

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 16.09.2023 14:26:29
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ экономики и управления

Кафедра _____ маркетинга, сервиса и туризма



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.02(П) Сервисная практика тип практики

по направлению
подготовки бакалавров _____ 43.03.01 Сервис

профиль
подготовки _____ Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством

квалификация
выпускника _____ бакалавр

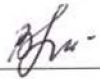
форма обучения _____ очная, заочная

год начала подготовки _____ 2023

Рабочая программа практики разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и учебного плана МГТУ

Составитель рабочей программы:

(должность, ученое звание, степень)




(подпись)

Киселева В. А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа по практике утверждена на заседании кафедры маркетинга, сервиса и туризма

Зав. кафедрой
маркетинга, сервиса и туризма



(подпись) /А. Р. Кумпилова/

Цель и задачи производственной практики

Цель сервисной практики (далее производственная практика) – формирование нового знания, развитие способностей и практических профессиональных умений, накопление навыков научно- исследовательской работы, а также закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, подготовка обучающихся к осознанной, углубленной, самостоятельной работе научного характера в выбранной области профессиональной деятельности, т.е. обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся и получения ими опыта практической деятельности, создании условий для формирования практических компетенций. В ходе производственной практики обучающиеся реализуют полученные знания и получают профессиональные умения в учреждениях сферы управления государственным, муниципальным и частным жилищным фондами, исследовательскими лабораториями, управляющих органах сферы жилищно-коммунального хозяйства, сети предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Республики Адыгея.

К задачам учебной практики бакалавров, обучающихся по направлению 43.03.01 Сервис профиль Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством, относятся:

- углубление знаний по анализу внутренней и внешней среды компании;
- приобретение практических навыков по сбору и обработке информации, использованию современных средств обработки информации;
- формирование способностей, необходимых для организации маркетинговых исследований;
- овладение навыками по структурированию задач и определению стратегий достижения поставленной цели в области сервиса жилищно-коммунальной сферы;
- знакомство с тенденциями международного и российского рынка услуг в сфере жилищно-коммунального сервиса;
- привить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации профессиональной деятельности;
- комплексное формирование профессиональных компетенций;
- развитие способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- использование методов научного прогнозирования спроса сервисных услуг на долгосрочный период и мониторинга рынка услуг;
- умение использовать способы, средства, критерии для реализации информационных технологий в сервисной деятельности;

2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения практики

2.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в раздел учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством Б2. «Практика» часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б2.В.02(П) «Сервисная практика») ФГОС ВО и является обязательным видом учебных занятий бакалавров, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Согласно учебного плана по направлению 43.03.01 Сервис профиль Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством учебная практика проводится на 3 курсе в 6-м семестре на очной и заочной формах обучения.

Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические

навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОП вуза.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2.2 Форма проведения производственной практики

Тип практики: производственная практика.

Форма проведения практики: непрерывная и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная проводимая в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «МГТУ» либо в профильной организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством.

Ожидаемые результаты решения выделенных задач.

УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм.

УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций:

УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Индикаторы достижения компетенций:

УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.

УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы достижения компетенций:

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.

УК-9.2. Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчетов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.

УК-9.3. Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Индикаторы достижения компетенций:

УК-10.1. Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией

УК-10.2. Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

профессиональные компетенции, установленные ВУЗом (ПКУВ):

ПКУВ-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

Индикаторы достижения компетенций:

ПКУВ-1.1. Формирует цели и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение

ПКУВ-1.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания

ПКУВ-1.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия

ПКУВ-2. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом

Индикаторы достижения компетенций:

ПКУВ-2.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения

ПКУВ-2.2. Организует мониторинг соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями

ПКУВ-2.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов

ПКУВ-2.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

ПКУВ-3. Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома

Индикаторы достижения компетенций:

ПКУВ-3.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома

ПКУВ-3.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме

ПКУВ-3.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома

ПКУВ-4. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

Индикаторы достижения компетенций:

ПКУВ-4.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности

ПКУВ-4.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений

ПКУВ-4.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений

ПКУВ-5. Способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти

ПКУВ-5.1. Устанавливает деловые связи с собственниками помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом

ПКУВ-5.2. Участвует в представлении собственникам помещений в многоквартирном доме планов предстоящих работ по содержанию и ремонту общего имущества и отчетов о деятельности управляющей организации

ПКУВ-5.3. Участвует в подготовке и размещении информации о выполненных в многоквартирном доме работах и услугах на сайте управляющей организации

ПКУВ-6. Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

Индикаторы достижения компетенций:

ПКУВ-6.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ

ПКУВ-6.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил

ПКУВ-6.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

ПКУВ-7. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса

Индикаторы достижения компетенций:

ПКУВ -7.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами

ПКУВ – 7.2. Применяет методы управления проектами

ПКУВ – 7.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса

По окончанию учебной практики обучающийся должен

Знать:

социальную значимость будущей профессии и круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; содержание всех этапов процесса маркетинговых исследований; принципы, методы и цели изучения рыночных сегментов, процесса формирования выборки; основные методы исследования конкурентов; способы расчета основных рыночных показателей; требования к подготовке информационно-аналитических материалов; принципы, содержание и организацию профессиональной деятельности; базовые подходы к анализу основных социальных, культурных, экономических, технологических показателей функционирования организаций сферы сервиса жилищно-коммунального хозяйства; модель потребительского поведения, процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта; методы контроля за ходом реализации проекта.

Уметь:

применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; профессионально проводить маркетинговые исследования; разрабатывать основные инструменты для сбора маркетинговой информации, обрабатывать и анализировать результаты проведенных исследований; готовить предложения по товарной политике на основе сопоставительного анализа параметров конкурентоспособности услуг; применять в производственной социокультурной деятельности базовые профессиональные знания по сервису; применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области; научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; использовать в социальной, познавательной и профессиональной деятельности навыки работы с персональным компьютером, программным обеспечением и сетевыми ресурсами.

Владеть:

навыками и приемами профессионального общения; навыками работы с информацией; методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использовании вторичной и первичной (оперативной) маркетинговой информации; навыками проведения кабинетных и полевых маркетинговых исследований; способностью анализировать операционную (производственную) деятельность организации.

4. Объем и продолжительность учебной практики

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность учебной практики - 4 недели.

