

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 30.11.2022 16:52:39  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майковский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономики и сервиса

Кафедра \_\_\_\_\_ финансов и кредита



СОГЛАСОВАНО  
Декан Факультета  
экономики  
и сервиса  
С.К. Ешугова  
2019 г



СВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Л.И. Задорожная  
2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине \_\_\_\_\_ Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа

по направлению  
подготовки бакалавров \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика

по профилю подготовки \_\_\_\_\_ Бухгалтерский учет и аудит

квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ Бакалавр

программа подготовки \_\_\_\_\_ Академический бакалавриат

Форма обучения \_\_\_\_\_ Очная, заочная

Год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2019

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО 3+ и учебного плана МГТУ по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика  
(шифр, направление подготовки)

Составитель рабочей программы:

доцент, к.э.н.  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Кадакоева Г.В.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) протокол № 9 от «15» сентяб 2019 г.

Заведующий кафедрой  
«15» сентяб 2019 г.

  
(подпись)

Пригода Л.В.  
(расшифровка подписи)

## **1. Цели и задачи практики**

**Цель** практики — освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области научно-исследовательской работы в сфере экономики и реализация их в своей профессиональной деятельности.

К **задачам** практики бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, относятся:

- становление профессионального научно-исследовательского мышления, формирования представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование навыков использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, современных методов исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному и личностному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- обеспечение готовности к взаимодействию с коллегами, социальными партнерами, в том числе с иностранными, при решении актуальных исследовательских задач;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения практики**

### **2.1. Место практики в структуре образовательной программы**

Выпускающая кафедра финансов и кредита.

### **2.2. Форма проведения практики**

Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

### **2.3. Способ проведения практики**

Стационарная.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

По окончании практики студент должен

**знать:** актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса, методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых, требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях, основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. (ОК-3, ПК-8);

**уметь:** обобщать и критически анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, подготовить научную статью и тезисы докладов для научных конференций, выступить на научных конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях, представить результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, осуществлять методической работы по проектированию и организации учебного процесса, выступать перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий, владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности студента, анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе, пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями (ОК-7, ОПК-1, ПК-7, ПК-8).

**владеть:** навыками разработки плана и программы проведения научного исследования, навыками проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой, навыками разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала, навыками выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов, навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач (ОК-7, ПК-7, ПК-8).

#### 4. Объем практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ЗФО	6	2	3	108	Зачет с оценкой

## 5. Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Детальное изучение проведения и контроля всех видов занятий по одной из учебных дисциплин. Уточнение темы научного исследования, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы исследования, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать	3 дня
2.	Основной этап	Подготовка учебно-методической документации по проведению конкретных занятий. Проведение семинарского, лабораторного или практического занятия, анализ их эффективности. Работа со специальной научно-методической литературой. Изучение специальной литературы по теме научного исследования: изучение, обобщение и критический анализ нормативных источников, регламентирующих предметную область исследования, изучение и обобщение монографической отечественной и зарубежной литературы, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, в интернет-источниках, периодической печати, обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.	5
3.	Завершающий этап	Подготовка материалов для отчета о практике. Оформление отчетных документов о практике. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета	2
	Итого		10 дней

## 6. Формы отчетности практики

Формой отчетности по научно-исследовательской работе является отчет по научно-исследовательской работе.

Объем отчета 10-15 страниц печатного текста.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала в печатном виде. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Отчёт выполняется в соответствии с заданием на практику и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Заголовки и подзаголовки располагают по ширине текста и выделяют жирным шрифтом. Не допускается подчеркивание заголовков, переносы слов, точки в конце заголовка. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точками.

Расстояние между названием главы и названием параграфа, а также между названием параграфа и текстом должно быть равно одному 1,5 интервалу.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Допускается использование общепринятых аббревиатур и сложносокращенных слов.

Титульный лист и содержание входят общую нумерацию, но не нумеруются. На последующих страницах номер ставят в верхнем правом углу без точки в конце.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются или на следующей странице. На все рисунки и таблицы должны быть даны ссылки в тексте, например, на таблицу (см. табл. 1.1.), на рисунок (см. рис. 1.1.) и т.п.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 1.2 - второй рисунок первой главы). Название рисунка выделяют жирным шрифтом и выравнивают по центру (см. Приложение 2).

