МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет	лечеоный
Кафедра	Госпитальной терапии и последипломного образования
	УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе ———————————————————————————————————
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине	Б1.О.65 Цифровая трансформация отрасли
по специальности	31.05.01 Лечебное дело
квалификация	

выпускника

год начала

подготовки

форма обучения

Врач-лечебник

Очная

2021

Рабочая программа составлена на основе $\Phi \Gamma O C$ ВО и учебного плана МГТУ по специальности <u>31.05.01</u> Лечебное дело.

Составитель рабочей программы:		
Palloum	BN Kenponeco	B. W. Type former
	ъ) (подпись)	(Ф.И.О.)
	нии кафедры и последипломного образов ование кафедры)	зания
Заведующий кафедрой «З» <u>оз 204 г.</u>		<u>М.М. Дударь</u> (Ф.И.О.)
Одобрено научно-методической комиссие (где осуществляется обучение)	ей факультета	<u>«24» & 2024</u> .
Председатель научно-методического совета специальности (где осуществляется обучение)		<u>М.М. Дударь</u> (Ф.И.О.)
Врио декана факультета (где осуществляется обучение) «Ш» & 2021г.	(подпись)	
/ СОГЛАСОВАНО: Начальник УМУ «Ш» от 202/г.	(подпись)	<u>Н.Н. Чудесова</u> (Ф.И.О.)
Зав. выпускающей кафедрой по специальности		М.М. Дударь (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: Целями освоения дисциплины «Цифровая трансформация отрасли» является формирование компетенций в области использования технологии цифрового реинжиниринга бизнес-процессов в реорганизации деятельности предприятий и управления исполнением бизнес-процессов на основе современных цифровых технологий, освещение теоретических основ моделирования и управления бизнес-процессами и организационно- методических вопросов проведения работ по цифровому реинжинирингу и последующему управлению бизнес-процессами.

Задачи:

- Изучить технологии цифрового реинжиниринга бизнес-процессов в реорганизации деятельности предприятий и управления исполнением бизнес-процессов на основе современных цифровых технологий, освещение теоретических основ моделирования и управления бизнес-процессами и организационно- методических вопросов проведения работ по цифровому реинжинирингу и последующему управлению бизнес-процессами.
- Применять полученные знания при решении прикладных задач;
- Использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области цифровой трансформации;
- Решать стандартные задачи с применением цифровых технологий

2. Место дисциплины в структуре ОПОП по специальности

Дисциплина «Цифровая трансформация отрасли» взаимосвязана с дисциплинами: Цифровые технологии в профессиональной деятельности, Информационные технологии в медицине, философия; физика; математика.

3. Перечень планируемых результатов обучения и воспитания по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируется общепрофессиональная компетенция:

Коды	Наименование	Индикатор до-	В результате освоения дисциплины
компетен	компетенции	стижения ком-	обучающийся должен:
ции		петенции (за-	
		крепленный за	
		дисциплиной)	
1	2	3	4

ОПК-10	C7006	ОПК-10.1.	Dwam - a avanya
OHK-10	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационнокоммуникационных	Использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с применение облачных технологий; Уметь: применять на практике изученные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с применение облачных технологий; Владеть: навыками ориентирования в методах способах и средствах получения, хранения и переработки информации с применение облачных технологий;
	технологий с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-10.2. Применяет информационно- коммуникационные технологии для управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности.	Знать: информационно- коммуникационные технологии для управления информацией с использовани- ем прикладных программ деловой сферы деятельности: (деловые чаты, видеокон- ференции, электронная почта); Уметь: применять на практике изученные информационно-коммуникационные тех- нологии для управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности: (деловые чаты, видеоконференции, электронная почта); Владеть: навыками использования ин- формационно-коммуникационных техно- логий для управления информацией с применением прикладных программ де- ловой сферы деятельности (деловые чаты,
		ОПК-10.3. Использует сетевые компьютерные технологии, базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ, для анализа, разработки и управления проектом.	видеоконференции, электронная почта); Знать: сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом с применением доступного ПО; Уметь: применять на практике изученные сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом с применением доступного ПО; Владеть: навыками ориентирования в сетевых компьютерных технологиях и базах данных в своей предметной области, пакетах прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом с применением доступного ПО;

