсутствии сознания
- 6) убедиться в наличии у пострадавшего ушибов, травмы головы или позвоночника

4. Определите последовательность реанимационной помощи пострадавшему:

- 1) произвести прекардиальный удар в области грудины
- 2) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность
- 3) приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких
- 4) определить отсутствие признаков биологической и наличие признаков клинической смерти
- 5) проверить проходимость дыхательных путей

5. Каковы правильные действия по нанесению прекардиального удара в области грудины:

1) прекардиальный удар, короткий и достаточно резкий, наносится в точку, расположенную на грудине выше мечевидного отростка на 2—3 см, локоть руки, наносящей удар, должен быть направлен вдоль тела пострадавшего, сразу после удара выяснить возобновилась ли работа сердца

2) прекардиальный удар наносится ладонью в точку, расположенную на грудине выше мечевидного отростка на 2—3 см и на 2 см влево от центра грудины, локоть руки, наносящей удар, должен быть направлен поперек тела пострадавшего, удар должен быть скользящим;

3) прекардиальный удар наносится ребром сжатой в кулак ладони в точку, расположенную на грудине в область мечевидного отростка на 2—3 см, сразу после удара выяснить возобновилась ли работа сердца

6. Из приведенных примеров выберите те, при которых необходимо проводить искусственную вентиляцию легких:

- 1) отсутствует сердцебиение и дыхание
- 2) отсутствует координация и речь

3) когда сохранено сердцебиение и самостоятельное дыхание, но частота дыхательных движений не превышает 10 раз в минуту

Вариант 2.

1. К признакам вторичного травматического шока относится:

- 1) отсутствие реальной оценки своего состояния
- 2) нервное возбуждение
- 3) угнетенное сознание
- 4) сбивчивая речь

2. Признаки клинической смерти:

- 1) отсутствие пульса на сонной артерии
- 2) окоченение конечностей
- 3) отсутствие слуха
- 4) отсутствие реакции зрачков на свет
- 5) признак «кошачий глаз»

3. Определите, какие действия производятся на этапе диагностики экстренной реанимационной помощи:

- 1) определить наличие отечности нижних и верхних конечностей
- 2) убедиться в отсутствии дыхания
- 3) убедиться в отсутствии речи у пострадавшего
- 4) убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии
- 5) убедиться в отсутствии сознания
- 6) убедиться в наличии у пострадавшего ушибов, травмы головы или позвоночника

4. Какая последовательность действий двух спасателей на этапе реанимации:

1) приступить к искусственной вентиляции легких и непрямому массажу сердца в соотношении 1:5

- 2) нанести прекардиальный удар
- 3) проверить проходимость дыхательных путей
- 4) после нанесения прекардиального удара проверить наличие пульса на сонной артерии
- 5) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность

5. Пострадавшему необходимо сделать непрямой массаж сердца. Какова последовательность ваших действий:

1) положить пострадавшего на ровную твердую поверхность, встать на колени с левой стороны от пострадавшего параллельно его продольной оси, на область сердца положить разом две ладони, при этом пальцы рук должны быть разжаты, поочередно надавливать на грудину сначала правой, потом левой ладонью;

2) положить пострадавшего на кровать или на диван и встать от него с левой стороны, в точку проекции сердца на грудине положить ладони, давить на грудину руками с полусогнутыми пальцами поочередно ритмично через каждые 2—3 секунды;

3) положить пострадавшего на ровную твердую поверхность, встать на колени с левой стороны от пострадавшего параллельно его продольной оси, положить ладонь одной руки на нижнюю треть грудины (на 2—2,5 см выше мечевидного отростка), ладонью другой руки накрыть первую для усиления давления. Пальцы обеих кистей не должны касаться грудной клетки, большие пальцы должны смотреть в разные стороны, давить на грудь только прямыми руками, используя вес тела, ладони не отрывать от грудины пострадавшего, каждое следующее движение производить после того, как грудная клетка вернется в исходное положение.

6. Какие ошибки могут быть при проведении искусственной вентиляции легких:

- 1) частота вдохов менее 8-10 раз в минуту
- 2) объем вдуваемого воздуха более 1,5 литра
- 3) объем вдуваемого воздуха менее 1,5 литра

1 вариант.

1. Ожог – это:

- а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног
- б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)+
- в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда).

2. По глубине поражения тканей ожоги делятся на:

- а) на 2 степени
- б) на 3 степени
- в) на 4 степени +

3. Какие существуют виды ожогов?

- а) химические и термические ожоги
- б) термические и солнечные ожоги
- в) химические, термические, электрические и лучевые ожоги +

4. Резкая краснота, боли, отёк и пузыри беспокоят пострадавшего 3- 5 дней. Признаки ожога кожи иногда дополняются признаками общего перегревания тела. К какому виду ожогов относится данный признак?

- а) солнечный ожог (лучевой) +
- б) химический ожог
- в) термический ожог

5. Первая помощь при химических ожогах:

- а) необходимо быстро удалить, пострадавшего из зоны огня. Если на человеке загорелась одежда, нужно немедленно снять ее или набросить на пострадавшего покрывало, пальто, мешок, шинель, то есть прекратить к огню доступ воздуха.
- б) необходимо сбросить пропитанную кислотой одежду, обильно промыть пораженные участки водой (под струей), затем обмыть их 2 % раствором пищевой соды или мыльной водой, чтобы нейтрализовать кислоту, и наложить сухие повязки. +
- в) пострадавшего следует обмыть, облить холодной водой, хорошенько напоить прохладной водой, чаем, молоком, смазать кожу борным вазелином.

6. К особым формам ожога относят:

- а) химические ожоги
- б) лучевые ожоги (солнечные, рентгеновские и др.) и поражение электричеством +
- в) термические ожоги

7. Какие факторы поражения при термических ожогах?

- а) кислоты, щёлочи, соли тяжёлых металлов
- б) пламя, жидкость, пар +
- в) световое и ионизирующее излучение

8. Какие факторы поражения при химических ожогах?

- а) кислоты, щёлочи, соли тяжёлых металлов +
- б) пламя, жидкость, пар
- в) световое и ионизирующее излучение

9. Первая медицинская помощь?

- а) разрезать и снять одежду
- б) устранить источник +
- в) обезболить

10. Понятие отморожение или обморожение-это...

- а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног +
- б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)
- в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда)

11. Чаще всего отморожения возникают

- а) в холодное зимнее время при температуре окружающей среды ниже $-10... -20\text{ }^{\circ}\text{C}$ +
- б) осенью при температуре $0 \dots -4\text{ }^{\circ}\text{C}$
- в) весной при температуре $+5 \dots +10\text{ }^{\circ}\text{C}$

12. Какие различают степени обморожения

- а) лёгкую и тяжёлую
- б) лёгкую, среднюю и тяжёлую +
- в) простую и сложную

13. При тяжёлой степени обморожения наблюдается:

- а) температура тела $29-32\text{ }^{\circ}\text{C}$, характерны резкая сонливость, угнетение сознания, бессмысленный взгляд. Кожные покровы бледные, синюшные, иногда с мраморной окраской, холодные на ощупь. Пульс замедляется до 50-60 ударов в минуту, слабого наполнения. Артериальное давление снижено незначительно. Дыхание редкое — до 8-12 в минуту, поверхностное. Возможны отморожения лица и конечностей I—IV степени.
- б) Кожные покровы бледные, синюшные, появляются «гусиная кожа», озноб, затруднения речи. Пульс замедляется до 60-66 ударов в минуту. Артериальное давление нормально или несколько повышено. Дыхание не нарушено. Возможны отморожения I—II степени.
- в) температура тела ниже $31\text{ }^{\circ}\text{C}$. Сознание отсутствует, наблюдаются судороги, рвота. Кожные покровы бледные, синюшные, очень холодные на ощупь. Пульс замедляется до 36 ударов в минуту, слабого наполнения, имеет место выраженное снижение артериального давления. Дыхание редкое, поверхностное — до 3-4 в минуту. Наблюдаются тяжёлые и распространённые отморожения вплоть до оледенения. +

14. Возникновению обморожений способствуют влажность и ветер. Зачастую возникновение подобных травм возможно при положительной температуре воздуха, при сильном ветре и высокой влажности. Ветер и высокая влажность усиливают теплоотдачу, снижают термоизолирующие свойства одежды и обуви. К какой причине обморожения относится данное описание?

- а) состояние теплоизоляции конечности
- б) погодные условия +
- в) общее состояние организма

15. При обморожении пальцев, ушных раковин или других частей тела запрещено:

- а) растирать обмороженные участки кожи снегом +
- б) согревать эти места, прикрыв их руками в сухих тёплых перчатках
- в) согревать руки, спрятав их в подмышках

16. Отморожению чаще всего подвергаются:

- а) пальцы ног и рук, нос, ушные раковины +
- б) голова
- в) колени

17. Контактное обморожение возникает ...

- а) при воздействии низких температур
- б) при температурах близких к нулю (в том числе положительных) и длительном

нахождении во влажной среде

в) при контакте с холодным предметом +

18. При попадании в холодную воду:

а) особое внимание следует уделить шее и затылку. Постараться не опускать их в воду.

Принять позу эмбриона. Одежду не сбрасывать, она будет продолжать греть. +

б) особое внимание следует уделить рукам, постараться не опускать их в воду

в) особое внимание следует уделить ногам

19. Обморожению больше всего подвержены:

а) взрослые

б) старики

в) пожилые люди и дети +

20. Как одеваться во время морозов, чтобы избежать обморожений?

а) необходимо одеваться таким образом, чтобы слои одежды не плотно прилегали друг к другу и оставляли между собой прослойки воздуха, которые отлично удерживают тепло. +

б) необходимо одеваться таким образом, чтобы слои одежды плотно прилегали друг к другу, не оставляя прослойку воздуха

б) необходимо одеваться, так чтобы было удобно двигаться

2 вариант.

1. Что такое ожог?

а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног

б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)+

в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда).

2. Чаще всего отморожения возникают

а) в холодное зимнее время при температуре окружающей среды ниже $-10 \dots -20 \text{ }^\circ\text{C}$ +

б) осенью при температуре $0 \dots -4 \text{ }^\circ\text{C}$

в) весной при температуре $+5 \dots +10 \text{ }^\circ\text{C}$

3. Какие различают степени обморожения

а) лёгкую и тяжёлую

б) лёгкую, среднюю и тяжёлую +

в) простую и сложную

4. Какой степени тяжести ожоги относят к глубоким термическим ожогам?

а) II

б) III +

в) I

5. Выделите характерный признак отморожения II степени:

а) некроз всей толщи кожи

б) обратимая сосудистая реакция

в) мраморность кожи

г) образование пузырей+

6. Какова причина ожогового шока?

а) нарушение дыхания

б) интоксикация

в) болевой фактор+

г) психическая травма

7. При электротравме сначала необходимо:

- а) ввести спазмолитики
- б) наложить асептическую повязку
- в) прекратить воздействие тока на пострадавшего+
- г) ввести эфирин

8. Выберите препарат, который нужно ввести, если возникли судороги при электротравме:

- а) эфирин
- б) седуксен+
- в) кордиамин
- г) анальгин

9. Определите, какое среднее систолическое давление наблюдается при шоке II ст.:

- а) 105мм рт. ст.
- б) 100мм рт. ст.
- в) 85мм рт. ст.+
- г) 75мм рт. ст.

10. Определите, что характерно для ожогов, которые были получены в помещениях?

- а) большая площадь
- б) отравление угарным газом+
- в) ожог дыхательных путей+
- г) судороги

11. Признаки отморожения IV степени:

- а) некроз кожи и подкожной клетчатки
- б) побеление кожи
- в) некроз всей толщи кожи
- г) некроз глубже лежащих тканей+

12. Признак термического ожога III степени:

- а) обугливание тканей
- б) некроз до сосочкового слоя+
- в) некроз всей толщи кожи
- г) обратимая сосудистая реакция

13. Признак ожогового шока:

- а) падение артериального давления+
- б) потеря сознания
- в) кровотечение
- г) бледность кожных покровов

14. Отметьте, что характерно для торпидной фазы ожогового шока:

- а) апатия+
- б) возбуждение
- в) судороги
- г) повышение АД

15. Признак ожога крепкими кислотами:

- а) образование пузырей
- б) гиперемия кожи
- в) колликвационный некроз
- г) коагуляционный некроз+

16. Площадь ожога нижней конечности:

- а) 7%
- б) 9%
- в) 27%
- г) 18%+

17. К особым формам ожога относят:

- а) химические ожоги
- б) лучевые ожоги (солнечные, рентгеновские и др.) и поражение электричеством +
- в) термические ожоги

18. Площадь ожога головы, шеи:

- а) 9%+
- б) 10%
- в) 12%
- г) 11%

19. Признак термического ожога III степени:

- а) обугливание тканей
- б) некроз до сосочкового слоя
- в) некроз всей толщи кожи+
- г) обратимая сосудистая реакция

20. Какова должна быть доврачебная помощь при отморожении кистей и стоп:

- а) удаление пузырей
- б) наложение термоизолирующей повязки+
- в) растирание снегом
- г) футлярная новокаиновая блокада

Тест по теме «Прохождение военной службы по призыву»

1. Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте...

- а) от 20 до 25
- б) от 18 до 27
- в) от 16 до 30

2. Какие категории граждан освобождают от призыва на военную службу?

- а) признанных негодными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- б) проходящих или прошедших военную службу в Российской Федерации;
- в) представителей мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет;
- г) проходящих или прошедших альтернативную гражданскую службу;
- д) прошедших военную службу в другом государстве.

3. Какие граждане не подлежат призыву на военную службу?

- а) отбывающие наказание в виде обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы;
- б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- в) имеющие более одного ребёнка;
- г) в отношении которых ведётся дознание либо предварительное следствие, или уголовное дело в отношении которых передано в суд.

4. Предоставляется ли отсрочка от призыва на военную службу?

- а) да
- б) нет

5. Срок военной службы для военнослужащих по призыву, не имеющих воинского звания офицера, составляет ...

- а) 12 месяцев
- б) 18 месяцев
- в) 24 месяца

6. Призыв граждан на военную службу осуществляют на основании:

- а) указов губернаторов;
- б) приказов командиров воинских частей;

в) указов Президента Российской Федерации.

7. Отсрочку от призыва на военную службу предоставляют гражданам:

- а) признанным в установленном Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» порядке временно не годными к военной службе по состоянию здоровья (на срок до одного года);
- б) имеющим ребёнка, воспитываемого без матери;
- в) имеющим ребёнка-инвалида в возрасте до трёх лет;
- г) имеющим двух и более детей;
- д) имеющим ребёнка и жену, срок беременности которой составляет не менее 26 недель;
- е) поступившим на службу охранником.

8. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане:

- а) обучающиеся в очной форме обучения;
- б) обучающиеся в заочной форме обучения;
- в) обучающиеся в очно - заочной форме обучения;
- г) обучающиеся в вечерней форме обучения.

9. Для проведения призыва создают призывную комиссию. В её состав кроме председателя и его заместителя входят:

- а) секретарь;
- б) врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- в) представитель соответствующего органа внутренних дел;
- г) представитель соответствующего органа управления образованием;
- д) представитель соответствующего органа службы занятости населения (для рассмотрения вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы);
- е) родители (законные представители) одного из призывников.

10. Призывная комиссия в отношении граждан, не пребывающих в запасе, принимает одно из следующих решений:

- а) о призыве на военную службу;
- б) о направлении на альтернативную гражданскую службу;
- в) о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
- г) об освобождении от призыва на военную службу;
- д) о зачислении в запас;
- е) об освобождении от исполнения воинской обязанности;
- ж) о направлении на контрактную военную службу.

Ответы по тесту на тему: «Прохождение военной службы по призыву»

1- б

2- а, б, г, д

3- а, б, г

4- а

5- а

6- в

7- а, б, в, г, д

8- а

9- а, б, в, г, д

10- а, б, в, г, д, е

Тест «Боевые традиции Вооружённых сил, символы воинской чести России»

1. Дополните предложение.

Боевые традиции-это...

- а. система межличностных отношений в воинских коллективах;
- б. народные обычаи, перенесённые в сферу военных отношений;
- в. исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с выполнением боевых задач и населением воинской службы;
- г. исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение уставные и неуставные взаимоотношения.

2. Что характерно для любого воинского коллектива?

- а. автономия, означающая определённую самостоятельность и проявляющаяся в выполнении функций, свойственных только этому коллективу;
- б. способность сохранять структуру и функции;
- в. минимальная численность и состав, позволяющие выполнять возложенные на коллектив функции;
- г. оптимальная численность и состав, позволяющие полностью выполнять возложенные на коллектив функции с минимальными затратами труда и средств;
- д. способность быстро изменять организационную структуру.

3. Дополни предложение.

Ордена-это...

- а. почётные ведомственные награды за успехи в различной деятельности;
- б. наградные государственные знаки за успехи на производстве;
- в. почётные государственные награды за воинские и другие отличия и заслуги.
- г. почётные награды министра обороны РФ за безупречное служение Родине.

4. Какие государственные награды России и бывшего СССР сохранены в системе государственных наград Российской Федерации?

- а. орден Святого Георгия и знак отличия Георгиевский крест;
- б. орден «За заслуги перед Отечеством»;
- в. военные ордена Суворова, Ушакова, Кутузова, Александра Невского, Нахимова;
- г. орден и медаль «За заслуги перед отечеством».

5. На какие виды условно можно подразделить воинские ритуалы?

- а. парадной деятельности;
- б. боевой деятельности;
- в. учебно-боевой деятельности;
- г. повседневной деятельности;
- д. гарнизонной и караульной служб;
- е. боевой учёбы.

Тест по теме «Качества личности военнослужащего»

1. Что является главным качеством военнослужащего?

- а) Патриотизм и верность воинскому долгу
- б) Физическая и психологическая подготовка
- с) Стремление к совершенству

2. Кто такой военнослужащий?

- a) Защитник Отечества, на него возлагаются обязанности по подготовке к вооружённой защите и вооружённая защита Российской Федерации
 - b) Нанятый государством человек, занимающийся охраной и защитой интересов внутренней и внешней политики РФ
 - c) Призванный во время мобилизации человек
3. Как называется чувство любви к своему народу, гордость за его успехи и победы и горечь за неудачи и поражения?
- a) Гуманизм
 - b) Национализм
 - c) Патриотизм
4. Что определяют понятия долг и честь?
- a) Правовые и моральные нормы
 - b) Чувство патриотизма
 - c) Военная служба
5. Что есть выражение способности личности осуществлять нравственный самоконтроль, самостоятельно формулировать для себя нравственные обязанности, требовать от себя их выполнения и производить самооценку совершаемых поступков?
- a) Чувство самооценки
 - b) Совесть
 - c) Честь
6. К чему обязывает воинский долг в мирной повседневной жизни?
- a) Осознать личную ответственность за защиту Отечества
 - b) Самостоятельно приходить в военную часть
 - c) Принять воинскую присягу
7. Чем полезна военная служба?
- a) Развитием здоровых и полезных привычек
 - b) Это эффективное средство нравственного воспитания граждан, приобретения личной ответственности за защиту Отечества
 - c) Возможностью самовыражаться
8. Как объяснить понятие долга родине?
- a) Это внешний долг человека перед государством
 - b) Долг есть нравственные обязанности человека, выполняемые из побуждений совести
 - c) Это необходимость быть призванным на службу в ВС РФ
9. Чем определяются нормы поведения?
- a) Формируются их памяти народа и представляют собой общепринятые нормы морали и нравственности
 - b) Воспитанием родителей
 - c) Исключительно конституционными правами и обязанностями
10. Каково определение морали и нравственности?
- a) Это всё то, что создавали наши предки, это то место, где будут жить наши дети, это всё то, что мы обязаны любить, беречь, охранять и улучшать
 - b) Особая форма общественного сознания и вид общественных отношений, один из основных способов регуляции действий человека в обществе с помощью норм
 - c) Понятие, близкое понятию Родины, но с более глубоким содержанием

Тест по теме «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации»

1. «Скажите, пожалуйста, что такое присяга?»
- a) Военная присяга – клятва воина на верность.
 - b) Военная присяга – обещание воина на верность Отечеству.
2. «Где находятся истоки возникновения и ритуала принятия Военной присяги?»

- a) От письменного заявления дружинников Святослава.
 - б) От устного заявления дружинников Святослава.
- 3.«В чем смысл военной присяги?»
- a) Ценой своей крови отстаивать интересы Отечества.
 - б) Ценой своей крови и даже жизни отстаивать интересы Отечества.
- 4.«Кто приводится к Военной присяге?»
- a) Граждане России, впервые поступившие на государственную службу.
 - б) Граждане России, впервые поступившие на военную службу.
- 5.«В каком документе изложен порядок приведения к Военной присяге?»
- a) В Уставе караульной службы Вооруженных сил Российской Федерации.
 - б) В Уставе внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации.
6. «Что такое Боевое Знамя воинской части?».
- a) Боевое Знамя воинской части есть особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения, истории и заслуг воинской части, а также указывающий на ее принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации.
 - б) Боевое Знамя воинской части есть особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения.
- 7.«Какие условия должны соблюдаться при сохранении Боевого Знамени?»
- a) Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на время боя.
 - б) Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на все время независимо от изменения наименования и нумерации воинской части.
8. «Какое наказание следует при утрате Боевого Знамени?»
- a) При утрате Боевого Знамени командир воинской части и военнослужащие, непосредственно виновные в таком позоре, подлежат суду, а воинская часть - расформированию.
 - б) При утрате Боевого Знамени командир воинской части подлежат суду.

