

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
политехнический колледж филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия сервиса, экономики и управления



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины ОП. 03 Бухгалтерский учёт

Наименование специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника специалист банковского дело

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Составитель рабочей программы:  
преподаватель первой категории

Негуч  
(подпись)

М. А. Негуч  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

« 28 » « августа » 2021 г.

Негуч  
(подпись)

М. А. Негуч  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

:Методист политехнического

колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 28 » « августа » 2021 г.

Алескерова

А.А. Алескерова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	24

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 03 Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учет» является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в основную часть обязательной частью общепрофессионального цикла учебного плана специальности 38.02.07 Банковское дело

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- У<sub>1</sub>. Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- У<sub>2</sub>. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- У<sub>3</sub>. Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций

#### **знать:**

- З<sub>1</sub>. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета;
- З<sub>2</sub>. Объекты учета и их классификацию;
- З<sub>3</sub>. Метод бухгалтерского учета и его элементы;
- З<sub>4</sub>. Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- З<sub>5</sub>. Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- З<sub>6</sub>. Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- З<sub>7</sub>. Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления

### 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа,  
самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 03 Бухгалтерский учет**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов	В <u>3</u> семестре
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b> в том числе:	<b>102</b>	<b>102</b>
теоретические занятия (Л)	51	51
практические занятия (ПЗ)	51	51
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Формой промежуточной аттестации	ДЗ	ДЗ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>110</b>	<b>110</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 03 Бухгалтерский учет

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</b>						
1	Л1	Общая характеристика бухгалтерского учета.	2	2		
2	Л2	Предмет и метод бухгалтерского учёта и его задачи.	2	2		
3	Л3	Бухгалтерский баланс. Типы изменения баланса.	3	2		1
4	ПЗ1	Группировка статей актива баланса. Составление баланса»	2		2	
5	ПЗ2	Группировка статей пассива баланса. Составление баланса»				
6	ПЗ3	Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2		2	
7	Л4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2	2		
8	Л5	Счета синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета.	2	2		
9	ПЗ4	Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов. Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	2		2	
10	ПЗ5	Открытие счетов бухгалтерского учёта на основании данных бухгалтерского баланса. Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских проводок	2		2	
11	ПЗ6	Отражение записей по журналу регистрации хозяйственных операций согласно типов изменения в балансе.	2		2	

12	Л6	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	2	2		
13	ПЗ7	Использование активных и пассивных счетов бухгалтерского учета, запись на них остатков на начало месяца.	2		2	
14	Л7	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение.	2	2		
15	Л8	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России	2			
16	Л9	Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Учётная политика организации	2	2		
17	Л10	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте.	2			
18	ПЗ8	Составление графика документооборота	2		2	
19	Л11	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	2	2		
20	ПЗ9	Проверка, обработка и группировка документов	2		2	
<b>Раздел 2. Финансовый учёт</b>						
21	Л12	Понятие и элементы собственного капитала. Учет уставного капитала. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала.	3	2		1
22	Л13	Учёт резервного капитала и его формирование. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала.	2	2		
23	ПЗ10	Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2		2	
24	ПЗ11	Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала	2		2	
25	Л14	Значение и задачи учета денежных средств. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете. Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления.	3	2		1
26	Л15	Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах.	2	2		
27	ПЗ12	Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2		2	
28	Л16	Бухгалтерский учет кассовых операций	2	2		

29	ПЗ13	Заполнение кассовой книги	2		2	
30	Л17	Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств. Учет наличия и поступления основных средств. Амортизация основных средств.	3	2		1
31	ПЗ14	Отражение в учете движения основных средств	2		2	
32	Л18	Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации нематериальных активов.	2	2		
33	ПЗ15	Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов	2		2	
34	ПЗ16	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов	2		2	
35	Л19	Понятие материально-производственных запасов и задачи их учета. Классификация материальных ценностей. Оценка материальных ценностей. Документальное оформление движения материала.	3	2		1
36	Л20	Методы учета заготовления материалов. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками. Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО). Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов.	2	2		
37	ПЗ17	Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов	2		2	
38	ПЗ18	Составление инвентаризационной ведомости	2		2	
39	Л21	Задачи учета затрат на производство продукции и классификация. Система счетов для учёта затрат на производство. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	22	2		
40	Л22	Учета труда и заработной платы. Документация по учёту труда и заработной платы. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы		2		
41	ПЗ19	Расчет фактической производственной себестоимости	2		2	
42	ПЗ20	Расчет заработной платы сотрудникам организации	2		2	
43	ПЗ21	Начисление заработной платы и удержания из заработной платы	2		2	