Таблицы нумеруются в пределах главы за исключением таблиц, приведенных в приложении. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. В правом верхнем углу таблицы над заголовком таблицы, выделенным жирным шрифтом и выровненным по центру, помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы с выделением жирным шрифтом.

При переносе части таблицы на другую страницу, слово «Таблица», ее номер и название указывают на первой странице, на следующей странице пишут «Продолжение таблицы 1.1», выравнивают по правому краю и выделяют жирным шрифтом. Кроме того, на первой странице таблицы после строки-заголовка вводят строку-нумерацию столбцов, которую затем переносят и на следующую страницу.

Цифровой материал в таблицах должен излагаться корректно:

Формулы в работе, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (2.1.) – первая формула второй главы. Ссылка на формулу приводится либо по тексту (например, «Согласно формуле 2.1»), либо в круглых скобках (см. формулу 2.1).

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами жирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагающийся по центру строки, выделенный жирным шрифтом. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака «№», например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Если приложение размещается на нескольких страницах, то у правого края следующего листа помещают слова «Продолжение приложения» с указанием его номера. Например: «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1».

Если в качестве приложения в работе используется копия документа, имеющая самостоятельное значение и оформляемая согласно требованиям к документам данного вида, ее приводят без изменений в оригинале. На титульном листе копии документа в правом верхнем углу печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его номер, а страницы, на

которых размещен документ, включают в общую нумерацию.

Отчет по научно-исследовательской работе должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- разделы (тема и актуальность темы научного исследования; объект и предмет научного исследования; библиографический список; научная статья (если статья опубликована, с указанием выходных данных); доклад (макет доклада) для участия в научной конференции, полный текст пробной лекции, содержание практических и семинарских занятий, план и описание интерактивного занятия, тексты подготовленных учебно-методических материалов: кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.п., тексты подготовленных контрольно-измерительных материалов: тестов, практических заданий и т.п.);
- приложения (при необходимости);
- список использованной литературы.

По завершению работы оформленный отчет сдается научному руководителю от кафедры для проверки и допуска бакалавра к защите отчета.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-1 Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>	
1	Философия
6	<i>Научно-исследовательская работа</i>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	
3,4	Международные валютно-кредитные отношения
5	Деньги, кредит, банки
4	Теория отраслевых рынков
5	Маркетинг
1,2	Экономическая теория
4	Экономика
5	Ценообразование
6,7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
6,7	Основы финансовых вычислений
5	Корпоративные финансы
7	Финансовое право
7	Налоговое право
4	Налогообложение и учет в малом бизнесе
6	<i>Научно-исследовательская работа</i>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной

	квалификационной работы
<b>ОК-4 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
1,2,3	Иностранный язык
1	Русский язык и культура речи
4	Адыгейский язык
<b>6</b>	<b><i>Научно-исследовательская работа</i></b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОК-6 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
3	Институциональная экономика
3	Правоведение
6	Международные стандарты финансовой отчетности
3	Хозяйственное право
3	Арбитражный и гражданский процесс
<b>6</b>	<b><i>Научно-исследовательская работа</i></b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
6	Противодействие коррупции в профессиональной сфере
<b>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
1	История
1,2,3	Иностранный язык
2	Социология
<b>6</b>	<b><i>Научно-исследовательская работа</i></b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
1	Информатика
<b>6</b>	<b><i>Научно-исследовательская работа</i></b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2 Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
1,2	Математика
3,4	Международные валютно-кредитные отношения
4	Бухгалтерский учет и анализ
8	Статистика
4	Теория отраслевых рынков
5	Ценообразование
5	Корпоративные финансы
5	Экономико-математическое моделирование
5	Экономический анализ



<b>6</b>	<b><i>Научно-исследовательская работа</i></b>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>	
5	Маркетинг
5	Рынок ценных бумаг
6,7	Финансовый менеджмент
6,7	Налоги и налоговая система
2	Мировая экономика и международные экономические отношения
7	Контроль налогообложения внешнеэкономической деятельности
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>6</b>	<b><i>Научно-исследовательская работа</i></b>
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
1,2	Математика
1	Информатика
3	Бизнес-планирование
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>6</b>	<b><i>Научно-исследовательская работа</i></b>
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-1</b> Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции					
<b>Знать:</b> -философские основы профессиональной деятельности; -основные философские категории и проблемы человеческого бытия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> -анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; -системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> -навыками работы с основными философскими категориями; -технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-3:</b> Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					
<b>Знать:</b> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование, отчет