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	6 семестр	4	6	216	Зачет с оценкой
ЗФО	6 семестр	4	6	216	Зачет с оценкой

5. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Подготовительный	<p>Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и ознакомительные лекции, отработка конкретных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с руководством и трудовым коллективом подразделения предприятия практики; - изучение нормативно-правой документации, регламентирующей деятельность предприятия практики; - описание структуры службы или подразделения ведущего управление жилищно-коммунальным хозяйством; - изучение функциональных обязанностей специалистов подразделения прохождения практики; -изучение и описание взаимодействия с другими службами предприятия; -изучение основ производственно-технологической деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства. <p>Трудоемкость (ОФО): всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 4 часа (0,11 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 14 часов (0,39 з.е.).</p> <p>Трудоемкость (ЗФО): всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 0,32 часа (0,008 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 17,68 часа (0,49 з.е.).</p>	2 дня
2.	Основной	<p>Изучение деятельности предприятия, проведение исследования, оценка управленческой политики предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела на этапе оценки акции и работы подразделения в целом; - участие в работе организации: выполнение поручений руководителя практики, подготовка информационных материалов, участие в разработке программ, изучение спектра услуг, предоставляемых в организации-базе практики (ассортимент, цены, качество и т.д.). <p>Трудоемкость (ОФО): всего 162 часа (4,5</p>	18 дней

		з.е.). Из них 36 часов (0,99 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 126 часов (3,51 з.е.). Трудоемкость (ЗФО): всего 162 часа (4,5 з.е.). Из них 2,88 часа (0,08 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 159,12 часа (4,42 з.е.).	
3.	Научно-исследовательский	Изучение, обработка и систематизация научно-исследовательского материала согласно заданию. Трудоемкость (ОФО): всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 4 часа (0,11 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 14 часов (0,39 з.е.). Трудоемкость (ЗФО): всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 0,32 часа (0,008 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 17,68 часа (0,49 з.е.).	2 дня
4.	Заключительный	Подготовка и оформление материалов для отчета по практике. Оформление отчетных документов по практике: договор, дневник практики, отчет о прохождении практики. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета. Трудоемкость (ОФО): всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 4 часа (0,11 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 14 часов (0,39 з.е.). Трудоемкость (ЗФО): всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 0,32 часа (0,008 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 17,68 часа (0,49 з.е.).	2 дня
Итого		216/6,0 з.е.	4 недели/ 24 дня

6. Формы отчетности по производственной практике

Формами отчетности по производственной являются дневник по производственной практики и отчет по производственной практике о проделанной работе. Формой промежуточной аттестации по производственной практике при защите отчета является зачет для всех форм обучения. Проведение аттестации осуществляется после окончания практики в соответствии с графиком защиты отчетов.

Дневник производственной практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Обучающемуся перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики.

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска обучающегося к защите отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<i>УК-1.1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	Философия
1	1	Математика
2	2	Ознакомительная практика
3	4	Концепции современного естествознания
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-1.2 находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	Математика
2	2	Ознакомительная практика
3	4	Концепции современного естествознания
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-1.3 рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	Математика
2	2	Ознакомительная практика
3	4	Концепции современного естествознания
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-1.4 грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</i>		

ОФО	ЗФО	
1	1	Философия
1	1	Математика
2	2	Ознакомительная практика
3	4	Концепции современного естествознания
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.5 определяет и оценивает последствия возможных решений задачи		
ОФО	ЗФО	
1	1	Философия
1	1	Математика
2	2	Ознакомительная практика
3	4	Концепции современного естествознания
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1 формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством		
ОФО	ЗФО	
2	2	Ознакомительная практика
3	3	Правоведение
3	3	Экология
4	4	Организационно-управленческая практика
5	6	Правовое регулирование в жилищно-коммунальном хозяйстве
6	6	Сервисная практика
5,6	5,6	Управление проектами
6,7	6,7	Проектный практикум
6,7	6,7	Бизнес-планирование предприятий жилищно-коммунальной сферы
7,8	8,9	Стратегия и тактика поведения фирмы на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм		
ОФО	ЗФО	
2	2	Ознакомительная практика
3	3	Правоведение
3	3	Экология
4	4	Организационно-управленческая практика
5	6	Правовое регулирование в жилищно-коммунальном хозяйстве

6	6	Сервисная практика
5,6	5,6	Управление проектами
6,7	6,7	Проектный практикум
6,7	6,7	Бизнес-планирование предприятий жилищно-коммунальной сферы
7,8	8,9	Стратегия и тактика поведения фирмы на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3 решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Ознакомительная практика
3	3	Экология
3	3	Основы бережливого производства
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
5,6	5,6	Управление проектами
6,7	6,7	Проектный практикум
6,7	6,7	Бизнес-планирование предприятий жилищно-коммунальной сферы
7,8	8,9	Стратегия и тактика поведения фирмы на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4 публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Ознакомительная практика
3	3	Экология
3	3	Основы бережливого производства
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
5,6	5,6	Управление проектами
6,7	6,7	Проектный практикум
6,7	6,7	Бизнес-планирование предприятий жилищно-коммунальной сферы
7,8	8,9	Стратегия и тактика поведения фирмы на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1 понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	3	Социология
2	2	Ознакомительная практика
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Управление и организация ремонта жилищного фонда

5	5	Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
6	6	Сервисная практика
7,8	7,8	Управление персоналом на предприятиях жилищно-коммунальной сферы
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-3.2 понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	3	Социология
2	2	Ознакомительная практика
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Управление и организация ремонта жилищного фонда
5	5	Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
6	6	Сервисная практика
7,8	7,8	Управление персоналом на предприятиях жилищно-коммунальной сферы
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-3.3 прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Ознакомительная практика
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Управление и организация ремонта жилищного фонда
5	5	Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
5,6	7,8	Управление персоналом на предприятиях жилищно-коммунальной сферы
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-3.4 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	3	Социология
2	2	Ознакомительная практика
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Управление и организация ремонта жилищного фонда

5	5	Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
5,6	7,8	Управление персоналом на предприятиях жилищно-коммунальной сферы
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК – 4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
<i>УК-4.1 выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</i>		
ОФО	ЗФО	
1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
2	2	Адыгейский язык
2	2	Технологии делового общения
2	2	Ознакомительная практика
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</i>		
ОФО	ЗФО	
1	1	Русский язык и культура речи
2	2	Адыгейский язык
2	2	Технологии делового общения
2	2	Ознакомительная практика
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-4.3 ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</i>		
ОФО	ЗФО	
1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
2	2	Адыгейский язык
2	2	Технологии делового общения
2	2	Ознакомительная практика

