

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2025 11:00:51
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

**Учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 «Деловой иностранный язык»
по программе магистратуры 20.04.01 Техносферная безопасность**

Целью дисциплины «Разговорный иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования. Овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. А именно: овладение первичными навыками делового общения на иностранном языке, а также совершенствование нормативного курса грамматики, дальнейшее развитие навыков устной и письменной речи в результате овладения речевыми образцами, содержащими новые лексические и грамматические явления и более углубленное изучение отдельных особенностей языка, свойственных деловой речи.

При обучении студентов деловому иностранному языку акцент делается на достижение ими практического владения основами делового общения в устных и письменных формах в типичных ситуациях: знакомство, разговор по телефону, командировка за рубеж, заказ билета и номера в гостинице, формы оплаты, виды фирм, ведение деловых переговоров, коммерческая корреспонденция (коммерческое письмо, факс, письмо (запрос, предложение и т.п.)). Кроме того, изучение делового иностранного языка призвано обеспечить приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося;
- овладеть определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию;
- формировать общеучебные и компенсационные умения, умения постоянного самосовершенствования.

Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты. Особое значение приобретает решение таких задач как: умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения; языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения; при отборе языкового материала осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Наряду с практической целью – обучением общению на иностранном языке – данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Воспитательный потенциал дисциплины «Разговорный иностранный язык» реализуется путем формирования уважительного отношения к культурным ценностям, обычаям, традициям и особенностям других стран и народов.

Данная программа нацелена на формирование и развитие автономности учебно-познавательной деятельности студента по овладению иностранным языком, что предполагает учет личностных потребностей и интересов обучаемого. При этом студент выступает в качестве полноправного участника процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с преподавателем, что непосредственно связано с развитием самостоятельности студента, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения.

Основные блоки и темы дисциплины:

Межличностные контакты. Визит зарубежного партнера. Устройство на работу. Составление резюме. Этика делового общения. Телефонные переговоры. В природоохранной организации. Заключение договора. Основы деловой переписки.

Перечень планируемых результатов обучения и воспитания по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)(УК-4.1);
- Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные(УК-4.2);
- Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях(УК-4.3);
- Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей(УК-5.1);
- Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач(УК-5.2);
- Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития(УК-6.1);
- Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста (УК-6.2);
- Способен формировать знания и навыки обучающихся по осуществлению мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий аварий и катастроф природного и антропогенного характера(ОПК-4.1);
- Владеет организационными способностями и методическими навыками проведения занятий и доведения информации до обучаемых(ОПК-4.2);

В результате освоения дисциплины магистр должен:

- владеть навыками профессиональной речи;
 - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь в ситуации делового общения, а именно: понимать при однократном предъявлении аутентичную монологическую и диалогическую речь длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи) в пределах пройденной тематики в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях;
 - знать базовую лексику, представляющую нейтральный стиль делового общения,
 - читать со словарем и понимать специальную литературу по профилю специальности в диапазоне деловой коммуникации
 - участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (уметь задавать вопросы и отвечать на них).
- владеть:*

-навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания в объеме не менее 10-12 фраз, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование профессионально-ориентированного текста, презентация, доклад по специальности;

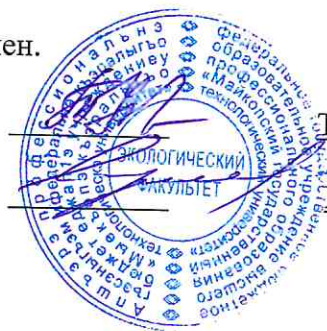
-навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных профессиональных ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, составление тезисов отчета, аннотирование; фиксирование нужной информации при аудировании; перевод с иностранного языка на русский/родной и с русского/родного языка на иностранный.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов, 4 зачетных единицы.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик

И. о. зав. выпускающей кафедрой



Т.М. Чеучева

Ю.И. Сухоруких