

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2023 11:04:23
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р. И. Екутеч

« »

2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Яблоновский, 2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель первой категории



(подпись)

Р. Я. Шарпан

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.



(подпись)

Р. Я. Шарпан

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке
Яблоновском

« ____ » _____ 20 ____ г.



(подпись)

З. М. Хатит

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- научить применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- сформировать навыки работы с автоматизированными системами делопроизводства;
- выработать умения применять методы и средства защиты информации;
- научить использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- сформировать умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, применять специализированное программное обеспечение;
- научить пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У 1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У 2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства

знать:

З 1- основные понятия автоматизированной обработки информации;

3 2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

3 3 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

3 4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

3 5 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

3 6 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 76 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 66 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 4 часа,
- консультации – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	5 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	66	66
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	14	14
практические занятия (ПЗ)	52	52
семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	4	4
Консультации	2	2
Формой промежуточной аттестации является экзамен	4	4
Общая трудоемкость	76	76

2.2. Тематический план учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
Раздел 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация и средства ИТ								
1	Л 1	Понятия и определения информации Истоки и этапы развития ИТ. Классификация ИТ	2	2	-	-	-	-
2	ПЗ 1	Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения	2	-	2	-	-	-
Раздел 2. Технологии обработки текстовой и табличной информации								
3	Л 2	Виды информационных систем (ИС) и принципы их создания. Состав ИС	2	2	-	-	-	-
4	ПЗ 2	Технология обработки текстовой информации в MSWord. Технология работы с электронными таблицами Excel	2	-	2	-	-	-
5	ПЗ 3	Создание шаблонов документов в MSWord	2	-	2	-	-	-
6	ПЗ 4	Консолидация данных	2	-	2	-	-	-
7	ПЗ 5	Сводные таблицы	2	-	2	-	-	-
8	ПЗ 6	Тематическая игра «Умники и умницы»	2	-	2	-	-	-
9	ПЗ 7	Работа с таблицей как с БД	2	-	2	-	-	-
Раздел 3. Системы управления базами данных								
10	Л 3	Назначение, классификация, функциональные возможности СУБД Access	2	2	-	-	-	-
11	ПЗ 8	Создание однотобличных баз данных	2	-	2	-	-	-
12	ПЗ 9	Создание РБД	2	-	2	-	-	-
13	ПЗ 10	Создание запросов	2	-	2	-	-	-
14	ПЗ 11	Создание форм	2	-	2	-	-	-
15	ПЗ 12	Создание отчетов	2	-	2	-	-	-
Раздел 4. Мультимедийные технологии								
16	Л 4	Технология создания мультимедийных презентаций в PowerPoint	2	2	-	-	-	-

17	ПЗ 13	Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint	2	-	2	-	-	-
18	СРС 1	Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint	2	-	-	-	2	-
19	ПЗ14	Создание презентации с гиперссылками в PowerPoint	2	-	2	-	-	-
Раздел 5. Информационные сети								
20	Л 5	Глобальная компьютерная сеть - Интернет	2	2	-	-	-	-
21	ПЗ 15	Работа с электронной почтой	2	-	2	-	-	-
22	ПЗ 16	Поиск информации	2	-	2	-	-	-
23	ПЗ 17	Поиск профессиональной информации	2	-	2	-	-	-
Раздел 6. Безопасность информации								
24	Л 6	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	2	-	-	-	-
25	ПЗ 18	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	2	-	2	-	-	-
26	ПЗ 19	Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	2	-	2	-	-	-
Раздел 7. Технологии работы с базами данных в профессиональной деятельности								
27	Л 7	Интерфейс MicrosoftAccess. Работа с таблицами, формами, отчетами.	2	2	-	-	-	-
28	ПЗ 20	Создание баз в профессиональной деятельности средствами MS Access. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2	-	2	-	-	-
29	ПЗ 21	Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Отчеты.	2	-	2	-	-	-
30	СРС 2	Работа с базой данных в профессиональной деятельности.	2	-	-	-	2	-
Раздел 8. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности								
31	ПЗ 22	Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.	2	-	2	-	-	-
32	ПЗ 23	Защита информации от несанкционированного доступа.	2	-	2	-	-	-
33	ПЗ 24	Структуризация и параметризация АРМ, режимы эксплуатации АРМ: локальные, корпоративные сети, примеры сетей.	2	-	2	-	-	-
34	ПЗ 25	Структуризация и параметризация АРМ, режимы эксплуатации АРМ: локальные, корпоративные сети, примеры сетей.	2	-	2	-	-	-
35	ПЗ 26	Деловая игра «В мире информационных технологий»	2	-	2	-	-	-
		Консультация перед экзаменом	2	-	-	-	-	2
		Экзамен	4					
ИТОГО:			76	14	52	-	4	2

