

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 28.11.2022 22:05:18  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономики и сервиса

Кафедра \_\_\_\_\_ финансов и кредита



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

По направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика

По профилю подготовки Бухгалтерский учет и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Программа подготовки Академический бакалавриат

Форма обучения Заочная

Год начала подготовки 2018

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук  
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Кадакоева Г.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов и кредита протокол № \_\_\_\_\_ от «15» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Пригода Л.В.

(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи практики**

**Цель** практики - закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин профиля, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения деятельности хозяйствующего субъекта, сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

К **задачам** практики бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, относятся:

- формирование профессиональных компетенций;
- практическая реализация знаний бакалавра по направлению «Экономика», по соответствующим профилям подготовки, полученных в процессе обучения и получение навыков практической работы;
- знакомство с функциональными обязанностями экономической службы субъекта хозяйствования;
- овладение профессионально-практическими умениями и навыками, передовыми методами организации экономической деятельности субъектов хозяйствования;
- изучение показателей, дающих представление об организационной, экономической, финансовой, инвестиционной и прочей профильной деятельности субъекта хозяйствования, по которому бакалавр пишет выпускную квалификационную работу;
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, налоговыми и бюджетными планами, прогнозами, а также первичными документами при анализе производственной деятельности субъекта хозяйствования и его подразделений, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- подбор необходимой исходной информации, характеризующей объект исследования выпускной квалификационной работы;
- составление отчета о преддипломной практике.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения практики**

### **2.1. Место практики в структуре образовательной программы**

Экономические службы предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, аудиторские организации, федеральные и региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их структурные подразделения.

### **2.2. Форма проведения практики**

Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

### **2.3. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие

деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

По окончанию практики студент должен

**знать:** закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро- уровне; основные понятия, категории и инструменты теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; виды, состав и структуру документов предприятия (организации); методику и методы оценки экономического и социально-экономического положения хозяйствующих субъектов; основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; - особенности плановой деятельности организаций; основные направления экономического анализа деятельности организации на основе информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; методы и способы анализа экономической, финансовой и другой информации предприятий (организации, учреждений); направления использования результатов анализа информации в управленческой деятельности; современные технические средства и информационные технологии, цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии, основные виды платежных документов и правила их оформления; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, систему современного налогообложения. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

**уметь:** использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; собирать необходимые исходные данные для проведения анализа

хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; рассчитывать основные плановые показатели, необходимые для перспективной деятельности организации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать технические средства и информационные технологии для проведения анализа производственной деятельности организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить анализ финансовых обязательств организации; формировать бухгалтерские проводки; анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; анализировать существующую систему налогообложения для предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

**владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методологией экономического исследования; современными методиками и нормативно-правовой базой для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования; приемами прогнозирования и планирования производственной деятельности предприятия; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; современными методиками проведения анализа и диагностики финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия (организации); навыками самостоятельной работы по выбору современных технических средств и информационных технологий для проведения анализа производственной деятельности организации, способами формирования налоговой базы по различным видам налогов (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

#### 4. Объем практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ЗФО	8	2	3	108	Зачет с оценкой

## 5. Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1. Знакомство с местом прохождения практики. 2. Производственный инструктаж.	3 дня
2.	Основной этап	1. Научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта. 2. Изучение его организационной структуры, финансовых потоков. 3. Определение основных проблемных областей. 4. Разработка направлений по совершенствованию деятельности объекта. 5. Определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики. Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы. Составление аннотированного списка проработанной литературы. 6. Постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета. 7. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации	5
3.	Завершающий этап	1. Оценка и интерпретация полученных результатов.	2

		<p>2.Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности исследуемой организации, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации.</p> <p>3.Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы</p> <p>4. Подготовка материалов для отчета о практике.</p> <p>5. Оформление отчетных документов о практике.</p> <p>6. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.</p>	
	Итого		10 дней

## 6. Формы отчетности практики

Формами отчетности по практике являются дневник по практике и отчет о проделанной работе.

Дневник по практике является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Бакалавру перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике оформляется на листах белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала в печатном виде. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Отчёт выполняется в соответствии с заданием на учебную практику и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Заголовки и подзаголовки располагают по ширине текста и выделяют жирным шрифтом. Не допускается подчеркивание заголовков, переносы слов, точки в конце заголовка. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точками.

Расстояние между названием главы и названием параграфа, а также между названием параграфа и текстом должно быть равно одному 1,5 интервалу.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Допускается использование общепринятых аббревиатур и сложносокращенных слов.