4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4 демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	Русский язык и культура речи
2	2	Адыгейский язык
2	2	Технологии делового общения
2	2	Ознакомительная практика
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.5 демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
2	2	Ознакомительная практика
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК – 5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
УК-5.1 отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	История и культура адыгов
2	2	Ознакомительная практика
3	4	Культурология
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика

8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	История и культура адыгов
2	2	Ознакомительная практика
3	4	Культурология
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3 придерживается принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	История и культура адыгов
2	2	Ознакомительная практика
3	4	Культурология
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1 применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Психология
2	2	Ознакомительная практика
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2 понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов		

карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Психология
2	2	Ознакомительная практика
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-6.3 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Психология
2	2	Ознакомительная практика
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-6.4 демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Психология
2	2	Ознакомительная практика
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1,2,3,4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2	2	Ознакомительная практика
4	4	Организационно-управленческая практика
5,6	6	Физическая культура и спорт
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-7.2 использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1,2,3,4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2	2	Ознакомительная практика
4	4	Организационно-управленческая практика
5,6	6	Физическая культура и спорт
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-8: способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
<i>УК-8.1 обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Ознакомительная практика
3	3	Экология
4	4	Безопасность жизнедеятельности
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-8.2 выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Ознакомительная практика
3	3	Экология
4	4	Безопасность жизнедеятельности
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-8.3 осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Ознакомительная практика
3	3	Экология
4	4	Безопасность жизнедеятельности
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
<i>УК-9.1 понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Ознакомительная практика

4	4	Экономика
4	4	Экономика предприятий
4	6	Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
7	7,8	Модуль получения квалификации «Агент по продаже недвижимости»
7	7,8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	8	Рынок недвижимости
7	8	Анализ деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства
7	8	Эффективность коммерческой деятельности
7	7	Инвестиции в жилищно-коммунальное хозяйство
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-9.2 применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Ознакомительная практика
4	4	Экономика
4	4	Экономика предприятий
4	6	Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
7	7,8	Модуль получения квалификации «Агент по продаже недвижимости»
7	7,8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	8	Рынок недвижимости
7	8	Анализ деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства
7	8	Эффективность коммерческой деятельности
7	7	Инвестиции в жилищно-коммунальное хозяйство
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-9.3 обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Ознакомительная практика
4	4	Экономика
4	4	Экономика предприятий
4	6	Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4	4	Организационно-управленческая практика

6	6	Сервисная практика
7	7,8	Модуль получения квалификации «Агент по продаже недвижимости»
7	7,8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	8	Рынок недвижимости
7	8	Анализ деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства
7	8	Эффективность коммерческой деятельности
7	7	Инвестиции в жилищно-коммунальное хозяйство
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
<i>УК-10.1 использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Ознакомительная практика
5	6	Правовое регулирование в жилищно-коммунальном хозяйстве
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
7	8	Противодействие коррупции в профессиональной сфере
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-10.2 использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Ознакомительная практика
5	6	Правовое регулирование в жилищно-коммунальном хозяйстве
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
7	8	Противодействие коррупции в профессиональной сфере
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1: способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности		
ПКУВ-1.1 формирует цели и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Организация и планирование предприятий сервиса
и	7,8	Модуль получения квалификации «Контролер водопроводного хозяйства»
5,6	7,8	Техника и технологии сервиса в жилищно-коммунальной сфере
6	8	Квалификационный экзамен по модулю «Контролер водопроводного хозяйства»
6	6	Сервисная практика
6	7	Методы принятия управленческих решений
8	9	Преддипломная практика

8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1.2 производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания		
ОФО	ЗФО	
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Организация и планирование предприятий сервиса
5,6	7,8	Модуль получения квалификации «Контролер водопроводного хозяйства»
5,6	7,8	Техника и технологии сервиса в жилищно-коммунальной сфере
6	6	Сервисная практика
6	7	Методы принятия управленческих решений
6	8	Квалификационный экзамен по модулю «Контролер водопроводного хозяйства»
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1.3 принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия		
ОФО	ЗФО	
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Организация и планирование предприятий сервиса
5,6	7,8	Модуль получения квалификации «Контролер водопроводного хозяйства»
5,6	7,8	Техника и технологии сервиса в жилищно-коммунальной сфере
6	6	Сервисная практика
6	7	Методы принятия управленческих решений
6	8	Квалификационный экзамен по модулю «Контролер водопроводного хозяйства»
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2: способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом		
<i>ПКУВ-2.1 участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения</i>		
ОФО	ЗФО	
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Организация и планирование предприятий сервиса
7,8	7,8	Управление персоналом на предприятиях жилищно-коммунальной сферы
6	6	Управления жилищным фондом и коммунальной инфраструктурой
6	6	Антикризисное управление в сфере услуг
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКУВ-2.2 организывает мониторинг соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями</i>		
ОФО	ЗФО	

4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Организация и планирование предприятий сервиса
7,8	7,8	Управление персоналом на предприятиях жилищно-коммунальной сферы
6	6	Управления жилищным фондом и коммунальной инфраструктурой
6	6	Антикризисное управление в сфере услуг
6	6	Сервисная практика
7	7	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем, объектов недвижимости
7	7	Эксплуатация и обслуживание общего имущества многоквартирного дома
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2.3 участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов		
ОФО	ЗФО	
4	4	Организационно-управленческая практика
7,8	7,8	Управление персоналом на предприятиях жилищно-коммунальной сферы
6	6	Управления жилищным фондом и коммунальной инфраструктурой
6	6	Антикризисное управление в сфере услуг
6	6	Сервисная практика
7	7	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем, объектов недвижимости
7	7	Эксплуатация и обслуживание общего имущества многоквартирного дома
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2.4 участвует в составлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры		
ОФО	ЗФО	
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Управления жилищным фондом и коммунальной инфраструктурой
6	6	Антикризисное управление в сфере услуг
6	6	Сервисная практика
7	7	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем, объектов недвижимости
7	7	Эксплуатация и обслуживание общего имущества многоквартирного дома
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3: способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома		
ПКУВ-3.1 разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома		
ОФО	ЗФО	
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой

		недвижимости
5	5	Управление и организация ремонта жилищного фонда
5,6	7,8	Модуль получения квалификации «Контролер водопроводного хозяйства»
5,6	7,8	Техника и технологии сервиса в жилищно-коммунальной сфере
6	7	Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере
6	6	Сервисная практика
6	8	Квалификационный экзамен по модулю «Контролер водопроводного хозяйства»
6,7	6,7	Организация обслуживания на предприятиях сервиса
7	7	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем, объектов недвижимости
7	7	Эксплуатация и обслуживание общего имущества многоквартирного дома
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКУВ-3.2 разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме</i>		
ОФО	ЗФО	
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
5	5	Управление и организация ремонта жилищного фонда
5,6	7,8	Модуль получения квалификации «Контролер водопроводного хозяйства»
5,6	7,8	Техника и технологии сервиса в жилищно-коммунальной сфере
6	7	Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере
6	6	Сервисная практика
6	8	Квалификационный экзамен по модулю «Контролер водопроводного хозяйства»
7	7	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем, объектов недвижимости
7	7	Эксплуатация и обслуживание общего имущества многоквартирного дома
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКУВ-3.3 участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дом</i>		
ОФО	ЗФО	
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
5	5	Управление и организация ремонта жилищного фонда
5,6	7,8	Модуль получения квалификации «Контролер водопроводного хозяйства»
5,6	8,9	Техника и технологии сервиса в жилищно-коммунальной сфере
6	7	Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере
6	6	Сервисная практика

6	8	Квалификационный экзамен по модулю «Контролер водопроводного хозяйства»
6,7	6,7	Организация обслуживания на предприятиях сервиса
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-4: способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя		
<i>ПКУВ-4.1 применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</i>		
ОФО	ЗФО	
4	6	Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
7	7,8	Модуль получения квалификации «Агент по продаже недвижимости»
7	7,8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	7	Организация обслуживания на предприятиях сервиса
7	8	Рынок недвижимости
7,8	8,9	Стратегия и тактика поведения фирмы на рынке услуг
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКУВ-4.2 участвует в разработке системы клиентских отношений</i>		
ОФО	ЗФО	
4	6	Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
7	7,8	Модуль получения квалификации «Агент по продаже недвижимости»
7	8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	7	Организация обслуживания на предприятиях сервиса
7	8	Рынок недвижимости
7,8	8,9	Стратегия и тактика поведения фирмы на рынке услуг
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКУВ-4.3 участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</i>		
ОФО	ЗФО	
4	6	Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
7	7,8	Модуль получения квалификации «Агент по продаже

		недвижимости»
7	8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	7	Организация обслуживания на предприятиях сервиса
7	8	Рынок недвижимости
7,8	8,9	Стратегия и тактика поведения фирмы на рынке услуг
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-5: способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти		
<i>ПКУВ-5.1 устанавливает деловые связи с собственниками помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом</i>		
ОФО	ЗФО	
4	4	Управление государственным и муниципальным имуществом в сфере ЖКХ
4	4	Организационно-управленческая практика
5,6	7,8	Модуль получения квалификации «Контролер водопроводного хозяйства»
6	7	Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере
6	6	Сервисная практика
6	8	Квалификационный экзамен по модулю «Контролер водопроводного хозяйства»
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКУВ-5.2 участвует в представлении собственникам помещений в многоквартирном доме планов предстоящих работ по содержанию и ремонту общего имущества и отчетов о деятельности управляющей организации</i>		
ОФО	ЗФО	
4	4	Управление государственным и муниципальным имуществом в сфере ЖКХ
4	4	Организационно-управленческая практика
5,6	7,8	Модуль получения квалификации «Контролер водопроводного хозяйства»
6	7	Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере
6	6	Сервисная практика
6	8	Квалификационный экзамен по модулю «Контролер водопроводного хозяйства»
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКУВ-5.3 участвует в подготовке и размещении информации о выполненных в многоквартирном доме работах и услугах на сайте управляющей организации</i>		
ОФО	ЗФО	
4	4	Управление государственным и муниципальным имуществом в сфере ЖКХ
4	4	Организационно-управленческая практика
5,6	7,8	Модуль получения квалификации «Контролер водопроводного

		хозяйства»
6	7	Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере
6	6	Сервисная практика
6	8	Квалификационный экзамен по модулю «Контролер водопроводного хозяйства»
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-6: способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры		
<i>ПКУВ-6.1 осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ</i>		
ОФО	ЗФО	
3	3	Экология
4	4	Организационно-управленческая практика
5	6	Правовое регулирование в жилищно-коммунальном хозяйстве
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКУВ-6.2 осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил</i>		
ОФО	ЗФО	
3	3	Экология
4	4	Организационно-управленческая практика
5	6	Правовое регулирование в жилищно-коммунальном хозяйстве
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКУВ-6.3 применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</i>		
ОФО	ЗФО	
3	3	Экология
4	4	Организационно-управленческая практика
5	6	Правовое регулирование в жилищно-коммунальном хозяйстве
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-7: способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса		
<i>ПКУВ -7.1 владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами</i>		
ОФО	ЗФО	
4	4	Организационно-управленческая практика
5,6	5,6	Управление проектами
6	6	Сервисная практика
6,7	6,7	Проектный практикум
6,7	6,7	Бизнес-планирование предприятий жилищно-коммунальной

		сферы
7	7,8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	8	Анализ деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства
7	8	Эффективность коммерческой деятельности
7	7	Инвестиции в жилищно-коммунальное хозяйство
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКУВ – 7.2 применяет методы управления проектами</i>		
ОФО	ЗФО	
4	4	Организационно-управленческая практика
5,6	5,6	Управление проектами
6	6	Сервисная практика
6,7	6,7	Проектный практикум
6,7	6,7	Бизнес-планирование предприятий жилищно-коммунальной сферы
7	7,8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	7	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	8	Анализ деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства
7	8	Эффективность коммерческой деятельности
7	7	Инвестиции в жилищно-коммунальное хозяйство
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКУВ – 7.3 участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</i>		
ОФО	ЗФО	
4	4	Организационно-управленческая практика
5,6	5,6	Управление проектами
6	6	Сервисная практика
6,7	6,7	Проектный практикум
6,7	6,7	Бизнес-планирование предприятий жилищно-коммунальной сферы
7	7,8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	8	Анализ деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства
7	8	Эффективность коммерческой деятельности
7	7	Инвестиции в жилищно-коммунальное хозяйство
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений зада</p>					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания; - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование

поводу собственной и мыслительной деятельности.					
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения; - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - конкретной методологией и базовыми методами социально- 	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<p>гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задача научно-исследовательского и прикладного характера;</p> <p>- навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.</p>					
<p align="center">УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>					
<p>Знать:</p> <p>- понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.</p> <p>- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;</p> <p>- основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию,</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Собеседование</p>

