

## Аннотация рабочей программы

**учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Деловой иностранный язык»**  
**направления подготовки магистров 20.04.01 Техносферная безопасность**  
**профиль подготовки «Обеспечение экологической безопасности»**  
**программа подготовки Магистратура**

**Цель изучения курса** - повышение исходного уровня владения иностранным языком, обучение практическому владению языком специальности для его активного применения в профессиональной деятельности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

### **Задачами курса являются:**

- развитие умений чтения литературы по специальности с целью извлечения информации;
- формирование навыков и умений аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы;
- обучение основным навыкам письма для ведения переписки и подготовки публикаций;
- развитие умений говорения в рамках знакомой профессионально ориентированной лексики;
- развитие информационной культуры.

### **Основные блоки и темы дисциплины:**

Визит зарубежного партнера. Устройство на работу. Деловая поездка. Деловая корреспонденция. Проведение собраний и совещаний. Ведение переговоров. Презентация продукта. Маркетинги и продажи. Платежная система. Landscape architecture as a career.

**Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в перечень курсов базовой части ОП.**

В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» у обучающегося формируется следующая универсальная компетенция (УК), предусмотренная ФГОС ВО:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

- знать:** принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
- уметь:** применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- владеть:** навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

**Дисциплина «Деловой иностранный язык»** изучается посредством практических занятий, выполнения контрольных работ, тестов, самостоятельной работы в виде подготовки устных сообщений по темам, переводов, заучивания лексических единиц и завершается экзаменом.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

**Вид промежуточной аттестации:** зачет (1 семестр).

Разработчик:

канд. филолог. наук, доцент

Е.Н. Базалина

И.о. зав. выпускающей кафедрой  
по направлению

Ю.И. Сухоруких

