

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 12.05.2023 10:01:58  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономики и сервиса

Кафедра \_\_\_\_\_ маркетинга, сервиса и туризма



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Л.И. Задорожная  
20.05.2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.01(У) Ознакомительная практика тип практики

по направлению  
подготовки бакалавров \_\_\_\_\_ 43.03.01 Сервис

профиль  
подготовки \_\_\_\_\_ Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством

квалификация  
выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр

форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная

год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2022

Майкоп

Рабочая программа практики разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и учебного плана МГТУ

Составитель рабочей программы:

\_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, степень)


  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Киселева В. А.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа по практике утверждена на заседании кафедры маркетинга, сервиса и туризма протокол № \_\_\_\_\_ от «\_24\_» \_августа\_ 2022\_г.

Зав. кафедрой  
маркетинга, сервиса и туризма  
«\_24\_»\_08\_2022\_г.

  
\_\_\_\_\_ /А. Р. Кумпилова/  
(подпись)

## **1. Цель и задачи учебной практики**

*Цель* ознакомительной практики (далее учебная практика) — формирование первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, т.е. обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся и получения ими первоначального опыта практической деятельности, создании условий для формирования практических компетенций. В ходе учебной практики обучающиеся знакомятся с учреждениями в сфере управления государственным, муниципальным и частным жилищным фондами, исследовательскими лабораториями, управляющими органами сферы жилищно-коммунального хозяйства, сетью предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Республики Адыгея, состоянием научно-методической работы.

К *задачам* учебной практики бакалавров, обучающихся по направлению 43.03.01 Сервис профиль Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством, относятся:

- дать представление об основных функциях и направлениях деятельности бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» и профилю подготовки «Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством»;
- сформировать аналитические умения в сфере профессиональной деятельности, приобрести навыки выявления позитивных и негативных тенденций;
- овладеть приемами и навыками определения состава источников информации, сбора данных для проведения анализа операционной (производственной) деятельности в профессиональной организации, а также путей, каналов связей передаваемой информации вплоть до непосредственного исполнителя;
- привить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации профессиональной деятельности;
- комплексное формирование профессиональных компетенций.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения практики**

### **2.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в раздел базовой части учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством Б2. «Практика» (Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика») ФГОС ВО 3++ и является обязательным видом учебных занятий бакалавров, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Согласно учебного плана по направлению 43.03.01 Сервис профиль Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством учебная практика проводится во 2-м семестре на очной и заочной формах обучения.

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОП вуза.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

### **2.2 Форма проведения учебной практики**

*Тип практики:* ознакомительная практика.

*Форма проведения практики:* непрерывная и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**2.3. Способ проведения практики:** стационарная, выездная проводимая в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «МГТУ» либо в профильной организации.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

*УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

*УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством.

Ожидаемые результаты решения выделенных задач.

УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм.

УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

*УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

*УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно

приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

*УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели.

*УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*

Индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

*УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности*

Индикаторы достижения компетенций:

УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

*УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*

Индикаторы достижения компетенций:

УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.

УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.

*УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности*

Индикаторы достижения компетенций:

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.

УК-9.2. Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.

УК-9.3. Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности

*УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению*

Индикаторы достижения компетенций:

УК-10.1. Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией

УК-10.2. Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

***общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

*ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса*

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации

ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации

*ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью*

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

*ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности*

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.

ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами

ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством

*ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов*

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов

ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий.

ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг

*ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности*

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса

ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения

ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия

*ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса*

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере

ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг

ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

*ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности*

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности

ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности

*ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности*

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-8.1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач;

ОПК-8.2. Понимает и реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

По окончании учебной практики обучающийся должен

**Знать:**

характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; основные понятия, цели, классификацию информационных технологий; показатели и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций сервиса ЖКХ; принципы организации и задачи современного сервиса ЖКХ; психологические и технологические приемы обслуживания клиента, основы невербального поведения; основные психологические особенности потребителя.