<p>производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики; - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. 					
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; : - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; : - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные 	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. 					
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений. - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений. 	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
 УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в

<p>команде.</p> <p>УК-3.2.Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3.Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4.Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации. - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование, отчет
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи. - на практике выявить значимые качества участников 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать командную стратегию. - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели. 					
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях. - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. 	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в</p>					

формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий 	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Проведение занятия, отчет</p>
--	-----------------------------	------------------------	---	--	----------------------------------

<p>особенности культуры страны изучаемого языка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства; - терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения. 					
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. - вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм; - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные 	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий. - осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций; - переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно. 					
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей 	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля. - навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями. - различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений. - навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов. 					
---	--	--	--	--	--

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК - 5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте

<p>мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели.</p>					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. - историю развития общества; - основные типы мировоззрения. - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях. 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. - анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать закономерности исторического развития. - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. 					
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. - специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и 	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.</p>					
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>					
<p>УК-6.1.Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>					
<p>УК-6.2.Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>					
<p>УК-6.3.Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>					
<p>УК-6.4.Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>					
<p>Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Проведение занятия, отчет</p>

видов деятельности и требований рынка труда.					
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. - подвергать критическому анализу проделанную работу. <p>Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения реалистических целей профессионального роста. - навыками определения реалистических целей профессионального роста. - навыками определения реалистических целей профессионального роста. 	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

реалистических целей профессионального роста. - навыками выявления стимулов для саморазвития.					
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности					
Знать: - нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность. - требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
Уметь: - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей. - оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности.</p>					
<p>Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования. - основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.</p>					
<p>Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере. - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях. - правила поведения при</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Собеседование</p>

<p>возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения.</p>					
<p>Уметь: - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах. - идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения. - выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>Владеть: - средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах. - навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>- практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.</p>					
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.</p> <p>УК-9.3. Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности</p>					
<p>Знать:</p> <p>- экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики;</p> <p>- основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Собеседование</p>

<p>дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики.</p> <p>- основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы.</p> <p>- финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>					
<p>Уметь:</p> <p>- оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач;</p> <p>- применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>(организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы;- применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности;- пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных;- организовывать собственную деятельность числе в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов (услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;- правильно использовать теоретические практической деятельности по использованию экономической информации;- результативно использовать современные финансовые		
---	--	--

--	--	--	--

<p>инструменты; - решать типичные задачи в области семейного бюджета. - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>					
<p>Владеть: - навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; - методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; - навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач. - основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; методами сбора и анализа экономической информации. - методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>организует эффективное расходование своих средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном бюджете; навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь. 					
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-10.1. Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией</p> <p>УК-10.2. Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией. - основы социальных и профессиональных антикоррупционных взаимоотношений 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать положения современного законодательства в области противодействия коррупции. - использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с коррупцией. - навыками антикоррупционных взаимоотношений в социальной и профессиональной сфере. 	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности					
ПКУВ-1.1. Формирует цели и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение					
ПКУВ-1.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания					
ПКУВ-1.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия					
Знать: - основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса жилищно-коммунального хозяйства; роль и значение исследования поведения потребителей для маркетинговой деятельности организации; - методы исследования внешней и внутренней среды организации сервиса, основы организации процесса оказания услуг с учетом этики сферы сервиса, этики партнерских отношений, профессиональной этики; особенности реализации основных и специфических функций менеджмента при организации процесса сервиса; методы принятия управленческих решений, направленных на осуществление оптимального выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; основы коммуникационного процесса при организации процесса сервиса; - структуру малого и среднего предпринимательства, распределения доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование

<p>Уметь: - применять современные технологии поиска и анализа информации в контексте профессиональной деятельности, выбирать оптимальные методы поиска и селекции информации соответственно поставленным задачам; прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса жилищно-коммунального хозяйства; - выявлять новые рыночные возможности организации производства и обслуживания потребителей на предприятиях сферы сервиса; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. производить координацию действий со всеми функциональными подразделениями сервисной организации; при реализации процесса оказания услуги разрабатывать меры по преодолению проблемных ситуаций и их предупреждению; формировать управленческие решения, соответствующие особенностям организации процесса сервиса на предприятии; обеспечивать оптимальный выбор ресурсов при принятии управленческого решения в деятельности сервисной организации с учетом этики сферы сервиса;</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
--	-------------------------	------------------------	--	------------------------------	--

<p>находить благоприятные пути разрешения конфликтов в процессе взаимодействия с различными хозяйствующими субъектами;</p> <p>- составлять краткосрочные планы сервисной деятельности;</p> <p>формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах.</p>					
<p>Владеть:</p> <p>- приемами предоставления услуг потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, планирования деятельности предприятия сервиса, навыками менеджмента в сервисе;</p> <p>- навыками принятия этически верных управленческих решений по разработке и реализации процесса сервиса; методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; навыками вовлечения в производственный процесс и процесс обслуживания ресурсов внешней и внутренней среды с целью оказания услуги, учитывающей требования клиента; технологиями планирования и организации эффективных процессов оказания услуг;</p> <p>- приемами и методами разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ПКУВ-2. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по</p>					

управлению многоквартирным домом					
ПКУВ-2.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения					
ПКУВ-2.2. Организовывает мониторинг соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями					
ПКУВ-2.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов					
ПКУВ-2.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры					
Знать: - методику организации, планирования, контроля и мотивирования сотрудников организации на основе CRM систем; - управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов; - правила производства работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; правила предоставления коммунальных ресурсов; - законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; требования к составлению отчетности; правила и нормы технической эксплуатации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование
Уметь: - составлять план работы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

<p>подчиненных, контролировать качество работы подчиненных, контролировать технические и санитарные условия в структурных подразделениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать мониторинг соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями; - выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных ресурсов и технического обслуживания и ремонта внутридомовых инженерных систем; - разрабатывать варианты решений по корректировке взаиморасчетов с подрядными организациями, ресурсоснабжающими организациями, оценивать последствия их реализации; - составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы. 			<p>небольшие ошибки</p>		
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки системы мотивации работников в повышении качества выполняемых работ; - эффективной коммуникации с подчиненными, обеспечивающие их 	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>лояльность к организации и мотивирующие на достижение поставленных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления результатов проверки качества и своевременности оказания услуг, выполнения работ и предоставления коммунальных ресурсов; согласования и заключение договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, арендаторами, собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме; - навыками ведения пообъектного учета расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества и на оплату коммунальных ресурсов; навыками подготовки документов для составления проектов договоров с собственниками и пользователями помещений, подрядными и ресурсоснабжающими организациями; - навыками составления актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры. 					
<p>ПКУВ-3. Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома</p> <p>ПКУВ-3.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома</p> <p>ПКУВ-3.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме</p> <p>ПКУВ-3.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома</p>					