Тест по теме «Коллективные и индивидуальные средства защиты»

1. От чего защищают коллективные средства защиты?
 - a) от действия обычного оружия
 - б) от действия ядерного оружия
 - в) от действия ОВ
 - г) от действия БС
 - д) все выше перечисленное
2. Что относится к индивидуальным средствам защиты органов дыхания?
 - a) общевойсковой защитный комплект
 - б) противогаз
 - в) аптечка АИ-1, АИ-2
 - г) противохимический пакет ИПП-8, 9, 10, 11
 - д) вентилируемый блиндаж
3. К средствам коллективной защиты относятся:
 - a) убежища
 - б) укрытия
 - в) противогаз
 - г) респиратор
4. Что является подручным средством защиты органов дыхания
 - a) любая ткань, носовой платок
 - б) противогаз
 - в) ватно-марлевая повязка
 - г) противопыльная тканевая маска
5. Что относится к индивидуальным медицинским средствам защиты?
 - a) респиратор

- б) ватно-марлевая повязка
 - в) индивидуальная аптечка
 - г) противогаз
 - д) легкий защитный костюм
6. Для чего предназначен изолирующий противогаз?
- а) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ, РВ
 - б) для защиты глаз и кожи лица от ОВ, БС
 - в) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ и БС
 - г) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ, РВ, БС
 - д) для защиты органов дыхания от ОВ, РВ, БС
7. Что запрещается приносить в убежище:
- а) сильно пахнущие вещества
 - б) принадлежности туалета
 - в) продукты питания
 - г) громоздкие вещи
 - д) приводить животных
8. Клапанная коробка – составная часть:
- а) Противогаза
 - б) Респиратора
 - в) ПТМ
 - г) Л – 1
9. Средства защиты по применению делятся на:
- а) фильтрующие и изолирующие
 - б) общевойсковые и специальные
 - в) индивидуальные и коллективные
 - г) средства защиты органов дыхания и кожи
 - д) индивидуальные и специальные
10. Для чего предназначен активированный уголь фильтрующего противогаза?
- а) для очистки воздуха от БС
 - б) для очистки воздуха от РВ
 - в) для очистки воздуха от пыли
 - г) для очистки воздуха от ОВ в виде аэрозоли
 - д) для превращения паров ОВ в жидкость и обезвреживания их
11. Убежища, вмещающие от 200 до 600 человек имеют:
- а) малую вместимость
 - б) среднюю вместимость
 - в) большую вместимость
 - г) одиночную вместимость
12. Назовите группы СИЗ организма человека по характеру их воздействия:
- а) средства защиты кожи
 - б) средства защиты слизистых оболочек
 - в) средства защиты органов дыхания
 - г) химические средства защиты
 - д) медицинские средства защиты
13. Сколько входов (выходов) имеет убежище:
- а) один
 - б) два
 - в) три
 - г) четыре
 - д) пять
14. Из чего состоит фильтрующий противогаз?
- а) а) лицевой части с очками и обтекателями регенеративного патрона

- б) лицевой части, противогазной коробки и дыхательного мешка
 - в) лицевой части, гофрированной трубки и противогазовой коробки
 - г) лицевой части, противогазовой коробки, регенеративного патрона
 - д) лицевой части и регенеративного патрона
15. Средства защиты по принципу защиты делятся на:
- а) фильтрующие и изолирующие
 - б) общевойсковые и специальные
 - в) индивидуальные и коллективные
 - г) средства защиты органов дыхания и кожи
 - д) индивидуальные и специальные

Ответы

1. д 2. б 3. а, б 4. а 5. в 6. г 7. а, г, д 8. а 9. в 10. д 11. б 12. а, в, д 13. б, в 14. а, в 15. в 16. а

Задание для тестированного контроля по текущим знаниям

Вариант 1

1. Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к:

- 1. техногенным ЧС
- 2. природным ЧС
- 3. экологическим ЧС
- 4. социальным ЧС
- 5. нет верного ответа

2. РСЧС состоит из:

- 1. республиканских и областных подсистем
- 2. региональных и местных подсистем
- 3. краевых и областных подсистем
- 4. территориальных и функциональных подсистем
- 5. все ответы верны

3. К угрозам государственной безопасности относятся:

- 1. угроза американо-иракского конфликта
- 2. угроза распространения СПИДа
- 3. угроза подъема уровня Мирового океана
- 4. угроза терроризма

4. К местной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше __ человек, при условии, что зона ЧС не выходит за пределы населенного пункта, города, района:

- 1. 20, но не более 90 человек
- 2. 15, но не более 70 человек
- 3. 30, но не более 100 человек
- 4. 10, но не более 50 человек
- 5. нет верного ответа

5. Заблаговременный вывоз или вывод населения из зоны чрезвычайной ситуации это:

- 1. принцип защиты населения
- 2. основной способ защиты населения

3. защитное мероприятие
4. средство защиты населения
5. все ответы верны

6. К региональной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС охватывает территорию двух субъектов РФ:

1. 100, но не более 500 человек
2. 50, но не более 500 человек
3. 10, но не более 50 человек
4. 10 человек
5. нет верного ответа

7. К территориальной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС не выходит за пределы субъекта РФ:

1. 50, но не более 500 человек
2. 10, но не более 50 человек
3. 20, но не более 50 человек
4. 10 человек
5. 30 человек

8. Марлевую повязку для лучшей защиты органов дыхания от паров хлора нужно смачивать:

1. 2% раствором питьевой соды
2. 5% раствором уксусной или лимонной кислоты
3. слабым раствором марганцовки
4. любой жидкостью
5. растительным маслом

9. К защитным сооружениям ГО относятся: 1) убежища 5 классов, 2) ПРУ 3 классов, 3) погреба, подвалы и приспособленные жилые помещения, 4) специально оборудованные подземные переходы, метро, горные выработки, 5) леса, овраги, придорожные канавы.

1. 1,2,3,4,5
2. только 1,2,3
3. только 4,5
4. только 1,2,3,4
5. нет верного ответа

10. Аварии, пожары, взрывы на предприятиях, транспорте и коммунально-энергетических сетях по сфере возникновения относятся к:

1. техногенным ЧС
2. природным ЧС
3. экологическим ЧС
4. социальным ЧС
5. нет верного ответа

Вариант 2

1. Принцип фильтрации (информационное манипулирование) предполагает:

1. ссылку на авторитетное мнение
2. использование ложной информации
3. отбрасывание ненужной (для манипулятора) информации
4. смещение фокуса внимания манипулятором
5. использование контрастов

2. Геологические, метеорологические, гидрологические, природные пожары, массовые заболевания людей и животных по сфере возникновения относятся к:

1. техногенным ЧС
2. природным
3. экологическим

4. социальным
5. все не верно

3. РСЧС состоит из:

1. республиканских и областных подсистем
2. региональных и местных подсистем
3. краевых и областных подсистем
4. территориальных и функциональных подсистем
5. все ответы верны

4. Флаги катастроф в неинтерактивной системе:

1. неизбежность
2. глобальность
3. ветвление
4. гистерезис
5. непрерывность
6. микромодальность

5. Угрозы в социальной сфере обусловлены:

1. расслоением общества
2. сокращением ВВП
3. тенденцией к преобладанию в экспортных поставках топливно-сырьевой и энергетической составляющих
4. спадом рождаемости

6. Укажите основные способы защиты населения от ЧС:

1. оповещение населения, локализация районов ЧС
2. эвакуация, укрытие в защитных сооружениях, использование ИСЗ
3. проведение спасательных работ, тушение пожаров
4. оказание мед. помощи, разбор завалов
5. все ответы верны

7. Аварии, пожары, взрывы на предприятиях, транспорте и коммунально-энергетических сетях по сфере возникновения относятся к:

1. техногенным ЧС
2. природным ЧС
3. экологическим ЧС
4. социальным ЧС
5. нет верного ответа

8. Какие катастрофические явления считаются катастрофами в интерактивной системе:

1. землетрясения
2. извержение вулкана
3. социальный взрыв
4. развод в семье

9. Какое сильное ядовитое вещество применяется в промышленных холодильных установках?

1. хлор
2. аммиак
3. формальдегид
4. тетраэтилсвинец
5. хлорпикрин

10. Использование индивидуальных средств защиты населением в ЧС – это:

1. принцип защиты населения
2. защитное мероприятие
3. средство защиты населения

- 4. способ защиты населения
- 5. способ защиты территорий

**Эталон ответов
(на контрольный срез текущих знаний по БЖ)**

№ вопроса Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	3	4	4	4	2	2	1	1	4	1	2,3	3	3	2	2,4
Вариант 2	3	2	4	4	1,5	2	2	1,2	2	4	3	2	3	3	1

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		
	Пожарная безопасность.	Составление плана-конспекта	ОК1-6, ОК8-11	2
	Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Написание рефератов	ОК1-6, ОК8-11	4
	(для юношей) Основы обороны государства.	Составление плана - конспекта	ОК1-6, ОК8-11	4

	Основы военной службы.	Подготовка доклада	ОК1-6, ОК8-11	2
	Всего		ОК1-6, ОК8-11	12
	<i>(для девушек)</i> Порядок и правила оказания первой медицинской помощи.	Подготовка доклада	ОК1-6, ОК8-11	2
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.	Написание реферата	ОК1-6, ОК8-11	2
	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии.	Подготовка доклада.	ОК1-6, ОК8-11	2
	Всего			12

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Перечислите правила безопасного поведения в случае, если вас захватили заложники.
2. С какого возраста и за какие преступления несовершеннолетнего могут привлечь к ответственности.
3. Какие виды наказаний могут быть назначены несовершеннолетнему, совершившему преступление.
4. С какой целью в нашей стране была создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Перечислите основные задачи, решаемые (РС ЧС).
6. Перечислите задачи гражданской обороны.
7. Какие поражающие факторы ядерного оружия вы знаете?
8. Перечислите основные виды отравляющих веществ.
9. Назовите поражающие факторы бактериологического оружия.
10. Дайте характеристику основных видов защитных сооружений гражданской обороны и их назначению.
11. Назовите простейшие виды укрытий и требования к их оборудованию.
12. Каково предназначение противорадиационных укрытий.
13. Перечислите и охарактеризуйте простейшие средства защиты кожи.
14. Какие мероприятия проводятся при выполнении задания аварийно-спасательных работ.
15. Военская обязанность, ее предназначение и содержание.
16. Военский учет и его организация.
17. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.
18. Профессиональный психологический отбор граждан при первоначальной постановке на воинский учет, его цели и организация.
19. Для чего создан запас Вооруженных Сил Российской Федерации.

20. Военные сборы, их предназначение, порядок освобождения от воинских сборов.
21. Военная служба и ее особенности.
22. Законы Российской Федерации, определяющие правовую основу военной службы.
23. Статус военнослужащих.
24. Общие воинские Уставы и их предназначение.
25. Устав внутренней службы и что он определяет.
26. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.
27. Текст военной присяги.
28. Время призыва на военную службу.
29. Военная служба по контракту.
30. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.
31. Патриотизм, его основные понятия и определения.
32. Основные обязанности военнослужащих.
33. Значение физической культуры для подготовки к военной службе.
34. Как подразделяются воинские должности?
35. Основные требования к уровню профессиональной подготовки военнослужащих.
36. Виды ответственности военнослужащих за определенные нарушения.
37. Преступления против военной службы.
38. Размещение военнослужащих.
39. Требования международных правил, которые необходимо соблюдать в бою.
40. Добровольная подготовка граждан к военной службе.
41. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.
42. Способы остановки кровотечения.
43. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.
44. Первая медицинская помощь при различных видах травм.
45. Понятие клинической смерти и реанимации.
46. Правила непрямого массажа сердца.
47. Правила искусственной вентиляции легких.
48. Правила сердечно-легочной реанимации.
49. Основные компоненты первой медицинской помощи при переломах и вывихах.
50. Разновидности черепно-мозговых травм.

21. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОПЦ.10 Статистика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Статистика.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Статистика направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1, 3, 5, 7	1, 2, 3, 4
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	2, 4, 6,	1, 2, 3, 4
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	3, 4,7	1, 2, 3, 4
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	1, 5, 6	1, 2, 3, 4
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	2, 5, 7	1, 2, 3, 4
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	5, 6, 7	1, 2, 3, 4
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	2, 4, 6,	1, 2, 3, 4

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

уметь:

У1. Собирать и регистрировать статистическую информацию;

У2. Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У3. Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

У4. Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

З1. Предмет, метод и задачи статистики;

З2. Общие основы статистической науки;

З3. Принципы организации государственной статистики;

З4. Современные тенденции развития статистического учета;

З5. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

З6. Основные формы и виды действующей статистической отчетности;

З7. Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

22. Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		

1.	Общая теория статистики				
1.1	Предмет, метод, задачи и организация статистики	устный опрос	Доклад	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Знать: 31, 33 Уметь: У1, У2
1.2.	Статистическое наблюдение.	устный опрос, тестирование		ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Знать: 35, 37 Уметь: У3, У4
1.3.	Сводка и группировка статистических данных	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Знать: 35, 37 Уметь: У1, У2, У3
1.4.	Абсолютные и относительные показатели	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Конспект	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Знать: 35, 36 Уметь: У1, У2, У3
1.5.	Средние величины в статистике.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Знать: 35, 37 Уметь: У2, У3
1.6	Показатели вариации.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Знать: 35, 37 Уметь: У1, У2, У3
1.7	Ряды динамики.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Знать: 35, 36 Уметь: У1, У2, У3
2.	Социально-экономическая статистика				
2.1.	Статистика населения..	устный опрос, выполнение практических расчетов,		ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Знать: 33, 35, 37 Уметь: У2, У3, У4
2.2.	Статистика рынка труда.	устный опрос, выполнение	Конспект	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Знать: 33, 35, 37 Уметь: У2, У3, У4

		практических расчетов			
2.3.	Статистика уровня жизни населения.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Знать: 33, 35, 37 Уметь: У2, У3, У4

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Общая теория статистики	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Задания для тестированного опроса	
1.1	Предмет, метод, задачи и организация статистики	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.2.	Статистическое наблюдение.	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.3.	Сводка и группировка статистических данных	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.4.	Абсолютные и относительные показатели	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.5.	Средние величины в статистике.	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.6	Показатели вариации.	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета

			Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	
1.7	Ряды динамики.	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
2.	Социально-экономическая статистика	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Задания для тестированного опроса	
2.1.	Статистика населения. признакам.	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
2.2.	Статистика рынка труда.	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
2.3.	Статистика уровня жизни населения.	ОК 2-5, ОК 9-10 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного

		материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Общая теория статистики

1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Понятие статистики.
2. История возникновения статистики.
3. Теоретические основы статистики. Связь статистики с другими науками.
4. Определение статистики как науки и как области практической деятельности.
5. Предмет статистики.
6. Метод статистической науки (статистическая методология.)
7. Организация современной системы государственной статистики в Российской Федерации, ее задачи и функции.

1.2. Статистическое наблюдение (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Статистическая совокупность.
2. Статистические показатели, их виды.
3. Признаки единицы совокупности.
4. Этапы статистического исследования.
5. Статистическое наблюдение, его разновидности.
6. Организационные вопросы статистического наблюдения.

1.3. Сводка и группировка статистических данных ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1

1. Статистическая сводка, задачи, основное содержание и способы проведения.
2. Группировка, ее назначение.
3. Принципы выбора группировочного признака, виды группировок.

1.4. Абсолютные и относительные показатели (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Понятие абсолютных величин, их значение и виды.
2. Единицы измерения абсолютных величин.
3. Относительные величины в статистике, их виды.
4. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин.
5. Метод исчисления относительных величин планового задания, выполнения плана. Значение этих показателей.

1.5. Средние величины в статистике (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Сущность и значение средних величин.
2. Виды средних величин и способы их вычисления.
3. Структурные средние.

1.6. Показатели вариации (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Понятие вариации и её значение.
2. Показатели вариации признака.
3. Виды дисперсии и правило их сложения.

1.7. Ряды динамики (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Понятие о рядах динамики и их виды.
2. Показатели динамики и методики их расчетов.
3. Базисный и цепной способы расчета показателей динамики.

2. Социально-экономическая статистика

2.1. Статистика населения (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Население как объект статистического изучения. Основные группировки населения.
2. Определение численности населения и его плотности.
3. Статистическое изучение естественного движения населения.
4. Статистическое изучение миграции населения: сущность, виды, основные показатели.
5. Определение численности населения на перспективу.

2.2. Статистика рынка труда (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Содержание и задачи статистики труда.
2. Статистика занятости и безработицы.
3. Классификация населения по статусу занятости.
4. Определение численности и состава занятых лиц.
5. Статистическое изучение использования рабочего времени: фонды рабочего времени.
6. Показатели использования рабочего времени.

2.3. Статистика уровня жизни населения ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1

1. Основные показатели уровня жизни населения
2. Основные источники доходов населения, их виды.
3. Обязательные и добровольные платежи населения.
4. Номинальные и располагаемых доходы населения
5. Источники информации для расчетов денежных доходов населения.
6. Среднедушевой доход
7. Методы изучения дифференциации доходов населения.

Вопросы контрольных работ

(приводятся все имеющиеся вопросы по вариантам контрольных работ для текущей аттестации по всем темам и указывается перечень компетенций, проверяемых оценочным средством)

1. Общая теория статистики

1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Что означает термин «статистика»?
2. Что является предметом исследования статистической науки?
3. Какова взаимосвязь статистики с другими науками?
4. Что такое статистическая совокупность?
5. Перечислите методы присущие статистическому исследованию?
6. Перечислите статистические признаки, характеризующие единицы совокупности.
7. Перечислите стадии статистического исследования, раскройте их основное содержание.
8. Какие принципы положены в основу организации статистики в России?
9. Каковы задачи государственной статистики в условиях перехода к рыночной экономике?

1.2. Статистическое наблюдение (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Что такое статистическое наблюдение?
2. Какие основные этапы проведения статистического наблюдения знаете?
3. Какие характерные черты присущи статистическому наблюдению?
4. Какие вопросы входят в план наблюдения?
5. Что является целью наблюдения?
6. В каких формах осуществляется наблюдение?
7. На какие виды подразделяется наблюдение: по времени регистрации и степени охвата единиц совокупности?
8. Для чего устанавливается время и место наблюдения?
9. Какие организационные вопросы являются важнейшими при проведении наблюдения?
10. Определите связь между сплошным, выборочным и монографическим описанием.
11. Какие ошибки наблюдения бывают?
12. Как проводится контроль статистической информации?

1.3. Сводка и группировка статистических данных (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. В чем заключается суть сводки статистических материалов?
2. Какие виды сводки вы знаете? Дайте их краткую характеристику.
3. Что называется статистической группировкой и группировочными признаками?
4. Какие задачи решает статистика при помощи метода группировок?
5. Дайте характеристику типологических, структурных и аналитических группировок. Какие задачи они решают?
6. Какие группировки называются простыми и сложными и в чем преимущество последних?
7. От чего зависит решение вопроса об определении числа групп и границ интервалов между ними?
8. Какие бывают интервалы группировок и как точно обозначить их границы?
9. Что называется, вторичной группировкой, в каких случаях прибегают к ней?

1.4. Абсолютные и относительные показатели (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Что такое абсолютные статистические величины и каково их значение?
2. В каких единицах измерения выражаются абсолютные статистические величины?
3. Всегда ли для аналитика изучаемого явления достаточно абсолютных показателей?
4. Что называется относительными величинами?
5. В какой форме могут быть выражены относительные величины?
6. Назовите виды относительных величин и охарактеризуйте их значение.

7. Как связаны между собой относительные величины выполнения плана, планового задания и динамики?
8. Почему важно анализировать абсолютные и относительные величины во взаимосвязи?

1.5. Средние величины в статистике (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Что представляет собой средняя величина и в чем состоит её определяющее свойство?
2. Какова роль средних в регулировании действия случайных причин и определении среднего уровня явления?
3. В чем смысл научно обоснованного использования средних величин?
4. Какие виды средних величин применяются в статистике?
5. Как исчисляются средняя арифметическая простая и взвешенная и в каких случаях они применяются?
6. Каковы основные свойства средней арифметической?
7. Для чего служит средняя гармоническая? Чем она отличается от средней арифметической?
8. Для каких целей используется формула средней гармонической?
9. В чем различия между степенными и структурными средними?
10. Использование моды и медианы и их расчет по несгруппированным данным.

1.6. Показатели вариации ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Что такое вариация признака и чем обусловлена необходимость её изучения?
2. Какими показателями измеряется вариация?
3. По каким формулам рассчитывается дисперсия?
4. Что представляет собой дисперсия альтернативного признака?
5. Почему дисперсия и среднее квадратическое отклонение не всегда являются достаточными для характеристики вариации в изучаемых совокупностях?
6. Расчёт коэффициента вариации и его значение для экономического анализа.

1.7. Ряды динамики (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Для чего нужно знать динамику явлений?
2. Каковы принципы и правила построения рядов динамики?
3. Какие различают виды рядов динамики?
4. Как исчисляется средняя хронологическая интервальных и моментных рядов динамики?
5. Что характеризуют показатели абсолютного прироста и как они исчисляются?
6. Как рассчитывается средний темп роста темп прироста уровней ряда?
7. Какая существует взаимосвязь между последовательными цепными коэффициентами роста и базисными коэффициентами роста за соответствующий период?
8. Что показывает абсолютное значение одного процента прироста и как оно исчисляется?

2. Социально-экономическая статистика

2.1. Статистика населения (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Что означает термин «социальная статистика»?
2. На какие типы подразделяются объекты исследования в социальной статистике?
3. Что являются основными источниками статистики населения?
4. Какие основные задачи ставит перед собой статистика населения?
5. Как рассчитывается среднегодовая численность населения?
6. Как определяется численность населения и его плотность?
7. Что означает статистическое изучение естественного движения населения?

8. По какой формуле определяется численность населения на перспективу?
9. Что означает миграция населения? Какие показатели миграции вы знаете?

2.2. Статистика рынка труда (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Что означает понятие рынка труда в статистике?
2. Перечислите основные задачи статистики рынка труда.
3. Какие основные классификаторы в статистике рынка труда вы знаете?
4. В чем разница между экономически активным населением и экономически неактивным населением?
5. Какое население считается трудоспособным?
6. Как рассчитывается коэффициент пенсионной нагрузки населения трудоспособного возраста?
7. По какой формуле можно рассчитать коэффициент замещения населения трудоспособного возраста?
8. Как рассчитывать показатели изменения трудовых ресурсов, использования рабочей силы и рабочего времени?

2.3. Статистика уровня жизни населения (ОК 2-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. Дайте определение понятию «уровень жизни населения».
2. К наиболее важным задачам статистики уровня жизни населения что относятся?
3. Как рассчитывается индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП)?
4. Напишите формулу расчёта индекс ожидаемой средней продолжительности жизни.
5. По каким формулам определяются индексы реальных денежных доходов (Р.д.д.г) и реальных располагаемых денежных доходов (Д.д.р.п.г)?
6. Каким образом можно определить показатели использования рабочей силы и рабочего времени?

Задание для тестированного контроля

Раздел 1. Общая теория статистики.

1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики

1. Статистика как наука изучает:
 - а) единичные явления;
 - б) массовые явления;**
 - в) периодические события.
2. Термин «статистика» происходит от слова:
 - а) статика;
 - б) статный;
 - в) **статус.**
3. Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:
 - а) до новой эры, в Китае и Древнем Риме;
 - б) в 17-18 веках, в Европе;**
 - в) в 20 веке, в России.
4. Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:
 - а) определенной информации;
 - б) статистических показателей;**
 - в) признаков различных явлений.
5. Статистическая совокупность – это:
 - а) множество изучаемых разнородных объектов;
 - б) множество единиц изучаемого явления;**
 - в) группа зафиксированных случайных событий.
6. Основными задачами статистики на современном этапе являются:
 - а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе;
 - б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики;
 - в) регламентация и планирование хозяйственных процессов;
 - а) а, в
 - б) а, б**
 - в) б, в
7. Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:
 - а) количественную;**
 - б) качественную;
 - в) количественную и качественную.
8. Основные стадии экономико-статистического исследования включают:
 - а) сбор первичных данных,
 - б) статистическая сводка и группировка данных,
 - в) контроль и управление объектами статистического изучения,
 - г) анализ статистических данных
 - а) а, б, в
 - б) а, в, г
 - в) а, б, г**
 - г) б, в, г
9. Закон больших чисел утверждает, что:
 - а) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность;**
 - б) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая закономерность;
 - в) чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность.
10. Современная организация статистики включает:
 - а) в России - Росстат РФ и его территориальные органы,
 - б) в СНГ - Статистический комитет СНГ,
 - в) в ООН - Статистическая

комиссия и статистическое бюро, г) научные исследования в области теории и методологии статистики

- а) а, б, г
- б) а, б, в**
- в) а, в, г

1.2. Статистическое наблюдение

1. Статистическое наблюдение – это:

- а) научная организация регистрации информации;
- б) оценка и регистрация признаков изучаемой совокупности;
- в) работа по сбору массовых первичных данных;**
- г) обширная программа статистических исследований.

2. Назовите основные организационные формы статистического наблюдения:

- а) перепись и отчетность;**
- в) разовое наблюдение;
- г) опрос.

3. Перечень показателей (вопросов) статистического наблюдения, цель, метод, вид, единица наблюдения, объект, период статистического наблюдения излагаются:

- а) в инструкции по проведению статистического наблюдения;
- б) в формуляре статистического наблюдения;
- в) в программе статистического наблюдения.**

4. Назовите виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности:

- а) анкета;
- б) непосредственное;
- в) сплошное;**
- г) текущее.

