

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2025 11:09:52
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3e1a975e6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» в поселке Яблоновском**



Фонд оценочных средств

измерения уровня освоения студентами

по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.12 Менеджмент

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.12 Менеджмент направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1	1	
ОК 2.	Понимать способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1	1,2	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	2,3	2,3	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	2,3,4	2,3,4,5,6	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	3,4	3,4,5,6	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	4	4,5,6	
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	3,4	3,4,5,6	
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.			
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению			
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	3,4	3,4,5,6	
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными	3,4	3,4,5,6	

	лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.			
--	--	--	--	--

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

З₁ - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

З₂-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;

З₃-цикл менеджмента;

З₄- процесс принятия и реализации управленческих решений;

З₅ - функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

З₆- систему методов управления;

З₇- методику принятия решений; стили управления; коммуникации и деловое общение.

Уметь:

У₁ - планировать и организовывать работу подразделения;

У₂ -формировать организационные структуры управления;

У₃ - разрабатывать мотивационную политику организации;

У₄ - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения

У₅ - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У₆- учитывать особенности менеджмента.

1. Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1.	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	Устный опрос, тестирование	–	ОК-1, ОК-2 ПК-1.2, ПК-2.3	31- 34 У1- У6
2.	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-2, ОК-6 ПК-1.2, ПК-2.3	31- 34 У1- У6
3.	Тема 3. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-1, ОК-3 ПК-1.2, ПК-2.3	31- 34 У1- У6
4.	Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-3, ОК-7 ПК-1.2, ПК-2.3	31- 34 У1- У6
5.	Тема 5. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельность экономического субъекта.	Устный опрос, деловая игра	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-1, ОК-8 ПК-1.2, ПК-2.3	31- 34 У1- У6
6.	Тема 6. Система методов управления.	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-2, ОК-7,10-12 ПК-1.2, ПК-2.3	31- 34 У1- У6

7.	Тема 7. Методика принятия решений.	Устный опрос, деловая игра	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-1, ОК-3 ПК-1.2, ПК-2.3	31- 34 У1- У6
8.	Тема 8. Стили управления	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-1, ОК-3 ПК 2.3	31- 34 У1- У6
9.	Тема 9. Коммуникации и деловое общение.	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2 ПК-2.3	31- 34 У1- У6

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

2.1 Вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Теория управления.
2. Объект и предмет изучения теории управления.
3. Закономерности управления различными системами (организациями).
4. Этапы и школы в развитии менеджмента.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия.
2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.
3. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации
4. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.

Тема 3. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений.
2. Характеристики внешней и внутренней среды.
3. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.
4. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.
5. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования.
6. Виды и классификация инноваций.

Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации.
2. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.
3. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
4. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.

Тема 5. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельность экономического субъекта.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Основы теории принятия управленческих решений.
2. Виды управленческих решений.

3. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.
4. Понятие и формы деловой коммуникации.
5. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация.
6. Оформление итогов деловой коммуникации.

Тема 6. Система методов управления.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти.
2. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
3. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
4. Теория «Х». Теория «У».
5. Управленческая решетка Блейка-Мутона.
6. Ситуативное использование стиля управления

Тема 7. Методика принятия решений.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Конфликт, его сущность причины и последствия.
2. Этапы развития конфликта.
3. Методы управления конфликтами.
4. Стресс, его причины и последствия.
5. Методы и подходы управления стрессом.
6. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.

Тема 8. Стили управления
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Понятие стиля руководства.
2. Основные стили руководства: авторитарный, демократический и либеральный.
3. Двухмерная трактовка стилей менеджмента.
4. Управленческая решетка. Имидж менеджера.
5. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации

Тема 9. Коммуникации и деловое общение.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Понятие общения и коммуникации. Определение коммуникационного процесса.
2. Коммуникация между организацией и внешней средой.
3. Основные элементы коммуникационного процесса
4. Этапы коммуникационного процесса.

Вопросы контрольных работ

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Теория управления.
2. Объект и предмет изучения теории управления.
3. Закономерности управления различными системами (организациями).
4. Этапы и школы в развитии менеджмента.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия.
2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.
3. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации
4. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.

Тема 3. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений.
2. Характеристики внешней и внутренней среды.
3. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.
4. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.
5. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования.
6. Виды и классификация инноваций.

Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации.
2. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.
3. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
4. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.

Тема 5. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельность экономического субъекта.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Основы теории принятия управленческих решений.
2. Виды управленческих решений.
3. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.
4. Понятие и формы деловой коммуникации.

5. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация.
6. Оформление итогов деловой коммуникации.

Тема 6. Система методов управления.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти.
2. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
3. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
4. Теория «Х». Теория «У».
5. Управленческая решетка Блейка-Мутона.
6. Ситуативное использование стиля управления

Тема 7. Методика принятия решений.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Конфликт, его сущность причины и последствия.
2. Этапы развития конфликта.
3. Методы управления конфликтами.
4. Стресс, его причины и последствия.
5. Методы и подходы управления стрессом.
6. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.

Тема 8. Стили управления
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Понятие стиля руководства.
2. Основные стили руководства: авторитарный, демократический и либеральный.
3. Двухмерная трактовка стилей менеджмента.
4. Управленческая решетка. Имидж менеджера.
5. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации

Тема 9. Коммуникации и деловое общение.
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2, ПК-2.3

1. Понятие общения и коммуникации. Определение коммуникационного процесса.
2. Коммуникация между организацией и внешней средой.
3. Основные элементы коммуникационного процесса
4. Этапы коммуникационного процесса.

Задание для тестированного контроля

1 вариант

1. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое означает:
 - а) рука;
 - б) купец;
 - в) деньги;
 - г) воин.

2. Вклад школы научного управления в развитии теории и практики менеджмента заключается в
 - а) создании системы НОТ, основанной на анализе процессов труда и их организации;
 - б) разработке универсальных принципов управления организацией;
 - в) обоснование необходимости изучения поведения человека в деятельности организации;
 - г) разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов.

3. Методы управления представляют собой способы
 - а) создания организации и управления ими;
 - б) применение знаний в области управления;
 - в) использование ресурсов организации;
 - г) воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей.

4. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер
 - а) кооперации;
 - б) доверия;
 - в) взаимного подчинения;
 - г) согласования.

5. Идеи теории мотивации А.Маслоу больше всего связаны с
 - а) общими потребностями сотрудника;
 - б) желаниями сотрудника сократить объем работы;
 - в) надеждами сотрудника на материальное вознаграждение;
 - г) производительностью сотрудника.

6. По нисходящим коммуникационным связям осуществляется движение информации
 - а) от служб снабжения к производственным подразделениям;
 - б) от подчиненных к руководителю;
 - в) от руководителя к подчиненным;
 - г) от поставщиков к потребителям.

7. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является
 - а) диктаторской;
 - б) харизматической;
 - в) принудительной;
 - г) экспертной.

8.С точки зрения менеджмента деловой календарь менеджера-это

- а) отражение запоздалой информации;*
- б) попытка слишком много сделать в один раз;*
- в) инструмент для эффективного достижения целей в служебной деятельности и личной жизни;*
- г) личные данные.*

9. Передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий называется:

- а) «маятником концентрации»;*
- б) делегированием;*
- в) централизацией;*
- г) децентрализацией.*

10.Под субъектом управления в менеджменте понимается(-ются)

- а) управляющая подсистема;*
- б) управляемая подсистема;*
- в) совокупность подразделений организации;*
- г) направление бизнеса.*

2 вариант

1.С точки зрения менеджмента деловой календарь менеджера-это

- а) отражение запоздалой информации;*
- б) попытка слишком много сделать в один раз;*
- в) инструмент для эффективного достижения целей в служебной деятельности и личной жизни;*
- г) личные данные.*

2. По нисходящим коммуникационным связям осуществляется движение информации

- а) от служб снабжения к производственным подразделениям;*
- б) от подчиненных к руководителю;*
- в) от руководителя к подчиненным;*
- г) от поставщиков к потребителям*

3. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер

- а) кооперации;*
- б) доверия;*
- в) взаимного подчинения;*
- г) согласования.*

4. Вклад школы научного управления в развитии теории и практики менеджмента заключается в

- а) создании системы НОТ, основанной на анализе процессов труда и их организации;*
- б) разработке универсальных принципов управления организацией;*
- в) обоснование необходимости изучения поведения человека в деятельности организации;*
- г) разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов.*

5. Под субъектом управления в менеджменте понимается(-ются)

- а) управляющая подсистема;*
- б) управляемая подсистема;*
- в) совокупность подразделений организации;*
- г) направление бизнеса.*

6. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является

- а) диктаторской;*
- б) харизматической;*
- в) принудительной;*
- г) экспертной.*

7. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое означает:

- а) рука;*
- б) купец;*
- в) деньги;*
- г) воин.*

8. Методы управления представляют собой способы

- а) создания организации и управления ими;*
- б) применение знаний в области управления;*
- в) использование ресурсов организации;*
- г) воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей.*

9. Передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий называется:

- а) «маятником концентрации»;*
- б) делегированием;*
- в) централизацией;*
- г) децентрализацией.*

10. Идеи теории мотивации А.Маслоу больше всего связаны с

- а) общими потребностями сотрудника;*
- б) желаниями сотрудника сократить объем работы;*
- в) надеждами сотрудника на материальное вознаграждение;*
- г) производительностью сотрудника*

Ответы на тест для проверки остаточных знаний

	1 Вариант	2 Вариант
1	а	в
2	а	в

3	г	а
4	а	а
5	а	а
6	в	б
7	б	а
8	в	г
9	б	б
10	а	а

**Темы самостоятельной работы студентов
ОК1-3; ОК6-8; ОК10-12; ПК 1.2; ПК 2.3.**

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	Написание реферата Написание доклада		
2.	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК-2, ОК-6 ПК-1.2, ПК-2.3	
3.	Тема 3. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК-1, ОК-3 ПК-1.2, ПК-2.3	
4.	Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК-3, ОК-7 ПК-1.2, ПК-2.3	
5.	Тема 5. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	Написание реферата Написание доклада	ОК-1, ОК-8 ПК-1.2, ПК-2.3	
6.	Тема 6. Система методов управления.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК-2, ОК-7,10-12 ПК-1.2, ПК-2.3	

7.	Тема 7. Методика принятия решений.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК-1, ОК-3 ПК-1.2, ПК-2.3	
8.	Тема 8. Стили управления	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК-1, ОК-3 ПК 2.3	
9.	Тема 9. Коммуникации и деловое общение.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК-10-12, ПК-1.2 ПК-2.3	

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджмент как система управления.
3. Субъекты и объекты менеджмента.
4. Понятие процесса, деятельности, воздействия.
5. Развитие теории и практики менеджмента.
6. Подходы в менеджменте.
7. Природа процесса принятия решений.
8. Методы принятия решений.
9. Структура процесса рационального решения.
10. Планирование и его сущность.
11. Суть и содержание функции «организация»
12. Делегирование ответственность и полномочия.
13. Контроль как функция менеджмента.
14. Характеристики и условия эффективного контроля.
15. Мотивация деятельности.
16. Классификация организаций на виды и их характеристика.
17. Понятие и выбор структуры.
18. Линейная организационная структура.
19. Преимущества и недостатки функциональной организационной структуры.
20. Линейно-функциональная организационная структура.
21. Методы управления.
22. Планирование и организация работы менеджера.
23. Коммуникации в менеджменте.
24. Управленческое общение.
25. Деловое общение.
26. Процесс принятия решений.
27. Методы принятия решений.
28. Стили руководства в управлении.
29. Управленческая решетка.
30. Особенности организации управления в профессиональной сфере.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств для итоговой аттестации

1.1. Результаты освоения ППКРС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.1.1. Виды профессиональной деятельности

Обязательное условия допуска к итоговой аттестации является освоение всех видов профессиональной деятельности соответствующих профессиональным модулям:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программ профессиональных модулей у студентов должны быть сформированы следующие:

Общие и профессиональные компетенции

а) общие компетенции, включающие в себя способность (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и включающими способность (ПК):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Сводная содержательно-компетентностная матрица выпускной квалификационной работы

Показатели оценки сформированности ОК и ПК

Результаты обучения	Критерии оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности - демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- знание методов и способов выполнения профессиональных задач - умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - владение навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- знание алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях - умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность - владение основными методами принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несения ответственности за них
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- знание круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития - умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой

	<p>для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - знание информационной культуры - умение осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий - владение навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - знание приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности - умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности - владение навыками работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - знание норм морали профессиональной этики и служебного этикета - умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности - владение возможностью брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - знание круга задач профессионального и личного развития - умение самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации - владение навыками самостоятельного определения задач профессионального и личного развития, занятия самообразованием. Осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> - знание технологии профессиональной деятельности - умение ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы - владение навыками ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ здорового образа жизни - умение соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда - владение навыками соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - знание делового этикета, норм и правил поведения - умение соблюдать деловой этикет и культуру общения - владение навыками соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ коррупции - умение проявлять нетерпимость к коррупционному поведению - владение навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает юридические факты как основания возникновения правоотношений; умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает компетенцию и полномочия субъектов права; умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Знает методы и способы реализации правовых норм; умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов; умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знает содержание оперативно-служебных мероприятий; умеет осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности;
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей;

	умеет пресекать противоправные действия.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; умеет осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает основы документирования и организации работы с документами; умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает алгоритм социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; умеет организовывать и координировать социальную работу

2. Оценочные материалы для итоговой аттестации

2.1. Форма проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного из следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Правовые основы социального обеспечения государственных и муниципальных служащих.
2. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
3. Совершенствование социально-экономической политики муниципального образования.
4. Порядок реализации Федеральных целевых программ (в регионе, муниципальном образовании).
5. Правовые основы социальной работы в области образования.
6. Социальная защита несовершеннолетних.
7. Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России.
8. Правовой режим предоставления социальных услуг.
9. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
10. Проблемы пенсионного обеспечения государственных и муниципальных служащих.

11. Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения.
12. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.
13. Социальная защита и адаптация лиц, страдающих психическими расстройствами.
14. Правовое регулирование назначения и реализации социальных выплат.

15. Территориальные органы Пенсионного фонда России: структура и управление.
16. Участие органов местного самоуправления в осуществлении социальной защиты населения.
17. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении.
18. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
19. Организация социальной работы с пожилыми людьми.
20. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.
21. Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих.
22. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
23. Правовое регулирование социальной защиты работников от профессиональных рисков.
24. Правовое регулирование социальной защиты лиц с психическими заболеваниями по российскому законодательству.
25. Благотворительность как социальный феномен и её возрождение в современной России.
26. Правовая защита работников с семейными обязанностями в сфере социального обеспечения.
27. Проблемы и перспективы преодоления беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних в России.
28. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних работников.
29. Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
30. Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
31. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.
32. Пособие по безработице и материальная помощь безработным гражданам и членам их семей.
33. Социально-правовая работа с безработной молодежью в субъектах РФ.
34. Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение и проблемы его реализации в России.
35. Этнопсихологические проблемы адаптации мигрантов.
36. Проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях.
37. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.
38. Государственные пособия семьям, имеющим детей.
39. Дифференциация условий и норм социального обеспечения.
40. Актуальные проблемы ликвидации социального сиротства в РФ.
41. Лица без определенного места жительства и проблемы их социальной поддержки.
42. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан: сравнительно-правовой анализ.
43. Социальное обеспечение лиц, имеющих статус «Почетный донор».
44. Социальная работа с несовершеннолетними осужденными, освобождающимися из мест лишения свободы.

45. Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите.
46. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
47. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.
48. Проблемы социального обеспечения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
49. Особенности правового регулирования поддержки лиц из группы социального риска.
50. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей.
51. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
52. Правовые основы социальной защиты граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
53. Социальная защита лиц предпенсионного возраста.
54. Меры социальной защиты адвокатов.
55. Меры социальной защиты судей.
56. Меры социальной защиты студентов.
57. Меры социальной защиты ветеранов (на примере субъекта РФ).
58. Социальное обеспечение детей в Российской Федерации.
59. Социальное обеспечение молодежи в Российской Федерации.
60. Социальная защита женщин в Российской Федерации.
61. Правовой статус инвалидов в Российской Федерации.
62. Механизмы реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий.
63. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
64. Право иностранцев на социальное обеспечение и принципы его финансирования.
65. Анализ инвестирования средств пенсионных накоплений: успех или провал.
66. Жилищные субсидии: условия и порядок назначения и выплаты.
67. Государственная социальная помощь: основание предоставления и эффективность.
68. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
69. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации: проблемы и пути их преодоления.
70. Социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел.
71. Особенности реформы по монетизации льгот.
72. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
73. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
74. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
75. Проблемы обеспечения населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.
76. Роль органов службы занятости в реализации права на труд и обеспечение занятости населения.
77. Правовое регулирование организации похоронного дела в Российской Федерации.
78. Меры социальной защиты педагогических работников.
79. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.
80. Порядок организации и осуществления медико – социальной экспертизы.
81. Особенности правового статуса работников-иностранцев граждан и лиц без гражданства.
82. Защита прав граждан в области социального обеспечения.

83. Анализ использования информационных систем в Пенсионном фонде России на примере.....
84. Анализ социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на примере....
85. Анализ современного состояния института реабилитации инвалидов в России и возможные пути его совершенствования (на примере,,,))
86. Анализ правового статуса г. Майкоп как субъекта социально-обеспечительных отношений.
87. Анализ деятельности органов опеки и попечительства Российской Федерации в сфере защиты прав детей. Опыт региона.
88. Социально-профессиональная реабилитация инвалидов на (на примере).
89. Социально-правовая защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях.
90. Особенности правового регулирования поддержки лиц из группы социального риска.
91. Влияние миграционных процессов в Республике Адыгея на региональный рынок труда.
92. Судебно-правовая защита прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по обеспечению жильем.
93. Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и её правовое регулирование.
94. Значение медико-социальной экспертизы в механизме реабилитации и абилитации инвалидов.
95. Проблемы и перспективы преодоления беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних (на примере региона).
96. Возрастная адаптация пожилых людей к новым жизненным условиям: правовые и социально-психологические аспекты.
97. Лица без определенного места жительства и проблемы их социальной поддержки.
98. Особенности судебной защиты социальных прав инвалидов (на примере региона).
99. Особенности пенсионного обеспечения лиц, осуществлявших педагогическую деятельность.
100. Организационное обеспечение и реализация социально-правовой работы с несовершеннолетними правонарушителями.
101. Организационное правовое обеспечение и реализация социальных программ с лицами, подверженных различными рода зависимостями.
102. Обеспечение реализации социальных прав лиц пожилого возраста в России.
103. Обеспечение реализации комфортных и гуманных условий для заключенных в Российской Федерации.
104. Обеспечение материнским (семейным) капиталом в РФ и РА.
105. Социальная политика региона.
106. Развитие волонтерства в молодежной среде Республики Адыгея.
107. Молодежная политика (на примере региона).
108. Социальная работа с детьми в школах (на примере...).
109. Защита социальных прав граждан Уполномоченным по правам человека (на примере субъекта РФ).
110. Социальная адаптация инвалидов в образовательном учреждении (на примере).
111. Международные стандарты социального обеспечения.
112. Страховые пенсии: проблемы правового регулирования.
113. Социальная защита и адаптация лиц, страдающих психическими расстройствами.
114. Проблемы реализации права на бесплатную медицинскую помощь.
115. Правовые и организационные основы социальной поддержки доноров.

116. Государственные программы обеспечения жильем отдельных категорий граждан.
117. Семейно-демографическая политика России.
118. Проблемные аспекты использования материнского капитала.
119. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
120. Социальная поддержка ветеранов (инвалидов) боевых действий.
121. Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации.
122. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей работу с приемными семьями.
123. Правовые основы социальной защиты работников организаций угольной промышленности.
124. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
125. Организации с социальной направленностью: виды, структура, управление.
126. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда.
127. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения.
128. Государственные гарантии и компенсации для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
129. Управление средствами пенсионных накоплений (на примере Республики Адыгея).
130. Пенсионное обеспечение ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС.
131. Особенности организации делопроизводства в территориальных органах Пенсионного фонда России.
132. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан (на примере Республики Адыгея).
133. Социально-психологические особенности взаимодействия с клиентами (получателями социальных услуг) (на примере Республики Адыгея).
134. Социальное сиротство в России и пути его преодоления: правовой аспект.
135. Роль страхового стажа в праве социального обеспечения.
136. Виды социального обеспечения детей-инвалидов в субъектах РФ (на примере Республики Адыгея).
137. Патронатное воспитание как отдельная форма жизнеустройства несовершеннолетних.
138. Правовой статус страховых медицинских организаций.
139. Организация пенсионного обслуживания в Краснодарском крае.
140. Организация работы органов социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов (на примере Республики Адыгея).
141. Содержание и проблемы реализации государственной программы «Доступная среда» (на примере Колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском).
142. Социальная защита представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.
143. Проблемы реализации социальных гарантий в системе обязательного медицинского страхования.
144. Правовое регулирование трудовых отношений с участием инвалидов.
145. Проблемы судебной защиты социальных прав граждан.
146. Особенности организации охраны труда несовершеннолетних в современных предприятиях.
147. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда.
148. Дополнительное материальное обеспечение лиц, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией.
149. Особенности социальной защиты молодых семей в Российской Федерации.

150. Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных органов в сфере занятости населения.

3. Макет оформления выпускной квалификационной работы

3.1 Макет заявления на выпускную квалификационную работу

Директору филиала ФГБОУ ВО
«МГТУ» в п. Яблоновском
Екутечу Р.И.
студента группы _____
_____ формы обучения
(очной/заочной)
специальности _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему дипломной работы

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

дата _____

подпись _____

3.2 Макет заявления на проверку выпускной квалификационной работы в системе «АНТИПЛАГИАТ-ВУЗ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ
(ФИЛИАЛ МГТУ В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ)**

Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском

Заявление

**об ознакомлении обучающегося с процедурой проверки
выпускной квалификационной работы на оригинальность
в системе «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ»**

Я, _____
Ф.И.О.

студент _____
курса, специальности (профессии)

ознакомлен с тем, что моя выпускная квалификационная работа на тему

будет проверена системой «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ», в соответствии с Положением «О проверке письменных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, должны иметь соответствующие ссылки.

Ф.И.О.

подпись

дата

3.3 Макет титульного листа на выпускную квалификационную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ
(ФИЛИАЛ МГТУ В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ)

Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Допущена к защите
Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

_____ Р.И. Екутеч
« _____ » _____ 2022 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

**«Организация социальной работы с одинокими пожилыми людьми на
примере ГБУ РА «Теучежский КЦСОН»»**

Выполнил студент

группы ПОз-31 _____ А.Н. Гучетль

Руководитель _____ М.М. Женетль

Нормоконтроль _____ Р.Я. Шартан

Рецензент _____ Н.А. Водождок

Председатель ПЦК _____

М.М. Женетль

Яблоновский – 2022

3.4 Макет задания на выпускную квалификационную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ
(ФИЛИАЛ МГТУ В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ)**

Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Председатель предметной цикловой
комиссии правоведческих дисциплин

_____ М.М. Женетль

« _____ » _____ 2022 г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студенту 3 курса, заочной формы обучения, группы ПОз-31

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Гучетлю Адаму Нуховичу

(Ф.И.О.)

Утверждено на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2022 г.

Руководитель Женетль МариетМагамчериевна

Тема работы: «Организация социальной работы с одинокими пожилыми людьми на примере ГБУ РА «Теучежский КЦСОН»»

3.5 Макет календарного плана ВКР

1. План работы

Введение

1 Теоретические основы социальной работы с пожилыми людьми

1.1 Социальное положение и психологические особенности пожилых людей

1.2 Качество жизни пожилых людей как социальная проблема

1.3 Технология социальной работы с пожилыми людьми

2 Изучение социальной работы с одинокими пожилыми людьми на примере Теучежского КЦСОН

2.1 Функции и задачи комплексных центров социального обслуживания населения в социальной работе с пожилыми

2.2 Материально-техническое обеспечение социальных услуг в Теучежском КЦСОН

2.3 Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому одиноким пожилым гражданам, инвалидам

2.4 Виды и условия предоставления услуг в ГБУ РА «Теучежский КЦСОН»

2.5 Рекомендации по совершенствованию социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в условиях комплексного центра социального обслуживания населения

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложение

2. Список рекомендуемой литературы

1. Иваненко, О. А. Социально-психологическая поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов в деятельности комплексного центра социального обслуживания населения / О. А. Иваненко // Работник социальной службы. - 2017. - № 6. - С. 84-89.

2. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Электронный ресурс] учеб. пособие / А. Ю. Нагорнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва. Издательство Юрайт, 2019. - 133 с.

3. График выполнения ВКР

Содержание периода выполнения ВКР	Дата выполнения
Написание теоретической части ВКР (1 главы)	18.05.2022
	23.05.2022
Написание и сдача второй главы ВКР	25.05.2022
	06.06.2022
Написание заключения и списка литературы	07.09.2022

	08.09.2022
Представление чернового варианта работы руководителю ВКР	10.06.2022 13.06.2022

Руководитель _____ М.М. Женеть

Принял к выполнению студент _____ А.Н. Гучетль

«_____» _____ 2022 г.

3.6 Макет формы отзыва руководителя

ОТЗЫВ

Научного руководителя на выпускную квалификационную работу студента 3 курса, группы ПО-36, специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Политехнического колледжа филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском Алябьева М.С. на тему: «Мониторинг и оценка качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения (на примере Краснодарского края)»

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения и списка использованных источников и литературы.

В первой главе выпускной квалификационной работы рассматриваются теоретические основы занятости населения. А именно: понятие и значение занятости населения, служба занятости, ее задачи и функции, государственная политика в области занятости населения, традиционные и нетрадиционные услуги в сфере занятости населения.

Во второй главе анализируется обеспечение достижения целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и нормативов доступности государственных услуг в области содействия занятости населения в Краснодарском крае. В частности: содействие работодателям в подборе необходимых работников и поиске подходящей работы, организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, содействие самозанятости безработных граждан, реализация мер по повышению занятости молодежи, включая учащихся и выпускников образовательных организаций общего и профессионального образования, направления деятельности по достижению стратегической цели, и ожидаемые результаты реализации Стратегии развития труда и занятости населения Краснодарского края на период до 2020 года.

В заключении автор делает справедливый вывод о неоднозначности ситуации в области содействия занятости населения в Краснодарском крае и предлагает свои способы решения этой проблемы.

В целом выпускная квалификационная работа носит как теоретический, так и практический характер в аспекте темы выпускной квалификационной работы.

Представленная выпускная квалификационная работа Алябьева М.С. вполне соответствует требованиям, предъявляемым для данного вида исследований и рекомендуется для принятия к защите.

Научный руководитель

(подпись)

М.М. Женетль

3.7 Макет формы рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу студента 3 курса, группы ПО-36, специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Политехнического колледжа филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском Алябьева М.С. на тему «Мониторинг и оценка качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения (на примере Краснодарского края)»

Тема данной выпускной квалификационной работы выбрана автором не случайно, поскольку основным условием усиления экономической роли Краснодарского края в экономике страны и повышения благосостояния его жителей является обеспечение роста конкурентоспособности Кубани. Актуальность данной выпускной квалификационной работы связана с тем, что главное преимущество высокоразвитого региона связано с его человеческим потенциалом, во многом определяющимся занятостью населения.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух разделов, заключения, списка использованных источников и литературы.

Автором во введении раскрывается актуальность исследуемой проблемы, степень ее разработки, объект и предмет исследования, ставятся цели и задачи, раскрывается теоретико-методологическая основа и структура выпускной квалификационной работы.

В первой главе выпускной квалификационной работы указываются теоретические основы занятости населения. А именно: понятие и значение занятости населения, служба занятости, ее задачи и функции, государственная политика в области занятости населения, традиционные и нетрадиционные услуги в сфере занятости населения.

Во второй главе анализируется обеспечение достижения целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и нормативов доступности государственных услуг в области содействия занятости населения в Краснодарском крае. В частности: содействие работодателям в подборе необходимых работников и поиске подходящей работы, организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального

обучения и получения дополнительного профессионального образования, содействие самозанятости безработных граждан, реализация мер по повышению занятости молодежи, включая учащихся и выпускников образовательных организаций общего и профессионального образования, направления деятельности по достижению стратегической цели, и ожидаемые результаты реализации Стратегии развития труда и занятости населения Краснодарского края на период до 2020 года.

В заключении автор подводит итоги и дает свои предложения и рекомендации.

При написании выпускной квалификационной работы автор проявил любознательность и добросовестное отношение к выполнению задуманных им исследовательских мероприятий. В целом данное исследование отвечает требованиям для допуска к защите и заслуживает отличной оценки.

Рецензент, к.ф.н.
(Ф.И.О.)

Абреч С.И
(подпись)

1.Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ЕН.01 Математика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.01 Математика.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме итоговой контрольной работы.

1.1Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ЕН.01 Математика направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1,2	1-3
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1,2	1-3
ОК3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	1,2	1-3
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1,2	1-3
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	1,2	1-3
ОК6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1,2	1-3
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	1,2	1-3

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Уметь:

У1- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

У2- применять основные методы интегрирования при решении задач;

У3- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

Знать:

31-основные понятия и методы математического анализа;
32-основные численные методы решения прикладных задач.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС		
1.	Действительные числа, расширение понятия числа. Комплексные числа.	Устный опрос, выполнение практических расчетов.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,31, 32,
2.	Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме.	Устный опрос, выполнение практических расчетов.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,31, 32,
3.	Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме.	Устный опрос, выполнение практических расчетов.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,31, 32,
4.	Показательная функция с комплексным показателем. Формулы Эйлера.	Устный опрос, выполнение практических расчетов	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,31, 32,
5.	Матрицы и операции над матрицами	Устный опрос, выполнение практических расчетов	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,31, 32,
6.	Определители квадратных матриц. Обратная матрицы.	Устный опрос, выполнение практических расчетов.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,31, 32,
7.	Решение систем линейных уравнений. Метод Крамера, метод Гаусса, метод обратной матрицы	Устный опрос, выполнение практических расчетов.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,31, 32,
8.	Размещения. Перестановки. Сочетания.	Устный опрос, выполнение практических расчетов.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,31, 32,
9.	Определение производной, правила дифференцирования формулы дифференцирования	Устный опрос, выполнение практических расчетов.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,31, 32,
10.	Применение производной к исследованию функций и построению графиков	Устный опрос, выполнение практических расчетов.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,31, 32,
11.	Неопределенный интеграл и его свойства. Способы интегрирования непосредственной замены переменной, интегрирование по частям	Устный опрос, выполнение практических расчетов.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,31, 32,
12.	Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона- Лейбница	Устный опрос, выполнение практических расчетов	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,31, 32,
13.	Элементы теории вероятности. Предмет теории вероятности основные определения и методы. Формула полной вероятности.	тестирование	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,31, 32,

14.	Последовательность независимых испытаний. Формула Бернулли. Предмет математической статистики. Выборки, выборочное распределение.	тестирование	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	У1,У2,У3,З1, З2,
-----	---	--------------	----------------	----------------------	------------------

2 Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Действительные числа, расширение понятия числа. Комплексные числа.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету.
2.	Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету
3.	Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету
4.	Показательная функция с комплексным показателем. Формулы Эйлера.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету
5.	Матрицы и операции над матрицами	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету
6.	Определители квадратных матриц. Обратная матрицы.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету

7.	Решение систем линейных уравнений. Метод Крамера, метод Гаусса, метод обратной матрицы	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету
8.	Размещения. Перестановки. Сочетания.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету
9.	Определение производной, правила дифференцирования формулы дифференцирования	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету
10.	Применение производной к исследованию функций и построению графиков	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету
11.	Неопределенный интеграл и его свойства. Способы интегрирования непосредственной замены переменной, интегрирование по частям	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету
12.	Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона- Лейбница	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету
13.	Элементы теории вероятности. Предмет теории вероятности основные определения и методы. Формула полной вероятности	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету
14.	Последовательность независимых испытаний. Формула Бернулли. Предмет математической статистики. Выборки, выборочное распределение.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	Вопросы для текущего контроля. Задания для практических работ.	Задания проверочной работы. Вопросы к дифференцированному зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1.Алгебра. (ОК 1 – ОК 6, ОК 9)

- 1.1. Понятие комплексного числа.
- 1.2. Геометрическая интерпретация комплексного числа.
- 1.3. Сумма и произведение комплексного числа.
- 1.4. Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме.
- 1.5. Тригонометрическая форма комплексного числа. Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме
- 1.6. Показательная функция с комплексным показателем. Формулы Эйлера.
- 1.7. Основные сведения о матрицах; виды матриц; умножение числа на матрицы; сложение матриц одинаково размера; умножение матриц на матрицы; возведение матриц в целую положительную степень; транспонирование матрицы; свойства транспонирования матриц.
- 1.8. Введение определителя; свойства определителей; вычисление определителей; теорема о существовании обратной матрицы; свойства обратной матрицы.
- 1.9. Метод обратной матрицы; метод с использованием формул Камера; метод Гаусса.

2.Введение в дискретную математику.(ОК 1 – ОК 6, ОК 9)

- 2.1Размещения. Перестановки. Сочетания.

3.Дифференциальные и интегральные исчисления.(ОК 1 – ОК 6, ОК 9)

- 3.1. Скорость изменения функции, определение производной функции; связь производной функции с непрерывностью.
- 3.2. Формулы дифференцирования.
- 3.3Применение формул дифференцирования.
- 3.4. Производная тригонометрических функций.
- 3.5Производные логарифмических функций
- 3.6.Производная второго порядка.
- 3.7 Возрастание и убывание функции.
- 3.8. Исследование функций на максимум и минимум.
- 3.9Алгоритм исследование функции $y=f(x)$ на экстремум с помощью второй производной.
- 3.10.Наибольшее и наименьшее значение функции.
- 3.11Направление выпуклости графика; точки перегиба; правило нахождения точек перегиба графика функции $y=f(x)$.
- 3.12. Первообразная функции. Неопределенный интеграл; основные свойства неопределенного интеграла.
- 3.13. Таблица неопределенного интеграла.
- 3.14.Метод замены переменной.
- 3.15Геометрическое приложение неопределенного интеграла
- 3.16. Понятие об определенном интеграле.
- 3.17.Алгоритм нахождения определенного интеграла.
- 3.18. Основные свойства определенного интеграла.
- 3.19. Определенный интеграл как площадь; вычисление определенного интеграла методом замены переменной. Формула Ньютона- Лейбница.

4.Математика случайного.(ОК 1 – ОК 6, ОК 9)

- 4.1. Элементы теории вероятности. Предмет теории вероятности основные определения и методы.
- 4.2. Последовательность независимых испытаний. Формула Бернулли.

4.3. Предмет математической статистики. Выборки, выборочное распределение.

3.2. Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел.

Вопросы для устного опроса.

1. Числа вида $Z=a+bi$, где a и b действительные числа, i - мнимая единица называется...

- а) рациональными числами;
- б) комплексными числами;
- в) натуральными числами.

2. Два комплексных числа называются $Z_1=a_1+bi_1$, и $Z_2=a_2+bi_2$, равными если

- а) $a_1=b_1$ $a_2=b_2$;
- б) $a_1=a_2$ $b_1=b_2$
- в) $a_1=b_2$ $a_2=b_1$.

3. Умножение комплексных чисел, заданных в алгебраической форме выполняется по формуле: $((a_1+bi_1)(a_2+bi_2) = (a_1 a_2 - b_1 b_2) + (a_1 b_2 + a_2 b_1) i)$

4. Сложение двух комплексных чисел выполняются по формуле:

$$((a_1+bi_1) + (a_2+bi_2) = (a_1+a_2) + (b_1+b_2) i).$$

5. Деление комплексных чисел вычисляется по формуле

$$\left(\frac{a_1+bi_1}{a_2+bi_2} = \frac{a_1 a_2 + b_1 b_2}{a_2^2 + b_2^2} + \frac{a_2 b_1 - a_1 b_2}{a_2^2 + b_2^2} i \right)$$

Практические задания к разделу.

Вариант 1.

1. Выполнить сложение комплексных чисел: $z_1 = -0,6 + 0,2i$, $z_2 = -0,4 - 0,5i$;

2. Вычислить разность комплексных чисел: $z_1 = 7/8 - 1/5i$, $z_2 = 3/8 - 1/5i$;

3. Найдите произведение комплексных чисел: $z_1 = 2/3 - 1/3i$, $z_2 = 1/3 + 4/3i$;

4. Выполнить действия: $\frac{a+bi}{a-bi} - \frac{a-bi}{a+bi}$;

Вариант 2.

1. Выполнить сложение комплексных чисел: $z_1 = -1 + 3i$, $z_2 = 4 + 5i$.

2. Вычислить разность комплексных чисел: $z_1 = 7/8 - 1/5i$, $z_2 = 3/8 - 1/5i$.

3. Найдите произведение комплексных чисел: $z_1 = 0,2 - 0,3i$, $z_2 = 0,5 + 0,4i$.

4. Выполнить действия: $\frac{1-3i}{-2+i} - \frac{1+4i}{-1+3i}$;

Раздел 2. Элементы линейной алгебры

Вопросы для устного опроса.

1. Определение матрицы.
2. Две матрицы называется равными, если... (они имеют одинаковые размеры и соответствующие элементы равны)
3. Произведением матрицы A на число α называется матрица, каждый элемент которой... (получен умножением соответствующего элемента матрицы A на число α).
4. Транспонированием матрицы называется (замена строк матрицы на ее столбцы с сохранением их порядка)
5. Определитель $\begin{vmatrix} a_1 & b_1 \\ a_2 & b_2 \end{vmatrix}$ вычисляется по формуле...
а) $a_1b_2 - b_1a_2$ б) $a_1a_2 + b_1b_2$ в) $a_1b_1 - b_2a_2$ г) $a_1b_2 + b_1a_2$.
6. Матрица любого размера называется нулевой или нуль - матрицей, если все ее элементы равны... (нулю)

Практические задания

Вариант 1.

1. Вычислить матрицу $D = AB - C^2$, если $A = \begin{pmatrix} 3 & 4 & 2 \\ 1 & 0 & 5 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ 1 & 3 \\ 0 & 5 \end{pmatrix}$,

$$C = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 0 & 4 \end{pmatrix}.$$

2. Вычислить определитель $\Delta = \begin{vmatrix} 6 & -2 \\ 5 & 6 \end{vmatrix} =$

- а) 0; б) 46; в) -36; г) 24.

3. Вычислить определитель третьего порядка $\begin{vmatrix} 2 & -2 & 2 \\ 4 & 2 & 2 \\ 2 & 2 & 4 \end{vmatrix} =$

- а) 40; б) -40; в) 24.

Вариант 2.

1. Найти произведение матриц ABC, если $A = \begin{pmatrix} 4 & 3 \\ 7 & 5 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} -28 & 93 \\ 38 & -128 \end{pmatrix}$, $C = \begin{pmatrix} 7 & 3 \\ 2 & 1 \end{pmatrix}$.

2. Вычислить определитель $\Delta = \begin{vmatrix} 4 & -3 \\ 4 & -4 \end{vmatrix} =$

- а) 0; б) 8; в) -4; г) -8.

3. Вычислить определитель третьего порядка $\begin{vmatrix} 1 & -1 & 0 \\ 4 & 2 & 1 \\ 2 & 1 & 0 \end{vmatrix} =$

- а) -5; б) 8; в) 4; г) -3.

Тема: Методы решения систем линейных уравнений

Вариант 1.

Решить систему уравнений (методом Крамера, методом Гаусса, методом обратной матрицы)

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = -2, \\ -3x_1 - x_2 + 4x_3 = 1, \\ 2x_1 + 2x_2 + x_3 = -3. \end{cases} \quad \text{Ответ: } (-2; 1; -1).$$

Вариант 2.

3. Решить систему уравнений (методом Крамера, методом Гаусса, методом обратной матрицы)

$$\begin{cases} x_1 - x_2 + x_3 = 3, \\ 2x_1 + x_2 + x_3 = 11, \\ x_1 + x_2 + 2x_3 = 8. \end{cases} \quad \text{Ответ: } (4; 2; 1)$$

Тема: Производная и дифференциал

Вопросы для устного опроса:

1. Сформулируйте определение производной функции в точке.
2. Сформулируйте правила вычисления производных.
3. Чему равно производная функции $f(x) = x^n$ где $n \in \mathbf{Z}$? $n^1 - 1$
4. В чем состоит геометрический смысл производной?
5. Сформулируйте признак возрастания (признак убывания) функции.
6. Какую точку называют критической точкой функции? Сформулируйте признак максимума (минимума) функции.
7. Сформулируйте правило вычисления производных.

Вариант 1.

1. Найти пределы функций

а) $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{(3x+1)(x+2)}{x^2+5x+6}$; б) $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{3-x}{3-\sqrt{x+6}}$; в) $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{4}{x}\right)^{3x}$; г) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{\sin 20x}$

2. Найдите производные функций:

а) $y = \frac{2}{x^3} - \frac{8}{\sqrt{x}} + \sqrt[3]{x^2}$;

б) $y = (x-2)\sin^2 x$;

в) $y = \frac{\ln 2x}{3^x}$;

г) $y = \arccos 5x$

3. Найдите производную функции третьего порядка $y = 6x^2 + \cos 4x$

Вариант 2.

1. Найти пределы функций

а) $\lim_{x \rightarrow -3} \frac{2x+1}{x^2+5x+6}$; б) $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{4-x}{4-\sqrt{x+12}}$; в) $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{3}{x}\right)^{4x}$; г) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 6x}{\sin 18x}$

2. Найдите производные функций:

а) $y = \frac{3}{x^2} + \frac{6}{\sqrt{x}} - \sqrt[4]{x^3}$;

б) $y = (x+1)\cos^2 x$;

в) $y = \frac{\ln 3x}{2^x}$;

г) $y = \arcsin 4x$

3. Найдите производную функции третьего порядка $y = 5x^4 - \sin 3x$

Раздел. Интегральные исчисления. (Определенный и неопределенный интеграл)

Вопросы для устного опроса

1. Определение первообразной.
2. Правила нахождения первообразной.
3. Определение неопределенного интеграла.
4. Формула Ньютона Лейбница.

Практические задания

Вариант 1.

1. Найти первообразную функции $f(x) = 5x^4 - 7x + 2 + x^2$

1) $F(x) = 20x^3 - 7 - 2x + 6$

3) $F(x) = x^5 - \frac{7}{2}x^2 + 2x - \frac{x^3}{2} + 10$

2) $F(x) = \frac{5}{4}x^5 - 7x^2 + 2x - \frac{x^3}{2} + C$

4) $F(x) = x^5 - \frac{7}{2}x^2 + 2x - \frac{x^3}{2} + \cos \pi$

2. Найдите первообразную функции $f(x) = 2^x + \frac{1}{\cos^2 x} + 2$

1) $F(x) = \frac{2^x}{\ln 2} + \operatorname{tg} x + 2x + 2$

3) $F(x) = \frac{2^x}{\ln 2} - \operatorname{tg} x + 2x + 4$

2) $F(x) = 2^x \ln 2 + \operatorname{tg} x + 2x + 5$

4) $F(x) = 2^x \ln 2 + \operatorname{tg} x + 2$

3. Найдите первообразную функции $f(x) = 5 - \cos x + x^2$

1) $F(x) = 5x + \sin x + \frac{x^3}{3} + 5$

3) $F(x) = -\sin x + \frac{x^3}{3} + C$

2) $F(x) = \sin x + 2x$

4) $F(x) = 5x - \sin x + \frac{x^3}{3} + 1$

4. Найдите площадь фигуры ограниченной линиями $y = 2x^2 - 1$, $x = 1$, $x = 3$, $y = 0$

1) $16\frac{2}{3}$

2) $15\frac{1}{3}$

3) $21\frac{2}{3}$

4) $14\frac{1}{3}$

5. Найдите площадь фигуры ограниченной графиком функции $y = 4 - 3x - x^2$, и прямой $y = -2x + 2$

Вариант 2.

1. Найти первообразную функции $f(x) = 6x^3 - 5x^2 + 7$

1) $F(x) = \frac{3}{2}x^4 - \frac{5}{3}x^3 + 7x$

3) $F(x) = \frac{3}{2}x^4 - \frac{5}{3}x^3 + 7x + 5$

2) $F(x) = 18x^2 + 10x + C$

4) $F(x) = 2x^4 - \frac{5}{2}x^3 + 7x + C$

2. Найдите первообразную функции $f(x) = \frac{1}{x} - 4\sin x$

1) $F(x) = -\frac{1}{x^2} + 4\cos x + C$

3) $F(x) = -\frac{1}{x^2} - 4\cos x + C$

2) $F(x) = \ln|x| + 4\cos x + C$

4) $F(x) = \ln|x| - 4\cos x + C$

3. Для функции $f(x) = x\sqrt[3]{x^2}$ на промежутке $(0; +\infty)$ найдите первообразную $F(x)$, график которой проходит через $M(8; 66)$.

1) $F(x) = 3\sqrt[3]{x^4} + 18$

3) $F(x) = \frac{3}{8}\sqrt[3]{x^8} - 30$

2) $F(x) = \frac{1}{2}x^2 + 34$

4) $F(x) = \frac{8}{3}\sqrt[3]{x^8} - \frac{1850}{3}$

4. Найдите площадь фигуры, ограниченной линиями $y = x^2 + 1$, $x = 2$, $x = -1$ и осью Ox

1) 6 2) $3\frac{1}{3}$ 3) $2\frac{2}{3}$ 4) $8\frac{1}{3}$.

5. Найдите площадь фигуры, ограниченной линиями $y = 0,5x^2 - 2x + 3$, $y = 7 - x$ **Тесты для проведения промежуточного контроля знаний.**

Вариант 1.

1. Числа вида $Z = a + bi$, где a и b действительные числа, i - мнимая единица называется...

а) рациональными числами;

б) комплексными числами;

в) натуральными числами.

2. Определитель $\begin{vmatrix} a_1 & b_1 \\ a_2 & b_2 \end{vmatrix}$ вычисляется по формуле...а) $a_1b_2 - b_1a_2$ б) $a_1a_2 + b_1b_2$ в) $a_1b_1 - b_2a_2$ г) $a_1b_2 + b_1a_2$ 3. Определитель $\Delta = \begin{vmatrix} 5 & -2 \\ 3 & 6 \end{vmatrix} =$

а) 0; б) 36; в) -36; г) 24.

4. Если функции u и v дифференцируемы в точке x_0 , то их сумма дифференцируема в этой точке и ...а) $(u+v)' = u' + v'$ б) $(u \cdot v)' = u'v + v'u$ в) $(u-v)' = u' - v'$

5. Процесс нахождения первообразной называется...

а) интегрированием;

б) производной;

в) дифференцированием.

6. Внутренние точки области определения функции, в которых ее производная равна нулю или не существует, называются ...

а) точками разрыва;

б) критическими точками;

в) точками минимума;

г) точками максимума.

7. Определитель, $\Delta = \begin{vmatrix} a_1 & b_1 & c_1 \\ a_2 & b_2 & c_2 \\ a_3 & b_3 & c_3 \end{vmatrix}$ вычисляются по формул

а) $a_1 b_2 c_3 + b_1 c_2 a_3 + a_2 b_3 c_1 - c_1 b_2 \cdot a_3 - b_1 \cdot a_2 \cdot c_3 - c_2 \cdot b_3 \cdot a_1$

б) $a_1 b_2 c_3 + b_1 c_2 a_3 + a_2 b_3 c_1 + c_1 b_2 a_3 + b_1 a_2 c_3 + c_2 b_3 a_1$

в) $a_1 b_2 c_3 - b_1 c_2 a_3 - a_2 b_3 c_1 - c_1 b_2 a_3 - b_1 a_2 c_3 - c_2 b_3 a_1$

г) $- a_1 b_2 c_3 + b_1 c_2 a_3 + a_2 b_3 c_1 - c_1 b_2 a_3 - b_1 a_2 c_3 - c_2 b_3 a_1$

8. Если у диагональной матрицы n-го порядка все диагональные элементы равны единице, то матрица называется ...

а) нулевой;

б) единичной;

в) квадратной.

9. Вычислить определитель третьего порядка $\begin{vmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 2 \end{vmatrix}$.

а) 5; б) 8; в) -5.

10. Матрица любого размера называется нулевой или нуль - матрицей, если все ее элементы равны...

а) нулю;

б) единице;

в) нет правильного ответа

11. Если событие при заданных условиях должно непременно произойти, то оно называется ...

а) случайным;

б) достоверным;

в) нет правильного ответа.

12. Указать количество всевозможных перестановок из элементов а, б, с.

а) 4; б) 6; в) 3.

13. Вычислить предел:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x^2 - 2x}{2x^2 - 5x}$$

а) 2; б) $\frac{1}{2}$; в) $\frac{2}{5}$; г) 0

14. Вычислить предел: $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x-8}{2x-2}$

а) 2; б) $\frac{1}{2}$; в) $\frac{2}{5}$; г) 0

15. Вычислить $\int_0^2 x^2 dx$

а) 2; б) $\frac{1}{2}$; в) $\frac{8}{3}$; г) 0

Вариант 2.

1. Два комплексных числа называются $Z_1 = a_1 + b_1 i$, и $Z_2 = a_2 + b_2 i$, равными если

а) $a_1 = b_1$ $a_2 = b_2$;

б) $a_1 = a_2$ $b_1 = b_2$

в) $a_1 = b_2$ $a_2 = b_1$

2. Определитель $\begin{vmatrix} a_1 & b_1 \\ a_2 & b_2 \end{vmatrix}$ вычисляется по формуле...

а) $a_1a_2 - b_1b_2$ б) $a_1a_2 + b_1b_2$ в) $a_1b_2 - b_1a_2$ г) $a_1b_2 + b_1a_2$

3. Определитель $\Delta = \begin{vmatrix} 2 & -3 \\ 4 & -6 \end{vmatrix} =$

а) 0; б) 8; в) 4; г) -8.

4. Процесс нахождения первообразной называется...

а) интегрированием;

б) производной;

в) дифференцированием.

5. Внутренние точки области определения функции, в которых ее производная равна нулю или не существует, называются ...

а) точками разрыва;

б) критическими точками;

в) точками минимума;

г) точками максимума.

6. Если функции u и v дифференцируемы в точке x_0 , то их произведение дифференцируемо в этой точке и ...

а) $(u+v)' = u' + v'$

б) $(u \cdot v)' = u'v + v'u$

в) $(u-v)' = u' - v'$

7. Если F есть первообразная для f , а G – первообразная для g то $F+G$ есть первообразная для...

а) $f+g$

б) $f-g$

в) fg

8. Определитель, $\Delta = \begin{vmatrix} a_1 & b_1 & c_1 \\ a_2 & b_2 & c_2 \\ a_3 & b_3 & c_3 \end{vmatrix}$ вычисляются по формуле

а) $-a_1b_2c_3 + b_1c_2a_3 + a_2b_3c_1 - c_1b_2 \cdot a_3 - b_1 \cdot a_2 \cdot c_3 - c_2 \cdot b_3 \cdot a_1$

б) $a_1b_2c_3 + b_1c_2a_3 + a_2b_3c_1 + c_1b_2a_3 + b_1a_2c_3 + c_2b_3a_1$

в) $a_1b_2c_3 - b_1c_2a_3 - a_2b_3c_1 - c_1b_2a_3 - b_1a_2c_3 - c_2b_3a_1$

г) $a_1b_2c_3 + b_1c_2a_3 + a_2b_3c_1 - c_1b_2a_3 - b_1a_2c_3 - c_2b_3a_1$

9. Вычислить определитель третьего порядка $\begin{vmatrix} 2 & -1 & 0 \\ 2 & 5 & 1 \\ 3 & 1 & 0 \end{vmatrix}$.

а) -5; б) 8; в) 4; г) -8.

10. Матрица любого размера называется нулевой или нуль матрицей, если все ее элементы равны...

а) нулю;

б) единице;

в) нет правильного ответа

11. Если событие при заданных условиях может произойти или не произойти, то оно называется ...

а) случайным;

б) достоверным;

в) нет правильного ответа.

12. Указать количество всевозможных перестановок из элементов 5, 6

а) 4; б) 2; в) 3.

13. Вычислить предел: $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x+3}{5x+1}$

а) $\frac{2}{5}$; б) $\frac{1}{2}$; в) 2; г) 0.

14. Вычислить предел: $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x^2+x}{x}$

а) $\frac{2}{5}$; б) 1; в) 2; г) 0.

15. Вычислить $\int_{-1}^3 x^3 dx$

а) $\frac{2}{5}$; б) 1; в) 20; г) 0.

Эталон ответов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В-1	б	а	б	а	а	б	а	б	а	а	б	б	в	б	в
В-2	б	в	а	а	б	б	а	г	а	а	а	б	а	б	в

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
1.	Действительные числа, расширение понятия числа. Комплексные числа.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	1
2.	Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	1
3.	Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме.	Выполнение действий над комплексными числами..	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	1
4.	Показательная функция с комплексным показателем. Формулы Эйлера.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	1
5.	Матрицы и операции над матрицами	Выполнение операций над матрицами.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	2
6.	Определители квадратных матриц. Обратная матрицы.	Решение задач на определителей квадратных матриц.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	2
7	Решение систем линейных уравнений. Метод Крамера, метод Гаусса, метод обратной матрицы	Решение систем линейных уравнений.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	2

8	Размещения. Перестановки. Сочетания.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	1
9	Определение производной, правила дифференцирования формулы дифференцирования	Решение упражнений на вычисление производных.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	2
10	Применение производной к исследованию функций и построению графиков	Решение задач на построение графиков функций.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	1
11	Неопределенный интеграл и его свойства. Способы интегрирования непосредственной замены переменной, интегрирование по частям	Решение задач на вычисление неопределенного интеграла.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	1
12	Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница	Решение задач на вычисление определенного интеграла.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	1
13	Элементы теории вероятности. Предмет теории вероятности основные определения и методы. Формула полной вероятности.	Решение задач.	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	1
14	Последовательность независимых испытаний. Формула Бернулли. Предмет математической статистики. Выборки, выборочное распределение.	. Решение задач	ОК 1 – ОК 6, ОК 9	1

3.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету (ОК 1-ОК 9)

1. Понятие комплексного числа.
2. Геометрическая интерпретация комплексного числа.
3. Сумма и произведение комплексного числа.
4. Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме.
5. Тригонометрическая форма комплексного числа. Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме
6. Показательная функция с комплексным показателем. Формулы Эйлера.
7. Основные сведения о матрицах; виды матриц; умножение числа на матрицы; сложение матриц одинаково размера; умножение матриц на матрицы; возведение матриц в целую положительную степень; транспонирование матрицы; свойства транспонирования матриц.
8. Введение определителя; свойства определителей; вычисление определителей; теорема о существовании обратной матрицы; свойства обратной матрицы.
9. Метод обратной матрицы; метод с использованием формул Крамера; метод Гаусса.
10. Размещения. Перестановки. Сочетания.
11. Скорость изменения функции, определение производной функции; связь производной функции с непрерывностью.
12. Формулы дифференцирования.
13. Применение формул дифференцирования.
14. Производная тригонометрических функций.
15. Производные логарифмических функций

16. Производная второго порядка.
17. Возрастание и убывание функции.
18. Исследование функций на максимум и минимум.
19. Алгоритм исследования функции $y=f(x)$ на экстремум с помощью второй производной.
20. Наибольшее и наименьшее значение функции.
21. Направление выпуклости графика; точки перегиба; правило нахождения точек перегиба графика функции $y=f(x)$.
22. Первообразная функции. Неопределенный интеграл; основные свойства неопределенного интеграла.
23. Таблица неопределенного интеграла.
24. Метод замены переменной.
25. Геометрическое приложение неопределенного интеграла
26. Понятие об определенном интеграле.
27. Алгоритм нахождения определенного интеграла.
28. Основные свойства определенного интеграла.
29. Определенный интеграл как площадь; вычисление определенного интеграла методом замены переменной. Формула Ньютона- Лейбница..
30. Элементы теории вероятности. Предмет теории вероятности основные определения и методы.
31. Последовательность независимых испытаний. Формула Бернулли.
32. Предмет математической статистики. Выборки, выборочное распределение.

Задачи для подготовки к итоговой контрольной работе
(ОК 1 – ОК 6, ОК 9)

1. Выполните сложение комплексных чисел.

1) $z_1 = 3 - 0,7i$, $z_2 = -3 + 0,7i$;

2) $z_1 = -1 + 3i$, $z_2 = 4 + 5i$.

2. Найдите разность $z_1 \cdot z_2$ комплексных чисел:

1) $z_1 = 7/8 - 1/5i$, $z_2 = 3/8 - 1/5i$;

1) $z_1 = 1,5 - 2,1i$, $z_2 = 0,5 + 0,9i$.

3. Вычислить матрицу $D = AB - C^2$, если $A = \begin{pmatrix} 3 & 4 & 2 \\ 1 & 0 & 5 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ 1 & 3 \\ 0 & 5 \end{pmatrix}$,

$C = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 0 & 4 \end{pmatrix}$.

4. Решить систему уравнений: (Метод Крамера, Метод Гаусса, Метод обратной матрицы)

а)
$$\begin{cases} x - 2y + 3z = 6, \\ 2x + 3y - 4z = 20, \\ 3x - 2y - 5z = 6. \end{cases} \quad \text{Ответ: } (8; 4; 2)$$

б)
$$\begin{cases} 3x - 2y + z = 10, \\ x + 5y - 2z = -15, \\ 2x - 2y - z = 3. \end{cases} \quad \text{Ответ: } (-1; -2; 3)$$

5. Найти значения производной функции

$y=3x^4-2x^2+x-1$ в точке $x_0=1$

- 1) 9 2) 5 3) 4 4) 6.

6. Найти значения производной функции

$y=x^6-\frac{1}{4}x^4-\frac{1}{2}x^2-2$ в точке $x_0=1$

- 1) 6 2) 4 3) 2 4) 0.

7. Найти значения производной функции

$y=x^3-\frac{1}{x}$ в точке $x_0=2$

- 1) $11\frac{3}{4}$ 2) $12\frac{1}{4}$ 3) $11\frac{1}{2}$ 4) $4\frac{1}{4}$

8. Найти значения производной функции $y=\sqrt[3]{x^4}$ в точке $x_0=8$

- 1) $\frac{32}{3}$ 2) $\frac{16}{3}$ 3) 16 4) $\frac{8}{3}$.

9. Найти значения производной функции $y=\operatorname{tg}x+x^2$

- 1) $y' = \frac{1}{\cos^2x} + 2x$ 2) $y' = -\frac{1}{\sin^2x} + 2x$
3) $y' = -\frac{1}{\cos^2x} + 2x$ 4) $y' = \operatorname{ctgx} + 2x$.

10. Найти значения производной функции $y=3^x-3x^4$

- 1) $y' = 3x^2 \ln 3 - 12x^3$ 2) $y' = x \cdot 3^{x-1} - 12x^3$
3) $y' = 3 \cdot 3^{x-1} - \frac{3}{4}x^3$ 4) $y' = \frac{3^x}{\ln 3} - x^3$.

11. Найти значения производной функции $y=2^x + \cos x$

- 1) $y' = 2^x - \sin x$ 2) $y' = x2^{x-1} + \cos x$
3) $y' = 2^x \ln 2 - \sin x$ 4) $y' = 2^x \ln 2 - \cos x$.

12. Найти значения производной функции $y=4^x - 2\cos x$

- 1) $y' = 4^x \ln 4 - 2\sin x$ 2) $y' = 4^x \ln 4 + 2\sin x$
3) $y' = x4^{x-1} - 2\sin x$ 4) $y' = 4^x + 2\sin x$.

13. Найти значения производной функции $y=2 - \ln 5x$ в точке $x_0=\frac{1}{5}$

- 1) $-\frac{1}{5}$ 2) 1 3) -1 4) -5.

14. Найти значения производной функции $f(x)=(10x-4)^8$ в точке $x_0=\frac{1}{2}$

- 1) 80 2) 8 3) 1 4) 7.

15. Найти значения производной функции $f(x)=(3x-2)^6$

- 1) $y' = 6(3x-2)^5$ 2) $y' = 18(3x-2)^6$
3) $y' = 18(3x-2)^5$ 4) $y' = 6(3x-2)^6$

16. Найти значения производной функции $y=e^{-x} + x^2$

- 1) $y' = -e^{-x} + x^2$ 2) $y' = e^{-x} + 2x$
3) $y' = -e^{-x} + 2x$ 4) $y' = e^{-x} - 2x$

17. Найти значения производной функции $y=\ln(x - 3)$ в точке $x_0=2$

- 1) 1 2) -1 3) 0 4) 3

18. Найти значения производной функции $y=\ln(5 - 2x)$ в точке $x_0=2$

- 1) 0 2) 1 3) -1 4) -2

19. Найти значения производной функции $y=\sin 4x - x^2$

- 1) $y' = 4 \cos 3x - 4x^3$ 2) $y' = 4 \sin 4x - 3x^3$
3) $y' = -4 \sin 4x - 4x^3$ 4) $y' = 4 \cos 4x - 4x^3$

20. Найти значения производной функции $y=\sin(4x - 5) - x^4$

- 1) $y' = 4 \cos 4x - 4x^3$ 2) $y' = 4 \sin(4x - 5) - 4x^3$
3) $y' = -4 \sin 4x - 4x^3$ 4) $y' = 4 \cos(4x - 5) - 4x^3$

21. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к графику функции $y=3x^3 - 2x^2 + 5$ в его точке с абсциссой $x_0=-3$.

- 1) 98 2) 69 3) 33 4) 93

22. Определите угол, который образует касательная, проведенная к графику функции $y=\frac{4}{x}$ в точке с абсциссой $x_0=-2$, с положительным направлением оси Ox .

- 1) 45° 2) 30° 3) 60° 4) 135°

23. Определите абсциссу точки, в которой касательная графику функции $y=4x^2 - 8x + 4$ параллельна оси абсцисс.

- 1) -8 2) 1 3) 0 4) 4

24. Найдите длину промежутка убывания функции $f(x)=2x^3 - 15x^2 + 24$

- 1) 3 2) 5 3) 4 4) 1

25. Найдите все промежутки убывания функции $f(x)=\frac{1}{4}x^4 + 2x^3 + \frac{5}{2}x^2 - 2$

- 1) $(-\infty; 0); (2; 5)$ 2) $(-\infty; 0); (1; 5)$
3) $(0; 1); (5; +\infty)$ 4) $(2; 5)$

26. Найдите все промежутки возрастания функции $f(x)=\frac{1}{4}x^4 - \frac{5}{2}x^2 - 1$

- 1) $(-\infty; 0); (0; 5)$ 2) $(0; 5); (5; +\infty)$
3) $(5; +\infty)$ 4) $(-\infty; 0); (5; +\infty)$

27. Найти количество натуральных значений, являющихся внутренними точками промежутка убывания функции $y=x^2 - 5x + 2$

- 1) 3 2) 2 3) 5 4) 6

28. Найдите точки максимума функции $y = x^3 - 12x^2$

- 1) $\frac{1}{2}$ 2) $\frac{4}{3}$ 3) $-\frac{2}{3}$ 4) 0

29. Найдите наименьшее значение функции $f(x) = x^4 - 2x^2 + 5$ на отрезке $[-2; 0,5]$.

- 1) 4 2) 3 3) $4\frac{1}{16}$ 4) 5

30. Найдите значение выражения $\frac{y_1 + y_2}{4}$, где y_1 - наибольшее, а y_2 - наименьшее значение функции $y = 2x^3 + 3x^2 - 36x$ на отрезке $[-5; 5]$.

- 1) 21,5 2) 37,5 3) $\frac{37}{4}$ 4) $25\frac{1}{4}$

31. Найдите точку, в которой функция $f(x) = 2x^3 + 9x^2 - 60x + 1$ принимает наибольшее значение на промежутке $[-6; 6]$.

- 1) -5 2) 2 3) 6 4) 0

32. Найдите наименьшее значение функции $f(x) = 12x - 3x^2 + 2$ на отрезке $[1; 4]$.

- 1) 12 2) 3 3) 2 4) 15

33. Найдите первообразную функции $f(x) = 6x^3 - 5x^2 + 7$

1) $F(x) = \frac{3}{2}x^4 - \frac{5}{3}x^3 + 7x$ 3) $F(x) = \frac{3}{2}x^4 - \frac{5}{3}x^3 + 7x + 5$

2) $F(x) = 18x^2 + 10x + C$ 4) $F(x) = 2x^4 - \frac{5}{2}x^3 + 7x + C$

34. Найдите первообразную функции $f(x) = 5x^4 - 7x + 2 + x^2$

1) $F(x) = 20x^3 - 7 - 2x + 6$ 3) $F(x) = x^5 - \frac{7}{2}x^2 + 2x - \frac{x^3}{2} + 10$

2) $F(x) = \frac{5}{4}x^5 - 7x^2 + 2x - \frac{x^3}{2} + C$ 4) $F(x) = x^5 - \frac{7}{2}x^2 + 2x - \frac{x^3}{2} + \cos \pi$

35. Найдите первообразную функции $f(x) = \frac{1}{x} - 4\sin x$

1) $F(x) = -\frac{1}{x^2} + 4\cos x + C$ 3) $F(x) = -\frac{1}{x^2} - 4\cos x + C$

2) $F(x) = \ln|x| + 4\cos x + C$ 4) $F(x) = \ln|x| - 4\cos x + C$

36. Найдите первообразную функции $f(x) = 2^x + \frac{1}{\cos^2 x} + 2$

1) $F(x) = \frac{2^x}{\ln 2} + \operatorname{tg} x + 2x + 2$ 3) $F(x) = \frac{2^x}{\ln 2} - \operatorname{tg} x + 2x + 4$

2) $F(x) = 2^x \ln 2 + \operatorname{tg} x + 2x + 5$ 4) $F(x) = 2^x \ln 2 + \operatorname{tg} x + 2$

37. Найдите площадь фигуры, ограниченной линиями $y = x^2 + 1$, $x = 2$, $x = -1$ и осью Ox

- 1) 6 2) $3\frac{1}{3}$ 3) $2\frac{2}{3}$ 4) $8\frac{1}{3}$

38. Найдите площадь фигуры, ограниченной линиями $y = 2x^2 - 1$, $x = 1$, $x = 3$ и $y = 0$

- 1) $16\frac{2}{3}$ 2) $15\frac{1}{3}$ 3) $21\frac{2}{3}$ 4) $14\frac{1}{3}$

39. Найдите площадь фигуры, ограниченной линиями $y = 2^x$, $x = 0$, $x = 4$ и осью Ox

1) $\frac{16}{\ln 2}$ 2) $\frac{8}{\ln 2}$ 3) $16 \ln 2$ 4) $\frac{15}{\ln 2}$

3. Зачетный материал для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Действительные числа, расширение понятия числа.
2. Комплексные числа.
3. Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме.
4. Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме.
5. Показательная функция с комплексным показателем.
6. Формулы Эйлера.
7. Матрицы и операции над матрицами
8. Определители квадратных матриц.
9. Обратная матрицы.
10. Решение систем линейных уравнений.
11. Метод Крамера, метод Гаусса, метод обратной матрицы
12. Размещения. Перестановки. Сочетания.
13. Определение производной, правила дифференцирования формулы дифференцирования
14. Применение производной к исследованию функций и построению графиков
15. Неопределенный интеграл и его свойства.
16. Способы интегрирования непосредственной замены переменной, интегрирование по частям
17. Определенный интеграл и его свойства.
18. Формула Ньютона- Лейбница
19. Элементы теории вероятности.
20. Предмет теории вероятности основные определения и методы.
21. Формула полной вероятности.
22. Последовательность независимых испытаний.
23. Формула Бернулли.
24. Предмет математической статистики.
25. Выборки, выборочное распределение.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1. Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет

		письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные

ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является составной вариативной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ЕН.02 Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- использовать изученные прикладные программные средства;

знать:

31 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

32 - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта и узлов деталей.

- ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.1. Вопросы и задания для проведения текущей аттестации

1. Определение автоматизированной информационной системы и её основополагающие принципы.
2. Функциональные и обеспечивающие подсистемы АИС.
3. Техническое обеспечение АИС.
4. Виды АИС
5. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера.
6. Внешние устройства ПК и их характеристики.
7. Сканеры и программная поддержка их работы.
8. Средства ввода и вывода звуковой информации.
9. Развитие технологий соединения компьютеров в локальные сети.
10. Кабельное хозяйство и аппаратное обеспечение локальных сетей.
11. Программное обеспечение локальных сетей.
12. Операционная система: назначение, состав, загрузка.
13. Программное обеспечение ПК.
14. Понятие файла, каталога, правила задания имён файлов и каталогов.
15. Работа с каталогами и файлами.
16. Основные элементы окна Windows. Управление окнами.

17. Правила работы с меню и запросами.
18. Способы переключения между программами. Организация и обмен данными между приложениями.
19. Операции с каталогами и файлами.
20. Прикладное программное обеспечение. Возможности и порядок работы с файловыми менеджерами, программами-архиваторами и пакетами утилит для Windows.
21. Хранение информации и внешние носители.
22. Назначение и основные функции графического редактора.
23. Назначение и основные функции текстового редактора.
24. Возможности CorelDraw.
25. Что может AdobePhotoshop.
26. Назначение программы MS PowerPoint
27. Понятия слайда, графические элементы, вставляемые.
28. Вставка в презентацию эффектов анимации.
29. Методы вставки мультимедийных эффектов в презентации.
30. Элементы окна текстового процессора и их назначение, правила создания, открытия и сохранения документов.
31. Порядок работы с командами меню и инструментами текстового процессора, способы форматирования символов и абзацев.
32. Основные операции при работе с рисунками, таблицами, диаграммами в текстовом процессоре.
33. Подготовка документа к печати. Правила задания параметров печати.
34. Назначение и основные функции табличного процессора Excel.
35. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Панели инструментов.
36. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных.
37. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.
38. Порядок применения формул и стандартных функций.
39. Построение диаграмм и графиков.
40. Способы поиска информации в электронной таблице.
41. Назначение и возможности информационно-поисковых систем.
42. Виды профессиональных автоматизированных систем.
43. Способы защиты информации.
44. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.
45. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.
46. Назначение программ архиваторов и их примеры.
47. Описать процесс создания архива в различных программах.
48. Локальные и глобальные компьютерные сети. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней.
49. Технологии поиска информации в сети Internet.
50. Средства разработки Web-страниц.
51. Элементы Web-дизайна.

3.2. Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Определение автоматизированной информационной системы и её основополагающие принципы.
2. Виды АИС
3. Внутренняя архитектура компьютера. Внешние устройства ПК и их характеристики.

4. Хранение информации и внешние носители.
5. Понятие вычислительной системы.
6. Локальные и глобальные сети.
7. Принципы работы в глобальной сети.
8. Программное обеспечение локальных сетей.
9. Операционная система: назначение, состав, загрузка.
10. Программное обеспечение ПК.
11. Прикладное программное обеспечение.
12. Системное программное обеспечение.
13. Назначение и основные функции текстового редактора.
14. Элементы окна текстового процессора и их назначение, правила создания, открытия и сохранения документов.
15. Порядок работы с командами меню и инструментами текстового процессора, способы форматирования символов и абзацев.
16. Основные операции при работе с рисунками, таблицами, диаграммами в текстовом процессоре.
17. Подготовка документа к печати. Правила задания параметров печати.
18. Назначение и основные функции табличного процессора Excel.
19. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Панели инструментов.
20. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных.
21. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.
22. Порядок применения формул и стандартных функций.
23. Построение диаграмм и графиков.
24. Способы поиска информации в электронной таблице.
25. Способы защиты информации.
26. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.
27. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.
28. Назначение программ архиваторов и их примеры.
29. Возможности CorelDraw, AdobePhotoshop.

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

1. Информация и информационные процессы

1. Информация: определение, виды, свойства, единицы измерения.
2. Информационные объекты различных видов.
3. Классификация информации.
4. Представление информации в двоичной системе счисления.
5. Кодирование информации. Двоичное кодирование.
6. Количественная характеристика информации.
7. Способы представления данных в памяти компьютера.
8. Системы счисления. Системы счисления, используемые в компьютере.

2. Средства информационных и коммуникационных технологий

9. Основные характеристики и состав персонального компьютера
10. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру
11. Клавиатура.
12. Архитектура компьютеров. Принцип фон Неймана.
13. Объединение компьютеров в локальную сеть.
14. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
15. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.

16. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.
17. Сервер.
18. Сетевые операционные системы.
19. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
20. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.
21. Защита информации, антивирусная защита.
22. Виды программного обеспечения.
23. Операционные системы их функции и состав.
24. Файловая система.
25. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя.
26. Объекты и элементы управления ОС Windows.
27. Окна Windows: структура окна, работа с окнами.
28. Система меню ОС Windows
29. Диалоговые окна
30. Ярлык. Работа с ярлыками.
31. Проводник

3. Технологии создания и преобразования информационных объектов

MS Word

32. Основные элементы экрана
33. Создание, открытие и сохранение документов
34. Установка параметров страницы. Вывод документа на печать
35. Ввод и редактирование текста
36. Выделение фрагмента текста
37. Копирование и перемещение фрагмента текста
38. Форматирование текста. Форматирование абзаца
39. Вставка в документ таблиц. Редактирование таблиц
40. Вставка в документ рисунков

MS PowerPoint

41. Правила создания, сохранения и открытия презентаций
42. Правила работы с меню и панелью инструментов
43. Порядок работы со слайдами
44. Правила ввода, редактирования и форматирования данных
45. Добавление слайдов с диаграммами
46. Добавление слайдов с графиками
47. Режим сортировщика слайдов
48. Правила работы с анимацией

MS Excel

49. Окно приложения Excel. Структура рабочей книги Excel
50. Структура рабочего листа. Управление рабочими листами
51. Формат ячеек
52. Ввод и редактирование данных
53. Маркирование ячеек. Копирование и перемещение ячеек
54. Создание формул. Относительная и абсолютная ссылки
55. Функции в Excel
56. Диаграммы в Excel. Этапы построения диаграмм. Форматирование и редактирование диаграмм

4. Телекоммуникационные технологии

57. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.
58. Основные характеристики каналов связи.
59. Браузеры. Виды браузеров, их функциональные возможности.

60. Сеть Интернет.

61. Интернет -технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы.

Комплекты заданий для самостоятельных работ

1. Текстовый процессор MSWORD

Задание 1 – Форматирование текста

НАЧЕРТАНИЕ И РАЗМЕР:

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

ТИП ПОДЧЁРКИВАНИЯ:

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

ЭФФЕКТЫ:

зачеркнутый шрифт, двойное зачеркивание, индексы: ^{верхний индекс} и _{нижний индекс},

шрифт с тенью, шрифт в виде контура,

, МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ.

ИНТЕРВАЛ/МАСШТАБ:

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

ИНТЕРВАЛ/ИНТЕРВАЛ:

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

ИНТЕРВАЛ/СМЕЩЕНИЕ:

Образцы использования форматирования.

АНИМАЦИЯ:

Образцы использования форматирования.

Примеры использования форматирования.

Знаете ли Вы?

1. Слово «робкий» произошло от слова «робя». Так называли когда-то ребенка. От этого – **робость, робкий.**

2. До Петра...I женщины на Руси носили **КИЧКИ** – высокие головные уборы. Имневольноприходилось задирать голову. **Отсюда** и пошло слово – **«кичливость».**

3. В древности слово «чаша» звучало как «Чьван». Человек подававший чашу царям, назывался «чьванчий». Это была очень важная должность, **ведь он мог отравить царя!** Чьванчие очень гордились своими **обязанностями и доверием**, оказываемым им царями, важничали. От этого и произошло слово «чванство»!

Задание 2 – Форматирование абзацев. Границы и заливка

1. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

2. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

3. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

4. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

5. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

6. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

Однажды весной, в час небывало жаркого заката, в Москве на Патриарших прудах, появились два гражданина.

Первый из них, одетый в летнюю серенькую пару, был маленького роста, упитан, лысый, свою приличную шляпу пирожком нес в руке, а на хорошо выбритом лице его помещались сверхъестественных размеров очки в черной роговой оправе.

Второй – плечистый, рыжеватый, вихрастый молодой человек в заломленной на затылок клетчатой кепке – был в ковбойке, жеванных белых брюках и черных тапочках.

Люблю тебя, Петра творенье,

Задание 4 – Списки. Табуляция**Программа курсов «Компьютерная грамотность».***Прочувившись на курсах, Вы сможете:*

- Û «Общаться» с компьютером.
- Û Набрать текст любой сложности.
- Û Составить вычислительную таблицу.

Программа.

1. Основы работы с ЭВМ.
 - 1.1. ОС Windows 2000
 - 1.2. Служебные программы и антивирусные программы
2. Текстовый редактор Word.
 - 2.1. Форматирование текста и абзаца.
 - 2.2. Таблицы.
 - 2.3. Вставка рисунков и объектов.
3. Электронная таблица Excel.
 - 3.1. Форматирование таблиц.
 - 3.2. Вычисление.
 - 3.2.1. Формулы.
 - 3.2.2. Абсолютная, относительная и смешанная ссылки.
 - 3.3. Использование таблиц как базы данных.

Использование табуляции.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Дети лейтенанта Шмидта»
 Адрес: г. Москва, ул. Смоленская, 65
 13

Р/сч. № 111111111 в АКБ «Агро»
 _____ (Иванов И.И.)

(подпись и печать)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАО «Рога и копыта»
 Адрес: г. Краснодар, ул. Первомайская,

Р/сч. № 222222222 в КБ «Орбита»
 _____ (Сидоров С.С.)

(подпись и печать)

Преобразование текста в таблицу и наоборот.

ЗАКАЗЧИК: ООО «Дети лейтенанта Шмидта» Адрес: г. Москва, ул. Смоленская, 65 Р/сч. № 111111111 в АКБ «Агро» _____ (Иванов И.И.) (подпись и печать)	ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАО «Рога и копыта» Адрес: г. Краснодар, ул. Перова, 13 Р/сч. № 222222222 в КБ «Орбита» _____ (Сидоров С.С.) (подпись и печать)
--	---

2. Табличный процессор MSEXCEL***1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ В ТАБЛИЧНОМ ПРОЦЕССОРЕ MSEXCEL***

ЗАДАНИЕ 1.1. Создать таблицу подсчета котировок курса доллара. Исходные данные представлены на рис. 1.1.

	A	B	C	D
1	Таблица подсчета котировок курса доллара			
2				
3	Дата	Курс покупки	Курс продажи	Доход
4	01.12.03	31,20	31,40	?
5	02.12.03	31,25	31,45	?
6	03.12.03	31,30	31,45	?
7	04.12.03	31,30	31,45	?
8	05.12.03	31,34	31,58	?
9	06.12.03	31,36	31,58	?
10	07.12.03	31,41	31,60	?
11	08.12.03	31,42	31,60	?
12	09.12.03	31,45	31,60	?
13	10.12.03	31,49	31,65	?
14	11.12.03	31,49	31,65	?
15	12.12.03	31,47	31,66	?
16	13.12.03	31,45	31,68	?
17	14.12.03	31,50	31,70	?
18	15.12.03	31,51	31,75	?
19	16.12.03	31,53	31,75	?
20	17.12.03	31,56	31,79	?
21	18.12.03	31,58	31,80	?
22	19.12.03	31,50	31,80	?
23	20.12.03	31,59	31,80	?

Рис. 1.1. Исходные данные для задания 1.1.

ЗАДАНИЕ 1.2. Создать таблицу расчета суммарной выручки. Исходные данные представлены на рис. 1.2.

	A	B	C	D	E
1	Расчет суммарной выручки				
2					
3	Дата	Отделение 1	Отделение 2	Отделение 3	Всего за день
4	01 мая 2004 г.	1 245,22	1 345,26	1 445,30	?
5	02 мая 2004 г.	4 578,36	4 326,97	4 075,58	?
6	03 мая 2004 г.	2 596,34	7 308,68	6 705,86	?
7	04 мая 2004 г.	1 547,85	4 628,74	7 709,63	?
8	05 мая 2004 г.	3 254,11	1 948,80	6 128,41	?
9	06 мая 2004 г.	1 618,23	1 245,85	4 547,19	?
10	07 мая 2004 г.	3 425,61	4 685,21	2 965,97	?
11	08 мая 2004 г.	921,02	8 124,57	1 384,75	?
12	09 мая 2004 г.	1 057,85	11 563,93	5 928,24	?
13	10 мая 2004 г.	1 617,33	4 592,84	10 471,73	?
14	11 мая 2004 г.	12 457,50	7 592,63	6 459,99	?
15	12 мая 2004 г.	1 718,02	4 758,55	3 784,12	?
16	13 мая 2004 г.	3 462,85	6 281,45	1 108,25	?
17	14 мая 2004 г.	7 295,84	3 495,74	3 475,25	?
18	15 мая 2004 г.	8 285,20	710,03	6 185,24	?
19	16 мая 2004 г.	6 161,05	2 845,22	9 675,25	?
20	17 мая 2004 г.	9 425,85	1 675,85	13 165,26	?
21	18 мая 2004 г.	9 564,22	6 425,85	3 287,48	?
22	19 мая 2004 г.	2 927,35	1 237,25	4 325,18	?
23	20 мая 2004 г.	6 127,41	4 352,88	2 643,97	?
24	Итого:	?	?	?	?

Рис. 1.2. Исходные данные для задания 1.2.

ЗАДАНИЕ 1.3. Заполнить таблицу «Выполнение производственного заказа», произвести расчеты и форматирование таблицы. Исходные данные представлены на рис. 1.3.

	A	B	C	D	E
1					
2	Выполнение производственного заказа				
3					
4	№№ цеха	Заказ № 1	Заказ № 2	Заказ № 3	Всего по цеху
5	1	2541	2578	2792	?
6	2	1575	1624	1838	?
7	3	1478	1326	1778	?
8	4	1288	1476	1785	?
9	Итого:	?	?	?	?

Рис. 1.3. Исходные данные для задания 1.3.

ЗАДАНИЕ 1.4. Заполнить таблицу «Расчет надбавки», произвести расчеты и форматирование таблицы. Исходные данные представлены на рис. 1.4.

	A	B	C	D	E	F
1	Расчет надбавки					
2						
3	Месяц	Таб. номер	Ф.И.О.	Процент надбавки	Сумма зарплаты	Сумма надбавки
4	Январь	245	Иванов А.В.	10%	3 265,00р.	?
5	Февраль	189	Петров С.П.	8%	4 568,00р.	?
6	Март	356	Сидоров П.Г.	5%	4 500,00р.	?
7	Апрель	657	Паньчук Л.Д.	11%	6 804,00р.	?
8	Май	568	Васин С.С.	9%	6 759,00р.	?
9	Июнь	849	Борисова А.В.	12%	4 673,00р.	?
10	Июль	409	Сорокин В.К.	21%	5 677,00р.	?
11	Август	386	Федорова Р.П.	46%	6 836,00р.	?
12	Сентябрь	598	Титова М.Р.	6%	3 534,00р.	?
13	Октябрь	456	Пирогов К.Н.	3%	5 789,00р.	?
14	Ноябрь	239	Светов О.Р.	2%	4 673,00р.	?
15	Декабрь	590	Козлов С.Л.	1%	6 785,00р.	?

Рис. 1.4. Исходные данные для задания 1.4.

ЗАДАНИЕ 1.5. Заполнить таблицу «Сводка о выполнении плана», произвести расчеты и форматирование таблицы. Исходные данные представлены на рис. 1.5.

	A	B	C	D
1	Сводка о выполнении плана			
2				
3	Наименование	План выпуска	Фактически выпущено	% выполнения плана
4	Филиал № 1	3465	3270	?
5	Филиал № 2	4201	4587	?
6	Филиал № 3	3490	2708	?
7	Филиал № 4	1364	1480	?
8	Филиал № 5	2795	3270	?
9	Филиал № 6	5486	4587	?
10	Филиал № 7	35187	2708	?
11	Филиал № 8	2577	1480	?
12	Всего:	?	?	

Рис. 1.5. Исходные данные для задания 1.5.

ЗАДАНИЕ 1.6. Заполнить таблицу «Расчет заработной платы», произвести расчеты и форматирование таблицы. Исходные данные представлены на рис. 1.6.

	A	B	C	D	E	F
1	Расчет заработной платы за 1 квартал					
2						
3						ЗА ЯНВАРЬ
4	Ф.И.О.	Оклад	Премия 20%	Итого начислено	Подоходный налог 13 %	Итого к выдаче
5	Баранова Л.В.	15000	?	?	?	?
6	Васильев С.Н.	8000	?	?	?	?
7	Петрова А.Г.	11000	?	?	?	?
8	Петухова О.С.	9800	?	?	?	?
9	Савин И.Н.	12500	?	?	?	?
10						

Рис. 1.6. Исходные данные для задания 1.6.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИЙ В РАСЧЕТАХ ТАБЛИЧНОГО ПРОЦЕССОРА MS EXCEL

ЗАДАНИЕ 2.1. Создать таблицу динамики розничных цен и произвести расчет средних значений. Исходные данные представлены на рис. 2.1.

	A	B	C	D	E
1	Динамика розничных цен на молоко цельное разливное, руб./литр				
2					
3					
4	Регионы Российской Федерации	на 01.04.2003г.	на 01.05.2003г.	на 01.06.2003г.	изменение цены, % (01.06.2003 к 01.04.2003)
5	Поволжский р-н				
6	Республика Калмыкия	7,36	7,36	7,29	?
7	Республика Татарстан	3,05	3,05	3,05	?
8	Астраханская обл.	8,00	7,85	7,75	?
9	Волгоградская обл.	12,08	12,12	11,29	?
10	Пензенская обл.	8,68	8,75	9,08	?
11	Самарская обл.	7,96	7,96	7,96	?
12	Саратовская обл.	11,40	11,10	11,08	?
13	Ульяновская обл.	5,26	5,26	5,26	?
14	среднее значение по району	?	?	?	
15					

Рис. 2.1. Исходные данные для задания 2.1.

ЗАДАНИЕ 2.2. Создать таблицу изменения количества рабочих дней наемных работников и произвести расчет средних значений. Построить график по данным таблицы. Исходные данные представлены на рис. 2.2.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Кто сколько работает													Среднее по стране за период
2	Среднее кол-во рабочих часов в год на работника наемного труда													
3	Годы	1974	1977	1980	1983	1986	1989	1992	1995	1998	2001	2002	2003	
4	Великобритания	1930	1900	1860	1820	1780	1720	1740	1760	1780	1760	1710	1730	?
5	Германия	1880	1800	1790	1760	1765	1745	1700	1670	1640	1610	1588	1560	?
6	США	1930	1895	1905	1910	1900	1890	1910	1920	1940	1945	1955	1960	?
7	Япония	2200	2110	2125	2130	2125	2100	2085	2070	2050	2010	1910	1900	?
8	Среднее за год	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
9														

Рис. 2.2. Исходные данные для задания 2.2.

ЗАДАНИЕ 2.3. Применение функции ЕСЛИ при проверке условий. Создать таблицу расчета премии за экономию горючесмазочных материалов (ГСМ). Исходные данные представлены на рис. 2.3.

	A	B	C	D	E	F
1	Расчет премии за экономию горючесмазочных материалов (ГСМ)					
2						
3	Табельный №	Ф.И.О.	План расходования ГСМ (литр)	Фактически израсходовано ГСМ (литр)	Базовая ставка (руб.)	Премия (25% от базовой ставки), если План>Фактич. израсходов.
4	38001	Сергеев А.В.	800	752	2 000,00р.	?
5	38003	Петров С.П.	800	852	2 000,00р.	?
6	38005	Сидоров А.О.	900	946	2 000,00р.	?
7	38007	Кремнев В.В.	400	345	1 000,00р.	?
8	38009	Андреев П.Р.	250	251	1 000,00р.	?
9	38011	Васильев П.П.	750	789	2 000,00р.	?
10	38013	Гордеев А.В.	800	852	2 000,00р.	?
11	38015	Серов В.В.	300	954	2 000,00р.	?
12	38017	Рогов Р.Р.	500	450	1 000,00р.	?
13	38019	Марков А.Л.	900	865	2 000,00р.	?
14	38021	Диев Д.Ж.	800	741	2 000,00р.	?
15	38023	Жданов П.О.	600	578	2 000,00р.	?
16						

Рис. 2.3. Исходные данные для задания 2.3.

3. ОТНОСИТЕЛЬНАЯ И АБСОЛЮТНАЯ АДРЕСАЦИЯ MSEXCEL

ЗАДАНИЕ 3.1. Создать таблицу расчета рентабельности продукции. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации. Исходные данные представлены на рис. 3.1.

	A	B	C	D	E
1	РАСЧЕТ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРОДУКЦИИ				
2					Отпускная цена одного изделия: 57,00р.
3					
4	№ п/п	Показатель	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3
5	1	Количество выпущенных изделий, шт	1750,00	2150,00	2415,00
6	2	Себестоимость одного изделия, руб	49,50	47,30	48,60
7	3	Выпуск продукции, руб	?	?	?
8	4	Себестоимость выпускаемой продукции, руб	?	?	?
9	5	Прибыль от реализации продукции, руб	?	?	?
10	6	Рентабельность продукции, %	?	?	?
11					

Рис. 3.1. Исходные данные для задания 3.1.

ЗАДАНИЕ 3.2. Создать таблицу расчета дохода сотрудников организации. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации. Исходные данные представлены на рис. 3.2.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Расчет дохода сотрудника организации						
2	Таблица констант:						
3		Необлагаемый налогом доход	400,00				
4		% подоходного налога	13,00%				
5		% отчисления в благотворительный фонд	3,00%				
6							
7	Таблица расчета заработной платы						
8							
9	№ п/п	Ф.И.О.	Оклад	Подоходный налог	Отчисления в благотворительный фонд	Всего удержано	К выдаче
10	1	Петров В.С.	1250	?	?	?	?
11	2	Антонова Н.Г.	1500	?	?	?	?
12	3	Виноградова Н.Н.	1750	?	?	?	?
13	4	Гусева И.Д.	1862	?	?	?	?
14	5	Денисова Н.В.	2000	?	?	?	?
15	6	Зайцев К.К.	2250	?	?	?	?
16	7	Иванова К.Е.	2750	?	?	?	?
17	8	Кравченко Г.Ш.	3450	?	?	?	?
18		Итого:	?	?	?	?	?

Рис. 3.2. Исходные данные для задания 3.2.

ЗАДАНИЕ 3.3. Создать таблицу расчета квартальной и годовой прибыли. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации. Исходные данные представлены на рис. 3.3.

	A	B	C	D	E	F
1	Расчет квартальной и годовой прибыли					
2						
3		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	За год
4	Кол-во проданных изделий	125	412	647	583	?
5	Доход	?	?	?	?	?
6	Себестоимость	?	?	?	?	?
7	Расходы	8 000 000	6 000 000	7 300 000	5 800 000	?
8	Прибыль	?	?	?	?	?
9						
10						
11	Таблица констант:					
12	Розничная цена	50 000,00				
13	Процент себестоимости	40%				
14						
15	Доход = Розничная цена * Кол-во проданных изделий					
16						
17	Себестоимость = Розничная цена * Процент себестоимости					
18						
19	Прибыль = Доход - Себестоимость - Расходы					

Рис. 3.3. Исходные данные для задания 3.3

4. ПОСТРОЕНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ ДИАГРАММ В ТАБЛИЧНОМ ПРОЦЕССОРЕ MSEXCEL

ЗАДАНИЕ 4.1. Создать таблицу «Расчет удельного веса документально проверенных организаций» и построить круговую диаграмму по результатам расчетов.

Исходные данные представлены на рис. 4.1.

	A	B	C	D	E
1	Расчет удельного веса документально проверенных организаций				
2					
3	№ п/п	Вид организаций	Общее число плательщиков на 01.01.2003	Число документально проверенных организаций за 2002г.	Удельный вес (в %)
4	1.	Организаций -			
5		Всего:	?	?	?
6		В том числе:			
7		- государственных	426	36	?
8		- муниципальных	3686	1253	?
9		- индивидуально-частных	10245	812	?
10		- с иностранными инвестициями	73	5	?
11		- других организаций	1245	246	?
12					
13	2.	Банки	23	6	?
14					
15	3.	Страховые организации	17	3	?
16					

Рис. 4.1. Исходные данные для задания 4.1.

ЗАДАНИЕ 4.2. Построить график и диаграмму по результатам расчетов таблицы «Сводка о выполнении плана» (задание 1.5.)

ЗАДАНИЕ 4.3. Построить гистограмму и круговую диаграмму по результатам расчетов таблицы «Расчет заработной платы» (задание 1.6.)

ЗАДАНИЕ 4.4. Построить график по данным таблицы «Количество рабочих часов наемных работников» (задание 2.2.)

5. ФИЛЬТРАЦИЯ ДАННЫХ И УСЛОВНОЕ ФОРМАТИРОВАНИЕ В MS EXCEL

ЗАДАНИЕ 5.1. В таблице «Доход сотрудников» (задание 3.2) выполнить сортировку и фильтрацию данных:

- произведите сортировку по фамилиям сотрудников в алфавитном порядке по возрастанию
- постройте диаграмму по итогам расчета (данные столбца «К выдаче»). В качестве подписей оси «X» укажите фамилии сотрудников.
- произведите фильтрацию значений дохода, превышающих 1600 р.

ЗАДАНИЕ 5.2. В таблице «Средняя годовая температура воздуха» выполнить условное форматирование и ввод данных.

- создайте таблицу по заданию (рис. 5.2).
- при наборе месяцев используйте автокопирование, не забудьте повернуть данные на 90°.

- используйте автоподбор ширины ячеек.

- проведите условное форматирование значений температур в ячейках В4:М9.

Установите формат данных:

- меньше 0 — синим цветом шрифта (полужирный),
- равное 0 — зеленый фон, цвет шрифта — белый;

больше 0 — красным цветом шрифта (полужирный).

ЗАДАНИЕ 5.3. Скопировать таблицу расчета суммарной выручки (задание 1.2) и определить фильтрацией, в какие дни выручка по первому подразделению не превысила 3000 р.

ЗАДАНИЕ 5.4. Скопировать таблицу котировки курса доллара (задание 1.1) и провести условное форматирование значений курсов покупки и продажи доллара.

Установите формат данных:

меньше 31,5 — зеленым цветом шрифта (полужирный),

больше или равно 31,5 — оранжевым цветом шрифта (полужирный курсив).

Критерии оценки самостоятельных работ:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено не менее 2/3 всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой ошибки и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы, либо студент не выполнил ни одного задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОГСЭ. 05 Организация доступной среды при оказании услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Организация доступной среды при оказании услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОГСЭ. 05 Организация доступной среды при оказании услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1	1	
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2,3	4	
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	2	3	
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	5	4	
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	5	1	
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	6	5	
ОК7.	Брать на себя ответственность за	5	4	

	работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	4	3	
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	6	6	
ОК10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	5	6	
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	3	2	
ОК12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	1	4	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- З₁ - Механизмы социальной адаптации;
- З₂ - основополагающие международные документы по правам человека;
- З₃ - Основы гражданского и семейного законодательства;
- З₄ - Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- З₅ - Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- З₆ - Функции органов труда и занятости населения.
- З₇ - потребности инвалидов и МГН, функциональные обязанности разных категорий сотрудников организаций в части оказания услуг инвалидам;
- З₈ - приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности.

Уметь:

- У₁ - Использовать нормы позитивного социального поведения;
- У₂ - Использовать свои права адекватно законодательству;
- У₃ - Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- У₄ - Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- У₅ - Составлять необходимые заявительные документы;
- У₆ - Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.
- У₇ - выявлять и оценивать физические и информативно-коммуникационные потребности инвалидов

У₈ – организовывать работу персонала организации по оказанию услуг инвалидам и других МГН.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов к объектам и услугам					
1.1	Тема 1.1 Конвенция ООН о правах инвалидов-основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.	устный опрос, тестирование		ОК1-ОК12	Знать: Основополагающие международные документы по правам человека; Уметь: Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.
1.2	Тема 1.2 Психологические особенности инвалидов в зависимости от нарушений функций организма, приводящих к инвалидности и вызываемых ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.	устный опрос, тестирование	Проработка конспектов занятий, работа с литературой	ОК1-ОК12	Знать: Механизмы социальной адаптации. Уметь: Использовать нормы позитивного социального поведения;
1.3	Психологическая и профессиональная этика общения с инвалидами.	Устный опрос		ОК1-ОК12	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь:

					Использовать нормы позитивного социального поведения.
1.4	Обеспечение доступности для инвалидов услуг МСЭ и медицинских услуг.			ОК1-ОК-12	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказанию услуг инвалидам и других МГН.
1.5	Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.		Подготовка сообщения по теме «Психологическая и профессиональная этика общения с инвалидами».	ОК-1-ОК12	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказанию услуг инвалидам и других МГН.
Раздел 2 Обеспечение доступности услуг для инвалидов					
2.1	Обеспечение доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг.	устный опрос, тестирование	Реферативная работа.	ОК-1-ОК-12	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказанию услуг инвалидам и других МГН.
2.2	Обеспечение доступности для инвалидов услуг МСЭ и	устный опрос, тестирование	.Подготовка к дискуссии: «Новые	ОК1-ОК12	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с

	медицинских услуг.		изменения в законах об инвалидах»		разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказанием услуг инвалидам и других МГН.
2.3	Обеспечение доступности для инвалидов участия в выборах и референдуме	устный опрос, выполнение практически х расчетов, тестирование	Ознакомление с основными федеральными законами о социальной защите инвалидов .	ОК1- ОК12	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказанием услуг инвалидам и других МГН.
2.4	Обеспечение доступности для инвалидов пользования общественным транспортом	устный опрос, тестирование		ОК1- ОК12	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказанием услуг инвалидам и других МГН.
2.5	Обеспечение доступности для инвалидов услуг связи.	устный опрос, тестирование		ОК1- ОК12	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказанием услуг инвалидам и других МГН..

2.6	Обеспечение доступности для инвалидов услуг организаций торговли и общественного питания.	устный опрос, тестирование		ОК1-ОК12	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Уметь:
2.7	Обеспечение доступности для инвалидов жилищно-коммунальных услуг	устный опрос, тестирование		ОК1-ОК12	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Уметь: Составлять необходимые заявительные документы.
2.8	Обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания	устный опрос, тестирование		ОК1-ОК12	Знать: Функции органов труда и занятости населения. Уметь: Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.
2.9	Обеспечение доступности для инвалидов профессионального образования.			ОК1-ОК12.	Знать: Функции органов труда и занятости населения. Уметь: Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

2. Показатели, критерии оценки компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
--------	------	-------------------------------

«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

2.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов к объектам и услугам

Тема 1.1 Конвенция ООН о правах инвалидов- основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.

1. Принципы, на которых базируются все ее остальные положения Конвенции.

2. В чем заключается понятие «Разумное приспособление»?

3. В чем заключается понятие «Универсальный дизайн»?

Тема 1.2 Психологические особенности инвалидов в зависимости от нарушений функций организма, приводящих к инвалидности и вызываемых ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.

1. Что такое ограничение жизнедеятельности?

2. Понятие «психологический возраст» .

3. Понятие дезадаптации поведения.

4. Что относят к социальным факторам, влияющим на формирование внутренней картины болезни, можно отнести объективные условия жизни больного?

Тема 1.3 Психологическая и профессиональная этика общения с инвалидами

1. Понятие этики.

2. Понятие профессиональной или деловой этики.

3. Понятие философии независимой жизни.

4. Перечислить правила этики при общении с инвалидами.

Тема 1.4 Обеспечение доступности для инвалидов услуг МСЭ и медицинских услуг.

1. Чему равно максимальное время ожидания в очереди получателем государственной услуги при обращении в бюро, главное бюро, Федеральное бюро?

2. Перечислить требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Тема 1.5 Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.

1. Что такое тактильная плитка

2. Автоматическая система открывания дверей

3. Понятие «Стационарный пандус».

4. Телескопический пандус.

5. Откидной панду .

6. Стационарные лестничные подъемники.

Раздел 2 Обеспечение доступности услуг для инвалидов

Тема 2.1 Обеспечение доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг

1. Понятие государственные услуги

2. Понятие муниципальные услуги

3. Кому предоставляются Государственные услуги

4. Кто является получателями государственных и муниципальных услуг?

5. Кто является заявителем?

6. Что такое административный регламент?

Тема 2.2 Обеспечение доступности для инвалидов услуг МСЭ и медицинских услуг.

1. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 4 мая 2018 г. № 201н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, в отношении которых проводится независимая оценка». Какие группы показателей выделены?

2. Понятие «Доступности услуг для инвалидов».
3. Оборудование территории, прилегающей к медицинской организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов.
4. Перечислить типичные ограничения доступности медицинских организаций для МГН, согласно независимой оценки.

Тема 2.3 Обеспечение доступности для инвалидов участия в выборах и референдуме

1. Система и статус избирательных комиссий, комиссий референдума.
2. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
2. Условия выдвижения кандидатов.
3. Информирование избирателей и участников референдума.
4. Помещение для голосования
5. Порядок голосования избирателей, участников референдума вне помещения для голосования.

Тема 2.4 Обеспечение доступности для инвалидов пользования общественным транспортом

1. Где оговаривается доступность транспорта для инвалидов?
2. Какие права есть у инвалидов на железнодорожном транспорте?
3. Какие права есть у инвалидов в аэропортах?
4. Как воспользоваться услугами социального такси?
5. Чем грозит нарушение транспортных прав инвалидов?
6. Какие есть льготы на проезд инвалидам?

Тема 2.5 Обеспечение доступности для инвалидов услуг связи.

1. Обязанности операторов связи.
2. Правила оказания универсальных услуг связи.
3. Требования к системам и техническим средствам связи.

Тема 2.6 Обеспечение доступности для инвалидов жилищно-коммунальных услуг

1. Как обследуются помещения и составляется план мероприятий?
2. Что является результатом проверки?
3. Понятие «Разумное приспособление».
4. Классификация форм инвалидности .

Тема 2.7 Обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания

1. Содержание социальной программы «Доступная среда 2011-2020 г.».
2. К чему должен иметь доступ гражданин в учреждениях социального обслуживания?
3. Путем чего осуществляется приспособление зданий к потребностям малоподвижных групп населения?
4. Какие приспособления предусматриваются для предотвращения травматизма граждан, пользующихся учреждениями социального обслуживания?

Тема 2.8 Обеспечение доступности для инвалидов профессионального образования.

1. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.
2. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
3. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Задание для тестированного контроля по разделу

1. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире:

- А.) Конституция РФ;
- Б) Конвенция о правах инвалидов (правильный ответ);
- В) Всеобщая декларация прав человека.

2. Разумное приспособление:

- А) это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций;
- Б) это обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п. (правильный ответ);
- В) это обязанность для обеспечения доступности инвалидов полностью реконструировать здание XVI в., которое является памятником архитектуры.

3. Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ:

- А) лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание;
- Б) лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности;
- В) лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (правильный ответ).

4. Информация на «ясном языке» (или «легкое чтение») направлена на облегчение понимания информации:

- А) для лиц с нарушениями зрения;
- Б) для лиц с нарушениями слуха;
- В) для лиц с нарушениями умственного развития (правильный ответ).

5. К кому работник организации должен направить свое обращение при разговоре с инвалидом:

- А) к сурдопереводчику;
- Б) к инвалиду (правильный ответ);
- В) к сопровождающему лицу.

6. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо:

- А) громко крикнуть;
- Б) хлопнуть в ладоши;
- В) помахать рукой человеку или похлопать по плечу (правильный ответ).

7. Входит ли организация сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта в комплекс мер по созданию доступности:

- А) да (правильный ответ);
- Б) нет.

8. Размер административного штрафа на юридических лиц за уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур составляет:

- А) от 2 до 3 тысяч рублей;
- Б) от 20 до 30 тысяч рублей (правильный ответ);
- В) от 200 до 300 тысяч рублей.

9. Какими специальными знаками должна быть обозначена контрастная маркировка для всех потенциально опасных препятствий на пути следования людей с нарушениями зрения:

- А) белыми кругами на черном фоне;
- Б) желтыми полосами или кругами (правильный ответ);
- В) красными треугольниками.

10. В многоквартирных домах и зданиях общественного пользования с большим количеством этажей преимущественно устанавливаются:

- А) вертикальные подъемники или лифтовые установки (правильный ответ);
- Б) мобильные лестничные подъемники;
- В) наклонные подъемники.

11. Муниципальные услуги оказываются:

- А) федеральными органами исполнительной власти и МФЦ;
- Б) органами местного самоуправления;
- В) органами местного самоуправления и МФЦ (правильный ответ).

12. Государственные услуги по принципу «одного окна» предоставляются:

- А) органами местного самоуправления;
- Б) органами государственных внебюджетных фондов;
- В) многофункциональными центрами (правильный ответ).

13. Что из перечисленного не входит в содержание критерия доступности для инвалидов зданий и сооружений через изложение ряда соответствующих ему требований (п. 5.2 свода правил по проектированию и строительству СП 31-102-99):

- А) возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости и т. п. из-за свойств архитектурной среды зданий (правильный ответ);
- Б) возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием;
- В) беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам;
- Г) возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания.

14. Цветовые решения внутренней отделки помещений медицинских учреждений, адаптированных к особенностям зрения и психофизиологии инвалидов, должны преимущественно содержать:

- А) голубой, зеленый и красный цвета;
- Б) красный, красно-оранжевый цвета;
- В) желтый, желто-зеленый, оранжево-желтый цвета (правильный ответ).

15. Расположение бюро медико-социальной экспертизы выше первого этажа:

- А) допускается;
- Б) допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения (правильный ответ);
- В) не допускается.

16. Время ожидания в очереди в бюро медико-социальной экспертизы:

- А) не должно превышать 15 минут (правильный ответ);
- Б) не должно превышать 30 минут;
- В) не установлено.

17. В заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования должны содержаться:

- А) только фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума;

Б) только фамилия, имя и отчество избирателя, а также причина, по которой избиратель, участник референдума не может прибыть в помещение для голосования;

В) только фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, а также адрес его места жительства;

Г) фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, адрес его места жительства, а также причина, по которой он не может прибыть в помещение для голосования (правильный ответ).

18. Подача заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования допускается:

А) не ранее чем за месяц до дня голосования, но не позднее, чем за неделю до дня голосования;

Б) не ранее чем за две недели до дня голосования, но не позднее, чем за день до голосования;

В) не ранее чем за 10 дней до дня голосования, но не позднее, чем за шесть часов до окончания времени голосования (правильный ответ);

Г) не ранее чем за 5 дней до дня голосования, но не позднее, чем за три часа до окончания времени голосования.

19. В аэропорту инвалидам предоставляются следующие бесплатные услуги:

А) сопровождение и помощь при перемещении по территории аэропорта (правильный ответ);

Б) горячее питание в период ожидания посадки на самолет;

В) услуги интернет-кафе.

20. Для удобства пребывания и передвижения инвалидов вокзалы должны быть оборудованы:

А) пандусами;

Б) грузопассажирскими лифтами для инвалидов в коляске с сопровождающими лицами;

В) местами для инвалидных колясок в зале ожидания;

Г) специальными столиками в буфетах, кафе, ресторанах, с учетом размера колясок;

Д) специальными кабинами в общественных туалетах;

Е) всем (правильный ответ).

21. На какие органы и/или организации возлагается обязанность обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного пользования средствами связи и информации:

А) на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

Б) на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

В) на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления (в сфере установленных полномочий), организации независимо от организационно-правовых форм (правильный ответ).

22. Условия для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам связи включают:

А) оснащение объектов связи, предназначенных для работы с пользователями услугами связи, надписями, иной текстовой и графической информацией, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;

- Б) обеспечение инвалидам возможности самостоятельного передвижения по объекту связи в целях пользования общедоступными услугами связи;
- В) доведение работниками оператора связи информации об услугах связи до инвалидов иными доступными им способами;
- Г) все перечисленное (правильный ответ).

23. Предусматривается ли выделение специальных мест для личного транспорта инвалидов и других маломобильных групп населения при предприятиях розничной торговли и организациях общественного питания:

- А) да (правильный ответ);
- Б) нет;
- В) только в населенных пунктах с численностью населения не менее 600 тысяч жителей.

24 Верно ли утверждение о том, что обслуживание инвалидов и других маломобильных групп обеспечивается только в организациях общественного питания, имеющих в штате официантов:

- А) верно;
- Б) не верно (правильный ответ);
- В) только в тех организациях общественного питания, где есть официант и соблюдены нормативы площади обеденных залов из расчета не менее 3 кв. м. на место.

25. Каким из нижеперечисленных требований должны отвечать доступные для инвалидов входные двери:

- А) наружные двери не могут иметь пороги;
- Б) на путях движения инвалидов не рекомендуется применять распашные двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» или «закрыто» с доводчиком;
- В) входные двери, доступные для инвалидов, должны быть хорошо опознаваемы и иметь символ, указывающий на их доступность (правильный ответ).

26. Какая из нижеперечисленных мер является специальной мерой по обеспечению доступности для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата получения услуг в организациях жилищно-коммунальных услуг:

- А) адаптация официальных сайтов в сети Интернет с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- Б) оборудованием мест повышенного удобства с дополнительным местом впереди или сбоку для собаки-поводыря или устройства для передвижения, например, костылей в местах ожидания и местах приема граждан в организации (правильный ответ);
- В) выпуск альтернативных форматов печатных материалов (например, крупный шрифт или аудиофайлы).

27. В читальном зале библиотеки образовательных организаций следует предусматривать:

- А) размещение инвалидов с нарушением зрения и передвигающихся на креслах-колясках совместно с другими читателями;
- Б) размещение инвалидов с нарушением зрения и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках в отдельном специальном месте;
- В) размещение инвалидов с нарушением зрения в специальной зоне отдельно от инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках (правильный ответ).

28. Вне стационарное библиотечное обслуживание:

- А) разрешается только в отношении инвалидов по зрению;
- Б) допускается по согласованию с общественными объединениями инвалидов только в том случае, если библиотеки не могут обеспечить стационарное обслуживание;

В) все пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через вне стационарные формы обслуживания (правильный ответ);

Г) такая форма обслуживания инвалидов законодательством не предусмотрена.

29. Организации социального обслуживания должны обеспечить допуск к инвалидам, нуждающимся в соответствующей помощи:

А) тифлосурдопереводчика;

Б) сурдопереводчика;

В) собак-проводников;

Г) всех (правильный ответ).

30. Ширина пути движения на участке дома-интерната при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна составлять:

А) не менее 1,1 метра;

Б) не менее 2,3 метра;

В) не менее 1,8 метра (правильный ответ).

31. Специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – это условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя:

А) использование специальных образовательных программ и методов обучения (правильный ответ);

Б) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (правильный ответ);

В) предоставление особого режима питания и отдыха для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Г) обеспечение постоянного медицинского наблюдения в процессе обучения;

Д) обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность (правильный ответ).

32. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья:

А) может быть организовано совместно с другими детьми, в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях (правильный ответ);

Б) может осуществляться только в отдельных группах или отдельных образовательных организациях;

В) может быть организовано только в медицинских организациях, осуществляющих обучение.

33. Имеют ли инвалиды право преимущественного приема для обучения по программе магистратуры:

А) нет (правильный ответ);

Б) да.

34. Обязан ли инвалид при поступлении на обучение в образовательную организацию, в заявлении о приеме указывать сведения о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний, а также представлять документ, подтверждающий инвалидность:

А) да (правильный ответ);

Б) нет;

В) обязан указывать только сведения о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний;

В) такие сведения запрашивает образовательная организация.

35. В целях обеспечения доступности для инвалидов физкультуры и спорта на придомовой территории рекомендовано:

А) создавать специальные спортивные объекты для инвалидов;

Б) физкультурно-спортивные сооружения, используемые на придомовой территории, обеспечивать подъездами для инвалидов, либо пандусами (правильный ответ);

В) не использовать придомовые территории для занятий инвалидами физкультурой и спортом в целях предотвращения травматизма.

36. Сколько должно быть выделено мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов около зданий, сооружений, в которых расположены физкультурно-спортивные организации:

А) решается по усмотрению собственника зданий, сооружений, обязательных требований не предусмотрено;

Б) количество мест определяется общественным объединением инвалидов, которое выиграло конкурс по транспортному обслуживанию инвалидов, проводимый органом государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за социальную поддержку инвалидов;

В) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) (правильный ответ);

Г) не менее 10 мест.

37. Могут ли осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, привлекаться к работе без их желания:

А) да;

Б) нет (правильный ответ).

38. Могут ли осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, содержаться на строгом режиме:

А) да;

Б) нет (правильный ответ).

39. универсальный дизайн – это:

А) обеспечение доступности определенных структурно-функциональных зон объекта;

Б) обеспечение доступности всех зон, любого места в здании, а именно – общих путей движения и мест обслуживания (правильный ответ);

В) выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном здании.

40. Параметры доступности:

А) досягаемость, безопасность;

Б) информативность, комфортность;

В) все перечисленное (правильный ответ).

41. Размер места стоянки автомашины инвалидов на кресле-коляске составляет:

А) 4,0х2,5 м;

Б) 4,0х3,5 м;

В) 6,0х2,5 м;

Г) 6,0х3,6 м (правильный ответ).

42. Поручни на пандусе:

А) устанавливаются в одном уровне на высоте 0,9 м, должны иметь с обеих сторон участки, выходящие за пределы длины лестничного марша вверх и вниз как минимум на 3000 мм; должны быть круглого сечения, рекомендуемый диаметр поручней 40 мм, но не более 50 мм;

Б) устанавливаются в двух уровнях на высоте 0,7 – 0,9 м, должны быть прямоугольного сечения, диаметр поручней 35-50 мм;

В) устанавливаются в двух уровнях на высоте 0,7 – 0,9 м, должны иметь с обеих сторон участки, выходящие за пределы длины лестничного марша вверх и вниз как минимум на 300 мм; должны быть круглого сечения, рекомендуемый диаметр

- поручней 40 мм, но не более 50 мм, поверхность поручня перил с внутренней стороны должна быть непрерывной по всей длине (правильный ответ).
- 43. При наличии пандуса входная дверь должна открываться:**
- А) на пандус;
 - Б) внутрь помещения;
 - В) в противоположную сторону от пандуса (правильный ответ).
- 44. Информирющие обозначения внутри здания должны:**
- А) дублироваться рельефными знаками и крепиться на полотне входной двери на высоте 1,5 м.;
 - Б) рядом с дверью с противоположной стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,3 – 1,4 м.;
 - В) рядом с дверью, со стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,2 – 1,6 м. (правильный ответ).
- 45. Контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей на ступени наносится:**
- А) на каждую ступеньку;
 - Б) на подступеньки;
 - В) на каждую ступеньку и подступеньки;
 - Г) на первую и последнюю ступеньки и подступеньки;
 - Д) на первую и последнюю ступеньки (правильный ответ).
- 46. Визуальная информация должна располагаться на высоте**
- А) 1,2 м. от пола;
 - Б) не более 1,5 м от пола;
 - В) не менее 1,5 м и не более 4,5 м (правильный ответ).
- 47. На входной группе кнопка вызова помощника устанавливается:**
- А) на входной двери;
 - Б) на входной площадке со стороны двери;
 - В) на высоте от 0,85 до 1 м от уровня земли и на расстоянии не менее 0,4 м от выступающих частей (например, первой ступеньки лестницы) (правильный ответ).
- 48. Санитарно-гигиенические помещения общего назначения:**
- А) должны оборудоваться опорами и поручнями около умывальника и унитаза, тревожной кнопкой, входные двери должны открываться внутрь помещения, иметь визуальную информацию, высота унитаза должна быть не более 0,4 м.;
 - Б) должны оборудоваться опорами и поручнями около умывальника и унитаза, тревожной кнопкой, входные двери должны открываться наружу помещения, иметь визуальную информацию, высота унитаза должна быть не менее 0,46 м (правильный ответ).
- 49. Требования к организации системы информации и навигации на входе в здание:**
- А) должна четко выделяться на фасаде здания и быть хорошо освещенной;
 - Б) рядом с входом размещается знак доступности для инвалидов размером 20x20 см (достаточно одного знака или по отдельным категориям инвалидов);
 - В) оборудование главного входа звуковым маяком;
 - Г) все перечисленное (правильный ответ).
- 50. Создание условий доступности услуг предусматривает:**
- А) беспрепятственный вход в объекты и выхода из них;
 - Б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий (правильный ответ);

- В) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (правильный ответ);
- Г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- Д) оказание работниками иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами (правильный ответ);
- Е) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре;
- Ж) сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории учреждения (организации), а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией (правильный ответ).

51. В отношении действующих объектов, введенных в строй до 01.07.2016 г., руководителями учреждений для обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения к месту предоставления услуги:

- А) должны приниматься меры по обеспечению исполнения обязательных требований доступности, предусмотренных документами в проектировании и строительстве (вступившими в силу 1.07.2015);
- Б) должны быть организованы возможные, с точки зрения разумного приспособления, ремонтные мероприятия, нацеленные на решение вопросов доступности, с учетом положений документов в проектировании и строительстве (правильный ответ);
- В) должна быть организована помощь на объекте силами персонала, включая сопровождение маломобильных граждан на объекте и помощь в преодолении барьеров, мешающих получению услуг на объекте (правильный ответ);
- Г) должно быть организовано должное информационное обеспечение (правильный ответ).

52. Перечислите составляющие по организации работы на объекте по оказанию помощи инвалидам:

Ответ следует формулировать так: организация работы на объекте в организации предусматривает следующие составляющие:

- А) **разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов** учреждения (организации) о порядке оказания помощи инвалидам и другим МГН;
- Б) **закрепление в должностных инструкциях персонала** конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим МГН;
- Г) **систематическое обучение (инструктаж) персонала** по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим МГН;
- Д) **наличие доступной информации для обслуживаемых граждан** (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении (организации) услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте.

53. Перечислите варианты обустройства объекта:

Ответ: «универсальный» дизайн (проект) или разумное приспособление.

54. Перечислите основные категории инвалидов и маломобильных групп населения:

Ответ: основные категории маломобильных граждан (К,О,С,Г,У):

- А) **с нарушениями опорно-двигательного аппарата, передвигающихся на креслах-колясках** (эта категория условно обозначена буквой «К»);
- Б) **с нарушениями опорно-двигательного аппарата («О»)** – 2 форм:

- с нарушениями функций нижних конечностей («О-н»), которые используют при передвижении иные технические средства (опоры, трости, костыли),
с нарушениями функций верхних конечностей («О-в»);
В) с нарушениями зрения («С»), также 2 вариантов:
слепые,
слабовидящие;
Г) с нарушениями слуха («Г»):
глухие;
слабослышащие,
Д) с нарушениями умственного развития («У»).
- 55. Максимальный уклон пандуса должен составлять:**
А) 5%;
Б) 8% (правильный ответ по старым требованиям);
В) 10%.
- 56. Высота колесоотбойника (бортика) на пандусе должна составлять:**
А) 0,01 м.
Б) 0,03 м.
В) 0,05 м. (правильный ответ).
- 57. Высота порога или перепад высот пола не должен превышать:**
А) 0,01 м.
Б) 0,014 м. (правильный ответ).
В) 0,03 м.
0,05 м.
- 58. Информирование обозначения внутри здания должны:**
А) дублироваться рельефными знаками и крепиться на полотне входной двери на высоте 1,5 м.;
Б) рядом с дверью с противоположной стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,3 -1,4 м.;
В) рядом с дверью, со стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,4-1,6 м. (правильный ответ).
- 59. Требования к организации системы информации и навигации к входной наружной двери:**
А) прозрачные двери на входах и в здании, а также ограждения следует выполнять из ударопрочного материала, на прозрачных полотнах дверей следует предусматривать яркую контрастную маркировку высотой не менее 0,1 м и шириной не менее 0,2 м, расположенную на уровне не ниже 1,2 м и не выше 1,5 м от поверхности пешеходного пути (правильный ответ);
Б) прозрачные двери на входах и в здании, а также ограждения следует выполнять из ударопрочного материала, дверные наличники или края дверного полотна и ручки рекомендуется окрашивать в отличные от дверного полотна контрастные цвета, рекомендуется устанавливать на входе звуковые маяки;
В) на полотнах дверей (на прозрачных обязательно) следует предусматривать яркую контрастную маркировку расположенную на уровне 1,2 м -1,5м от пола прямоугольник 10 x 20 см или круг диаметром 15 см желтого цвета, дверные наличники или края дверного полотна и ручки рекомендуется окрашивать в отличные от дверного полотна контрастные цвета, рекомендуется устанавливать на входе звуковые маяки (правильный ответ).
- 60. К визуальным устройствам и средствам информации относятся:**
А) цветографические указатели и знаки, в том числе цветная разметка, разметка и цвет элементов оборудования (правильный ответ);
Б) щиты, стенды, электронные информационные табло, мониторы, дисплеи (правильный ответ);

- В) звуковые маяки, интерактивные средства отображения, тактильные устройства;
- Г) тактильные таблички и схемы с рельефным шрифтом, световые маяки (правильный ответ).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных

заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОГСЭ. 05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОГСЭ. 05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1	2	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2,3	4	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		3	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	5	4	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	5	1	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	6	5	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	4	6	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься само-	3	5	

	образованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	6	6	
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	4	5	
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	5	6	
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	4	3	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

З₁- Механизмы социальной адаптации;

З₂ - основополагающие международные документы по правам человека;

З₃ - Основы гражданского и семейного законодательства;

З₄-Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

З₅-Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

З₆-Функции органов труда и занятости населения.

Уметь:

У₁-Использовать нормы позитивного социального поведения;

У₂-Использовать свои права адекватно законодательству;

У₃ - Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

У₄-Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

У₅ - Составлять необходимые заявительные документы;

У₆ - Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиотонная	СРС		
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия					
1.1	Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия.	устный опрос, тестирование	Работа с конспектом лекции	ОК 1- ОК 12	Знать: Механизмы социальной адаптации. Уметь: Использовать нормы позитивного социального поведения;
1.2.	Механизмы	уст-	Проработ-		Знать: Ме-

	социальной адаптации	ный опрос, тестирование	ка конспектов занятий, работа с литературой	ОК 1-ОК 12	ханизмы социальной адаптации. Уметь: Использовать нормы позитивного социального поведения;
1.3	Виды социально-психологической адаптации			ОК 1-ОК 12	Знать: Основнополагающие международные документы по правам человека. Уметь: Использовать свои права адекватно законодательству.
Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов					
2.1	Международные договоры о правах инвалидов.	устный опрос, тестирование	Проработка конспектов занятий, работа с литературой	ОК 1-ОК 12	Знать: Основнополагающие международные документы по правам человека. Уметь: Использовать свои права адекватно законодательству.
2.2	Законодательство Российской Федерации о правах инвалидов			ОК 1-ОК 12	Знать: Основнополагающие международные документы по правам человека. Уметь: Использовать свои права адекватно законодательству.
2.3	Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации			ОК 1-ОК 12	Знать: Основнополагающие международные документы по правам человека. Уметь: Использовать свои права адекватно законодательству.
Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства.					
3.1	Основы гражданского законодательства	устный опрос, тестирование	Законодательство о защите прав потребителей. Процессуаль-	ОК 1-ОК 12	Знать: Основы гражданского законодательства. Уметь: Обращаться в надлежащие органы за квалифицирован-

			ные аспекты защиты прав потребителей.		ной помощью.
3.2	Основы семейного законодательства.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Решение ситуационных задач по вопросам семейного права.	ОК 1-ОК 12	Знать: Основы семейного законодательства. Уметь: Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью.
Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов					
1.4	Основы трудового законодательства.	устный опрос, тестирование	Работа с учебником	ОК 1-ОК 12	Знать: Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов. Уметь: Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.
1.7	Особенности регулирования труда инвалидов.	устный опрос, тестирование	Подготовить сообщение: «Право работников на забастовку».	ОК 1-ОК 12	Знать: Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов. Уметь: Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.
Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.					
5.1	Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов.	устный опрос, тестирование	Подготовка реферата	ОК 1-ОК 12	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Уметь: Составлять необходимые заявитель-

					ные документы.
5.2	Государственная политика в области трудоустройства инвалидов.			ОК 1- ОК 12	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Уметь: Составлять необходимые заявительные документы.
Раздел 6. Медико-социальная экспертиза					
6.1	Порядок направления гражданина на МСЭ.	устный опрос, тестирование	Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	ОК 1- ОК 12	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Уметь: Составлять необходимые заявительные документы.
6.2	Проведение медико-социальной экспертизы			ОК 1- ОК 12	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Уметь: Составлять необходимые заявительные документы.
Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.					
7.1	Сущность понятия «Реабилитация инвалидов».	устный опрос, тестирование	Подготовка к дискуссии: «Новые изменения в законах об инвалидах».	ОК 1- ОК 12	Знать: Функции органов труда и занятости населения. Уметь: Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.
7.2	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.			ОК 1- ОК 12	Знать: Функции органов труда и занятости населения. Уметь: Ис-

					пользовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.
--	--	--	--	--	--

2. Показатели, критерии оценки компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

2.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия ОК 1-ОК 12

1. Понятие «социальная адаптация» и её виды.
2. Этапы и стадии социализации.
3. Механизмы социальной адаптации. Деадаптация.

Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов

1. Основопологающие международные документы по правам человека
2. Основопологающие международные документы по правам инвалидов
3. Механизм защиты прав человека в РФ. Гарантии основных прав и свобод
4. Основы конституционного строя РФ
5. Конституционные права и свободы граждан

Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства.

1. Правоспособность и дееспособность граждан. Гражданско-правовой договор.
2. Основы наследственного права.
3. Законодательство о защите прав потребителей.
4. Решение ситуационных задач по основам наследственного права.
5. Составление претензии.
6. Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака.
7. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
8. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.
9. Составление брачного договора.

Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

1. Понятие «Трудовой договор и его содержание. Заключение трудового договора
2. Изменение и прекращение трудового договора
3. Рабочее время и время отдыха
4. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
5. Особенности регулирования отдельных категорий граждан. Заработная плата
6. Трудовые споры

Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.