	<u></u>
ОПК-10.4. Взаимодействует со службами информационных технологий и эффективно использует корпоративные информационные системы	Знать: способы и методы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использует корпоративные информационные системы; Уметь: применять на практике изученные способы и методы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; Владеть: навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
ОПК-10.5. Создает информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними	Знать: способы и методы создания информационной модели предметной области, учитывающей последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними; Уметь: применять на практике способы и методы создания информационной модели предметной области, учитывающей последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними; Владеть: навыками разработки информационной модели предметной области, учитывающей последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет <u>3 зачетные единицы (108 часов)</u>

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр 6
Контактные часы (всего)	48,35/1,43	48,35/1,43
В том числе:		
Лекции (Л)	16/0,47	16/0,47
Практические занятия (ПЗ)	32/0,94	32/0,94
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,35/0,00972	0,35/0,00972
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	-	-
(СРП)		
Самостоятельная работа (СР) (всего)	24/0,58	24/0,58
В том числе:		
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
Другие виды СР (если предусматриваются, приводится пере-	·	

чень видов СР)		
1. Составление плана-конспекта (подготовка сообщений)	24/0,58	24/0,58
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических	-	-
данных		
Курсовой проект (работа)	-	-
Контроль (всего)	35,65/0,99	35,65/0,99
Форма промежуточной аттестации:		
(зачет)		
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	108/3	108/3

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения (не предусмотрена).

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

		стра	рабо	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы те- кущего кон- троля успеваемости	
№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	П	113	КРАТ	СРП	Контроль	CP	(по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семест-рам)
			6 сем	естр					
1.	Задачи цифровой трансформации	1-2	2	6	-	-	-	-	Блиц-опрос
2.	Алгоритм цифровой трансформации	3-4	4	8	-	1	-	3	Блиц-опрос Тестирование
3.	Особенности бизнес- процессов, для которых проводится цифровая трансформация	5-6	4	8	-	-	-	3	Обсуждение сообщений Тестирование Блиц-опрос
4.	Важнейшие принципы цифровой трансформации	7-8	4	8	-	-	-	3	Обсуждение сообщений Тестирование Блиц-опрос
5.	Условия успеха цифровой трансформации	9-10	2	2	-	-	-	3	Обсуждение сообщений Тестирование Блиц-опрос
6.	Промежуточная аттестация				0,35		35,65		Зачет
	ИТОГО:		16	32	0,35	-	35,65	24	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения (учебным планом не предусмотрена)

5.3. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Задачи цифровой трансформации	Определение оптимальной последовательности выполняемых функций. Оптимизация использования ресурсов в различных бизнеспроцессах. Построение адаптивных бизнес-процессов. Определение рациональных схем взаимодействия с партнерами и клиентами
2	Алгоритм цифровой трансформации	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий на основе современных компьютерных технологий Общая характеристика работ по проведению цифрового бизнес- реинжиниринга Модели и типы бизнес-процессов Технология структурно-функционального анализа бизнес-процессов Сквозные технологии цифровой экономики как элемент цифровой трансформации бизнес-процессов Измерение показателей исполнения бизнес-процессов. Имитационное моделирования бизнес-процессов
3	Особенности бизнес- процессов, для которых проводится цифровая трансформация	Диверсификация товаров и услуг, внутренних функций вызывающая многообразие бизнес-процессов. • Работа по индивидуальным траекториям, требующая высокую степень адаптации базового бизнес-процесса к потребностям клиента. • Внедрение новых технологий (инновационных проектов), затрагивающих все основные бизнес-процессы предприятия. • Многообразие кооперативных связей с партнерами предприятия и поставщикаии ресурсов, обусловливающих альтернативность построения бизнес-процесса. • Нерациональность организационной структуры, запутанность документооборота, вызывающая дублирование операций бизнеспроцесса.
4	Важнейшие принципы цифровой трансформации	Объединение процедур, вертикальное сжатие процессов, распараллеленность процессов, многовариантность исполнения процессов
5	Условия успеха цифровой трансформации	Точность понимания задачи руководством компании. Мотивация сотрудников компании, нацеленность на рост, расширение деятельности организации, усиление полномочий и творческого характера труда персонала. Хорошо поставленное управление деятельностью компаний, способность собственными силами при привлечении консультантов выполнить трансформацию. Применение цифровых технолоий