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие планирование работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; технологию и организацию работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; требования к составлению отчетности; правила и нормы технической эксплуатации; основы технико-экономического и оперативно-производственного планирования; - технологию и организацию работ по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности многоквартирного дома; методы повышения энергоэффективности многоквартирных домов; - принципы, методы, инструменты, технологии взаимодействия с собственниками, государственными и муниципальными органами власти и управления, партнерами по реализации программ технической эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома; принципы, закономерности, особенности ведения переговоров. Виды деловой переписки; содержание и взаимосвязь факторов внешнего влияния на поведение потребителя 	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполны</p>
--	-----------------------------	----------------

е знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование
----------	---	---	---------------

(культурное и социальное окружение, референтные группы, семья).					
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить отчеты о состоянии материальных ресурсов и потребностей в их пополнении (возмещении) для технической эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома; анализировать выполнение плана деятельности подразделения по эксплуатации и обслуживанию общего имущества; оценивать результаты исполнения договоров подрядными и ресурсоснабжающими организациями по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; - анализировать информацию о способах обеспечения безопасных условий проживания; обеспечивать выполнение санитарных норм и правил проживания в многоквартирном доме; - прогнозировать развитие событий; предупреждать и разрешать конфликтные ситуации; принимать решения в нестандартных ситуациях; проводить переговоры, консультации; анализировать и планировать деятельность; работать с документами, составлять отчеты по итогам деятельности. 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки текущего состояния общего имущества многоквартирного дома; разработки планов проведения комплекса работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; планирования расходования ресурсов для выполнения планов структурного подразделения; организации подготовки документов для заключения договоров по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; - навыками подготовки и реализации комплекса работ (мероприятий) по обеспечению безопасных условий проживания в многоквартирном доме; разработки и выполнения мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия жильцов многоквартирного дома; разработки мероприятий по повышению энергоэффективности многоквартирного дома; разработки и выполнения мероприятий по улучшению благоустройства многоквартирного дома; - навыками обеспечения собственников помещений информацией, связанной с технической эксплуатацией и обслуживанием общего имущества 	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
---	------------------------------------	---	---	--	--

<p>многоквартирного дома; организации взаимодействия с органами местного самоуправления, органами государственной власти, подрядными и ресурсоснабжающими организациями; консультирование собственников по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома.</p>					
<p>ПКУВ-4. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p>					
<p>ПКО-4.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p>					
<p>ПКУВ-4.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений</p>					
<p>ПКУВ-4.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p>					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности, технологии процесса обслуживания, взаимодействие сервисных операций, основу организации клиентских отношений; - основные элементы и содержание системы клиентских отношений, принципы и последовательность ее разработки; основы организации исследования потребительских и профессиональных рынков товаров и услуг; - модель потребительского поведения, сущность обслуживания, терминологию сервисной деятельности, функции сферы сервиса; технологии исследования внутренней и внешней среды организаций сферы сервиса ЖКХ. 	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Собеседование</p>
<p>Уметь:</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные,</p>	<p>Сформированные</p>	

<p>- использовать отдельные клиентоориентированные технологии в соответствии с особенностями сервисной деятельности организации; применять имеющиеся знания при выборе и разработке технологий процесса сервиса при решении типовых задач профессиональной деятельности;</p> <p>- разрабатывать системы клиентских отношений; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на процесс обслуживания потребителя услуг, соблюдать требования современного этикета;</p> <p>- достигать высокого уровня удовлетворенности потребителей на основе принципов и инструментов маркетинга; использовать методы оценки и выявления резервов экономии от оптимизации движения и использования материального и других потоков на предприятии.</p>			<p>допускаются небольшие ошибки</p>	<p>умения</p>	
<p>Владеть:</p> <p>- методами управления предприятием сферы ЖКХ; навыками принятия управленческого решения;</p> <p>- навыками развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; методологией измерения эффективности деятельности предприятия сервиса ЖКХ;</p> <p>- навыками применения системного,</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>процессного и ситуационного подходов при принятии управленческого решения; методикой организации процесса сервиса предприятий жилищно-коммунальной сферы.</p>					
<p>ПКУВ-5. Способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти</p> <p>ПКУВ-5.1. Устанавливает деловые связи с собственниками помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом</p> <p>ПКУВ-5.2. Участвует в представлении собственникам помещений в многоквартирном доме планов предстоящих работ по содержанию и ремонту общего имущества и отчетов о деятельности управляющей организации</p> <p>ПКУВ-5.3. Участвует в подготовке и размещении информации о выполненных в многоквартирном доме работах и услугах на сайте управляющей организации</p>					
<p>Знать:</p> <p>- передовой опыт компаний в сфере административно-хозяйственного управления; стандарты раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирным домом, общие требования законодательства к договорам; порядок вступления в договорные отношения; заключение договоров; исполнение договорных обязательств; общие положения об обязательствах;</p> <p>- методы проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;</p> <p>- основы Стандарта раскрытия информации управляющей организацией; основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации; порядок формирования</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Собеседование</p>

о стоимости работ (услуг) управляющей организации.					
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей (от ТСЖ, ЖСК, ЖК) по вопросам управления многоквартирным домом; готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности управляющей организации; структурировать договора по осуществляемым видам деятельности; производить оценку исполнения условий договора; подготавливать дополнения к основному договору; определять цену договора; - участвовать в представлении собственникам помещений в многоквартирном доме планов предстоящих работ по содержанию и ремонту общего имущества и отчетов о деятельности управляющей организации; - определять состав и содержание информации о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; определять состав, сроки и периодичность размещения информации поставщиками информации в ГИС ЖКХ 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установления деловых связей с собственниками помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом; навыками представления интересов управляющей организации в органах исполнительной власти на местах; навыками в конструировании договоров; технологией по вступлению в договорные отношения; механизмами заключения (подписания) договоров; механизмами досрочного расторжения договора; - навыками осуществления процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; - навыками подготовки и размещения информации о выполненных в многоквартирном доме работах и услугах на сайте управляющей организации и в системе ГИС ЖКХ. 	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ПКУВ-6 Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>					
<p>ПКУВ-6.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ</p> <p>ПКУВ-6.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил</p> <p>ПКУВ-6.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>					
<p>Знать:</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные,</p>	<p>Сформированные</p>	<p>Собеседование</p>

- нормативно-техническую документацию всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующую требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; требования к составлению отчетности;

- основные положения Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда; состав технической документации; условия и порядок переоборудования жилых и нежилых помещений; основные положения Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; структуру национальных стандартов «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами»;

- обязательные виды деятельности, регламентирующие Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости; оценивать эффективность управления объектами недвижимости; классифицировать виды объектов недвижимости.