1. Реабилитационные услуги для инвалидов.
2. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов
3. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов

Раздел 6. Медико-социальная экспертиза

1. Дайте понятие временной нетрудоспособности и ее видов.
2. В чем отличие экспертизы временной нетрудоспособности от медико-социальной экспертизы?
3. Каков порядок организации производства экспертизы временной нетрудоспособности?
4. Каков порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан при заболеваниях и травмах? Каково юридическое значение данного документа?
5. Каков порядок выдачи листков нетрудоспособности в других случаях (кроме заболеваний и травм)? Каково юридическое значение данного документа?

6. Каков порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность?
7. От чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности?

Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов

1. Что такое реабилитация инвалидов?
2. Что такое Индивидуальная программа реабилитации инвалида?
3. Зачем человеку с инвалидностью индивидуальная программа реабилитации?
4. Как происходит формирование индивидуальной программы реабилитации инвалида?
5. Что может войти в индивидуальную программу реабилитации инвалида?
6. Как может поступить инвалид в случае противоречий с бюро медико-социальной экспертизы по поводу формирования ИПР?
7. Какова роль человека с инвалидностью при формировании для него ИПР?
8. На какой срок разрабатывается Индивидуальная программа реабилитации инвалида?
9. Кто и как будет реализовывать записанные в ИПР реабилитационные мероприятия и услуги?
10. Что будет после окончания срока действия ИПР?

2.2 Темы для контрольных работ ОК1-ОК-12

1. Понятие «социальная адаптация» и её виды
2. Этапы и стадии социализации
3. Механизмы социальной адаптации. Деадаптация
4. основополагающие международные документы по правам человека
5. основополагающие международные документы по правам инвалидов
6. Механизм защиты прав человека в РФ. Гарантии основных прав и свобод
7. Основы конституционного строя РФ
8. Конституционные права и свободы граждан
9. Правоспособность и дееспособность граждан. Гражданско-правовой договор
10. Основы наследственного права
11. Законодательство о защите прав потребителей
12. Решение ситуационных задач по основам наследственного права
13. Составление претензии
14. Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака
15. Права и обязанности супругов. Брачный договор
16. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства
17. Составление брачного договора
18. Оформление исковых заявлений в брачно-семейных спорах
19. Понятие «Трудовой договор и его содержание. Заключение трудового договора
20. Изменение и прекращение трудового договора
21. Рабочее время и время отдыха
22. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
23. Особенности регулирования отдельных категорий граждан. Заработная плата
24. Трудовые споры

2.3 Задание для тестированного контроля по разделу

Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия

1. Социальная адаптация – это:
 - а) это процесс приспособления личности к какой-либо социальной группе;
 - б) это процесс приспособления личности, социальной группы к новой среде жизнедеятельности;
 - в) это процесс приспособления среды жизнедеятельности к отдельному человеку.

2. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?

- а) да б) нет

3. Процесс социализации личности включает в себя:

- а) накопление новых знаний, умений и навыков;
б) признание социальных норм и правил поведения;
в) желание личности следовать принятым в обществе нормам, правилам поведения.

4. Приспособление человека к профессиональной деятельности, новым видам профессиональной деятельности – это: а) экономическая адаптация;

- б) психологическая адаптация;
в) управленческая адаптация.

5. Расставьте по порядку стадии социальной адаптации: 1., 2., 3.

- а) мобилизация адаптивных ресурсов;
б) ответ на вызов среды;
в) адаптационный шок.

6. На какой стадии социальной адаптации происходит глубокое осмысление ситуации и концентрация усилий на сознательном поиске выхода из неё? а) ответ на вызов среды;

- б) мобилизация адаптивных ресурсов;
в) адаптационный шок.

7. На какой стадии социальной адаптации человек впервые сталкивается с тем, что понимает необходимость менять модель своего поведения? а) ответ на вызов среды;

- б) мобилизация адаптивных ресурсов;
в) адаптационный шок.

8. Какая стадия социальной адаптации может стать для человека губительной?

- а) ответ на вызов среды;
б) мобилизация адаптивных ресурсов;
в) адаптационный шок.

9. Что входит в понятие «адаптационный потенциал человека»?

- а) уровень образования;
б) уровень развития психики;
в) социальный статус;
г) темперамент.

10. Какой из нижеприведенных процессов имеет более длительный период времени?

- а) социальная адаптация;
б) социализация.

Эталон ответов

1. б
2. а
3. а, б, в
4. г
5. 1-в, 2-б, 3-а
6. а
7. в
8. в
9. а, б, в
10. б

Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов

Задание №1: Выберите один правильный вариант ответа

1. **Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (Название документа)**

А «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Б «О специальной оценке условий труд».

В «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

2. Укажите основные категории этики

А добро и зло

Б свобода

В пространство и время

Г совесть

Ответы:

1. А

2. А

Задание №2: Выберите несколько правильных вариантов ответа

1. Каноничные правила представления:

А. Женщина первая представляется мужчине

В Лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким

С Младшие по возрасту представляются старшим

Д Мужчина первым представляется женщине

2. Что входит в понятие «адаптационный потенциал человека»?

А уровень образования

Б социальный статус

В темперамент

Ответы:

1. С, D

2. А, Б.

Задание №3: Подчеркните правильный ответ

1. На какой стадии социальной адаптации человек впервые сталкивается с тем, что понимает необходимость менять модель своего поведения?

А ответ на вызов среды;

В мобилизация адаптивных ресурсов;

С адаптационный шок.

2. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?

А да

В нет

Ответы:

1. На какой стадии социальной адаптации человек впервые сталкивается с тем, что понимает необходимость менять модель своего поведения?

А ответ на вызов среды;

В мобилизация адаптивных ресурсов;

С адаптационный шок.

2. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?

А да

В нет

Задание № 4: Установить соответствие индивидуальная программа реабилитации или абилитацииинвалида :

А. обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

2.индивидуальный учебный план;

Б. учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

3. инклюзивное образование;

В. система и процесс формирования отсутствовавших у инвалида способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности;

4.абилитация инвалида;

Г. комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Ответы:

1. Г

2. Б

3. А

4. В

Задание № 5: Дописать

1. Социальная адаптация – это

2. Сильные аргументы лучше приводить:

Ответы:

1. Социальная адаптация – это *процесс приспособления личности, социальной группы к новой среде жизнедеятельности;*

2. Сильные аргументы лучше приводить *в начале и конце диалога.*

Задание № 6: Дополнить

1. Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон - это

А. компромисс

Б. сотрудничество

В соперничество

Г. приспособление

2. Конфликтная ситуация — это:

А. открытое противостояние взаимоисключающих интересов;

Б. стечения обстоятельств.

В. накопившиеся противоречия;

3. Адаптация – это:

А. процесс снятия стрессовых нагрузок;

Б. приспособление организмов к условиям существования

В. расслабленность после сильных переживаний или физических нагрузок.

Ответы:

1. Б

2. В

3. Б

Задание № 7: Вставить пропущенные слова в определение

1. Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

2. Тактичность это: способность и привычка человека вести себя, достоинство другого человека.

Ответы:

1. Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных *прав*, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

2. Тактичность это: способность и привычка человека вести себя, *уважая* достоинство другого человека.

Задание для тестированного контроля по разделу3 Основы гражданского и семейного законодательства.

Задание 1. *Выберите один правильный вариант ответа*

1. Общение - это:

А Все ответы верны

В Процесс передачи информации

С Процесс установления контактов между людьми

2. С какой группой инвалидности гражданин может обратиться в центр занятости

А вне зависимости от групп инвалидности, имеющий индивидуальную программу реабилитации.

В 2 группа

С 3 группа

3. Какой представительский документ при трудоустройстве является расширенной визитной карточкой:

А. характеристика;

Б. рекомендации;

В. резюме;

Г. паспорт.

Задание 2. *Выберите несколько правильных вариантов ответа*

1. Чего нельзя допускать в условиях конфликта:

А преувеличивать свои заслуги;

В обрушивать на партнера множество претензий;

С исходить из добрых намерений партнера;

Д видеть все только со своей позиции.

2. Процесс социализации личности включает в себя:

А накопление новых знаний, умений и навыков;

В признание социальных норм и правил поведения;

С желание личности следовать принятым в обществе нормам, правилам поведения.

Задание 3. *Подчеркните правильный ответ*

1. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

А трудовая пенсия по инвалидности;

В социальная пенсия;

С право на пенсию отсутствует.

2. Какой из нижеприведенных процессов имеет более длительный период времени?

А социальная адаптация;

В социализация.

3. Укажите позиции правильного поведения в условиях конфликтной ситуации:

А настаивая на своем предложении, не отвергайте предложения партнера, рассматривайте все предложения и оценивайте все «за» и «против»;

В не позволяйте себе отвечать агрессией на агрессию;

С независимо от результата разрешения конфликта старайтесь не разрушать отношения с партнером.

Д все ответы верны.

4. В какой форме может быть заключен договор:

А простой письменный;

В Нотариальный;

С Устный.

Задание 5 Допишите

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и

Задание 6. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно».

1. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок.

Оцените, как воспринимает клиент фразу: «Добрый день, медицинский центр «Забота». У телефона Мария Алексеевна. Чем я могу вам помочь?»

А Отрицательно

В Положительно

2. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок:

Оцените, как воспринимает клиент фразу: «Извините, я не занимаюсь этими вопросами. Вам нужно позвонить в отделение реабилитации или кардиологии».

А Отрицательно

В Положительно

Задание 7. Выберите один правильный вариант ответа

1. А

2. А

3. В

Задание 8. Выберите несколько правильных вариантов ответа

1. А; В; D

2. А; В; С

Задание 9. Подчеркните правильный ответ

1. социальная пенсия;

2. социализация.

3. все ответы верны.

4. нотариальный;

Задание 10. Допишите

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и.....

Раздел 3 Основы гражданского законодательства.

Вариант 1.

1. Совокупность законодательных актов, регулирующих гражданско – правовые отношения – это....

а) дисциплина гражданского права;

б) институт гражданского права;

в) наука гражданского права;

г) гражданское законодательство.

2. Опекa устанавливается над.....

а) малолетними;

б) гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического заболевания;

в) гражданами, ограниченными судом в дееспособности;

г) нетрудоспособными

3. В зависимости от основания гражданско-правового обязательства различают ответственность....

а) исковую и несудебную;

б) договорную и внедоговорную;

в) религиозную и нравственную;

г) личную и групповую.

4. Завещание должно быть....

а) собственноручно подписано наследником

б) составлено в 3-х экземплярах, 1- завещателю, 2 – нотариусу, 3 – наследнику;

в) составлено в 2 – х экземплярах, один – завещателю, другой – нотариусу;

г) подписано завещателем либо рукоприкладчиком

5. За совершение монополистических действий с причинением крупного ущерба в соответствии с законодательством РФ предусматривается _____ ответственность....

а) уголовная;

б) личная;

в) гражданская;

г) дисциплинарная.

6. Юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение ____ с даты, когда они должны были быть исполнены...

а) 10 лет;

б) трёх дней;

в) трёх месяцев;

г) пяти лет.

7. Субъектами гражданских отношений являются...

а) физические и юридические лица

б) работник и работодатель

в) предприниматель и налоговый инспектор

г) обвиняемый и судья

8. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся...

а) объединения людей

б) лица без гражданства

в) лица с двойным гражданством

г) малолетние граждане России

9. Правоспособность гражданина-это способность гражданина...

а) исполнять гражданские обязанности

б) создавать для себя гражданские обязанности

в) нести ответственности за свои действия

г) иметь гражданские права и нести обязанности

10. Правоспособность у физических лиц возникает в момент...

а) рождения человека

б) достижения человеком 16 лет

в) достижения человеком 18 лет

г) регистрации новорожденного в ЗАГСе

11. Правоспособность гражданина утрачивается...

а) по достижении совершеннолетия

б) в момент смерти гражданина

в) по достижению 16-летнего возраста

г) с момента возникновения дееспособности

12. Дееспособность-это способность...

а) нести ответственность за преступления

б) иметь обязанности и нести ответственность

в) приобретать и осуществлять права и нести обязанности

г) иметь права

13. Дееспособностью обладает...

а) каждый человек

- б) человек, имеющий права
- в) человек, имеющий собственность
- г) не каждый человек

14. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся...

- а) лица с двойным гражданством
- б) лица без гражданства
- в) объединения людей
- г) малолетние граждане России

15. Признание гражданина недееспособным производится...

- а) органами опеки и попечительства
- б) администрацией Президента РФ
- в) судом
- г) правительством субъекта РФ

16. В состав финансовой системы РФ не входит...

- а) финансовое страхование
- б) залоговое обязательство
- в) бюджетная система
- г) кредит

17. Какой из перечисленных признаков не является характерным для юридического лица?

а) осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав

- б) наличие обособленного имущества
- в) единоличный неменяемый руководитель
- г) быть истцом и ответчиком

18. Дееспособность юридического лица возникает с момента...

- а) возникновения деликтоспособности
- б) государственной регистрации
- в) нотариальной регистрации
- возникновения правоспособности

19. Предприниматель отвечает перед кредиторами...

- а) арендованным имуществом
- б) только имуществом, используемым в предпринимательской деятельности
- в) всем своим имуществом
- г) имуществом, принадлежащим родственникам

20. Признак имущественной обособленности юридического лица означает, что...

- а) обладание юридическим лицом вещным правом на свое имущество
- б) обладание организацией вещным правом на свое имущество
- в) имущество юридического лица отделено от имущества иных субъектов гражданских правоотношений и принадлежит ему на праве собственности

Вариант 2.

1. Гражданское право как отрасль права представляет собой:

А) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;

Б) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные отношения сторон гражданско-правовых соглашений;

В) совокупность правовых норм, определяющих порядок принятия, рассмотрения и обжалования исковых требований в судах общей юрисдикции.

2. Моментом создания юридического лица является:

А момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРЮЛ;

Б) момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими участниками;

В) момент формирования уставного капитала.

3. Предметом договора займа могут быть:

А) деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги;

Б) личные неимущественные права;

В) предметы, запрещенные в свободном гражданском обороте.

4. Как именуется сторона договора купли-продажи, передающая вещь другой стороне?

А) Продавец;

Б) Покупатель;

В) Получатель ренты.

5. Какой из договоров является публичным?

А) Проката;

Б) Займа;

В) Мены.

6. Если экономия подрядчика не сказалась на качестве выполненной работы, какую оплату он получит?

А) Оплату согласно договору, если заказчик не докажет обратное;

Б) Оплату меньше на ту сумму, на которую произведена экономия;

В) Оплату, указанную в договоре подряда, с премией за экономию средств заказчика.

7. Временем открытия наследства считается:

А) момент смерти гражданина;

Б) дата обращения наследников к нотариусу;

В) дата регистрации завещания.

8. Какие сделки имеют право совершать малолетние в возрасте от 6 до 14 лет?

А) купить упаковку конфет;

Б) продать свой мобильный телефон, полученный в качестве подарка;

В) подарить другу дорогой велосипед, подаренный родителями.

9. Предприятие как объект прав – это:

А) имущественный комплекс, используемый для предпринимательства;

Б) добровольный союз граждан на основе членства для коллективного производства или ведения иного хозяйства;

В) общество с разделенным на акции уставным капиталом.

10. Действия граждан и юридических лиц, совершаемые с целью установления, изменения или прекращения гражданских прав и обязанностей – это:

А) сделки;

Б) объекты регулирования гражданско-правовых норм;

В) содержание гражданских правовых отношений.

11. Каков срок исковой давности по требованию о признании сделки недействительной?

А) 3 года;

Б) 1 год;

В) 5 лет.

12. Доверенность – это:

А) письменное уполномочие, которое одно лицо выдает другому для представления перед третьими лицами;

Б) ценная бумага, которая удостоверяет письменное финансовое обязательство о возврате долга;

В) документ, в котором человек указывает порядок распределения имущества после своей кончины.

13. По истечении какого срока появляется право собственности на безнадзорное животное?

- А) 6 месяцев;
- Б) 12 месяцев;
- В) 3 месяца.

14. Какую вещь не допускается подарить учителю?

А) технику стоимостью 4000 рублей по случаю празднования 1 сентября от имени родителей;

- Б) магнитофон стоимостью 5000 рублей – приз на конкурсе профмастерства;
- В) коробку конфет и цветы стоимостью

15. Кто является наследниками первой очереди?

- А) Дети, супруг и родители наследодателя;
- Б) Братья и сестры, дедушки и бабушки наследодателя;
- В) Дяди и тети наследодателя.

26. Если гражданин объявлен умершим, то днем его смерти положено считать:

- А) день вступления в силу решения суда об объявлении его умершим;
- Б) день, когда гражданин пропал;
- В) день, когда родственники заявили о пропаже гражданина.

27. Что не является учредительным документом юридического лица?

- А) протокол собрания акционеров;
- Б) устав;
- В) учредительный договор.

18. К нематериальным благам относятся:

- А) жизнь, достоинство, семейная тайна;
- Б) право публикации произведения; право требовать возмещения убытков; право отказаться от наследства;
- В) право требовать возврата долга; право распоряжаться своим имуществом.

19. Какая сделка может совершаться устно?

- А) Купля-продажа животного;
- Б) Купля-продажа недвижимости;
- В) Аренда транспортного средства у юридического лица.

20. Над кем не устанавливается опека?

- А) Лицами, состоящими на учете в наркологическом диспансере;
- Б) Лицами, которых суд признал недееспособными из-за психического расстройства;
- В) Малолетними.

Тема семейное законодательство

1. Какой метод характерен для семейного права в большинстве случаев?

- А) Дозволительно-императивный;
- Б) Поощрительный;
- В) Рекомендательный.

Тест 2. Интересы ребенка в семейном праве:

- А) попадают под приоритетную защиту;
- Б) являются добровольным действием со стороны родителей;
- В) второстепенны по сравнению с ценностью самого брака.

3. Могут ли источниками семейного права служить региональные нормативно-правовые акты?

- А) Да, могут в каждом субъекте РФ;
- Б) Нет, семейное право регулируется только на федеральном уровне;
- В) Да, могут в республиках РФ.

4. Принципом семейного права не является:

А) признание только церковного брака;

Б) равенство супругов в семье;

В) непозволительность произвольного вмешательства в семейные дела.

5. В предмет семейного права не входят:

А) отношения, возникающие между семьей и государством;

Б) имущественные отношения между близкими родственниками;

В) брачные отношения.

6. Понятие семейного права как учебной дисциплины:

А) это упорядоченный набор знаний в области правового регламентирования имущественных и личных неимущественных взаимоотношений между членами одной семьи;

Б) это самостоятельная правовая наука, которая изучает закономерности и специфику регулирования семейных отношений;

В) это совокупность монографий, изданий, учебных пособий, которые направлены на систематизацию знаний о брачных отношениях.

7. Семейное право как отрасль права – это:

А) системная совокупность правовых норм, которые регулируют группу отношений, входящих в предмет семейного права;

Б) система подходов, методов и взглядов на отношения, возникающие из брака, родственных связей и воспитания детей;

В) совокупность субъективных прав отдельных граждан вступать в законный брак, воспитывать детей и пользоваться для этого поддержкой государства.

8. Юридические факты в семейном праве по волевому признаку делятся на:

А) события и действия;

Б) краткосрочные и длительные;

В) абсолютные и относительные.

9. Сроки в семейном праве:

А) не составляют отдельного института;

Б) выделены в отдельную группу правовых норм Семейного кодекса РФ;

В) не влекут правовых последствий.

10. Субъектом семейного права не является:

А) крестная мать несовершеннолетнего;

Б) бабушка несовершеннолетнего;

В) опекун несовершеннолетнего.

11. Сроки исковой давности в семейном праве:

А) по общему правилу не распространяются на требования, возникающие из семейных правоотношений;

Б) отличаются от общих правил, предусмотренных Гражданским кодексом РФ;

В) не применяется судом ни при каких обстоятельствах.

12. Какие отношения регулируются семейным правом:

А) отношения, вытекающие из брачного договора между супругами;

Б) отношения по выдаче семьям ипотечных кредитов;

В) отношения между родителями и образовательными учреждениями, в которых учатся их дети.

13. Основные принципы семейного права содержатся в:

А) Семейном кодексе РФ;

Б) Гражданском кодексе РФ;

В) Федеральном Законе «Об опеке и попечительстве».

14. Объектом семейного правоотношения является:

А) тайна усыновления;

Б) право расторгнуть брак;

В) ребенок.

15. Не является условием для заключения брака:

- А) наличие брачного договора;
- Б) достижение необходимого возраста;
- В) взаимное добровольное волеизъявление будущих супругов.

16. С какого момента брак считается недействительным, если таковым он признан в суде?

- А) С даты его заключения;
- Б) С даты вступления в законную силу судебного решения;
- В) С даты внесения органом ЗАГС записи о прекращении брака.

17. Кому из супругов принадлежит имущество, полученное мужем по наследству во время состояния в брачных отношениях?

- А) Это собственность мужа;
- Б) Это совместная собственность супругов;
- В) Это имущество супруги.

18. Какую форму брачного договора предусматривает Семейный кодекс РФ?

- А) Письменную форму, удостоверенную нотариусом;
- Б) Простую письменную форму;
- В) Письменную форму, подлежащую государственной регистрации.

19. С какого возраста учет мнения ребенка по общему правилу становится обязательным?

- А) С 10 лет;
- Б) С 14 лет;
- В) С 7 лет.

20. Каков ежемесячный размер уплаты алиментов на двоих несовершеннолетних детей?

- А) одна треть заработка;
- Б) одна четвертая заработка;
- В) половина заработка.

Раздел 4 Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

1. Правила внутреннего распорядка – это:

- а) локальный нормативный акт организации
- б) решение трудового коллектива
- в) решение профсоюзной организации

2. Способность лица своими действиями приобретать и осуществлять трудовые права и исполнять трудовые обязанности:

- а) трудовая правоспособность
- б) трудовая дееспособность
- в) трудовая правосубъектность

3. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по просьбе работника устанавливается:

- а) для работников в возрасте от 16 до 18 лет
- б) для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда
- в) для беременных женщин.

4. Соглашение между работником и работодателем:

- а) коллективный договор
- б) трудовой договор
- в) гражданско-правовой договор

5. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 40 часов в неделю
- б) 36 часов в неделю
- в) 42 часа в неделю

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён:

- а) в случае временной нетрудоспособности работника
- б) по просьбе работника
- в) работнику, усыновившему ребёнка

7. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок

- а) не более трех лет;
- б) не более четырех лет;
- в) не более пяти лет

8. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме

- а) за две недели;
- б) за три недели;
- в) за четыре недели

9. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее

- а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- в) месяца со дня фактического допущения работника к работе

10. Моментом начала действия трудового договора считается:

- а) через 5 дней после подписания.
- б) с момента заключения.
- в) после государственной регистрации.
- г) с момента провозглашения трудового договора

11. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) лицам пенсионного возраста
- б) военнообязанным
- в) инвалидам
- г) работникам до 18 лет

12. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 6 месяцев
- г) 2 недели

13. Решите задачу.

Юрисконсульт ООО «Луч» Александров А.Н. был переведен на должность начальника юридического отдела в связи с реорганизацией предприятия (произошло слияние ООО «Луч» и ООО «Свет»; в результате было образовано ООО «Луч света»), при этом администрация назначила Александрову испытательный срок, объясняя это отличием в характере работы.

Правомерно ли действие администрации? Ответ обоснуйте.

14. Решите задачу.

15-летний Константин устроился работать на завод чертежником.

1. Сколько часов в неделю должен работать Константин?

2. Сколько календарных дней будет предоставлено Константину в качестве ежегодного отпуска.

3. В какое время Константин может использовать отпуск?

Вариант 2

1. Основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя является:

- а) организация филиала предприятия
- б) сокращение численности штатов
- в) выход на пенсию

2. В трудовую книжку не вносятся сведения:

- а) о выполняемой работе
- б) о дисциплинарном взыскании
- в) о награждениях

3. К существенным условиям трудового договора относятся:

- а) условия об испытательном сроке
- б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя
- в) условия оплаты труда.

4. Отзыв из отпуска допускается только:

- а) по производственной необходимости
- б) с согласия работника
- в) в случаях, предусмотренных законом

5. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней по общему правилу

- а) уменьшается на 30 минут;
- б) уменьшается на один час;
- в) уменьшается на два часа

6. Общий срок испытания работника составляет

- а) шесть месяцев;
- б) три месяца;
- в) два месяца

7. В каких случаях, лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку

- а) только когда трудовой договор заключается впервые;
- б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе.

8. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как

- а) время с 20 часов до 6 часов;
- б) время с 22 часов до 6 часов;
- в) время с 24 часов до 5 часов

9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

- а) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- в) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- а) срочный, бессрочный.
- б) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- в) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт
- б) свидетельство о рождении
- в) трудовая книжка
- г) диплом

12. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- а) последний день работы
- б) следующий за последним днем работы
- в) день выдачи трудовой книжки
- г) следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

13. Решите задачу.

Несовершеннолетний Макаров - работник ОАО «Квадрат» без уважительных причин не прошел ежегодный медицинский осмотр, в связи с чем он был отстранен от работы начальником цеха. За время отстранения от работы Макарову заработная плата не начислялась. Макаров считает, что и отстранение от работы из-за того, что он не прошел мед.осмотр и невыплата ему заработной платы за это время является нарушением трудового законодательства.

Прав ли Макаров? Ответ обоснуйте.

14. Решите задачу.

Прокуратурой при проверке деятельности ООО «Прогресс» было установлено, что несовершеннолетний П. зачисленный разнорабочим работает с 23 часов до 6 часов утра. При этом директор завода пояснил, что перевести П. на работу в другое время у него нет возможности, а сам П. не возражает против такого графика работы.

Какое нарушение допущено администрацией завода? Может ли трудовой договор с П. быть расторгнут в суде, если сам П. возражает против такого расторжения?

КЛЮЧИ:

Вариант 1.

1. А 8. А

2. Б 9. А

3. В 10. Б

4. Б 11. Г

5. А 12. А

6. А

7. В

13. Нет, неправомерно. При переводе работника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его ответственности поручаемой работе в соответствии с ч.1 ст.70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора

14. 1. 24 часа в неделю

2. 31 день

3. В любое удобное время

Вариант 2

1. Б 8. Б

2. Б 9. А

3. Б,В 10. А

4. А 11. Б

5. Б 12. А

6. Б

7. А

Раздел 5

Тест «Социокультурная и профориентационная реабилитация инвалидов и лиц с ОВЗ»

Позволяет оценить уровень теоретических, методологических знаний основ социокультурной реабилитации инвалидов. Для автогенерации бесплатного сертификата вам необходимо набрать не менее 50% правильных вариантов ответов и пройти регистрацию на этой платформе.

1. Социальная модель интеграции инвалидов в обществе:

А. Призывает к интеграции инвалидов в окружающее общество, приспособление условий жизни в обществе для инвалидов.

Б. Выступает за изоляцию инвалидов от остального общества.

- С. Не имеет значения в современное время.
- Д. Способствует дотационному подходу к экономике инвалидов.

2. Психологическими особенностями и особыми образовательными потребностями лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, которые необходимо учитывать при организации профориентационной работы являются:

- А. Незрелость коммуникативных способностей и навыков, приводящая к неудачам в общении.
- Б. Эмоциональная неуравновешенность и подверженность дистрессу, которые необходимо преодолевать путем развития навыков эмоционального самоконтроля и аутотренинга.
- С. Множественность нарушений развития отмечающихся у лиц данной категории (двигательные, речевые, интеллектуальные, личностные нарушения, нарушения зрения, слуха).
- Д. Всё выше перечисленное.

3. К средствам социальной реабилитации, можно отнести следующие системы:

- А. Профессиональной подготовки и переподготовки.
- Б. Организации и учреждения психологической поддержки, помощи и коррекции.
- С. Всё выше перечисленное.
- Д. Здравоохранения.

4. Инвалид-это:

- А. Лицо с нарушениями функций опорно-двигательной системы
- Б. Лицо в состоянии ограниченной функциональной активности организма
- С. Лицо, имеющее нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма.
- Д. Лицо с незначительными нарушениями здоровья.

5. Пассивная музыкотерапия – терапевтически ориентированный процесс восприятия музыки, проявляющаяся в виде:

- А. Импровизации с помощью голоса
- Б. Музыкальной регуляции (снижающей нервно-психическое напряжение)
- С. Импровизации с помощью музыкального инструмента

6. Учебно-методическое обеспечение профориентационной работы профессиональной образовательной организации включает:

- А. всё выше перечисленное
- Б. программы профессиональной диагностики
- С. программы профориентационной работы
- Д. программы профессионального консультирования

7. Функции библиотерапии:

- А. Психическая.
- Б. Библиоведческая (библиотерапия для больных должна играть роль фактора, отвлекающего от мыслей о болезни, помогающего переносить физические страдания).

8. Социокультурная реабилитация инвалидов — это:

- А. Комплекс мероприятий и условий, позволяющих адаптироваться инвалидам в стандартных социокультурных ситуациях
- Б. Все ответы верны
- С. Расширять свои возможности интеграции в обычную социокультурную жизнь
- Д. Заниматься посильной работой

9. Приобщение личности к повседневной жизнедеятельности, включение в социальные отношения на основе восстановления психических функций и коммуникативных способностей называется:

- А. Социально -психологическая реабилитация
- В. Психологическая реабилитация

С. Социальная реабилитация

10. Основные виды социокультурной реабилитации:

А. Массовые культурно-развлекательные мероприятия – театральные постановки, музыкальные концерты, танцевально-музыкальные вечера

Б. Массовые культурно-просветительские мероприятия – информационные беседы, литературные вечера, просмотр кинофильмов по различным тематикам

С. Всё выше перечисленное

11. Социокультурная реабилитация инвалидов осуществляется с помощью мероприятий:

А. Педагогических.

Б. Медицинских.

С. Экономических.

Д. Все перечисленное верно.

12. Активное участие игротерапевта:

А. Рефлексия собственных ощущений.

Б. Установление доверия между ними.

С. Следование игротерапевтического процесса за ребенком.

Д. Безусловное принятие клиента игротерапевтом.

13. Методами социокультурной реабилитации могут служить:

А. Иппотерапия.

Б. Всё выше перечисленное.

С. Игротерапия.

Д. Музыкаотерапия.

14. Разумное приспособление:

А. это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций

Б. обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п

15. Организация проф. ориентации лиц с овз. состоит из:

А. Профессиональной адаптации.

Б. Профессиональной информации.

С. Профессиональной консультации.

Д. Все ответы верны.

16. Социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничения возможностей, обусловленные физическими, психологическими, сенсорными, культурными, законодательными и иными барьерами, которые не позволяют человеку, имеющему их, быть интегрированным в общество на обычных основаниях:

А. Пенсионный возраст.

Б. Инвалидность.

С. Одиночество.

17. Виды социальной реабилитации все кроме:

А. всё выше перечисленное

Б. профессиональная и трудовая

С. социально-медицинская

Д. социально – психологическая

18. Активная музыкотерапия – терапевтически ориентированная активная музыкальная деятельность, проявляющаяся в виде:

А. сочинения музыки (фантазирования), воспроизведения музыки

Б. музыкального реагирования (направленного па достижение катарсиса)

С. музыкальной коммуникации (совместного прослушивания музыки)

Д. музыкальной регуляции (снижающей нервно-психическое напряжение)

19. Цель медико - социальной реабилитации это:

А. помощь больным в достижении физического, психического, профессионального комфорта

Б. всё выше перечисленное

А. профилактика инвалидности в течение лечения заболевания

С. социальной и экономической полноценности, на которую они способны в рамках существующего заболевания

20. Главная задача социокультурной реабилитации детей с ограниченными возможностями:

А. к здоровому образу жизни

Б. все ответы верны

С. духовно- нравственным ценностям

Д. приобщение к культурным ценностям

Раздел 6. Задание: впишите пропущенные слова в отведённое место.

1..... — исследование трудоспособности человека, проводимое врачом с целью определения наличия, степени и длительности нетрудоспособности.

2..... — вид медицинской экспертизы, основной задачей которой является оценка состояния здоровья пациента, качества и эффективности проводимого обследования и лечения, возможности осуществлять профессиональную деятельность, а также определение степени и сроков временной утраты трудоспособности.

3..... — невозможность выполнения человеком работы вообще или по конкретной специальности, носящая относительно кратковременный характер. Различают два вида временной нетрудоспособности: полную и частичную.

4..... - это утрата работающим индивидуумом способности к любому труду на определенный срок, сопровождающаяся необходимостью создания специального режима и проведения лечения. Иными словами, это такое состояние, когда человек вследствие заболевания не может и не должен выполнять никакой работы и нуждается в специальном режиме.

5..... - имеет место тогда, когда заболевший не может выполнять свою профессиональную работу в полном объеме, но без ущерба для здоровья может выполнять другую работу или свою прежнюю, но в облегченных условиях (облегченный режим или уменьшенный объем работы).

6..... — это такое состояние, при котором функциональные и органические нарушения, обусловленные заболеванием, увечьем или анатомическим дефектом, носят устойчивый или постоянный характер и препятствуют продолжению работы по основной профессии (полностью или частично) на длительный срок или постоянно. В установлении факта принимают участие врачи лечебно-профилактических учреждений (врачи ЛПУ) и врачи-эксперты медико-социальных экспертных комиссий (МСЭК).

7..... – преувеличение больным симптомов действительно имеющегося заболевания. При активной аггравации больной принимает меры к ухудшению состояния своего здоровья или затягиванию болезни. При пассивной аггравации он ограничивается преувеличением отдельных симптомов, но не сопровождается их действиями, мешающими проведению лечения. Патологическая аггравация характерна для больных психическими заболеваниями и является одним из проявлений этого заболевания.

8.....- имитация человеком симптомов заболевания, которого у него нет.

9.....— лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его защиты.

10..... - полная или частичная утрата возможности обслуживать себя, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, контролировать свое поведение и заниматься трудовой деятельностью. Лицам в возрасте до лет устанавливается категория - «ребенок—инвалид».

11.....- это выявление в установленном порядке нуждаемости освидетельствуемых лиц в мерах социальной защиты, целью которой является определение необходимых мер по ограничению жизнедеятельности лиц, признанных инвалидами.

12..... - система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

13..... - нарушение здоровья человека со стойким значительно выраженным расстройством функций организма, полной потере трудоспособности. Нуждается в постоянном постороннем уходе.

14..... - (рабочая) – нарушение здоровья человека со стойким умеренно выраженным расстройством функций организма, по состоянию здоровья и по социальному критерию показаны облегченные условия труда.

15 нарушение здоровья человека со стойким выраженным расстройством функций организма, полной потере трудоспособности, но может себя обслуживать.

Эталон ответов на тест: «Экспертиза нетрудоспособности».

1. Врачебно-трудовая экспертиза (КЭК)
2. Экспертиза временной нетрудоспособности
3. Временная нетрудоспособность
4. Полная временная нетрудоспособность
5. Частичная временная нетрудоспособность
6. Стойкое нарушение трудоспособности или инвалидность, стойкой нетрудоспособности
7. Агрравация
8. Симуляция
9. Инвалид
10. Ограничение жизнедеятельности , до 18 лет
11. Медико-социальная экспертиза
12. Социальная защита инвалидов
13. I гр. инвалидности
14. III гр. инвалидности
15. II гр. инвалидности

2. По просьбе гражданина медицинским работником время выдачи листка нетрудоспособности

- 1) может быть указано
- 2) не может быть указано

2. Допускается ли выдача листка нетрудоспособности за прошедшие дни, когда гражданин не был освидетельствован медицинским работником

- 1) да
- 2) только через ВК

3. Кто имеет право быть лечащим врачом

- 1) обучающийся в высшем медицинском учебном заведении.
- 2) обучающийся в образовательном учреждении послевузовского профессионального образования .
- 3) окончивший интернатуру и получивший сертификат или клиническую ординатуру и получивший сертификат

4. Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены) дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности указывается со следующего календарного дня

- 1) по их желанию.
- 2) всегда.

5. В каких случаях при амбулаторном лечении по прерывистому методу листок нетрудоспособности может быть выдан по решению ВК на дни проведения соответствующего исследования:

- 1) сложные урологические.
- 2) сложные гинекологические.
- 3) сложные проктологические и другие исследования, манипуляции, процедуры.
- 4) во всех перечисленных случаях.

6. При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет листок нетрудоспособности:

- 1) выдается со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся временной нетрудоспособности,
- 2) выдается на весь срок временной нетрудоспособности.

7. При временной нетрудоспособности лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому, листок нетрудоспособности:

- 1) выдается на общих основаниях;
- 2) не выдается.

8. Гражданам, направленным медицинскими организациями и органами управления здравоохранением на лечение в клиники научно-исследовательских учреждений (институтов) курортологии, физиотерапии и реабилитации, листок нетрудоспособности выдается медицинским работником на основании решения врачебной комиссии:

- 1) на время лечения ;
- 2) на время лечения и проезда к месту лечения;
- 3) на время лечения и проезда к месту лечения и обратно.

9. При установлении инвалидности со степенью ограничения способности к трудовой деятельности срок временной нетрудоспособности завершается датой:

- 1) непосредственно предшествующей дню регистрации документов в учреждении МСЭ;
- 2) регистрации документов в учреждении МСЭ.

10. При отказе гражданина от направления на МСЭ или несвоевременной его явке на МСЭ по неуважительной причине листок нетрудоспособности не продлевается со дня отказа от направления на МСЭ или дня регистрации документов в учреждении МСЭ, сведения об этом:

1) указываются в листке нетрудоспособности и в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного;

2) не указываются в листке нетрудоспособности и в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного.

11. При направлении больных на долечивание в специализированные санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории РФ, непосредственно после стационарного лечения листок нетрудоспособности продлевается медицинским работником по решению ВК специализированного санаторно-курортного учреждения на весь период долечивания:

1) но не менее чем на 24 календарных дня;

2) но не более чем на 24 календарных дня.

12. При направлении лиц, пострадавших в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ) листок нетрудоспособности выдается на:

1) весь период лечения ;

2) весь период лечения и проезда.

13. Кто подлежит обязательному социальному страхованию:

1) лицам, работающим по трудовым договорам;

2) государственным гражданским служащим, муниципальным служащим;

3) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, а также муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе;

4) членам производственного кооператива, принимающим личное трудовое участие в его деятельности;

5) священнослужителям;

6) все перечисленное верно.

14. При направлении медицинскими организациями больных туберкулезом по путевкам в специализированные (противотуберкулезные) санатории на лечение при впервые выявленной активной форме туберкулеза в случае, когда санаторное лечение заменяет стационарное лечение листок нетрудоспособности выдается по решению ВК противотуберкулезного диспансера и продлевается ВК специализированного (противотуберкулезного) санатория на весь период:

1) лечения и проезда;

2) долечивания и проезда;

3) лечения, долечивания и проезда.

15. Может ли при необходимости листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком выдаваться попеременно разным членам семьи:

1) да;

2) нет.

16. Сколько листков нетрудоспособности по уходу выдается при одновременном заболевании двух детей:

1) один;

2) два.

17. Сколько листков нетрудоспособности по уходу выдается при одновременном заболевании более двух детей:

1) один;

2) выдается второй листок.

18. В каких случаях листок нетрудоспособности по уходу не выдается:

- 1) за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении;
- 2) за хроническими больными в период ремиссии;
- 3) в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;
- 4) в период отпуска по беременности и родам;
- 5) в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- 6) во всех перечисленных случаях.

19. При карантине листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 7 лет, посещающим дошкольное образовательное учреждение, или за членом семьи, признанным в установленном порядке недееспособным, выдается:

- 1) лечащим врачом на весь период карантина ;
- 2) лечащим врачом одному из работающих членов семьи (опекуну) на весь период карантина, установленного на основании решения Правительства РФ или органа исполнительной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления.

20. Экспертиза трудоспособности – это вид медицинской деятельности, целью которой является :

- 1) оценка состояния здоровья пациента;
- 2) определение сроков и степени нетрудоспособности ;
- 3) установление возможности осуществления профессиональной деятельности (трудовой прогноз);
- 4) обеспечение качества и эффективности проводимого лечения;
- 5) все вышеперечисленное.

21. Задачи экспертизы трудоспособности:

- 1) научно обоснованное установление утраты трудоспособности при заболевании, травме, а также по другим причинам;
- 2) правильное оформление документов, удостоверяющих нетрудоспособность граждан;
- 3) определение сроков нетрудоспособности с учетом медицинского и трудового прогноза;
- 4) все вышеперечисленное.

22. Основные принципы экспертизы нетрудоспособности :

- 1) общедоступность;
- 2) коллегиальность ;
- 3) профилактический подход ;
- 4) все перечисленное .

23. Временная утрата трудоспособности это:

- 1) состояние, при котором пациент вынужден прекратить свою трудовую деятельность;
- 2) состояние, при котором нарушенные функции организма, препятствующие труду, носят временный, обратимый характер;
- 3) состояние, при котором нарушенные функции организма несмотря на комплексность лечения, приняли стойкий необратимый или частично обратимый характер.

24. Стойкая утрата трудоспособности это:

- 1) состояние, при котором пациент вынужден прекратить свою трудовую деятельность ;
- 2) состояние, при котором нарушенные функции организма, препятствующие труду, носят временный, обратимый характер;
- 3) состояние, при котором нарушенные функции организма несмотря на комплексность лечения, приняли стойкий необратимый или частично обратимый характер .

25. Осуществлять экспертизу трудоспособности имеют право следующие учреждения здравоохранения :

- 1) только государственные (муниципальные);
- 2) ЛПУ с любой формой собственности ;
- 3) ЛПУ любого уровня, профиля, ведомственной принадлежности;
- 4) любое ЛПУ, в том числе частнопрактикующий врач, имеющий лицензию на осуществление экспертизы временной нетрудоспособности.

Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов

1. Перечислите общие правила проведения реабилитационных мероприятий:

- 1) раннее начало и непрерывность; индивидуальный подход; комплексный характер, проведение в коллективе
- 2) комплексность и непрерывность;
- 3) проведение в коллективе;
- 4) эффективность

Правильный ответ: 1

2. Назовите этапы медицинской реабилитации:

- 1) превентивный; поликлинический; стационарный, санаторно-курортный, метаболический;
- 2) поликлинический, санаторно-курортный, метаболический
- 3) превентивный; поликлинический; стационарный, метаболический
- 4) превентивный, поликлинический, санаторно-курортный, метаболический

Правильный ответ: 1

3. Категории лиц участвующих в реабилитационном процессе:

- 1) мед. работники; психологи; специалисты по социальной работе; экономисты;
- 2) педагоги, социальные работники;
- 3) психологи, юристы, социологи
- 4) врачи, юристы, экономисты.

Правильный ответ: 1

4. Задачей реабилитации на стационарном этапе восстановительного лечения является:

- 1) спасение жизни больного; предупреждение осложнений;
- 2) психологическая адаптация;
- 3) активная трудовая реабилитация;
- 4) восстановление социального статуса больного.

Правильный ответ :1

5. Задачи реабилитации на поликлиническом этапе:

- 1) борьба с факторами риска;
- 2) ликвидация остаточных явлений болезни; восстановление функциональной активности организма;
- 3) проведение комплекса физиотерапевтических мероприятий;
- 4) лекарственное обеспечение.

Правильный ответ: 2

6. Задачи восстановительного лечения на санаторно-курортном этапе:

- 1) спасение жизни больного;
- 2) борьба с факторами риска возникновения заболевания;
- 3) трудовая адаптация больного в коллективе.
- 4) профилактика рецидивов болезни.

Правильный ответ: 4

7. Методы, используемые на метаболическом этапе реабилитации включают:

- 1) длительную диетическую коррекцию, ЛФК
- 2) применение патогенетической терапии;
- 3) применение этиотропной терапии;

4) использование симптоматической терапии.

Правильный ответ: 1

8. Какие учреждения входят в систему медицинской реабилитации:

- 1) центры социальной защиты;
- 2) реабилитационные отделения ЦСО
- 3) служба занятости населения;
- 4) отделения восстановительного лечения стационаров и поликлиник.

Правильный ответ: 4

9. Инвалидность - это:

- 1) стойкая и длительная утрата трудоспособности;
- 2) ограничения жизнедеятельности, приводящие к необходимости социальной защиты;
- 3) состояние ограниченной функциональной активности организма;
- 4) потребность в медико-социальной помощи.

Правильный ответ: 2

10. Выберите правильные определения понятия инвалидность:

- 1) состояние полного физического, душевного и социального благополучия;
- 2) физическое, душевное и социальное неблагополучие;
- 3) социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма;
- 4) стойкая и длительная утрата трудоспособности;

Правильный ответ: 3

11. Инвалид - это:

- 1) лицо с незначительными нарушениями здоровья;
- 2) лицо, имеющее нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма;
- 3) лицо с нарушениями функций опорно-двигательной системы;
- 4) лицо в состоянии ограниченной функциональной активности организма

Правильный ответ: 2

12. Понятие входящее в классификацию основных категорий жизнедеятельности:

- 1) способность к сохранению здоровья;
- 2) способность к обучению в общеобразовательных учреждениях;
- 3) способность к воспроизводству;
- 4) способность к ориентации.

Правильный ответ: 4

13. Сколько степеней входят в классификацию нарушений функций организма по степени выраженности:

- 1) I;
- 2) II;
- 4) IV.

Правильный ответ: 3

14. Критерии служащие для определения I группы инвалидности:

- 1) способность к самообслуживанию II степени;
- 2) способность к передвижению и ориентации III степени;
- 3) способность к ориентации I степени;
- 4) способность к занятиям легкими видами спорта.

Правильный ответ: 2

15. Критерии служащие для определения II группы инвалидности:

- 1) способность к самообслуживанию и ориентации II степени;
- 2) способность к обучению в общих учебных заведениях;
- 3) способность к ориентации I степени;

4) способность к общению I степени.

Правильный ответ: 1

19. Критерии для определения III группы инвалидности:

1) способность к передвижению и обучению I степени;

2) способность к обучению II степени;

3) способность к общению III степени.

Правильный ответ: 1

16. Обязанности возлагающиеся на государственную службу медико-социальной экспертизы:

1) лечение и реабилитация инвалидов;

2) определение группы инвалидности, ее причины и сроков;

3) оказание медико-социальной помощи инвалидам;

4) социальная защита инвалидов.

Правильный ответ: 2

17. Государственный орган занимающийся реабилитацией инвалидов в масштабе государства:

1) Правительство РФ;

2) МЗ РФ;

3) Государственная служба реабилитации инвалидов;

4) агентство социальной защиты населения

Правильный ответ: 3

18. Что относится к основным причинам роста инвалидности с детства:

1) научно - технический прогресс;

2) неблагоприятные условия труда женщины;

3) снижение рождаемости и рост хронической заболеваемости;

4) рост младенческой смертности.

Правильный ответ: 3

19. Выберите из перечисленных методов средства реабилитации:

1) психологическая коррекция и методы физической терапии;

2) клубные формы работы;

3) спортивные мероприятия;

4) интенсификация образовательной деятельности.

Правильный ответ: 1

20. Основными задачами, стоящими перед санаторно-курортными учреждениями являются:

1) всеобщий охват населения;

2) медицинское обслуживание хронических больных;

3) медицинское обслуживание острых больных;

4) диагностические мероприятия.

Правильный ответ: 2

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Оценка

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетво-	51%-69% правильных ответов

	нительно	
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

2.4 Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы.

Практическая работа №1

Задачи на выявление основной категории граждан которые нуждаются в социальной защите.

Практическая работа №2

Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения».

Практическая работа №3

Использование законных прав. Право и закон.

Практическая работа №4

Решение практических задач по использованию своих прав адекватно законодательству.

Практическая работа №7

Решение ситуационных задач по гражданскому и семейному праву.

Практическая работа №8

Применение норм закона. Решение задач по обращению в надлежащие органы за квалифицированной помощью.

Практическая работа №9

Анализ и осознанное применение норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации.

Практическая работа № 10

Составление плана поиска работы.

Практическая работа №11

Составление резюме для устройства на работу по профессии или специальности.

Практическая работа №12

1. Составление заявления на проведение МСЭ для определения степени утраты профессиональной трудоспособности.

2. Составление заявления на проведение МСЭ для разработки (коррекции) Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

Практическая работа №13

1. Составление плана поиска работы.

2. Составление резюме для устройства на работу по профессии или специальности.

2.5 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Основополагающие международные документы по правам человека.

2. Основы конституционного строя РФ.

3. Конституционные права и свободы граждан.

4. Основы наследственного права.

5. Законодательство о защите прав потребителей.

6. Семейное законодательство РФ.

7. Заключение трудового договора.

8. Изменение и прекращение трудового договора.

9. Рабочее время и время отдыха.

10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

11. Особенности регулирования отдельных категорий граждан (особенности регулирования

труда женщин, инвалидов несовершеннолетних).

12. Формы самозащиты прав работника.
13. Социальные требования к физическому здоровью работающего населения.
14. Социальные требования к психическому здоровью работающего населения.
15. Значение физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности.
16. Вредные привычки и их последствия для здоровья
17. Здоровый образ жизни.
18. Содержание процесса целеполагания личностного развития
19. Содержание процесса целеполагания профессионального развития
20. Способы реализации целедостижения при решении профессиональных задач.
21. Креативность и творчество.
22. Особенности творческого процесса.
23. Личностные и профессиональные ценности.
24. Соотношение собственных возможностей и требований рынка труда.
25. Принципы организации работы в коллективе в сфере профессиональной деятельности
26. Особенности поведения лиц с различными культурными эталонами..
27. Конституционные предпосылки толерантности.
28. Правовой механизм реализации толерантности.
29. Особенности управления коллективом.
30. Различия между командой и коллективом.
31. Приемы саморегуляции.
32. Способы разрешения конфликтных ситуаций.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2

	ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.		
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2

1.2 Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

- У1-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы исмысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения.

знать:

- З1-основные категории и понятия философии;
- З2-роль философии в жизни человека и общества;
- З3-основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- З4-сущность процесса познания;
- З5- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- З6-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- З7-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.3 Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1	Философия, ее значение и место в культуре	устный опрос		ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ОК11	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2
2	Предмет и метод философии	устный опрос	Составление плана - конспекта	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ОК10	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2
3	Философия Древнего Востока	устный опрос, тестирование	Реферат	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК8, ОК10, ОК11	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2
4	Философия Древнего Китая	устный опрос, тестирование	Реферат	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10, ОК11	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2
5	Античная философия и ее представители	устный опрос, тестирование	Тестирование	ОК 8,9,10 ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2

6	Философия эллинизма	устный опрос	Составление докладов	OK1, OK2, OK3, OK5, OK6, OK9	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2
7	Философия Средневековья.	устный опрос, тестирование	Реферат	OK1, OK2, OK3, OK5, OK6, OK9, OK10	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2
8	Философия эпохи Возрождения	устный опрос, тестирование	Составление плана-конспекта	OK1, OK2, OK3, OK5, OK6, OK9, OK11	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2
9	Философия природы Ренессанса	устный опрос	Составление докладов	OK1, OK2, OK3, OK5, OK6, OK9, OK11	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2
10	Философия Нового времени	устный опрос, тестирование	Реферат	OK1, OK2, OK3, OK5, OK6, OK9, OK11	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2
11	Представители Европейской философии Нового времени	устный опрос	Тестирование	OK1, OK2, OK3, OK5, OK6, OK9, OK11	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2
12	Французская философия XVIII в. (Новое время)	устный опрос	Составление докладов	OK1, OK2, OK3, OK5, OK6, OK9, OK11	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2
13	Немецкая классическая философия	устный опрос, тестирование	Тестирование	OK1, OK2, OK3, OK5, OK6, OK9, OK11	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2
14	Особенности древнерусской философии.	устный опрос	Составление плана-конспекта	OK1, OK2, OK3, OK5, OK6, OK9, OK11	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2
15	Русская философия XIX начала XX века. Философия советского периода.	устный опрос, тестирование	Тестирование	OK1, OK2, OK3, OK5, OK6, OK9, OK11, OK12	Знать: 31,32,33,34,35,36,37 Уметь: У1,У2

2. Показатели, критерии оценки компетенций

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы	Код контролируемой	Наименование оценочного средства	
			Текущий	Промежуточная

	дисциплины	компетенции	контроль	аттестация
1	Философия, ее значение и место в культуре	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ОК11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2	Предмет и метод философии	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ОК10	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
3	Философия Древнего Востока	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК8, ОК10, ОК11	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
4	Философия Древнего Китая	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК8, ОК10, ОК11	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
5	Античная философия и ее представители	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК8, ОК10, ОК11	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
6	Философия эллинизма	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ОК10	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
7	Философия Средневековья.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК8, ОК10, ОК11	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
8	Философия эпохи Возрождения	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ОК10	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
9	Философия природы Ренессанса	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК8, ОК10, ОК11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
10	Философия Нового времени	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ОК10	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
11	Представители Европейской философии Нового времени	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК8, ОК10, ОК11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
12	Французская философия XVIII в. (Новое время)	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК8, ОК10, ОК11	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
13	Немецкая классическая философия	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК8, ОК10, ОК11	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
14	Особенности	ОК1, ОК2, ОК3,	устный опрос	Задания для

	древнерусской философии.	OK5, OK6,OK8,OK10, OK11		дифференцированного зачета
15	Русская философия XIX начала XX века. Философия советского периода.	OK1, OK2, OK3, OK5, OK6,OK8,OK10, OK11, OK12	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Понятие «философия», его различные интерпретации в истории культуры.
2. Дофилософские мировоззренческие системы, их роль в формировании философии.
3. Философия как научное мировоззрение. Человек и его бытие-центральная проблема философии.
4. Основной вопрос философии, его две стороны. Постановка основного вопроса философии в учениях Ф. Бэкона, И. Канта, Ф. Энгельса, А. Камю.
5. Исторические формы материализма (стихийный, атомистический, вульгарный, метафизический, антропологический, диалектический) и идеализма (объективный, субъективный)
6. Философия как наука. Специфика философского знания. Соотношение философии и частных наук.
7. Основные функции философии в обществе и ее роль в развитии культуры.
8. История философии: предмет и значение.
9. Исторические этапы развития мировой философской мысли, их характеристика.
10. Основные принципы культуры (космоцентризм, геоцентризм, антропоцентризм, механицизм, диалектический монизм, глобальный эволюционизм) и их проявление в философии.
11. Исторические типы философствования (умозрительный, созерцательный, деятельностный, социально-экологический). Критерии типологизации философских систем.
12. Общие черты характерные для восточной философии (единство человека и вселенной, антропологизм, культ природы).
13. Особенности общественной жизни и культуры Древней Индии. Значение «Вед», «Упанишад» и влияние религиозных систем (буддизм, брахманизм, индуизм) на формирование философских представлений.
14. Характерные черты и общие направления в философской мысли Древней Индии (астика, настика). Решение основного вопроса философии в рамках философских систем: чарвака-локаята, веданта, санкхья, йога.
15. Древнеиндийские философские учения и врачебная практика. Йога как философская и медицинская система, ее место в современной культуре.
16. Характеристика цивилизации древнего Китая. Социально-экономические и духовные предпосылки формирования философии.
17. Особенности древнекитайской философии (космологизм, культ неба, высокая нравственность, ценность знания).
18. Даосизм как онтологическое учение. Понятие «Дао» и «Дэ» как центральные категории философии даосизма. Наивная диалектика-основная черта даосизма.
19. Конфуцианство как философско-этическое учение Древнего Китая. Основные понятия конфуцианства: порядок, следование, ритуалы, добродетель, человечность, справедливость и исправность.
20. Особенности общественной жизни и культуры античного общества.
21. Становление античной философии: этапы развития (досократовский, классический, период эллинизма, римский) и характерные черты (космоцентризм, рациональность, поиск единой основы бытия, формирование основных философских направлений: материализма и идеализма).
22. Ранняя античная философия (досократовский период); ее натурофилософия, стихийный материализм и космоцентризм. Первые греческие мыслители (Милетская школа, Гераклит, Пифагор и Пифагорейцы, Элеаты).
23. Атомистический материализм Демокрита.
24. Классический период античной философии. Сократ и сократические школы. Значение учения Сократа в развитии античной философии.
25. Философия Платона – формирование системы объективного идеализма: Учение

о мире, познании, человеке и государстве.

26. Дуалистический характер философии Аристотеля. Учения о “сущности”, “материи”, “форме”, “душе”. Вклад Аристотеля в развитие мировой философской культуры и науки.

27. Философия эпохи эллинизма как отражение кризиса полисной демократии. Поиск смысла жизни.

28. Характеристика основных философских направлений: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм.

29. Влияние античной философии на развитие естествознания и медицины.

30. Значение античной философии в развитии мировой философской культуры.

31. Условия формирования западно-европейской философии в средние века. Роль христианства в развитии духовной культуры и философии.

32. Основные этапы развития (апологетика, патристика, схоластика) и характерные черты (теоцентризм, теизм, креационизм, дидактика, экзегетика) средневековой философии. Учение об универсалиях (понятиях) в средневековой философии: номинализм и реализм.

33. Философские представления отцов церкви. Философия Августина Аврелия (Блаженного): проблема Бога и свободы воли.

34. Схоластическая философия. Фома Аквинский о соотношении веры и разума (томизм).

35. Арабская средневековая философия (Авицена, Аль Фараби, Ибн Рушд, Аль Бируни), ее влияние на европейскую культуру.

Тест по теме: «Философия Древнего Востока».

1. Философия, как форма мировоззрения начинается в:

- А. Древнем Египте;
- В. Древнем Риме, Греции;
- С. Древней Индии, Китая, Греции;
- Д. Европе;
- Е. Древнем Вавилоне.

2. Самый распространенный школы древнеиндийской философии:

- А. классические;
- В. неклассические;
- С. Астика, нестики;
- Д. конфуцианство;
- Е. даосизм.

3. Фундаментальная философская идея, что основой мира считает Брахмана, относится к:

- А. классических школ Древней Индии;
- В. джайнизма;
- С. буддизму;
- Д. легизма;
- Е. моизму.

4. Жизнь – это страдание, философская идея учения:

- А. Астика;
- В. буддизма;
- С. миманса;
- Д. даосизма;
- Е. Вайшешика.

5. Ведущими философскими школами Древнего Китая являются:

- А. джайнизм, чарвака-локаята;
- В. Вайшешика, миманса, йога;

- С. даосизм, моизм, конфуцианство;
 D. милетская школа;
 E. стоицизм.
6. Древнекитайские мыслители интересовались, в основном, проблематикой:
 A. сущности человека;
 B. управления государством, отношениями между людьми, родителями и детьми;
 C. соотношения духовного и материального;
 D. организации общества;
 E. воспитания молодежи.
7. Философское учение, которое провозглашает верховенство добра в мире, защищает незыблемость установленных норм:
 A. буддизм;
 B. конфуцианство;
 C. легизм;
 D. йога;
 E. чарвака-локаята.
8. Основателем даосизма, второй по значению течения в философии Китая являются:
 A. Ян – Чжу;
 B. Лао-цзы;
 C. Ван Чун;
 D. Будда;
 E. Сократ.
9. В истории развития философии Древней Греции сформировались два основных направления:
 A. этический и религиозный;
 B. натурфилософия и антропоцентризм;
 C. патристика и схоластика;
 D. эмпиризм и рационализм;
 E. фрейдизм и позитивизм.
10. Проблемы первоосновы мира в древнегреческой философии разрабатывали:
 A. Пифагор;
 B. Сократ;
 C. Фалес, Демокрит;
 D. Конфуций;
 E. Гиппократ.
11. Понятия «космос» было введено в древнегреческую философию для ответа на вопрос:
 A. что такое человек;
 B. смысла человеческой жизни;
 C. мироздания, миропорядка;
 D. происхождения общества;
 E. природы религии.
12. Особенностью древнегреческой философии являются:
 A. использования научных знаний для построения собственных теорий;
 B. обслуживания религиозно-культурных потребностей;
 E. верховенство мифологии;
 D. нравственность;
 E. воспевание человека.

Ответы на тестовые задания

- | | |
|-------|--------|
| 1 – С | 7 – В |
| 2 – С | 8 – в |
| 3 – А | 9 – В |
| 4 – В | 10 – С |
| 5 – С | 11 – С |
| 6 – В | 12 – А |

Тест по теме: «Античная философия»

1 вариант

1. Позднейший автор писал об этом философе: «Все из воды, говорил он, и в воду все разлагается».
 - а) Анаксимен;
 - б) Эмпедокл;
 - *в) Фалес;
 - г) Платон;
 - д) Аристотель.
2. К какой форме материализма можно отнести учение Фалеса Милетского:
 - а) диалектический материализм;
 - б) механистический материализм;
 - в) антропологический материализм;
 - *г) стихийный материализм.
3. Представителей милетской школы называют стихийными материалистами, потому что они:
 - *а) брали в качестве первоосновы мира материальные элементы;
 - б) открыто утверждали примат материи над духом;
 - в) отрицали наличие материального;
 - г) сформулировали атомистическую концепцию;
 - д) отрицали возможность познания мира.
4. Об учении этого философа позднейший автор писал:
«Этот космос, один и тот же для всего существующего, не создал никакой бог и никакой человек, но всегда он был, есть и будет вечно живым огнем, мерами загорающимися и мерами потухающим».
 - а) Платон;
 - б) Аристотель;
 - в) Демокрит;
 - г) Парменид;
 - *д) Гераклит.
5. Фрагмент «Все течет, все изменяется» выражает суть:
 - *а) диалектических мыслей Гераклита;
 - б) метафизической концепции Парменида;
 - в) релятивизма софистов;
 - г) логики Аристотеля;
 - д) критической позиции скептиков.
6. Категорию «Логос» в античной философии впервые ввел:
 - а) Парменид;
 - б) Фалес;
 - в) Демокрит;
 - *г) Гераклит;
 - д) Анаксимен.
7. Этот античный мыслитель впервые сформулировал понятие «философия»:
 - *а) Пифагор;
 - б) Платон;
 - в) Сократ;
 - г) Аристотель;
 - д) Демокрит.
8. Число в пифагорейской школе – это:
 - а) абстракция;
 - *б) первоначало мира, тождественное вещи;
 - в) создание разума;
 - г) творение Бога;
 - д) психическая иллюзия.
9. Согласно Пармениду, мы впадаем в заблуждение, когда мыслим:
 - *а) небытие;
 - б) первоначало;
 - в) бытие;

- г) божество;
 - д) материю.
10. Основоположителем античного атомизма является:
- а) Сократ;
 - *б) Демокрит-Левкипп;
 - в) Платон;
 - г) Аристотель;
 - д) Гераклит.

2 вариант

1. Онтология Демокрита строится на принципе:
- *а) мир состоит из невидимых, неделимых частиц — атомов;
 - б) первоэлементом мира является апейрон;
 - в) любая вещь мира есть соединение материи и формы;
 - г) первоэлементом мира является число;
 - д) познание мира невозможно.
2. Этот античный мыслитель считал «человека мерой всех вещей»:
- *а) Протагор;
 - б) Сократ;
 - в) Ксенофан;
 - г) Эпикур;
 - д) Демокрит.
3. Сократ говорил: «Я знаю, что ничего не знаю, но...»
- а) знать все и невозможно;
 - б) знания увеличивают скорбь;
 - в) знать что-то вовсе и не нужно;
 - г) попытаюсь узнать;
 - *д) другие не знают и этого.
4. Майевтика— это:
- а) ироничное подтрунивание;
 - б) форма назидания;
 - в) легкая беседа «ни о чем»;
 - г) эксперимент;
 - *д) общение с собеседником с целью обретения им истины.
5. Идея, согласно Платону:
- а) материальна и умопостигаема;
 - *б) нематериальна, но умопостигаема;
 - в) материальна, но неумопостигаема;
 - г) нематериальна и неумопостигаема;
 - д) конструкция сознания.
6. Истинное познание по Платону есть:
- а) логически четкое, рациональное познание;
 - б) мистический опыт;
 - *в) воспоминание душой идей, виденных ею в ином мире;
 - г) знание, основанное на эксперименте;
 - д) истинное познание невозможно.
7. Этот античный философ писал: «Раз душа бессмертна, то нет ничего такого, чего бы она не познала; поэтому нет ничего удивительного в том, что она способна вспомнить то, что прежде ей было известно. И раз все в природе друг другу родственно, а душа все познала, ничто не мешает тому, кто вспомнил что-нибудь одно, самому найти и все остальное: ведь искать и познавать — это как раз и значит припоминать».
- а) Аристотель;
 - б) Демокрит;
 - *в) Платон;
 - г) Протагор;
 - д) Пифагор.
8. Платон в своем «Государстве» разделил общество на три сословия:
- а) бедных, состоятельных, богатых;

- б) крестьян, ремесленников, мещан;
 - в) дворян, священников, крестьян;
 - *г) философов, воинов, ремесленников;
 - д) крестьян, рабочих, интеллигенцию.
9. По мнению Аристотеля, всякая вещь есть:
- а) сложное единство мельчайших частиц – атомов;
 - б) чувственный образ идеи;
 - *в) единство материи и формы;
 - г) создано из воды;
 - д) конструкция сознания.

10. Этот античный философ писал: «...Государство - продукт естественного развития и что человек по природе своей — существо политическое. Кто живет в силу своей природы, а не вследствие случайных обстоятельств, вне государства, тот или сверхчеловек, или существо, недоразвитое в нравственном отношении...»

- *а) Аристотель;
- б) Платон;
- в) Плотин;
- г) Демокрит;
- д) Сенека.

Тест по теме: «Средневековая философия»

1 вариант

1. К фундаментальным идеям Библии относят (укажите все правильные варианты):

- *а) сотворение мира из ничего;
- б) мир состоит из мельчайших неделимых частиц;
- в) богов много, но верховным является Зевс;
- г) концепция реинкарнации (переселения душ);
- *д) человек создан по образу и подобию божьему.

2. Основной догмат христианского вероучения относительно Бога гласит:

- а) нет Бога кроме Аллаха;
- б) Бог есть Единое;
- *в) Бог, будучи единым и единственным, существует в трех ипостасях;
- г) Бог есть Все и все есть Бог;
- д) Бог есть безличная духовная реальность.

3. Основной догмат христианства:

- а) дуализм;
- *б) триединство;
- в) деизм;
- г) пантеизм;
- д) скептицизм.

4. Религиозно-христианское понимание человека утверждает, что:

- а) человек — одно из существ равное другим существам, созданных Богом;
- б) человек — худшее из творений, созданных Богом;
- в) человек — случайность, ничего не стоящая;
- *г) человек – «венеч творения» и повелитель всего созданного для него Богом;
- д) человек – «думающая машина».

5. В центре размышлений философов средних веков стоит:

- а) природа;
- б) личность;
- *в) Бог;
- г) идеальный мир;
- д) процесс познания.

6. Наиболее важный раздел знания в Средневековье:

- а) философия;
- *б) теология;
- в) наука;

- г) логика;
 - д) математика.
7. В основе средневековой гносеологии лежит идея:
- а) творения;
 - б) предопределения;
 - *в) откровения;
 - г) грехопадения;
 - д) спасения.
8. Теория оправдания Бога в отношении допускаемого им зла в мире получила название:
- а) тенденция;
 - б) теократия;
 - в) теогония;
 - *г) теодицея;
 - д) теизм.
9. Средневековая философская мысль:
- а) отвергала полностью античную философию;
 - б) продолжала традиции античных философов;
 - *в) использовала идеи отдельных философов, перерабатывая их в соответствии с собственными запросами;
 - г) использовала мотивы античной мифологии;
 - д) не знала античной философии.
10. Христианско-религиозное понимание истории означает:
- *а) история есть прямолинейное движение от грехопадения до судного дня;
 - б) история — это движение от первобытности к идеальному, совершенному обществу;
 - в) история есть прогресс науки и техники;
 - г) история циклична: она есть рождение из хаоса и возвращение в него;
 - д) история есть развертывание классовой борьбы.

2 вариант

1. Новое качество человека, открытое средневековой патристикой:
- *а) дух;
 - б) душа;
 - в) разум;
 - г) тело;
 - д) воля.
2. Центральным объектом философского осмысления Августин делает:
- а) человека;
 - *б) Бога;
 - в) природу;
 - г) логику;
 - д) математику.
3. Основой духовной жизни в концепции Августина является:
- а) разум;
 - б) воля;
 - в) переживание;
 - *г) вера;
 - д) страсть.
4. Высший критерий истины в концепции Августина:
- а) опыт;
 - б) разум;
 - *в) откровение;
 - г) эксперимент;
 - д) нет такого критерия.
5. Задача средневековой философии, с точки зрения схоластов, состояла в том, чтобы:
- а) исследовать социальную действительность;
 - б) исследовать природу;
 - *в) найти рациональные доказательства веры;
 - г) сформулировать теорию познания;

- д) обосновать научный метод.
6. В схоластике провозглашалось различие между:
- *а) верой и разумом;
 - б) чувством и мыслью;
 - в) сознательным и бессознательным;
 - г) разумом и интуицией.
7. По вопросу о соотношении философии и религии Фома Аквинский выдвинул тезис о том, что:
- а) религия и философия несовместимы;
 - б) все догматы религии должны быть доказаны разумом;
 - *в) религия не вне- и не антиразумна, она сверхразумна;
 - г) философия должна быть упразднена;
 - д) религия должна быть упразднена.
8. Фома Аквинский придерживался концепции:
- а) о несовместимости веры и знания;
 - б) о превосходстве знания над верой;
 - в) о гармонии веры и знания;
 - *г) о превосходстве веры над знанием.
9. В своих рассуждениях о Боге Фома Аквинский:
- а) безоговорочно защищал идею личного Бога;
 - *б) признавал Бога полностью трансцендентным, непознаваемым;
 - в) считал, что познание Бога опосредовано его влиянием в природе;
 - г) полагал, что Бог — это и есть природа;
 - д) считал, что Бог – это перводвижитель.
10. Этому средневековому мыслителю принадлежат пять наиболее полных способов доказательств существования Бога:
- а) Августин Блаженный;
 - *б) Фома Аквинский;
 - в) Ансельм Кентерберийский;
 - г) Альберт Великий;
 - д) Тертуллиан.

Тест по темам: «Философия Возрождения» и «Философия Нового времени»

1. Наиболее известное произведение Николая Кузанского носит название:
- а) «О причине, начале и едином»;
 - б) «О достоинстве и приращении наук»;
 - *в) «Об ученом незнании»;
 - г) «О бесконечности Вселенной и мирах»;
 - д) «О величии души».
2. В своей теории познания Ф. Бэкон придерживался концепции:
- а) абсолютной истины;
 - б) относительной истины;
 - в) недостижимой истины;
 - г) конвенциональной истины;
 - *д) двойственной истины.
3. По мнению большинства историков философии, Ф. Бэкон являлся родоначальником европейского:
- а) идеализма и стоицизма;
 - б) объективизма и скептицизма;
 - *в) эмпиризма и материализма;
 - г) рационализма;
 - д) панматематизма.
4. Основной рабочий метод Ф. Бэкона – это:
- а) анализ;
 - б) синтез;
 - в) дедукция;

- *г) индукция;
 - д) диалектика.
5. Общепринятые системы мышления (силлогистику и схоластику) Бэкон относил к призракам (идолам):
- а) рода;
 - б) пещеры;
 - в) рынка;
 - *г) театра.
6. Исходный принцип философствования Декарта:
- *а) сомнение;
 - б) диалектика;
 - в) интуиция;
 - г) озарение;
 - д) логика.
7. Прежде, чем заявить: «Я мыслю, следовательно, существую», Декарт утверждал:
- а) «верую, потому что нелепо»;
 - *б) «во всем должно сомневаться»;
 - в) «любовь движет солнца и светила»;
 - г) «знание — сила»;
 - д) «познай самого себя».
8. По мысли Декарта, субстанция протяженная и субстанция духовная:
- а) находятся в тесной взаимосвязи;
 - *б) существуют независимо друг от друга;
 - в) являются противоположностями и постоянно борются между собой;
 - г) существуют по отдельности, и существование одной исключает одновременное существование другой;
 - д) являются иллюзией психики.
9. Декарт признавал существование:
- а) одной субстанции — материи;
 - б) одной субстанции с двумя атрибутами: временем и пространством;
 - в) одной субстанции с двумя атрибутами: мышлением и протяжением;
 - *г) двух независимых субстанций — мышление и протяжение;
 - д) только фактов чувственного восприятия.
10. Главным атрибутом материи, по Декарту, является:
- а) делимость;
 - *б) протяженность (распространенность);
 - в) вечность;
 - г) изменчивость;
 - д) энергия.
11. Основным методом получения истинных и практически полезных фактов Декарт считал:
- а) созерцательный анализ;
 - б) эмпирическую индукцию;
 - *в) рациональную дедукцию;
 - г) спекулятивный синтез;
 - д) диалектический метод.
12. Целый ряд философских направлений, развивающих идеи Декарта, в истории философии называют:
- *а) картезианством;
 - б) сенсуализмом;
 - в) реализмом;
 - г) деизмом;
 - д) прагматизмом.
13. Спиноза применил в своей «Этике» необычный метод изложения:
- а) логический;
 - б) эмпирический;
 - *в) геометрический;
 - г) семантический;

д) диалектический.

14. Атрибутами субстанции (природы), по мнению Спинозы, являются:

а) внешняя причина;

б) множество конечных вещей;

*в) мышление и протяжение;

г) воздействие и связь;

д) энергия и информация.

15. На основании концепции о физическом единстве вселенной Дж. Бруно высказал мысль:

а) космос – это бесконечность, как вечное несотворенное бытие (бог);

б) бесконечность космоса — божественный атрибут, поскольку мир создан бесконечным богом;

*в) космос бесконечен, но окружен пустым пространством (богом);

г) космос – пустое пространство, окружает бога как свою сердцевицу;

д) космос сотворен богом и конечен, сам бог бесконечен и постоянно творит новые миры.

Тест по теме: «Немецкая классическая философия»

1 вариант

1. В философском творчестве И. Канта выделяются периоды:

*а) докритический и критический;

б) материалистический и диалектический;

в) логический и онтологический;

г) рациональный и иррациональный;

д) метафизический и диалектический.

2. Философский трактат «Критика чистого разума» был написан:

а) Гегелем;

б) Декартом;

*в) Кантом;

г) Ницше;

д) Бэконом.

3. Трансцендентное по Канту – это:

а) познанное опытным путем;

б) познанное эмпирически и рационально;

в) познанное с помощью теоретического разума;

г) познанное с помощью практического разума;

*д) абсолютно непознаваемое.

4. По мнению Канта, «вещь в себе» – это:

а) Бог;

б) реальное существование потенциального мира;

*в) мир существующий, который нам совершенно недоступен и никогда не может сделаться объектом нашего познания;

г) то же, что феноменальное субъективное бытие;

д) совокупность трансцендентных субъектов, то же, что Платон называл «миром идей».

5. Помимо явлений Кант выделяет:

*а) мир вещей в себе;

б) мир сознания в себе;

в) мир чувств в себе;

г) мир идей в себе;

д) бога в себе.

6. По Канту, предмет и явление в мире, данные в восприятии, для познающего субъекта есть:

а) вещь в себе;

*б) феномен;

в) ноумен;

г) иллюзия;

д) интуитивное схватывание.

7. Априорные формы чувственного созерцания, по Канту:

*а) пространство и время;

б) пространство и мышление;

- в) бытие и время;
 - г) ощущение и представление;
 - д) бытие и сознание.
8. По теории Канта, время и пространство:
- а) являются вечными реальными атрибутами субстанции;
 - *б) не существуют реально, но необходимо предшествуют чувственному опыту;
 - в) возникают ситуационно, по мере совершенствования познания мира;
 - г) являются неотъемлемыми свойствами единичных вещей;
 - д) первичны по отношению к материи.
9. Кант обосновывает нравственный закон, согласно которому человек является «целью в себе», поскольку:
- а) связь между чувственным стимулом и поведением имеет характер прямой необходимости;
 - *б) человек — это существо, способное к абсолютно свободной автономной мотивации поведения;
 - в) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как средство достижения своих целей;
 - г) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как цель в самих себе;
 - д) человек создан по образу и подобию божьему.
10. Формулировка категорического императива Канта гласит: «Поступай так, чтобы максима твоего поведения на основе твоей воли могла стать...»:
- а) привычной формой твоего поведения;
 - б) принципом инстинкта самосохранения;
 - *в) общим законом;
 - г) примером для подражания других;
 - д) юридическим законом.
11. По мнению Канта, категорический императив — это:
- а) выведенный им закон соотношения масс планет;
 - б) критикуемый им христианский догмат;
 - в) занимаемая им гражданская позиция;
 - г) доказательство несостоятельности любых нравственных предписаний;
 - *д) непреложное нравственное требование, моральный закон.
12. По Канту, нравственная ценность поступка тем выше, чем более он:
- *а) соответствует действующему закону;
 - б) доставляет личное удовлетворение;
 - в) подчинен абстрактному чувству долга;
 - г) подчинен воле бога;
 - д) связан с гуманными или дружескими чувствами.

2 вариант

1. В своей теории эстетического суждения Кант впервые охарактеризовал эстетически приятное, с точки зрения:
- а) потребности;
 - б) творческой способности;
 - в) практики;
 - *г) незаинтересованности;
 - д) удовольствия.
2. Философия Гегеля — это:
- а) реализм;
 - *б) абсолютный объективный идеализм;
 - в) материализм;
 - г) эмпиризм;
 - д) трансцендентальный идеализм.
3. Диалектика в философской системе Гегеля:
- *а) спекулятивно-идеалистическая;
 - б) экзистенциальная;
 - в) материалистическая;
 - г) негативная;
 - д) метафорическая.

4. По Гегелю, первооснова всего сущего есть:
- а) материя;
 - б) сознание;
 - *в) абсолютная идея (мировой дух);
 - г) бог;
 - д) у сущего нет первоосновы, все бесосновно, преходяще.
5. В системе Гегеля мировое развитие есть:
- *а) развитие духа (абсолютной идеи);
 - б) процесс закономерной смены общественно-экономических формаций;
 - в) воплощение Божественного замысла;
 - г) процесс самоорганизации материи;
 - д) Гегель отрицал развитие.
6. В «Науке логики» Гегель обосновывает тезис:
- а) все, что существует — разумно;
 - б) все, что существует — действительно;
 - в) все, что разумно – существует;
 - *г) все, что разумно — действительно.
7. Гегель рассматривал историю в своей работе «Философия истории», как:
- а) прогрессивное развитие науки;
 - б) самоцельное становление бога;
 - *в) развитие мирового духа во времени;
 - г) развитие мирового духа в пространстве;
 - д) нравственный прогресс.
8. Философия Л. Фейербаха — это:
- *а) материализм;
 - б) идеализм;
 - в) рационализм;
 - г) натурализм;
 - д) эмпиризм.
9. Материалистическая концепция Л. Фейербаха получила название:
- а) стихийный материализм;
 - б) наивный материализм;
 - в) механистический материализм;
 - г) диалектический материализм;
 - *д) антропологический материализм.
10. Фейербах главным объектом познания считал:
- а) природу;
 - б) бога;
 - *в) человека;
 - г) познание;
 - д) общество.
11. Фейербах считал религию:
- а) нелепым суеверием;
 - б) абсолютизированием субъективной стороны сознания;
 - *в) приписыванием Богу атрибутов человека;
 - г) реализацией свободы;
 - д) атавизмом сознания, связанным со страхом людей перед силами природы.
12. «Новая этика и религия человека», к которой призывал Фейербах, это религия и этика:
- а) права;
 - б) государства;
 - в) абсолюта;
 - *г) любви;
 - д) бога.

Тест по теме “Русская философия”

1. Дата принятия православия на Руси:
 - а) 862 г.
 - б) 944 г.
 - в) 988 г. +
 - г) 1024 г.
2. Какие труды из перечисленных в ответах оказали влияние на развитие древней и средневековой русской философии?
 - а) Иоанна Дамаскина+
 - б) Пьера Абеляра
 - в) Фомы Аквинского
 - г) Августина Блаженного
3. От какой страны Киевская Русь приняла «культурную эстафету»?
 - а) Хазарского каганата
 - б) Византии+
 - в) Франции
 - г) Золотой Орды
4. Центры распространения культуры на Руси:
 - а) первые университеты
 - б) монастыри+
 - в) княжеские библиотеки
 - г) церковно-приходские школы
5. Что написал митрополит Киевский Илларион?
 - а) «Слово о полку Игореве»
 - б) «Поучение детям»
 - в) «Домострой»
 - г) «Слово о законе и благодати»+
6. Что такое ересь?
 - а) отрицание осмысленности человеческого существования
 - б) отрицание возможности познания мира
 - в) отклонение от догматического учения+
 - г) отрицание существования Бога
7. Кто выступал против владения монастырями землей, считая, что накопление богатства противоречит монашеским обетам:
 - а) иосифляне
 - б) никониане
 - в) раскольники
 - г) нестяжатели+
8. Автор теории «Москва – третий Рим»:
 - а) Иван Грозный
 - б) монах Филофей+
 - в) Иосиф Волоцкий
 - г) Василий III
9. Момент начала обособления философии от богословия:
 - а) в конце 14 в.
 - б) в конце 16 в.
 - в) в конце 17 в. +
 - г) в конце 18 в.
10. Основатель русского материализма:
 - а) Ф. Прокопович.
 - б) М. Ломоносов+
 - в) В. Татищев
 - г) А. Кантемир
11. Отметьте факторы зарождения русской философии:
 - а) Влияние Золотой Орды.
 - б) Восточная святоотеческая мысль. +

- в) Влияние светской литературы.+
- г) Деятельность славянских просветителей.+
- д) Широкие связи с Европой.

12. Отметьте представителей западничества:

- а) Герцен+
- б) Хомяков
- в) Кавелин+
- г) Киреевский
- д) Грановский+
- е) Братья Аксаковы

12. Отметьте представителей славянофильства:

- а) Герцен
- б) Хомяков+
- в) Кавелин
- г) Киреевский+
- д) Грановский
- е) Братья Аксаковы +

13. Значение понятия “соборность”:

- а) свободное духовное единство людей на основе их любви к Богу и предпочтения нравственных ценностей;+
- б) принадлежность людей к определенной религиозной конфессии (католицизму, протестантизму, православию и пр.);
- в) стиль храмовой архитектуры;
- г) высшая степень религиозности?

Задание для тестированного контроля по текущим знаниям.

Вариант 1

1. Какому философу принадлежит следующая трактовка бытия:

«бытие является вечным саморазвитием и самодвижением абсолютной идеи; инобытие идеи – природа; понятие есть истина бытия»

- 1. Плотин
- 2. Гегель
- 3. Платон
- 4. Маркс

2. Что является источником философского знания, согласно Сократу?

- 1. постоянная духовная неудовлетворенность
- 2. знание о неизбежности смерти
- 3. процесс познания мира
- 4. жизнь человека в обществе

3. Абсолютизация роли и значения чувственных данных в философии связана с направлением:

- 1. реализма
- 2. рационализма
- 3. сенсуализма
- 4. скептицизма

4. Греческое слово «филео» означает любовь:

- 1. братскую
- 2. стремление
- 3. страсть
- 4. половую

5. В современной философии человек рассматривается как:

- 1. венец природы
- 2. раб божий и червь земной
- 3. космобиопсихоинформационное существо
- 4. микрокосм общества
- 5. главная тайна мироздания

6. Согласно Канту, рассудок, как первая предпосылка разума, есть способность:
1. ориентации в обыденной жизни
 2. ориентироваться на достижение практических целей и использовать понятия обыденной жизни
 3. по определенным правилам
 4. разложения целостных объектов на составные части
 5. согласовывать внутренние правила с внешней деятельностью
7. Что появилось у человека раньше – мышление или язык:
1. они совершенно не связаны между собой, потому вопрос некорректен
 2. одновременно
 3. мышление
 4. язык
8. Философскими учениями о сущности и развитии человеческого общества не являются:
1. онтология
 2. антропология
 3. метафизика
 4. философия истории
 5. социальная философия
9. «Будда» в соответствующем религиозно-философском учении – это:
1. просвещенный
 2. мудрый
 3. просветленный
 4. родовое имя принца Гаутамы Шакьямуни
10. «Новая этика и религия человека», к которой призывал Фейербах, это религия и этика:
1. любви
 2. государства
 3. Абсолюта
 4. права
11. Общество является предметом исследования такой философской науки, как:
1. гносеология
 2. политология
 3. культурология
 4. социальная философия
12. Какому философу принадлежит следующее определение бытия «Бог есть предельно совершенная форма бытия, подлинность, благородство, истинность»
1. Аврелий Августин
 2. Дж. Беркли
 3. Фома Аквинский
 4. Ж. П. Сартр
13. В современной философии это понимается как высшая ступень логического понимания; теоретическое, рефлексивное, философски мыслящее сознание, оперирующее широкими обобщениями и ориентированное на наиболее полное и глубокое знание истины. Это -
1. мышление
 2. разум
 3. ум
 4. рассудок
14. Обобщенная система взглядов человека на мир в целом, на своё собственное место в нём, понимание человеком смысла своей жизни и деятельности; совокупность обобщенных научных, философских, социально-политических, правовых, нравственных, религиозных, эстетических, ценностных ориентаций, верований, убеждений и идеалов людей это-

15. Метафизика – это _____

Вариант 2

1. Буддизм ввел в качестве исходного понятия в свою философию:

1. любовь
2. желание
3. надежду
4. страдание

2. Субъект познания в современной гносеологии – это:

1. мыслительный коллектив
2. реальный ученый или философ
3. технические средства (компьютер, научное оборудование и т.д.)
4. абстрактный индивид

3. Философское рассмотрение религии – это:

1. мировоззрение, основанное на вере в бога
2. вера в бога
3. учение о боге и сверхъестественном
4. единство единоверцев, которое может быть построено в форме духовной иерархии
5. особый вид духовно-практической деятельности, нацеленный на постижение высшего, абсолютного

4. В эпоху эллинизма у философов отмечался повышенный интерес к:

1. медицине
2. математике
3. астрономии
4. астрологии

5. Какому философу принадлежит следующее определение бытия

«Бог и только Он есть истинно существующее; неизменно пребывающее, все порождающее, источник всякого бытия»

1. Ж. П. Сартр
2. Дж. Беркли
3. Фома Аквинский
4. Аврелий Августин

6. Совокупность подходов, приемов, способ решения разнообразных практических и познавательных проблем – это:

1. метод
2. механизм
3. методология
4. методика

7. Лишение человека свободы, трансформация человеческой деятельности и ее результатов в самостоятельную силу, превращающую субъекта в объект, в философии понимается как:

1. отчуждение
2. произвол
3. предопределение
4. фатум (рок)

8. По мысли Гегеля, предмет философии совпадает с предметом:

1. математики
2. истории
3. естественных наук
4. религии

9. Философские направления, которые можно назвать атеистическими:

1. постмодернизм
2. марксизм
3. философия жизни
4. французский экзистенциализм
5. первый позитивизм

10. В философии миф – это:

1. фантастический рассказ, предание
2. целостное, нерасчлененное постижение первобытным человеком мира и явлений в нем, построенное на «оборотнической» логике

3. специфическое образное синкретическое мировоззрение
 4. сказка, выдумка, заведомый обман
 11. В развитии философии нет:
 1. преемственности
 2. научных достижений
 3. ценностной составляющей
 4. устаревших идей
 12. Какому философу принадлежит следующее определение бытия
«Бытие есть сущность и существование человека; при этом сущность человека предшествует его существованию; человек есть то, что сам из себя делает; при этом он осужден быть свободным»
 1. Ж. П. Сартр
 2. Дж. Беркли
 3. Аврелий Августин
 4. Фома Аквинский
 13. Устойчивая система взглядов на мир, убеждений, представлений, верований человека, определяющих, выбор определенной жизненной позиции, отношение к миру и другим людям, – это:
 1. мировосприятие
 2. мироощущение
 3. мировоззрение
 4. миропонимание
 14. Учение о бытии – это _____
 15. Дедукция – это _____
-
-

Эталон ответов
(на контрольный срез текущих знаний по основам философии)

№ вопроса Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	2	2	3	2	3,4,5	2	2	1,2,3	3	1	4	3	2	Мировоззрение	
Вариант 2	4	1	1,3,5	4	4	3	1	4	1,2,4	2,3	4	1	3	Онтология	

Вариант 1

15. Метафизика-это метод, рассматривающий каждое явление изолировано, вне связи явлений друг с другом. Не признает возможности появления принципиально нового, т.к. считает, что всё движется по кругу, а источник движения и изменения находится во внешних силах.

Вариант 2

15. Дедукция-это метод познания, опирающийся на рациональное осмысление действительности. Выводит знание на основе общей рациональной теории, получая конкретные данные.

Задание для тестированного контроля по промежуточной аттестации.

Вариант 1

1. В отличие от науки философия...

- 1) постигает мир в его универсальной целостности
- 2) опирается на факты
- 3) внутренне непротиворечива
- 4) является систематизированным знанием

2. Возникновение античной философии было связано с постановкой проблемы...

- 1) первоначала бытия
- 2) смысла жизни
- 3) Бога
- 4) познания Космоса

3. IX-XIV вв. средневековой европейской философии называются этапом...

- 1) патристики
- 2) схоластики
- 3) апологетики
- 4) софистики

4. Идейное течение, появившееся в эпоху Возрождения, называется...

- 1) гуманизмом
- 2) космизмом
- 3) утилитаризмом
- 4) персонализмом

5. Человеческий разум становится критерием развития общества и культуры в философии...

- 1) античности
- 2) Просвещения
- 3) Возрождения
- 4) Нового времени

6. Предельно общие характеристики всего существующего выражаются в категории...

- 1) взаимодействие
- 2) жизнь
- 3) бытие
- 4) сущность

7. Идея развития утверждается в философии в...

- 1) античности
- 2) конце XVIII-сер. XIX вв.
- 3) средние века
- 4) эпоху Возрождения

8. Логико-гносеологическая модель диалектики была разработана...

- 1) аналитической философией
- 2) немецкой классической философией
- 3) философией Просвещения
- 4) философией Возрождения

9. Необязательность предварительных систем доказательств, опора на здравый смысл отличает _____ знание

- 1) обыденное
- 2) научное
- 3) паранаучное
- 4) квазинаучное

10. Согласно классической позиции, истина есть...

- 1) то, что признается таковым большинством
- 2) правда
- 3) соответствие знаний объективной реальности
- 4) теоретическая конструкция, позволяющая добиться успеха в данной ситуации

11. Согласно древнегреческой философии природа есть...

- 1) неживые предметы
- 2) Космос
- 3) все, что обладает способностью самодвижения

4) живые существа

12. Философское направление, рассматривающее личность как высшую ценность, называется...

- 1) неотомизмом
- 2) фрейдизмом
- 3) персонализмом
- 4) марксизмом

13. Культура становится предметом философского изучения в...

- 1) немецкой классической философии
- 2) философии Просвещения
- 3) античности
- 4) эпоху Возрождения

14. Древнеиндийскую и древнекитайскую философии характеризует:

- 1) отказ от религиозных ценностей;
- 2) практическая ориентированность;
- 3) опора на научные теории;
- 4) отказ от мифологической картины мира.

15. Первоначало, безличный мировой закон в древнекитайской философии:

- 1) инь;
- 2) дао;
- 3) ян;
- 4) ци.

Вариант 2

1. Идеиное течение, появившееся в эпоху Возрождения, называется...

- 1) гуманизмом
- 2) космизмом
- 3) утилитаризмом
- 4) персонализмом

2. Возникновение античной философии было связано с постановкой проблемы...

- 1) первоначала бытия
- 2) смысла жизни
- 3) Бога
- 4) познания Космоса

3. Точка зрения на историю и судьбы людей как предопределенных волей Бога:

- 1) провиденциализм;
- 2) нигилизм;
- 3) волюнтаризм;
- 4) фатализм.

4. Создатель религиозно-философского учения о всеединстве в русской философии:

- 1) Н.Ф. Федоров;
- 2) М.А. Бакунин;
- 3) В.С. Соловьев;
- 4) А.Ф. Лосев.

5. Философ, автор учения о множественности субстанций:

- 1) Г. Лейбниц;
- 2) Дж. Бруно;
- 3) Августин;
- 4) Фома Аквинский.

6. Представители философского направления, утверждающие, что вне природы и человека нет ничего, и высшие существа - это лишь факт отражения нашей собственной сущности:

- 1) материалисты;
- 2) интуитивисты;
- 3) дуалисты;
- 4) идеалисты.

7. Этическая позиция, связывающая смысл жизни с наслаждением:

- 1) альтруизм;
- 2) гедонизм;
- 3) эвдемонизм;
- 4) стоицизм.

8. Представители экзистенциализма полагали, что смысл жизни прежде всего определяется:

- 1) культурными традициями;
- 2) социальными нормами;
- 3) самим человеком;
- 4) философскими учениями.

9. В постиндустриальном обществе на первый план выступает:

- 1) производство товаров массового спроса;
- 2) машиностроение и металлургия;
- 3) сельское хозяйство;
- 4) сфера услуг, образования и науки.

10. Цивилизационный подход к истории предполагает:

- 1) деление истории на формационные этапы;
- 2) признание множества равнозначных по уровню достигнутой зрелости культур;
- 3) установления общих закономерностей развития общества;
- 4) евроцентризм.

11. Автором книги «Рассуждение о методе» является:

- 1) Фома Аквинский;
- 2) Р. Декарт;
- 3) Г. Лейбниц;
- 4) Б. Спиноза.

12. Называя «идолами» причины заблуждений, выделяет четыре вида этих «идолов»:

- 1) Р. Декарт;
- 2) Г. Лейбниц;
- 3) Ф. Бэкон;
- 4) И. Кант.

13. Логико-гносеологическая модель диалектики была разработана...

- 1) аналитической философией
- 2) немецкой классической философией
- 3) философией Просвещения
- 4) философией Возрождения

14. Философское направление, рассматривающее личность как высшую ценность, называется...

- 1) неотомизмом
- 2) фрейдизмом
- 3) персонализмом
- 4) марксизмом

15. Культура становится предметом философского изучения в...

- 1) немецкой классической философии
- 2) философии Просвещения
- 3) античности
- 4) эпоху Возрождения

Эталон ответов
(на контрольный срез остаточных знаний по основам философии)

№ вопроса Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	1	1	2	1	2	3	2	2	1	3	2	3	2	2	2
Вариант 2	1	1	1	3	1	1	2	3	4	2	2	3	2	3	2

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
1.	Предмет и метод философии			2
2.	Философия Древнего Востока			3
3.	Философия Древнего Китая			2
4.	Античная философия и ее представители			2
5.	Философия эллинизма	Реферат	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10, ОК11	2
6.	Философия Средневековья.			3
7.	Философия эпохи Возрождения	Тестирование	ОК 8,9,10 ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9	3
8.	Философия природы Ренессанса	Составление докладов	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9	2
9.	Философия Нового времени	Реферат	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10	1
10	Представители Европейской философии Нового времени	Реферат	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11	2
11	Французская философия XVIII в. (Новое время)	Составление докладов	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11	2
12	Немецкая классическая философия	Тестирование	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11	2

13	Особенности древнерусской философии.	Составление плана-конспекта	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11	3
14	Русская философия XIX начала XX века. Философия советского периода.	Тестирование	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11 ОК12	1
Итого				30

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету ОК 1 – 12

1. Мирозрение: сущность и формы. Мирозрение и философия.
2. Предмет и метод философии.
3. Философия Древнего Востока. Проблема генезиса философии.
4. Философия Древней Индии. Система йоги.
5. Неортодоксальные школы индийской философии: джайнизм, буддизм.
6. Развитие древнекитайской философии.
7. Школы китайской философии: Конфуцианство, Даосизм.
8. Школа имен в китайской философии. Моизм. Легизм.
9. Античная философия. Ранняя греческая философия.
10. Милетская школа. Пифагоризм.
11. Диалектика Гераклита. Философия Элеатов.
12. Античный атомизм и его эволюция (Демокрит, Эпикур).
13. Софисты. Сократ и сократические школы.
14. Философия Платона.
15. Философия Аристотеля.
16. Особенности средневековой философии.
17. Учение Ф.Бекона о познании и науке (Новый Органон).
18. Рене Декарт – основоположник рационализма.
19. Проблема субстанции в учениях Спинозы и Лейбница.
20. Философские взгляды ДЖ. Беркли и Дюма.
21. Французский материализм 18в. о природе, обществе и человеке.
22. Теория познания и этика И Канта (Критика чистого разума. введение)
23. Философия Гегеля (философия права или феноменология духа).
24. Антропологический материализм Л Фейербаха.
25. Основные направления русской философии 19-нач .20в.
26. Проблема человека в философии марксизма. Понятие отчуждения.
27. Позитивизм и его эволюция.
28. Философия экзистенциалистов (Камю. «Миф и Сизифе Эссе об абсурде», Сартр. «Экзистенциализм - это гуманизм»).
29. Философская герменевтика.
30. Становление и развитие философской категории «Материя».
31. Философские познания о движении. Концепция ее развития в природе и обществе. Понятие прогресса.
32. Происхождение и сущность сознания.
33. Проблема противоречия в философии и логике.

34. Причина и следствие. Детерминизм, индетерминизм, телеология.
35. Философские познания о сущности и явлении.
36. Общее и единичное в философии.
37. Случайность и необходимость.
38. Категория закон. Законы природы, общества и познания.
39. Понятие практики в философии.
40. Философские концепции истины.
41. Чувственное познание и его формы. Сенсуализм.
42. Рациональная (логическая) ступень познания. Рационализм и иррационализм.
43. Формы и методы научного исследования.
44. Общество. Основные философские концепции развития общества.
45. Проблемы взаимодействия общества и природы.
46. Эстетическое сознание. Искусство как предмет философского анализа.
47. Религия и философия.
48. Мораль и право.
49. Личность: общая характеристика и типология. Свобода ответственность.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОГСЭ.02 История

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.02 История.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля в форме** устного опроса, тестирования, **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1. Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

31- сущность и значимость своей будущей профессии;

32- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.);

33- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

34- основные процессы (интеграционные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

35- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

36- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

37- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Уметь:

У1- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

№ раздела	Раздел /тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС	
1.	Введения . Человечество на рубеже новой эры	Устный опрос.Вопросы для текущего контроля	реферат	У1, У2, 31-37 ОК1-ОК 12
Раздел 1. Международные отношения после второй мировой войны				
2.	Тема 1.1 Начало «холодной войны» и становление двухполюсного мира.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37ОК 1-ОК 12
3.	Тема 1.2 Международные конфликты конца 1940-1970-х гг.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37ОК 1-ОК 12
4.	Тема 1.3 Завершение эпохи индустриального общества.		Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
5.	Тема 1.4 Гражданское общество. Социальные движения.	устный опрос		У1, У2, 31-37 ОК1-ОК9
Раздел 2. Евро-атлантическая цивилизация во второй половине XX-XXI.				
6.	Тема 2.1 Страны Западной Европы и США в первые послевоенные годы.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
7.	Тема 2.2 США во второй половине XX- началеXXI в.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Дополнительные сообщения	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
8.	Тема 2.3 Страны Запада на рубеже XX-XXIV. Великобритания. Франция	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
9.	Тема 2.4 Германия: раскол и объединение.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
10.	ПЗ1. Интеграция в Европе и Северной Америке.	устный опрос		У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
Раздел 3. Страны Восточной Европы и государства СНГ.				
11.	Тема 3.1 Восточная Европа во второй половине XX в.	Устный опрос. Вопросы для	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12

		текущего контроля		
12.	Тема 3.2 Демократические революции в Восточной Европе.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
13.	Тема 3.3 Государства СНГ в мировом сообществе.	устный опрос	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
14	ПЗ2. Государство СНГ в мировом сообществе. 1. Государство СНГ в мировом сообществе. 2. Станы Азии, Африки и Латинской Америки. 3. Общественные науки, идеология и массовая культура. 4. Направление в искусстве во второй половине XX- начале XXI в.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
	Раздел 4. Тема 4.1 Страны Азии, Африки и Латинской Америки			У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
15	Тема 4.1 Страны Азии и Африки во второй половине XX- начале XXI в.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
16.	Тема 4.2 Социально-политическое и экономическое развитие Японии со второй половине XX- начале XXI в.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
17.	Тема 4.3 Страны Латинской Америки во второй половине XX- начале XXI в.	устный опрос	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
	Раздел 5. Духовная жизнь после Второй мировой войны.			
18.	Тема 5.1 Общественные науки, идеология и массовая культура.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
19.	Тема 5.2 Новые направления в искусстве во второй половине XX - начале XXI в.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
20.	ПЗ3. Новые направления в искусстве во второй половине XX - начале XXI в.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
Раздел 6. Международные организации.				
21.	Тема 6.1 Организация	Устный опрос.	Рефераты,	У1, У2, 31-37

	объединенных наций.	Вопросы для текущего контроля	доклады	ОК 1-ОК 12
22.	Тема 6.2 НАТО, ОБСЕ.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
23.	Тема 6.3 Международные документы.	устный опрос	Рефераты, доклады	У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
24.	Тема 6.4 Глобальные угрозы человечеству и поиски путей их преодоления.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12
25.	Тема 6.5 Складывание новой системы международных отношений.	устный опрос		У1, У2, 31-37 ОК 1-ОК 12

Контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

Введения. Человечество на рубеже новой эры

1. Основные вопросы новейшей истории
2. Изменения мира после Второй мировой войны
3. Новые проблемы человечества в начале 21 века.

Раздел 1. Международные отношения после второй мировой войны

1.1 Начало «холодной войны» и становление двухполюсного мира

1. Последствия Второй мировой войны.
2. Причины образования ООН
3. Главные признаки холодной войны

1.2 Международные конфликты конца 1940-1970-х гг.

1. От конфронтации к разрядке
2. Цели движения неприсоединения
3. Общеввропейская интеграция: цели и задачи
4. Причины обострения международных отношений

1.3 Завершение эпохи индустриального общества

1. Особенности экологического восстановления
2. Основные черты зрелого индустриального общества

1.4 Гражданское общество. Социальные движения

1. Основные черты развития гражданского общества.
2. Движение гражданских инициатив
3. Значение события 1968г

Раздел 2. Евро-атлантическая цивилизация во второй половине XX-XXI.

2.1 Страны Западной Европы и США в первые послевоенные годы.

1. Понятие «атлантизм» и государство Евроатлантической цивилизации
2. Причины формирования смешанной экономики
3. Подмена авторитарных режимов европейских странах

2.2 США во второй половине XX- начале XXI в.

1. Послевоенный курс: « мировая ответственность»
2. Сущность политики « маккартизма»
3. Особенности развития США в начале 21 века

2.3 Страны Запада на рубеже XX-XXIв. Великобритания. Франция

1. Лейбористы у власти « Триумф и трагедия»
2. « Третий путь» Э.Блэра
3. Основные принципы тэтчеризма и его результаты
4. Выход Великобритании из Европейского союза
5. Президент Франции Шарль де Голль
6. Роль Франции на международной арене

2.4 Германия: раскол и объединение.

1. Причины и последствие раскола Германии
2. Значение объединения Германии
3. Роль Германии в решении международных конфликтов

ПЗ1. Интеграция в Европе и Северной Америке.

1. Североамериканское интеграция.
2. Отличие экономической интеграции в Европе от североамериканской

Раздел 3. Страны Восточной Европы и государства СНГ.

3.1 Восточная Европа во второй половине XX – начале XXI века.

1. Становление коммунистических режимов
2. Общие черты “строительства социализма”
3. Основные причины кризиса “коммунистических режимов”

3.2 Демократические революции в Восточной Европе

1. Причины революции 1989 – 1991г. в странах Центральной и Восточной Европы и их последствия.
2. Главные направления реформ и “шоковой терапии”
3. Причины этнических конфликтов.

3.3 Государства СНГ в мировом сообществе

1. Интеграция в рамках СНГ.
2. Политическое и социально-экономическое развитие стран СНГ.
3. Российская федерация – как член СНГ.

ПЗ2. Государства СНГ в мировом сообществе

1. Страны – участники СНГ.
2. Конфликты на территории СНГ и роль России в их урегулировании.
3. Причины “цветных революций” в странах СНГ.
4. Трудности во взаимоотношениях между государствами СНГ.

Раздел 4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки

4.1 Страны Азии и Африки во второй половине XX–начале XXI в.

1. Причины и этапы деколонизации после Второй мировой войны.
2. Особенности выбора путей развития в освободившихся странах Азии и Африки

3. Особенности модернизации в Азиатско – Тихоокеанском регионе и странах мусульманского мира.

4.2 Социально – политическое и экономическое развитие Японии во второй половине XX–начале XXIв.

1. Реформы в Японии после ее поражения в войне.
2. Основные причины быстрого экологического развития Японии.
3. Япония в современном мире.

4.3 Страны Латинской Америки во второй половине XX–начале XXI в.

1. Основные тенденции развития стран Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.
2. Результаты Кубинской революции.
3. Правительство Народного единства в Чили.
4. «Левый поворот» в Латинской Америке во второй половине XX – начале XXI в.

Раздел 5. Духовная жизнь после Второй мировой войны.

5.1 Общественные науки, идеология и массовая культура

1. Развитие науки и техники.
2. Начало информационной эпохи. Интернет.
3. Формирование новых ценностей.
4. Влияние массовой культуры в повседневной жизни.

5.2 Новые направления в искусстве во второй половине XX–начале XXIв.

1. Гиперреализм.
2. Концептуализм.
3. Постмодернизм.
4. Авангардистские течения.

ПЗ 3. Новое направление в искусстве во второй половине XX – начале XXIв.

1. Гиперреализм.
2. Концептуализм.
3. Постмодернизм.
4. Авангардистские течения.

Раздел 6. Международные организации

6.1 Организация объединенных наций

1. Причины создания ООН.
2. Цели и задачи ООН в современном мире.

6.2 НАТО. ОБСЕ.

1. Причины создания НАТО и его задачи в 21 веке.
2. Цели и задачи ОБСЕ на современном этапе.

6.3 Международные документы

1. Всеобщая Декларация прав человека и гражданина (1948г.)
2. Конвенция по правам ребенка.

6.4 Глобальные угрозы человечеству и поиски путей их преодоления

1. Главные черты процесса глобализации в начале 21 в.
2. Основные глобальные проблемы человечества.

6.5 Складывание новой системы международных отношений

1. Биполярный мир: от конфронтации к разрядке.
2. Цели Движения неприсоединения.
3. Причины международных и региональных конфликтов.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента в контрольной работе

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает

большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Предпосылки «холодной войны».
2. Первые военно-политические конфликты «холодной войны».
3. Локальные конфликты.
4. Политика мирного сосуществования и военное соперничество.
5. Война во Вьетнаме.
6. Военное соперничество СССР и США.
7. Итоги соперничества СССР и США.
8. Разрядка международной напряженности.
9. Становление смешанной экономики.
10. Социально ориентированная рыночная экономика.
11. Методы проведения социальной политики.
12. Причины кризисов в развитых странах.
13. Коммунисты и левые правительства в Европе.
14. Новые левые.
15. Неоконсерватизм.
16. Социально-экономическая политика неоконсерватизма.
17. Неоконсервативная модернизация.
18. Этапы развития социал-демократии.
19. Идеология современной европейской социал-демократии.
20. США: от «третьего пути» к социально ориентированному неоконсерватизму.
21. Массовые движения.
22. Интеграция в западной Европе.
23. Достижения и противоречия европейской интеграции.
24. Развитие интеграционных процессов в Европе.
25. Интеграционные процессы в Северной Америке.
26. Восточная Европа в орбите влияния СССР.
27. Первые симптомы кризиса в Восточной Европе.
28. Углубление кризиса в восточноевропейских странах.
29. Перестройка в СССР и перемены в Восточной Европе.
30. Восточная Европа после социализма.
31. Кризис в Югославии.
32. Развитие СНГ.
33. Вооруженные конфликты в СНГ.
34. Политическое и социально-экономическое развитие стран СНГ.
35. Падение колониальных империй.
36. Проблема выбора пути развития.
37. Конфликты в странах Юга.
38. Итоги первых преобразований.
39. СССР и Китай: от союза к противостоянию.
40. Внутренняя и внешняя политика КНР в 1950-1970-х гг.
41. Китай на пути реформ.
42. Внешняя политика Китая.
43. Япония после Второй мировой войны.
44. Истоки японского «экономического чуда».
45. Новые индустриальные страны (НИС).
46. Послевоенное развитие Индии.

47. Исламский мир.
48. Страны Центральной и Южной Африки.
49. Латинская Америка во второй половине XX-XXI в.
50. Общественные науки, идеология и массовая культура.
51. Новые направления в искусстве во второй половине XX-XXI в.
52. Организация объединенных наций (ООН).
53. НАТО.
54. ОБСЕ.
55. Международные документы.

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

1 вариант

1. Образование Совета экономической взаимопомощи (СЭВ):

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1950 г.

2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:

- а) Сталина;
- б) Трумэна;
- в) Черчилля.

3. Создание Организации Варшавского договора (ОВД):

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1955 г.

4. Берлинский кризис:

- а) 1946 г.;
- б) 1948 г.;
- в) 1950 г.

5. Следующим президентом США после Г. Трумэна стал:

- а) Дуайт Эйзенхауэр;
- б) Джон Кеннеди;
- в) Рональд Рейган.

6. Карибский кризис:

- а) 1948 г.;
- б) 1962 г.;
- в) 1970 г.

7. Международная организация «Гринпис» («Зеленый мир») была образована в:

- а) 1953;
- б) 1971;
- в) 1990.

8. Европейский союз был образован в:

- а) 1993 г.;
- б) 2000 г.;
- в) 2002 г.

9. Генеральный секретарь ЦК КПСС в 1985 г.:

- а) М.С. Горбачев;
- б) Б.Н. Ельцин;
- в) Е. Гайдар.

10. Распад СССР:

- а) 1989 г.;

- б) 1990 г.;
- в) 1991 г.

2 вариант

1. Образование НАТО:

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1950 г.

2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:

- а) Сталина;
- б) Трумэна;
- в) Черчилля.

3. Появление у СССР ядерного оружия:

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1955 г.

4. И.В. Сталин умер в:

- а) 1953 г.;
- б) 1958 г.;
- в) 1960 г.

5. Следующим лидером СССР после И.В. Сталина стал:

- а) Н.С. Хрущев;
- б) Л.Н. Брежнев;
- в) Ю.В. Андропов.

6. Эпоха неоконсерватизма связана с именами:

- а) Рональда Рейгана;
- б) Маргарет Тэтчер;
- в) оба утверждения верны.

7. Террористический акт 2001 года в США произошел:

- а) 1 августа;
- б) 11 сентября;
- в) 15 ноября.

8. В СССР отделение международной организации «Гринпис» появилось в:

- а) 1985 г.;
- б) 1990 г.;
- в) 1991 г.;

9. Валюта евро введена в оборот в:

- а) 2000 г.;
- б) 2002 г.;
- в) 2005 г.

10. Разоблачение культа личности И.В. Сталина:

- а) 1953 г.;
- б) 1956 г.;
- в) 1958 г.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 вариант	б	в	в	б	а	б	б	а	а	в
2 вариант	б	в	б	а	а	в	б	б	б	б

Вопросы для контроля остаточных знаний

1 вариант

1. Образование Совета экономической взаимопомощи (СЭВ):

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1950 г.

2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:

- а) Сталина;
- б) Трумэна;
- в) Черчилля.

3. Создание Организации Варшавского договора (ОВД):

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1955 г.

4. Берлинский кризис:

- а) 1946 г.;
- б) 1948 г.;
- в) 1950 г.

5. Следующим президентом США после Г. Трумэна стал:

- а) Дуайт Эйзенхауэр;
- б) Джон Кеннеди;
- в) Рональд Рейган.

6. Карибский кризис:

- а) 1948 г.;
- б) 1962 г.;
- в) 1970 г.

7. Международная организация «Гринпис» («Зеленый мир») была образована в:

- а) 1953;
- б) 1971;
- в) 1990.

8. Европейский союз был образован в:

- а) 1993 г.;
- б) 2000 г.;
- в) 2002 г.

9. Генеральный секретарь ЦК КПСС в 1985 г.:

- а) М.С. Горбачев;
- б) Б.Н. Ельцин;
- в) Е. Гайдар.

10. Распад СССР:

- а) 1989 г.;
- б) 1990 г.;
- в) 1991 г.

11. А.Г. Лукашенко президент:

- а) Украины;
- б) Беларуси;
- в) Грузии.

12. Правитель КНР с 1949 по 1976 гг.:

- а) Мао Цзэдун;
- б) Дэн Сяопин;
- в) оба утверждения верны.

13. В составе НАТО:

- а) 15 государств;
- б) 20 государств;
- в) 28 государств.

14. Истоки шведского «экономического чуда»:

- а) высокие налоги;
- б) высокие доходы;
- в) национализация.

15. Причины кризисов в развитых странах:

- а) проводимая активная социальная политика столкнулась с бюджетным дефицитом;
- б) исчерпание возможностей экстенсивного развития;
- в) оба утверждения верны.

2 вариант

1. Образование НАТО:

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1950 г.

2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:

- а) Сталина;
- б) Трумэна;
- в) Черчилля.

3. Появление у СССР ядерного оружия:

- а) 1945 г.;
- б) 1949 г.;
- в) 1955 г.

4. И.В. Сталин умер в:

- а) 1953 г.;
- б) 1958 г.;
- в) 1960 г.

5. Следующим лидером СССР после И.В. Сталина стал:

- а) Н.С. Хрущев;
- б) Л.Н. Брежнев;
- в) Ю.В. Андропов.

6. Эпоха неоконсерватизма связана с именами:

- а) Рональда Рейгана;
- б) Маргарет Тэтчер;
- в) оба утверждения верны.

7. Террористический акт 2001 года в США произошел:

- а) 1 августа;
- б) 11 сентября;
- в) 15 ноября.

8. В СССР отделение международной организации «Гринпис» появилось в:

- а) 1985 г.;
- б) 1990 г.;
- в) 1991 г.;

9. Валюта евро введена в оборот в:

- а) 2000 г.;
- б) 2002 г.;
- в) 2005 г.

10. Разоблачение культа личности И.В. Сталина:

- а) 1953 г.;
- б) 1956 г.;
- в) 1958 г.

11. Распад Югославии:

- а) 1990 г.;
- б) 1991 г.;
- в) 2000 г.

12. Образование Содружества Независимых государств (СНГ):

- а) 1989 г.;
- б) 1990 г.;
- в) 1991 г.

13. Индия получила независимость в:

- а) 1945 г.;
- б) 1947 г.;
- в) 1950 г.

14. Истоки японского «экономического чуда»:

- а) снижение расходов на военные цели;
- б) выполнение военных заказов Америки;
- в) обе причины являлись истоками «экономического чуда».

15. Роспуск ОВД и СЭВ:

- а) 1990 г.;
- б) 1991 г.;
- в) 1992 г.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 вариант	б	в	в	б	а	б	б	а	а	в	б	а	в	а	в
2 вариант	б	в	б	а	а	в	б	б	б	б	б	в	б	в	б

4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы.

Типовые критерии оценок

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирование и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык направлено на формирование следующих компетенций:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

З1 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

З2 - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Этапы формирования знаний и умений

№ разд ела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация знания, умения
		Аудиторная	СРС	
1.	Изучение иностранных языков.	Практическое занятие	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог.	ОК1, ОК8, 31, 32, У1, У3.
2.	Средства массовой информации.	Практическое занятие	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог	ОК5, ОК9, 31, 32, У1, У3.
3.	Что такое компьютер?	Практическое занятие	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог	ОК5, ОК9, 31, 32, У1, У3
4.	WWW и Интернет.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК4, ОК9, 31, У1, У3.
5.	WINDOWS XP	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту.	ОК1, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, 31, 32, У1, У3
6.	Праздники в англоязычных странах.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить презентацию по теме.	ОК2, ОК4, 31, 32, У1, У3
7.	США.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК8, 31, 32, У1, У3.
8.	Вашингтон.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК8, 31, 32, У1, У3.
9.	Нью-Йорк	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК8, 31, 32, У1, У3.
10.	Москва.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК8, 31, 32, У1, У3.
11.	Россия.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК8, 31, 32, У1, У3.
12.	Образование в России.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК8, 31, 32, У1, У3.

13.	Система образования в Великобритании.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК8, 31,32, У1,У3.
14.	Университеты Англии.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК8, 31,32, У1,У3.
15.	Чарльз Дарвин.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК8, 31,32, У1,У3.
16.	Английский характер.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК8, 31,32, У1,У3.
17.	Американский характер.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК8, 31,32, У1,У3.
18.	Семейное право	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК8, 31,32, У1,У3.
19.	Договорное право	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК1, ОК8, 31,32, У2,У3.
20.	Уголовное право	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК1, ОК8, 31,32, У2,У3.
21.	Трудовое законодательство	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК1, ОК8, 31,32, У2,У3
22.	Итоговое занятие.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК1, ОК9, 31,32, У2,У3.
23.	Правовые нормы по охране окружающей среды	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК1, ОК8, 31,32, У2,У3
24.	Здравоохранительное право	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК1, ОК9, 31,32, У2,У3
25.	Иммиграционное право	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК1, ОК8, 31,32, У2,У3
26.	Нормы права о недвижимости	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов..	ОК1, ОК9, 31,32, У2,У3
27.	Военное право	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК1, ОК8, 31,32, У2,У3
28.	Процессуальное право	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК1, ОК8, 31,32, У2,У3

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Изучение иностранных языков.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
2.	Средства массовой информации.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
3.	Что такое компьютер?	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
4.	WWW и Интернет.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
5.	WINDOWS XP	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
6.	Праздники в англоязычных странах.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
7.	США.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
8.	Вашингтон.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
9.	Нью-Йорк	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
10.	Москва.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
11.	Россия.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
12.	Образование в России.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
13.	Система образования в Великобритании.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
14.	Университеты Англии.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.

15.	Чарльз Дарвин.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
16.	Английский характер.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
17.	Американский характер.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
18.	Семейное право	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
19.	Договорное право	Контроль навыков чтения.	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
20.	Уголовное право	Контроль навыков чтения.	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
21.	Трудовое законодательство	Контроль навыков чтения.	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
22.	Правовые нормы по охране окружающей среды	Контроль навыков чтения.	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
23.	Здравоохранительное право	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
24.	Иммиграционное право	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
25.	Нормы права о недвижимости	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
26.	Военное право	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
27.	Процессуальное право	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
28.	Итоговое занятие.		

4.Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

Тема №1.

Изучение иностранных языков.

Развитие навыков устной речи: Иностранные языки.

Грамматический материал: Модальные глаголы и их заменители.

Тема №2.

Средства массовой информации.

Развитие навыков устной речи: СМИ

Грамматический материал: Сложное дополнение.

Причастие и герундий, их отличие.

Тема №3.

Что такое компьютер?

Развитие навыков устной речи: Что такое компьютер?

Грамматический материал: Условные предложения.

Тема №4.

WINDOWS XP

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема №5.

WWW и Интернет.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 6.

Праздники в англоязычных странах.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 7.

США.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 8.

Вашингтон.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 9.

Нью-Йорк

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 10.

Москва. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 11.

Россия.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 12.

Образование в России.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 13.

Система образования в Великобритании.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 14

Университеты Англии.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 15.

Чарльз Дарвин.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 16.

Английский характер.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 17.

Американский характер.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 18.

Семейное право.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 19

Договорное право.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме.

Грамматика: Страдательный залог.

Тема № 20.

Уголовное право.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Грамматика: Причастие I, причастие II

Тема № 21.

Трудовое законодательство.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Грамматика: Perfect Participle Active, Perfect Participle Passive.

Тема № 22.

Правовые нормы по охране окружающей среды.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Грамматика: Модальные глаголы.

Тема № 23.

Здравоохранительное право.

1. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Грамматика: Причастие I и причастие II.

Тема № 24.

Иммиграционное право.

1. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Грамматика: независимый причастный оборот.

Тема № 25.

Нормы права о недвижимости.

1. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме.

Тема № 26

Военное право.

1. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме.

Тема № 27

Процессуальное право.

1. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме.

Критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов

	балла	программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Контрольная работа за 2 курс
Вариант №1

1. Usually he sits near the window.
a) местоимение b) глагол c) существительное
2. Our college has a big building.
a) существительное b) прилагательное c) глагол
3. Newton was an outstanding scientist.
a) наречие b) прилагательное c) глагол
4. Yousonworkwell.
a) существительное b) прилагательное c) наречие
5. I go ... thecollege ... bus.
a) at in b) toby c) in by
6. Ourholidaysare ... July.
a) in b) at c) on
7. Yesterday was the ... daythisyear.
a) shortest b) mostshort c) veryshort
8. He knowshim ... thanyou.
a) best b) better c) good
9. Youought ... at home.
a) stay b) tostay c) staying
10. Do youwant ... thenews?
a) know b) knowing c) toknow

Вариант №2

1. Where do youwork?
a) существительное b) наречие c) глагол
2. Do you like your work?
a) местоимение b) глагол c) существительное
3. Our students do a lot of their work in the laboratories.

- a) местоимение b) наречие c) существительное
4. This method is widely used.
- a) существительное b) прилагательное c) наречие
5. Our lessons begin... nineo'clock .
- a) in b) at c) of
6. Theirholidaysare ... January.
- a) on b) in c) at
7. Yesterday was the ... daythisyear.
- a) veryhot b) mosthot c) hottest
8. Who knowshim ... thanyou?
- a) better b) best c) good
9. We must ... at home.
- a) stay b) tostay c) staying
10. Are youable ... a car?
- a) todrive b) drive c) driving

Эталонныеответы

№ задания	Первый семестр	
	Вариант №1	Вариант №2
1.	b	c
2.	a	c
3.	b	a
4.	c	c
5.	b	b
6.	a	b
7.	a	c
8.	b	a
9.	b	a
10.	c	a

Контрольная работа за 3 курс

- Information is given into the computer in the form of _____
a) ideas; b) characters; c) rules.
- The basic function of a computer is ____ information.
a) to switch; b) to keep; c) to process.
- The data needed for solving problems are kept in the _____
a) memory; b) input device; c) output device.
- Inputting information into the computer is realized by means of ____ .
a) printer; b) letters; c) diskettes.
- A computer can carry out arithmetic-logical operations _____
a) quickly; b) instantaneously; c) during some minutes.
- Computers have become _____ in homes, offices, research institutes.
a) commonwealth; b) commonplace; c) common room.
- Space _____ uses computers widely.
a) information; b) production; c) exploration.
- Computers are used for image ____ .
a) processing; b) operating; c) producing.
- Computers help in _____ of economy.

- a) environment; b) management; c) government.
 10. Air traffic control depends on computer-_____information,
 a) generated; b) instructed; c) combined.

Эталонные ответы

№ задания		
	Вариант №1	Вариант №2
1	b	
2	c	
3	a	
4	b	
5	b	
6	b	
7	c	
8	c	
9	b	
10	a	

Контрольная работа за 4 курс

Задание 1

1) Government agencies enforce employment standards codified _____
 labour law.

•a) by b) in c) of

2). Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Labour rights have been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.

B) Labor rights has been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.

3) Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) There is capital punishment for some crimes.

B) Do you often walk in areas which are not very safe?

a) A — да, B — да b) A — нет B — да

4) Criminal law is _____ by the state.

•a) enforced b) loved c) removed

5) Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Have governments some ways of making sure that citizens obey the law? B) What are police forces _____ use _____ for?

a) A — нет, B — нет b) A — да B — да

Задание 2

1). Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) British and American English have lots of words which looks the same but have different meanings.

B) Most of the differences between British English and American English are minor and are only concern with vocabulary, spelling and pronunciation.

a) A — нет, B — нет b) A — да B — да

2). Even healthy people find it difficult to concentrate after hours of breathing less oxygen _____ usual.

a) than b) never c) again

3). Governments _____ many ways of making sure that citizens obey the law.

a) have b) is c) are

4). If I _____ here, I would have come to see you.

a) had been b) was c) am

Эталонные ответы

№ задания	Задание №1		Задание №2	
1	а		а	
2	А)да, В)нет		а	
3	а		а	
4	а		а	
5	а			

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

4. Комплект заданий для самостоятельной работы.

4.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые знания и умения	Объем в часах
1.	Изучение иностранных языков.	Выучить слова по теме, выполнение лексико-грамматических заданий	ОК1, ОК8, 31, 32, У1, У3.	2
2.	Средства массовой информации.	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий	ОК5, ОК9, 31, 32, У1, У3.	2
3.	Что такое компьютер?	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий	ОК5, ОК9, 31, 32, У1, У3	2
4.	WWW и Интернет.	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог.	ОК4, ОК9, 31, У1, У3.	2
5.	WINDOWS XP	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог.	ОК1, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, 31, 32, У1, У3	2
6.	Праздники в англоязычных странах.	Перевести текст, выучить слова,	ОК2, ОК4, 31, 32, У1, У3	2

		подготовить монолог по теме.		
7.	США.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK8, 31,32, У1,У3.	2
8.	Вашингтон.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK8, 31,32, У1,У3.	2
9.	Нью-Йорк	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK8, 31,32, У1,У3.	2
10.	Москва.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK8, 31,32, У1,У3.	2
11.	Россия.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK8, 31,32, У1,У3.	1
12.	Образование в России.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK8, 31,32, У1,У3.	-
13.	Система образования в Великобритании.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK8, 31,32, У1,У3.	-
14.	Университеты Англии.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK8, 31,32, У1,У3.	-
15.	Чарльз Дарвин.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK8, 31,32, У1,У3.	-
16.	Английский характер.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK8, 31,32, У1,У3.	-
17.	Американский характер.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK8, 31,32, У1,У3.	-
18.	Семейное право	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	OK8, 31,32, У1,У3.	-
19.	Договорное право	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK1, OK8, 31,32, У2,У3.	-
20.	Уголовное право	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK1, OK8, 31,32, У2,У3.	-
21.	Трудовое законодательство	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK1, OK8, 31,32, У2,У3.	-
22.	Правовые нормы по охране окружающей среды	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK1, OK8, 31,32, У2,У3	-
23.	Здравоохранительное право	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK1, OK9, 31,32, У2,У3.	-
24.	Иммиграционное право	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK1, OK9, 31,32, У2,У3	-
25.	Нормы права о недвижимости	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK1, OK8, 31,32, У2,У3	-
26.	Военное право	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK1, OK9, 31,32, У2,У3	-
27.	Процессуальное право	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	OK1, OK8, 31,32, У2,У3	-

5. Материалы для промежуточной аттестации

5.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

3 семестр

Устная речь по следующим темам:

1. Изучение иностранных языков.
2. Средства массовой информации.
3. Что такое компьютер?

4. WWW и Интернет.

5. WINDOWS XP

4 семестр

6. Праздники в англоязычных странах.

7. США.

8. Вашингтон.