Титульный лист и содержание входят общую нумерацию, но не нумеруются. На последующих страницах номер ставят в верхнем правом углу без точки в конце.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются или на следующей странице. На все рисунки и таблицы должны быть даны ссылки в тексте, например, на таблицу (см. табл. 1.1.), на рисунок (см. рис. 1.1.) и т.п.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 1.2 - второй рисунок первой главы). Название рисунка выделяют жирным шрифтом и выравнивают по центру.

Таблицы нумеруются в пределах главы за исключением таблиц, приведенных в приложении. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. В правом верхнем углу таблицы над заголовком таблицы, выделенным жирным шрифтом и выровненным по центру, помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы с выделением жирным шрифтом.

При переносе части таблицы на другую страницу, слово «Таблица», ее номер и название указывают на первой странице, на следующей странице пишут «Продолжение таблицы 1.1», выравнивают по правому краю и выделяют жирным шрифтом. Кроме того, на первой странице таблицы после строки-заголовка вводят строку-нумерацию столбцов, которую затем переносят и на следующую страницу.

Цифровой материал в таблицах должен излагаться корректно:

Формулы в работе, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (2.1.) – первая формула второй главы. Ссылка на формулу приводится либо по тексту (например, «Согласно формуле 2.1»), либо в круглых скобках (см. формулу 2.1).

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами жирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагающийся по центру строки, выделенный жирным шрифтом. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака «№», например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Если приложение размещается на нескольких страницах, то у правого края следующего листа помещают слова «Продолжение приложения» с указанием его номера. Например: «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1».

Если в качестве приложения в работе используется копия документа, имеющая самостоятельное значение и оформляемая согласно требованиям к документам данного вида, ее приводят без изменений в оригинале. На титульном листе копии документа в правом верхнем углу печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Основная часть, содержащая краткую организационную характеристику и анализ деятельности исследуемого предприятия (организации, учреждения).
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.



**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции ( номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
4	Бухгалтерский учет и анализ
5	Деньги, кредит, банки
4	Теория отраслевых рынков
4	Методы оптимальных решений
4	Экономика
5	Ценообразование
6	Бухгалтерский учет в банках
8	Инвестиции
5	Корпоративные финансы
4,5	Финансы
4	Основы бережливого производства
5	Экономико-математическое моделирование
8	Налоговый учет
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
4	Методы оптимальных решений
6,7	Налоги и налоговая система
6,7	Основы финансовых вычислений
3	Хозяйственное право
3	Арбитражный и гражданский процесс
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>

8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>	
3	Бизнес-планирование
4	Менеджмент
2	Дискретная математика
8	Проектная деятельность
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</b>	
3	Институциональная экономика
1	Эконометрика
2	Экономическая теория
4	Основы бережливого производства
4	Управление изменениями
2	Теория игр
5	Экономико-математическое моделирование
5	Экономический анализ
8	Проектная деятельность
8	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
4	Бухгалтерский учет и анализ
6	Бухгалтерский учет в банках
6,7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
6,7	Финансовый менеджмент
7,8	Бюджетный учет и отчетность
5	Корпоративные финансы
4,5	Финансы
2	Инвестиционный и инновационный анализ
7	Финансовое право
2	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Бухгалтерская управленческая отчетность
4	Контроль и ревизия
8	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>

	<b>квалификационной работы</b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</b>	
6	Теория вероятностей и математическая статистика
4	Международные валютно-кредитные отношения
8	Статистика
3	Концепции современного естествознания
5	Ценообразование
2	Инвестиционный и инновационный анализ
4	Управление изменениями
4	Контроль и ревизия
8	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
8	Стратегическое планирование развития региона
<b>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>	
5	Маркетинг
5	Рынок ценных бумаг
6,7	Финансовый менеджмент
6,7	Налоги и налоговая система
2	Мировая экономика и международные экономические отношения
7	Контроль налогообложения внешнеэкономической деятельности
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
1,2	Математика
1	Информатика
3	Бизнес-планирование
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной

	квалификационной работы
<b>ПК14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>	
5,6	Практикум по бухгалтерскому учету
7,8	Бухгалтерское дело
6	Управленческий бухгалтерский учет
6	Финансовый бухгалтерский учет
2	Бухгалтерская управленческая отчетность
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	
5,6	Практикум по бухгалтерскому учету
7,8	Бухгалтерское дело
6	Финансовый бухгалтерский учет
2	Бухгалтерская финансовая отчетность
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>	
5,6	Практикум по бухгалтерскому учету
7,8	Аудит
7,8	Бюджетный учет и отчетность
2	Бухгалтерская управленческая отчетность
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>	
7,8	Аудит
7,8	Бюджетный учет и отчетность
6	Международные стандарты финансовой отчетности
6	Финансовый бухгалтерский учет

4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<b><i>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</i></b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</b>	
7,8	Аудит
7	Налоговое право
7	Аудит налогообложения
7	Контроль налогообложения внешнеэкономической деятельности
4	Налогообложение и учет в малом бизнесе
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	<b><i>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</i></b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-1:</b> Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</li> <li>- основные варианты расчетов экономических показателей;</li> <li>- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</li> </ul>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- системно анализировать социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> </ul>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д..</li> <li>- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</li> </ul>					
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p><b>ПК-2:</b> Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li> <li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</li> <li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> </ul>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование

<p>- виды расчетов экономических показателей.</p>					
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</li> </ul>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПК-3:</b> Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять</p>					



результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, используемые в мировом пространстве;</li> <li>- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;</li> <li>- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;</li> <li>- объективные основы составления экономических планов;</li> <li>- основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</li> </ul>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Проведение занятия, отчет, собеседование</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические разделы планов;</li> <li>- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;</li> <li>- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;</li> <li>- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;</li> <li>- собирать экономическую</li> </ul>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.					
<b>Владеть:</b> - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-4:</b> Способностью на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты					
<b>Знать:</b> - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками построения стандартных эконометрических	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.			допускаются пробелы		
<b>ПК-5:</b> Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений					
<b>Знать:</b> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово- хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> – заполнять формы отчетности, содержащие финансово- бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПК-6:</b> Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</li> <li>- структуру социально-экономических показателей;</li> <li>- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях;</li> <li>- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</li> </ul>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Проведение занятия, отчет, собеседование</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;</li> <li>- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные статистические</li> </ul>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</li> </ul>					
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;</li> <li>- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;</li> <li>- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</li> </ul>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПК-7:</b> Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</li> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> </ul>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Проведение занятия, отчет, собеседование</p>

- структуру аналитического отчета и информационного обзора.					
<b>Уметь:</b> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-8:</b> Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии					
<b>Знать:</b> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> - пользоваться современными	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

техническими средствами и информационными технологиями.			небольшие ошибки		
<b>Владеть:</b> - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК14:</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки					
<b>Знать:</b> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.					
<b>Владеть:</b> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-15:</b> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации					
<b>Знать:</b> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками формирования	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое	



бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.			навыков допускаются пробелы	применение навыков	
<b>ПК-16:</b> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды					
<b>Знать:</b> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

документов при перечислении налогов и сборов.					
<b>ПК-17:</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации					
<b>Знать:</b> - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-18:</b> способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации					
<b>Знать:</b>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Проведение

<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного налогообложения;</li> <li>- статьи Налогового Кодекса;</li> <li>- специфику различных систем налогообложения;</li> <li>- деление налогов на федеральные, региональные и местные;</li> <li>- организацию налогового планирования.</li> </ul>			но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	занятия, отчет, собеседование
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия;</li> <li>- составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;</li> <li>- провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;</li> <li>- составить налоговую декларацию.</li> </ul>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;</li> <li>- способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;</li> <li>- анализом расчета налогов по предприятию.</li> </ul>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений бакалавра. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности организации, в которой вы проходили практику?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в учетной деятельности организация, в которой вы проходили практику?
4. Какие знания, умения и навыки вы приобрели во время практики?
5. Какие бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, по учету денежных средств вы составляли?
6. Какие платежные и учетные документы были вами составлены?
7. Какие сведения о деятельности организации использовались вами для проведения исследования деятельности организации?
8. Назовите формы отчетности организации, использованные вами в процессе выполнения индивидуального задания.
9. Какие показатели характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов в исследуемой сфере, порядок их расчета?
10. Какие теоретические и эконометрические модели использовались вами при анализе деятельности организации?
11. Назовите порядок исчисления основных налогов и обязательных платежей, уплачиваемых организацией.
12. Какие основные информационные технологии, использованы для решения аналитических и исследовательских задач?
13. Охарактеризуйте порядок налогового учета в организации.
14. Экономико-правовые основы управления организацией.
15. Деятельность соответствующих департаментов и учреждений и особенности их взаимодействия с другими отделами.
16. Материально-техническая база предприятия и основные направления научно-исследовательских работы.
17. Реализация полномочий и выполнение обязанностей специалиста.
18. Состав основных ресурсов предприятия, как производственной системы.
19. Методология научных исследований.
20. Новейшие информационные технологии.
21. Системный подход при использовании современных методов анализа социально значимых экономических и финансовых проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования.
22. Цели и задачи научного исследования, актуальность проблемы бакалаврского исследования, объект и предмет исследования.
23. Обоснование научных предложений в области экономики.
24. Формулировка четких выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом.
25. Научная и практическая значимость результатов выполненного исследования.
26. Характеристика деятельности подразделений предприятия.
27. Место и роль в хозяйственной деятельности фирмы.

