

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2019
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ Экономики и сервиса _____

Кафедра _____ Маркетинга, сервиса и туризма _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.ДВ.03.02 Библиография

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

06.06.01 Биологические науки

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Биологические ресурсы

(шифр, наименование направленности (профиля) программы)

Квалификация (степень) выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Очная / заочная

Майкоп, 2019

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 06.06.01 Биологические науки

Составитель рабочей программы:

доц. , канд. филол. наук

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Чич Р.Ш.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Экологии и защиты окружающей среды

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«10» 04 2019 г.



(подпись)

Кулова Д.Д.

(Ф.И.О.)

Начальник управления

аспирантуры и докторантуры

«30» 04 2019 г.



(подпись)

Цева З.А

(Ф.И.О.)

Программа утверждена на заседании

НТС ФГБОУ ВО «МГТУ»

Протокол № 3 от 30.04, 2019

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у аспирантов углубленных профессиональных навыков работы с литературой по изучаемой научной проблеме, формирование системы знаний по библиографии, необходимых для организации самостоятельного поиска информации, составления справочно-библиографического аппарата к научной работе, информационного самообеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

1. освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации и систематизации данных в соответствии задачами учебного процесса и научно-исследовательской деятельности;
2. овладение формализованными методами аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации;
3. изучение и практическое применение технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП аспирантуры:

Курс входит в вариативную часть базового профессионального цикла дисциплин учебного плана и является дисциплиной по выбору – Б1.В.ДВ3. согласно ФГОС ВО направления

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

знать: организацию информационных процессов, совокупность структурных элементов книги, справочно-поисковый аппарат библиотеки, основы библиографии, справочные издания по изучаемой проблеме и работу с ними, основные приемы интеллектуальной работы с текстами учебных и научных документов, формализованный метод подготовки вторичных документов, структуру, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы в ходе учебной и научно-исследовательской деятельности.

уметь: вести поиск информации, применять технические средства, используемые в информационном процессе, анализировать и синтезировать найденную информацию, пользоваться электронным каталогом библиотеки, дать библиографическое описание книги.

владеть: технологией самостоятельной подготовки необходимых в ходе обучения и научно-исследовательской деятельности информационных продуктов, алгоритмом выполнения основных типов информационно-поисковых задач: адресного, фактографического и тематического поисков.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

владение культурой мышления, умением воспринимать, обобщать, анализировать, сравнивать, сопоставлять, систематизировать информацию, делать прогнозы развития, соотносить полученные результаты с поставленной целью (УК–1);

способность логически верно, ясно и аргументировано выражать свои мысли и чужие идеи в устной и письменной форме (УК-2);

овладение основными методами, способами и средствами получения, переработки информации, усвоение алгоритмов (последовательности действий) поиска необходимой информации в таких источниках как электронные и карточные каталоги, универсальные, отраслевые и специальные энциклопедии, словари и справочники, библиографические указатели и базы данных, справочно-правовые поисковые системы, электронные библиотеки и другие электронные ресурсы (УК-3).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способность использовать функциональные возможности научных, библиотечных и других сайтов Интернет в целях поиска необходимой информации (ОПК-1);

умение применять для изучения научной информации и повышения профессиональных компетенций универсальный фонд научных библиотек страны, библиографические и полнотекстовые базы данных локального доступа, отраслевые ресурсы Интернет, электронные ресурсы удаленного доступа (ОПК-2);

возможность применения иностранных языков для изучения статей из архивов научных журналов, опубликованных в зарубежных электронных ресурсах (ОПК-3). ?