9. Нью-Йорк

10. Москва.

11. Россия.

12. Образование в России.

13. Система образования в Великобритании.

14. Университеты Англии.

15. Чарльз Дарвин.

16. Английский характер.

17. Американский характер.

18. Семейное право.

Грамматический минимум по следующим темам:

Модальные глаголы и их заменители. Сложное дополнение. Причастие и герундий, их отличие. Условные предложения. Страдательный залог.

5 семестр

Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.

Уголовное право

Трудовое законодательство

Устройства ввода-вывода.

6 семестр

Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.

Правовые нормы по охране окружающей среды

Здравоохранительное право

7 семестр

Компьютерные системы.

Запоминающее устройство.

Иммиграционное право

8 семестр

Нормы права о недвижимости

Военное право

Процессуальное право

5.2. Практические задания для подготовки к зачету по учебнику.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

6.1. Типовые критерии оценки сформированности знаний и умений

Оценка	Балл	Обобщенная оценка знаний и умений
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой знаний и умений, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой знаний и умений, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой знаний и умений, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой знаний и умений, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

7.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения контрольных упражнений, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура направлено на формирование следующих компетенций:

В результате освоения ОГСЭ.04 Физическая культура студент должен:

знать:

З1-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

З2-способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

З3-правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

У1-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

У2-выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

У3-проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

У4-преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

У5-выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

У6-осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

У7-выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, спорт. играм, ОФП, при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

У8-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

У9-повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

У10-подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

У11-организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

У12-активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	
	Раздел 1. Легкая атлетика	Тестирование	У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
1.	История возникновения и развития легкой атлетики.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
2.	Обучение технике низкого старта.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
3.	Бег на короткие дистанции		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
4.	Обучение технике высокого старта		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
5.	Бег на средние дистанции		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
6.	Бег на выносливость		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
7.	Бег на длинные дистанции.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
8.	Эстафетный бег.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
9.	Техника прыжка в длину.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
10.	Методика приведения упражнений на выносливость, гибкость, быстрота		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
11.	Комплекс упражнений на выносливость, быстроты		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
12.	Контрольно – зачетные нормативы бег (100м)		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
13.	Контрольно зачетные нормативы бег (800м)		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6,

			ОК 10
14.	Контрольно – зачетные нормативы кросс(1500м)		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
15.	Контрольно-зачетные нормативы прыжка в длину		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
16.	Контрольно зачетные нормативы бег (60 м)		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
17.	Легкая атлетика королева спорта		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
	Раздел 2. Гимнастика с использованием гимназических упражнений и гимнастических зарядов	Тестирование	
18.	Комплекс строевых упражнений.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
19.	Комплекс гимнастических упражнений на матах.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
20.	Комплекс гимнастических упражнений на шведской лестнице.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
21.	Комплекс гимнастических упражнений на высокой перекладине.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
22.	Комплекс гимнастических упражнений на низкой перекладине.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
23.	Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
24.	Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
25.	Развитие силовой выносливости.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
26.	Комплекс силовых упражнений.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
27.	Выполнение ОРУ.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
28.	Комплекс ОРУ с набивными мячами.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
29.	Комплекс ОРУ на развитие гибкости.		У1-У12; 31-33,

			ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
30.	Комплекс ОРУ на развитие ловкости.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
31.	Комплекс ОРУ на развитие внимания.		
	Раздел 2. Спортивные игры	Тестирование	
Тема 2.1. Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры			-
32.	Исходное положение (стойки), перемещения,		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
33.	Комплекс специальных упражнений на развитие гибкости		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
34.	Комплекс специальных упражнений на развитие силы.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
35.	Комплекс специальных упражнений на развитие быстроты.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
36.	Комплекс ОРУ на развитие внимания.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
37.	Комплекс специальных упражнений на развитие взрывной силы.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
38.	Передача, подача, нападающий удар,		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
39.	Прием мяча снизу двумя руками,		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
40.	Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину,		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
41.	Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
42.	Блокирование.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
43.	Тактика нападения, тактика защиты.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
44.	Пляжный волейбол 2х2		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
45.	Двусторонняя игра по правилам		У1-У12; 31-33,

			ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
Тема 2.2. Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры		Тестирование	-
46.	Общие сведения, судейство, размеры площадки.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
47.	Сведения, передвижения по площадке.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
48.	Стрит-бол 3х3 человек.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
49.	Ловля и передача мяча,.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
50.	Ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
51.	Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом),		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
52.	Прием техники защиты - перехват		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
53.	Приемы, применяемые против броска, накрывание.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
54.	Тактика нападения. Тактика защиты		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
55.	Защита – нападение 2х2. Игра по упрощенным правилам.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
56.	Контрольно-зачетные нормативы: ведение – низкое, высокое, змейкой.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
57.	Контрольно-зачетные нормативы: передачи – от груди, из-за спины, в пол, от щита.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
58.	Контрольно-зачетные нормативы: броски – штрафные, 3-очковые, из-под кольца.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
59.	Зонная защита.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
60.	Игра по правилам.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10

Тема 2.3 Мини футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры		Тестирование	-
61.	Техника безопасности при игре в мини-футбол. Исходное положение (стойки), перемещения.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
62.	Выполнение упражнений с ударами по катящемуся, летящему мячу средней частью подъема ноги, внутренней частью подъема ноги, носков.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
63.	Выполнение ударов головой на месте и в прыжке, ударов по воротам.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
64.	Ввод мяча – вбрасывание.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
65.	Жонглирование и финты.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
66.	Выполнение комплекса на развитие скоростных качеств.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
67.	Стандартные и условные удары		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
68.	Выполнение комплексных упражнений на развитие силовых качеств.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
69.	Выполнение комплекса упражнений на развитие гибкости.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
70.	Двусторонняя игра в мини футбол.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
71.	Выполнение комплекса упражнений для развития скоростных способностей.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
	Раздел 3.Силовая подготовка	Тестирование	
72.	Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
73.	Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
74.	Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
75.	Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног, спины		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10

76.	Обучение развитию общей и силовой выносливости.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
77.	Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
78.	Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
79.	Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.		У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10

1. Показатели, критерии оценки компетенций

1.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Легкая атлетика	У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
2	Раздел 2. Волейбол	У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
3	Раздел 3. Баскетбол	У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
4	Раздел 4. Мини - футбол	У1-У12; 31-33, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО

3. Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вид задания	5	4	3
Прыжки в длину с места - юноши - девушки	215 165	210 145	200 140
Метания гранаты 700 гр. (м) - юноши - девушки 500 гр.	18.00	15.00	12.00
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз) – юноши	12	9	7
Подтягивание на перекладине (кол-во раз) - юноши - девушки (лежа, высота перекладины 100 см.)	9 16	7 12	6 8
Челночный бег 3*10 м/с - юноши - девушки	8.6	8.9	9.3
Прыжки через скакалку за 1 мин. (кол-во раз) - юноши - девушки	120 130	110 120	100 110
Поднимание и опускание туловища из положения лежа, колени закреплены, руки за головой (кол-во раз) - юноши - девушки	45 33	40 28	35 23
Поднимание ног до перекладины	7	5	3
Бег 100 м/сек - юноши - девушки	14.5 17.0	15.0 17.5	15.5 18.5
Бег 1000 м/сек - юноши	3.40	4.15	4.25
Бег 3000 м/сек - юноши	15.20	15.30	16.00
Бег 500 м/сек - девушки	2.00	2.15	2.20
Бег 2000 м/сек - девушки	11.30	12.00	12.30
Сгибание и разгибание рук в упоре на полу - юноши - девушки	9	7	6

Приседание - юноши	60	55	50
- девушки	50	45	40

Тема: волейбол

10 передач волейбольного мяча без обивки	с первой попытки	2-3 ошибки	менее 5 передач не выполнены
Передача мяча в парах через сетку	50 передач с соблюдением всех критерий	40 передач, 2 ошибки	30 передач
Передача мяча сверху над собой (10 раз)	10 передач без ошибки	10 передач, 2 ошибки	10 передач, 3 ошибки
Комбинирование передачи одна сверху над собой, одна снизу	10 передач без ошибки	10 передач, 2 ошибки	10 передач, 3 ошибки
Прием мяча снизу с подачи	точный прием без ошибки	мяч принят и остался в игре	из 5 подач 4 приема
Верхняя подача в зону	из 5 попыток - 5 без ошибок	из 5 попыток - 3 без ошибок	из 5 попыток - 2 без ошибок

Тема: баскетбол

Передача мяча партнеру на расстоянии 3 метра	18 передач без ошибок	16 передач без ошибок	14 передач без ошибок
Бросок в кольцо, в движении 10 раз	7 попаданий	6 попаданий	5 попаданий
Штрафной бросок 10 раз	5 попаданий	4 попадания	3 попадания

Вопросы для устного опроса (У1-У12; 31-33; ОК2,ОК3, ОК6)

Тестовые задания для текущего контроля

Тест по теме "Легкая атлетика".

1. Какой вид спорта называют «королевой спорта»?

- а) гимнастику;
- б) легкую атлетику;
- в) тяжелую атлетику.

2. Кросс - это:

- а) бег по искусственной дорожке стадиона;
- б) бег с ускорением;

- в) бег по пересеченной местности;
- г) бег с барьерами.

3. К видам легкой атлетики не относятся:

- а) прыжки в длину;
- б) спортивная ходьба;
- в) прыжки с шестом;
- г) прыжки через гимнастического коня.

4. Какие беговые дистанции не входят в программу Олимпийских игр?

- а) 200м, 100м;
- б) 400м, 800м ;
- в) 1,500м, 3000м;
- г) 500м, 1000м.

5. Какая из дистанций является спринтерской?

- а) 800 м;
- б) 1500 м;
- в) 100 м;
- г) 500 м.

6. Чем измеряется длина разбега?

- а) рулеткой;
- б) на глазок ;
- в) беговым шагом;
- г) ступнями.

7. Стипель-чез - это вид бега, который проводится:

- а) в естественных условиях
- б) на беговой дорожке стадиона с однотипными барьерами
- в) на беговой дорожке стадиона с барьерами и ямой с водой
- г) по улицам города

8. В каком году возникла легкая атлетика в России?

- а) в 1912 году;
- б) в 1888 году;
- в) в 1896 году;
- г) в 1900 году.

9. Какова ширина беговой дорожки на стадионе?

- а) 125 см;
- б) 100 см;
- в) 90 см;
- г) 105 см.

10. Результат в прыжках в длину на 80-90% зависит от ...

- а) максимальной скорости разбега и отталкивания;
- б) способа прыжка;
- в) быстрого выноса маховой ноги.

11. Результат в прыжках в высоту на 70-80% зависит от ...

- а) способа прыжка;
- б) направления движения маховой ноги и вертикальной скорости прыгуна;
- в) координации движений прыгуна.

12. Наиболее эффективным упражнением для развития выносливости служит ...

- а) бег на короткие дистанции;
- б) бег на средние дистанции;
- в) бег на длинные дистанции.

13. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой наиболее эффективным является контроль за физической нагрузкой ...

- а) по частоте дыхания;
- б) по частоте сердечных сокращений;
- в) по снижению скорости бега;
- г) по самочувствию.

14. Отсутствие разминки перед соревнованиями (или перед основной нагрузкой в тренировке) чаще всего приводит к ...

- а) экономии сил;
- б) улучшению спортивного результата;
- в) травмам.

15. Сопоставить:

- | | |
|--------------------|--|
| 1) стипль-чез | а) бег на короткую дистанцию |
| 2) стайерский бег | б) бег на длинные дистанции |
| 3) спринт
водой | в) бег по беговой дорожке с барьерами и ямой с |
| 4) фосбери-флоп | г) способ прыжка в высоту |

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
отв	б	в	г	г	в	г	в	б	а	а	в	в	б	в	1-в 2-б 3-а 4-г

Теме по теме «Волейбол»

1. В каком веке появился волейбол как игра:

- а) XX;
- б) XXI;
- в) XIX.

2. В каком году волейбол входит в программу Олимпийских игр:

- а) 1964;
- б) 1991;

в) 1997

3. Какая страна стала Родиной волейбола:

- а) Россия
- б) Франция
- в) США

4. Кто придумал волейбол как игру:

- а) Джордж Майкен;
- б) Д.Фрейзер;
- в) Уильям Дж. Морган.

5. Что означает слово «волейбол»:

- а) удар с лёта и мяч;
- б) удар с лёта;
- в) мяч;

6. Размеры волейбольной площадки (м):

- а) 18×15;
- б) 18х9 ;
- в) 17×16.

7. Высота волейбольной сетки для женщин (см):

- а) 199;
- б) 2,24 м;
- в) 200.

8. Вес волейбольного мяча (г):

- а) 280-300;
- б) 350;
- в) 260-280

9. Нарушение правил в волейболе.

- а) фол;
- б) касание рукой соперника;
- в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:

- а) 4
- б) 6;
- в) 5.

11. Где выполняется подача мяча?

- а) с площадки;
- б) из-за лицевой линии;
- в) со штрафной линии.

12. Сколько раз можно подбросить мяч для подачи?

- а) 1
- б) 2
- в) 3.

13. Сколько времени дается на перерыв между партиями (мин.):

- а) 2
- б) 5
- в) 3.

14 Как выполняется переход команды на площадке?

- а) против часовой;
- б) по часовой;
- в) по горизонтали

15 Либеро – это...

- а) судья;
- б) игрок;
- в) тренер.

16. Из 1 зоны игрок переходит в...

- а) 7;
- б) 4;
- в) 6.

17. Что такое «Пайп»?

- а) вариант атаки;
- б) подача мяча;
- в) замена игроков

Эталон ответов по теме Волейбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
отв	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а

по теме «Баскетбол»

1. В каком году появился баскетбол как игра:

- а) 1888;
- б) 1805;
- в) 1891.

2. В каком году баскетбол входит в программу Олимпийских игр:

- а) 1936;
- б) 1991;
- в) 1997.

3. Какая страна стала Родиной баскетбола:

- а) Россия;
- б) Франция;
- в) США

4. Кто придумал баскетбол как игру:

- а) Джордж Майкен;
- б) Д.Фрейзер;

в) Д. Нейсмит.

5. Что означает слово «баскетбол»:

- а) корзина– мяч;
- б) корзина;
- в) мяч;

6. Размеры баскетбольной площадки (м):

- а) 27×15;
- б) 28×15 ;
- в) 26×16.

7. Высота баскетбольной корзины (см):

- а) 300;
- б) 305;
- в) 310.

8. Вес мяча (г):

- а) 600 – 620;
- б) 650 – 700;
- в) 600 – 650.

9. Нарушение правил в баскетболе.

- а) фол
- б) касание рукой корзины
- в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:

- а) 4
- б) 5;
- в) 6.

11. Матч состоит из:

- а) двух таймов по 20 минут;
- б) четырех таймов по 10 минут;
- в) трех таймов по 15 минут.

12. Как называется равный счёт по окончании основного времени матча:

- а) овертайм;
- б) фол;
- в) аут

13. Сколько времени отводится на атаку корзины соперника (с):

- а) 15
- б) 20;
- в) 24.

14. Какое максимальное количество времени даётся игроку на выбрасывание мяча:

- а) 3 сек.
- б) 5 сек.
- в) 10 сек.

15. Сколько шагов можно делать после ведения мяча:

- а) 3 шага;
- б) 2 шага;

в) 1 шаг.

16. Техника владения мячом включает в себя следующие приемы:

- а) ловлю, остановки, повороты, ведение мяча;
- б) передачи мяча, броски в корзину, ловлю, остановки, повороты;
- в) ловлю, передачи, ведение мяча, броски в корзину.

17. Сколько времени отводится на переход из тыловой в передовую зону(с)?

- а) 8;
- б) 10;
- в) 12.

18. Сколько очков даётся за забитый мяч со штрафной линии?

- а) 2 очка;
- б) 1 очко
- в) 3 очка.

19. Советский баскетболист, включенный в баскетбольный зал славы НБА.

- а) Белов С.;
- б) Морозов В.;
- в) Петров А.

20. Чемпион Европы по баскетболу в 2009 году среди мужских команд:

- а) Испания;
- б) Франция;
- в) Великобритания.

Эталон ответов на тест по теме Баскетбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
отв	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а	б	а	а

Тест по теме Мини-футбол

1. Минимальная длина площадки в мини-футболе?

- 1) 25 м
- 2) 28 м
- 3) 20 м
- 4) 24 м

2. Максимальная длина площадки в мини-футболе?

- 1) 40 м
- 2) 44 м
- 3) 42 м
- 4) 46 м

3. Минимальная ширина площадки в мини-футболе?

- 1) 18 м
- 2) 15 м
- 3) 20 м

4)22 м

4.Максимальная ширина площадки в мини-футболе?

1)25 м

2)28 м

3)30 м

4)32 м

5.Ширина разметки в мини-футболе?

1)5 см

2)8 см

3)10 см

4)12 см

6.Радиус в центре площадки в мини-футболе имеет длину...

1)3 м

2)4 м

3)3,5 м

4)4,5 м

7.Какой радиус у четверти окружности штрафной площади в мини-футболе?

1)5 м

2)6 м

3)7 м

4)8 м

8.Высота ворот в мини-футболе равна?

1)2,05 м

2)2,00 м

3)2,10 м

4)2,44 м

9.Какова ширина ворот в мини-футболе

1)3 м

2)4 м

3)5 м

4)6 м

10.Размеры площадки для международных встреч равны ...

1)25 – 35 x 15 – 17

2)24 – 34 x 26

3)38 – 42 x 18 – 22

4)30 – 37 x 24 – 25

11.Длина окружности мяча в мини-футболе равна ...

1)55 – 59

2)62 – 66

3)67 – 70

4)50 – 54

12. Вес мяча в мини-футболе до начала игры должен составлять ...

- 1) 280 – 300 гр
- 2) 310 – 330 гр
- 3) 340 – 390 гр
- 4) 400 – 440 гр

13. Число игроков в мини-футболе находящихся на площадке?

- 1) 5
- 2) 6
- 3) 7
- 4) 8

14. Максимальное количество запасных игроков, используемых на протяжении всего матча в мини-футболе?

- 1) 5
- 2) 6
- 3) 7
- 4) 8

15. Сколько минут играет команда в меньшинстве, после удаленного игрока и с последующим полным комплектованием?

- 1) 2
- 2) 5
- 3) 4
- 4) 6

16. Кто следит за 2-х минутным контролем игры в меньшинстве?

- 1) Главный судья
- 2) Судья на линии
- 3) Судья хронометрист
- 4) Судья информатор

17. Продолжительность игры в мини-футболе равна ...

- 1) 2 тайма x 25 минут
- 2) 2 тайма x 20 минут
- 3) 2 тайма x 30 минут
- 4) 2 тайма x 15 минут

18. Перерыв между таймами в мини-футболе равен ...

- 1) 10 минут
- 2) 15 минут
- 3) 12 минут
- 4) 14 минут

19. На каком расстоянии от мяча находятся игроки не выполняющий начальный удар.

- 1) 3
- 2) 4
- 3) 5
- 4) 6

20. Сколько раз можно отыгаться с вратарем «в стенку» в одном игровом эпизоде?

- 1)1
- 2)2
- 3)3
- 4)4

21. Давление мяча для игры в мини-футбол равно ...

- 1)0,4 – 0,6
- 2)0,2 – 0,3
- 3)0,7
- 4)0,31 – 0,35

22. При штрафном ударе игроки обороняющейся команды должны стоять от мяча на расстоянии равное ...

- 1)4 м
- 2)5 м
- 3)6 м
- 4)7 м

23. Какое правило действует при введении мяча из аута?

- 1)Правило «3 – секунды»
- 2)Правило «4 – секунды»
- 3)Правило «5 – секунд»
- 4)Правило «6 – секунд»

24. Мяч влетел в ворота после свободного удара прямо без розыгрыша и при этом никого не задел, действия судьи?

- 1)Гол засчитан
- 2)Гол не засчитан, назначается удар от ворот
- 3)Команда имеет вторую возможность перебить
- 4)Свободный удар передается другой команде

25. Что не входит в комплект судейского инвентаря у судей в мини-футбол?

- 1)Свисток
- 2)Часы
- 3)Флажки
- 4)Карточки

26. На сколько метров должны стоять игроки противоположной команды от игрока, вводящего мяч ... в мини-футболе?

- 1)3
- 2)4
- 3)5
- 4)6

27. Со сколько метров бьется пенальти в мини-футболе?

- 1)5
- 2)6
- 3)7
- 4)8

28.Если команда набрала 6 фолов, то назначается дабл – пенальти с отметки равное расстоянию от ворот

- 1)9 м
- 2)10 м
- 3)11 м
- 4)12 м

29.Если игрок ударив из аута, забил мяч в ворота и при этом мяч никого не задел, действия судьи?

- 1)Засчитать гол
- 2)Гол не засчитает, назначит удар от ворот
- 3)Мяч введут из аута игроки другой команды
- 4)Назначит повторное введение мяча

30.Если судья назначил штрафной по свистку, а игрок взял и пробил по воротам, действия судьи?

- 1)Показать желтую карточку и повторить удар
- 2)Показать красную карточку и повторить штрафной удар
- 3)Показать карточку и передать право удара другой команде
- 4)Показать красную карточку и передать право удара другой команде

31.За что дается желтая карточка?

- 1)За двойное касание при свободном ударе
- 2)За правило «4 – секунд»
- 3)При введении вратарем мяча ногой
- 4)За удар сзади

32.По номенклатуре ФИФА мяч в мини-футболе имеет номер?

- 1)4
- 2)5
- 3)6
- 4)7

33.Дата первого официального матча по мини-футболу среди национальных сборных?

- 1)22 июня 1960
- 2)19 июля 1974
- 3)1 марта 1981
- 4)13 октября 1955

35.В какой стране прошло первое первенство мира по мини-футболу?

- 1)Бразилия
- 2)Франция
- 3)Голландия
- 4)СССР

36.Первый чемпион первенства мира по мини-футболу был в

- 1)Испания
- 2)Бразилия
- 3)Парагвай

4)Италия

37.В какой стране на территории СССР прошли первые турниры по мини-футболу?

- 1)Литва
- 2)Латвия
- 3)Грузия
- 4)Украина

38.В какой году был создан комитет по мини-футболу в СССР?

- 1)1970
- 2)1960
- 3)1980
- 4)1990

39.Самая титулованная команда по мини-футболу России?

- 1)Дина
- 2)Динамо
- 3)Спартак
- 4)ВИЗ

Эталон ответов на тест по Мини-футболу.

№ зад	Ответ						
1	1	11	2	21	1	31	1
2	3	12	3	22	2	32	2
3	2	13	1	23	2	33	2
4	1	14	2	24	2	34	2
5	2	15	1	25	3	35	3
6	1	16	3	26	3	36	2
7	2	17	1	27	2	37	2
8	2	18	1	28	2	38	4
9	1	19	1	29	2	39	1
10	3	20	1	30	1		

Тесты для подготовки к промежуточной аттестации

Вариант 1.

1.Физическая культура ориентирована на совершенствование...

- а) физических и психических качеств людей;
- б) техники двигательных действий;
- в) работоспособности человека;
- г) природных физических свойств человека.

2.Величина нагрузки физических упражнений обусловлена...

- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
- б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
- в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
- г) частотой сердечных сокращений.

3.Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь ее...

- а) затылком, ягодицами, пятками;
- б) лопатками, ягодицами, пятками;
- в) затылком, спиной, пятками;
- г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.

4.Под быстротой как физическим качеством понимается:

- а) комплекс свойств человека, позволяющий передвигаться с большой скоростью;
- б) комплекс физических свойств человека, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени;
- в) способность человека быстро набирать скорость.

5.При воспитании выносливости применяют режимы нагрузки, которые принято подразделять на оздоровительный, поддерживающий, развивающий и тренирующий. Какую частоту сердечных сокращений вызывает поддерживающий режим?

- а) 110—130 ударов в минуту;
- б) до 140 ударов в минуту;
- в) 140— 160 ударов в минуту;
- г) до 160 ударов в минуту.

6.При самостоятельных занятиях легкой атлетикой основным методом контроля физической нагрузкой является:

- а) частота дыхания;
- б) частота сердечных сокращений;
- в) самочувствие.

7.Для воспитания быстроты используются:

- а) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью;
- б) двигательные действия, выполняемые с максимальной амплитудой движений;
- в) двигательные действия, направленные на выполнение нагрузки длительное время;

8.Регулярное занятие физической культурой и спортом, правильное распределение активного и пассивного отдыха, это:

- а) соблюдение распорядка;
- б) оптимальный двигательный режим.

9.Правильное распределение основных физиологических потребностей в течение суток (сна, бодрствования, приема пищи) это:

- а) режим дня;
- б) соблюдение правил гигиены;
- в) ритмическая деятельность.

10.Совокупность процессов, которые обеспечивают поступление кислорода в организм, это:

- а) питание;
- б) дыхание;
- в) зарядка.

11.Способность длительное время выполнять заданную работу это:

- а) упрямство;
- б) стойкость;
- в) выносливость.

12.Способность быстро усваивать сложнокоординационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:

- а) ловкость;
- б) быстрота;
- в) натиск.

13.Назовите элементы здорового образа жизни:

- а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;
- б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;
- в) все перечисленное.

14.Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:

- а) безопасность занимающихся;
- б) лучшее выполнение упражнений;
- в) рациональное использование инвентаря.

15.Отметьте вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:

- а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;
- б) аэробика;
- в) альпинизм;
- г) велосипедный спорт.

16.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития силы:

- а) самбо;
- б) баскетбол;
- в) бокс;
- г) тяжелая атлетика.

17.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:

- а) плавание;
- б) гимнастика;
- в) стрельба;
- г) лыжный спорт.

18.Основные направления использования физической культуры способствуют формированию...

- а) базовой физической подготовленностью;
- б) профессионально прикладной физической подготовке.
- в) восстановлений функций организма после травм и заболеваний.
- г) всего вышеперечисленного.

19. Специфические прикладные функции физической культуры преимущественно проявляются в сфере:

- а) образования;
- б) организации досуга;
- в) спорта общедоступных достижений;
- г) производственной деятельности.

20. Основными показателями физического развития человека являются:

- а) антропометрические характеристики человека;
- б) результаты прыжка в длину с места;
- в) результаты в челночном беге;
- г) уровень развития общей выносливости.

21. Для составления комплексов упражнений для снижения веса тела рекомендуется:

- а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.
- б) локально воздействовать на отдельные группы мышц, находящиеся ближе всего к местам жирового отложения.
- в) использовать упражнения с небольшим отягощением и большим количеством повторений.
- г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

22. Один из способов прыжка в длину в легкой атлетике обозначается как прыжок:

- а) «с разбега»;
- б) «перешагиванием»;
- в) «перекатом»;
- г) «ножницами».

23. Основным показателем, характеризующим стадии развития организма, является:

- а) биологический возраст;
- б) календарный возраст;
- в) скелетный и зубной возраст.

24. Олимпийский символ представляет собой пять переплетенных колец, расположенных слева направо в следующем порядке:

- а) вверху — красное, голубое, черное, внизу — желтое и зеленое;
- б) вверху — зеленое, черное, красное, внизу — голубое и желтое;
- в) вверху — голубое, черное и красное, внизу — желтое и зеленое;
- г) вверху — голубое, черное, красное, внизу — зеленое и желтое.

25. Вид деятельности, являющийся предметом соперничества и исторически оформившийся как способ выявления и сравнения человеческих возможностей, принято называть:

- а) гимнастикой;
- б) соревнованием;
- в) видом спорта.

26. Два очка в баскетболе засчитывается при броске в корзину:

- а) из зоны нападения;
- б) с любой точки площадки;
- в) из зоны защиты;
- г) с любого места внутри трех очковой линии.

27. Под выносливостью как физическим качеством понимается:

- а) комплекс психофизических свойств человека, обуславливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки;
- б) комплекс психофизических свойств человека, определяющий способность противостоять утомлению;
- в) способность длительно совершать физическую работу, практически не утомляясь;
- г) способность сохранять заданные параметры работы.

28. Быстрота — это:

- а) способность человека совершать двигательные действия в минимальный отрезок времени;
- б) способность человека быстро набирать скорость;
- в) способность человека выполнять упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции.

29. Физическая работоспособность — это:

- а) способность человека быстро выполнять работу;
- б) способность разные по структуре типы работ;
- в) способность к быстрому восстановлению после работы;
- г) способность выполнять большой объем работы.

30. Олимпийский девиз, выражающий устремления олимпийского движения, звучит как:

- а) «Быстрее, выше, сильнее»;
- б) «Главное не победа, а участие»;
- в) «О спорт — ты мир!».

Вариант 2

1. Главной причиной нарушения осанки является...

- а) привычка к определенным позам;
- б) слабость мышц;
- в) отсутствие движений во время школьных уроков;
- г) ношение сумки, портфеля на одном плече.

2. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что...

- а) обеспечивает ритмичность работы организма;
- б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
- в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня;
- г) позволяет избегать неоправданных физических напряжений.

3. Под силой как физическим качеством понимается:

- а) способность поднимать тяжелые предметы;
- б) свойства человека, обеспечивающие возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений;
- в) комплекс физических свойств организма, позволяющий преодолевать внешнее сопротивление, либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.

4.Выносливость человека не зависит от...

- а) функциональных возможностей систем энергообеспечения;
- б) быстроты двигательной реакции;
- в) настойчивости, выдержки, мужества, умения терпеть;
- г) силы мышц.

5.Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:

- а) бег на короткие дистанции;
- б) бег на средние дистанции;
- в) бег на длинные дистанции.

6.Отсутствие разминки перед занятиями физической культурой, часто приводит к:

- а) экономии сил;
- б) улучшению спортивного результата;
- в) травмам.

7.Отметьте, что определяет техника безопасности:

- а) комплекс мер направленных на обучения правилам поведения, правилам страховки и само страховки, оказание доврачебной медицинской помощи;
- б) правильное выполнение упражнений;
- в) организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

8.Укажите нормальные показатели пульса здорового человека в покое:

- а) 60 – 80 ударов в минуту;
- б) 70 – 90 ударов в минуту;
- в) 75 - 85 ударов в минуту;
- г) 50 - 70 ударов в минуту.

9.Система мероприятий позволяющая использовать естественные силы природы:

- а) гигиена;
- б) закаливание;
- в) питание.

10.Привычно правильное положение тела в покое и в движении, это:

- а) осанка;
- б) рост;
- в) движение

11.Способность преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий это:

- а) зарядка;
- б) сила;

в) воля.

12.Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:

- а) гибкость;
- б) растяжение;
- в) стройность.

13.Назовите основные физические качества человека:

- а) скорость, быстрота, сила, гибкость;
- б) выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;
- в) выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.

14.Укажите, что понимается под закаливанием:

- а) купание в холодной воде и хождение босиком;
- б) приспособление организма к воздействию внешней среды;
- в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.

15.Первая помощь при обморожении:

- а) растереть обмороженное место снегом;
- б) растереть обмороженное место мягкой тканью;
- в) приложить тепло к обмороженному месту.

16.Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:

- а) акробатика;
- б) тяжелая атлетика;
- в) гребля;
- г) современное пятиборье.

17.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:

- а) борьба;
- б) бег на короткие дистанции;
- в) бег на средние дистанции;
- г) бадминтон.

18.Отметьте, что такое адаптация:

- а) процесс приспособления организма к меняющимся условиям среды;
- б) чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;
- в) процесс восстановления.

19.Укажите, чем характеризуется утомление:

- а) отказом от работы;
- б) временным снижением работоспособности организма;
- в) повышенной ЧСС.

20.Для составления комплексов упражнений на увеличение мышечной массы тела рекомендуется:

- а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.

б) чередовать серию упражнений, включающую в работу разные мышечные группы.

в) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений.

г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

21.Какая страна является родиной Олимпийских игр:

а) Рим;

б) Китай;

в) Греция;

г) Египет.

22.Вероятность травм при занятиях физическими упражнениями снижается, если занимающиеся:

а) переоценивают свои возможности;

б) следуют указаниям преподавателя;

в) владеют навыками выполнения движений;

г) не умеют владеть своими эмоциями.

23.Назовите из предложенного списка неправильно названные физические качества (несколько ответов):

а) стойкость;

б) гибкость;

в) ловкость;

г) бодрость;

д) выносливость;

е) быстрота;

ж) сила.

24.Ловкость — это:

а) способность осваивать и выполнять сложные двигательные действия, быстро их перестраивать в соответствии с изменяющимися условиями;

б) способность управлять своими движениями в пространстве и времени;

в) способность ловко управлять двигательными действиями в зависимости от уровня развития двигательных качеств человека.

25.Сила — это:

а) способность точно дифференцировать мышечные усилия различной величины и условиях непредвиденных ситуаций и смешанных режимов работы мышц;

б) способность противостоять утомлению, вызываемому относительно положительными напряжениями значительной величины;

в) способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему с помощью мышечных усилий.

26.Под гибкостью как физическим качеством понимается:

а) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата человека, определяющий глубину наклона;

б) способность выполнять движения с большой амплитудой за счет мышечных напряжений;

в) комплекс физических свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев;

г) эластичность мышц и связок.

27. Бег на дальние дистанции относится к:

- а) легкой атлетике;
- б) спортивным играм;
- в) спринту;
- г) бобслею.

28. XXI зимние Олимпийские игры проходили в:

- а) Осло;
- б) Саппоро;
- в) Сочи;
- г) Ванкувере.

29. Правила баскетбола при ничейном счете в основное время предусматривают дополнительный период продолжительностью:

- а) 3 минуты;
- б) 7 минут;
- в) 5 минут;
- г) 10 минут.

30. Пять олимпийских колец символизируют:

- а) пять принципов олимпийского движения;
- б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады;
- в) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх;
- г) повсеместное становление спорта на службу гармонического развития человека.

Эталон ответа

Вариант 1.				Вариант 2			
1	Г	16	г	1	а	16	а
2	а	17	б	2	б	17	б
3	г	18	г	3	в	18	а
4	б	19	г	4	б	19	б
5	б	20	а	5	в	20	а
6	б	21	в	6	в	21	в
7	а	22	а	7	а	22	б
8	б	23	а	8	а	23	а,г
9	а	24	в	9	б	24	а
10	б	25	б	10	а	25	в
11	в	26	г	11	б	26	в
12	в	27	б	12	а	27	а
13	в	28	а	13	б	28	лг
14	а	29	г	14	б	29	в
15	г	30	а	15	б	30	в

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	3	6	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2	4	
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	3	4	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2	5	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	3	6	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	2	5	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	3	6	

	выполнения заданий.			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	3	6	
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.			
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.			
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.			

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать:

1. различие между языком и речью;
2. функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
3. социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
4. специфику устной и письменной речи, правило продуцирования текстов деловых и учебно- научных жанров.

уметь:

5. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
6. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
7. пользоваться словарями русского языка; продуцировать основных деловых и учебно-научных жанров.

Этапы формирования знаний, умений, навыков

№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды работ		Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС	
1.	История развития русского языка и его роль в современном мире. Нормы литературного языка.		доклад, сообщения	Знать: общие сведения о языке, о формах лит-го языка, нормах. Уметь: отличать нормативную лексику от ненормативной.
2	Язык и речь. Функциональные	устный	доклад, сообщения	Знать: особенности функциональных стилей речи.

	стили речи.	опрос		Уметь: определять стили речи разных текстов.
3	Выявление стилистических особенностей текста.	устный опрос	доклад, сообщения	Знать: стилистические особенности текстов. Уметь: выявлять особенности разных текстов.
4	Коммуникативные качества речи.	устный опрос	сообщения	Знать: коммуникативные качества речи. Уметь: использовать слова в своём значении.
5	Речевой этикет.	устный опрос	доклад, сообщения	Знать: речевой этикет. Уметь: использовать форму речевого этикета в разных ситуациях.
6	Функционально-смысловые типы речи.	устный опрос	доклад, сообщения	Знать: -структуру текста; -способы связи предложений в тексте; -понятие «сложное синтаксическое целое» и его виды; - функционально-смысловые типы текстов. Уметь: - отличать типы текстов.
7	Функционально-смысловые типы речи.	устный опрос, сообщения	сообщения	Знать: -структуру текста; -способы связи предложений в тексте; -понятие «сложное синтаксическое целое» и его виды; - функционально-смысловые типы текстов. Уметь: - отличать типы текстов.
8	Текст как произведение речи.	устный опрос	сообщения	Знать: -технологию подготовки деловых бесед, докладов, сообщения. - нормы речевого этикета и их назначение; -язык и стиль служебных документов; - технология написания конспектов, рефератов, аннотаций, тезисов. Уметь: -распознавать особенности деловой и учебно-научной речи.

9	Текст как произведение речи.	устный опрос, тестирование	сообщения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологию подготовки деловых бесед, докладов, сообщения. - нормы речевого этикета и их назначение; -язык и стиль служебных документов; - технология написания конспектов, рефератов, аннотаций, тезисов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать особенности деловой и учебно-научной речи.
10	Лингвистический анализ текста.	устный опрос	доклад, сообщения	<p>Знать: особенности текстов.</p> <p>Уметь: выполнять лингвистический анализ текстов.</p>
11	Устное публичное выступление с соблюдением норм речи.	устный опрос	доклад, сообщения	<p>Знать: особенности ораторского искусства.</p> <p>Уметь: использовать нормы русского литературного языка.</p>
12.	Фонетические и орфоэпические нормы русского языка.	устный опрос	сообщения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -фонетические единицы языка; -артикуляционную характеристику звуков речи, понятие фонетики; - определение понятия слога, классификацию слогов; - нормы литературного произношения; - нормы и динамичность орфоэпии; - акцентологические нормы, функции словесного ударения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться фонетическими единицами языка; - давать артикуляционную характеристику звукам языка; - выделять слоги; -исправлять орфографические ошибки; - исправлять ошибки в словесном ударении.
13	Лексика. Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные	устный опрос	сообщения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -лексическое значение и его компоненты; -типы лексических значений слов, омонимы, их типы и их

	слова.			<p>типы и функции в речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - паронимы, их типы и функции; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить значение слов (однозначные, многозначные); - определять омонимы и определять типы и их функции; - находить фразеологизмы и их значение; -распознавать и исправлять лексические ошибки.
14	Лексико-фразеологический практикум.	Письменная работа	сообщения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексическое значение слова; - синонимы, антонимы, омонимы, паронимы;
15	Морфемика и словообразование.	устный опрос	сообщения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение понятий словообразования, морфемика, морферма; - способы словообразования: морфемный и неморфемный; -словообразовательные нормы; - ненормативное словообразование и речевые ошибки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять морфемный состав слов; -определять способы словообразования; - исправлять ошибки в словообразовании; - исправлять ошибки в ненормативном словообразовании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученных знаний
16.	Глагол. Грамматические признаки.	устный опрос, тестирование	сообщения	<p>Знать: грамматические признаки глагола.</p> <p>Уметь: правильно использовать в речи и на письме грамматические признаки глагола.</p>
17	Употребление имён числительных.	устный опрос	сообщения	<p>Знать: разряды числительных.</p> <p>Уметь: правильно использовать в речи числительные и правильно написать составные числительных.</p>
18	Простое	устный	сообщения	Знать:

	предложение.	опрос		-определение понятий синтаксиса- словосочетания и предложение; - синтаксические нормы; -словосочетание и виды, типы связи в словосочетании. Уметь: -исправлять ошибки синтаксических норм; -различать типы связей слов в словосочетании.
19	Сложное предложение. Сложносочинённое предложение.	устный опрос, тестирование	сообщения	Знать: -виды сложных предложения с разными видами связи; -знаки препинания в сложных предложениях. Уметь:; -распознавать ССП, СПП,БСП; - распознавать знаки препинания в сложных предложениях
20	Сложноподчинённое предложение.	устный опрос, тестирование	сообщения	Знать: -виды сложных предложения с разными видами связи; -знаки препинания в сложных предложениях. Уметь:; -распознавать ССП, СПП,БСП; - распознавать знаки препинания в сложных предложениях
21	Бессоюзное ложное предложение.	устный опрос, тестирование	сообщения	Знать: -виды сложных предложения с разными видами связи; -знаки препинания в сложных предложениях. Уметь: -распознавать ССП, СПП,БСП; - распознавать знаки препинания в сложных предложениях
22	Знаки препинания в ССП, СПП, БСП.	устный опрос, тестирование	сообщения	Знать: -виды сложных предложения с разными видами связи; -знаки препинания в сложных предложениях. Уметь:; -распознавать ССП, СПП,БСП; - распознавать знаки препинания в сложных предложениях

2. Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Вопросы для устного опроса

1. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи.
2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка, его особенности.
3. Система норм русского литературного языка. Понятность речи.
4. Выразительные средства языка (метафора, аллегория, эпитеты, эпитифора).
5. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.
6. Фонетика. Артикуляционная характеристика звуковой речи.
7. Орфоэпия. Нормы литературного произношения.
8. Лексика. Лексическое значение слова и его компоненты.
9. Омонимы, паронимы, антонимы, синонимы, их типы и функции.
10. Фразеологизмы их разновидности.
11. Лексические и фразеологические нормы.
12. Словообразование. Способы словообразования.
13. Словообразовательные нормы.
14. Морфология. Части речи. Формоизменение самостоятельной части речи.
15. Морфологические нормы.
16. Синтаксис. Типы связей слов в словосочетании.
17. Синтаксические нормы.
18. Простое предложение. Двусоставные и односоставные предложение.
19. Сложные предложения и его виды (ССП, СПП, БСП).
20. Знаки препинания в сложных предложениях.
21. Функциональные стили речи. Научный стиль, его особенности.
22. Официально- деловой и публицистический стили, их особенности.
23. Разговорно – обходный и художественный стили, их особенности.
24. Нормы русского речевого этикета в деловом общении.
25. Язык и стиль служебных документов

Вопросы к зачёту для проведения промежуточной аттестации

1. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи.
2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка, его особенности.
3. Система норм русского литературного языка. Понятность речи.
4. Выразительные средства языка (метафора, аллегория, эпитеты, эпитифора).
5. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.
6. Фонетика. Артикуляционная характеристика звуковой речи.
7. Орфоэпия. Нормы литературного произношения.
8. Лексика. Лексическое значение слова и его компоненты.
9. Омонимы, паронимы, антонимы, синонимы, их типы и функции.
10. Фразеологизмы их разновидности.
11. Лексические и фразеологические нормы.
12. Словообразование. Способы словообразования.
13. Словообразовательные нормы.
14. Морфология. Части речи. Формоизменение самостоятельной части речи.
15. Морфологические нормы.
16. Синтаксис. Типы связей слов в словосочетании.
17. Синтаксические нормы.
18. Простое предложение. Двусоставные и односоставные предложение.
19. Сложные предложения и его виды (ССП, СПП, БСП).
20. Знаки препинания в сложных предложениях.
21. Функциональные стили речи. Научный стиль, его особенности.

22. Официально- деловой и публицистический стили, их особенности.
23. Разговорно – обходный и художественный стили, их особенности.
24. Нормы русского речевого этикета в деловом общении.
25. Язык и стиль служебных документов

3. Задания для тестированного контроля

Вариант I.

1. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) крош...чка
- 2) мизинч...к
- 3) недоверч...вый
- 4) затм...вать всех красотой
- 5) краеведч...ский

2. Вставьте там, где необходимо букву Ъ:

- 1) и снят...ся чудный сон Татьяне...
- 2) обман...чивый
- 3) в казач...ей станице
- 4) было приятно познакомит...ся
- 5) переправ...тесь на ту сторону

3. Вставьте там, где необходимо Ь:

- 1) от...езжающий
- 2) трёх...этажный
- 3) порт...ерная ткань

4. Вставьте пропущенные буквы О или А:

- 1) отр...левой
- 2) разделить пор...вну
- 3) спл...титься
- 4) вознагра...ждение
- 5) сапоги пром...кают

5. Вставьте одну или две буквы Н:

- 1) недюжи...ый ум
- 2) стекла...ый
- 3) песча...ый

6. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) сд...рёт семь шкур
- 2) прим...рать соперников
- 3) щ...дящий режим
- 4) приобр...тенный
- 5) бл...стательный

7. Поставьте там, где необходимо дефис:

- 1) пол...лукошка
- 2) пол...окружности
- 3) пол...неба
- 4) пол...третьего

8. Слитно или раздельно?

- 1) не...дополучить деньги
- 2) не...доест суп
- 3) не...жадничая
- 4) не...высокие, но крутые берега

5) *вовсе не...детский вопрос*

9. Выпишите слова с ударением на втором слоге:

- 1) *ремень*
- 2) *гнола*
- 3) *искра*
- 4) *арест*

10. Выпишите предложения с речевыми ошибками:

- 1) *Лес тянется вдоль реки и очень живописный.*
- 2) *Главным объектом искусства всегда остается человек, его духовный мир, его идеи, стремления.*
- 3) *Пользуясь калькулятором, расчет производится правильно и легко.*
- 4) *Писатель подробно описывает о жизни.*

Вариант II.

1. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) *солом...нка*
- 2) *запечатл...вать*
- 3) *затейл...вый*
- 4) *краеш...к*
- 5) *заплесн...веть*

2. Вставьте там, где необходимо букву Ъ:

- 1) *заправ...те постель!*
- 2) *разрешите представит...ся*
- 3) *в помещич...ем доме*
- 4) *камен...щица*
- 5) *зима недаром злит...ся*

3. Вставьте там, где необходимо Ь:

- 1) *интер...ер*
- 2) *трёх...актная опера*
- 3) *об...ёмный*

4. Вставьте пропущенные буквы О или А:

- 1) *ум...лять значение*
- 2) *проволочное загр...ждение*
- 3) *предпол...гать*
- 4) *ур...вень*
- 5) *возр...ждение*

5. Вставьте одну или две буквы Н:

- 1) *листве...ица*
- 2) *кожан...ый*
- 3) *баклажа...ая икра*

6. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) *поч...татель таланта*
- 2) *раст...лить покрывало*
- 3) *выд...рать с корнем*
- 4) *неприм...римый*
- 5) *наскр...сти*

7. Поставьте там, где необходимо дефис:

- 1) *пол...ладони*
- 2) *пол...отдела*

3) пол...десятого

4) пол...дома

8. Слитно или раздельно?

1) не...удостаивать ответом

2) не...возражая

3) не...довыполнить план

4) не...глубокая, но быстрая река

5) огонь не...погашен

9. Выпишите слова с ударением на втором слоге:

1) спала

2) двоюродный

3) шофер

4) бармен

10. Выпишите предложения с речевыми ошибками:

1) Устав после занятий, мне не читалось.

2) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.

3) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.

4) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.

Эталон ответов на контрольный срез текущих знаний

Вариант I.

1. Вставьте пропущенные буквы:

1) крошечка

2) мизинчик

3) недоверчивый

4) затмевать всех красотой

5) краеведческий

2. Вставьте там, где необходимо букву Ъ:

1) и снится чудный сон Татьяне...

2) обманчивый

3) в казачьей станице

4) было приятно познакомиться

5) переправьтесь на ту сторону

3. Вставьте там, где необходимо Ь:

1) отъезжающий

2) трёхэтажный

3) портьерная ткань

4. Вставьте пропущенные буквы О или А:

1) отраслевой

2) разделить поровну

3) сплотиться

4) вознаграждение

5) сапоги промокают

5. Вставьте одну или две буквы Н:

1) недюжинный ум

2) стеклянный

3) песчанный

6. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) сдерёт семь шкур
- 2) примирять соперников
- 3) щадящий режим
- 4) приобретенный
- 5) блистательный

7. Поставьте там, где необходимо дефис:

- 1) пол-лукошка
- 2) пол-окружности
- 3) полнеба
- 4) полтретьего

8. Слитно или раздельно?

- 1) недополучить деньги
- 2) недоест суп
- 3) не жадничая
- 4) невысокие, но крутые берега
- 5) вовсе не детский вопрос

9. Выпишите слова с ударением на втором слоге:

- 1) ремень
- 2) знала
- 3) искра
- 4) арест

10. Выпишите предложения с речевыми ошибками:

- 1) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.
- 2) Главным объектом искусства всегда остается человек, его духовный мир, его идеи, стремления.
- 3) Пользуясь калькулятором, расчет производится правильно и легко.
- 4) Писатель подробно описывает о жизни

Вариант II.

1. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) соломинка
- 2) запечатлевать
- 3) затейливый
- 4) краешк
- 5) заплесневеть

2. Вставьте там, где необходимо букву Ъ:

- 1) заправьте постель!
- 2) разрешите представиться
- 3) в помещичьем доме
- 4) каменицика
- 5) зима недаром злится

3. Вставьте там, где необходимо Ъ:

- 1) интерьер
- 2) трёхактная опера
- 3) объёмный

4. Вставьте пропущенные буквы О или А:

- 1) умалять значение
- 2) проволочное заграждение
- 3) предполагать
- 4) уровень
- 5) возрождение

5. Вставьте одну или две буквы Н:

- 1) лиственница

- 2) кожанный
- 3) баклажанная икра

6. Вставьте пропущенные буквы:

- 1) почтатель таланта
- 2) расстелить покрывало
- 3) выдирать с корнем
- 4) непримиримый
- 5) наскрести

7. Поставьте там, где необходимо дефис:

- 1) пол-ладони
- 2) пол-отдела
- 3) полдесятого
- 4) полдома

8. Слитно или раздельно?

- 1) не удостаивать ответом
- 2) невозражая
- 3) недовыполнить план
- 4) неглубокая, но быстрая река
- 5) огонь не погашен

9. Выпишите слова с ударением на втором слоге:

- 1) спала
- 2) двоюродный
- 3) шофер
- 4) бармен

10. Выпишите предложения с речевыми ошибками:

- 1) Устав после занятий, мне не читалось.
- 2) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.
- 3) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.
- 4) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.

Вопросы для контроля остаточных знаний

Вариант 1.

1. Общение - это...

- а) социальное явление;
- б) языковая норма;
- в) явление историческое.

2. Мимика – это:

- а) движение лицевых мышц, выражающее внутреннее душевное состояние;
- б) искусство передать точно свои мысли;
- в) соблюдение норм языка.

3. Особенности литературного языка (найдите лишнее):

- а) нормативность языка;
- б) обработанность языка;
- в) диалектизмы.

4. Письменная речь подчиняется:

- а) интонационным нормам;*
- б) орфографическим нормам;*
- в) орфоэпическим нормам.*

5. Диалектизмы – это :

- а) слова, характерные для людей определенной специальности;*
- б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы;*
- в) слова, характерные для людей определенной социальной группировки.*

6. Профессионализмы – это:

- а) слова, характерные для определенной специальности;*
- б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы.*
- в) слова, характерные для определенной социальной группировки.*

7. Жаргонизмы – это:

- а) слова, характерные для определенной специальности;*
- б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы.*
- в) слова, характерные для определенной социальной группировки.*

8. Слова - сорняки не несут:

- а) смысловой нагрузки;*
- б) способствует созиданию;*
- в) совершенствуют знания.*

9. Синонимы – это:

- а) слова, имеющие общее значение, но различающиеся оттенками в значениях;*
- б) слова, имеющие разные значения;*
- в) слова, имеющие противоположные значения.*

10. Метафора основана на принципе:

- а) смежности;*
- б) сходства;*
- в) сравнения.*

11. Метонимия основана на принципе:

- а) смежности;*
- б) сходства;*
- в) сравнения.*

12. Эпитеты – это:

- а) художественные определения;*
- б) художественные сравнения;*
- в) иносказания.*

13. Омографы – это:

- а) Слова, которые пишутся одинаково, произносятся по-разному, имеют разные значения;*
- б) слова, которые пишутся и произносятся одинаково, имеют разные значения;*
- в) слова, которые пишутся по-разному, но близкие по значению.*

14. Под речевым этикетом подразумевается:

- а) разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения;*
- б) система норм языка;*
- в) правила поведения в общественных местах.*

15. Языковая норма:

- а) явление социальное;*
- б) явление историческое;*
- в) явление обычное.*

Вариант 2.

1. Невербальные средства общения – это:

- а) мимика и жесты;*
- б) устная и письменная речь;*
- в) звучащая и графически оформленная речь.*

2. Общение – это...

- а) социальное явление;*
- б) языковая норма;*
- в) явление историческое.*

3. Мимика – это:

- а) движение лицевых мышц, выражающее внутреннее душевное состояние;*
- б) искусство передать точно свои мысли;*
- в) соблюдение норм языка.*

4. Особенности литературного языка (найдите лишнее):

- а) диалектизмы;*
- б) обработанность языка;*
- в) нормативность языка*

5. Функциональных стилей речи:

- а) 6;*
- б) 5;*
- в) 4.*

6. Профессионализмы – это:

- а) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы.*
- б) слова, характерные для определенной специальности;*
- в) слова, характерные для определенной социальной группировки.*

7. Слова - сорняки не несут:

- а) смысловой нагрузки;*
- б) способствует созиданию;*
- в) совершенствуют знания.*

8. Письменная речь подчиняется:

- а) орфографическим нормам;*
- б) интонационным нормам;*

в) орфоэпическим нормам.

9.Синонимы – это:

- а) слова, имеющие разные значения;
- б) слова, имеющие общее значение, но различающиеся оттенками в значениях;
- в) слова, имеющие противоположные значения.

10. Диалектизмы – это :

- а) слова, характерные для людей определенной социальной группировки;
- б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы;
- в) слова, характерные для людей определенной специальности .

11.Жаргонизмы – это:

- а) слова, характерные для определенной специальности;
- б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы.
- в) слова, характерные для определенной социальной группировки.

12. Языковая норма:

- а) явление обычное;
- б) явление историческое;
- в) явление социальное.

13. Под речевым этикетом подразумевается:

- а) правила поведения в общественных местах;
- б) система норм языка;
- в) разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения.

14.Омографы – это:

- а) слова, которые пишутся по-разному, но близкие по значению;
- б) слова, которые пишутся и произносятся одинаково, имеют разные значения;
- в) слова, которые пишутся одинаково, произносятся по-разному, имеют разные значения.

15. Эпитеты – это:

- а) иносказания;
- б) художественные сравнения;
- в) художественные определения.

Эталон ответов

(контрольный срез остаточных знаний по русскому языку и культуре речи)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	2	13	14	15
В-1	а	б	в	б	б	а	в	а	а	б	в	а	а	а	б
В-2	а	а	а	а	б	б	а	а	б	б	в	в	в	б	в

3.2 Темы для практических работ.

Содержание практической работы:

№ темы	Название темы	Объём в часах
1	Практикум по фонетике и орфоэпии	2
2	Лексико-фразеологический практикум	2
3	Морфемный разбор слов	2
4	Практикум по морфологии	2
5	Практикум по синтаксису	2

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного чтения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Объём в часах
1	Стилистические особенности текстов	Написание доклада по теме	1
2	Лингвистический анализ текста	Выполнение лингвистического анализ текста	1
3	Устное публичное выступление с соблюдением норм речи	Подготовка устного публичного выступления с соблюдением норм речи	1
4	Употребление имён числительных	Написание сообщения по теме	1

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но

допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента в контрольной работе

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОГСЭ.07 Адыгейский язык

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.07 Адыгейский язык.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля в форме** устного опроса, тестирования, **промежуточной аттестации** в форме зачета.

1.1. Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

знать:

- 31- общие сведения об устройстве, развитии и функционировании языка;
- 32- связь языка и истории, культуры адыгского и других народов;
- 33- виды речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо);
- 34- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- 35- правила правописания.

уметь:

У1- опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения;

У2- обогащать словарный запас;

У3- переводить со словарем бытовой, литературный и специальный текст с адыгейского на русский и с русского на адыгейский.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионально и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа в жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2 Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС	
1	Цели и задачи преподавания адыгейского языка. Символы Республики Адыгея.	устный опрос, тестирование		31,33, 34, У1, У2, У3 ОК 04
2	Создание адыгейского алфавита. Слова знакомства.	устный опрос, доклад		31,33, 34, У1, У2, У3 ОК 05
3	Согласный звук (л). Русско - Кавказская война.	устный опрос		31,33, 34, 35 У1, У2, У3 ОК 09
4	Гласные (ы), (и). Слова Х. Беретаря (цитата № 1).	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3 ОК 04
5	Гласные (е). Гимн Республики Адыгея.	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3 ОК 05
6	Гласные (а), (э). Битва при ОщнэЮ.	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3 ОК 04
7	Гласные (ы), (о). Бзюкская битва. Слова С. Броневского (цитата №2).	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3 ОК 04
8	Согласный (дж). Война с князьями и дворянами.	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3 ОК 04
9	Согласный (кІ). Название месяцев и дней недели	устный опрос		31,33, 34, У1, У2, У3
10	Согласные (чІ), (чъ). Счет до 10.	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3
11	Согласные (тІ), (пІ). Суффикс – щт.	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3
12	Народные герои. МафокоУрысбий.	устный опрос, доклад		31,33, 34,35 У1, У2, У3
13	Согласные (цІ), (дз). ХатхКочас. ХатхМагамет.	устный опрос, доклад		31,33, 34,35 У1, У2, У3
14	Согласные (гу), (го). Айдемиркан.	устный опрос, доклад		31,33, 34,35 У1, У2, У3
15	Составление простых предложений о семье	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3

16	Обобщающий урок	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3
17	Согласные (кІу), (кІю). Счет до 20.	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3
18	Согласные (къ) (къу), (къю). Счет до 30.	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3
19	Согласные (Іу), (Ію). Писатели Адыгеи. Керашев Тембот.	устный опрос, доклад		31,33, 34,35 У1, У2, У3
20	Согласные (жъ) (шъ), (шІ). Поэты Адыгеи. Дружба Жане К. и Андрухаева Х.	устный опрос, доклад		31,33, 34,35 У1, У2, У3
21	Согласные (лъ) ((лІ). Танцы адыгов.	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3
22	Согласные (тІу), (тІю). Город Майкоп.	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3
23	Согласные (гъу) (гъю). Композиторы Адыгеи. Слова А. Марлинского (цитата №3).	устный опрос, доклад		31,33, 34,35 У1, У2, У3
24	Согласные(жъу)(жъю). (цитата №4)	устный опрос		31,33, 34,35 У1, У2, У3
25	Художники Адыгеи. Кат Т.	устный опрос,, доклад		31,33, 34,35 У1, У2, У3

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для устного опроса

1. Символы Р А. Описать флаг, герб, гимн наизусть
2. Попытки создания адыгейского алфавита. Слова знакомства
3. Русско – Кавказская война в литературе. М.Ю. Лермонтов, Л.Н. Толстой и Русско – Кавказская война. Согласный звук (л).
4. И. Машбаш “Жернова”. Отрывки из романа
5. Х. Беретарь об адыгах. Гласные (ы), (и).
6. Социальная борьба адыгского народа в литературе
7. Битва при Ощн1у. Гласные (а), (э).
8. Слова С. Броневского об адыгах
9. Название месяцев и дней недели. Согласный (кI).
10. МафокоУрысбий – народный герой адыгов
11. ХатхМагамет, ХатхКочас – народные герои шапсугов. Согласные (цI), (дз).
12. Счет до 10. Согласные (чI), (чъ).
13. Айдемиркан – народный герой кабардинцев. Согласные (гу), (го).
14. Счет до 20. Согласные (кIу), (кIо).
15. Счет до 30. Согласные (къ) (къу), (къо).
16. Слова А. Марлинского об адыгах
17. Писатели Адыгеи. Согласные (Iу), (Iо).
18. Поэты Адыгеи. Согласные (жъ) (шъ), (шI).
19. Танцы адыгов. Согласные (лъ) (лI).
20. Город Майкоп. Согласные (тIу), (тIо)
21. Композиторы Адыгеи. Согласные (гъу) (гъо).
22. Слова Н. Дубровина об адыгах
23. Художники Адыгеи

3. Задания для тестированного контроля по текущим знаниям

1. В государственную символику входят:
А. герб, флаг, песня;
Б. столица государства, гимн, флаг;
В. герб, флаг, гимн.
2. Кто являются авторами гимна РФ?
А. С.Михалков и А.Александров;
Б. С.Михалков и И.Машбаш;
В. И.Машбаш и У.Тхабисимов.
3. Какое изображение является центральной фигурой на гербе РА?
А. двуглавый орел;
Б. святой Георгий-Победоносец;
В. нарт Саусырыко.
4. Какие цвета присутствуют на флаге РА? (ответов может быть несколько)
А. зеленый;
Б. белый;
В. красный;
Г. желтый (золотой);

Д. синий.

5. Откуда эти строки? «... Милая сердцу страна, Наши народы согрела Добрым согласьем она...»

- А. из гимна РФ;
- Б. из гимна школы;
- В. из гимна РА.

№ п/п	Правильный ответ
1	В
2	В
3	В
4	А,Г
5	В

Темы докладов для самостоятельной работы

1. Зарождение и развитие письменности на адыгейском языке.
2. Вклад З. Керашевой в развитие адыгейского языка.
3. Народные герои. МафокоУрысбий.
4. ХатхКочас. ХатхМагамет.
5. Айдемиркан.
6. Писатели Адыгеи. КерашевТембот.
7. Поэты Адыгеи. Дружба Жане К. и Андрухаева Х.
8. Композиторы Адыгеи.
9. Художники Адыгеи.

Зачетные вопросы

1. Цели и задачи преподавания адыгейского языка. Символы Республики Адыгея.
2. Создание адыгейского алфавита. Слова знакомства.
3. Согласный звук (л). Русско - Кавказская война.
4. Гласные (ы), (и). Слова Х. Беретаря (цитата № 1).
5. Гласные (е). Гимн Республики Адыгея.
6. Гласные (а), (э). Битва при ОщнэЮ.
7. Гласные (ы), (о).
Бзюкская битва. Слова С. Броневского (цитата №2).
8. Согласный (дж).
Война с князьями и дворянами.
9. Согласный (кI). Название месяцев и дней недели
10. Согласные (чI), (чъ).
Счет до 10.
11. Согласные (тI), (пI). Суффикс – щт.
12. Народные герои. МафокоУрысбий.
13. Согласные (цI), (дз).
ХатхКочас.
ХатхМагамет.
14. Согласные (гу), (го).

Айдемиркан.

15. Составление простых предложений о семье

16. Обобщающий урок

17. Согласные (кІу), (кІо).

Счет до 20.

18. Согласные (къ) (кьу), (къо).

Счет до 30.

19. Согласные (Іу), (Іо).

Писатели Адыгеи. Керашев Тембот.

20. Согласные (жь) (шь), (шІ). Поэты Адыгеи. Дружба Жане К. и Андрухаева Х.

21. Согласные (лъ) ((лІ).

Танцы адыгов.

22. Согласные (тІу), (тІо).

Город Майкоп.

23. Согласные (гьу) (гьо).

Композиторы Адыгеи.

Слова А. Марлин-ского (цитата №3).

24. Согласные(жьу)(жьо). (цитата №4)

25. Художники Адыгеи.

Кат Т.

4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы.

Типовые критерии оценок

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОГСЭ. 08 История и культура адыгов

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОГСЭ. 08 История и культура адыгов.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, тестирования и промежуточной аттестации в форме зачёта.

1.1 Перечень требуемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - характеризовать основные исторические и этнографические закономерности развития адыгского этноса;

У2 - работать с источниками знаний, а именно: геоинформационными системами, картами, статистическими материалами;

У3 - определять и сравнивать по разным источникам информации исторические пути развития адыгов, социально-экономических и культурных объектов, процессов и явлений, происходящих в этногенезе адыгов, оценивать и объяснять трансформацию традиций и быта адыгского этноса в связи с изменениями в обществе, научно-техническим прогрессом, сближающим наш мир,

У4- анализировать ситуацию малых народов и их демографическую ситуацию их уровни урбанизаций и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

У5 - применять разнообразные источники исторической и этнографической информации для проведения наблюдений за изменениями социально-экономическими и культурными процессами;

У6- составлять комплексную характеристику этнической структуры региона; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты модели, отражающие исторические закономерности различных этнических явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

У7- сопоставлять исторические карты различной тематики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни:

У8- для выявления и объяснения этнических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

У9- нахождения и применения исторической и этнической информации, включая карты, статистические материалы геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий республики и международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

У10 - понимания исторической специфики малых народов и крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

знать:

З1- основные понятия и термины, традиционные и новые методы этнических исследований;

З2- особенности размещения основных подэтнических структур адыгов; численность и динамику населения республики, отдельных районов и городов, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

З3- отраслевые и территориальные структуры хозяйства Республики Адыгея,

размещения его основных отраслей;

34- особенности современного геополитического и геоэкономического положения Республики Адыгея и её роль в международном географическом разделении труда.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Этапы формирования знаний и умений

№ п/п	Раздел/тема	Виды деятельности		Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная работа	СРС	
1	Этногенез адыгов. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н. э. – начале I тыс. н. э.	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
2	Теория этногенеза Л.Н. Гумилева	Устный опрос	-	31-34, У1-

				У10, ОК 1 – ОК 12
3	Адыги и древнейший средиземноморский мир.	Устный опрос	-	31-34, У1- У10, ОК 1 – ОК 12
4.	Меоты и Боспорское царство. Культурное взаимовлияние греков и синдо-меотских племен.	Устный опрос	-	31-34, У1- У10, ОК 1 – ОК 12
5.	Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского племенных союзов.	устный опрос	-	31-34, У1- У10, ОК 1 – ОК 12
6	Образование Тмутараканского княжества. Адыго-русские взаимоотношения в X- XII	Устный опрос	-	31-34, У1- У10, ОК 1 – ОК 12
7.	Адыги и Золотая Орда в XIII - XVв	Устный опрос	-	31-34, У1- У10, ОК 1 – ОК 12
8.	Роль адыгов в политических событиях Орды. Падение ордынского владычества и борьба адыгов против Тамерлана	Устный опрос	-	31-34, У1- У10, ОК 1 – ОК 12
9.	Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв. Адыго-русские политические контакты	Устный опрос	-	31-34, У1- У10, ОК 1 – ОК 12
10	Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVI – начале XIX	Устный опрос	-	31-34, У1- У10, ОК 1 – ОК 12
11	Предпосылки и последствия Бзююкской битвы	Устный опрос	-	31-34, У1- У10, ОК 1 – ОК 12
12.	Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны (конец XVIII – 60-е годы XIX вв.)	Устный опрос	-	31-34, У1- У10, ОК 1 – ОК 12
13	Роль наибов Шамиля в политической консолидации адыгов. Сочинский меджлис 1861г.	Устный опрос	-	31-34, У1- У10, ОК 1 – ОК 12
14	Герои Кавказской войны	Устный опрос	-	31-34, У1- У10, ОК 1 – ОК 12

15	Духовная культура: адыгский нартский эпос	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
16.	Социокультурная система адыгов	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
17	Писатели и просветители XIX века	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
18	Адыгская народная педагогика.	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
19	Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи: политическое, социально-экономическое и культурное развитие.	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
20	Особенности формирования адыгской диаспоры. География первоначального расселения, численность адыгов в Османской империи во 2-й половине XIX в.	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
21	Адыги перед лицом Февральской и Октябрьской революций в России	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
22	Адыги в условиях социалистических преобразований. Образование Адыгейской Автономной Области. Утверждение советской власти в регионе	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
23	Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
24	Социально-экономическое и культурное развитие Адыгеи в 50 – 80-е гг. XX в	тестирование	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
25	Адыгея на современном этапе. Образование РА: политико-правовые и социально-экономические особенности	устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12

2. Показатели, критерии оценки знаний и умений

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Раздел/тема	Виды деятельности		Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Текущая аттестация	СРС	
Раздел 1 Этногенез адыгов				
1	Этногенез адыгов. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н. э. – начале I тыс. н. э.	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
2	Теория этногенеза Л.Н. Гумилева	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
3	Адыги и древнейший средиземноморский мир.	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
4.	Меоты и Боспорское царство. Тема 1.2 Культурное взаимовлияние греков и синдо-меотских племен.	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
5.	Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского племенных союзов.	устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
6	Образование Тмутараканского княжества. Адыго-русские взаимоотношения в X-XII	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
Раздел 2. Адыги и Золотая Орда в XIII - XV вв.				
7.	Адыги и Золотая Орда в XIII - XVвв	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
8.	Роль адыгов в политических событиях Орды. Падение ордынского владычества и борьба адыгов против Тамерлана	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
Раздел 3. Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв				

9.	Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв. Адыго-русские политические контакты	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
10	Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVI – начале XIX	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
11	Предпосылки и последствия Бзиюкской битвы	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
12.	Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны (конец XVIII – 60-е годы XIX вв.)	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
13	Роль наибов Шамиля в политической консолидации адыгов. Сочинский меджлис 1861г.	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
14	Герои Кавказской войны	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
Раздел 4. Духовная культура адыгов				
15	Духовная культура: адыгский нартский эпос	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
16.	Социокультурная система адыгов	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
17	Писатели и просветители XIX века	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
18	Адыгская народная педагогика.	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
Раздел 5. Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи				
19	Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи: политическое, социально-экономическое и культурное развитие.	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
20	Особенности формирования адыгской диаспоры. География первоначального расселения,	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК

	численность адыгов в Османской империи во 2-й половине XIX в.			12
Раздел 6. Адыги в условиях социалистических преобразований				
21	Адыги перед лицом Февральской и Октябрьской революций в России	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
22	Адыги в условиях социалистических преобразований. Образование Адыгейской Автономной Области. Утверждение советской власти в регионе	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
23	Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг	Устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
24	Социально-экономическое и культурное развитие Адыгеи в 50 – 80-е гг. XX в	тестирование	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12
Раздел 7. Адыгея на современном этапе.				
25	Адыгея на современном этапе. Образование РА: политико-правовые и социально-экономические особенности	устный опрос	-	31-34, У1-У10, ОК 1 – ОК 12

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы для устного опроса

Тема 1. Этногенез адыгов. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н. э. – начале I тыс. н. э. (З 1, З 4, У 1, ОК 1- ОК 10)

1. Актуальность изучения истории и культуры адыгов.
2. Источники и историография курса истории и культуры адыгов.
3. Период бронзового века: Майкопская, Северокавказская и Прикубанская археологические культуры.

Тема 2. Теория этногенеза Л.Н. Гумилева (ОК 1- ОК 10)

1. Формы этнических контактов: симбиоз, ксения и химера.
2. Этнические системы: суперэтнос, этнос, субэтнос, конвиксия и консорция.
3. Теория пассионарности.
4. Критика теории этногенеза Л.Н. Гумилева.

Тема 3. Адыги и древнейший средиземноморский мир (У 2, У 3, У 7 ОК 1- ОК 10)

1. Адыги и древнейший средиземноморский мир.
2. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.

Тема 4. Меоты и Боспорское царство. Культурное взаимовлияние греков и синдомеотских племен (ОК 1- ОК 10)

1. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.).
2. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.

Тема 5. Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского племенных союзов (ОК 1- ОК 10)

1. Политическая история Западного Кавказа. "Великое переселение народов". Гунны, авары, болгары и хазары (4 - 11 вв.)
2. История черкесских мамлюков.
3. Культура адыгов эпохи средневековья.
4. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.

Тема 6. Образование Тмутараканского княжества. Адыго-русские взаимоотношения в X-XII (ОК 1- ОК 10)

1. Объединение касожских племен.
2. Поединок Мстислава и Редеда за владения территориями.
2. Отображение в Древнерусской литературе и живописи исторический поединок Редеда и Мстислава. Память об отважном князе касожском Редеде в устном народном творчестве адыгов.

Тема 7. Адыги и Золотая Орда в XIII - XV вв. (ОК 1- ОК 10)

1. Монголо-татарское нашествие на Северо-Западный Кавказ в 13-15 вв.
2. Влияние Монголо-татарского господства на дальнейшее социально – экономическое развитие Зихии.

Тема 8. Роль адыгов в политических событиях Орды. Падение ордынского владычества и борьба адыгов против Тамерлана (ОК 1- ОК 10)

1. 15 апреля 1395 г года сражение между среднеазиатскими и золотоордынскими войсками.
2. Осенью 1395 г. он двинулся против адыгов. Отпор горцев.
3. Героическое сопротивление адыгов отборным войскам ордынцев.

Тема 9. Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв. Адыго-русские политические контакты (ОК 1- ОК 10)

1. Владения Черкесии.
2. Россия, Османская империя и Иран, соперничающие за политическую гегемонию в Черкесии.
3. Освободительная борьба жанеевских черкесов в 1551 г. против крымского хана Сагиб-Гирея.

Тема 10. Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVI – начале XIX (ОК 1- ОК 10)

1. Этническая структура Северо-Кавказского региона XVI-XVII вв.
2. Земледелие в Черкесии.
3. Внешняя торговля адыгов.
4. «Аристократические» народности и «демократические» народности в адыгском этносе.

Тема 11. Предпосылки и последствия Бзюкской битвы (ОК 1- ОК 10)

1. Ключевое событие в истории классовой борьбы в Черкесии - «демократический переворот» конца XVIII в.
2. Бзюкская битва - одна из самых трагических страниц истории адыгского народа.

Тема 12. Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны (конец XVIII – 60-е годы XIX вв.) (ОК 1- ОК 10)

1. Последний этап Кавказской войны и вынужденное переселение адыгов (махаджирство).

Тема 13. Роль наибов Шамиля в политической консолидации адыгов. Сочинский меджлис 1861г. (ОК 1- ОК 10)

1. Роль наибов Шамиля в консолидации северо-западных адыгов.
2. Мухаммед-Амин – наиб Шамиля.

Тема 14. Герои Кавказской войны (ОК 1- ОК 10)

1. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 века.
2. Этапы освободительного движения адыгов в 19 веке.

Тема 15. Духовная культура: адыгский нартский эпос (ОК 1- ОК 10)

1. Устное народное творчество адыгов
2. Древние языческие верования адыгов.
3. Адыгские народные сказки и сказания
4. Запреты и табу как инструмент воспитания в народной педагогике адыгов.

Тема 16. Социокультурная система адыгов (ОК 1- ОК 10)**Тема 17. Писатели и просветители XIX века (ОК 1- ОК 10)**

1. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.

18. Адыгская народная педагогика (ОК 1- ОК 10)

1. Феномен адыгэхабзэ (адыгского этикета) и его значение.
2. Устное народное творчество адыгов.

Тема 19. Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи: политическое, социально-экономическое и культурное развитие(ОК 1- ОК 10)

1. Экономическое развитие Адыгеи в 60-90 - х гг. 19 в.
2. Земельная реформа во второй половине 19 века в Адыгее: предпосылки и особенности.
3. Проведение административной, судебной и военной реформы в Адыгее в 60 - 90 - х гг. 19 в.

Тема 20. Особенности формирования адыгской диаспоры. География первоначального расселения, численность адыгов в Османской империи во 2-й половине XIX в. (ОК 1- ОК 10)**Тема 21. Адыги перед лицом Февральской и Октябрьской революций в России (ОК 1- ОК 10)**

1. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.

Тема 22. Адыги в условиях социалистических преобразований. Образование Адыгейской Автономной Области(ОК 1- ОК 10)

1. Утверждение советской власти в регионе
2. Военная интервенция в Адыгее.
3. Установление советской власти, гражданская война и иностранная интервенция.

Тема 23. Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 г (ОК 1- ОК 10)

1. Адыгея в годы Великой Отечественной войны.
2. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.

Тема 24. Социально-экономическое и культурное развитие Адыгеи в 50 – 80-е гг. XX в (ОК 1- ОК 10)**Тема 25. Адыгея на современном этапе. Образование РА: политико-правовые и социально-экономические особенности (ОК 1- ОК 10)**

1. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.

Задание для тестированного контроля**1 Вариант:**

1. Территория Черкесии простиралась:

- а) от берегов Черного моря до р. Уруп, от р. Кубани до р. Шахе;
- б) на левом и правом берегах р. Кубани до Черного моря;
- в) от берегов Черного моря до берегов Каспийского моря.

2. Какое из утверждений верно?

- а) субэтнос – это часть народа, имеющая свой язык, культуру, двойственное самосознание и самоназвание;

- б) субэтнос – это часть племени, со своей культурой;
- в) субэтнос – это народ, имеющий свой язык, культуру и самосознание.

3. Какие из субэтносов не проживали на территории Черкесии (несколько ответов)?

- а) абазины;
- б) абхазы;
- в) абадзехи;
- г) хатукаевцы;
- д) хатковцы;
- е) натухаевцы.

4. Что привело к исчезновению некоторых адыгских субэтнических групп?

- а) постоянная борьба с агрессорами;
- б) переселение в Турцию и Россию;
- в) приход на берега Кубани казаков.

5. Ведущей отраслью земледелия у адыгов являлось:

- а) огородничество; б) выращивание зерновых культур; в) рыболовство.

6. Какое из данных выражений верно?

- а) поля, расположенные по горным склонам, очищались от любой растительности;
- б) поля, расположенные по горным склонам, ограждались живой изгородью из терновника, шиповника и орешника.

7. Адыги отдавали предпочтение:

- а) крупному рогатому скоту;
- б) мелкому рогатому скоту;
- в) домашней птице.

8. Какая из данных систем скотоводства была у адыгов?

- а) выгонная; б) отгонная; в) загонная.

9. Адыги разводили коней как:

- а) тягловую силу; б) средство передвижения.

10. Назови основные формы развития пчеловодства у адыгов:

11. Успешному развитию пчеловодства и охоты способствовало:

- а) близкое расположение торговых путей;
- б) благоприятные природные условия;
- в) наличие денег у адыгов.

12. Перечислите основные виды ткацкого производства:

13. В седельном производстве были задействованы:

- а) арчачники;
- б) арабчники;
- в) шторники;
- г) шорники.

14. Основными видами вооружения у адыгов являлись:

- а) кинжалы, пистолеты, шашки;
- б) ружья, шашки, секиры, пики;
- в) пистолеты, пики, секиры, ружья.

15. Орнамент на ювелирных изделиях был:

- а) животно-растительный;
- б) растительно-геометрический;
- в) животно-геометрический.

16. Специализация ремесленников происходила:

- а) по единоличному изготовлению изделия;
- б) по изготовлению каждым отдельных деталей изделия;

Вариант 2

1. В военном отношении область делилась на 11 полковых округов. К какому полковому округу относился Майкопский отдел?

- А) Черноморскому
- б) Терскому
- в) Урупскому
- г) Донскому

3. Административным центром был Майкоп. Когда он получил статус города?

- А) 1860 г. В) 1872 г.
- Б) 1896 г. Г) 1870 г. (24 декабря)

4. В чьих руках в конце XIX века была сосредоточена вся полнота власти Майкопского отдела?

- А) староста
- б) князь
- в) управляющий
- г) атаман

5. В годы русско-турецкой войны 1877-1878 гг. проявили храбрость и мужество адыги из Горской сотни, входившей в состав Кубано-горского полка. Кто награждён тремя Георгиевскими крестами и получил звание юнкера?

- А) Непшекуев
- б) Меретуков
- в) Пшизов
- г) Туов

6. Назовите дату отмены крепостного права среди русского крестьянства Кубанской области:

- А) 1860г.
- Б) 1891г.
- В) 1863г.
- Г) 1850г.

7. Назовите дату освобождения горских крестьян Кубанской области от крепостной зависимости:

- А) 1861г.
- Б) 1870 г.
- В) 1868г.
- Г) 1863

8. Назовите имя участника трех российских революций, одного из первых адыгских революционеров, комиссара по делам национальностей Кубанской советской республики:

- А) Шабан Кубов
- Б) Мусса Хакуев
- В) Федор Данилов
- Г) МосШовгенов

9. Кто был первым председателем Адыгейского облисполкома, а в последствии был первым секретарем Адыгейского обкома ВКП(б) – Всероссийской коммунистической партии большевиков

- А) Цей
- Б) Хакурате
- В) Логутин
- Г) Акимов

10. В 1888 году Кубанская область была разделена на 7 отделов перечислите их.

11. Когда в Майкопе был открыт Пушкинский народный дом (ныне драм театр А.С. Пушкина)

- А) 1901
- Б) 1899
- В) 1987
- Г) 1900

12. Указать даты начала битвы за Северный Кавказ и освобождения территории Адыгеи и Кубани от немецко– фашистских захватчиков.

13. Кто первым из адыгов получил звание Героя Советского Союза за мужество и героизм в битве с фашистами 25 июля 1942г.

- А) Тембот Керашев
- Б) Хусейн Андрухаев
- В) Заур Сиюхов
- Г) Хатков Адам

14. Как называлась операция по уничтожению фашистов, рвавших через перевал к морю:

- А) «Бриз»
- Б) «Голубая линия»
- В) «Эдельвейс»
- Г) «Юг»

15. Какие крупные объекты были построены в послевоенное время?

16. Перечислите имена пионеров-героев нашего района, погибших от рук фашистов.

17. Какие партизанские отряды действовали на территории Майкопского района во время оккупации фашистами?

Эталоны ответов

Вариант1	Вариант2
1-в	1-в;
2-а	3-г;
3-а,д	4-г;
4-в	5-а;
5- а	6-в;
6-б	7-в;
7-б	8- г;
8- в	9-б;
9- б	10 –Ейский, Таманский, Лабинский,
10- медовое, опылительное,	Кавказский,
разведенческое	Майкопский, Екатеринодарский,
11-б	Баталпашинский.;
12- Простые, мелкоузорчатые,	11 –г;
крупноузорчатые, сложные	12 – с 2 августа 1942г – 18 февраля 1943 г.;
13-г	13 –б;
14-а	14-в;
15-б	15 – Майкопская ГЭС, мебельная фабрика
16-а	Майкопский учительский институт,
	гос.пединститут, майкопский
	целлюлозный-картонный комитет.
	16-Нина Канева, Надя Гнездилова, Коля
	Токарев, Федя Токарева, Юра Сазонов,
	Степа Понаморев.
	17 – «Тульский,» «За Родину», «Тульский
	№3».

3.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

**Темы рефератов
по дисциплине «История и культура адыгов»**

1. Археологические памятники эпохи палеолита на Северном Кавказе.
2. Эпоха мезолита, неолита и энеолита на Северном Кавказе.
3. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.
4. Дольмены Западного Кавказа.
5. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)
6. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)
7. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.
8. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.
9. Русско-адыгские отношения в 10-12 вв.
10. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15вв.
11. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии

в 14-15 вв.

12. История черкесских мамлюков.
13. Культура адыгов эпохи средневековья.
14. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.
15. Социально-экономическое развитие и общественно-политический строй

Черкесии в 18 - сер. 19 вв.

16. Классовая борьба в Черкесии: Бзюкская битва- 1796 г. и Пши-орк-зау-1856г.
17. Внешнеполитическое положение Западного Кавказа в 18 веке.
18. Древние языческие верования адыгов.
19. Проникновение христианства на Западный Кавказ.
20. Этапы распространения ислама среди адыгов.
21. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 веке.
22. Этапы освободительного движения адыгов в 19 веке.
23. Последний этап Кавказской войны и вынужденное переселение адыгов (махаджирство).
24. Проведение административной, судебной, земельной и военной реформы в Адыгее в 60-90-х гг. 19 века.
25. Экономическое развитие Адыгеи в 60-90 - х гг. 19 в.
26. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.
27. Установление советской власти, гражданская война и иностранная военная интервенция в Адыгее.
28. Адыгея в годы Великой Отечественной войны. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.
29. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.

3.3. Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Актуальность изучения истории и культуры адыгов.
2. Источники и историография курса истории и культуры адыгов.
3. Палеолит на Северном Кавказе.
4. Эпоха мезолита, неолита и энеолита на Северном Кавказе.
5. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.
6. Дольмены Западного Кавказа.
7. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)
8. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)
9. Сарматы и аланы на Западном Кавказе (3 в. до н.э. - 3 в. н.э.)
10. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.
11. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.
12. Политическая история Западного Кавказа. "Великое переселение народов". Гунны, авары, болгары и хазары (4-11 вв.)
13. Русско-адыгские отношения в 10 -12 вв.
14. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15 вв.
15. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.
16. История черкесских мамлюков.
17. Культура адыгов эпохи средневековья: поселения, жилища, одежда и вооружение.
18. Соционормативные институты: гостеприимства, куначества и патроната в условиях сохранения традиционной общественной структуры. Аталычество.

19. Феномен адыгэхабзэ (адыгского этикета) и его значение.
20. Устное народное творчество адыгов
21. Древние языческие верования адыгов.
22. Проникновение христианства на Западный Кавказ.
23. Этапы распространения ислама среди адыгов.

3.4 Вопросы к зачету по дисциплине «История и культура адыгов»

1. Актуальность изучения истории и культуры адыгов.
2. Источники и историография курса истории и культуры адыгов.
3. Палеолит на Северном Кавказе.
4. Эпоха мезолита, неолита и энеолита на Северном Кавказе.
5. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.
6. Дольмены Западного Кавказа.
7. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)
8. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)
9. Сарматы и аланы на Западном Кавказе (3 в. до н.э. - 3 в. н.э.)
10. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.
11. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.
12. Политическая история Западного Кавказа. "Великое переселение народов". Гунны, авары, болгары и хазары (4-11 вв.)
13. Русско-адыгские отношения в 10 -12 вв.
14. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15 вв.
15. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.
16. История черкесских мамлюков.
17. Культура адыгов эпохи средневековья: поселения, жилища, одежда и вооружение.
18. Соционормативные институты: гостеприимства, куначества и патроната в условиях сохранения традиционной общественной структуры. Аталычество.
19. Феномен адыгэхабзэ (адыгского этикета) и его значение.
20. Устное народное творчество адыгов
21. Древние языческие верования адыгов.
22. Проникновение христианства на Западный Кавказ.
23. Этапы распространения ислама среди адыгов.
24. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.
25. Черкесия в международных отношениях конца 15- сер. 16 вв.
26. Внешнеполитическое положение Черкесии и Кабарды во 2-й пол. 16-17.
27. Социально-экономическое развитие адыгского общества в 18 - сер. 19 вв.
28. Общественно-политический строй Черкесии в 18-сер. 19 вв.
29. Классовая борьба в Черкесии: Бзюкская битва - 1796 г. и Пши-орк-зау-1856г.
30. Внешнеполитическое положение Западного Кавказа в 18 веке.
31. «Черкесский вопрос» в русско-османских отношениях 1800-1830 гг.
32. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 веке.
33. Этапы освободительного движения адыгов в первой половине 19 века.
34. Последний этап Кавказской войны и этапы вынужденного переселения адыгов (махаджирство).
35. Земельная реформа во второй половине 19 века в Адыгее: предпосылки и особенности.
36. Проведение административной, судебной и военной реформы в Адыгее в 60 - 90 - х гг. 19 в.

37. Экономическое развитие Адыгеи в 60 - 90 - х гг. 19 в.
38. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.
39. Установление советской власти в Адыгее.
40. Гражданская война и иностранная военная интервенция в Адыгее.
41. Адыгея в период НЭПа (1921 -1927 гг.)
42. Адыгея в годы индустриализации и коллективизации.
43. Адыгея в годы Великой Отечественной войны. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.
44. Адыгея в период фашистской оккупации (август 1942 - февраль 1943 гг.).
45. Развитие Адыгеи в 1950-1980-е годы.
46. Агропромышленный комплекс в Адыгее.
47. Общественно-политическая жизнь.
48. Социальная политика. Развитие науки и культуры.
49. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.
50. Современные кризисные процессы на Северном Кавказе.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.10 Статистика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.10 Статистика.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.10 Статистика направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1, 3, 5, 7	1, 2, 3, 4
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	2, 4, 6,	1, 2, 3, 4
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	3, 4, 7	1, 2, 3, 4
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1, 5, 6	1, 2, 3, 4
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	2, 5, 7	1, 2, 3, 4

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

- У₁. Собирать и регистрировать статистическую информацию;
- У₂. Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- У₃. Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- У₄. Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

- З₁. Предмет, метод и задачи статистики;
- З₂. Общие основы статистической науки;
- З₃. Принципы организации государственной статистики;
- З₄. Современные тенденции развития статистического учета;
- З₅. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- З₆. Основные формы и виды действующей статистической отчетности;

37. Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1.	Общая теория статистики				
1.1	Предмет, метод, задачи и организация статистики	устный опрос	Доклад	ОК 2-5 ПК 1.5	Знать: 31, 33 Уметь: У1, У2
1.2.	Статистическое наблюдение.	устный опрос, тестирование		ОК 2-5 ПК 1.5	Знать: 35, 37 Уметь: У3, У4
1.3.	Сводка и группировка статистических данных	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Конспект	ОК 2-5 ПК 1.5	Знать: 35, 37 Уметь: У1, У2, У3
1.4.	Абсолютные и относительные показатели	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Конспект	ОК 2-5 ПК 1.5	Знать: 35, 36 Уметь: У1, У2, У3
1.5.	Средние величины в статистике.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Конспект	ОК 2-5 ПК 1.5	Знать: 35, 37 Уметь: У2, У3
1.6	Показатели вариации.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 2-5 ПК 1.5	Знать: 35, 37 Уметь: У1, У2, У3
1.7	Ряды динамики.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Конспект	ОК 2-5 ПК 1.5	Знать: 35, 36 Уметь: У1, У2, У3
2.	Социально-экономическая статистика				

2.1.	Статистика населения..	устный опрос, выполнение практических расчетов,	Конспект	ОК 2-5 ПК 1.5	Знать: 33, 35, 37 Уметь: У2, У3, У4
Тема 2.2.	Статистика рынка труда.	устный опрос, выполнение практических расчетов	Конспект	ОК 2-5 ПК 1.5	Знать: 33, 35, 37 Уметь: У2, У3, У4
Тема 2.3.	Статистика уровня жизни населения.	устный опрос, выполнение практических расчетов	Конспект	ОК 2-5 ПК 1.5	Знать: 33, 35, 37 Уметь: У2, У3, У4

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Общая теория статистики	ОК 2-5 ПК 1.5	Задания для тестированного опроса	
1.1	Предмет, метод, задачи и организация статистики	ОК 2-5 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.2.	Статистическое наблюдение.	ОК 2-5 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.3.	Сводка и группировка статистических данных	ОК 2-5 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.4.	Абсолютные и относительные показатели	ОК 2-5 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.5.	Средние величины в статистике.	ОК 2-5 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета

1.6	Показатели вариации.	ОК 2-5 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.7	Ряды динамики.	ОК 2-5 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
2.	Социально-экономическая статистика	ОК 2-5 ПК 1.5	Задания для тестированного опроса	
2.1.	Статистика населения. признакам.	ОК 2-5 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
Тема 2.2.	Статистика рынка труда..	ОК 2-5 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
Тема 2.3.	Статистика уровня жизни населения.	ОК 2-5 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, прини-

		<p>мать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.</p>
--	--	--

3 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1.Общая теория статистики

1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Понятие статистики.
2. История возникновения статистики.
3. Теоретические основы статистики. Связь статистики с другими науками.
4. Определение статистики как науки и как области практической деятельности.
5. Предмет статистики.
6. Метод статистической науки (статистическая методология.)
7. Организация современной системы государственной статистики в Российской Федерации, ее задачи и функции.

1.2. Статистическое наблюдение (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Статистическая совокупность.
2. Статистические показатели, их виды.
3. Признаки единицы совокупности.
4. Этапы статистического исследования.
5. Статистическое наблюдение, его разновидности.
6. Организационные вопросы статистического наблюдения.

1.3. Сводка и группировка статистических данных (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Статистическая сводка, задачи, основное содержание и способы проведения.
2. Группировка, ее назначение.
3. Принципы выбора группировочного признака, виды группировок.

1.4. Абсолютные и относительные показатели (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Понятие абсолютных величин, их значение и виды.
2. Единицы измерения абсолютных величин.
3. Относительные величины в статистике, их виды.
4. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин.
5. Метод исчисления относительных величин планового задания, выполнения плана.

Значение этих показателей.

1.5. Средние величины в статистике (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Сущность и значение средних величин.
2. Виды средних величин и способы их вычисления.
3. Структурные средние.

1.6. Показатели вариации(ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Понятие вариации и её значение.
2. Показатели вариации признака.
3. Виды дисперсии и правило их сложения.

1.7. Ряды динамики (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Понятие о рядах динамики и их виды.
2. Показатели динамики и методики их расчетов.
3. Базисный и цепной способы расчета показателей динамики.

2. Социально-экономическая статистика

2.1. Статистика населения (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Население как объект статистического изучения. Основные группировки населения.
2. Определение численности населения и его плотности.
3. Статистическое изучение естественного движения населения.
4. Статистическое изучение миграции населения: сущность, виды, основные показатели.
5. Определение численности населения на перспективу.

2.2. Статистика рынка труда (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Содержание и задачи статистики труда.
2. Статистика занятости и безработицы.
3. Классификация населения по статусу занятости.
4. Определение численности и состава занятых лиц.
5. Статистическое изучение использования рабочего времени: фонды рабочего времени.
6. Показатели использования рабочего времени.

2.3. Статистика уровня жизни населения (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Основные показатели уровня жизни населения
2. Основные источники доходов населения, их виды.
3. Обязательные и добровольные платежи населения.
4. Номинальные и располагаемых доходы населения
5. Источники информации для расчетов денежных доходов населения.
6. Среднедушевой доход
7. Методы изучения дифференциации доходов населения.

Вопросы контрольных работ

(приводятся все имеющиеся вопросы по вариантам контрольных работ для текущей аттестации по всем темам и указывается перечень компетенций, проверяемых оценочным средством)

1. Общая теория статистики

1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Что означает термин «статистика»?
2. Что является предметом исследования статистической науки?
3. Какова взаимосвязь статистики с другими науками?
4. Что такое статистическая совокупность?
5. Перечислите методы присущие статистическому исследованию?
6. Перечислите статистические признаки, характеризующие единицы совокупности.
7. Перечислите стадии статистического исследования, раскройте их основное содержание.
8. Какие принципы положены в основу организации статистики в России?
9. Каковы задачи государственной статистики в условиях перехода к рыночной экономике?

1.2. Статистическое наблюдение (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Что такое статистическое наблюдение?
2. Какие основные этапы проведения статистического наблюдения знаете?
3. Какие характерные черты присущи статистическому наблюдению?
4. Какие вопросы входят в план наблюдения?
5. Что является целью наблюдения?
6. В каких формах осуществляется наблюдение?
7. На какие виды подразделяется наблюдение: по времени регистрации и степени охвата единиц совокупности?
8. Для чего устанавливается время и место наблюдения?
9. Какие организационные вопросы являются важнейшими при проведении наблюдения?
10. Определите связь между сплошным, выборочным и монографическим описанием.
11. Какие ошибки наблюдения бывают?
12. Как проводится контроль статистической информации?

1.3. Сводка и группировка статистических данных (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. В чем заключается суть сводки статистических материалов?
2. Какие виды сводки вы знаете? Дайте их краткую характеристику.
3. Что называется статистической группировкой и группировочными признаками?
4. Какие задачи решает статистика при помощи метода группировок?
5. Дайте характеристику типологических, структурных и аналитических группировок. Какие задачи они решают?
6. Какие группировки называются простыми и сложными и в чем преимущество последних?
7. От чего зависит решение вопроса об определении числа групп и границ интервалов между ними?
8. Какие бывают интервалы группировок и как точно обозначить их границы?
9. Что называется, вторичной группировкой, в каких случаях прибегают к ней?

1.4. Абсолютные и относительные показатели (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Что такое абсолютные статистические величины и каково их значение?
2. В каких единицах измерения выражаются абсолютные статистические величины?
3. Всегда ли для аналитика изучаемого явления достаточно абсолютных показателей?
4. Что называется относительными величинами?
5. В какой форме могут быть выражены относительные величины?
6. Назовите виды относительных величин и охарактеризуйте их значение.
7. Как связаны между собой относительные величины выполнения плана, планового задания и динамики?
8. Почему важно анализировать абсолютные и относительные величины во взаимосвязи?

1.5. Средние величины в статистике (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Что представляет собой средняя величина и в чем состоит её определяющее свойство?
2. Какова роль средних в регулировании действия случайных причин и определении среднего уровня явления?
3. В чем смысл научно обоснованного использования средних величин?
4. Какие виды средних величин применяются в статистике?
5. Как исчисляются средняя арифметическая простая и взвешенная и в каких случаях они применяются?
6. Каковы основные свойства средней арифметической?
7. Для чего служит средняя гармоническая? Чем она отличается от средней арифметической?
8. Для каких целей используется формула средней гармонической?
9. В чем различия между степенными и структурными средними?
10. Использование моды и медианы и их расчет по несгруппированным данным.

1.6. Показатели вариации(ОК 2-5, ПК 1.55)

1. Что такое вариация признака и чем обусловлена необходимость её изучения?
2. Какими показателями измеряется вариация?
3. По каким формулам рассчитывается дисперсия?
4. Что представляет собой дисперсия альтернативного признака?
5. Почему дисперсия и среднее квадратическое отклонение не всегда являются достаточными для характеристики вариации в изучаемых совокупностях?
6. Расчёт коэффициента вариации и его значение для экономического анализа.

1.7. Ряды динамики (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Для чего нужно знать динамику явлений?
2. Каковы принципы и правила построения рядов динамики?
3. Какие различают виды рядов динамики?
4. Как исчисляется средняя хронологическая интервальных и моментных рядов динамики?
5. Что характеризуют показатели абсолютного прироста и как они исчисляются?
6. Как рассчитывается средний темп роста темп прироста уровней ряда?
7. Какая существует взаимосвязь между последовательными цепными коэффициентами роста и базисными коэффициентами роста за соответствующий период?
8. Что показывает абсолютное значение одного процента прироста и как оно исчисляется?

2. Социально-экономическая статистика

2.1. Статистика населения (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Что означает термин «социальная статистика»?
2. На какие типы подразделяются объекты исследования в социальной статистике?
3. Что являются основными источниками статистики населения?
4. Какие основные задачи ставит перед собой статистика населения?
5. Как рассчитывается среднегодовая численность населения?
6. Как определяется численность населения и его плотность?
7. Что означает статистическое изучение естественного движения населения?
8. По какой формуле определяется численность населения на перспективу?
9. Что означает миграция населения? Какие показатели миграции вы знаете?

2.2. Статистика рынка труда (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Что означает понятие рынка труда в статистике?
2. Перечислите основные задачи статистики рынка труда.
3. Какие основные классификаторы в статистике рынка труда вы знаете?
4. В чем разница между экономически активным населением и экономически неактивным населением?
5. Какое население считается трудоспособным?
6. Как рассчитывается коэффициент пенсионной нагрузки населения трудоспособного возраста?
7. По какой формуле можно рассчитать коэффициент замещения населения трудоспособного возраста?
8. Как рассчитывать показатели изменения трудовых ресурсов, использования рабочей силы и рабочего времени?

2.3. Статистика уровня жизни населения (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Дайте определение понятию «уровень жизни населения».
2. К наиболее важным задачам статистики уровня жизни населения что относятся?
3. Как рассчитывается индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП)?
4. Напишите формулу расчёта индекс ожидаемой средней продолжительности жизни.
5. По каким формулам определяются индексы реальных денежных доходов ($R_{д.д.г}$) и реальных располагаемых денежных доходов ($D_{д.р.г}$)?
6. Каким образом можно определить показатели использования рабочей силы и рабочего времени?

Задание для тестированного контроля

Раздел 1. Общая теория статистики.

1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Статистика как наука изучает:
 - а) единичные явления;
 - б) массовые явления;
 - в) периодические события.
2. Термин «статистика» происходит от слова:
 - а) статика;
 - б) статный;
 - в) статус
3. Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:
 - а) до новой эры, в Китае и Древнем Риме;
 - б) в 17-18 веках, в Европе;
 - в) в 20 веке, в России.
4. Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:
 - а) определенной информации;
 - б) статистических показателей;
 - в) признаков различных явлений.
5. Статистическая совокупность – это:
 - а) множество изучаемых разнородных объектов;
 - б) множество единиц изучаемого явления;
 - в) группа зафиксированных случайных событий.
6. Основными задачами статистики на современном этапе являются:
 - а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе;
 - б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики;
 - в) регламентация и планирование хозяйственных процессов;
 - а) а, в
 - б) а, б
 - в) б, в
7. Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:
 - а) количественную;
 - б) качественную;
 - в) количественную и качественную.
8. Основные стадии экономико-статистического исследования включают:
 - а) сбор первичных данных,
 - б) статистическая сводка и группировка данных,
 - в) контроль и управление объектами статистического изучения,
 - г) анализ статистических данных
 - а) а, б, в
 - б) а, в, г
 - в) а, б, г
 - г) б, в, г
9. Закон больших чисел утверждает, что:
 - а) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность;
 - б) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая закономерность;
 - в) чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность.

10. Современная организация статистики включает: а) в России - Росстат РФ и его территориальные органы, б) в СНГ - Статистический комитет СНГ, в) в ООН - Статистическая комиссия и статистическое бюро, г) научные исследования в области теории и методологии статистики

а) а, б, г

б) а, б, в

в) а, в, г

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	б	б	б	б	а	в	а	б

1.2. Статистическое наблюдение (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Статистическое наблюдение – это:

а) научная организация регистрации информации;

б) оценка и регистрация признаков изучаемой совокупности;

в) работа по сбору массовых первичных данных;

г) обширная программа статистических исследований.

2. Назовите основные организационные формы статистического наблюдения:

а) перепись и отчетность;

в) разовое наблюдение;

г) опрос.

3. Перечень показателей (вопросов) статистического наблюдения, цель, метод, вид, единица наблюдения, объект, период статистического наблюдения излагаются:

а) в инструкции по проведению статистического наблюдения;

б) в формуляре статистического наблюдения;

в) в программе статистического наблюдения.

4. Назовите виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности:

а) анкета;

б) непосредственное;

в) сплошное;

г) текущее.

5. Назовите виды статистического наблюдения по времени регистрации:

а) текущее, б) единовременное; в) выборочное; г) периодическое; д) сплошное

а) а, в, д

б) а, б, г

в) б, г, д

6. Назовите основные виды ошибок регистрации: а) случайные; б) систематические; в) ошибки репрезентативности; г) расчетные

а) а

б) а, б

в) а, б, в,

г) а, б, в, г

7. Несплошное статистическое наблюдение имеет виды: а) выборочное;

б) монографическое; в) метод основного массива; г) ведомственная отчетность

а) а, б, в

б) а, б, г

- в) б, в, г
8. Организационный план статистического наблюдения регламентирует: а) время и сроки наблюдения; б) подготовительные мероприятия;
- в) прием, сдачу и оформление результатов наблюдения; г) методы обработки данных
- а) а, б, г
- б) а, б, в
9. Является ли статистическим наблюдением наблюдения покупателя за качеством товаров или изменением цен на городских рынках?
- а) да
- б) нет
10. Ошибка репрезентативности относится к:
- а) сплошному наблюдению;
- б) не сплошному выборочному наблюдению.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	а	в	в	б	в	а	б	б	б

1.3. Сводка и группировка статистических данных (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Статистическая сводка - это:
- а) систематизация и подсчет итогов зарегистрированных фактов и данных;
- б) форма представления и развития изучаемых явлений;
- в) анализ и прогноз зарегистрированных данных.
2. Статистическая группировка - это:
- а) объединение данных в группы по времени регистрации;
- б) расчленение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам;
- в) образование групп зарегистрированной информации по мере ее поступления.
3. Статистические группировки могут быть: а) типологическими; б) структурными; в) аналитическими; г) комбинированными
- а) а
- б) а, б
- в) а, б, в
- г) а, б, в, г
4. Группировочные признаки, которыми одни единицы совокупности обладают, а другие - нет, классифицируются как:
- а) факторные;
- б) атрибутивные;
- в) альтернативные.
5. К каким группировочным признакам относятся: образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение:
- а) к атрибутивным;
- б) к количественным.
6. Ряд распределения - это:
- а) упорядоченное расположение единиц изучаемой совокупности по группам;
- б) ряд значений показателя, расположенных по каким-то правилам.
7. К каким группировочным признакам относятся: сумма издержек обращения, объем продаж, стоимость основных фондов
- а) к дискретным;

б) к непрерывным.

8. Охарактеризуйте вид ряда распределения продавцов магазина по уровню образования

Квалификация продавцов	Число продавцов	Удельный вес продавцов (% к итогу)
не имеют образования	50	25
окончили ПТУ	150	75

а) атрибутивный;

б) вариационный дискретный;

в) интервальный.

9. Охарактеризуйте вид ряда распределения коммерческих фирм по величине уставного капитала

Группы фирм по величине уставного капитала, млн. руб.	Число фирм	Удельный вес фирм в % к итогу
До 9,0	4	13,3
9,0 -14,0	5	16,7
14,0-19,0	10	33,3
19,0-24,0	6	20,0
24,0 и более	5	16,7

а) вариационный дискретный;

б) атрибутивный;

в) интервальный вариационный.

10. Какие виды статистических таблиц встречаются:

а) простые и комбинационные;

б) линейные и нелинейные.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	в	в	а	а	б	а	в	а

1.4. Абсолютные и относительные показатели (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Статистический показатель - это

а) размер изучаемого явления в натуральных единицах измерения

б) количественная характеристика свойств в единстве с их качественной определенностью

в) результат измерения свойств изучаемого объекта

2. Статистические показатели могут характеризовать:

а) объемы изучаемых процессов

б) уровни развития изучаемых явлений

в) соотношение между элементами явлений

г) а, б, в

3. По способу выражения абсолютные статистические показатели подразделяются на:

а) суммарные; б) индивидуальные; в) относительные; г) средние; д) структурные

а) а, д

б) б, в

в) в, г

- г) а, б
4. В каких единицах выражаются абсолютные статистические показатели?
- а) в коэффициентах
б) в натуральных
в) в трудовых
5. В каких единицах будет выражаться относительный показатель, если база сравнения принимается за единицу?
- а) в процентах
б) в натуральных
в) в коэффициентах
6. Относительные показатели динамики с переменной базой сравнения подразделяются на:
- а) цепные
б) базисные
7. Сумма всех удельных весов показателя структуры
- а) строго равна 1
б) больше или равна 1
в) меньше или равна 1
8. Относительные показатели по своему познавательному значению подразделяются на показатели: а) выполнения и сравнения, б) структуры и динамики, в) интенсивности и координации, г) прогнозирования и экстраполяции
- а) а, б, г
б) б, в, г
в) а, б, в
9. Статистические показатели по сущности изучаемых явлений могут быть:
- а) качественными
б) объёмными
в) а, б
10. Статистические показатели в зависимости от характера изучаемых явлений могут быть:
- а) интервальными
б) моментными
в) а, б

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	г	г	в	в	а	а	в	в	в

1.5. Средние величины в статистике (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Исчисление средних величин - это
- а) способ изучения структуры однородных элементов совокупности
б) прием обобщения индивидуальных значений показателя
в) метод анализа факторов
2. Требуется вычислить средний стаж деятельности работников фирмы: 6,5,4,6,3,1,4,5,4,5. Какую формулу Вы примените?
- а) средняя арифметическая
б) средняя арифметическая взвешенная
в) средняя гармоническая

3. Средняя геометрическая - это:
- корень из произведения индивидуальных показателей
 - произведение корней из индивидуальных показателей
4. По какой формуле производится вычисление средней величины в интервальном ряду?
- средняя арифметическая взвешенная
 - средняя гармоническая взвешенная
5. Могут ли взвешенные и невзвешенные средние, рассчитанные по одним и тем же данным, совпадать?
- да
 - нет
6. Как изменяется средняя арифметическая, если все веса уменьшить в А раз?
- уменьшатся
 - увеличится
 - не изменится
7. Как изменится средняя арифметическая, если все значения определенного признака увеличить на число А?
- уменьшится
 - увеличится
 - не изменится
8. Значения признака, повторяющиеся с наибольшей частотой, называется
- модой
 - медианой
9. Средняя хронологическая исчисляется
- в моментных рядах динамики с равными интервалами
 - в интервальных рядах динамики с равными интервалами
 - в интервальных рядах динамики с неравными интервалами
10. Медиана в ряду распределения с четным числом членов ряда равна
- полусумме двух крайних членов
 - полусумме двух срединных членов

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	а	а	б	в	б	а	а	б

1.6. Показатели вариации(ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Что понимается в статистике под термином «вариация показателя»?
- изменение величины показателя
 - изменение названия показателя
 - изменение размерности показателя
2. Укажите показатели вариации
- мода и медиана
 - сигма и дисперсия
 - темп роста и прироста
3. Показатель дисперсии - это:
- квадрат среднего отклонения
 - средний квадрат отклонений

- в) отклонение среднего квадрата
4. Коэффициент вариации измеряет колеблемость признака
- а) в относительном выражении
- б) в абсолютном выражении
5. Среднеквадратическое отклонение характеризует
- а) взаимосвязь данных
- б) разброс данных
- в) динамику данных
6. Размах вариации исчисляется как
- а) разность между максимальным и минимальным значением показателя
- б) разность между первым и последним членом ряда распределения
7. Показатели вариации могут быть
- а) простыми и взвешенными
- б) абсолютными и относительными
- в) а) и б)
8. Закон сложения дисперсий характеризует
- а) разброс сгруппированных данных
- б) разброс неупорядоченных данных
9. Средне квадратическое отклонение исчисляется как
- а) корень квадратный из медианы
- б) корень квадратный из коэффициента вариации
- в) корень квадратный из дисперсии
10. Кривая закона распределения характеризует
- а) разброс данных в зависимости от уровня показателя
- б) разброс данных в зависимости от времени

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	а	б	а	б	а	в	а

1.7. Ряды динамики (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. Ряд динамики характеризует: а) структуру совокупности по какому-то признаку; б) изменение характеристик совокупности во времени; в) определенное значение признака в совокупности; г) величину показателя на определенную дату или за определенный период
- а) а, б
- б) б, г
- в) б, в
2. Ряд динамики может состоять: а) из абсолютных суммарных величин; б) из относительных и средних величин;
- а) а
- б) б
- в) а, б
3. Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется:
- а) интервальным;
- б) моментным.

4. Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:
- средняя арифметическая;
 - средняя хронологическая.
5. Средний уровень моментного ряда динамики исчисляется как:
- средняя арифметическая взвешенная при равных интервалах между датами;
 - при неравных интервалах между датами как средняя хронологическая,
 - при равных интервалах между датами как средняя хронологическая;
- а
 - б
 - б, в
6. Абсолютный прирост исчисляется как:
- отношение уровней ряда;
 - разность уровней ряда.
- Темп роста исчисляется как:
- отношение уровней ряда;
 - разность уровней ряда;
- а, в
 - б, в
 - а, г
7. Для выявления основной тенденции развития используется:
- метод укрупнения интервалов;
 - метод скользящей средней;
 - метод аналитического выравнивания;
 - метод наименьших квадратов;
- а, г
 - б, г
 - а, б, г
 - а, б, в
8. Трендом ряда динамики называется:
- основная тенденция;
 - устойчивый темп роста.
9. Прогнозирование в статистике - это:
- предсказание предполагаемого события в будущем;
 - оценка возможной меры изучаемого явления в будущем.
10. К наиболее простым методам прогнозирования относят:
- индексный метод;
 - метод скользящей средней;
 - метод на основе среднего абсолютного прироста.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	б	а	в	б	г	а	б	в

Раздел 2. Социально-экономическая статистика (ОК 2-5, ПК 1.5)

Укажите правильный вариант ответа:

1. Остаточную стоимость основных фондов при их переоценке в современных ценах характеризует ...
- полная первоначальная стоимость
 - полная восстановительная стоимость
 - первоначальная стоимость за вычетом износа
 - восстановительная стоимость за вычетом износа

2. Показатель «фондовооружённость» определяется как отношение ...
- а) среднегодовой стоимости основных фондов к годовому объему произведенной продукции
 - б) годового объема произведенной продукции к среднегодовой стоимости основных фондов
 - в) среднегодовой стоимости основных фондов к среднегодовой численности работников
 - г) среднегодовой численности работников к среднегодовой стоимости основных фондов
3. «Платежный баланс» – это ...
- а) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде балансов народного хозяйства
 - б) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде определенного набора таблиц и счетов
 - в) статистическая система, в которой отражаются все операции между экономикой данной страны и экономикой других стран, произошедшие в течение определенного периода времени
 - г) совокупность отраслей народного хозяйства, охарактеризованных балансами народного хозяйства
4. Система национального счетоводства это – ...
- а) совокупность отраслей народного хозяйства, охарактеризованных балансами народного хозяйства
 - б) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде балансов народного хозяйства
 - в) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде определенного набора таблиц и счетов
 - г) блок данных о внешнеэкономических связях, координированных с платежным балансом
5. Балансирующая статья счета «образование доходов»
- а) валовая прибыль экономики (валовые смешанные доходы)
 - б) валовой внутренний продукт
 - в) валовое сбережение
 - г) потребление основного капитала
6. Трудоемкость продукции определяется ...
- а) стоимостью затрат на ее производство
 - б) количеством времени, затраченного на ее производство
 - в) стоимостью труда, затраченного на ее производство
 - г) объемом произведенной продукции в натуральных единицах
7. Реализованная продукция вычисляется как разница между ...
- а) валовой продукцией и изменением остатков полуфабрикатов собственного изготовления
 - б) товарной продукцией и изменением остатков неотгруженной товарной продукции и не оплаченной покупателем продукции
 - в) валовой продукцией и изменением остатков готовой продукции на складе изготовителя
 - г) валовым выпуском продукции и внутризаводским оборотом
8. Себестоимость промышленной продукции представляет собой ...
- а) стоимостную оценку всех затрат, связанных с производством и реализацией продукции
 - б) стоимость реализованной продукции по рыночным ценам
 - в) стоимостную оценку издержек обращения, связанных с реализацией продукции
 - г) стоимость количественной единицы продукции в денежном эквиваленте

9. Экономически активное населения включает численность ...
- а) трудовых ресурсов и численность безработных
 - б) занятых и численность безработных
 - в) занятых в трудоспособном возрасте и численность зарегистрированных безработных
 - г) трудоспособного населения и численность безработных
10. Классификация населения по статусу в занятости охватывает ...
- а) все население
 - б) население в трудоспособном возрасте
 - в) занятых
 - г) экономически активное население
11. На предприятии списочная численность работников за июнь составила: с 1 по 8 июня – 350 чел., с 9 по 16 июня – 368 чел., с 17 по 28 июня – 372 чел., с 29 по 30 июня – 390 чел. Среднесписочная численность работников в июне составила ... человек.
- а) 366 б) 216 в) 308 г) 101
12. Средняя списочная численность занятых в отрасли сократилась за год на 3%, а объем произведенной продукции увеличился на 5%. Производительность труда работников отрасли ...
- а) выросла на 2%
 - б) выросла на 8%
 - в) уменьшилась на 1,7%
 - г) выросла на 8,2%
13. В регионе численность населения на конец года составила 3 500 тыс. чел. При этом численность трудоспособного населения была 2 570 тыс. чел. Занято в экономике 2 120 тыс. чел. Признано безработными 150 тыс. чел. Коэффициент безработицы на конец года составил ... %.
- а) 7,0
 - б) 5,8
 - в) 6,6
 - г) 4,3
14. Реальные доходы населения – это ...
- а) общая сумма денежных и натуральных доходов по всем источникам их поступления с учетом стоимости бесплатных и льготных услуг, оказываемых населению
 - б) все денежные выплаты, включая оплату труда, пенсии, пособия
 - в) номинальные располагаемые доходы, скорректированные на индекс потребительских цен (ИПЦ)
 - г) номинальные доходы за вычетом налогов и обязательных платежей
15. Уровни жизни населения, выделяемые в статистике
- а) нормальный уровень или достаток
 - б) богатство
 - в) нищета или бедность
 - г) низкий уровень
16. Инструменты рынка
- а) сделка и потребность
 - б) спрос и предложение
 - в) цена и конкуренция
 - г) товар и деньги

17. Субъекты рынка

- а) продавец и покупатель
- б) спрос и предложение
- в) цена и конкуренция
- г) товар и деньги

18. Интенсивность миграции характеризуется ...

- а) числом прибывших и выбывших
- б) коэффициентами прибытия и выбытия
- в) коэффициентами миграционного прироста и эффективности миграции
- г) числом беженцев и членов их семей

19. При наличии данных о численности населения на начало и конец года среднегодовую численность населения рассчитывают как среднюю ...

- а) арифметическую взвешенную
- б) гармоническую простую
- в) хронологическую
- г) арифметическую простую

20. Сальдо миграции показывает ...

- а) отношение числа прибывших в страну и числа выбывших из нее лиц
- б) разность числа прибывших в страну и числа выбывших из нее лиц
- в) разность прибывших и умерших лиц

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
г	в	в	в	а	б	б	а	б	г	а	г	в	в	а, в	в	а	б, в	г	б

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
1.1	Предмет, метод, задачи и организация статистики	Написание доклада	ОК 2-5 ПК 1.5	2
1.3.	Сводка и группировка статистических данных	Составление конспекта	ОК 2-5 ПК 1.5	2
1.4.	Абсолютные и относительные показатели	Составление конспекта	ОК 2-5 ПК 1.5	2
1.5.	Средние величины в статистике.	Составление конспекта	ОК 2-5 ПК 1.5	2
1.7	Ряды динамики.	Составление конспекта	ОК 2-5 ПК 1.5	2
2.1.	Статистика населения..	Составление конспекта	ОК 2-5 ПК 1.5	2
2.2.	Статистика рынка труда.	Составление конспекта	ОК 2-5 ПК 1.5	2
2.3.	Статистика уровня жизни населения.	Составление конспекта	ОК 2-5 ПК 1.5	2
	Всего			16

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету (ОК 2-5, ПК 1.5)

1. История возникновения и развития науки.
2. Предмет и методы науки.
3. Система статистических показателей.
4. Организация статистики в РФ.
5. Понятие статистического наблюдения, основные его этапы.
6. Виды опроса, их характеристика.
7. Понятие статистической сводки. Виды сводок.
8. Понятие статистической группировки, их виды.
9. Табличная форма представления статистических данных. Строение таблицы.
10. Графическая форма представления статистических данных, их назначение и требования предъявляемые к ним.
11. Абсолютные величины в статистике и классификация.
12. Относительные величины в статистике, их значение и классификация.
13. Средние величины, их значение и виды.
14. Средняя арифметическая, ее виды и методика расчета.
15. Средняя хронологическая, методика ее расчета.
16. Средняя геометрическая, методика ее расчета.
17. Понятие «моды» и методика ее определения
18. Понятие «медианы» и методика определения ее размеров
19. Показатели вариации и способы их расчета.
20. Понятие и классификация рядов динамики.
21. Показатели измерений в рядах динамики.
22. Базисный и цепной способы расчета показателей.
23. Абсолютный прирост, методика определения двумя способами.
24. Темп роста, методика определения двумя способами.
25. Темп прироста, методика определения двумя способами.
26. Понятие и значение индексов. Классификация индексов.
27. Индивидуальные и сводные индексы.
28. Население как объект статистического изучения. Основные группировки населения.
29. Определение численности населения и его плотности.
30. Статистическое изучение естественного движения населения.
31. Статистическое изучение миграции населения: сущность, виды, основные показатели.
32. Содержание и задачи статистики труда.
33. Статистика занятости и безработицы.
34. Статистическое изучение использования рабочего времени: фонды рабочего времени.
35. Показатели использования рабочего времени.

**Задачи для подготовки к дифференцированному зачету
(ОК 2-5, ПК 1.5)**

Задача 1. Имеются следующие исходные данные по таблице о заработной плате:

Месячная заработная плата, руб.	Число рабочих, чел	Середина интервала.
4000-5000	42	
5000-6000	30	
6000-7000	28	
7000-8000	60	
8000-9000	20	
9000-10000	15	
10000-12000	10	
Итого		

Рассчитать:

- 1) Моду;
- 2) Медиану.

Задача 2. Имеются следующие данные распределения 60 рабочих по тарифному разряду:

Тарифный разряд	Число рабочих
2	8
3	16
4	17
5	12
6	7

Определить:

- 1) средний тарифный разряд рабочих;
- 2) среднее линейное отклонение;
- 3) дисперсию;
- 4) среднее квадратическое отклонение;
- 5) коэффициент вариации.

Задача 3. Имеются следующие данные о распределении населения РФ по размеру среднедушевого денежного дохода в месяц в июле:

Среднедушевой доход в месяц, тыс. руб.	Численность населения		Середина интервала
	млн. чел.	% к итогу	
До 400	25,8	17,5	
400-600	28,7	19,5	
600-800	24,7	16,7	
800-1000	19,2	13,0	
1000-1200	13,8	9,4	
1200-1600	16,6	11,2	
1600-2000	8,4	5,7	
Свыше 2000	10,3	7,0	
Итого			

Определить:

- 1) среднедушевой доход с помощью средней арифметической, моды и медианы;
- 2) среднее квадратическое отклонение;
- 3) коэффициент вариации;
- 4) децильный коэффициент дифференциации доходов.

Задача 4. Имеются следующие условные данные по трем группам рабочих с разным стажем работы:

Стаж работы, лет	Число рабочих	Средняя зарплата, руб.	Среднее квадратическое отклонение зарплаты, руб.
До 3	10	500	12
3-10	15	600	10
Более 10	25	700	20

Рассчитать:

- 1) среднюю зарплату для всей совокупности рабочих;
- 2) общую дисперсию и среднее квадратическое отклонение зарплаты.

Задача 5. На конец октября в РФ имелось следующее распределение безработных по возрастным группам:

Возрастные группы, лет	Численность безработных, % к итогу
15-18	4,0
19-22	4,5
23-25	10,2
26-29	17,9
30-49	48,6
50-54	12,9
55-59	1,9
60-72	0,2
Итого	

По данным распределения **определить:**

- 1) средний возраст безработных;
- 2) модальный возраст;
- 3) медианный возраст;
- 4) среднее квадратическое отклонение;
- 5) коэффициент вариации.

Задача 6. Имеются следующие данные о распределении населения Московской области по уровню среднедушевого денежного дохода:

Среднедушевой доход в месяц, тыс. руб.	Численность населения, % к итогу
До 200	15,3
200-400	50,6
400-600	23,5
600-800	7,3
800-1000	2,2
Свыше 1000	1,1
Итого	

Определить:

- 1) среднедушевой доход по области в целом;
- 2) моды и медианы;
- 3) среднее квадратическое отклонение;
- 4) коэффициент вариации;
- 5) децильный коэффициент дифференциации доходов.

Задача 7. Имеются данные о выполнении плана реализации картофеля:

Хозяйства	Фактически реализовано картофеля, тыс. ц.	Средняя цена реализации 1 ц, руб.	Выполнение плана реализации, %
1	5,5	183,0	91
2	3,7	162,0	102
3	2,3	201,0	88
4	7,6	187,5	95
5	1,9	213,5	108

Определить:

- 1) средний объем реализации картофеля на одно хозяйство;
- 2) средний процент выполнения плана реализации картофеля по 5 хозяйствам;
- 3) среднюю цену реализации 1 ц картофеля по 5 хозяйствам;
- 4) показатели вариации цены реализации 1 ц картофеля.

Задача 8. Имеются следующие данные о валовом сборе и урожайности подсолнечника по группе хозяйств района.

Хозяйства	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	22050	22,5
2	23640	19,7
3	14448	17,2
4	14352	18,4
5	22736	20,3

Определить:

- 1) среднюю урожайность подсолнечника по всем хозяйствам района;
- 2) показатели вариации.

Задача 9. Средняя месячная заработная плата и фонд заработной платы в нескольких производственных бригадах характеризуются следующими данными:

Бригада	Средняя месячная заработная плата работника, руб.	Фонд заработной платы, руб.
1	9800	257700
2	10120	293500
3	11000	386000
4	14850	523300
5	9200	92000

Определить:

- 1) среднюю заработную плату одного рабочего в целом по пяти бригадам;
- 2) показатели вариации средней заработной платы.

Задача 10. Имеются следующие данные о численности работников и производительности труда в строительных бригадах:

№ п/п	Среднее списочное число работников, чел.	Объём строительно – монтажных работ на одного работника, млн. руб.
1	493	7,6
2	496	7,8
3	424	7,2
4	459	7,9
5	497	7,5
6	487	7,2
7	513	7,9

Рассчитать:

- 1) среднюю численность работников и производительность труда по семи бригадам;
- 2) показатели вариации по численности работников и производительности труда.

Задача 11. Определить среднее число жителей в поселках городского типа, дисперсию, среднее квадратическое отклонение, среднее линейное отклонение, коэффициент вариации, используя следующие данные:

Численность жителей, тыс.чел.	Число поселков городского типа по областям
До 4	24
4-7	29
7-10	35
10-13	10
13-16	8
16-19	5
Более 19	4
Итого	

Задача 12. Определить среднее число жителей в поселках городского типа, дисперсию, среднее квадратическое отклонение, среднее линейное отклонение, коэффициент вариации, используя следующие данные:

Численность жителей, тыс. чел.	Число поселков городского типа по областям
До 4	27
4-7	30
7-10	37
10-13	22
13-16	10
16-19	6
Более 19	5
Итого	

Задача 13.

На основании данных таблицы рассчитать базисным и цепным способами показатели ряда динамики:

- 1) абсолютный приросты;
- 2) коэффициенты роста;
- 3) темпы роста и прироста;
- 4) значение одного процента прироста;
- 5) среднегодовые значения этих показателей.

№	Показатели	2006г.	2007г.	2008г.	2009г.	2010г.
А	Посевная площадь подсолнечника, тыс.га	300,8	390,5	315,3	442,4	460,7
Б	Посевная площадь зернобобовых, тыс.га	91,0	83,9	73,6	95,0	76,3
В	Посевная площадь кукурузы на зерно, тыс.га	273,3	264,3	286,9	234,9	233,0
Г	Урожайность подсолнечника, ц\га	31,5	29,3	28,4	27,8	29,6
Д	Урожайность плодов и ягод, ц\га	91,3	59,6	68,6	64,9	49,7
Е	Поголовье коров, тыс.гол.	500,0	570,0	554,0	516,0	497,0
Ж	Продано населению крупного рогатого скота, тыс. гол.	76,0	86,0	58,0	54,0	56,0
З	Средняя яйценоскость одной курицы-несушки, шт.	336,0	323,0	294,0	299,0	299,0
И	Среднесуточный привес одной головы на выращивании и откорме свиней, г.	320,0	279,0	262,0	243,0	241,0
К	Получено телят на 100 коров телок старше 2-х лет, гол.	95,0	91,0	87,0	87,0	85,0

Задача №14. Территория и численность населения некоторых стран мира характеризуются следующими данными:

Страны	Территория (тыс.кв. км)	Численность (млн. чел.)
Австралия	7682	18
Канада	7730	27
Россия	17000	117

Вычислить показатели плотности населения данных стран.