44	Л23	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости. Бухгалтерский учёт продажи продукции.	3	2		1
45	П322	Учет продажи продукции	2		2	
46	П323	Документальное оформление движения готовой продукции	1		1	
47	П324	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2		2	
48	Л24	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта	3	2		1
49	П325	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2		2	
50	Л25	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности.	3	2		1
51	П326	Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»	2		2	
52	Л26	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	2		
		<b>ИТОГО</b>	<b>110</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>8</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 03 Бухгалтерский учет

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по счетам. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные. Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации. Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте</p>	39	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub> , З <sub>6</sub> , З <sub>7</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	22	
	1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	2	
	2. Предмет и метод бухгалтерского учёта и его задачи.	2	
	3. Бухгалтерский баланс. Типы изменения баланса.	2	
4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись			

5. Счета синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета.	2
6. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	2
7. Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение.	2
8. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России	2
9. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Учётная политика организации	2
10. Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте.	2
11. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	2
<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>
1. Группировка статей актива баланса. Составление баланса»	2
2. Группировка статей пассива баланса. Составление баланса»	2
3. Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2
4. Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов. Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	2
5. Открытие счетов бухгалтерского учёта на основании данных бухгалтерского баланса. Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских проводок	2
6. Отражение записей по журналу регистрации хозяйственных операций согласно типов изменения в балансе. Отражение записей по аналитическим счетам. Отражение записей по синтетическим счетам и субсчетам по данным бухгалтерского баланса, журнала регистрации хозяйственных операций. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, шахматной оборотной ведомости по синтетическим счетам	2
7. Использование активных и пассивных счетов бухгалтерского учета, запись на них остатков на начало месяца. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций методом двойной записи (составление бухгалтерских	2

	проводок).		
	<b>8.</b> Составление графика документооборота	2	
	<b>9.</b> Проверка, обработка и группировка документов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение Федерального Закона «О бухгалтерском учете». Оформление реферата и подготовка презентации. Составление схемы.	2	
<b>Раздел 2. Финансовый учёт</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала. Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах. Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте. Основные средства и их классификация. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации. Бухгалтерский учёт поступления основных средств. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов. Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками. Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО). Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов. Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости. Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной	70	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub> , З <sub>6</sub> , З <sub>7</sub>

	<p>заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости. Бухгалтерский учёт продажи продукции. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта. Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.</p>		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>29</b>	
	<b>12.</b> Понятие и элементы собственного капитала. Учет уставного капитала. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала.	2	
	<b>13.</b> Учёт резервного капитала и его формирование. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала.	2	
	<b>14.</b> Значение и задачи учета денежных средств. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете. Порядок открытия расчетного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления.	2	
	<b>15.</b> Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах.	2	
	<b>16.</b> Бухгалтерский учёт кассовых операций	2	
	<b>17.</b> Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств. Учет наличия и поступления основных средств. Амортизация основных средств.	2	
	<b>18.</b> Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации нематериальных активов.	2	
	<b>19.</b> Понятие материально-производственных запасов и задачи их учета. Классификация материальных ценностей. Оценка материальных ценностей. Документальное оформление движения материала.	2	
	<b>20.</b> Методы учета заготовления материалов. Учет поступления материалов и	2	

