

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.06.2023 16:37:41  
Уникальный программный ключ:  
71183e113449c66870d44802711711e975b1

## Аннотация

Учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.10Л Этика менеджмента»  
шифр, наименование дисциплины

направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент  
шифр направление подготовки

Дисциплина учебного плана подготовки бакалавра по направлению

38.03.02 Менеджмент. Менеджмент

шифр направление подготовки, профиль

Цель курса «Этика менеджмента» - способствовать подготовке квалифицированных специалистов, способных в современных условиях, не нарушая этических норм, успешно решать сложные задачи управления, умело руководить деятельностью трудовых коллективов.

Задачи курса «Этика менеджмента» состоят в следующем:

- бакалавр должен иметь представление о духовной культуре руководителей;
- бакалавр должен знать материал по этике и культуре управления, деловом этикете менеджеров;
- бакалавр должен уметь оформить деловое письмо и визитную карточку;
- бакалавр должен приобрести навыки этикета деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров.

Основные блоки и темы дисциплины: основные вопросы этики, делового этикета и культуры управления.

Учебная дисциплина «Этика менеджмента» входит в перечень курсов профессионального цикла вариативной части дисциплин по выбору ОП.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

знать: индивидуальные, психологические различия между людьми, обусловленные характером, культурой, особенностями воспитания;

уметь: устанавливать контакт с человеком, в соответствии с его особенностями восприятия мира, понимать свои возможности, обосновывать свою точку зрения перед коллегами;

владеть: навыками толерантного общения.

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

знать: основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.

уметь: применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций

владеть: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.

Дисциплина «Этика менеджмента» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, выполнением расчетной работы «Деловая игра», контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается зачетом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.  
Вид промежуточной аттестации: зачет.

Преподаватель

Савицкая И.М.

Заведующая выпускающей кафедры

Задорожная Л.И.