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

При организации самостоятельной работы студентов и, при необходимости, при проведении аудиторных занятий используются/могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

5.8. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль 1. Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся

ттодунь тепр	ockinus si sipockii	по пестедоватеные	ний дентеприості	э обу тагондинен
Дата, место	Название меро-	Форма проведе-	Ответственный	Достижения обу-
проведения	приятия	ния мероприя-		чающихся
		тия		
Декабрь 2021 г.,	Представление			
ФГБОУ ВО	результатов ис-			
«МГТУ»	следователь-			
	ских проектов		Ведущий пре-	Сформированность
	«Пути станов-	Индивидуальная	подаватель	УК-5
	ления медици-		подаватель	
	ны и лекарство-			
	ведения в Рос-			
	сии»			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Автор (ы), наименование, место
V 1.2 22, 22	издания и издательство,
1	2
1.	Амелин Р.В. Информационное право в схемах. Учебное пособие / Р.В. Аме-лин М.: Проспект, 2018 422 с.
2.	Антонов Г.Д. Управление проектами организации: Учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова
	В.М. Тумин М.: Инфра-М, 2018 64 с.
3.	Белов В.В. Проектирование информационных систем: Учебник / В.В. Белов М.: Акаде-
	мия, 2018 144 с.
4.	Бодяко А.В. Проблемы развития методологии учета и контроля в условиях ин-
	ституциональной экономики инновационного типа. Том 3. О перспективах «цифрового
	формата» учета, контроля и отчетности / А.В. Бодяко М.: Ру-сайнс, 2017 460 с.
5.	Быков А.Ю. Система нормативно-правовой базы цифровой экономики в Рос-сийской Фе-
	дерации
6.	Верзух Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе МВА / Э. Вер-зух М.:
	Диалектика, 2019 480 с.
7.	Войниканис, Е. А. База данных как объект правового регулирования / Е.А. Вой-никанис,
, ,	В.О. Калятин М.: Статут, 2015 176 с.
8.	Вольфсон Б.Л. Гибкое управление проектами и продуктами / Б.Л. Вольфсон СПб.: Питер,
0.	2019.
9.	Гасанов Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска инфор-мации [Текст]:
۶۰	учебник для бакалавриата и магистратуры / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд.,
1.0	испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 271 с.
10	Горев А И; Симаков А А Обеспечение Информационной Безопасности / А Горев А И; Си-
	маков А Москва: СИНТЕГ, 2017 700 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирова-	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в про-
ния компетенции	цессе освоения образовательной программы

(номер семестра со-		
плану)		

ОПК-10 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-10.1. Использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации

ОПК-10.2. Применяет информационно- коммуникационные технологии для управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности.

ОПК-10.3. Использует сетевые компьютерные технологии, базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ, для анализа, разработки и управления проектом.

ОПК-10.4. Взаимодействует со службами информационных технологий и эффективно использует корпоративные информационные системы

ОПК-10.5. Создает информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование
компетенции					оценочного
	неудовлетвори-	удовлетворитель-	хорошо	отлично	средства
	тельно	но			

- ОПК-10 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
- ОПК-10.1. Использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
- ОПК-10.2. Применяет информационно- коммуникационные технологии для управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности.
- ОПК-10.3. Использует сетевые компьютерные технологии, базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ, для анализа, разработки и управления проектом.
- ОПК-10.4. Взаимодействует со службами информационных технологий и эффективно использует корпоративные информационные системы ОПК-10.5. Создает информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними

Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Устный опрос,
- основные методы, способы и	Знания		но содержащие	систематические	письменный
средства получения, хранения и пере-			отдельные	знания	опрос, тестиро-
работки информации с применение			пробелы знания		вание, подго-
облачных технологий;					товка сообще-
– информационно-					ния.
коммуникационные технологии для					
управления информацией с использо-					
ванием прикладных программ дело-					
вой сферы деятельности: (деловые ча-					
ты, видеоконференции, электронная					
почта);					
- сетевые компьютерные техно-					
логии и базы данных в своей предмет-					
ной области, пакеты прикладных про-				1	