28. Первичная документация, с помощью которой возможно провести соответствующий анализ экономико-хозяйственной деятельности предприятия.
29. Основные направления деятельности предприятия.
30. Основные источники доходов предприятия.
31. Основные производственные показатели.
32. Стадии производственного процесса и формы организации производства.
33. Первичная документация, типовые договоры, права и обязанности сторон.
34. Политика ценообразования на предприятии.
35. Рентабельность работы предприятия.
36. Порядок расчета прибыли и убытков.
37. Система планов на предприятии.
38. Затраты предприятия.
39. Бизнес – планирование на предприятии.
40. Методология научных исследований.
41. Новейшие информационные технологии.
42. Системный подход при использовании современных методов анализа социально значимых экономических и финансовых проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования.
43. Цели и задачи научного исследования, актуальность проблемы бакалаврского исследования, объект и предмет исследования.
44. Обоснование научных предложений в области экономики.
45. Формулировка четких выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом.
46. Научная и практическая значимость результатов выполненного исследования.
47. Характеристика финансово-кредитной организации.
48. Организационная структура финансово-кредитной организации, уровень специализации и универсализации, функции отдельных подразделений.
49. Характеристика видов услуг, оказываемых клиентам, состав клиентуры.
50. Характеристика банковских, финансовых операций.
51. Образцы кредитных (деPOSITИТНЫХ) договоров с обслуживающим банком и договоров о выдаче банковских гарантий.
52. Инвестиционная стратегия организации и обоснование целесообразности стратегии с точки зрения ожидаемой доходности и риска.
53. Методология научных исследований.
54. Новейшие информационные технологии.
55. Системный подход при использовании современных методов анализа социально значимых экономических и финансовых проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования.
56. Цели и задачи научного исследования, актуальность проблемы бакалаврского исследования, объект и предмет исследования.
57. Обоснование научных предложений в области экономики.
58. Формулировка четких выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом.
59. Научная и практическая значимость результатов выполненного исследования.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Критерии оценки знаний студента при защите отчета по практике**

1) «зачтено» с отметкой «отлично» выставляется студенту:

- выполнившему в срок и на высоком уровне все задания практики;

- проявившему самостоятельность, творческий подход и инициативу;
- в установленные сроки представившему: дневник, письменный отчет;
- в письменном отчете давшему полное, обстоятельное описание заданий практики, приложившему все необходимые документы, проведшему исследовательскую и/или аналитическую работу на должном уровне;
- сделавшему правильные, глубокие выводы, внесшему предложения;
- написавшему отчет написал грамотно, оформившему его в соответствии с установленными требованиями;
- на защите логически верно, аргументировано и ясно давшему ответы на поставленные вопросы; демонстрировавшему понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней;
- демонстрировавшему умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

2) «зачтено» с отметкой «хорошо» выставляется студенту:

- выполнившему в срок все задания практики, предусмотренные программой практики;
- проявившему самостоятельность;
- в установленные сроки представившему: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист;
- в письменном отчете давшему излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложившему необходимые документы, проведшему исследовательскую и/или аналитическую работу на минимально достаточном уровне, сделавшему слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность);
- отчетная документация отчета которого оформлена в соответствии с требованиями.

3) «зачтено» с отметкой «удовлетворительно» выставляется студенту:

- выполнившему все задания, но не проявившему глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике;
  - давшему в письменном отчете поверхностное, неполное описание заданий практики, приложившему не все документы, проведшему исследовательскую и/или аналитическую работу ненадлежащего качества;
  - оформившему отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.
- 4) «не зачтено» с отметкой «неудовлетворительно» выставляется студенту:
- не полностью и/или некачественно выполнившему программу практики;
  - допускавшему серьезные нарушения трудовой дисциплины;
  - коммуникативная и речевая культура которого не соответствуют предъявляемым требованиям..

