

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Куижева Саида Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2022 17:43:13

Уникальный программный ключ:

71183e1134ef9cfa69b206d480771b3c1a975e6f

1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.07.01 Административный процесс

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<i>ПК- 11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</i>	
3,4,5	Уголовное право
3,4	Административное право
5	Административный процесс
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
5	Криминология
7	Судебная психиатрия
8	Криминалистика
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<i>ПК-10: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</i>	
3,4,5	Уголовное право
5,6	Уголовный процесс
8	Криминалистика
7	Судебная медицина
5	Административный процесс
5	Административная ответственность
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<i>ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i>	

5,6	Уголовный процесс
5	Гражданский процесс
6	Арбитражный процесс
5	Административный процесс
5	Административная ответственность
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<i>ПК-10: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</i>					
Знать: способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: основными методами анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<i>ПК- 11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</i>					
Знать: основы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к
Уметь: применять основные меры по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: знаниями в области предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	зачету
<i>ПК- 13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i>					
Знать: правовую характеристику, виды и механизм реализации административных процедур	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками приема и подготовки юридических документов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

1.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Вопросы для проведения промежуточного контроля знаний по дисциплине
«Административный процесс»

1. Сущность административного процесса, его виды.
2. Сущность и правовое значение административно-нормотворческого процесса.
3. Сущность и правовое значение административно-юрисдикционного процесса.
4. Сущность и правовое значение административно-правонаделительного процесса.
5. История рассмотрения административных дел арбитражными судами.
6. Развитие административного судопроизводства в России.
7. Исторические аспекты административной процедуры в России.
8. Зарубежный опыт административного судопроизводства (на примере нескольких стран с разными правовыми системами).
9. Зарубежный опыт административно-юрисдикционных процедур.
10. Административные дела, рассматриваемые арбитражными судами.
11. Административная палата: цели создания, задачи и перспективы деятельности.
12. Процессуальная форма.
13. Процессуальный режим как сложная синтетическая конструкция.
14. Процессуальные гарантии.
15. Процессуальное производство как главный элемент юридического процесса.
16. Юридический процесс.
17. Принципы административно-процессуальной деятельности.
18. Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций о реализации принадлежащих им прав в сфере управления.
19. Разрешительное производство.
20. Регистрационное производство.
21. Учредительное производство.
22. Кадровое (служебное) производство.
23. Административно-договорное производство.
24. Приватизационное производство.
25. Основания применения и виды мер административного принуждения.
26. Основания применения и виды мер принудительного исполнения.
27. Основания применения и виды мер дисциплинарного воздействия.
28. Меры административно-процессуального принуждения, не являющиеся мерами ответственности.
29. Правила применения административных взысканий за нарушение таможенного и налогового законодательства.
30. Правила применения административных взысканий за нарушение антимонопольного и бюджетного законодательства.
31. Правила применения административных взысканий за нарушение земельного законодательства и охраны окружающей среды.
32. Правила применения административных взысканий за нарушение прав потребителей и обязательных требований государственных стандартов, санитарных и строительных правил.
33. Взаимосвязь производства по делам об административных нарушениях и производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.

34. Понятие «административного иска».
35. Главные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
36. Проблемы относимости, допустимости и оценки доказательств.
37. Вопросы исчисления сроков в производстве по делу об административном правонарушении.
38. Правила подведомственности дел об административных правонарушениях.
39. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
40. Правовое значение института административного расследования.
41. Участники производства, защищающие публичные интересы: права, обязанности и ответственность.
42. Участники производства, имеющие личный интерес в деле (невластные субъекты): права, обязанности и ответственность.
43. Органы и лица, способствующие осуществлению производства и установлению объективной истины по делу: права, обязанности и ответственность.
44. Система российского административно-процессуального права
45. Понятие, формы, содержание и виды жалоб.
46. Административно-процессуальные аспекты жалобы как средства судебной защиты права.
47. Порядок рассмотрения жалобы: административный и судебный.
48. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение законодательства о жалобах.
49. Гарантии обеспечения прав и интересов граждан при разрешении жалоб.

Вопросы к зачету

1. Понятие и виды юридического процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса.
4. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство».
5. Административный процесс в субъектах Российской Федерации.
6. Виды административных производств.
7. Принципы административного процесса.
8. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы.
9. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.
10. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.
11. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.
12. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.
13. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса.
14. Общественные объединения как участники административного процесса.
15. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.
16. Структура и содержание административно-управленческого процесса.
17. Правовое регулирование и понятие государственных услуг в системе органов исполнительной власти.
18. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».

19. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
20. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
21. Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.
22. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.
23. Принятие нормативного акта государственного управления.
24. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
25. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.
26. Производство по делам о поощрениях: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
27. Субъекты и стадии производства по делам о поощрениях.
28. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности.
29. Субъекты и стадии регистрационного производства.
30. Лицензионное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды лицензионной деятельности.
31. Субъекты и стадии лицензионного производства.
32. Процедуры аттестации и аккредитации: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
33. Процедуры стандартизации: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
34. Производство по сертификации: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
35. Субъекты и стадии производства по сертификации.
36. Производство квотирования и размещения государственных заказов: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
37. Структура и содержание административно-юрисдикционного процесса.
38. Производство по предложениям и заявлениям в сфере государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
39. Дисциплинарное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
40. Субъекты и стадии дисциплинарного производства.
41. Исполнительное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
42. Субъекты и стадии исполнительного производства.
43. . Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
44. Субъекты применения административной юрисдикции.
45. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
46. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
47. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
48. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
49. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
50. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
51. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.
52. Производство по применению мер административно-правового принуждения: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты.
53. Юридическая характеристика административной юстиции.

54. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».
55. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
56. Законодательство об административном судопроизводстве.
57. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.
58. Тенденции развития административного судопроизводства.
59. Административно-процессуальное законодательство: развитие и перспектива.
60. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но

при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Требования к проведению экзамена

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его. умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

ФОС составлен на основе учебного плана ФГОС ВО «МГТУ» по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция

Преподаватель

А.А. Шаззо

Заведующий кафедрой
административного и уголовного права

Е.М. Курбанова

Заведующий
выпускающей кафедрой

Е.М. Курбанова