грамм для анализа, разработки и управления проектом с применением доступного ПО;				
доступного 110,				
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные
 применять на практике изучен- 	ide in mibre y mennin	Tienosinible ymennin	допускаются	умения
ные методы, способы и сред-			небольшие	j mennin
ства получения, хранения и пе-			ошибки	
реработки информации с при-			omilomi	
менение облачных технологий;				
- применять на практике изучен-				
ные информационно-				
коммуникационные технологии				
для управления информацией с				
использованием прикладных				
программ деловой сферы дея-				
тельности: (деловые чаты, ви-				
деоконференции, электронная				
почта);				
- применять на практике изучен-				
ные сетевые компьютерные				
технологии и базы данных в				
своей предметной области, па-				
кеты прикладных программ для				
анализа, разработки и управле-				
ния проектом с применением				
доступного ПО;	**	**		**
адеть:	Частичное	Несистематическое	В	Успешное и
- навыками ориентирования в	владение навыками	применение	систематическом	систематическое
методах способах и средствах		навыков	применении	применение
получения, хранения и перера-			навыков	навыков

ботки информации с примене-	допускаются
ние облачных технологий;	пробелы
– навыками использования ин-	
формационно-	
коммуникационных техноло-	
гий для управления информа-	
цией с применением приклад-	
ных программ деловой сферы	
деятельности (деловые чаты,	
видеоконференции, электрон-	
ная почта);	
 навыками ориентирования в се- 	
тевых компьютерных техноло-	
гиях и базах данных в своей	
предметной области, пакетах	
прикладных программ для ана-	
лиза, разработки и управления	
проектом с применением до-	
ступного ПО;	
- навыками взаимодействия со	
службами информационных	
технологий и эффективно ис-	
пользовать корпоративные ин-	
формационные системы;	
– навыками разработки инфор-	
мационной модели предметной	
области, учитывающей после-	
довательность обработки дан-	
ных и структуру взаимосвязи	
между ними;	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

- 1) Какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности?
- а) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества;
- б) широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.);
 - в) высокая скорость передачи информации;
 - г) высокая защищенность технологических и организационных инноваций.
- 2) Какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику?
 - а) информатизация сферы управления;
 - б) интеграция физических и цифровых объектов в сфере производства и потребления;
 - в) формирование сетевой модели экономической деятельности;
 - г) развитие интернет-коммуникаций как средства обмена информацией.
- 3) Каких изменений в организации экономической деятельности в меньшей степени требуют цифровые технологии?
 - а) изменение бизнес-моделей;
 - б) изменение организационных структур;
 - в) формирование цифровой культуры;
 - г) трансформации этических норм.
- 4) Для какой сферы экономической деятельности в рамках решения основных производственных задач в наименьшей степени могут быть применимы технологии Интернета вещей (IoT)?
 - а) жилищно-коммунальное хозяйство;
 - б) транспорт;
 - в) государственное управление;
 - г) здравоохранение.
- 5) Какой из структурных элементов не относится драйверам технологии индустриального интернета («Индустрия 4.0»), которая, в свою очередь, формирует четвертую промышленную революцию с соответствующим экономическим укладом?
 - а) «умные» сенсоры;
 - б) беспроводные сети;
 - в) дополненная реальность;
 - г) облачные сервисы.
- 6) Каково место материального сектора производства и в цифровой экономике?
 - а) материальный сектор производства и цифровые платформы существуют автономно в экономике:
 - б) материальный сектор производства будет замещен цифровыми платформами;
 - в) материальный сектор производства нуждается в цифровых платформах для обеспечения

коммуникаций с контрагентами;