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература:

1. Горелая, Н.В. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Горелая, А.М. Карминский; под ред. А.М. Карминского. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2019. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=351197>
2. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 355 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949519>
3. Сплетухов, Ю.А. Страхование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сплетухов Ю.А., Дюжиков Е.Ф. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 357 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=333156>
4. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) [Электронный ресурс]:

учебное пособие / В.К. Скляренко [и др.]; под ред. В.К. Скляренко - М.: ИНФРА-М, 2019 - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1029197>

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.М. Тавасиева А.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Р. Антышева [и др.]; под ред. Н.Г. Викторовой. - СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. - 251 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>
3. Годин, А.М. Страхование [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - Москва: Дашков и К, 2018. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=59209>
4. Чараева, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Чараева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=335580>
5. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк, Б.Н. Чернышева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 296 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=327991>

## 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Бухгалтер и закон [Электронный ресурс] / ООО «ИД Финансы и кредит». – Электрон. журн. – Москва: Финансы и кредит. – Издаётся с 1999 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=10587](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10587). – Загл. с экрана.
- Все для бухгалтера [Электронный ресурс] / ООО «ИД «Финансы и кредит». – Электрон. журн. – Москва: Финансы и кредит. – Издаётся с 1996 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=10586](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10586). – Загл. с экрана.
- Финансовые исследования [Электронный ресурс] / Ростов. гос. экон. ун-т. – Электрон. журн. – Ростов-на-Дону: Ростов. гос. экон. ун-т. – Издаётся с 2000 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=10488](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10488). – Загл. с экрана.
- Экономические исследования [Электронный ресурс] / ООО «Центр эконом. исслед.». – Электрон. журн. – Тверь: Центр эконом. исслед. – Издаётся с 2010 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=32279](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=32279). – Загл. с экрана.
- Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] / Финанс. ун-т при Правительстве РФ. – Электрон. журн. – Москва: Финанс. ун-т при Правительстве РФ. – Издаётся с 2014 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=51819](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=51819). – Загл. с экрана.
- Финансы: теория и практика [Электронный ресурс] / Финанс. ун-т при Правительстве РФ. – Электрон. журн. – Москва: Фин. ун-т при Правительстве РФ. – Издаётся с 1997 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=64644](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=64644). – Загл. с экрана.

- Финансовый журнал [Электронный ресурс] / Науч.-исслед. фин. ин-т. – Электрон. журн. – Москва: Науч.-исслед. фин. ин-т. – Издается с 2009 года. – Режим доступа: <http://www.nifi.ru/>. – Загл. с экрана.

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: [http://window.edu.ru/;](http://window.edu.ru/)

- Экономика и бизнес: теория и практика [Электронный ресурс] / ООО «Капитал». – Электрон. журн. – Новосибирск: Капитал. – Издается с 2015 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=53633;](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53633)

- Экономика, управление и финансы в России и за рубежом устойчивого развития [Электронный ресурс] / Центр науч. знания «Логос». – Электрон. журн. – Ставрополь: Обществ. акад. инновац. устойчив. развития. – Издается с 2015 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=55173.](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=55173)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путём визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **9.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Операционная система «Windows»	договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для работы с архивами «7zip»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Офисный пакет «WPS office»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение



## 9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
5. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
6. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
10. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## 10. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
<p>Лекционные аудитории: 3-6, 3-12, 3-18, 3-19</p> <p>Аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 3-2, 3-13, 3-14, 3-15, 3-17, 3-20, 3-22</p> <p>Лаборатория научно-методического проектирования 3-25</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p> <p>Мебель офисная, компьютеры с выходом в Интернет, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <p>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</p> <p>3. Офисный пакет «WPS office»;</p> <p>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</p>
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
<p>Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <p>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</p>

	<p>мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)</p>	<p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;  3. Офисный пакет «WPS office»;  4. Программа для работы с архивами «7zip»;  5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»</p>
--	--	---

Дополнения и изменения в рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу \_\_\_\_\_ Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика для выполнения  
выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

для направления подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_

(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

В п. 8.2 добавляется:

Акатьева, М.Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / М.Д. Акатьева,  
В.А. Бирюков - М.: ИНФРА-М, 2020. - 274 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/1053670>

Дополнения и изменения внёс Кадакоева Г.В., доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ финансов и кредита \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Пригода Л.В.  
(Ф.И.О.)