2.3. Содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация и средства ИТ	Содержание учебного материала Понятия и определения информации Истоки и этапы развития ИТ. Классификация ИТ. Первая, вторая и третья и информационная революция. Структура базовой информационной технологии. Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения.	4	ОК 1, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК1.6, ПК 1.7
	Теоретические занятия	2	
	1. Понятия и определения информации Истоки и этапы развития ИТ. Классификация ИТ.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения	2	
Раздел 2. Технологии обработки текстовой и табличной информации	Содержание учебного материала Виды информационных систем (ИС) и принципы их создания. Состав ИС. Технология обработки текстовой информации в MSWord. Технология работы с электронными таблицами Excel. Создание шаблонов документов в MSWord. Консолидация данных. Сводные таблицы. Работа с таблицей как с БД.	14	ОК 1, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК1.6, ПК 1.7
	Теоретические занятия	2	
	2. Виды информационных систем (ИС) и принципы их создания. Состав ИС.	2	
	Практические занятия	12	
	2. Технология обработки текстовой информации в MSWord. Технология работы с электронными таблицами Excel	2	
	3. Создание шаблонов документов в MSWord	2	
	4. Консолидация данных	2	
	5. Сводные таблицы	2	
	6. Тематическая игра «Умники и умницы»	2	
	7. Работа с таблицей как с БД	2	
Самостоятельная работа обучающихся	-		

Раздел 3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала Понятие БД, СУБД. Объекты СУБД Access. Однотабличные и многотабличные БД. Схема данных. Защита базы данных.	12	ОК 1, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК1.6, ПК 1.7
	Теоретические занятия		
	3. Назначение, классификация и функциональные возможности СУБД.СУБД Access	2	
	Практические занятия		
	8. Создание однотабличных баз данных	2	
	9. Создание РБД.	2	
	10. Создание запросов	2	
	11. Создание форм	2	
	12. Создание отчетов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала Технология создания мультимедийных презентаций. Гиперссылки, эффекты анимации, переходы.	8	ОК 1, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК1.6, ПК 1.7
	Теоретические занятия	2	
	4. Технология создания мультимедийных презентаций	2	
	Практические занятия	4	
	13. Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint	2	
	14. Создание презентации с гиперссылками в PowerPoint	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint	2		
Раздел 5. Информационные сети	Содержание учебного материала Система передачи данных. Структура глобальной сети. Услуги Интернета. Электронная почта. Передача файлов. Всемирная паутина WWW.	8	ОК 1, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК1.6, ПК 1.7
	Теоретические занятия	2	
	5. Глобальная компьютерная сеть - Интернет	2	
	Практические занятия	6	
	15. Работа с электронной почтой	2	
	16. Поиск информации	2	
	17. Поиск профессиональной информации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Раздел 6. Безопасность информации	Содержание учебного материала Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	6	ОК 1, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК1.6, ПК 1.7
	Теоретические занятия	2	
	6. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	
	Практические занятия	4	
	18. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	19. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Технологии работы с базами данных в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности. Интерфейс.MicrosoftAccess. Работа с таблицами, формами, отчетами. Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access, редактирование, модификация.	8	ОК 1, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК1.6, ПК 1.7
	Теоретические занятия	2	
	7. Интерфейс MicrosoftAccess. Работа с таблицами, формами, отчетами.	2	
	Практические занятия	4	
	20. Создание баз в профессиональной деятельности средствами MS Access. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2	
	21.Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Отчеты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
2. Работа с базой данных в профессиональной деятельности.	2		
Раздел 8. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Защита информации от несанкционированного доступа.	10	ОК 1, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК1.6, ПК 1.7
	Теоретический материал	-	
	Практические занятия		
	22. Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.	2	

	23. Защита информации от несанкционированного доступа.	2	
	24. Структуризация и параметризация АРМ, режимы эксплуатации АРМ: локальные, корпоративные сети, примеры сетей.		
	25. Структуризация и параметризация АРМ, режимы эксплуатации АРМ: локальные, корпоративные сети, примеры сетей.	2	
	26. Деловая игра «В мире информационных технологий»		
	Самостоятельная работа	-	
	Консультация перед экзаменом	2	
	Экзамен	4	
ИТОГО		76	

3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Октябрь, 2023 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Тематическая игра «Умники и умницы»	Индивидуально- групповая	Р.А. Хуаде	Сформированность ОК 1-13
Декабрь, 2023 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра «В мире информационных технологий»	Индивидуально- групповая	Р.А. Хуаде	Сформированность ОК 1-13

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в кабинете «Информационных технологий в профессиональной деятельности» (Б 209).

Оборудование Кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала и др.;
- персональные компьютеры обучающихся – 10 шт.;
- персональный компьютер преподавателя;
- переносное мультимедийное оборудование;
- МФУ;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 219 Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512863>

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516847>

4. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

5. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

Дополнительные источники

6. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=338506>

7. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 416 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449080.html>

8. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450352.html>

9. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: КноРус, 2019. - 482 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929468>

10. Косиненко, Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. - Саратов: Профобразование, 2018. - 308 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.rambler.ru>
3. <http://www.yandex.ru>
4. <http://ict.edu.ru/lib/>
5. <http://www.edu-all.ru/>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Результаты обучения и воспитания	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лаборатория должна быть оснащена оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в лаборатории предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата лаборатория должна быть оборудована передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7.ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины _____ ЕН.02 Информационные технологии в
_____ профессиональной деятельности

Специальности _____ 33.02.01 Фармация

вносятся следующие дополнения и изменения

Дополнения и изменения внес _____
_____ подпись _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)
комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
_____ подпись _____ И.О. Фамилия