5. Назовите виды статистического наблюдения по времени регистрации:

- а) текущее, б) единовременное; в) выборочное; г) периодическое; д) сплошное
- а) а, в, д
- б) а, б, г**
- в) б, г, д

6. Назовите основные виды ошибок регистрации: а) случайные; б) систематические; в) ошибки репрезентативности; г) расчетные

- а) а
- б) а, б
- в) а, б, в,**
- г) а, б, в, г

7. Несплошное статистическое наблюдение имеет виды: а) выборочное; б) монографическое; в) метод основного массива; г) ведомственная отчетность

- а) а, б, в**
- б) а, б, г
- в) б, в, г

8. Организационный план статистического наблюдения регламентирует: а) время и сроки наблюдения; б) подготовительные мероприятия;

- в) прием, сдачу и оформление результатов наблюдения; г) методы обработки данных
- а) а, б, г
- б) а, б, в**

9. Является ли статистическим наблюдением наблюдение покупателя за качеством товаров или изменением цен на городских рынках?

- а) да
- б) нет**

10. Ошибка репрезентативности относится к:

а) сплошному наблюдению;

б) не сплошному выборочному наблюдению.

1.3. Сводка и группировка статистических данных

1. Статистическая сводка - это:

а) систематизация и подсчет итогов зарегистрированных фактов и данных;

б) форма представления и развития изучаемых явлений;

в) анализ и прогноз зарегистрированных данных.

2. Статистическая группировка - это:

а) объединение данных в группы по времени регистрации;

б) расчленение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам;

в) образование групп зарегистрированной информации по мере ее поступления.

3. Статистические группировки могут быть: а) типологическими; б) структурными; в) аналитическими; г) комбинированными

а) а

б) а, б

в) а, б, в

г) а, б, в, г

4. Группировочные признаки, которыми одни единицы совокупности обладают, а другие - нет, классифицируются как:

а) факторные;

б) атрибутивные;

в) альтернативные.

5. К каким группировочным признакам относятся: образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение:

а) к атрибутивным;

б) к количественным.

6. Ряд распределения - это:

а) упорядоченное расположение единиц изучаемой совокупности по группам;

б) ряд значений показателя, расположенных по каким-то правилам.

7. К каким группировочным признакам относятся: сумма издержек обращения, объем продаж, стоимость основных фондов

а) к дискретным;

б) к непрерывным.

8. Охарактеризуйте вид ряда распределения продавцов магазина по уровню образования

Квалификация продавцов	Число продавцов	Удельный вес продавцов (% к итогу)
не имеют образования	50	25
окончили ПТУ	150	75

а) атрибутивный;

б) вариационный дискретный;

в) интервальный.

9. Охарактеризуйте вид ряда распределения коммерческих фирм по величине уставного капитала

Группы фирм по величине уставного капитала, млн. руб.	Число фирм	Удельный вес фирм в %% к итогу
До 9,0	4	13,3
9,0 -14,0	5	16,7
14,0-19,0	10	33,3
19,0-24,0	6	20,0
24,0 и более	5	16,7

- а) вариационный дискретный;
 б) атрибутивный;

в) интервальный вариационный.

10. Какие виды статистических таблиц встречаются:

а) простые и комбинационные;

б) линейные и нелинейные.

1.4. Абсолютные и относительные показатели

1. Статистический показатель - это

а) размер изучаемого явления в натуральных единицах измерения

б) количественная характеристика свойств в единстве с их качественной определенностью

в) результат измерения свойств изучаемого объекта

2. Статистические показатели могут характеризовать:

а) объемы изучаемых процессов

б) уровни развития изучаемых явлений

в) соотношение между элементами явлений

г) а, б, в

3. По способу выражения абсолютные статистические показатели подразделяются на:

а) суммарные; б) индивидуальные; в) относительные; г) средние; д) структурные

а) а, д

б) б, в

в) в, г

г) а, б

4. В каких единицах выражаются абсолютные статистические показатели?

а) в коэффициентах

б) в натуральных

в) в трудовых

5. В каких единицах будет выражаться относительный показатель, если база сравнения принимается за единицу?

а) в процентах

б) в натуральных

в) в коэффициентах

6. Относительные показатели динамики с переменной базой сравнения подразделяются на:

а) цепные

б) базисные

7. Сумма всех удельных весов показателя структуры

а) строго равна 1

б) больше или равна 1

в) меньше или равна 1

8. Относительные показатели по своему познавательному значению подразделяются на показатели: а) выполнения и сравнения, б) структуры и динамики, в) интенсивности и координации, г) прогнозирования и экстраполяции

а) а, б, г

б) б, в, г

в) а, б, в

9. Статистические показатели по сущности изучаемых явлений могут быть:

а) качественными

б) объёмными

в) а, б

10. Статистические показатели в зависимости от характера изучаемых явлений могут быть:

а) интервальными

б) моментными

в) а, б

1.5. Средние величины в статистике

1. Исчисление средних величин - это

а) способ изучения структуры однородных элементов совокупности

б) прием обобщения индивидуальных значений показателя

в) метод анализа факторов

2. Требуется вычислить средний стаж деятельности работников фирмы: 6,5,4,6,3,1,4,5,4,5. Какую формулу Вы примените?

а) средняя арифметическая

б) средняя арифметическая взвешенная

в) средняя гармоническая

3. Средняя геометрическая - это:

а) корень из произведения индивидуальных показателей

б) произведение корней из индивидуальных показателей

4. По какой формуле производится вычисление средней величины в интервальном ряду?

а) средняя арифметическая взвешенная

б) средняя гармоническая взвешенная

5. Могут ли взвешенные и невзвешенные средние, рассчитанные по одним и тем же данным, совпадать?

а) да

б) нет

6. Как изменяется средняя арифметическая, если все веса уменьшить в А раз?

а) уменьшатся

б) увеличатся

в) не изменится

7. Как изменится средняя арифметическая, если все значения определенного признака увеличить на число А?

а) уменьшится

б) увеличится

в) не изменится

8. Значения признака, повторяющиеся с наибольшей частотой, называется

а) модой

б) медианой

9. Средняя хронологическая исчисляется

а) в моментных рядах динамики с равными интервалами

б) в интервальных рядах динамики с равными интервалами

в) в интервальных рядах динамики с неравными интервалами

10. Медиана в ряду распределения с четным числом членов ряда равна

а) полусумме двух крайних членов

б) полусумме двух срединных членов

1.6. Показатели вариации

1. Что понимается в статистике под термином «вариация показателя»?
 - а) изменение величины показателя
 - б) изменение названия показателя
 - в) изменение размерности показателя
2. Укажите показатели вариации
 - а) мода и медиана
 - б) сигма и дисперсия
 - в) темп роста и прироста
3. Показатель дисперсии - это:
 - а) квадрат среднего отклонения
 - б) средний квадрат отклонений
 - в) отклонение среднего квадрата
4. Коэффициент вариации измеряет колеблемость признака
 - а) в относительном выражении
 - б) в абсолютном выражении
5. Среднеквадратическое отклонение характеризует
 - а) взаимосвязь данных
 - б) разброс данных
 - в) динамику данных
6. Размах вариации исчисляется как
 - а) разность между максимальным и минимальным значением показателя
 - б) разность между первым и последним членом ряда распределения
7. Показатели вариации могут быть
 - а) простыми и взвешенными
 - б) абсолютными и относительными
 - в) а) и б)
8. Закон сложения дисперсий характеризует
 - а) разброс сгруппированных данных
 - б) разброс неупорядоченных данных
9. Средне квадратическое отклонение исчисляется как
 - а) корень квадратный из медианы
 - б) корень квадратный из коэффициента вариации
 - в) корень квадратный из дисперсии
10. Кривая закона распределения характеризует
 - а) разброс данных в зависимости от уровня показателя
 - б) разброс данных в зависимости от времени

1.7. Ряды динамики

1. Ряд динамики характеризует: а) структуру совокупности по какому-то признаку; б) изменение характеристик совокупности во времени; в) определенное значение признака в совокупности; г) величину показателя на определенную дату или за определенный период
 - а) а, б
 - б) б, г
 - в) б, в

2. Ряд динамики может состоять: а) из абсолютных суммарных величин; б) из относительных и средних величин;
- а) а
 - б) б
 - в) а, б
3. Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется:
- а) интервальным;
 - б) моментным.
4. Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:
- а) средняя арифметическая;
 - б) средняя хронологическая.
5. Средний уровень моментного ряда динамики исчисляется как: а) средняя арифметическая взвешенная при равных интервалах между датами; б) при неравных интервалах между датами как средняя хронологическая, в) при равных интервалах между датами как средняя хронологическая;
- а) а
 - б) б
 - в) б, в
6. Абсолютный прирост исчисляется как: а) отношение уровней ряда; б) разность уровней ряда. Темп роста исчисляется как: в) отношение уровней ряда; г) разность уровней ряда;
- а) а, в
 - б) б, в
 - в) а, г
7. Для выявления основной тенденции развития используется: а) метод укрупнения интервалов; б) метод скользящей средней; в) метод аналитического выравнивания; г) метод наименьших квадратов;
- а) а, г
 - б) б, г
 - в) а, б, г
 - г) а, б, в
8. Трендом ряда динамики называется:
- а) основная тенденция;
 - б) устойчивый темп роста.
9. Прогнозирование в статистике - это:
- а) предсказание предполагаемого события в будущем;
 - б) оценка возможной меры изучаемого явления в будущем.
10. К наиболее простым методам прогнозирования относят:
- а) индексный метод;
 - б) метод скользящей средней;
 - в) метод на основе среднего абсолютного прироста.

Раздел 2. Социально-экономическая статистика.

Укажите правильный вариант ответа:

1. Остаточную стоимость основных фондов при их переоценке в современных ценах характеризует ...
- а) полная первоначальная стоимость

- б) полная восстановительная стоимость
- в) первоначальная стоимость за вычетом износа
- г) **восстановительная стоимость за вычетом износа**

2. Показатель «фондовооружённость» определяется как отношение ...

- а) среднегодовой стоимости основных фондов к годовому объёму произведенной продукции
- б) годового объёма произведенной продукции к среднегодовой стоимости основных фондов
- в) **среднегодовой стоимости основных фондов к среднегодовой численности работников**
- г) среднегодовой численности работников к среднегодовой стоимости основных фондов

3. «Платежный баланс» – это ...

- а) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде балансов народного хозяйства
- б) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде определенного набора таблиц и счетов
- в) **статистическая система, в которой отражаются все операции между экономикой данной страны и экономикой других стран, произошедшие в течение определенного периода времени**
- г) совокупность отраслей народного хозяйства, охарактеризованных балансами народного хозяйства

4. Система национального счетоводства это – ...

- а) совокупность отраслей народного хозяйства, охарактеризованных балансами народного хозяйства
- б) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде балансов народного хозяйства
- в) **система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде определенного набора таблиц и счетов**
- г) блок данных о внешнеэкономических связях, координированных с платежным балансом

5. Балансирующая статья счета «образование доходов»

- а) **валовая прибыль экономики (валовые смешанные доходы)**
- б) валовой внутренний продукт
- в) валовое сбережение
- г) потребление основного капитала

6. Трудоемкость продукции определяется ...

- а) стоимостью затрат на ее производство
- б) **количеством времени, затраченного на ее производство**
- в) стоимостью труда, затраченного на ее производство
- г) объемом произведенной продукции в натуральных единицах

7. Реализованная продукция вычисляется как разница между ...

- а) валовой продукцией и изменением остатков полуфабрикатов собственного изготовления
- б) **товарной продукцией и изменением остатков неотгруженной товарной продукции и не оплаченной покупателем продукции**
- в) валовой продукцией и изменением остатков готовой продукции на складе изготовителя валовым выпуском продукции и внутриводским оборотом

8. Себестоимость промышленной продукции представляет собой ...

- а) **стоимостную оценку всех затрат, связанных с производством и реализацией**

продукции

- б) стоимость реализованной продукции по рыночным ценам
- в) стоимостную оценку издержек обращения, связанных с реализацией продукции
- г) стоимость количественной единицы продукции в денежном эквиваленте

9. Экономически активное населения включает численность ...

- а) трудовых ресурсов и численность безработных
- б) занятых и численность безработных**
- в) занятых в трудоспособном возрасте и численность зарегистрированных безработных
- г) трудоспособного населения и численность безработных

10. Классификация населения по статусу в занятости охватывает ...

- а) все население
- б) население в трудоспособном возрасте
- в) занятых
- г) экономически активное население**

11. На предприятии списочная численность работников за июнь составила: с 1 по 8 июня – 350 чел., с 9 по 16 июня – 368 чел., с 17 по 28 июня – 372 чел., с 29 по 30 июня – 390 чел. Среднесписочная численность работников в июне составила ... человек.

- а) 366 б) 216 в) 308 г) 101**

12. Средняя списочная численность занятых в отрасли сократилась за год на 3%, а объем произведенной продукции увеличился на 5%. Производительность труда работников отрасли ...

- а) выросла на 2%
- б) выросла на 8%
- в) уменьшилась на 1,7%
- г) выросла на 8,2%**

13. В регионе численность населения на конец года составила 3 500 тыс. чел. При этом численность трудоспособного населения была 2 570 тыс. чел. Занято в экономике 2 120 тыс. чел. Признано безработными 150 тыс. чел. Коэффициент безработицы на конец года составил ... %.

- а) 7,0
- б) 5,8
- в) 6,6**
- г) 4,3

14. Реальные доходы населения – это ...

- а) общая сумма денежных и натуральных доходов по всем источникам их поступления с учетом стоимости бесплатных и льготных услуг, оказываемых населению
- б) все денежные выплаты, включая оплату труда, пенсии, пособия
- в) номинальные располагаемые доходы, скорректированные на индекс потребительских цен (ИПЦ)**
- г) номинальные доходы за вычетом налогов и обязательных платежей

15. Уровни жизни населения, выделяемые в статистике

- а) нормальный уровень или достаток**
- б) богатство
- в) нищета или бедность**
- г) низкий уровень

16. Инструменты рынка

- а) сделка и потребность
- б) спрос и предложение
- в) цена и конкуренция**
- г) товар и деньги

17. Субъекты рынка

- а) продавец и покупатель**
- б) спрос и предложение
- в) цена и конкуренция
- г) товар и деньги

18. Интенсивность миграции характеризуется ...

- а) числом прибывших и выбывших
- б) коэффициентами прибытия и выбытия**
- в) коэффициентами миграционного прироста и эффективности миграции**
- г) числом беженцев и членов их семей

19. При наличии данных о численности населения на начало и конец года среднегодовую численность населения рассчитывают как среднюю ...

- а) арифметическую взвешенную
- б) гармоническую простую
- в) хронологическую
- г) арифметическую простую**

20. Сальдо миграции показывает ...

- сумму числа прибывших в страну и числа выбывших из нее лиц
- а) отношение числа прибывших в страну лиц к выбывшим из нее лицам
- б) разность числа прибывших в страну лиц и выбывших из нее лиц**
- в) разность прибывших и умерших лиц

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
г	в	в	в	а	б	б	а	б	г	а	г	в	в	а, в	в	а	б, в	г	б

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
1.1	Предмет, метод, задачи и организация статистики	Написание доклада	ОК 1-5, ОК 9-10, ПК 1.1,	2
1.4.	Абсолютные и относительные показатели	Составление конспекта	ОК 1-5, ОК 9-10, ПК 1.1,	2
2.2.	Статистика рынка труда	Составление конспекта	ОК 1-5, ОК 9-10, ПК 1.1,	2
	Всего			6

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ОК 1-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

1. История возникновения и развития науки.
2. Предмет и методы науки.
3. Система статистических показателей.
4. Организация статистики в РФ.
5. Понятие статистического наблюдения, основные его этапы.
6. Виды опроса, их характеристика.
7. Понятие статистической сводки. Виды сводок.
8. Понятие статистической группировки, их виды.
9. Табличная форма представления статистических данных. Строение таблицы.
10. Графическая форма представления статистических данных, их назначение и требования предъявляемые к ним.
11. Абсолютные величины в статистике и классификация.
12. Относительные величины в статистике, их значение и классификация.
13. Средние величины, их значение и виды.
14. Средняя арифметическая, ее виды и методика расчета.
15. Средняя хронологическая, методика ее расчета.
16. Средняя геометрическая, методика ее расчета.
17. Понятие «моды» и методика ее определения
18. Понятие «медианы» и методика определения ее размеров
19. Показатели вариации и способы их расчета.
20. Понятие и классификация рядов динамики.

21. Показатели измерений в рядах динамики.
22. Базисный и цепной способы расчета показателей.
23. Абсолютный прирост, методика определения двумя способами.
24. Темп роста, методика определения двумя способами.
25. Темп прироста, методика определения двумя способами.
26. Понятие и значение индексов. Классификация индексов.
27. Индивидуальные и сводные индексы.
28. Население как объект статистического изучения. Основные группировки населения.
29. Определение численности населения и его плотности.
30. Статистическое изучение естественного движения населения.
31. Статистическое изучение миграции населения: сущность, виды, основные показатели.
32. Содержание и задачи статистики труда.
33. Статистика занятости и безработицы.
34. Статистическое изучение использования рабочего времени: фонды рабочего времени.
35. Показатели использования рабочего времени.

Задачи для подготовки к экзамену
(ОК 1-5, ОК 9-10, ПК 1.1)

Задача 1. Имеются следующие исходные данные по таблице о заработной плате:

Месячная заработная плата, руб.	Число рабочих, чел	Середина интервала.
4000-5000	42	
5000-6000	30	
6000-7000	28	
7000-8000	60	
8000-9000	20	
9000-10000	15	
10000-12000	10	
Итого		

Рассчитать:

- 1) Моду;
- 2) Медиану.

Задача 2. Имеются следующие данные распределения 60 рабочих по тарифному разряду:

Тарифный разряд	Число рабочих
2	8
3	16
4	17
5	12
6	7

Определить:

- 1) средний тарифный разряд рабочих;
- 2) среднее линейное отклонение;
- 3) дисперсию;
- 4) среднее квадратическое отклонение;
- 5) коэффициент вариации.

Задача 3. Имеются следующие данные о распределении населения РФ по размеру среднедушевого денежного дохода в месяц в июле:

Среднедушевой доход в месяц, тыс. руб.	Численность населения		Середина интервала
	млн. чел.	% к итогу	
До 400	25,8	17,5	
400-600	28,7	19,5	
600-800	24,7	16,7	
800-1000	19,2	13,0	
1000-1200	13,8	9,4	
1200-1600	16,6	11,2	
1600-2000	8,4	5,7	
Свыше 2000	10,3	7,0	
Итого			

Определить:

- 1) среднедушевой доход с помощью средней арифметической, моды и медианы;
- 2) среднее квадратическое отклонение;
- 3) коэффициент вариации;
- 4) децильный коэффициент дифференциации доходов.

Задача 4. Имеются следующие условные данные по трем группам рабочих с разным стажем работы:

Стаж работы, лет	Число рабочих	Средняя зарплата, руб.	Среднее квадратическое отклонение зарплаты, руб.
До 3	10	500	12
3-10	15	600	10
Более 10	25	700	20

Рассчитать:

- 1) среднюю зарплату для всей совокупности рабочих;
- 2) общую дисперсию и среднее квадратическое отклонение зарплаты.

Задача 5. На конец октября в РФ имелось следующее распределение безработных по возрастным группам:

Возрастные группы, лет	Численность безработных, % к итогу
15-18	4,0
19-22	4,5
23-25	10,2
26-29	17,9
30-49	48,6
50-54	12,9
55-59	1,9
60-72	0,2
Итого	

По данным распределения **определить:**

- 1) средний возраст безработных;
- 2) модальный возраст;
- 3) медианный возраст;
- 4) среднее квадратическое отклонение;
- 5) коэффициент вариации.

Задача 6. Имеются следующие данные о распределении населения Московской области по уровню среднедушевого денежного дохода:

Среднедушевой доход в месяц, тыс. руб.	Численность населения, % к итогу
До 200	15,3
200-400	50,6
400-600	23,5
600-800	7,3
800-1000	2,2
Свыше 1000	1,1

Итого	
-------	--

Определить:

- 1) среднедушевой доход по области в целом;
- 2) моды и медианы;
- 3) среднее квадратическое отклонение;
- 4) коэффициент вариации;
- 5) децильный коэффициент дифференциации доходов.

Задача 7. Имеются данные о выполнении плана реализации картофеля:

Хозяйства	Фактически реализовано картофеля, тыс. ц.	Средняя цена реализации 1 ц, руб.	Выполнение плана реализации, %
1	5,5	183,0	91
2	3,7	162,0	102
3	2,3	201,0	88
4	7,6	187,5	95
5	1,9	213,5	108

Определить:

- 1) средний объем реализации картофеля на одно хозяйство;
- 2) средний процент выполнения плана реализации картофеля по 5 хозяйствам;
- 3) среднюю цену реализации 1 ц картофеля по 5 хозяйствам;
- 4) показатели вариации цены реализации 1 ц картофеля.

Задача 8. Имеются следующие данные о валовом сборе и урожайности подсолнечника по группе хозяйств района.

Хозяйства	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	22050	22,5
2	23640	19,7
3	14448	17,2
4	14352	18,4
5	22736	20,3

Определить:

- 1) среднюю урожайность подсолнечника по всем хозяйствам района;
- 2) показатели вариации.

Задача 9. Средняя месячная заработная плата и фонд заработной платы в нескольких производственных бригадах характеризуются следующими данными:

Бригада	Средняя месячная заработная плата работника, руб.	Фонд заработной платы, руб.
1	9800	257700
2	10120	293500
3	11000	386000
4	14850	523300
5	9200	92000

Определить:

- 1) среднюю заработную плату одного рабочего в целом по пяти бригадам;
- 2) показатели вариации средней заработной платы.

Задача 10. Имеются следующие данные о численности работников и производительности труда в строительных бригадах:

№ п\п	Среднее списочное число работников, чел.	Объём строительно – монтажных работ на одного работника, млн. руб.
1	493	7,6
2	496	7,8
3	424	7,2
4	459	7,9
5	497	7,5
6	487	7,2
7	513	7,9

Рассчитать:

- 1) среднюю численность работников и производительность труда по семи бригадам;
- 2) показатели вариации по численности работников и производительности труда.

Задача 11. Определить среднее число жителей в поселках городского типа, дисперсию, среднее квадратическое отклонение, среднее линейное отклонение, коэффициент вариации, используя следующие данные:

Численность жителей, тыс.чел.	Число поселков городского типа по областям
До 4	24
4-7	29
7-10	35
10-13	10
13-16	8
16-19	5
Более 19	4
Итого	

Задача 12. Определить среднее число жителей в поселках городского типа, дисперсию, среднее квадратическое отклонение, среднее линейное отклонение, коэффициент вариации, используя следующие данные:

Численность жителей, тыс. чел.	Число поселков городского типа по областям
До 4	27
4-7	30
7-10	37
10-13	22
13-16	10
16-19	6
Более 19	5
Итого	

Задача 13.

На основании данных таблицы рассчитать базисным и цепным способами показатели ряда динамики:

- 1) абсолютный приросты;
- 2) коэффициенты роста;
- 3) темпы роста и прироста;

- 4) значение одного процента прироста;
- 5) среднегодовые значения этих показателей.

