

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2023 21:47:32
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация
Учебной дисциплины
ЕН.03 Информатика
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.03 Информатика учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Учебная дисциплина ЕН.03 Информатика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 77 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 час,

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов,

консультации - 6 часов

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Технология создания и преобразования баз данных

Тема 1.1 Системы управления базами данных

Тема 1.2. СУБД Microsoft Access. Однотабличные базы данных.

Тема 1.3. Реляционные БД

В результате изучения учебной дисциплины ЕН.03 Информатика должен:

уметь:

- создавать и редактировать табличную базу данных,
- создавать формы в табличной базе данных,
- осуществлять поиск записей в табличной базе данных с помощью фильтров и запросов,
- сортировать записей табличной базе данных,
- создавать отчет в табличной базе данных

знать:

- области применения информационных систем и баз данных, классификацию БД;
- назначение системы управления базами данных (СУБД);
- основные приемы работы с СУБД;
- технологию создания объектов однотабличной БД;
- технологию создания многотабличной БД и ее объектов.

Специалист товаровед - эксперт обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведческой экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 3 семестре.

Разработчик:
преподаватель первой категории



А.А.Схаплок

Председатель ПЦК
информационных и математических дисциплин

Р.Я. Шарган