но содержащие
отдельные пробелы
знания

систематические
знания

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационные и технические мероприятия; вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы; - реализовывать единую и эффективную систему управления и содержания многоквартирных домов, обеспечивающую их нормативное техническое состояние, безопасную эксплуатацию и комфортные условия проживания, а так же выполнять требования, установленные в технических регламентах, санитарно-эпидемиологических правилах и в Жилищном кодексе; - определять обязательные виды деятельности, регламентирующие Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости; оценивать эффективность управления объектами недвижимости; классифицировать виды объектов недвижимости. 	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; соответствия использования зданий целям назначения; своевременного выполнения установленного объема 	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>ремонтно-строительных работ, качества, соблюдения строительных норм, технических условий и технологии производства работ;</p> <p>- навыками организации контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил; разрабатывать мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров;</p> <p>- навыками сбора и обобщения требований законодательства в части осуществляемого вида деятельности; навыками оформления документов по переустройству, перепланировке жилых помещений.</p>					
<p>ПКУВ-7 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса</p> <p>ПКУВ -7.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами</p> <p>ПКУВ – 7.2. Применяет методы управления проектами</p> <p>ПКУВ – 7.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>					
<p>Знать:</p> <p>- : основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; терминологию и основные нормы, и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами; порядок разработки сметы проекта;</p> <p>- методы и средства управления проектами; принципы разработки концепции и целей проекта;</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Собеседование</p>

<p>процедуру структуризации проекта; - процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта; методы контроля за ходом реализации проекта.</p>					
<p>Уметь: - организовать процесс сервиса и выполнять проекты; проектировать процессы предоставления услуг сервисного предприятия; осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; - управлять взаимодействиями в проекте; обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями; использовать программные продукты для целей управления проектами; - применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>Владеть: - навыками командной работы в проектах; выбора ресурсов и средств проекта с учетом требований потребителя; методами планирования</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>проектов; инструментарием бюджетирования проектов на различных этапах их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none">- техникой самостоятельного управления несложными проектами;- навыками командной работы; <p>способами анализа и расчетов проектных рисков, возникающих на разных стадиях проекта; методами контроля за ходом реализации проектов.</p>		
--	--	--

--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Контролируемые компетенции	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков
1.	Подготовительный	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
2.	Основной	УК-8 УК-9 УК-10 ПКУВ-1	Провести подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты и подобрать научные источники для подготовки отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	Научно-исследовательский	ПКУВ-2 ПКУВ-3 ПКУВ-4 ПКУВ-5	Обработать и проанализировать результаты деятельности. Обобщить и систематизировать результаты, сформулировать выводы, подготовить заключение. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
4.	Заключительный	ПКУВ-6 ПКУВ-7	Подготовить отчетную документацию к защите, получить характеристику руководителя практики от организации. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

Примерные вопросы для собеседования

1. Сервисная деятельность в структуре хозяйственной практики.
2. Социальная природа услуг. Классификации услуг.
3. Классификация услуг по функциональной направленности.
4. Комплексная классификация услуг.
5. Теория организации обслуживания потребителей.
6. Процесс обслуживания потребителей.
7. Формы обслуживания и показатель затрат времени.
8. Индивидуальное обслуживание как сфера профессиональной деятельности.
9. Проблемы качества и безопасности услуг в практике современного сервиса ЖКХ.

10. Безопасность услуг сервисной деятельности в ЖКХ.
11. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства.
12. Нормативно-правовые документы по обслуживанию населения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
13. Основные права потребителей услуг жилищно-коммунального хозяйства.
14. Участники сервисной деятельности в ЖКХ.
15. Категории потребителей и особенности их обслуживания.
12. Формирование системы маркетинговой информации на предприятии.
13. Организация маркетинговых исследований на предприятии.
14. Бенчмаркинг как метод маркетинговых исследований.
15. Разработка процедуры маркетинговых исследований на предприятии.
16. Экспертные методы в маркетинговых исследованиях.
17. Использование количественных методов в маркетинговых исследованиях.
18. Морфологический метод в маркетинговых исследованиях.
19. Теория, методология и практика в маркетинговых исследованиях.
20. Методы сбора первичных данных в системе маркетинговых исследований.
21. Методы получения данных от респондентов.
22. Исследование потребительского спроса.
23. Исследование конкурентоспособности услуг.
24. Исследование конкурентоспособности предприятия.
25. Креативная деятельность и маркетинговые исследования.
26. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия и маркетинговые исследования.
27. Маркетинговые исследования системы ценообразования на предприятии.
28. Исследование маркетинговых возможностей фирмы.
29. Исследование системы распределения услуг фирмы.
30. Исследование рекламной деятельности на предприятии.
31. Исследование системы стимулирования сбыта фирмы.
32. Исследование конкурентов фирмы.
33. Исследование потребителей.
34. Исследование фирменной структуры рынка.
35. Разработка товара и установление его цены.

Вопросы к защите отчета по производственной практике

1. Назовите цели и задачи практики.
2. Раскройте содержание программы практики (разделы).
3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики.
4. Раскройте структуру отчета по практике.
5. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации).
6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятия (организации).
7. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта практики.
8. Раскройте организационную структуру управления объекта практики.
9. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности объекта практики.
10. Дайте характеристику организации производственного процесса объекта практики.
11. Дайте характеристику документооборота объекта практики.
12. Дайте характеристику подразделений объекта практики.
13. Дайте характеристику результатов деятельности объекта практики за отчетный год.