Задача №15. Население города на начало года составило 1516,2 тыс. человек, на конец года – 1551,8 тыс. человек, в течение года родилось 38682 человека, умерло 10898 человек, в том числе 1516 детей в возрасте до 1 года, заключено 18115 браков, расторгнуто 1386 браков. Доля женщин в фертильном возрасте составила 29,5 % общей численности населения.

Определить:

- 1) среднюю численность населения за год;
- 2) общие коэффициенты: рождаемости, смертности, естественного, миграционного и общего прироста, брачности и разводимости;
- 3) коэффициент младенческой смертности;
- 4) показатель жизненности (индекс Покровского);
- 5) специальный коэффициент рождаемости.

Задача №16. Имеется следующая информация о численности населения одной из республик за два периода, в тыс. человек:

Показатели	Базисный период	Отчётный период
Среднегодовая численность занятых	4831	4987
Численность безработных	111	126
Армия	133	135

Общая численность населения	13120	13860
-----------------------------	-------	-------

Вычислить:

- 1). Численность активного населения за оба периода.
 - 2). Коэффициент активности населения за оба периода.
 - 3). Коэффициент безработицы за оба периода.
 - 4). Коэффициент занятости за оба периода.
 - 5). Индексы динамики численности активного населения, коэффициентов активности населения, безработицы и занятости.
 - 6). Темпы прироста численности активного населения, безработных и занятых.
- Расчёт показателей представить в таблице.

Задача №17. Известно, что годовая норма амортизации основных производственных фондов предприятия составляет в среднем 8 % и ежегодные амортизационные отчисления – 92 тыс. руб. Определить полную первоначальную стоимость основных производственных фондов предприятия.

Задача №18. Определить индекс динамики валовой продукции торговли одного из районов по следующим данным:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Розничный товарооборот, млн. руб.	236,4	251,2
Наценка на проданные товары, в % к товарообороту	10,5	12,3
Расходы по оплате услуг транспорта и связи, в % к реализованному наложению	15,1	16,8

Задача №19. По предприятию представлены данные о численности рабочих, отработанном времени, начисленной заработной плате и выплатах из фонда материального поощрения.

Показатели	I квартал	II квартал
Среднесписочная численность рабочих, чел.	200	220
Число отработанных человеко-дней	13200	13860
Число отработанных человеко-часов	105600	113573
Часовой фонд заработной платы, руб.	475600	545150
Дневной фонд заработной платы, руб.	489456	561505
Фонд месячной заработной платы (без выплат из фонда материального поощрения), руб.	568748	654200
Фонд материального поощрения, руб.	17000	18000

Исчислить:

- 1) Индекс средней часовой заработной платы;
- 2) Индекс средней дневной заработной платы;
- 3) Индекс средней месячной заработной платы (без учёта выплат из фонда материального поощрения);
- 4) Индекс средней месячной заработной платы с учётом выплат из фонда материального поощрения;
- 5) Индекс средней фактической продолжительности рабочего дня;
- 6) Индекс средней фактической продолжительности рабочего квартала;
- 7) Индекс коэффициента увеличения фонда дневной заработной платы за счёт доплат;

- 8) Индекс коэффициента увеличения фонда месячной заработной платы за счёт доплат;
9) Индекс коэффициента увеличения общего месячного фонда оплаты труда за счёт выплат из фонда материального поощрения.

Показать взаимосвязь индексов.

Задача №20. Имеются данные торговой фирмы о товарообороте и издержках обращения за базисный и отчётный годы, тыс. руб.:

Показатели	Базисный год	Отчётный год
Розничный товарооборот	9560	11300
Издержки обращения	669,2	734,5

Определить:

- 1) относительный уровень издержек базисный и отчётный;
- 2) индекс уровня издержек обращения;
- 3) размер снижения уровня издержек обращения;
- 4) темп снижения относительного уровня издержек;
- 5) абсолютную сумму экономии, полученную в результате снижения уровня издержек обращения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.01 Теория государства и права

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета и экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.01 Теория государства и права направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2, 5,6	1,2,3	
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	2, 3, 4,6	1,2,3	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	9	1,2,3	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

1. применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
2. оперировать юридическими понятиями и категориями;
3. применять на практике нормы различных отраслей права.

Знать:

1. закономерности возникновения и функционирования государства и права;
2. основы правового государства;
3. основные типы современных правовых систем;
4. понятие, типы и формы государства и права;
5. роль государства в политической системе общества;
6. систему права Российской Федерации и ее элементы;
7. формы реализации права;
8. понятие и виды правоотношений;
9. виды правонарушений и юридической ответственности.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1. 1.1	Теория государства. Понятие и признаки государства.	устный опрос, тестирование	Доклад	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - понятие и признаки государства. Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме.
1.2	Сущность государства.		Доклад сообщение		
1.3	Теории происхождения государства.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - теории происхождения государства и права; - процесс образования государства. Уметь: - анализировать и сравнивать теории происхождения государства и права; - самостоятельно пользоваться литературой по теме.
1.4	Функции государства.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - понятие функций государства; - классификацию функций государства; - функции Российского государства Уметь: - отличать функции государства от целей и задач государства, а также от функций отдельных его органов.
1.5	Формы государства.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9	Знать: - понятие и элемен-

				ПК 1.1.	ты формы государства; - формы правления; - формы государственного устройства; - политические режимы. Уметь: - - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками по теме.
1.6	Механизм (аппарат) государства.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - понятие и назначение аппарата государства; - принципы и организацию деятельности аппарата государства; - понятие и виды органов государства. Уметь: - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками по теме.
1.7	Государственные органы.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - понятие государственных органов и их классификацию; Уметь: - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками по теме.
2 2.1	Государство и гражданское общество. Политическая система общества.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - политическую систему: понятие, структуру и ее функции; - роль государства в политической системе общества; - типологию политических систем. Уметь: - различать типы политических систем; - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками по теме.

					никами по теме.
2.2	Тема 2.2 Теория правового государства.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - правовое государство и его признаки; - причины возникновения и развитие теории правового государства; - проблемы и пути формирования правового государства в России. Уметь: - анализировать причины возникновения правового государства; - анализировать признаки правового государства и сопоставлять их с признаками Российского государства; - организовывать самостоятельную работу с учебной литературой.
2.3	Гражданское общество.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - понятие гражданского общества; - современные представления о гражданском обществе; - перспективы развития гражданского общества в России. Уметь: - анализировать процесс формирования гражданского общества в России; - организовывать самостоятельную работу с учебной литературой.
3 3.1	Теория права. Основы права.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - понятие, принципы и функции права. Уметь: - организовывать самостоятельную

					работу с учебной литературой.
3.2	Право в системе социального регулирования.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - социальные и технические нормы; - классификацию социальных норм; - соотношение права и морали. Уметь: -организовывать самостоятельную работу с учебной литературой.
3.3	Система права и система законодательства.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	
3.4	Романо-германская (континентальная) правовая семья.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - правовые системы современности. Уметь: - находить сходства правовых систем; - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками.
3.5	Англосаксонская правовая семья.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - правовые системы современности. Уметь: - находить сходства правовых систем; - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками.
3.6	Мусульманская правовая семья.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - правовые системы современности. Уметь: - находить сходства правовых систем; - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками.
3.7	Источники (формы) права.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - понятие источника права; - общая характерис-

					<p>тика различных источников права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и виды законов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно пользоваться учебной литературой.
3.8	Правотворчество.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и принципы правотворчества; - виды правотворчества; - систематизацию нормативных актов: понятие и виды; - юридическую технику. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками.
3.9	Систематизация законодательства.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды систематизации законодательства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать виды систематизации законодательства; - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками.
3.10	Механизм правового регулирования.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие механизма правового регулирования; - структура и стадии механизма правового регулирования; - способы и типы правового регулирования; - эффективность механизма правового регулирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать эффективность механизма правового ре-

					гулирования; - применять полученные знания для решения различных юридических проблем.
3.11	Норма права.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - понятие и признаки нормы права; - структуру нормы права; - классификацию норм права; - нормативно-правовые акты: понятие, виды, пределы действия. Уметь: - классифицировать нормы по сфере правового регулирования.
3.12	Реализация права.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - понятие и формы реализации права; - применение права и его формы; - стадии процесса применения норм права; - акты применения норм права: понятие, особенности и виды; - пробелы в праве. Аналогию закона и аналогию права. Уметь: - применять полученные знания для решения различных юридических проблем.
3.13	Толкование права.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - толкование норм права: понятие и значение; - способы и объемы толкования правовых норм; - акты толкования норм права; - юридическую прак-

					<p>тику.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для решения различных юридических проблем.
3.14	Правоотношение.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые отношения: понятие и признаки; - виды правовых отношений; - понятие и виды субъектов правоотношений; - правоспособность и дееспособность. <p>Правосубъектность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические факты: понятие, признаки и функции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать понятия «правоспособность», «дееспособность», «правосубъектность»; - применять полученные знания для решения различных юридических проблем.
3.15	Законность и правопорядок.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие законности и ее принципы; - гарантии законности: понятие, виды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для решения различных юридических проблем; - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками.
4	Право и гражданское общество.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, структуру и виды правосознания;

4.1	Правосознание и правовая культура.				<ul style="list-style-type: none"> - правовую культуру; - правовое воспитание. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для решения различных юридических проблем; - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками.
4.2	Правомерное поведение и правонарушение.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правомерное поведение: понятие и виды; - понятие, признаки и виды правонарушений; - юридический состав правонарушения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для решения различных юридических проблем; - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками.
4.3	Юридическая ответственность.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и основания юридической ответственности; - цель, функции и принципы юридической ответственности; - юридическая ответственность и другие виды государственного принуждения; - обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.

					Уметь: - применять полученные знания для решения различных юридических проблем.
4.4	Правовой нигилизм и идеализм.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - понятие и сущность правового нигилизма и идеализма. Уметь: - применять полученные знания для решения различных юридических проблем.
4.5	Коллизии в праве.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4,9 ПК 1.1.	Знать: - понятие юридических коллизий, причины их появления и виды; - способы разрешения юридических коллизий и меры их предотвращения; - юридическую конфликтологию. Уметь: - применять полученные знания для решения различных юридических проблем.

2. Показатели, критерии оценки компетенций

а. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Теория государства.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
1.1	Понятие и признаки государства.			
1.2	Сущность государства.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
1.3	Теории происхождения государства.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля

1.4	Функции государства.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
1.5	Формы государства.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
1.6	Механизм (аппарат) государства.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
1.7	Государственные органы.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2	Государство и гражданское общество.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2.1	Политическая система общества.			
2.2	Теория правового госу- дарства.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2.3	Гражданское общество.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3	Теория права.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.1	Основы права.			
3.2	Право в системе социального регулирувания.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.3	Система права и система законодательства.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.4	Романо-германская (континентальная) правовая семья.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.5	Англосаксонская правовая семья.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.6	Мусульманская правовая семья.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.7	Источники (формы)	ОК 4,9	Вопросы для	Задания для

	права.	ПК 1.1.	текущего контроля, доклад, сообщение	текущего контроля
3.8	Правотворчество.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.9	Систематизация законодательства.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.10	Механизм правового регулирования.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.11	Норма права.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.12	Реализация права.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.13	Толкование права.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.14	Правоотношение.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.15	Законность и правопорядок.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4	Право и гражданское общество.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.1	Правосознание и правовая культура.			
4.2	Правомерное поведение и право-нарушение.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.3	Юридическая ответственность.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.4	Правовой нигилизм и идеализм.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.5	Коллизии в праве.	ОК 4,9 ПК 1.1.	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные

		результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

а. Вопросы для устного опроса

1. Теория государства

1.1 Понятие и признаки государства(ОК 4,9, ПК 1.1)

1. Понятие и признаки государства.

1.2 Сущность государства(ОК 4,9, ПК 1.1)

2.Сущность государства.

3.Социальное назначение государства.

4.Эксплуататорское государство.

5.Социальное государство.

1.3 Теории происхождения государства (ОК 4,9, ПК 1.1)

6.Теории происхождения государства и права: сравнительный анализ.

7.Процесс образования государства (мультифакторная модель).

1.4 Функции государства(ОК 4,9, ПК 1.1)

8.Понятие функций государства.

9.Классификация функций государства.

10. Функции Российского государства.

1.5 Формы государства(ОК 4,9, ПК 1.1)

11. Понятие и элементы формы государства.

12. Форма правления.

13. Форма государственного устройства.

14. Политический режим.

1.6 Механизм (аппарат) государства(ОК 4,9, ПК 1.1)

15. Понятие и назначение аппарата государства.

16. Принципы и организация деятельности аппарата государства.

17. Механизм осуществления публичной власти.

18. Механизм народовластия.

19. Классификация органов публичной власти.

20. Система органов публичной власти.

21. Государственная и муниципальная служба.

1.7 Государственные органы(ОК 4,9, ПК 1.1)

22. Понятие государственных органов и их классификация.

23. Исполнительные органы государственной власти.

24. Законодательные органы.

25. Правоохранительные органы.

2. Государство и гражданское общество

2.1 Государство в политической системе общества(ОК 4,9, ПК 1.1)

26. Политическая система: понятие, структура и ее функции.

27. Государство в политической системе общества.

28. Типология политических систем.

2.2 Теория правового государства(ОК 4,9, ПК 1.1)

29. Правовое государство и его признаки.

30. Возникновение и развитие теории правового государства.

31. Проблемы и пути формирования правового государства в России.

2.3 Гражданское общество(ОК 4,9, ПК 1.1)

32. Генезис понятия гражданского общества.

33. Современные представления о гражданском обществе.

34. Перспективы развития гражданского общества в России.

3. Теория права

3.1 Основы права(ОК 4,9, ПК 1.1)

- 35. Понятие права.
- 36. Принципы права.
- 37. Функции права.

3.2 Право в системе социального регулирования(ОК 4,9, ПК 1.1)

- 38. Социальные и технические нормы.
- 39. Классификация социальных норм.
- 40. Соотношение права и морали.

3.3 Система права и система законодательства (ОК 4,9, ПК 1.1)

- 41. Понятие системы права. Отрасль права, правовой институт.
- 42. Публичное и частное право.
- 43. Общая характеристика отраслей российского права.
- 44. Система законодательства.

3.4 Романо-германская (континентальная) правовая семья (ОК 4,9, ПК 1.1)

- 45. История создания романо-германской семьи.
- 46. Общая характеристика современного континентального права.
- 47. Правовая система Франции.
- 48. Правовая система ФРГ.
- 49. Скандинавское право.
- 50. Латиноамериканское право.

3.5 Англосаксонская правовая семья(ОК 4,9, ПК 1.1)

- 51. Правовая система Англии.
- 52. Правовая система США.

3.6 Мусульманская правовая семья(ОК 4,9, ПК 1.1)

- 53. Исторические корни мусульманского права.
- 54. Мусульманское право в современном мире.

3.7 Источники (формы) права(ОК 4,9, ПК 1.1)

- 55. Понятие источника права.
- 56. Общая характеристика различных источников права.
- 57. Понятие, признаки и виды законов.

3.8 Правотворчество (ОК 4,9, ПК 1.1)

- 58. Понятие и принципы правотворчества.
- 59. Виды правотворчества.
- 60. Понятие и стадии законотворчества в РФ.
- 61. Систематизация нормативных актов: понятие и виды.

62.Юридическая техника.

3.9 Систематизация законодательства(ОК 4,9, ПК 1.1)

63.Понятие систематизации законодательства.

64.Учет нормативных актов.

65.Инкорпорация законодательства.

66.Консолидация законодательства.

67.Кодификация законодательства.

3.10 Механизм правового регулирования (ОК 4,9, ПК 1.1)

68.Понятие механизма правового регулирования.

69.Структура и стадии механизма правового регулирования.

70. Способы и типы правового регулирования.

71.Эффективность механизма правового регулирования.

3.11 Норма права (ОК 4,9, ПК 1.1)

72.Понятие и признаки нормы права.

73.Структура нормы права.

74.Классификация норм права.

75.Нормативно-правовые акты: понятие, виды, пределы действия.

3.12 Реализация права(ОК 4,9, ПК 1.1)

76.Реализация права: понятие и формы.

77. Применение права и его формы.

78.Стадии процесса применения норм права.

79. Акты применения норм права: понятие, особенности и виды.

80.Пробелы в праве. Аналогия закона и аналогия права.

3.13 Толкование права(ОК 4,9, ПК 1.1)

81.Толкование норм права: понятие и значение.

82.Способы и объемы толкования правовых норм.

83.Акты толкования норм права.

84.Юридическая практика.

3.14 Правоотношение(ОК 4,9, ПК 1.1)

85.Правовые отношения: понятие и признаки.

86.Виды правовых отношений.

87.Понятие и виды субъектов правоотношений.

88.Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность.

89.Юридические факты: понятие, признаки и функции.

3.15 Законность и правопорядок(ОК 4,9, ПК 1.1)

90.Понятие законности и ее принципы.

91.Гарантии законности: понятие, виды.

92.Правопорядок.

4. Право и гражданское общество

4.1 Правосознание и правовая культура(ОК 4,9, ПК 1.1)

93.Понятие, структура и виды правосознания.

94.Правовая культура.

95.Правовое воспитание.

4.2 Правомерное поведение и правонарушение(ОК 4,9, ПК 1.1)

96.Правомерное поведение: понятие и виды.

97.Понятие, признаки и виды правонарушений.

98.Юридический состав правонарушения.

4.3 Юридическая ответственность(ОК 4,9, ПК 1.1)

99.Понятие, признаки и основания юридической ответственности.

100.Цель, функции и принципы юридической ответственности.

101.Юридическая ответственность и другие виды государственного принуждения.

102.Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.

4.4 Правовой нигилизм и идеализм(ОК 4,9, ПК 1.1)

103.Правовой нигилизм.

104.Правовой идеализм.

4.5 Коллизии в праве(ОК 4,9, ПК 1.1)

105.Понятие юридических коллизий, причины их появления и виды.

106.Способы разрешения юридических коллизий и меры их предотвращения.

107.Юридическая конфликтология.

Задание для тестированного контроля (ОК 4, ОК 9, ПК 1.1)

1 вариант

1 вопрос:

Методы теории государства и права – это:

Варианты ответа:

1. способы и приемы изучения предмета теории государства и права
2. основополагающие правовые категории
3. способы и приемы изучения нормативно-правовых актов

2 вопрос:

С точки зрения диалектико-материалистической теории зарождение государственности обусловлено:

Варианты ответа:

1. развитием первобытной семьи
2. качественным изменением человеческой психики
3. появлением частной собственности и классов
4. завоеванием одних племен другими

3 вопрос:

К элементам формы государства не относится:

Варианты ответа:

1. политический режим
2. функция государства
3. форма правления
4. форма государственного устройства

4 вопрос:

Государство, состоящее из государственных образований, наделенных элементами государственного суверенитета, называется:

Варианты ответа:

1. федерацией
2. конфедерацией
3. унитарным государством

5 вопрос:

В каком из государств существует государственная религия?

Варианты ответа:

1. в светском
2. в клерикальном
3. в неополитарном
4. в деспотическом

6 вопрос:

Основным представителем нормативистской теории права является:

Варианты ответа:

1. Г. Гроций
2. Г. Кельзен
3. В. Ленин

7 вопрос:

К источникам права в формально-юридическом смысле не относится:

Варианты ответа:

1. нормативный договор
2. судебный прецедент
3. юридическая доктрина
4. гражданско-правовой договор
5. правовой обычай

8 вопрос:

К обстоятельствам, исключающим противоправность деяния, относится:

Варианты ответа:

1. крайняя необходимость
2. отсутствие умышленной вины
3. состояние аффекта

9 вопрос:

Права “второго поколения” – это:

Варианты ответа:

1. гражданские и социальные права
2. социально-экономические и культурные права
3. культурные и политические права

10 вопрос:

В структуру нормы права входят:

Варианты ответа:

1. запрет, дозволение, поощрение
2. санкция, приказ, повеление

3. стимул, ограничение, поощрение
4. гипотеза, диспозиция, санкция

11 вопрос:

К числу всеобщих методов теории государства и права не относится:

Варианты ответа:

1. диалектический метод
2. формально-юридический метод
3. метафизический метод

12 вопрос:

С точки зрения формационного подхода изменение типа государства обусловлено:

Варианты ответа:

1. изменением способа производства
2. изменением формы правления
3. изменением общественного сознания

13 вопрос:

Республиканская форма правления наиболее характерна для:

Варианты ответа:

1. рабовладельческих государств
2. феодальных государств
3. буржуазных государств

14 вопрос:

Элементом механизма государства не является:

Варианты ответа:

1. государственное предприятие
2. политическая партия
3. государственное учреждение

15 вопрос:

Свойство государственной власти, выступающее как признание социальными массами этой власти и как способность властвующим убедить подвластных в справедливости своих притязаний, называется:

Варианты ответа:

1. легитимностью
2. легальностью
3. подведомственностью
4. правомерностью

16 вопрос:

С точки зрения социологической школы права, право – это:

Варианты ответа:

1. естественные права человека
2. совокупность правовых эмоций
3. совокупность предписаний, обеспеченных силой государственного принуждения
4. система правовых обычаев

17 вопрос:

Условия действия правовой нормы определяются в:

Варианты ответа:

1. гипотезе
2. диспозиции
3. санкции правовой

18 вопрос:

В зависимости от характера санкции правовых норм подразделяются на:

Варианты ответа:

1. прямые и косвенные

2. позитивные и негативные
3. прямые и отсылочные
4. позитивные и диспозитивные

19 вопрос:

Система права состоит из (выберите верные ответы):

Варианты ответа:

1. отраслей
2. институтов
3. правоотношений
4. норм

20 вопрос:

Юридическое содержание правоотношения – это:

Варианты ответа:

1. действия субъектов правоотношения
2. права и обязанности субъектов
3. объект, по поводу которого возникает правоотношение

21 вопрос:

К числу частноправовых методов не относится:

Варианты ответа:

1. формально-юридический метод
2. сравнительно-правовой метод
3. системный анализ

22 вопрос:

Первые государства в мире возникли на основе:

Варианты ответа:

1. азиатского способа производства
2. рабовладельческого способа производства
3. феодального способа производства

23 вопрос:

К числу существенных признаков государства не относится:

Варианты ответа:

1. публично-принудительная власть
2. организация населения по территориальному принципу
3. налоги
4. полная независимость в международных отношениях

24 вопрос:

Политический режим – это:

Варианты ответа:

1. совокупность всех форм государства
2. категория, характеризующая способы и методы осуществления государственной власти
3. категория, характеризующая территориальное устройство государства

25 вопрос:

Звено государственного аппарата, участвующее в осуществлении функций государства и наделенное для этого государственно-властными полномочиями, - это:

Варианты ответа:

1. политическая организация
2. орган государственной власти
3. общественное объединение
4. механизм государства

2 вариант

1 вопрос:

Согласно исторической школе, право – это:

Варианты ответа:

1. совокупность нормативно-правовых актов
2. продукт развития народного духа, объективированный в обычаях
3. порядок общественных отношений, охраняемый силой государственного принуждения

2 вопрос:

К числу основных социальных регуляторов первобытного общества относится:

Варианты ответа:

1. мораль
2. позитивное право
3. информация

3 вопрос:

К актам применения права относятся:

Варианты ответа:

1. судебные приговоры
2. нормативные договоры
3. уставы вузов
4. договоры купли-продажи

4 вопрос:

Основанием привлечения лица к уголовной ответственности является:

Варианты ответа:

1. вина
2. уголовный закон
3. наличие в деянии лица состава преступления
4. решение суда

5 вопрос:

Существуют следующие виды толкования правовых норм по объёму (выберите верные ответы):

Варианты ответа:

1. буквальное
2. доктринальное
3. ограничительное
4. телеологическое
5. логическое
6. расширительное

6 вопрос:

Предмет теории государства и права – это:

Варианты ответа:

1. совокупность приемов, средств, принципов и правил, с помощью которых получают знания о правовых явлениях.
2. особенности возникновения и развития государств у различных народов, возникновение различных правовых систем
3. отдельные категории и явления государственно-правовой действительности, определенная часть окружающей человека реальности
4. наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, система основных понятий юриспруденции

7вопрос:

Сущностью любого государства является(ются):

Варианты ответа:

1. форма правления
2. политический режим
3. функции
4. политическая власть

8вопрос:

Предпосылкой возникновения государства является:

Варианты ответа:

1. разделение общества на классы
2. выделение функции обороны страны
3. появление правовых норм
4. развитие промышленности

9вопрос:

С точки зрения формационного подхода изменение типа государства обусловлено:

Варианты ответа:

1. изменением способа производства
2. изменением формы правления
3. изменением общественного сознания

10вопрос:

Ответственность правительства перед парламентом, избрание главы государства парламентом либо специальной коллегией, образуемой парламентом, характерны для ...

Варианты ответа:

1. президентской республики
2. демократической республики
3. парламентской республики
4. конституционной монархии

11вопрос:

С точки зрения юридического позитивизма нормы права устанавливаются:

Варианты ответа:

1. государством
2. обществом
3. правоприменителями

12вопрос:

Источником права РФ в формально-юридическом смысле не является:

Варианты ответа:

1. нормативный договор
2. религиозный текст
3. нормативный приказ министра
4. правовой обычай

13вопрос:

Какой из переводов понятия “рецепция права” является наиболее точным?

Варианты ответа:

1. возрождение права
2. восприятие права
3. распространение права

14вопрос:

В зависимости от способа правового регулирования нормы права подразделяются на (выберите верные ответы):

Варианты ответа:

1. управомочивающие
2. регулятивные
3. обязывающие
4. дефинитивные
5. запрещающие

15вопрос:

Юридическим основанием возникновения, изменения и прекращения всех правоотношений является:

Варианты ответа:

1. воля субъекта правоотношения
2. юридический факт
3. решение компетентного государственного органа

16вопрос:

Теория государства и права относится к наукам.

Варианты ответа:

1. отраслевым
2. прикладным
3. методологическим
4. техническим методам научного познания.

17вопрос:

Диалектика относится к

Варианты ответа:

1. описательным
2. специально-юридическим
3. статистическим
4. всеобщим

18вопрос:

В основу формационного подхода к типологии государства положены:

Варианты ответа:

1. рабовладельческое государство
2. религиозные, национальные и культурные ценности
3. экономические отношения
4. локальная цивилизация

19вопрос:

Система «сдержек и противовесов» является основой:

Варианты ответа:

1. теории разделения властей
2. правового статуса личности
3. механизма правового регулирования

4. рыночной системы

20вопрос:

В политическую систему общества входят:

Варианты ответа:

1. система государственных органов и государственные учреждения
2. все организации, существующие в обществе
3. форма государственного правления и политический режим
4. государство и организации, занимающиеся политической деятельностью

21вопрос:

В основе идеологии буржуазных революций лежали идеи:

Варианты ответа:

1. исторической школы права
2. психологической школы права
3. естественно-правовой школы
4. исторического материализма

22вопрос:

Одним из субъектов правоприменительной деятельности является:

Варианты ответа:

1. юридическое лицо
2. судья
3. ученый-юрист

23вопрос:

К способам преодоления пробелов в праве относится:

Варианты ответа:

1. аналогия права
2. аналогия договора
3. правовая аксиома

24вопрос:

Противоправное деяние, вредный результат, причинная связь, время и орудия правонарушения - это элементы:

Варианты ответа:

1. объекта
2. субъективной стороны
3. субъекта
4. объективной стороны

25вопрос:

Вид правового сознания, складывающийся стихийно, под влиянием конкретных жизненных условий людей, их личного опыта и общения с окружающими, называется:

Варианты ответа:

1. обыденным
2. профессиональным
3. научным
4. массовым

Эталоны ответов

1 вариант		2 вариант	
1.	а	1.	б
2.	в	2.	а
3.	б	3.	а
4.	а	4.	в
5.	б	5.	в,е
6.	б	6.	г
7.	г	7.	г
8.	а	8.	а
9.	б	9.	а
10.	г	10.	в
11.	б	11.	а
12.	а	12.	б
13.	в	13.	б
14.	б	14.	а,в,д
15.	а	15.	б
16.	в	16.	в
17.	а	17.	г
18.	б	18.	в
19.	а,б,г	19.	а
20.	б	20.	г
21.	в	21.	в
22.	а	22.	б
23.	г	23.	а
24.	б	24.	г
25.	б	25.	а

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
1.	1.1 Понятие и признаки государства.	Написание рефератов	ОК4,9 ПК 1.1	2

2.	1.2 Сущность государства.	Написание рефератов	ОК 4,9 ПК 1.1	2
3.	1.3 Теории происхождения государства.	Подготовка докладов	ОК 4,9 ПК 1.1	2
4.	1.4 Функции государства.	Составление плана-конспекта	ОК4,9 ПК 1.1	2
5.	1.5 Формы государства.	Составление плана-конспекта	ОК 4,9 ПК 1.1	3
6.	1.6 Механизм (аппарат) государства.	Составление плана-конспекта	ОК 4,9 ПК 1.1	3
7.	1.7 Государственные органы.	Составление плана-конспекта	ОК4,9 ПК 1.1	3
8.	2.1 Политическая система общества.	Составление плана-конспекта	ОК 4,9 ПК 1.1	3
9.	2.2 Теория правового государства.	Написание рефератов	ОК 4,9 ПК 1.1	3
10.	2.3 Гражданское общество.	Подготовка докладов	ОК4,9 ПК 1.1	4
11.	3.1 Основы права.	Составление плана-конспекта	ОК 4,9 ПК 1.1	3
12.	3.2 Право в системе социального регулирования.	Составление плана-конспекта	ОК 4,9 ПК 1.1	3
13.	3.3 Система права и система законодательства.	Подготовка докладов	ОК4,9 ПК 1.1	3
14.	3.4 Романо-германская (континентальная) правовая семья.	Написание рефератов	ОК 4,9 ПК 1.1	2
15.	3.5 Англосаксонская правовая семья.	Подготовка докладов	ОК 4,9 ПК 1.1	2
16.	3.6 Мусульманская правовая семья.	Составление плана-конспекта	ОК4,9 ПК 1.1	2
17.	3.7 Источники (формы) права.	Написание рефератов	ОК 4,9 ПК 1.1	3
18.	3.8 Правотворчество.	Подготовка докладов	ОК 4,9 ПК 1.1	2
19.	3.9 Систематизация законодательства.	Написание рефератов	ОК4,9 ПК 1.1	1
20.	3.10 Механизм правового регулирования.	Написание рефератов	ОК 4,9 ПК 1.1	3
21.	3.11 Норма права.	Подготовка докладов	ОК 4,9 ПК 1.1	1
22.	3.12 Реализация права.	Составление плана-конспекта	ОК4,9 ПК 1.1	2
23.	3.13 Толкование права.	Составление плана-конспекта	ОК 4,9 ПК 1.1	3
24.	3.14 Правоотношение.	Составление плана-конспекта	ОК 4,9 ПК 1.1	2
25.	3.15 Законность и правопорядок.	Составление плана-конспекта	ОК4,9 ПК 1.1	3
26.	4.1 Правосознание и правовая культура.	Составление плана-конспекта	ОК 4,9 ПК 1.1	1

27.	4.2 Правомерное поведение и правонарушение.	Написание рефератов	ОК 4,9 ПК 1.1	2
28.	4.3 Юридическая ответственность.	Подготовка докладов	ОК4,9 ПК 1.1	3
29.	4.4 Правовой нигилизм и идеализм.	Написание рефератов	ОК 4,9 ПК 1.1	2
30.	4.5 Коллизии в праве.	Составление плана-конспекта	ОК 4,9 ПК 1.1	2
	Всего	-	-	72

3.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету ОК 4, ОК 9, ПК 1.1

1. Понятие теории государства и права, предмет, метод и место в системе юридических дисциплин.
2. Понятие и признаки государства.
3. Сущность государства.
4. Социальное назначение государства.
5. Эксплуататорское государство.
6. Социальное государство.
7. Теории происхождения государства и права: сравнительный анализ.
8. Процесс образования государства (мультифакторная модель).
9. Понятие функций государства.
10. Классификация функций государства.
11. Функции Российского государства.
12. Понятие и элементы формы государства.
13. Форма правления.
14. Форма государственного устройства.
15. Политический режим.
16. Понятие и назначение аппарата государства.
17. Принципы и организация деятельности аппарата государства.
18. Механизм осуществления публичной власти.
19. Механизм народовластия.
20. Классификация органов публичной власти.
21. Система органов публичной власти.
22. Государственная и муниципальная служба.
23. Понятие государственных органов и их классификация.
24. Исполнительные органы государственной власти.
25. Законодательные органы.
26. Правоохранительные органы.
27. Политическая система: понятие, структура и ее функции.
28. Государство в политической системе общества.
29. Типология политических систем.
30. Правовое государство и его признаки.
31. Возникновение и развитие теории правового государства.
32. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
33. Генезис понятия гражданского общества.
34. Современные представления о гражданском обществе.
35. Перспективы развития гражданского общества в России.

36. Понятие права.
37. Принципы права.
38. Функции права.
39. Социальные и технические нормы.
40. Классификация социальных норм.
41. Соотношение права и морали.
42. Понятие системы права. Отрасль права, правовой институт.
43. Публичное и частное право.
44. Общая характеристика отраслей российского права.
45. Система законодательства.
46. История создания романо-германской семьи.

**Вопросы для подготовки к экзамену
ОК 4, ОК 9, ПК 1.1**

1. Понятие теории государства и права, предмет, метод и место в системе юридических дисциплин.
2. Понятие и признаки государства.
3. Сущность государства.
4. Социальное назначение государства.
5. Эксплуататорское государство.
6. Социальное государство.
7. Теории происхождения государства и права: сравнительный анализ.
8. Процесс образования государства (мультифакторная модель).
9. Понятие функций государства.
10. Классификация функций государства.
11. Функции Российского государства.
12. Понятие и элементы формы государства.
13. Форма правления.
14. Форма государственного устройства.
15. Политический режим.
16. Понятие и назначение аппарата государства.
17. Принципы и организация деятельности аппарата государства.
18. Механизм осуществления публичной власти.
19. Механизм народовластия.
20. Классификация органов публичной власти.
21. Система органов публичной власти.
22. Государственная и муниципальная служба.
23. Понятие государственных органов и их классификация.
24. Исполнительные органы государственной власти.
25. Законодательные органы.
26. Правоохранительные органы.
27. Политическая система: понятие, структура и ее функции.
28. Государство в политической системе общества.
29. Типология политических систем.
30. Правовое государство и его признаки.
31. Возникновение и развитие теории правового государства.
32. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
33. Генезис понятия гражданского общества.

34. Современные представления о гражданском обществе.
35. Перспективы развития гражданского общества в России.
36. Понятие права.
37. Принципы права.
38. Функции права.
39. Социальные и технические нормы.
40. Классификация социальных норм.
41. Соотношение права и морали.
42. Понятие системы права. Отрасль права, правовой институт.
43. Публичное и частное право.
44. Общая характеристика отраслей российского права.
45. Система законодательства.
46. История создания романо-германской семьи.
47. Общая характеристика современного континентального права.
48. Правовая система Франции.
49. Правовая система ФРГ.
50. Скандинавское право.
51. Латиноамериканское право.
52. Правовая система Англии.
53. Правовая система США.
54. Исторические корни мусульманского права.
55. Мусульманское право в современном мире.
56. Понятие источника права.
57. Общая характеристика различных источников права.
58. Понятие, признаки и виды законов.
59. Понятие и принципы правотворчества.
60. Виды правотворчества.
61. Понятие и стадии законотворчества в РФ.
62. Систематизация нормативных актов: понятие и виды.
63. Юридическая техника.
64. Понятие систематизации законодательства.
65. Учет нормативных актов.
66. Инкорпорация законодательства.
67. Консолидация законодательства.
68. Кодификация законодательства.
69. Понятие механизма правового регулирования.
70. Структура и стадии механизма правового регулирования.
71. Способы и типы правового регулирования.
72. Эффективность механизма правового регулирования.
73. Понятие и признаки нормы права.
74. Структура нормы права.
75. Классификация норм права.
76. Нормативно-правовые акты: понятие, виды, пределы действия.
77. Реализация права: понятие и формы.
78. Применение права и его формы.
79. Стадии процесса применения норм права.
80. Акты применения норм права: понятие, особенности и виды.
81. Пробелы в праве. Аналогия закона и аналогия права.
82. Толкование норм права: понятие и значение.
83. Способы и объемы толкования правовых норм.
84. Акты толкования норм права.
85. Юридическая практика.

86. Правовые отношения: понятие и признаки.
87. Виды правовых отношений.
88. Понятие и виды субъектов правоотношений.
89. Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность.
90. Юридические факты: понятие, признаки и функции.
91. Понятие законности и ее принципы.
92. Гарантии законности: понятие, виды.
93. Правопорядок.
94. Понятие, структура и виды правосознания.
95. Правовая культура.
96. Правовое воспитание.
97. Правомерное поведение: понятие и виды.
98. Понятие, признаки и виды правонарушений.
99. Юридический состав правонарушения.
100. Понятие, признаки и основания юридической ответственности.
101. Цель, функции и принципы юридической ответственности.
102. Юридическая ответственность и другие виды государственного принуждения.
103. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
104. Правовой нигилизм.
105. Правовой идеализм.
106. Понятие юридических коллизий, причины их появления и виды.
107. Способы разрешения юридических коллизий и меры их предотвращения.
108. Юридическая конфликтология.

Билеты для проведения экзамена
(приводятся все варианты билетов с полным содержанием)

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.02 Конституционное право

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических задач, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.02 Конституционное право направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	5	1,2,3	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2, 5	1,2,3	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	3	1,2,3	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1,2	1,2,3	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	2, 3	1,2,3	
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	2, 3, 4	1,2,3	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	2, 3	1,2,3	
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	2, 3, 4	1,2,3	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

1. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
3. применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Знать:

1. основные теоретические понятия и положения конституционного права;
2. содержание Конституции Российской Федерации;
3. особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
4. избирательную систему Российской Федерации;
5. систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1. 1.1	Конституционное право как отрасль права. Понятие и предмет конституционного права.	устный опрос, тестирование	Доклад	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - понятие и предмет конституционного права РФ Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме
1.2	Конституционно-правовые нормы и отношения.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - виды конституционно-правовых норм; - субъектов конституционно-правовых отношений Уметь: - различать субъектов конституционно-правовых отношений
1.3	Понятие и юридические свойства Конституции.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1,	Знать: - понятие содержание юридических свойств Конституции Уметь:

				ПК 2.3	- самостоятельно пользоваться литера-турой по теме
1.4	Структура и источники конституционного права.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - структуру и источники конституционного права Уметь: - классифицировать источники по иерархии
1.5	История развития Конституции Российской Федерации.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - последовательность развития Конституции; - положения Конституций: их отличия и сходства Уметь: - анализировать, находить общие и отличительные черты в развитии конституций
2 2.1	Конституционный строй Российской Федерации. Политические основы конституционного строя РФ.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - признаки демократического государства; - о приоритете прав и свобод человека и гражданина; - признаки правового государства; - государственное устройство России; - о суверенитете России; - форму правления Уметь: - различать формы правления; - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками по теме
2.2	Экономические, социальные и духовные основы конституционного	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6,	Знать: - экономическую основу государства; - принципы

	строю РФ.			ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	социального государства; - значение идеологии для государства; - роль религии в России Уметь: - организовывать самостоятельную работу с учебной литературой
3 3.1	Конституционный статус личности. Права и свободы человека и гражданина: общие положения.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - отличие прав гражданина от прав человека; - классификацию прав и свобод; - случаи ограничения прав и свобод; - что такое равенство и равноправие Уметь: - организовывать самостоятельную работу с учебной литературой;
3.2	Личные права и свободы.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - личные права и свободы человека и гражданина Уметь: - самостоятельно пользоваться учебной литературой
3.3	Политические права и свободы.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - политические права и свободы гражданина Уметь: - самостоятельно пользоваться учебной литературой
3.4	Экономические, социальные и культурные права. Конституционные обязанности.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1,	Знать: - экономические, социальные и культурные права; - конституционные обязанности Уметь:

				ПК 2.3	- самостоятельно пользоваться дополнительными источниками
3.5	Конституционные гарантии прав и свобод.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина Уметь: - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками
3.6	Гражданство Российской Федерации.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - порядок и основания прекращения и приобретения гражданства РФ Уметь: - самостоятельно пользоваться дополнительными источниками
4	Федеративное устройство России.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - предметы ведения РФ Уметь: - разграничивать предметы ведения
4.1	Конституционно-правовой статус РФ.				
4.2	Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - административно-территориальное устройство субъектов РФ Уметь: - применять полученные знания для решения различных юридических проблем
5	Органы власти Российской Федерации и ее субъектов.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - систему государственных органов РФ Уметь: - применять полученные знания для решения различных юридических проблем
5.1	Понятие и система государственных органов Российской Федерации				

	Федерации.				
5.2	Избирательное право и избирательная система.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: -избирательное право и избирательную систему Уметь: - применять полученные знания для решения различных юридических проблем
5.3	Президент Российской Федерации.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - порядок выборов Президента РФ; - порядок отрешения от должности Президента РФ; - полномочия Президента РФ. Уметь: - применять полученные знания для решения различных юридических проблем
5.4	Федеральное собрание – Парламент РФ.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - виды актов, издаваемых Советом Федерации; - законодательный процесс Уметь: - применять полученные знания для решения различных юридических проблем
5.5	Правительство Российской Федерации: состав, формирование, отставка.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - состав и порядок формирования Правительства РФ; - организацию и порядок действия Правительства РФ. - акты, издаваемые Правительством РФ. Уметь:

					- применять полученные знания для решения различных юридических проблем
5.6	Полномочия Правительства Российской Федерации.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - полномочия Правительства РФ; - порядок деятельности Правительства РФ; - статус актов, издаваемых Правительством РФ. Уметь: - применять полученные знания для решения различных юридических проблем
5.7	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Знать: - конституционные принципы правосудия; - полномочия, состав, порядок образования и деятельности Конституционного Суда РФ. Уметь: - применять полученные знания для решения различных юридических проблем
5.8	Понятие, система и полномочия местного самоуправления.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.	Знать: - понятие, систему и полномочия местного самоуправления; - конституционные гарантии местного самоуправления Уметь: - применять полученные знания для решения различных юридических проблем

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Конституционное право как отрасль права.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
1.1	Понятие и предмет конституционного права.			
1.2	Конституционно-правовые нормы и отношения.			
1.3	Понятие и юридические свойства Конституции.			
1.4	Структура и источники конституционного права.			
1.5	История развития Конституции Российской Федерации.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2	Конституционный строй Российской Федерации.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2.1	Политические основы конституционного строя РФ.			
2.2	Экономические, социальные и духовные основы конституционного строя РФ.			
3	Конституционный статус личности.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.1	Права и свободы человека и гражданина: общие положения.			
3.2	Личные права и свободы.			
3.3	Политические права и свободы.			

		ПК1.1, ПК 2.3		
3.4	Экономические, социальные и культурные права. Конституционные обязанности.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.5	Конституционные гарантии прав и свобод.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.6	Гражданство Российской Федерации.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4	Федеративное устройство России.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.1	Конституционно-правовой статус РФ.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3		
4.2	Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5	Органы власти Российской Федерации и ее субъектов.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5.1	Понятие и система государственных органов Российской Федерации.			
5.2	Избирательное право и избирательная система.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5.3	Президент Российской Федерации.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5.4	Федеральное собрание – Парламент РФ.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5.5	Правительство Российской Федерации: состав, формирование, отставка.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5.6	Полномочия Правительства Российской Федерации.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля

5.7	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5.8	Понятие, система и полномочия местного самоуправления.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Конституционное право как отрасль права

1.1 Понятие и предмет конституционного права(ОК 4-5, ПК 1.1)

1. Понятие и конституционного права.
2. Предмет конституционного права.
3. Место конституционного права в системе права Российской Федерации.

1.2 Конституционно-правовые нормы и отношения (ОК 4,6, ПК 1.1, 2.3)

4. Понятие и виды конституционно-правовых норм.
5. Субъекты конституционно-правовых отношений.

1.3 Понятие и юридические свойства Конституции (ОК 8, ПК 2.3)

6. Понятие конституции.
7. Юридические свойства Конституции.

1.4 Структура и источники конституционного права (ОК 5,9, ПК 1.1)

8. Структура Конституции.
9. Источники конституционного права.

1.5 История развития Конституции Российской Федерации (ОК 4, ПК 1.1)

10. Досоветский и советский периоды.
11. Современный период.
12. Конституция РФ: юридические особенности.

2. Конституционный строй Российской Федерации

2.1 Политические основы конституционного строя РФ (ОК 9, ПК 1.1, 2.3)

13. Россия – федеративное государство.
14. Россия – правовое государство.
15. Республиканская форма правления.

2.2 Экономические, социальные и духовные основы конституционного строя РФ (ОК 2,4, ПК 1.1)

16. Экономические основы конституционного строя РФ.
17. Социальные основы конституционного строя РФ.
18. Духовные основы конституционного строя РФ.

3. Конституционный статус личности

3.1 Права и свободы человека и гражданина: общие положения (ОК 2,5, ПК 2.3)

19. Права и свободы человека и гражданина: общие положения.

3.2 Личные права и свободы (ОК 9, ПК 2.3)

20. Назначение на должность нотариуса.
21. Освобождение от должности нотариуса.

3.3 Политические права и свободы (ОК 5-6, ПК 1.1)

22. Политические права и свободы.

3.4 Экономические, социальные и культурные права. Конституционные обязанности (ОК 1-2, ПК 1.1)

- 23. Экономические, социальные и культурные права.
- 24. Конституционные обязанности.

3.5 Конституционные гарантии прав и свобод (ОК 5, ПК 2.3)

- 25. Конституционные гарантии прав и свобод.

3.6 Гражданство Российской Федерации (ОК 5, ПК 1.1, 2.3)

- 26. Понятие российского гражданства.
- 27. Принципы гражданства.
- 28. Признание гражданства.
- 29. Приобретение гражданства.
- 30. Прекращение гражданства.

4. Федеративное устройство России.

4.1 Конституционно-правовой статус РФ (ОК 8, ПК 2.3)

- 31. Государственное устройство.
- 32. Унитарное государство.
- 33. Федерация. Виды федераций.

4.2 Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ (ОК 9, ПК 1.1)

- 34. Субъекты РФ.
- 35. Изменение состава субъектов РФ.

5. Органы власти Российской Федерации и ее субъектов

5.1 Понятие и система государственных органов Российской Федерации (ОК 4-5, ПК 2.3)

- 36. Понятие государственного органа власти.
- 37. Система государственных органов РФ.

5.2 Избирательное право и избирательная система (ОК 6, ПК 1.1)

- 38. Избирательное право в РФ.
- 39. Избирательные системы: понятие и типы.
- 40. Избирательный процесс.

5.3 Президент Российской Федерации (ОК 2, ПК 2.3)

- 41. Президент РФ: общая характеристика.
- 42. Занятие должности Президента РФ.
- 43. Компетенция и акты Президента РФ.

5.4 Федеральное собрание – Парламент РФ (ОК 4, ПК 1.1, 2.3)

- 44. Понятие и структура Парламента РФ.
- 45. Компетенция и акты палат Федерального Собрания РФ.

5.5 Правительство Российской Федерации: состав, формирование, отставка (ОК 4-6, ПК 1.1)

46. Понятие и назначение Правительства РФ.

47. Акты Правительства РФ.

5.6 Полномочия Правительства Российской Федерации (ОК 4-6, ПК 1.1)

48. Полномочия Правительства РФ.

5.7 Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации (ОК 2, ПК 2.3)

49. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.

5.8 Понятие, система и полномочия местного самоуправления (ОК 8-9, ПК 1.1)

50. Местное самоуправление и его принципы.

51. Территориальные и организационные основы местного самоуправления.

52. Экономическая основа местного самоуправления.

Задание для тестированного контроля (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3)

Раздел 1. Конституционное право как отрасль права

1. В истории РФ имели место:

а) Конституция РСФСР 1918 г.;

б) Конституция РСФСР 1927 г.;

в) Конституция РСФСР 1978 г.

2. Конституция 1993 года содержит главы:

а) основы конституционного строя РФ;

б) правовой статус Прокуратуры РФ;

в) правовой статус уполномоченного по правам человека.

3. Конституция РФ выражает волю:

а) субъектов РФ;

б) граждан РФ;

в) российского многонационального народа.

4. К основным чертам (свойствам) Конституции РФ относятся:

а) фиктивность;

б) прямое действие норм Конституции;

в) важнейший политический документ.

5. Конституция РФ 1993 г. состоит из:

а) глав, параграфов, статей;

б) двух разделов, глав, статей;

в) преамбулы, двух разделов, глав, статей.

6. Первый раздел Конституции РФ состоит:

а) из 10 глав;

б) 9 глав;

в) 7 глав.

7. Конституция РСФСР 1918 г. закрепляла:

- а) принцип разделения властей;
- б) идеологический плюрализм;
- в) диктатуру пролетариата.

8. Конституция РСФСР 1937 г. действовала:

- а) до 1962 г.;
- б) 1977 г.;
- в) 1978 г.

9. Что такое преамбула?

- а) вводная часть закона;
- б) специальная глава;
- в) предписание.

10. История России насчитывает конституций:

- а) 5;
- б) 4;
- в) 3.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а,в	а	в	б	в	б	в	в	а	а

Раздел 2. Конституционный строй Российской Федерации

1. Конституция РФ провозглашает высшей ценностью:

- а) российское государство;
- б) гражданское общество;
- в) человека, его права и свободы.

2. Референдумы бывают:

- а) обязательные;
- б) факультативные;
- в) консультативные.

3. Светский характер Российской Федерации предполагает:

- а) отделение церкви от государства;
- б) преподавание в школе знаний о религии;
- в) обязанность государственных служащих исповедовать определенную религию.

4. Политические партии не могут принимать пожертвования:

- а) от физических лиц;
- б) юридических лиц;
- в) иностранных государств и иностранных юридических лиц.

5. Местное самоуправление – это:

- а) разновидность государственной власти;
- б) самостоятельное решение населением отдельных вопросов в рамках государственного управления в стране;
- в) самостоятельное решение населением вопросов местного значения.

6. Форма собственности, не закрепленная Конституцией РФ 1993 года:

- а) частная;
- б) личная;
- в) государственная.

7. Социальное государство - это:

- а) государство всеобщего благоденствия;
- б) государство, которое призвано обеспечить достойную жизнь и свободное развитие каждого человека;
- в) оба утверждения верны.

8. Признак светского государства:

- а) церковь отделена от государства;
- б) церковь и государство слиты в единое целое;
- в) законодательство закрепляет наличие господствующей церкви.

9. Автором идеи разделения властей является:

- а) Ш.-Л. Монтескье;
- б) Дж. Локк;
- в) Ж.Ж. Руссо.

10. Согласно ст. 11 Конституции РФ государственную власть в России осуществляет:

- а) Президент РФ;
- б) местные органы самоуправления;
- в) суды РФ.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	а	а	в	в	б	б	а	а	а

Раздел 3. Конституционный статус личности

1. Презумпция невиновности по-вашему означает:

- а) человек невиновен, пока его не поймали на месте преступления;
- б) человек невиновен, пока он не осужден судом;
- в) человек невиновен, если докажет свою невиновность.

2. Иностраный гражданин на территории РФ не имеет права:

- а) заниматься предпринимательской деятельностью;
- б) быть командиром воздушного судна гражданской авиации;
- в) находиться на муниципальной службе.

3. Беженец – это:

- а) лицо, переезжающее из одного региона России в другой;
- б) лицо без гражданства, иностранный гражданин, которые опасаются стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политических убеждений, находятся вне страны своей гражданской принадлежности, не могут пользоваться защитой этой страны.
- в) оба утверждения верны.

4. Выберите политические права и свободы граждан:

- а) право на участие в управлении делами государства;

- б) свобода совести и вероисповедания;
- в) свобода мысли.

5. Выберите права гражданина в сфере экономической жизни общества:

- а) право на жилище;
- б) право на социальное обеспечение;
- в) право на свободное использование своих способностей и имущества.

6. Выберите права гражданина в социальной сфере общества:

- а) право на охрану здоровья и медицинскую помощь;
- б) свободный труд;
- в) право частной собственности на землю.

7. Право на образование относится к следующей группе прав:

- а) социальным;
- б) экономическим;
- в) культурным.

8. В России могут издаваться законы:

- а) отменяющие права и свободы человека;
- б) умаляющие права и свободы человека;
- в) придающие обратную силу законам, ужесточающим наказание за преступление.

9. Арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются:

- а) только по судебному решению;
- б) с санкции прокурора;
- в) по судебному решению и с санкции прокурора.

10. Уполномоченный по правам человека назначается на срок:

- а) 10 лет;
- б) 5 лет;
- в) 4 года.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	б	а	в	а	в	в	а	б

Ситуационные задачи

1. Муж, жена и ребёнок, по национальности армяне, прибыли в РФ в 1993г. Гражданство РФ не приобрели. Ребёнок родился в 1990 г. на территории РФ. Является ли ребёнок гражданином РФ?

2. Гражданин П. обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым, и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами, как разбирательство по поводу вскрытого письма он разбираться не станет. Тогда П. подал жалобу в федеральный суд.

Имеются ли основания для обращения в суд? Что говорят об этом положения Конституции РФ?

Для ответа обратитесь к ст. 23 Конституции РФ.

3. Начальник отдела кадров одного из российских РУВД Агафонов отказал в приеме на работу на вакантную должность оперуполномоченного уголовного розыска гражданину

России Панакидису, мотивируя это тем, что последний незадолго до этого приобрел греческое гражданство и теперь является гражданином с двойным гражданством.

Законны ли действия Агафонова?

Для ответа обратитесь к ст. 6 Закона «О гражданстве РФ».

4. Бывший гражданин Казахстана Евдокимов приобрел в установленном порядке гражданство России, при этом его супруга, проживающая вместе с ним, является лицом без гражданства.

Имеет ли право на приобретение гражданства России их совместный четырнадцатилетний ребенок?

Для ответа обратитесь к ст. 25 Закона «О гражданстве РФ».

5. Перечислите права и свободы человека и гражданина, которые Конституция и федеральный закон допускают ограничить с санкции суда.

Раздел 4. Федеративное устройство России

1. Описание государственного флага, герба и гимна РФ устанавливается:

- а) федеральным конституционным законом;
- б) федеральным законом.

2. Границы между субъектами РФ могут быть изменены:

- а) с согласия субъектов РФ;
- б) без согласия субъектов РФ.

3. Русский язык на территории РФ является:

- а) государственным языком;
- б) языком межнационального общения.

4. Статус республики определяется:

- а) Конституцией РФ и уставом республики;
- б) Конституцией РФ и конституцией республики.

5. Республики вправе устанавливать свои государственные языки:

- а) верно;
- б) не верно.

6. Защита и обеспечение устойчивости рубля – основная функция:

- а) Центрального банка РФ;
- б) Сбербанка.

7. Реализация мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий относятся:

- а) к компетенции Российской Федерации;
- б) совместной компетенции Российской Федерации и ее субъектов.

8. Текст Государственного гимна РФ на слова:

- а) Михалкова;
- б) Александрова.

9. Государственный флаг РФ состоит из горизонтальных полос:

- а) белого, синего, красного цвета;
- б) синего, белого, красного цвета.

10. Денежная эмиссия в Российской Федерации осуществляется:

- а) Российской Федерацией;
- б) исключительно Центральным банком РФ.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	а	б	а	а	б	а	а	б

Раздел 5. Органы власти Российской Федерации и ее субъектов

5.1 Избирательное право и избирательная система

1. Выборы – это:

- а) участие граждан РФ в голосовании по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни;
- б) форма прямого волеизъявления граждан в целях формирования представительных органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Активное избирательное право – это:

- а) возможность быть избранным;
- б) возможность голосовать на выборах.

3. Возрастной ценз для избрания Президентом РФ:

- а) 25 лет;
- б) 35 лет.

4. Иностраный гражданин может быть избран депутатом Государственной Думы:

- а) верно;
- б) не верно.

5. Первая стадия избирательного процесса – это:

- а) создание избирательных округов и избирательных участков;
- б) выдвижение кандидатов в депутаты.

6. Избирательные округа создаются:

- а) по территориальному принципу;
- б) производственному принципу.

7. Избирательный фонд – это:

- а) денежные средства, переданные кандидату в депутаты избирательной комиссией;
- б) денежные средства на специальном избирательном счете кандидата, которые аккумулируются и расходуются в установленном законодательством порядке.

8. В избирательных бюллетенях существует графа «против всех»:

- а) верно;
- б) не верно.

9. Центральная избирательная комиссия – это:

- а) государственный орган;
- б) общественный орган.

10. Предвыборная агитация начинается:

- а) с момента выдвижения кандидата в депутаты;
- б) момента регистрации кандидата в депутаты избирательной комиссией.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	б	б	а	а	б	б	а	б

**5.2 Система органов государства в Российской Федерации
Президент РФ**

1. Президент России – это:

- а) высшее должностное лицо;
- б) глава государства;
- в) глава Правительства РФ.

2. Срок полномочий Президента РФ:

- а) 4 года;
- б) 5 лет;
- в) 6 лет.

3. Президент РФ назначает председателя Правительства РФ с согласия:

- а) Государственной Думы;
- б) Совета Федерации;

4. Президентом РФ может быть избран гражданин РФ, достигший возраста:

- а) 40 лет;
- б) 35 лет;
- в) 50 лет.

5. Президентом РФ может быть избран гражданин РФ, постоянно проживающий на территории РФ не менее:

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) 15 лет.

6. Президент РФ осуществляет:

- а) помилование;
- б) амнистию;
- в) оба утверждения верны.

7. Президент РФ приступает к исполнению полномочий:

- а) с момента избрания;
- б) с момента принесения присяги.

8. Решение Совета Федерации об отрешении Президента от должности должно быть принято не позднее чем:

- а) в трехмесячный срок после выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента РФ;
- б) шестимесячный срок после выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента РФ.

9. Президент РФ приносит присягу в присутствии:

- а) членов Совета Федерации;
- б) судей Верховного суда РФ.

10. Обвинение в государственной измене Президента РФ или совершении им иного тяжкого преступления выдвигает:

- а) Генеральный прокурор РФ;
- б) государственная Дума РФ;
- в) Совет Безопасности РФ.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	а	б	б	а	б	а	а	б

Федеральное Собрание РФ

1. Государственная Дума собирается на первое заседание:

- а) на 30-й день после избрания;
- б) на 20-й день после избрания.

2. В Совет Федерации Федерального Собрания РФ входят:

- а) два представителя субъекта РФ;
- б) три представителя субъекта РФ.

3. Членом Совета Федерации может быть избран гражданин РФ:

- а) постоянно проживающий на территории данного субъекта РФ;
- б) не проживающий на территории данного субъекта РФ.

4. Членом Совета Федерации может быть избран гражданин РФ, достигший возраста:

- а) 30 лет;
- б) 35 лет.

5. Заседания Совета Федерации и Государственной Думы:

- а) ведут председатель соответствующей палаты и его заместители;
- б) Президент РФ.

6. Вопросы внутреннего распорядка деятельности Государственной Думы и Совета Федерации определяются:

- а) федеральным законом;
- б) регламентом;
- в) постановлением.

7. Контроль за исполнением федерального бюджета осуществляет:

- а) Счетная палата РФ;
- б) Центральный банк РФ.

8. Выборы Президента РФ назначает:

- а) Государственная Дума;
- б) Совет Федерации.

9. Федеральные законы принимаются:

- а) Государственной Думой;
- б) Советом Федерации.

10. Принятый федеральный закон направляется Президенту РФ для подписания и обнародования в течение:

- а) 5 дней;
- б) 14 дней.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	б	а	а	б	а	а	а	б

Правительство РФ

1. Правительство РФ слагает свои полномочия:

- а) перед вновь избранным Президентом РФ;
- б) перед Председателем Государственной Думы РФ.

2. Правительство РФ состоит из:

- а) Президента РФ, Председателя Правительства и федеральных министров;
- б) Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров.

3. Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ с согласия:

- а) Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- б) Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

4. Порядок деятельности Правительства РФ определяется:

- а) Конституцией РФ;
- б) федеральным конституционным законом;
- в) федеральным законом.

5. Актами Правительства РФ не являются:

- а) законы;
- б) постановления;
- в) распоряжения.

6. Постановления и распоряжения Правительства РФ в случае их противоречия Конституции РФ, федеральным законам могут быть отменены:

- а) Верховным Судом РФ;
- б) Президентом РФ.

7. Правительство РФ может подать в отставку, которая принимается или отклоняется:

- а) Государственной думой Федерального Собрания РФ;
- б) Президентом РФ.

8. Недоверие Правительству РФ может выразить:

- а) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- б) Президент РФ.

9. Председатель Правительства РФ может поставить вопрос о доверии Правительству РФ перед:

- а) Государственной Думой Федерального Собрания РФ;
- б) Советом Федерации Федерального Собрания РФ;

в) Президентом РФ.

10. В случае отставки или сложения полномочий Правительство РФ:

- а) продолжает действовать до того, как будет сформировано новое Правительство РФ;
- б) немедленно прекращает свою деятельность.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	б	а	б	б	а	а	а

Судебная власть в Российской Федерации

1. Судьями могут быть граждане РФ, достигшие:

- а) 30 лет;
- б) 25 лет.

2. Конституционный Суд РФ состоит из:

- а) 21 судьи;
- б) 19 судей;
- в) 13 судей.

3. Судебная система в РФ является высшим судебным органом:

- а) Конституцией РФ;
- б) федеральным конституционным законом;
- в) федеральным законом.

4. Финансирование федеральных судов производится:

- а) из федерального бюджета;
- б) бюджета субъектов федерации;
- в) федерального бюджета и бюджета субъектов РФ.

5. Судьи Конституционного Суда РФ назначаются по представлению Президента РФ:

- а) Государственной Думой Федерального Собрания РФ;
- б) Советом Федерации Федерального Собрания РФ.

6. Конституционный Суд РФ проверяет конституционность закона, примененного или подлежащего применению в конкретном деле, по:

- а) жалобам граждан РФ;
- б) запросам юридических лиц;
- в) запросов судов.

7. Прокуроры субъектов РФ назначаются Генеральным прокурором РФ:

- а) по согласованию с субъектами РФ;
- б) без согласования с субъектами РФ.

8. Конституционный Суд РФ вправе осуществлять свою деятельность при наличии в его составе:

- а) не менее двух третей от общего числа судей;
- б) не менее трех четвертей от общего числа судей.

9. Полномочия Конституционного Суда РФ:

- а) длятся 15 лет;
- б) длятся 10 лет;
- в) не ограничены определенным сроком.

10. Председатели, заместители председателей районных судов назначаются на должность на срок:

- а) 5 лет;
- б) 6 лет;
- в) 10 лет.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	б	а	а	а, в	а	б	в	а

Местное самоуправление в Российской Федерации

1. Вопросы местного значения – это:

- а) вопросы, решаемые населением муниципальных образований непосредственно и через органы местного самоуправления;
- б) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. Должностное лицо местного самоуправления – это:

- а) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения;
- б) выборное или заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления – это:

- а) избираемые населением органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
- б) избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

4. Муниципальный правовой акт – это решение, принимаемое:

- а) только по вопросам местного значения;
- б) по вопросам местного значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

5. Муниципальные образования вправе иметь официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности:

- а) верно;
- б) не верно.

6. На собрания граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления вправе присутствовать граждане по достижении ими возраста:

- а) 16 лет;

б) 18 лет.

7. Результаты опроса граждан имеют:

- а) императивный характер;
- б) рекомендательный характер.

8. Органы местного самоуправления:

- а) являются составной частью органов государственной власти;
- б) не входят в систему органов государственной власти.

9. Собрания граждан муниципального образования проводятся для:

- а) обсуждения вопросов местного значения;
- б) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- в) лишение полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления.

10. Участие в сходе жителей муниципального образования является для них обязательным:

- а) верно;
- б) не верно.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	б	б	а	б	б	б	а	б

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
1.	Тема 1.4 Структура и источники конституционного права.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	2
2.	Тема 1.5 История развития	Написание рефератов	ОК2, ОК4,	2

	Конституции Российской Федерации.		ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	
3.	Тема 2.1 Политические основы конституционного строя РФ.	Подготовка докладов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	2
4.	Тема 3.2. Личные права и свободы.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	2
5.	Тема 3.3. Политические права и свободы.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	2
6.	Тема 3.4. Экономические, социальные и культурные права. Конституционные обязанности.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	2
7.	Тема 3.5. Конституционные гарантии прав и свобод.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	2
8.	Тема 3.6. Гражданство Российской Федерации.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	2
9.	Тема 4.1. Конституционно-правовой статус РФ.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	2
10.	Тема 4.2. Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ.	Подготовка докладов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	2
11.	Тема 5.1 Понятие и система государственных органов Российской Федерации.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	2
12.	Тема 5.2 Избирательное право и избирательная система.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	4
13.	Тема 5.3. Президент Российской Федерации.	Подготовка докладов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	2
14.	Тема 5.4. Федеральное собрание – Парламент РФ.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	2
15.	Тема 5.5. Правительство	Подготовка докладов	ОК2, ОК4,	3

	Российской Федерации: состав, формирование, отставка.		ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	
16.	Тема 5.6 Полномочия Правительства Российской Федерации.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	4
17.	Тема 5.7. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	4
18.	Тема 5.8. Понятие, система и полномочия местного самоуправления.	Подготовка докладов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК 2.3	4
	Всего	-	-	45

3.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3

1. Предмет конституционного права.
2. Место конституционного права в системе права РФ.
3. Источники конституционного права.
4. Конституционно-правовые нормы.
5. Конституционно-правовые отношения.
6. Система конституционного права.
7. Понятие и юридические свойства Конституции.
8. Структура Конституции.
9. Порядок пересмотра Конституции и принятия конституционных поправок.
10. Толкование Конституции.
11. Учредительные акты субъектов РФ.
12. Порядок принятия и пересмотра конституций и уставов субъектов РФ.
13. Соответствие конституций и уставов субъектов РФ Конституции РФ.
14. Конституция РСФСР 1918 года.
15. Конституция РСФСР 1925 и 1937 гг.
16. Конституция России 1978 года.
17. Конституционное развитие России после распада СССР.
18. Понятие и закрепление конституционного строя в Конституции РФ.
19. Россия – демократическое государство.
20. Права и свободы человека и гражданина как высшая ценность в государстве.
21. Россия – суверенное государство.
22. Россия – правовое государство.
23. Россия – федеративное государство.
24. Республика как форма правления в России.
25. Экономическая основа конституционного строя России.
26. Россия – светское государство.
27. Идеологическое и политическое многообразие.
28. Понятие и принципы гражданства.
29. Приобретение гражданства. Прекращение гражданства.

30. Двойное гражданство.
31. Гражданство и брак.
32. Государственные органы по делам гражданства.
33. Правовое положение иностранцев.
34. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
35. Право на политическое убежище.
36. Права и свободы человека и гражданина: общие положения.
37. Уполномоченный по правам человека в РФ.
38. Права человека и права гражданина: в чем отличие?
39. Личные права и свободы.
40. Политические права и свободы.
41. Социально-экономические и культурные права и свободы.
42. Основные обязанности человека и гражданина.
43. Конституционные гарантии правосудия.
44. Понятие избирательной системы и избирательного права.
45. Принципы проведения выборов в РФ.
46. Выдвижение и регистрация кандидатов.
47. Учет избирателей, составление списков избирателей.
48. Предвыборная агитация.
49. Финансирование выборов.
50. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
51. Правовой статус Президента РФ.
52. Порядок выборов Президента РФ.
53. Порядок отрешения Президента РФ от должности.
54. Компетенция Президента РФ.
55. Совет Федерации.
56. Государственная Дума.
57. Акты Федерального Собрания и его палат.
58. Законодательный процесс.
59. Правительство РФ: состав и порядок формирования.
60. Полномочия Правительства РФ.
61. Акты Правительства РФ.
62. Система органов государственной власти в РФ.
63. Конституционный Суд РФ.
64. Понятие и система местного самоуправления.
65. Полномочия местного самоуправления.
66. Конституционные гарантии местного самоуправления.

Билеты для проведения экзамена

(приводятся все варианты билетов с полным содержанием)

Экзамен учебным планом не предусмотрен

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.03 Административное право

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 Административное право.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических задач, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.03 Административное право направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	5	3,4	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2, 5	5,6	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	6, 7	2,5	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	6, 7	3	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	2, 4	5	
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	2, 4	2,5	
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.		5,6,7	
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.		5,6,7	
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		5,6,7	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

1. понятие и источники административного права;
2. понятие и виды административно-правовых норм;
3. понятия государственного управления и государственной службы;
4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
5. понятие и виды административно-правовых отношений;
6. понятие и виды субъектов административного права;
7. административно-правовой статус субъектов административного права.

Уметь:

1. ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
2. составлять различные административно-правовые документы;
3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1. 1.1	Административное право как отрасль права. Система, функции и источники административного права.	устный опрос, тестирование	Доклад	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11	Знать: - систему административного права; - методы административного права; - источники экологического права Уметь: - различать нормативно-правовые акты по иерархии
1.2	Административно-правовые нормы и отношения.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11	Знать: - административно-правовые нормы: понятие, виды; - административные правоотношения. Уметь:

					- самостоятельно пользоваться литературой по теме
2 2.1	Административно-правовой статус граждан. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК 2.3.	Знать: - понятие и содержание административно-правового статуса граждан. Уметь: - анализировать ФЗ по теме
2.2	Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК 2.3.	Знать: - виды административно-правовых гарантий граждан Уметь: - анализировать содержание административно-правовых гарантий реализации прав и свобод граждан
2.3	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК 2.3.	Знать: - особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства Уметь: - разграничивать особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства; - самостоятельно пользоваться литературой по теме
3 3.1	Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - понятие органа исполнительной власти Уметь: - применять нормативно-правовые акты для решения практических задач

3.2	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - содержание полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти Уметь: - видеть межпредметные связи административного права с конституционным правом и другими отраслями права; - самостоятельно пользоваться учебной литературой
3.3	Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - систему и структуру федеральных органов исполнительной власти Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме
3.4	Органы исполнительной власти субъектов РФ.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - систему органов исполнительной власти субъектов РФ Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме
4 4.1	Государственные гражданские служащие РФ как субъекты административного права. Общие условия государственной службы РФ и ее система.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - общие условия государственной службы РФ и ее систему; - понятие государственной гражданской службы РФ Уметь: - анализировать ФЗ «О системе государственной службы РФ»; - самостоятельно пользоваться

					литературой по теме
4.2	Понятие государственной гражданской службы РФ.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - понятие государственной гражданской службы РФ. Уметь: - анализировать ФЗ «О системе государственной службы РФ»; - самостоятельно пользоваться литературой по теме
4.3	Поступление на гражданскую государственную службу и ее прохождение.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - условия поступления на гражданскую государственную службу и ее прохождения Уметь: анализировать ФЗ «О системе государственной службы РФ»; - самостоятельно пользоваться литературой по теме
4.4	Правовое положение (статус) гражданского служащего.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - правовое положение (статус) гражданского служащего Уметь: - анализировать ФЗ «О системе государственной службы РФ»; - самостоятельно пользоваться литературой по теме
4.5	Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - требования служебной дисциплины на государственной гражданской службе. Уметь: - анализировать ФЗ «О системе государственной службы РФ»; - самостоятельно

					пользоваться литературой по теме
5	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - понятие административно-правовых форм государственного управления; - виды административно-правовых форм государственного управления. Уметь: - различать формы государственного управления
5.1	Административно-правовые формы государственного управления и их виды.				
5.2	Административно-правовые методы государственного управления.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - административно-правовые методы государственного управления. Уметь: - различать методы государственного управления
5.3	Административное принуждение.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - понятие и содержание административного принуждения; - меры административного пресечения Уметь: - работать с Кодексом об административных правонарушениях; - применять теоретические знания для решения практических задач
6.	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - понятие административного правонарушения; - признаки и состав административного правонарушения Уметь: - работать с Кодексом об административных
6.1	Административное правонарушение.				

					<p>правонарушениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания для решения практических задач
6.2	Административная ответственность.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки административной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно пользоваться литературой по теме
6.3	Административное наказание: понятие и виды.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие административного наказания и его виды; - правила назначения административного наказания <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с Кодексом об административных правонарушениях; - применять теоретические знания для решения практических задач; - самостоятельно пользоваться литературой по теме
6.4	Назначение административного наказания.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие правила назначения административного наказания; - обстоятельства, смягчающие административную ответственность; - обстоятельства, отягчающие административную ответственность; - сроки давности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с Кодексом об административных правонарушениях; - применять теоретические знания для решения практических задач;

					- самостоятельно пользоваться литературой по теме
6.5	Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - порядок исполнения отдельных видов административных наказаний Уметь: - работать с Кодексом об административных правонарушениях; - применять теоретические знания для решения практических задач; - самостоятельно пользоваться литературой по теме
7. 7.1	Правовые основы административно-процессуальной деятельности. Административный процесс: сущность и виды.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - сущность административного процесса; - административно-процедурная деятельность; - административно-юрисдикционная деятельность Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме
8. 8.1	Производство по делам об административных правонарушениях. Сущность производства по делам об административных правонарушениях.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - сущность производства по делам об административных правонарушениях Уметь: - организовывать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы
8.2	Содержание производства по делам об административных правонарушениях	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8,	Знать: - содержание производства по делам об административных

	и его стадии.			ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3	правонарушениях; - стадии производства по делам об административных правонарушениях Уметь: - работать с Кодексом об административных правонарушениях; - применять теоретические знания для решения практических задач; - самостоятельно пользоваться литературой по теме
8.3	Возбуждение дела об административном правонарушении.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3	Знать: - порядок и условия возбуждения дела об административном правонарушении Уметь: - организовывать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы
8.4	Рассмотрение дела об административном правонарушении.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3	Знать: - порядок и условия возбуждения дела об административном правонарушении Уметь: - организовывать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы
8.5	Предмет доказывания и оценка доказательств.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Знать: - предмет доказывания и оценку доказательств. Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме
8.6	Меры обеспечения	устный опрос,	Доклад	ОК2,	Знать:

	производства по делу об административном правонарушении.	тестирование	сообщение	ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3	- меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме
8.7	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3	Знать: - порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Административное право как отрасль права.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
1.1	Система, функции и источники административного права.			
1.2	Административно-правовые нормы и отношения.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2	Административно-правовой статус граждан.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2.1	Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.			
2.2	Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2.3	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9,	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля

3.1	Понятие органа исполнительной власти.	ОК11, ПК2.3		
3.2	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.3	Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.4	Органы исполнительной власти субъектов РФ.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4	Государственные гражданские служащие РФ как субъекты административного права.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.1	Общие условия государственной службы РФ и ее система.			
4.2	Понятие государственной гражданской службы РФ.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.3	Поступление на гражданскую государственную службу и ее прохождение.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.4	Правовое положение (статус) гражданского служащего.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.5	Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5.1	Административно-правовые формы государственного управления и их виды.			
5.2	Административно-правовые методы государственного	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9,	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля

	управления.	ОК11, ПК2.3		
5.3	Административное принуждение.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
6.	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
6.1	Административное правонарушение.			
6.2	Административная ответственность.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
6.3	Административное наказание: понятие и виды.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
6.4	Назначение административного наказания.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
6.5	Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
7.	Правовые основы административно-процессуальной деятельности.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
7.1	Административный процесс: сущность и виды.			
8.	Производство по делам об административных правонарушениях.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
8.1	Сущность производства по делам об административных правонарушениях.			
8.2	Содержание производства по делам об административных	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9,	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля

	правонарушениях и его стадии.	OK11, ПК2.3		
8.3	Возбуждение дела об административном правонарушении.	OK2, OK4, OK5, OK6, OK8, OK9, OK11, OK12, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
8.4	Рассмотрение дела об административном правонарушении.	OK2, OK4, OK5, OK6, OK8, OK9, OK11, OK12, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
8.5	Предмет доказывания и оценка доказательств.	OK2, OK4, OK5, OK6, OK8, OK9, OK11, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
8.6	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	OK2, OK4, OK5, OK6, OK8, OK9, OK11, OK12, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
8.7	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	OK2, OK4, OK5, OK6, OK8, OK9, OK11, OK12, ПК2.3	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.

«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
-----------	-------------	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Система, функции и источники административного права.
3. Административно-правовые нормы.
4. Административно-правовые отношения.
5. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.
6. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан.
8. Административно-правовой статус лиц без гражданства.
9. Понятие органа исполнительной власти.
10. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
11. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура.
12. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
13. Общие условия государственной службы РФ и ее система.
14. Понятие государственной гражданской службы РФ.
15. Поступление на гражданскую государственную службу и ее прохождение.
16. Правовое положение (статус) гражданского служащего.
17. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
18. Административно-правовые формы государственного управления и их виды.
19. Административное принуждение.
20. Административное правонарушение.
21. Административная ответственность.
22. Административное наказание: понятие и виды.
23. Назначение административного наказания: общие правила назначения.
24. Сроки давности.
25. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
26. Административный процесс: сущность и виды.
27. Сущность производства по делам об административных правонарушениях.
28. Содержание производства по делам об административных правонарушениях.
29. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
30. Возбуждение дела об административном правонарушении.
31. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
32. Предмет доказывания.
33. Оценка доказательств.

34. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
35. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Задание для тестированного контроля (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК11, ОК12, ПК 2.3)

Вариант 1

С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов

2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9 На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

15 На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

16 К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

17 Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

Вариант 2

1. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток

3. 3 часов
4. 6 часов

2. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 1 год
4. 2 года

3. Административное выдворение не может осуществляться к

1. К военнослужащим – иностранным гражданам
2. К государственным служащим РФ
3. К иностранным гражданам
4. Верны ответы 1 и 2

4. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера
2. пресекающего характера
3. морального характера
4. верного ответа нет

5. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства
2. Законных представителей
3. Адвоката
4. Педагога или психолога

6. Кто подписывает протокол об административном задержании

1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

7. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

8. Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года
4. 6 лет

9. Кто не является субъектом административной юрисдикции

1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Комиссии по делам несовершеннолетних

3. Судьи
4. Верного ответа нет

10. Что может применяться только в качестве административного наказания

1. Административный штраф
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

11. В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

12. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

13. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
4. Водительское удостоверение

14. Чем отличается административная ответственность от уголовной

1. Различий нет
2. Одинаковы
3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки
4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

15. Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

16. Что означает обратная сила закона

1. Вновь принятый закон не ступает в силу
2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу

4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

17. Кто является законным представителем физического лица

1. Родители, опекуны
2. Адвокат
3. органы опеки
4. прокурор

18. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. Свидетель
2. Законный представитель физического лица
3. Потерпевший
4. Верного ответа нет

19. В какую систему входит полиция

1. ФСБ РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство обороны
4. Министерство внутренних дел РФ

20. Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
4. Верны ответы 1 и 3

Эталоны ответов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1 вариант	1	3	1	1	3	4	4	1	4	2	2	1	3	3	1	3	4	4	4	4
2 вариант	3	3	1	2	4	1	4	2	1	1	3	2	4	3	2	3	1	3	4	4

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

Ситуационные задачи

ВАРИАНТ 1

Задача № 1.

Закончив работу, и уходя домой, работник прачечной гостиничного комплекса необесточил помещение прачечной. Вахтер, в обязанности которого входит проверка помещения на предмет его обесточенности, поленился и не проверил прачечную. Ночью произошло возгорание. Гостинице был причинен ущерб на сумму 10 млн. руб. Никто не пострадал. Кто и как будет наказан?

Задача № 2.

На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты? Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №3.

Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям. Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 4.

При проверке инспектором МЧС камер видеонаблюдения за внешним периметром гостиницы, оказалась, что половина из них не работает. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

ВАРИАНТ 2

Задача № 1.

После неоднократных требований инспектора по пожарной безопасности устранить недоработки, в гостинице произошел пожар. Погиб человек. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 2.

На кухне небольшой гостиницы сломался холодильник для хранения мяса. Чтобы невыбрасывать подпорченный продукт из него приготовили еду и накормили гостей. Несколько гостей увезли в больницу (тошнота, рвота). Один из гостей умер. При проверке вина гостиницы была доказана. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №3.

Сотрудники полиции в целях преследования гражданина А., совершившего административное правонарушение, предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, принадлежащее гражданину М. Последний отказался выполнить требование сотрудников полиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно. Законны ли действия сотрудников полиции и гражданина М.?

ВАРИАНТ 3

Задача № 1.

После официального предупреждения застройщиков по распоряжению главы администрации города, уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи. Кроме того, глава администрации предъявил требование застройщикам об оплате выполненной работы. Законно ли распоряжение главы администрации города?

Задача № 2.

Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за нарушение правил пожарной безопасности на студентов налагается штраф в размере 50 рублей. Законен ли приказ ректора университета?

Задача №3.

Призывнику С. пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник С. не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/5 минимального размера оплаты труда. Правомерны ли действия военного комиссара?

Задача № 4.

Гражданин З., будучи в нетрезвом состоянии, переходил железнодорожные пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны потребовал, чтобы гражданин З. вернулся, однако тот не подчинился требованию. Гражданина З. доставили в линейный отдел

внутренних дел, где был составлен протокол о злостном неповиновении. Судья за данный проступок подверг гражданина З. административному аресту сроком на пять суток. Законно ли постановление судьи?

ВАРИАНТ 4

Задача № 1.

Гражданин М. совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий О., бывший на месте совершения проступка, составил протокол о правонарушении и направил его в районный суд. Судья оштрафовал гражданина М. Законны ли действия названных участников производства?

Задача № 2.

В дежурную часть РОВД был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников полиции. В помещении дежурной части РОВД Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников полиции отвечать отказывался. Поданным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику РОВД. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства из злостного неповиновения сотрудникам милиции. Начальник РОВД издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника РОВД? Какое решение должен принять начальник УВД области?

Задача №3.

Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на физических работах по благоустройству села. Законно ли постановление административной комиссии?

Задача № 4.

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа. Правильно ли поступил начальник ОВД?

ВАРИАНТ 5

Задача № 1.

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача № 2.

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд. Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел?

Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача № 3.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача № 4.

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие нарушения допустила польская страна?

ВАРИАНТ 6

Задача № 1

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 2

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Задача № 3

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Задача № 4

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 5

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 6

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться. Вопросы

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.
2. Правомерны ли действия начальника ПогЗ?

3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Задача 7

Заместителем начальника РУВД г. Хабаровска был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 10 МРОТ с административным выдворением за пределы территории РФ гражданин Казахстана, прибывший к своим родственникам в отпуск, за нарушение правил регистрации иностранных граждан на территории РФ.

1. Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД?
2. Каковы основные правила регистрации иностранных граждан в Российской Федерации?
3. Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
1.	Система, функции и источники административного права.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
2.	Административно-правовые нормы и отношения.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
3.	Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.	Подготовка докладов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	2
4.	Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
5.	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
6.	Понятие органа исполнительной власти.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1

7.	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
8.	Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	2
9.	Органы исполнительной власти субъектов РФ.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
10.	Общие условия государственной службы РФ и ее система.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	2
11.	Понятие государственной гражданской службы РФ.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
12.	Поступление на гражданскую государственную службу и ее прохождение.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
13.	Правовое положение (статус) гражданского служащего.	Подготовка докладов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	2
14.	Гражданский служащий: его права, обязанности, запреты и ограничения.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
15.	Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
16.	Административно-правовые формы государственного управления и их виды.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
17.	Административно-правовые методы государственного	Подготовка докладов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6,	1

	управления.		ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	
18.	Административное принуждение.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	2
19.	Понятие и содержание административного принуждения. Меры административного пресечения.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
20.	Административное правонарушение.	Подготовка докладов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
21.	Административная ответственность.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
22.	Административное наказание: понятие и виды.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
23.	Назначение административного наказания: общие правила назначения.	Подготовка докладов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
24.	Сроки давности.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
25.	Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
26.	Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде: предупреждения, постановления о наложении административного штрафа, о конфискации вещи, явившейся орудием	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1

	совершения или предметом административного правонарушения, о лишении специального права, о лишении специального права, об административном аресте, об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, о дисквалификации, об административном приостановлении деятельности, о назначении обязательных работ, об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.			
27.	Административный процесс: сущность и виды.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
28.	Сущность производства по делам об административных правонарушениях.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	2
29.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
30.	Содержание производства по делам об административных правонарушениях и его стадии.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
31.	Возбуждение дела об административном правонарушении.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
32.	Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1

	Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Сроки составления протокола об административном правонарушении. Административное расследование.			
33.	Рассмотрение дела об административном правонарушении.	Подготовка докладов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
34.	Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
35.	Предмет доказывания.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
36.	Оценка доказательств.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
37.	Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
38.	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	Составление плана-конспекта	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9,	1

			ОК11, ПК2.3	
39.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	Написание рефератов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ПК2.3	1
	Всего	-	-	45

3.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Функции, принципы и система административного права.
4. Понятие административно-правовых норм, их структура и виды.
5. Сущность административно-правовых отношений и их виды.
6. Источники административного права.
7. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.
8. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Понятие органа исполнительной власти.
11. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
12. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
13. Понятие органа исполнительной власти.
14. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
15. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ.
16. Общие условия государственной службы РФ и ее система. Понятие государственной гражданской службы РФ.
17. Поступление на гражданскую службу и ее прохождение.
18. Правовое положение (статус) гражданского служащего.
19. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
20. Административно-правовое положение некоммерческих организаций.
21. Административно-правовое положение предприятий и учреждений.
22. Понятие административно-правовых форм государственного управления и их виды.
23. Административно-правовые методы государственного управления.
24. Административное принуждение.
25. Понятие административного правонарушения, его признаки и состав.
26. Сущность административной ответственности и ее принципы.
27. Виды административных правонарушений.
28. Понятие административного наказания и его виды.
29. Назначение административного наказания.
30. Сущность административного процесса.
31. Административно-процедурная деятельность.
32. Административно-юрисдикционная деятельность.
33. Сущность производства по делам об административном правонарушении.
34. Содержание производства по делам об административных правонарушениях и его стадии.
35. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

3.5 Перечень тем рефератов и докладов по дисциплине ОП.03 Административное право

1. Административно-правовой статус граждан.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
4. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
5. Поступление на гражданскую службу и ее прохождение.
6. Правовое положение (статус) гражданского служащего.
7. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
8. Административно-правовое положение некоммерческих организаций.
9. Административно-правовое положение предприятий и учреждений.
10. Административное принуждение.
11. Административное правонарушение.
12. Административная ответственность.
13. Административный процесс: сущность и виды.
14. Производство по делам об административных правонарушениях.

Билеты для проведения экзамена

(приводятся все варианты билетов с полным содержанием)

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или

приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.04 Основы экологического права

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических задач, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.04 Основы экологического права направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1,2,3	1,2,3	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1,2,3	4,5	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	1,2,3	3,6	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1,2,3	5	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1,2,3	4	
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	1,2,3	5	
ПК1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1,2,3	3	
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1,2,3	5	
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	1,2,3	5,6	
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение,	1,2,3	5,6	

	перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. обеспечения и социальной защиты.			
--	--	--	--	--

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

У1 - толковать и применять нормы экологического права;

У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правонарушениям;

У3 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

31- понятие и источники экологического права;

32 - экологические права и обязанности граждан;

33 - право собственности на природные ресурсы;

34 - право природопользования;

35 - правовой механизм охраны окружающей среды;

36 - виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1.1	Понятие, предмет, источники и объекты экологического права Экологические проблемы в современном мире.	устный опрос, тестирование	Доклад	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1,У2, 31,32, 36
1.2	3. Сохранение и рациональное использование природных ресурсов.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1,У2, 31,32, 36
1.3	Место нормативных правовых актов и нормативных договоров в регулировании экологических правоотношений.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1,У2, 31,32, 36
1.4	Право	устный опрос,	Доклад	ОК2-6,	У1,У2, 31,32, 36

	собственности на природные объекты и ресурсы. Право природопользования.	тестирование	сообщение	ОК8-12, ПК1.1	
2	Механизм охраны окружающей среды	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,36
2.2	Классификация природопользования на виды по объектам, по целевому назначению, по срокам и основаниям возникновения.				
2.3	Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,36
2.4	Экологическое страхование.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,36
2.5	Нормирование в области охраны окружающей среды.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,36
2.6	Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,36
2.7	Понятие и виды экологической экспертизы. Порядок проведения экспертизы.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,36
2.8	Контроль в области охраны окружающей среды (экологический контроль).	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,36

	Порядок организации и проведения государственного контроля в области охраны окружающей среды.				
2.9	Экологический аудит.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,36
3	Ответственность за экологически правонарушения	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1, 36
3.1	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1, 36
3.2	Административная ответственность за экологические правонарушения.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1, 36
3.3	Дисциплинарная и материальная ответственность работников предприятий и учреждений.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1, 36
4	Правовое регулирование использования и охрана отдельных природных объектов	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,35,36
4.1	Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право землепользования и его виды. Правовые меры охраны земель. Борьба с загрязнением, эрозией.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,35,36
4.2	Недра как объект использования и охраны. Понятие	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12,	У1,У2,У3, 32, 33,35,36

	недр. Законодательство о недрах. Пользование недрами и порядок предоставления их в пользование.			ПК1.1	
4.3	Воды как объект правовой охраны. Юридическое понятие вод. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Цели использования водных объектов. Правовые меры охраны вод.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8- 12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,35,36
4.4	Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие леса, виды лесов. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8- 12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,35,36
4.5	Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие «Животный мир». Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8- 12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,35,36
4.6	Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8- 12, ПК1.1	У1,У2,У3, 32, 33,35,36

	«атмосферный воздух». Законодательство об охране атмосферного воздуха. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.				
5	Правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагоприятных территорий	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1, У2, У3, 32, 33, 36
5.1	Особо охраняемые природные территории: виды, цели образования. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим национальных природных парков. Правовой режим памятников природы. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовая охрана редких и находящихся под	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1, У2, У3, 32, 33, 36

	угрозой уничтожения растений и животных. Охрана зеленого фонда городских и сельских поселений. Охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения почв.				
6	Международно-правовая охрана окружающей среды	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1, У2, 35, 36
6.1	Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Соглашения, конвенции, иные источники в области охраны окружающей среды.			ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1, У2, 35, 36
6.2	Международные организации в области охраны окружающей среды.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1, У2, 35, 36
6.3	Международные конференции по охране окружающей среды.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	У1, У2, 35, 36

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Понятие, предмет, источники и объекты экологического права	OK2-6, OK8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
1.1	Экологические проблемы в современном мире.			
1.2	3. Сохранение и рациональное использование природных ресурсов.	OK2-6, OK8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
1.3	Место нормативных правовых актов и нормативных договоров в регулировании экологических правоотношений.	OK2-6, OK8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
1.4	Право собственности на природные объекты и ресурсы. Право природопользования.	OK2-6, OK8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2	Механизм охраны окружающей среды	OK2-6, OK8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2.2	Классификация природопользования на виды по объектам, по целевому назначению, по срокам и основаниям возникновения.			
2.3	Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.	OK2-6, OK8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2.4	Экологическое страхование.	OK2-6, OK8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2.5	Нормирование в области охраны окружающей среды.	OK2-6, OK8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2.6	Оценка воздействия на окружающую среду.	OK2-6, OK8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля,	Задания для текущего

	Экологическая экспертиза.		доклад, сообщение	контроля
2.7	Понятие и виды экологической экспертизы. Порядок проведения экспертизы.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2.8	Контроль в области охраны окружающей среды (экологический контроль). Порядок организации и проведения государственного контроля в области охраны окружающей среды.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2.9	Экологический аудит.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3	Ответственность за экологически правонарушения	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.1	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.2	Административная ответственность за экологические правонарушения.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.3	Дисциплинарная и материальная ответственность работников предприятий и учреждений.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4	Правовое регулирование использования и охрана отдельных природных объектов	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.1	Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право землепользования и его виды. Правовые меры охраны земель. Борьба с загрязнением, эрозией.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.2	Недра как объект использования и охраны. Понятие недр.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля

	Законодательство о недрах. Пользование недрами и порядок предоставления их в пользование.			
4.3	Воды как объект правовой охраны. Юридическое понятие вод. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Цели использования водных объектов. Правовые меры охраны вод.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.4	Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие леса, виды лесов. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.5	Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие «Животный мир». Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4.6	Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие «атмосферный воздух». Законодательство об охране атмосферного воздуха. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5	Правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагоприятных территорий	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5.1	Особо охраняемые природные территории: виды, цели образования. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля

	<p>объектах. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим национальных природных парков. Правовой режим памятников природы. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных. Охрана зеленого фонда городских и сельских поселений. Охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения почв.</p>			
6	Международно-правовая охрана окружающей среды	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
6.1	Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Соглашения, конвенции, иные источники в области охраны окружающей среды.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
6.2	Международные организации в области охраны окружающей среды.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
6.3	Международные конференции по охране окружающей среды.	ОК2-6, ОК8-12, ПК1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Понятие и система источников экологического права.
2. Роль права в решении экологических проблем.
3. Экологическое право РФ.
4. Источники экологического права
5. Правовое регулирование экономического механизма охраны среды,
6. Роль местного самоуправления
7. Природоохранные органы
8. Экологическая экспертиза
9. Экологический контроль
10. Чрезвычайные экологические ситуации
11. Правовой режим государственных природных заказников.

12. Правовой режим национальных природных парков.
13. Правовой режим памятников природы.
14. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
15. Понятие международного права окружающей среды.
16. Источники международного права окружающей среды.
17. Международные организации в области охраны окружающей среды.
18. Международные конференции по охране окружающей природной среды и обеспечению экологической безопасности и международное сотрудничество.
19. Объекты международно-правовой охраны окружающей среды.

Задание для тестированного контроля (ОК 2-12, ПК 1.1)

1 вариант

1. Какие из названных отраслей права являются источниками экологического права?

- а) гражданское и административное;
- б) конституционное и уголовное;
- в) все выше названные отрасли.

2. К методам экологического права относятся:

- а) административно-правовой;
- б) гражданско-правовой;
- в) административно-правовой и гражданско-правовой.

3. Экологическое право относится к ведению:

- а) Российской Федерации;
- б) совместному ведению РФ и ее субъектов;
- в) субъектов РФ.

4. К органам специальной компетенции, осуществляющим экологическое управление, относят:

- а) Президента РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Минприроды России.

5. Объектом общего пользования являются:

- а) лесопарки;
- б) пляжи;
- в) все выше перечисленные объекты.

6. Экологическое право принадлежит:

- а) к комплексным отраслям права;
- б) к специальным отраслям права;
- в) верный ответ отсутствует.

7. Какой государственный орган осуществляет от имени Федерального Собрания РФ контроль за исполнением федерального бюджета по статьям, касающимся охраны окружающей среды?

- а) Прокуратура РФ;
- б) Счетная палата РФ;
- в) Государственный комитет РФ по охране окружающей среды.

8. Экологической экспертизе подлежат:

- а) предпроектные документы и предложения;
- б) проектная документация;
- в) оба варианта верны.

9. Внеплановая экологическая проверка проводится в форме:

- а) документарной проверки;

- б) выездной проверки;
- в) документальной и (или) выездной проверки.

10. Предметом экологического проступка выступает:

- а) природная среда и ее компоненты;
- б) имущество;
- в) жизнь и здоровье человека.

2 вариант

1. Экологическое право состоит из:

- а) природоохранного права;
- б) природоресурсного права;
- в) оба утверждения верны.

2. ФЗ « Об охране окружающей среды» был принят в:

- а) 2000 году;
- б) 2001 году;
- в) 2002 году.

3. К органам общей компетенции, осуществляющим экологическое управление, относят:

- а) Президента РФ;
- б) Минприроды России;
- в) Росгидромет.

4. Объектом охраны не является:

- а) атмосфера;
- б) атмосферный воздух;
- в) космос.

5. Укажите общественные отношения, которые регулируются экологическим правом:

- а) отношения по охране окружающей среды;
- б) отношения собственности на природные ресурсы;
- в) все перечисленные выше отношения.

6. В чьем ведении находятся природоресурсное законодательство?

- а) в ведении Российской Федерации;
- б) в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов;
- в) в ведении субъектов Федерации.

7. Свод экономических, экологических, организационных и технических показателей, характеризующих качество и количество природного ресурса, состав и категории пользователей, называется:

- а) государственным кадастром;
- б) государственным реестром;
- в) экологическим паспортом.

8. Экологический контроль в плановом порядке проводится:

- а) один раз в год;
- б) один раз в два года;
- в) один раз в три года.

9. Порядок производственного контроля устанавливается:

- а) внутренними документами юридического лица;
- б) указом Президента;
- в) постановлением Правительства.

10. Объектом экологического преступления является:

- а) имущество;
- б) экологический правопорядок;

в) жизнь и здоровье человека.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 вариант	в	в	б	в	в	а	в	в	в	а
2 вариант	в	в	а	б	в	б	а	в	а	б

1 вариант

1. Какие из названных отраслей права являются источниками экологического права?

- а) гражданское и административное;
- б) конституционное и уголовное;
- в) все выше названные отрасли.

2. К методам экологического права относятся:

- а) административно-правовой;
- б) гражданско-правовой;
- в) административно-правовой и гражданско-правовой.

3. Экологическое право относится к ведению:

- а) Российской Федерации;
- б) совместному ведению РФ и ее субъектов;
- в) субъектов РФ.

4. ФЗ «Об охране окружающей среды» был принят в:

- а) 2000 году;
- б) 2001 году;
- в) 2002 году.

5. К органам специальной компетенции, осуществляющим экологическое управление, относят:

- а) Президента РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Минприроды России.

6. Объектом общего пользования являются:

- а) лесопарки;
- б) пляжи;
- в) все выше перечисленные объекты.

7. Экологическое право принадлежит:

- а) к комплексным отраслям права;
- б) к специальным отраслям права;
- в) верный ответ отсутствует.

8. Какой государственный орган осуществляет от имени Федерального Собрания РФ контроль за исполнением федерального бюджета по статьям, касающимся охраны окружающей среды?

- а) Прокуратура РФ;
- б) Счетная палата РФ;
- в) Государственный комитет РФ по охране окружающей среды.

9. В чьем ведении находятся природоресурсное законодательство?

- а) в ведении Российской Федерации;
- б) в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов;

в) в ведении субъектов Федерации.

10. Экологической экспертизе подлежат:

- а) предпроектные документы и предложения;
- б) проектная документация;
- в) оба варианта верны.

11. Внеплановая экологическая проверка проводится в форме:

- а) документарной проверки;
- б) выездной проверки;
- в) документарной и (или) выездной проверки.

12. Предметом экологического проступка выступает:

- а) природная среда и ее компоненты;
- б) имущество;
- в) жизнь и здоровье человека.

13. Предметом экологического преступления являются:

- а) природные объекты и комплексы;
- б) экологический правопорядок;
- в) жизнь и здоровье человека.

14. Максимальный размер штрафа за совершенное экологическое преступление может составлять:

- а) 100 тыс. руб.;
- б) 500 тыс. руб.;
- в) 1 млн. руб.

15. Экологический контроль в плановом порядке проводится:

- а) один раз в год;
- б) один раз в два года;
- в) один раз в три года.

2 вариант

1. Экологическое право состоит из:

- а) природоохранного права;
- б) природоресурсного права;
- в) оба утверждения верны.

1. ФЗ « Об охране окружающей среды» был принят в:

- а) 2000 году;
- б) 2001 году;
- в) 2002 году.

2. К методам экологического права относятся:

- а) административно-правовой;
- б) гражданско-правовой;
- в) административно-правовой и гражданско-правовой.

3. К органам общей компетенции, осуществляющим экологическое управление, относят:

- а) Президента РФ;
- б) Минприроды России;
- в) Росгидромет.

4. Объектом охраны не является:

- а) атмосфера;
- б) атмосферный воздух;
- в) космос.

5. Экологическое право принадлежит:

- а) к комплексным отраслям права;
- б) к специальным отраслям права;
- в) верный ответ отсутствует.

6. Укажите общественные отношения, которые регулируются экологическим правом:

- а) отношения по охране окружающей среды;
- б) отношения собственности на природные ресурсы;
- в) все перечисленные выше отношения.

7. Объектом общего пользования являются:

- а) лесопарки;
- б) пляжи;
- в) все выше перечисленные объекты.

8. В чьем ведении находятся природоресурсное законодательство?

- а) в ведении Российской Федерации;
- б) в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов;
- в) в ведении субъектов Федерации.

9. Свод экономических, экологических, организационных и технических показателей, характеризующих качество и количество природного ресурса, состав и категории пользователей, называется:

- а) государственным кадастром;
- б) государственным реестром;
- в) экологическим паспортом.

10. Экологический контроль в плановом порядке проводится:

- а) один раз в год;
- б) один раз в два года;
- в) один раз в три года.

11. Порядок производственного контроля устанавливается:

- а) внутренними документами юридического лица;
- б) указом Президента;
- в) постановлением Правительства.

12. Внеплановая экологическая проверка проводится в форме:

- а) документарной проверки;
- б) выездной проверки;
- в) документарной и (или) выездной проверки.

13. Объектом экологического преступления является:

- а) имущество;
- б) экологический правопорядок;
- в) жизнь и здоровье человека.

14. Какое из перечисленных ниже правонарушений является экологическим преступлением?

- а) засорение лесов бытовыми отходами и отбросами;
- б) сбор дикорастущих плодов, орехов и ягод с нарушением установленных сроков;
- в) экоцид.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 вариант	в	в	б	в	в	в	а	в	б	в	в	а	а	в	в
2 вариант	в	в	в	а	б	а	в	в	б	а	в	а	в	б	в

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
1.	Сохранение и рациональное использование природных ресурсов. Роль права в решении экологических проблем. Экологическое право РФ. Источники экологического права	Составление плана-конспекта	ОК 2-6, ОК 6-12, ПК 1.1	1
2.	Право собственности на природные объекты и ресурсы. Право природопользования.	Подготовка докладов	ОК 4-5	2
3.	Классификация природопользования на виды по объектам, по целевому назначению, по срокам и основаниям возникновения.	Написание рефератов	ОК 2,5	1
4.	Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.	Написание рефератов	ОК 9	1
5.	Нормирование в области охраны окружающей среды.	Написание рефератов	ОК 3-5	1
6.	Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза.	Составление плана-конспекта	ОК 4-5	1
7.	Понятие и виды экологической экспертизы. Порядок проведения	Составление плана-конспекта	ОК 5	1

	экспертизы.			
8.	Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду.	Составление плана-конспекта	ОК 4	1
9.	Контроль в области охраны окружающей среды (экологический контроль). Порядок организации и проведения государственного контроля в области охраны окружающей среды.	Составление плана-конспекта	ОК 1-2	1
10.	Административно-правовой механизм охраны окружающей среды.	Написание рефератов	ОК 6	1
11.	Экологический аудит.	Подготовка докладов	ОК 2	1
12.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	Подготовка докладов	ОК 3	1
13.	Административная ответственность за экологические правонарушения.	Подготовка докладов	ОК 2-3	1
14.	Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право землепользования и его виды. Правовые меры охраны земель. Борьба с загрязнением, эрозией.	Подготовка докладов	ОК 5	1
15.	Недра как объект использования и охраны. Понятие недр. Законодательство о недрах. Пользование недрами и порядок предоставления их в пользование.	Подготовка докладов	ОК 5	1
16.	Воды как объект правовой охраны. Юридическое понятие вод. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Цели использования водных объектов. Правовые меры охраны вод.	Подготовка докладов	ОК 5	1
17.	Правовая охрана водной среды.			1

18.	Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие леса, виды лесов. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов.			1
19.	Правовая охрана лесов.			1
20.	Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие «Животный мир». Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром.			1
21.	Правовая охрана животного мира.			1
22.	Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие «атмосферный воздух». Законодательство об охране атмосферного воздуха. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.			1
23.	Правовая охрана атмосферного воздуха.			1
24.	Особо охраняемые природные территории: виды, цели образования. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим национальных природных парков. Правовой режим памятников природы. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и			2

	животных. Охрана зеленого фонда городских и сельских поселений. Охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения почв.			
25.	Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Соглашения, конвенции, иные источники в области охраны окружающей среды.			1
26.	Международные организации в области охраны окружающей среды.	Составление плана-конспекта	ОК 4-5	1
	Всего			28

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету ОК 1–6, ОК 8-9 , ПК 1.1-1.4

15. Сохранение и рациональное использование природных ресурсов.
16. Роль права в решении экологических проблем.
17. Экологическое право РФ.
18. Источники экологического права
19. Право собственности на природные объекты и ресурсы.
20. Право природопользования.
21. Классификация природопользования на виды по объектам, по целевому назначению, по срокам и основаниям возникновения.
22. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.
23. Нормирование в области охраны окружающей среды.
24. Оценка воздействия на окружающую среду.
25. Экологическая экспертиза.
26. Понятие и виды экологической экспертизы.
27. Порядок проведения экспертизы.
28. Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду.
29. Контроль в области охраны окружающей среды (экологический контроль).
30. Порядок организации и проведения государственного контроля в области охраны окружающей среды.
31. Административно-правовой механизм охраны окружающей среды.
32. Экологический аудит.
33. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
34. Административная ответственность за экологические правонарушения.
35. Юридическое понятие земель. Состав земель.
36. Земельное законодательство. Право землепользования и его виды.
37. Правовые меры охраны земель. Борьба с загрязнением, эрозией.
38. Недра как объект использования и охраны.

39. Понятие недр. Законодательство о недрах.
40. Пользование недрами и порядок предоставления их в пользование.
41. Воды как объект правовой охраны.
42. Юридическое понятие вод. Водное законодательство. Право водопользования и его виды.
43. Цели использования водных объектов. Правовые меры охраны вод.
44. Правовая охрана водной среды.
45. Лес как объект правовой охраны.
46. Юридическое понятие леса, виды лесов.
47. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды.
48. Правовые меры охраны лесов.
49. Правовая охрана лесов.
50. Животный мир как объект правовой охраны.
51. Юридическое понятие «Животный мир». Законодательство об охране и использовании животного мира. В
52. иды права пользования животным миром.
53. Правовая охрана животного мира.
54. Атмосферный воздух как объект правовой охраны.
55. Юридическое понятие «атмосферный воздух». Законодательство об охране атмосферного воздуха.
56. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.
57. Правовая охрана атмосферного воздуха.
58. Особо охраняемые природные территории: виды, цели образования.
59. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах.
60. Правовой режим государственных природных заповедников.
61. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим национальных природных парков.
62. Правовой режим памятников природы.
63. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
64. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных.
65. Охрана зеленого фонда городских и сельских поселений.
66. Охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения почв.
67. Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.
68. Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды.
69. Соглашения, конвенции, иные источники в области охраны окружающей среды.
70. Международные организации в области охраны окружающей среды.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка

"хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.05 Трудовое право

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических задач, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.05 Трудовое право направлено на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 применять на практике нормы трудового законодательства;

У2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

У4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

31 - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

32 - содержание российского трудового права;

33 - права и обязанности работников и работодателей;

34 - виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;

35 - виды рабочего времени и времени отдыха;

36 - формы и системы оплаты труда работников;

37 - основы охраны труда;

38 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.2 Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1 1.1	Общее понятие трудового права. Система и источники трудового права Общее понятие, предмет и метод трудового права	устный опрос, тестирование	работа с конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
1.2	Основные цели, задачи и функции трудового права. Система трудового права.	устный опрос, тестирование	работа с конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
1.3	Источники трудового права	устный опрос, тестирование	работа с конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
2 2.1	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения Социальное партнерство в сфере труда	устный опрос, тестирование	работа с конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
2.2	Коллективные договоры и соглашения	устный опрос, тестирование	работа с конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
3 3.1	Трудовой договор Трудовой договор: понятие, содержание, заключение.	устный опрос, тестирование	работа с конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
3.2	Основания изменения трудового	устный опрос,	работа с конспектом	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК	У1-У3 31-38

	договора	тестирование	лекции. изучение рекомендованной литературы доклад		1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	
3.3	Основания прекращения трудового договора	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	с	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
4	Рабочее время и время отдыха.	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	с	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
4.1	Рабочее время	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	с	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
4.2	Время отдыха. Отпуска	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	с	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
5	Заработная плата и её правовая организация	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	с	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
5.1	Заработная плата и её правовая организация	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	с	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
5.2	Система заработной платы и нормирование труда.	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	с	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
5.3	Гарантии и компенсации по оплате труда	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	с	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
6	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	с	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
6.1	Дисциплина труда	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	с	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
6.2	Дисциплинарная	устный	работа	с	ОК1- ОК 6, ОК	У1-У3

	ответственность	опрос, тестирование	конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	31-38
7 7.2	Материальная ответственность Материальная ответственность сторон трудового договора	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
8 8.1	Охрана труда Охрана труда	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
8.2	Права и обязанности сторон по охране труда. Организация охраны труда	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
8.3	Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Труд несовершеннолетних	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38
9 9.1	Индивидуальные и коллективные трудовые споры Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров	устный опрос, тестирование	работа конспектом лекции. изучение рекомендованной литературы доклад	ОК1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	У1-У3 31-38

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной

		ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

**Вопросы для подготовки к экзамену
ОК1 - ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.2**

1. Понятие, предмет и метод трудового права, как самостоятельной отрасли права.
2. Система трудового права. Источники трудового права: понятие, виды.
3. Представительство в трудовом праве: понятие, представители работников и работодателей.
4. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
5. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
6. Соглашение: понятие, виды, содержание, порядок заключения.
7. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения.
8. Характеристика видов трудового договора.
9. Испытание при приеме на работу: значение, срок, результат испытания.
10. Понятие совместительства, отличие от совмещения.
11. Перевод на другую работу: понятие, отличие от перемещения.
12. Виды переводов на другую работу.
13. Общие основания прекращения трудового договора.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
15. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
17. Порядок оформления увольнения работников. Выходное пособие: понятие, размер.
18. Рабочее время: понятие, характеристика видов.
19. Работа в ночное время. Продолжительность работы накануне выходных и праздничных дней.
20. Сверхурочная работа.

- 21.Режим и учет рабочего времени: понятие, виды режима.
- 22.Время отдыха: понятие, виды.
- 23.Кратковременные виды времени отдыха.
- 24.Работа в выходные и праздничные дни: порядок привлечения, ограничение, компенсация.
- 25.Отпуска: понятие, виды. Удлиненные отпуска.
- 26.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, порядок предоставления, продолжительность.
- 27.Разделение ежегодного основного трудового отпуска на части, отзыв из отпуска, компенсация отпуска.
- 28.Ежегодные дополнительные отпуска: основания и порядок предоставления.
- 29.Отпуск без сохранения заработной платы.
- 30.Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.
- 31.Понятие, принципы и методы регулирования заработной платы.
- 32.Тарифная система: понятие, элементы (оплата труда рабочих и служащих).
- 33.Нормирование труда: понятие, виды.
- 34.Понятие и виды систем заработной платы.
- 35.Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
- 36.Понятие и виды гарантийных выплат и доплат.
- 37.Понятие и виды компенсационных выплат.
38. Дисциплина труда и трудовой распорядок: понятие, права и обязанности сторон.
- 39.Дисциплинарная ответственность: понятие, основание привлечения, виды дисциплинарной ответственности и дисциплинарных взысканий.
- 40.Материальная ответственность: понятие, виды, основания привлечения к материальной ответственности.
41. Ограниченная материальная ответственность: понятие, основания привлечения.
42. Полная материальная ответственность: понятие, основания привлечения.
- 43.Понятие, содержание, формы обеспечения охраны труда. Основные права и обязанности сторон по охране труда.
- 44.Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
- 45.Особенности регулирования труда работников, не достигших возраста 18 лет.
46. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
- 47.Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация, органы рассматривающие трудовые споры.
- 48.Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения. 49.Коллективные трудовые споры: понятие, порядок привлечения.
- 50.Порядок объявления и проведения забастовки.

Тесты

1 вариант

1. Отрасль права регулирующая трудовые отношения работников с работодателями и другие непосредственно с ними связанные отношения, устанавливающие права и обязанности и ответственность за их нарушение – это определение относится к понятию:

- а) трудовое отношение;
 - б) трудовой договор;
 - в) трудовое право;
 - г) метод трудового права.
2. Коллективный договор заключается на срок:
- а) до 1 года;
 - б) до 3 лет;
 - в) до 5 лет;
 - г) бессрочно.
3. Испытательный срок при приеме на работу не может превышать:
- а) 1 месяца;
 - б) 6 месяцев;
 - в) на усмотрение работодателя;
 - г) 3 месяцев.
4. Денежная сумма, единовременно выплачиваемая работнику при увольнении не по его вине:
- а) выходное пособие;
 - б) компенсация;
 - в) заработная плата;
 - г) пособие по временной нетрудоспособности.
5. Работа производимая работником по инициативе работодателя за пределами продолжительности рабочего времени или сверх установленной нормального числа рабочих часов за учетный период - это:
- а) работа по совместительству;
 - б) работа по совмещению;
 - в) сверхурочная работа;
 - г) работа в ночное время.
6. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет:
- а) от 6 до 36 рабочих дней;
 - б) от 5 до 35 рабочих дней;
 - в) от 10 до 20 рабочих дней;
 - г) устанавливается по соглашению сторон.
7. При разделении отпуска на части одна из частей отпуска должна быть:
- а) не менее 14 кал. дней;
 - б) не менее 20 кал. дней;
 - в) не менее 7 кал. дней;
 - г) разделение отпуска вообще не допускается.
8. Система оплаты труда, начисляемая в зависимости от количества отработанного времени:
- а) сдельная;
 - б) повременная;
 - в) аккордная;
 - г) премиальная.
9. Вид дисциплинарного взыскания, который по новому трудовому законодательству не применяется:
- а) предупреждение;
 - б) выговор;
 - в) строгий выговор;
 - г) увольнение.
10. Индивидуальный трудовой спор рассматривается:
- а) судом;
 - б) в трудовом арбитраже;

- в) Комиссией по трудовым спорам и судом;
- г) Комиссией по трудовым спорам.

2 вариант

1. Основные направления воздействия норм права на поведение людей ав процессе труда для достижения целей и задач трудового законодательства – это определение относится к понятию:
 - а) трудовое право;
 - б) функции трудового права;
 - в) система трудового права;
 - г) метод трудового права.
2. Трудовой договор по общему правилу заключается с лицом достигшим:
 - а) 18 лет;
 - б) 14 лет и ранее;
 - в) 16 лет;
 - г) 21 года.
3. Срок перевода по производственной необходимости не должен превышать:
 - а) 1 месяца;
 - б) 3 месяцев;
 - в) 6 месяцев;
 - г) зависит от работодателя.
4. Сокращенное рабочее время при приеме на работу устанавливается:
 - а) беременным женщинам и женщинам с детьми до полутора лет;
 - б) лицам осуществляющим уход за больными членами семьи;
 - в) несовершеннолетними, инвалидами и лицами работающими с вредными условиями труда;
 - г) всем перечисленным категориям работников.
5. Привлечение работников к работе в выходные дни:
 - а) не допускается;
 - б) производится с их письменного согласия указанных в законе случаях;
 - в) производится по распоряжению работодателя в исключительных случаях;
 - г) производится только с согласия профсоюза.
6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника:
 - а) по истечении 6 месяцев непрерывной работы в организации;
 - б) по истечении 11 месяцев непрерывной работы в организации;
 - в) в любое время в соответствии с графиком отпусков;
 - г) по соглашению сторон.
7. Замена отпуска денежной компенсацией:
 - а) не допускается ;
 - б) допускается только в исключительных случаях по распоряжению работодателя;
 - в) допускается только та часть отпуска, которая превышает 28 календарных дней;
 - г) допускается в любом случае с письменного согласия работника.
8. Система оплаты труда оплачиваемая в зависимости от количества выработанной продукции:
 - а) повременная;
 - б) премиальная;
 - в) аккордная;
 - г) сдельная.
9. Вид ответственности, которая наступает за ущерб, причиненный одной стороной другой стороне в результате виновного поведения:

- а) дисциплинарная ответственность;
 - б) материальная ответственность;
 - в) юридическая ответственность;
 - г) административная ответственность.
10. Срок обращения в Комиссию по трудовым спорам (КТС) работниками составляет:
- а) в течение 3 месяцев;
 - б) в течение 1 месяца;
 - в) в течение 2 месяцев;
 - г) в любое время по желанию работника.

3 вариант

1. Различные НПА, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые и непосредственно с ними связанные отношения - это:
- а) источники трудового права;
 - б) трудовые отношения;
 - в) метод трудового права;
 - г) функции трудового права.
2. Срочный трудовой договор заключается на срок:
- а) до 1 года;
 - б) до 3 лет;
 - в) до 5 лет;
 - г) срок не ограничен.
3. При расторжении трудового договора по собственному желанию необходимо предупредить работодателя в срок:
- а) до 1 месяца;
 - б) за 10 дней до увольнения;
 - в) в любой срок;
 - г) за 2 недели до увольнения.
4. Ночным считается время:
- а) с 22 часов до 6 часов;
 - б) с 24 часов до 6 часов;
 - в) с 22 часов до 5 часов;
 - г) с 21 час до 5 часов.
5. Работа в выходной и праздничный день компенсируется:
- а) предоставлением другого выходного дня;
 - б) присоединяется к отпуску за следующий год;
 - в) оплатой в двойном размере;
 - г) оплатой в размере среднего заработка.
6. Работнику работающему по совместительству ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется:
- а) после отпуска по основной работе;
 - б) одновременно с отпуском по основной работе;
 - в) перед отпуском по основной работе;
 - г) в любое время по соглашению сторон.
7. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы:
- а) не должна превышать 14 календарных дней;
 - б) не более 5 календарных дней;
 - в) не более 28 календарных дней;
 - г) не ограничивается законом и определяется по соглашению сторон.
8. Оплата труда за сверхурочную работу производится:

- а) не менее, чем в двойном размере за все время работы;
 - б) в первые 2 часа в полуторном, последующие – в двойном;
 - в) по соглашению сторон;
 - г) не оплачивается, а компенсируется отгулом.
9. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности:
- а) охрана труда;
 - б) норма труда;
 - в) дисциплина труда;
 - г) материальная ответственность.
10. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:
- а) 1 месяца со дня подачи;
 - б) 3 месяцев;
 - в) 10 дней;
 - г) 2 месяцев.

4 вариант

1. Правовой акт регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуальных предпринимателей и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей:
- а) соглашение;
 - б) трудовой договор;
 - в) коллективный договор;
 - г) правила внутреннего трудового распорядка.
2. Работа по совместительству не должна превышать:
- а) 4 часов в день;
 - б) 6 часов в день;
 - в) 2 часов в день;
 - г) не ограничена по времени.
3. Прогулом признается отсутствие на работе без уважительных причин:
- а) более 3 часов;
 - б) более 4 часов;
 - в) в течение рабочего дня или смены;
 - г) более 1 часа.
4. Вид рабочего времени, который устанавливается по просьбе беременной женщины, лица, осуществляющего уход за больным членом семьи:
- а) нормальное;
 - б) сокращенное;
 - в) неполное;
 - г) ненормированное.
5. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:
- а) 30 календарных;
 - б) 25 календарных дней;
 - в) 28 календарных дней;
 - г) 20 рабочих дней.
6. В случае временной нетрудоспособности работника ежегодный оплачиваемый отпуск:
- а) не предоставляется;
 - б) присоединяется к отпуску за следующий год;
 - в) переносится на другой срок;
 - г) продлевается.

7. Отзыв из отпуска производится:
 - а) только с согласия работника ;
 - б) по письменному распоряжению работодателя;
 - в) по соглашению сторон;
 - г) не допускается.
8. Обязанность работника понести наказание, предусмотренное нормами трудового права, за виновное противоправное неисполнение своих трудовых обязанностей:
 - а) материальная ответственность;
 - б) юридическая ответственность;
 - в) административная ответственность;
 - г) дисциплинарная ответственность.
9. Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных производственных факторах исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленные нормы:
 - а) условия труда;
 - б) безопасные условия труда;
 - в) средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - г) вредный производственный фактор.
10. Какой из этапов не относится к порядку разрешения коллективного трудового спора (КТС):
 - а) рассмотрение КТС примирительной комиссией;
 - б) рассмотрение КТС с участником посредника;
 - в) рассмотрение КТС в суде;
 - г) рассмотрение КТС в трудовом арбитраже.

Ключи к тестам по проверке остаточных знаний
по дисциплине «Трудовое право»

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	В	Б	Г	А	В	А	А	Б	В	В
II	Б	В	А	В	Б	А	В	Г	Б	А
III	А	В	Г	А	В	Б	Г	Б	А	В
IV	В	А	Б	В	В	Г	А	Г	Б	В

Варианты заданий контрольной работы для ЗФО

Контрольная № 1

Вариант 0

1. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
2. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение.

Вариант 1

1. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
2. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.

Вариант 2

1. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Его роль и функции в реализации пенсионного страхования и обеспечения.
2. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.

.Вариант 3

1. Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению.
Их общая характеристика: субъекты, объект, содержание.
2. Социально-правовые гарантии для безработных граждан по действующему законодательству Российской Федерации.

Вариант 4

1. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: правовое положение, финансирование источников, функции.
2. Правоотношения по обеспечению пособиями, социальными компенсациями и льготами.

Вариант 5

1. Понятие принципов социального обеспечения. Содержание принципов социального обеспечения.
2. Государственные пенсии за выслугу лет: понятие, порядок назначения.

Вариант 6

1. Понятие и виды источников права социального обеспечения. Действие источников права социального обеспечения.
2. Негосударственное пенсионное обеспечение.

Вариант 7

1. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
2. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.

Вариант 8

1. Пенсионный фонд РФ: правовое положение, задачи, функции.
2. Понятие и значение страхового (трудового) стажа, специального (профессионального) стажа и выслуги лет в праве социального обеспечения.

Вариант 9

1. Понятие и значение государственного пенсионного страхования в системе права социального обеспечения России.
2. Право на одновременное назначение двух видов пенсий. Круг лиц, имеющих право, на одновременное получение двух видов пенсий.

Контрольная № 2

Вариант 0

1. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.
2. Понятие и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей.

Вариант 1

1. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях.
2. Опекунство и попечительство как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, особенности, правовое регулирование.

Вариант 2

1. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях.
2. Пособие вынужденным переселенцам.

Вариант 3

1. Материнский (семейный) капитал как инновация в сфере социального обеспечения
2. Понятие и виды компенсационных выплат.

Вариант 4

1. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных.
2. Права граждан в области охраны здоровья и виды медико-социальной помощи

Вариант 5

1. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию.
2. Основные виды медицинского обслуживания

Вариант 6

1. Понятие и принципы обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями. Виды обеспечения и размеры выплат.
2. Правовое регулирование медицинского страхования в РФ.

Вариант 7

1. Понятие и основания назначения пособия по безработице. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице.
2. Материально-бытовые льготы по системе социального обеспечения

Вариант 8

1. Размеры пособий по временной нетрудоспособности. Заработок, из которого исчисляется размер пособия.
2. Понятие и правовое регулирование социального обслуживания. Виды социальных услуг.

Вариант 9

1. Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации пожилых граждан в стационарных учреждениях: организация и содержание.

Примерная тематика докладов

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
2. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
3. Соглашение: понятие, виды, содержание, порядок заключения.
4. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения.
5. Характеристика видов трудового договора.

6. Испытание при приеме на работу: значение, срок, результат испытания.
7. Понятие совместительства, отличие от совмещения.
8. Перевод на другую работу: понятие, отличие от перемещения.
9. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
11. Порядок оформления увольнения работников. Выходное пособие: понятие, размер.
12. Рабочее время: понятие, характеристика видов.
13. Работа в ночное время. Продолжительность работы накануне выходных и праздничных дней.
14. Разделение ежегодного основного трудового отпуска на части, отзыв из отпуска, компенсация отпуска.
15. Ежегодные дополнительные отпуска: основания и порядок предоставления.
16. Отпуск без сохранения заработной платы.
17. Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.
18. Понятие, принципы и методы регулирования заработной платы.
19. Тарифная система: понятие, элементы (оплата труда рабочих и служащих).
20. Особенности регулирования труда работников, не достигших возраста 18 лет.
21. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
22. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Понятие, предмет и метод трудового права, как самостоятельной отрасли права.
2. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
3. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
4. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения.
5. Перевод на другую работу: понятие, отличие от перемещения.
6. Общие основания прекращения трудового договора.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника (пособственному желанию).
8. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
9. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
10. Рабочее время: понятие, характеристика видов.
11. Время отдыха: понятие, виды.
12. Отпуска: понятие, виды. Удлиненные отпуска.
13. Понятие, принципы и методы регулирования заработной платы.
14. Дисциплина труда и трудовой распорядок: понятие, права и обязанности сторон.
15. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание привлечения, виды дисциплинарной ответственности и дисциплинарных взысканий.
16. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация, органы рассматривающие трудовые споры.
17. Особенности регулирования труда работников, не достигших возраста 18 лет.
18. Материальная ответственность: понятие, виды, основания привлечения к материальной ответственности.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.06 Гражданское право

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.06 Гражданское право направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1, 2, 3		
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	5	8, 9	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	1, 2, 3		
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	5	8, 9	
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	2, 5		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	4,5	10, 11	
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	4,5	8, 9, 10, 11	
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других соци-	6, 7	8, 9, 10, 11	

	альных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.			
--	---	--	--	--

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

З₁.основные концептуальные положения дисциплины «Гражданское право»;

З₂.сущность и содержание основных понятий, категорий дисциплины «Гражданское право»;

З₃.основания возникновения, изменения, прекращения гражданских прав и обязанностей, порядок и сроки их осуществления и защиты, правовое положение участников, правовой режим объектов гражданских прав, вещные права, основные институты обязательственного права, их соотношение;

З₄.основные виды договорных и внедоговорных обязательств, закрепленных в части второй ГК РФ, критерии их разграничения;

З₅.общую характеристику отдельных видов договоров, основные положения наследственного права и интеллектуального права.