**Уметь:**

анализировать интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности; анализировать и оценивать информацию, необходимую для удовлетворения потребностей потребителей; анализировать и оценивать информацию, необходимую для организации коммерческой деятельности, а также применять на практике, полученные знания; решать профессиональный круг вопросов в «контактной зоне»; использовать закономерности формирования клиентурных отношений и разрабатывает программу лояльности клиентов; анализировать и использовать оптимальные технологические приемы с учетом клиентурных отношений; выделять и диагностировать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности

**Владеть:**

навыками документационного и информационного обеспечения организации; программными средствами обработки, анализа и систематизации информации; методами решения специальных задач с применением компьютерных и мультимедиа технологий в профессиональной и научной деятельности; профессиональными навыками общения для взаимодействия с клиентом; навыками изучения личности потребителя; навыками подстройки под клиентов и приемами изучения личности потребителя; диагностическими методами основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности.

**4. Объем и продолжительность учебной практики**

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность учебной практики - 4 недели.

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	2 семестр	4	6	216	Зачет с оценкой
ЗФО	2 семестр	4	6	216	Зачет с оценкой



## 5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Подготовительный	<p>Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и ознакомительные лекции, отработка конкретных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с руководством и трудовым коллективом подразделения предприятия практики;</li> <li>- изучение нормативно-правой документации, регламентирующей деятельность предприятия практики;</li> <li>- описание структуры службы или подразделения ведущего управление жилищно-коммунальным хозяйством;</li> <li>- изучение функциональных обязанностей специалистов подразделения прохождения практики;</li> <li>-изучение и описание взаимодействия с другими службами предприятия;</li> <li>-изучение основ производственно-технологической деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства.</li> </ul> <p><b>Трудоемкость (ОФО):</b> всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 8 часов (0,2 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 10 часов (0,27 з.е.).</p> <p><b>Трудоемкость (ЗФО):</b> всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 0,5 часа (0,01 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 17,5 часов (0,49 з.е.).</p>	2 дня
2.	Основной	<p>Изучение деятельности предприятия, проведение исследования, оценка управленческой политики предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела на этапе оценки акции и работы подразделения в целом;</li> <li>- участие в работе организации: выполнение поручений руководителя практики, подготовка информационных материалов, участие в разработке программ, изучение спектра услуг, предоставляемых в организации-базе практики (ассортимент, цены, качество и т.д.).</li> </ul> <p><b>Трудоемкость (ОФО):</b> всего 144 часа (4,0</p>	16 дней

		з.е.). 64 часа (1,78 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 80 часов (2,22 з.е.). <b>Трудовое количество (ЗФО):</b> всего 144 часа (4,0 з.е.). Из них 0,5 часа (0,01 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 143,5 часа (3,99 з.е.).	
3.	Научно-исследовательский	Изучение, обработка и систематизация научно-исследовательского материала согласно заданию. <b>Трудовое количество (ОФО):</b> всего 36 часов (1,0 з.е.). 16 часов (0,44 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 20 часов (0,0,56 з.е.). <b>Трудовое количество (ЗФО):</b> всего 36 часов (1,0 з.е.). Из них 0,5 часа (0,01 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 36,5 часа (0,99 з.е.).	4 дня
4.	Заключительный	Подготовка и оформление материалов для отчета по практике. Оформление отчетных документов по практике: договор, дневник практики, отчет о прохождении практики. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета. <b>Трудовое количество (ОФО):</b> всего 18 часов (0,5 з.е.). 8 часов (0,2 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 10 часов (0,27 з.е.). <b>Трудовое количество (ЗФО):</b> всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 0,5 часа (0,01 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 17,5 часа (0,49 з.е.).	2 дня
Итого		216/6 з.е.	4 недели/ 24 дня

### 6. Формы отчетности по учебной практике

Формами отчетности по учебной практике являются дневник учебной практики и отчет по учебной практике о проделанной работе. Формой промежуточной аттестации учебной практики при защите отчета является зачет для всех форм обучения. Проведение аттестации осуществляется после окончания практики в соответствии с графиком защиты отчетов.

Дневник учебной практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Обучающемуся перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики.