<p>институтов и финансовых инструментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы функционирования финансовых рынков;</li> <li>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</li> <li>- знать основы российской налоговой системы.</li> </ul>					
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</li> <li style="padding-left: 20px;">- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, обще-экономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</li> <li>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</li> </ul>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового планирования профессиональной</li> </ul>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.			пробелы		
<b>ОК-4</b> Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
<b>Знать:</b> -систему современного русского и иностранного языков; -нормы словоупотребления; -нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; -орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; -нормы пунктуации и их возможную вариантность; -литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: -специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p>					
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;</p> <p>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<b>ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>					
<p><b>Знать:</b></p> <p>- базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения;</p> <p>- основные виды правовых институтов и правовых инструментов;</p> <p>- основы российской правовой системы.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Проведение занятия, отчет, собеседование</p>
<p><b>Уметь:</b></p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные,</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>- анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p>- решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем;</p> <p>- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p>			<p>допускаются небольшие ошибки</p>		
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию</b></p>					
<p><b>Знать:</b></p> <p>- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Проведение занятия, отчет, собеседование</p>

профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.					
<b>Уметь:</b> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1:</b> Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
<b>Знать:</b> -основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование

-специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.					
<b>Уметь:</b> -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-2</b> Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач					
<b>Знать:</b> -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование



экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности..					
<b>Уметь:</b> -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<b>ПК-7</b> Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет					
<b>Знать:</b> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-8</b> Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии					
<b>Знать:</b> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование

- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.					
<b>Уметь:</b> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений бакалавра. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Определение направления исследования.
2. Обоснование актуальности выбранного научного направления.
3. Постановка целей и задач исследования.
4. Определение предмета исследования.
5. Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.
6. Обзор основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
7. Сущность и предмет методики преподавания экономических дисциплин.
8. Цели и задачи дисциплины.
9. Сущность и факторы успеха педагогического процесса.
10. Основные слагаемые педагогического процесса.
11. Понятие и важнейшая задача обучения.
12. Принципы обучения экономическим дисциплинам.
13. Сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам.
14. Классификация методов обучения.
15. Принцип научности и практической направленности учебного процесса.
16. Принцип доступности обучения.
17. Формы учебного процесса. Система форм высшего экономического образования в Российской Федерации.
18. Методика преподавания как современный механизм повышения качества экономического образования.
19. Сущность и цели наглядности в преподавании.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Критерии оценки знаний студента при защите отчета по практике**

- 1) «зачтено» с отметкой «отлично» выставляется студенту:
  - выполнившему в срок и на высоком уровне все задания практики;
  - проявившему самостоятельность, творческий подход и инициативу;
  - в установленные сроки представившему: дневник, письменный отчет;
  - в письменном отчете давшему полное, обстоятельное описание заданий практики, приложившему все необходимые документы, проведшему исследовательскую и/или аналитическую работу на должном уровне;
  - сделавшему правильные, глубокие выводы, внесшему предложения;
  - написавшему отчет написал грамотно, оформившему его в соответствии с установленными требованиями;
  - на защите логически верно, аргументировано и ясно давшему ответы на поставленные вопросы; демонстрировавшему понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней;
  - демонстрировавшему умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
- 2) «зачтено» с отметкой «хорошо» выставляется студенту:
  - выполнившему в срок все задания практики, предусмотренные программой практики;

- проявившему самостоятельность;
  - в установленные сроки представившему: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист;
  - в письменном отчете давшему излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложившему необходимые документы, проведшему исследовательскую и/или аналитическую работу на минимально достаточном уровне, сделавшему слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность);
  - отчетная документация отчета которого оформлена в соответствии с требованиями.
- 3) «зачтено» с отметкой «удовлетворительно» выставляется студенту:
- выполнившему все задания, но не проявившему глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике;
  - давшему в письменном отчете поверхностное, неполное описание заданий практики, приложившему не все документы, проведшему исследовательскую и/или аналитическую работу ненадлежащего качества;
  - оформившему отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.
- 4) «не зачтено» с отметкой «неудовлетворительно» выставляется студенту:
- не полностью и/или некачественно выполнившему программу практики;
  - допускаявшему серьезные нарушения трудовой дисциплины;
  - коммуникативная и речевая культура которого не соответствуют предъявляемым требованиям..