Уметь:

У₁-оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Гражданское право»;

У₂-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданскими правоотношения;

У₃-анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права;

У₄-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам;

У₅-правильно составлять и оформлять юридические документы;

У₆-реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права;

У₇-оперировать юридическими понятиями и категориями;

У₈-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

У₉-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У₁₀-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

1.2 Этапы формирования компетенций

№ раз-дела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Ауди тор-ная	СРС		
Раздел 1.Общая часть					
1.1	Тема 1. Гражданское право, как отрасль права.	устный опрос.	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями: предмет метод, принципы гражданского

					права.
1.2	Тема 2. Источники гражданского права			ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: основные источники гражданских прав. Уметь: оперировать основными источниками гражданского права
1.3	Тема 3. Гражданское правоотношение	устный опрос	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: - понятие и особенности гражданских правоотношений. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями: - гражданское правоотношение
1.4	Тема 4. Основания возникновения изменения и прекращения гражданских правоотношений	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: - понятие и особенности гражданских правоотношений. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями: - гражданское правоотношение
1.5	Тема 5. Граждане как субъекты гражданского права	устный опрос, тестирование	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: субъекты гражданского права. Правовое положение граждан как субъектов гражданского права Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями
1.6	Тема 6. Понятие личных неимущественных отношений и их место в системе гражданско-правовых отношений	тестирование	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными - Личные неимущественные отношения, не связанные имущественными. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями
1.7	Тема 7. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: 1. Гражданская правоспособность. 2. Гражданская дееспособность. 3. Дееспособность малолетних.

		рование			4.Дееспособность несовершеннолетних. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы.
1.8	Тема 8. Юридические лица как субъекты гражданского права	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: понятие и признаки юридического лица. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы
1.9	Тема 9. Коммерческие юридические лица	тестирование	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: 1.Правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций: общая характеристика. Полное товарищество и товарищество на вере. 2.Общество с ограниченной ответственностью. Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым проблемам.
1.10	Тема 10. Некоммерческие юридические лица	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать:1.Особенности некоммерческих организаций. 2.Общественные и религиозные организации, объединения. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством. -
1.11	Тема11. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	устный опрос, тестирование	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: гражданскую правоспособность и дееспособность субъектов гражданского права. Уметь: -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответ-

					ствии с гражданским законодательством. -
1.12	Тема 12. Объекты гражданских прав	устный опрос, тестирование	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: -систему объектов гражданского права Уметь: .давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым проблемам.
1.13	Тема 13. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав.	устный опрос, тестирование	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: что такое деятельность, ее цели Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями:
1.14	Тема 14. Защита гражданских прав	Решение задач	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: 1. Субъективное право на защиту. 2. Самозащита. 3. Меры оперативного воздействия. Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым проблемам.
1.15	Тема 15. Сделки	тестирование	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: Односторонние или двухсторонние сделки. Уметь: . Возмездные и безвозмездные сделки.
1.16	Тема 16. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей	Решение задач	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: 1. Принцип разумности и добросовестности 2. Принцип солидарности интересов и делового сотрудничества. Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым проблемам.
1.17	Тема 17. Представительство	устный опрос, выполнение тестирования	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2.,	Знать : понятие предпринимательская деятельность гражданина. Уметь: оперировать

				ПК 1.4.	юридическими понятиями и категориями:
1.18	Тема 18. Понятие права на защиту как субъективное гражданское право.	устный опрос, выполнение тестирования	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: 1.Способы защиты гражданских прав 2.Понятия, условия и виды гражданско-правовой ответственности. Уметь:анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы.
1.19	Тема 19. Сроки в гражданском праве.	устный опрос, выполнение тестирования, решение задач	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: сущность и понятие исковой давности. Срок исковой давности Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым проблемам.
1.20	Тема 20. Исковая давность	устный опрос, решение задач, тестирование	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: 1.Специальные сроки исковой давности. 2.Преостановление течения срока исковой давности.
Раздел2. Вещное право					
2.1	Тема 21. Понятие вещного права	устный опрос, решение задач, тестирование	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: Понятие «вещные права». 2.Признаки вещных прав. Уметь: -давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым проблемам.
2.2	Тема 22.Общее понятие о праве собственности	устный опрос, решение задач	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать:субъекты права собственности. Возникновение и прекращение права собственности Уметь:-давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым проблемам.

2.3	Тема 23. Право частной собственности	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: право собственности на отдельные виды объектов (земельные участки, здания и помещения) Уметь:- анализировать и консультировать по праву частной собственности
2.4	Тема 24. Ограниченные вещные права		Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать:1.Ограниченные вещные права, связанные с использованием чужих земельных участков. Уметь: Ограниченные вещные права по пользованию чужими жилыми помещениями.
2.5	Тема25.Право публичной собственности	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать:государственную и муниципальную собственность. Разграничение объектов публичной собственности между ее субъектами.
2.6	Тема 26.Право общей собственности	устный опрос, решение задач тестирование	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: понятие ограниченного вещного права, отличие от права собственности Уметь: анализировать нормативные акты по праву общей собственности
2.7	Тема 27.Вещные права лиц, не являющихся собственниками	устный опрос, решение задач тестирование	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать:- понятие вещные права лиц, не являющихся собственниками Уметь: -анализировать и консультировать по разделу вещные права лиц, не являющихся собственниками
2.8	Тема 28.Защита права собственности и иных вещных прав	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: - понятие и виды способов защиты права Уметь: квалифицированно консультировать в области защиты прав

					собственности
2.9	Тема 29. Право собственности на природные ресурсы		Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: 1. Государственная собственность на природные ресурсы 2. Формы права собственности на природные ресурсы
2.10	Тема 30. Понятие и виды обязательств	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: - понятие и признаки обязательства. Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым проблемам.
2.11	Тема 31. Субъекты обязательств	устный опрос, решение задач тестирование	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: - субъекты обязательств Уметь: - анализировать нормативно-правовые документы
2.12	Тема 32. Договор	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: - понятие, принципы, правовая природа исполнения обязательств Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым проблемам
2.13	Тема 33. Исполнение обязательств	устный опрос, решение задач тестирование	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать: - понятие, принципы, правовая природа исполнения обязательств Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым проблемам
2.14	Тема 34. Обеспечение исполнения обязательств	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2.,	Знать: - обеспечение исполнения обязательств: понятие, значение, способы. Уметь: - анализиро-

				ПК 1.4.	вать и применять гражданско - правовые нормы
2.15	Тема 35. Ответственность за нарушение обязательств.	устный опрос, решение задач тестирование	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать:-понятие ответственность за нарушение обязательств Уметь:анализировать, толковать гражданско-правовые нормы.
2.16	Тема 36. Прекращение обязательств	устный опрос, решение задач тестирование	Сообщение	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4.	Знать:-понятие ответственность за нарушение обязательств Уметь:анализировать, толковать гражданско-правовые нормы.

2. Показатели, критерии оценки компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретиче-

		ские знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права

1. Понятие о частном праве.
2. Гражданское право в системе правовых отраслей
3. Отношения, регулируемые гражданским правом
4. Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом
5. Личные неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом
6. Предмет и метод гражданского права
7. Принципы гражданского права
8. Система гражданского права
9. Источники гражданского права. Действие гражданского законодательства.
10. Значение знаний гражданского законодательства в деятельности менеджера

2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав.

1. Понятие, признаки и особенности гражданского правоотношения.
2. Понятие субъективного гражданского права и субъективной гражданской обязанности.
3. Структура гражданского правоотношения.

4. Субъекты гражданских правоотношений.
5. Объекты гражданских правоотношений.
6. Виды гражданских правоотношений.

3. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица, понятие, признаки. Виды юридических лиц.

1. Граждане (физические лица) и их гражданско-правовая специализация.
2. Правоспособность граждан (физических лиц).
3. Дееспособность граждан (физических лиц).
4. Банкротство гражданина.
5. Опекa, попечительство и патронаж.
6. Место жительства граждан.
7. Имя гражданина.
8. Безвестное отсутствие.
9. Акты гражданского состояния.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Классификация юридических лиц.
12. Правоспособность юридического лица.
13. Органы юридического лица.
14. Представительства и филиалы юридических лиц.
15. Возникновение юридического лица.
16. Прекращение юридического лица.
17. Банкротство юридического лица.
18. Хозяйственные товарищества.
19. Хозяйственные общества.
20. Производственный кооператив.
21. Унитарное предприятие.
22. Потребительский кооператив.
23. Некоммерческое товарищество.
24. Общественные объединения.
25. Фонд.
26. Автономная некоммерческая организация.
27. Учреждение.

4. Объекты гражданских прав. Понятие личных неимущественных отношений и их место в системе гражданско-правовых отношений.

1. Понятие и виды объектов гражданских прав.
2. Имущество как объект гражданских правоотношений.
3. Понятие вещи.
4. Оборотоспособность вещи.
5. Движимые и недвижимые вещи.
6. Имущественные комплексы.
7. Иные виды вещей.
8. Деньги.
9. Ценные бумаги.
10. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
11. Пределы осуществления гражданских прав.
12. Понятие и виды злоупотребления правом.
13. Представительство.
14. Понятие и содержание права на защиту.
15. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
16. Понятие и состав гражданского правонарушения.
17. Условия гражданско-правовой ответственности.
18. Применение гражданско-правовой ответственности.

5. Сделки. Условия не действительности сделок.

1. Понятие сделки.
2. Виды сделок по субъектному составу, по форме и иным основаниям.
3. Условные сделки в хозяйственном обороте.
4. Условия действительности сделки.
5. Последствия признания сделки недействительной.

6. Представительство в гражданском праве. Сроки в гражданском праве.

Исковая давность.

1. Представительство. Его виды, форма.
2. Доверенность, ее виды, форма, сроки действия.
3. Коммерческое представительство, понятие, виды и форма.
4. Роль представительства в хозяйственной деятельности.
5. Срок как юридический факт. Виды сроков (проверка самостоятельной работы).
6. Срок исковой давности.
7. Приостановление, прерывание, восстановление срока исковой давности.

7. Право собственности и другие вещные права

1. Понятие собственности и права собственности.
2. Объекты и субъекты права собственности.
3. Основания возникновения права собственности.
4. Правочастной собственности.
5. Право государственной собственности.
6. Право муниципальной собственности.
7. Право общей собственности.
8. Вещные права не собственников.
9. Защита права собственности и других вещных прав.

8. Понятие и виды обязательств. Субъекты обязательств

1. Понятие и виды обязательств.
2. Структура обязательств.
3. Виды оснований возникновения обязательственных правоотношений.
4. Перечислить виды обязательств.
5. Понятие обязательств с множественностью лиц.
 - б. Субъекты обязательств.

9. Заключение договора.

1. Условия о предмете договора.
2. Условия, названные таковыми или являющиеся необходимыми для данного вида договора действующим законодательством РФ.
3. Условия, по которым по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

10. Договор купли-продажи

1. Виды договоров купли-продажи.
2. Понятие договора купли-продажи.

11. Изменение и прекращение договора.

1. Основания и условия изменения договора.
2. Основания прекращения договора.
3. Случаи когда заключается соглашение о прекращении договора.
4. Общий порядок расторжения.

12. Исполнение обязательств.

1. Принципы исполнения обязательств.
2. Надлежащее исполнение обязательств.
3. Исполнение обязательства в натуре.

4.Исполнение отдельных видов обязательств: солидарных, субсидиарных, альтернативных.

13.Обеспечение исполнения обязательств.

1. Понятие обеспечения обязательства.
2. неустойка.
3. залог;
4. поручительство;
5. задаток;
6. гарантия;
7. удержание.

14.Ответственность за нарушение обязательств.

1. Формы и основания ответственности за нарушение обязательств.
2. Перечислить и охарактеризовать формы вины в гражданском праве.
3. Последствия не выполнения обязательств должником.

15.Прекращение обязательств.

1. Исполнение обязательства .
2. Отступное.
3. Прекращение обязательства зачетом.
4. В каких случаях не допускается зачет требований:

Темы контрольных работ для студентов з/ф обучения

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Система и источники гражданского права.
3. Понятие, принципы и содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.
4. Граждане как субъекты гражданского правоотношения.
5. Понятие и содержание правоспособности.
6. Понятие и содержание дееспособности граждан.
7. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
8. Государство как субъект гражданского права.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Виды юридических лиц.
11. Акционерное общество
12. Общество с ограниченной ответственностью
13. Товарищества как коммерческие организации
14. ГУП (МУП) как коммерческая организация
15. Некоммерческие организации
16. Реорганизация юридических лиц.
17. Ликвидация юридического лица.
18. Понятие и процедуры банкротства.
19. Объекты гражданских прав.
20. Вещи как объекты гражданских прав.
21. Ценные бумаги, их виды.
22. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
23. Акции акционерного общества как объекты гражданских прав.
24. Облигации как объекты гражданских прав.
25. Вексель как объект гражданских прав.
26. Чек как объект гражданских прав.
27. Сберегательная книжка и сберегательный сертификат как объект гражданских прав.
28. Представительство в гражданском праве.
29. Понятие и виды доверенности.
30. Сроки в гражданском праве.

31. Понятие и сроки исковой давности.
32. Формы и виды собственности по действующему законодательству.
33. Понятие права собственности. Правомочия собственника.
34. Основания возникновения права собственности.
35. Основания прекращения права собственности.
36. Право собственности физических лиц.
37. Право собственности юридических лиц.
38. Право государственной и муниципальной собственности.
39. Право общей собственности.
40. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
41. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
42. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
43. Условия действительности сделок.
44. Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок.
45. Понятие обязательств в гражданском праве.
46. Надлежащее исполнение обязательств.
47. Обеспечение исполнения обязательств: понятие и виды.
48. Поручительство как способ обеспечения обязательств.
49. Залог как способ обеспечения обязательств.
50. Банковская гарантия как способ обеспечения обязательств.
51. Задаток как способ обеспечения обязательств.
52. Удержание как способ обеспечения обязательств.
53. Договор как основание обязательства.
54. Содержание и форма договора.
55. Общий порядок заключения договоров.
56. Заключение договора в обязательном порядке.
57. Заключение договора на торгах.
58. Изменение и расторжение договора.
59. Понятие и основания гражданско-правовой ответственности.
60. Виды убытков по действующему законодательству.
61. Общие положения о договоре купли-продажи.
62. Договор поставки.
63. Розничная купля-продажа.
64. Договор купли-продажи недвижимого имущества.
65. Купля-продажа предприятия.
66. Договор энергоснабжения.
67. Договор контрактации.
68. Поставка для государственных нужд.
69. Договор мены.
70. Договор дарения. Разновидности дарения.
71. Договор ренты и его разновидности.
72. Договор пожизненного содержания с иждивением.
73. Общие положения о договоре аренды.
74. Договор проката.
75. Договор аренды транспортных средств.
76. Договор аренды заданий и сооружений. Аренда предприятия.
77. Договор финансовой аренды (лизинга).
78. Договор социального найма жилого помещения.
79. Договор коммерческого найма жилого помещения.
80. Договор безвозмездного пользования имуществом.
81. Общие положения о договоре подряда.
82. Бытовой подряд.

83. Договор строительного подряда.
84. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
85. Подрядные работы для государственных нужд.
86. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
87. Понятие и виды обязательств по перевозке грузов.
88. Договор перевозки пассажиров и грузов.
89. Договор транспортной экспедиции.
90. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке.
91. Договор возмездного оказания услуг.
92. Договоры займа и кредита.
93. Договор банковского вклада.
94. Договор банковского счета.
95. Понятие и виды расчетных обязательств.
96. Договор финансирования под уступку денежного требования.
97. Понятие, виды и формы страхования.
98. Договор имущественного страхования.
99. Договор личного страхования.
100. Договор поручения.
101. Договор комиссии.
102. Договор агентирования.
103. Понятие, виды и элементы договора хранения.
104. Договор хранения на товарном складе.
105. Отдельные разновидности хранения, их характеристика.
106. Договор доверительного управления имуществом.
107. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).
108. Договор простого товарищества.
109. Обязательства из односторонних действий.
110. Обязательства из односторонних действий.
111. Действия в чужом интересе без поручения.
112. Обязательства из неосновательного обогащения.
113. Общие положения деликтных обязательств.
114. Условия (основания) ответственности за причинение вреда.
115. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
116. Ответственность за вред, причиненный актами власти.
117. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями правоохранительных органов.
118. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.
119. Ответственность за вред, причинный жизни и здоровью.
120. Ответственность за вред, причиненный правомерными действиями.

Задание для тестированного контроля по теме

- 1. Гражданское право регулирует:** а) имущественные правоотношения +
б) правоотношения между органами государственной власти
в) правоотношения, связанные с гражданством
- 2. Совокупность правовых норм, закрепляющих, регулирующих и охраняющих принадлежность материальных благ конкретным лицам (или государству), составляет понятие права:** а) на честь и достоинство
б) собственности +
в) на забастовку
- 3. Фактическое обладание вещью, создающее для обладателя возможность непосредственного воздействия на вещь, называется:**
а) применением

- б) распоряжением
 - в) владением +
- 4. Извлечение из имущества полезных свойств называется:**
- а) пользованием +
 - б) применением
 - в) владением
- 5. Возможность изменения принадлежности имущества называется:**
- а) применением
 - б) владением
 - в) распоряжением +
- 6. К имуществу, ограниченному в обороте, относится:**
- а) акции золотодобывающей компании
 - б) охотничье ружье +
 - в) завод по производству целлюлозы
- 7. В качестве физического лица в гражданских правоотношениях может выступать:**
- а) индивидуальный предприниматель при заключении сделки по поставке овощей
 - б) акционерное общество
 - в) подросток 16 лет +
- 8. Собственность физических и юридических лиц является собственностью**
- а) частной +
 - б) муниципальной
 - в) государственной
- 9. Действия лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, называются:**
- а) предпринимательством
 - б) событием
 - в) сделкой +
- 10. Требование лица в судебном порядке защитить нарушенные права называется:**
- а) событием
 - б) иском +
 - в) предпринимательством
- 11. Спор о возврате денежной суммы, взятой в долг у соседа, может быть рассмотрен в:**
- а) районном суде +
 - б) арбитражном суде
 - в) Страсбургском суде
- 12. Спор между двумя фирмами (юридическими лицами) о поставке некачественного товара может быть разрешен в:**
- а) районном суде
 - б) арбитражном суде +
 - в) Верховном Суде РФ
- 13. Правоспособность физических лиц наступает с:**
- а) момента рождения +
 - б) 14 лет
 - в) 18 лет
- 14. Дееспособность физических лиц в полном объеме наступает по общему правилу с:**
- а) 16 лет
 - б) 14 лет
 - в) 18 лет +

15. К институтам гражданского права относится институт:

- а) обязательственного права +
- б) парламентаризма
- в) соучастия

16. Найдите в приведенном списке правовую норму, закрепляющую право собственности: а) обязывание

- б) владение +
- в) расторжение

17. Найдите в приведенном списке правовую норму, закрепляющую право собственности:

- а) использование
- б) расторжение
- в) пользование +

18. Найдите в приведенном списке правовую норму, закрепляющую право собственности:

- а) расторжение
- б) распоряжение +
- в) обязывание

19. Одна из форм собственности из названных признается современным российским законодательством:

- а) обобщенная
- б) личная
- в) муниципальная +

20. Одна из форм собственности из названных признается современным российским законодательством:

- а) личная
- б) частная +
- в) обобщенная

21. Одна из форм собственности из названных признается современным российским законодательством:

- а) государственная +
- б) международная
- в) принадлежащая

22. Какая из перечисленных сделок относится к двусторонним:

- а) оформление наследства
- б) договор купли-продажи +
- в) оформление завещания

23. Какая из перечисленных сделок относится к двусторонним:

- а) договор обмена
- б) договор о дружбе
- в) договор хранения +

24. Какая из перечисленных сделок относится к двусторонним:

- а) оформление завещания
- б) договор мены +
- в) договор аренды

25. Какая из перечисленных сделок относится к двусторонним:

- а) оформление наследства
- б) договор обмена
- в) договор займа +

26. Отметьте одно из положений, в котором возникают гражданские права и обязанности:

- а) вследствие заключения международного договора между государствами

- б) из договоров и иных сделок +
- в) вследствие заключения трудового договора

27. Отметьте одно из положений, в котором возникают гражданские права и обязанности:

- а) в результате приобретения имущества по основаниям, допускаемым законом +
- б) вследствие заключения трудового договора
- в) вследствие заключения международного договора между государствами

28. Выберите одно из положений, в котором возникают гражданские права и обязанности:

- а) вследствие заключения международного договора между государствами
- б) вследствие заключения трудового договора
- в) вследствие причинения вреда другому лицу +

29. При получении кредита предпринимателем в коммерческом банке объектом гражданских правоотношений является (ются):

- а) деньги +
- б) предприниматель
- в) банк

30. Действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей:

- а) право
- б) сделка +
- в) обязанность.

Тест по теме Сроки в гражданском праве

. К недвижимым вещам относятся ...

- А) здания, сооружения, объекты незавершенного строительства
- Б) земельные участки
- В) подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, космические объекты
- Г) сложные вещи
- Д) неделимые вещи

2. Гражданским законодательством защищаются ...

- А) неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага
- Б) связанные с имущественными личные неимущественные отношения
- В) имущественные отношения

3. Предмет гражданского права включает ...

- А) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага
- Б) только личные неимущественные отношения
- В) только имущественные отношения

4. Источники гражданского права

- А) Конституция Российской Федерации
- Б) обычаи делового оборота, закрепленные в нормах действующего законодательства
- В) Гражданский кодекс РФ
- Г) акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в которых содержатся нормы гражданского права
- Д) конституции республик, являющихся субъектами Российской Федерации законы субъектов РФ
- Е) приказы и инструкции исполнительных органов власти субъектов РФ
- Ж) постановления Правительства РФ
- З) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ

- И) указы президента республики, являющейся субъектом РФ
- К) федеральные законы
- Л) уставы субъектов Российской Федерации
- М) постановления правительства субъектов РФ

5. Особенности (характерные черты) гражданско-правового метода регулирования:

- А) защита нарушенных гражданских прав осуществляется в основном в административном порядке
- Б) защита нарушенных гражданских прав осуществляется в основном в судебном порядке предполагаемое юридическое равенство сторон гражданского правоотношения
- В) ответственность в гражданском праве носит дисциплинарный характер
- Г) автономия воли участников гражданского правоотношения
- Д) ответственность в гражданском праве носит имущественный характер

6. Гражданским законодательством регулируются ...

- А) только личные неимущественные отношения
- Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
- В) только имущественные отношения

7. Предметом задатка может быть ...

- А) индивидуально - определенная вещь
- Б) недвижимое имущество
- В) любая вещь
- Г) денежная сумма

8. Соглашение о задатке может быть ...

- А) в простой письменной форме
- Б) в устной форме
- В) обязательно в письменной нотариально удостоверенной форме

9. Ипотека – это залог

- А) товаров в обороте
- Б) вещей в ломбарде
- В) недвижимости
- Г) движимого имущества

10. Продавец доли в праве общей собственности

- А) обязан известить в письменной форме остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу
- Б) обязан в любой форме, но известить остальных участников права общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу
- В) не обязан извещать остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу
- Г) обязан известить в письменной форме остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием цены и других условий, на которых продает ее

11. При продаже доли в праве общей собственности постороннему лицу, остальные участники общей собственности

- А) не имеют преимущественного права покупки
- Б) имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается
- В) имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, установленной покупателем

12. Содержание права собственности составляет право

- А) пользования своим имуществом
- Б) владения, пользования и распоряжения своим имуществом
- В) распоряжения своим имуществом

Г) владения своим имуществом

13. Основания приобретения гражданами права собственности

А) изготовление новой вещи

Б) наследование имущества

В) реквизиция

Г) договор купли-продажи имущества

Д) национализация

Е) приватизация

Ж) конфискация

14. Самостоятельная имущественная ответственность является ли признаком юридического лица.

А) да, является

Б) является только у некоторых юридических лиц

В) нет, не является

15. Условия действительности сделок

А) дееспособность лиц, участвующих в сделке

Б) наличие подписей двух свидетелей, подтверждающих заключение сделки без принуждения

В) обязательное нотариальное удостоверение совершаемой сделки

Г) единство воли и волеизъявления лиц, участвующих в сделке

Д) соблюдение формы, если она предусмотрена законом

Е) наличие медицинской справки, подтверждающей дееспособность граждан, участвующих в сделке

Ж) законность содержания сделок

16. Сделки совершаются ... форме

А) в устной и письменной

Б) только в письменной

В) только в устной

17. Исковой давностью признается срок

А) для защиты права по иску лица, право которого нарушено

Б) для исполнения обязательства

В) в течение, которого должен быть в письменной форме заключен договор, если между сторонами все условия согласованы

18. Общий срок исковой давности составляет

А) три года

Б) один год

В) пять лет

19. Срок исковой давности

А) может быть изменен соглашением сторон

Б) не подлежит изменению

В) может быть изменен судом

20. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если в течение

А) одного года в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания

Б) трех лет в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания

В) двух лет в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания

21. Правоспособность гражданина прекращается

А) достижением пенсионного возраста

Б) смертью

В) признанием гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным

22. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме с

А) момента рождения

Б) момента получения паспорта

В) достижением совершеннолетия

23. Дееспособность гражданина - это способность гражданина своими действиями

А) приобретать гражданские права

Б) осуществлять гражданские права

В) создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их

Г) приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их

24. Правоспособность гражданина возникает

А) с момента рождения

Б) при достижении совершеннолетия

В) с момента получения паспорта

25. Гражданин может быть признан недееспособным по решению

А) суда

Б) органов опеки и попечительства

В) врачебной комиссии

26. Правоспособность гражданина – это способность

А) нести гражданские обязанности

Б) иметь гражданские права

В) иметь гражданские права и нести обязанности

27. Гражданин может быть признан недееспособным (по основанию)

А) в связи с инвалидностью

Б) в связи с престарелым возрастом

В) вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими.

Ключи к тесту «Гражданское право».

1. А, Б, В

2. В

3. А

4. А, Б, В, Е, Ж, И

5. Б, Г, Д

6. Б

7. Г

8. А

9. В

10. Г

11. Б

12. Б

13. А, Б, Г

14. А

15. А, Г, Д, Ж

16. А

17. А

18. А

19. Б

20. А

21. Б

22. В

23. Г

24. А

25. А

26. В

Тест по теме: Ответственность за нарушение обязательств

1. ... – это определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.

неустойка штрафная санкция банковская гарантия

2. ... – это гражданское правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие

юридический факт **обязательство** юридический прецедент

3. Срок исполнения обязательства, когда оно не содержит условий, позволяющих определить срок, оно должно быть исполнено в:

разумный гарантийный претензионной.

4. Способами обеспечения исполнения обязательств является:

неустойказалог приходный кассовый ордер**поручительствобанковская гарантия**
завещание

5. Независимо от формы основного обязательства соглашение о неустойке должно быть совершено в

письменной форме устной форме удостоверена нотариально

6. Если подлежащая уплате неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства, суд вправе

уменьшить неустойку увеличить неустойку оставить без изменения

7. Залогодержателя может выступать

любое дееспособное физическое или юридическое лицо только юридическое лицо только физическое лицо

8. Предметом залога не могут быть:

ценные бумаги**имущественные права****вещи, изъятые из оборота**

9. Замена предмета залога при отсутствии соглашения об обратном:

не допускается **допускается с согласия залогодателя** допускается

10. Предмет залога, переданный залогодателем на время во владение или пользование третьему лицу считается оставленным у залогодателя залогодержателя третьего лица

11. Меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества, обязан: залогодержатель **залогодатель** или залогодержатель **в зависимости от того, у кого из них находится заложенное имущество** залогодатель

12. Риск случайной гибели или случайного повреждения заложенного имущества несет: залогодержатель **залогодатель** или залогодержатель **в зависимости от того, у кого из них находится заложенное имущество** залогодатель

13. ... – это способ обеспечения обязательства, существо которого состоит в том, что третье лицо принимает на себя обязательство отвечать перед кредитором другого лица за неисполнение должником своего обязательства.

поручительство **банковская гарантия** залог

14. Несоблюдение письменной формы договора поручительства влечет его

недействительность оспоримость мнительность

15. ... - денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.

здаток залог неустойка

16. Лицо, не исполнившее обязательства либо исполнившее его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии

особого правового статуса **вины (умысла или неосторожности)** гражданства

17. По соглашению сторон обязательство может быть прекращено предоставлением взамен исполнения

отступного (уплатой денег, передачей имущества и т. п.). банковской гарантии задатка

18. ... - это способ прекращения обязательства путем замены первоначального обязательства другим обязательством между теми же лицами, предусматривающим иной предмет или способ исполнения.

новация зачёт регресс

19. Если на стороне должника в обязательстве выступает несколько лиц, то обязательства перед кредитором по закону признаются:

долевыми солидарными совместными

20. Обязательство, не исполненное в разумный срок, а равно обязательство, срок исполнения которого определен моментом востребования, должник обязан исполнить в срок со дня предъявления кредитором требования о его исполнении.

месячный **семидневный** двухнедельный трёхдневный

21. **Цессия:**

перемена лиц в обязательстве на стороне кредитора перемена лиц в обязательстве на стороне должника способ обеспечения обязательств

22. Залогодержателем выступает:

должник орган местного самоуправления **кредитор по основному обязательству**

23. **Кредитор в банковской гарантии:**

банк **бенефициар** принципал

24. Должник в банковской гарантии:

банк бенефициар **принципал**

25. Независимо от формы основного обязательства соглашение о неустойке должно быть совершено **в письменной форме** устной форме удостоверена нотариально

26. подлежащая уплате неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства, суд вправе увеличить неустойку оставить без изменения **уменьшить неустойку**

27. Залогодержателя может выступать

только юридическое лицо **любое дееспособное физическое или юридическое лицо.** только физическое лицо

28. Предметом залога не могут быть:

вещи, изъятые из оборота ценные бумаги имущественные права

29. Замена предмета залога при отсутствии соглашения об обратном:

не допускается **допускается с согласия залогодателя** допускается

30. **Исполнивший солидарную обязанность** должник, имеет право к остальным требованиям должникам в равных долях за вычетом доли, падающей на него самого **регрессного** виндикационного первоначального искового.

3.2 Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы.

Задача 1. По договору подряда акционерное общество обязалось построить жилой дом Петрову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Петрову неустойку в размере 0,01% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки.

Через четыре месяца после ввода дома в эксплуатацию Петров обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Петров в соответствии со ст. 397 ГК заключил договор о проведении необходимых работ с производственным кооперативом «Персей».

После завершения всех работ Петров потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме догово-

ром с Петровым не предусмотрено, поэтому ст. 397 ГК на отношения между ними не распространяется.

Кто прав в возникшем споре? Какое место в системе гражданского законодательства занимает ст. 397 ГК РФ?

Решение задачи

В данной задаче акционерное общество правомерно отказалось оплачивать расходы по оплате выполненной работы третьими лицами, и правила статьи 397 ГК РФ не могут быть применены, так как из договора вытекает, что общество обязалось за свой счет устранить недостатки, а привлечение третьих лиц не оговаривалось. Поэтому Петров не мог привлекать третьих лиц. В данной ситуации Петров может потребовать только неустойку за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Исполнение обязательства за счет должника представляет собой одну из мер защиты прав кредитора, суть которой состоит в том, что в случае неисполнения должником его обязанностей кредитор может возложить исполнение обязательства на третье лицо либо выполнить его своими силами с возложением на должника понесенных необходимых расходов и других убытков. Таким образом, данная мера позволяет, с одной стороны, достичь реального исполнения основного обязательства, а с другой - возложить на кредитора сопряженные с этим убытки.

Правила статьи являются диспозитивными и применяются постольку, поскольку иное не вытекает из законов, иных правовых актов, существа обязательства или договора. Кредитор вправе требовать возмещения за счет должника понесенных расходов и других убытков лишь постольку, поскольку эти расходы являются необходимыми, а исполнение обязательства третьими лицами производится на прежних условиях, в разумный срок и за разумную цену. Расходы, не относящиеся к числу необходимых, возмещению не подлежат.

Задача 2. В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - петербургского филиала АО «Тор». Истец указал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом.

Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам заработную плату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным. Решите дело.

Решение задачи

В данном случае суд должен признать заключенный договор недействительным, так как филиал не может иметь прав юридического лица и, следовательно, выступать в обороте от своего имени. Руководитель действует от имени юридического лица на основании доверенности. Сами же эти обособленные подразделения действуют на основе утверждаемых юридическим лицом положений.

Так как АО было ликвидировано, то филиал не имеет право на заключение договоров от имени АО. Так как филиал платит налоги, выплачивает заработную плату, имеет счет в банке, печать, то он может отдельно зарегистрироваться в качестве обособленного юридического лица.

Задача 3. Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удовлетворить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей. Муж обязуется не претендовать на раздел совме-

стно нажитого имущества, а жена - не вступать в брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удовлетворить подобную сделку.

Правильно ли поступил нотариус?

Решение задачи

Нотариус поступил правильно, так как эти условия не соответствуют нормам права и не предусмотрены законодательством. В частности ст. 42 СК говорит о том, что договор не может ограничивать правоспособность или дееспособность супругов, т.е. в нашей задаче условие о не вступлении в брак женой до достижения детьми совершеннолетия неправомерно; регулировать личные неимущественные отношения между супругами, права и обязанности супругов в отношении детей - супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей - также неправомерно. Условие о том, что муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, может быть заключено и оформлено, так как супруги вправе установить режим совместной собственности.

Задача 4. Работники технологического бюро Чернышов и Хромов в установленном порядке были признаны авторами изобретения - нового способа получения гашеной извести, разработанного ими в период работы на предприятии. В суд поступили иски от Фролова, начальника технологического бюро, и Власова, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышову и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам.

Решение задачи

В обязанности гостиницы входит осуществление хранения вещей клиентов, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Под гостиницей понимаются также мотели, дома отдыха, пансионаты, санатории, бани и другие подобные организации.

Гостиница несет ответственность перед клиентом без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей. Внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте. Сделанное гостиницей объявление о том, что она не принимает на себя ответственности за несохранность вещей постояльцев, не освобождает ее от ответственности.

Исключения составляют деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи постояльца, за которые гостиница несет ответственность лишь при условии, если они были приняты гостиницей на хранение либо были помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы.

Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома постояльца был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы. Постоялец, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей (ст. 925 Гражданского кодекса РФ).

Учитывая изложенное, Иванов правомерно подал иск к гостинице «Москва», а аргументы представителя гостиницы не должны быть приняты судом в связи с тем, что они противоречат ст. 925 Гражданского кодекса РФ.

Задача 5. Работники технологического бюро Чернышов и Хромов в установленном порядке были признаны авторами изобретения - нового способа получения гашеной из-

вести, разработанного ими в период работы на предприятии. В суд поступили иски от Фролова, начальника технологического бюро, и Власова, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышову и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам.

Подлежат ли удовлетворению заявленные исковые требования?

Из ст.1370 Гражданского кодекса РФ следует:

1. Изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, признаются соответственно служебным изобретением, служебной полезной моделью или служебным промышленным образцом.

2. Право авторства на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец принадлежит работнику (автору).

3. Исключительное право на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец и право на получение патента принадлежат работодателю, если трудовым или иным договором между работником и работодателем не предусмотрено иное.

4. При отсутствии в договоре между работодателем и работником соглашения об ином (пункт 3 настоящей статьи) работник должен письменно уведомить работодателя о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя такого результата, в отношении которого возможна правовая охрана. Если работодатель в течение четырех месяцев со дня уведомления его работником не подаст заявку на выдачу патента на соответствующие служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, не передаст право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец другому лицу или не сообщит работнику о сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне, право на получение патента на такие изобретение, полезную модель или промышленный образец принадлежит работнику. В этом случае работодатель в течение срока действия патента имеет право использования служебного изобретения, служебной полезной модели или служебного промышленного образца в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой патентообладателю компенсации, размер, условия и порядок выплаты которой определяются договором между работником и работодателем, а в случае спора - судом. Если работодатель получит патент на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец, либо примет решение о сохранении информации о таких изобретении, полезной модели или промышленном образце в тайне и сообщит об этом работнику, либо передаст право на получение патента другому лицу, либо не получит патент по поданной им заявке по зависящим от него причинам, работник имеет право на вознаграждение. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты работодателем определяются договором между ним и работником, а в случае спора - судом. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать минимальные ставки вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы.

5. Изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные работником с использованием денежных, технических или иных материальных средств работодателя, но не в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, не являются служебными. Право на получение патента и исключительное право на такие изобретение, полезную модель или промышленный образец принадле-

жат работнику. В этом случае работодатель вправе по своему выбору потребовать предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на использование созданного результата интеллектуальной деятельности для собственных нужд на весь срок действия исключительного права либо возмещения расходов, понесенных им в связи с созданием таких изобретения, полезной модели или промышленного образца. Из ст.1257 ГК РФ следует, что автором произведения науки, литературы или искусства признается гражданин, творческим трудом которого оно создано. Лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения, считается его автором, если не доказано иное. Статья 1257 ГК РФ дает легальное понятие автора произведения литературы, науки и искусства. Применительно к требованиям анализируемой нормы автором может быть признано только физическое лицо, но не юридическое. Следует отметить, что в соответствии с законодательством СССР некоторое время допускалось признание авторами юридических лиц. В настоящее время такое недопустимо. Автором является лицо, творческим трудом которого создано соответствующее произведение, что не позволяет признать автором лицо, которое оказывало иное содействие в создании произведения, в частности материальное, организационно-техническое и др. Так, в отношении предполагаемой к публикации работы, «разъясняющей функции гипофиза», автором может быть признан только профессор Ф.Ф. Преображенский, в свою очередь, И.А. Борменталь автором не является, поскольку оказывал только техническое содействие. Не случайно Филипп Филиппович сообщил Ивану Арнольдовичу, что он непременно укажет о его помощи, «о том, что без него он бы не справился» при публикации работы, но никак не в числе авторов. Творческий характер труда следует определять через определение того, использовались ли при создании произведения определенные способы познания - анализ и синтез. Таким образом, исковые заявления Власова и Фролова удовлетворению не подлежат.

Задачи по теме Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права

Задача 1.

Лебедев предъявил иск к гостинице «Юбилейная» о взыскании стоимости пальто, костюма и электробритвы, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Лебедев находился в общем номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу вещей, не сданных в камеру хранения. Это распоряжение администрации вывешено в гостинице на видном месте, и Лебедев не мог не знать об установленных в гостинице правилах.

Адвокат Лебедева обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК РФ, в соответствии с которой гостиница отвечает, как хранитель и без особого о том соглашения с проживающими в ней лицами (постояльцами) за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в гостиницу.

Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на то, что п. 31 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных главой администрации города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Какое решение должен вынести суд?

Решение:

В соответствии с п. 1 ст. 925 ГК РФ, гостиница отвечает, как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

Согласно п. 3 ст. 925 ГК РФ, постоялец, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.

Сделанное гостиницей объявление о том, что она не принимает на себя ответственности за несохранность вещей постояльцев, не освобождает ее от ответственности (п. 4 ст. 925 ГК РФ).

Так как распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает, как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу, то действовать будет именно норма ГК РФ (в соответствии со ст. 3 ГК РФ).

Задача №2

По договору подряда акционерное общество обязалось построить жилой дом Петрову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Петрову неустойку в размере 0,01% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки.

Через четыре месяца после ввода дома в эксплуатацию Петров обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Петров в соответствии со ст. 397 ГК заключил договор о проведении необходимых работ с производственным кооперативом «Персей».

После завершения всех работ Петров потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме договором с Петровым не предусмотрено, поэтому ст. 397 ГК на отношения между ними не распространяется.

Кто прав в возникшем споре? Какое место в системе гражданского законодательства занимает ст. 397 ГК РФ?

Решение задачи

В данной задаче акционерное общество правомерно отказалось оплачивать расходы по оплате выполненной работы третьими лицами, и правила статьи 397 ГК РФ не могут быть применены, так как из договора вытекает, что общество обязалось за свой счет устранить недостатки, а привлечение третьих лиц не оговаривалось. Поэтому Петров не мог привлекать третьих лиц.

В данной ситуации Петров может потребовать только неустойку за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Исполнение обязательства за счет должника представляет собой одну из мер защиты прав кредитора, суть которой состоит в том, что в случае неисполнения должником его обязанностей кредитор может возложить исполнение обязательства на третье лицо либо выполнить его своими силами с возложением на должника понесенных необходимых расходов и других убытков. Таким образом, данная мера позволяет, с одной стороны, достичь реального исполнения основного обязательства, а с другой — возложить на кредитора сопряженные с этим убытки.

Правила статьи являются диспозитивными и применяются постольку, поскольку иное не вытекает из законов, иных правовых актов, существа обязательства или договора.

Кредитор вправе требовать возмещения за счет должника понесенных расходов и других убытков лишь постольку, поскольку эти расходы являются необходимыми, а исполнение обязательства третьими лицами производится на прежних условиях, в разумный

срок и за разумную цену. Расходы, не относящиеся к числу необходимых, возмещению не подлежат.

Задача №3

Между Покровским и Гавриловым заключен предварительный договор, по которому Покровский обязался продать принадлежащий ему на праве собственности жилой дом через год после подписания предварительного договора по согласованной между ними цене. В том же договоре предусмотрено, что в случае отказа одной из сторон от заключения договора купли-продажи другая сторона вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор и взыскать с виновной стороны неустойку в размере 20% от стоимости жилого дома. Поскольку через год после заключения предварительного договора цены на жилые дома существенно возросли, Покровский отказался от продажи жилого дома Гаврилову по согласованной в предварительном договоре цене. Гаврилов предъявил в суде иск к Покровскому о понуждении заключить с ним договор купли-продажи жилого дома на условиях, предусмотренных предварительным договором. Возражая против заключения договора купли-продажи, Покровский обратил внимание суда на то, что возможность заключения предварительного договора впервые была предусмотрена ст. 60 Основ 1991 г. Договор же с Гавриловым был заключен до введения в действие Основ 1991 г. на территории Российской Федерации, поэтому не имеет юридической силы. Какое решение должен вынести суд?

Решение:

Суд обяжет Покровского продать Гаврилову дом по оговоренной цене и взыщет неустойку. Поскольку, в соответствии со ст. 429 ГК РФ По предварительному договору стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором.

В случаях, когда сторона, заключившая предварительный договор, уклоняется от заключения основного договора, применяются положения, предусмотренные пунктом 4 статьи 445 настоящего Кодекса.

П. 4 ст. 445 ГК РФ Если сторона, для которой в соответствии с настоящим Кодексом или иными законами заключение договора обязательно, уклоняется от его заключения, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор.

Сторона, необоснованно уклоняющаяся от заключения договора, должна возместить другой стороне причиненные этим убытки.

Так что здесь отношения будут регулироваться нормами ГК РФ, которые к сожалению для Покровского совпали с нормами ГК РФ.

Задача №4.

Несовершеннолетние Дворников 16 лет и Васильев 17 лет, угнав автомобиль, принадлежащий Дмитриеву, разбили его в результате нарушения правил дорожного движения. Дмитриев предъявил к Дворникову и Васильеву иск о возмещении вреда. Поскольку ни у Дворникова, ни у Васильева не было собственных средств, истец просил привлечь к солидарной ответственности, полагая, что ст. 1080 ГК устанавливает солидарную ответственность только самих причинителей вреда. Поскольку сами родители вред не причиняли, правило ст. 1080 ГК на них не распространяется, и они должны нести не солидарную, а долевую ответственность. Кроме того, родители Дворникова и Васильева полагали, что ст. 1080 ГК устанавливает солидарную ответственность лишь для случаев причинения вреда организациями - юридическими лицами, а не гражданами.

Разберите доводы родителей Дворникова и Васильева и решите дело.

РЕШЕНИЕ: Для ответа на указанные вопросы, определимся с понятиями, касающиеся указанной задачи, а так же обратимся к нормам действующего гражданского законодательства. Итак, долевая ответственность - каждый из должников несет ответственность в определенной, установленной законом или договором доле. Субсидиарная ответ-

ственность - дополнительная ответственность лиц, которые наряду с должником отвечают перед кредитором за надлежащее исполнение обязательства, в случаях предусмотренных законом или договором. Солидарные обязательства - по гражданскому законодательству РФ (ст. 322 ГК) солидарная обязанность (ответственность) - возникает если солидарность обязанности или требования предусмотрена договором или установлена законом, в частности, при неделимости предмета обязательства. При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения как от всех должников совместно, так и от любого из них в отдельности, притом, как полностью, так и в части долга. Кредитор, не получивший полного удовлетворения от одного из солидарных должников, имеет право требовать недополученное от остальных солидарных должников. Солидарные должники остаются обязанными до тех пор, пока обязательство не исполнено полностью.

Статья 1074 ГК. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет

1. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.

2. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

Если несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, нуждающийся в попечении, находился в соответствующем воспитательном, лечебном учреждении, учреждении социальной защиты населения или другом аналогичном учреждении, которое в силу закона является его попечителем (статья 35), это учреждение обязано возместить вред полностью или в недостающей части, если не докажет, что вред возник не по его вине.

3. Обязанность родителей (усыновителей), попечителя и соответствующего учреждения по возмещению вреда, причиненного несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, прекращается по достижении причинившим вред совершеннолетия либо в случаях, когда у него до достижения совершеннолетия появились доходы или иное имущество, достаточные для возмещения вреда, либо когда он до достижения совершеннолетия приобрел дееспособность.

Родители (усыновители) и попечители (граждане или соответствующие учреждения, которые в силу ст. 35 ГК являются таковыми) несут ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, при наличии двух обстоятельств.

а) собственного виновного поведения (за исключением случая причинения вреда принадлежащим им источником повышенной опасности);

б) отсутствию у несовершеннолетнего доходов и иного имущества, достаточных для возмещения вреда.

В отличие от случаев причинения вреда малолетними (ст. 1073 ГК), за вред, наступивший в результате противоправных действий несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, отвечают только родители (усыновители) и попечители, но не учреждения, под надзором которых они состояли в момент причинения вреда.

Вина родителей (усыновителей) и попечителей определяется на основании тех же критериев, что и вина родителей (усыновителей) и опекунов малолетних (ст. 1073 ГК). Их ответственность носит дополнительный (субсидиарный) характер и ограничена во времени: а) достижением причинителем вреда совершеннолетия; б) появлением у несовершеннолетнего достаточных средств для возмещения вреда; в) приобретением несовершеннолетним дееспособности в результате эмансипации или вступления в брак (см. ст. 21 и 27 ГК).

В случае причинения вреда несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, потерпевший вправе предъявить иск к этому лицу непосредственно. Если же возникает необхо-

димось в дополнительной ответственности родителей (усыновителей) и попечителей, то соответчиками в суде выступают причинитель вреда и его законный представитель. Судебное решение, при наличии необходимых оснований, выносится против того и другого. Однако такое решение исполняется в первую очередь за счет имущества непосредственного причинителя вреда. В части же, не компенсированной причинителем, вред возмещается за счет законных представителей. По достижении причинителем вреда 18 лет взыскание с законных представителей прекращается.

Субсидиарную ответственность за несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет несут оба родителя по принципу равной долевой ответственности, независимо от того, живут ли они совместно либо раздельно.

В случае причинения вреда совместными действиями нескольких несовершеннолетних, происходящих от разных родителей (усыновителей) и (или) находящихся под попечительством разных лиц, они возмещают ущерб по принципу солидарной ответственности, а их родители (усыновители) и попечители отвечают по принципам долевой ответственности (Бюллетень ВС РСФСР, 1989, N 10, с. 9).

Статья 1080 ГК. Ответственность за совместно причиненный вред

Лица, совместно причинившие вред, отвечают перед потерпевшим солидарно.

По заявлению потерпевшего и в его интересах суд вправе возложить на лиц, совместно причинивших вред, ответственность в долях, определив их применительно к правилам, предусмотренным пунктом 2 статьи 1081 настоящего Кодекса.

В ст. 1080 ГК назван один из случаев солидарного обязательства на основании закона (см. ст. 322 ГК). Солидарная ответственность применяется с учетом правил ст. 323 ГК.

Солидарный характер ответственности лиц, совместно причинивших вред, объясняется неделимостью результата их вредоносных действий и необходимостью создания условий для восстановления нарушенных прав потерпевшего. Под совместным причинением вреда понимаются действия двух или нескольких лиц, находящиеся в причинной связи с наступившими вредными последствиями, что чаще всего имеет место при дорожных происшествиях и при совместных преступлениях.

В соответствии с п. 12 Постановления Пленума ВС СССР от 23 марта 1979 г. «О практике применения судами законодательства о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением» (Бюллетень ВС СССР, 1979, N 3), солидарную ответственность по возмещению ущерба несут все лица, причинившие ущерб совместными действиями.

Солидарная ответственность не возлагается на лиц, которые осуждены хотя и по одному делу, но за самостоятельные преступления, не связанные общим намерением, а также на лиц, когда одни из них осуждены за корыстные преступления, например за хищение, а другие - за халатность, хотя бы действия последних объективно в какой-то мере способствовали первым в совершении преступления.

В п. 12 названного Постановления Пленума ВС СССР от 23 марта 1979 г. разъяснялось, что суд вправе возложить на подсудимых, совместными действиями которых причинен ущерб, долевую, а не солидарную ответственность, если такой порядок взыскания соответствует интересам истца и обеспечит возмещение ущерба.

Как солидарная, так и долевая ответственность совместных причинителей вреда не исключает применения к последним (одному или нескольким) правил пп. 2 и 3 ст. 1083 ГК.

Для наступления солидарной ответственности необходимо наличие причинной связи между действиями всех сопричинителей и причиненным ими результатом и совместное причинение вреда.

По заявлению потерпевшего и в его интересах суд вправе возложить на лиц, совместно причинивших вред, ответственность в долях, соответствующих степени вины каждо-

го причинителя, а при невозможности определить степень вины, - в равных долях (ч. 2 ст. 1080, п.2 ст. 1081 ГК РФ).

Чтобы определить является ли обязательство долевым или солидарным, необходимо, помимо привлечения общих норм, относящихся к обязательствам с множественностью лиц, руководствоваться указаниями закона, специально рассчитанными на обязательства по возмещению вреда. К примеру, п. 3 ст. 1079 (ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих) и ст. 1080 (ответственность за совместно причиненный вред) ГК РФ, а также положениями, выработанными судебной практикой.

Так, судебной практикой выработано правовое положение, согласно которому, если вред причинен несколькими несовершеннолетними, то организации и лица, на которые возлагается ответственность за этот вред, отвечают перед потерпевшими не солидарно, а в долевом отношении. Это положение применяется как в случаях, когда сами несовершеннолетние за причиненный вред не отвечают (пп.1-3 ст. 1073 ГК), так и в случаях, когда они сами отвечают за причиненный вред, но на лиц, указанных в п. 2 ст. 1074 ГК РФ (родителей (усыновителей), попечителей), возлагается субсидиарная (дополнительная) ответственность.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет наделены частичной дееспособностью, объем которой определен ст. 26 Гражданского кодекса и включает главным образом способность совершать сделки. Однако эти несовершеннолетние самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях (п. 1 ст. 1074 ГК). Другими словами они признаются полностью деликтоспособными, то есть обладающими достаточной интеллектуальной зрелостью и жизненным опытом, чтобы оценивать свои поступки и отвечать за причиненный вред.

Однако несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет не всегда имеют заработок, доходы, имущество, достаточные для возмещения причиненного ущерба. В данном случае ответственным лицом становится родитель (усыновитель), попечитель несовершеннолетнего, как в указанной задаче.

Надо отметить, что родители (усыновители) и попечители (граждане или соответствующие учреждения, которые в силу ст. 35 ГК являются таковыми) несут ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, при наличии двух обстоятельств:

а) собственного виновного поведения (за исключением случая причинения вреда принадлежащим им источником повышенной опасности);

б) отсутствие у несовершеннолетнего доходов и иного имущества, достаточных для возмещения вреда. В отличие от случаев причинения вреда малолетними (ст. 1073 ГК), за вред, наступивший в результате противоправных действий несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, отвечают только родители (усыновители) и попечители, но не учреждения, под надзором которых они состояли в момент причинения вреда.

Вина родителей (усыновителей) и попечителей презюмируется и определяется на основании тех же критериев, что и вина родителей (усыновителей) и опекунов малолетних. Их ответственность носит дополнительный (субсидиарный) характер и ограничена во времени:

а) достижением причинителем вреда совершеннолетия;

б) появлением у несовершеннолетнего достаточных средств для возмещения вреда;

в) приобретением несовершеннолетним дееспособности в результате эмансипации или вступления в брак.

В случае причинения вреда совместными действиями нескольких несовершеннолетних, происходящих от разных родителей (усыновителей) и (или) находящихся под попечительством разных лиц, они возмещают ущерб по принципу солидарной ответственности, а их родители (усыновители) и попечители отвечают по принципам долевой ответственности

Дополнительная ответственность родителей (усыновителей) и попечителей по ст. 1074 ГК является ответственностью за собственную вину. Поэтому они лишены права регрессного требования к непосредственным причинителям вреда, согласно п. 4 ст. 1081 ГК.

Задача №5

Между Долговой и Сомовым заключен договор пожизненной ренты, в соответствии с которым Долгова бесплатно передала под выплату ренты принадлежащий ей жилой дом Сомову, а последний обязался ежемесячно выплачивать Долговой до ее смерти ренту в размер пяти минимальных размеров оплаты труда.

Через три года в результате возникшей ссоры Сомов толкнул Долгову, которая при падении получила ушиб головного мозга и через несколько дней скончалась в больнице. Приговором суда Сомов признан виновным в неосторожном убийстве Долговой.

Наследники Долговой потребовали возврата жилого дома, переданного под выплату пожизненной ренты. Адвокат Сомова указал на то, что закрепленный главой 33 ГК правила о договоре ренты не предусматривают такого основания прекращения права собственности плательщика ренты, как смерть получателя ренты. Кроме того, смерть Долговой наступила из-за неосторожных действий Сомова, который не имел намерения лишить Долгову жизни.

Подлежат ли требования наследников Долговой удовлетворению? Изменится ли Ваше решение, если бы судом было установлено, что Сомов умышленно убил Долгову, желая освободиться от бремени рентных платежей? На основании, каких норм ГК может быть разрешен данный казус?

РЕШЕНИЕ:

В данном случае речь идет о таком виде ренты, как пожизненная. Одним из оснований ее прекращения является смерть ее получателя. Иск наследников не может быть удовлетворен. Однако, решение может измениться, если бы Сомов желал не платить ренту Долговой и намеренно убил ее.

Согласно п. 2 ст. 597 ГК РФ размер пожизненной ренты, определяемый в договоре, в расчете на месяц должен быть не менее минимального размера оплаты труда, установленного законом. Основания прекращения договора постоянной ренты: 1. Первым основанием является соглашение сторон о расторжении договора. 2. Следующим основанием прекращения договора ренты является случайная гибель или повреждение имущества, переданного под выплату ренты данного вида. 3. Далее особым основанием прекращения рассматриваемого рентного обязательства является выкуп постоянной ренты.

Пожизненная рента. В соответствии со ст. 596 Гражданского кодекса Российской Федерации пожизненная рента может быть установлена на период жизни гражданина, передающего имущество под выплату ренты, либо на период жизни другого указанного им гражданина. Возможно установление пожизненной ренты в пользу нескольких граждан, доли которых в праве на получение ренты, как правило, считаются равными. Прекращение договора: основным основанием прекращения обязательства по выплате ренты является смерть ее получателя. В период жизни получателя ренты договор, может быть расторгнут по соглашению сторон, в том числе путем предоставления отступного, посредством сложения долга, а иногда и по односторонней инициативе получателя ренты. Поскольку лишь последний случай обладает спецификой, именно он нуждается в кратком анализе. Основанием, по которому получатель пожизненной ренты может добиваться досрочного прекращения договора, является существенное нарушение договора плательщиком ренты.

Задачи к теме «Защита права собственности и иных вещных прав».

Задача 1

Государственное учреждение, оказывая платные услуги, получило доход в размере 100 млн. руб. Руководитель учреждения в соответствии с п. 2 ст. 298 ГК на вырученные деньги намеревался закупить оборудование для проведения научных исследований. Одна-

ко, налоговая инспекция, руководствуясь п. 2 ст. 55 БК, потребовала от руководителя учреждения перечисления полученного дохода в полном объеме в государственный бюджет.

Подлежит ли требование налоговой инспекции удовлетворению?

РЕШЕНИЕ:

Согласно Письму Минфина от 24 июня 2010 г. N 03-03-06/4/63, доход, полученный негосударственным учреждением, учитывается при формировании налоговой базы по налогу на прибыль. Таким образом, требование налоговой инспекции о зачислении полученного дохода в полном объеме в государственный бюджет не имеет законных оснований, т.е. неправомерно. Ст. 55 БК утратила силу. - Бюджетный кодекс Российской Федерации: от 31.07.1998 № 145-ФЗ.-В ред. от 27.06.2011.

Задача №2

По вине генерального директора акционерного общества последнему были причинены убытки. АО обратилось в суд с иском к генеральному директору о возмещении причиненных убытков в полном объеме в соответствии со ст. 15 ГК. Возражая против иска, генеральный директор обратил внимание суда на то, что он состоит в трудовых отношениях с АО, и поэтому размер его ответственности перед АО должен определяться нормами трудового, а не гражданского законодательства.

Кто прав в возникшем споре? Какие отношения складываются между генеральным директором и АО и какими нормами права они регулируются?

РЕШЕНИЕ:

Генеральный директор в данном случае не прав. В данном случае отношения регулируются нормами гражданского и трудового законодательства РФ. Необходимо руководствоваться ГК РФ, ФЗ «Об акционерных обществах»: федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ. - В ред. от 28.12.2010г.,. В соответствии с п. 4 ст. 69 вышеназванного закона,

«4. Общее собрание акционеров, если образование исполнительных органов не отнесено уставом общества к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества, вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа общества (директора, генерального директора), членов коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции). Общее собрание акционеров вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий управляющей организации или управляющего.

«Абзац второй пункта 4 данной статьи признан не противоречащим Конституции РФ, поскольку по своему конституционно-правовому смыслу в системе действующего нормативно-правового регулирования предполагает, что расторжение трудового договора в данном случае не является мерой юридической ответственности и не допускается без выплаты справедливой компенсации, размер которой определяется трудовым договором, т.е. по соглашению сторон, а в случае спора - решением суда (Постановление Конституционного Суда РФ от 15.03.2005 N 3-П).

О гарантиях руководителю организации в случае прекращения трудового договора статью 279 Трудового кодекса РФ».

В случае, если образование исполнительных органов отнесено уставом общества к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества, он вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа общества (директора, генерального директора), членов коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции) и об образовании новых исполнительных органов».

Статья 71 Закона. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества (директора, генерального директора) и (или) членов коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции), управляющей организации или управляющего

«1. Члены совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличный исполнительный орган общества (директор, генеральный директор), временный единоличный исполнительный орган, члены коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции), а равно управляющая организация или управляющий при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

2. Члены совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличный исполнительный орган общества (директор, генеральный директор), временный единоличный исполнительный орган, члены коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции), равно как и управляющая организация или управляющий, несут ответственность перед обществом за убытки, причиненные обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены федеральными законами.

Члены совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличный исполнительный орган общества (директор, генеральный директор), временный единоличный исполнительный орган, члены коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции), равно как и управляющая организация или управляющий, несут ответственность перед обществом или акционерами за убытки, причиненные их виновными действиями (бездействием), нарушающими порядок приобретения акций открытого общества, предусмотренный главой XI.1 настоящего Федерального закона.

При этом в совете директоров (наблюдательном совете) общества, коллегиальном исполнительном органе общества (правлении, дирекции) не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу или акционеру убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

(п. 2 в ред. Федерального закона от 05.01.2006 N 7-ФЗ)

3. При определении оснований и размера ответственности членов совета директоров (наблюдательного совета), единоличного исполнительного органа общества (директора, генерального директора) и (или) членов коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции), а равно управляющей организации или управляющего должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела».

Таким образом, исковые требования истца (акционера АО) признаны обоснованными и удовлетворены в полном объеме.

Задача №3

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет, и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных и созданием изобретения.

Для получения квалификационного разъяснения родители обратились к юристу.

Ответ решенной юридической задачи:

В соответствии со ст. 1347 ГК РФ автором изобретения, полезной модели или промышленного образца признается гражданин, творческим трудом которого создан соответствующий результат интеллектуальной деятельности. Лицо, указанное в качестве автора в заявке на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец,

считается автором изобретения, полезной модели или промышленного образца, если не доказано иное.

Исходя из сказанного, можно утверждать, что 13-летний Витя будет являться автором изобретения. И в качестве автора в заявке на патент должен быть указан именно Витя. Однако в силу того, что Витя является лицом, не достигшим возраста полной дееспособности (малолетним), то в соответствии со ст. 28 ГК РФ сделки от его имени могут осуществлять его родители.

Но уже при достижении возраста 14 лет Витя в соответствии с ч. 2 ст. 26 ГК РФ может самостоятельно осуществлять все права автора изобретения..

Задача №4

После смерти бабушки к десятилетнему Саше Садову перешел в соб-1 ственность автомобиль «Жигули». Автомобиль стоял в гараже, и им ни-1 кто не пользовался более двух лет со дня смерти бабушки. Через неко-| торое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта.

Составьте мотивированное заключение юрисконсульта.

Ответ решенной юридической задачи:

Поскольку Саша малолетний, по всем его имущественным обязательствам несут ответственность родители, опекуны или усыновители. Поэтому если автомобиль стоял на учете в ГИБДД, то родители Саши должны заплатить транспортный налог за него.

Сошлитесь на ст.28 п.3 ГК. По идее можно еще сослаться на ст. 20 НК(Там про взаимозависимые лица)

Задача №5

После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия. Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Ларионову. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Ларионова доплатить 30% стоимости цены, за которую дом продан, либо возратить дом, отчужденный без его согласия.

Ларионов отказался как от доплаты, так и от возврата дома, пояснив, что цена была определена Ивановой, являющейся собственником дома. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Ларионову о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылаясь на то, что его жена совершила сделку в нарушение принятых на себя письменных обязательств.

Какое решение должен вынести суд?

Ответ решенной юридической задачи:

Никаких требований супруг Ивановой ни к кому предъявлять не вправе. Имущество, полученное одним из супругов (в данном случае Ивановой) в порядке наследования, является личным имуществом этого супруга - ст. 36 Семейного Кодекса РФ. Для отчуждения такого имущества согласия супруга собственника не требуется. Господин Иванов имеет право распоряжаться только тем имуществом, которое ему принадлежит. Его согласие на отчуждение требуется только в том случае, когда имущество было приобретено в период брака (ст. 35 СК РФ).

Поэтому его претензии к супруге не основаны на законе.

Задачи по теме «Субъекты обязательств».

Задача 1

Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После реги-

страции брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.

Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму.

Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.

Решите дело

Ответ решенной юридической задачи:

В соответствии с п. 2 ст. 21 ГК РФ "Гражданин, не достигший 18-летнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак".

Поэтому Васильева с момента заключения брака самостоятельно отвечает за свои действия, в частности вправе самостоятельно принимать решения по отчуждению недвижимого имущества.

Согласия родителей на заключение договора купли-продажи в данном случае не требовалось.

Задача №2

Супруги Ибрагимовы, решив расторгнуть брак, составили письменное соглашение о том, что Ибрагимов не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери. Ибрагимова, со своей стороны, обязалась не вступать в новый брак до окончания института их дочерью - студенткой первого курса. За удостоверением достигнутого соглашения Ибрагимовы обратились к нотариусу. Последний отказался удостоверить соглашение, которое, по его мнению, противоречит законодательству.

Прав ли нотариус?

Ответ решенной юридической задачи:

Такое соглашение противоречит законодательству, поэтому нотариус совершенно прав, отказав в удостоверении такого соглашения.

Во-первых, раздел общего имущества супругов может быть произведен по требованию любого из супругов в течение трех лет с момента расторжения брака (ст. 39 Семейного Кодекса РФ). Это право каждого из супругов. Ограничить супругов в этом праве невозможно.

Во-вторых, в соглашении о разделе имущества супругов невозможно включить обязательства бывшей супруги не вступать в новый брак, поскольку это нарушает ее права.

В соответствии со ст. 7 СК РФ Осуществление членами семьи своих прав и исполнение ими своих обязанностей не должны нарушать права, свободы и законные интересы других членов семьи и иных граждан.

Задача №3

К шестилетнему Борису Орлову перешли по наследству от бабушки квартира и дача. В связи с предстоящим переездом в другой город родители Бориса решили продать квартиру одному из сослуживцев отца, а дачу подарить тридцатилетнему брату Бориса, который со своей семьей проживал неподалеку и уезжать из города не собирался. Поскольку такие договоры дарения и купли-продажи подлежат государственной регистрации, родители Бориса обратились в юридическую фирму с просьбой оформить все необходимые документы для их государственной регистрации.

Как должны поступить работники юридической фирмы?

Статья 37 ГК РФ. Распоряжение имуществом подопечного

1. Доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходы, причитающиеся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, расходуются опекуном или попечителем исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

2. Опекун не вправе без предварительного разрешения органа опеки и попечительства совершать, а попечитель - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного. Порядок управления имуществом подопечного определяется Федеральным законом «Об опеке и попечительстве».

3. Опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками.

Задача №4

Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5 тыс. руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки обратно в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.

Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?

Ответ решенной юридической задачи:

Задача решается в соответствии со, ст. 28. ГК РФ; ст. 171-172 ГК РФ.

Канцелярские товары, приобретённые малолетним Александром, продаются в розницу имеют малую стоимость и являются бытовыми покупками. П.2, ч.2, ст. 28, ГК РФ, даёт право самостоятельно совершать такие сделки. Что касается покупки записной книжки, можно ли такую сделку признать мелкой бытовой, в сложившейся практике применения, ограничительный придел устанавливается в 5 МРОТ (Суд. прецедент), если стоимость больше 5 МРОТ, покупка не будет являться мелкой бытовой сделкой. Такая сделка будет признана совершенной за пределами дееспособности малолетнего, а в соответствии со ст. 172 ГК РФ, признана недействительной ничтожной.

В случае рассмотрения дела судом, суд примет решение о двухсторонней реституции (приведение в начальное положение сторон) + если дееспособная сторона знала или должна была знать, о недостаточной дееспособности малолетнего, она будет обязана, возместить другой стороне весь понесенный ею реальный ущерб. Ст.171 ГК РФ.

Если же, денежные средства, на приобретение дал, законный представитель малолетнего, п.3 ч.2 ст.28 ГК РФ такая сделка будет признана действительной.

Вывод: Покупка пенала и авторучки правомерны Покупка записной книжки правомерна, если её стоимость меньше 5МРОТ, если больше то должны быть применены правила ничтожности сделки, с приведением сторон в начальное положение. Если деньги предоставили родители, сделка правомерна.

Задача №5

Десятилетний Олег Соловьев с письменного согласия своих родителей заключил договор банковского вклада. Олег неоднократно пополнял вклад небольшими суммами, сэкономленными из денег, которые он получал от родителей для различных мелких покупок. Когда на счете оказалось 20 тыс. руб., он решил снять эту сумму и приобрести для себя игровую компьютерную приставку. Операционист банка отказалась выдать ему указанную сумму, сообщив, что Олег сможет получить деньги со своего вклада только по достижении совершеннолетия.

Прав ли операционист? Какие права имеют несовершеннолетние в отношении вкладов в кредитных учреждениях?

Ответ

Несовершеннолетние в возрасте от 14 лет имеют право вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими; статья 26 Гражд.кодекса

Операционист не прав в том, что сообщила, что это могут сделать только совершеннолетние, а в том, что отказалась выдать вклад-он прав.

3.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Система и источники гражданского права.
3. Понятие, принципы и содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.
4. Граждане как субъекты гражданского правоотношения.
5. Понятие и содержание правоспособности.
6. Понятие и содержание дееспособности граждан.
7. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
8. Государство как субъект гражданского права.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Виды юридических лиц.
11. Реорганизация юридических лиц.
12. Ликвидация юридического лица.
13. Понятие и процедуры банкротства.
14. Объекты гражданских прав.
15. Вещи как объекты гражданских прав.
16. Ценные бумаги, их виды.
17. Работы и услуги как объект гражданских прав.
18. Информация как объект гражданских прав.
19. Служебная и коммерческая тайна.
20. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
21. Акции акционерного общества как объекты гражданских прав.
22. Облигации как объекты гражданских прав.
23. Вексель как объект гражданских прав.
24. Чек как объект гражданских прав.
25. Сберегательная книжка и сберегательный сертификат как объект гражданских прав.
26. Представительство в гражданском праве.
27. Понятие и виды доверенности.
28. Сроки в гражданском праве.
29. Понятие и сроки исковой давности.
30. Формы и виды собственности по действующему законодательству.
31. Понятие права собственности. Правомочия собственника.
32. Основания возникновения права собственности.
33. Основания прекращения права собственности.

34. Право собственности физических лиц.
35. Право собственности юридических лиц.
36. Право государственной и муниципальной собственности.
37. Право общей собственности.
38. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
39. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
40. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
41. Условия действительности сделок.
42. Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок.
43. Понятие обязательств в гражданском праве.
44. Надлежащее исполнение обязательств.
45. Обеспечение исполнения обязательств: понятие и виды.
46. Поручительство как способ обеспечения обязательств.
47. Залог как способ обеспечения обязательств.
48. Банковская гарантия как способ обеспечения обязательств.
49. Задаток как способ обеспечения обязательств.
50. Удержание как способ обеспечения обязательств.
51. Договор как основание обязательства.
52. Содержание и форма договора.
53. Общий порядок заключения договоров.
54. Заключение договора в обязательном порядке.
55. Заключение договора на торгах.
56. Изменение и расторжение договора.
57. Понятие и основания гражданско-правовой ответственности.
58. Виды убытков по действующему законодательству.
59. Общие положения о договоре купли-продажи.
60. Договор поставки.
61. Розничная купля продажа.
62. Договор купли-продажи недвижимого имущества.
63. Купля-продажа предприятия.
64. Поставка для государственных нужд.
65. Договор мены.
66. Договор дарения. Разновидности дарения.
67. Договор ренты и его разновидности.
68. Договор пожизненного содержания с иждивением.
69. Общие положения о договоре аренды.
70. Договор проката.
71. Договор аренды транспортных средств.
72. Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятия.
73. Договор финансовой аренды (лизинга).
74. Договор социального найма жилого помещения.
75. Договор коммерческого найма жилого помещения.
76. Договор безвозмездного пользования имуществом.
77. Общие положения о договоре подряда.
78. Бытовой подряд.
79. Договор строительного подряда.
80. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
81. Подрядные работы для государственных нужд.
82. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
83. Понятие и виды обязательств по перевозке грузов.

84. Договор перевозки пассажиров и грузов.
85. Договор транспортной экспедиции.
86. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке.
87. Договор возмездного оказания услуг.
88. Договоры займа и кредита.
89. Договор банковского вклада.
90. Договор банковского счета.
91. Понятие и виды расчетных обязательств.
92. Договор финансирования под уступку денежного требования.
93. Понятие, виды и формы страхования.
94. Договор имущественного страхования.
95. Договор личного страхования.
96. Договор поручения.
97. Договор комиссии.
98. Договор агентирования.
99. Понятие, виды и элементы договора хранения.
100. Договор хранения на товарном складе.
101. Отдельные разновидности хранения, их характеристика.
102. Договор доверительного управления имуществом.
103. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).
104. Договор простого товарищества.
105. Обязательства из односторонних действий.
106. Обязательства из односторонних действий.
107. Действия в чужом интересе без поручения.
108. Обязательства из неосновательного обогащения.
109. Общие положения деликтных обязательств.
110. Условия (основания) ответственности за причинение вреда.
111. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
112. Ответственность за вред, причиненный актами власти.
113. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями правоохранительных органов.
114. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.
115. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью.
116. Ответственность за вред, причиненный правомерными действиями.
117. Понятие и виды исключительных прав.
118. Понятие и признаки результата творческой деятельности.
119. Субъекты авторского права.
120. Объекты авторского права.
121. Понятие и виды смежных прав.
122. Международная охрана авторских прав.
123. Защита авторских и смежных прав.
124. Субъекты и объекты патентного права.
125. Понятие и признаки изобретения.
126. Правовая охрана полезных моделей.
127. Правовая охрана промышленных образцов.
128. Права автора изобретения и полезной модели, их гражданско-правовая охрана.
129. Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания).
130. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
131. Общие положения о наследовании.
132. Наследование по завещанию.
133. Отмена, изменение и исполнение завещания.
134. Наследование по закону.

135. Наследование нетрудоспособными иждивенцами и обязательная доля в наследстве.
136. Порядок и сроки принятия наследства.
137. Раздел наследства.
138. Наследование отдельных видов имущества.
139. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
140. Охрана наследственного имущества и управление им.

Билеты для проведения экзамена

(приводятся все варианты билетов с полным содержанием)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.07 Семейное право

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 Семейное право.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, темы рефератов, тестирования и промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Юрист обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК1.1. Осуществлять профессионально толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

	Знать
З1	понятие и источники семейного права;
З2	содержание основных институтов семейного права.
	Уметь
У1	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
У2	составлять брачный договор и алиментные соглашения;
У3	оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
У4	анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых правоотношений.

2. Этапы формирования знаний и умений

№ разд ела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация знания, умения
		Аудиторная	СРС	
Раздел 1. Семейное право как отрасль права.				ОК2, ОК5, У1, 31, 32
1	История развития семейного права	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
2	Понятие, предмет, метод, принципы семейного права.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
3.	Семейные правоотношения	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
4.	Источники семейного права	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
5.	Осуществление и защита семейных прав.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач. Составление опорного конспекта «Исковая давность в семейном праве».	
Раздел 2. Брак.				ОК4, ОК9, ОК11, У1, У2, У3, У4, 31, 32
6.	Условия и порядок заключения брака	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.	Работа с конспектами, учебной литературой . Написать эссе на тему: «Только ли личное дело – семья, брак?» Написание реферата на тему: «Правовая природа брака».	
7.	Расторжение брака в органах ЗАГС	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	

8.	Расторжение брака в судебном порядке	Устный опрос, тестирование	Составление проекта искового заявления	
9.	Основания и порядок признания брака недействительным		Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
Раздел.3. Личные и имущественные правоотношения супругов.				ОК12, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2, У1, У3, У4, 31, 32
10.	Личные права и обязанности супругов	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
11.	Понятие имущественных правоотношений супругов	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
12.	Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
13.	Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
14.	Раздел общего имущества супругов	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
15.	Договорной режим имущества супругов	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой .	
16.	Ответственность супругов по обязательствам	Устный опрос, тестирование	Решение ситуационных задач.	
17.	Обращение взыскания на имущество супругов	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой .	
Раздел 4. Правоотношения родителей и детей.				ОК, ОК4, ПК2.2, У1, У3, У4, 31, 32
18.	Установление происхождения детей	Устный опрос, тестирование.	Изучить судебную практику и привести примеры участия прокурора и органов опеки и попечительства в «семейных» делах.	
19.	Неимущественные права	Устный опрос,	Работа с конспектами, учебной литературой .	

	несовершеннолетних детей	тестирование.		
20.	Имущественные права и обязанности детей	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой .	
21.	Лишение и ограничение родительских прав	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой . Изучение судебной практики.	
Раздел 5. Алиментные обязательства.				ОК12, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2, У1, У2, У3, У4, 31, 32
22.	Алиментные обязательства родителей и детей	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой .	
23.	Алиментные обязательства супругов и бывших супругов	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой . Работа с нормативно-правовыми актами.	
24.	Алиментные обязательства других членов семьи	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой .	
25.	Соглашение об уплате алиментов	Устный опрос, тестирование.	Составить алиментное соглашение по теме: «Алиментные обязательства членов семьи».	
26.	Порядок взыскания и уплаты алиментов	Устный опрос, тестирование.	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение судебной практики. Решение ситуационных задач	
Раздел 6. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.				ОК2, ОК4, У1, У3, У4, 31, 32
27.	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.	Устный опрос, тестирование.	Изучение и обобщение судебной практики по теме	
28.	Приемная семья: понятие и правовая характеристика.	Устный опрос, тестирование.	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение судебной практики. Решение ситуационных задач	
29.	Порядок и условия усыновления (удочерения) Основания отмены усыновления (удочерения).	Устный опрос, тестирование.	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение судебной практики. Решение ситуационных задач	
30.	Понятие опеки и попечительства.	Устный опрос, тестирование.	Работа с нормативно-правовыми актами. Решение ситуационных задач	
Раздел 7. Акты гражданского состояния .				ОК5, ОК7, ОК8, У1, У3, У4, 31, 32
31	Акты гражданского состояния. Законодательство об актах гражданского состояния.	Устный опрос, решение задач.	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение судебной практики. Решение ситуационных задач	

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Семейное право как отрасль права.			
1	История развития семейного права	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы
2	Понятие, предмет, метод, принципы семейного права.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
3	Семейные правоотношения	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
4	Источники семейного права	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
5	Осуществление и защита семейных прав.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 2. Брак.			
6	Условия и порядок заключения брака	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
7	Расторжение брака в органах ЗАГС	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
8	Расторжение брака в судебном порядке	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
9	Основания и порядок признания брака недействительным	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 3. Личные и имущественные правоотношения супругов.			
10	Личные права и обязанности супругов	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
11	Понятие имущественных правоотношений супругов	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
12	Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
13	Владение, пользование и распоряжение общим	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические

	имуществом супругов		задания для подготовки к экзамену.
14	Раздел общего имущества супругов	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
15	Договорной режим имущества супругов	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
16	Ответственность супругов по обязательствам	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
17	Обращение взыскания на имущество супругов	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 4. Правоотношения родителей и детей			
18	Установление происхождения детей	Задания для решения задач.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
19	Неимущественные права несовершеннолетних детей	Задания для решения задач.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
20	Имущественные права и обязанности детей	Задания для решения задач.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
21	Лишение и ограничение родительских прав	Задания для решения задач.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 5. Алиментные обязательства			
22	Алиментные обязательства родителей и детей	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
23	Алиментные обязательства супругов и бывших супругов	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
24	Алиментные обязательства других членов семьи	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
25	Соглашение об уплате алиментов	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
26	Порядок взыскания и уплаты алиментов	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 6. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей			
27	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
28	Приемная семья: понятие и правовая характеристика.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.

29	Порядок и условия усыновления (удочерения) Основания отмены усыновления (удочерения).	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
30	Понятие опеки и попечительства.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 7. Акты гражданского состояния			
31	Акты гражданского состояния. Законодательство об актах гражданского состояния.	Вопросы устного опроса. Практические задания.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.

4.Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

4.1Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.2

1. Понятие предмета и метода семейного права.
2. Основные начала (принципы) семейного права.
3. Семейное законодательство.
4. Семейные правоотношения: понятие и виды.
5. Субъекты семейных правоотношений. Семейная дееспособность.
6. Защита семейных прав.
7. Понятие и признаки брака. Условия и порядок его заключения.
8. Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признание брака недействительным.
9. Последствия признания брака недействительным.
10. Прекращение брака – общие положения. Расторжение брака в органах ЗАГС.
11. Расторжение брака в судебном порядке.
12. Восстановление брака в случаях явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
13. Личные права и обязанности супругов.
14. Имущественные отношения супругов.
15. Законный режим имущества супругов.
16. Собственность каждого из супругов.
17. Раздел общего имущества супругов .
18. Договорный режим имущества супругов.
19. Содержание брачного договора.
20. Изменение и расторжение брачного договора.
21. Признание брачного договора недействительным.
22. Ответственность супругов по обязательствам.
23. Основания возникновения родительского правоотношения.
24. Установление происхождения детей.
25. Добровольное признание отцовства.
26. Установление отцовства в судебном порядке.
27. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.
28. Оспаривание отцовства (материнства).
29. Права и обязанности родителей.
30. Права и обязанности несовершеннолетних детей. Имущественные права детей.
31. Лишение родительских прав. Основания лишения родительских прав.
32. Порядок и последствия лишения родительских и прав
33. Восстановление в родительских правах
34. Ограничение родительских прав. Основания ограничения родительских прав.

35. Правовые последствия ограничения родительских прав. Отмена ограничения родительских прав.
36. Понятие об алиментном обязательстве.
37. Алиментные обязательства родителей.
38. Размер алиментов , взыскиваемых на н/л детей в судебном порядке. Взыскание алиментов на н/л детей в твердой денежной сумме.
39. Алиментные обязательства совершеннолетних детей по содержанию родителей.
40. Виды и размер алиментных обязательств других членов семьи.
41. Алиментное соглашение: форма, существенные условия, стороны.
42. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения алиментного соглашения.
43. Основания взыскания алиментов в судебном порядке. Сроки обращения за алиментами.
44. Определение задолженности по алиментам. Основание освобождения от уплаты задолженности по алиментам.
45. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
46. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты.
47. Выявление и формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей
48. Понятие и условия усыновления . Лица, имеющие право быть усыновителями.
49. Порядок усыновления.
50. Правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления ребенка.
51. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия. Недопустимость отмены усыновления по достижении усыновленным ребенком совершеннолетия.
52. Понятие , цели опеки и попечительства. Отличие опеки от попечительства.
53. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми.
54. Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка
55. Права детей, находящихся под опекой (попечительством), в т.ч. в учреждениях для детей –сирот.
56. Прекращение опеки и попечительства.
57. Условия и порядок передачи ребенка в приемную семью.
58. Права и обязанности приемных родителей.
59. Общая характеристика источников семейного коллизийного законодательства.
60. Правовое регулирование брака и развода при наличии иностранного элемента.

4.2 Тесты для подготовки к экзамену

ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.2

1. Из перечисленных ниже источников права выберите те, которые содержат нормы, регулирующие семейные правоотношения:
 - а) Семейный кодекс РФ;
 - б) Гражданский кодекс РФ;
 - в) Уголовный кодекс РФ;
 - г) Гражданско-процессуальный кодекс РФ;
 - д) обычай делового оборота;

- е) принятые в соответствии с Семейным кодексом РФ законы РФ;
 - ж) Кодекс законов о труде РФ.
2. Какое из перечисленных ниже обстоятельств не является основанием для признания брака недействительным:
- а) отсутствие добровольного согласия одного из супругов;
 - б) наличие между супругами дальней степени родства;
 - в) сокрытие одним из супругов факта наличия у него ВИЧ-инфекции;
 - г) недееспособность одного из супругов.
3. В течение какого периода в случае рождения ребенка с момента расторжения брака, смерти мужа или признания брака недействительным действует презумпция отцовства:
- а) 270 дней;
 - б) 300 дней;
 - в) 350 дней;
 - г) 400 дней.
4. При отсутствии родителей право ребенка на воспитание в семье обеспечивается:
- а) органом полиции;
 - б) органом опеки и попечительства;
 - в) органом загса;
 - г) судом.
5. Установление отцовства в отношении лица допускается только с его согласия при достижении возраста:
- а) 14 лет;
 - б) 15 лет;
 - в) 16 лет;
 - г) 18 лет.
6. Дела о лишении родительских прав рассматриваются с участием:
- а) прокурора;
 - б) органа опеки и попечительства;
 - в) органа загса;
 - г) комиссии по делам несовершеннолетних.
7. С какого возраста при изменении имени или фамилии ребенка должно учитываться мнение последнего и быть получено его согласие:
- а) с 7 лет;
 - б) с 10 лет;
 - в) с 14 лет;
 - г) с 16 лет.
8. Какое из перечисленных ниже обстоятельств не является основанием для лишения родительских прав:
- а) длительная (более 1 года) командировка одного из родителей;
 - б) хронический алкоголизм или наркомания одного из родителей;
 - в) жестокое обращение с детьми;
 - г) уклонение от выполнения родительских обязанностей.
9. В случае смерти лица, признававшего себя отцом ребенка, но не состоявшего в браке с его матерью, отцовство устанавливается:
- а) органом загса;
 - б) медицинским учреждением, где родился ребенок;
 - в) судом;
 - г) органом опеки и попечительства.
10. Защита прав и законных интересов ребенка осуществляется:
- а) комиссией по делам несовершеннолетних;
 - б) органами полиции;
 - в) родителями;

г) дошкольными и школьными образовательными учреждениями.

Вариант 2

1. Полная дееспособность в семейном праве возникает с:
 - а) 16 лет;
 - б) 18 лет;
 - в) 21 года;
 - г) 25 лет.
2. Основанием для прекращения брака является:
 - а) смерть одного из супругов;
 - б) непоправимый распад семьи;
 - в) взаимное согласие супругов;
 - г) все перечисленные выше варианты.
3. Брачный договор может быть недействительным в случае:
 - а) если он противоречит законодательству;
 - б) если один из супругов с ним не согласен;
 - в) вообще не может быть признан недействительным;
 - г) верный ответ среди перечисленных выше отсутствует.
4. Опекунство над малолетними прекращается по достижении ими:
 - а) 6 лет;
 - б) 12 лет;
 - в) 14 лет;
 - г) 16 лет.
5. Место жительства детей при раздельном проживании родителей устанавливается:
 - а) органом опеки и попечительства;
 - б) органом загса;
 - в) соглашением родителей;
 - г) комиссией по делам несовершеннолетних.
6. Восстановление в родительских правах осуществляется в судебном порядке по заявлению:
 - а) несовершеннолетнего ребенка, достигшего 10-летнего возраста;
 - б) другого родителя, лишённого родительских прав;
 - в) родителя, лишённого родительских прав;
 - г) органа опеки и попечительства.
7. Родители обязаны обеспечить получение детьми:
 - а) дошкольного образования;
 - б) основного общего образования;
 - в) среднего технического образования;
 - г) высшего образования.
8. Соглашение об уплате алиментов заключается в форме:
 - а) устной;
 - б) простой письменной;
 - в) нотариальной;
 - г) любой.
9. Дети освобождаются от уплаты алиментов нетрудоспособным нуждающимся в помощи родителям:
 - а) лишённых родительских прав;
 - б) находящимся в доме для престарелых;
 - в) получающим пенсию по инвалидности;
 - г) отбывшим срок наказания за совершенное преступление.
10. Лицо, имеющее право на получение алиментов от членов семьи, вправе обратиться с требованием о взыскании алиментов:

- а) по месту работы лица, обязанного уплачивать алименты;
- б) в прокуратуру;
- в) в суд;
- в) в орган опеки и попечительства.

4.3 Вопросы для устного опроса

ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.2

1. Понятие, предмет, и метод и принципы семейного права.
2. Семейные правоотношения: понятие и виды.
3. Понятие и признаки брака. Условия и порядок его заключения.
4. Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признание брака недействительным.
5. Расторжение брака в органах ЗАГСа.
6. Расторжение брака в судебном порядке.
7. Личные права и обязанности супругов.
8. Имущественные отношения супругов.
9. Законный режим имущества супругов.
10. Договорный режим имущества супругов.
11. Ответственность супругов по обязательствам.
12. Основания возникновения родительского правоотношения.
13. Установление происхождения детей.
14. Права и обязанности родителей.
15. Права и обязанности несовершеннолетних детей. Имущественные права детей.
16. Лишение родительских прав. Основания лишения родительских прав.
17. Ограничение родительских прав. Основания ограничения родительских прав.
18. Выявление и формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей
19. Понятие и условия усыновления . Лица, имеющие право быть усыновителями.
20. Порядок усыновления. Правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления ребенка.
21. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия.
Недопустимость отмены усыновления по достижении усыновленным ребенком совершеннолетия.
22. Понятие, цели опеки и попечительства. Отличие опеки от попечительства.
23. Условия и порядок передачи ребенка в приемную семью. Права и обязанности приемных родителей.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.08 Гражданский процесс

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, темы рефератов, тестирования и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Юрист обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

	Знать
31	гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
32	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
33	формы защиты прав граждан и юридических лиц;
34	виды и порядок гражданского судопроизводства;
35	основные стадии гражданского процесса.
	Уметь
У1	применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
У2	составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
У3	составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

У4	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.
----	---

2. Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация знания, умения
		Аудиторная	СРС	
Раздел 1. Общие положения.				
1	Понятие гражданского процессуального права	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	ОК1, ОК2, ОК9, ОК4, У1, У2, 31, 34
2	Принципы гражданского процесса	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
3.	Гражданские процессуальные правоотношения	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
4.	Субъекты гражданского процесса	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач. Написание реферата.	
5.	Формы участия прокурора в гражданском процессе	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач. Составление опорного конспекта.	
6.	Представительство в суде	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.	Работа с конспектами, учебной литературой . Написание реферата.	
7.	Подведомственность и подсудность	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
8.	Процессуальные сроки	Устный опрос, тестирование	Составление проктаискового заявления	
9.	Судебные расходы и штрафы		Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	

10.	Доказательства и доказывание	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач. Написание реферата.	
Раздел 2. Возбуждение гражданского дела в суде				OK2, OK4, OK5, У1, У2, У3, У4,31,32, 33, 34, 35
11.	Понятие и сущность иска	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Составление опорного конспекта. Написание реферата.	
12.	Защита интересов ответчика	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
13.	Обеспечение иска	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
Раздел 3. Производство в суде первой инстанции				OK4, OK5, OK6, OK7, У1, У2, У3, 4,31,32, 33, 34, 35
14.	Подготовка дела к судебному разбирательству	Устный опрос, тестирование	Работа с нормативно-правовыми актами. Составление определения о подготовке к рассмотрению гражданского дела, составление судебной повестки.	
15.	Судебное разбирательство: понятие, общая характеристика	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Ролевая игра.	
16.	Части судебного заседания	Устный опрос, тестирование	Решение ситуационных задач. Составление сравнительной таблицы – основания отложения, приостановления, прекращения производства по делу, оставления заявления без рассмотрения.	
17.	Заочное производство	Устный опрос, тестирование	Работа с нормативно-правовыми актами. Работа с конспектами, учебной литературой .	
18.	Приказное производство	Устный опрос, тестирование.	Изучение судебной практики.	
19.	Постановления суда первой инстанции	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой . Составление сравнительной таблицы – различия между исковым и приказным производством. Написание реферата на тему: «Виды дел особого производства».	
20.	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой .	
21.	Особое производство	Устный опрос,	Работа с конспектами, учебной литературой .	

		тестирование.	Изучение судебной практики. Написание реферата.	
Раздел 4. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных постановлений				ОК1, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, У1, У2, У3, У4,31,32, 35
22.	Апелляционное производство	Устный опрос, тестирование.	Анализ норм, регулирующих пересмотр, не вступивших в законную силу судебных актов: ГПК РФ, постановление Пленума Верховного Суда РФ	
Раздел 5. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений				ОК8, ОК9, ПК1.1, У1, У2, У3, У4,31,32, 35
23.	Кассационное производство	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой. Работа с нормативно-правовыми актами.	
24.	Оставление жалобы без движения	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой. Работа с нормативно-правовыми актами. Написание реферата.	
25.	Надзорное производство	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой. Работа с нормативно-правовыми актами.	
26.	Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	Устный опрос, тестирование.	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение судебной практики. Решение ситуационных задач	
Раздел 6. Производство об оспаривании решений третейских судов				У1, У2, У3, У4,31,32, 35
27.	Производство по делам в третейском суде	Устный опрос, тестирование.	Изучение и обобщение судебной практики по теме	
Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений				У1, У2, У3, У4,31,32, 35
28.	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	Устный опрос, тестирование.	Анализ законодательства, регулирующего процедуру исполнительного производства.	
29.	Порядок оспаривания постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Поворот исполнения решения суда.	Устный опрос, тестирование.	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение судебной практики. Решение ситуационных задач	

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Общие положения			
1	Понятие гражданского процессуального права	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.
2	Принципы гражданского процесса	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
3	Гражданские процессуальные правоотношения	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
4	Субъекты гражданского процесса	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
5	Формы участия прокурора в гражданском процессе	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
6	Представительство в суде	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
7	Подведомственность и подсудность	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
8	Процессуальные сроки	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
9	Судебные расходы и штрафы	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
10	Доказательства и доказывание	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
Раздел 2. Возбуждение гражданского дела в суде			
11	Понятие и сущность иска	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
12	Защита интересов ответчика	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
13	Обеспечение иска	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.

Раздел 3. Производство в суде первой инстанции			
14	Подготовка дела к судебному разбирательству	Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
15	Судебное разбирательство: понятие, общая характеристика	Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
16	Части судебного заседания	Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
17	Заочное производство	Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
18	Приказное производство	Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
19	Постановления суда первой инстанции	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
20	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
21	Особое производство	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
Раздел 4. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных постановлений			
22	Апелляционное производство	Задания для решения задач.	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
Раздел 5. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений			
23	Кассационное производство	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
24	Оставление жалобы без движения	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
25	Надзорное производство	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
26	Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
Раздел 6. Производство об оспаривании решений третейских судов			
27	Производство по делам в третейском суде	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования.	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.
Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений			
28	Производство, связанное с исполнением судебных	Вопросы устного опроса.	Зачетные вопросы. Практические задания для

	постановлений и постановлений иных органов.	Задания для тестирования.	подготовки к дифференцированному зачету.
29	Порядок оспаривания постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Поворот исполнения решения суда.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету.

4.Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

4.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК2.2

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Понятие гражданского процесса, его задачи.
3. Стадии гражданского процесса и виды гражданского судопроизводства.
4. Источники гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.
5. Общая характеристика принципов гражданского процессуального права, их классификация.
6. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания их возникновения.
7. Гражданская процессуальная правосубъектность.
8. Понятие и виды подведомственности.
9. Понятие и виды подсудности.
10. Подсудность гражданских дел мировому судье.
11. Общая характеристика участников судопроизводства. Их процессуальные права и обязанности.
12. Суд как участник процесса. Его права и обязанности, состав, отводы.
13. Стороны в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие.
14. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Их процессуальные права и обязанности.
15. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Их процессуальные права и обязанности.
16. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
17. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.
18. Представительство в суде. Виды и основания.
19. Понятие и виды процессуальных сроков.
20. Понятие и состав судебных расходов.
21. Понятие и виды государственной пошлины. Отсрочка и рассрочка уплаты государственной пошлины.
22. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Их состав.
23. Основания освобождения от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами.
24. Понятие, элементы и виды исков.
25. Право на иск и право на предъявление иска. Порядок предъявления иска.
26. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания. Предмет доказывания.
27. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. Оценка доказательств.
28. Понятие и виды средств доказывания. Общая характеристика.
29. Объяснение сторон и третьих лиц. Свидетельские показания.
30. Письменные и вещественные доказательства.
31. Заключение эксперта как средство доказывания.
32. Исковое заявление и его элементы.
33. Сущность, значение и задачи подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
34. Значение и порядок судебного разбирательства.
35. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.

36. Окончание гражданского дела без вынесения судебного решения.
37. Понятие и виды постановлений суда I инстанции.
38. Сущность и значение судебного решения.
39. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Устранение его недостатков.
40. Немедленное исполнение решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.
41. Виды определений суда I инстанции.
42. Понятие и значение приказного производства.
43. Порядок выдачи и содержание судебного приказа.
44. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
45. Понятие и сущность особого производства.
46. Виды дел особого производства.
47. Понятие апелляционной инстанции. Суды, рассматривающие дела в качестве апелляционной инстанции.
48. Полномочия суда апелляционной инстанции.
49. Понятие и задачи кассационного производства.
50. Порядок подачи кассационных жалоб и представлений.
51. Полномочия суда кассационной инстанции.
52. Понятие и задачи производства в надзорной инстанции.
53. Полномочия суда надзорной инстанции.
54. Понятие и значение пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов, вступивших в законную силу.

4.2 Задачи для подготовки к дифференцированному зачету

ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК2.2

Задача № 1

Маслов А.С. обратился в Ковровский районный суд с иском к автохозяйству о взыскании компенсации в связи с причинением морального вреда.

В обоснование своих исковых требований к ответчику он сослался на то, что в июле 1998 года он заключил с автохозяйством трудовой договора на неопределенный срок. Затем, в декабре 1998 года подал заявление об увольнении в связи с переездом семьи в другой город. Через две недели после подачи заявления об увольнении прекратил работу. Администрация не выдала ему на руки трудовую книжку.

Маслов не смог вовремя представить ее по новому месту работы и по этой причине с ним был расторгнут трудовой договор. По вине ответчика он испытал глубокие нравственные страдания и просил суд взыскать 50 000 руб.

Раскройте сущность иска. Расскажите об основных чертах исковой формы защиты права.

Задача № 2

Определите, к какому виду относятся иски:

1.Иск Малофеева Т.К. к Леонидову О.Р. о признании недействительным обмена жилым помещением. Обращаясь в суд с заявлением Малофеев указал, что он был введен ответчиком в заблуждение, поскольку при осмотре квартиры были скрыты существенные недостатки, в том числе не было обращено внимание на то, что на первом этаже находится холодильная установка, принадлежащая магазину, которая включается для работы в ночное время.

2.Иск Альметьева П.Н. к Снегиреву Б.П. о предоставлении ему права пользования проездом через садовый участок и запрещении чинить препятствия. В исковом заявлении истец указал на то, что его садовый участок не имеет выхода на проезжую дорогу, а владелец соседнего участка поставил высокий забор, вследствие чего семья истца лишена

□□□□□□□□ □ □□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□ ?

4.3 Задания для тестированного контроля по темам

1. Гражданское судопроизводство – это порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел:

- а) судами общей юрисдикции;
- б) арбитражными судами;
- в) мировыми судьями;
- г) третейскими судами;
- д) с помощью медиатора;
- е) Конституционным Судом РФ.

2. Задачами гражданского судопроизводства являются:

- а) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
- б) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданских дел;
- в) укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений;
- г) формирование уважительного отношения к закону и суду;
- д) содействие становлению и развитию партнерских деловых отношений, формирование обычаев и этики делового оборота.

3. К видам гражданского судопроизводства не относятся:

- а) исковое производство;
- б) производство у мирового судьи;
- в) особое производство;
- г) производство по делам, возникающим из публичных правоотношений;
- д) арбитражное судопроизводство;
- е) приказное производство;

4. Какие из перечисленных принципов гражданского процесса закреплены в Конституции РФ:

- а) принцип независимости судей и подчинения их только Конституции и федеральному закону;
- б) принцип гласности;
- в) принцип диспозитивности;
- г) принцип состязательности и равноправия сторон;
- д) принцип объективной истины;
- е) принцип государственного языка судопроизводства.

5. К организационно-функциональным (судоустройственным) принципам гражданского процесса относятся:

- а) принцип осуществления правосудия только судом;
- б) принцип гласности;
- в) принцип непрерывности судопроизводства;
- г) принцип устности;
- д) принцип сочетания единоличного и коллегиального рассмотрения гражданских дел.

6. К функциональным (судопроизводственным) принципам гражданского процесса относятся:

- а) принцип независимости судей;
- б) принцип непосредственности;
- в) принцип диспозитивности;
- г) принцип состязательности;
- д) принцип государственного языка судопроизводства.

7. Разбирательство в закрытом судебном заседании допускается:

- а) по делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну;
- б) по делам, содержащим тайну усыновления;
- в) по делам, содержащим коммерческую тайну;
- г) по любому делу по инициативе суда;
- д) по любому делу по инициативе сторон;
- е) по ходатайству лица, участвующего в деле и ссылающегося на необходимость сохранения коммерческой или иной охраняемой законом тайны.

8. В каких из перечисленных процессуальных действий проявляется принцип диспозитивности:

- а) подача искового заявления;
- б) отказ от иска;
- в) представление доказательств;
- г) заключение мирового соглашения;
- д) заявление ходатайства о вызове свидетеля;
- е) выступление в прениях;
- ж) подача апелляционной жалобы на решение суда.

9. Принцип состязательности предполагает, что:

- а) каждая сторона должна доказать те обстоятельства на которые она ссылается в обоснование своих требований или возражений;
- б) суд вправе истребовать доказательства по своей инициативе;
- в) суд вправе предложить сторонам представить дополнительные доказательства;
- г) суд может рассматривать дело только при участии сторон;
- д) стороны могут участвовать в процессе только со своими представителями;
- е) суд создает условия для всестороннего и полного исследования доказательств.

10.К лицам, участвующим в деле, не относятся:

- а) прокурор;
- б) адвокат;
- в) третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований;
- г) свидетель.

11. В каком из перечисленных случаев производство по гражданскому делу продолжается с того момента, на котором было приостановлено:

- а) замена ненадлежащего ответчика;
- б) замена стороны правопреемником;
- в) вступление в гражданское дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора;
- г) вступление в гражданское дело третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора

12. Кого из указанных лиц суд не вправе привлекать к участию в деле по своей инициативе:

- а) прокурор;
- б) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора;
- в) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора;
- г) соответчик по делу о разделе общей собственности.

13. По какому из перечисленных признаков третье лицо, заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора, отличается от истца (соистца):

- а) вступает в процесс после возбуждения гражданского дела;
- б) не может быть привлечено к участию в деле по инициативе суда;
- в) удовлетворение его требований исключает (полностью или в части) возможность удовлетворения требований истца;
- г) несет судебные расходы.

14. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора:

- а) являются участниками гражданских процессуальных отношений;
- б) являются лицами, содействующими рассмотрению дела;
- в) являются лицами, участвующими в деле;
- г) являются сторонами по делу;
- д) являются процессуальными правопреемниками.

15. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора, вступают в процесс:

- а) путем подачи заявления;
- б) на основании ходатайства другого лица, участвующего в деле;
- в) на основании заключения прокурора;
- г) путем предъявления иска;
- д) в порядке процессуального соучастия.

16. Третье лицо, заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора:

- а) пользуется всеми процессуальными правами истца;
- б) пользуется отдельными процессуальными правами истца;
- в) пользуется правами, которыми наделяет его суд;
- г) объем процессуальных прав третьего лица зависит от конкретного гражданского дела.

17. Третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований относительно предмета спора, привлекается к участию в деле:

- а) определением суда;
- б) решением суда;
- в) в связи с указанием на лицо как на третье в исковом заявлении;
- г) судебным приказом.

18. Судебным представителем является:

- а) адвокат Неверов, участвующий в гражданском деле по доверенности от гражданки Шнайдер;
- б) юрисконсульт Петров, представляющий интересы ОАО «Станкозавод», и предъявивший в суд свой трудовой договор и распоряжение директора завода;
- в) директор ОАО «Дрова», выступающий в суде от имени акционерного общества;
- г) прокурор, предъявивший иск в интересах Барановой.

19. Полномочия законного представителя могут быть подтверждены:

- а) доверенностью;
- б) свидетельством о рождении;
- в) ордером;
- г) устным заявлением в заседании.

20. Укажите на виды судебного представительства, отсутствующие в классификации по основаниям возникновения:

- а) добровольное;
- б) договорное;
- в) предварительное;
- г) законное;
- д) общественное;
- е) социальное.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.09 Страхование дело

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.09 Страхование дело.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, темы рефератов, тестирования и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Юрист обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

	Знать
31	правовые основы осуществления страховой деятельности;
32	основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов форм страхования;
33	правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
34	органы, осуществляющие государственное социальное страхование.
	Уметь
У1	оперировать страховыми понятиями и терминами;
У2	заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

УЗ	использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;
----	--

2. Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация знания, умения
		Аудиторная	СРС	
Раздел 1. Система страхования основы ее функционирования				ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ПК2.3, У1, У2, 31, 32, 34
1	Экономическая сущность и специфические особенности страхования. Функции страхования.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
2	История развития страхования. Роль страхования в современной рыночной экономике.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
3.	Правовые основы страховой деятельности	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
4.	Структура, элементы и виды страховых правоотношений	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
Раздел 2. Основы страхового дела в России				ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ПК2.3, У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34
5.	Порядок и условия создания страховых организаций.			
6.	Лицензирование страховой деятельности	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.	Работа с конспектами, учебной литературой .	
7.	Правовой режим имущества страховой организации	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	

Раздел.3. Страхование дело в области отдельных видов страхования				ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ПК2.3, У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34
8.	Сущность и назначение обязательного государственного социального страхования.	Устный опрос, тестирование	Составление проектного заявления	
9.	Государственные внебюджетные фонды социального назначения.		Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
10.	Страхование дело в области обязательного социального страхования	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
11.	Страхование дело в области отдельных видов обязательного страхования	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
12.	Страхование дело в области отдельных видов добровольного страхования	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
13.	Цель, задачи и принципы обязательного социального страхования.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
14.	Личное страхование	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
15.	Имущественное страхование	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой .	
16.	Значение и виды договоров страхования ответственности.	Устный опрос, тестирование	Составление опорных конспектов по темам. Составление договоров страхования.	
17.	Перестрахование	Устный опрос, тестирование	Составление опорных конспектов по темам. Составление договоров страхования.	

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Семейное право как отрасль права.			
1	История развития семейного права	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы
2	Понятие, предмет, метод, принципы семейного права.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
3	Семейные правоотношения	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
4	Источники семейного права	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
5	Осуществление и защита семейных прав.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 2. Брак.			
6	Условия и порядок заключения брака	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
7	Расторжение брака в органах ЗАГС	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
8	Расторжение брака в судебном порядке	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.

9	Основания и порядок признания брака недействительным	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 3. Личные и имущественные правоотношения супругов.			
10	Личные права и обязанности супругов	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
11	Понятие имущественных правоотношений супругов	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
12	Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
13	Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
14	Раздел общего имущества супругов	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
15	Договорной режим имущества супругов	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
16	Ответственность супругов по обязательствам	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
17	Обращение взыскания на имущество супругов	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.

4.Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

4.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3

1. Определение страхового права.
2. Источники страхового права.
3. Страховое правоотношение.
4. Субъекты и объекты страхового права.
5. Особенности договоров страхования. Их классификация.
6. Понятие объекта страхования.
7. Виды рисков
8. Виды страховых премий.
9. Принципы организации обязательного страхования.
10. Социальное страхование.
11. Обязательное государственное страхование отдельных категорий лиц.
12. Принципы организации добровольного страхования.
13. Страхование имущества.
14. Страхование строений.
15. Страхование сельскохозяйственных животных.
16. Основные понятия личного страхования.
17. Классификация личного страхования.
18. Понятие страхования жизни.
19. Субъекты договора страхования жизни.
20. Сберегательное страхование.
21. Страхование с немедленной пожизненной рентой.
22. Страхование с замедленной выплатой пожизненной ренты.
23. Немедленная пожизненная рента.
24. Жилищная рента. Сберегательное страхование.
25. Коллективное страхование. Основные виды коллективного страхования.
26. Страхование от несчастных случаев.
27. Понятие профессионального риска. Классы риска.
28. Виды медицинского страхования.
29. Добровольное медицинское страхование
30. Обязательное медицинское страхование.
31. Особенности страхования профессиональной ответственности.
32. Содержание и проблемы реализации правил страхования профессиональной ответственности.
33. Содержание и проблемы реализации правил страхования профессиональной ответственности.

4.2 Тестовые задания для текущего контроля знаний ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3

Вариант 1.

Вопрос 1. Что относится к финансовым рискам (дайте наиболее полный ответ)?

1. предпринимательские, коммерческие риски;
2. биржевые, валютные риски;
3. банковские, кредитные риски;
4. предпринимательские, коммерческие; биржевые, валютные; банковские, кредитные риски;

5. предпринимательские, коммерческие; биржевые, валютные; банковские, кредитные; имущественные риски.

Вопрос 2. В каких функциях страхования проявляются признаки кредитной категории страхования (дайте наиболее полный ответ)?

1. сберегательной,
2. накопительной,
3. потребительской,
4. инвестиционной,
5. сберегательной, накопительной, потребительской, инвестиционной.

Вопрос 3. В чем выражается цена страховой услуги?

1. в тарифной ставке;
2. в потребительской стоимости;
3. в рублевом эквиваленте;
4. в долларовом эквиваленте;
5. в национальной валюте.

Вопрос 4. На какие сегменты разделяется страховой рынок по отраслевому признаку?

1. внутренний, внешний, мировой;
2. личного страхования, имущественного страхования, страхования ответственности;
3. акционерный, корпоративный, взаимный, государственный, смешанный;
4. внутренний, внешний, мировой; личного страхования, имущественного страхования, страхования ответственности;
5. личного страхования, имущественного страхования, страхования ответственности; акционерный, корпоративный, взаимный, государственный, смешанный.

Вопрос 5. Какие условия являются существенными в договорах имущественного страхования (дайте наиболее полный ответ)?

1. установление конкретного объекта страхования;
2. установление характера и особенностей страхового случая;
3. определение размера страховой суммы;
4. определение срока действия договора страхования;
5. установление конкретного объекта страхования; установление характера и особенностей страхового случая; определение размера страховой суммы; определение срока действия договора страхования.

Вариант 2.

Вопрос 1. Каких правил должен придерживаться страхователь при установлении страховой суммы (дайте наиболее полный ответ)?

1. расчет фактической стоимости объекта страхования может проводиться на основании трех способов расчета;
2. при страховании предпринимательского риска расчеты могут быть только приближительными и основываться только на средней норме прибыли и объеме коммерческого оборота предпринимателя;
3. при страховании личности в договорном порядке страхование осуществляется с учетом страховых тарифов;
4. при страховании гражданской ответственности страховая сумма определяется исходя из характера и особенностей деятельности страхователя, максимально возможных размеров и характера возможного ущерба, а также из соответствующих законодательных актов по страхуемому виду ответственности;

5. расчет фактической стоимости объекта страхования может проводиться на основании трех способов расчета; при страховании предпринимательского риска расчеты могут быть только приближительными и основываться только на средней норме прибыли и объеме коммерческого оборота предпринимателя; при страховании личности в договорном порядке страхование осуществляется с учетом страховых тарифов; при страховании гражданской ответственности страховая сумма определяется исходя из характера и особенностей деятельности страхователя, максимально возможных размеров и характера возможного ущерба, а также из соответствующих законодательных актов по страхуемому виду ответственности.

Вопрос 2. По каким причинам прекращается существование страхового риска?

1. при добровольном желании страхователя прекратить договор страхования;
2. при невыполнении страхователем своих обязанностей;
3. только при гибели застрахованного имущества от незастрахованных рисков;
4. только при прекращении предпринимательской деятельности страхователя;
5. при гибели застрахованного имущества от незастрахованных рисков; при прекращении предпринимательской деятельности страхователя.

Вопрос 3. Перечислите наиболее важные моменты ответственности страховщика перед государством (дайте наиболее полный ответ).

1. не разглашение сведений о страхователе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
2. соблюдение страхового законодательства, предоставление необходимых сведений органам страхового надзора;
3. уплата налоговых и некоторых других платежей;
4. не разглашение сведений о страхователе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; соблюдение страхового законодательства, предоставление необходимых сведений органам страхового надзора; уплата налоговых и некоторых других платежей;
5. соблюдение страхового законодательства, предоставление необходимых сведений органам страхового надзора; уплата налоговых и некоторых других платежей.

Вопрос 4. В каком случае страховщик может отказаться от выплаты страховой суммы?

1. страховой случай произошел не по вине страхователя;
2. страховой случай произошел в результате грубой небрежности страхователя, но нет доказательств;
3. застрахованное имущество было похищено у страхователя;
4. страховой случай произошел не по вине страхователя; страховой случай произошел в результате грубой небрежности страхователя, но нет доказательств; застрахованное имущество было похищено у страхователя;
5. страховой случай произошел по вине страхователя; страховой случай произошел в результате грубой небрежности страхователя, доказательство отсутствия вины возлагается на лицо, допустившее грубую небрежность; застрахованное имущество было изъято у страхователя государственными органами.

Вопрос 5. В каких случаях перестрахование производится в обязательном порядке?

1. не зависимо от вероятности перетекания валютных средств из страны;
2. обязательным является принятие на страхование риска, ответственность по которому не может превысить финансовые возможности страховщика;
3. не зависимо от вероятности перетекания валютных средств из страны; обязательным является принятие на страхование риска, ответственность по которому не может превысить финансовые возможности страховщика;
4. риск не настолько велик, что представляется целесообразным нести по нему

ответственность нескольких страховщиков;

5. в случаях специально оговоренных законодательно, добровольно из экономических соображений в случаях принятия на страхование риски, ответственность по которым может превысить финансовые возможности страховщика.

4.3 Вопросы для устного опроса

1. Понятие, предмет, метод, источники страхового права.
2. Страховое правоотношение.
3. Субъекты и объекты страхового права.
4. Особенности договоров страхования. Их классификация.
5. Понятие объекта страхования.
6. Виды рисков
7. Виды страховых премий.
8. Социальное страхование.
9. Обязательное государственное страхование отдельных категорий лиц.
10. Принципы организации добровольного страхования.
11. Страхование имущества.
12. Страхование строений.
13. Страхование сельскохозяйственных животных.
14. Основные понятия личного страхования. Классификация личного страхования.
15. Понятие страхования жизни. Субъекты договора страхования жизни.
16. Коллективное страхование. Основные виды коллективного страхования.
17. Страхование от несчастных случаев.
18. Понятие профессионального риска. Классы риска.
19. Виды медицинского страхования.
20. Особенности страхования профессиональной ответственности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.11 Экономика организации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.11 Экономика организации направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1	1-4
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	2,3	4
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	3,4	2,3,4
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1,2,3	4

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- 1) организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- 2) основные технико-экономические показатели работы предприятия и их структурные подразделения;

- 3) основные направления эффективного использования оборудования, материальных и трудовых ресурсов;
- 4) сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- 5) управление основными и оборотными средствами оценку эффективного их использования;
- 6) состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- 7) способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- 8) механизмы ценообразования, формы оплаты труда.

Уметь:

- 1) рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации (предприятия) в условиях рыночной экономики;
- 2) анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять резервы производства;
- 3) планировать деятельность организации;
- 4) находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1.	Введение	Устный опрос, тестирование	Доклад. Сообщение.	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Знать: 31
2.	Организация (предприятие) как субъект рыночной экономики.	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Знать: 31; 32. Уметь: У4;
3.	Капитал и имущество организации	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Знать: 31; 34; 35 Уметь: У2; У4.
4.	Трудовые ресурсы и их организация	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Знать: 33, 34, 35 Уметь: У2; У4.
5.	Издержки производства и себестоимость продукции	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Знать: 31, 38 Уметь: У2; У4
6.	Основы ценообразования	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Знать: 31, 38 Уметь: У2, У4
7.	Маркетинговая деятельность организации.	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Знать: 31, 34 Уметь: У1-У4
8.	Внутрихозяйственное планирование	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1	Знать: 31, 34 Уметь: У3, У4
9.	Формирование финансовых результатов организации.	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта.	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Знать: 31; 32. Уметь: У4;

			Сообщение.		
10.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1	Знать: 31; 34; 35 Уметь: У2; У4.
11.	Экономика социальной сферы, её особенности	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1	Знать: 33, 34, 35 Уметь: У2; У4.

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике (ОК 2, ОК 3, ОК 4)

1. Содержание предмета, структура дисциплины.
2. Цель и задачи данной дисциплины.
3. Основы рыночной экономики ее принципы
4. Структура рынка
5. Предпринимательская деятельность
6. Формы и виды предпринимательской деятельности
7. Классификация предприятия по отраслям
8. Виды и формы предпринимательской деятельности
9. Структура народного хозяйства страны
10. Понятие производственной структуры предприятия
11. Формы организации производства
12. Предприятие, цель его создания
13. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
14. Производственная структура п\п
15. Организационно-правовые формы хозяйствования
16. Классификация организации по видам хозяйствующих субъектов

2. Основы логистики (ОК 2, ОК 3, ОК 4)

1. Понятие логистики.
2. Значение логистики.
3. Цель построения логистической системы организации.
4. Виды схем

3. Материально – технические ресурсы (ОК 2, ОК 3, ОК 4)

1. Основные фонды организации, состав, структура и классификация основных фондов
2. Оценка и износ основных фондов
3. Амортизация основных фондов.
4. Норма амортизации.
5. Расчет амортизационных отчислений.
6. Показатели эффективности использования основных производственных фондов
7. Оборотные фонды организации.
8. Состав, структура оборотных фондов
9. Классификация, кругооборот оборотных средств
10. Состав производственных фондов предприятия. Классификация промышленных производственных фондов предприятия
11. Оценка основных фондов, износ основных фондов
12. Амортизационные отчисления и их использование на предприятий
13. Пути повышения эффективности использования ОФ
14. Понятие оборотных средств п\п, их состав и классификация
15. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их состав и классификация
16. Показатели оборачиваемости оборотных средств
17. Пути повышения эффективности использования оборотных средств

4.Трудовые ресурсы(ОК 2, ОК 3,ОК 4)

1. Понятие о труде.
2. Кадры организации, их структура
3. Организация и нормирование труда
4. Производительность труда.
5. Показатели производительности труда.
6. Пути повышения производительности труда
7. Оплата труда персонала
8. Формы и системы оплаты труда
9. Понятие о труде. Кадры п\п, их структура
10. Понятие о нормировании труда. Виды норм
11. Производительность труда. Резервы роста ПТ
12. Оплата труда, ее принципы
13. Основные элементы тарифной системы
14. Формы и системы оплаты труда
15. Понятие тарифной ставки, расценки
16. Структура годового фонда оплаты труда работников п\п

5. Издержки производства(ОК 2, ОК 3,ОК 4)

1. Понятие себестоимости продукции.
2. Классификация затрат по различным признакам
3. Формирование себестоимости продукции.
4. Пути снижения затрат
5. Понятие себестоимости продукции
6. Классификация затрат п\п на производство продукции
7. Калькуляция себестоимости продукции, ее виды
8. Пути снижения затрат на производство продукции
9. Затраты на 1 рубль ТП

6. Основы ценообразования(ОК 2, ОК 3,ОК 4)

1. Понятие цены.
2. Виды цен.
3. Структура цены.
4. Механизм ценообразования.

7. Маркетинговая деятельность организации(ОК 2, ОК 3,ОК 4)

1. Становление и развитие маркетинга.
2. Сущность маркетинговой деятельности.
3. Основные принципы маркетинговой деятельности.
4. Классификация маркетинга.
5. Внешняя среда маркетинга.
6. Внутренняя среда маркетинга.

8. Внутрихозяйственное планирование

1. Сущность планирования.
2. Цели и задачи планирования.
3. Виды планов.
4. План развития предприятия, его структура
5. Характеристика разделов плана развития предприятия
6. Содержание и порядок разработки бизнес-плана

7. Характеристика разделов бизнес-плана
 8. Задачи планирования, виды планов, их краткая характеристика
 9. Производственная программа, ее основные показатели
 10. Стоимостные показатели производственной программы
 11. Натуральные показатели производственной программы
 12. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи
 13. Структура бизнес-плана
 14. Краткая характеристика раздела бизнес-плана «Резюме»
 15. Краткая характеристика раздела «Характеристика продуктов, товара и услуг, предоставляемых потребителю»
 16. Краткая характеристика раздела «Анализ и оценка конъюнктуры рынка сбыта, спроса, объема продаж»
 17. Краткая характеристика раздела «Производственная программа»
 18. Краткая характеристика раздела «Организационный план»
-
9. Формирование финансовых результатов организации (ОК 2, ОК 3, ОК 4)
 1. Понятие финансовых результатов деятельности предприятий, их экономическая сущность и показатели
 2. Функции прибыли в рыночной экономике
 3. Прибыль, ее виды.
 4. Механизм формирования чистой прибыли.
 5. Распределение прибыли и ее использование
 6. Понятие рентабельности,
 7. Виды рентабельности.
-
10. Инновационная и инвестиционная деятельность организации (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1)
 1. Инновационная деятельность предприятий.
 2. Особенности инновационного процесса.
 3. Типы технологических инноваций: продуктовые и процессные.
 4. Инвестиционная деятельность.
 5. Основными субъектами инвестиционной деятельности в современных условиях хозяйствования.
 6. Различные типы инвестиций.
 7. Инвестиционный климат России.
 8. Методы оценки инвестиционного проекта.
-
11. Экономика социальной сферы, её особенности (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1)
 1. Социальное управление.
 2. Функции экономики социальной сферы: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
 3. Гуманизм - принципы экономики социальной сферы.
 4. Принцип социальной справедливости.
 5. Принцип общественной целесообразности.
 6. Принцип экономической эффективности.
 7. Принцип приоритета государственных начал.
 8. Принцип экономической самостоятельности местных органов.

Вопросы контрольных работ(ОК 2, ОК 3,ОК 4, ПК 1.1)
ВАРИАНТ 1

1. Рассчитать коэффициент физического износа основных фондов, если сумма износа, начисленная за весь период их эксплуатации, составила 4456 руб., а их первоначальная стоимость составляла 8674 руб.
2. Рассчитать коэффициент физического износа, если оборудование фактически работает 9 лет, а нормативный срок службы равен 15 годам.
3. Рассчитать коэффициент износа, если фактический срок службы станка составляет 12 лет, а нормативный срок службы равен 10 годам (согласно паспортным данным). Экспертным путём определили, что данное оборудование может отработать ещё 4 года.
4. Первоначальная стоимость основных фондов предприятия на начало года составила 663457 руб. В течение года были введены машины на сумму 25783 руб. и выведено оборудование на сумму 28776 руб.

Определить: - стоимость основных фондов на конец года

- коэффициент выбытия
- коэффициент обновления.

5. Рассчитать показатели используемые в экономической работе:

- фондоотдачу
- фондовооруженность
- фондоёмкость
- техническую вооруженность труда,

если стоимость основных фондов 95673 руб., объём выпущенной продукции 667356 руб., стоимость пассивной части фондов 35673 руб., среднесписочная численность работников - 36 человек.

6. Рассчитать фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Определить отклонения и динамику, сделать выводы.

Показатель	2017 г.	2018 г.	Отклонение 2018г.-2017 г., руб.	Динамика 2018 г.к 2017 г., %
1. Объём товарной продукции руб.	180567	243789		
2. Стоимость основных фондов, руб.	56456	64785		
3. Среднегодовая численность работников	19	22		
4. Фондоотдача, руб.				
5. Фондоёмкость, руб.				
6. Фондовооруженность, руб.				

ВАРИАНТ 2

1. Рассчитать коэффициент физического износа основных фондов, если сумма износа, начисленная за весь период их эксплуатации, составила 4556 руб., а их первоначальная стоимость составляла 9974 руб.
2. Рассчитать коэффициент физического износа, если оборудование фактически работает 7 лет, а нормативный срок службы равен 12 годам.

3. Рассчитать коэффициент износа, если фактический срок службы станка составляет 12 лет, а нормативный срок службы равен 9 годам (согласно паспортным данным).
Экспертным путём определили, что данное оборудование может отработать ещё 3 года.

4. Первоначальная стоимость основных фондов предприятия на начало года составила 743457 руб. В течение года были введены машины на сумму 98883 руб. и выведено оборудование на сумму 87876 руб.

Определить: - стоимость основных фондов на конец года
- коэффициент выбытия
- коэффициент обновления.

5. Рассчитать показатели используемые в экономической работе:

- фондоотдачу
- фондовооруженность -
- фондоёмкость
- техническую вооруженность труда,

если стоимость основных фондов 97673 руб., объём выпущенной продукции 676356 руб., стоимость пассивной части фондов 36673 руб., среднесписочная численность работников - 31 человек.

6. Рассчитать фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Определить отклонения и динамику, сделать выводы.

Показатель	2017 г.	2018 г.	Отклонение 2018г.-2017 г., руб.	Динамика 2018 г.к 2017 г., %
1. Объём товарной продукции руб.	194567	238789		
2. Стоимость основных фондов, руб.	62456	74785		
3. Среднегодовая численность работников	21	24		
4. Фондоотдача, руб.				
5. Фондоёмкость, руб.				
6. Фондовооруженность, руб.				

Задание для тестированного контроля(ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1)

ТЕСТ №1 ВАРИАНТ 1

1. Своеобразное соревнование цен: продавцы стремятся предложить товар дешевле, чем конкурент, привлекают покупателей различными скидками, премиями, дешевыми распродажами.

- А) неценовая конкуренция;
- Б) ценовая конкуренция;
- В) межотраслевая конкуренция;
- Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке чистой конкуренции контроль над ценой:

- А) отсутствует;
- Б) очень значительный;
- В) очень ограниченный;
- Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке чистой монополии вступление в отрасль:

- А) совершенно свободное;
- Б) практически исключено;
- В) сравнительно свободное;
- Г) очень затруднено.

4. На рынке олигополии число фирм:

- А) очень большое;
- Б) одна;
- В) много;
- Г) несколько.

5. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

- А) фондоотдача, фондоёмкость;
- Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
- В) фондовооружённость труда;
- Г) прибыль предприятия.

6. Показатель фондоотдачи характеризует:

А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;

- Б) уровень технической оснащенности труда
- В) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- Г) количество оборотов оборотных средств.

7. Предприятия, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства:

- А) многопрофильные
- Б) узкоспециализированные
- В) комбинированные

Г) промышленные

8. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его (машины, оборудование, технологические линии, измерительные приборы, транспортные средства):

- А) пассивные;
- Б) активные;
- В) собственные;
- Г) арендованные.

9. _____ -это совокупность знаний, умений и навыков, физических и интеллектуальных способностей человека, т.е. рабочая сила, которую он пускает в ход при производстве продукта.

10. _____ - особый фактор производства, соединяющий все остальные факторы в единую систему. Это способность принятия решений и способность рисковать.

11. Собственник предпринимательской способности получает доход в виде _____

12. _____ представляет собой разницу между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой износа, т.е. та часть стоимости основных средств, которая ещё не перенесена на производимую продукцию.

ВАРИАНТ 2

1. Включает следующие методы: обеспечение технического превосходства, высокого качества и надёжности изделий; лучшая система продажи и послепродажного обслуживания; привлекательные реклама и оформление товара.

- А) неценовая конкуренция;
- Б) ценовая конкуренция;
- В) межотраслевая конкуренция;
- Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке чистой монополии контроль над ценой:

- А) отсутствует;
- Б) очень значительный;
- В) очень ограниченный;
- Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке чистой конкуренции вступление в отрасль:

- А) совершенно свободное;
- Б) практически исключено;
- В) сравнительно свободное;
- Г) очень затруднено.

4. На рынке чистой монополии число фирм:

- А) очень большое;
- Б) одна;
- В) много;
- Г) несколько.

5. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:

- А) восстановительной стоимости
- Б) полной первоначальной стоимости
- В) остаточной стоимости
- Г) смешанной стоимости

6. Амортизация основных фондов - это:

- А) износ основных фондов
- Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- В) восстановление основных фондов
- Г) расходы на содержание основных фондов

7. Предприятия, выпускающие продукцию широкого ассортимента и различного назначения (например, изготовление морских судов, автомобилей, компьютеров - одновременно):

- А) многопрофильные
- Б) узкоспециализированные
- В) комбинированные

Г) промышленные

8. Основные фонды, которые непосредственно не воздействуют на предмет труда, а создают необходимые условия для нормального протекания производственного процесса (здания, сооружения, и др.):

- А) пассивные;
- Б) активные;
- В) собственные;
- Г) арендованные.

