

Аннотация
Учебной дисциплины ОП.07 Ботаника
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.07 Ботаника учебного плана специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Учебная дисциплина ОП.07 Ботаника входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 103 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 69 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 30 часов;
- консультации – 4 часа.

Основные разделы и темы дисциплины:

- Раздел 1. Введение в ботанику.
- Раздел 2. Клеточное строение растений.
- Раздел 3. Растительные ткани.
- Раздел 4. Вегетативные органы растений.
- Раздел 5. Лист.
- Раздел 6. Генеративные органы растений.
- Раздел 7. Плоды и семена.
- Раздел 8. Систематика растений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 - составлять морфологическое описание растений по гербариям;

У2 - находить и определять растения, в том числе лекарственные, в различных фитоценозах.

знать:

З1 - морфологию, анатомию растительных тканей и систематику растений;

З2 - латинские названия семейств изучаемых растений и их представителей;

З3 - охрану растительного мира и основы рационального использования растений.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.07 Ботаника способствует формированию общих и профессиональных компетенций в рамках определенных видов профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4 семестре.

Разработчик:
преподаватель

подпись

З.И.Воронцова
Ф.И.О.

Председатель ПЦК
естественнонаучных и технических
дисциплин

подпись

Панеш Р.Н
Ф.И.О.