расчетов с поставщиками. Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО). Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов.		
<b>21.</b> Задачи учета затрат на производство продукции и классификация. Система счетов для учёта затрат на производство. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	2	
<b>22.</b> Учета труда и заработной платы. Документация по учёту труда и заработной платы. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы	2	
<b>23.</b> Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости. Бухгалтерский учёт продажи продукции.	2	
<b>24.</b> Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта	2	
<b>25.</b> Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности.	2	
<b>26.</b> Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	
<b>Практические занятия</b>	<b>34</b>	
<b>10.</b> Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2	
<b>11.</b> Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала	2	
<b>12.</b> Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2	
<b>13.</b> Заполнение кассовой книги	2	
<b>14.</b> Отражение в учете движения основных средств	2	
<b>15.</b> Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов	2	

	<b>16.</b> Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов	2	
	<b>17.</b> Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов	2	
	<b>18.</b> Составление инвентаризационной ведомости	2	
	<b>19.</b> Расчет фактической производственной себестоимости	2	
	<b>20.</b> Расчет заработной платы сотрудникам организации	2	
	<b>21.</b> Начисление заработной платы и удержания из заработной платы	2	
	<b>22.</b> Учет продажи продукции	2	
	<b>23.</b> Документальное оформление движения готовой продукции	2	
	<b>24.</b> Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2	
	<b>25.</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2	
	<b>26.</b> Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий.</p> <p>Изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку.</p> <p>Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам.</p> <p>Изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей.</p> <p>Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой продукции и её отгрузки.</p> <p>Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли.</p> <p>Изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ бухгалтерской отчётности действующих предприятий; подготовка к контрольной работе</p>	<b>6</b>	
Промежуточная аттестация (при проведении промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на освоение дисциплины)	Дифференцированный зачет	<b>ДЗ</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub> , З <sub>6</sub> , З <sub>7</sub>
	<b>Итого</b>	<b>110</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 Бухгалтерский учет

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП. 03 Бухгалтерский учет требует наличия учебного кабинета № 311 «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков
- комплект учебно-методической документации;

##### Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студентов образовательных учреждений СПО / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 334 с.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2020. - 423 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450941>

##### Дополнительная литература:

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467050>
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва: Юрайт, 2019. - 284 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433598>
4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва: Юрайт, 2019. - 429 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433407>
5. Сборник тестов по дисциплине ОП.03 Бухгалтерский учет, специальность 38.02.07 Банковское дело, форма обучения очная [Электронный ресурс] / [составитель М.А. Негуч]. - Яблоновский : Б.и., 2018. - 27 с. - Библиогр.: с. 27 Режим доступа:

<http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100036568&time=1616251829>

##### Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
4. Федеральная налоговая служба. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
5. Бухгалтерия.ру: образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. - Режим доступа: [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru)

### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
3. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 Бухгалтерский учет

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У <sub>1</sub> . Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>
У <sub>2</sub> . Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;		
У <sub>3</sub> . Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций		
З <sub>1</sub> . Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета;		
З <sub>2</sub> . Объекты учета и их классификацию;		
З <sub>3</sub> . Метод бухгалтерского учета и его элементы;		
З <sub>4</sub> . Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;		
З <sub>5</sub> . Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
З <sub>6</sub> . Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;		
З <sub>7</sub> . Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления		

	<p>правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 03 Бухгалтерский учет проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета № 311 «Экономико- финансовых дисциплин и бухгалтерского учета» для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета № 311 «Экономико- финансовых дисциплин и бухгалтерского учета» должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 03 «Бухгалтерский учет» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за 2021 / 2022 учебный год

В рабочую программу ОП. 03 Бухгалтерский учет

по специальности 38.02.07 Банковское дело  
вносятся следующие дополнения и изменения:

1) В п.п 2.2-2.3 ПЗ.13 – Деловая игра: «Бухгалтерский учет в кассовых операциях на 5».

### 2) 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь, 2021 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра: «Бухгалтерский учет в кассовых операциях на 5».	Групповая	Негуч М. А.	Сформированность ОК 1, ОК 4, ОК 9

3) Нумерация разделов изменена с п.3.

Дополнения и изменения внес

Негуч  
(подпись)

М. А. Негуч  
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления

«11» нояб 2021 г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

Натаова  
(подпись)

Натаова Н.Ю.  
И.О. Фамилия