9. _____ - это средства производства, произведённые человеком. К нему относятся: здания, сооружения, оборудование, инструменты, а также полуфабрикаты, материалы, прошедшие первичную обработку.

10. _____ - все естественные ресурсы, применяемые человеком в процессе производства. К ним относятся: пашни, луга, леса, вода, воздух, добываемое сырьё и др.

11. Собственник труда получает доход в виде _____

12. _____ функция состоит в том, что рынок напрямую соединяет производителей (продавцов) и потребителей товаров, предоставляя им возможность общаться друг с другом на экономическом языке цен, спроса и предложения, купли-продажи.

ВАРИАНТ 3

1. Это соперничество между предприятиями одной отрасли за более выгодные условия выпуска и сбыта товаров. Эта конкуренция происходит потому, что предприятия существенно различаются между собой по качеству используемых средств производства, технической оснащённости и квалификации работной силы.

- А) неценовая конкуренция;
- Б) ценовая конкуренция;
- В) межотраслевая конкуренция;
- Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке монополистической конкуренции контроль над ценой:

- А) отсутствует;
- Б) очень значительный;
- В) очень ограниченный;
- Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке олигополии вступление в отрасль:

- А) совершенно свободное;
- Б) практически исключено;
- В) сравнительно свободное;
- Г) очень затруднено.

4. На рынке чистой конкуренции число фирм:

- А) очень большое;
- Б) одна;
- В) много;
- Г) несколько.

5. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:
- рентабельность, прибыль
 - фондоотдача, фондоёмкость
 - фондовооруженность труда рабочих
 - производительность труда рабочих.
6. Интенсивное использование оборудования характеризуют:
- фондоотдача;
 - фондовооружённость труда рабочего;
 - производительность данного вида оборудования;
 - коэффициент интенсивного использования оборудования.
7. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его (машины, оборудование, технологические линии, измерительные приборы, транспортные средства):
- пассивные;
 - активные;
 - собственные;
 - арендованные.
8. Предприятия, где один вид сырья или готовой продукции превращают параллельно или последовательно в другой вид, затем в третий и т. д.:
- многопрофильные
 - узкоспециализированные
 - комбинированные
 - промышленные
9. _____ - все естественные ресурсы, применяемые человеком в процессе производства. К ним относятся: пашни, луга, леса, вода, воздух, добываемое сырьё и др.
10. _____ - особый фактор производства, соединяющий все остальные факторы в единую систему. Это способность принятия решений и способность рисковать.
11. Собственник капитала получает доход в виде _____
12. _____ функция возникает при столкновении товарного спроса и предложения, а также благодаря конкуренции. В результате свободной игры этих рыночных сил складывается цена на товары и услуги.

Матрица ответов к тесту №1 «Экономика организации»

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1.	Б	А	Г
2.	А	Б	Б
3.	Б	А	Г
4.	Г	Б	А
5.	Б	Б	Б
6.	А	Б	Г
7.	Б	А	Б
8.	Б	А	В
9.	Труд	Капитал	Природные ресурсы
10.	Предпринимательская способность	Природные ресурсы	Предпринимательская способность
11.	Прибыли	Заработной платы	Процента на вложенный капитал
12.	Остаточная стоимость	Посредническая	Ценообразующая

ТЕСТ №2**ВАРИАНТ 1**

1. Интенсивное использование оборудования характеризуют:
 - А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - В) фондовооружённость труда;
 - Г) коэффициент интенсивного использования оборудования;
2. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:
 - А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - В) фондовооружённость труда;
 - Г) прибыль предприятия.
3. Показатель фондоотдачи характеризует:
 - А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;
 - Б) уровень технической оснащенности труда
 - В) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
 - Г) количество оборотов оборотных средств.
4. Предприятия, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства:
 - А) многопрофильные
 - Б) узкоспециализированные
 - В) комбинированные
 - Г) промышленные
5. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:
 - А) пассивные;
 - Б) активные;
 - В) собственные;
 - Г) арендованные.
6. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:
 - А) восстановительной стоимости
 - Б) полной первоначальной стоимости
 - В) остаточной стоимости
 - Г) смешанной стоимости
7. Амортизация основных фондов - это:
 - А) износ основных фондов
 - Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - В) восстановление основных фондов
 - Г) расходы на содержание основных фондов
8. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:
 - А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
 - В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;

- Г) здания, сооружения, транспортные средства..
9. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
- А) прибыль, рентабельность производства
 - Б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
 - В) фондоотдача, фондоёмкость продукции;
 - Г) фондовооруженность труда.
10. Уровень производительности труда характеризуют:
- А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) выработка на одного работающего и трудоемкость продукции;
 - В) фондовооруженность труда;
 - Г) прибыль.

ВАРИАНТ 2

1. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:
- А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - В) фондовооружённость труда;
 - Г) прибыль предприятия.
2. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:
- А) пассивные;
 - Б) активные;
 - В) собственные;
 - Г) арендованные.
3. Показатель фондоотдачи характеризует:
- А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;
 - Б) уровень технической оснащенности труда
 - В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;
 - Г) количество оборотов оборотных средств.
4. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:
- А) восстановительной стоимости
 - Б) полной первоначальной стоимости
 - В) остаточной стоимости
 - Г) смешанной стоимости
5. Амортизация основных фондов - это:
- А) износ основных фондов
 - Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - В) восстановление основных фондов
 - Г) расходы на содержание основных фондов
6. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:
- А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
 - В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;

- Г) здания, сооружения, транспортные средства..
7. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
- А) прибыль, рентабельность производства
 - Б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
 - В) фондоотдача, фондоёмкость продукции;
 - Г) фондовооруженность труда.
8. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:
- А) количеством изготовленной продукции;
 - Б) количеством отработанного времени;
 - В) должностным окладом;
 - Г) количеством отработанных смен.
9. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумевается:
- А) выручка, полученная от реализации продукции;
 - Б) денежное выражение стоимости товаров;
 - В) разность между выручкой от реализации продукции и её себестоимостью;
 - Г) затраты на производство реализованной продукции.
10. Уровень производительности труда характеризуют:
- А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) выработка на одного работающего и трудоемкость продукции;
 - В) фондовооруженность труда;
 - Г) прибыль.

ВАРИАНТ 3

1. Предприятия, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства:
- А) многопрофильные
 - Б) узкоспециализированные
 - В) комбинированные
 - Г) промышленные
2. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:
- А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - В) фондовооружённость труда;
 - Г) прибыль предприятия.
3. Интенсивное использование оборудования характеризуют:
- А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - В) фондовооружённость труда;
 - Г) коэффициент интенсивного использования оборудования;
4. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:
- А) пассивные;
 - Б) активные;
 - В) собственные;
 - Г) арендованные.
5. Показатель фондоотдачи характеризует:
- А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;
 - Б) уровень технической оснащенности труда
 - В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;
 - Г) количество оборотов оборотных средств.

6. Амортизация основных фондов - это:
- А) износ основных фондов
 - Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовляемой продукции;
 - В) восстановление основных фондов
 - Г) расходы на содержание основных фондов
7. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:
- А) восстановительной стоимости
 - Б) полной первоначальной стоимости
 - В) остаточной стоимости
 - Г) смешанной стоимости
8. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:
- А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;
 - Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
 - В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;
 - Г) здания, сооружения, транспортные средства..
9. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
- А) прибыль, рентабельность производства
 - Б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
 - В) фондоотдача, фондоёмкость продукции;
 - Г) фондовооруженность труда.
10. Уровень производительности труда характеризуют:
- А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) выработка на одного работающего и трудоемкость продукции;
 - В) фондовооруженность труда;
 - Г) прибыль.

ВАРИАНТ 4

1. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:
- А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - В) фондовооружённость труда;
 - Г) прибыль предприятия.
2. Интенсивное использование оборудования характеризуют:
- А) фондоотдача, фондоёмкость;
 - Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
 - В) фондовооружённость труда;
 - Г) коэффициент интенсивного использования оборудования;
3. Показатель фондоотдачи характеризует:
- А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;
 - Б) уровень технической оснащенности труда
 - В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;
 - Г) количество оборотов оборотных средств.
4. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:
- А) пассивные;

- Б) активные;
 В) собственные;
 Г) арендованные.
5. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:
 А) восстановительной стоимости
 Б) полной первоначальной стоимости
 В) остаточной стоимости
 Г) смешанной стоимости
6. Амортизация основных фондов - это:
 А) износ основных фондов
 Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
 В) восстановление основных фондов
 Г) расходы на содержание основных фондов
7. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:
 А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;
 Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
 В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;
 Г) здания, сооружения, транспортные средства..
8. Средства производства, произведённые человеком. К нему относятся: здания, сооружения, оборудование, инструменты, а также полуфабрикаты, материалы, прошедшие первичную обработку.
 А) труд;
 Б) капитал;
 В) природные ресурсы;
 Г) предпринимательство
9. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:
 А) количеством изготовленной продукции;
 Б) количеством отработанного времени;
 В) должностным окладом;
 Г) количеством отработанных смен.
10. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумевается:
 А) выручка, полученная от реализации продукции;
 Б) денежное выражение стоимости товаров;
 В) разность между выручкой от реализации продукции и её себестоимостью;
 Г) затраты на производство реализованной продукции.

Матрица ответов к тесту №2 «Экономика организации»

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1.	г	б	б	б
2.	б	б	б	г
3.	а	а	г	а
4.	б	б	б	б
5.	б	б	а	б
6.	б	а	б	б
7.	б	б	б	а
8.	а	а	а	б
9.	б	в	б	а
10.	б	б	б	в

**3.2 Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы
(ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1)**

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО

ВАРИАНТ 1

№ п/п	Экономические элементы	Отчётный год	Изменения в плановом периоде (+)	Плановый период	Структура, %	
					Отчетный год	Плановый период
1.	Сырьё и материалы	12 840	1420			
2.	Топливо	1380	650			
3.	Энергия	2160	940			
4.	Амортизация	2830	120			
5.	Заработная плата с отчислениями на социальные нужды	5670	990			
6.	Прочие затраты.	3110	780			
7.	Всего затраты					

Определить смету затрат в плановом периоде и структуру затрат в отчетном году и плановом периоде.

**ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО.
ВАРИАНТ 2**

№ п/п	Экономические элементы	Отчётный год	Изменения в плановом периоде (+)	Плановый период	Структура, %	
					Отчетн ый год	Плановый период
1.	Сырьё и материалы	22 840	1820			
2.	Топливо	1480	690			
3.	Энергия	3450	790			
4.	Амортизация	3460	170			
5.	Заработная плата с отчислениями на социальные нужды	6530	890			
6.	Прочие затраты.	4570	870			
7.	Всего затраты					

Определить смету затрат в плановом периоде и структуру затрат в отчетном году и плановом периоде.

**СЕБЕСТОИМОСТЬ ИЗДЕЛИЯ.
ВАРИАНТ 1**

№ п/п	Калькуляционные статьи расходов	Себестоимость изделия, руб.		Отклонения от плановой себестоимости: экономия(-), перерасход(+)	
		план	отчёт	руб.	%
1.	Сырьё и основные материалы	2100	2000		
2.	Топливо энергия на технологические нужды	120	150		
3.	Заработная плата производственных рабочих и отчисления на социальные нужды	700	650		
4.	Цеховые расходы	1260	1170		
	Цеховая себестоимость				
5.	Общезаводские расходы	560	520		
6.	Потери от брака	50	30		
	Производственная Себестоимость				
7.	Внепроизводственные расходы	80	110		
8.	Полная себестоимость				

1. Определить плановую и фактическую цеховую, производственную и полную себестоимость изделия.

2. Отклонения фактических расходов от плановых по отдельным статьям калькуляции и в целом цеховой, производственной и полной себестоимости.

**СЕБЕСТОИМОСТЬ ИЗДЕЛИЯ.
ВАРИАНТ 2**

№ п/п	Калькуляционные статьи расходов	Себестоимость изделия, руб.		Отклонения от плановой себестоимости: экономия(-), перерасход(+)	
		план	отчёт	руб.	%
1.	Сырьё и основные материалы	2340	2120		
2.	Топливо энергия на технологические нужды	150	170		
3.	Заработная плата производственных рабочих и отчисления на социальные нужды	860	810		
4.	Цеховые расходы	1660	1470		
	Цеховая себестоимость				
5.	Общезаводские расходы	590	520		
6.	Потери от брака	60	30		
	Производственная Себестоимость				
7.	Внепроизводственные расходы	90	100		
8.	Полная себестоимость				

1. Определить плановую и фактическую цеховую, производственную и полную себестоимость изделия.

2. Отклонения фактических расходов от плановых по отдельным статьям калькуляции и в целом цеховой, производственной и полной себестоимости.

Материально-технические ресурсы

ВАРИАНТ 1

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2017 г. к 2015 г. , %
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	567,7	596,9	623,7	109,9
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	123,4	126,5	129,5	104,9
Коэффициент оборачиваемости	4,6	4,7	4,8	104,3
Длительность одного оборота, дней	78	76	75	96,2
Коэффициент загрузки, коп.	21,7	21,2	20,8	95,6

Определите показатели использования оборотных средств и сделайте выводы об изменении экономической эффективности использования оборотных средств за анализируемый период.

ВАРИАНТ 2

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2017 г. к 2015 г. , %
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	647,7	696,9	723,7	111,7
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	123,4	126,5	129,5	104,9
Коэффициент оборачиваемости	5,2	5,5	5,6	107,7
Длительность одного оборота, дней	69,2	65,4	64,3	92,3
Коэффициент загрузки, коп	19,1	18,2	17,9	93,7

Определите показатели использования оборотных средств и сделайте выводы об изменении экономической эффективности использования оборотных средств за анализируемый период.

ВАРИАНТ 3

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2017 г. к 2015 г. , %
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	647,7	696,9	723,7	<i>111,7</i>
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	142,4	149,5	151,5	<i>106,4</i>
Коэффициент оборачиваемости	<i>4,5</i>	<i>4,7</i>	<i>4,8</i>	<i>106,7</i>
Длительность одного оборота, дней	<i>80</i>	<i>76,6</i>	<i>75</i>	<i>93,8</i>
Коэффициент загрузки, коп.	<i>22</i>	<i>21,4</i>	<i>20,9</i>	<i>95</i>

Определите показатели использования оборотных средств и сделайте выводы об изменении экономической эффективности использования оборотных средств за анализируемый период.

3.3 Темы самостоятельной работы студентов(ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1)

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и др. вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах	
				ОФО	ЗФО
1.	Введение	Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4	1	8
2.	Организация (предприятие) как субъект рыночной экономики.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4	3	10
3	Капитал и имущество организации	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4	3	6
4	Трудовые ресурсы и их организация	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4	4	10
5	Издержки производства и себестоимость продукции	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4	4	8
6	Основы ценообразования	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4	3	10
7	Маркетинговая деятельность организации.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4	2	8
8	Внутрихозяйственное планирование	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1	3	10
9	Формирование финансовых результатов организации.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4	3	8
10	Инновационная и инвестиционная деятельность организации	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1	2	10
11	Экономика социальной сферы, её особенности	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1	1	9
	ИТОГО			29	97

3.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1)

1. Виды и формы предпринимательской деятельности.
2. Структура народного хозяйства страны.
3. Понятие производственной структуры предприятия.
4. Формы организации производства.
5. Предприятие, цель его создания.
6. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
7. Состав производственных фондов предприятия. Классификация промышленных производственных фондов предприятия.
8. Оценка основных фондов, износ основных фондов.
9. Амортизационные отчисления и их использование на предприятия.
10. Показатели эффективного использования ОФ.
11. Пути повышения эффективности использования ОФ.
12. Понятие оборотных средств п\п, их состав и классификация.
13. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их состав и классификация.
14. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
15. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
16. Понятие о труде. Кадры п\п, их структура.
17. Понятие о нормировании труда. Виды норм.
18. Производительность труда. Резервы роста ПТ.
19. Оплата труда, ее принципы.
20. Основные элементы тарифной системы.
21. Формы и системы оплаты труда.
22. Понятие тарифной ставки, расценки.
23. Структура годового фонда оплаты труда работников п\п.
24. Понятие себестоимости продукции.
25. Классификация затрат п\п на производство продукции.
26. Калькуляция себестоимости продукции, ее виды.
27. Пути снижения затрат на производство продукции.
28. Затраты на 1 рубль ТП.
29. Прибыль п\п, ее виды.
30. Распределение прибыли на п\п.
31. Рентабельность, ее виды.
32. Понятие цены, виды цен.
33. Задачи планирования, виды планов, их краткая характеристика.
34. Производственная программа, ее основные показатели.
35. Стоимостные показатели производственной программы.
36. Натуральные показатели производственной программы.
37. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи.
38. Структура бизнес-плана.
39. Краткая характеристика раздела бизнес-плана «Резюме».
40. Краткая характеристика раздела «Характеристика продуктов, товара и услуг, предоставляемых потребителю».
41. Краткая характеристика раздела «Анализ и оценка конъюнктуры рынка сбыта, спроса, объема продаж».
42. Краткая характеристика раздела «Производственная программа».
43. Краткая характеристика раздела «Организационный план».

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

1. Виды и формы предпринимательской деятельности
2. Структура народного хозяйства страны
3. Понятие производственной структуры предприятия
4. Формы организации производства
5. Предприятие, цель его создания
6. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
7. Состав производственных фондов предприятия. Классификация промышленных производственных фондов предприятия
8. Оценка основных фондов, износ основных фондов
9. Амортизационные отчисления и их использование на предприятиях
10. Показатели эффективного использования ОФ
11. Пути повышения эффективности использования ОФ
12. Понятие оборотных средств п\п, их состав и классификация
13. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их состав и классификация
14. Показатели оборачиваемости оборотных средств
15. Пути повышения эффективности использования оборотных средств
16. Понятие о труде. Кадры п\п, их структура
17. Понятие о нормировании труда. Виды норм
18. Производительность труда. Резервы роста ПТ
19. Оплата труда, ее принципы
20. Основные элементы тарифной системы
21. Формы и системы оплаты труда
22. Понятие тарифной ставки, расценки
23. Структура годового фонда оплаты труда работников п\п

Вопросы для контроля остаточных знаний

1. Формы организации производства
2. Предприятие, цель его создания
3. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
4. Оценка основных фондов, износ основных фондов
5. Амортизационные отчисления
6. Показатели эффективного использования ОФ
7. Понятие оборотных средств.
8. Показатели оборачиваемости оборотных средств
9. Производительность труда. Резервы роста ПТ
10. Формы и системы оплаты труда
11. Понятие себестоимости продукции
12. Калькуляция себестоимости продукции, ее виды
13. Прибыль п\п, ее виды
14. Рентабельность, ее виды
15. Понятие цены, виды цен
16. Задачи планирования, виды планов.
17. Структура бизнес-плана

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП. 13 Документационное обеспечение управления

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 13 Документационное обеспечение управления.

ФОС включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля и промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1, 2, 3	1, 2, 3, 4
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	3, 4, 7	1, 2, 3, 4
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	5, 7	1, 2, 3, 4
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	2, 5	1, 2, 3, 4
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	2, 3, 4	1, 2, 3, 4
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	5, 6, 9	1, 2, 3, 4
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	7, 8, 9	1, 2, 3, 4
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	2, 3, 4	1, 2, 3, 4
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	4, 5, 9	1, 2, 3, 4
ПК 1.4.	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсии, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.	6, 7, 9	1, 2, 3, 4
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	7, 8, 9	1, 2, 3, 4

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

- У₁. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- У₂. Использовать унифицированные системы документации;
- У₃. Осуществлять хранение, поиск документов;
- У₄. Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

- З₁. Основные понятия документационного обеспечения управления;
- З₂. Основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- З₃. Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- З₄. Системы документационного обеспечения управления;
- З₅. Требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- З₆. Общие правила организации работы с документами;
- З₇. Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- З₈. Организацию работы с электронными документами;
- З₉. Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения					
1.1	Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа	устный опрос, тестирование	Доклад	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Знать: 31, 32, 33 Уметь: У1, У2, У3
1.2.	Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ	устный опрос	Конспект	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Знать: 35, 37, 38 Уметь: У1, У2,У4
1.3.	Формуляр-образец, реквизиты и бланки	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Знать: 34, 38,39 Уметь: У3, У4
1.4.	Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации	устный опрос	Конспект	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Знать: 36, 37, 39 Уметь: У1, У2, У3
1.5.	Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Конспект	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Знать: 38, 39 Уметь: У1, У2, У3,У4
1.6	Правила оформления и выдачи копий документов	устный опрос, выполнение практических расчетов	Конспект	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Знать: 34, 36, 38 Уметь: У1, У2, У3
2. Технологии документационного обеспечения управления					
2.1.	Организация документооборота в учреждении	устный опрос, тестирование	Конспект	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Знать: 35, 36, 37 Уметь: У2, У3,У4
2.2.	Контроль исполнения документов.	устный опрос	Конспект	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Знать: 33, 37, 39 Уметь: У1, У2, У3
2.3	Номенклатура дел: виды и требования к оформлению.	устный опрос		ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Знать: 34, 35, 36 Уметь: У1, У2, У3, У4
2.4	Подготовка дел к архивному хранению	устный опрос	Конспект	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4,	Знать: 35, 36, 37 Уметь: У2, У3,У4

				ПК 1.6	
2.5	Организация работы с обращениями граждан	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Знать: 37, 38, 39 Уметь: У1, У2, У3,У4
2.6	Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа	устный опрос, выполнение практических расчетов	Конспект	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Знать: 34, 35, 36 Уметь: У1, У2, У3, У4

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения				
1.1	Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса Доклад	Вопросы на экзамен
1.2.	Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен
1.3.	Формуляр-образец, реквизиты и бланки	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса	Вопросы на экзамен
1.4.	Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Задачи для практических работ Конспект	Вопросы на экзамен
1.5.	Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса Конспект	Вопросы на экзамен
1.6	Правила оформления и выдачи копий документов	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Конспект	Вопросы на экзамен
2. Технологии документационного обеспечения управления				
2.1.	Организация документооборота в учреждении	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса Конспект	Вопросы на экзамен
2.2.	Контроль исполнения документов.	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4,	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен

		ПК 1.6		
2.3	Номенклатура дел: виды и требования к оформлению.	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен
2.4	Подготовка дел к архивному хранению	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен
2.5	Организация работы с обращениями граждан	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса	Вопросы на экзамен
2.6	Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа	ОК 1-ОК5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения

1.1 Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Понятие ДОУ. История становления и развития ДОУ в России.
2. «Документационное обеспечение управления» как учебная дисциплина.
3. Цели и задачи «Документационного обеспечения управления» как дисциплины.
4. Истоки делопроизводства: информация, управление, документ.
5. Понятие о способах документирования, носителях информации и функциях документа

1.2 Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Основные цели и задачи документационное обеспечение управления.
2. Принципы документационного обеспечения управления.
3. Нормативно-методическая база ДОУ
4. Организационно-правовые документы.
5. Классификация документов.
6. Формы организации ДОУ и категории учреждений

1.3. Формуляр-образец, реквизиты и бланки(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Общие нормы и правила оформления документов
2. Формуляр - образец организационно-распорядительных документов
3. Виды и назначение бланков.
4. Требования к оформлению документов.
5. Правила оформления реквизитов документов.

1.4. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Унифицированные системы документов и их роль в управлении организацией
2. Унифицированные системы документации
3. Унифицированные формы документов
4. Основные направления развития унификации и стандартизации документов
5. Недостатки и перспективы развития унифицированные системы документации

1.5 Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Организационные документы.
2. Распорядительные документы.
- 3.Справочно- информационная документация.

1.6. Правила оформления и выдачи копий документов(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Нормативное регулирование выдачи и свидетельствования копий документов, касающихся прав граждан
2. Порядок рассмотрения заявлений граждан о выдаче копий документов
3. Заверенная копия документа организации
4. Подготовка копий документов для налоговых проверок

2. Технологии документационного обеспечения управления

2.1 Организация документооборота в учреждении (ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Служба документационного обеспечения управления
2. Организация приема, рассмотрения и регистрации документов
3. Информационно- справочная работа

2.2. Контроль исполнения документов(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Документы, подлежащие контролю
2. Сроки исполнения документов
3. Формы контроля
4. Автоматизированный контроль за исполнением документов

2.3. Номенклатура дел: виды и требования к оформлению(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Общие требования к номенклатуре.
2. Формирование номенклатуры дел.
3. Назначение и виды номенклатуры дел.

2.4. Подготовка дел к последующему хранению и использованию(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Экспертиза ценности документов.
2. Состав и функции экспертной комиссии.
3. Оформление дел.
4. Опись документов, находящихся в деле. Составление описи дел.

2.5. Организация работы с обращениями граждан(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Нормативно-правовая и нормативно-методическая базы, регламентирующие организацию работы с обращениями граждан в государственных учреждениях
2. Требования к организации работы с обращениями граждан в государственных учреждениях
3. Сроки хранения обращений граждан
4. Виды обращений граждан и их особенности

2.6 Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа (ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Работа с документами, содержащими коммерческую тайну.
2. Сведения, относящиеся к коммерческой тайне.
3. Сведения, не относящиеся к коммерческой тайне.
4. Защита документов, содержащих коммерческую тайну.
5. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения.
6. Уничтожение документов.

Вопросы контрольных работ

(приводятся все имеющиеся вопросы по вариантам контрольных работ для текущей аттестации по всем темам и указывается перечень компетенций, проверяемых оценочным средством)

1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения

1.1 Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа (ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Каким нормативным документом регламентируются основные термины в области делопроизводства?
2. Что включает в себя понятие «документ»?
3. Какие языки и способы документирования вы знаете?
4. Назовите современные виды носителей информации.
5. Каким законом устанавливается правовой режим создания, хранения и использования информационных ресурсов?
6. Чем отличается документ личного происхождения от официального документа?
7. Что обуславливает юридическую силу официального документа?
8. Что понимается под полифункциональностью документа?
9. Назовите основные блоки (группы) функций документа. Чем характеризуется каждый блок?
10. Как меняется действие функций во времени?

1.2. Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ (ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Какие основные цели ДОУ вы знаете?
2. Перечислите задачи, стоящие перед ДОУ.
3. Назовите основные принципы документационного обеспечения управления.

1.3. Формуляр-образец, реквизиты и бланки(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Что понимается под реквизитом документа?
2. Что определяет формуляр документа и чем отличается формуляр документа от формуляра-образца?
3. Какие форматы бумаги используются для построения формуляра-образца ОРД?
4. Какие размеры полей ОРД установлены формуляром-образцом ОРД?
5. Могут ли на полях документа располагаться какие-либо реквизиты?
6. Какой максимальный состав реквизитов установлен формуляром-образцом?
7. Сколько положений табулятора используется при оформлении реквизитов?
8. Какие реквизиты относятся к постоянным и обязательным?
9. Сколько существует способов оформления реквизитов?
10. Что характеризуют дополнительные реквизиты ОРД?
11. Чем продольный вариант расположения реквизитов заголовочной части бланка отличается от углового?
12. Что представляет собой бланк документа?
13. Какими способами можно изготавливать бланки документов?
14. Сколько видов бланков установлено ГОСТ Р 6.30-2003? 5. Для оформления каких видов документов используется общий бланк?
15. Чем общий бланк отличается от бланка письма?
16. Какие требования предъявляются при изготовлении бланка с изображением Государственного герба РФ или гербов субъектов РФ?

1.4. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Каковы основные цели унификации документов?
2. Что учитывается при проведении унификации документов?
3. Что понимается под системой документации?
4. Какие бывают системы документации?
5. В чем особенность УСОРОД?
6. Что представляет собой стандарт и какие виды стандартов применяются в нашей стране?
7. Что входит в комплекс нормативных документов по стандартизации?
8. Кто разрабатывает и утверждает нормативные документы по стандартизации и кто осуществляет контроль и надзор за соблюдением их требований?

1.5 Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Какие документы относятся к организационным?
2. В чем заключается особенность оформления заголовка к тексту в организационных документах?
3. Когда организационные документы приобретают юридическую силу?
4. Как строится текст в организационных документах?
5. Как долго действует организационный документ? Можно ли вносить изменения в текст организационного документа?
6. Какие сведения должны содержаться в тексте учредительных документов?

7. С какой целью создаются типовые и примерные организационные документы?
8. Какова структура текста положения об организации?
9. В чем состоит различие таких документов, как штатное расписание и структура и штатная численность?
10. Почему должностная инструкция не составляется для категории служащих «руководители»? Что должно содержаться в тексте каждого раздела должностной инструкции?
21. Какие виды организационно-распорядительных документов относятся к распорядительным?
12. Почему распорядительные документы относятся к правовым актам?
13. Когда распорядительные документы вступают в силу?
14. Как различаются по сфере действия распорядительные документы?
15. Что является основанием для издания распорядительного документа?
16. Как строится текст распорядительного документа?
17. Как оформляется отметка о наличии приложения в распорядительном документе?
18. Какие органы принимают постановление?
19. В какой форме издаются совместные распорядительные документы?
20. Какие бывают виды приказов?
21. Чем отличается оформление приказа по личному составу?
22. Кто имеет право подписи на приказах?
23. Какой реквизит имеется только на двух видах распорядительных документов - указаниях и распоряжениях?
24. По каким вопросам издаются распоряжение и указание?
25. Какие документы относятся к группе справочно-информационных?
26. На каких бланках оформляются справочно-информационные документы?
27. Как строится структура текста служебного письма?
28. Каковы правила оформления телеграммы?
29. В чем особенность оформления телефонограммы?
30. Какие бывают виды протоколов и чем они отличаются друг от друга?

1.6. Правила оформления и выдачи копий документов(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Что такое подлинник документа?
2. Что представляет собой копия документа?
3. Когда копия документа приобретает юридическую силу?
4. Каковы правила выдачи копий в организациях?
5. Чем факсимильная копия отличается от свободной?
6. Что представляет собой отметка о заверении копии и где она помещается на документе?
7. Какие бывают виды копии?
8. Как оформляется полная копия официального документа?
9. В чем особенность оформления выписки?
10. Что представляет собой отпуск документа и как он заверяется?
11. Каковы правила выдачи дубликата? 12. Кто имеет право выдавать дубликат?
13. Чем дубликат отличается от копии?
14. Какие виды документов не разрешается копировать и заверять?

2. Технологии документационного обеспечения управления

2.1 Организация документооборота в учреждении (ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Как называется служба, осуществляющая документационное обеспечение управления, в зависимости от принадлежности к определенной группе организаций?
2. Какова типовая структура управления делами?
3. Какими правовыми актами регламентируется работа службы ДОУ?
4. Какова структура текста положения о службе ДОУ и что должно быть отражено в каждом разделе?
5. Какие функции службы ДОУ вы знаете?
6. Что устанавливает инструкция по делопроизводству и какие разделы текста могут быть включены в нее?
7. Какие функции в службе ДОУ выполняет категория служащих «специалисты»?
8. На какие виды делопроизводственных работ разработаны нормы времени?
9. Что такое документооборот и как осуществляется подсчет объема документооборота?
10. Какие потоки документов принято различать в составе документооборота?
11. Назовите основные этапы документооборота.
12. Назовите основные принципы организации документооборота.
13. Какие существуют организационные формы делопроизводства и чем они отличаются друг от друга?
14. Кто в организациях осуществляет прием и обработку корреспонденции?
15. Почему централизация приема и отправки - неперемное условие рациональной организации документооборота?
16. Какие виды работ выполняются и какие средства оргтехники применяются при обработке поступающей корреспонденции?
17. Что представляет собой реквизит 29 «Отметка о поступлении документа в организацию» и где он проставляется?
18. Почему не все конверты подлежат уничтожению после вскрытия?
19. Что представляет собой резолюция и где она проставляется?
20. Можно ли проставлять резолюцию на отдельном листе?
21. Куда передаются документы после их рассмотрения?
22. Какими способами можно осуществлять адресование документов?
23. Какие средства используются при отправке документов в экспедиции?
24. Как должна осуществляться отправка документов на машинных носителях?

2.2. Контроль исполнения документов(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Как определяется контроль исполнения документов по ГОСТР51141-98?
2. Какие два аспекта выделяются в контроле исполнения документов?
3. Кто осуществляет в организации контроль исполнения документов?
4. Какова цель контроля исполнения документов?
5. Каковы основные этапы работы подразделения, осуществляющего контроль исполнения документов?
6. Какие документы должны быть поставлены на контроль?
7. Что представляет собой типовой срок исполнения?
8. Чем индивидуальный срок исполнения отличается от типового срока?
9. Кто имеет право корректировать срок исполнения?
10. Как оформляется отметка о контроле и где она помещается?
11. Подлежат ли постановке на контроль устные поручения руководства?

12. В чем особенность проведения контроля за исполнением распорядительных документов?
13. Как осуществляется контроль исполнения документов с использованием контрольно-сроковых картотек?
14. Как часто должна осуществляться проверка хода исполнения документов?
15. Кто имеет право снять документ с контроля?
16. Когда документ считается исполненным?
17. Что должен представить исполнитель в контрольную службу для снятия документа с контроля?
18. Что должна делать контрольная служба в конце каждого месяца?
19. Каковы преимущества проведения автоматизированного контроля исполнения документов?
20. Что является необходимым для внедрения автоматизированного контроля исполнения документов?

2.3. Номенклатура дел: виды и требования к оформлению(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Что происходит с документами после окончания их исполнения?
2. Дайте определение понятия «дело». Как происходит его формирование?
3. Что представляет собой номенклатура дел? Как она оформляется?
4. Назовите виды номенклатуры дел.
5. Какие виды папок используются при организации оперативного хранения документов?
6. Как формируется индекс дела по номенклатуре дел?
7. Как должен быть сформулирован заголовок дела?
8. На основании чего происходит определение сроков хранения документов?
9. Что называется итоговой записью в номенклатуре дел и по какой форме она составляется?
10. Назовите документ, регламентирующий оформление обложки дела.
11. Какие реквизиты выносятся на обложку дела в момент его заведения? Расскажите о правилах оформления этих реквизитов.
12. Когда дело считается заведенным?
13. Что включает в себя формирование дела?
14. Перечислите правила формирования дел отдельных категорий документов.
15. Какие папки рекомендуется использовать для формирования документов в дела в течение делопроизводственного года?
16. Кто занимается формированием документов в дела в организации?
17. В каких случаях внутреннюю опись дела заполняют одновременно с подшивкой документа в дело?
18. Расскажите об условиях хранения дел в текущем делопроизводстве.

2.4. Подготовка дел к последующему хранению и использованию(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. В течение какого срока должны храниться по месту формирования законченные делопроизводством дела?
2. Каковы сроки хранения дел, подлежащих передаче в архив организации?
3. Что предусматривает полное оформление дела при подготовке его к передаче на хранение в архив организации?
4. В каких случаях составление внутренней описи дела обязательно?
5. Что означает пересистематизация документов в деле и почему она проводится только при подготовке дела к передаче на хранение?
6. Как нумеруются листы дела?
7. Всегда ли составляется заверительная надпись дела? Что в нее входит?

8. Каким образом подшиваются документы постоянного срока хранения в твердую обложку? Всегда ли дела переплетаются?
9. Как должны храниться особо ценные документы?
10. С какими целями производится полное оформление дел при их подготовке к передаче на хранение в архив организации?
11. Что такое архив? Какие виды архивов организаций вам известны?
12. Как долго должны храниться документы организации в ее архиве?
13. Каким документом регламентируется работа архивов организаций?
14. Какие правила установлены для организации хранения архивных документов?
15. Какие условия хранения должны быть созданы в архиве организации?
16. Каким образом в архиве хранятся дела?
17. Какие виды учетных документов создаются ведомственным архивом?
18. Какие правила установлены для организации хранения архивных документов?
19. Что входит в состав Архивного фонда Российской Федерации?
20. Каковы основные функции Федерального архивного агентства?
21. Какие органы входят в систему Федерального архивного агентства?

2.5. Организация работы с обращениями граждан(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Какие виды документов отнесены к обращениям граждан?
2. Чем отличается заявление гражданина от жалобы?
3. Чем отличается предложение гражданина от заявления?
4. Что представляет собой коллективное обращение?
5. Какими нормативными документами регламентируется организация работы с обращениями граждан?
6. Есть ли нормативные документы, регламентирующие работу с обращениями граждан на уровне субъектов Российской Федерации?
7. Какие типовые сроки установлены для исполнения обращений граждан?
8. Чем отличается регистрация обращений граждан от регистрации остальных видов входящих документов?
9. Кто несет ответственность за организацию работы с обращениями граждан в организациях?
10. Какое подразделение службы ДОУ выполняет документационное обеспечение работы с обращениями граждан?

2.6 Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа(ОК 1-ОК 5, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1- 1.4, 1.6)

1. Какие грифы ограничения доступа к документу существуют?
2. Какими нормативными правовыми актами регламентируется порядок обращения с документами, имеющими грифы ограничения доступа?
3. Какая информация не может быть отнесена к конфиденциальной?
4. Кто в организациях осуществляет ведение делопроизводства по документам, с грифами ограничения доступа?
5. Что входит в состав регистрационного индекса документа с грифом «Для служебного пользования»?
6. Какая дополнительная информация должна быть внесена в учетные формы документов с грифом «Для служебного пользования»?

7. Каков порядок печатания, размножения и пересылки документов, содержащих конфиденциальную информацию?
8. Какие действия предпринимаются в организации при обнаружении фактов утраты или разглашения информации ограниченного распространения?
9. К какой ответственности может быть привлечен работник за разглашение служебной информации ограниченного распространения?

Задание для тестированного контроля

1.1 Делопроизводство как одна из функций управления

1. Делопроизводство – это...

- а) система составления и хранения документов;
- б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
- в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

2. Понятие «документирование» - это...

- а) запись информации и оформление документа;
- б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
- в) хранение документа.

3. Документооборот – это...

- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
- б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
- в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

4. Оригинал документа – это ...

- а) первоначальный экземпляр документа;
- б) экземпляр документа, являющийся исходным материалом ;
- в) все ответы верны.

5. Законы РФ делятся на:

- а) Указы президента и постановления Правительства РФ;
- б) Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти
- в) все ответы верны.

6. Копия – это ...

- а) идентичное, воспроизведение подлинника, остающаяся в делах предприятия, как правило, не заверяется подписью должностного лица;
- б) идентичное, заверенное должностным лицом воспроизведение подлинника;
- в) нет верного ответа.

7. Рационально организованный комплекс взаимосвязанных документов, созданный по единым правилам и требованиям и применяемый в определенной области деятельности, называют...

- а) стандартизацией;
- б) унифицированной системой документации;
- в) классификатором управленческой документации.

8. Реквизит документа – это...

- а) обязательный элемент оформления официального документа;
- б) пометка, указывающая на особый характер;
- в) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета (регистрации) и исполнения.

9. Стандарты организаций в России могут разрабатываться и применяться организациями в следующих случаях:

- а) для обеспечения использования на предприятиях технических регламентов РФ, ГОСТ Р, ГОСТ, международных, национальных стандартов зарубежных стран, стандартов научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений, СТП других организаций, а также на создаваемые на данном предприятии продукцию, услуги и производственные процессы (работы);
- б) регистрации форм документов, упорядочения информационных потоков в народном хозяйстве, сокращения количества применяемых форм, рациональной организации контроля за применением унифицированных форм документов;
- в) нет верного ответа.

10. Национальные стандарты и Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, в том числе правила их разработки и применения, представляют собой ...

- а) межнациональную систему стандартизации;
- б) национальную систему стандартизации;
- в) систему стандартизации.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	Б	Б	В	В	Б	Б	А	А	Б

1.3. Формуляр-образец, реквизиты и бланки

1. Гост 9327-60* устанавливает три ряда потребительских форматов:

- а) А2, А3, А4;
- б) А, В, С;
- в) D, F, A.

2. Исходным форматом является:

- а) формат А0, площадь которого равна 1 м^2 с габаритными размерами 842X1189 мм.;
- б) формат А0, площадь которого равна 2 м^2 с габаритными размерами 842X1189 мм.;
- в) формат А4, площадь которого равна $1,5 \text{ м}^2$ с габаритными размерами 842X1189 мм.

3. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, согласно ГОСТ Р 6.30 должен иметь поля не менее. мм:

- а) 10 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;
- б) 25 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;
- в) 20 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее.

4. При составлении многостраничных документов вторая и последующие страницы...

- а) должны быть пронумерованы;
- б) нумеровка не обязательна;
- в) пронумеровывается все страницы, кроме титульного листа.

5. Номер страницы наносится на...

- а) верхнем поле листа посередине;
- б) нижнем поле листа посередине;
- в) верхнем или нижнем поле листа в правом углу.

6. Сколько способов написания дат применяются?

- а) два: цифровой и словесно-цифровой;
- б) три: цифровой, словесно-цифровой и автоматизированный;

в) два: ручным способом и машинным.

7. В документах допускаются сокращения:

- а) только общепринятые сокращения слов;
- б) общепринятые сокращения, а также сокращения оговоренные нормативными документами;
- в) нет верного ответа.

8. При написании многозначных чисел производится их группировка справа налево по ...

- а) две цифры;
- б) три цифры;
- в) четыре цифры.

9. Таблица – это...

- а) перечень каких-либо показателей, составленный в определенном порядке;
- б) официальный документ, используемый в текущей деятельности организации;
- в) форма документа, в котором текстовые или цифровые сведения размещены по графам.

10. Комбинацию из знаков тире и кавычек (-«-») для замены повторяющихся слов применять...

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается при заполнении таблиц.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	А	В	А	А	А	Б	Б	В	Б

1.5 Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов

1. Организационно-правовые документы определяют:

- а) учетную политику предприятия, порядок работы;
- б) статус предприятия, порядок их работы;
- в) организационную и управленческую деятельность.

2. Одна из основных управленческих функций, реализуемых в деятельности организаций, предприятий, фирм - ...

- а) функция формирования системы и процессов управления;
- б) функция организации системы и процессов управления;
- в) функция систематизации системы и процессов управления.

3. Устав – это...

- а) юридически оформленный перечень документов;
- б) правовой акт, определяющий структуру, функции и права организации, фирмы;
- в) правовой акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.

4. Штатное расписание – это...

- а) правовой акт, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением);
- б) правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением);
- в) юридически оформленный правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением).

5. Штатное расписание подготавливается по унифицированной форме...

- а) Т-2;
- б) Т-3;
- в) Т-4.

6. Правовой акт, определяющий порядок образования, правовой статус, права, обязанности, организацию работы организации, структурного подразделения – это...

- а) стандарт;
- б) положение;
- в) инструкция.

7. Правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб и отдельных должностных лиц – это...

- а) инструкция;
- б) положение;
- в) регламент.

8. Должностная инструкция – это...

- а) нормативный документ, издаваемый организацией в целях регламентации деятельности организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечения условий его эффективной работы;
- б) Правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб и отдельных должностных лиц;
- в) принятый в учреждении порядок создания, оформления и исполнения документов.

9. Правовой акт, принимаемый коллегиальными и совещательными органами учреждений, организаций, предприятий в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности, называется...

- а) решением;
- б) приказом;
- в) постановлением.

10. Документ, содержащий запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях, конференциях, деловых встречах – это...

- а) указание;
- б) протокол;
- в) распоряжение.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	А	Б	А	Б	Б	А	А	А	Б

2.1 Организация документооборота в учреждении

1. Документооборот – это...

- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
- б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
- в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

- 2. Централизованная форма организации работы с документами применяется на...**
- предприятиях с малым документооборотом;
 - предприятиях с крупным документооборотом;
 - все ответы верны.
- 3. Форма работы с документами, при которой все операции выполняются в структурных подразделениях предприятия, называется...**
- централизованной;
 - децентрализованной;
 - нецентрализованной.
- 4. Перечень документов, необходимых для управленческой деятельности конкретной организации, содержащий характеристику каждого документа, его юридического статуса и этапов документирования, называется...**
- ведомость;
 - табель форм документов;
 - табель.
- 5. Как называется формы документов, включенные в таблицу, и закрепляющие результаты проведенной унификации состава и форм документов организации?**
- ведомость документов;
 - альбом форм документов;
 - книга учета документов.
- 6. Под организационной, финансово-экономической, научно-технической и иной используемой в организации информации, обладающей реальной или потенциальной ценностью для сторонних лиц, заинтересованных в ее получении, но не имеющих законных оснований для свободного ознакомления с ней, понимается...**
- коммерческая тайна;
 - локальный акт;
 - договор купли-продажи.
- 7. Работа по обеспечению сохранности конфиденциальных документов, как правило, на малых предприятиях организуется...**
- секретарем-референтом;
 - руководителем канцелярии;
 - делопроизводителем.
- 8. Индекс – это...**
- условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
 - цифровое или буквенно-цифровое обозначение дела в номенклатуре дел организации, наносимое на его обложку;
 - нет верного ответа.
- 9. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течении...**
- недели;
 - дня;
 - трех дней.
- 10. Фиксация факта создания или поступления документа путем проставления на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах, называется ...**
- номенклатурой дел;
 - контролем исполнения документов;
 - регистрацией служебных документов.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Б	Б	Б	Б	А	А	А	В	В

2.5. Организация работы с обращениями граждан

1. В результате прохождения процедуры отбора принятия на работу граждане подают

...

- а) резюме;
- б) письменное заявление;
- в) анкету.

2. Заявление о приеме на работу составляется ...

- а) автоматизированным способом;
- б) ручным способом;
- в) все ответы верны.

3. В заявлении о приеме на работу указываются следующие данные:

- а) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности;
- б) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности, подпись заявителя, дата составления;
- в) нет верного ответа.

4. Основной формой реализации права на труд является заключение...

- а) договора;
- б) трудового договора;
- в) контракта.

5. Основные требования к содержанию договора - ...

- а) его соответствие существующему трудовому законодательству;
- б) его соответствие существующему трудовому законодательству и локальным актам организации;
- в) его соответствие ТК РФ.

6. Приказ о приеме работника на работу имеет унифицированную форму - ...

- а) Т-1;
- б) Т-2;
- в) Т-3.

7. Личная карточка является основным учетным документом работника и имеет унифицированную форму - ...

- а) Т-1;
- б) Т-2;
- в) Т-3.

8. Характеристика – это...

- а) официальный документ, который выдает администрация предприятия своему сотруднику при решении целого ряда вопросов;
- б) официальные анкетные данные;
- в) оценка моральных и деловых качеств.

9. Документ, который автор составляет самостоятельно – это...

- а) автобиография;
- б) резюме;
- в) анкета.

10. Основным документом, подтверждающим трудовую деятельность и трудовой стаж работника, называется ...

- а) трудовая книжка;
- б) личная карточка;
- в) трудовой договор.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Б	Б	Б	А	А	Б	А	А	А

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
1.	Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа	Доклад	ОК 1-9, ПК 1.1- 1.4, 1.6	2
2.	Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ	Составление плана-конспекта.	ОК 1-9, ПК 1.1- 1.4, 1.6	2
3.	Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации	Составление плана-конспекта.	ОК 1-9, ПК 1.1- 1.4, 1.6	2
4.	Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов		ОК 1-9, ПК 1.1- 1.4, 1.6	2
5.	Правила оформления и выдачи копий документов		ОК 1-9, ПК 1.1- 1.4, 1.6	2
6.	Организация документооборота в учреждении		ОК 1-9, ПК 1.1- 1.4, 1.6	2
7.	Контроль исполнения документов.	Составление плана-конспекта.	ОК 1-9, ПК 1.1- 1.4, 1.6	2
8.	Номенклатура дел: виды и требования к оформлению.		ОК 1-9, ПК 1.1- 1.4, 1.6	2
9.	Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа		ОК 1-9, ПК 1.1- 1.4, 1.6	2
	Всего			18

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 1.6)

1. Делопроизводство. Элементы делопроизводства.
2. Функции документов.
3. Классификация документов.
4. Правила оформления документов.
5. Оформление реквизитов документа.
6. Устав организации.
7. Должностная инструкция сотрудника.
8. Штатное расписание.
9. Распорядительная документация.
10. Оформление приказа по основной деятельности сотрудников.
11. Оформление и составление распоряжения.
12. Протокол. Оформление протокола.
13. Полный, краткий и стенографический протокол. Выписка из протокола.
14. Правила оформления и составления акта.
15. Справка, виды справок.
16. Правила оформления телеграмм.
17. Основные требования и положения государственной системы документационного обеспечения управления.
18. Объяснительные и докладные записки.
19. Виды служебных писем.
20. Документация по личному составу.
21. Прием, увольнение и перевод сотрудника.
22. Приказы по личному составу.
23. Заявления. Виды заявлений.
24. Трудовой договор (контракт)
25. Трудовая книжка.
26. Личная карточка сотрудника.
27. Характеристика.
28. Организационные документы.
29. Правила составления автобиографии.
30. Правила составления и оформления резюме.
31. Личное дело сотрудника.
32. Организация документооборота.
33. Объект, предмет документационное обеспечение управления.
34. Роль документационного обеспечения в деятельности организаций, учреждений.
35. История развития системы документационного обеспечения управления.
36. Обработка входящих и исходящих документов. Контроль за их исполнением.
37. Организация и передача документов внутри организации
38. Этапы становления делопроизводства в России.
39. Контроль за исполнением документов.
40. Состав реквизитов документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30 -2003 «Унифицированные системы документации».
41. Форматы бумаги и поля служебных документов. Нумерация страниц.
42. Формуляр – образец. Бланки документов.
43. Номенклатура дел: типовая, примерная, конкретная.
44. Формирование и подготовка дел к архивному хранению.
45. Информационно-справочная документация.
46. Понятие унифицированной системы документации, унификация и стандартизация

документов.

47. Этапы унификации.
48. Состав кадровой документации.
49. Автоматизация работы с документами.
50. Язык и стиль служебных документов.
51. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.
52. Техника безопасности при работе на компьютере.
53. Особенности составления и оформления распорядительных документов.
54. Особенности составления деловой корреспонденции.
55. Служебная переписка на предприятии. Виды писем.
56. Движение документов на предприятии с момента их создания до завершения исполнения или отправки.
57. Современные подходы к автоматизации делопроизводства.
58. Состав управленческих документов.
59. Организация рабочего места бухгалтера.
60. Понятие документа и документирование.

Задачи для подготовки к экзамену (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 1.6)

Задача 1. Заместитель директора ООО «Эталон» (зарегистрировано в г. Петрозаводске) П.И.Абрамов 1 декабря текущего года издал указание о графике отпусков на следующий календарный год, согласно которому руководители структурных подразделений должны представить в отдел кадров списки сотрудников с указанием предполагаемого срока очередного отпуска в следующем календарном году. Срок представления списков – 10 декабря текущего года. Отделу кадров указанием предписывается составить сводный график отпусков работников ООО на следующий календарный год и передать его в дирекцию на утверждение. Ответственным за составление графика назначен начальник отдела кадров Панкратова О.Ю. Срок представления графика – 20 декабря текущего года. Указание было завизировано начальником отдела кадров, главным бухгалтером, юрисконсультом.

Задача 2. ООО «Лига» (Москва, 123465, ул. Маросейка, д.15, тел. 384-05-90, факс: 384-05-90) запланировало проведение Всероссийской рождественской ярмарки обуви с 10 ноября по 31 декабря текущего года. Однако в связи с тем, что ООО «Лига» не располагало достаточными площадями для проведения ярмарки, Исполнительный директор общества А.А.Кочетков вынужден был обратиться к Директору Всероссийского выставочного центра Т.К.Турову с просьбой о предоставлении обществу в аренду 300-400 кв.м выставочной площади и гарантией оплаты.

Задача 3. ЗАО «Полиграф» выполнило заказ на изготовление рекламных материалов для ООО «Строитель». Информация о выполнении заказа была передана посредством составления телефонограммы, в которой ЗАО «Полиграф» также просило оплатить выставленный счет в срок до 20 декабря текущего года. Телефонограмма была подписана заместителем директора З.М.Сониным и передана его секретарем.

Задача 4. 17 января текущего года в адрес завода по ремонту часов и ювелирных изделий прибыла посылка с завода-поставщика, при вскрытии которой было обнаружено отсутствие двенадцати корпусов для часов марки «Молния», числившихся по накладной № 18 от 24 октября предыдущего года. Для подтверждения данного факта на основании приказа

директора завода № 12 от 18 января текущего года была создана комиссия под председательством начальника отдела снабжения Карпенко Е.П. и членов комиссии инженера Павлова А.Р. и зав.складом № 1 Кудряшова Р.В. Комиссией был составлен акт 21 января текущего года, в котором содержался вывод о том, что заводпоставщик должен поставить недостающее количество корпусов к часам. Акт вступил в действие с момента утверждения (22 января т.г.) директором завода Б.И.Романовым.

Задача 5. Директор ООО «Мечта» Поляков В.М. 10 октября текущего года издал приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе предприятия. Он назначил комиссию под председательством коммерческого директора Золотарева Е.И. . В состав комиссии вошли главный бухгалтер Володина Е.Н. и бухгалтер Иванова В.С. . В приказе было поручено представить на утверждение документы складского учета (по состоянию на 1 октября) и отчеты об остатках товарно-материальных ценностей (по состоянию на 10 октября) к 15 октября. Проект приказа был завизирован экономистом предприятия Митиной О.А.

Задача 6. Московский радиотехнический колледж имени академика А. А. Расплетина Министерства образования РФ (Москва, ул. Б.Декабрьская, 5, 124000, тел.: 252-11-84, факс: 25332-36) разослал информационные письма директорам школ города с сообщением об открытии в новом учебном году двух факультетов: современные информационные технологии и юридический. В письме сообщалось также о том, что правила приема на указанные факультеты общие. Письмо было составлено исполнителем Степановой и подписано директором Л.Б.Мартынюком 15 марта текущего года.

Задача 7. Оргкомитет «Возрождение» запланировал проведение совещания «Круглый стол» на территории Оргкомитета на 5 сентября текущего года, о чем поставил в известность ОАО «Логос». Однако позже Оргкомитет изменил свое решение и перенес проведение совещания на территорию гостиницы «Славянская» (конференцзал), о чем посредством телефонограммы уведомил ОАО «Логос». Телефонограмма была подписана председателем Оргкомитета и передана секретарем-референтом И.С.Кругловым.

Задача 8. Курьер ЗАО «Фарма» С.С.Сомов регулярно опаздывал на работу, чем нарушал трудовую дисциплину. Заведующая канцелярией И.В. Шумилина неоднократно делала ему замечания (в устной форме), а 12 июня текущего года была вынуждена обратиться с данным вопросом к Генеральному директору А.В.Седову с докладной запиской, в которой просила принять меры дисциплинарного характера к С.С.Сомову.

Задача 9. Адресуйте письмо во Внешнеэкономическое объединение «Техмашэкспорт», Генеральный директор Тимофеев А.С. по адресу : д.23 ул.Сретенка, Москва, 123290

Задача 10. Оформить автора документа в письме: если оно составлено в отделе Кадров фирмы ОАО «Метраком-Сервис», находящейся по адресу: оф. 14, д.2, ул. Космонавтов, г.Ростов-на-Дону, 344092

Задача 11. Оформите «Подпись» на приказе: если известно, что его подписывает Генеральный директор Волков Н.С.

Задача 12. Оформите подпись на документе, если известно, что его подписала комиссия в составе: Председатель – Главный инженер Карпов В.С. Члены комиссии – Менеджер отдела сбыта Сомов А.М. и Экономист ОТЗ Королев В.С.

Задача 13. Выполнить резолюцию директора Носова П.Г., если известно, что она оформлена 30.10.2016 и содержит распоряжение о назначении ответственным исполнителем Рогова В.С. за согласование технического задания по контракту в срок до 15.11.2016

Задача 14. Выполнить реквизит «Гриф утверждения», если известно, что документ утвержден решением Совета директоров от 12.05.2016 № 34.

Задача 15. Выполнить реквизит, если известно, что документ был согласован 20.02.2016 с Советом директоров ОАО «Салют» в лице его председателя Покровского В.Н.

Задача 16. Реквизиты «Вид документа», «Дата», «Регистрационный номер» и «Ссылка на регистрационный номер и дату документа». Выполнить реквизиты, если известно, что составлено письмо-ответ на ранее полученный запрос № 02-04/134 от 12.06.2016. Письмо зарегистрировано 16.06.2016, регистрационный № 03-05/221

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	33, 34	У1-3
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	32-3	У1-3
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	32, 34	У1-2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	33, 34	У3-5
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	32-3	У1-3
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	32, 37	У1-2
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	32, 34	У1-6
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	32-5	У3-5

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать:

31 -состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

32 -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

33 -понятие информационных систем и информационных технологий;

34 -понятие правовой информации как среды информационной системы;

35- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

36 -теоретические основы, виды и структуру баз данных;

37 -возможности сетевых технологий работы с информацией

уметь:

У1 -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2 -применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У3 -работать с информационными справочно-правовыми системами;

У4 -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У5 -работать с электронной почтой;

У6 -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС		
1	Применение информационных технологий	устный опрос	-	ОК 1-3	33
2	Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.	устный опрос	-	ОК 2-6 ПК 1.5	32
3	Технологии создания и преобразования информационных объектов	устный опрос, тестирование	работа с конспектом лекций	ОК 2-6 ПК 1.5	32,36 У1,У4
4	Телекоммуникационные технологии	устный опрос	работа с конспектом лекций	ОК 2-6 ПК 1.5 ПК 2.1	31,37 У2,У5,У6
5	Информационно-правовое обеспечение деятельности юриста.	устный опрос	работа с конспектом лекций	ОК 2-6 ПК 1.5 ПК 2.1	34,35 У3, У4

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Применение информационных технологий	ОК 1-3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
2	Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.	ОК 2-6 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
3	Технологии создания и преобразования информационных объектов	ОК 2-6 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
4	Телекоммуникационные технологии	ОК 2-6 ПК 1.5 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
5	Информационно-правовое обеспечение деятельности юриста.	ОК 2-6 ПК 1.5 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Комплекты заданий для текущего контроля

Тест «Текстовый процессор Microsoft Word»

1 вариант

В1. Таблица кодировки символов устанавливает соответствие между:

- 1) символами, их десятичными номерами и двоичными кодами;
- 2) символами разных алфавитов;
- 3) символами и количеством байтов, которые они занимают;
- 4) символами и клавишами.
- 5) символами и номерами ячеек памяти, которые они занимают;

В2. Код (номер) буквы j в таблице кодировки символов равен 106. Какая последовательность букв будет соответствовать слову « file»? Алфавит латинских букв: abcdefghijklmn ...

- 1) 110 107 104 111;
- 2) 74 98 120 66;
- 3) 132 112 90 140;
- 4) 102 105 108 101;
- 5) 90 102 114 86.

В3. Последовательность кодов 105 162 109 таблицы кодировки шифрует некоторые символы. Вставить вместо многоточия верное утверждение: «Среди этих символов...»:

- 1) не могут быть буквы русского алфавита;
- 2) не могут быть буквы латинского алфавита;
- 3) могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
- 4) не могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
- 5) может быть только одна буква латинского алфавита.

В4. Для хранения текста требуется 10 Кбайт. Сколько страниц займет этот текст, если на странице размещается 40 строк по 64 символа в строке?

- 1) 4;
- 2) 40;
- 3) 160;
- 4) 256;
- 5) 320.

В5. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команду(ы):

- 1) Копировать, Вставить;
- 2) Вырезать;
- 3) Вырезать, Вставить;
- 4) Сохранить, Вставить;
- 5) Вставить.

В6. Выберите фразу, написание которой соответствует правилам набора текста на компьютере:

- 1) Во всех трамваях окна изо льда . Белы деревья, крыши, провода.
- 2) Я светлый образ в сердце берегу :у зимней Волги Ярославль в снегу.
- 3) Во всех трамваях окна изо льда. Белы деревья , крыши , провода.
- 4) Я светлый образ в сердце берегу: у зимней Волги Ярославль в снегу.
- 5) Во всех трамваях окна изо льда.Белы деревья, крыши , провода.

В7. Выбрать действие, относящееся к форматированию текста:

- 1) копирование фрагментов текста;
- 2) исправление опечаток;
- 3) проверка орфографии;
- 4) изменение размера полей
- 5) перемещение фрагментов текста.

В8. При печати документа на странице умещается 60 строк по 80 символов в каждой. Какие параметры необходимо изменить, чтобы на странице умещалось меньшее количество символов?

- 1) изменить кодировку;
- 2) изменить начертание шрифта;
- 3) уменьшить размер полей страницы;
- 4) уменьшить гарнитуру шрифта;
- 5) увеличить интервал между строками.

В9. В текстовом процессоре можно использовать только один шрифт и две кнопки для установки таких эффектов, как полужирное начертание и курсив. Сколько различных начертаний символов можно получить?

- 1) 1;
- 2) 2;
- 3) 3;
- 4) 4;
- 5) 6;

В10. Размер окна текстового процессора – 20 строк по 64 символа в строке. Курсор находится в левом верхнем углу экрана и указывает на символ, стоящий в 25-й строке и 5 позиции текста. Какой из указанных символов будет виден в окне?

- 1) стоящий в 25-й строке и 70-й позиции текста;
- 2) стоящий в 35-й строке и 50-й позиции текста;
- 3) стоящий в 1-й строке и 1-й позиции текста;
- 4) Стоящий в 46-й строке и 57-й позиции текста;
- 5) стоящий в 20-й строке и 5-й позиции текста.

ОТВЕТЫ к 1 варианту

№ вопроса	№ ответа
1.	1
2.	4
3.	3
4.	1
5.	3
6.	4
7.	4
8.	5
9.	3
10.	2

2 вариант

В1. В минимальный набор функций, которые должен выполнять текстовый процессор, не входит:

- 1) сохранение файлов;
- 2) загрузка файлов;
- 3) форматирование текста;
- 4) работа с графикой;
- 5) редактирование текста.

В2. Для редактирования неверно набранных символов используются клавиши:

- 1) Backspace, Delete, Insert;
- 2) Home, End, Insert;
- 3) Home, End;
- 4) Backspace, Delete;
- 5) Shift, Enter.

В3. Буфер обмена – это:

- 1) раздел оперативной памяти;
- 2) раздел жесткого магнитного диска;
- 3) часть устройства ввода;
- 4) раздел ПЗУ;
- 5) часть устройства вывода.

В4. Последовательность кодов 105 162 109 таблицы кодировки шифрует некоторые символы. Вставить вместо многоточия верное утверждение: «Среди этих символов...»:

- 1) не могут быть буквы русского алфавита;
- 2) не могут быть буквы латинского алфавита;
- 3) могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
- 4) не могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
- 5) может быть только одна буква латинского алфавита.

В5. Код (номер) буквы **h** в таблице кодировки символов равен 104. Какая последовательность букв будет соответствовать слову «open»? Алфавит латинских букв: abcdefghijklmnopqrst ...

- 1) 132 112 90 140;
- 2) 74 98 120 66;
- 3) 111 112 101 110;

4) 102 105 108 101;

5) 90 102 114 86.

В6. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команду(ы):

1) Копировать, Вставить;

2) Вырезать;

3) Вырезать, Вставить;

4) Сохранить, Вставить;

5) Вставить.

В7. Текст состоит из 50 строк по 60 символов в каждой. Размер окна текстового процессора – 20x50 символов. Курсор находится в левом верхнем углу рабочего поля и в строке состояния отображается его позиция: (11, 11). Сколько символов будет видно на экране?

1) 20;

2) 200;

3) 100;

4) 500;

5) 1000.

В8. Сколько слов (с точки зрения текстового процессора) имеется в следующем тексте, содержащем ряд ошибок: *Раз, два три, четыре, пять. Вышел зайчик по гулять. В друг охотник выбегает.*

1) 9;

2) 10;

3) 11;

4) 12;

5) 13.

В9. Текст занимает 0,25 Кбайт памяти компьютера. Сколько символов содержит текст?

1) 32;

2) 64;

3) 128;

4) 256;

5) 512.

В10. Координаты курсора текстового процессора фиксируются:

1) в меню текстового процессора;

2) в словаре текстового процессора;

- 3) в строке состояния текстового процессора;
- 4) в окне текстового процессора;
- 5) в буфере для копирования.

№ вопроса	№ ответа
1.	4
2.	4
3.	1
4.	3
5.	3
6.	3
7.	5
8.	5
9.	4
10.	3

ОТВЕТЫ ко 2 варианту

Тест к разделу «Электронные таблицы Excel»

A1. Сколько клеток входит в диапазон A5:D8?

- 1) 2;
- 2) 5;
- 3) 8;
- 4) 16;
- 5) 13.

A2. Ячейка электронной таблицы называется текущей, если:

- 1) ячейка видна на экране;
- 2) в ней находится информация;
- 3) ячейка является пустой;
- 4) ячейка содержит формулу;
- 5) в ней находится курсор.

A3. Диапазон ячеек электронной таблицы – это:

- 1) множество ячеек, образующих область произвольной формы;
- 2) множество заполненных ячеек электронной таблицы;
- 3) множество ячеек, образующих область прямоугольной формы;
- 4) множество пустых ячеек электронной таблицы;
- 5) множество ячеек, образующих область квадратной формы.

A4. Адрес ячейки электронной таблицы – это:

- 1) имя, состоящее из любой последовательности символов;
- 2) имя, состоящее из имени столбца и номера строки;
- 3) адрес байта оперативной памяти, отведенного под ячейку;
- 4) адрес машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
- 5) имя, состоящее из номера столбца и номера строки.

A5. Арифметическое выражение $\frac{4^{\frac{5+3}{6}} * 7}{2} : \frac{14 * 23}{8}$ может быть записано в электронной таблице в следующем виде:

- 1) $(4^5 + 3/6 * 7) / 2 / 14 * 23/8$;
- 2) $4^{(5+3)/6} * 7/2 / 14 * 23/8$;
- 3) $4^{(5+3)/6} * 7/2 * 8/14 * 23$;
- 4) $4^{(5+3)/6} * 7/2 * 8/14/23$;
- 5) $4^{((5+3)/6)} * 7/2 * 8/14/23$.

А6. Какое логическое выражение примет значение ИСТИНА только при одновременном выполнении условий $B2 < 5$ и $B3 = 0$:

- 1) ЕСЛИ (И ($B2 < 5$; $B3 = 0$); «нет»; «да»);
- 2) ЕСЛИ (И ($B2 < 5$; $B3 = 0$); «да»; «нет»);
- 3) ЕСЛИ (ИЛИ ($B2 < 5$; $B3 = 0$); «да»; «нет»);
- 4) ЕСЛИ (ИЛИ ($B2 < 5$; $B3 = 0$); «нет»; «да»);
- 5) ЕСЛИ (И (НЕ ($B2 < 5$); $B3 = 0$); «да»; «нет»).

А7. В электронной таблице записано арифметическое выражение

$2/3^2 - (13-6)/2/4$. Выбрать математическую запись, соответствующую этому выражению:

- 1) $(\frac{2}{3})^2 - \frac{13-6}{2*4}$;
- 2) $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2/4}$;
- 3) $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2}$;
- 4) $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2*4}$;
- 5) $(\frac{2}{3})^2 - \frac{13-6}{2/4}$.

А8. Числовая константа $12,3E+4$ может быть записана в виде:

- 1) 1230;
- 2) 123;
- 3) 123000;
- 4) 12,3000;
- 5) 0,00123

А9. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	1	8	5	9
2	9	5	3	4
3	0	0	9	5
4	3	24	3	6

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) в ячейку D4 введена формула $(A1 + B2 + C3)/3$
- 2) в ячейку D1 введена формула СУММ ($A2 : B3$);

3) в ячейку D2 введена формула СУММ (B3 : C4)/СУММ(A3 : C3);

4) в ячейку D3 введена формула C3 * C4 – (C1 – C2)/5;

5) в ячейку A4 введена формула СУММ (A1 : C2) – 1;

A10. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
1	10	= A1 + A2
2	20	
3	30	
4	40	

Чему будут равны значения клеток B2 и B3 (после выхода из режима отображения формул), если в них было скопировано содержимое клетки B1?

1) 30 и 30;

2) 50 и 70;

3) 30 и 50;

4) 50 и 30;

5) будет выдано сообщение об ошибке.

A11. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	15	=B1 + \$A\$2
2	20	20	
3	30	25	
4	40	30	

Чему будет равно значение клетки C3 (после выхода из режима отображения формул), если в неё было скопировано содержимое клетки C1?

1) 35;

2) 60;

3) 55;

4) 45;

5) 65.

A12. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	
3	0,5	=A2+A1/C1		=(A2+A1)/C1	

4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение D3 больше значения B3;
- 2) значение D3 меньше значения B3;
- 3) значения D3 и B3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A13. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	
3	0,5		=C1*D2/A1	=C1/A1*D2	
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение C3 больше значения D3;
- 2) значение C3 меньше значения D3;
- 3) значения C3 и D3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A14. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	
3	0,5		= СУММ(A1:D2)	= СУММ(A2:D2)	
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение C3 больше значения D3;
- 2) значение C3 меньше значения D3;
- 3) значения C3 и D3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A15. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		=СУММ(A1:A3)/5*0,3
2	3	9	3	24	
3	0,5				
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение E1 больше значения A3;
- 2) значения E1 меньше значения A3;
- 3) значения E1 и A3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A16. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	=A2*B2/C2
3	0,5				=A2/C2*B2
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

- 1) значение E2 больше значения E3;
- 2) значения E2 меньше значения E3;
- 3) значения E2 и E3 равны;
- 4) сравнение недопустимо.

A17. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
1	1	5
2	=A1 + 1	=2*B1
3		

Какие формулы будут отображены в ячейках A3 и B3, если в клетку A3 скопирована ячейка B2, а в клетку B3- ячейка A2?

- 1) $A3 = A2 + 1$, $B3 = 2 * B2$;
 2) $A3 = 2 * A2$, $B3 = B2 + 1$;
 3) $A3 = 2 * A1$, $B3 = B1 + 1$;
 4) $A3 = 2 * B1$, $B3 = A1 + 1$;
 5) $A3 = 2 * B2$, $B3 = A2 + 1$.

A18. Какой из указанных диапазонов клеток не существует?

- 1) BZ10000: IA9999;
 2) GC8000: GC8001;
 3) JA1000: JC2000;
 4) A12000: B15000;
 5) HD100: IA200;

A19. Укажите верно записанную формулу для электронной таблицы:

- 1) = 2A*8;
 2) = B+Y8/5;
 3) =D3:3;
 4) = 8B3+9;
 5) Н7+СУММ (В8:С9).

A20. Для какой из приведенных ниже таблиц может быть построена следующая круговая диаграмма:

- 1) 2) 3) 4) 5)

	A		A		A		A		A
1	100	1	100	1	25	1	100	1	25
2	=A1*0,2	2	=A1*0,8	2	=A1*0,2	2	=A1*0,8	2	=A1*0,2
3	=A1*0,15	3	=A1*0,6	3	=A1*0,15	3	=A2*0,6	3	=A2*0,15
4	=A1*0,4	4	=A1*1,6	4	=A1*0,4	4	=A3*1,6	4	=A3*0,4

Ответы к разделу «Электронные таблицы Excel»

№ вопроса	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20
№ ответа	4	5	1	2	3	2	5	3	3	2	4	2	3	1	2	3	2	1	3	1

Критерии оценки самостоятельных работ:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено не менее $2/3$ всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой ошибки и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее $2/3$ всей работы, либо студент не выполнил ни одного задания.

3.3 Материал для промежуточной аттестации

3.3.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Информационная технология и этапы её развития.
2. Свойства информации. Виды информации.
3. Классификация и особенности современных компьютеров и технических средств
4. Классификация ПО
5. История возникновения сетей.
6. Виды компьютерных сетей и особенности информационных технологий на их основе.
7. Локальные компьютерные сети.
8. Сеть Интернет и сетевые информационные технологии.
9. Правовая охрана программ и данных. Защита информации
10. Технология обработки информации средствами табличного процессора в профессиональной деятельности
11. Сводные таблицы в профессиональной деятельности. Консолидация в MSExcel
12. Способы обмена данными между Excel и Word
13. Реляционные базы данных. Однотабличные и много табличные базы данных
14. Внешние устройства ПК и их характеристики.
15. Программное обеспечение ПК.
16. Назначение и основные функции текстового редактора.
17. Понятия слайда, графические элементы, вставляемые.
18. Вставка в презентацию эффектов анимации.
19. Методы вставки мультимедийных эффектов в презентации.
20. Элементы окна текстового процессора и их назначение, правила создания, открытия и сохранения документов.
21. Порядок работы с командами меню и инструментами текстового процессора, способы форматирования символов и абзацев.
22. Основные операции при работе с рисунками, таблицами, диаграммами в текстовом процессоре.
23. Подготовка документа к печати. Правила задания параметров печати.
24. Назначение и основные функции табличного процессора Excel.
25. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Панели инструментов.
26. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных.
27. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.
28. Порядок применения формул и стандартных функций.

29. Построение диаграмм и графиков.
30. Способы поиска информации в электронной таблице.
31. Назначение и основные функции систем управления базами данных.
32. Основные элементы базы данных в СУБД Access. Режимы работы
33. Создание формы и заполнение базы данных.
34. Оформление, форматирование и редактирование данных.
35. Способы сортировки информации.
36. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.
37. Понятие и структура отчёта. Создание и оформление отчёта.
38. Модернизация отчёта, вывод на печать и копирование в другие документы.
39. Назначение и возможности информационно-поисковых систем.
40. Способы защиты информации.
41. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.
42. Возможности российских СПС и история их развития.
43. Справочно-правовая система «Консультант -Плюс».
44. Справочно-правовая система «Гарант».
45. Информационно-правовые системы серии «Кодекс». Системы серии «Референт».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1-9	1-8
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1-9	1-8
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	1-9	1-8
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1-9	1-8
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	1-9	1-8
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1-9	1-8
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	1-9	1-8
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1-9	1-8
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	1-9	1-8
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни,	1-9	1-8

	требования охраны труда.		
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила	1-9	1-8
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	1-9	1-8
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1-9	1-8
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1-9	1-8
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	1-9	1-8
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	1-9	1-8
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	1-9	1-8
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1-9	1-8
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	1-9	1-8
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	1-9	1-8
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	1-9	1-8

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;

33 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

34 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

35 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

36 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

37 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

38 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

39 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 - применять первичные средства пожаротушения;

У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.	устный опрос		ОК 1-9	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
1.1	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Причины и следствие.				
1.2.	Терроризм-угроза обществу	устный опрос		ОК 2,3,4	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
1.3.	Создание МЧС России, структура, органы управления	устный опрос		ОК 2,3,5	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
1.4.	Цели и задачи МЧС России	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 4	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
1.5.	Гражданская оборона, цели и задачи	устный опрос, тестирование		ОК 2,6,7	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
1.6.	Нормативно-правовые акты по действиям в чрезвычайных ситуациях	устный опрос		ОК 1-12	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
1.7	Инженерная защита населения в чрезвычайной ситуации	устный опрос, тестирование	Написание рефератов	ОК 1-12	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
1.8.	Устойчивость функционирования экономики в чрезвычайных си-	устный опрос		ОК 2,4,6,7	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8

	туациях.				
1.9.	Обеспечение устойчивости объектов экономики	устный опрос, тестирование		ОК 4, 5	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
1.10	Перевод объектов на аварийный режим работы	устный опрос		ОК 1-12	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.	Основы медицинских знаний. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (для девушек) Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.	устный опрос, тестирование	Составление плана - конспекта	ОК 1-12	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.1.					
2.2.	Помощь при травматических повреждениях	устный опрос		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.3.	Перевязочный материал, их характеристика	устный опрос		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.4.	Помощь при кровотечениях	устный опрос	Составление плана-конспекта.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.5.	Помощь при переломах	устный опрос, тестирование	Подготовка доклада	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.6.	Помощь при синдроме длительного сдавливания	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.7.	Помощь при отравлениях.	устный опрос	Написание реферата	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.8.	Помощь при шоке	устный опрос, тестирование	Написание реферата	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8

2.9.	Помощь при ожоге	устный опрос, тестирование	Составление плана-конспекта	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.10.	Помощь в чрезвычайных ситуациях: при отмораживаниях, при сильной жаре, засухе.	устный опрос, тестирование	Подготовка доклада	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.11.	Помощь при электрошоке. Способы искусственного дыхания.	устный опрос	Подготовка доклада	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.12.	Помощь при землетрясении, наводнении, снежных лавинах, гололеде, сильной метели.	устный опрос	Составление плана-конспекта.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.13.	Основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и в быту	устный опрос	Написание реферата	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.14.	Первая медицинская помощь при массовых поражениях.	устный опрос	Написание реферата	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.	Основы военной службы(для юношей)	устный опрос, тестирование	Подготовка доклада	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.1.	Обеспечение национальной безопасности страны				
2.2.	Военная организация и Вооруженные Силы Структура Вооруженных Сил	устный опрос		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.3.	Воинская обязанность и воинский учет	устный опрос		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.4.	Прохождение воинской службы по призыву	устный опрос, тестирование		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.5.	Прохождение военной службы в добровольном порядке	устный опрос		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6;	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8

	по контракту			2.1-2.3.	
2.6.	Нормативно-правовые документы, регламентирующие военную службу	устный опрос		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.7.	Боевые традиции Вооруженных Сил России	устный опрос, тестирование	Написание реферата	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.8.	Мероприятия по обеспечению безопасности военной службы	устный опрос		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.9.	Порядок дня и регламентация служебного времени	устный опрос		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.10.	Суточный наряд и его состав и обязанности	устный опрос	Подготовка доклада.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.11.	Строевые приемы и движение без оружия	устный опрос		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.12.	Выполнение строевых приемов	устный опрос		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.13.	Строй подразделения.	устный опрос п/з		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.14.	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.	устный опрос, тестирование		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.15.	Воинская дисциплина и ответственность.	устный опрос		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.16.	Ритуалы Вооруженных сил РФ.	устный опрос, тестирование		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8

2.17.	Назначение, боевые свойства и устройство АКМ	устный опрос п\з		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.18.	Назначение, боевые свойства и устройство АКМ	устный опрос		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.19.	Выполнение упражнений начальных стрельб	устный опрос п\з		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.20.	Выполнение упражнений начальных стрельб	устный опрос п\з		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.21.	Перемещение солдата в бою	устный опрос п\з		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.22.	Обязанности наблюдателя	устный опрос п\з		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.23.	Средства индивидуальной защиты	устный опрос, тестирование	Написание реферата	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8
2.24.	Порядок действий личного состава в случае применения противником оружия массового поражения	устный опрос	Составление плана-конспекта.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	Знать: 31 - 39 Уметь: У1 - У8

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.	ОК 1-9	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета

1.1	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Причины и следствие.			
1.2.	Терроризм-угроза обществу	ОК 2,3,4	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
1.3.	Создание МЧС России, структура, органы управления	ОК 2,3,5	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
1.4.	Цели и задачи МЧС России	ОК 4	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
1.5.	Гражданская оборона, цели и задачи	ОК 2,6,7	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
1.6.	Нормативно-правовые акты по действиям в чрезвычайных ситуациях	ОК 1-12	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
1.7	Инженерная защита населения в чрезвычайной ситуации	ОК 1-12	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
1.8.	Устойчивость функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях	ОК 2,4,6,7	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
1.9.	Обеспечение устойчивости объектов экономики	ОК 4, 5	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
1.10	Перевод объектов на аварийный режим работы	ОК 1-12	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2.	Основы медицинских знаний. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (для девушек)	ОК 1-12	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
2.1.	Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.			
2.2.	Помощь при травматических повреждениях	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2.3.	Перевязочный материал, их характеристика	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6;	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета

		2.1-2.3.		
2.4.	Помощь при кровотечениях	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцирован ного зачета
2.5.	Помощь при переломах	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос, тестирован ие	Задания для дифференцирован ного зачета
2.6.	Помощь при синдроме длительного сдавливания	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцирован ного зачета
2.7.	Помощь при отравлениях.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцирован ного зачета
2.8.	Помощь при шоке	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос, тестирован ие	Задания для дифференцирован ного зачета
2.9.	Помощь при ожоге	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос, тестирован ие	Задания для дифференцирован ного зачета
2.10.	Помощь в чрезвычайных ситуациях: при отмораживаниях, при сильной жаре, засухе.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос, тестирован ие	Задания для дифференцирован ного зачета
2.11.	Помощь при электрошоке. Способы искусственного дыхания.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцирован ного зачета
2.12.	Помощь при землетрясении, наводнении, снежных лавинах, гололеде, сильной метели.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцирован ного зачета
2.13.	Основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и в быту	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцирован ного зачета
2.14.	Первая медицинская помощь при массовых поражениях.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцирован ного зачета
2.	Основы военной службы(для юношей)	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос, тестирован ие	Задания для дифференцирован ного зачета
2.1.	Обеспечение национальной безопасности страны			
2.2.	Военная организация и Вооруженные Силы Структура Вооруженных Сил	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцирован ного зачета

2.3.	Воинская обязанность и воинский учет	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2.4.	Прохождение воинской службы по призыву	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
2.5.	Прохождение военной службы в добровольном порядке по контракту	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2.6.	Нормативно-правовые документы, регламентирующие военную службу	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2.7.	Боевые традиции Вооруженных Сил России	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
2.8.	Мероприятия по обеспечению безопасности военной службы	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2.9.	Порядок дня и регламентация служебного времени	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2.10.	Суточный наряд и его состав и обязанности	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2.11.	Строевые приемы и движение без оружия	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2.12.	Выполнение строевых приемов	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2.13.	Строй подразделения.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос п\з	Задания для дифференцированного зачета
2.14.	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
2.15.	Воинская дисциплина и ответственность.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2.16.	Ритуалы Вооруженных сил РФ.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6;	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета

		2.1-2.3.	ие	
2.17.	Назначение, боевые свойства и устройство АКМ	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос п\з	Задания для дифференцированного зачета
2.18.	Назначение, боевые свойства и устройство АКМ	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2.19.	Выполнение упражнений начальных стрельб	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос п\з	Задания для дифференцированного зачета
2.20.	Выполнение упражнений начальных стрельб	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос п\з	Задания для дифференцированного зачета
2.21.	Перемещение солдата в бою	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос п\з	Задания для дифференцированного зачета
2.22.	Обязанности наблюдателя	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос п\з	Задания для дифференцированного зачета
2.23.	Средства индивидуальной защиты	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос, тестирован ие	Задания для дифференцированного зачета
2.24.	Порядок действий личного состава в случае применения противником оружия массового поражения	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3.	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета

2.2 Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям,

		навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Перечислите правила безопасного поведения в случае, если вас захватили заложники.
2. С какого возраста и за какие преступления несовершеннолетнего могут привлечь к ответственности.
3. Какие виды наказаний могут быть назначены несовершеннолетнему, совершившему преступление.
4. С какой целью в нашей стране была создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Перечислите основные задачи, решаемые (РС ЧС).
6. Перечислите задачи гражданской обороны.
7. Какие поражающие факторы ядерного оружия вы знаете?
8. Перечислите основные виды отравляющих веществ.
9. Назовите поражающие факторы бактериологического оружия.
10. Дайте характеристику основных видов защитных сооружений гражданской обороны и их назначении.
11. Назовите простейшие виды укрытий и требования к их оборудованию.
12. Каково предназначение противорадиационных укрытий.
13. Перечислите и охарактеризуйте простейшие средства защиты кожи.
14. Какие мероприятия проводятся при выполнении задания аварийно-спасательных работ.
15. Военная обязанность, ее предназначение и содержание.
16. Военный учет и его организация.
17. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.
18. Профессиональный психологический отбор граждан при первоначальной постановке на воинский учет, его цели и организация.
19. Для чего создан запас Вооруженных Сил Российской Федерации.
20. Военные сборы, их предназначение, порядок освобождения от воинских сборов.
21. Военная служба и ее особенности.
22. Законы Российской Федерации, определяющие правовую основу военной службы.
23. Статус военнослужащих.
24. Общие воинские Уставы и их предназначение.
25. Устав внутренней службы и что он определяет.
26. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.
27. Текст военной присяги.
28. Время призыва на военную службу.

29. Военная служба по контракту.
30. Военная дисциплина, ее сущность и значение.
31. Патриотизм, его основные понятия и определения.
32. Основные обязанности военнослужащих.
33. Значение физической культуры для подготовки к военной службе.
34. Как подразделяются воинские должности?
35. Основные требования к уровню профессиональной подготовки военнослужащих.
36. Виды ответственности военнослужащих за определенные нарушения.
37. Преступления против военной службы.
38. Размещение военнослужащих.
39. Требования международных правил, которые необходимо соблюдать в бою
40. Добровольная подготовка граждан к военной службе.
41. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.
42. Способы остановки кровотечения.
43. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.
44. Первая медицинская помощь при различных видах травм.
45. Понятие клинической смерти и реанимации.
46. Правила непрямого массажа сердца.
47. Правила искусственной вентиляции легких.
48. Правила сердечно-легочной реанимации.
49. Основные компоненты первой медицинской помощи при переломах и вывихах.
50. Разновидности черепно-мозговых травм.

Тест по теме «Гражданская оборона»

1. Гражданская оборона (ГО) – это:
 - а) мероприятия, направленные на защиту населения от терроризма, бандитизма силами мирных граждан;
 - б) мероприятия, направленные на сохранение, бережное использование и воспроизводство природных ресурсов;
 - в) система оборонных заказов, которые выполняются на гражданских предприятиях и военно-промышленных комплексах;
 - г) система мероприятий по подготовке и защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий и при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС).

2. Общее руководство ГО в Российской Федерации осуществляет:
 - а) министр МЧС России;
 - б) министр МВД России;
 - в) Председатель Правительства России;
 - г) министр обороны России.

3. Основным способом оповещения населения о ЧС является:
 - а) передача информации по телефонной сети, посредством SMS;
 - б) передача информации от человека к человеку;
 - в) передача информации посредством громкоговорящей связи;
 - г) передача речевой информацией по сети проводного, радио и телевизионного вещания.

4. РСЧС состоит из таких уровней, как:
 - а) районный, региональный, федеральный, трансграничный;
 - б) частный, объектовый, местный, региональный;

- в) федеральный, республиканский, краевой;
- г) федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый.

5. Какие специальные, самостоятельные структурные подразделения созданы в организациях и ведомствах Российской Федерации:

- а) отделы ГО и ЧС;
- б) группы ГО и ЧС;
- в) штабы ГО и ЧС;
- г) специальные отделы и управления ГО и ЧС.

6. К силам ГО относятся:

- а) государственный комитет по статистике;
- б) аварийно-спасательные формирования;
- в) федеральная служба геодезии и картографии России;
- г) подразделения вневедомственной охраны.

7. Комиссия РСЧС на объектах экономики отвечает за организацию деятельности по:

- а) снабжению населения;
- б) продовольственному снабжению населения;
- в) вопросам ГО и ЧС;
- г) защите окружающей природной среды.

8. Дезинфекция – это:

- а) уничтожение во внешней среде возбудителей инфекционных заболеваний;
- б) проветривание и уборка помещений;
- в) уничтожение одежды больного;
- г) уничтожение во внешней среде полезных микроорганизмов.

9. Прослушав сообщения местных органов власти о ЧС, необходимо:

- а) проверить достоверность информации, позвонив по телефону «112»;
- б) посоветоваться с соседями;
- в) действовать в соответствии с полученными указаниями;
- г) выключить все каналы связи.

10. Комиссию по ЧС в образовательных учреждениях возглавляет:

- а) заместитель директора школы по безопасности;
- б) директор школы;
- в) председатель профсоюзного комитета школы;
- г) преподаватель-организатор ОБЖ.

11. Безопасность жизнедеятельности при ЧС достигается за счет:

- а) проведения комплекса мероприятий;
- б) правильного поведения граждан;
- в) благоприятных природных и погодных условий;
- г) проведения санитарной обработки населения.

12. Эвакуация населения – это:

- а) временный выход населения из районов боевых действий в безопасную зону;
- б) организованный вывод или вывоз населения из зон ЧС и временное размещение в безопасных районах;
- в) организованный выход или вывоз населения для проживания в благоприятные регионы;
- г) организованный выход или вывоз населения с оккупированной территории.

13. К противорадиационным укрытиям относятся:

- а) естественные понижения в рельефе местности;
- б) оборудованные чердачные и подвальные помещения многоэтажных зданий;
- в) оборудованные цокольные этажи и подвальные помещения зданий и сооружений;
- г) оборудованные чердачные и подвальные помещения одноэтажных зданий.

14. Комбинированный способ эвакуации населения – это:

- а) вывоз всего населения различными видами транспорта из опасной зоны;
- б) выход населения из районов боевых действий определенными группами;
- в) часть населения выводится из опасной зоны в пешем порядке, а часть вывозится различными видами транспорта;
- г) выход населения из опасных районов вместе аварийно-спасительными формированиями.

15. Средства индивидуальной защиты человека – это группа предметов предназначенных для:

- а) индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
- б) индивидуальной защиты эндокринной и пищеварительной систем;
- в) индивидуальной защиты нервной и лимфатической систем;
- г) индивидуальной защиты зрения и дыхательной системы.

16. Противогаз защищает:

- а) слизистую оболочку глаз и зрение;
- б) кожу лица и волосяной покров;
- в) органы дыхания;
- г) органы дыхания, зрение и кожу лица.

17. При подборе противогаза необходимо:

- а) подобрать противогаз по размеру окуляров;
- б) измерить ширину и высоту лба;
- в) измерить голову по замкнутой линии от затылка до подбородка;
- г) измерить окружность ворота и ширину скул.

18. Санитарная обработка человека – это:

- а) удаление отравляющих и иных веществ с кожи пострадавшего;
- б) обработка различного рода ран, ожогов и наложение стерильных повязок;
- в) обеззараживание и удаление биологических, отравляющих и радиоактивных веществ с поверхности тела, одежды, обуви;
- г) механическая обмывка зараженных людей со сменой белья.

19. Пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) предназначен для:

- а) удаления пыли, грязи и стерилизации ран и ожогов;
- б) очищения зараженных участков кожи;
- в) наложения окклюзионной повязки на грудную клетку и на другие раны и ожоги;
- г) обеззараживания и удаления отравляющих веществ с кожных покровов.

20. Дезактивация – это:

- а) обеззараживание и удаление людей с зараженной территории;
- б) обеззараживание и удаление радиоактивных веществ с зараженной территории и поверхностей;
- в) обеззараживание и удаление радиоактивных веществ из воздуха;

г) термическая обработка одежды.

Ответы к тестовым вопросам:

1. Г
2. В
3. Г
4. Г
5. В
6. Б
7. В
8. А
9. В
10. Б
11. А
12. Б
13. В
14. В
15. А
16. Г
17. В
18. В
19. В
20. Б

Тест по теме «Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов ЧС мирного и военного времени»

1. Вставить пропущенное слово.

.....- герметичное сооружение, обеспечивающее защиту укрываемых в нём людей от всех поражающих факторов ядерного взрыва, а также от отравляющих веществ, бактериальных средств, высоких температур и вредных газов в зоне пожаров.

2. Укрытие должно вентилироваться через какой промежуток времени?

А) 3 – 4 ч.; Б) 5 – 6 ч.; В) 7 – 8 ч.; Г) 9 – 10 ч.

3. Какова вместимость малого убежища?

А) 2000 человек;

Б) до 600 человек;

В) от 600 человек до 2000 человек;

4. Как называется помещение в убежище, где находится система фильтрации воздуха?

.....

5. Как разделяются щели по конструкции?

А) открытые и перекрытые;

Б) открытые и не перекрытые;

В) открытые и закрытые.

6. Какова наибольшая вместимость щели?

А) 10 -12 чел. Б) 20 – 25; В) 50 человек.

7. Какое максимальное количество людей может вмещать убежище?

.....

8. Что может использоваться в качестве противорадиационных укрытий?

Два примера: ...

9. Вставить пропущенное слово. Наиболее доступные простейшие укрытия – это.....?

10. На сколько дней должен быть запас продуктов в убежище?

А) 5; Б) 7; В) 2; Г) 3.

Тест по теме «Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях»

1. К мероприятиям первой медицинской помощи не относятся:

А) временная остановка кровотечения

Б) наложение стерильной повязки на рану или ожоговую поверхность

В) борьба с терроризмом

Г) тушение горячей одежды

2. Что не относится к видам раневых повреждений:

А) резаные раны

Б) укусы

В) ушибы

Г) стресс

Д) ожоги

3. Что такое пневмоторакс?

А) рана от сдавливания В) термический ожог

Б) ножевая или осколочная рана

Г) электротравма

4. Какой вид травматического повреждения характеризуется неправильной формой, загрязнением слюной?

А) колотая рана

В) укусы животных

Б) рубленая рана

Г) огнестрельные ранения

5. При каком кровотечении кровь имеет тёмно – вишнёвый цвет?

А) артериальное

В) венозное

Б) капиллярное

Г) смешанное

6. Какова максимальная продолжительность наложения кровоостанавливающего жгута?

А) 40-60 минут

В) 60-90 минут

Б) 30-40 минут

Г) 90-120 минут

7. Что называют полным или частичным нарушением целостности костей?

А) вывих

В) перелом

Б) токсикоз

Г) рубленая рана

8. Главным в оказании первой медицинской помощи при переломах является:

А) вправление вышедшей наружу кости

В) наложение тугой бинтовой повязки

Б) соединение обломков кости

Г) иммобилизация

9. Назвать наиболее распространённый вид травматического повреждения при крупных землетрясениях и обрушениях зданий:

А) травматический токсикоз

В) ожоги

Б) отравление ядовитыми парами и газами

Г) обморожения

10. Для чего накладывают жгут при синдроме длительного сдавливания конечностей?

А) чтобы остановить кровотечение

Б) чтобы приостановить всасывание токсических веществ из раздавленных мягких тканей

В) чтобы активизировать артериальный пульс

Г) чтобы уменьшить боль

11. Главным в оказании первой медицинской помощи при пищевом отравлении является:

А) промывание желудка и приём активированного угля

Б) искусственное дыхание

В) наложение стерильной повязки

Г) непрямой массаж сердца

12. Как называется острая кислородная недостаточность?

А) гиподинамия

В) гипоксия

Б) гиперемия

Г) гипокинезия

13. Главным в оказании первой медицинской помощи при отравлении угарным газом является:

А) промывание желудка и приём активированного угля

Б) остановка кровотечения

В) наложение стерильной повязки

Г) срочная эвакуация пострадавшего на свежий воздух или обеспечение кислородом из кислородной подушки

14. Какова смертельная доза алкоголя для человека?

А) 15 – 20 г водки на 1 кг массы тела

Б) 6-8 г чистого спирта на 1 кг массы тела

В) 3 бутылки водки

Г) 2 бутылки водки

15. Главным в оказании первой медицинской помощи при отравлении алкоголем является:

А) промывание желудка с добавлением соды и приём солевого слабительного

Б) остановка кровотечения

В) наложение стерильной повязки

Г) закрытый массаж сердца

Тест «Первая помощь при ушибах, растяжениях, вывихах и переломах»

Задание 1

Расставить по порядку правила оказания первой помощи при открытом переломе:

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

- 1) наложить стерильную повязку
- 2) остановить кровотечение
- 3) обработать рану
- 4) доставить пострадавшего в больницу

Задание 2

Соотнесите вид повреждения и его характеристику.

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) повреждение костей
- 2) повреждение связок
- 3) повреждение сустава

__ перелом

__ растяжение

__ вывих

Задание 3

Для чего при переломах человеку накладывают шину?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) шина уменьшает кровотечение
- 2) шина препятствует проникновению микробов внутрь организма
- 3) шина предохраняет от смещения обломков кости
- 4) шина уменьшает отёк и боль при переломе

Задание 4

... - приспособление, которое накладывается пострадавшему при закрытом переломе, и которое обеспечивает неподвижность суставов и мягких тканей.

Задание 5

У вашего одноклассника случился вывих. Какие действия вы предпримите, чтобы помочь ему?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) попытаетесь вправить вывих самостоятельно, без помощи врача
- 2) к суставу приложить холод, например снег, лёд или холодную мокрую ткань
- 3) наложить шину
- 4) наложить на сустав согревающий компресс, чтобы уменьшить боль
- 5) положить вывихнутую конечность так, чтобы отсутствовали болевые ощущения, и зафиксировать её с помощью повязки

Задание 6

При переломах кости необходимо наложить:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) холодный компресс
- 2) повязку с шиной, которая захватывает только сломанный сустав
- 3) повязку с шиной, которая захватывает два ближайших здоровых сустава
- 4) повязку с шиной, которая захватывает один ближайший здоровый сустав

Задание 7

Что такое вывих?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) смещение костей в суставе
- 2) растяжение и разрыв связок
- 3) появление трещины в кости
- 4) кровоизлияние в ткани

Задание 8

В результате травмы у вас появилась сильная боль, появилась припухлость, образовался синяк, но целостность костей не нарушена и сохранилась в норме подвижность сустава. Какую травму вы получили?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

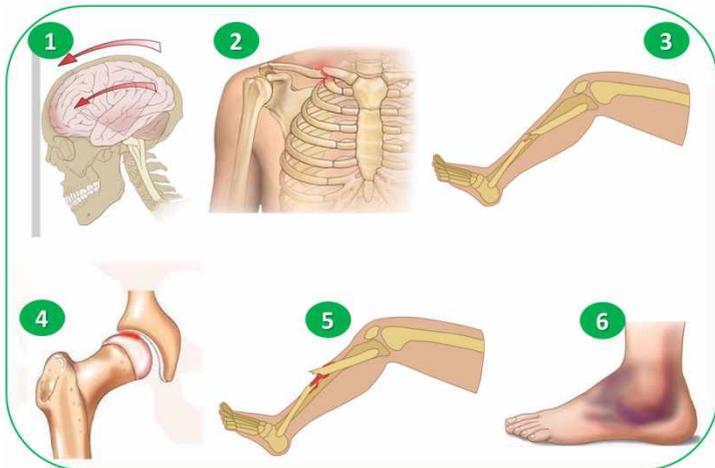
- 1) закрытый перелом костей голени
- 2) вывих
- 3) растяжение связок
- 4) закрытый перелом костей предплечья
- 5) открытый перелом костей голени

Задание 9

Укажите, на каких рисунках изображены:

- а) закрытый перелом,
- б) вывих,
- в) закрытый перелом ключицы,
- г) ушиб головы,
- д) открытый перелом,
- е) растяжение.

Ответ запишите в виде сочетания букв и цифр без пробелов и запятых, соблюдая алфавитную последовательность букв, например а4б2в1



Задание 10

При растяжении связок необходимо:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) наложить холод
- 2) наложить шину
- 3) сделать согревающий компресс
- 4) туго забинтовать сустав

Тест по теме «Первая медицинская помощь при травматическом шоке»

Вариант 1.

1. К признакам первичного травматического шока относится:

- 1) снижение температуры тела
- 2) нервное возбуждение

- 3) холодный пот
- 4) угнетенное сознание
2. Признаки биологической смерти:
 - 1) отсутствие пульса на сонной артерии
 - 2) окоченение конечностей
 - 3) отсутствие слуха
 - 4) отсутствие реакции зрачков на свет
 - 5) признак «кошачий глаз»
3. Определите, какие действия НЕ производятся на этапе диагностики экстренной реанимационной помощи:
 - 1) определить наличие отечности нижних и верхних конечностей
 - 2) убедиться в отсутствии дыхания
 - 3) убедиться в отсутствии речи у пострадавшего
 - 4) убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии
 - 5) убедиться в отсутствии сознания
 - 6) убедиться в наличии у пострадавшего ушибов, травмы головы или позвоночника
4. Определите последовательность реанимационной помощи пострадавшему:
 - 1) произвести прекардиальный удар в области грудины
 - 2) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность
 - 3) приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких
 - 4) определить отсутствие признаков биологической и наличие признаков клинической смерти
 - 5) проверить проходимость дыхательных путей
5. Каковы правильные действия по нанесению прекардиального удара в области грудины:
 - 1) прекардиальный удар, короткий и достаточно резкий, наносится в точку, расположенную на грудице выше мечевидного отростка на 2—3 см, локоть руки, наносящей удар, должен быть направлен вдоль тела пострадавшего, сразу после удара выяснить возобновилась ли работа сердца
 - 2) прекардиальный удар наносится ладонью в точку, расположенную на грудице выше мечевидного отростка на 2—3 см и на 2 см влево от центра грудицы, локоть руки, наносящей удар, должен быть направлен поперек тела пострадавшего, удар должен быть скользящим;
 - 3) прекардиальный удар наносится ребром сжатой в кулак ладони в точку, расположенную на грудице в область мечевидного отростка на 2—3 см, сразу после удара выяснить возобновилась ли работа сердца
6. Из приведенных примеров выберите те, при которых необходимо проводить искусственную вентиляцию легких:
 - 1) отсутствует сердцебиение и дыхание
 - 2) отсутствует координация и речь
 - 3) когда сохранено сердцебиение и самостоятельное дыхание, но частота дыхательных движений не превышает 10 раз в минуту

Вариант 2.

1. К признакам вторичного травматического шока относится:

- 1) отсутствие реальной оценки своего состояния
- 2) нервное возбуждение
- 3) угнетенное сознание
- 4) сбивчивая речь
2. Признаки клинической смерти:
 - 1) отсутствие пульса на сонной артерии
 - 2) окоченение конечностей
 - 3) отсутствие слуха
 - 4) отсутствие реакции зрачков на свет
 - 5) признак «кошачий глаз»
3. Определите, какие действия производятся на этапе диагностики экстренной реанимационной помощи:
 - 1) определить наличие отека нижних и верхних конечностей
 - 2) убедиться в отсутствии дыхания
 - 3) убедиться в отсутствии речи у пострадавшего
 - 4) убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии
 - 5) убедиться в отсутствии сознания
 - 6) убедиться в наличии у пострадавшего ушибов, травмы головы или позвоночника
4. Какая последовательность действий двух спасателей на этапе реанимации:
 - 1) приступить к искусственной вентиляции легких и непрямому массажу сердца в соотношении 1:5
 - 2) нанести прекардиальный удар
 - 3) проверить проходимость дыхательных путей
 - 4) после нанесения прекардиального удара проверить наличие пульса на сонной артерии
 - 5) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность
5. Пострадавшему необходимо сделать непрямой массаж сердца. Какова последовательность ваших действий:
 - 1) положить пострадавшего на ровную твердую поверхность, встать на колени с левой стороны от пострадавшего параллельно его продольной оси, на область сердца положить разом две ладони, при этом пальцы рук должны быть разжаты, поочередно надавливать на грудину сначала правой, потом левой ладонью;
 - 2) положить пострадавшего на кровать или на диван и встать от него с левой стороны, в точку проекции сердца на грудине положить ладони, давить на грудину руками с полусогнутыми пальцами поочередно ритмично через каждые 2—3 секунды;
 - 3) положить пострадавшего на ровную твердую поверхность, встать на колени с левой стороны от пострадавшего параллельно его продольной оси, положить ладонь одной руки на нижнюю треть грудины (на 2—2,5 см выше мечевидного отростка), ладонью другой руки накрыть первую для усиления давления. Пальцы обеих кистей не должны касаться грудной клетки, большие пальцы должны смотреть в разные стороны, давить на грудь только прямыми руками, используя вес тела, ладони не отрывать от грудины пострадавшего, каждое следующее движение производить после того, как грудная клетка вернется в исходное положение.
6. Какие ошибки могут быть при проведении искусственной вентиляции легких:
 - 1) частота вдохов менее 8-10 раз в минуту
 - 2) объем вдуваемого воздуха более 1,5 литра
 - 3) объем вдуваемого воздуха менее 1,5 литра

Тест по темам «Ожог и обморожение»

1 вариант.

1. Ожог – это:

- а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног
- б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)+
- в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда).

2. По глубине поражения тканей ожоги делятся на:

- а) на 2 степени
- б) на 3 степени
- в) на 4 степени +

3. Какие существуют виды ожогов?

- а) химические и термические ожоги
- б) термические и солнечные ожоги
- в) химические, термические, электрические и лучевые ожоги +

4. Резкая краснота, боли, отёк и пузыри беспокоят пострадавшего 3- 5 дней. Признаки ожога кожи иногда дополняются признаками общего перегревания тела. К какому виду ожогов относится данный признак?

- а) солнечный ожог (лучевой) +
- б) химический ожог
- в) термический ожог

5. Первая помощь при химических ожогах:

- а) необходимо быстро удалить, пострадавшего из зоны огня. Если на человеке загорелась одежда, нужно немедленно снять ее или набросить на пострадавшего покрывало, пальто, мешок, шинель, то есть прекратить к огню доступ воздуха.
- б) необходимо сбросить пропитанную кислотой одежду, обильно промыть пораженные участки водой (под струей), затем обмыть их 2 % раствором пищевой соды или мыльной водой, чтобы нейтрализовать кислоту, и наложить сухие повязки. +
- в) пострадавшего следует обмыть, облить холодной водой, хорошенько напоить прохладной водой, чаем, молоком, смазать кожу борным вазелином.

6. К особым формам ожога относят:

- а) химические ожоги
- б) лучевые ожоги (солнечные, рентгеновские и др.) и поражение электричеством +
- в) термические ожоги

7. Какие факторы поражения при термических ожогах?

- а) кислоты, щёлочи, соли тяжёлых металлов
- б) пламя, жидкость, пар +
- в) световое и ионизирующее излучение

8. Какие факторы поражения при химических ожогах?

- а) кислоты, щёлочи, соли тяжёлых металлов +
- б) пламя, жидкость, пар
- в) световое и ионизирующее излучение

9. Первая медицинская помощь?

- а) разрезать и снять одежду
- б) устранить источник +
- в) обезболить

10. Понятие отморожение или обморожение-это...

- а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног +
- б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)
- в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда)

11. Чаще всего отморожения возникают

- а) в холодное зимнее время при температуре окружающей среды ниже $-10... -20\text{ }^{\circ}\text{C}$ +
- б) осенью при температуре $0... -4\text{ }^{\circ}\text{C}$
- в) весной при температуре $+5... +10\text{ }^{\circ}\text{C}$

12. Какие различают степени обморожения

- а) лёгкую и тяжёлую
- б) лёгкую, среднюю и тяжёлую +
- в) простую и сложную

13. При тяжёлой степени обморожения наблюдается:

- а) температура тела $29-32\text{ }^{\circ}\text{C}$, характерны резкая сонливость, угнетение сознания, бессмысленный взгляд. Кожные покровы бледные, синюшные, иногда с мраморной окраской, холодные на ощупь. Пульс замедляется до 50-60 ударов в минуту, слабого наполнения. Артериальное давление снижено незначительно. Дыхание редкое — до 8-12 в минуту, поверхностное. Возможны отморожения лица и конечностей I—IV степени.
- б) Кожные покровы бледные, синюшные, появляются «гусиная кожа», озноб, затруднения речи. Пульс замедляется до 60-66 ударов в минуту. Артериальное давление нормально или несколько повышено. Дыхание не нарушено. Возможны отморожения I—II степени.
- в) температура тела ниже $31\text{ }^{\circ}\text{C}$. Сознание отсутствует, наблюдаются судороги, рвота. Кожные покровы бледные, синюшные, очень холодные на ощупь. Пульс замедляется до 36 ударов в минуту, слабого наполнения, имеет место выраженное снижение артериального давления. Дыхание редкое, поверхностное — до 3-4 в минуту. Наблюдаются тяжёлые и распространённые отморожения вплоть до оледенения. +

14. Возникновению обморожений способствуют влажность и ветер. Зачастую возникновение подобных травм возможно при положительной температуре воздуха, при сильном ветре и высокой влажности. Ветер и высокая влажность усиливают теплоотдачу, снижают термоизолирующие свойства одежды и обуви. К какой причине обморожения относится данное описание?

- а) состояние теплоизоляции конечности
- б) погодные условия +
- в) общее состояние организма

15. При обморожении пальцев, ушных раковин или других частей тела запрещено:

- а) растирать обмороженные участки кожи снегом +
- б) согревать эти места, прикрыв их руками в сухих тёплых перчатках
- в) согревать руки, спрятав их в подмышках

16. Отморожению чаще всего подвергаются:

- а) пальцы ног и рук, нос, ушные раковины +
- б) голова
- в) колени

17. Контактное обморожение возникает ...

- а) при воздействии низких температур
- б) при температурах близких к нулю (в том числе положительных) и длительном нахождении во влажной среде
- в) при контакте с холодным предметом +

18. При попадании в холодную воду:

- а) особое внимание следует уделить шее и затылку. Постараться не опускать их в воду. Принять позу эмбриона. Одежду не сбрасывать, она будет продолжать греть. +
- б) особое внимание следует уделить рукам, постараться не опускать их в воду
- в) особое внимание следует уделить ногам

19. Обморожению больше всего подвержены:

- а) взрослые
- б) старики
- в) пожилые люди и дети +

20. Как одеваться во время морозов, чтобы избежать обморожений?

- а) необходимо одеваться таким образом, чтобы слои одежды не плотно прилегали друг к другу и оставляли между собой прослойки воздуха, которые отлично удерживают тепло. +
- б) необходимо одеваться таким образом, чтобы слои одежды плотно прилегали друг к другу, не оставляя прослойку воздуха
- б) необходимо одеваться, так чтобы было удобно двигаться

2 вариант.

1. Что такое ожог?

- а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног
- б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и

др.)+

в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда).

2. Чаще всего отморожения возникают

а) в холодное зимнее время при температуре окружающей среды ниже $-10 \dots -20 \text{ }^\circ\text{C}$ +

б) осенью при температуре $0 \dots -4 \text{ }^\circ\text{C}$

в) весной при температуре $+5 \dots +10 \text{ }^\circ\text{C}$

3. Какие различают степени обморожения

а) лёгкую и тяжёлую

б) лёгкую, среднюю и тяжёлую +

в) простую и сложную

4. Какой степени тяжести ожоги относят к глубоким термическим ожогам?

а) II

б) III +

в) I

5. Выделите характерный признак отморожения II степени:

а) некроз всей толщи кожи

б) обратимая сосудистая реакция

в) мраморность кожи

г) образование пузырей+

6. Какова причина ожогового шока?

а) нарушение дыхания

б) интоксикация

в) болевой фактор+

г) психическая травма

7. При электротравме сначала необходимо:

а) ввести спазмолитики

б) наложить асептическую повязку

в) прекратить воздействие тока на пострадавшего+

г) ввести эфиллин

8. Выберите препарат, который нужно ввести, если возникли судороги при электротравме:

а) эфиллин

б) седуксен+

в) кордиамин

г) анальгин

9. Определите, какое среднее систолическое давление наблюдается при шоке II ст.:

а) 105 мм рт. ст.

б) 100 мм рт. ст.

в) 85 мм рт. ст.+

г) 75 мм рт. ст.

10. Определите, что характерно для ожогов, которые были получены в помещениях?

а) большая площадь

- б) отравление угарным газом+
- в) ожог дыхательных путей+
- г) судороги

11. Признаки отморожения IV степени:

- а) некроз кожи и подкожной клетчатки
- б) побеление кожи
- в) некроз всей толщи кожи
- г) некроз глубже лежащих тканей+

12. Признак термического ожога III степени:

- а) обугливание тканей
- б) некроз до сосочкового слоя+
- в) некроз всей толщи кожи
- г) обратимая сосудистая реакция

13. Признак ожогового шока:

- а) падение артериального давления+
- б) потеря сознания
- в) кровотечение
- г) бледность кожных покровов

14. Отметьте, что характерно для торпидной фазы ожогового шока:

- а) апатия+
- б) возбуждение
- в) судороги
- г) повышение АД

15. Признак ожога крепкими кислотами:

- а) образование пузырей
- б) гиперемия кожи
- в) колликвационный некроз
- г) коагуляционный некроз+

16. Площадь ожога нижней конечности:

- а) 7%
- б) 9%
- в) 27%
- г) 18%+

17. К особым формам ожога относят:

- а) химические ожоги
- б) лучевые ожоги (солнечные, рентгеновские и др.) и поражение электричеством +
- в) термические ожоги

18. Площадь ожога головы, шеи:

- а) 9%+
- б) 10%
- в) 12%
- г) 11%

19. Признак термического ожога III степени:

- а) обугливание тканей
- б) некроз до сосочкового слоя
- в) некроз всей толщи кожи+
- г) обратимая сосудистая реакция

20. Какова должна быть доврачебная помощь при отморожении кистей и стоп:

- а) удаление пузырей
- б) наложение термоизолирующей повязки+
- в) растирание снегом
- г) фуллярная новокаиновая блокада

Тест по теме “Национальная безопасность страны”

1. В соответствии с Законом «О безопасности» основным субъектом обеспечения безопасности является:

- а) Правительство РФ
- б) Президент РФ
- в) Государство +

2. Проявления и последствия режимного кризиса совершенно:

- а) непредсказуемы +
- б) предсказуемы
- в) ясны

3. Весьма опасны техногенные аварии и катастрофы:

- а) в лесах
- б) за чертой города
- в) в черте больших городов +

4. Совет Безопасности Российской Федерации:

- а) совещательный орган Президента РФ
- б) федеральный орган власти по вопросам безопасности России
- в) конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента РФ +

5. Управление Вооруженными Силами РФ осуществляет:

- а) Президент РФ
- б) Министр обороны РФ +
- в) Правительство РФ

6. Внутренние угрозы безопасности проистекают в первую очередь от факторов, воздействующих на общество и:

- а) его граждан +
- б) транспорт
- в) промышленность

7. Одна из правовых основ военной службы:

- а) Всероссийский закон “О воинской обязанности и военной службе”

- б) Конституция Российской Федерации +
- в) решение Правительства РФ

8. Одна из правовых основ военной службы:

- а) Федеральный закон “О воинской обязанности и военной службе” +
- б) Всероссийский закон “О воинской обязанности и военной службе”
- в) решение Президента РФ

9. Одна из правовых основ военной службы:

- а) решение Правительства РФ
- б) Всероссийский закон “О воинской обязанности и военной службе”
- в) международные договоры Российской Федерации +

10. Экономическая безопасность – состояние, в котором общество и государство:

- а) имеет достаточные запасы валюты
- б) может самостоятельно определять пути и формы своего экономического развития +
- в) имеет большой объём естественных ресурсов

Тест по теме «Прохождение военной службы по призыву»

1. Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте...

- а) от 20 до 25 б) от 18 до 27 в) от 16 до 30

2. Какие категории граждан освобождают от призыва на военную службу?

- а) признанных негодными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- б) проходящих или прошедших военную службу в Российской Федерации;
- в) представителей мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет;
- г) проходящих или прошедших альтернативную гражданскую службу;
- д) прошедших военную службу в другом государстве.

3. Какие граждане не подлежат призыву на военную службу?

- а) отбывающие наказание в виде обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы;
- б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- в) имеющие более одного ребёнка;
- г) в отношении которых ведётся дознание либо предварительное следствие, или уголовное дело в отношении которых передано в суд.

4. Предоставляется ли отсрочка от призыва на военную службу?

- а) да
- б) нет

5. Срок военной службы для военнослужащих по призыву, не имеющих воинского звания офицера, составляет ...

- а) 12 месяцев
- б) 18 месяцев
- в) 24 месяца

6. Призыв граждан на военную службу осуществляют на основании:

- а) указов губернаторов;

- б) приказов командиров воинских частей;
 - в) указов Президента Российской Федерации.
7. Отсрочку от призыва на военную службу предоставляют гражданам:
- а) признанным в установленном Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» порядке временно не годными к военной службе по состоянию здоровья (на срок до одного года);
 - б) имеющим ребёнка, воспитываемого без матери;
 - в) имеющим ребёнка-инвалида в возрасте до трёх лет;
 - г) имеющим двух и более детей;
 - д) имеющим ребёнка и жену, срок беременности которой составляет не менее 26 недель;
 - е) поступившим на службу охранником.
8. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане:
- а) обучающиеся в очной форме обучения;
 - б) обучающиеся в заочной форме обучения;
 - в) обучающиеся в очно - заочной форме обучения;
 - г) обучающиеся в вечерней форме обучения.
9. Для проведения призыва создают призывную комиссию. В её состав кроме председателя и его заместителя входят:
- а) секретарь;
 - б) врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
 - в) представитель соответствующего органа внутренних дел;
 - г) представитель соответствующего органа управления образованием;
 - д) представитель соответствующего органа службы занятости населения (для рассмотрения вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы);
 - е) родители (законные представители) одного из призывников.
10. Призывная комиссия в отношении граждан, не пребывающих в запасе, принимает одно из следующих решений:
- а) о призыве на военную службу;
 - б) о направлении на альтернативную гражданскую службу;
 - в) о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
 - г) об освобождении от призыва на военную службу;
 - д) о зачислении в запас;
 - е) об освобождении от исполнения воинской обязанности;
 - ж) о направлении на контрактную военную службу.

Ответы по тесту на тему: «Прохождение военной службы по призыву»

- 1- б
- 2- а, б, г, д
- 3- а, б, г
- 4- а
- 5- а
- 6- в
- 7- а, б, в, г, д
- 8- а
- 9- а, б, в, г, д
- 10- а, б, в, г, д, е

Тест «Боевые традиции Вооружённых сил, символы воинской чести России»

1. Дополните предложение.

Боевые традиции-это...

- а. система межличностных отношений в воинских коллективах;
- б. народные обычаи, перенесённые в сферу военных отношений;
- в. исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с выполнением боевых задач и населением воинской службы;
- г. исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение уставные и неуставные взаимоотношения.

2. Что характерно для любого воинского коллектива?

- а. автономия, означающая определённую самостоятельность и проявляющаяся в выполнении функций, свойственных только этому коллективу;
- б. способность сохранять структуру и функции;
- в. минимальная численность и состав, позволяющие выполнять возложенные на коллектив функции;
- г. оптимальная численность и состав, позволяющие полностью выполнять возложенные на коллектив функции с минимальными затратами труда и средств;
- д. способность быстро изменять организационную структуру.

3. Дополни предложение.

Ордена-это...

- а. почётные ведомственные награды за успехи в различной деятельности;
- б. наградные государственные знаки за успехи на производстве;
- в. почётные государственные награды за воинские и другие отличия и заслуги.
- г. почётные награды министра обороны РФ за безупречное служение Родине.

4. Какие государственные награды России и бывшего СССР сохранены в системе госнаград Российской Федерации?

- а. орден Святого Георгия и знак отличия Георгиевский крест;
- б. орден «За заслуги перед Отечеством»;
- в. военные ордена Суворова, Ушакова, Кутузова, Александра Невского, Нахимова;

г. орден и медаль « За заслуги перед отечеством».

5. На какие виды условно можно подразделить воинские ритуалы?

- а. парадной деятельности;
- б. боевой деятельности;
- в. учебно-боевой деятельности;
- г. повседневной деятельности;
- д. гарнизонной и караульной служб;
- е. боевой учёбы.

Тест по теме «Качества личности военнослужащего»

1. Что является главным качеством военнослужащего?

Патриотизм и верность воинскому долгу
Физическая и психологическая подготовка
Стремление к совершенству

2. Кто такой военнослужащий?

Защитник Отечества, на него возлагаются обязанности по подготовке к вооружённой защите и вооружённая защита Российской Федерации
Нанятый государством человек, занимающийся охраной и защитой интересов внутренней и внешней политики РФ
Призванный во время мобилизации человек

3. Как называется чувство любви к своему народу, гордость за его успехи и победы и горечь за неудачи и поражения?

Гуманизм
Национализм
Патриотизм

4. Что определяют понятия долг и честь?

Правовые и моральные нормы
Чувство патриотизма
Военная служба

5. Что есть выражение способности личности осуществлять нравственный самоконтроль, самостоятельно формулировать для себя нравственные обязанности, требовать от себя их выполнения и производить самооценку совершаемых поступков?

Чувство самооценки
Совесть
Честь

6. К чему обязывает воинский долг в мирной повседневной жизни?

Осознать личную ответственность за защиту Отечества

Самостоятельно приходить в военную часть
Принять воинскую присягу

7. Чем полезна военная служба?

Развитием здоровых и полезных привычек
Это эффективное средство нравственного воспитания граждан, приобретения личной ответственности за защиту Отечества
Возможностью самовыражаться

8. Как объяснить понятие долга родине?

Это внешний долг человека перед государством
Долг есть нравственные обязанности человека, выполняемые из побуждений совести
Это необходимость быть призванным на службу в ВС РФ

9. Чем определяются нормы поведения?

Формируются их памяти народа и представляют собой общепринятые нормы морали и нравственности
Воспитанием родителей
Исключительно конституционными правами и обязанностями

10. Каково определение морали и нравственности?

Это всё то, что создавали наши предки, это то место, где будут жить наши дети, это всё то, что мы обязаны любить, беречь, охранять и улучшать
Особая форма общественного сознания и вид общественных отношений, один из основных способов регуляции действий человека в обществе с помощью норм
Понятие, близкое понятию Родины, но с более глубоким содержанием

Тест по теме «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации»

1. «Скажите, пожалуйста, что такое присяга?»
 - а) Военная присяга – клятва воина на верность.
 - б) Военная присяга – обещание воина на верность Отечеству.
2. «Где находятся истоки возникновения и ритуала принятия Военной присяги?»
 - а) От письменного заявления дружинников Святослава.
 - б) От устного заявления дружинников Святослава.
3. «В чем смысл военной присяги?»
 - а) Ценой своей крови отстоять интересы Отечества.
 - б) Ценой своей крови и даже жизни отстоять интересы Отечества.
4. «Кто приводится к Военной присяге?»
 - а) Граждане России, впервые поступившие на государственную службу.
 - б) Граждане России, впервые поступившие на военную службу.
5. «В каком документе изложен порядок приведения к Военной присяге?»
 - а) В Уставе караульной службы Вооруженных сил Российской Федерации.
 - б) В Уставе внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации.
6. «Что такое Боевое Знамя воинской части?».

- а) Боевое Знамя воинской части есть особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения, истории и заслуг воинской части, а также указывающий на ее принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации.
 - б) Боевое Знамя воинской части есть особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения.
7. «Какие условия должны соблюдаться при сохранении Боевого Знамени?»
- а) Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на время боя.
 - б) Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на все время независимо от изменения наименования и нумерации воинской части.
8. «Какое наказание следует при утрате Боевого Знамени?»
- а) При утрате Боевого Знамени командир воинской части и военнослужащие, непосредственно виновные в таком позоре, подлежат суду, а воинская часть - расформированию.
 - б) При утрате Боевого Знамени командир воинской части подлежат суду.

Тест по теме «Коллективные и индивидуальные средства защиты»

1. От чего защищают коллективные средства защиты?
 - а) от действия обычного оружия
 - б) от действия ядерного оружия
 - в) от действия ОВ
 - г) от действия БС
 - д) все выше перечисленное
2. Что относится к индивидуальным средствам защиты органов дыхания?
 - а) общевойсковой защитный комплект
 - б) противогаз
 - в) аптечка АИ-1, АИ-2
 - г) противохимический пакет ИПП-8, 9, 10, 11
 - д) вентилируемый блиндаж
3. К средствам коллективной защиты относятся:
 - а) убежища б) укрытия в) противогаз г) респиратор
4. Что является подручным средством защиты органов дыхания
 - а) любая ткань, носовой платок
 - б) противогаз
 - в) ватно-марлевая повязка
 - г) противопыльная тканевая маска
5. Что относится к индивидуальным медицинским средствам защиты?
 - а) респиратор
 - б) ватно-марлевая повязка
 - в) индивидуальная аптечка
 - г) противогаз
 - д) легкий защитный костюм
6. Для чего предназначен изолирующий противогаз?
 - а) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ, РВ
 - б) для защиты глаз и кожи лица от ОВ, БС
 - в) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ и БС
 - г) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ, РВ, БС
 - д) для защиты органов дыхания от ОВ, РВ, БС

7. Что запрещается приносить в убежище:
- а) сильно пахнущие вещества
 - б) принадлежности туалета
 - в) продукты питания
 - г) громоздкие вещи
 - д) приводить животных
8. Клапанная коробка – составная часть:
- а) Противогаза
 - б) Респиратора
 - в) ПТМ
 - г) Л – 1
9. Средства защиты по применению делятся на:
- а) фильтрующие и изолирующие
 - б) общевойсковые и специальные
 - в) индивидуальные и коллективные
 - г) средства защиты органов дыхания и кожи
 - д) индивидуальные и специальные
10. Для чего предназначен активированный уголь фильтрующего противогаза?
- а) для очистки воздуха от БС
 - б) для очистки воздуха от РВ
 - в) для очистки воздуха от пыли
 - г) для очистки воздуха от ОВ в виде аэрозоли
 - д) для превращения паров ОВ в жидкость и обезвреживания их
11. Убежища, вмещающие от 200 до 600 человек имеют:
- а) малую вместимость
 - б) среднюю вместимость
 - в) большую вместимость
 - г) одиночную вместимость
12. Назовите группы СИЗ организма человека по характеру их воздействия:
- а) средства защиты кожи
 - б) средства защиты слизистых оболочек
 - в) средства защиты органов дыхания
 - г) химические средства защиты
 - д) медицинские средства защиты
13. Сколько входов (выходов) имеет убежище:
- а) один
 - б) два
 - в) три
 - г) четыре
 - д) пять
14. Из чего состоит фильтрующий противогаз?
- а) а) лицевой части с очками и обтекателями регенеративного патрона
 - б) лицевой части, противогазной коробки и дыхательного мешка
 - в) лицевой части, гофрированной трубки и противогазовой коробки
 - г) лицевой части, противогазовой коробки, регенеративного патрона
 - д) лицевой части и регенеративного патрона
15. Средства защиты по принципу защиты делятся на:
- а) фильтрующие и изолирующие
 - б) общевойсковые и специальные

- в) индивидуальные и коллективные
- г) средства защиты органов дыхания и кожи
- д) индивидуальные и специальные

Ответы

1. д 2. б 3. а, б 4. а 5. в 6. г 7. а, г, д 8. а 9. в 10. д 11. б 12. а, в, д 13. б, в 14. а, в 15. в 16. а

Задание для тестированного контроля по текущим знаниям

Вариант 1

1. Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к:

- 1. техногенным ЧС
- 2. природным ЧС
- 3. экологическим ЧС
- 4. социальным ЧС
- 5. нет верного ответа

2. РСЧС состоит из:

- 1. республиканских и областных подсистем
- 2. региональных и местных подсистем
- 3. краевых и областных подсистем
- 4. территориальных и функциональных подсистем
- 5. все ответы верны

3. К угрозам государственной безопасности относятся:

- 1. угроза американо-иракского конфликта
- 2. угроза распространения СПИДа
- 3. угроза подъема уровня Мирового океана
- 4. угроза терроризма

4. К местной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше ___ человек, при условии, что зона ЧС не выходит за пределы населенного пункта, города, района:

- 1. 20, но не более 90 человек
- 2. 15, но не более 70 человек
- 3. 30, но не более 100 человек
- 4. 10, но не более 50 человек
- 5. нет верного ответа

5. Заблаговременный вывоз или вывод населения из зоны чрезвычайной ситуации это:

- 1. принцип защиты населения
- 2. основной способ защиты населения
- 3. защитное мероприятие
- 4. средство защиты населения
- 5. все ответы верны

6. К региональной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС охватывает территорию двух субъектов РФ:

- 1. 100, но не более 500 человек
- 2. 50, но не более 500 человек

3. 10, но не более 50 человек
4. 10 человек
5. нет верного ответа

7. К территориальной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС не выходит за пределы субъекта РФ:

1. 50, но не более 500 человек
2. 10, но не более 50 человек
3. 20, но не более 50 человек
4. 10 человек
5. 30 человек

8. Марлевую повязку для лучшей защиты органов дыхания от паров хлора нужно смачивать:

1. 2% раствором питьевой соды
2. 5% раствором уксусной или лимонной кислоты
3. слабым раствором марганцовки
4. любой жидкостью
5. растительным маслом

9. К защитным сооружениям ГО относятся: 1) убежища 5 классов, 2) ПРУ 3 классов, 3) погреба, подвалы и приспособленные жилые помещения, 4) специально оборудованные подземные переходы, метро, горные выработки, 5) леса, овраги, придорожные канавы.