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска обучающегося к защите отчета.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Этапы формирования компетенции ( номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>		
<i>УК-1.1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	Философия
1	1	Математика
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	4	Концепции современного естествознания
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-1.2 находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	Математика
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	4	Концепции современного естествознания
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-1.3 рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	Математика
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	4	Концепции современного естествознания
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-1.4 грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</i>		

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	Философия
1	1	Математика
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	4	Концепции современного естествознания
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

***УК-1.5 определяет и оценивает последствия возможных решений задачи***

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	Философия
1	1	Математика
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	4	Концепции современного естествознания
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

***УК-2.1 формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством***

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	3	Правоведение
3	3	Экология
4	4	Организационно-управленческая практика
5	6	Правовое регулирование в жилищно-коммунальном хозяйстве
6	6	Сервисная практика
5,6	5,6	Управление проектами
6,7	6,7	Проектный практикум
6,7	6,7	Бизнес-планирование предприятий жилищно-коммунальной сферы
7,8	8,9	Стратегия и тактика поведения фирмы на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

***УК-2.2 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм***

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	3	Правоведение
3	3	Экология
4	4	Организационно-управленческая практика
5	6	Правовое регулирование в жилищно-коммунальном хозяйстве

6	6	Сервисная практика
5,6	5,6	Управление проектами
6,7	6,7	Проектный практикум
6,7	6,7	Бизнес-планирование предприятий жилищно-коммунальной сферы
7,8	8,9	Стратегия и тактика поведения фирмы на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2.3 решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</b>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	3	Экология
3	3	Основы бережливого производства
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
5,6	5,6	Управление проектами
6,7	6,7	Проектный практикум
6,7	6,7	Бизнес-планирование предприятий жилищно-коммунальной сферы
7,8	8,9	Стратегия и тактика поведения фирмы на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2.4 публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</b>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	3	Экология
3	3	Основы бережливого производства
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
5,6	5,6	Управление проектами
6,7	6,7	Проектный практикум
6,7	6,7	Бизнес-планирование предприятий жилищно-коммунальной сферы
7,8	8,9	Стратегия и тактика поведения фирмы на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>		
<b>УК-3.1 понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	3	Социология
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Управление и организация ремонта жилищного фонда

5	5	Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
6	6	Сервисная практика
7,8	7,8	Управление персоналом на предприятиях жилищно-коммунальной сферы
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3.2 понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</b>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	3	Социология
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Управление и организация ремонта жилищного фонда
5	5	Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
6	6	Сервисная практика
7,8	7,8	Управление персоналом на предприятиях жилищно-коммунальной сферы
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3.3 прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Управление и организация ремонта жилищного фонда
5	5	Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
5,6	7,8	Управление персоналом на предприятиях жилищно-коммунальной сферы
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3.4 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</b>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	3	Социология
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
5	5	Управление и организация ремонта жилищного фонда

5	5	Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
5,6	7,8	Управление персоналом на предприятиях жилищно-коммунальной сферы
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК – 4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>		
<i>УК-4.1 выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</i>		
ОФО	ЗФО	
1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
2	2	Адыгейский язык
2	2	Технологии делового общения
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</i>		
ОФО	ЗФО	
1	1	Русский язык и культура речи
2	2	Адыгейский язык
2	2	Технологии делового общения
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-4.3 ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</i>		
ОФО	ЗФО	
1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
2	2	Адыгейский язык
2	2	Технологии делового общения
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>



4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-4.4 демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</b>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	Русский язык и культура речи
2	2	Адыгейский язык
2	2	Технологии делового общения
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-4.5 демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</b>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК – 5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>		
<b>УК-5.1 отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</b>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	История и культура адыгов
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	4	Культурология
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика

8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-5.2 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	История и культура адыгов
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	4	Культурология
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-5.3 придерживается принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	История и культура адыгов
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	4	Культурология
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Формирование клиентурных отношений в сервисе
8	9	Поведение потребителей на рынке услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>		
<i>УК-6.1 применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Психология
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-6.2 понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов</i>		

*карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда*

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Психология
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

*УК-6.3 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата*

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Психология
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

*УК-6.4 демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков*

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
2	2	Психология
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	5	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

*УК-7.1 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни*

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1,2,3,4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Организационно-управленческая практика
5,6	6	Физическая культура и спорт
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