- г) материальный сектор производства обеспечит гибель цифровых платформенных решений.
- 7) В рамках технологии больших данных развивается направление аналитики. К какому из ее разделов Вы отнесете раздел «Возможно Вы их знаете» в сети Facebook?
 - а) дескриптивная аналитика;
 - б) прогнозная аналитика;
 - в) предписывающая аналитика;
 - г) аналитика, связанная с распознаванием образов.
- 8) Какой элемент платформ как моделей бизнеса не связан с управлением как специфической деятельностью?
 - а) коммуникации;
 - б) модели поведения;
 - в) технологическое решение;
 - г) стратегии.
- 9) В качестве какого элемента бизнес-экосистемы выступает платформенное решение в цифровой экономике?
 - а) агента;
 - <mark>б) ядра;</mark>
 - в) ограничения;
 - г) оператора.
- 10) Какая из прикладных областей не указана в явном виде в программе «Цифровая экономика Российской Федерации» в качестве площадки для апробации технологических решений?
 - а) здравоохранение;
 - б) связь;
 - в) «умный город»;
 - г) государственно управление.
- 11) На какой документ Вы будете ссылаться для указания нормативного определения понятия «цифровая экономика» в Российской Федерации?
 - а) ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 годы)»;
 - б) ГП «Информационное общество (2011–2020 годы)»;
 - в) Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;
 - г) Конституция Российской Федерации.
- 12) Какое из направлений программы «Цифровая экономика Российской Федерации» должно быть реализовано в первоочередном порядке в силу того, что образует базис для развития других направлений?
 - а) «Кадры и образование»;
 - б) «Нормативное регулирование»;
 - в) «Информационная инфраструктура»;
 - г) «Информационная безопасность».
- 13) Какая из технологий цифровой экономики ориентирована на формирование децентрализованных хранилищ данных?

- а) «большие данные»;
- б) беспроводная связь;
- в) блокчейн-технология;
- г) сенсорика.
- 14) Современная цивилизация живет в мире третьей промышленной революции. Вместе с тем скоро должна произойти четвертая. Какая технология считается ее частью?
 - а) роботы на производстве;
 - б) интернет вещей;
 - в) термоядерный синтез;
 - г) механизация производства.
- 15) Одной из тенденций цифровой экономики является использование смарт-контракта, который, по сути, не «смарт» и практически не контракт. Что представляет данная сущность?
 - а) это документ, в котором прописана суть стартапа, выходящего на ІСО;
 - б) это компьютерный алгоритм или условие, которое позволяет сторонам обмениваться активами
 - в) последовательность букв и цифр, которая даёт возможность любому, кто её знает, перечислить токены на скрытый за ней счет;
 - г) единица измерения криптовалюты.
- 16) Каково отличие ІСО от ІРО?
 - а) в ICO нет госрегулирования, а покупка токенов не делает человека владельцем компании:
 - б) ІСО и ІРО ничем не отличаются; даже аббревиатуры похожи;
 - в) в ІСО нет госрегулирования;
 - г) деньги, инвестированные в ІСО, возвращаются только спустя год.
- 17) Какой факт о блокчейне является неверным?
 - а) как только операция выполнена, записи о ней необратимы;
 - б) участники блокчейна сообщаются через центральный узел;
 - в) каждый член сообщества имеет доступ ко всей информации и истории;
 - г) каждому пользователю присвоен адрес, состоящий из более 30 символов.
- 18) Какой термин область криптовалют позаимствовала в сельском хозяйстве?
 - а) компост;
 - б) ферма;
 - в) пастбище;
 - г) плантация.
- 19) Одним из феноменов цифровой экономики является криптовалюта. Что представляет собой данная сущность?
 - а) валюта, у которой засекречен источник ее выпуска;
 - б) электронная валюта, у которой нет администратора ее стоимость не устанавливается и не гарантируется ни одним государством;
 - в) валюта, которую выпускает банк только в электронном виде;
 - г) электронная валюта, все сделки с которой проводятся скрытно.
- 20) Является ли количество биткоинов конечной величиной?
 - а) нет, их можно добывать бесконечно;
 - б) да, максимальное количество биткоинов 21 миллион;

- в) да, если майнеров будет больше, чем самих биткоинов;
- г) нет, если переводить биткоины в другую валюту.
- 21) Какие действия можно на сегодняшний день законно делать с криптовалютой в Российской Федерации?
 - а) оплачивать услуги и переводить на банковские счета, но только частным лицам;
 - б) отправлять, получать и хранить;
 - в) продавать и переводить в другие валюты, но только не в гривны;
 - г) законом не запрещено только говорить о них.