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		2
Аудиторные занятия (всего)	36/1	36/1
В том числе:		
Лекции (Л)	18/0,5	18/0,5
Практические занятия (ПЗ)	18/0,5	18/0,5
Самостоятельная работа (всего)	36/1	36/1
В том числе:		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Подготовка конспектов, докладов, самостоятельное изучение теоретического материала	36/1	36/1
Форма промежуточной аттестации: Зачет		
Общая трудоемкость	72/2	72/2

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		2
Аудиторные занятия (всего)	12/0,33	12/0,33
В том числе:		

Лекции (Л)	6/0,16	6/0,16
Практические занятия (ПЗ)	6/0,16	6/0,16
Самостоятельная работа (всего)	60/1,66	60/1,66
В том числе:		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Подготовка конспектов, докладов, самостоятельное изучение теоретического материала	60/1,66	60/1,66
Форма промежуточной аттестации: Зачет		
Общая трудоемкость	72/2	72/2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

Наименование раздела (и темы) дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)		
	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С/ПЗ)	СРС
Раздел I. Информационные ресурсы.			
Тема I. Информационные ресурсы общества и информационная культура	2		2
Тема II. Библиотеки как системы организации информационных ресурсов общества.	2		2
Раздел II. Информационный поиск			
Тема I. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.	2		2
Тема II. Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.	4	2	6
Тема III. Автоматизированные информационные технологии в библиотеке.	2	4	6
Раздел III. Библиография.			
Тема I. Аналитико-синтетическая переработка источников информации.	2	2	4
Тема II. Библиографическое описание документа. Оформление научных работ.	4	10	14
Итого:	18	18	36

5.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

Наименование раздела (и темы) дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)		
	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С/ПЗ)	СРС
Раздел I. Информационные ресурсы.			

Тема I. Информационные ресурсы общества и информационная культура	2	2	10
Тема II. Библиотеки как системы организации информационных ресурсов общества.	2	2	10
Раздел II. Информационный поиск			
Тема I. Основные типы информационно- поисковых задач и алгоритмы их решения.	2	2	10
Тема II. Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.			10
Тема III. Автоматизированные информационные технологии в библиотеке.			5
Раздел III. Библиография.			
Тема I. Аналитико-синтетическая переработка источников информации.			5
Тема II. Библиографическое описание документа. Оформление научных работ.			10
Итого:	6	6	60

5.2. Содержание разделов дисциплины «Библиография», образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоём-кость (часы)/ зач. ед.		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура.	2	2	<p>Информационная культура, классификация информации. Информационные ресурсы общества. Состав и структура современных документальных потоков, закономерности их функционирования.</p> <p>Принципы работы Государственной системы научной информации России. Государственные системы научной информации ближнего и дальнего зарубежья. Система информационных изданий.</p> <p>Информационная культура личности.</p> <p>Формирование информационной культуры в системе библиотечно-библиографических информационных служб. Информационная культура потребителя и производителя информации. Новые информационные технологии, их роль в современном обществе.</p>	УК-1, УК-2	<p>знать: организацию информационных процессов.</p>	Вводная лекция.
2	Библиотеки как системы организации информационных	2	2	<p>Система библиотек России, их информационный потенциал. Виртуальные библиотеки. Информационные задачи,</p>	УК-1, УК-2; ОПК-1,	<p>знать: организацию информационных процессов.</p>	Лекция в форме презента

	ресурсов общества			решаемые различными типами и видами библиотек. Значение информационного поиска. Структура и возможности библиотечной информационно-поисковой системы. Понятие об информационном сервисе, справочно-информационном фонде библиотеки.	ОПК-2		ции.
3	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.	2	2	Основные типы информационных запросов и технология их выполнения. Виды информационного поиска. Адресный, фактографический, тематический поиски и алгоритмы их выполнения. Отслеживание потока новой информации. Ретроспективный поиск.	УК-3 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	<p>знать: совокупность структурных элементов книги, справочно-поисковый аппарат библиотеки.</p> <p>уметь: вести поиск информации.</p>	Лекция в форме презента ции.
4	Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-поисковый аппарат библиотеки..	4		Роль справочно-библиографического аппарата библиотеки в организации справочно-информационного обслуживания. Справочно-библиографический фонд библиотеки. Структура и содержание фонда. Фонды справочных изданий. Использование справочно-библиографического фонда. Библиотечные каталоги: определение, функции. Поиск документов в АК, тематический поиск в СК, ГСК, краеведческом каталоге и тематических карточках. Поиск документов в СКС. Поиск при помощи информационных и библиографических изданий. Библиографическое описание документа. Таблицы УДК и ББК. Информационно-поисковые языки. Систематизация научных	УК-3; ОПК-1, ОПК-2	<p>знать: совокупность структурных элементов книги, справочно-поисковый аппарат библиотеки.</p> <p>уметь: вести поиск информации.</p>	Лекция в форме презента ции.