1. 1,2,3,4,5
2. только 1,2,3
3. только 4,5
4. только 1,2,3,4
5. нет верного ответа

10. Аварии, пожары, взрывы на предприятиях, транспорте и коммунально-энергетических сетях по сфере возникновения относятся к:

1. техногенным ЧС
2. природным ЧС
3. экологическим ЧС
4. социальным ЧС
5. нет верного ответа

Вариант 2

1. Принцип фильтрации (информационное манипулирование) предполагает:

1. ссылку на авторитетное мнение
2. использование ложной информации
3. отбрасывание ненужной (для манипулятора) информации
4. смещение фокуса внимания манипулятором
5. использование контрастов

2. Геологические, метеорологические, гидрологические, природные пожары, массовые заболевания людей и животных по сфере возникновения относятся к:

1. техногенным ЧС
2. природным
3. экологическим
4. социальным
5. все не верно

3. РСЧС состоит из:
 1. республиканских и областных подсистем
 2. региональных и местных подсистем
 3. краевых и областных подсистем
 4. территориальных и функциональных подсистем
 5. все ответы верны

4. Флаги катастроф в неинтерактивной системе:
 1. неизбежность
 2. глобальность
 3. ветвление
 4. гистерезис
 5. непрерывность
 6. микромодальность

5. Угрозы в социальной сфере обусловлены:
 1. расслоением общества
 2. сокращением ВВП
 3. тенденцией к преобладанию в экспортных поставках топливно-сырьевой и энергетической составляющих
 4. спадом рождаемости

6. Укажите основные способы защиты населения от ЧС:
 1. оповещение населения, локализация районов ЧС
 2. эвакуация, укрытие в защитных сооружениях, использование ИСЗ
 3. проведение спасательных работ, тушение пожаров
 4. оказание мед. помощи, разбор завалов
 5. все ответы верны

7. Аварии, пожары, взрывы на предприятиях, транспорте и коммунально-энергетических сетях по сфере возникновения относятся к:
 1. техногенным ЧС
 2. природным ЧС
 3. экологическим ЧС
 4. социальным ЧС
 5. нет верного ответа

8. Какие катастрофические явления считаются катастрофами в интерактивной системе:
 1. землетрясения
 2. извержение вулкана
 3. социальный взрыв
 4. развод в семье

9. Какое сильное ядовитое вещество применяется в промышленных холодильных установках?
 1. хлор
 2. аммиак
 3. формальдегид
 4. тетраэтилсвинец
 5. хлорпикрин

10. Использование индивидуальных средств защиты населением в ЧС – это:
 1. принцип защиты населения
 2. защитное мероприятие

- 3. средство защиты населения
- 4. способ защиты населения
- 5. способ защиты территорий

Эталон ответов

(на контрольный срез текущих знаний по БЖ)

№ вопроса Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	3	4	4	4	2	2	1	1	4	1	2,3	3	3	2	2,4
Вариант 2	3	2	4	4	1,5	2	2	1,2	2	4	3	2	3	3	1

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		
1.	Цели и задачи МЧС России.	Составление плана-конспекта	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
2.	Инженерная защита населения в чрезвычайной ситуации.	Написание рефератов	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
3.	<i>(для девушек)</i> Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.	Составление плана - конспекта	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
4.	Помощь при кровотечениях.	Составление плана-конспекта.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
5.	Помощь при переломах.	Подготовка доклада	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
6.	Помощь при синдроме длительного сдавливания.	Составление плана-конспекта	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
7.	Помощь при отравлениях.	Написание реферата	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6	2

			2.1-2.4 3.1-3-6	
8.	Помощь при шоке.	Написание реферата	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
9.	Помощь при ожоге.	Составление плана-конспекта	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
10.	Помощь в чрезвычайных ситуациях: при отмораживаниях, при сильной жаре, засухе.	Подготовка доклада	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
11.	Помощь при электрошоке. Способы искусственного дыхания.	Подготовка доклада	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
12.	Помощь при землетрясении, наводнении, снежных лавинах, гололеде, сильной метели.	Составление плана-конспекта.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
13.	Основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и в быту	Написание реферата	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
14.	Первая медицинская помощь при массовых поражениях.	Написание реферата	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
	Всего			28
15.	<i>(для юношей)</i> Военная организация и	Подготовка доклада	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6	4

	Вооруженные Силы. Структура Вооруженных Сил		2.1-2.4 3.1-3-6	
16.	Боевые традиции Вооруженных Сил России.	Написание реферата	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	6
17.	Суточный наряд и его состав и обязанности.	Подготовка доклада.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	8
18.	Средства индивидуальной защиты.	Написание реферата	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	2
19.	Порядок действий личного состава в случае применения противником оружия массового поражения.	Составление плана-конспекта.	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3-6	4
	Всего			28

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Перечислите правила безопасного поведения в случае, если вас захватили заложники.
2. С какого возраста и за какие преступления несовершеннолетнего могут привлечь к ответственности.
3. Какие виды наказаний могут быть назначены несовершеннолетнему, совершившему преступление.
4. С какой целью в нашей стране была создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Перечислите основные задачи, решаемые (РС ЧС).
6. Перечислите задачи гражданской обороны.
7. Какие поражающие факторы ядерного оружия вы знаете?
8. Перечислите основные виды отравляющих веществ.
9. Назовите поражающие факторы бактериологического оружия.

10. Дайте характеристику основных видов защитных сооружений гражданской обороны и их назначении.
11. Назовите простейшие виды укрытий и требования к их оборудованию.
12. Каково предназначение противорадиационных укрытий.
13. Перечислите и охарактеризуйте простейшие средства защиты кожи.
14. Какие мероприятия проводятся при выполнении задания аварийно-спасательных работ.
15. Военная обязанность, ее предназначение и содержание.
16. Военный учет и его организация.
17. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.
18. Профессиональный психологический отбор граждан при первоначальной постановке на воинский учет, его цели и организация.
19. Для чего создан запас Вооруженных Сил Российской Федерации.
20. Военные сборы, их предназначение, порядок освобождения от воинских сборов.
21. Военная служба и ее особенности.
22. Законы Российской Федерации, определяющие правовую основу военной службы.
23. Статус военнослужащих.
24. Общие воинские Уставы и их предназначение.
25. Устав внутренней службы и что он определяет.
26. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.
27. Текст военной присяги.
28. Время призыва на военную службу.
29. Военная служба по контракту.
30. Военная дисциплина, ее сущность и значение.
31. Патриотизм, его основные понятия и определения.
32. Основные обязанности военнослужащих.
33. Значение физической культуры для подготовки к военной службе.
34. Как подразделяются воинские должности?
35. Основные требования к уровню профессиональной подготовки военнослужащих.
36. Виды ответственности военнослужащих за определенные нарушения.
37. Преступления против военной службы.
38. Размещение военнослужащих.
39. Требования международных правил, которые необходимо соблюдать в бою.
40. Добровольная подготовка граждан к военной службе.
41. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.
42. Способы остановки кровотечения.
43. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.
44. Первая медицинская помощь при различных видах травм.
45. Понятие клинической смерти и реанимации.
46. Правила непрямого массажа сердца.
47. Правила искусственной вентиляции легких.
48. Правила сердечно-легочной реанимации.
49. Основные компоненты первой медицинской помощи при переломах и вывихах.
50. Разновидности черепно-мозговых травм.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.16 Финансовое право

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.16 Финансовое право.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, темы рефератов, тестирования и промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Юрист обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

	Знать
31	сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
32	содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
33	характеристику государственных и муниципальных финансов;
34	основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.
	Уметь
У1	толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодекса;
У2	толковать и применять нормы законов и других нормативных правовых актов в сфере финансового права;
У	анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

2. Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация знания, умения
		Аудиторная	СРС	
Раздел 1. Финансовая деятельность государства и финансовое право				ОК2, ОК4, ОК 5, ОК7, ОК 8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1 У1, У2, 31, 32
1	Понятие финансов и финансовой деятельности	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач. Написание реферата.	
2	Финансовое право как отрасль российского права	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
3.	Субъекты финансового права	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
4.	Правовые основы финансового контроля	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.	
5.	Финансово-правовое принуждение. Финансово-правовая ответственность	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Составление опорного конспекта	
Раздел 2. Правовое регулирование централизованных фондов денежных средств				ОК2, ОК4, ОК 5, ОК7, ОК 8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1 У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34
6.	Понятие, предмет, метод бюджетного права	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.	Работа с конспектами, учебной литературой . Написание реферата.	
7.	Бюджетное устройство Российской Федерации	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач. Написание реферата.	

		адач.	
8.	Бюджетный процесс	Устный опрос, тестирование	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность изучаемых институтов финансового права.
9.	Бюджетный контроль		Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность изучаемых институтов финансового права.
10.	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства	Устный опрос, тестирование	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность изучаемых институтов финансового права.
11.	Бюджетные и внебюджетные целевые денежные фонды	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Составление опорного конспекта. Написание реферата.
12.	Правовой режим доходов государства	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.
13.	Правовое регулирование денежного обращения.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение ситуационных задач.
14.	Правовое регулирование валютной деятельности в Российской Федерации	Устный опрос, тестирование	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность изучаемых институтов финансового права.
15.	Налоговое право: понятие, предмет, метод.	Устный опрос, тестирование	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность изучаемых институтов финансового права.
16.	Налоговый контроль. Налоговый учет	Устный опрос, тестирование	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность изучаемых институтов финансового права.
17.	Ответственность за нарушения законодательства о налогах	Устный опрос, тестирование	Работа с нормативно-правовыми актами. Работа с конспектами, учебной литературой .
18.	Правовое регулирование косвенных налогов	Устный опрос, тестирование.	Изучение судебной практики.
19.	Правовое регулирование налогов на доходы	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой . Составление сравнительной таблицы – различия между

			исковым и приказным производством. Написание реферата на тему: «Виды дел особого производства».	
20.	Правовой режим расходов	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой .	
21.	Понятие и источники правового регулирования гос. кредита.	Устный опрос, тестирование.	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность изучаемых институтов финансового права.	
22.	Правовое обеспечение процесса управления гос. долгом	Устный опрос, тестирование.	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность изучаемых институтов финансового права.	
23.	Особое производство	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой . Изучение судебной практики. Написание реферата.	
Раздел 3. Финансово-правовое регулирование децентрализованных фондов денежных средств				ОК2, ОК4, ОК 5, ОК7, ОК 8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1 У1, У2, У3, 31, 32, 34
24.	Предмет и метод банковского права. Банковское законодательство	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой. Работа с нормативно-правовыми актами.	
25.	Правовой статус Центрального банка РФ	Устный опрос, тестирование.	Работа с конспектами, учебной литературой. Работа с нормативно-правовыми актами. Написание реферата.	
26.	Кредитная организация как субъект банковской деятельности	Устный опрос, тестирование.	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность изучаемых институтов финансового права.	
27.	Инвестиционное право: понятие, предмет, метод, источники	Устный опрос, тестирование.	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение судебной практики. Решение ситуационных задач	
28.	Правовое регулирование инвестиционных отношений в системе финансового права	Устный опрос, тестирование.	Изучение и обобщение судебной практики по теме	

29.	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	Устный опрос, тестирование.	Анализ законодательства, регулирующего процедуру исполнительного производства.	
30.	Финансово-правовое регулирование фондов денежных средств коммерческих организаций	Устный опрос, тестирование.	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение судебной практики. Решение ситуационных задач	
31.	Финансово-правовое регулирование страхования	Устный опрос, тестирование.	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение судебной практики. Решение ситуационных задач	

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Финансовая деятельность государства и финансовое право			
1	Понятие финансов и финансовой деятельности	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
2	Финансовое право как отрасль российского права	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
3	Субъекты финансового права	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
4	Правовые основы финансового контроля	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
5	Финансово-правовое принуждение. Финансово-правовая ответственность	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 2. Правовое регулирование централизованных фондов денежных средств			
6	Понятие, предмет, метод бюджетного права	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
7	Бюджетное устройство Российской Федерации	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
8	Бюджетный процесс	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
9	Бюджетный контроль	Вопросы устного опроса.	Экзаменационные вопросы. Практические

		Задания для тестирования	задания для подготовки к экзамену.
10	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
11	Бюджетные и внебюджетные целевые денежные фонды	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
12	Правовой режим доходов государства	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
13	Правовое регулирование денежного обращения.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
14	Правовое регулирование валютной деятельности в Российской Федерации	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
15	Налоговое право: понятие, предмет, метод.	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
16	Налоговый контроль. Налоговый учет	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
17	Ответственность за нарушения законодательства о налогах	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
18	Правовое регулирование косвенных налогов	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
19	Правовое регулирование налогов на доходы	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
20	Правовой режим расходов	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.

21	Понятие и источники правового регулирования гос. кредита.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
22	Правовое обеспечение процесса управления гос. долгом	Задания для решения задач.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
23	Особое производство	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 3. Финансово-правовое регулирование децентрализованных фондов денежных средств			
24	Предмет и метод банковского права. Банковское законодательство	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
25	Правовой статус Центрального банка РФ	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
26	Кредитная организация как субъект банковской деятельности	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
27	Инвестиционное право: понятие, предмет, метод, источники	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
28	Правовое регулирование инвестиционных отношений в системе финансового права	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
29	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
29	Финансово-правовое регулирование фондов денежных средств коммерческих организаций	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
31	Финансово-правовое регулирование страхования	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.

4. Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

4.1 Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие финансов, их функции.
2. Понятие финансовой системы Российской Федерации, ее состав.
3. Понятие и содержание финансовой деятельности государства и муниципальных образований, ее функции и методы.
4. Формы финансовой деятельности государства (правовые и неправовые).
5. Система и правовое положение органов, осуществляющих финансовую деятельность государства.
6. Понятие финансового права. Предмет и метод финансового права.
7. Место финансового права в системе российского права. Соотношение финансового права с другими отраслями права.
8. Система финансового права.
9. Источники финансового права.
10. Финансовое законодательство Российской Федерации: состояние, тенденция.
11. Финансово-правовые нормы: понятие, виды, особенности.
12. Финансово-правовые отношения: понятие, содержание и особенности.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения финансово-правовых отношений.
14. Защита прав субъектов финансово-правовых отношений: порядок, органы и методы защиты.
15. Наука финансового права, особенности ее развития на современном этапе, тенденции развития
16. Понятие финансового контроля, его принципы.
17. Виды финансового контроля.
18. Министерство финансов РФ: основные задачи и функции.
19. Органы Федерального казначейства: основные задачи и функции.
20. Правовое положение Счетной палаты РФ.
21. Правовые основы аудита.
22. Формы финансового контроля в Российской Федерации.
23. Методы финансового контроля в Российской Федерации.
24. Понятие бюджета, его социально-экономическая роль.
25. Виды бюджетов.
26. Понятие бюджетного права, специфика норм бюджетного права и бюджетных правоотношений. Субъекты бюджетных правоотношений.
27. Система и источники бюджетного права.
28. Характеристика Бюджетного кодекса Российской Федерации.
29. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации.
30. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
31. Понятие и содержание бюджетных прав (бюджетной компетенции).
32. Понятие и виды доходов бюджетной системы.
33. Понятие, виды и формы расходов бюджета.
34. Бюджет развития.
35. Понятие и значение бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации. Единство бюджетной классификации.
36. Понятие и система межбюджетных отношений.
37. Правовой режим государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, фонды обязательного медицинского страхования).

38. Правовой режим целевых фондов, консолидированных в бюджете.
39. Понятие и принципы бюджетного процесса.
40. Участники бюджетного процесса.
41. Стадии бюджетного процесса.
42. Понятие и виды государственных доходов.
43. Понятие налога, их роль, функции и виды.
44. Налоговое право, его место в системе права России. Принципы налогового права. Источники и система налогового права.
45. Виды налогов и сборов.
46. Налоговая система Российской Федерации.
47. Права и обязанности налогоплательщиков по законодательству Российской Федерации.
48. Ответственность за налоговые правонарушения.
49. Понятие и виды государственных расходов.
50. Сметно-бюджетное финансирование: понятие, принципы и объекты.
51. Понятие и значение государственного и муниципального кредита в Российской Федерации, его правовые формы.
52. Государственный долг: понятие, виды и структура. Методы управления государственным долгом.
53. Правовое регулирование внутренних государственных займов.
54. Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.
55. Финансово-правовое регулирование банковского кредитования в Российской Федерации.
56. Банковская система: понятие и элементы.
57. Правовой статус Центрального Банка Российской Федерации. Его взаимоотношения с кредитными организациями.
58. Финансово-правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
59. Финансово-правовые основы расчетов в Российской Федерации.
60. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации.

4.2 Тесты для подготовки к экзамену ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1.

1. Дотации-это:

1. денежные средства, передаваемые государственным внебюджетным фондам и государственным предприятиям для выполнения их функциональных задач;
2. бюджетные средства, предназначенные для выплаты государственного долга;
3. бюджетные средства, передаваемые бюджету другого уровня на безвозвратной и безвозмездной основе;
4. бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе для покрытия текущих расходов.

2. Отличительным признаком субвенции является:

1. безвозмездность;
2. безвозвратность;
3. целевой характер;
4. верно все перечисленное.

3. Отличительным признаком субсидии является:

1. безвозмездность;
2. безвозвратность;

3. целевой характер;
4. долевое финансирование.

4.Трансферты населению - это:

1. все виды денежных перечислений в бюджеты нижестоящего уровня;
2. бюджетные средства для финансирования обязательных выплат населению социального характера, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления;
3. выплаты из консолидированного бюджета в адрес региональных и местных бюджетов,
4. при условии обязательном направлении субъектами РФ и местными органами власти населению в режиме социальной помощи.

5.Финансовая помощь, осуществляемая в форме дотаций, субвенций, субсидий, учитывается:

1. в составе доходов консолидированного бюджета;
2. в доходах того бюджета, который является получателем этих средств;
3. в составе бюджета, передающего эту помощь;
4. в расходной части бюджета, средства которого передаются нижестоящим бюджетам.

6.Бюджетный процесс - это:

1. регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением;
2. способ исполнения бюджета по доходной и расходной части, а также применения мер ответственности за нарушения установленного порядка в этой сфере;
3. порядок подготовки проектов бюджетов, их утверждения, а также государственного управления бюджетной деятельностью и применения мер ответственности за нарушения бюджетного законодательства.

7.Финансово-правовая норма (норма финансового права) - это:

1. установленное гражданским обществом и обеспеченное им определенное правило поведения в общественных финансовых отношениях, возникающих в процессе образования, распределения и использования общественных денежных фондов и доходов;
2. установленное государством и обеспеченное мерами государственного принуждения строго определенное правило поведения в общественных финансовых отношениях, возникающих в процессе образования, распределения и использования государственных (и муниципальных) денежных фондов и доходов, которое закрепляет юридические права и юридические обязанности их участников;
3. установленное государством определенное правило поведения в общественных финансовых отношениях, возникающих в процессе образования, распределения и использования государственных (и муниципальных) денежных фондов и доходов, которое закрепляет юридические права и юридические обязанности их участников;
4. установленное гражданским обществом и обеспеченное мерами государственного принуждения строго определенное правило поведения в общественных финансовых отношениях, возникающих в процессе образования, распределения и использования государственных (и муниципальных) денежных фондов и доходов, которое закрепляет юридические права и юридические обязанности их участников;

8. Бюджетный период:

1. длится 1 календарный год;

2. состоит из стадии исполнения бюджета - бюджетного года;
3. включает период времени от начала составления проекта бюджета до утверждения отчета об исполнении бюджета.

9. Проект федерального закона о федеральном бюджете должен быть внесен в Государственную Думу РФ не позднее:

1. 1 января нового года;
2. 24 часов 1 ноября текущего года;
3. 24 часов 26 августа текущего года;
4. 24 часов 1 октября текущего года.

10. Проект федерального закона о федеральном бюджете проходит в Государственной Думе РФ:

1. 3 чтения;
2. 4 чтения;
3. количество чтений определяется Регламентом Государственной Думы.

11. Президент РФ, не позднее марта месяца года, предшествующего финансовому, выступает перед Государственной Думой с:

1. прогнозом социально-экономического развития;
2. ежегодным посланием Федеральному Собранию;
3. бюджетным посланием;
4. отчетом об исполнении бюджета.

12. Предметом финансового права являются:

1. общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государством и местным самоуправлением финансовой деятельности, т.е. деятельности по образованию, распределению и использованию фондов денежных средств;
2. общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государством финансовой деятельности, т.е. деятельности по образованию, распределению и использованию фондов денежных средств;
3. общественные отношения, возникающие в процессе осуществления местным самоуправлением финансовой деятельности, т.е. деятельности по образованию, распределению и использованию фондов денежных средств.

13. Бюджетная роспись - это:

1. документ, представляемый бюджетным учреждением в Государственную Думу РФ, чтобы получить предусмотренные бюджетом бюджетные ассигнования;
2. документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией РФ;
3. документ, конкретизирующий бюджетную классификацию на предмет учета особенностей каждого получателя бюджетных средств.

14. С бюджетным посланием перед Федеральным Собранием РФ выступает:

1. Президент РФ;
2. Председатель Счетной палаты РФ;
3. Министр финансов;
4. Председатель Правительства РФ.

15. Бюджетные ассигнования - это:

1. часть бюджетных средств, передаваемых на возвратной основе на обеспечение инвестиционных задач государственного сектора экономики;
2. бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств;
3. бюджетные средства, предназначенные для передачи государственным внебюджетным фондам, в случае дефицита их бюджетов;
4. средства федерального бюджета, предназначенные для передачи их в бюджеты нижестоящего уровня, либо в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

16. Бюджетные обязательства -это:

1. обязательства одних участников бюджетного процесса по отношению к другим участникам бюджетного процесса;
2. обязанности органов, исполняющих бюджет, предоставлять бюджетные средства в соответствии с законом (решением) о бюджете и сметой доходов и расходов;
3. расходные обязательства, исполнение которых предусмотрено законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год;
4. обязательства главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств по финансированию бюджетных получателей.

17. Бюджетный кредит - это:

1. форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основах;
2. кредитные средства, которые бюджет вправе получить на возмездных условиях в кредитной организации;
3. часть бюджетных расходов, направляемых на возмездной основе иностранным государствам, в том числе странам СНГ;
4. форма предоставления безвозвратной помощи получателям бюджетных средств, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

18. Из Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ предоставляются:

1. трансферты;
2. дотации;
3. субвенции;
4. субсидии;
5. бюджетные кредиты.

19. Бюджетный год в РФ равен:

1. календарному году;
2. бюджетному периоду;
3. сельскохозяйственному году.

4.3 Тематика рефератов, творческих проектов, эссе

1. Финансовая система России и СССР.
2. Ответственность за нарушение финансового законодательства в разрезе обеспечения экономической безопасности России.
3. Правовые средства выявления, пресечения и раскрытия финансовых правонарушений.
4. Состав государственных и муниципальных доходов.
5. Особенности бюджетного финансирования.
6. Государственный финансовый контроль: методы повышения эффективности.
7. Новеллы бюджетного законодательства: за или против?

8. Институт государственного кредита в российском праве: история и современность.
9. Тенденции реформирования правового регулирования страховой деятельности.
10. Денежная система будущего: какой ей быть?
11. Валютные ограничения или интеграция с Европой: заметки о евро в России.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины ОП.17 Нотариат

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.17 Нотариат.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических задач, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.17 Нотариат направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	5	1,4	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	5, 7	1,2,3,4	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	2, 5	1,2,3,4	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	6, 7	1,2,3,4	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	6, 7	1,2,3,4	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	6, 7	8, 9, 10, 11	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	2, 3, 4	1,2,3,4	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	2, 3, 4	1,2,3,4	
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	2, 3, 4	1,2,3,4	
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	6, 7	1,2,3,4	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	2, 3, 4	1,2,3,4	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

1. правовые основы организации нотариата;
2. органы нотариального сообщества;
3. порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса;
4. виды контроля за профессиональной деятельностью нотариуса;
5. понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий;
6. общие правила совершения нотариальных действий;
7. охранительные нотариальные действия;
8. международное частное право в нотариальной деятельности.

Уметь:

1. понимать цели, задачи, функции и принципы деятельности нотариата, отличающие его от других правоохранительных институтов;
2. ориентироваться в видах контроля за деятельностью нотариусов;
3. ориентироваться в видах нотариальных действий;
4. применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1. 1.1	Правовые основы организации нотариата Понятие, цели, задачи и функции нотариата	устный опрос, тестирование	Доклад	ОК 4 ПК 1.1	Знать: - понятие, цели задачи и функции нотариата. Уметь: - понимать цели, задачи, функции и принципы и деятельности нотариата, отличающие его от других правоохранительных институтов; - организовывать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.
1.2	Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 4 ПК 1.1	Знать: - перечень лиц, имеющих право совершать нотариальные действия; - гарантии и

	деятельности				ограничения в нотариальной деятельности. Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме.
1.3	Финансовое обеспечение нотариальной деятельности	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 2,4 ПК 1.1	Знать: - источники финансирования нотариальной деятельности. Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме.
2 2.1	Органы нотариального сообщества Нотариальная палата субъекта РФ. Ее полномочия	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 5-6 ПК 1.1	Знать: - правовой статус, структуру, организацию управления нотариальной палатой в субъекте РФ; - полномочия нотариальной палаты субъекта РФ. Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме.
2.2	Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 6 ПК 1.1	Знать: - правовой статус, структуру, организацию управления федеральной нотариальной палатой; - полномочия федеральной нотариальной палаты. Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме.
2.3	2.3 Контроль за деятельностью нотариальных палат	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 8 ПК 1.1	Знать: - виды контроля за деятельностью нотариальных палат. Уметь: - применять

					нормативно-правовые акты для решения практических задач.
3 3.1	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса Учреждение должности нотариуса. Требования к претендентам на должность нотариуса	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 9 ПК 1.1	Знать: - основные правила доступа к профессии нотариуса; - порядок и условия освобождения от должности нотариуса; - основания и порядок его привлечения к ответственности. Уметь: - применять на практике при защите нарушенных прав полученные знания о страховании нотариальной деятельности; - самостоятельно пользоваться учебной литературой.
3.2	Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 2,4 ПК 1.1	Знать: - правила назначения на должность и основания освобождения от должности нотариуса. Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме.
3.3	Права и обязанности нотариусов. Ответственность нотариуса	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 6 ПК 1.1	Знать: - права, обязанности и ответственность нотариусов Уметь: - толковать и применять нормы основ законодательства о нотариате
4	Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 8-9 ПК 1.1	Знать: - понятие, содержание и виды контроля за профессиональной деятельностью

					<p>нотариуса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетенция контролирующих органов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в видах контроля за деятельностью нотариусов; - самостоятельно пользоваться литературой по теме; - пользоваться полученными знаниями на практике
5	Нотариальные действия, правила их совершения	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 11 ПК 1.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие правила совершения нотариальных действий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в видах нотариальных действий; - ориентироваться в основаниях отказа в совершении нотариального действия; - самостоятельно пользоваться литературой по теме.
5.1	Общие правила совершения нотариальных действий				
5.2	Удостоверение сделок	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 12 ПК 1.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность удостоверения сделки и его отличия от свидетельствования подлинности подписей на сделке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в видах сделок. <p>Подлежащих обязательному нотариальному удостоверению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выдать доверенность и совершить завещание; - самостоятельно пользоваться

					литературой по теме.
5.3	Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 5 ПК 1.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть процедурных действий по нотариальному свидетельствованию верности документов, подлинности подписей, передачей заявлений, обеспечению доказательств и удостоверению (свидетельствованию) иных бесспорных фактов; - законодательство, нормативные и методические документы, регламентирующие условия, порядок и особенности совершения различных нотариальных действий по удостоверению (свидетельствованию) бесспорных фактов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике правильно определить необходимый перечень документов, требующихся для свидетельствования (удостоверения) того или иного бесспорного факта.
5.4	Удостоверение бесспорного права	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 2,5 ПК 1.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть и особенности процедурных действий по нотариальному оформлению наследственных прав на долю в общем имуществе супругов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в

					<p>нормах материального права, регулирующих вопросы оформления наследственных прав, а также имущественные отношения супругов как при их жизни, так и в случае смерти одного из них;</p> <p>- самостоятельно формировать свою позицию по вопросам, возникающим при распоряжении наследственными правами и правами в общей собственности супругов.</p>
5.5	Придание документам исполнительной силы	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 2,4 ПК 1.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть и особенности процедурных действий по совершению исполнительной надписи нотариуса, имеющей силу исполнительного документа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормах вексельного законодательства, регулирующих виды протеста векселя, правильно ориентироваться в формирующейся правоприменительной практике и понимать способы юридической помощи нотариуса при протесте векселя.
5.6	Охранительные нотариальные действия	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 2,4 ПК 1.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и условия выдачи дубликатов нотариальных документов; - круг лиц, имеющих

					право обратиться за совершением и присутствовать при совершении охранительных нотариальных действий. Уметь: - ориентироваться в законодательстве РФ, регулирующем основания и условия принятия мер по охране наследственного имущества и управлению им.
6.	Международное частное право в нотариальной деятельности	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 2,4 ПК 1.1	Знать: - основания и пределы применения в нотариальной практике норм иностранного права; - специфику и порядок совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом. Уметь: - самостоятельно пользоваться литературой по теме.

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Правовые основы организации нотариата	ОК 4 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
1.1	Понятие, цели, задачи и функции нотариата			
1.2	Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности	ОК 4 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля

1.3	Финансовое обеспечение нотариальной деятельности	ОК 2,4 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2	Органы нотариального сообщества	ОК 5-6 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2.1	Нотариальная палата субъекта РФ. Ее полномочия			
2.2	Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия	ОК 6 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
2.3	2.3 Контроль за деятельностью нотариальных палат	ОК 8 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса	ОК 9 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.1	Учреждение должности нотариуса. Требования к претендентам на должность нотариуса			
3.2	Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса	ОК 2,4 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
3.3	Права и обязанности нотариусов. Ответственность нотариуса	ОК 7 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
4	Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса	ОК 8-9 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5	Нотариальные действия, правила их совершения	ОК 11 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5.1	Общие правила совершения нотариальных действий			
5.2	Удостоверение сделок	ОК 12 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5.3	Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов	ОК 7 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5.4	Удостоверение бесспорного права	ОК 7 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
5.5	Придание документам исполнительной силы	ОК 2,4 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля,	Задания для текущего

			доклад, сообщение	контроля
5.6	Охранительные нотариальные действия	ОК 2,4 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля
6.	Международное частное право в нотариальной деятельности	ОК 2,4 ПК 1.1	Вопросы для текущего контроля, доклад, сообщение	Задания для текущего контроля

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Правовые основы организации нотариата

1.1 Понятие, цели, задачи и функции нотариата (ОК 4, ПК 1.1)

1. Понятие и цели нотариата.
2. Задачи и функции нотариата.

1.2 Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности(ОК 4, ПК 1.1)

3. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
4. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.

1.3 Финансовое обеспечение нотариальной деятельности (ОК 2,4, ПК 1.1)

5. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.

2.Органы нотариального сообщества

2.1 Нотариальная палата субъекта РФ. Ее полномочия (ОК 5-6, ПК 1.1)

6. Нотариальная палата субъекта РФ.
7. Полномочия нотариальной палаты РФ.

2.2 Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия (ОК 6, ПК 1.1)

8. Федеральная нотариальная палата.
9. Полномочия федеральной нотариальной палаты.

2.3 Контроль за деятельностью нотариальных палат (ОК 8, ПК 1.1)

10. Контроль за деятельностью нотариальных палат.

3.Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса

3.1 Учреждение должности нотариуса. Требования к претендентам на должность нотариуса (ОК 9, ПК 1.1)

11. Учреждение должности нотариуса.
- 12.Требования к претендентам на должность нотариуса.

3.2 Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса (ОК 2,4, ПК 1.1)

13. Назначение на должность нотариуса.
- 14.Освобождение от должности нотариуса.

3.3 Права и обязанности нотариусов. Ответственность нотариуса (ОК 7, ПК 1.1)

- 15. Права и обязанности нотариусов.
- 16. Ответственность нотариуса.

4. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса (ОК 8-9, ПК 1.1)

- 17. Судебный контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.
- 18. Профессиональный контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.
- 19. Контроль налоговых органов за деятельностью нотариуса.

5. Нотариальные действия, правила их совершения

5.1 Общие правила совершения нотариальных действий (ОК 11, ПК 1.1)

- 20. Место совершения нотариальных сделок.
- 21. Отложение и приостановление совершения нотариальных сделок.
- 22. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия.
- 23. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
- 24. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
- 25. Порядок подписи нотариально оформленных документов.
- 26. Регистрация нотариальных действий.
- 27. Отказ в совершении нотариального действия.
- 28. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

5.2 Удостоверение сделок (ОК 12, ПК 1.1)

- 29. Общие правила удостоверения сделок.
- 30. Удостоверение доверенностей.
- 31. Удостоверение завещаний.
- 32. Закрытое завещание.

5.3 Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов (ОК 7, ПК 1.1)

- 33. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
- 34. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
- 35. Удостоверение юридических фактов.
- 36. Совершение морских протестов.
- 37. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.
- 38. Обеспечение доказательств.

5.4 Удостоверение бесспорного права (ОК 7, ПК 1.1)

- 39. Выдача свидетельства о праве на наследство.
- 40. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.

41. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

5.5 Придание документам исполнительной силы (ОК 2,4, ПК 1.1)

42. Совершение исполнительных надписей.

43. Протест векселя.

44. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

5.6 Охранительные нотариальные действия (ОК 2,4, ПК 1.1)

45. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им.

46. Принятие на хранение документов.

47. Выдача дубликатов документов.

48. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

6. Международное частное право в нотариальной деятельности (ОК 2,4, ПК 1.1)

49. Применение нотариусами норм иностранного права.

50. Международная действительность документов, представляемых нотариусу и исходящих от нотариуса.

Задание для тестированного контроля (ОК 2-12, ПК 1.1)

1. В древнерусском государстве нотариусами назывались:

- а) купцы;
- б) площадные подьячие;
- в) дьяки.

2. Закон запрещает нотариусу совершать нотариальные действия:

- а) на свое имя и от своего имени;
- б) на имя и от имени своих супругов, их и своих родственников (родителей, детей, внуков);
- в) оба варианта верны.

3. Руководят нотариальной палатой:

- а) правление;
- б) президент;
- в) правление и президент.

4. Контроль за деятельностью нотариальных палат осуществляют:

- а) суды;
- б) органы юстиции;
- в) оба утверждения верны.

5. Квалификационный экзамен на должность нотариуса проводится:

- а) 1 раз в год;
- б) 2 раза в год;
- в) 4 раза в год.

6. Обязанность по страхованию профессиональной нотариальной деятельности возложена:

- а) только на нотариусов, работающих в государственных нотариальных палатах;
- б) только на частнопрактикующих нотариусов;

в) на всех нотариусов.

7. Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса, имеющего нотариальную контору в городском поселении, составляет:

- а) 500000 руб.;
- б) 1000000 руб.;
- в) 15000000 руб.

8. Нотариус вправе совершать нотариальные действия:

- а) в нотариальной конторе;
- б) вне помещения нотариальной конторы;
- в) оба варианта верны.

9. Документы, представляемые нотариусу для совершения нотариального действия, могут быть написаны:

- а) от руки;
- б) с использованием технических средств;
- в) от руки и с использованием технических средств.

10. Отказ в совершении нотариального действия сообщается:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) допускается и устный и письменный отказ.

11. Срок подачи заявления в суд на отказ от совершения нотариального действия не должен превышать:

- а) 10 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней.

12. Не подлежит обязательному нотариальному удостоверению договор:

- а) ренты и пожизненного содержания;
- б) соглашение об уплате алиментов;
- в) купля-продажа велосипеда.

13. Общий срок доверенности не может превышать:

- а) 3 лет;
- б) 4 лет;
- в) 5 лет.

14. В законе закреплено:

- а) наследование по закону;
- б) наследование по завещанию;
- в) оба варианта верны.

15. Заявление о морском протесте делается в течение:

- а) 24 часов;
- б) 48 часов;
- в) 72 часов.

1 вариант

1. К числу субъектов, наделенных правом совершать нотариальные действия, не относят:

- а) нотариуса;
- б) главу местной администрации;
- в) директора строительной компании.

2. Нотариальная палата:

- а) коммерческая организация;
- б) некоммерческая организация.

3. Деятельность нотариальной палаты регламентируется:

- а) уставом;

- б) учредительным договором;
- в) уставом и учредительным договором.

4. Лицо, желающее заниматься нотариальной деятельностью, должно пройти стажировку:

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) 3 года.

5. Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем, через:

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) 3 года.

6. Договор страхования гражданской ответственности нотариуса заключается на срок не менее чем:

- а) 5 лет;
- б) 3 года;
- в) 1 год.

7. Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса, имеющего нотариальную контору в сельском поселении, составляет:

- а) 500000 руб.;
- б) 1000000 руб.;
- в) 15000000 руб.

8. Совершение нотариального действия за пределами нотариальной конторы выплачиваются:

- а) в полуторакратном размере;
- б) в двойном размере;
- в) в тройном размере.

9. Нотариальные документы не могут быть написаны:

- а) карандашом;
- б) синими чернилами;
- в) фиолетовыми чернилами.

10. Обжалование совершенного нотариального действия или отказа от их совершения возможно:

- а) только в судебном порядке;
- б) только в органах юстиции;
- в) только в нотариальной палате.

11. Согласно законодательству подлежат обязательному нотариальному удостоверению договоры:

- а) о залоге недвижимого имущества;
- б) брачный договор;
- в) оба варианта верны.

12. Не может быть выдана доверенность:

- а) на совершение, отмену или изменение завещания;
- б) на совершение представителем сделки от имени представляемого в отношении себя лично;
- в) оба варианта верны.

13. Завещание представляет собой:

- а) многостороннюю сделку;
- б) двустороннюю сделку;
- в) одностороннюю сделку.

14. Предъявить документ для свидетельствования верности его копии или выписки из него может:

- а) только владелец;
- б) любое другое лицо;
- в) оба утверждения верны.

15. Недостойными наследниками признаются:

- а) граждане, лишённые родительских прав, если наследуют после детей;
- б) граждане, злостно уклонявшиеся от содержания наследодателя;
- в) оба варианта верны.

Эталоны ответов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 вариант	б	в	в	в	б	б	в	в	в	в	а	в	а	в	а
2 вариант	в	б	а	а	а	в	б	а	а	а	в	в	в	в	в

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

Ситуационные задачи

ЗАДАЧА 1.

Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Незирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

Подлежит ли иск удовлетворению?

ЗАДАЧА 2.

Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у

нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.

Прав ли нотариус?

ЗАДАЧА 3.

Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

Николай умер ранее завещателя.

Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

ЗАДАЧА 4.

Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишиться должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?

ЗАДАЧА 5.

Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещания он не составил.

Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

Приватизированную квартиру - жене.

Автомобиль и гараж - на сына умершего, Петра.

Жилой дом и земельный участок - на сына умершего, Ивана.

Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом.

Правильно ли поступил нотариус?

ЗАДАЧА 6.

Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев. Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

Правильно ли поступил нотариус?

ЗАДАЧА 7.

К должностному лицу органа исполнительной власти 15 апреля 1996 г. обратились лица по вопросу удостоверения сделки (договора купли-продажи квартиры).

Вопрос

Правые ли указанное должностное лицо удостоверить указанную сделку?

ЗАДАЧА 8.

К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Дмитровском нотариальном округе Московской области, обратились лица (продавец и покупатель) по вопросу удостоверения договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Клинского района Московской области.

Вопрос

Каковы действия нотариуса?

ЗАДАЧА 9.

Государственный нотариус Дубнинской государственной нотариальной конторы Иванов П.И. удостоверил договор купли-продажи квартиры, находящейся в городе Дубна от имени своего сына.

Вопрос

Правомерно ли поступил нотариус?

ЗАДАЧА 10.

К государственному нотариусу Клинской государственной нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения завещания. В качестве документа, удостоверяющего личность, он предоставил профсоюзный билет.

Вопрос

Может ли нотариус удостоверить сделку?

ЗАДАЧА 11.

К государственному нотариусу Наро-Фоминской государственной нотариальной конторы Сидоровой М.А. обратился гражданин по вопросу удостоверения доверенности, при этом гражданин являлся инвалидом I группы (у него отсутствовали кисти обеих рук).

Вопрос

Каков порядок удостоверения доверенности в указанном случае?

ЗАДАЧА 12.

К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Химкинском нотариальном округе, Петрову Н.А. обратились лица по вопросу отчуждения квартиры (удостоверения купли-продажи квартиры). Из представленных продавцом документов усматривалось, что в

жилом помещении проживают двое несовершеннолетних детей. Согласие органа опеки и попечительства отсутствовало.

Вопросы

1. Вправе ли нотариус удостоверить сделку?
2. Какой документ выносится в данном случае нотариусом?

ЗАДАЧА 13.

К государственному нотариусу Раменской государственной нотариальной конторы Пенкиной Л.М. обратился гражданин по вопросу свидетельствования верности копии документа. При этом подлинный документ был исполнен карандашом и имел подчистки.

Вопрос

Каковы действия нотариуса в данном случае?

ЗАДАЧА 14.

В адрес государственной нотариальной конторы города Фрязино Московской области поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверялось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период 1995 г.

Вопрос

Обязан ли государственный нотариус давать официальный ответ на такой запрос?

ЗАДАЧА 15.

В Балашихинской государственной нотариальной конторе в 1995 г. была удостоверена доверенность на распоряжение всем имуществом от имени Сергеева Л.М. на имя его жены — Сергеевой Н.И. В 1996 г. в контору обратился брат Сергеева Л.М. — Сергеев И.М. — по вопросу выдачи дубликата доверенности.

Вопрос

Вправе ли нотариус выдать дубликат?

ЗАДАЧА 16.

Гр. Луков после ссоры с женой пошел к нотариусу и составил завещание на все имущество в пользу сына от первого брака. Свой экземпляр завещания он передал сыну, которому завещал свое имущество.

Через некоторое время гр. Луков помирился с женой и решил аннулировать завещание. Нотариус, у которого он удостоверял завещание, был болен, и Луков обратился к другому нотариусу. Однако нотариус отказал ему в этом, мотивируя свой отказ следующими доводами:

- 1) Луков должен возвратить нотариусу в обязательном порядке экземпляр завещания, который должен быть у него на руках;
- 2) Луков должен обратиться с заявлением об отмене завещания только к тому нотариусу, который его удостоверял.

Вопрос

Правильно ли отказал нотариус Лукову в отмене завещания?

ЗАДАЧА 17.

Через 3 месяца после смерти отца гр. Иванова обратилась к нотариусу, чтобы подать заявление о принятии наследства. При этом она предъявила завещание отца, в котором, кроме нее, было еще 5 наследников.

Нотариус заявил гр. Ивановой, что он не примет от нее заявление до тех пор, пока не будут собраны все документы на наследственное имущество.

Нотариус также потребовал, чтобы все наследники, которые указаны в завещании, явились к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства одновременно. Несмотря на то,

что Иванова сообщила нотариусу, что наследники живут в разных городах России, и им сложно явиться одновременно к нотариусу, нотариус был непреклонен. Через 2 месяца 6 наследников собрались вместе и подали заявление о принятии наследства.

Вопрос

Правильны ли действия и разъяснения нотариуса?

ЗАДАЧА 18.

Гр. Савин оставил завещание на автомобиль своему брату Ивану. В завещании он написал, что свою жену он наследства лишает полностью.

После смерти Савина остался не завещанный гараж. Кроме жены, у Савина осталось двое совершеннолетних сыновей. Брат умершего считает, что гараж должен также перейти к нему по наследству, так как умерший оставил завещание на его имя. На гараж также претендуют жена и его сыновья.

Вопрос

Кому достанется гараж?

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
1.	Тема 1.1 Понятие, цели, задачи и функции нотариата	Составление плана-конспекта	ОК 4-5	2
2.	Тема 1.2 Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.	Подготовка докладов	ОК 4-5	2
3.	Тема 1.3 Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.	Написание рефератов	ОК 2,5	2
4.	Тема 2.1 Нотариальная палата субъекта РФ. Ее полномочия.	Написание рефератов	ОК 9	2
5.	Тема 2.2 Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.	Написание рефератов	ОК 3-5	2
6.	Тема 2.3 Контроль за деятельностью нотариальных палат	Составление плана-конспекта	ОК 4-5	2
7.	Тема 3.1 Учреждение должности нотариуса.	Составление плана-конспекта	ОК 5	2

	Требования к претендентам на должность нотариуса			
8.	Тема 3.2 Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса	Составление плана-конспекта	ОК 4	2
9.	Тема 3.3 Права и обязанности нотариусов. Ответственность нотариуса	Составление плана-конспекта	ОК 1-2	2
10.	Тема 4. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.	Написание рефератов	ОК 6	2
11.	Тема 5.1 Общие правила совершения нотариальных действий.	Подготовка докладов	ОК 2	2
12.	Тема 5.2 Удостоверение сделок.	Подготовка докладов	ОК 3	2
13.	Тема 5.3 Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов.	Подготовка докладов	ОК 2-3	2
14.	Тема 5.4 Удостоверение бесспорного права	Подготовка докладов	ОК 5	2
15.	Тема 5.5 Придание документам исполнительной силы.	Подготовка докладов	ОК 5	2
16.	Тема 5.6 Охранительные нотариальные действия.	Подготовка докладов	ОК 5	2
17.	Раздел 6. Международное частное право в нотариальной деятельности	Составление плана-конспекта	ОК 4-5	2
	Всего	-	-	20

3.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету ОК 2–12, ПК 1.1

1. История развития нотариата в России.
2. Понятие, цели, задачи и функции нотариата.
3. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
4. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.
5. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
6. Нотариальная палата субъекта РФ. Ее полномочия.
7. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.

8. Контроль за деятельностью нотариальных палат.
9. Учреждение должности нотариуса. Требования к претендентам на должность нотариуса.
10. Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса.
11. Права и обязанности нотариусов. Ответственность нотариуса.
12. Судебный контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.
13. Профессиональный контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.
14. Контроль налоговых органов за деятельностью нотариуса.
15. Место совершения нотариальных сделок.
16. Отложение и приостановление совершения нотариальных сделок.
17. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия.
18. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
19. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
20. Порядок подписи нотариально оформленных документов.
21. Регистрация нотариальных действий.
22. Отказ в совершении нотариального действия.
23. Обжалование нотариальных действий или отказа от их совершения.
24. Общие правила удостоверения сделок.
25. Удостоверение доверенностей.
26. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.
27. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
28. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
29. Удостоверение юридических фактов.
30. Совершение морских протестов.
31. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.
32. Обеспечение доказательств.
33. Выдача свидетельства о праве на наследство.
34. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
35. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
36. Совершение исполнительных надписей.
37. Протест векселя.
38. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.
39. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им.
40. Принятие на хранение документов.
41. Выдача дубликатов документов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
42. Применение нотариусами норм иностранного права.
43. Международная действительность документов, представляемых нотариусу и исходящих от нотариуса.

Билеты для проведения экзамена
(приводятся все варианты билетов с полным содержанием)
Учебным планом экзамен не предусмотрен

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета и экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1, 2, 3	5,6	
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1, 2, 3	5,6	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1, 2, 3	5,6	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	5	8, 9	
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	2, 5		
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	4,5	10, 11	
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	4,5	8, 9, 10, 11	
ОК8.	Самостоятельно определять задачи про-	6, 7	8, 9, 10,	

	фессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		11	
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	1, 2, 3		
ОК10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	5	8, 9	
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	2, 5		
ОК12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	4,5	10, 11	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	4,5	8, 9, 10, 11	
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	6, 7	8, 9, 10, 11	
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	6, 7	8, 9, 10, 11	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

З₁-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

З₂- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З₃-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З₄-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

З₅-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

З₆-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

З₇-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З₈-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

З₉- кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

У₁-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.

У₂- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите.

У₃-участовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

У₄-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.

У₅- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности.

У₆-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.

У₇-принимать решения об установлении опеки и попечительства.

У₈ -осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.

У₉-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.

1. Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиоторговая	СРС		
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНО-ГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ					
1.1	Тема 1. Социальная защита населения: цели и принципы осуществления	устный опрос.	Доклад Сообщение, конспектирование темы	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите.
1.2	Тема 2. Основные понятия и нормативная база социального обеспечения в Российской Федерации	Устный опрос	Доклад Сообщение, конспектирование темы	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социаль-

					ной защиты населения; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
1.3	Тема 3. Конституционные основы социального обеспечения населения	устный опрос	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1- 2.3	Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
1.4.	Тема 4. Принципы, формы, методы реализации социальной защиты населения	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Доклад сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1- 2.3	Знать: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.
1.5	Тема 5. Политика социальной защиты в РФ.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1- 2.3	Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирую-

					<p>щие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.</p> <p>Уметь: разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.</p>
1.6	Тема 6. Принципы права социальной защиты	тестирование	Доклад сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	<p>Знать:</p> <p>Уметь: Личные неимущественные отношения, не связанные имущественными.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p>
1.7	Тема 7. Правоотношения по социальному обеспечению	устный опрос, тестирование	сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	<p>Знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>
1.8	Тема 8. Государство как субъект социальной защиты населения.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	<p>Знать: систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Уметь: взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p>

1.9	Тема 9. Система государственных органов социальной защиты населения	тестирование	сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Уметь: взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
1.10	Тема 10. Источники финансирования социальной защиты населения. Негосударственные пенсионные фонды	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Доклад сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Уметь: разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования. Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
1.11	Тема 11. Министерство труда и социального развития РФ.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
1.12	Тема 12. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Фе-

					дерации; Уметь: взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
1.13	Тема 13. Районные (городские) органы социальной защиты населения	устный опрос, тестирование	Доклад сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1- 2.3	Знать: систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Уметь: взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
1.14	Тема 14. Отдел по труду и социальным вопросам	Решение задач	сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1- 2.3	Знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Уметь: собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности.
1.15	Тема 15. Всероссийское общество глухих.	тестирование	Доклад сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1- 2.3	Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
Раздел 2 Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования					
2.1	Тема 16. Пенсион-	Решение	Доклад	ОК	Знать: систему государ-

	ный фонд РФ: структура управления и полномочия	задач		1-12 ПК 2.1- 2.3	ственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Уметь:участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
2.2.	Тема 17. Пенсионный фонд Российской Федерации: становление, структура и задачи деятельности.	устный опрос, выполнение тестирования	Доклад сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1- 2.3	Знать : организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Уметь:разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.
2.3	Тема 18. История возникновения и развития пенсионного страхования в России	устный опрос, выполнение тестирования	Доклад сообщение	ОК 1-12 ПК 2.1- 2.3	Знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
2.4	Тема 19. Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации	устный опрос, выполнение	Доклад сообщение	ОК 1-12 ПК	Знать: документооборот в системе органов и учреждений социальной

	Федерации в современной экономике	ние тестирования, решение задач		2.1-2.3	защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
2.5	Тема 20.Современные аспекты функционирования бюджетной политики Пенсионного фонда Российской Федерации	устный опрос, решение задач, тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Уметь:участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
2.6	Тема 21.Основные задачи и функции Пенсионного фонда Российской Федерации	устный опрос, решение задач, тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Уметь: разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.
2.7	Тема 22.Формирование бюджетных средств Пенсионного фонда Российской Федерации.	устный опрос, решение задач, тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсио-

					ного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; Уметь: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
2.8	Тема 23. Использование средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.	устный опрос, решение задач	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
2.9	Тема 24. Анализ бюджетной политики Пенсионного фонда Российской Федерации и мер по ее совершенствованию	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
2.10	Тема 25. Пенсионная реформа Российской Федерации: проблемы и перспективы		.	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; Уметь: участвовать в

					организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
2.11	Тема 26. Финансово-экономическая характеристика «Управления Пенсионного фонда в Российской Федерации»	устный опрос, решение задач тестирования	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Раздел 3 Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан.

3.1	Тема 27. Программно-целевое управление в сфере социальной защиты населения	устный опрос, решение задач тестирования	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
3.2	Тема 28. Сущность и содержание социального программирования».	устный опрос, решение задач тестирования	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с

					применением компьютерных технологий.
3.3	Тема 29 «Целевая комплексная социальная программа как метод социального управления».	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
3.4	Тема 30. «Социальное программирование социальной защиты военнослужащих».			ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
3.5	Тема 31. «Реорганизация структуры органов управления федеральными целевыми комплексными программами социальной защиты военнослужащих»	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым проблемам.
3.6	Тема 32. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

	ся в социальной поддержке и защите.				Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
3.7	Тема 33. Технологии работы с семьями, нуждающимися в социальной помощи.	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
3.8	Тема 34. Специфика работы с семьями «группы риска».	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; Уметь: осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.
3.9	Тема 35. Основные социальные проблемы пожилых граждан в РФ.	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в

					<p>порядке подчиненности лицам;</p> <p>Уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
3.10	Тема 36. Объективные предпосылки и пути развития социальной защиты пожилых граждан в РФ	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	<p>Знать: процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>Уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
3.11	Тема 37. Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты пожилых граждан в РФ.	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	<p>Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>Уметь: применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.</p>
3.12	Тема 38. Организация социального обслуживания пожилых граждан как одна из форм соци-	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	<p>Знать: процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания соци-</p>

	альной защиты населения.				альной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Уметь: применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.
3.13	Тема 39. Государственная программа – как одна из форм социальной обеспечения.	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
3.14	Тема 40. Виды государственных программ.	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
3.15	Тема 41. Государственная программа «Доступная среда» на 2019-2020 годы.	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
	Тема 42. Уровень	устный	Доклад;	ОК	Знать: федеральные,

3.16	реализации и эффективность программ в России перспективы.	опрос, решение задач тестирование	сообщение; проект	1-12 ПК 2.1-2.3	региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
3.17.	Тема 43. Отличие государственных программ от национальных проектов.	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
3.18	Тема 44. Опыт реализации программ государственной системы социального обеспечения Российской Федерации	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
3.19	Тема 45. Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» 2013-2020 годы	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной под-

					держки и помощи, с применением компьютерных технологий.
3.20	Тема 46.Тема 47. Государственная программа РФ 2017-2020 года «Жилище».	устный опрос, решение задач тестирование	Доклад; сообщение; проект	ОК 1-12 ПК 2.1-2.3	Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.

2. Показатели, критерии оценки компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с прак-

	<p>тикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.</p>
--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Тема 1. Социальная защита населения: цели и принципы осуществления

1. Понятие и виды государственных учреждений социальной защиты населения.
2. Правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
3. Что представляет собой управление социальным обеспечением?
4. Перечислите признаки исполнительной власти. Виды администраций.
5. Что означает понятие «осуществление социального обеспечения»?

4 Система органов социальной защиты населения.

Тема 2. Основные понятия и нормативная база социального обеспечения в Российской Федерации

1. Общая характеристика Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014с изменениями от 30.10.2017) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

2. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2003 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013). «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

4. Общая характеристика Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 14.12.2000 N 35 (ред. от 11.05.2007) «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Тема 3. Конституционные основы социального обеспечения населения

Тема 4. Принципы, формы, методы реализации социальной защиты населения

1. Принципы права социальной защиты.
2. Классификация по сфере действия.

Тема 5. Политика социальной защиты в РФ.

1. Дайте определение понятию «социальная политика».

2. Каковы особенности региональной социальной политики?
3. В чем различия между «активной» и «пассивной» социальной политикой?
4. Определите сущность понятия «социальная политика» в контексте формирования системы социальной защиты и социального обслуживания населения.

Тема 6. Принципы права социальной защиты

1. Нормы права социальной защиты.
2. Определение понятия «Пенсия».
3. Определение понятия «Пособие».
4. Понятие социального обслуживания.

Тема 7. Правоотношения по социальному обеспечению

1. Понятие правоотношения в сфере социальной защиты.
2. Материальные, процедурные, процессуальные правоотношения.
3. Субъекты и объекты правоотношения.
4. Юридические факты.

Тема 8. Государство как субъект социальной защиты населения

1. Главный субъект социальной работы.
2. В чем заключается социальная функция государства?
3. Основные задачи государства по социальному обеспечению населения.
4. В какой форме осуществляется социальная функция государства?

Тема 9. Система государственных органов социальной защиты населения

1. Что является главной организационно-правовой формой социального обеспечения?
2. Какие фонды относят государственные социальные внебюджетные фонды.
3. В чем различие между понятиями «социальная защита» и «социальное обеспечение»?
4. Какой орган возглавляет систему органов, осуществляющих социальную защиту населения?

Тема 10. Источники финансирования социальной защиты населения. Негосударственные пенсионные фонды

1. Источниками финансирования социальной защиты населения являются.....
2. Средства Пенсионного фонда России формируются за счет.....
3. Фонд занятости образуется за счет следующих поступлений.....
4. Фонд обязательного медицинского страхования.
5. Фонды социальной поддержки населения.

Тема 11. Министерство труда и социального развития РФ.

1. Кто возглавляет Министерство труда и социального развития РФ.
2. Подведомственные органы исполнительной власти.
3. Подведомственные государственные фонды.
4. Что понимается под уплатой страховых взносов?
5. Основные задачи Фонда социального страхования.

Тема 12. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

1. Понятие и функции исполнительной власти.
2. Понятие и виды органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
4. Президент Российской Федерации и Правительство РФ.
5. Органы исполнительной власти субъектов федерации.

Тема 13. Районные (городские) органы социальной защиты населения.

1. Структура Управления социальной защиты.
2. Основные задачи и функции Управления социальной защиты населения города или района.
3. Функционирование Управления социальной защиты населения на примере г. Майкопа.

Тема 14. Отдел по труду и социальным вопросам.

1. Сфера компетенции Отдела по труду и социальным вопросам.
2. Организация деятельности Отдела по труду и социальным вопросам.
3. Задачи и функции Отдела по труду и социальным вопросам.

Тема 15. Всероссийское общество глухих.

1. Структура «Всероссийского общества глухих».
2. Главным правящим органом «Всероссийского общества глухих» является.....
3. Всемирная федерация глухих.
4. Основные задачи ВОГ.

Тема 16. Пенсионный фонд РФ: структура управления и полномочия.

1. Понятие Пенсионного Фонда РФ.
2. Основные социально значимые функции Пенсионного фонда России.
3. Чьей собственностью являются средства бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. Кем составляется бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на финансовый год.

Тема 17. Пенсионный фонд Российской Федерации: становление, структура и задачи деятельности.

1. Для чего был создан Пенсионный фонд РФ?
2. Основные функции и задачи Пенсионного фонда РФ.
3. Кем осуществляется руководство ПФ РФ?
4. Структура управления ПФ РФ.

Тема 18. История возникновения и развития пенсионного страхования в России.

1. Трехуровневая пенсионная система.
2. Когда зародилось государственное пенсионное страхование в России?
3. В каком году было введено пенсионное обеспечение по старости?
4. В каком году впервые была введена дотация из государственного бюджета на социальное страхование.

Тема 19. Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации в современной экономике.

1. Основные принципы, по которым все большее число стран переходит с распределительной системы на накопительную.
2. Каким образом определяется размер пенсии в новой пенсионной модели?
3. Основные задачи пенсионной реформы.
4. Основные различия между старой пенсионной системой и новой.

Тема 20. Современные аспекты функционирования бюджетной политики Пенсионного фонда Российской Федерации.

1. Основные причины по коренному изменению пенсионных отношений.
2. Понятие государственного пенсионного обеспечения.
3. Понятие обязательного пенсионного страхования.
4. Понятие дополнительного пенсионного страхования и обеспечения.

Тема 21. Основные задачи и функции Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Перечислить основные задачи Пенсионного фонда РФ.
2. Перечислить основные функции РФ.

Тема 22. Формирование бюджетных средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

1. Материальным источником любого внебюджетного фонда является.....
2. Расходы на пенсионное обеспечение.....
3. Что является основным источником доходов Пенсионного фонда?
4. Основные цели пенсионного бюджета на ближайшую перспективу.

Тема 23. Использование средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

1. Куда направляются средства Пенсионного фонда.
2. Основные задачи бюджетной политики.
3. Какие варианты рассматривает Правительство РФ для сокращения дефицита бюджета фонда?
4. За счет средств Пенсионного фонда финансируются программы.....

Тема 24. Анализ бюджетной политики Пенсионного фонда Российской Федерации и мер по ее совершенствованию

1. Понятие бюджетной политики государства.
2. Задачи, которые определяют стратегические направления и ориентиры бюджетной политики.
3. Основными инструментами проведения государственной бюджетной политики.
4. Понятие бюджетной стратегии.
5. Понятие бюджетной тактики.

Тема 25. Пенсионная реформа Российской Федерации: проблемы и перспективы

1. С какого года Российской Федерации действует новый порядок назначения пенсий?
2. Какие задачи ставились перед людьми которые производили разработку новой пенсионной формулы?
3. Что означает понятие «годовой пенсионный коэффициент»?
4. Что является одной из важнейших составляющих последующих работ по совершенствованию пенсионной реформы ?

Тема 26. Финансово-экономическая характеристика «Управления Пенсионного фонда в Российской Федерации

1. Основной критерий эффективности любой пенсионной системы .
2. Доходы и расходы Пенсионного Фонда Российской Федерации можно условно разделить.....

Тема 27. Программно-целевое управление в сфере социальной защиты населения

1. Понятие программы.
2. Понятие « социальные программы».
3. Виды содержание программно-целевого управления.

Тема 28. Сущность и содержание социального программирования».

1. Что является продуктом социального программирования?
2. Классификация социальных программ.
3. Что представляет собой социальное программирование?
4. Особенности социального программирования.

Тема 29. «Целевая комплексная социальная программа как метод социального управления».

1. Понятие целевой комплексной программы.
2. Классификация целевых программ.
3. Программно-целевая структура.

Тема 30. «Социальное программирование социальной защиты военнослужащих».

1. Что представляет с собой социально-правовая защита?
2. Что включает в себя статус военнослужащего?
3. Кто обладает статусом военнослужащего?
4. Что включает в себя социальная защита военнослужащих.

Тема 31. «Реорганизация структуры органов управления федеральными целевыми комплексными программами социальной защиты военнослужащих.

1. Что включает военно-социальная работа?
2. Основные задачи военно-социальной работы?
3. Совершенствование системы социальной защиты военнослужащих.
4. Основные направления ведомственной целевой программы социальных гарантий увольняемым военнослужащим.

Тема 30. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1. Категории граждан нуждающаяся в социальной защите.
2. Показатели социальной обеспеченности населения.
3. Назовите основные виды социальной помощи.
4. Средства социальной защиты населения.

Тема 31. Технологии работы с семьями, нуждающимися в социальной помощи.

1. В чем заключается социально-профилактическая работа с семьей?
2. Что такое социальный патронаж?
3. Понятие социальной реабилитации.
4. Основные цели социальной работы с семьей.

Тема 32. Специфика работы с семьями «группы риска».

1. Понятие и виды семей « группы риска».
2. Стадии развития семьи.
3. Основные функции семьи.
4. Факторы, обуславливающие социальный риск.
5. Основные виды и формы социальной помощи, направленные на сохранение семьи.

Тема 33. Основные социальные проблемы пожилых граждан в РФ.

1. Понятие средняя продолжительность жизни.
2. Физиологические аспекты старости.
3. Важные социальные проблемы пожилых граждан.
4. Проблема незанятости пожилого населения.

Тема 34. Объективные предпосылки и пути развития социальной защиты пожилых граждан в РФ

1. По каким направлениям осуществляется социальная защита пожилых граждан на современном уровне?
2. Что обеспечивает государственный федеральный уровень социальной защиты?
3. Какие вопросы по социальной защите решаются на региональном уровне?
4. Основные гарантии государства гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Тема 35. Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты пожилых граждан в РФ

1. Какой закон является основой правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ по решению социальных проблем пожилого населения?
2. Назвать основную законодательную и правовую основу социальной работы с пожилыми.
3. Основные формы социальной защиты данной категории граждан закрепленные в Федеральном Законе РФ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
4. Перечислить основные федеральные законы регулирующие социальную защиту пожилых граждан.

Тема 36. Организация социального обслуживания пожилых граждан как одна из форм социальной защиты населения.

1. Принципы социального обслуживания.
2. Социальное обслуживание как система.
3. Перечислить группы функций системы социального обслуживания.
4. Назвать основные цели создания системы социального обслуживания населения.
5. Перечислить основные показатели эффективности проводимых мероприятий в системе социального обслуживания.

Тема 37. Государственная программа – как одна из форм социальной обеспечения.

1. Перечислить действующие социальные программы.
2. Понятие демографической политики.
3. Основные цели демографической политики.
4. Назвать и охарактеризовать основные типы демографической политики.
5. Перечислить основные задачи демографической политики.

Тема 38. Организация социального обслуживания пожилых граждан как одна из форм социальной защиты населения.

1. По виду целей, достижению которых призвана служить программа можно выделить следующие виды программ.....

2. По признаку способа действий могут быть выделены следующие виды программ.....
3. По срокам реализации можно выделить.

Задание для тестированного контроля по теме

Выберите один вариант правильного ответа

1. Пенсионный фонд РФ образован с целью:

- А) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- Б) частного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- В) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в регионах Российской Федерации;
- Г) государственного управления.

Выберите один вариант правильного ответа

2. Пенсионный фонд РФ является:

- А) самостоятельным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- Б) самостоятельным финансово-кредитным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- В) самостоятельным финансово-кредитным учреждением;
- Г) кооперативом.

Выберите один вариант правильного ответа

3. Пенсионный фонд РФ выполняет:

- А) операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Б) отдельные банковские операции;
- В) отдельные банковские операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Г) любые операции.

Выберите один вариант правильного ответа

4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) регистрация всех категорий страхователей, в том числе самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Б) регистрация всех категорий страхователей;
- В) регистрация лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Г) регистрация граждан.

Выберите один вариант правильного ответа

5. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) первичный прием представляемых документов;
- Б) первичный прием, проверка полноты пакета представляемых документов;
- В) проверка полноты пакета представляемых документов;
- Г) прием граждан.

Выберите один вариант правильного ответа

6. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) ведение ручного банка данных по страхователям, состоящим на учете;

- Б) ведение банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- В) ведение автоматизированного банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- Г) учет граждан.

Выберите один вариант правильного ответа

7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» устанавливает:

- А) государственные правовые основы пенсионного страхования в России, а также определяет права и обязанности субъектов, участвующих в пенсионном страховании, их правовое положение, порядок реализации прав и обязанностей субъектов обязательного пенсионного страхования;
- Б) государственные правовые основы пенсионного страхования в России;
- Г) государственные основы пенсионного страхования в России.

Выберите один вариант правильного ответа

8. Субъектами обязательного пенсионного страхования являются:

- А) федеральные органы государственной власти;
- Б) федеральные органы государственной власти, страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- В) страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- Г) страхователи.

Выберите один вариант правильного ответа

9. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения и выплаты пенсий, ПФР взаимодействует:

- А) Правительством РФ;
- Б) Президентом РФ;
- В) с органами социальной защиты населения;
- Г) ФМС РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

10. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения, выплаты пенсий, ПФР взаимодействует с:

- А) органами записи актов гражданского состояния;
- Б) Президентом РФ;
- В) Правительством РФ;
- Г) ФНС РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

11. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) создание условий для назначения страховых пенсий;
- Б) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица;
- В) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда;
- Г) создание условий.

Выберите один вариант правильного ответа

12. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) обеспечение достоверности сведений о стаже;
- Б) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе);
- В) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе), определяющих размер страховой пенсии при ее назначении;
- Г) обеспечение достоверности сведений.

Выберите один вариант правильного ответа

13. Пенсионный фонд РФ имеет право:

- А) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, в том числе в целях осуществления оценки пенсионных прав застрахованных лиц по состоянию на 1 января 2002 г. путем их конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал;
- Б) проводить у страхователей проверки документов;
- В) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- Г) проводить у страхователей проверки денежных средств.

Выберите один вариант правильного ответа

14. Проверка специального стажа работы застрахованных лиц осуществляется одновременно:

- А) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей;
- Б) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию по старости в связи с особыми условиями труда;
- В) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию;
- Г) ревизией.

Выберите один вариант правильного ответа

15. Заявление о назначении пенсии подается:

- А) в территориальный орган ПФР по месту работы;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту учебы;
- В) в территориальный орган ПФР по месту жительства;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

Выберите один вариант правильного ответа

16. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии:

- А) в территориальный орган ПФР по месту своего пребывания;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;
- В) в территориальный орган ПФР по месту своей работы;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

Выберите один вариант правильного ответа

17. Право граждан РФ на социальную защиту закреплено:

- А) в федеральных законах;
- Б) в Конституции РФ;
- В) в указах Президента РФ;
- Г) в постановлениях Правительства РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

18. Основные цели социальной защиты населения — это:

- А) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума;
- Б) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях;
- В) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях, содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики;
- Г) избавление от абсолютной нищеты.

Выберите один вариант правильного ответа

19. Управление по социальной защите населения:

- А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пособиями;

- Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пенсиями;
- В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения выходными пособиями;
- Г) управляет выплатой пенсий.

Выберите один вариант правильного ответа

20. Управление по социальной защите населения:

- А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда;
- Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда и трудовых отношений;
- В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения трудовых отношений;
- Г) обеспечивает реализацию государственной политики в области культурных отношений.

Выберите один вариант правильного ответа

21. Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области труда, занятости и социальной защиты населения, является:

- А) Министерство финансов РФ;
- Б) Министерство обороны РФ;
- В) Министерство труда и социального развития РФ;
- Г) Министерство образования РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

22. Министерство труда и социального развития РФ осуществляет свою деятельность:

- А) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы;
- Б) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ;
- В) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- Г) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти.

Выберите один вариант правильного ответа

23. Районные (городские) органы социальной защиты населения — муниципальные органы управления в структуре администрации района, города:

- А) подчиняются администрации района, города;
- Б) подчиняются как администрации района, города, так и органам социальной защиты населения области, края;
- В) подчиняются органам социальной защиты населения области, края;
- Г) подчиняются органам социальной защиты муниципалитета.

Выберите один вариант правильного ответа

24. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:

- А) реализация государственной политики социальной поддержки семей, имеющих детей;
- Б) реализация государственной политики социальных гарантий семей, имеющих детей;
- В) реализация государственной политики социальных гарантий и социальной поддержки семей, имеющих детей;
- Г) выплата пособий.

Выберите один вариант правильного ответа

25. Медицинская реабилитация инвалидов состоит:

- А) из восстановительной терапии, реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;

- Б) из реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;
- В) из протезирования и ортезирования;
- Г) из ортезирования.

Выберите один вариант правильного ответа

26. Профессиональная реабилитация инвалидов состоит:

- А) из профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- Б) из профессиональной ориентации, профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- В) из профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- Г) обучения.

Выберите один вариант правильного ответа

27. Социальная реабилитация инвалида состоит:

- А) из социально-средовой ориентации;
- Б) из социально-бытовой адаптации;
- В) из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации;
- Г) из обучения.

Выберите один вариант правильного ответа

28. В задачи контроля министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения входит:

- А) проверка системы организации работ с целью обеспечения наибольшей их продуктивности;
- Б) проверка системы организации работ;
- В) проверка организации работ с целью обеспечения наибольшей их продуктивности;
- Г) выплата пенсий.

Выберите один вариант правильного ответа

29. Существует следующие виды контроля:

- А) проверка;
- Б) проверка и ревизия;
- В) ревизия;
- Г) наблюдение.

Выберите один вариант правильного ответа

30. При проверке контролируется:

- А) организация исполнения соответствующих нормативных актов;
- Б) организация исполнения постановлений;
- В) организация исполнения соответствующих нормативных актов (постановлений, распоряжений, приказов и инструкций);
- Г) организация исполнения указов Президента РФ.

2 вариант

Выберите один вариант правильного ответа

1. Денежные средства Пенсионного фонда РФ:

- А) находятся в частной собственности;
- Б) находятся в государственной собственности Российской Федерации;
- В) находятся в муниципальной собственности;
- Г) находятся в коллективной собственности.

Выберите один вариант правильного ответа

2. Денежные средства Пенсионного фонда РФ:

- А) входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат;
- Б) не входят в состав бюджетов, других фондов и подлежат изъятию;
- В) не входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат;
- Г) должны использоваться по назначению.

Выберите один вариант правильного ответа

3. Пенсионный фонд РФ обеспечивает:

- А) целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов, а также финансирование расходов, предусмотренных Положением о ПФР;
- Б) целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов;
- В) финансирование расходов, предусмотренных Положением о ПФР;
- Г) аккумуляцию страховых взносов.

Выберите один вариант правильного ответа

4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) прием-выдача, подготовка к вводу и обработке документов персонифицированного учета;
- Б) прием-выдача, подготовка к вводу и обработке документов персонифицированного учета: анкетных данных, заявлений об обмене, выдаче дубликата и других документов регистрации, индивидуальных сведений застрахованных лиц, запросов на получение выписки;
- В) прием-выдача анкетных данных, заявлений об обмене, выдаче дубликата и других документов регистрации, индивидуальных сведений застрахованных лиц;
- Г) прием-выдача анкетных данных.

Выберите один вариант правильного ответа

5. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- Б) формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- В) обработка документов персонифицированного учета, учет, контроль и ввод их в информационную систему, печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- Г) обработка документов персонифицированного учета.

Выберите один вариант правильного ответа

6. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) использование информационной базы персонифицированного учета для назначения, перерасчета, индексации и корректировки размеров страховой пенсии;
- Б) использование информационной базы персонифицированного учета для назначения размеров страховой пенсии;
- В) использование информационной базы персонифицированного учета для корректировки размеров трудовой пенсии;
- Г) использование информационной базы персонифицированного учета.

Выберите один вариант правильного ответа

7. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации осуществляется страховщиком, которым является:

- А) Фонд социального страхования РФ;
- Б) Пенсионный фонд РФ;
- В) Фонд занятости РФ;
- Г) ФМС РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

8. Застрахованным является:

- А) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании;

- Б) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее право на пенсионное обеспечение;
- В) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее после заключения договора страхования на определенных условиях право на пенсионное обеспечение;
- Г) любое лицо.

Выберите один вариант правильного ответа

9. Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

- А) организует и осуществляет контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- Б) организует контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- В) осуществляет контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- Г) следит за работой сотрудников.

Выберите один вариант правильного ответа

10. Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

- А) совместно со специалистами анализирует деятельность отдела;
- Б) совместно со специалистами осуществляет разработку планов работы отдела; анализ деятельности отдела;
- В) совместно со специалистами осуществляет разработку планов работы отдела;
- Г) контролирует работу сотрудников.

Выберите один вариант правильного ответа

11. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации;
- Б) создание информационной базы для назначения страховых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;
- В) создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации, а также для назначения страховых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;
- Г) создание информационной базы.

Выберите один вариант правильного ответа

12. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) развитие заинтересованности застрахованных лиц в уплате страховых взносов;
- Б) развитие заинтересованности граждан в уплате налогов;
- В) развитие заинтересованности граждан в уплате сборов;
- Г) выплата пенсий.

Выберите один вариант правильного ответа

13. В отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц ведутся:

- А) «наблюдательные» дела;
- Б) «наблюдательные» дела, подшивки инструктивных писем, журналы регистрации, а также формируются «наблюдательные» дела организаций;
- В) «наблюдательные» дела, подшивки инструктивных писем;
- Г) подшивки инструктивных писем.

Выберите один вариант правильного ответа

14. В «наблюдательном» деле находятся:

- А) учредительные документы учреждения;
- Б) учредительные документы учреждения: свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензия;
- В) учредительные документы учреждения: свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензия, из которых можно сделать вывод о виде производства, режиме работы учреждения;
- Г) Устав организации.

Выберите один вариант правильного ответа

15. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства места пребывания, подают заявление:

- А) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своего фактического проживания;
- Б) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своей работы;
- В) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;
- Г) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту рождения.

Выберите один вариант правильного ответа

16. Граждане РФ, выехавшие на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, подают заявление:

- А) о назначении пенсии непосредственно в ФСС РФ;
- Б) о назначении пенсии непосредственно в ПФР РФ;
- В) о назначении пенсии непосредственно в ФОМС РФ;
- Г) о назначении пенсии непосредственно в ФНС РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

17. Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются:

- А) на конституционно-правовых установках;
- Б) на международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- В) на конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- Г) на Конституции РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

18. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

- А) первостепенная и превалирующая роль государства в осуществлении этой защиты;
- Б) первостепенная роль государства в осуществлении этой защиты;
- В) превалирующая роль государства в осуществлении этой защиты;
- Г) превалирующая роль государства.

Выберите один вариант правильного ответа

19. Управление по социальной защите населения:

- А) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста;
- Б) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства;
- В) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Г) обеспечивает выплату пенсий.

Выберите один вариант правильного ответа

20. Управление по социальной защите населения:

- А) обеспечивает развитие системы пенсионного обслуживания населения;
- Б) обеспечивает развитие системы негосударственного обслуживания населения;
- В) обеспечивает развитие системы социального обслуживания населения.
- Г) обеспечивает выплату пособий.

Выберите один вариант правильного ответа

21. Министерство труда и социального развития РФ возглавляет:

- А) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- Б) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ;
- В) министр, которого освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;

Г) федеральный министр.

Выберите один вариант правильного ответа

22. Председатель Правительства РФ несет:

- А) ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач и осуществление им своих функций;
- Б) персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач;
- В) персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач и осуществление им своих функций;
- Г) личную ответственность.

Выберите один вариант правильного ответа

23. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:

- А) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о мерах, направленных на поддержание жизненного уровня их детей;
- Б) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о получении пособий;
- В) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о получении социальной помощи;
- Г) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам.

Выберите один вариант правильного ответа

24. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:

- А) осуществление мероприятий по практической реализации региональной политики в социальной сфере;
- Б) осуществление мероприятий по практической реализации государственной политики в социальной сфере;
- В) осуществление мероприятий по практической реализации муниципальной политики в социальной сфере.
- Г) осуществление мероприятий по практической реализации муниципальной политики в культурной сфере.

Выберите один вариант правильного ответа

25. Основу механизма реабилитации инвалидов составляет:

- А) индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- Б) индивидуальная программа, которая реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность;
- В) индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность;
- Г) индивидуальная программа.

Выберите один вариант правильного ответа

26. Координация деятельности по реабилитации инвалидов возложена:

- А) на органы социальной защиты населения;
- Б) на органы налоговой службы;
- В) на антимонопольные органы;
- Г) на Президента РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

27. Учреждения, осуществляющие реабилитацию, могут:

- А) заниматься только ею;
- Б) заниматься только ею или сочетать ее с другими видами деятельности;

В) сочетать ее с другими видами деятельности;

Г) выплачивать пенсии.

Выберите один вариант правильного ответа

28. При ревизии проверяется:

А) преимущественно расходование денежных средств;

Б) преимущественно расходование материальных ценностей;

В) преимущественно расходование денежных средств и материальных ценностей;

Г) наличие денежных средств в кассе.

Выберите один вариант правильного ответа

29. Ревизии бывают:

А) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа), частичные (отдельных участков, операций), сплошные и выборочные;

Б) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа);

В) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа), частичные (отдельных участков, операций);

Г) материальные.

Выберите один вариант правильного ответа

30. Применяются различные методы контроля:

А) проверка правильности назначения (перерасчетов) пенсий и пособий до оформления документов на выплату;

Б) проверка правильности назначения (перерасчетов) пенсий и пособий до оформления документов на выплату; постоянный предварительный контроль операций по начислению и выплате пенсий и пособий;

В) постоянный предварительный контроль операций по начислению и выплате пенсий и пособий;

Г) постоянный предварительный контроль.

3 вариант

Выберите один вариант правильного ответа

1. Пенсионный фонд РФ обеспечивает:

А) организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Б) организацию и ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков страховых взносов в фонд;

В) организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», а также организацию и ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков страховых взносов в фонд;

Г) организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.

Выберите один вариант правильного ответа

2. Пенсионный фонд РФ обеспечивает:

А) межгосударственное и международное сотрудничество Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции фонда;

Б) межгосударственное сотрудничество Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции фонда;

В) международное сотрудничество Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции фонда;

Г) выплату пособий.

Выберите один вариант правильного ответа

3. Пенсионный фонд РФ обеспечивает:

- А) проведение научно-исследовательской работы в области обязательного социального страхования;
- Б) проведение научно-исследовательской работы в области обязательного пенсионного страхования;
- В) проведение научно-исследовательской работы в области обязательного страхования от несчастных случаев;
- Г) выплату компенсационных выплат.

Выберите один вариант правильного ответа

4. Функцией отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц является:

- А) осуществление работы по оценке индивидуальных сведений о трудовом стаже;
- Б) осуществление работы по оценке индивидуальных сведений о трудовом стаже за период до регистрации;
- В) осуществление работы по оценке индивидуальных сведений о трудовом стаже за период до регистрации в качестве застрахованного лица;
- Г) осуществление работы по оценке индивидуальных сведений.

Выберите один вариант правильного ответа

5. Функцией отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц является:

- А) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу на соответствующих видах работ, стажу отдельных категорий застрахованных лиц (творческих работников, лиц свободных профессий, самозанятого населения, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также их заработка (дохода) в соответствии с правовыми актами;
- Б) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу;
- В) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу на соответствующих видах работ;
- Г) проведение ревизии.

Выберите один вариант правильного ответа

6. Функцией отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц является:

- А) проведение работы по оценке пенсионных прав застрахованных лиц;
- Б) проведение работы по оценке пенсионных прав застрахованных лиц путем конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал одновременно с назначением им страховой пенсии;
- В) проведение работы по оценке пенсионных прав застрахованных лиц путем конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал;
- Г) проведение ревизии.

Выберите один вариант правильного ответа

7. Лицами, подлежащими пенсионному страхованию в обязательном порядке, являются:

- А) работающие по трудовому договору;
- Б) работающие по трудовому договору или договору гражданско-правового характера;
- В) работающие по трудовому договору или договору гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ и оказание услуг, а также по авторскому и лицензионному договору;
- Г) иностранные граждане.

Выберите один вариант правильного ответа

8. Лицами, подлежащими пенсионному страхованию в обязательном порядке, являются:

- А) работающие за пределами территории Российской Федерации при условии уплаты ими страховых взносов;

- Б) работающие за пределами территории Российской Федерации при условии уплаты ими налогов;
- В) работающие за пределами территории Российской Федерации при условии уплаты ими обязательных взносов;
- Г) иностранные граждане.

Выберите один вариант правильного ответа

9. Ведущий специалист отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

- А) регистрирует застрахованных лиц;
- Б) регистрирует застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования;
- В) регистрирует застрахованных лиц в системе обязательного социального страхования;
- Г) выплачивает пенсии.

Выберите один вариант правильного ответа

10. Ведущий специалист отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

- А) принимает от страхователей индивидуальные сведения о стаже и заработке застрахованных лиц;
- Б) принимает от страхователей индивидуальные сведения о стаже и заработке застрахованных лиц, осуществляет контроль за своевременным их представлением;
- В) принимает от страхователей индивидуальные сведения о стаже и заработке застрахованных лиц, осуществляет контроль за своевременным их представлением, проводит камеральные проверки, а также достоверность представленных индивидуальных сведений о заработке и стаже;
- Г) выплачивает пособия.

Выберите один вариант правильного ответа

11. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципах:

- А) единства и федерального характера обязательного пенсионного страхования в РФ;
- Б) единства обязательного пенсионного страхования в РФ;
- В) федерального характера обязательного пенсионного страхования в РФ;
- Г) равенства.

Выберите один вариант правильного ответа

12. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципах:

- А) всеобщности уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и учета сведений о застрахованных лицах;
- Б) всеобщности и обязательности уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и учета сведений о застрахованных лицах;
- В) обязательности уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и учета сведений о застрахованных лицах;
- Г) единства.

Выберите один вариант правильного ответа

13. В «наблюдательном» деле находится:

- А) списочный состав работников, пользующихся правом на досрочную трудовую пенсию;
- Б) списочный состав работников, пользующихся правом на досрочную трудовую пенсию на соответствующих видах работ;
- В) списочный состав работников, пользующихся правом на досрочную трудовую пенсию на соответствующих видах работ, подготовленный на начало года;
- Г) устав.

Выберите один вариант правильного ответа

14. В «наблюдательном» деле находятся:

- А) штатное расписание, тарификационные списки, расчет численности работников;

- Б) штатное расписание;
- В) тарификационные списки;
- Г) учредительный договор.

Выберите один вариант правильного ответа

15. Граждане могут обращаться за пенсией:

- А) в любое время после возникновения права на нее;
- Б) в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления непосредственно либо через представителя;
- В) в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления непосредственно;
- Г) в любое время на тридцатый день после возникновения права на нее.

Выберите один вариант правильного ответа

16. Заявление о назначении пенсии по старости может быть принято территориальным органом ПФР и до наступления пенсионного возраста гражданина, однако не ранее, чем:

- А) за 2 месяца до возникновения права на эту пенсию;
- Б) за 3 месяца до возникновения права на эту пенсию;
- В) за 1 месяц до возникновения права на эту пенсию;
- Г) за 5 месяцев до возникновения права на эту пенсию.

Выберите один вариант правильного ответа

17. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

- А) перенос центра тяжести в работе с материальной защиты на социальную заботу о людях; необходимость организации социальной защиты, прежде всего через помощь семье;
- Б) перенос центра тяжести в работе с материальной защиты на социальную заботу о людях;
- В) необходимость организации социальной защиты, прежде всего через помощь семье;
- Г) перенос центра тяжести в работе с материальной защиты на социальную заботу об организациях.

Выберите один вариант правильного ответа

18. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

- А) повышение роли социальных и национальных общностей в организации социальной защиты;
- Б) повышение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;
- В) повышение роли религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;
- Г) повышение роли коллективов в организации социальной защиты.

Выберите один вариант правильного ответа

19. Управление по социальной защите населения:

- А) создается по решению органов местного самоуправления;
- Б) реорганизуется и ликвидируется по решению органов местного самоуправления;
- В) создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органов местного самоуправления;
- Г) выплачивает пенсии.

Выберите один вариант правильного ответа

20. Управление по социальной защите населения в своей деятельности руководствуется:

- А) законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и края, области, главы администрации края и города или района, приказами и указаниями, постановлениями вышестоящего органа социальной защиты населения края, области и другими нормативными актами;

- Б) законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ;
- В) законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Г) Конституцией РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

21. Органы социальной защиты населения области, края находятся в двойном подчинении:

- А) подчиняются администрации области, края, а также Министерству финансов РФ;
- Б) подчиняются администрации области, края, а также Министерству труда и социального развития РФ;
- В) подчиняются администрации области, края, а также Министерству обороны РФ;
- Г) Президента РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

22. Основными задачами Департамента социальной защиты населения являются:

- А) разработка основ и реализация мер государственной политики в области социальной защиты населения;
- Б) разработка основ и реализация мер государственной политики в области социальной защиты населения и трудовых отношений;
- В) разработка основ и реализация мер государственной политики в области социальной защиты населения, трудовых отношений, охраны труда в пределах своей компетенции;
- Г) выплата пособий.

Выберите один вариант правильного ответа

23. Специалисты отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения:

- А) осуществляют работу по назначению и выплате ежемесячных пособий на детей, единовременных выплат при рождении ребенка, ежемесячных компенсаций женщинам, имеющим детей, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, по беременности и родам женщинам, потерявшим работу и заработок и признанными в установленном порядке безработными;
- Б) осуществляют работу по назначению и выплате ежемесячных пособий на детей, единовременных выплат при рождении ребенка;
- В) осуществляют работу по назначению и выплате единовременных выплат при рождении ребенка, ежемесячных компенсаций женщинам, имеющим детей, уволенным в связи с ликвидацией предприятий;
- Г) осуществляют работу по назначению и выплате единовременных выплат.

Выберите один вариант правильного ответа

24. Специалисты отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения:

- А) проводят прием граждан;
- Б) проводят прием граждан, дают консультации по вопросам назначения и выплаты государственных пособий на детей;
- В) дают консультации по вопросам назначения и выплаты государственных пособий на детей;
- Г) выплачивают пенсию.

Выберите один вариант правильного ответа

25. Ответственность за выполнение и реализацию соответствующих разделов индивидуальной программы реабилитации инвалидов возложена на:

- А) органы службы занятости;
- Б) налоговые органы;
- В) органы здравоохранения (отвечают за программу медицинской реабилитации);
- Г) ФМС РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

26. Ответственность за выполнение и реализацию соответствующих разделов индивидуальной программы реабилитации инвалидов возложена на:

- А) органы службы занятости населения во взаимодействии с органами социальной защиты населения, образования и науки (отвечают за программу профессиональной реабилитации);
- Б) финансовые органы;
- В) органы полиции;
- Г) ФМС РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

27. Ответственность за выполнение и реализацию соответствующих разделов индивидуальной программы реабилитации инвалидов возложена на:

- А) антимонопольные органы;
- Б) органы социальной защиты населения во взаимодействии с жилищно-коммунальными службами, органами по физкультуре и спорту, культуры, общественными организациями инвалидов (отвечают за программу социальной реабилитации);
- В) налоговые органы;
- Г) ФМС РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

28. Применяются различные методы контроля:

- А) выезд работников для проверки;
- Б) выезд работников для проверки и ревизии с последующим заслушиванием отчета руководителя проверяемого отдела;
- В) выезд работников для проверки и ревизии с последующим заслушиванием отчета руководителя проверяемого отдела (учреждения, предприятия) и заключения проверяющих;
- Г) ревизия.

Выберите один вариант правильного ответа

29. Применяются различные методы контроля:

- А) вызов руководителя для доклада или сообщения о работе;
- Б) вызов руководителя для доклада;
- В) вызов руководителя для сообщения о работе;
- Г) ревизия.

Выберите один вариант правильного ответа

30. Применяются различные методы контроля:

- А) проведение оперативных совещаний;
- Б) проведение оперативных совещаний; анализ работы по поступающей отчетности и информации;
- В) анализ работы по поступающей отчетности и информации;
- Г) ревизия.

4 вариант

Выберите один вариант правильного ответа

1. Пенсионный фонд обеспечивает:

- А) разъяснительную работу среди населения и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- Б) разъяснительную работу среди населения по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- В) разъяснительную работу среди юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- Г) выплату пособий.

Выберите один вариант правильного ответа

2. Пенсионный фонд обеспечивает:

- А) участие в разработке и реализации в установленном порядке межгосударственных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;

- Б) участие в разработке и реализации в установленном порядке межгосударственных и международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;
- В) участие в разработке и реализации в установленном порядке международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;
- Г) выплату компенсационных выплат.

Выберите один вариант правильного ответа

3. Пенсионный фонд обеспечивает:

- А) организацию работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий;
- Б) организацию работы по взысканию с работодателей, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья;
- В) организацию работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья, профессионального заболевания или по случаю потери кормильца;
- Г) выплату бюджетной пенсии.

Выберите один вариант правильного ответа

4. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:

- А) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации, на основании сведений персонифицированного учета о стаже и заработке застрахованных лиц в системе государственного пенсионного страхования, доплат к пенсиям, дополнительного материального обеспечения, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- Б) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации;
- В) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам на основании сведений персонифицированного учета о стаже и заработке застрахованных лиц;
- Г) осуществление назначения и перерасчета пенсий.

Выберите один вариант правильного ответа

5. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:

- А) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу;
- Б) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу на соответствующих видах работ, стажу отдельных категорий застрахованных лиц (творческих работников, лиц свободных профессий, самозанятого населения, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также их заработка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- В) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу отдельных категорий застрахованных лиц;
- Г) проведение правовой оценки.

Выберите один вариант правильного ответа

6. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:

- А) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий;
- Б) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий, в том числе пенсий космонавтам;
- В) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий, в том числе пенсий космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации, доплат к пенсии, дополнительного материального обеспечения;
- Г) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства.

Выберите один вариант правильного ответа

7. Доходы бюджета Пенсионного фонда РФ формируются за счет:

- А) страховых взносов, которые представляют собой индивидуально возмездные обязательные платежи, дающие право на получение пенсии по обязательному пенсионному страхованию;
- Б) страховых взносов;
- В) налогов;
- Г) сборов.

Выберите один вариант правильного ответа

8. Доходными статьями бюджета Пенсионного фонда РФ считаются:

- А) суммы пеней и иных финансовых санкций;
- Б) суммы пеней и иных финансовых санкций, а также средства от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования и добровольных взносов юридических и физических лиц, уплачиваемых помимо обязательных платежей;
- В) средства от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования;
- Г) денежные средства.

Выберите один вариант правильного ответа

9. Начальник отдела назначения и перерасчета пенсий:

- А) осуществляет общее руководство;
- Б) осуществляет общее руководство, направляет и контролирует деятельность сотрудников отдела;
- В) осуществляет общее руководство, направляет и контролирует деятельность сотрудников отдела в соответствии с оперативными и перспективными планами работ;
- Г) выплачивает пенсии.

Выберите один вариант правильного ответа

10. Начальник отдела назначения и перерасчета пенсий:

- А) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам, назначаемым с особыми условиями труда и специальным стажем;
- Б) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам;
- В) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам, назначаемым с особыми условиями труда;
- Г) выплачивает пособия.

Выберите один вариант правильного ответа

11. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципе:

- А) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем;
- Б) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, осуществляющие индивидуальный (персонифицированный) учет;
- В) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ;
- Г) равенства.

Выберите один вариант правильного ответа

12. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципе:

- А) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ;
- Б) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, исключительно для целей пенсионного страхования;

В) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, исключительно для целей пенсионного страхования, в том числе для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством РФ в профессиональных пенсионных системах;

Г) доступности.

Выберите один вариант правильного ответа

13. Работодатели всех форм собственности:

А) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 февраля в территориальные органы ПФР;

Б) ежемесячно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей;

В) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 марта в территориальные органы ПФР;

Г) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 апреля в территориальные органы ПФР.

Выберите один вариант правильного ответа

14. Списки работ выпускаются:

А) в трех экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя;

Б) в двух экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другой остается на хранении у работодателя;

В) в пяти экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя;

Г) в десяти экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя.

Выберите один вариант правильного ответа

15. Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за установлением пенсии:

А) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения;

Б) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание;

В) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения;

Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

Выберите один вариант правильного ответа

16. В тех случаях, когда лицо, которому назначается пенсия, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается:

А) по месту жительства его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

Б) по месту работы его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

В) по месту учебы его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

Г) по месту рождения.

Выберите один вариант правильного ответа

17. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

А) усиление вклада предпринимателей в социальную защиту нуждающихся граждан;

Б) усиление вклада предпринимателей в социальную защиту нуждающихся граждан, ликвидацию бедности, создание рабочих мест;

В) усиление вклада предпринимателей в создание рабочих мест;

Г) выплата пенсий в надлежащий срок.

Выберите один вариант правильного ответа

18. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

- А) обеспечение различных форм социальной защиты;
- Б) обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи;
- В) обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи, рассчитанных на определенный контингент нуждающихся;
- Г) обеспечение различных форм правовой защиты.

Выберите один вариант правильного ответа

19. Управление по социальной защите населения:

- А) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, сбербанками, узлами связи, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами;
- Б) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления;
- В) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами;
- Г) выплачивает пенсии.

Выберите один вариант правильного ответа

20. Управление по социальной защите населения:

- А) является юридическим лицом;
- Б) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать, штампы и бланки;
- В) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать;
- Г) выплачивает пособия.

Выберите один вариант правильного ответа

21. Основными задачами Департамента социальной защиты населения являются:

- А) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ;
- Б) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ и охраны труда;
- В) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ, охраны труда, прогнозирование социальных последствий принимаемых решений;
- Г) выплата пенсий.

Выберите один вариант правильного ответа

22. Основными задачами Департамента социальной защиты населения являются:

- А) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов, пожилых граждан, семей с несовершеннолетними детьми и малообеспеченных групп населения;
- Б) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов;
- В) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов и пожилых граждан;
- Г) выплата пособий.

Выберите один вариант правильного ответа

23. Специалисты отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения:

- А) осуществляют контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законодательством;
- Б) осуществляют в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законодательством;
- В) осуществляют контроль за реализацией социальных гарантий;
- Г) проводят ревизию.

Выберите один вариант правильного ответа

24. Отдел по труду районного (городского) органа социальной защиты населения:

- А) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста;
- Б) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов;
- В) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, малоимущих граждан, семьи, материнства и детства, государственной политики труда и трудовых отношений, развития системы социального обслуживания населения;
- Г) выплачивает пенсию.

Выберите один вариант правильного ответа

25. Профессиональная подготовка инвалидов осуществляется в соответствии:

- А) с индивидуальной программой реабилитации в учебных заведениях общего и специального типа, а также непосредственно на предприятиях;
- Б) с индивидуальной программой реабилитации в учебных заведениях общего и специального типа;
- В) с индивидуальной программой реабилитации непосредственно на предприятиях;
- Г) с индивидуальной программой.

Выберите один вариант правильного ответа

26. Для инвалидов, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования, создаются:

- А) специальные профессиональные образовательные учреждения различных типов;
- Б) специальные профессиональные образовательные учреждения различных типов или соответствующие условия в профессиональных образовательных учреждениях общего типа;
- В) соответствующие условия в профессиональных образовательных учреждениях общего типа;
- Г) специальные школы-интернаты.

Выберите один вариант правильного ответа

27. Профессиональная подготовка инвалидов может осуществляться:

- А) непосредственно на месте учебы;
- Б) непосредственно на месте жительства;
- В) непосредственно на производстве;
- Г) непосредственно по месту рождения.

Выберите один вариант правильного ответа

28. В задачи ревизии входит:

- А) проверка законности операций, произведенных предприятием, учреждением, организацией, и соблюдения финансовой и сметной дисциплины;
- Б) проверка законности операций, произведенных предприятием, учреждением, организацией;
- В) проверка соблюдения финансовой и сметной дисциплины;
- Г) проверка денежных средств.

Выберите один вариант правильного ответа

29. В задачи ревизии входит:

- А) выявление случаев хищения средств и материалов;

- Б) выявление случаев хищения и незаконного расходования средств и материалов;
 В) выявление случаев незаконного расходования средств и материалов;
 Г) проверка денежных средств.

Выберите один вариант правильного ответа

30. В задачи ревизии входит:

- А) проверка правильности постановки бухгалтерского учета;
 Б) проверка правильности постановки бухгалтерского учета, доброкачественности документов, которыми оформляются отдельные операции;
 В) проверка правильности постановки бухгалтерского учета, доброкачественности документов, которыми оформляются отдельные операции, и правильности бухгалтерских записей;
 Г) проверка денежных средств.

п/п	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант
1	А	Б	В	А
2	Б	В	А	Б
3	В	А	Б	В
4	А	Б	В	А
5	Б	В	А	Б
6	В	А	Б	В
7	А	Б	В	А
8	Б	В	А	Б
9	В	А	Б	В
10	А	Б	В	А
11	Б	В	А	Б
12	В	А	Б	В
13	А	Б	В	А
14	Б	В	А	Б
15	В	А	Б	В
16	А	Б	В	А
17	Б	В	А	Б
18	В	А	Б	В
19	А	Б	В	А
20	Б	В	А	Б
21	В	А	Б	В
22	А	В	В	А
23	Б	А	А	Б
24	В	Б	Б	В
25	А	В	В	А
26	Б	А	А	Б
27	В	Б	Б	В
28	А	В	В	А
29	Б	А	А	Б

3.2 Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Практические задания

1. Логика формирования понятия «социальная защита».

2. Тестовая работа

1.1.1. Основными принципами социального обеспечения в Российской Федерации являются:

- А) всеобщность социального обеспечения, гарантированность и многообразие видов, оказание социального обеспечения за счёт средств государства
- Б) индивидуальный подход и дифференцирование видов
- В) доступность и гуманность

1.1.2. Под социальной защитой в широком смысле понимается:

- А) защищённость граждан органами власти
- Б) создание государством условий для жизнедеятельности и духовного развития и забота граждан о себе
- В) забота членов семьи друг о друге

1.1.3. Источниками социального обеспечения являются:

- А) Конституция РФ, законы, постановления Правительства РФ по вопросам социального обеспечения
- Б) международные нормативные акты, Конституция, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные, муниципальные и локальные нормативные акты
- В) законы по вопросам пенсионного обеспечения.

1.1.4. Официальным изданием для федеральных законов, постановлений Правительства РФ, указов Президента РФ является:

- А) Газета «Известия»
- Б) Журнал «Правоведение»
- В) Российская газета

1.1.5. Органом, отвечающим за социальную защиту в РФ является:

- А) Министерство здравоохранения
- Б) Министерство труда и социального развития
- В) ПФР
- Г) затрудняюсь ответить

1.1.6. Социальная защита в РФ получает финансирование за счёт средств:

- А) за счёт средств федерального бюджета
- Б) ассигнований
- В) иностранных инвестиций
- Г) затрудняюсь ответить

1.1.7. Нормативные документы, регулирующие деятельность органов социальной защиты населения:

- А) № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Б) 3-ФЗ «О полиции»
- В) ФЗ-166 «О государственном пенсионном обеспечении»
- Г) затрудняюсь ответить

1.1.8. Государственным органом социальной защиты населения не является:

- А) Центр занятости населения
- Б) Пенсионный фонд России
- В) Университет Натальи Нестеровой

Г) затрудняюсь ответить

1.1.9 Основным документом, провозглашающим социальное обеспечение на территории РФ является:

- А) Всеобщая декларация прав и свобод человека
- Б) ФЗ-166 «О государственном пенсионном обеспечении»
- В) Конституция РФ

Г) затрудняюсь ответить

3.4 ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Субъекты и объекты социальной защиты.
2. Принципы социальной защиты населения.
3. Полномочия Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
4. Организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
5. Основные задачи и функции Министерства социальной политики РА.
6. Организация деятельности Министерства социальной политики РА.
7. Программно-целевой подход в решении социальных проблем (региональный уровень).
8. Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения.
9. Цели и виды деятельности Управления социальной защиты населения как государственного казенного учреждения в сфере социальной защиты населения.
10. Организация деятельности и управление УСЗН.
11. Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживаемых.
12. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации.
13. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.
14. Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ.
15. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот.
16. Оценка результативности деятельности учреждений социального обслуживания.
17. Модель «одного окна» как управленческий подход к организации предоставления государственной социальной помощи.
18. Полномочия органов исполнительной власти разных уровней в области социального обслуживания населения.
19. Заказ на социальное обслуживание как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
20. Технология целевых потребительских субсидий как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
21. Качество социальных услуг.
22. Система качества учреждения как часть общей системы управления деятельностью учреждения социального обслуживания.
23. Субъекты и объекты социальной защиты.
24. Принципы социальной защиты населения.
25. Полномочия Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
26. Организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
27. Основные задачи и функции Министерства социальной политики РА.
28. Организация деятельности Министерства социальной политики РА.
29. Программно-целевой подход в решении социальных проблем (региональный уровень).
30. Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения.
31. Цели и виды деятельности Управления социальной защиты населения как государственного казенного учреждения в сфере социальной защиты населения.

32. Организация деятельности и управление УСЗН.
33. Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживаемых.
34. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации.
35. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.
36. Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ.
37. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот.
38. Оценка результативности деятельности учреждений социального обслуживания.
39. Модель «одного окна» как управленческий подход к организации предоставления государственной социальной помощи.
40. Полномочия органов исполнительной власти разных уровней в области социального обслуживания населения.
41. Заказ на социальное обслуживание как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
42. Технология целевых потребительских субсидий как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
43. Качество социальных услуг.
44. Система качества учреждения как часть общей системы управления деятельностью учреждения социального обслуживания.

3.5 Вопросы к экзамену

1. Общая характеристика государственной системы социального обеспечения.
2. Понятие социальная защита населения. Объекты, субъекты, функции и принципы социальной защиты населения.
3. Понятие социальное обеспечение. Цель осуществления социального обеспечения.
4. Субъектный состав, источники финансирования социального обеспечения.
5. Общая характеристика государственной системы социального обеспечения.
6. Характеристика организационно-правовых форм государственного социального обеспечения.
7. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение.
8. Система федеральных органов социальной защиты: правовое положение, функции, полномочия, структура.
9. Федеральное бюро медико-социальной экспертизы: понятие, задачи, функции.
10. Работа с обращения граждан, виды обращений.
14. Функции и деятельность общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания.
15. Деятельность Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества глухих и Всероссийского общества инвалидов.
16. Понятие инвалидности, группы инвалидности, правила признания лица Инвалидом.
17. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов в Российской Федерации.
18. Государственные программы в сфере социальной защиты граждан (федеральный и региональный уровень).
19. Понятие, принципы, формы социального обслуживания граждан.
20. Понятие поставщиков и получателей социальных услуг. Граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании.
21. Классификация учреждений социального обслуживания населения.
22. Понятие и виды социальных услуг. Порядок получения социальных услуг.
23. Порядок выдачи и реализации сертификатов на реабилитацию для

- инвалидов и детей-инвалидов.
24. Характеристика учреждений, оказывающих социальное обслуживание граждан.
 25. Социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в РА.
 26. Требования к специалисту органов и учреждений социальной защиты населения.
 27. Понятие сиротства, социального сиротства.
 28. Организация работы органов опеки и попечительства. Задачи и функции органов опеки и попечительства.
 29. Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 30. Система учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 31. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.
 32. Пособия, выплачиваемые ФСС.
 33. Организация работы Фонда социального страхования России субъектах Российской Федерации.
 34. Организация работы Фонда социального страхования России на местном уровне.
 35. Организация работы федерального Фонда обязательного медицинского страхования.
 36. Организация работы федерального Фонда обязательного медицинского страхования в субъектах РФ.
 37. Организация работы федерального Фонда обязательного медицинского страхования на местном уровне.
 38. Понятие, цель, задачи, структура, функции ПФР.
 39. Формирование и расходование средств бюджета ПФР.
 40. Понятие, задачи, функции, структура территориальных и местных органов ПФР.
 41. Понятие, цели индивидуального (персонифицированного) учета.
 42. Понятие и содержание индивидуального лицевого счета застрахованного лица.
 43. Права и обязанности застрахованного лица и страхователя.
 44. Порядок представления граждан (работающих и неработающих) к назначению пенсии.
 45. Организация работы по подготовке и оформлению пенсионного дела.
 46. Организация работы органов Пенсионного фонда с обращениями граждан.
 47. Понятие и значение материнского капитала. Лица, имеющие право на получение сертификата на материнский капитал.
 48. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений.
 49. Порядок получения и использования государственного сертификата на материнский капитал.
 50. Требования к специалисту органов Пенсионного фонда.
 51. Понятие негосударственного пенсионного фонда и история их возникновения.
 52. Требования к деятельности негосударственного пенсионного фонда, характеристика деятельности негосударственного пенсионного фонда.
 53. Типы негосударственного пенсионного фонда.
 54. Органы управления фонда и контроль за его деятельностью.
 55. Особенность деятельности по формированию и инвестированию пенсионных накоплений.
 56. Профессиональная этика специалистов социальной защиты

Билеты для проведения экзамена

(приводятся все варианты билетов с полным содержанием)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.Паспорт фонда оценочных средств модуля МДК. 01.01 Право социального обеспечения

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК. 01.01 Право социального обеспечения.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, написания курсовой работы тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1Перечень формируемых компетенций

Изучение МДК. 01.01 Право социального обеспечения направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1-12	1-14
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1-12	1-14
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	1-12	1-14
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	1-12	1-14
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	1-12	1-14
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1-12	1-14
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1-12	1-14
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1-12	1-14
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и	1-12	1-14

	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1-12	1-14
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1-12	1-14
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1-12	1-14
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1-12	1-14
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1-12	1-14
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	1-12	1-14
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	1-12	1-14
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	1-12	1-14
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	1-12	1-14

Перечень требуемого компонентного состава компетенций
В результате освоения дисциплины студенты должны

уметь:

У1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У2 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У3 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У4 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У5 - формировать пенсионные дела;

У6 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У7 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У8 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У9 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У10 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У11 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У12 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У13 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У14 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

32 - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

33 - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

34 - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;

35 - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;

36 - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

37 - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

38 - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

39 -способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

310 -основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

311 -особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

312 -основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС		
1.	Раздел 1. Понятие, принципы и источники права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению.		Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У14
1.1	1.1 Понятие и значение социального обеспечения в современной России	устный опрос	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312
1.2	1.2 Принципы и источники права социального обеспечения.		Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У14
1.3	1.3 Правоотношения по страхованию и социальному обеспечению.	устный опрос	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312
2	Раздел 2. Финансирование социального обеспечения.	устный опрос	Подготовка устного доклада	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У

				11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	14
2.1	Тема 2.1 Финансирование социального обеспечения	устный опрос	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312
3	Раздел 3. Трудовой стаж	устный опрос	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У 14
3.1	Тема 3.1 Трудовой стаж	устный опрос	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312
4	Раздел 4. Пенсионное обеспечение в России: виды пенсий.	устный опрос	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У 14
4.1	Тема 4.1 Пенсионное обеспечение в России: виды пенсий.		Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312

				1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	
4.2	Тема 4.2 Порядок и правила обращения за назначением пенсии.	устный опрос	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У14
4.3	Тема 4.3 Порядок и правила обращения за назначением пенсии.	устный опрос	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У14
5	Раздел 5. Пособия в системе страхования и социального обеспечения.	устный опрос	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312
5.1	Тема 5.1 Теоретические аспекты правового регулирования назначения и выплаты пособий в системе социального обеспечения	устный опрос	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У14
5.2	Тема 5.2 Пособия гражданам, имеющим детей: правовое закрепление и процедура выплаты	устный опрос	Устный доклад	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312

				11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	
5.3	Тема 5.3 Пособие по нетрудоспособности: основания возникновения и прекращения	устный опрос	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У14
5.4	Тема 5.4 Пособие по безработице: порядок предоставления и прекращения	устный опрос	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312
5.5	Тема 5.5 Другие виды пособий, их характеристика	устный опрос	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У14
6.	Раздел 6. Компенсационные выплаты и льготы в системе страхования и социального обеспечения	устный опрос	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312
6.1	Тема 6.1 Виды компенсационных выплат. Понятие и дифференциация льгот в системе страхования и социального обеспечения	устный опрос	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У14

				1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	
7	Раздел 7. Теоретические основы обязательного социального страхования		Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312
7.1	Тема 7.1 Основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У14
7.2	Тема 7.2 Обязательное медицинское страхование	устный опрос, тестирование	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312
8	Раздел 8. Государственное социальное обеспечение	устный опрос	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У14
8.1	Тема 8.1 Государственная социальная помощь в РФ	устный опрос	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312

				1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	
8.2	Тема 8.2 Социальное обслуживание населения: основные виды и краткая характеристика понятия	устный опрос	Подготовка устного доклада	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У14

2 Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Понятие, принципы и источники права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
1.1	1.1 Понятие и значение социального обеспечения в современной России	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
1.2	1.2 Принципы и источники права социального обеспечения.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
1.3	1.3 Правоотношения по страхованию и социальному обеспечению.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена

2	Раздел 2. Финансирование социального обеспечения.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
2.1	Тема 2.1 Финансирование социального обеспечения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
3	Раздел 3. Трудовой стаж	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
3.1	Тема 3.1 Трудовой стаж	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
4	Раздел 4. Пенсионное обеспечение в России: виды пенсий	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена

4.1	Тема 4.1 Пенсионное обеспечение в России: виды пенсий.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
4.2	Тема 4.2. Порядок и правила обращения за назначением пенсии.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
4.3	Тема 4.3. Порядок и правила обращения за назначением пенсии.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
5	Раздел 5. Пособия в системе страхования и социального обеспечения.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
5.1	Тема 5.1 Теоретические аспекты правового регулирования назначения и выплаты пособий в системе социального обеспечения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена

5.2	Тема 5.2 Пособия гражданам, имеющим детей: правовое закрепление и процедура выплаты	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
5.3	Тема 5.3 Пособие по нетрудоспособности: основания возникновения и прекращения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
5.4	Тема 5.4 Пособие по безработице: порядок предоставления и прекращения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
5.5	Тема 5.5 Иные виды пособий, их характеристика	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
6.	Раздел 6. Компенсационные выплаты и льготы в системе страхования и социального обеспечения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
6.1	Тема 6.1 Виды компенсационных выплат.	ОК 1, ОК 2, ОК	вопросы для написания курсовой	Вопросы для экзамена

	Понятие и дифференциация льгот в системе страхования и социального обеспечения	3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	работы доклада	
7	Раздел 7. Теоретические основы обязательного социального страхования	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
7.1	Тема 7.1 Основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
7.2	Тема 7.2 Обязательное медицинское страхование	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
8	Раздел 8. Государственное социальное обеспечение	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена
8.1	Тема 8.1 Государственная социальная помощь в РФ	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6,	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой	Вопросы для экзамена

		ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	работы доклада.	
8.2	Тема 8.2 Социальное обслуживание населения: основные виды и краткая характеристика понятия	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	Вопросы для текущего контроля, тесты, вопросы для написания курсовой работы доклада.	Вопросы для экзамена

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Понятие и предмет социального обеспечения.
2. Основные признаки и функции социального обеспечения.
3. Взаимосвязь права социального обеспечения со смежными отраслями права.
4. Понятие и особенности метода права социального обеспечения.
5. Понятие принципов права социального обеспечения.
6. Содержание принципов права социального обеспечения.
7. Понятие и виды источников права социального обеспечения.
8. Действие источников права социального обеспечения
9. Понятие и виды правоотношений. Особенности материальных правоотношений.
10. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
12. Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
13. Правовой статус Пенсионного фонда РФ.
14. Характеристика ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании» от 15.12.2001г.
15. Фонд социального страхования РФ.
16. Фонды обязательного медицинского страхования РФ.
17. Понятие, виды трудового стажа
18. Трудовой стаж для пенсии.
19. Общий трудовой стаж.
20. Страховой стаж.
21. Специальный трудовой (страховой) стаж.
22. Стаж государственной гражданской службы.
23. Исчисление доказательства трудового стажа.
24. Виды пенсий и их характеристика.
25. Виды пенсий по обязательному пенсионному страхованию
26. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
27. Негосударственное обеспечение от НПФ.
28. Социальные выплаты от ПФР
29. Правила обращения за назначением пенсии
30. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой.
31. Общие правила выплаты пенсий. Выплата сумм, недополученных в связи со смертью пенсионера.
32. Понятие, сущность, правовая природа пособий

3.2. Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Контрольная № 1 Вариант 0

1. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
2. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение.

Вариант 1

1. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
2. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.

Вариант 2

1. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Его роль и функции в реализации пенсионного страхования и обеспечения.
2. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.

Вариант 3

1. Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению. Их общая характеристика: субъекты, объект, содержание.
2. Социально-правовые гарантии для безработных граждан по действующему законодательству Российской Федерации.

Вариант 4

1. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: правовое положение, финансирование источников, функции.
2. Правоотношения по обеспечению пособиями, социальными компенсациями и льготами.

Вариант 5

1. Понятие принципов социального обеспечения. Содержание принципов социального обеспечения.
2. Государственные пенсии за выслугу лет: понятие, порядок назначения.

Вариант 6

1. Понятие и виды источников права социального обеспечения. Действие источников права социального обеспечения.
2. Негосударственное пенсионное обеспечение.

Вариант 7

1. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
2. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.

Вариант 8

1. Пенсионный фонд РФ: правовое положение, задачи, функции.
2. Понятие и значение страхового (трудового) стажа, специального (профессионального) стажа и выслуги лет в праве социального обеспечения.

Вариант 9

1. Понятие и значение государственного пенсионного страхования в системе права социального обеспечения России.
2. Право на одновременное назначение двух видов пенсий. Круг лиц, имеющих право, на

одновременное получение двух видов пенсий.

Контрольная № 2

Вариант 0

1. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.
2. Понятие и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей.

Вариант 1

1. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях.
2. Опекa и попечительство как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, особенности, правовое регулирование.

Вариант 2

1. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях.
2. Пособие вынужденным переселенцам.

Вариант 3

1. Материнский (семейный) капитал как инновация в сфере социального обеспечения
2. Понятие и виды компенсационных выплат.

Вариант 4

1. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных.
2. Права граждан в области охраны здоровья и виды медико-социальной помощи.

Вариант 5

1. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию.
2. Основные виды медицинского обслуживания.

Вариант 6

1. Понятие и принципы обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями. Виды обеспечения и размеры выплат.
2. Правовое регулирование медицинского страхования в РФ.

Вариант 7

1. Понятие и основания назначения пособия по безработице. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице.
2. Материально-бытовые льготы по системе социального обеспечения

Вариант 8

1. Размеры пособий по временной нетрудоспособности. Заработок, из которого исчисляется размер пособия.
2. Понятие и правовое регулирование социального обслуживания. Виды социальных услуг.

Вариант 9

1. Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации пожилых граждан в стационарных учреждениях: организация и содержание.

Тесты для проведения промежуточного контроля знаний.

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

1 вариант

1. Раскрыть понятие «Страхование и социальное обеспечение» это: _____

2. Финансирование социального обеспечения происходит за счет:

- а) специальных внебюджетных фондов;
- б) государственного бюджета;
- в) государственного бюджета и специальных внебюджетных фондов;
- г) денежных отчислений физических и юридических лиц.

3. Основные начала характеризующие сущность и содержание страхования и социального обеспечения - это:

- а) метод социального обеспечения;
- б) функции социального обеспечения;
- в) принципы социального обеспечения.

4. По юридической силе и сфере действия акта приоритетными нормами в сфере действия акта являются:

- а) Федеральные законы;
- б) Конституция РФ;
- в) нормы международного права.

5. Раскрыть понятие «Правовое отношение в сфере страхования и социального обеспечения» это: _____

6. Социальные отношения, связанные с обращением лица с просьбой удостоверить конкретный факт – это особенности:

- а) материальных правоотношений;
- б) процедурных правоотношений;
- в) процессуальных правоотношений.

7. Выделите из нижеперечисленного объекты социальных правоотношений:

- а) человек преклонного возраста;
- б) транспортные средства для инвалидов;
- в) вынужденный переселенец;
- г) пенсия по потере кормильца.

8. Пенсионный Фонд России - определение: _____

9. Средства ФССРФ направляются на :

- а) выплату пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до 1,5 лет;

- б) выплату пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца и за выслугу лет;
- в) медицинское страхование и медицинскую помощь пенсионеров, инвалидов и других лиц, нуждающихся в помощи.

10. Основной задачей ФФОМСРФ является:

- а) финансовое обеспечение прав граждан на медицинскую помощь;
- б) организация работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью денежных выплат;
- в) обеспечение гарантированных государственных пособий и других выплат.

2 Вариант

1. Перечислить группы общественных отношений, образующих предмет права социального обеспечения и страхования:

2. Какая из функций социального обеспечения проявляется в сближении социального уровня различных слоев населения:

- а) экономическая;
- б) политическая;
- в) демографическая;
- г) социально-реабилитационная.

3. Совокупность приемов и способов регулирования общественных отношений в сфере социального обеспечения - это:

- а) метод социального обеспечения;
- б) функции социального обеспечения;
- в) принципы социального обеспечения.

4. Раскрыть понятие «*Правовые отношения по социальному обеспечению*» - это:

5. Предоставление гражданам различных социальных благ в виде пенсий, пособий, компенсаций – это особенности:

- а) материальных правоотношений;
- б) процедурных правоотношений;
- в) процессуальных правоотношений.

6. Выделите из нижеперечисленного субъектов социального обеспечения:

- а) социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому;
- б) ребенок-сирота;
- в) безработный;
- г) пенсия по инвалидности

7. Раскрыть понятие «*Объект социального правоотношения*» это:

8. ЕСН предназначен::
- а) для организации и ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе социального страхования;
 - б) для целевого сбора и мобилизации расходов страховых взносов;
 - в) для мобилизации средств для реализации права граждан на государственное пенсионное и социальное обеспечение (страхование) и медицинскую помощь .
9. Участие в разработке и реализации государственных программ охраны здоровья работников, мер по совершенствованию социального страхования – это основная задача:
- а) ПФРФ;
 - б) ФССРФ;
 - в) ФФОМСРФ.
10. Выплата пособий по социальному страхованию, оплата путевок работникам и членам их семей в санаторно-курортные учреждения осуществляется:
- а) Фондом Социального Страхования РФ;
 - б) Пенсионным Фондом РФ;
 - в) органами социальной защиты населения;
 - г) бухгалтериями работодателей.

3 вариант

1. К системе социального обеспечения не относятся:
- а) пенсии и пособия;
 - б) компенсационные выплаты;
 - в) бесплатное образование и жилье;
 - г) льготы и меры социальной поддержки.
2. Финансирование социального обеспечения осуществляется за счет:
- а) Федерального бюджета и специальных внебюджетных фондов;
 - б) только внебюджетных фондов;
 - в) только Федерального бюджета;
 - г) республиканских и территориальных фондов.
3. Централизованный метод социального обеспечения означает:
- а) регулирование социального обеспечения на уровне предприятия;
 - б) регулирование социального обеспечения на федеральном уровне;
 - в) регулирование путем заключения договоров;
 - г) совместное регулирование федеральными и локальными НПА.
4. Основные идеи, руководящие начала, характеризующие сущность и содержание права социальной защиты – это:
- а) функции права социальной защиты;
 - б) методы права социальной защиты;
 - в) источники права социальной защиты;
 - г) принципы права социальной защиты.
5. Акты, которые распространяются на граждан, имеющих детей, на инвалидов, на граждан пожилого возраста и т.д – это действие актов:
- а) во времени;
 - б) в пространстве;
 - в) по кругу лиц;
 - г) по кругу лиц и в пространстве.
6. Что из перечисленных не относится к направлениям деятельности Фонда

Социального страхования:

- а) выплата пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам и т.д;
 - б) организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
 - в) оплату дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства;
 - г) оплату путевок для работников и их детей в санаторно-курортные учреждения.
7. Вид трудового стажа, под которым понимается суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности до 1 января 2002 года:
- а) общий трудовой стаж;
 - б) специальный трудовой стаж;
 - в) непрерывный трудовой стаж;
 - г) страховой стаж.
8. В выслугу леи не включается следующий период:
- а) время работы с особыми условиями;
 - б) педагогическая деятельность;
 - в) время инвалидности 1 и 2 группы вследствие трудового увечья;
 - г) работа в качестве государственных служащих.
9. Ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы или иного дохода, который получали застрахованные лица перед установлением им трудовой пенсии либо утратили нетрудоспособны члены семьи застрахованных лиц в связи со смертью этих лиц:
- а) пособие;
 - б) компенсация;
 - в) заработная плата;
 - г) трудовая пенсия.
10. Пенсия по инвалидности пожизненно устанавливается:
- а) лицам достигшим пенсионного возраста;
 - б) лицам достигшим пенсионного возраста и инвалидам с необратимыми анатомическими дефектами;
 - в) только инвалидам;
 - г) лицам достигшим 80 лет.

4 вариант

1. Пенсии, пособия и компенсации - это:
- а) отношения в натуральной форме;
 - б) отношения в денежной форме;
 - в) процедурные отношения;
 - г) процессуальные отношения.
2. Взаимосвязь права социальной защиты и гражданского права проявляется:
- а) в государственной поддержке, охране и защите частной собственности;
 - б) в регулировании проблем занятости и трудоустройства;
 - в) в обеспечении жильем, улучшении жилищных условий;
 - г) в создании благоприятной экологической среды для нормальной жизнедеятельности общества.
3. Равенство сторон в социальном обеспечении – это метод:
- а) императивный;
 - б) субординации;

- в) координации;
 - г) диспозитивный.
4. Гражданин или семья в праве социальной защиты- это:
- а) объект правоотношения;
 - б) объективная сторона правоотношения;
 - в) субъективная сторона правоотношения;
 - г) субъект правоотношения.
5. Объективные обстоятельства с которыми связано возникновение, изменение или прекращение правоотношений по социальному обеспечению:
- а) правоотношения;
 - б) юридические факты;
 - в) объекты правоотношений;
 - г) функции права социальной защиты.
6. Финансирование какой части трудовой пенсии осуществляется за счет средств единого социального налога, зачисленный в федеральный бюджет:
- а) базовой;
 - б) страховой;
 - в) накопительной;
 - г) страховой и накопительной.
7. Вид трудового стажа в течение которого уплачивались страховые взносы в Пенсионный Фонд РФ:
- а) общий трудовой стаж ;
 - б) непрерывный трудовой стаж;
 - в) страховой стаж;
 - г) специальный трудовой стаж.
8. Подтверждение трудового стажа допускается:
- а) только на основании соответствующих документов;
 - б) свидетельскими показаниями;
 - в) на основании страхового пенсионного свидетельства;
 - г) в документарном порядке и свидетельскими показаниями.
9. Какого вида трудовых пенсий не существует:
- а) трудовая пенсии по старости;
 - б) трудовая пенсии я по временной нетрудоспособности;
 - в) трудовая пенсия по инвалидности;
 - г) трудовая пенсия по случаю потери кормильца.
10. Вид денежной выплаты, на который имеют право нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении:
- а) пенсия по случаю потери кормильца;
 - б) пенсия по старости;
 - в) пособие по временной нетрудоспособности;
 - г) пенсия по инвалидности.