Требования к проведению тестового задания

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 90% тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 80% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 70%;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 70% тестовых заданий.

Требования к устному сообщению

Сообщение — устное выступление, содержащее факты, события, цифры, даты и другую точную и научную информацию. В заключительной части сообщения обобщается все сказанное, делаются выводы. Время выступления с сообщением — 5-7 минут. Тема сообщения указывается преподавателем и соответствует плану семинарских занятий.

По результатам выступления формируется дискуссия: присутствующие задают вопросы (не менее 3 вопросов). В конце выступления возможен краткий опрос основных положений: сообщающий или преподаватель задают вопросы аудитории.

При составлении сообщения студент должен использовать не менее трех источников (учебник и специализированная литература по теме).

Критерии оценивания сообщения по теме

- 1. Соответствие содержания работы теме.
- 2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы
 - 3. Исследовательский характер.
 - 4. Логичность и последовательность изложения.
 - 5. Обоснованность и доказательность выводов.
 - 6. Грамотность изложения и качество оформления работы.
 - 7. Использование наглядного материала.

Оценка «отлично»- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризу-

ется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «**хорошо**» - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические опибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» - сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Требования к проведению зачету

Зачет по дисциплине (модулю) преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематические и глубокие знания учебной программы дисциплины и умения уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «незачтено» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
 - контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

8.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

Наименование программного обеспе-	Реквизиты подтверждающего документа (№				
чения, производитель	лицензии, дата приобретения, срок действия)				
Операционная система «Windows»	Договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015				

Adobe Reader	Бесплатно, бессрочно		
K-lite codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочно		
7zip.org	GNU LGPL		
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО		

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

- 1. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru/)
 - 2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/)
- 3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

- 1. Консультант Плюс справочная правовая система (http://consultant.ru)
- 2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
- 3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
- 4. Электронная Библиотека Диссертаций (<u>https://dvs.rsl.ru</u>)
- 5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
- 6. Национальная электронная библиотека (<u>http://нэб.pф</u>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и поме-	Оснащенность специальных помещений и поме-	Перечень лицензионного программного обеспечения.	
щений для самостоятель-	щений для самостоятель-	Реквизиты подтверждаю-	
ной работы	ной работы	щего документа	
	Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: <i>ауд</i> .7-5, ул. Советская 197-А	Оснащена: специализированная мебель, 60 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее	
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: <i>ayd</i> . 7-3, ул. Советская 197-А	Оснащена: баня водяная, микроскопы, вытяжной шкаф, специализированная мебель, 24 посадочных места, ноутбук, весы аналитические.	лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»;	

	T	
		4. Программа для работы с
		архивами «7zip»;
		5. Программа для работы с
		документами формата .pdf
		«Adobe reader».
Пом	ещения для самостоятельной р	работы
Читальный зал ФГБОУ ВО	Читальный зал имеет 150	1. Операционная система
«МГТУ»: ул. Первомай-	посадочных мест, компью-	«Windows», договор
ская, 191, 3 этаж.	терное оснащение с выхо-	0376100002715000045-
	дом в Интернет на 30 поса-	0018439-01 от 19.06.2015;
	дочных мест; оснащен спе-	свободно распространяемое
	циализированной мебелью	(бесплатное не требующее
	(столы, стулья, шкафы,	лицензирования) программ-
	шкафы выставочные), ста-	ное обеспечение:
	ционарное мультимедий-	1. Программа для воспроиз-
	ное оборудование, оргтех-	ведения аудио и видео фай-
	ника (принтеры, сканеры,	лов «VLC media player»;
	ксероксы)	2. Программа для воспроиз-
		ведения аудио и видео фай-
		лов «K-lite codec»;
		3. Офисный пакет «WPS
		office»;
		4. Программа для работы с
		архивами «7zip»;
		5. Программа для работы с
		документами формата .pdf
		«Adobe reader».

12. Дополнения и изменения в рабочей программе					
5	ва	/	учебный год		
Дополнения и изменения вн	ec				
Дополнения и изменения ра	ссмотрены	и олобрени	ы на заселании кафелры		
«»20) г	подобрен	и па заседанни кафедры		
	/ 1				
2000					
Заведующий кафедрой					