№	Показатели	2006г.	2007г.	2008г.	2009г.	2010г.
А	Посевная площадь подсолнечника, тыс.га	300,8	390,5	315,3	442,4	460,7
Б	Посевная площадь зернобобовых, тыс.га	91,0	83,9	73,6	95,0	76,3
В	Посевная площадь кукурузы на зерно, тыс.га	273,3	264,3	286,9	234,9	233,0
Г	Урожайность подсолнечника, ц\га	31,5	29,3	28,4	27,8	29,6
Д	Урожайность плодов и ягод, ц\га	91,3	59,6	68,6	64,9	49,7
Е	Поголовье коров, тыс.гол.	500,0	570,0	554,0	516,0	497,0
Ж	Продано населению крупного рогатого скота, тыс. гол.	76,0	86,0	58,0	54,0	56,0
З	Средняя яйценоскость одной курицы-несушки, шт.	336,0	323,0	294,0	299,0	299,0
И	Среднесуточный привес одной головы на выращивании и откорме свиней, г.	320,0	279,0	262,0	243,0	241,0
К	Получено телят на 100 коров телок старше 2-х лет, гол.	95,0	91,0	87,0	87,0	85,0

Задача №14. Территория и численность населения некоторых стран мира характеризуются следующими данными:

Страны	Территория (тыс.кв. км)	Численность (млн. чел.)
Австралия	7682	18
Канада	7730	27
Россия	17000	117

Вычислить показатели плотности населения данных стран.

Задача №15. Население города на начало года составило 1516,2 тыс. человек, на конец года – 1551,8 тыс. человек, в течение года родилось 38682 человека, умерло 10898 человек, в том числе 1516 детей в возрасте до 1 года, заключено 18115 браков, расторгнуто 1386 браков. Доля женщин в фертильном возрасте составила 29,5 % общей численности населения.

Определить:

- 1) среднюю численность населения за год;
- 2) общие коэффициенты: рождаемости, смертности, естественного, миграционного и общего прироста, брачности и разводимости;
- 3) коэффициент младенческой смертности;
- 4) показатель жизненности (индекс Покровского);
- 5) специальный коэффициент рождаемости.

Задача №16. Имеется следующая информация о численности населения одной из республик за два периода, в тыс. человек:

Показатели	Базисный период	Отчётный период
Среднегодовая численность занятых	4831	4987
Численность безработных	111	126
Армия	133	135
Общая численность населения	13120	13860

Вычислить:

- 1). Численность активного населения за оба периода.
 - 2). Коэффициент активности населения за оба периода.
 - 3). Коэффициент безработицы за оба периода.
 - 4). Коэффициент занятости за оба периода.
 - 5). Индексы динамики численности активного населения, коэффициентов активности населения, безработицы и занятости.
 - 6). Темпы прироста численности активного населения, безработных и занятых.
- Расчёт показателей представить в таблице.

Задача №17. Известно, что годовая норма амортизации основных производственных фондов предприятия составляет в среднем 8 % и ежегодные амортизационные отчисления – 92 тыс. руб. Определить полную первоначальную стоимость основных производственных фондов предприятия.

Задача №18. Определить индекс динамики валовой продукции торговли одного из районов по следующим данным:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Розничный товарооборот, млн. руб.	236,4	251,2
Наценка на проданные товары, в % к товарообороту	10,5	12,3
Расходы по оплате услуг транспорта и связи, в % к реализованному наложению	15,1	16,8

Задача №19. По предприятию представлены данные о численности рабочих, отработанном времени, начисленной заработной плате и выплатах из фонда материального поощрения.

Показатели	I квартал	II квартал
Среднесписочная численность рабочих, чел.	200	220
Число отработанных человеко-дней	13200	13860
Число отработанных человеко-часов	105600	113573
Часовой фонд заработной платы, руб.	475600	545150
Дневной фонд заработной платы, руб.	489456	561505
Фонд месячной заработной платы (без выплат из фонда материального поощрения), руб.	568748	654200
Фонд материального поощрения, руб.	17000	18000

Исчислить:

- 1) Индекс средней часовой заработной платы;
 - 2) Индекс средней дневной заработной платы;
 - 3) Индекс средней месячной заработной платы (без учёта выплат из фонда материального поощрения);
 - 4) Индекс средней месячной заработной платы с учётом выплат из фонда материального поощрения;
 - 5) Индекс средней фактической продолжительности рабочего дня;
 - 6) Индекс средней фактической продолжительности рабочего квартала;
 - 7) Индекс коэффициента увеличения фонда дневной заработной платы за счёт доплат;
 - 8) Индекс коэффициента увеличения фонда месячной заработной платы за счёт доплат;
 - 9) Индекс коэффициента увеличения общего месячного фонда оплаты труда за счёт выплат из фонда материального поощрения.
- Показать взаимосвязь индексов.

Задача №20. Имеются данные торговой фирмы о товарообороте и издержках обращения за базисный и отчётный годы, тыс. руб.:

Показатели	Базисный год	Отчётный год
Розничный товарооборот	9560	11300
Издержки обращения	669,2	734,5

Определить:

- 1) относительный уровень издержек базисный и отчётный;
- 2) индекс уровня издержек обращения;
- 3) размер снижения уровня издержек обращения;
- 4) темп снижения относительного уровня издержек;
- 5) абсолютную сумму экономии, полученную в результате снижения уровня издержек обращения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОПЦ.11 Менеджмент

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Менеджмент.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	1	1	
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	1,2	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	2,3	2,3	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	3,4	3,4,5,6	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	1,2,3,8	1,2,3,8	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	2,3,4,5,6,7	2,3,4,5,6,7	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	3,4,5,6,7,8	3,4,5,6,7,8	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	4,5,6,7	4,5,6,7	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	4,5,6,7,8	4,5,6,7,8	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	4,5,6,7,8	4,5,6,7,8	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	4,5,6,7,8	4,5,6,7,8	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	4,5,6,7,8	4,5,6,7,8	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

31-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

32-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

33-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

34-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

35-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

36-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

37-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

38-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Уметь:

У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У2-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

У3-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У4-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У5-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У6-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

У7-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и

объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

У8-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

2. Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компете
		Аудиторная	СРС	
1.	Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Устный опрос, тестирование	–	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5
2.	Тема 2. Цикл менеджмента	Устный опрос, тестирование	–	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ПК1.1 ПК2.7 ПК 4.7
3.	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	Устный опрос, тестирование	–	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ПК2.6
4.	Тема 4. Стратегический менеджмент	Устный опрос, тестирование	–	ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11
5.	Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	Устный опрос, деловая игра	–	ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10
6.	Тема 6. Методы и стили управления	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-11 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10
7.	Тема 7. Психология менеджмента.	Устный опрос, деловая игра	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-11 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10

ОК-11

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами
(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-5)

1. Теория управления.
2. Объект и предмет изучения теории управления.
3. Закономерности управления различными системами (организациями).
4. Этапы и школы в развитии менеджмента.

Тема 2. Цикл менеджмента
(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-5,ОК-9,ПК1.1,ПК2.7,ПК 4.7)

1. Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия.
2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.
3. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации
4. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы
(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-5,ОК-9,ПК2.6)

1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений.
2. Характеристики внешней и внутренней среды.
3. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.
4. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.
5. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования.
6. Виды и классификация инноваций.

Тема 4. Стратегический менеджмент
(ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11)

1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации.
2. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.
3. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
4. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.

Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация
(ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11)

1. Основы теории принятия управленческих решений.
2. Виды управленческих решений.
3. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.
4. Понятие и формы деловой коммуникации.
5. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация.
6. Оформление итогов деловой коммуникации.

Тема 6. Методы и стили управления

(ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11)

- 1.Лидерство, влияние, власть. Виды власти.
- 2.Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
- 3.Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
- 4.Теория «Х». Теория «У».
- 5.Управленческая решетка Блейка-Мутона.
- 6.Ситуативное использование стиля управления

Тема 7. Психология менеджмента.
(ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11)

- 1.Конфликт, его сущность причины и последствия.
2. Этапы развития конфликта.
- 3.Методы управления конфликтами.
- 4.Стресс, его причины и последствия.
5. Методы и подходы управления стрессом.
- 6.Управление социально-психологическим климатом в коллективе.

Вопросы контрольных работ

Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами
(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-5)

- 1.Теория управления.
- 2.Объект и предмет изучения теории управления.
- 3.Закономерности управления различными системами (организациями).
4. Этапы и школы в развитии менеджмента.

Тема 2.Цикл менеджмента
(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-5,ОК-9,ПК1.1,ПК2.7,ПК 4.7)

- 1.Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия.
2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.
3. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации
4. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.

Тема 3.Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы
(ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-5,ОК-9,ПК2.6)

- 1.Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений.
- 2.Характеристики внешней и внутренней среды.
- 3.Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.
4. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.
- 5.Инновации как необходимое условие долгосрочного существования.
- 6.Виды и классификация инноваций.

Тема 4. Стратегический менеджмент
(ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11)

1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации.
2. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.
3. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
4. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.

Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация
(ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11)

1. Основы теории принятия управленческих решений.
2. Виды управленческих решений.
3. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.
4. Понятие и формы деловой коммуникации.
5. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация.
6. Оформление итогов деловой коммуникации.

Тема 6. Методы и стили управления
(ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11)

1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти.
2. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
3. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
4. Теория «Х». Теория «У».
5. Управленческая решетка Блейка-Мутона.
6. Ситуативное использование стиля управления

Тема 7. Психология менеджмента.
(ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11)

1. Конфликт, его сущность причины и последствия.
2. Этапы развития конфликта.
3. Методы управления конфликтами.
4. Стресс, его причины и последствия.
5. Методы и подходы управления стрессом.
6. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.

Задание для тестированного контроля

1 вариант

1. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое означает:
 - а) рука;
 - б) купец;
 - в) деньги;
 - г) воин.
2. Вклад школы научного управления в развитии теории и практики менеджмента заключается в
 - а) создании системы НОТ, основанной на анализе процессов труда и их организации;

- б) разработке универсальных принципов управления организацией;*
- в) обоснование необходимости изучения поведения человека в деятельности организации;*
- г) разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов.*

3. Методы управления представляют собой способы

- а) создания организации и управления ими;*
- б) применение знаний в области управления;*
- в) использование ресурсов организации;*
- г) воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей.*

4. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер

- а) кооперации;*
- б) доверия;*
- в) взаимного подчинения;*
- г) согласования.*

5. Идеи теории мотивации А.Маслоу больше всего связаны с

- а) общими потребностями сотрудника;*
- б) желаниями сотрудника сократить объем работы;*
- в) надеждами сотрудника на материальное вознаграждение;*
- г) производительностью сотрудника.*

6. По нисходящим коммуникационным связям осуществляется движение информации

- а) от служб снабжения к производственным подразделениям;*
- б) от подчиненных к руководителю;*
- в) от руководителя к подчиненным;*
- г) от поставщиков к потребителям.*

7. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является

- а) диктаторской;*
- б) харизматической;*
- в) принудительной;*
- г) экспертной.*

8. С точки зрения менеджмента деловой календарь менеджера-это

- а) отражение запоздалой информации;*
- б) попытка слишком много сделать в один раз;*
- в) инструмент для эффективного достижения целей в служебной деятельности и личной жизни;*
- г) личные данные.*

9. Передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий называется:

- а) «маятником концентрации»;*
- б) делегированием;*
- в) централизацией;*
- г) децентрализацией.*

10. Под субъектом управления в менеджменте понимается(-ются)

- а) управляющая подсистема;*
- б) управляемая подсистема;*
- в) совокупность подразделений организации;*
- г) направление бизнеса.*

2 вариант

1. С точки зрения менеджмента деловой календарь менеджера-это

- а) отражение запоздалой информации;*
- б) попытка слишком много сделать в один раз;*
- в) инструмент для эффективного достижения целей в служебной деятельности и личной жизни;*
- г) личные данные.*

2. По нисходящим коммуникационным связям осуществляется движение информации

- а) от служб снабжения к производственным подразделениям;*
- б) от подчиненных к руководителю;*
- в) от руководителя к подчиненным;*
- г) от поставщиков к потребителям*

3. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер

- а) кооперации;*
- б) доверия;*
- в) взаимного подчинения;*
- г) согласования.*

4. Вклад школы научного управления в развитии теории и практики менеджмента заключается в

- а) созданию системы НОТ, основанной на анализе процессов труда и их организации;*
- б) разработке универсальных принципов управления организацией;*
- в) обоснование необходимости изучения поведения человека в деятельности организации;*
- г) разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов.*

5. Под субъектом управления в менеджменте понимается(-ются)

- а) управляющая подсистема;*
- б) управляемая подсистема;*
- в) совокупность подразделений организации;*
- г) направление бизнеса.*

6. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является

- а) диктаторской;*
- б) харизматической;*
- в) принудительной;*
- г) экспертной.*

7. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое означает:

- а) рука;*
- б) купец;*
- в) деньги;*

г) воин.

8. Методы управления представляют собой способы

- а) создания организации и управления ими;
- б) применение знаний в области управления;
- в) использование ресурсов организации;
- г) воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей.

9. Передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий называется:

- а) «маятником концентрации»;
- б) делегированием;
- в) централизацией;
- г) децентрализацией.

10. Идеи теории мотивации А.Маслоу больше всего связаны с

- а) общими потребностями сотрудника;
- б) желаниями сотрудника сократить объем работы;
- в) надеждами сотрудника на материальное вознаграждение;
- г) производительностью сотрудника

Ответы на тест для проверки остаточных знаний

	1 Вариант	2 Вариант
1	а	в
2	а	в
3	г	а
4	а	а
5	а	а
6	в	б
7	б	а
8	в	г
9	б	б
10	а	а

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджмент как система управления.
3. Субъекты и объекты менеджмента.
4. Понятие процесса, деятельности, воздействия.
5. Развитие теории и практики менеджмента.
6. Подходы в менеджменте.
7. Природа процесса принятия решений.

8. Методы принятия решений.
9. Структура процесса рационального решения.
10. Планирование и его сущность.
11. Суть и содержание функции «организация»
12. Делегирование ответственность и полномочия.
13. Контроль как функция менеджмента.
14. Характеристики и условия эффективного контроля.
15. Мотивация деятельности.
16. Классификация организаций на виды и их характеристика.
17. Понятие и выбор структуры.
18. Линейная организационная структура.
19. Преимущества и недостатки функциональной организационной структуры.
20. Линейно-функциональная организационная структура.
21. Методы управления.
22. Планирование и организация работы менеджера.
23. Коммуникации в менеджменте.
24. Управленческое общение.
25. Деловое общение.
26. Процесс принятия решений.
27. Методы принятия решений.
28. Стили руководства в управлении.
29. Управленческая решетка.
30. Особенности организации управления в профессиональной сфере.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Изучение профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1, 2, 3	1,2	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	3,4	1,2	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	1, 2, 3	1,2	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	3,4	1,2	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,3	1,2	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	2, 3, 4	1,2	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	2,3,4	1,2	
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	2,3,4	1,2	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	1,2,5,6,7,8	3,4,5	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	1,2,5,6,7,8	3,4,5	

ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	1,2,3,4,5,6,7,8	3,4,5	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1,2,3,4,5,6,7,8	3,4,5	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

Уметь:

У1- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У2- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

У3- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У4- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У5- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У6- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;

У7- разбираться в номенклатуре дел;

У8- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

У9- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У10- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У11 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У12 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У13 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У14- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У15- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У16 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У16- оформлять денежные и кассовые документы;

У18 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У19- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;

У20- проводить учет долгосрочных инвестиций;

У21- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

У22- проводить учет материально-производственных запасов;

У23- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

У23-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

У25- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

31-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

32-понятие первичной бухгалтерской документации;

33-определение первичных бухгалтерских документов;

34-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

35-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

36-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

37-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

38-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

39-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;

310- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

311-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

312- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

313-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

314-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

315-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

316-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;

317-оценку и переоценку основных средств;

318-учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;

319-учет амортизации основных средств;

320-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;

322-учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;

323-учет долгосрочных инвестиций;

324-учет финансовых вложений и ценных бумаг;

325-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;

326- документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов;

327-учет материалов на складе и в бухгалтерии;

328- синтетический учет движения материалов;

329-учет транспортно-заготовительных расходов;

330 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

331- сводный учет; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

332-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

333-учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;

- 334- калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- 335-технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- 336-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 337-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- 338-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- 339-учет труда и заработной платы
- 340-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации 1. Организация документооборота в бухгалтерском учете	устный опрос тестирование	Реферат	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК01. - ОК05.	Знать: Основные правила ведения бухгалтерского учета, понятия первичных бухгалтерских документов Уметь: Организовывать документооборот; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

	2. Учет денежных средств	устный опрос тестирование	-	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК01- ОК9.	Знать: порядок учета денежных средств уметь: заполнять первичные документы по учету денежных средств.
	3. Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций	устный опрос тестирование	Составление плана-конспекта	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. - ОК11.	знать: понятие финансовых вложений, долгосрочных инвестиций, их виды и особенности учета уметь: решать ситуационные задачи по приобретению ценных бумаг, их оприходованию и реализации.
	4. Учет основных средств	устный опрос тестирование	-	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. - ОК11.	Знать: порядок учета основных средств. уметь: составлять первичную документацию по учету основных средств.
	5. Учет нематериальных активов	устный опрос тестирование	-	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. - ОК11.	знать: порядок отражения в учете нематериальных активов; уметь: оформлять учетные операции.
	6. Учет производственных запасов	устный опрос тестирование	-	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. - ОК11.	знать: классификацию и оценку производственных запасов; порядок документального оформления поступления и

					отпуска материалов. уметь: составлять первичные документы по движению материалов.
	7. Расчеты с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами	устный опрос тестирование	-	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК01- ОК9.	Знать: порядок выдачи денег в подотчет, возмещения расходов по командировкам Уметь: правильно пользоваться планом счетов
	8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	устный опрос тестирование	Реферат	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. - ОК11.	Знать. синтетический и аналитический учет затрат основного производства уметь: составлять журнал-ордер № 10 и № 10/1
	9. Учет готовой продукции и ее реализации	устный опрос тестирование	Реферат	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. - ОК11.	Знать: порядок учета готовой продукции и ее реализации Уметь: заполнять учетные регистры

24. Показатели, критерии оценки компетенций

1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Организация документооборота в бухгалтерском учете	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК01. - ОК05.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. тестирование	Вопросы к экзамену
2	Учет денежных средств	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК01-ОК9.	Вопросы для текущего контроля, тестирование	Вопросы к экзамену
3.	Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. -ОК11.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. тестирование	Вопросы к экзамену
4	Учет основных средств	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. -ОК11.	Вопросы для текущего контроля тестирование	Вопросы к экзамену
5	Учет нематериальных активов	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. -ОК11.	Вопросы для текущего контроля тестирование	Вопросы к экзамену
6	Учет производственных запасов	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. -ОК11.	Вопросы для текущего контроля тестирование	Вопросы к экзамену
7	Расчеты с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК01-ОК9	Вопросы для текущего контроля тестирование	Вопросы к экзамену
8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. -ОК11.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение тестирование	Вопросы к экзамену
9	Учет готовой продукции и ее реализации	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. -ОК11.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение тестирование	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

25. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Вопросы для устного опроса

1. Организация документооборота в бухгалтерском учете

1. Перечислите основные правила ведения бухгалтерского учета?
2. Какие существуют принципы и признаки группировки документов?
3. Охарактеризуйте порядок проведения проверки первичных документов
4. Каков порядок разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов?
5. Требования к ведению бухгалтерского учёта.
6. Федеральные законодательные акты, определяющие роль место и значение бухгалтерского учёта.
7. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учёту
8. Международные стандарты финансовой отчетности

2. Учет денежных средств

1. Дайте понятие кассовых операций.
2. Каков порядок документального оформления кассовых операций?
3. Что служит отчетом кассира?
4. Как проводится и оформляется ревизия кассы?
5. Как ведется синтетический учет кассовых операций.?
6. Каков порядок учета денежных документов?
7. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.
8. Каков порядок документального оформления операций по расчетному счету?
9. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения
10. Учет переводов в пути.
11. Характеристика положения о безналичных расчетах в РФ.
12. Учет операций на специальных счетах.
13. Дайте характеристику аккредитивам, чековым книжкам.
14. Журнал-ордер № 3, порядок его заполнения.
15. Порядок учета операций по валютному счету

3. Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций

1. Дайте понятие финансовых вложений
2. Перечислите виды финансовых вложений?
3. Порядок учета финансовых вложений.
4. Как ведется учет затрат на приобретение ценных бумаг
5. Порядок учета долгосрочных инвестиций.
6. Порядок заполнения журнала-ордера № 8, ведомости 7.

4. Учет основных средств

1. Как ведется аналитический учет основных средств?
2. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.
3. Порядок синтетического учета поступивших основных средств?
4. Как ведется учет НДС по основным средствам?
5. Понятие амортизации основных средств.
6. Порядок начисления амортизации.
7. Документальное оформление выбытия основных средств.
8. Порядок проведения инвентаризации и переоценки основных средств
9. Как оформляются результаты инвентаризации?
10. Порядок заполнения журнала-ордера № 13
11. Порядок составления акта ликвидации основных средств

5. Учет нематериальных активов

1. Понятие нематериальных активов

2. Порядок ведения синтетического учета поступления и выбытия нематериальных активов.
3. Порядок ведения аналитического учета поступления и выбытия нематериальных активов.
4. Как начисляется и оформляется в учете износ нематериальных активов?

6. Учет производственных запасов

1. Как проводится оценка производственных запасов?
2. Документальное оформление поступления производственных запасов.
3. Документальное оформление и расхода производственных запасов
4. Как рассчитываются транспортно-заготовительные расходы
5. Порядок учета аналитического и синтетического учета производственных запасов
6. Как проводится и оформляется инвентаризация и переоценка производственных запасов.
7. Каковы особенности учета налога на добавленную стоимость при поступлении и отпуске материальных ценностей?

7. Расчеты с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами

1. Порядок учета расчетов с подотчетными лицами.
2. Порядок учета расчетов с различными дебиторами и кредиторами.

8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. Охарактеризуйте систему учета производственных затрат.
2. Синтетический учет затрат основного производства
3. Аналитический учет затрат основного производства
4. Порядок учета непроизводственных расходов и потерь
5. Как проводится оценка и учет незавершенного производства (НЗП)
6. Каковы особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

9. Учет готовой продукции и ее реализации

1. Понятие готовой продукции предприятия?
2. Как проводится оценка готовой продукции предприятия?
3. Порядок учета реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
4. Порядок учета расходов на продажу.
5. Понятие коммерческих расходов
6. Синтетический и аналитический учет коммерческих расходов, их распределение.

Задание для тестированного контроля по теме «Организация документооборота в бухгалтерском учете»

1. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

- 1) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
- 2) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.
- 3) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, раздельного учета текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.

2. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?

- 1) К первому.
- 2) К третьему.
- 3) К четвертому.

3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

- 1) Экономисты организации.
- 2) Руководитель организации.
- 3) Главный бухгалтер организации.

4. Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?

- 1) Да, считаются.
- 2) Вероятно, считаются.
- 3) Не считаются.

5. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?

- 1) Автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность.
- 2) Автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.
- 3) Автономность, двойная запись, действующего лица, денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность.

6. Дайте определение учетной политики.

- 1) Это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.
- 2) Это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета.
- 3) Это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

7. В каком разделе учетной политики организации отражается изменение учетной политики?

- 1) В первом.
- 2) В третьем.
- 3) В четвертом.

8. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

- 1) Шесть.
- 2) Три.
- 3) Пять.

9. Из каких аспектов складывается учетная политика организации?

- 1) Методологического, технологического.
- 2) Организационного, методологического.
- 3) Организационного, методологического, технологического.

10. Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета».

- 1) Это метод бухгалтерского учета.
- 2) Это разработанные правила ведения бухгалтерского учета в условиях капитализма.
- 3) Это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	2	3	2	2	1	1	1	2	2

Задание для тестированного контроля по теме «Учет денежных средств»

1. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:

- 1) Организаций с иностранными инвесторами.
- 2) Торговых организаций.
- 3) Без исключения

4) Посреднических организаций.

2. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

- 1) Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.
- 2) Приходным кассовым ордером.
- 3) Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег.
- 4) Квитанцией к приходному кассовому ордеру.

3. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

- 1) Главного бухгалтера
- 2) Руководителя организации
- 3) Кассира.
- 4) Финансового директора.

4. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

- 1) На любые цели, предусмотренные уставом организации.
- 2) Только на те цели, на которые они получены.
- 3) На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.
- 4) Только на покупку товара.

5. Какие документы относятся к банковским платежным документам?

- 1) Приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные Требования, чеки и аккредитивы.
- 2) Объявления о вносе денег, платежные поручения, платежные требования, Платежные требования-поручения, чеки аккредитивы.
- 3) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения.

6. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на:

- 1) Текущие валютные счета.
- 2) Транзитный валютный счет.
- 3) Специальный валютный счет
- 4) Специальный расчетный счет.

7. На транзитный валютный счет организации могут быть зачислены суммы в иностранной валюте:

- 1) Купленные на валютном аукционе или бирже.
- 2) Полученные в оплату экспортных товаров из-за границы.
- 3) Полученные в счет вкладов в уставный капитал организации.
- 4) Спонсорские поступления.

8. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на счет:

- 1) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- 2) «Добавочный капитал»
- 3) «Прочие доходы и расходы»
- 4) «Расходы будущих периодов».

9. Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции?

- 1) Нет
- 2) Только по валютному счету.
- 3) В обязательном порядке.
- 4) По желанию организации.

10. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту?

- 1) На представительские расходы.
- 2) На командировочные расходы.
- 3) На хозяйственные расходы.
- 4) На текущие расходы.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2

Задание для тестированного контроля по теме «Учет основных средств»

1. Что входит в состав основных средств?

Ответы:

- 1) Средства труда, предназначенные для производства продукции.
- 2) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.
- 3) Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
- 4) Предметы, служащие более года независимо от их стоимости, и предметы стоимостью свыше стократного размера минимальной месячной оплаты труда.

2. Как группируются основные средства?

Ответы:

- 1) По отраслевому признаку и по назначению.
- 2) По степени использования, наличию прав, назначению и, по отраслевому признаку.
- 3) По назначению и по степени использования и наличию прав.
- 4) По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

3. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?

Ответы:

- 1) Первоначальная
- 2) Остаточная
- 3) Восстановительная.
- 4) Рыночная.

4. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

Ответы:

- 1) Д-т 01 К-т 60
- 2) Д-т 01 К-т 08
- 3) Д-т 01 К-т 76
- 4) Д-т 08 К-т 60

5. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?

Ответы:

- 1) Д-т 01 К-т 08
- 2) Д-т 01 К-т 91
- 3) Д-т 08 К-т 98
- 4) Д-т 01 К-т 80

6. Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал?

Ответы:

- 1) Д-т 75 К-т 80
- 2) Д-т 01 К-т 80
- 3) Д-т 08 К-т 75
- 4) Д-т 01 К-т 08

7. Каковы способы начисления амортизации основных средств?

Ответы:

- 1) Линейный, уменьшаемого остатка.
- 2) Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный.
- 3) Списания стоимости пропорционального объему продукции, уменьшаемого остатка.
- 4) Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

8. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 К-т 02?

Ответы:

- 1) Начисление амортизации по приобретенным основным средствам.
- 2) Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.
- 3) Начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств.
- 4) Начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения.

9. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

Ответы:

- 1) Начисляется.
- 2) Начисляется в ускоренном размере.
- 3) Не начисляется
- 4) Начисляется в пониженном размере

10. Какой записью на счетах отражаются начисления амортизации по объектам основных средств в торговых организациях?

Ответы:

- 1) Д-т 02 К-т 44
- 2) Д-т 20 К-т 02
- 3) Д-т 43 К-т 02
- 4) Д-т 44 К-т 02

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	4	2	1	4	3	3	4	4	3	4

Задание для тестированного контроля по теме Учет производственных запасов.

1. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения они учитываются:

Ответы:

- 1) По договорной цене.
- 2) По учетной цене.
- 3) По рыночной цене.
- 4) По фактической себестоимости.

2. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или переработки?

Ответы:

- 1) Доверенность
- 2) Приходный ордер
- 3) Лимитно-заборная карта.
- 4) Требование-накладная

3. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

Ответы:

- 1) По покупным ценам, включая НДС
- 2) По договорным ценам.
- 3) По рыночным ценам
- 4) По учетным ценам.

4. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:

Ответы:

- 1) Разницы между ценой приобретения и списания.
- 2) Разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения.
- 3) Разницы между учетной и договорной ценой.
- 4) Разницы между учетной ценой и ценой списания.

5. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится:

Ответы:

- 1) Д-т 10 «Материалы»
- 2) К-т 10 «Материалы»
- 3) Д-т 20 «Основное производство»
- 4) К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

6. Как должен быть организован аналитический учет по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

Ответы:

- 1) По группам материалов, имеющих одинаковый уровень этих отклонений.
- 2) В резерве поставщиков
- 3) По срокам приобретения материалов.
- 4) По срокам передачи материалов в производство.

7. Прибыль от продажи материалов отражается записью:

Ответы:

- 1) Д-т 90-9 К-т 99

- 2) Д-т 91-9 К-т 99
- 3) Д-т 51 К-т 91-1
- 4) Д-т 91-9 К-т 94

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
№ правильного ответа	3	2	4	2	3	1	2

Задание для тестированного контроля по теме Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

1. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью:

Ответы:

- 1) Д-т 40 К-т 20
- 2) Д-т 20 К-т 10
- 3) Д-т 26 К-т 10
- 4) Д-т 20 К-т 26

2. Начислена заработная плата производственным рабочим:

Ответы:

- 1) Д-т 26 К-т 70
- 2) Д-т 20 К-т 70
- 3) Д-т 40 К-т 20
- 4) Д-т 20 К-т 50

3. Произведены отчисления на социальные нужды (Фонды социального страхования, пенсионный и обязательного медицинского страхования):

Ответы:

- 1) Д-т 70 К-т 69
- 2) Д-т 69 К-т 51
- 3) Д-т 20 К-т 51
- 4) Д-т 69 К-т 70

4. Начислены амортизационные отчисления со стоимости основных средств, используемых в процессе изготовления продукции:

Ответы:

- 1) Д-т 25 К-т 02
- 2) Д-т 01 К-т 02
- 3) Д-т 26 К-т 01
- 4) Д-т 20 К-т 01

5. В конце месяца определили фактические общепроизводственные расходы. Нужно их списать:

Ответы:

- 1) Д-т 26 К-т 25
- 2) Д-т 20 К-т 25
- 3) Д-т 43 К-т 25

4) Д-т 99 К-т25

6. Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции?

Ответы:

- 1) Расходным кассовым ордером.
- 2) Лимитной картой, требованием.
- 3) Лимитной картой, требованием, накладкой на отпуск материалов.
- 4) Требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов.

7. На каком счете определяются потери от изготовления бракованных изделий?

Ответы:

- 1) 20
- 2) 28
- 3) 40
- 4) 43

8. Как оцениваются остатки незавершенного производства в единичном производстве?

Ответы:

- 1) По нормативной себестоимости.
- 2) По плановой себестоимости
- 3) По рыночной стоимости
- 4) По фактической себестоимости.

9. На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?

Ответы:

- 1) 20
- 2) 40
- 3) 43
- 4) 90

10. Какие расходы можно условно отнести к постоянным?

Ответы:

11. Не запланированные до начала изготовления продукции.
12. Направленные на получение дохода.
13. Не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.
14. Изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	2	2	3	1	2	3	2	4	1	3

Задание для тестированного контроля по теме «Учет готовой продукции и ее реализации»

1. **В соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета, в балансе готовая продукция оценивается по:**
 - 1) нормативной себестоимости;
 - 2) договорной цене;
 - 3) фактической себестоимости

2. **Выпуск продукции из производства и сдачи ее на склад оформляется:**
 - 1) счетом-фактурой;
 - 2) приемными актами;
 - 3) отчетами

3. **Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 43 означает:**
 - 1) выпуск продукции;
 - 2) продажу продукции;
 - 3) отгрузку продукции

4. **Продукция считается отгруженной, если:**
 - 1) вывезена со склада предприятия-изготовителя;
 - 2) отправлена покупателю, документы сданы в банк, но не оплачены;
 - 3) отправлена покупателю, документы сданы в банк, и оплачены

5. **Бухгалтерская запись: Дт 90 Кт 45 означает:**
 - 1) списание производственной себестоимости проданной продукции;
 - 2) списание результата по продаже продукции;
 - 3) отгрузку продукции покупателю

6. **Бухгалтерская запись: Дт 40 Кт 20 означает:**
 - 1) сдачу на склад готовой продукции;
 - 2) списание фактической себестоимости готовой продукции;
 - 3) списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной готовой продукции

7. **Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 51 означает:**
 - 1) возврат продукции;
 - 2) отгрузку продукции;
 - 3) оплату транспортных расходов за счет покупателя

8. **Начисление НДС отражают в учете проводкой:**
 - 1) Дт 68 Кт 90;
 - 2) Дт 90 Кт 68;
 - 3) Дт 68 Кт 43

9. **Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется на счете:**
 - 1) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - 2) 90 «Продажи»;
 - 3) 99 «Прибыль и убытки»

10. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- 1) Дт 91 Кт 99;
- 2) Дт 99 Кт 84;
- 3) Дт 90 Кт 99

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	3	2	3	2	1	2	3	2	2	3

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
	Организация документооборота в бухгалтерском учете	Написание реферата	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК01. - ОК05.	2
	Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. -ОК11.	2
3	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Написание реферата	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. -ОК11.	2
4	Учет готовой продукции и ее реализации	Написание реферата	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК01. -ОК11.	2
	Итого			8

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

1. Организация документооборота в бухгалтерском учете.
2. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
3. Учет денежных средств на расчетных счетах.
4. Учет денежных средств на специальных счетах.
5. Безналичные формы расчетов РФ.
6. Учет операций по валютным счетам.
7. Учет финансовых вложений.
8. Учет долгосрочных инвестиций.
9. Поступления основных средств.
10. Учет амортизации основных средств.
11. Учет выбытия основных средств.
12. Инвентаризация и переоценка основных средств.
13. Учет арендных операций.
14. Учет нематериальных активов.
15. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов
16. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
17. Синтетический учет материалов.
18. Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) и их учет
19. Инвентаризация и переоценка производственных запасов
20. Расчеты с подотчетными лицами.
21. Расчеты с дебиторами и кредиторами
22. Система учета производственных затрат
23. Учет непроизводственных расходов и потерь
24. Оценка и учет незавершенного производства (НЗП)
25. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
26. Готовая продукция предприятия, ее оценка и учет
27. Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
28. Понятие коммерческих расходов
29. Учет расходов на продажу
30. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учёта.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Изучение профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)
-----------------	------------------------	---

ции		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1,3,5,7,10,23	1-28	1
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	3,4,8,9,10	1-28	1
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	1, 2, 3,12,13,18,20	1-28	1
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	3,4,6,7,11,18,19,22	1-28	1
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,3,5,6,9,10,11,19,20	1-28	1
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	3,4,6,7,11,18,19,22	1-28	1
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	2, 3, 4,6,10,12,18	1-28	1
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	2,3,5,6,9,10,11	1-28	1
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	2,3,4,7,9,13,19,24,25	1-28	1

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1,2,5,6,7,8,9	1,2,5,6,7,8	1
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	10,11,12,13,14,15,16	3,4,5	1
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвестиции данным учета.	17-20	9-13	1
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.	21-31	14-28	1
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	21-31	14-28	1
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	29-31	22,23	1
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	29-31	22,23	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Уметь:

- У1-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У2-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У3-проводить учет труда и заработной платы
- У4-проводить учет нераспределенной прибыли;
- У5-проводить учет собственного капитала;
- У6-проводить учет уставного капитала;
- У7-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У8-проводить учет кредитов и займов;
- У9-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У10-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У11-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У12-давать характеристику имущества организации;
- У13-готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У14-составлять инвентаризационные описи;
- У15-проводить физический подсчет имущества;
- У16-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У17-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У18-выполнить работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У19-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У20-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- У21-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У22-составлять акт по результатам инвентаризации;
- У23-проводить выверку финансовых обязательств;
- У24-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У25-проводить инвентаризацию расчетов;
- У26-определять реальное состояние расчетов;
- У27-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- У28-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- З1-учет труда и заработной платы
- З2-учет финансовых результатов и использования прибыли;
- З3-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- З4-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- З5-учет нераспределенной прибыли;
- З6-учет собственного капитала;
- З7-учет уставного капитала;
- З8-учет резервного капитала и целевого финансирования;

- 39-учет кредитов и займов;
- 310-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;
- 311-основные понятия инвентаризации активов ;
- 312-характеристику активов организации;
- 313-цели и периодичность проведения инвентаризации активов ;
- 314-задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 315-процесс подготовки к инвентаризации;
- 316-порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- 317-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 318-приемы физического подсчета имущества;
- 319-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 320-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных бухгалтерского учета;
- 321-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 322-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 323-порядок инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отраженные ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 324-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 325-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 326-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 327-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 328-порядок инвентаризации расчетов;
- 329-технологии определения реального состояния расчетов;
- 330-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- 331-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. 1. Учет труда и заработной платы	устный опрос, тестирование	Реферат	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11	Знать: 31 Уметь: У3 Иметь практический опыт: ПО1
	2. Учет капитала и резервов	устный опрос	Реферат	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11	Знать: 36-38 Уметь: У5-У7 Иметь практический опыт: ПО1
	3. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	устный опрос	Составление плана-конспекта	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11	Знать: 32-35 Уметь: У1-У2 Иметь практический опыт: ПО1
	4. Учет кредитов и займов.	устный опрос, тестирование	Составление плана-конспекта	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11	Знать: 39 Уметь: У8 Иметь практический опыт: ПО1
2	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 5. Технология проведения инвентаризации имущества	устный опрос, тестирование	-	ПК 2.2-2.7	Знать: 310-20 Уметь: У9-У16

	организации и источников его образования.			ОК 01-06, ОК 09-11	Иметь практический опыт: ПО1
	Тема 6. Оформление итогов инвен.имущества и источников его образования, отражение в учете.	устный опрос	-	ПК 2.2-2.7 ОК 01-06, ОК 09-11	Знать: 321-31 Уметь: У17-У28 Иметь практический опыт: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. 1.Учет труда и заработной платы	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. Тестирование	Вопросы к экзамену
2	Учет капитала и резервов	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
3.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
4	Учет кредитов и займов.	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену
5	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 5.Технология проведения инвентаризации имущества организации и источников его образования	ПК 2.2-2.7 ОК 01-06, ОК 09-11	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену

6	Оформление итогов инвентаризации имущества и источников его образования, отражение в учете.	ПК 2.2-2.7 ОК 01-06, ОК 09-11	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
---	---	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт,

		анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Учет труда и заработной платы

9. Формы и системы оплаты труда?
 10. Классификация и учет личного состава предприятия.
 11. Первичная документация по учету численности персонала и его движения?
 12. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной формах оплаты труда.
 13. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.
 14. Порядок расчета оплаты отпусков
 15. Оплата работ по трудовому соглашению?
 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
 17. Синтетический учет основной и дополнительной зарплаты.
 18. Аналитический учет выработки и оплаты труда.
 19. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими
 20. Порядок удержания налога на доходы физических лиц.
 21. Удержания по исполнительным листам.
 22. Отчисления в страховые фонды.
15. Общие положения по учету труда

2. Учет капитала и резервов

16. Дайте экономическое содержание уставного, резервного, добавочного капитала
17. Особенности их формирования и использования.
18. Отражение на счетах бухгалтерского учета уставного, резервного, добавочного капитала
19. Особенности учета резервов, создаваемых за счет резервирования затрат?
20. Отражение резервов на счетах бухгалтерского учета.
21. Перечислите источники целевого финансирования?
22. Источники целевого финансирования.

3. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

7. Общие положения по учету финансовых результатов
 8. Структура и порядок формирования финансовых результатов?
 9. Виды прибыли.
 10. Как ведется учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
 11. Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные).
 12. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.
 13. Направления использования прибыли.
 14. Формирование и использование прибыли.
 15. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
10. Реформация баланса.

4. Учет кредитов и займов

12. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности?
13. Классификация кредитов.
14. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредита и займов.
15. Бухгалтерский учет кредитов и займов?
16. Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов?
17. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
18. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам.

5. Технология проведения инвентаризации имущества организации и источников его образования

1. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации
2. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств, порядок подготовки документов к инвентаризации
3. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
4. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств
5. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов
6. Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов
7. Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности
8. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
9. Каков порядок списания задолженности, нереальной к взысканию?

6. Оформление итогов инвентаризации имущества и источников его образования, отражение в учете.

8. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации имущества и источников его образования.?
9. Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества в бухгалтерских проводках.
 3. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации расходов будущих периодов.

Задание для тестированного контроля по теме «Учет кредитов и займов» (ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11)

1. Какие виды кредита вы знаете?

- Ответы:
1. Банковский, вексельный, государственный ипотечный.
 2. Банковский, ипотечный, работникам, долгосрочный.
 3. Банковский, коммерческий и вексельный, краткосрочный.
 4. Банковский, вексельный, государственный, долгосрочный, краткосрочный, коммерческий, работникам.

2. Какими путями привлекаются заемные средства?

- Ответы:
1. Путем получения краткосрочных и долгосрочных займов от заимодавцев (кроме банков) внутри страны и за рубежом.
 2. Путем продажи (выпуска) краткосрочных и долгосрочных облигаций, акций.
 3. Путем финансовых векселей.

4. Привлечением кредитов и займов от юридических и физических лиц, за счет выпуска ценных бумаг.
3. Что положено в основу формирования процентной ставки по кредитам?
- Ответы: 1. Договоренности сторон.
2. Ставка рефинансирования ЦБ РФ.
3. Ставка рефинансирования ЦБ РФ и размер банковской надбавки (маржи).
4. Размер надбавки коммерческим банком.
4. Как определяется размер процентной ставки по займам?
- Ответы: 1. По договоренности сторон и ставкой рефинансирования.
2. По договоренности сторон.
3. По ставке рефинансирования.
4. По договоренности сторон и размером надбавки коммерческим банком.
5. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов на расчетные и текущие валютные счета?
- Ответы: 1. Д-51, 52 К-67
2. Д-51, 52 К-76
3. Д-51, 52 К-66
4. Д-50, 51 К-60
6. Какой записью на счетах отражается погашение краткосрочного кредита за счет неиспользованного остатка аккредитива?
- Ответы: 1. Д-67 К-51
2. Д-66 К-50
3. Д-66 К-55
4. Д-67 К-50
7. Какая бухгалтерская проводка составляется организацией на сумму в рублях полученных кредитов вексельной формы и начисленного процента банку?
- Ответы: 1. Д-51, 91 К-66, 67
2. Д-55, 91 К-66, 67
3. Д-50, 91 К-66, 67
4. Д-52, 91 К-66, 67
8. Какой записью на счетах отражаются расходы за пользование кредитами банков, привлеченными на приобретение основных средств и нематериальных активов после их ввода в эксплуатацию?
- Ответы: 1. Д-26 К-66, 67
2. Д-20 К-66, 67
3. Д-91К-66, 67
4. Д-25 К-66, 67
9. Какая бухгалтерская проводка составляется на сумму начисленных процентов за пользование кредитами, полученными на приобретение объектов основных средств?
- Ответы: 1. Д-08 К-66, 67
2. Д-01 К-66, 67
3. Д-04 К-66, 67
4. Д-26 К-66, 67

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	4	4	3	1	3	3	1	3	1

Задание для тестированного контроля по теме «Учет труда и заработной платы» (ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11)

1. Начислена заработная плата за время отпуска директору:
 - а) Дт 26 Кт 70;
 - б) Дт 44 Кт 70;
 - в) Дт 20 Кт 69-1.

2. Бухгалтерская запись Д 26 К 70 означает:
 - а) начислена заработная плата основным производственным рабочим;
 - б) удержано из заработной платы за перерасход подотчётных сумм;
 - в) списаны общехозяйственные расходы;
 - г) начислена заработная плата работникам общехозяйственных служб.

3. Какая бухгалтерская запись делается по начислению 22 % от заработной платы в Пенсионный фонд?
 - а) Дт 20 Кт 69;
 - б) Дт 70 Кт 69;
 - в) Дт 69 Кт 70;
 - г) Дт 70 Кт 68.

4. Начислен ЕСН от заработной платы персонала цеха
 - а) Дт 20 Кт 70;
 - б) Дт 69 Кт 51;
 - в) Дт 25 Кт 69.

5. Какая бухгалтерская запись делается при выдаче заработной платы из кассы предприятия?
 - а) Дт 50 Кт 70;
 - б) Дт 70 Кт 50;
 - в) Дт 71 Кт 50;
 - г) Дт 70 Кт 69.

6. Считается ли доходом от предпринимательской деятельности сумма кредита, полученная в банке физическим лицом?
 - а) Нет.
 - б) Да.

7. Бухгалтерская запись: Дт 20 Кт 69 означает:
 - а) начисление рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
 - б) произведены отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства;
 - в) выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
 - г) перечислены органам социального страхования, причитающиеся им суммы отчислений.

8. Относится ли на себестоимость и выплачивается ли за счёт себестоимости вознаграждение за выслугу лет?
 - а) Да.
 - б) Нет.