5	Автоматизированные информационные технологии в библиотеке.	2	<p>работ</p> <p>Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АИБС). Программно техническое обеспечение. Электронные источники информации. Электронные информационные ресурсы библиотеки. Электронный каталог. Работа с БД ЭК НБ МГТУ. Алгоритм поиска. БД на CD, DVD, тематика, интерфейсы, программное обеспечение. Общие принципы работы. Ретроспективные библиографические БД. Справочные правовые системы, их основные характеристики. Работа в электронных справочно-правовых системах (на примере справочно-правовой системы «Гарант»). Технологии поиска. Методика поиска. Ресурсы Интернет. Работа в сети Интернет. Основные поисковые системы и порталы. Ресурсы других библиотек. Доступ к базам данных в режиме «ON-LINE». Работа с информационными ресурсами в режиме ON-LINE. Электронные полнотекстовые библиотеки и доступ к ним. Интернет-магазины. Алгоритмы поиска. Работа с каталогами Электронных библиотечных системам (ЭБС). Алгоритмы поиска</p>	<p>УК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3</p>	<p>знать: организацию информационных процессов, справочно-поисковый аппарат библиотеки, справочные издания по изучаемой проблеме и работу с ними. уметь: вести поиск информации, применять технические средства. владеть: алгоритмом выполнения основных типов информационно-поисковых задач:</p>	<p>Лекция в форме презентации.</p>
6	Аналитико-синтетическая переработка источников	2	<p>Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации,</p>	<p>УК-3; ОПК-2,</p>	<p>знать: справочно-поисковый аппарат библиотеки, уметь: анализировать и</p>	<p>Лекция в форме презентации.</p>

7	информации		«свертывание информации». Основные виды аналитико-синтетической переработки информации (аннотирование, реферирование, обзор).		<p>синтезировать найденную информацию.</p> <p>владеть: алгоритмом выполнения основных типов информационно-поисковых задач: адресного, фактографического и тематического поисков.</p>	
	<p>Библиографическое описание документа.</p> <p>Оформление научных работ.</p>	4	<p>Понятие библиографического описания.</p> <p>Области библиографического описания.</p> <p>Основные и факультативные элементы описания. Аналитическое описание.</p> <p>Составление различных видов библиографического описания. Описание документов в библиографических ссылках.</p> <p>Оформление библиографических ссылок.</p> <p>Библиографический аппарат научной работы.</p> <p>Составление списка литературы.</p>	<p>УК-3;</p> <p>ОПК-2,</p>	<p>знать:</p> <p>формализованный метод подготовки вторичных документов, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы в ходе учебной и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>уметь: анализировать и синтезировать найденную информацию, пользоваться электронным каталогом библиотеки, дать</p>	<p>Лекция в форме презентации.</p>

библиографическое описание книги. Владеть: технологией самостоятельной подготовки необходимых в ходе обучения и научно- исследовательской деятельности информационных продуктов																						
ИТОГО:	18																					

5.3. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Кол. часов	
			ОФО	ЗФО
1	Поиск, сбор и обработка информации при помощи традиционного справочно-библиографического аппарата библиотеки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск документов в АК; 2. тематический поиск в СК, ГСК, краеведческом каталоге и тематических картотеках; 3. поиск документов в СКС; 4. поиск при помощи информационных и библиографических изданий. 	2	2
2	Автоматизированный информационный поиск	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с БД ЭК НБ МГТУ; 2. работа в электронных справочно-правовых системах (на примере справочно-правовой системы «Гарант»); 3. работа с БД на CD-ROM; 4. работа с информационными ресурсами в режиме ON-LINE 5. работа в сети Интернет. 	4	2
3	Библиографическое описание документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить различные виды библиографические описания. 	4	2
4	Оформление библиографических ссылок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить различные виды библиографических ссылок. 	4	
5	Оформление научных работ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по формированию и оформлению списков литературы к научной работе. 	4	
ИТОГО			18	6

