

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.06.2023 09:48:12
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

рабочей программы дисциплины ЕН.03 Информатика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария

Учебная дисциплина ЕН.03 Информатика входит в состав вариативной части дисциплин математического и естественнонаучного цикла.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 108 часов:

- аудиторные занятия – 72 часа;
- самостоятельная работа – 28 часов;
- консультации – 8 часов.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

- Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.
- Раздел 2. Общий состав и структура персонального компьютера.
- Раздел 3. Системы и сети.
- Раздел 4. Программное обеспечение компьютера.
- Раздел 5. Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word
- Раздел 6. Подготовка презентации с помощью программ MS PowerPoint
- Раздел 7. Обработка документов с использованием табличного процессора MS Excel
- Раздел 8. Работа в сети Интернет
- Раздел 9. Безопасность информации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать изученные прикладные программные средства;

знать:

З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

З2 - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Ветеринарный фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: дифференцированный зачет в 3-ем семестре.