9. При начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования, составляется бухгалтерская запись:
 - а) Дт 20 Кт 23;
 - б) Дт 25 Кт 70;

- в) Дт 26 Кт 70;
г) Дт 44 Кт 50.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	а	г	а	а	б	а	а	а	б

Задание для тестированного контроля по теме «Технология проведения инвентаризации имущества организации и источников его образования» (ПК 2.2-2.7, ОК 01-06, ОК 09-11)

Тест 1

- 1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**
 - 1) руководителем организации
 - 2) вышестоящей организацией
 - 3) главным бухгалтером
- 2. Обязательные инвентаризации проводятся:**
 - 1) Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
 - 2) Перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
 - 3) Перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности
- 3. По объему инвентаризации подразделяются на:**
 - 1) сплошные 2) частичные 3) выборочные
- 4. По назначению инвентаризации подразделяются на:**
 - 1) Полные
 - 2) Контрольные
 - 3) Частичные
- 5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**
 - 1) Плановые
 - 2) Повторные
 - 3) Сплошные
- 6. Для проведения инвентаризации в организации создается:**
 - 1) Общественная комиссия
 - 2) Постоянно действующая инвентаризационная комиссия
 - 3) Комиссия административная
- 7. Поступила выручка от реализации продукции (работ, услуг):**
 - 1) Дт 51 Кт 90-1
 - 2) Дт 51 Кт 62
 - 3) Дт 62 Кт 90-1
- 8. Операции по продаже на сторону излишних и неиспользуемых материалов отражаются в бухгалтерском учете с использованием счета:**
 - 1) 90 «Продажи»
 - 2) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - 3) 99 «Прибыли и убытки»
- 9. Убытки от списания дебиторской задолженности по которой истек срок исковой давности, относятся в дебет счета:**
 - 1) 26
 - 2) 91
 - 3) 99
 - 4) 84

10. По результатам инвентаризации расчетов с покупателями создается резерв сомнительных долгов, который отражается бухгалтерской записью:

- 1) Дт 82 Кт 81
- 2) Дт 91 Кт 63
- 3) 3)Дт 80 Кт 83

Тест 2

1. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- 1) Дают расписку
- 2) Выписывают для комиссии доверенность
- 3) Дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

2. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- 1) Самостоятельно все заново пересчитать
- 2) Пересчитать все вместе с главным бухгалтером
- 3) До открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии

3. При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:

- 1) Инвентаризационная опись
- 2) Расчетно-платежная ведомость
- 3) Кассовый отчет

4. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- 1) В отдельную опись
- 2) В общую опись
- 3) В акт результатов проверки ценностей

5. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- 1) Следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
- 2) Нет необходимости составлять или получать отчеты
- 3) Надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты

6. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- 1) Дт 10 Кт 99
- 2) Дт 10 Кт 91
- 3) Дт 99 Кт 10

7. Излишки готовой продукции, выявленные в результате инвентаризации, отражаются следующей бухгалтерской записью:

- 1) Дт 43 Кт 98
- 2) Дт 43 Кт 91-1
- 3) Дт 43 Кт 90-1

8. Непокрытый убыток отчетного года указывается:

- 1) В активе бухгалтерского баланса
- 2) В пассиве бухгалтерского баланса
- 3) В балансовой справке

9. Прибыль и убытки по операциям прошлых лет, выявленные в отчетном году, отражаются на счете:

- 1) 91
- 2) 83
- 3) 84

10. Как записывается в бухгалтерском балансе непокрытый убыток:

- 1) Красным цветом
- 2) В круглых скобках
- 3) Со знаком минус

Ответы теста

Номер вопроса	Тест 1	Тест 2
1	1	1
2	1	3
3	2	1
4	2	1
5	3	3
6	2	2
7	1	2
8	2	2
9	2	3
10	2	2

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
	Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных бухгалтерских	ПК 2.1, ОК 01-06, ОК 09-11	6

		документов по учету труда и заработной платы. Написание реферата		
	Учет капитала и резервов	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ПК 2.1, ОК 01-06, ОК 09-11	2
	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ПК 2.1, ОК 01-06, ОК 09-11	2
	Учет кредитов и займов	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ПК 2.1, ОК 01-06, ОК 09-11	2
	Итого			12

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ПК 2.1, ПК 2.2-2.7, ОК 01-06, ОК 09-11)

1. Учет уставного капитала
2. Учет резервного капитала
3. Формирование резервов
4. Учет добавочного капитала
5. Учет резервов
6. Источники целевого финансирования
7. Учет целевого финансирования
8. Задачи учета финансовых результатов
9. Общие положения по учету финансовых результатов
10. Структура и порядок формирования финансовых результатов
11. Доходы и расходы от обычных видов деятельности
12. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
13. Порядок формирования финансового результата от прочих видов деятельности
14. Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные).
15. Направления использования прибыли
16. Формирование и использование прибыли
17. Реформация баланса
18. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
19. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов
20. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
21. Классификация кредитов
22. Бухгалтерский учет кредитов и займов
23. Учет процентов кредитов и займов
24. Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов
25. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов
26. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам
27. Учет задолженностей по полученным кредитам и займам.
28. Учет труда и заработной платы
29. Формы и системы оплаты труда
30. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты

труда

- 31.Порядок расчета оплаты отпусков
- 32.Синтетический учет заработной платы
- 33.Учет удержаний и вычетов из заработной платы.
- 34.Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации
- 35.Понятие и цели инвентаризации.
- 36.Периодичность проведения инвентаризации имущества.
- 37.Приемы физического подсчета имущества.
- 38.Классификация инвентаризации.
- 39.Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
- 40.Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
- 41.Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств
- 42.Порядок подготовки документов к инвентаризации.
- 43.Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
44. Порядок документального оформления результатов инвентаризации.
- 45.Процедура составления акта по результатам инвентаризации
- 46.Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
- 47.Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации
- 48.Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов
- 49.Порядок инвентаризации расчетов.
- 50.Отражение на счетах инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
- 51.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств
- 52.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов
- 53.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
- 54.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
- 55.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
- 56.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
- 57.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по

дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК. 03. 01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлено на формирование следующих компетенций:

Вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	1, 2, 3, 10, 12-16	1,2,4,6, 11-16, 20-27	1

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;..	6,8,12, 16-24	1,3,5,10, 16-24	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	5, 6, 9, 12,14, 22, 24	1,6,7,8,12, 15-24	1
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	2, 5, 13, 18,19, 20, 23,24	9,10,15,16, 17-27	1
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	6,17, 18,19, 20, 24	3,4,5,10-16, 19-26	1
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	2, 3, 4, 5-15, 19-22	9-18, 19-27	1
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	1,3, 4-15, 18-24	1,2,7,10,15, 20-24	1
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	2,4, 6, 9, 12, 16, 20, 22	6,8,10,15, 18-23	1
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	4, 5, 13, 18,19, 20, 23,24	9,10,15,16, 17-27	1
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	6,17, 18,19, 20, 24	3,4,5,10-16, 19-26	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Иметь практический опыт:

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь:

- У1- определять виды и порядок налогообложения;
- У2- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- У3- выделять элементы налогообложения;
- У4- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- У5- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- У7 -заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У8- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У9- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У10- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У11- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У12 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- У13 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- У14- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального
- У15 -страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У16 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У17- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- У18 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У19 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У20 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У21 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У22- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У23- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- У24- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У25- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- У26- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У27- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

- 31- виды и порядок налогообложения;
- 32- систему налогов Российской Федерации;
- 33- элементы налогообложения;
- 34- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- 35- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- 36- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- 37- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- 38- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- 39- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- 310- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- 311- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 312- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- 313- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- 314- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 315- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- 316- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- 317- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 318- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- 319- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 320- использование средств внебюджетных фондов;
- 321- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- 322- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 323- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 324 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1.	Организация расчетов с бюджетом				

1.1	Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Знать: 31- 310, 312-24 Уметь: У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
1.2	Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Знать: 311-316, 322-24 Уметь: У8-16, У 20-27 Иметь: ПО1
2. Организация расчетов с внебюджетными фондами					
2.1	Организация расчетов с внебюджетными фондами	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Знать: 38, 312, 314, 316, 321-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. Организация расчетов с бюджетом				
1.1	Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
1.2	Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих	ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен

	специальные налоговые режимы			
2. Организация расчетов с внебюджетными фондами				
2.1	Организация расчетов с внебюджетными фондами	ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Организация расчетов с бюджетом

Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам (ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.)

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
4. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
6. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
7. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
8. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы (ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.)

1. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.
2. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов.
3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.
4. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.
6. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
7. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
8. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами (ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.)

1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
2. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".

3. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.
4. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
5. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.
6. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
7. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
8. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.
9. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
10. Использование средств внебюджетных фондов.
11. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
12. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
13. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
14. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Вопросы контрольных работ

Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам (ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.)

1. К какому уровню налогов относится земельный налог?
2. Что является объектом налогообложения земельным налогом?
3. Какие земли нельзя отнести к объектам налогообложения земельным налогом?
4. Какие ставки установлены для земельного налога?
5. Перечислите налогоплательщиков земельного налога?
6. Что относится к налоговой базе по определению суммы земельного налога?
7. К каким налогам относится транспортный налог?
8. Кто признается налогоплательщиками транспортного налога в соответствии с Налоговым кодексом РФ?
9. Какие транспортные средства не признаются объектом налогообложения?
10. Как определяется налоговая база в отношении транспортного налога?
11. Какие транспортные средства не признаются объектом налогообложения?
12. По какой формуле рассчитывают остаточную стоимость имущества?
13. Как определяется налоговая база налога на имущество?
14. Какова структура декларации по налогу на имущество организаций?
15. Какое имущество организации относят к основным средствам?
16. По какой формуле рассчитывают остаточную стоимость имущества?
17. Как определяется налоговая база налога на имущество?
18. Какими способами производится начисление амортизации объектов основных средств?

19. Какой проводкой отражают перечисление налога на имущество организаций в бюджет?

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы (ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.)

1. Какие виды налогообложения экономических субъектов можете назвать.
2. Перечислите порядок налогообложения экономических субъектов.
2. Назовите элементы налогообложения. Какие источники уплаты налогов вы знаете?.
3. Как оформляются бухгалтерские проводками начисления и перечисления сумм налогов?
4. Каким образом ведется аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"?
5. Назовите порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.
6. Перечислите правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
7. Перечислите коды бюджетной классификации, а также порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
8. Назовите правила заполнения платежных поручений по перечислению налогов.

Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами (ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.)

1. Дайте определение учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
2. Как ведется аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"?
3. В чем заключается сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды?
4. Какие вы знаете объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды?
5. Какой существует порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды?
6. Назовите порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
7. Перечислите особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
8. Как оформляются бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования?
9. Как начисляются взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
10. Какая существует процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка?
11. Каков порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды?

Задание для тестированного контроля

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

<input type="checkbox"/>	Налог на прибыль организаций
<input type="checkbox"/>	Налог на имущество организаций
<input type="checkbox"/>	Акциз
<input type="checkbox"/>	Налог на доходы физических лиц
<input type="checkbox"/>	Налог на добавленную стоимость
<input type="checkbox"/>	Транспортный налог
<input type="checkbox"/>	Водный налог

Выберите несколько правильных ответов.

2. К налогам федерального уровня относятся

<input type="checkbox"/>	Транспортный налог;
<input type="checkbox"/>	Налог на добавленную стоимость;
<input type="checkbox"/>	Земельный налог;
<input type="checkbox"/>	Налог на доходы физических лиц;
<input type="checkbox"/>	Водный налог;
<input type="checkbox"/>	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

<input type="checkbox"/>	НК РФ;
<input type="checkbox"/>	НК РФ и федеральных законов;
<input type="checkbox"/>	НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ;
<input type="checkbox"/>	НК РФ и ПБУ.

Выберите один правильный ответ.

4. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

<input type="checkbox"/>	находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;
<input type="checkbox"/>	фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
<input type="checkbox"/>	получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
<input type="checkbox"/>	имеющие гражданство РФ.

5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

<input type="checkbox"/>	НДФЛ	<input type="checkbox"/>	18%
<input type="checkbox"/>	Налог на прибыль организаций	<input type="checkbox"/>	13%
<input type="checkbox"/>	Налог на добавленную стоимость	<input type="checkbox"/>	2,2%
<input type="checkbox"/>	Налог на имущество организаций	<input type="checkbox"/>	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Только юридические лица выплачивают:

	Транспортный налог;
	Земельный налог;
	Налог на прибыль
	Водный налог.

Выберите один правильный ответ.

7. Налоговой базой по земельному налогу является:

	площадь земельных участков;
	рыночная стоимость земельных участков;
	кадастровая стоимость земельных участков
	цена по договору купли-продажи.

Выберите один правильный ответ.

8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

	налоговая льгота;
	налоговый период;
	налоговая база;
	налоговая ставка.

Выберите один правильный ответ.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:

	Д 68-К 70;
	Д 20-К68;
	Д 70-К 68;
	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:

	Д 68-К 90;
	Д 99-К68;
	Д 68-К 99;
	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:

	Д 68-К 91;
	Д 99-К 68;
	Д 91-К 68;
	Д 90-К 68.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:

	Д 68-К 51;
	Д 51-К68;
	Д 68-К 57;
	Д 68-К 91.

Выберите один правильный ответ.

13. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

	9 000 руб.;
	45 000 руб.;
	27 000 руб.;
	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

14. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

	4 368 руб.;
	4 500 руб.;
	4 550 руб.;
	4 732 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2014г. составила 1 560 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2014г. составит

	36 320 руб.;
	34 320 руб.;
	34 550 руб.;
	37 320 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Срок сдачи декларации по НДС:

	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

17. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

	НДФЛ,
	Налога на прибыль организаций,
	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
	НДС.

Выберите один правильный ответ.

18. Государственная пошлина – это

	ежегодный безвозмездный платеж
--	--------------------------------

	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий
	сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий
	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:

	месяц;
	квартал;
	календарный год;
	полугодие.

Выберите один правильный ответ.

20. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:

	основные средства;
	земельные участки;
	оборотные средства;
	товарно-материальные ценности.

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

	ПФР		5,1%
	ФСС		22%
	ФФОМС		2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

	Д 69-К 91;
	Д 23-К 69;
	Д 69-К 20;
	Д 20-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:

	Д 69-К 21;
	Д 23-К 69;
	Д 69-К 29;
	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

	по трудовым договорам;
--	------------------------

	по договорам купли-продажи;
	по комиссионным договорам;
	по гражданско-правовым договорам;
	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

	11 800 руб.;
	12 400 руб.;
	11 400 руб.;
	14 400 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

	10 000 руб.;
	9 000 руб.;
	11 000 руб.;
	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:

	Д 69-К 44;
	Д 44-К 69;
	Д 69-К 51;
	Д 41-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:

	Д 69-К 51;
	Д 51-К 69;
	Д 68-К 51;
	Д 70-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

	премии по итогам работы;
	государственные пособия;
	заработная плата;
	компенсационные выплаты;
	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Расчетным периодом по страховым взносам признается

	календарный год;
	квартал;
	месяц;
	полугодие.

Вариант 2

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

	Акциз
	Налог на имущество организаций
	Налог на прибыль организаций
	Налог на доходы физических лиц
	Водный налог
	Транспортный налог
	Налог на добавленную стоимость

Выберите несколько правильных ответов.

2. К налогам регионального уровня относятся

	Транспортный налог;
	Налог на добавленную стоимость;
	Налог на игорный бизнес;
	Налог на доходы физических лиц;
	Водный налог;
	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:

	адвалорные и твердые;
	адвалорные и комбинированные;
	адвалорные, твердые и комбинированные;
	твердые и комбинированные

Выберите один правильный ответ.

4. Не являются плательщиками налога на прибыль:

	страховые организации
	организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
	иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ
	нотариусы, адвокаты

5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

	НДФЛ		10%
	Налог на добавленную стоимость		13%
	Налог на прибыль организаций		2,2%
	Налог на имущество организаций		20%

Выберите один правильный ответ.

6. Физические лица являются налоговыми резидентами РФ, если они

	находятся в РФ и получают доход не менее 183 дней в году;
	фактически находятся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
	получают доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
	имеют гражданство РФ.

Выберите один правильный ответ.

7. Предельная ставка налога на имущество организаций:

	1,2%
	2,2%
	5%
	20%

Выберите один правильный ответ.

8. Только физические лица выплачивают:

	Транспортный налог;
	НДФЛ;
	Земельный налог;
	НДС.

Выберите один правильный ответ.

9. Ставка налога на прибыль:

	18%
	10%
	20%
	24%

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен НДС в бюджет при реализации продукции» отражается в учете проводкой:

	Д 68-К 19;
	Д 20-К19;
	Д 90.3-К 68;
	Д 68-К 90.3.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Удержан НДФЛ налоговым агентом-работодателем» отражается в учете проводкой:

	Д 68-К 70;
--	------------

	Д 20-К68;
	Д 70-К 68;
	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Перечислен налог на прибыль организаций в бюджет» отражается в учете проводкой:

	Д 68-К 51;
	Д 99-К68;
	Д 68-К 99;
	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

13. Операция «НДС принят к вычету при покупке ТМЦ» отражается в учете проводкой:

	Д 68-К 19;
	Д 19-К 68;
	Д 90.3-К 68;
	Д 19-К 60.

Выберите один правильный ответ.

14. Выручка от реализации товаров составила 212 400,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 141 600,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

	9 800 руб.;
	54 000 руб.;
	10 800 руб.;
	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 37 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 19 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

	4 628 руб.;
	4 528 руб.;
	4 610 руб.;
	4 810 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2014г. составила 750 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2014г. составит

	26 320 руб.;
	16 500 руб.;
	14 500 руб.;
	12 500 руб.

Выберите один правильный ответ.

17. Срок уплаты НДС:

	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

18. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

	НДФЛ,
	Налога на прибыль организаций,
	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
	Акцизов.

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

	месяц
	квартал
	календарный год
	календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

Выберите один правильный ответ.

20. Для определения налоговой базы по НДФЛ применяются вычеты:

	Специальные, социальные, имущественные, профессиональные,
	Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные
	Стандартные и специальные
	Профессиональные

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

	ФСС		5,1%
	ПФР		22%
	ФФОМС		2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты главного бухгалтера» отражается в учете проводкой:

	Д 69-К 91;
	Д 25-К 69;
	Д 69-К 20;
	Д 26-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

	Д 69-К 21;
	Д 23-К 69;
	Д 69-К 29;
	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

<input type="checkbox"/>	по договорам взаимных требований
<input type="checkbox"/>	по трудовым договорам;
<input type="checkbox"/>	по договорам купли-продажи;
<input type="checkbox"/>	по комиссионным договорам;
<input type="checkbox"/>	по гражданско-правовым договорам;
<input type="checkbox"/>	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 42 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 3 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

<input type="checkbox"/>	12 600 руб.;
<input type="checkbox"/>	12 400 руб.;
<input type="checkbox"/>	11 600 руб.;
<input type="checkbox"/>	13 500 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 1 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

<input type="checkbox"/>	10 950 руб.;
<input type="checkbox"/>	10 500 руб.;
<input type="checkbox"/>	11 500 руб.;
<input type="checkbox"/>	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего общепроизводственного назначения» отражается в учете проводкой:

<input type="checkbox"/>	Д 69-К 44;
<input type="checkbox"/>	Д 23-К 69;
<input type="checkbox"/>	Д 69-К 51;
<input type="checkbox"/>	Д 25-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. По страховым взносам расчетный период это

<input type="checkbox"/>	календарный год;
<input type="checkbox"/>	квартал;
<input type="checkbox"/>	месяц;
<input type="checkbox"/>	полугодие.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

<input type="checkbox"/>	премии по итогам работы;
--------------------------	--------------------------

	выплата за выслугу лет;
	государственные пособия;
	заработная плата;
	компенсационные выплаты;
	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Операция «Перечислены страховые взносы в ФФОМС» отражается в учете проводкой:

	Д 69-К 51;
	Д 51-К 69;
	Д 68-К 51;
	Д 70-К 69.

Ключи для обработки материалов тестирования

№ вопроса	Правильный ответ	
	1 вариант	2 вариант
1	3,5	1,7
2	2,4,5	1,3,6
3	3	3
4	1	2
5	1-Б,2-Г,3-А,4-В	1-Б,2-А,3-Г,4-В
6	3	1
7	3	2
8	1	2
9	3	3
10	2	3
11	3	3
12	1	1
13	1	1
14	1	3
15	2	4
16	1	2
17	4	1
18	2	4
19	3	3
20	1	2
21	1-Б,2-В,3-А	1-В,2-Б,3-А
22	4	4
23	2	4
24	1,4	2,5
25	3	1
26	2	2
27	2	4
28	1	1
29	2,4	3,5

30	1	1
-----------	---	---

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
7.	Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Написание реферата	ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	4
8.	Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Конспект	ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	4
9.	Организация расчетов с внебюджетными фондами	Конспект	ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4..	2
	Всего			10

3.4 Вопросы для подготовки к экзамену
(ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.)

1. Нормативно-правовая база расчетов с бюджетом
2. Система налогообложения и классификация налоговых платежей
3. Виды и назначение специальных налоговых режимов
4. Классификация налогов
5. Система федеральных налоговых платежей в РФ.
6. Система региональных налоговых платежей в РФ
7. Система местных налоговых платежей в РФ

8. Участники налоговых правоотношений
9. Правовые элементы налогообложения
10. Участники налоговых правоотношений
11. Основные правовые элементы налога на доходы физических лиц
12. Налоговая база по НДФЛ и отражение в бухгалтерском учете начисления НДФЛ
13. Система налоговых льгот по НДФЛ
14. Доходы, освобождаемые от налогообложения НДФЛ
15. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления
16. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты НДФЛ в бюджет
17. Основные правовые элементы налога на добавленную стоимость
18. Система налоговых льгот по НДС
19. Порядок расчета суммы НДС к перечислению в бюджет и сроки уплаты
20. Налоговая база по НДС и отражение в бухгалтерском учете начисления НДС
21. Определение налоговой базы по акцизам и отражение в бухгалтерском учете операций по начислению акцизов
22. Налоговые вычеты по акцизам и порядок их применения
23. Основные правовые элементы налога на прибыль организаций
24. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль
25. Расходы, не учитываемые при расчете налога на прибыль организаций
26. Порядок расчета налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций
27. Методы признания момента реализации при расчете налога на прибыль организаций
28. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога на прибыль организаций
29. Основные правовые элементы налога на добычу полезных ископаемых
30. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога на добычу полезных ископаемых
31. Основные правовые элементы водного налога
32. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты водного налога
33. Основные правовые элементы налога на игорный бизнес
34. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога на игорный бизнес
35. Основные правовые элементы транспортного налога
36. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты транспортного налога
37. Основные правовые элементы земельного налога
38. Налоговые льготы и порядок установления налоговых ставок по земельному налогу
39. Порядок бухгалтерского учета сроки уплаты земельного налога
40. Основные правовые элементы налога на имущество организаций
41. Налоговые льготы по налогу на имущество организаций и порядок их установления
42. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога на имущество организаций
43. Характеристика патентной системы налогообложения.
44. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога при патентной системе налогообложения
45. Нормативно-правовая база организации расчетов с внебюджетными социальными страховыми фондами
46. Страховщики и страхователи в системе обязательного социального страхования
47. Порядок расчета и сроки уплаты взносов в Фонд социального страхования
48. Порядок расчета и сроки уплаты взносов в Пенсионный фонд России
49. Порядок расчета и сроки уплаты взносов в Фонд обязательного медицинского страхования
50. Порядок расчета и сроки уплаты взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
51. Особенности заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов

52. Бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению взносов на обязательное социальное страхование
53. Персонифицированный учет в системе пенсионного страхования

3.2 Задачи для подготовки к экзамену (ОК 1-9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.)

Задача 1

Организация была создана 08 июня 2019 года. Остаточная стоимость основных средств, находящихся на предприятии и признаваемых объектом налогообложения в 2012 году составила:

на 1 августа 2012 года-	250000 руб.
на 1 сентября 2012 года-	280000 руб.
на 1 октября 2012 года-	420000 руб.

Рассчитать среднюю стоимость имущества за девять месяцев. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 2

Организация была ликвидирована 13 марта 2019 года, остаточная стоимость основных средств, числящихся на балансе и признаваемых объектом налогообложения, составила: на 1 января -280000 руб.; на 1 февраля- 300000 руб.; на 1 марта – 320000 руб.

Рассчитать среднюю стоимость имущества, которую укажет организация в декларации. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в

Задача 3

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Колесо» составляет **380000** руб. Участок находится во владении с 2017 года. Налоговая ставка 1,0%. Налоговая льгота предоставлена в виде не облагаемой налогом суммы **30000** руб.

Рассчитать налоговый авансовый платеж за третий квартал 2019 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 4

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Глушитель» составляет **400000** руб. Участок находится в пользовании ГСК с 2017 года. Налоговая ставка – 1%. Льгота – уменьшение исчисленной суммы налога в размере 50%.

Рассчитать авансовый платеж за 9 месяцев 2019 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 5

Организация «Радуга» приобрела товары для перепродажи на сумму **320000** руб. с учетом НДС и продала за **400000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму НДС, который организация должна перечислить в бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 6

Организации «Радуга» поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере **380000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму поступившего НДС. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 7

Доходы организации за первый квартал 2019 года составили **1250000** руб. Расходы, которые уменьшают налогооблагаемую базу составили **980000** руб.

Рассчитать налог на прибыль, зачисляемый в ФБ и бюджеты субъектов РФ. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога.

Задача 8.

За первый квартал 2019 г. перечислена в бюджет сумма налога на прибыль **35000** руб. За первое полугодие 2019 г. убытки составили **84000** руб., а налогооблагаемая база за 9 месяцев составила **980000** руб.

Рассчитать квартальный авансовый платеж за 9 месяцев 2013 года по налогу на прибыль.

Задача 9

Доходы организации за первый квартал 2019 года составили **1400000** руб. Сумма доходов, которая не подлежит обложению налогом на прибыль за тот же период, составляет **130000** руб. Расходы первого квартала составляют **1050000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль, которую нужно перечислить в ФБ и бюджеты субъектов РФ за первый квартал 2019г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 10.