5.5. Самостоятельная работа аспирантов
Содержание и объем самостоятельной работы аспирантов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы	Перечень заданий	Объем в часах	
			ОФО	ЗФО
1	2	3		
1	Электронные источники информации. Электронные информационные ресурсы библиотек России. Поиск информации в электронных каталогах библиотек. Ретроспективные библиографические БД. Справочные правовые системы, технология поиска информации в СПС. Ресурсы Интернет. Основные поисковые системы и порталы. Полнотекстовые электронные библиотеки. Ресурсы других библиотек. Доступ к базам данных в режиме «ON-LINE». Интернет-магазины. Алгоритмы поиска.	Практическая работа	12	20
2	Аналитико-синтетическая переработка документов. Результат аналитико-синтетической переработки информации, «свертывание информации». Основные виды аналитико-синтетической переработки информации (аннотирование, реферирование, обзор).	Практическая работа	12	20
3	Библиографического описания документов. Аналитическое описание статей из сборников и периодических изданий. Описание документов в библиографических ссылках. Оформление библиографических ссылок. Библиографический аппарат научной работы. Составление списка литературы.	Практическая работа	12	20
ИТОГО:			36	60

6. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Библиография»

1. Государственная система научной информации России.
2. Основные виды аналитико-синтетической переработки информации.
3. Пользуясь ЭБС найти литературу по заданной теме.
4. Работа с базой диссертаций РГБ.
5. Правила составления списка ссылок к статье.
6. Поисковые возможности Интернет.
7. Библиографический аппарат научной работы.

8. Составить библиографическое описание книг с различным количеством авторов.
9. Составить библиографическое описание статей из сборников и журналов.
10. Пользуясь электронным каталогом найти издания (книги и статьи) по заданной теме
11. Найти заданные книги в электронном каталоге библиотеки.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Гост 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
2. Гост 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
3. Гост Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
4. Гост Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
5. Гост 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»,
6. Гост Р 7.0.11–2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления
7. Гост Р 7.0.49–2007. Государственный рубрикатор научно-технической информации. Структура, правила использования и ведения
8. Зупарова, Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева. – М.: ФАИР, 2008. – 400 с.
9. Романенко, В.Н. Работа в Интернете от бытового до профессионального поиска : практ. пособие с примерами и упражнениями / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина, В.С. Нестеров. – СПб.: Профессия. 2008. – 416 с.

б) дополнительная литература

1. Калинина, Г.П. Библиографическая запись на книгу : основные положения и специфика составления / Калинина Г.П. // Библиография. - 2006. - N 3. - С.60-67
2. Леликова, Н. К. Руководство по информационному поиску / Н. К. Леликова // Библиография. - 2009. - N 6. - С. 101-102.
3. Летопись авторефератов диссертаций : государственный библиографический указатель РФ / Российская книжная палата. - М. : Бук Чембэр Интернэшнл, -.
4. Летопись журнальных статей : государственный библиографический указатель РФ / Российская книжная палата. - М. : Бук Чембэр Интернэшнл, -.
5. Мешалкина, Ю. В. Каналы получения информации в области маркетинга / Ю. В. Мешалкина // Маркетинг и маркетинговые исследования. - 2009. - N 4. - С. 292-307.
6. Официальные периодические издания : гос. библиогр. указ. 2004 / Федер. собр. РФ, Гос. Дума, Парламент. б-ка ; [сост. А.П. Родионова и др.]. - М. : Издание Государственной Думы, 2005. - 72 с.
7. Сукиасян, Э. Р. Интеллектуальный информационный поиск / Э. Р. Сукиасян// Научные и технические библиотеки. - 2011. - N 9. - С. 71-78.
8. Сукиасян, Э. Р. Квалификационный (систематический) поиск в эпоху электронных каталогов (статья первая) / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2009. - N 9. - С. 47-54.
9. Сукиасян, Э. Р. Классификационный (систематический) поиск в эпоху электронных каталогов : (статья вторая) / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2009. - N 10. - С. 38-47.

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./