

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2021
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b20b1480274b73c1a975e6f

Аннотация

к рабочей программе практики «Б2.О.02(П) Производственной практики» направления подготовки бакалавров «38.03.02 Менеджмент» Программа практики учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент профиля Менеджмент.

Цели практики

Основные цели проведения и организации практики состоят:

- в закреплении и расширении теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в соответствии с программой практики;
- в изучении организационной структуры предприятия, организации научно-исследовательской, технологической деятельности отдельных подразделений и служб;
- в ознакомлении с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- в участии студентов в конкретном производственном процессе или исследовании;
- в приобретении практических навыков работы;
- в изучении элементов системы управления производством продукции;

Задачи производственной практики №1

Для эффективного достижения целей студенты за время практики должны осуществить выполнение нижеперечисленных задач:

- уяснить сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- иметь ориентацию на профессиональное мастерство;
- уметь использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- уметь на научной основе организовать свой труд и владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности;
- освоить методы анализа научно-технической и патентной информации по теме работы;
- уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности;
- использование инновационных технологий.

Основные блоки практики

Общая характеристика предприятия

Стратегическое и текущее планирование в организации.

Анализ структуры управления организации.

Процесс контроля в организации

Организационные процессы и культура организации

Производственная практика представляет базовую часть цикла Б2 «Практики».

Перечень планируемых результатов обучения и воспитания по дисциплине,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

В результате прохождения производственной практики студент должен

знать: пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; типы личности человека, психические и физиологические особенности человека, социальную значимость коллектива; современные методы измерений, контроля, испытаний и управления качеством; нормы и правила действующих правовых актов, передовые тенденции развития технического регулирования; пакеты прикладных программ деловой сферы деятельности и требования информационной безопасности

уметь: самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); использовать современные компьютерные технологии поиска и хранения информации и баз данных для решения поставленных задач профессиональной деятельности в области инновационных разработок и управления проектами; работать в команде и в «контактной зоне», находить пути благоприятного разрешения конфликтов; подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством; проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам, своевременно выявлять необходимость разработки новых стандартов;

владеть: культурой экономического мышления, способностью обобщать и анализировать информацию экономического характера, навыками организации самообразования, методами критического анализа информации и обоснованию принятых идей и подходов к решению с учетом основных требований информационной безопасности; навыками руководства подразделением предприятия, навыками работы в коллективе; разработкой оперативных планов работы первичных производственных подразделений; навыками осуществлять необходимое первичное и долгосрочное планирование работ по стандартизации и сертификации.

Производственная практика осуществляется самостоятельно, все разделы программы закрепляются практическими наблюдениями, написанием отчета, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетных единиц.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:
к.э.н., доцент

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению



С.. В. Горбанев

Л.И. Задорожная