В расчетном периоде отражены в учете следующие доходы и расходы:

1. Выручка с учетом НДС 18% - **1785000** руб.
2. Получены проценты по денежному вкладу – **3540** руб.
3. Начислена заработная плата работникам – **124500** руб.
4. Взносы в страховые социальные фонды – **32370** руб.
5. Получен вклад в уставный капитал – **7950** руб.
6. Стоимость услуг, оказанных организациями по доставке товара – **6300** руб.
7. Штрафы и пени, начисленные за несвоевременную уплату налогов – **12450** руб.

Ставка налога на прибыль организации установлена в соответствии с НК РФ.

Рассчитать сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в федеральный и региональный бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 11

Работнику организации начислена зарплата за январь 2019 года **45000** руб. Работник является одиноким родителем 2-х детей в возрасте до 18 лет.

Рассчитать и удержать НДФЛ из заработной платы работника за январь 2019 г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 12

Организация определяет доходы и расходы в целях налогообложения по кассовому методу. В расчетном периоде (в январе 2019 года):

- получена выручка с НДС 18% - **245000** руб.

-выплачена заработная плата работникам – **124500** руб.

-начислены страховые взносы от зарплаты – **42330** руб.

-оплачен счет по услугам транспортной организации за доставку товара -**26300** руб.

Ставка налога согласно НК РФ

Рассчитать налог на прибыль организаций, подлежащий уплате в ФБ и региональный бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 13

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Урожай» составляет **1110000** руб. Участок принадлежит ГСК с 2013 года. Ставка налога 1,3%.

Рассчитать сумму авансового платежа за 9 месяцев 2019 год, если сумма не облагаемого дохода составляет **28000** руб. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 14

Доходы организации за первый квартал 2019 года составляют **935000** руб. Расходы за тот же период - **840000** руб. За предыдущий период оплата по налогу на прибыль была превышена (переплата) на **38000** руб.

Рассчитать сумму перечисления налога за первый квартал. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 15

Работник приступил к работе с 1 февраля 2019 г. За февраль работнику начислено **38000** руб. Работником заявлено право на получение стандартных налоговых вычетов на детей: двое детей учатся в школе (10 лет и 12 лет) и один учится в институте на очном отделении, ему 21 год.

Рассчитать сумму НДФЛ сотрудника организации к уплате за февраль 2019 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 16

Организация получила на расчетный счет денежные средства за реализованную продукцию в размере **875000** руб. с учетом НДС. Для изготовления продукции были закуплены комплектующие изделия на сумму **38000** руб. с учетом НДС.

Рассчитайте размер НДС, который необходимо заплатить в бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 17

На 31 марта 2019 года отправлено покупателям продукции на **1900000** руб. (с учетом НДС) Все необходимые документы покупателям выданы. Расходы на эту же дату составили **1450000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль по методу начисления. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 18

Организация «Экспресс» кассовый метод определения налоговой базы. За 1 квартал на расчетный счет организации поступили **1850000** руб. Расходы за тот же период - составили **1630000** руб.

Рассчитать налог на прибыль за первый квартал в ФБ и бюджеты субъектов РФ. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 19

Сотруднику фирмы начислена зарплата за март в размере **28000** руб. Работник приступил к работе 1 марта. Доходов за январь и февраль не имел. Работником заявлено право на получение налогового вычета, т.к. он является опекуном 11-летнего ребенка.

Рассчитать сумму НДФЛ за март. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 20

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2019 г. в размере **295000** руб. Работники имеют право на отчисления в страховую и накопительную часть взносов в ПФ РФ.

Рассчитать страховые пенсионные взносы сотрудников за январь 2019 г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Задача 21

Средняя стоимость облагаемого имущества организации за первое полугодие составляет **2500000** руб. За предоставления отчетности по налогу с опозданием был начислен штраф.

Рассчитать сумму авансового платежа и штрафа по налогу на имущество за первое полугодие. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 22

Организация «Полет» закупила материал для изготовления продукции на сумму **49000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму НДС, которую организация заплатила за материалы. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 23

За январь 2019 года работникам была начислена заработная плата **335000** руб.

Рассчитать платежи в фонд обязательного медицинского страхования и фонд социального страхования за январь 2019 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Задача 24

За февраль 2019 г. сотрудникам организации была начислена заработная плата в размере **4875000** руб. За этот период было выплачено пособий по временной нетрудоспособности на сумму **33000** руб.

Рассчитать сумму взноса в фонд социального страхования за февраль 2019 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взноса в бюджет.

Задача 25

На 31 марта 2019 года покупателям отправлено продукции на **2450000** руб. (с учетом НДС). Все необходимые документы покупателям выданы. Расходы за этот же период составили **1850000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль по методу начисления. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 26

Работнику основного производства за январь месяц начислено:
з/п – **20000** руб., больничный лист - **5000** руб., единовременная помощь – **4000** руб. .
Работник женат, имеет 1 ребенка в возрасте 12 лет.

Рассчитать сумму заработной платы и сумму НДФЛ работника за январь. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 27

Экономист предприятия является опекуном ребенка 8 лет. За январь ему начислена заработная плата **35000** руб. и премия **3000** руб. По письменной просьбе работника из заработной платы удержано **420** руб. в счет оплаты доп.образования, а также **700** руб. в счет погашения займа организации.

Рассчитать заработную плату и НДФЛ работника за январь . Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 28

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Земля» составляет **1140000** руб. Участок принадлежит ГСК с 2019 года. Ставка налога 1,3%., а сумма не облагаемого дохода составляет **32000** руб.

Рассчитать сумму авансового платежа за 9 месяцев 2019 года Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 29

Рабочему основного производства, инвалиду 2-ой группы начислена заработная плата за январь **26000** руб, пособие по временной нетрудоспособности **2400** руб и материальная помощь **3000** руб. Работник женат, имеет 2-х детей до 18 лет. Из заработной платы удержано в счет возмещения материального ущерба **270** руб. и в погашение кредита банка **1620** руб.

Рассчитать сумму заработной платы и сумму удержанного НДФЛ работника за январь. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 30

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2019 г. в размере **2168000** руб. и пособия по временной нетрудоспособности в размере **24700** руб. Работники имеют право на отчисления в страховую и накопительную часть взносов в ПФ РФ.

Рассчитать сумму взносов в ФСС, ПФ и ФОМС. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ПМ.04 Составление и использование бух.отчетности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	1-10, 11-19,22,23,	,1-10, 11-20,26,34,37	1-7
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;..	1-18,19-25, 26-38	1,3,5,10, 15-19,22-28	1-7
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	5, 7,9,12,14-24, 27-32	1,6,7,8,12, 13,14-19,20-26	1-7
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	2, 5, 13, 18,19, 25-35	9,10,15,16,25-34,37	1-7
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	6, 7,18,19, 20, 24,25, 29, 30-38	3,4,5,10-16, 18-24,26-32	1-7
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	6,8,12, 15-26,33,35	1,3,5,10, 12-20,25,29,31,33,37	1-7

	ценностей			
ОК 09.	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	1-15, 16-30	9-18,20-29,30,32,35,36	1-7
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	6, 7,18,19, 20, 24,25, 29, 33, 34, 37, 38	3,4,5,10-16, 20-27,32,35	1-7
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	5, 7,9,12,14 16-22, 30-38	1,6,7,8,12, 15-28,30,34,36	1-7
ПК 4.1.	<i>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</i>	1-16, 17-26, 33,34	1,2,7,10,15, 19-28,30,32,33,37	1-7
ПК 4.2.	<i>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</i>	5-16, 18-27, 33,35,37	6,8,10,15, 18-26,30-37	1-7
ПК 4.3.	<i>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</i>	5, 7,9,12,14, 16-19, 20-25, 30,35,36,38	1,6,7,8,12, 14,16,20-25,30-37	1-7

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	6, 7,18,19, 20, 24,25, 29, 30,33-38	3,4,5,10-16, 20-29,30,32,33,35	1-7
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	5, 7,9,12,14, 25,29,30,35,38	1,6,7,8,12, 14-19 20-26,31,35,37	1-7
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	5,7,9,12,14, 22,25,28,30,34,35	1,6,7,8,12, 15-21,29,31,34,36,37	1-7
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	6, 7,18,19, 20, 24,25, 29, 30-38	3,4,5,10-16, 19-23,28,29,31,35,37	1-7

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Иметь практический опыт:

- ПО- 1- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- ПО-2- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- ПО -3- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПО-4- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПО- 5применении налоговых льгот;
- ПО -6 разработке учетной политики в целях налогообложения;
- ПО- 7- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

- У1 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У4 -выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- У5 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- У7- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- У8- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У9- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У10- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- У11 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- У12- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- У13- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- У14- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- У15- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У16 -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У17- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- У18- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- У19 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- У20- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У21- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- У22- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- У23- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- У24 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- У25- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- У26- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У27 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У28- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
У29

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

У30- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У31 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У32- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У33 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У34- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

У35- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

У36 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У37- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

Знать:

31- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

32 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

33- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

34 -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

36- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

37 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

38- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

39 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

310

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

311- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

312 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

313- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

314- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

315 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

316- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- 317 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 318 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 319 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- 320- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 321 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 322 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 323 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 324 - методы финансового анализа;
- 325 - виды и приемы финансового анализа;
- 326 - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 327 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- 328 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 329 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 330 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 331 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 332 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 333 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- 334 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- 335- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 336 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- 337 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- 338 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
1.1	Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1-4.5, ПК 4.7	Знать: 31- 310, 312-24 Уметь: У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7

1.2	Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1-4.5, ПК 4.7	Знать: 311-316, 322-24 Уметь: У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности					
2.1	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1-4.5, ПК 4.7	Знать: 38, 312, 314, 316, 321-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
1.1	Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1-4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
1.2	Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1-4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности				

2.1	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1-4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен
-----	--	---	---	--------------------

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
2. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.
4. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.
7. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.
8. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели
8. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.
9. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
10. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
11. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
12. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
13. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
14. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.
15. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

1. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.

2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.
3. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.
4. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
5. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
6. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.
2. Информационное обеспечение, методы финансового анализа.
3. Виды и приемы финансового анализа.
4. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
5. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.
6. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.
7. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
8. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
9. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
10. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта.
11. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.
12. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
13. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.
14. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
15. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
16. Факторный анализ рентабельности
17. Оценка воздействия финансового рычага.
18. Источники финансирования активов.
19. Анализ состава и движения собственного капитала.
20. Расчет и оценка чистых активов.
21. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.
22. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.
23. Анализ наличия и движения финансовых вложений.
24. Анализ наличия и движения запасов.
25. Анализ дебиторской задолженности.
26. Анализ кредиторской задолженности.
27. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.
28. Организация работы при составлении бизнес-плана.
29. Анализ консолидированной отчетности.

30. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

31. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и риск.

Вопросы контрольных работ

Задание для тестированного контроля

МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Бухгалтерская отчетность

Выберите правильный вариант ответа:

1. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:

- а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- б) как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
- в) как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

- а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
- б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3. Организации могут составлять отчетность по формам:

- а) принятым и разработанным ими самостоятельно;
- б) утвержденным приказом Минфина России;
- в) утвержденным органами ФНС России.

4. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:

- а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
- б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
- в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:

- а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
- б) по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
- в) для текущего контроля и управления внутри организации.

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:

- а) статистическая;
- б) частная;
- в) консолидированная.

7. Отчетность считается достоверной, если она:

- а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- в) сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.

8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:

- а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
- б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
- в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

9. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:

- а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
- б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
- в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:

- а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
- б) выходом национальных компаний на международный рынок;
- в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	а	б	а	в	в	а	в	в

Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Выберите правильный вариант ответа:

1. Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
- в) бухгалтерский баланс, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

2. Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:

- а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
- б) содержащиеся в системе МСФО;
- в) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

3. Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

4. Бухгалтерская отчетность бывает:

- а) годовая;
- б) промежуточная;
- в) все ответы верны.

5. В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
- б) отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

6. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:

- а) налоговой инспекцией;
- б) независимой аудиторской организацией;
- в) статистическими органами.

7. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:

- а) данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
- б) данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
- в) данные оперативного и статистического учета.

8. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:

- а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
- б) день ее представления на утверждение;
- в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

9. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

- а) является коммерческой тайной;
- б) не является коммерческой тайной;
- в) не является, но имеются исключения.

10. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) секретарь.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	в	в	б	б	в	а	а

Бухгалтерский баланс

Выберите правильный вариант ответа:

1. *Бухгалтерский баланс – это...*

- а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;
- б) сведения, относящиеся к учетной политике организации;
- в) нет верного ответа.

2. *Бухгалтерский баланс составляется;*

- а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.
- б) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.
- в) все ответы верны.

3. *В активе бухгалтерского баланса отражаются:*

- а) источники образования средств;
- б) целевое назначение средств;
- в) средства по их видам, составу и размещению.

4. *В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:*

- а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
- б) средства по их видам, составу и размещению;
- в) целевое назначение средств.

5. *Итоги актива и пассива баланса:*

- а) равны между собой;
- б) не равны между собой;
- в) нет верного ответа.

6. *Актив и пассив баланса подразделяются:*

- а) на разделы, а разделы — на статьи.
- б) на таблицы и их заголовки;
- в) все ответ верны.

7. *Статьями бухгалтерского баланса называются:*

- а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
- б) сведения, относящиеся к учетной политике организации;
- в) все ответы верны.

8. Бухгалтерский баланс характеризует:

- а) финансовое состояние предприятия;
- б) управленческую деятельность;
- в) прибыль организации.

9. Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:

- а) №1;
- б) №2;
- в) №5.

10. Бухгалтерский баланс заполняется:

- а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
- б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
- в) нет верного ответа.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	в	а	а	а	а	а	а	б

Отчет о прибылях и убытка

Выберите правильный вариант ответа:

1. Прибыль (убыток) до налогообложения складывается из следующих показателей:

- а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
- б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
- в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

2. Справочно к форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» раскрываются сведения:

- а) о курсовых разнице по операциям с иностранной валютой;
- б) о суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию предприятия;
- в) о составе чрезвычайных доходов и расходов.

3. Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:

- а) Дт 50 – Кт 91; Дт 91 – Кт 76;
- б) Дт 62 – Кт 90; Дт 90 – Кт 68;
- в) Дт 76 – Кт 90.

4. Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:

- а) Дт 90 – Кт 40;
- б) Дт 43 – Кт 90;
- в) Дт 90 – Кт 20, 40, 41, 43, 45

5. Показатель «Коммерческие расходы» - это:

- а) издержки обращения;

- б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
- в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.

6. Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:

- а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- б) на непрерывности деятельности организации;
- в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

7. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:

- а) «Проценты к уплате»;
- б) «Прочие расходы»;
- в) «Проценты к получению».

8. Не являются прочими доходами:

- а) курсовые разниц;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) поступления от продажи товаров народного потребления.

9. Не являются прочими расходами:

- а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- б) судебные издержки;
- в) коммерческие расходы.

10. «Отчет о прибылях и убытках» является:

- а) годовой отчетностью;
- б) промежуточной отчетностью;
- в) все ответы верны.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	б	в	в	а	б	в	в	в

Бухгалтерская отчетность организации

1. Содержание, какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной

- а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) внутренней бухгалтерской отчетности;
- в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

- а) уместность;
- б) нейтральность;
- в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?

- а) календарный год;
- б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
- в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?

- а) управленческий;
- б) камеральный;
- в) оперативно-технический.

5. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет исполнительного органа;
- в) пояснительная записка.

6. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

- а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
- б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

8. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:

- а) месячная и квартальная отчетность;
- б) квартальная отчетность;
- в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

9. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:

- а) в бухгалтерском балансе;
- б) в отчете о прибылях и убытках;
- в) в пояснительной записке.

10. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:

- а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации;
- б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;
- в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

11. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:

- а) «Доходы будущих периодов»;
- б) «Резервы предстоящих расходов»;

в) «Добавочный капитал».

12. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?

- а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
- б) финансовое положение организации на отчетную дату;
- в) изменение величины чистых активов за отчетный период.

13. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?

- а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала;
- б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
- в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.

14. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:

- а) баланс-брутто;
- б) баланс-нетто;
- в) сальдовый баланс.

15. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:

- а) инвентарные, книжные, генеральные;
- б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
- в) единичные и сводные.

16. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:

- а) на конец отчетного года;
- б) за весь период деятельности;
- в) на отчетную дату.

17. В бухгалтерском балансе сопоставляются:

- а) активы и обязательства;
- б) активы, пассивы и собственный капитал;
- в) активы, обязательства и собственный капитал.

18. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:

- а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
- в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками; г) инвентаризация имущества организации в натуре.

19. Отчет о финансовых результатах (форма № 2) входит в состав:

- а) промежуточной бухгалтерской отчетности;
- б) годовой бухгалтерской отчетности;
- в) промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

20. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:

- а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
- б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

21. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?

- а) к текущей деятельности;
- б) к финансовой деятельности;
- в) к инвестиционной деятельности.

22. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?

- а) к текущей деятельности;
- б) к финансовой деятельности;
- в) к инвестиционной деятельности.

23. Какие виды деятельности включаются в отчет о движении денежных средств?

- а) уставная деятельность и прочая деятельность
- б) текущая деятельность и чрезвычайная деятельность
- в) текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

24. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?

- а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности; б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
- в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.

25. В каком объеме составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?

- а) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках;
- б) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;
- в) отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

26. Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?

- а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;
- б) руководитель головной организации;
- в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

27. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:

- а) в налоговые органы;
- б) в налоговые органы и организации статистики;
- в) учредителям (участникам) головной организации.

28. В какие сроки составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?

- а) в течение 30 дней после окончания отчетного года;
- б) не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами;
- в) не позднее 30 июня следующего за отчетным года.

29. Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной?

- а) нет отличий;

- б) сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная – головной организации и дочерних обществ;
- в) сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная – головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

30. Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:

- а) в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа;
- б) ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами;
- в) путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год.

31. Пояснительная записка является

- а) частью управленческой (внутренней) отчетности;
- б) необязательной частью бухгалтерской отчетности;
- в) обязательной частью бухгалтерской отчетности.

32. При характеристике в пояснительной записке платежеспособности организации, следует обратить внимание на:

- а) периодичность внезапных ревизий кассы;
- б) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) общее количество расчетных счетов, открытых организацией.

33. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической отчетности?

- а) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики;
- б) путём получения статистической отчетности в местных органах государственной статистики;
- в) путём получения форм статистической отчетности непосредственно у организации.

34. Раздел 3 «Движение работников и предполагаемое высвобождение» формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» заполняется:

- а) только за отчетный квартал;
- б) нарастающим итогом с начала года;
- в) в зависимости от численности работников может заполняться либо за последний квартал, либо нарастающим итогом.

35. В какой форме статистической отчетности приводятся данные о выпуске товаров, работ и услуг в оценке по фактическим отпускным ценам?

- а) в форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
- б) в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»;
- в) в форме № 5-3 «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».

Ключ к ответам

1	а	11	а	21	а	31	в
2	б	12	б	22	в	32	б
3	а	13	в	23	в	33	а

4	в	14	б	24	б	34	б
5	в	15	а	25	а	35	а
6	в	16	в	26	а		
7	б	17	в	27	в		
8	а	18	б	28	б		
9	в	19	в	29	в		
10	а	20	б	30	б		

МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Основы анализа бухгалтерского баланса.

Укажите правильный ответ.

1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения относят к...

- 1) внеоборотным активам
- 2) оборотным материальным активам
- 3) оборотным нематериальным активам
- 4) к пассивам

2. Понятие «ликвидность активов» означает:

- 1) Период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации;
- 2) Способность их превращения в денежную форму (платежеспособность);
- 3) Период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве).

3. Определение удельного веса отдельных статей в итоге баланса и оценка его изменений производится на основе:

- 1) вертикального баланса
- 2) горизонтального баланса
- 3) оба варианта верны
- 4) нет верного ответа

4. Недостаток собственных оборотных средств предприятия – это характеристика:

- 1) абсолютной финансовой устойчивости
- 2) нормальной финансовой устойчивости
- 3) неустойчивого финансового состояния
- 4) кризисного финансового состояния

5. Установите соответствие между видами анализа финансового состояния и расчетными показателями 1) Анализ финансовой устойчивости 2) Анализ рентабельности 3) Анализ деловой активности 4) Анализ платежеспособности 5) Анализ оборотного капитала

- А) коэффициент автономии
- Б) коэффициент текущей ликвидности
- В) коэффициент маневренности
- Г) рентабельность производства

Ключ к ответам

1	2	3	4	5
3	2	1	2	1-А, В, 2- Г, 4- Б

Основы анализа отчета о финансовых результатах предприятия.

Укажите правильный ответ.

1. Эффективность основной деятельности характеризует следующий показатель...

- 1) Чистая рентабельность продаж
- 2) Рентабельность производства
- 3) Коэффициент рентабельности активов
- 4) Валовая прибыль

2. Рентабельность продаж показывает удельный вес прибыли от реализации....

- 1) В каждом рубле оборота
- 2) В сумме общей выручки
- 3) В каждом рубле собственных средств
- 4) С каждого рубля вложенного в активы

3. Укажите факторы, влияющие на увеличение прибыли от реализации продукции

- 1) Снижение цены реализации
- 2) Повышение трудоемкости продукции
- 3) Снижение качества продукции
- 4) Снижение себестоимости единицы продукции

4. Установите соответствие между видами прибыли и соответствующими определениями. 1) Валовая прибыль 2) Чистая прибыль 3) Налогооблагаемая прибыль 4) Прибыль от реализации 5) Потребляемая прибыль 6) Капитализированная прибыль

- А) Разность между выручкой от реализации и полной себестоимостью реализованной продукции
- Б) Прибыль, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов, экономических санкций и прочих обязательных отчислений.
- В) Часть распределенной прибыли, направляемая на финансирование прироста активов

5. Решите задачу: определите процент выполнения плана по прибыли, если плановая прибыль равна 32 тыс. руб., а фактическая прибыль равна 34 тыс. рублей

- 1) 106,25%
- 2) 94,11%
- 3) 2 тыс. рублей.
- 4) – 2 тыс. рублей

Ключ к ответам

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2	2	4	4-А; 2-Б; 6-В	1
---	---	---	---------------	---

Основы анализа бухгалтерской отчетности

Выберите один правильный ответ на каждый тест

1. Что включается в состав активов организации?

- а) сумма основных и оборотных средств;
- б) капитальные вложения;
- в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации - это составная часть:

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) резервного капитала.

3. К группе традиционных методов анализа относится:

- а) сравнение;
- б) горизонтальный анализ;
- в) коэффициентный анализ.

4. Собственный капитал –это:

- а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль;
- б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал – нераспределенная прибыль;
- в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?

- а) сумма собственных средств / итог баланса * 100%;
- б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
- в) (итог баланса – сумма собственных средств) / 100%.

6. Оборотные активы ограничиваются сроком использования:

- а) до 12 месяцев;
- б) свыше 12 месяцев;
- в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами – это:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал.

8. Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?

- а) займы и кредиты;
- б) резервный капитал;
- в) задолженность по выплате дивидендов.

9. Валюта баланса - это:

- а) денежные средства;
- б) капитал и резервы;
- в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?

- а) капитал и резервы : внеоборотные активы
- б) капитал и резервы – внеоборотные активы;
- в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	а	а	а	а	б	в	б

Задание для тестированного контроля

Выберите один правильный ответ на каждый тест

1. Что включается в состав активов организации?

- а) сумма основных и оборотных средств;
- б) капитальные вложения;
- в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации -

это составная часть:

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) резервного капитала.