14. Раскройте содержание функциональных обязанностей по должности на практике.
15. Дайте характеристику информационной базы деятельности объекта практики.
16. Сформулируйте основные проблемы в деятельности объекта практики на современном этапе.
17. Дайте рекомендации по совершенствованию деятельности объекта практики.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль прохождения производственной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике комиссии, назначенной заведующим кафедрой в виде доклада о результатах прохождения практики. Не позднее двухнедельного срока после окончания практики комиссия аттестует обучающегося на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

По окончании производственной практики сдается отчет с выполненным заданием на производственную практику. Отчет, подписанный непосредственно руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, должен включать сведения: о конкретно выполненной студентом работе в период практики; выполнении всех заданий в соответствии с программой практики.

Кроме того, руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, дается характеристика студента, в которой он отмечает выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками предприятия, инициатива, деловитость, а также отмечается уровень подготовки студента в ВУЗе.

На протяжении всего периода работы на предприятии студенты должны, в соответствии с заданием, собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

В отчете по производственной практике отражается проделанная студентом работа по всестороннему изучению деятельности предприятия индустрии гостеприимства, на котором он проходил практику. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму всех технологических операций, выполняемых на данном предприятии индустрии гостеприимства. Отчет должен носить аналитический характер, то есть содержать обобщенные выводы об основных видах деятельности базового предприятия.

Отчет по производственной практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание по производственной практике;
- содержание работы с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение по результатам собранного практического материала;
- список использованных источников;
- приложения (если таковые имеются).

Отчет должен быть грамотно написан и правильно оформлен. Он должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа формата А4, с соблюдением следующих

полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Размер абзацного отступа – 5 знаков. Общий объем отчета не менее 30 страниц машинописного текста через полтора интервала, шрифт 14, Times New Roman. Страницы отчета должны быть пронумерованы в правом верхнем углу. Задание на учебную практику не включается в общую нумерацию страниц.

Каждый раздел отчета должен иметь порядковый номер и заголовок, располагаемые по ширине и выделенные полужирным шрифтом. В пределах каждого раздела выделяются подразделы в соответствии с программой практики. Каждая глава отчета, а также введение, заключение, список использованных источников и приложения должны начинаться с новой страницы.

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при выполнении работы по практике. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные. Количество источников должно быть не менее 30.

Приложения включают в пронумерованном порядке те формы и таблицы, которые не вошли в основной текст отчета по практике. По тексту отчета на них делаются ссылки. Отчет по учебной практике оформляется и сдается на кафедру.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией. По окончании производственной практики не позднее, чем за неделю до назначенной даты его защиты, студент-практикант должен сдать на проверку руководителю отчет. День и время защиты отчета по практике устанавливаются с учетом графика учебного процесса. Прием отчета по практике осуществляется членами комиссии, назначенной заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. Комиссия аттестует студента на основании письменного отчета и характеристики руководителя практики от предприятия. Оценка выставляется с учетом фактического выполнения программы и заданий практики, содержания и правильности оформления отчета, ответов на вопросы в ходе защиты отчета. По итогам аттестации выставляется зачет («зачтено», «не зачтено») для обучающихся всех форм обучения. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Не оформивший документы на прохождение практики и не прошедший практику студент, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Не выполненная программа практики без уважительной причины или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью студента.

Критерии оценки знаний при защите отчета по практике

1) «зачтено» с отметкой «отлично» выставляется обучающемуся:

- полностью выполнившему задания, предусмотренные программой производственной практики;
- умело и творчески решающему профессиональные задачи; способному грамотно выполнять основные виды деятельности, определяемые требованиями ФГОС ВО;
- подтвердившему достаточную компетентность в вопросах методологии проведения научного исследования, в обобщении, истолковании и оформлении результатов проведенного исследования;
- овладевшему организаторскими, коммуникативными, в том числе речевыми, а так же оценочно-рефлексивными умениями;
- строящему свои отношения с педагогами и с коллегами на доверии, уважении;
- требовательному, справедливому к себе и к другим;

- стремящемуся преодолеть допущенные ошибки и недостатки.
- 2) «зачтено» с отметкой «хорошо» выставляется обучающемуся:
 - полностью выполнившему программу практики в соответствии с критериями, перечисленными выше, но при этом обучающимся допущены незначительные ошибки, просчеты, а также недочеты в оформлении отчетных материалов.
- 3) «зачтено» с отметкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:
 - полностью выполнившему программу практики, но не проявившему творческого подхода, необходимого уровня активности в научно-исследовательской и практической деятельности;
 - результаты научного исследования которого могут содержать неточные обобщения, ошибочные умозаключения, которые обучающийся не стремился исправить;
 - использовавшему в практической деятельности ограниченный инструментарий, допускаяшему ошибки;
 - испытывающему затруднения в коммуникативной деятельности и не стремящемуся от них избавиться;
 - допускаяшему незначительные нарушения в выполнении профессиональных обязанностей.
- 4) «не зачтено» с отметкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:
 - не полностью и/или некачественно выполнившему программу практики;
 - допускаяшему серьезные нарушения трудовой дисциплины;
 - коммуникативная и речевая культура которого не соответствуют предъявляемым требованиям.
-

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Костюченко [и др.]. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. - 138 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76044.html>
2. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.П. Свириденко, В.В. Хмелев. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 174 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760143>
3. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. Ж. А. Романовича. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430365>
4. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Руденко. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 208 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75199.html>

б) дополнительная литература

1. Наумов В.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411733>
2. Андреева А. В. Методология социально-культурной деятельности и современные социокультурные практики [Электронный ресурс] /Андреева А.В., Жуковская Л.Н., Костылев С.В. и др. - Краснояр.: СФУ, 2014. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550241>

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации;
- контролировать результаты обучения;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой практики;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Операционная система «Windows»	договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для работы с архивами «7zip»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Офисный пакет «WPS office»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

3. Электронная библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 3-12, 3-15, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-11, 3-12, 3-15, 3-16, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-2 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»; 3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-11, 3-16 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p> <p>Читальный зал имеет 60 посадочных мест, оснащен 15 компьютерами с выходом в Интернет, специализированной мебелью, стационарным мультимедийным оборудованием, оргтехникой.</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»; 3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся в соответствии с нозологией

и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ трудовых функций. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. Места проведения практик для лиц с ОВЗ и инвалидов должны быть оснащены необходимым оборудованием в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

**Дополнения и изменения в рабочей программе
за 2022/2023 учебный год**

В рабочую программу _____ Сервисной (производственной) практики
(наименование практики)

для направления (специальности) 43.03.01 Сервис
_____ профиль Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ маркетинга, сервиса и туризма
(наименование кафедры)

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

_____ А. Р. Кумпилова
(Ф.И.О.)