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература:

1. Бабенышев, С. В. Бабёнышев, С. В. Математические методы и информационные технологии в научных исследованиях : учебное пособие / С. В. Бабёнышев, Е. Н. Матеров. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2018. - 215 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1082157> (дата обращения: 05.02.2020)
2. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102715-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/937995> (дата обращения: 05.02.2020)

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Пастюк, О.В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=759898>
2. Основы психологии и педагогики. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / [сост.: Ф.Г. Ловпаче, Б.К. Пафифова]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2018. - 231 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032623>
3. Совершенствование образовательных программ и технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Монография / Е.А. Худоренко, Е.А. Назарова, К.А. Черевык – М.: Инфра-М, 2017. - 98 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=245393>

### **8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:**

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
  - Бухгалтер и закон [Электронный ресурс] / ООО «ИД Финансы и кредит». – Электрон. журн. – Москва: Финансы и кредит. – Издаётся с 1999 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=10587](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10587). – Загл. с экрана.
  - Все для бухгалтера [Электронный ресурс] / ООО «ИД «Финансы и кредит». – Электрон. журн. – Москва: Финансы и кредит. – Издаётся с 1996 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=10586](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10586). – Загл. с экрана.
  - Финансовые исследования [Электронный ресурс] / Ростов. гос. экон. ун-т. – Электрон. журн. – Ростов-на-Дону: Ростов. гос. экон. ун-т. – Издаётся с 2000 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=10488](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10488). – Загл. с экрана.
  - Экономические исследования [Электронный ресурс] / ООО «Центр эконом. исслед.». – Электрон. журн. – Тверь: Центр эконом. исслед. – Издаётся с 2010 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=32279](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=32279). – Загл. с экрана.
  - Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] / Финанс. ун-т при Правительстве РФ. – Электрон. журн. – Москва: Финанс. ун-т при Правительстве РФ. – Издаётся с 2014 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=51819](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=51819). – Загл. с экрана.
  - Финансы: теория и практика [Электронный ресурс] / Финанс. ун-т при Правительстве РФ. – Электрон. журн. – Москва: Фин. ун-т при Правительстве РФ. – Издаётся с 1997 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=64644](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=64644). – Загл. с экрана.
  - Финансовый журнал [Электронный ресурс] / Науч.-исслед. фин. ин-т. – Электрон. журн. – Москва: Науч.-исслед. фин. ин-т. – Издаётся с 2009 года. – Режим доступа: <http://www.nifi.ru/>. – Загл. с экрана.
  - Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>;
  - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>;
  - Экономика и бизнес: теория и практика [Электронный ресурс] / ООО «Капитал». – Электрон. журн. – Новосибирск: Капитал. – Издаётся с 2015 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=53633](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53633);
  - Экономика, управление и финансы в России и за рубежом устойчивого развития [Электронный ресурс] / Центр науч. знания «Логос». – Электрон. журн. – Ставрополь: Обществ. акад. инновац. устойчив. развития. – Издаётся с 2015 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=55173](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=55173).

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путём визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;

- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### 9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Операционная система «Windows»	договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для работы с архивами «7zip»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Офисный пакет «WPS office»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение

### 9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
5. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
6. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
10. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

### 10. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Лекционные аудитории: 3-6, 3-12, 3-18, 3-19 Аудитории для занятий	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий,	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

<p>семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 3-2, 3-13, 3-14, 3-15, 3-17, 3-20, 3-22</p> <p>Лаборатория научно-методического проектирования 3-25</p>	<p>компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p> <p>Мебель офисная, компьютеры с выходом в Интернет, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия</p>	<p>свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPS office»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</li> </ol>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPS office»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»</li> </ol>



Дополнения и изменения в рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу \_\_\_\_\_ Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа  
(наименование дисциплины)

для направления подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

В п. 8.2 добавляется:

Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c4efe94f12440.58691332](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332). - ISBN 978-5-16-107081-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1048468> (дата обращения: 05.02.2020)

Дополнения и изменения внёс Кадакоева Г.В., доцент, к.э.н.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
финансов и кредита  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Пригода Л.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)