Ключи ответов к контрольному срезу
по Страхованию и социальному обеспечению

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I		В	В	В		Б	Б,Г		А	А
II		Б	А		А	Б,В		В	Б	Г
III	В	А	Б	Г	В	Б	А	В	Г	Б
IV	Б	А	В	Г	Б	А	В	Г	Б	А

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Понятие, принципы и источники права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению.	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	12
1.1	1.1 Понятие и значение социального обеспечения в современной России	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	4
1.2	1.2 Принципы и источники права социального обеспечения.	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	4
1.3	1.3 Правоотношения по страхованию и социальному обеспечению.	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	4

2	Раздел 2. Финансирование социального обеспечения.	Подготовка устного доклада	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	4
2.1	Тема 2.1 Финансирование социального обеспечения	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	4
3	Раздел 3. Трудовой стаж	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	4
3.1	Тема 3.1 Трудовой стаж	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	4
4	Раздел 4. Пенсионное обеспечение в России: виды пенсий.	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	19
4.1	Тема 4.1 Пенсионное обеспечение в России: виды пенсий.	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	3
4.2	Тема 4.2 Порядок и правила обращения за назначением	Изучение рекомендованной	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК	4

	пенсии.	литературы.	11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	
4.3	Тема 4.3 Порядок и правила обращения за назначением пенсии.	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	2
5	Раздел 5. Пособия в системе страхования и социального обеспечения.	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	13
5.1	Тема 5.1 Теоретические аспекты правового регулирования назначения и выплаты пособий в системе социального обеспечения	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	2
5.2	Тема 5.2 Пособия гражданам, имеющим детей: правовое закрепление и процедура выплаты	Устный доклад	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	3
5.3	Тема 5.3 Пособие по нетрудоспособности: основания возникновения и прекращения	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	4
5.4	Тема 5.4 Пособие по безработице: порядок предоставления и прекращения	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4,	2

			ПК1.5, ПК1.6	
5.5	Тема 5.5 Иные виды пособий, их характеристика	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	2
6.	Раздел 6. Компенсационные выплаты и льготы в системе страхования и социального обеспечения	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	4
6.1	Тема 6.1 Виды компенсационных выплат. Понятие и дифференциация льгот в системе страхования и социального обеспечения	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	4
7	Раздел 7. Теоретические основы обязательного социального страхования	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	6
7.1	Тема 7.1 Основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	2
7.2	Тема 7.2 Обязательное медицинское страхование	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	4

8	Раздел 8. Государственное социальное обеспечение	Работа с конспектом лекции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	4
8.1	Тема 8.1 Государственная социальная помощь в РФ	Изучение рекомендованной литературы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	2
8.2	Тема 8.2 Социальное обслуживание населения: основные виды и краткая характеристика понятия	Подготовка устного доклада	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6	4

3.4 Примерный перечень вопросов к экзамену МДК. 01.01 Право социального обеспечения

1. Понятие и предмет социального обеспечения.
2. Основные признаки и функции социального обеспечения.
3. Взаимосвязь права социального обеспечения со смежными отраслями права.
4. Понятие и особенности метода права социального обеспечения.
5. Понятие принципов права социального обеспечения.
6. Содержание принципов права социального обеспечения.
7. Понятие и виды источников права социального обеспечения.
8. Действие источников права социального обеспечения
9. Понятие и виды правоотношений. Особенности материальных правоотношений.
10. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
12. Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
13. Правовой статус Пенсионного фонда РФ.
14. Характеристика ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании» от 15.12.2001г.
15. Фонд социального страхования РФ.
16. Фонды обязательного медицинского страхования РФ.
17. Понятие, виды трудового стажа
18. Трудовой стаж для пенсии.
19. Общий трудовой стаж.
20. Страховой стаж.

21. Специальный трудовой (страховой) стаж.
22. Стаж государственной гражданской службы.
23. Исчисление доказательств трудового стажа.
24. Виды пенсий и их характеристика.
25. Виды пенсий по обязательному пенсионному страхованию
26. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
27. Негосударственное обеспечение от НПФ.
28. Социальные выплаты от ПФР
29. Реформа пенсионного законодательства в 2019 году.
30. Пенсионные льготы для отдельных категорий пенсионеров.
31. Правила обращения за назначением пенсии
32. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой.
33. Общие правила выплаты пенсий. Выплата сумм, недополученных в связи со смертью пенсионера.
34. Понятие, сущность, правовая природа пособий
35. Содержание правоотношений по предоставлению пособий
36. Источники правового регулирования пособий в России
37. Виды пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей
38. Правила назначения и получения пособий гражданам, имеющим детей
39. Пособие по временной нетрудоспособности.
40. Основания выдачи пособия по временной нетрудоспособности.
41. Сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
42. Размер пособия по временной нетрудоспособности.
43. Основания признания граждан безработными.
44. Размер пособия по безработице.
45. Основания прекращения выплаты пособия по безработице.
46. Пособие на погребение.
47. Единовременное пособие военнослужащим и их семьям.
48. Единовременное пособие беженцам и вынужденным переселенцам.
49. Единовременное пособие лицам, участвующим в борьбе с терроризмом.
50. Единовременные пособия при возникновении поствакцинальных осложнений.
51. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей.
52. Понятие и виды компенсационных выплат.
53. Характеристика видов компенсационных выплат.
54. Задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
55. Понятие и принципы социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
56. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
57. Основы обязательного медицинского страхования.
58. Источники финансирования обязательного медицинского страхования
59. Полис ОМС
60. Законодательство о государственной социальной помощи
61. Цели государственной социальной помощи
62. Виды государственной социальной помощи
63. Виды и формы социального обслуживания граждан РФ
64. Виды и порядок предоставления срочных социальных услуг

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента в контрольной работе

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые

ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Требования к написанию реферата

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания реферата:

Отметка

«отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо»

основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, невыдержан объем реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки курсовой работы

Оценка	Критерии оценки
Отлично	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Хорошо	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Удовлетворительно	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые

	недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Неудовлетворительно	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1,2	2	
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2,3	4	
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		3	
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	5	4	
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	5	1	
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	6	5	
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	6	6	
ОК8.	Самостоятельно определять			

	задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	6	6	
ОК10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	8,9	10,11	
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	14	16	
ОК12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.			
ПК1.1.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	11	10	
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	11	10	
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	7	8	
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	16	5	
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	7	8	
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	9	10	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

31 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

32 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

33 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

34 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

35 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;

36 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

37 государственные стандарты социального обслуживания;

38 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

39 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

310 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

311 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

312 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

313 основы психологии личности;

314 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

315 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

316 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Уметь:

У1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У2 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У3 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У4 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У5 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У6 - формировать пенсионные дела;

У7 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У8 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У9 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У10 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У11 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У12 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У13 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У14 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У15 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

У16 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У17 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У18 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У19 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У20 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Ауди - торная	СРС		
1.	Тема 1. Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.	устный опрос, тестирование	Работа с конспектом лекции	ОК1, ОК 3-ОК7, ОК 9-ОК 12, ПК1.1.- ПК1.6.	Знать: основы психологии личности. Уметь: основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.
2.	Тема 2. Психосоциальная деятельность	устный опрос, тестирование	Проработка конспектов занятий,		Знать: способы информирования граждан и должностных

	как область практики и сфера реализации научного знания.		работа с литературой		лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; Уметь: правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).
3.	Тема 3. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре.	устный опрос, тестирование	Сообщение по теме	ОК 1, ОК 3-ОК 7, ОК 9-ОК 12, ПК1.1.-ПК1.6.	Знать: основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; Уметь: правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).
4.	Тема 4. Возрастные изменения личности	устный опрос, тестирование	Составить план-конспект по вопросам: 1. Особенности и личности пожилого человека; 2. индивидуальные типы старения; 3. особенности интеллекта и познавательных функций в пожилом	ОК 1, ОК 3-ОК 7, ОК 9-ОК 12, ПК1.1.-ПК1.6.	Знать: современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; Уметь: объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого

			возрасте.		возраста.
5.	Тема 5. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	устный опрос решение задач	Реферативная работа	ОК 1, ОК 3-ОК 7, ОК 9-ОК 12, ПК1.1.-ПК1.6.	Знать: Основы семейного законодательства. Уметь: Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью.
6.	Тема 6. Основные правила профессиональной этики.	устный опрос, тестирование	Изучить особенности психологии лиц с ограниченными возможностями и: инвалиды по зрению и слуху, с травмами опорно-двигательного аппарата и хроническими заболеваниями и. Подготовить доклады.	ОК 1, ОК 3-ОК 7, ОК 9-ОК 12, ПК1.1.-ПК1.6.	Знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. Уметь:следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
7.	Тема 7. Приемы делового общения в коллективе.	устный опрос, тестирование	Конспектирование темы	ОК 1, ОК 3-ОК 7, ОК 9-ОК 12, ПК1.1.-ПК1.6.	Знать: Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов. Уметь: Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.
8.	Тема 8. Социальная индивидуальная работа со	устный опрос, тестирование	Проанализировать один из конфликтов с точки зрения	ОК 1, ОК 3-ОК 7, ОК 9-ОК 12, ПК1.1.-	Знать:Основные правовые гарантии инвалидам в

	случае		своего поведения в нем. Сделать выводы.	ПК1.6.	области социальной защиты и образования. Уметь: Составлять необходимые заявительные документы.
9.	Тема 9. Основные этапы развития психосоциальной практики в социальной работе	устный опрос, тестирование	Самостоятельное определение научной и практической ценности решаемых задач в области социальной работы и составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований.	ОК 1, ОК 3-ОК 7, ОК 9-ОК 12, ПК1.1.- ПК1.6.	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Уметь: Составлять необходимые заявительные документы.
10.	Тема 10. Методологические основы и принципы консультирования	устный опрос, тестирование	Составление мультимедийных презентаций по теме.	ОК 1, ОК 3-ОК 7, ОК 9-ОК 12, ПК1.1.- ПК1.6.	Знать: Функции органов труда и занятости населения. Уметь: Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.
11.	Тема 11. Процедуры и техники консультирования. Требования к личности консультанта	Устный опрос Решение задач	Составить план-конспект по вопросам: 1. Психологическое консультирование.	ОК 1, ОК 3-ОК 7, ОК 9-ОК 12, ПК1.1.- ПК1.6.	Уметь: правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Знать: основы психологии личности;

					современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.
12.	Тема 12. Семейное консультирование	Устный опрос. Решение задач		ОК 1, ОК 3-ОК 7, ОК 9-ОК 12, ПК1.1.-ПК1.6.	Знать: основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; Уметь: правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).
13.	Тема 13. Основные направления семейной терапии	Устный опрос. Решение задач		ОК 1, ОК 3-ОК 7, ОК 9-ОК 12, ПК1.1.-ПК1.6.	Знать: основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Уметь: правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).
14.	Тема 14. Социальная работа с группой как метод психосоциальной помощи	Устный опрос. Решение задач		ОК 1, ОК 3-ОК 7, ОК 9-ОК 12, ПК1.1.-ПК1.6.	Знать: основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.

					Уметь: правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).
15.	Тема 15. Основные модели социальной работы с группой	Устный опрос Решение задач		ОК 1, ОК 3- ОК 7, ОК 9- ОК 12, ПК1.1.- ПК1.6.	Знать: основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Уметь: правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).
16.	Тема 16. Профессионал ьно-этические основы психосоциальн ой работы в социальных службах.	Устный опрос Решение задач		ОК 1, ОК 3- ОК 7, ОК 9- ОК 12, ПК1.1.- ПК1.6.	Уметь: следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональн ой деятельности. Знать: основные правила профессиональн ой этики и приемы делового общения в коллективе.

2. Показатели, критерии оценки компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными

		документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

1.2 Вопросы для устного опроса

Тема1 Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов

1. Предмет и задачи психологии.
2. Психологические методы в социальной работе.

Тема 2 Психосоциальная деятельность как область практики и сфера реализации научного знания

1. Психосоциальная помощь в структуре научного знания и общественного функционирования.
2. Теоретические основания психосоциальной деятельности.
3. Прикладные задачи психосоциальной деятельности, их актуальность и значение для становления социальной работы.

4. Прикладные задачи психосоциальной деятельности, их актуальность и значение для становления социальной работы.

5. Место и роль психосоциальной деятельности в системе социальной работы.

Тема 3. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре. Современные представления о личности, ее структуре .

1. Психологические теории личности.

2. Модели возрастной периодизации развития личности в современной психологии.

3. Классификация отношений личности.

4. Модели возрастной периодизации развития личности в современной психологии.

Тема 4. Возрастные изменения личности

1. Возрастные изменения личности пожилого человека и его эмоциональной жизни.

2. Интеллект в преклонном возрасте, психомоторная способность, проявления эмоциональности.

3. Самооценка и социальная среда.

4. Стрессовые ситуации в старости. Нарушения памяти, сна.

5. Возможные проблемы в удовлетворении универсальных потребностей человека в преклонном возрасте.

Тема 5. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста

1. Законодательство о социальной защите пожилых людей и инвалидов.

2. Организация и содержание социальной защиты ветеранов.

3. Организация и содержание охраны здоровья пожилых людей и инвалидов.

Тема 6. Основные правила профессиональной этики

1. Понятие «профессиональная этика»

2. Когда и в связи с чем возникла профессиональная этика?

3. Почему необходима профессиональная этика?

4. Как соотносятся друг с другом профессиональная и универсальная этики?

5. Назовите и охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики.

6. Почему неодинакова моральная значимость тех или иных профессий?

Тема 7. Приемы делового общения в коллективе.

1. Понятие делового общения

2. Общие требования к деловому общению

3. Требования к деловому диалогу

Тема 8. Социальная индивидуальная работа со случаем

1. Метод решения проблем

2. Психосоциальный подход

3. Поведенческий подход

4. Функциональная индивидуальная работа

Тема 9. Основные этапы развития психосоциальной практики в социальной работе

1. Становление диагностического подхода в начале XX в.

2. Развитие диагностического подхода в 30–50-е гг.

3. Диагностическая теория и практика в социальной работе.

Тема 10. Методологические основы и принципы консультирования

1. Понятие методологических основ психологического консультирования

2. Механизмы психологического консультирования

3. Осознание

4. Спонтанность

5. Переживание
6. Коммуникация

Тема 11. Процедуры и техники консультирования. Требования к личности консультанта.

1. История возникновения психологического консультирования
2. Виды определений психологического консультирования
3. Понятие психологического консультирования
4. Современные представления о целях психологического консультирования в различных направлениях
5. Цели и задачи психологического консультирования

Тема 12. Семейное консультирование

1. Общие понятия семейного консультирования
2. Характеристика основных подходов семейного консультирования
3. Методы и приемы работы

Тема 13. Основные направления семейной терапии

1. Классификация подходов в семейной психотерапии
2. Развитие нарушений
3. Контекст и показания к семейной терапии
4. Экспериментальная семейная терапия
5. Семейная системная психотерапия

Тема 14. Социальная работа с группой как метод психосоциальной помощи

1. Основные методы психологической помощи.
2. Разработка программ психологической помощи.

Раздел 15. Основные модели социальной работы с группой

1. Сущность методов индивидуальной социальной работы со случаем.
2. Особенности метода решения проблем в социальной работе.
3. Специфика психосоциальной работы (социальная работа с ситуацией).
4. Сущность поведенческого метода в социальной работе.

Раздел 16. Профессионально-этические основы психосоциальной работы в социальных службах.

1. Этико-аксиологический подход в социальной работе
2. Личностно-нравственные качества социального работника
3. Место и роль нравственных ценностей в социальной работе.
4. Сущность и значение деонтологии в социальной работе
5. Профессионально-этический кодекс социального работника.

Вопросы для контрольных работ

1. Определение психосоциальной работы.
2. Основные этапы развития психосоциальной работы. Становление профессиональных стандартов.
3. Связь психологии и социальной работы. Теории личности как теоретико-методологическая основа психосоциальной работы.
4. Какие основные психологические теории личности раскрывают сущность психодинамического подхода.
5. Какие основные тенденции психодинамической теории находят отражение в психосоциальной практике?
6. Невротическая личность и пути исцеления с точки зрения психоанализа.
7. Психологическая защита: понятие, виды, функции защит.
8. Теория и практика поведенческого подхода.
9. Проблемное поведение как результат неправильного научения.

10. Основные методы поведенческой и когнитивной терапии (техники контроля стимула, техники контроля последствий (институциональный контроль и техники самоконтроля), техники научения по моделям, когнитивные методы)
11. Экзистенциально–гуманистическое направление в психологии.
12. Особенности гуманистической парадигмы социальной работы.
13. Какие основные условия повлияли на становление диагностического подхода в начале XX века?
14. Раскройте сущность метода диагностического подхода индивидуальной работы со случаем
15. Дайте определение функционального метода и перечислите его особенности.
16. Функциональный и диагностический подходы: их сущности и различия.
17. Метод решения проблем как новый этап в социальной индивидуальной работе.
18. Ф Холлис и оформление методов психосоциальной работы со случаем.
19. Поведенческие подходы в индивидуальной работе со случаем.
20. Общая модель индивидуальной работы со случаем.
21. Ценности и принципы в индивидуальной социальной работе.
22. Пределы профессиональной компетенции в «работе со случаем».
23. Особенности работы с «трудными», с агрессивными клиентами.
24. Особенности работы с тревожными и депрессивными клиентами
25. Специфика работы в микро– и макросоциальном окружении клиента
26. Основные стадии работы с клиентом.
27. Понятие рабочего контракта.
28. Психологическое консультирование в психосоциальной практике.
29. Основные различия между психологическим консультированием и психотерапией.
30. Формы и виды консультативной практики.
31. Основные этапы консультирования.
32. Взаимосвязь консультирования и практической социальной работы.
33. Психосоциальное консультирование как метод социальной работы.
34. Особенности психосоциальной работы с семьей.
35. Интегративная модель системной семейной психотерапевтической диагностики.
36. Структура семья. Некоторые типы дисфункциональных семейных структур.
37. Семья как коммуникативная система. Проблемы коммуникации.
38. Проблемы жизненного цикла семьи.
39. Значение семейной истории для понимания проблем семьи.
40. Функции «симптоматического» поведения в семейной системе.
41. Диагностические методики и техники интервьюирования семьи.
42. Рисуночные методы в работе с детьми.
43. Цели и возможности групповых форм психотерапии и психокоррекционных групп.
44. Основные формы психокоррекционных групп.
45. Процесс психосоциальной работы с группой: этапы развития группы.
46. Общие требования к условию проведения тренингов, комплектованию групп, профессиональным и личностным установкам и стилю руководства тренинговых групп.

Вопросы к зачету по МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности 3 курс

1. Память, как познавательный психический процесс.
2. Особенности памяти пожилых людей.
3. Особенности памяти инвалидов.
4. Внимание, как познавательный психический процесс.
5. Особенности внимания у лиц пожилого возраста.
6. Особенности внимания инвалидов.
7. Восприятие, как познавательный психический процесс.
8. Особенности восприятия у пожилых людей.
9. Особенности восприятия у инвалидов.
10. Психические познавательные процессы.
11. Мышление, как познавательный психический процесс.
12. Особенности мышления пожилых людей и инвалидов.
13. Ощущение, как познавательный психический процесс.
14. Особенности ощущений у лиц пожилого возраста и инвалидов.
15. Эмоционально – волевые психические процессы.
16. Особенности эмоционально-волевых процессов у пожилых людей и инвалидов.
17. Правила корректного языка в общении с инвалидами.
18. Понятие общения.
19. Вербальное общение.
20. Невербальное общение
21. Стороны общения.
22. Коммуникативная сторона общения.
23. Перцептивная сторона общения.
24. Интерактивная сторона общения.
25. Особенности общения с пожилыми людьми.
26. Особенности общения с инвалидами.
27. Понятия социализации и ресоциализации.
28. Социализация лиц пожилого возраста.
29. Социализация инвалидов.
30. Модели инвалидности.
31. Мотивационная сфера пожилых людей.
32. Мотивационная сфера инвалидов.
33. Психология как наука.
34. Инвалидизация населения в России и мире.
35. Понятие возраста.
36. Возрастная периодизация у лиц пожилого возраста.
37. Инвалид и инвалидность.
38. Науки, изучающие процесс старения.
39. Дети- инвалиды и инвалиды детства.
40. Общие термины, применяемые в социальной работе с инвалидами и пожилыми людьми.
41. Типы приспособления к старости.
42. Факторы риска , способствующие инвалидности детей.

43. Распространение и причины инвалидности у детей.
44. Особенности психических процессов у детей с ЗПР.
45. Особенности психических процессов у детей с ДЦП.
46. Особенности психических процессов у детей с нарушением зрения.
47. Особенности психических процессов у детей с нарушением слуха.
48. Виды старения.
49. Теории старения.
50. Причины снижения интеллектуальных функций (прямые и косвенные).
51. Заболевания, приводящие к снижению интеллектуальных функций.
52. Факторы, определяющие динамику развития когнитивных функций у пожилых людей.
53. Понятие личности.
54. Одиночество пожилых людей.
55. Особенности личности лиц пожилого возраста.
56. Приобретения пожилого возраста.
57. Приобретения и утрата социальных ролей в пожилом возрасте.
58. Особенности личности инвалидов.
59. Понятие группы.
60. Пожилой человек, как член группы.
61. Роль общения в пожилом возрасте.
62. Роль общения для инвалидов.
63. Инновационные технологии социально-психологической работы с пожилыми людьми и инвалидами.
64. Особенности общения с людьми, испытывающими трудности с передвижением.
65. Особенности общения с людьми с плохим зрением и незрячими.
66. Особенности общения с людьми с нарушением слуха.
67. Особенности общения с людьми с задержкой развития и проблемами общения.
68. Особенности общения с людьми с затруднением речи.
69. Особенности общения с людьми с гиперкинезами.
70. Социальная адаптация пожилых людей и инвалидов.

3.2 Задания для тестированного контроля по разделу

Социальная индивидуальная работа со случаем

Задание 1. Из предложенных вариантов выберите правильный ответ (правильных ответов может быть несколько).

1. П. А. Кропоткин важнейшим фактором эволюции считал:

- а) взаимопомощь;
- б) трудовую деятельность;
- в) обмен;
- г) обработку металла.

2. М. Мосс полагал, что принципом справедливости стала древняя мораль:

- а) помощи;
- б) взаимопомощи;
- в) дара;
- г) отдара.

3. Исторические формы духовно-когнитивных комплексов практик в исторической перспективе прошли ... {заполните пропуск} этапов своего развития:

- а) пять;
- б) шесть;
- в) семь;
- г) восемь.

4. Э. Бенвенист выделяет три рода бедствий:

- а) неурожай;
- б) вражеское войско;
- в) ложь;
- г) эпидемии.

5. Система праздников, пиры выступали в качестве определенной системы:

- а) поддержки сообщества;
- б) контроля;
- в) идентичности;
- г) социализации.

6. На развитие профессионализации социальной работы повлияли следующие важнейшие макрофакторы эволюции:

- а) промышленная революция начала XX в.;
- б) изменения социальной политики в области прав человека и его защиты;
- в) организация системы социального страхования для больных и престарелых;
- г) концентрация внимания социальных работников на работе со случаем.

7. Феноменология помощи может осмысляться:

- а) в познавательном контексте применительно к областям познания;
- б) в общественном контексте применительно к социальным институтам и интеракциям;
- в) в функциональном контексте как определенная система взаимоотношений.

8. Онтологический аспект помощи связывают:

- а) с солидарностью;
- б) заботой;
- в) защитой;
- г) поддержкой.

9. Во Всеобщей декларации прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН в 1948 г., говорится о праве каждого человека на обеспечение на случай:

- а) безработицы;
- б) болезни;
- в) инвалидности;
- г) вдовства.

10. Статья 39 Конституции Российской Федерации гарантирует каждому социальное обеспечение:

- а) по возрасту;
- б) в случае болезни;
- в) инвалидности;
- г) потери кормильца.

11. В тех случаях, когда субъект не может самостоятельно решить свои проблемы, он прибегает к услугам социальных служб, при этом приобретая статус:

- а) клиента;
- б) пациента;
- в) пользователя услугами;
- г) клиента социальных служб.

12. В правовых государствах закон о национальной системе социального обеспечения /социальной защиты можно считать:

- а) своеобразным контрактом;
- б) системой индивидуальной защиты;
- в) системой политических гарантий;
- г) системой социального обеспечения.

13. Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина:

- а) инвалидность;
- б) безнадзорность;
- в) малообеспеченность;
- г) одиночество.

14. Полицейская функция помощи выражается:

- а) в контроле;
- б) обеспечении социальной безопасности;
- в) обеспечении поддержки;
- г) выявлении преступности.

15. Технологии помощи позволяют:

- а) снимать общественное напряжение;
- б) нивелировать социальную агрессию производительных классов;
- в) локализовать процессы люмпенизации населения;
- г) способствовать экономическому росту.

16. Понятие «социальная работа» в 1900 г. было предложено:

- а) в Германии;
- б) Англии;
- в) США;
- г) России.

17. Термин «социальное лечение» предложен:

- а) С. Паттеном;
- б) М. Ричмонд;
- в) Дж. Аддамс;
- г) К. Зарембо.

18. Первым в Европе общенациональную систему медицинского страхования ввел:

- а) Наполеон;
- б) Бисмарк;
- в) Александр II;
- г) Ллойд Джордж.

19. Государства многих стран мира как важнейшую отрасль государственного хозяйствования начинают рассматривать:

- а) строительство;
- б) образование;
- в) здравоохранение;
- г) социальное обеспечение.

20. Как отмечает Б. Комптон, на формирование профессии социального работника повлияли следующие факторы:

- а) добровольная инициатива благотворительных движений;
- б) совокупность субпрофессиональных специализаций;
- в) женское движение;
- г) мировой экономический кризис.

21. По мнению М. Фуко, «государство, как и природа, обладают...»:

- а) собственной рациональностью;
- б) собственной индивидуальностью;
- в) собственным развитием;

г) собственной отстраненностью.

22. В законе «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» прописаны:

- а) основные виды помощи;
- б) основные гарантии;
- в) основные субсидии;
- г) основные льготы.

23. Субъект становится клиентом вследствие основных факторов:

- а) средовых;**
- б) индивидуальных;
- в) политических;
- г) экономических.

24. Помощь — это активное действие одного субъекта на другого, при этом она может выражаться:

- а) в социальном вспомоществовании;
- б) услугах;
- в) социальном обучении;
- г) социальном партнерстве.

25. У народов Судана, как отмечает М. Мосс, было принято до сбора нового урожая

- а) помогать бедным;
- б) помогать нищим;
- в) дарить бедным пшеницу прошлого урожая;

Задание №2:

Продолжите предложение.

1. Социальное обеспечение — это...
2. Человеческий капитал — это...
3. По мнению Платона, помощь — это...
4. Социальная защита в узком смысле — это...
5. Социальная защита в широком смысле — это...
6. Глобализация — это...
7. Социальная защита — это...

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки			
Балл (отметка)	Результат		
5	Отлично	более 89%	правильных ответов
4	Хорошо	70%-89%	правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69%	правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51%	правильных ответов

3.3 Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы.

Практическая работа №1

Выполните методику и дайте анализ характера и поведения человека с точки зрения этих особенностей. Методика Леонгарда Акцентуации характера.

Инструкция:

Вам будут предложены утверждения, касающиеся вашего характера. Отвечайте, долго не раздумывая, вы можете выбрать один из двух ответов: «да» или «нет», других вариантов ответов нет. Свой ответ нужно отметить в ответном бланке, поставив крестик в окошке «да» или «нет» напротив цифры, соответствующей номеру вопроса.

Стимульный материал.

1. Является ли ваше настроение в общем веселым и беззаботным?
2. Восприимчивы ли вы к обидам?
3. Случалось ли вам иногда быстро заплакать?
4. Всегда ли вы считаете себя правым в том деле, которое делаете, и вы не успокоитесь, пока не убедитесь в этом?
5. Считаете ли вы себя более смелым, чем в детском возрасте?
6. Может ли ваше настроение меняться от глубокой радости до глубокой печали?
7. Находитесь ли вы в компании в центре внимания?
8. Бывают ли у вас дни, когда вы без достаточных оснований находитесь в угрюмом и раздражительном настроении и ни с кем не хотите разговаривать?
9. Серьезный ли вы человек?
10. Можете ли вы сильно воодушевиться?
11. Предприимчивы ли вы?
12. Быстро ли вы забываете, если вас кто-нибудь обидит?
13. Мягкосердечный ли вы человек?
14. Пытаетесь ли вы проверить после того, как опустили письмо в почтовый ящик, не осталось ли оно висеть в прорези?
15. Всегда ли вы стараетесь быть добросовестным в работе?
16. Испытывали ли вы в детстве страх перед грозой или собаками?
17. Считаете ли вы других людей недостаточно требовательными друг к другу?
18. Сильно ли зависит ваше настроение от жизненных событий и переживаний?
19. Всегда ли вы прямодушны со своими знакомыми?
20. Часто ли ваше настроение бывает подавленным?
21. Был ли у вас раньше истерический припадок или истощение нервной системы?
22. Склонны ли вы к состояниям сильного внутреннего беспокойства или страстного стремления?
23. Трудно ли вам длительное время просидеть на стуле?
24. Боретесь ли вы за свои интересы, если кто-то поступает с вами несправедливо?
25. Смогли бы вы убить человека?
26. Сильно ли вам мешает косо висящая гардина или неровно настланная скатерть, настолько, что вам хочется немедленно устранить эти недостатки?
27. Испытывали ли вы в детстве страх, когда оставались одни в квартире?
28. Часто ли у вас без причины меняется настроение?
29. Всегда ли вы старательно относитесь к своей деятельности?
30. Быстро ли вы можете разгневаться?
31. Можете ли вы быть бесшабашно веселым?
32. Можете ли вы иногда целиком проникнуться чувством радости?
33. Подходите ли вы для проведения увеселительных мероприятий?
34. Высказываете ли вы обычно людям свое откровенное мнение по тому или иному вопросу?

35. Влияет ли на вас вид крови?
36. Охотно ли вы занимаетесь деятельностью, связанной с большой ответственностью?
37. Склонны ли вы вступить за человека, с которым поступили несправедливо?
38. Трудно ли вам входить в темный подвал?
39. Выполняете ли вы кропотливую черную работу так же медленно и тщательно, как и любимое вами дело?
40. Являетесь ли вы общительным человеком?
41. Охотно ли вы декламировали в школе стихи?
42. Убегали ли вы ребенком из дома?
43. Тяжело ли вы воспринимаете жизнь?
44. Бывали ли у вас конфликты и неприятности, которые так изматывали вам нервы, что вы не выходили на работу?
45. Можно ли сказать, что вы при неудачах не теряете чувство юмора?
46. Сделаете ли вы первым шаг к примирению, если вас кто-то оскорбит?
47. Любите ли вы животных?
48. Уйдете ли вы с работы или из дому, если у вас там что-то не в порядке?
49. Мучают ли вас неопределенные мысли, что с вами или с вашими родственниками случится какое-нибудь несчастье?
50. Считаете ли вы, что настроение зависит от погоды?
51. Затруднит ли вас выступить на сцене перед большим количеством зрителей?
52. Можете ли вы выйти из себя и дать волю рукам, если вас кто-то умышленно грубо рассердит?
53. Много ли вы общаетесь?
54. Если вы будете чем-либо разочарованы, придете ли в отчаяние?
55. Нравится ли вам работа организаторского характера?
56. Упорно ли вы стремитесь к своей цели, даже если на пути встречается много препятствий?
57. Может ли вас так захватить кинофильм, что слезы выступят на глазах?
58. Трудно ли вам будет заснуть, если вы целый день размышляли над своим будущим или какой-нибудь проблемой?
59. Приходилось ли вам в школьные годы пользоваться подсказками или списывать у товарищей домашнее задание?
60. Трудно ли вам пойти ночью на кладбище?
61. Следите ли вы с большим вниманием, чтобы каждая вещь в доме лежала на своем месте?
62. Приходилось ли вам лечь спать в хорошем настроении, а проснуться в удрученном и несколько часов оставаться в нем?
63. Можете ли вы с легкостью приспособиться к новой ситуации?
64. Есть ли у вас предрасположенность к головной боли?
65. Часто ли вы смеетесь?
66. Можете ли вы быть приветливым с людьми, не открывая своего истинного отношения к ним?
67. Можно ли вас назвать оживленным и бойким человеком?
68. Сильно ли вы страдаете из-за несправедливости?
69. Можно ли вас назвать страстным любителем природы?
70. Есть ли у вас привычка проверять перед сном или перед тем, как уйти, выключен ли газ и свет, закрыта ли дверь?
71. Пугливы ли вы?
72. Бывает ли, что вы чувствуете себя на седьмом небе, хотя объективных причин для этого нет?
73. Охотно ли вы участвовали в юности в кружках художественной самодеятельности, в театральном кружке?

74. Тянет ли вас иногда смотреть вдаль?
75. Смотрите ли вы на будущее пессимистически?
76. Может ли ваше настроение измениться от высочайшей радости до глубокой тоски за короткий период времени?
77. Легко ли поднимается ваше настроение в дружеской компании?
78. Переносите ли вы злость длительное время?
79. Сильно ли вы переживаете, если горе случилось у другого человека?
80. Была ли у вас в школе привычка переписывать лист в тетради, если вы поставили на него кляксу?
81. Можно ли сказать, что вы больше недоверчивы и осторожны, нежели доверчивы?
82. Часто ли вы видите страшные сны?
83. Возникла ли у вас мысль против воли броситься из окна, под приближающийся поезд?
84. Становитесь ли вы радостным в веселом окружении?
85. Легко ли вы можете отвлечься от обременительных вопросов и не думать о них?
86. Трудно ли вам сдерживать себя, если вы разозлитесь?
87. Предпочитаете ли вы молчать (да), или вы словоохотливы (нет)?
88. Могли бы вы, если пришлось бы участвовать в театральном представлении, с полным проникновением и перевоплощением войти в роль и забыть о себе?

Ключ

1. Демонстративность, истероидность x2 (получившееся значение шкалы умножить на 2)

Сложить +: 7, 19, 22, 29, 41, 44, 63, 66, 73, 85, 88

Вычесть (—): 51

2. Застревание, ригидность x2

+: 2, 15, 24, 34, 37, 56, 68, 78, 81

-: 12, 46, 59

3. Педантичность x2

+: 4, 14, 17, 26, 39, 48, 58, 61, 70, 80, 83

-: 36

4. Неуравновешенность, возбудимость x3

+: 8, 20, 30, 42, 52, 64, 74, 86

-: Нет

5. Гипертимность x3

+: 1, 11, 23, 33, 45, 55, 67, 77

-: Нет

6. Дистимичность x3

+: 9, 21, 43, 75, 87

-: 31, 53, 65

7. Тревожность, боязливость x3

+: 16, 27, 38, 49, 60, 71, 82

-: 5

8. Циклотимичность x3

+: 6, 18, 28, 40, 50, 62, 72, 84

-: Нет

9. Аффективность, экзальтированность x6

+: 10, 32, 54, 76

-: Нет

10. Эмотивность, лабильность x3

+: 3, 13, 35, 47, 57, 69, 79

— : 25

0-12 – свойство не выражено

13-18 – средняя степень выраженности свойства (тенденция к тому или иному типу акцентуации личности)

19-24 – признак акцентуации

Практическая работа №2

На основе алгоритма построения психологического портрета составьте план создания психологического портрета человека.

Алгоритм построения психологического портрета:

- 1.определение целей и задач составления портрета;
2. подбор схемы построения портрета;
- 3.выбор алгоритма принятия решения по результатам изучения личностных характеристик испытуемого;
4. подбор инструментария для получения первичной информации;
5. проведение процедуры сбора первичной информации;
6. обработка и систематизация первичной информации;
7. составление психологического портрета (с комментариями или без них);
8. передача портрета заказчику для принятия окончательного решения.

Подбор инструментария включает в себя выбор методов и методик получения первичной информации. Это могут быть не только тесты, но и метод беседы, наблюдения, интервью, анализ материальных следов, эксперимент.

Для составления психологического портрета можно провести тест Айзенка на определение темперамента

Стимульный материал:

1. Нравится ли вам оживление и суета вокруг вас?
2. Часто ли у вас бывает беспокойное чувство, что вам что-нибудь хочется, а вы не знаете что?
3. Вы из тех людей, которые не лезут за словом в карман?
4. Чувствуете ли вы себя иногда счастливым, а иногда печальным без какой-либо причины?
5. Держитесь ли вы обычно в тени на вечеринках или в компании?
6. Всегда ли в детстве вы делали немедленно и безропотно то, что вам приказывали?
7. Бывает ли у вас иногда дурное настроение?
8. Когда вас втягивают в ссору, предпочитаете ли вы отмолчаться, надеясь, что все обойдется?
9. Легко ли вы поддаетесь переменам настроения?
10. Нравится ли вам находиться среди людей?
11. Часто ли вы теряли сон из-за своих тревог?
12. Упрямитесь ли вы иногда?
13. Могли бы вы назвать себя бесчестным?
14. Часто ли вам приходят хорошие мысли слишком поздно?
15. Предпочитаете ли вы работать в одиночестве?
16. Часто ли вы чувствуете себя апатичным и усталым без серьезной причины?
17. Вы по натуре живой человек?
18. Смеетесь ли вы иногда над неприличными шутками?
19. Часто ли вам что-то так надоедает, что вы чувствуете себя «сытым по горло»?
20. Чувствуете ли вы себя неловко в какой-либо одежде, кроме повседневной?
21. Часто ли ваши мысли отвлекаются, когда вы пытаетесь сосредоточиться на чем-то?
22. Можете ли вы быстро выразить ваши мысли словами?
23. Часто ли вы бываете погружены в свои мысли?
24. Полностью ли вы свободны от всяких предрассудков?
25. Нравятся ли вам первоапрельские шутки?
26. Часто ли вы думаете о своей работе?

27. Очень ли вы любите вкусно поесть?
28. Нуждаетесь ли вы в дружески расположенном человеке, чтобы выговориться, когда вы раздражены?
29. Очень ли вам неприятно брать займы или продавать что-нибудь, когда вы нуждаетесь в деньгах?
30. Хвастаетесь ли вы иногда?
31. Очень ли вы чувствительны к некоторым вещам?
32. Предпочли бы вы остаться в одиночестве дома, чем пойти на скучную вечеринку?
33. Бываете ли вы иногда беспокоящими настолько, что не можете долго усидеть на месте?
34. Склонны ли вы планировать свои дела тщательно и раньше чем следовало бы?
35. Бывают ли у вас головокружения?
36. Всегда ли вы отвечаете на письма сразу после прочтения?
37. Справляетесь ли вы с делом лучше, обдумав его самостоятельно, а не обсуждая с другими?
38. Бывает ли у вас когда-либо одышка, даже если вы не делали никакой тяжелой работы?
39. Можно ли сказать, что вы человек, которого не волнует, чтобы все было именно так, как нужно?
40. Беспокоят ли вас ваши нервы?
41. Предпочитаете ли вы больше строить планы, чем действовать?
42. Откладываете ли вы иногда на завтра то, что должны сделать сегодня?
43. Нервничаете ли вы в местах, подобных лифту, метро, туннелю?
44. При знакомстве вы обычно первыми проявляете инициативу?
45. Бывают ли у вас сильные головные боли?
46. Считаете ли вы обычно, что все само собой уладится и придет в норму?
47. Трудно ли вам заснуть ночью?
48. Лгали ли вы когда-нибудь в своей жизни?
49. Говорите ли вы иногда первое, что придет в голову?
50. Долго ли вы переживаете после случившегося конфуза?
51. Замкнуты ли вы обычно со всеми, кроме близких друзей?
52. Часто ли с вами случаются неприятности?
53. Любите ли вы рассказывать истории друзьям?
54. Предпочитаете ли вы больше выигрывать, чем проигрывать?
55. Часто ли вы чувствуете себя неловко в обществе людей выше вас по положению?
56. Когда обстоятельства против вас, обычно вы думаете тем не менее, что стоит еще что-либо предпринять?
57. Часто ли у вас сосет под ложечкой перед важным делом?

Ключ, обработка результатов

Экстраверсия - интроверсия:

«да» (+): 1, 3, 8, 10, 13, 17, 22, 25, 27, 39, 44, 46, 49, 53, 56;

«нет» (-): 5, 15, 20, 29, 32, 34, 37, 41, 51.

Нейротизм (эмоциональная стабильность - эмоциональная нестабильность):

«да» (+): 2, 4, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28, 31, 33, 35, 38, 40, 43, 45, 47, 50, 52,

55, 57.

«Шкала лжи»:

«да» (+): 6, 24, 36;

«нет» (-): 12, 18, 30, 42, 48, 54.

Ответы, совпадающие с ключом, оцениваются в 1 балл.

Интерпретация результатов

Экстраверсия - интроверсия:

больше 19 - яркий экстраверт, больше 15 - экстраверт, больше 12 - склонность к экстраверсии, 12 - среднее значение, меньше 12 - склонность к интроверсии, меньше 9 - интроверт, меньше 5 - глубокий интроверт.

Нейротизм:

больше 19 - очень высокий уровень нейротизма, больше 13 - высокий уровень нейротизма, 9 - 13 - среднее значение, меньше 9 - низкий уровень нейротизма.

Практическая работа №3

Люди всех возрастов, как правило, связывают с пожилыми людьми больше отрицательных стереотипов, а с молодыми - положительных. Запишите положительные и отрицательные стереотипы восприятия пожилых людей. Ответьте на вопрос: Какие пагубные последствия могут принести в жизнь людей старшего возраста отрицательные и положительные стереотипы?

Практическая работа №4

Ролевая игра: учитывая возрастные особенности лиц пожилого возраста, придумайте и проиграйте ситуацию общения с бабушкой или дедушкой

Практическая работа №5

Ролевая игра: учитывая особенности инвалидов придумайте и проиграйте ситуацию общения с инвалидов

3.4 Оценочные средства для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

Учебная практика курса МДК. 01.02 Психология социально – правовой деятельности

1. Определить основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.
2. Психосоциальная деятельность как область практики и сфера реализации научного знания.
3. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре.
4. Перечислить основные возрастные изменения личности.
5. Охарактеризовать основные особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.
6. Охарактеризовать основные правила профессиональной этики.
7. Приемы делового общения в коллективе.
8. Охарактеризовать на примере социальную индивидуальную работу со случаем.
9. Перечислить основные этапы развития психосоциальной практики в социальной работе.
10. Методологические основы и принципы консультирования.
11. Охарактеризовать технику процедуры и технику консультирования. Требования к личности консультанта.
12. Семейное консультирование.
13. Перечислить основные направления семейной терапии.
14. Охарактеризовать социальную работу с группой как метод психосоциальной помощи.
15. Основные модели социальной работы с группой.
16. Оценка профессионально-этических основ психосоциальной работы в социальных службах.

Критерии оценки	
Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:	- отсутствие аттестационного листа по учебной практике; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки.

3.5 Производственная практика (по профилю специальности) курса МДК. 01.02 Психология социально – правовой деятельности

1. Понятие общей психологии, предмет психологии.
2. Понятие социальной и юридической психологии.
3. Принципы и методы психологии.
4. Человек как объект реального мира.
5. Понятие возраста в психологии.
6. Психология здоровья, современное определение понятия «Здоровья».
7. Психологические аспекты личности и деятельности в условиях правового регулирования.
8. Понятие человеческой деятельности.
9. Структура деятельности человека.
10. Деятельность и психические процессы.
11. Ощущения, их свойства и виды.
12. Восприятие, его свойства и виды.
13. Внимание: понятие, виды, свойства.
14. Память: понятие, процессы, виды и формы.
15. Воображение: понятие, виды и функции.
16. Мышление: понятие, виды, мыслительные процессы и пути развития мышления..
17. Речь: понятие, свойства, функции и виды.
18. Понятие и структура личности; современные теории личности.
19. Способности личности: понятие, классификация.
20. Темперамент личности: понятие, типы.
21. Характер человека: понятие, свойства, классификация.
22. Воля: понятие, функции, волевые качества.
23. Эмоции: функции и виды.
24. Мотив и мотивация.

- 25 Психологические аспекты общения.
 - 26 Социальное поведение и его виды.
 - 27 Общественные и межличностные отношения.
 - 28 Конфликты, типология конфликтных личностей.
 - 29 Юридическая профессия, особенности профессиональной деятельности юриста.
 - 30 Психологическая структура личности юриста.
 - 31 Личность юриста, работающего в социальной сфере.
 - 32 Этика юриста и основные ее принципы.
 - 33 Культура юриста, основные принципы и формирования.
 - 34 Понятие, структура, виды профессионального общения юриста.
 - 35 Общие социально-психологические закономерности профессионального общения юриста.
 - 36 Предмет и задачи социальной геронтологии.
 - 37 Старение и старость, возрастные изменения.
 - 38 Типология старости в работах отечественных психологов.
 - 39 Разработки зарубежных психологов по типологии старения.
 - 40 Социально-психологические особенности личности категории «Пожилой человек» и «инвалид».
 - 41 Особенности развития личности в позднем возрасте.
 - 42 Понятие психического старения.
 - 43 Нарушение восприятия и мышления у лиц пожилого возраста.
 - 44 Нарушение памяти и внимания у лиц пожилого возраста.
 - 45 Нарушение воображения и психомоторики у лиц пожилого возраста.
 - 46 Изменение психических состояний у лиц пожилого возраста.
 - 47 Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.
 - 48 Технология социального консультирования инвалидов.
 - 49 Социальная реабилитация инвалидов.
 - 50 Технология социальной адаптации инвалидов.
 - 51 Основные понятия о социальной работе с пожилыми и старыми людьми в России.
 - 52 Социальное попечительство над пожилыми и старыми людьми.
 - 53 Медико-социальная реабилитация для пожилых и старых людей.
 - 54 Оказание психологической помощи пожилым и старым людям.
- Защита отчета по практике.

3.6 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, написания курсовой работы тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

- приобретение практического опыта:

ПО1- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ПО2-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

ПО3-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО4-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО5-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачами производственной практики являются (примерный перечень задач):

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях органов пенсионного фонда и органов социальной защиты населения;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений и т. д.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс 6 семестр	72 часа	
1	Вводный инструктаж	1. Знакомство с руководителем практики. 2. Определение цели, времени прохождения практики. 3. Определение структурного подразделения прохождения практики. 4. Изучение инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, правилами охраны труда – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
2	Общее ознакомление со структурой организации	1. Составление схемы структуры организации 2. Ознакомление с должностными инструкциями работников - 6 часов	
3	Изучить порядок организации личного приёма граждан, представителей учреждений, предприятий, организаций.	1. Принимать участие при личном приеме граждан, представителей учреждений, предприятий, организаций. 2. Изучить документы, оформляемые при личном приеме граждан, представителей учреждений, предприятий, организаций. 3. Оформить выписку из Журнала регистрации и приёма граждан, представителей предприятий, учреждений, организаций Начальником (ведущим специалистом) организации – 6 часов	
4	Ознакомиться с процедурой назначения пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.	1. Изучить документы, которые оформляются на стадии подготовки пенсионных и личных дел. 2. Выяснить правила заполнения трудовых книжек, военных билетов, трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, справок, уточняющих периоды работы во вредных природно-климатических условиях, особых условиях работы, перед обращением физических лиц за назначением пенсии. 3. Оформить образцы документов, подтверждающих страховой, специальный трудовой стаж (выслугу	Наблюдение за выполнением работ

		лет) - 6 часов	
5	Приём и регистрация документов, необходимых для назначения пенсий: по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца	1.Под наблюдением специалиста участвовать: - В приёме документов, необходимых для назначения, перерасчёта пенсий; - Регистрирует поступившие документы в соответствующих журналах; - Принимают участие в оформлении расписки-уведомления о количестве принятых и недостающих документов. 2.Оформить заявление о назначении трудовой пенсии по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
6	Участвовать в обработке документов, для назначения, перерасчёта трудовых пенсий.	1. Осуществлять подготовительные мероприятия для назначения государственных пенсий, а также проводить фактическое оформление пенсионных дел. 2. Определить расчётный размер трудовой пенсии для мужчин и женщин, имеющих общий трудовой стаж не менее 25 лет и 20 лет соответственно. 3. Исследовать случаи приостановления выплаты трудовых пенсий: 1) при неполучении трудовой пенсии в течение 6 месяцев подряд, 2) при неявке инвалида в назначенный срок на переосвидетельствование в орган Государственной службы медико-социальной экспертизы. 4. Оформление заявления о перерасчете пенсии- 12 часов	Наблюдение за выполнением работ
7	Подготовка пенсионных дел: подготовить макеты пенсионных дел по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.	1.Определение общего порядка возобновления выплаты трудовой пенсии, а также исключения из указанного правила возобновления выплаты трудовой пенсии. 2.Исследование порядок выплаты пенсии физическому лицу, выезжающему на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации, а также при перемене места жительства на территории Российской Федерации из районов Крайнего Севера в обычную местность, без вредных природно-климатических факторов. 3.Проанализировать процедуру удержания из трудовых пенсий, руководствуясь ФЗ №	Наблюдение за выполнением работ

		173 «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.01г.: 50%, 70%, 20% трудовой пенсии, на основании: 1) исполнительных документов, 2) решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, о взыскании сумм трудовых пенсий, излишне выплаченных пенсионеру в связи с тем, что пенсионер не известил орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера или прекращение выплаты трудовой пенсии; 3) решений судов о взыскании сумм трудовых пенсий вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке. 4. Подготовить макеты пенсионных дел -12 часов	
8	Порядок назначения социальных пособий, иных денежных выплат.	1.Перечислить документы, как определяется размер денежной компенсации, если пенсионер отдыхал на территории Российской Федерации, или за её пределами. 2.Оформить макет пособия на погребение. 3. Оформить решение о выплате пособия на погребение - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
9	Порядок назначения материнского капитала	Исследовать порядок предоставления материнского капитала - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
10	Анализ материала, работа над отчетом	Оформление отчета по практике - 6 часов	Оценка отчета, дневника, характеристики, практической работы
Всего	72 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными

		документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задание 1 Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию «социальная политика».
2. Каковы особенности региональной социальной политики?
3. В чем различия между «активной» и «пассивной» социальной политикой?
4. Определите сущность понятия «социальная политика» в контексте формирования системы социальной защиты и социального обслуживания населения.
5. Понятие и виды государственных учреждений социальной защиты населения.

6. Правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
7. Что представляет собой управление социальным обеспечением?
8. Перечислите признаки исполнительной власти. Виды администраций.
9. Что означает понятие «осуществление социального обеспечения»?
10. Система органов социальной защиты населения.
11. Дайте определение понятию «социальная политика».
12. Каковы особенности региональной социальной политики?
13. В чем различия между «активной» и «пассивной» социальной политикой?
14. Определите сущность понятия «социальная политика» в контексте формирования системы социальной защиты и социального обслуживания населения.
15. Нормы права социальной защиты.
16. Определение понятия «Пенсия».
17. Определение понятия «Пособие».
18. Понятие социального обслуживания.
19. Что является главной организационно-правовой формой социального обеспечения?
20. Какие фонды относят государственные социальные внебюджетные фонды.
21. В чем различие между понятиями «социальная защита» и «социальное обеспечение»?
22. Какой орган возглавляет систему органов, осуществляющих социальную защиту населения?
23. Источниками финансирования социальной защиты населения являются.....
24. Средства Пенсионного фонда России формируются за счет.....
25. Фонд занятости образуется за счет следующих поступлений.....

Задание 2

Определите значение следующих понятий: социальное обслуживание; профессиональная реабилитация инвалидов; социальная служба; трудная жизненная ситуация; технические средства реабилитации; системы специальных служб; срочное социальное обслуживание.

Задание 3

1. Дайте определение социальному обслуживанию.
2. Перечислите принципы социального обслуживания.
3. Перечислите виды социального обслуживания.
4. Укажите источник финансирования оказания социальных услуг.
5. Что понимают под социальным обслуживанием населения, социальной службой и трудной жизненной ситуацией?
6. Раскройте вопрос о принципах социального обслуживания населения.
7. Какова система социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в настоящее время в Российской Федерации?
8. Назовите основные формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
9. Перечислите виды учреждений социального обслуживания.
10. В каком порядке осуществляется социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому?

ЗАДАНИЕ 4

Проанализируйте Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2020). «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

По результатам анализа заполните следующую таблицу:

Полное наименование нормативно-правового акта	
Порядок осуществления каких действий определяет этот нормативный акт	

На каких лиц распространяет свое действие этот нормативный акт?	
Куда подается заявление о назначении пенсии?	
Какие действия осуществляет территориальный орган Пенсионного фонда РФ при приеме заявления об установлении пенсии?	
Порядок осуществления каких действий определяет этот нормативный акт	
На каких лиц распространяет свое действие этот нормативный акт?	
Куда подается заявление о назначении пенсии?	
Какие действия осуществляет территориальный орган Пенсионного фонда РФ при приеме заявления об установлении пенсии?	
С какого дня назначается пенсия лицу по общему правилу?	
Куда подается заявление о перерасчете размера пенсии и документы?	
Что является основанием для проведения проверки документов (сведений), необходимых для установления пенсии?	

Перечень вопросов к дифференцированному зачету.

1. Субъекты и объекты социальной защиты.
2. Принципы социальной защиты населения.
3. Полномочия Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
4. Организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
5. Основные задачи и функции Министерства социальной политики РА.
6. Организация деятельности Министерства социальной политики РА.
7. Программно-целевой подход в решении социальных проблем (региональный уровень).
8. Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения.
9. Цели и виды деятельности Управления социальной защиты населения как государственного казенного учреждения в сфере социальной защиты населения.
10. Организация деятельности и управление УСЗН.
11. Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживаемых.
12. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации.
13. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.
14. Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ.
15. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот.
16. Оценка результативности деятельности учреждений социального обслуживания.
17. Модель «одного окна» как управленческий подход к организации предоставления государственной социальной помощи.
18. Полномочия органов исполнительной власти разных уровней в области социального обслуживания населения.
19. Заказ на социальное обслуживание как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
20. Технология целевых потребительских субсидий как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
21. Качество социальных услуг.

22. Система качества учреждения как часть общей системы управления деятельностью учреждения социального обслуживания.
23. Субъекты и объекты социальной защиты.
24. Принципы социальной защиты населения.
25. Полномочия Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
26. Организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
27. Основные задачи и функции Министерства социальной политики РА.
28. Организация деятельности Министерства социальной политики РА.
29. Программно-целевой подход в решении социальных проблем (региональный уровень).
30. Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения.
31. Цели и виды деятельности Управления социальной защиты населения как государственного казенного учреждения в сфере социальной защиты населения.
32. Организация деятельности и управление УСЗН.
33. Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживаемых.
34. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации.
35. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.
36. Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ.
37. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот.
38. Оценка результативности деятельности учреждений социального обслуживания.
39. Модель «одного окна» как управленческий подход к организации предоставления государственной социальной помощи.
40. Полномочия органов исполнительной власти разных уровней в области социального обслуживания населения.
41. Заказ на социальное обслуживание как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
42. Технология целевых потребительских субсидий как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
43. Качество социальных услуг.
44. Система качества учреждения как часть общей системы управления деятельностью учреждения социального обслуживания.

Задание для тестированного контроля по теме

Выберите один вариант правильного ответа

1. Пенсионный фонд РФ образован с целью:

- А) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- Б) частного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- В) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в регионах Российской Федерации;
- Г) государственного управления.

Выберите один вариант правильного ответа

2. Пенсионный фонд РФ является:

- А) самостоятельным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- Б) самостоятельным финансово-кредитным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- В) самостоятельным финансово-кредитным учреждением;
- Г) кооперативом.

Выберите один вариант правильного ответа

3. Пенсионный фонд РФ выполняет:

- А) операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Б) отдельные банковские операции;
- В) отдельные банковские операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Г) любые операции.

Выберите один вариант правильного ответа

4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) регистрация всех категорий страхователей, в том числе самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Б) регистрация всех категорий страхователей;
- В) регистрация лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Г) регистрация граждан.

Выберите один вариант правильного ответа

5. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) первичный прием представляемых документов;
- Б) первичный прием, проверка полноты пакета представляемых документов;
- В) проверка полноты пакета представляемых документов;
- Г) прием граждан.

Выберите один вариант правильного ответа

6. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) ведение ручного банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- Б) ведение банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- В) ведение автоматизированного банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- Г) учет граждан.

Выберите один вариант правильного ответа

7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» устанавливает:

- А) государственные правовые основы пенсионного страхования в России, а также определяет права и обязанности субъектов, участвующих в пенсионном страховании, их правовое положение, порядок реализации прав и обязанностей субъектов обязательного пенсионного страхования;
- Б) государственные правовые основы пенсионного страхования в России;
- Г) государственные основы пенсионного страхования в России.

Выберите один вариант правильного ответа

8. Субъектами обязательного пенсионного страхования являются:

- А) федеральные органы государственной власти;
- Б) федеральные органы государственной власти, страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- В) страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- Г) страхователи.

Выберите один вариант правильного ответа

9. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения и выплаты пенсий, ПФР взаимодействует:

- А) Правительством РФ;
- Б) Президентом РФ;
- В) с органами социальной защиты населения;
- Г) ФМС РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

10. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения, выплаты пенсий, ПФР взаимодействует с:

- А) органами записи актов гражданского состояния;
- Б) Президентом РФ;
- В) Правительством РФ;
- Г) ФНС РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

11. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) создание условий для назначения страховых пенсий;
- Б) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица;
- В) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда;
- Г) создание условий.

Выберите один вариант правильного ответа

12. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) обеспечение достоверности сведений о стаже;
- Б) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе);
- В) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе), определяющих размер страховой пенсии при ее назначении;
- Г) обеспечение достоверности сведений.

Выберите один вариант правильного ответа

13. Пенсионный фонд РФ имеет право:

- А) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, в том числе в целях осуществления оценки пенсионных прав застрахованных лиц по состоянию на 1 января 2002 г. путем их конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал;
- Б) проводить у страхователей проверки документов;
- В) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- Г) проводить у страхователей проверки денежных средств.

Выберите один вариант правильного ответа

14. Проверка специального стажа работы застрахованных лиц осуществляется одновременно:

- А) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей;
- Б) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию по старости в связи с особыми условиями труда;
- В) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию;
- Г) ревизией.

Выберите один вариант правильного ответа

15. Заявление о назначении пенсии подается:

- А) в территориальный орган ПФР по месту работы;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту учебы;

В) в территориальный орган ПФР по месту жительства;

Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

Выберите один вариант правильного ответа

16. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии:

А) в территориальный орган ПФР по месту своего пребывания;

Б) в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;

В) в территориальный орган ПФР по месту своей работы;

Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

Выберите один вариант правильного ответа

17. Право граждан РФ на социальную защиту закреплено:

А) в федеральных законах;

Б) в Конституции РФ;

В) в указах Президента РФ;

Г) в постановлениях Правительства РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

18. Основные цели социальной защиты населения — это:

А) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума;

Б) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях;

В) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях, содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики;

Г) избавление от абсолютной нищеты.

Выберите один вариант правильного ответа

19. Управление по социальной защите населения:

А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пособиями;

Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пенсиями;

В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения выходными пособиями;

Г) управляет выплатой пенсий.

Выберите один вариант правильного ответа

20. Управление по социальной защите населения:

А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда;

Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда и трудовых отношений;

В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения трудовых отношений;

Г) обеспечивает реализацию государственной политики в области культурных отношений.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.Паспорт фонда оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, написания курсовой работы тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1Перечень формируемых компетенций

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля по МДК 01.01 Право социального обеспечения.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

- приобретение практического опыта:

ПО1 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО2 - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала ;

ПО3 - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

ПО4 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

ПО5 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО6 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО7 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

ПО8 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПО9 - публичного выступления и речевой аргументации позиции;

Задачами производственной практики являются (примерный перечень задач):

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях органов пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений ...

- и т. д.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)
1.	Ознакомление с предприятием. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности	1.Экскурсия по предприятию. 2.Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности. - ознакомление с учетной политикой организации – 6 часов.

2.	Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Изучение содержания нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность Учреждений Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения – 6 часов
3.	Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Участие при проведении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты и рассмотрении пакета документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной поддержки – 6 часов
4.	Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Участие при проведении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты и рассмотрении пакета документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной поддержки – 6 часов
5.	Осуществление установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Выполнение поручений сотрудников ПФР и СЗН по осуществлению расчетов и установлению выплат с использованием информационно-компьютерных технологий - 12 часов
6.	Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Оказание помощи сотрудникам ПФР и СЗН по формированию и хранению дел получателей выплат согласно правилам и требованиям делопроизводства – 12 часов
7.	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содействие сотрудникам ПФР и СЗН при проведении юридического консультирования по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты – 12 часов
8.	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 12 часов

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задание 1 Контрольные вопросы

1. Какие пенсионные льготы для отдельных категорий пенсионеров действуют в настоящее время?
2. Какие основные нормативные акты регулируют вопросы обращения за назначением пенсии?
3. Правила обращения за назначением пенсии.
4. Документы, необходимые для назначения пенсии.
5. Порядок назначения досрочной пенсии по старости.
6. Перерасчет размера страховой пенсии.
7. Корректировка размера страховой пенсии
8. Индексация размера страховой пенсии
9. Порядок перевода с одного вида пенсии на другой.
10. Общие правила выплаты пенсий.
11. Основания и сроки приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты страховых пенсий.
12. Выплата средств, накопленных кормильцем в специальной части индивидуального лицевого счета в случае его смерти до назначения ему накопительной части страховой пенсии по старости или инвалидности.
13. Порядок и основания удержания из пенсии.
14. Условия и порядок выплаты пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы России.
15. Дайте определение понятию социальной помощи и укажите, каковы ее признаки.
16. Определите, чем отличается социальная помощь от социального страхования.
17. Укажите, какие семьи признаются малоимущими.
18. Дайте определение прожиточному минимуму. Как он исчисляется?
19. Какие виды социальной помощи вы можете назвать? В чем заключается их специфика?
20. Определите, что означает набор социальных услуг и укажите, кому он предоставляется.

Задание 2

Определите значение следующих понятий: социальное обслуживание; профессиональная реабилитация инвалидов; социальная служба; трудная жизненная ситуация; технические средства реабилитации; системы специальных служб; срочное социальное обслуживание.

Задание 3

1. Дайте определение социальному обслуживанию.
2. Перечислите принципы социального обслуживания.
3. Перечислите виды социального обслуживания.
4. Укажите источник финансирования оказания социальных услуг.
5. Что понимают под социальным обслуживанием населения, социальной службой и трудной жизненной ситуацией?
6. Раскройте вопрос о принципах социального обслуживания населения.
7. Какова система социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в настоящее время в Российской Федерации?
8. Назовите основные формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
9. Перечислите виды учреждений социального обслуживания.

10. В каком порядке осуществляется социальное обслуживание граждан пожилого возраста инвалидов на дому?

ЗАДАНИЕ 4

Проанализируйте положения Приказа Минтруда России от 17.11.2014 № 884н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» как источника права социального обеспечения и подзаконного нормативного акта.

По результатам анализа заполните следующую таблицу:

Полное наименование нормативно-правового акта	
Порядок осуществления каких действий определяет этот нормативный акт	
На каких лиц распространяет свое действие этот нормативный акт?	
Куда подается заявление о назначении пенсии?	
Какие действия осуществляет территориальный орган Пенсионного фонда РФ при приеме заявления об установлении пенсии?	
Порядок осуществления каких действий определяет этот нормативный акт	
На каких лиц распространяет свое действие этот нормативный акт?	
Куда подается заявление о назначении пенсии?	
Какие действия осуществляет территориальный орган Пенсионного фонда РФ при приеме заявления об установлении пенсии?	
С какого дня назначается пенсия лицу по общему правилу?	
Куда подается заявление о перерасчете размера пенсии и документы?	
Что является основанием для проведения проверки документов (сведений), необходимых для установления пенсии?	

Перечень вопросов к дифференцированному зачету.

1. Понятие и предмет социального обеспечения.
2. Содержание принципов права социального обеспечения.
3. Понятие и виды источников права социального обеспечения.
4. Понятие и виды правоотношений. Особенности материальных правоотношений.
5. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению.
6. Правовой статус Пенсионного фонда РФ.
7. Характеристика ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании» от 15.12.2001г.
8. Фонд социального страхования РФ.
9. Фонды обязательного медицинского страхования РФ.
10. Понятие, виды трудового стажа
11. Исчисление доказательств трудового стажа.

12. Виды пенсий и их характеристика.
13. Реформа пенсионного законодательства в 2019 году.
14. Пенсионные льготы для отдельных категорий пенсионеров.
15. Правила обращения за назначением пенсии.
16. Документы, необходимые для назначения пенсии.
17. Порядок назначения досрочной пенсии по старости.
18. Перерасчет размера страховой пенсии.
19. Корректировка размера страховой пенсии
20. Индексация размера страховой пенсии
21. Порядок перевода с одного вида пенсии на другой.
22. Общие правила выплаты пенсий.
23. Основания и сроки приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты страховых пенсий.
24. Выплата средств, накопленных кормильцем в специальной части индивидуального лицевого счета в случае его смерти до назначения ему накопительной части страховой пенсии по старости или инвалидности.
18. Понятие, сущность, правовая природа пособий
25. Правила назначения и получения пособий гражданам, имеющим детей
26. Основания выдачи пособия по временной нетрудоспособности.
27. Основания признания граждан безработными.
28. Размер пособия по безработице.
29. Пособие на погребение.
30. Понятие и виды компенсационных выплат.
31. Характеристика видов компенсационных выплат.
32. Понятие и принципы социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
33. Основы обязательного медицинского страхования.
34. Законодательство о государственной социальной помощи
35. Цели государственной социальной помощи
36. Виды и формы социального обслуживания граждан РФ

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей

учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики (преддипломной)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (преддипломной).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности организация производства продукции питания для различных категорий потребителей.

- формирование профессиональных компетенций:

Вид профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Вид профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- формирование общих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Задачами преддипломной практики являются:

- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, подготовка материалов к дипломному проекту;

- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Объектами прохождения практики могут быть организации, областью профессиональной деятельности которых является:

- Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- Негосударственные Пенсионные Фонды;
- Управления социальной поддержки и защиты населения (отделы организации социальных выплат;
 - отдел реализации мероприятий по социальной поддержке граждан и организационной работе;
 - отдел по работе с обращениями граждан);
- Органы социального обеспечения (центры социального обслуживания граждан пожилого возраста);
- центры социальной помощи семьям и детям; -
- Юридические консультации (отделы) вышеуказанных организаций.

Контрольные задания материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные контрольные опросы для собеседования по итогам практики:

1. Назовите основные функции и формы деятельности базовой организации.
2. Раскройте основное содержание деятельности специалиста юридического профиля базовой организации.

3. Какие компетенции специалиста юридического профиля в базовой организации можно выделить?
4. Каковы особенности юридической деятельности в базовой организации?
5. Охарактеризуйте место в структуре организации и основные функции того подразделения, в котором вы проходили практику.
6. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности специалиста юридического профиля?
7. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы юристов?
8. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли Вы её?
9. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
 10. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?
 11. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?
 12. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?
 13. Знания, по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения практики?
 14. На какие аспекты, разделы учебных дисциплин нужно обратить особое внимание при изучении для более успешного прохождения практики?
 15. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?
 16. Какие спецкурсы можно предложить для изучения на первых курсах для того, чтобы практика была наиболее успешной?
 17. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?
 18. Хотели бы вы работать в данной организации?
 19. Какие методы исследования использовали при проведении учебно-исследовательской работы?
 20. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе практики?
 21. Чем на ваш взгляд отличается производственная практика от учебной практики?

Тестовые задания

Выберите один вариант правильного ответа

1. Пенсионный фонд РФ образован с целью:

- А) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- Б) частного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- В) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в регионах Российской Федерации;
- Г) государственного управления.

Выберите один вариант правильного ответа

2. Пенсионный фонд РФ является:

- А) самостоятельным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- Б) самостоятельным финансово-кредитным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- В) самостоятельным финансово-кредитным учреждением;
- Г) кооперативом.

Выберите один вариант правильного ответа

3. Пенсионный фонд РФ выполняет:

- А) операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Б) отдельные банковские операции;
- В) отдельные банковские операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Г) любые операции.

Выберите один вариант правильного ответа

4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) регистрация всех категорий страхователей, в том числе самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Б) регистрация всех категорий страхователей;
- В) регистрация лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Г) регистрация граждан.

Выберите один вариант правильного ответа

5. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) первичный прием представляемых документов;
- Б) первичный прием, проверка полноты пакета представляемых документов;
- В) проверка полноты пакета представляемых документов;
- Г) прием граждан.

Выберите один вариант правильного ответа

6. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) ведение ручного банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- Б) ведение банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- В) ведение автоматизированного банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- Г) учет граждан.

Выберите один вариант правильного ответа

7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» устанавливает:

- А) государственные правовые основы пенсионного страхования в России, а также определяет права и обязанности субъектов, участвующих в пенсионном страховании, их правовое положение, порядок реализации прав и обязанностей субъектов обязательного пенсионного страхования;
- Б) государственные правовые основы пенсионного страхования в России;
- Г) государственные основы пенсионного страхования в России.

Выберите один вариант правильного ответа

8. Субъектами обязательного пенсионного страхования являются:

- А) федеральные органы государственной власти;
- Б) федеральные органы государственной власти, страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- В) страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- Г) страхователи.

Выберите один вариант правильного ответа

9. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения и выплаты пенсий, ПФР взаимодействует:

- А) Правительством РФ;
- Б) Президентом РФ;
- В) с органами социальной защиты населения;
- Г) ФМС РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

10. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения, выплаты пенсий, ПФР взаимодействует с:

- А) органами записи актов гражданского состояния;
- Б) Президентом РФ;
- В) Правительством РФ;
- Г) ФНС РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

11. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) создание условий для назначения страховых пенсий;
- Б) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица;
- В) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда;
- Г) создание условий.

Выберите один вариант правильного ответа

12. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) обеспечение достоверности сведений о стаже;
- Б) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе);
- В) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе), определяющих размер страховой пенсии при ее назначении;
- Г) обеспечение достоверности сведений.

Выберите один вариант правильного ответа

13. Пенсионный фонд РФ имеет право:

- А) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, в том числе в целях осуществления оценки пенсионных прав застрахованных лиц по состоянию на 1 января 2002 г. путем их конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал;
- Б) проводить у страхователей проверки документов;
- В) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- Г) проводить у страхователей проверки денежных средств.

Выберите один вариант правильного ответа

14. Проверка специального стажа работы застрахованных лиц осуществляется одновременно:

- А) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей;
- Б) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию по старости в связи с особыми условиями труда;
- В) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию;
- Г) ревизией.

Выберите один вариант правильного ответа

15. Заявление о назначении пенсии подается:

- А) в территориальный орган ПФР по месту работы;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту учебы;
- В) в территориальный орган ПФР по месту жительства;

Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

Выберите один вариант правильного ответа

16. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии:

А) в территориальный орган ПФР по месту своего пребывания;

Б) в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;

В) в территориальный орган ПФР по месту своей работы;

Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

Выберите один вариант правильного ответа

17. Право граждан РФ на социальную защиту закреплено:

А) в федеральных законах;

Б) в Конституции РФ;

В) в указах Президента РФ;

Г) в постановлениях Правительства РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

18. Основные цели социальной защиты населения — это:

А) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума;

Б) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях;

В) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях, содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики;

Г) избавление от абсолютной нищеты.

Выберите один вариант правильного ответа

19. Управление по социальной защите населения:

А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пособиями;

Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пенсиями;

В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения выходными пособиями;

Г) управляет выплатой пенсий.

Выберите один вариант правильного ответа

20. Управление по социальной защите населения:

А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда;

Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда и трудовых отношений;

В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения трудовых отношений;

Г) обеспечивает реализацию государственной политики в области культурных отношений.

Задание №1

1. Определите понятие социального обеспечения по законодательству РФ

2. Укажите круг лиц, подлежащих социальному обеспечению.

3. Перечислите условия и цели предоставления обеспечения.

4. Какие основные функции социального обеспечения вы знаете?

5. В чем проявляется взаимосвязь права социального обеспечения со смежными отраслями права. Приведите примеры

6. Назовите методы социального обеспечения.

7. В чем сущность централизованного метода социального обеспечения?

ЗАДАНИЕ 2

Проанализируйте ситуацию:

1. Как пользоваться базами данных получателей пенсий, пособий, компенсационных услуг и прочих социальных выплат с применением компьютерных технологий.
2. Документально опишите порядок работы с базами.

ЗАДАНИЕ 3

Проанализируйте ситуацию:

1. Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов
2. В чем заключается работа специалиста?

ЗАДАНИЕ 4

Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает. 1. Определите социальные проблемы семьи. 2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем семьи. 3. Какие варианты решения проблем Вы можете предложить? 4. Какие учреждения и организации должны быть задействованы в решении проблем этой семьи?

ЗАДАНИЕ 5

1. Прием граждан
2. Организация работы с обращениями граждан: а) Виды обращений; б) Прием, регистрация и учет письменных обращений; в) Рассмотрение и разрешение письменных обращений; г) Анализ письменных обращений.
3. Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФ
 - 1) Ведение хронологических журналов регистрации нормативных актов;
 - 2) Ведение контрольных экземпляров нормативных актов;
 - 3) Ведение хронологических и тематических подшивок нормативных актов.
4. Представление граждан к пенсии.
5. Подготовка к оформлению пенсионного дела.

Задание 6

Определение структуры органов государственной системы социальной защиты на региональном уровне.

1. Функции органов социальной защиты населения на региональном (местном) уровне
Проанализируйте ситуацию: Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия

ЗАДАНИЕ 7

Формы материального обеспечения безработных.

1. Пособие по безработице
2. Условия и сроки выплаты пособия по безработице
3. Условия продления сроков выплаты пособия по безработице период выплаты пособия по безработице
4. Размеры пособия по безработице
5. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.
6. Материальная помощь.

ЗАДАНИЕ 8

Программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи

1. Перечень видов, форм и условий предоставления медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно
2. Перечень заболеваний и состояний, оказание медицинской помощи при которых осуществляется бесплатно
3. Категории граждан, оказание медицинской помощи которым осуществляется бесплатно
4. Финансовое обеспечение Программы .

ЗАДАНИЕ 9

Проанализируйте ситуацию: В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности. Правомерно ли заявление гражданина? Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

ЗАДАНИЕ 10

Проанализируйте ситуацию: В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме. Правомерна ли жалоба гражданина? Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

ЗАДАНИЕ 11

Проанализируйте ситуацию: В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию. Документально оформите должностную инструкцию.

ЗАДАНИЕ 12

Проанализируйте ситуацию: Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы. Какие могут быть причины отказа в назначении пособия? Оформите отказ в назначении пособия.

ЗАДАНИЕ 13

Проанализируйте ситуацию: Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов. В чем заключается работа специалиста? Оформить пакет документов.

Задание 14

Проанализируйте ситуацию: Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов. В чем заключается работа специалиста? Оформить пакет документов.

ЗАДАНИЕ 15

Проанализируйте ситуацию: Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов. Оформите макет пенсионного дела.

ЗАДАНИЕ 16

Проанализируйте ситуацию: В чем заключается организационно-методическая деятельность вышестоящих органов социального обеспечения? Какие основные направления этой деятельности?

ЗАДАНИЕ 17

Изучите положения Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приведите пример любого правоотношения, которое может возникнуть на основании этого закона.

Укажите структурные элементы этого правоотношения: субъекты, объект и содержание, а также юридический факт или факты, которые послужили основанием к возникновению правоотношения. Приведите правовое обоснование.

ЗАДАНИЕ 18

18 сентября 2015 года пенсионер Маркин (63 года) обратился в ПФР с жалобой на городское отделение пенсионного фонда. В июне 2015 года ему была установлена вторая группа инвалидности без трудовой рекомендации. 4 августа он обратился за назначением пенсии по инвалидности со всеми необходимыми документами. Однако решение о назначении пенсии в установленный срок принято не было.

Определите, в какие правоотношения с ПФР вступил Маркин.

Определите объект и содержание данных правоотношений.

ЗАДАНИЕ 19

11-летнего Сережу сняли с поезда, следовавшего по маршруту Москва-Владивосток. Из детского приемника-распределителя его направили в детский приют.

Определите, в каких правоотношениях по социальному обеспечению он состоит?

Определите их объект и содержание.

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	<p>Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения.</p> <p>Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.</p>
«Хорошо»	4 балла	<p>Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.</p>
«Удовлетворительно»	3 балла	<p>Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.</p>
«Неудовлетворительно»	2 балла	<p>Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.</p>

1.Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по МДК.

01.02 Психология социально – правовой деятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК. 01.02 Психология социально – правовой деятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, написания курсовой работы тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1Перечень формируемых компетенций

Учебная практика по МДК. 01.02 Психология социально – правовой деятельности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

приобрести первоначальный практический опыт:

ПО1-Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.

ПО2- Выявление и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.

ПО3- Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

ПО 4- Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

ПО 5- Участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

У1 - Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У2 -Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У3 - Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У4 - Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У5 - Принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У6 -Осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У7 -Направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У8 - Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.

Знать:

З₁-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

З₂- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З₃-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З₄-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

З₅-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

З₆-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

З₇-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З₈-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

З₉- кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Содержание учебной практики поМДК. 01.02 Психология социально – правовой деятельности

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала
Тема 1. Вводное занятие. Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов	Вводное занятие. Организационно-методические вопросы. Написать эссе на тему: «Значение психология в нашей жизни»
Тема 2. Психосоциальная деятельность как область практики и сфера реализации научного знания.	Изучение на практике первичных познавательных процессов ощущения и восприятия и их свойств. Выяснить свойства познавательных процессов
Тема 3. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре.	Изучение на практике познавательных процессов. Мышление. Речь. Выяснить особенности протекания мышления в разных видах деятельности.
Тема 4. Возрастные изменения личности.	Особенности общения с пожилыми людьми. Подготовиться к ролевой игре «Общение с пожилым человеком»
Тема 5. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	Особенности протекания психических процессов у пожилых и инвалидов Изучить литературу по данному вопросу
Тема 6. Основные правила профессиональной этики	Потеря уверенности в себе. Ощущение собственной ненужности. Трудности при восприятии новой информации. Напряжение и стресс. Написать доклад по данной теме.
Тема7. Приемы делового общения в коллективе	Конфликтология. Стратегии поведения. Подготовить доклад

Тема8. Социальнаяиндивидуальная работа со случаем	Инновационные технологии социально-психологической работы с пожилыми людьми и инвалидами Подготовиться к ролевой игре «Как избежать конфликта в общении».
Тема 9. Основные этапы развития психосоциальной практики в социальной работе.	Изучение на практике познавательных процессов. Мышление. Речь. Выяснить особенности протекания мышления в разных видах деятельности Изучение на практике познавательных процессов. Память. Выявить особенности памяти студентов
Тема 10 Методологические основы и принципы консультирования.	Особенности общения с людьми с ограниченными возможностями. Изучить литературу об общих правилах корректного языка в общении с инвалидами.
Тема 11. Процедуры и техники консультирования. Требования к личности консультанта	Выявление типа темперамента. Используя тест определить тип темперамента Выяснить его положительные и отрицательные стороны
Тема12. Семейноеконсультирование	Изучение на практике познавательных процессов. Внимание. Воображение. Провести эксперимент на определение свойств внимания
Тема 13. Основные направления семейной терапии	Проблем решающая терапия; семейная психоаналитическая терапия; стратегическая семейная психотерапия; семейная поведенческая психотерапия. Написать сообщение по данной теме
Тема 15. Основные модели социальной работы с группой	Изучение на практике познавательных процессов. Внимание. Воображение. Провести эксперимент на определение свойств внимания
Тема 16. Профессионально-этические основы психосоциальной работы в социальных службах.	Гуманизм, милосердие – моральная основа профессиональной социальной работы. Нормы, принципы, идеалы, моральные критерии. Добро и справедливость в практике социальной работы.

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Б алл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 6 аллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

2.1 Вопросы для устного опроса

Тема 1. Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов

1. Предмет и задачи психологии.
2. Психологические методы в социальной работе.

Тема 2. Психосоциальная деятельность как область практики и сфера реализации научного знания

1. Психосоциальная помощь в структуре научного знания и общественного функционирования.
2. Теоретические основания психосоциальной деятельности.
3. Прикладные задачи психосоциальной деятельности, их актуальность и значение для становления социальной работы.
4. Прикладные задачи психосоциальной деятельности, их актуальность и значение для становления социальной работы.
5. Место и роль психосоциальной деятельности в системе социальной работы.

Тема 3. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре. Современные представления о личности, ее структуре .

1. Психологические теории личности.
2. Модели возрастной периодизации развития личности в современной психологии.
3. Классификация отношений личности.
4. Модели возрастной периодизации развития личности в современной психологии.

Тема 4. Возрастные изменения личности

1. Возрастные изменения личности пожилого человека и его эмоциональной жизни.
2. Интеллект в преклонном возрасте, психомоторная способность, проявления эмоциональности.
3. Самооценка и социальная среда.
4. Стрессовые ситуации в старости. Нарушения памяти, сна.
5. Возможные проблемы в удовлетворении универсальных потребностей человека в преклонном возрасте.

Тема 5. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста

1. Законодательство о социальной защите пожилых людей и инвалидов.
2. Организация и содержание социальной защиты ветеранов.
3. Организация и содержание охраны здоровья пожилых людей и инвалидов.

Тема 6. Основные правила профессиональной этики

1. Понятие «профессиональная этика»
2. Когда и в связи с чем возникла профессиональная этика?
3. Почему необходима профессиональная этика?
4. Как соотносятся друг с другом профессиональная и универсальная этики?
5. Назовите и охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики.
6. Почему неодинакова моральная значимость тех или иных профессий?

Тема 7. Приемы делового общения в коллективе.

1. Понятие делового общения
2. Общие требования к деловому общению
3. Требования к деловому диалогу

Тема 8. Социальная индивидуальная работа со случаем

1. Метод решения проблем
2. Психосоциальный подход
3. Поведенческий подход
4. Функциональная индивидуальная работа

Тема 9. Основные этапы развития психосоциальной практики в социальной работе

1. Становление диагностического подхода в начале XX в.
2. Развитие диагностического подхода в 30–50-е гг.
3. Диагностическая теория и практика в социальной работе.

Тема 10. Методологические основы и принципы консультирования

1. Понятие методологических основ психологического консультирования
2. Механизмы психологического консультирования
3. Осознание
4. Спонтанность
5. Переживание
6. Коммуникация

Тема 11. Процедуры и техники консультирования. Требования к личности консультанта.

1. История возникновения психологического консультирования
2. Виды определений психологического консультирования
3. Понятие психологического консультирования
4. Современные представления о целях психологического консультирования в различных направлениях
5. Цели и задачи психологического консультирования

Тема 12. Семейное консультирование

1. Общие понятия семейного консультирования
2. Характеристика основных подходов семейного консультирования
3. Методы и приемы работы

Тема 13. Основные направления семейной терапии

1. Классификация подходов в семейной психотерапии
2. Развитие нарушений
3. Контекст и показания к семейной терапии
4. Экспериментальная семейная терапия
5. Семейная системная психотерапия

Тема 14. Социальная работа с группой как метод психосоциальной помощи

1. Основные методы психологической помощи.
2. Разработка программ психологической помощи.

Раздел 15. Основные модели социальной работы с группой

1. Сущность методов индивидуальной социальной работы со случаем.
2. Особенности метода решения проблем в социальной работе.
3. Специфика психосоциальной работы (социальная работа с ситуацией).
4. Сущность поведенческого метода в социальной работе.

Раздел 16. Профессионально-этические основы психосоциальной работы в социальных службах.

1. Этико-аксиологический подход в социальной работе
2. Личностно-нравственные качества социального работника
3. Место и роль нравственных ценностей в социальной работе.
4. Сущность и значение деонтологии в социальной работе
5. Профессионально-этический кодекс социального работника.

**Вопросы к дифференцированному зачету по учебной практике по МДК. 01.02
«Психология социально-правовой деятельности»**

1. Память, как познавательный психический процесс.
2. Особенности памяти пожилых людей.
3. Особенности памяти инвалидов.
4. Внимание, как познавательный психический процесс.
5. Особенности внимания у лиц пожилого возраста.
6. Особенности внимания инвалидов.
7. Восприятие, как познавательный психический процесс.
8. Особенности восприятия у пожилых людей.
9. Особенности восприятия у инвалидов.
10. Психические познавательные процессы.
11. Мышление, как познавательный психический процесс.
12. Особенности мышления пожилых людей и инвалидов.
13. Ощущение, как познавательный психический процесс.
14. Особенности ощущений у лиц пожилого возраста и инвалидов.
15. Эмоционально – волевые психические процессы.
16. Особенности эмоционально-волевых процессов у пожилых людей и инвалидов.
17. Правила корректного языка в общении с инвалидами.
18. Понятие общения.
19. Вербальное общение.
20. Невербальное общение
21. Стороны общения.
22. Коммуникативная сторона общения.
23. Перцептивная сторона общения.
24. Интерактивная сторона общения.
25. Особенности общения с пожилыми людьми.
26. Особенности общения с инвалидами.
27. Понятия социализации и ресоциализации.
28. Социализация лиц пожилого возраста.
29. Социализация инвалидов.
30. Модели инвалидности.
31. Мотивационная сфера пожилых людей.
32. Мотивационная сфера инвалидов.
33. Психология как наука.
34. Инвалидизация населения в России и мире.
35. Понятие возраста.
36. Возрастная периодизация у лиц пожилого возраста.
37. Инвалид и инвалидность.
38. Науки, изучающие процесс старения.
39. Дети- инвалиды и инвалиды детства.
40. Общие термины, применяемые в социальной работе с инвалидами и пожилыми людьми.
41. Типы приспособления к старости.
42. Факторы риска , способствующие инвалидности детей.
43. Распространение и причины инвалидности у детей.
44. Особенности психических процессов у детей с ЗПР.

45. Особенности психических процессов у детей с ДЦП.
46. Особенности психических процессов у детей с нарушением зрения.
47. Особенности психических процессов у детей с нарушением слуха.
48. Виды старения.
49. Теории старения.
50. Причины снижения интеллектуальных функций (прямые и косвенные).
51. Заболевания, приводящие к снижению интеллектуальных функций.
52. Факторы, определяющие динамику развития когнитивных функций у пожилых людей.
53. Понятие личности.
54. Одиночество пожилых людей.
55. Особенности личности лиц пожилого возраста.
56. Приобретения пожилого возраста.
57. Приобретения и утрата социальных ролей в пожилом возрасте.
58. Особенности личности инвалидов.
59. Понятие группы.
60. Пожилой человек, как член группы.
61. Роль общения в пожилом возрасте.
62. Роль общения для инвалидов.
63. Инновационные технологии социально-психологической работы с пожилыми людьми и инвалидами.
64. Особенности общения с людьми, испытывающими трудности с передвижением.
65. Особенности общения с людьми с плохим зрением и незрячими.
66. Особенности общения с людьми с нарушением слуха.
67. Особенности общения с людьми с задержкой развития и проблемами общения.
68. Особенности общения с людьми с затруднением речи.
69. Особенности общения с людьми с гиперкинезами.
70. Социальная адаптация пожилых людей и инвалидов.

2.2 Задания для тестированного контроля по теме «Социальная индивидуальная работа со случаем»

Задание 1. Из предложенных вариантов выберите правильный ответ (правильных ответов может быть несколько).

1. П. А. Кропоткин важнейшим фактором эволюции считал:

- а) взаимопомощь;
- б) трудовую деятельность;
- в) обмен;
- г) обработку метала.

2. М. Мосс полагал, что принципом справедливости стала древняя мораль:

- а) помощи;
- б) взаимопомощи;
- в) дара;
- г) отдара.

3. Исторические формы духовно-когнитивных комплексов практик в исторической перспективе прошли ... {заполните пропуск} этапов своего развития:

- а) пять;
- б) шесть;
- в) семь;

г) восемь.

4. Э. Бенвенист выделяет три рода бедствий:

- а) неурожай;
- б) вражеское войско;
- в) ложь;
- г) эпидемии.

5. Система праздников, пиры выступали в качестве определенной системы:

- а) поддержки сообщества;
- б) контроля;
- в) идентичности;
- г) социализации.

6. На развитие профессионализации социальной работы повлияли следующие важнейшие макрофакторы эволюции:

- а) промышленная революция начала XX в.;
- б) изменения социальной политики в области прав человека и его защиты;
- в) организация системы социального страхования для больных и престарелых;
- г) концентрация внимания социальных работников на работе со случаем.

7. Феноменология помощи может осмысляться:

- а) в познавательном контексте применительно к областям познания;
- б) в общественном контексте применительно к социальным институтам и интеракциям;
- в) в функциональном контексте как определенная система взаимоотношений.

8. Онтологический аспект помощи связывают:

- а) с солидарностью;
- б) заботой;
- в) защитой;
- г) поддержкой.

9. Во Всеобщей декларации прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН в 1948 г., говорится о праве каждого человека на обеспечение на случай:

- а) безработицы;
- б) болезни;
- в) инвалидности;
- г) вдовства.

10. Статья 39 Конституции Российской Федерации гарантирует каждому социальное обеспечение:

- а) но возрасту;
- б) в случае болезни;
- в) инвалидности;
- г) потери кормильца.

11. В тех случаях, когда субъект не может самостоятельно решить свои проблемы, он прибегает к услугам социальных служб, при этом приобретая статус:

- а) клиента;
- б) пациента;
- в) пользователя услугами;
- г) клиента социальных служб.

12. В правовых государствах закон о национальной системе социального обеспечения /социальной защиты можно считать:

- а) своеобразным контрактом;
- б) системой индивидуальной защиты;
- в) системой политических гарантий;
- г) системой социального обеспечения.

13. Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина:

- а) инвалидность;
- б) безнадзорность;
- в) малообеспеченность;
- г) одиночество.

14. Полицейская функция помощи выражается:

- а) в контроле;
- б) обеспечении социальной безопасности;
- в) обеспечении поддержки;
- г) выявлении преступности.

15. Технологии помощи позволяют:

- а) снимать общественное напряжение;
- б) нивелировать социальную агрессию производительных классов;
- в) локализовать процессы люмпенизации населения;
- г) способствовать экономическому росту.

16. Понятие «социальная работа» в 1900 г. было предложено:

- а) в Германии;
- б) Англии;
- в) США;
- г) России.

17. Термин «социальное лечение» предложен:

- а) С. Паттенон;
- б) М. Ричмонд;
- в) Дж. Аддамс;
- г) К. Зарембо.

18. Первым в Европе общенациональную систему медицинского страхования ввел:

- а) Наполеон;
- б) Бисмарк;
- в) Александр II;
- г) Ллойд Джордж.

19. Государства многих стран мира как важнейшую отрасль государственного хозяйствования начинают рассматривать:

- а) строительство;
- б) образование;
- в) здравоохранение;
- г) социальное обеспечение.

20. Как отмечает Б. Комптон, на формирование профессии социального работника повлияли следующие факторы:

- а) добровольная инициатива благотворительных движений;
- б) совокупность субпрофессиональных специализаций;
- в) женское движение;
- г) мировой экономический кризис.

21. По мнению М. Фуко, «государство, как и природа, обладают...»:

- а) собственной рациональностью;
- б) собственной индивидуальностью;
- в) собственным развитием;
- г) собственной отстраненностью.

22. В законе «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» прописаны:

- а) основные виды помощи;

- б) основные гарантии;
- в) основные субсидии;
- г) основные льготы.

23. Субъект становится клиентом вследствие основных факторов:

- а) средовых;**
- б) индивидуальных;
- в) политических;
- г) экономических.

24. Помощь — это активное действие одного субъекта на другого, при этом она может выражаться:

- а) в социальном вспомоществовании;
- б) услугах;
- в) социальном обучении;
- г) социальном партнерстве.

25. У народов Судана, как отмечает М. Мосс, было принято до сбора нового урожая

- а) помогать бедным;
- б) помогать нищим;
- в) дарить бедным пшеницу прошлого урожая;

Задание №2:

Продолжите предложение.

1. Социальное обеспечение — это...
2. Человеческий капитал — это...
3. По мнению Платона, помощь — это...
4. Социальная защита в узком смысле — это...
5. Социальная защита в широком смысле — это...
6. Глобализация — это...
7. Социальная защита — это...

Основные показатели оценки результата	Оценка
Точность и скорость выполнения тестовых заданий, соответствие эталонов ответов	90-100% -5
	80-89 %- 4
	70-79 % -3
	Менее 70% -2

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, написания курсовой работы тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1Перечень формируемых компетенций

Учебная практика по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

приобрести первоначальный практический опыт:

ПО1-Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.

ПО2- Выявление и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.

ПО3- Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

ПО 4- Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

ПО 5- Участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

указывается в соответствии с требованиями к практическому опыту ФГОС СПО (формирование которого возможно на данной учебной практике).

уметь:

У1 - Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У2 - Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У3 - Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У4 - Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У5 -Принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У6О - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У7 - Направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У8 - Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.

Знать:

З₁-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

З₂- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З₃-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З₄-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

З₅-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

З₆-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

З₇-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З₈-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

З₉- кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Содержание учебной практики поМДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала
Тема 1.Правовой статус государственных органов социальной защиты населения в РФ	Теоретический материал. Анализ действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты населения Изучение функций и основных компетенций центральных и региональных органов исполнительной власти в сфере социальной защиты Изучение Постановления Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 10.08.2018) «О Фонде социального страхования Российской Федерации».
Тема 2.Правовой статус органов Пенсионного Фонда РФ	Теоретический материал. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Изучение структуры ПФР, Федеральных и территориальных органов социальной защиты населения. Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного пенсионного страхования с использованием информационных справочно-правовых систем. Подготовка запросов о получении информации содержания индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц Анализ. полученных сведений о

	<p>стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Изучение Положения о Пенсионном фонде Российской Федерации, утвержденное Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 г. № 2122-1</p>
<p>Тема 3. Основные правила расчета страховых пенсий.</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Подготовка запросов о получении информации по вопросам назначения страховой (трудовой) пенсии по старости. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа. Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции. Анализ законов № 1667-ФЗ от 15.12.2001 «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях».</p>
<p>Тема 4. Страховая пенсия по случаю потери кормильца</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права, размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p>
<p>Тема 5. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную и правоохранительную службу, и членов их семей</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права на пенсии лиц, проходивших военную и правоохранительную службу с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий. Разъяснение</p>

	<p>порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления</p>
<p>Тема 6. Государственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан</p>	<p>Ознакомление с работой территориальных органов ПФР с порядком осуществления приема граждан по вопросам социальной защиты. Изучение порядка формирования пенсионного и личного дела, способы хранения их и информирования граждан.</p>
<p>Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды</p>	<p>Изучение нормативно правовых актов по созданию негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов на основании ФЗ «О негосударственном пенсионном фонде». Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Государственное регулирование деятельности НПФ. Надзор и контроль в сфере негосударственного пенсионного обеспечения. Национальная ассоциация НПФ.</p>
<p>Тема 8. Материальное обеспечение в связи с материнством отцовством, детством.</p>	<p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем по поводу разъяснения порядка предоставления пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат Формирование дел получателей пособий, материнского (семейного) капитала. Составление проектов решений об отказе в назначении социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
<p>Тема 9. Государственная социальная помощь. Компенсационные выплаты</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области назначения пособий, компенсаций и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. На основе закона РФ от 17.07 1999 г. N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления Определение перечня документов, необходимых для установления социальных выплат Формирование дел получателей социальных выплат Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем</p>
<p>Тема 10. Функциональные обязанности должностных лиц районных (городских) отделов социальной защиты населения</p>	<p>Изучение должностных инструкций Примерные должностные инструкции Заведующий отделом по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций Ведущий специалист по назначению льгот по коммунальным услугам отдела по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций Заведующий отделом по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по</p>

	<p>назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист по работе с ветеранами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист по работе с ветеранами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист по работе с инвалидами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист отдела по труду и социальным вопросам.</p>
<p>Тема 11. Структура Федерального и региональных фондов обязательного медицинского страхования</p>	<p>Изучение основных задач и функций фонда ОМС, прав и обязанностей субъектов медицинского страхования и принципов страховой медицины на основании закона РФ № 326-ФЗ от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании». Постановления Правительства РФ от 29.07.1998 N 857 (ред. от 29.11.2020) «Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования».</p>
<p>Тема 12. Государственная служба медико-социальной экспертизы.</p>	<p>Изучение Основных задач учреждений Государственной службы медико-социальной экспертизы. Законодательные акты и документы для работы службы Формы первичных у четно-отчетных документов и бланков строгой отчетности. Функции руководителя учреждения Признание лица инвалидом. Индивидуальная программа реабилитации</p>

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

Задание 1

1. Определение понятие социального обеспечения по законодательству РФ
2. Укажите круг лиц, подлежащих социальному обеспечению.
3. Перечислите условия и цели предоставления обеспечения.
4. Какие основные функции социального обеспечения вы знаете?
5. В чем проявляется взаимосвязь права социального обеспечения со смежными отраслями права. Приведите примеры
6. Назовите методы социального обеспечения.
7. В чем сущность централизованного метода социального обеспечения?

Задание 2

Проанализируйте ситуацию:

1. Как пользоваться базами данных получателей пенсий, пособий, компенсационных услуг и прочих социальных выплат с применением компьютерных технологий.
2. Документально опишите порядок работы с базами.

Задание 3

Проанализируйте ситуацию:

1. Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов
2. В чем заключается работа специалиста?

Задание 4

Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает. 1. Определите социальные проблемы семьи. 2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем семьи. 3. Какие варианты решения проблем Вы можете предложить? 4. Какие учреждения и организации должны быть задействованы в решении проблем этой семьи?

Задание 5

1. Прием граждан
2. Организация работы с обращениями граждан: а) Виды обращений; б) Прием, регистрация и учет письменных обращений; в) Рассмотрение и разрешение письменных обращений; г) Анализ письменных обращений.
3. Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФ
 - 1) Ведение хронологических журналов регистрации нормативных актов;
 - 2) Ведение контрольных экземпляров нормативных актов;
 - 3) Ведение хронологических и тематических подшивок нормативных актов.
4. Представление граждан к пенсии.
5. Подготовка к оформлению пенсионного дела.

Задание 6

Определение структуры органов государственной системы социальной защиты на региональном уровне.

1. Функции органов социальной защиты населения на региональном (местном) уровне
Проанализируйте ситуацию: Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия

Задание 7

Формы материального обеспечения безработных.

1. Пособие по безработице

2. Условия и сроки выплаты пособия по безработице
3. Условия продления сроков выплаты пособия по безработице период выплаты пособия по безработице
4. Размеры пособия по безработице
5. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.
6. Материальная помощь.

Задание 8

Программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи

1. Перечень видов, форм и условий предоставления медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно
2. Перечень заболеваний и состояний, оказание медицинской помощи при которых осуществляется бесплатно
3. Категории граждан, оказание медицинской помощи которым осуществляется бесплатно
4. Финансовое обеспечение Программы.

Задание 9

Проанализируйте ситуацию: В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности. Правомерно ли заявление гражданина? Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

Задание 10

Проанализируйте ситуацию: В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме. Правомерна ли жалоба гражданина? Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

Задание 11

Проанализируйте ситуацию: В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию Документально оформите должностную инструкцию.

Задание 12

Проанализируйте ситуацию: Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы. Какие могут быть причины отказа в назначении пособия? Оформите отказ в назначении пособия.

Задание 13

Проанализируйте ситуацию: Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов В чем заключается работа специалиста? Оформить пакет документов.

Задание 14

Проанализируйте ситуацию: Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов В чем заключается работа специалиста? Оформить пакет документов.

Задание 15

Проанализируйте ситуацию: Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов. Оформите макет пенсионного дела.

Задание 16

Проанализируйте ситуацию: В чем заключается организационно-методическая деятельность вышестоящих органов социального обеспечения? Какие основные направления этой деятельности?

Задание 17

Изучите положения Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приведите пример любого правоотношения, которое может возникнуть на основании этого закона.

Укажите структурные элементы этого правоотношения: субъекты, объект и содержание, а также юридический факт или факты, которые послужили основанием к возникновению правоотношения. Приведите правовое обоснование.

Задание 18

18 сентября 2015 года пенсионер Маркин (63 года) обратился в ПФР с жалобой на городское отделение пенсионного фонда. В июне 2015 года ему была установлена вторая группа инвалидности без трудовой рекомендации. 4 августа он обратился за назначением пенсии по

инвалидности со всеми необходимыми документами. Однако решение о назначении пенсии в установленный срок принято не было.

Определите, в какие правоотношения с ПФР вступил Маркин.

Определите объект и содержание данных правоотношений.

Задание 19

11-летнего Сережу сняли с поезда, следовавшего по маршруту Москва-Владивосток. Из детского приемника-распределителя его направили в детский приют.

Определите, в каких правоотношениях по социальному обеспечению он состоит?

Определите их объект и содержание.

Задание для тестированного контроля

Выберите один вариант правильного ответа

1. Пенсионный фонд РФ образован с целью:

А) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;

Б) частного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;

В) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в регионах Российской Федерации;

Г) государственного управления.

Выберите один вариант правильного ответа

2. Пенсионный фонд РФ является:

А) самостоятельным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;

Б) самостоятельным финансово-кредитным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;

В) самостоятельным финансово-кредитным учреждением;

Г) кооперативом.

Выберите один вариант правильного ответа

3. Пенсионный фонд РФ выполняет:

А) операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;

Б) отдельные банковские операции;

В) отдельные банковские операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;

Г) любые операции.

Выберите один вариант правильного ответа

4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

А) регистрация всех категорий страхователей, в том числе самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;

Б) регистрация всех категорий страхователей;

В) регистрация лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;

Г) регистрация граждан.

Выберите один вариант правильного ответа

5. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

А) первичный прием представляемых документов;

- Б) первичный прием, проверка полноты пакета представляемых документов;
- В) проверка полноты пакета представляемых документов;
- Г) прием граждан.

Выберите один вариант правильного ответа

6. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:

- А) ведение ручного банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- Б) ведение банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- В) ведение автоматизированного банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- Г) учет граждан.

Выберите один вариант правильного ответа

7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» устанавливает:

- А) государственные правовые основы пенсионного страхования в России, а также определяет права и обязанности субъектов, участвующих в пенсионном страховании, их правовое положение, порядок реализации прав и обязанностей субъектов обязательного пенсионного страхования;
- Б) государственные правовые основы пенсионного страхования в России;
- Г) государственные основы пенсионного страхования в России.

Выберите один вариант правильного ответа

8. Субъектами обязательного пенсионного страхования являются:

- А) федеральные органы государственной власти;
- Б) федеральные органы государственной власти, страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- В) страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- Г) страхователи.

Выберите один вариант правильного ответа

9. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения и выплаты пенсий, ПФР взаимодействует:

- А) Правительством РФ;
- Б) Президентом РФ;
- В) с органами социальной защиты населения;
- Г) ФМС РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

10. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения, выплаты пенсий, ПФР взаимодействует с:

- А) органами записи актов гражданского состояния;
- Б) Президентом РФ;
- В) Правительством РФ;
- Г) ФНС РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

11. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) создание условий для назначения страховых пенсий;
- Б) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица;
- В) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда;
- Г) создание условий.

Выберите один вариант правильного ответа

12. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:

- А) обеспечение достоверности сведений о стаже;
- Б) обеспечение достоверности сведений о стаже и зарплате (доходе);
- В) обеспечение достоверности сведений о стаже и зарплате (доходе), определяющих размер страховой пенсии при ее назначении;
- Г) обеспечение достоверности сведений.

Выберите один вариант правильного ответа

13. Пенсионный фонд РФ имеет право:

- А) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, в том числе в целях осуществления оценки пенсионных прав застрахованных лиц по состоянию на 1 января 2002 г. путем их конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал;
- Б) проводить у страхователей проверки документов;
- В) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- Г) проводить у страхователей проверки денежных средств.

Выберите один вариант правильного ответа

14. Проверка специального стажа работы застрахованных лиц осуществляется одновременно:

- А) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей;
- Б) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию по старости в связи с особыми условиями труда;
- В) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию;
- Г) ревизией.

Выберите один вариант правильного ответа

15. Заявление о назначении пенсии подается:

- А) в территориальный орган ПФР по месту работы;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту учебы;
- В) в территориальный орган ПФР по месту жительства;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

Выберите один вариант правильного ответа

16. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии:

- А) в территориальный орган ПФР по месту своего пребывания;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;
- В) в территориальный орган ПФР по месту своей работы;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

Выберите один вариант правильного ответа

17. Право граждан РФ на социальную защиту закреплено:

- А) в федеральных законах;
- Б) в Конституции РФ;
- В) в указах Президента РФ;
- Г) в постановлениях Правительства РФ.

Выберите один вариант правильного ответа

18. Основные цели социальной защиты населения — это:

- А) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума;
- Б) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях;

В) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях, содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики;

Г) избавление от абсолютной нищеты.

Выберите один вариант правильного ответа

19. Управление по социальной защите населения:

А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пособиями;

Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пенсиями;

В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения выходными пособиями;

Г) управляет выплатой пенсий.

Выберите один вариант правильного ответа

20. Управление по социальной защите населения:

А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда;

Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда и трудовых отношений;

В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения трудовых отношений;

Г) обеспечивает реализацию государственной политики в области культурных отношений.

Основные показатели оценки результата	Оценка
Точность и скорость выполнения тестовых заданий, соответствие эталонов ответов	90-100% -5
	80-89 %- 4
	70-79 % -3
	Менее 70% -2

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по МДК. 01.01 Право социального обеспечения

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК. 01.01 Право социального обеспечения.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, написания курсовой работы тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1Перечень формируемых компетенций

Учебная практика по МДК. 01.01 Право социального обеспечения направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1 - Понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ПО2 – Организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, в оценке их эффективности и качества;

ПО 3 - Принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несения за них ответственности;

ПО 4 - Использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности;

ПО 5 - Работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями;

ПО 6 – Личной ответственности за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий;

ПО 7 - Ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПО 8 – Соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения;

ПО 9 – В проявлении нетерпимости к коррупционному поведению.;

ПО 10 - Осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО 11 – Осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПО 12 – В рассмотрении пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПО 13 - Осуществления установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПО 14 - Осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПО 15 - Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

уметь:

У1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У5 формировать пенсионные дела;

У6 дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У7 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У8 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У9 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У10 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У11 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У12 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У13 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У14 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Содержание учебной практики по МДК. 01.01 Право социального обеспечения

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала
Тема 1.1 Понятие и значение социального обеспечения в современной России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. 2. Формы организации труда, режим работы и правила внутреннего распорядка на учебной практике. 3. Определение понятия социального обеспечения по законодательству РФ 4. Выполнение практических заданий
Тема 1.2 Принципы и источники права социального обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепление основных принципов и источников права социального обеспечения 2. Характеристика Федеральных законов: Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ; Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; Федерального закона от 28.12.2013 «О страховых пенсиях». 3. Выполнение практических заданий
Тема 1.3 Правоотношения по страхованию и социальному обеспечению.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды правоотношений. Особенности материальных правоотношений. 2. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. 4. Выполнение практических заданий
Тема 2.1 Финансирование социального обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. 2. Правовой статус Пенсионного фонда РФ. 3. Фонд социального страхования РФ. 4. Фонды обязательного медицинского страхования РФ. 5. Выполнение практических заданий
Тема 3.1 Трудовой стаж	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды трудового стажа. Трудовой стаж для пенсии. Понятие и характеристика общего трудового стажа. 1. Страховой стаж: понятие, виды. 2. Специальный трудовой (страховой) стаж. 3. Стаж государственной гражданской службы. 4. Исчисление доказательства трудового стажа. 5. Выполнение практических заданий
Тема 4.1 Пенсионное обеспечение в России: виды пенсий.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды пенсий и их характеристика. 2. Виды пенсий по обязательному пенсионному страхованию 3. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

	<p>4. Негосударственное обеспечение от НПФ.</p> <p>5. Социальные выплаты от ПФР</p> <p>6. Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>7. Выполнение практических заданий</p>
Тема 4.2 Пенсионная реформа России.	<p>1. Правила обращения за назначением пенсии</p> <p>2. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой.</p> <p>3. Общие правила выплаты пенсий. Выплата сумм, недополученных в связи со смертью пенсионера.</p> <p>4. Выполнение практических заданий</p>
Тема 5.1 Теоретические аспекты правового регулирования назначения и выплаты пособий в системе социального обеспечения	<p>1. Понятие, сущность, правовая природа пособий</p> <p>2. Содержание правоотношений по предоставлению пособий</p> <p>3. Источники правового регулирования пособий в России.</p> <p>4. Выполнение практических заданий</p>
Тема 5.2 Пособия гражданам, имеющим детей: правовое закрепление и процедура выплаты	<p>1. Виды пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей</p> <p>2. Правила назначения и получения пособий гражданам, имеющим детей.</p> <p>3. Выполнение практических заданий</p>
Тема 5.3 Пособие по нетрудоспособности: основания возникновения и прекращения	<p>1. Пособие по временной нетрудоспособности.</p> <p>2. Основания выдачи пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>3. Сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>4. Размер пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>5. Выполнение практических заданий</p>
Тема 5.4 Пособие по безработице: порядок предоставления и прекращения	<p>1. Основания признания граждан безработными.</p> <p>2. Размер пособия по безработице.</p> <p>3. Основания прекращения выплаты пособия по безработице.</p> <p>4. Выполнение практических заданий</p>
Тема 5.5 Другие виды пособий, их характеристика	<p>1. Пособие на погребение.</p> <p>2. Единовременное пособие военнослужащим и их семьям.</p> <p>3. Единовременное пособие беженцам и вынужденным переселенцам.</p> <p>4. Единовременное пособие лицам, участвующим в борьбе с терроризмом.</p> <p>5. Единовременные пособия при возникновении поствакцинальных осложнений.</p> <p>6. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей.</p> <p>7. Выполнение практических заданий</p>
Тема 6.1 Виды компенсационных выплат. Понятие и дифференциация льгот в системе страхования и социального обеспечения	<p>1. Понятие и виды компенсационных выплат.</p> <p>2. Характеристика видов компенсационных выплат.</p> <p>3. Материально-бытовые льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>4. Законодательство РФ о материально-бытовых льготах.</p>

	5. Выполнение практических заданий
Тема 7.1 Основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 2. Понятие и принципы социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 3. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 4. Выполнение практических заданий
Тема 7.2 Обязательное медицинское страхование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы обязательного медицинского страхования. 2. Источники финансирования обязательного медицинского страхования 3. Полис ОМС. 4. Выполнение практических заданий
Тема 8.1 Государственная социальная помощь в РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство о государственной социальной помощи 2. Цели государственной социальной помощи 3. Виды государственной социальной помощи. 4. Выполнение практических заданий
Тема 8.2 Социальное обслуживание населения: основные виды и краткая характеристика понятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и формы социального обслуживания граждан РФ 2. Виды и порядок предоставления срочных социальных услуг. 3. Выполнение практических заданий

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

МДК.01.01 Право социального обеспечения

Задание №1

1. Определите понятие социального обеспечения по законодательству РФ
2. Укажите круг лиц, подлежащих социальному обеспечению.
3. Перечислите условия и цели предоставления обеспечения.
4. Какие основные функции социального обеспечения вы знаете?
5. В чем проявляется взаимосвязь права социального обеспечения со смежными отраслями права. Приведите примеры
6. Назовите методы социального обеспечения.
7. В чем сущность централизованного метода социального обеспечения?
8. Раскройте значение договорного метода регулирования отношений в праве социального обеспечения. Приведите пример.

ЗАДАНИЕ 2

Из приведенных видов общественных отношений выберите те, которые относятся к сфере правового регулирования права социального обеспечения, и выпишите их в столбик:

- отношения по поводу назначения пенсии по инвалидности гражданину Акулову;
- отношения по поводу привлечения к труду в ночное время работницы Ивановой;
- отношения по поводу выплаты премии гражданке Петровой;
- отношения по поводу выплаты пособия по уходу за ребенком гражданке Смирновой;
- отношения по поводу помещения инвалида Григорьева в стационарное учреждение для инвалидов;

ЗАДАНИЕ 3

Определите, в каких случаях, из приведенных ниже, проявляется действие императивного метода правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет права социального обеспечения, а в каких – диспозитивного:

- Граждане РФ, получающие пенсию или ежемесячное пожизненное содержание, и имеющие выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ, имеют право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ;
- Застрахованные лица обязаны предъявить полис обязательного медицинского страхования при обращении за медицинской помощью;
- Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с законом, являются застрахованными лицами;
- Страховщик имеет право проводить проверки правильности начисления и уплаты страховых взносов страхователями в Фонд социального страхования РФ;

ЗАДАНИЕ 4

Определите, с какими отраслями российского права прослеживается связь права социального обеспечения в следующих случаях:

- финансирование государством расходов на выплату пенсий, пособий;
- предоставление безработным социальных гарантий в виде пособия по безработице;
- предоставление женщине пособия по уходу за ребенком;

- установление административной ответственности за отказ принять на работу инвалида;
- заключение договора на предоставление социальных услуг в виде обслуживания на дому;
- предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма;
- определение в Конституции РФ социальных прав и свобод человека и гражданина;
- предоставление малоимущей семье мер социальной поддержки;
- формирование у работника трудового стажа;
- принятие Государственной Думой бюджета на финансовый год со статьей расходов на социальное обеспечение;
- предоставление субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.

ЗАДАНИЕ 5

Определите, какие институты права социального обеспечения относятся к общей части, а какие – к особенной:

- институт пенсионного обеспечения пенсиями по инвалидности;
- институт предоставления льгот;
- институт правосубъектности гражданина в сфере социального обеспечения;
- институт обеспечения пособием по безработице;
- институт социальных рисков;
- институт предоставления социальной помощи;
- основной институт, устанавливающий принципы права социального обеспечения;
- институт трудового стажа.

Задание 6

1. Что представляют собой принципы права социального обеспечения?
2. Назовите виды принципов права социального обеспечения.
3. Что представляют собой общеправовые принципы? Где они закреплены?
4. Что представляют собой отраслевые и межотраслевые принципы?
5. Чем отраслевые принципы права отличаются от внутриотраслевых принципов права.
6. В чем заключается сущность принципа всеобщности социального обеспечения?
7. Что представляет собой принцип дифференциации видов, условий и уровня обеспечения в зависимости от трудового вклада, причин нуждаемости и иных социально значимых обстоятельств?
8. Что понимается под источниками права социального обеспечения?
9. Какой критерий классификации источников права социального обеспечения является самым распространенным? Поясните, по какому принципу классифицируются источники права социального обеспечения в соответствии с этим критерием?
10. Приведите 3-4 примера федеральных законов, являющихся источниками права социального обеспечения.
11. Приведите 3-4 примера подзаконных нормативно-правовых актов, являющихся источниками права социального обеспечения.
12. Какой источник права социального обеспечения является основополагающим источником для всей системы права социального обеспечения?

ЗАДАНИЕ 7

Внимательно прочитайте нижеследующие положения.

- Пенсии, пособия, компенсационные выплаты должны поддерживать достойный уровень жизни нуждающихся в социальной помощи;
- На содержание права гражданина в сфере социального обеспечения влияют различные социально значимые обстоятельства: возраст, семейное положение, наличие иждивенцев, проживание на определенных территориях и в регионах, приобретение статуса

безработного, пребывание в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком и т. д.;

- Каждый имеет право на объединение для защиты своих интересов. Общественные объединения ветеранов внесли свой вклад при разработке и принятии федерального закона «О ветеранах»;

- Право граждан на социальное обеспечение гарантируется системой обязательного социального страхования, однако многие виды социального обеспечения предоставляются человеку как члену общества без всякой связи с его трудовой деятельностью;

- Государственная помощь оказывается, когда лицо объективно не способно трудиться, зарабатывать средства к существованию, вынуждено нести дополнительные расходы в целях удовлетворения специфических потребностей, вызванных болезнью, инвалидностью, старостью и т. д.;

- В настоящее время социальное обслуживание охватывает многообразные виды социальных и медицинских услуг, предоставляемых бесплатно или с частичной оплатой, адресованных гражданам для удовлетворения их специфических потребностей, обусловленных болезнью, инвалидностью, старостью, многодетностью;

- Законодательство не предусматривает ограничений в праве на получение тех или иных видов обеспечения, однако устанавливает условия, при которых они предоставляются.

Определите принадлежность каждого положения определенному принципу права социального обеспечения.

ЗАДАНИЕ 8

Большое значение придается такому критерию, как трудовая деятельность. Необходимо учитывать следующие факторы:

- длительная работа в неблагоприятных условиях дает право на досрочное получение пенсионного обеспечения;

- определенная длительная профессиональная деятельность является основанием для получения особого вида пенсии – пенсии за выслугу лет;

- продолжительность трудовой деятельности при определенных условиях влияет на размер пенсионного обеспечения.

Определите, какой (какие) принцип(ы) социального обеспечения нашли свое выражение в приведенных правовых положениях.

Дайте полный, обоснованный ответ.

ЗАДАНИЕ 9

Комарова – менеджер торгового комплекса – после окончания рабочего дня ехала домой в маршрутном такси. При повороте водитель такси не справился с поворотом и автомобиль вылетел на встречную полосу движения. В результате этого произошло дорожно-транспортное происшествие. В числе пассажиров, пострадавших от этого происшествия, была и Комарова. В больнице ей выдали листок временной нетрудоспособности.

Ответьте, является ли ее временная нетрудоспособность социально-значимым обстоятельством?

Какие принципы права социального обеспечения «работают» в данной ситуации?

ЗАДАНИЕ 10

Организация «Химзавод» заключила со страховой медицинской компанией (СМО) «Росмед» договор, согласно которому работники подлежат добровольному медицинскому страхованию. Через полгода Белов – один из работников организации – заболел воспалением легких и обратился в районную поликлинику по месту жительства, предъявив медицинский полис «Росмеда». В регистратуре районной поликлиники в приеме ему отказали. Они объяснили больному, что с этим полисом он должен обратиться

в лечебно-профилактическое учреждение, с которым СМО «Росмед» заключил договор о медицинском обслуживании работников организации «Химзавод».

Ответьте, правилен ли отказ районной поликлиники по месту жительства работника?

Определите, был ли нарушен в данном случае какой-либо принцип права социального обеспечения.

Дайте полный, обоснованный ответ.

ЗАДАНИЕ 11

Михеев занимается частным извозом на своем легковом автомобиле. Имеет лицензию, согласно которой ему разрешена такая предпринимательская деятельность, но без образования юридического лица.

Имеет ли право Михеев на социальное обеспечение?

Если имеет, то в соответствии с какими принципами права социального обеспечения?

ЗАДАНИЕ 12

Гражданин Капришвили обратился в Службу занятости населения, поскольку долгое время не мог найти работу. Там его ознакомили с имеющимися вакансиями, однако пояснили, что на учет в качестве безработного его поставить не смогут, даже если подходящая работа будет найдена, поскольку Капришвили является грузином, а у них и для русских нет вакансий.

Ответьте, правомерна ли такая позиция сотрудников Службы занятости?

Определите, был ли нарушен в данном случае какой-либо принцип права социального обеспечения.

Дайте полный, обоснованный ответ.

ЗАДАНИЕ 13

Внимательно ознакомьтесь с перечнем нормативно-правовых актов, являющихся источниками права социального обеспечения, и расположите их по юридической силе. Нормативно-правовые акты, относящиеся к одной группе, расположите внутри этой группы по дате принятия – от принятых ранее к принятым позже.

- Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

- Постановление Правительства РФ от 30.07.2014 № 711 «Об утверждении Правил выплаты Пенсионным фондом Российской Федерации правопреемникам умерших застрахованных лиц средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуальных лицевых счетов».

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями на 01.07.2020 г.)

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001.

- Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.

Задание 14

1. Кто может выступать в качестве субъектов правоотношений в сфере социального обеспечения?

2. Что является объектом правоотношений в сфере социального обеспечения? Укажите, что может являться объектом материальных, а что – процессуальных правоотношений в сфере социального обеспечения.
3. Что представляет собой содержание правоотношений в сфере социального обеспечения?
4. Что представляют собой пенсионные правоотношения?
5. Что представляют собой правоотношения, складывающиеся по поводу пособий, компенсаций, субсидий?

ЗАДАНИЕ 15

В январе 2015 года пятилетний сын Карпенко получил тяжелую травму, в августе 2015 года ему была установлена категория «ребенок-инвалид». Карпенко уволилась с работы для ухода за сыном и обратилась в органы социальной защиты населения за получением компенсации, а также за социальной пенсией для сына и социальным пособием на ребенка до 18 лет.

Определите, в какие правоотношения по социальному обеспечению она вступила.

В случае назначения социальной пенсии будет ли сын Карпенко являться субъектом правоотношений по социальному обеспечению? Обоснуйте ответ.

Определите все структурные элементы возникших правоотношений: субъекты, объект и содержание.

ЗАДАНИЕ 16

Изучите положения Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и приведите пример любого правоотношения, которое может возникнуть на основании этого закона.

Укажите структурные элементы этого правоотношения: субъекты, объект и содержание, а также юридический факт или факты, которые послужили основанием к возникновению правоотношения.

Приведите правовое обоснование.

Например:

Статьей 23 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» установлена возможность перерасчета размера страховой пенсии.

Субъектами такого правоотношения являются: с одной стороны – пенсионер, подающий заявление о перерасчете размера страховой пенсии, с другой стороны – пенсионный орган.

Объектом данного правоотношения является перерасчет размера страховой пенсии.

Содержанием является: право гражданина на перерасчет пенсии при наличии оснований, установленных п.п. 4, 5 ст. 23 Закона и обязанность пенсионного органа осуществить перерасчет пенсии в указанных случаях.

Юридическими фактами, которые служат основаниями к возникновению правоотношения, является изменение группы инвалидности или достижение возраста 80 лет.

ЗАДАНИЕ 17

Изучите положения Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приведите пример любого правоотношения, которое может возникнуть на основании этого закона.

Укажите структурные элементы этого правоотношения: субъекты, объект и содержание, а также юридический факт или факты, которые послужили основанием к возникновению правоотношения.

Приведите правовое обоснование.

ЗАДАНИЕ 18

18 сентября 2015 года пенсионер Маркин (63 года) обратился в ПФР с жалобой на городское отделение пенсионного фонда. В июне 2015 года ему была установлена вторая группа инвалидности без трудовой рекомендации. 4 августа он обратился за назначением пенсии по инвалидности со всеми необходимыми документами. Однако решение о назначении пенсии в установленный срок принято не было.

Определите, в какие правоотношения с ПФР вступил Маркин.

Определите объект и содержание данных правоотношений.

ЗАДАНИЕ 19

11-летнего Сережу сняли с поезда, следовавшего по маршруту Москва-Владивосток. Из детского приемника-распределителя его направили в детский приют.

Определите, в каких правоотношениях по социальному обеспечению он состоит?

Определите их объект и содержание.

Тестовое задание

1. Объектом обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний согласно Закону о страховании от несчастных случаев являются

- a) Имущественные интересы застрахованных лиц и членов их семей
- b) Жизнь и здоровье лиц, осуществляющих трудовую деятельность
- c) Неимущественные блага

2. Среди субъектов обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве не может быть физическим лицом:

- a) Страхователь
- b) Страховщик
- c) Застрахованный

3. Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний всегда подлежат:

- a) Лица, выполняющие работу на основании трудового договора
- b) Лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора
- c) Осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду

4. Работники, выполняющие работу по трудовому договору в домашнем хозяйстве физических лиц

- a) Подлежат социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на общих основаниях
- ⇒ b) Подлежат социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в том случае, если это предусмотрено в договоре
- c) Не подлежат социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

5. В случае смерти застрахованного лица не требует доказательств для получения страховых выплат иждивение

- a) Нетрудоспособных лиц
- b) Несовершеннолетних детей
- c) Неработающих родителей

6. Закон устанавливает следующие признаки страхового случая

- a) Факт повреждения здоровья, подтвержденный в установленном порядке
- b) Нахождение пострадавшего в момент несчастного случая на территории работодателя
- c) Принадлежность пострадавшего к кругу застрахованных лиц
- d) Наличие причинной связи между фактом повреждения здоровья и несчастным случаем на производстве

7. Основным документом, подтверждающим факт повреждения здоровья и временную утрату профессиональной трудоспособности является

- a) Листок нетрудоспособности
- b) Акт о несчастном случае на производстве
- c) Акт по расследованию обстоятельств несчастного случая

8. Не квалифицируется как несчастный случай на производстве

- a) Смерть вследствие общего заболевания или самоубийство, подтвержденная медицинской организацией
- b) Повреждение здоровья вследствие алкогольного опьянения, не связанного с нарушениями технологического процесса при использовании технических спиртов
- c) Повреждение здоровья вследствие токсического опьянения, связанного с нарушениями технологического процесса при использовании токсических веществ
- d) Несчастный случай, произошедший при совершении пострадавшим действий, квалифицированных как уголовно наказуемое деяние

9. Видами страхового обеспечения являются:

- a) Пособие по временной нетрудоспособности
- b) Единовременная страховая выплата
- c) Ежемесячные страховые выплаты
- d) Оплата дополнительных медицинских расходов
- e) Возмещение морального вреда

10. К дополнительным расходам на реабилитацию пострадавшего работника относятся затраты на:

- a) Лечение и приобретение лекарств
- b) Посторонний уход
- c) Компенсацию морального ущерба
- d) Проезд к месту санаторно-курортного лечения
- e) Профессиональное обучение

Основные показатели оценки результата	Оценка
Точность и скорость выполнения тестовых заданий, соответствие эталонов ответов	90-100% -5
	80-89 %- 4
	70-79 % -3
	Менее 70% -2

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.