3. К группе традиционных методов анализа относится:

- а) сравнение;
- б) горизонтальный анализ;
- в) коэффициентный анализ.

4.Соственный капитал – это:

- а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль;
- б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал –нераспределенная прибыль;
- в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?

- а) сумма собственных средств / итог баланса * 100%;
- б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
- в) (итог баланса - сумма собственных средств) / 100%.

6.Оборотные активы ограничиваются сроком использования:

- а) до 12 месяцев;
- б) свыше 12 месяцев;
- в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами –это:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал.

8.Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?

- а) займы и кредиты;
- б) резервный капитал;
- в) задолженность по выплате дивидендов.

9.Валюта баланса -это:

- а) денежные средства;
- б) капитал и резервы;
- в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?

- а) капитал и резервы : внеоборотные активы
- б) капитал и резервы –внеоборотные активы;
- в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

11. Денежные средства включаются в состав:

- а) внеоборотных активов;
- б) оборотных активов;
- в) пассивов организации.

12. К группе наиболее ликвидных активов относятся:

- а) внеоборотные активы;
- б) краткосрочные финансовые вложения;
- в) прочие оборотные активы.

13 . Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации?

- а) «Отчет о прибылях и убытках»;
- б) «Отчет о движении капитала»;
- в) форма № 1 «Бухгалтерский баланс».

14. Прибыль – это:

- а) все доходы организации;
- б) все расходы организации;
- в) чистый доход организации.

15. Отражает ли валюта баланса реальную стоимость имущества организации?

- а) не отражает;
- б) отражает;
- в) по некоторым активам не отражает.

16. Товарные запасы -это:

- а) внеоборотные активы;
- б) пассивы;
- в) оборотные активы.

17. Для анализа источников формирования средств организации используются данные:

- а) активов баланса;
- б) пассивов баланса;
- в) активов и пассивов баланса.

18. Чистые активы – это:

- а) активы – заемный капитал;
- б) пассивы – активы;
- в) активы + заемный капитал.

19. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью собственного капитала:

- а) задолженность участникам по выплате дивидендов;
- б) добавочный капитал;
- в) запасы товаров.

20. Какой показатель характеризует движение капитала организации?

- а) коэффициент поступления;
- б) коэффициент рентабельности;
- в) коэффициент ликвидности.

21. Основные средства относятся к:

- а) оборотным активам;
- б) внеоборотным активам.
- в) капитальным вложениям.

22. Элементами финансовой отчетности организации являются:

- а) расходы на рекламу;
- б) заработная плата;
- в) капитал предприятия.

23. Использование данных бухгалтерского баланса позволяет определить:

- а) уровень финансовой устойчивости;
- б) структуру товарооборота;
- в) структуру издержек обращения.

24. Издержки обращения торговой организации - это:

- а) внереализационные расходы;
- б) расходы по продаже товаров;
- в) все затраты предприятия.

25. Каково нормативное значение уровня финансовой независимости в части формирования собственных оборотных средств?

- а) не менее 50%;
- б) не более 50%;
- в) не менее 70%.

26. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью чистых активов организации?

- а) долгосрочные финансовые вложения;
- б) отложенные налоговые обязательства
- в) задолженность участникам по выплате дивидендов.

27. Что относится к группе наиболее ликвидных активов:

- а) денежные средства;
- б) НДС по приобретенным ценностям;
- в) запасы товаров, сырья, материалов.

28. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается чистая прибыль?

- а) №3 «Отчет об изменениях капитала»;
- б) №4 «Отчет о движении денежных средств»;
- в) №2 «Отчет о прибылях и убытках».

29. Что может стать причиной снижения величины чистых активов?

- а) увеличение долгосрочных обязательств;
- б) чистый убыток отчетного года;
- в) увеличение уставного капитала.

30. Что включается в состав собственного капитала организации?

- а) долгосрочные обязательства;
- б) краткосрочные обязательства;
- в) добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, прочие резервы.

31. Как определяется коэффициент рентабельности и продаж?

- а) прибыль от продаж / выручка от продаж;
- б) выручка от продаж · прибыль от продаж;
- в) выручка от продаж / прибыль от продаж.

32 . Валовая прибыль рассчитывается как:

- а) себестоимость продаж + коммерческие расходы;
- б) себестоимость продаж – управленческие расходы;
- в) выручка - себестоимость продаж.

33 . Чистый денежный поток текущей деятельности предприятия – это:

- а) поступление денежных средств + выбытие денежных средств;
- б) поступившая сумма денежных средств;
- в) поступление денежных средств – выбытие денежных средств.

34 . Фондоотдача основных средств за год:

- а) выручка от продаж / среднегодовая балансовая величина основных средств;
- б) среднегодовая балансовая величина основных средств / выручка от продаж;
- в) среднегодовая балансовая величина основных средств / прибыль от продаж.

35 . Как определяется рентабельность активов:

- а) прибыль до налогообложения / средняя величина активов;
- б) средняя величина активов / прибыль до налогообложения;
- в) чистая прибыль / средняя величина активов.

Ключ к ответам

1	а	11	б	21	б	31	а
2	б	12	б	22	в	32	в
3	а	13	в	23	а	33	в
4	а	14	в	24	б	34	а
5	а	15	в	25	а	35	а
6	а	16	в	26	а		

7	а	17	б	27	а		
8	б	18	а	28	в		
9	в	19	б	29	б		
10	б	20	а	30	в		

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
10.	Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	Написание реферата Работа с конспектом, учебной литературой Создание презентации Работа в программе Консультант Плюс Решение задач	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК4.1-4.5, ПК 4.7,	7
11.	Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	Работа с конспектом, учебной литературой Создание презентации Работа в программе Консультант Плюс Решение задач	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК4.1-4.5, ПК 4.7,	7
12.	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа Создание презентации Работа в программе Консультант Плюс Решение задач Подбор необходимой литературы и документов к курсовой работе	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК4.1-4.5, ПК 4.7,	19
	Всего			33

3.1 Вопросы для подготовки к экзамену

1. Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.
2. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» о бухгалтерской отчетности.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)
4. **Учетная политика организации и отчетность.**
5. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
6. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
7. Содержание бухгалтерского баланса.
8. Содержание отчета о финансовых результатах.
9. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. .
10. Содержание отчета о движении денежных средств.
11. Порядок формирования о движении денежных средств.
12. Содержание отчета об изменении капитала.
13. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
16. Публичность бухгалтерской отчетности.
17. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
18. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности
19. Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятия.
20. Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).
21. Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
22. Инструкции по заполнению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
23. Содержание формы отчетности по начислению по страховым взносам.
24. Инструкция по содержанию форм отчетности по страховым взносам.
25. Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению
26. Форма отчетности по начислению страховых взносов.
27. Формы налоговых деклараций и формы отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
28. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
29. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
30. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.
31. Виды отчетности, ее классификация.
32. Международные стандарты финансовой отчетности.
33. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
34. Правила составления бухгалтерской отчетности.
35. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.
36. Состав бухгалтерской отчетности.
37. Качественные характеристики отчетных форм.
38. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
39. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
40. Публичность бухгалтерской отчетности.
41. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
43. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса

44. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
45. Классификация бухгалтерских балансов.
46. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
47. Принципы построения бухгалтерского баланса.
48. Методы оценки отдельных статей баланса.
49. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, техника формирования.
50. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
51. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражения в форме №3
52. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях современной экономики.
53. Цель, задачи, предмет анализа.
54. Виды и методы экономического анализа.
55. Анализ выполнения производственной программы.
56. Анализ показателей производительности труда.
57. Анализ использования основных средств.
58. Анализ наличия и использования материальных ресурсов.
59. Анализ затрат на производство по элементам и по статьям калькуляции
60. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Объекты анализа финансовой отчетности.
2. Оценка платежеспособности предприятия.
3. Оценка рентабельности.
4. Взаимосвязь состава и содержания финансовой отчетности.
5. Балансовое обобщение данных финансовой отчетности.
6. Анализ и оценка оптимизации структуры заемного и собственного капитала.
7. Отчет о финансовых результатах предприятия, о величине экономических выгод.
8. Анализ бухгалтерского баланса, его составных частей и расчетных показателей
9. Методы и методики комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности
10. Комплексный экономический анализ и его роль в управлении деятельностью организации.
11. Анализ состава, структуры и динамики источников формирования активов организации
12. Понятие методики экономического анализа и организационно-методический подход к его проведению
13. Понятие, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Возможности использования результатов анализа
15. Предмет и объекты анализа финансовой отчетности.
16. Информационно-аналитические возможности финансовой отчетности для основных групп её пользователей.
17. Использование финансовой отчетности в разработке бизнес-планов организации.
18. Информационно-аналитические возможности финансовой отчетности.
19. Система формирования обобщающих, частных и аналитических показателей отчетности.
20. Информационное, организационное и методическое обеспечение анализа финансовой отчетности.
21. Взаимная увязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
22. Методика финансового анализа деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

23. Основные методы (способы) анализа финансовой отчетности: структурно-динамический, коэффициентный, факторный анализ.
24. Анализ состава, структуры, динамики активов организации и оценка эффективности их использования.
25. Анализ состава, структуры и динамики нематериальных активов.
26. Анализ состава и структуры краткосрочных обязательств.
27. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала по статьям баланса и источникам его формирования.
28. Анализ и оценка динамики соотношения заемного и собственного капитала, выявление причин его изменения.
29. Порядок расчета показателя чистых активов организации и их анализ.
30. Роль чистых активов в укреплении финансовой устойчивости организации.
31. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов; оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
32. Критерии оценки качества оборотных активов организации по данным финансовой отчетности.
33. Оценка достаточности собственных оборотных средств.
34. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным финансовой отчетности.
35. Оценка соотношения кредиторской и дебиторской задолженности.
36. Влияние инфляции на оценку реальной стоимости кредиторской и дебиторской задолженности.
37. Анализ деловой активности организации.
38. Система показателей оборачиваемости.
39. Особенности расчета срока погашения запасов и кредиторской задолженности.
40. Факторный анализ оборачиваемости дебиторской задолженности.
41. Оценка финансовых последствий её замедления.
42. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации, оценка динамики и факторов их формирования.
43. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации.
44. Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по срочности оплаты.
45. Финансовые коэффициенты ликвидности.
46. Методы расчета, сфера применения.
47. Возможности использования результатов анализа.
48. Анализ и оценка платежеспособности организации и ликвидности её оборотных активов.
49. Анализ и оценка движения денежных средств.
50. Аналитическая информация в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.
51. Методика управления налогами на предприятии.
52. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.
53. Использование факторного анализа денежных потоков.
54. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
55. Анализ отчета о движении денежных средств предприятия.
56. Составление сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.
57. Анализ внеоборотных и оборотных активов в бухгалтерской отчетности.
58. Анализ финансовой устойчивости организации по абсолютным данным бухгалтерского баланса.
59. Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности.
60. Оценка динамики финансового положения организации по абсолютным данным баланса и относительным показателям.

3.2 Задачи для подготовки к экзамену
(ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Задача 1. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Валовой прибыли». Назовите название формы отчета, где используется данный показатель.

Задача 2. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела V бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».

Задача 3. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела IV бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».

Задача 4. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Нераспределенной прибыли». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

Задача 5. Заполнить фрагмент налоговой декларации по НДС

Задача 6. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогооблагаемые объекты	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб)
1.Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	364021	18%	
4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	280000		
7. Общая сумма НДС, исчисленная с учетом восстановления сумм налога	x		
Налоговые вычеты			Сумма НДС (руб)
14. Общая сумма НДС, подлежащая вычету			36438
15. Итого сумма НДС, исчисленная к уплате в бюджет по данному разделу			

Задача 8. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Выручки».

Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании показателя «Выручки» и название формы отчета, где используется данный показатель.

Задача 9. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Кредиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину показателя «Кредиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

Задача 10. Согласно данным бухгалтерской отчетности рассчитайте стоимость чистых активов организации:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс.руб.	На конец года, в тыс.руб.
1. Внеоборотные активы	1250	1510
2. Оборотные активы	598	630
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	372	399
5. Краткосрочные обязательства	938	1061
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

Задача 11. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Дебиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину статьи «Дебиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

Задача 12. Заполнить фрагмент налоговой декларации по налогу на прибыль.

Расчет налога на прибыль организаций (фрагмент) лист 02

Показатели	Сумма (руб.)
Доходы от реализации	1536737
Внереализационные доходы	1300
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	1263498
Налоговая база для исчисления налога	
Ставка налога на прибыль - всего, в том числе (%)	
в федеральный бюджет	
Сумма исчисленного налога на прибыль - всего, в том числе	
в федеральный бюджет	

Задача 13. По правилам составления бухгалтерской отчетности выберите из оборотно-сальдовой ведомости и рассчитайте показатель статьи баланса «Основных средств» Организации рассчитайте. Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

Задача 14. Согласно установленным требованиям к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформируйте показатель статьи «Нематериальных активов», выбрав данные из оборотно-сальдовой ведомости предприятия. Назовите раздел в бухгалтерском балансе.

Задача 15. Рассчитайте стоимость чистых активов открытого акционерного общества согласно данным бухгалтерской отчетности:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс. руб.	На конец года, в тыс. руб.
1 Внеоборотные активы	1650	1910
2. Оборотные активы	698	830
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	692	719
5. Краткосрочные обязательства	1138	1261
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

Задача 1. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте рентабельность продаж. Что характеризует данный показатель?

Задача 2. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю внеоборотных активов. Что характеризует данный показатель?

Задача 3. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю заемного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 4. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте чистую рентабельность. Что характеризует данный показатель?

Задача 5. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте валовую рентабельность. Что характеризует данный показатель?

Задача 6. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину собственных оборотных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 7. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину рентабельности собственного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 8. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент устойчивости экономического роста. Что характеризует данный показатель?

Задача 9. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент ресурсоотдачи (общей оборачиваемости капитала). Что характеризует данный показатель?

Задача 10. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент фондоотдачи. Что характеризует данный показатель?

Задача 11. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 12. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент отдачи нематериальных активов. Что характеризует данный показатель?

Задача 13. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент отдачи собственного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 14. По данным бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, рассчитайте коэффициент оборачиваемости запасов. Что характеризует данный показатель?

Задача 15. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент оборачиваемости денежных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 16. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте срок погашения дебиторской задолженности. Что характеризует данный показатель?

Задача 17. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте срок погашения кредиторской задолженности. Что характеризует данный показатель?

Задача 18. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент капитализации. Что характеризует данный показатель?

Задача 19. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования. Что характеризует данный показатель?

Задача 20. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент автономии. Что характеризует данный показатель?

Задача 21. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент финансирования. Что характеризует данный показатель?

Задача 22. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент финансовой устойчивости. Что характеризует данный показатель?

Задача 23. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте общий показатель платежеспособности. Что характеризует данный показатель?

Задача 24. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент абсолютной ликвидности. Что характеризует данный показатель?

Задача 26. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент текущей ликвидности. Что характеризует данный показатель?

Задача 27. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент маневренности функционирующего капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 28. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю оборотных средств в активах. Что характеризует данный показатель?

Задача 29. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными средствами. Что характеризует данный показатель?

Задача 30. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину наиболее ликвидных активов предприятия. Что характеризует данный показатель?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий, рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Изучение профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)» направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1,2,3,5,8	1,2,3	1
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	1,2,6, 10	1,2,5	1
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	5,8,11,15	6,4,8	1
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	1,2,3,4	3,4,5	1
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	12,13,14,15	1,2,3	1
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	3,4,5,6,7,9,10	1,3,5,6	1
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	9,10,11,15,16	6,7,8	1
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	3,4,5,6,7,9,10	9,10	1

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	1-11	1-10	1
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	1-11	1-10	1
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	12-16	1-10	1
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвестиции данным учета.	12-16	11-14	1
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.	12-16	11-14	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт: выполнения работ по профессии «Кассир».

Уметь:

У1-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У2-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У3-организовывать документооборот;

У4-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У5-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У6-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У7-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У8-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У9-оформлять денежные и кассовые документы;

У10-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У11-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У12-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У13-проводить физический подсчет активов;

У14-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

З1-понятие первичной бухгалтерской документации;

З2-определение первичных бухгалтерских документов;

- 33-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- 34-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- 35-порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- 37-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- 38-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 39-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- 310-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- 311-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- 312-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- 313-основные понятия инвентаризации активов;
- 314-характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 315-процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 316-приемы физического подсчета активов.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1	Раздел 1. Организация деятельности кассира. Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Знать: З1 Уметь: У3 Иметь практический опыт: ПО1
	Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Знать: З1-З11 Уметь: У1-У10 Иметь практический опыт: ПО1
	Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Знать: З1-З11 Уметь: У1-У10 Иметь практический опыт: ПО1
	Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Знать: З1-З11 Уметь: У1-У10 Иметь практический опыт: ПО1
	Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение	устный опрос, тестирование	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Знать: З12-З16 Уметь: У11-У14 Иметь практический опыт: ПО1

	кассовой дисциплины				
--	---------------------	--	--	--	--

8. Показатели, критерии оценки компетенций

1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Организация деятельности кассира. Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
2	Организация кассовой работы экономического субъекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
3.	Правила определения признаков подлинности и платежности	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
4	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
5	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты.

		Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

9. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

(ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4)

23. Каковы правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации?
24. Основы организации безналичных расчетов в Российской Федерации.
25. Организация кассовой работы экономического субъекта
- 26.** Документальное оформление кассовых операций.
- 27.** Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и д.
28. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)?
29. Правила работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).
30. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
31. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
32. Оформление проверки кассы
33. Правила оформления договора о материальной ответственности»
34. Порядок установления и расчеа лимита кассы
35. Осуществление операций с пластиковыми картами

36. Подготовка денежной наличности к сдаче инкассатору

15. Порядок оформления документов: X-отчет и Z- отчет»

Задание для тестированного контроля по разделу «Организация деятельности кассира»
(ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4)

1 вариант

1. Сколько дней по законодательству организация вправе хранить в кассе деньги сверх лимита?

- А) не более 3 дней
- Б) не более 5 дней
- В) не более 8 дней
- Г) не более 10 дней

2. На какой основе строятся отношения между банком и клиентом?

- А) На клиентской
- Б) На товарищеской
- В) На договорной
- Г) Нет правильного ответа

3. Где предприятия хранят все свои средства?

- А) В кассе
- Б) На расчетном счете
- В) На валютном счете
- Г) В банке

4. Какие штампы ставятся на готовые кассовые документы?

- А) "Получено" или "Оплачено"
- Б) Нет правильного ответа
- В) "Доставлено" или "Оплачено"
- Г) "Получено" или "Принято"

5. Денежные средства -это

- А) Валюта России(рубль)
- Б) Акции
- В) Облигации
- Г) Нет правильного ответа

6. Где можно увидеть перечень всех операций по счету?

- А) На банковской карте
- Б) В банковских выписках
- В) В справке из ФСС
- Г) Нет правильного ответа

7. Что должна иметь каждая организация для осуществления расчетов наличностью?

- А) Кассу
- Б) Книгу счетов
- В) Нет правильного ответа
- Г) Первичные документы по кассе

8. С письменного разрешения кого осуществляются все операции по счету?

- А) С разрешения организации
- Б) С разрешения уполномоченного лица
- В) С разрешения владельца счета
- Г) Нет правильного ответа

9. Банковская система РФ:

- А) ЦБРФ и сеть коммерческих банков
- Б) ЦБРФ и сеть индивидуальных банков
- В) Нет правильного ответа
- Г) ЦБРФ и сеть бюджетных банков

10. Кем в кассовой книге ведется текущий учет денежных средств?

- А) Главным бухгалтером
- Б) Экономистом
- В) Кассиром
- Г) Нет правильного ответа

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	А	В	Г	А	А	Б	А	В	А	В

2 вариант

1. Что принимается банком независимо от наличия денежных средств на счете?
 - А) Чек
 - Б) Расписка
 - В) Платежные поручения
 - Г) Аккредитивы
2. По дебету какого счета отражается зачисление денежных средств в аккредитивы?
 - А) 55-2
 - Б) 55-1
 - В) 55-3
 - Г) Нет правильного ответа
3. Для чего предназначен аккредитив?
 - А) Для расчетов с одним получателем средств
 - Б) Для расчетов с двумя получателями средств
 - В) Для расчетов со многими получателями средств
 - Г) Нет правильного ответа
4. Допускаются ли частичные платежи по аккредитивам?
 - А) Да
 - Б) Нет
 - В) не всегда
 - Г) Нет правильного ответа
5. Какие денежные документы могут храниться в кассе организации?
 - А) Чек
 - Б) Аккредитив
 - В) Оплаченные путевки в дома отдыха и санатории
 - Г) Нет правильного ответа
6. В течение скольких дней действительно платежное поручение?
 - А) В течение 10 дней, включая день составления
 - Б) В течение 15 дней, включая день составления
 - В) В течение 5 дней, включая день составления
 - Г) Нет правильного ответа
7. Какие данные отражаются в договоре, связанном с установлением порядка расчета по аккредитивам? Укажите неправильное:
 - А) Наименование банка
 - Б) Наименование получателя средств
 - В) Разность аккредитива
 - Г) Сумма аккредитива
8. Что является основанием для принятия денежных документов на учет внутри организации?

- А) Квитанция банка, квитанция сберкассы, квитанция почтового отделения
 Б) Квитанция банка, квитанция сберкассы, квитанция организации
 В) Квитанция сберкассы, квитанция почтового отделения, квитанция оплаты
 Г) Нет правильного ответа
9. На каком счете ведется учет кассы?
 А) 50
 Б) 51
 В) 52
 Г) 55
10. Приведены субсчета счета 50. Укажите неправильный субсчет
 А) 50-1-касса организации
 Б) 50-2-главная касса
 В) 50-3-денежные документы
 Г) 50-2-операционная касса

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	Б	Б	В	А	Б	В	Б	Г	А	В

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов (не предусмотрено)

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
	Раздел 1. Организация деятельности кассира	Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	2
	Итого			2

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4)

- 1 Понятие кассы на предприятии
- 2 Правила организации ведения кассовых операций
- 3 Понятие о материальной ответственности кассира
- 4 Права кассира
- 5 Обязанности кассира
- 6 Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность кассира
- 7 Договор о полной материальной ответственности кассира
- 8 Прием денежных средств в кассу
- 9 Выдача денежных средств из кассы
- 10 Оформление приходных и расходных кассовых ордеров
- 11 Оформление кассовых документов
- 12 Понятие денежных документов
- 13 Виды денежных документов
- 14 Документальное оформление кассовых документов
- 15 Понятие кассовой книги
- 16 Структура кассовой книги
- 17 Требования к ведению кассовой книги
- 18 Хранение денег
- 19 Хранение денежных документов
- 20 Оформление документов по расчетно-кассовым операциям, связанным с иностранной валютой
- 21 Понятие пластиковой карты
- 22 Виды пластиковых карт
- 23 Работа с пластиковыми картами
- 24 Нормативное регулирование сохранности денежных средств и денежных документов
- 25 Требования по обеспечению сохранности денежных средств
- 26 Требования по обеспечению сохранности денежных документов
- 27 Понятие контрольно-кассовой техники
- 28 Виды и функции контрольно-кассовой техники
- 29 Характеристика контрольно-кассовой техники
- 30 Правила работы с контрольно-кассовой техникой
- 31 Понятие подлинности денежных знаков
- 32 Понятие платежеспособности денежных знаков
- 33 Правила определения подлинности денежных знаков
- 34 Правила определения платежеспособности денежных знаков
- 35 Понятие ревизии кассы
- 36 Документальное оформление ревизии кассы
- 37 Контроль за соблюдением кассовой дисциплины

10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания,

предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.