*УК-7.2 использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности*

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
1,2,3,4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Организационно-управленческая практика
5,6	6	Физическая культура и спорт
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-8: способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>		
<i>УК-8.1 обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	3	Экология
4	4	Безопасность жизнедеятельности
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-8.2 выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	3	Экология
4	4	Безопасность жизнедеятельности
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-8.3 осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
3	3	Экология
4	4	Безопасность жизнедеятельности
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>		
<i>УК-9.1 понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</i>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>

4	4	Экономика
4	4	Экономика предприятий
4	6	Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
7	7,8	Модуль получения квалификации «Агент по продаже недвижимости»
7	7,8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	8	Рынок недвижимости
7	8	Анализ деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства
7	8	Эффективность коммерческой деятельности
7	7	Инвестиции в жилищно-коммунальное хозяйство
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

***УК-9.2 применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски***

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Экономика
4	4	Экономика предприятий
4	6	Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
7	7,8	Модуль получения квалификации «Агент по продаже недвижимости»
7	7,8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	8	Рынок недвижимости
7	8	Анализ деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства
7	8	Эффективность коммерческой деятельности
7	7	Инвестиции в жилищно-коммунальное хозяйство
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

***УК-9.3 обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности***

<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Экономика
4	4	Экономика предприятий
4	6	Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4	4	Организационно-управленческая практика

6	6	Сервисная практика
7	7,8	Модуль получения квалификации «Агент по продаже недвижимости»
7	7,8	Квалификационный экзамен по модулю «Агент по продаже недвижимости»
7	8	Рынок недвижимости
7	8	Анализ деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства
7	8	Эффективность коммерческой деятельности
7	7	Инвестиции в жилищно-коммунальное хозяйство
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>		
<b><i>УК-10.1 использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией</i></b>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
5	6	Правовое регулирование в жилищно-коммунальном хозяйстве
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
7	8	Противодействие коррупции в профессиональной сфере
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b><i>УК-10.2 использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</i></b>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
5	6	Правовое регулирование в жилищно-коммунальном хозяйстве
4	4	Организационно-управленческая практика
6	6	Сервисная практика
7	8	Противодействие коррупции в профессиональной сфере
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1: способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</b>		
<b><i>ОПК-1.1 определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</i></b>		
<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Информационные технологии
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	Цифровая трансформация отрасли
6	7	Инновации в сервисе
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b><i>ОПК-1.2 осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации</i></b>		

ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Информационные технологии
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	Цифровая трансформация отрасли
6	7	Инновации в сервисе
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b><i>ОПК-1.3 знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</i></b>		
ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Информационные технологии
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	Цифровая трансформация отрасли
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2: способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</b>		
<b><i>ОПК-2.1 определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</i></b>		
ОФО	ЗФО	
1,2	2,3	Сервисная деятельность
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
3	3	Основы бережливого производства
4	4	Управление государственным и муниципальным имуществом в сфере ЖКХ
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b><i>ОПК-2.2 использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</i></b>		
ОФО	ЗФО	
1,2	2,3	Сервисная деятельность
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
3	3	Основы бережливого производства
4	4	Управление государственным и муниципальным имуществом в сфере ЖКХ
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b><i>ОПК-2.3 осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</i></b>		
ОФО	ЗФО	
1,2	2,3	Сервисная деятельность

2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
3	3	Основы бережливого производства
4	4	Управление государственным и муниципальным имуществом в сфере ЖКХ
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-3: способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b>		
<i><b>ОПК-3.1 оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий</b></i>		
ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
2,3	2,3	Стандартизация и управление качеством услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i><b>ОПК-3.2 обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами</b></i>		
ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
2,3	2,3	Стандартизация и управление качеством услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i><b>ОПК-3.3 обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</b></i>		
ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
2,3	2,3	Стандартизация и управление качеством услуг
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4: способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</b>		
<i><b>ОПК-4.1 осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов</b></i>		
ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
4,5	4,5	Маркетинг в жилищно-коммунальной сфере
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i><b>ОПК-4.2 организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий</b></i>		
ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
4,5	4,5	Маркетинг в жилищно-коммунальной сфере
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i><b>ОПК-4.3 формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг</b></i>		



ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
4,5	4,5	Маркетинг в жилищно-коммунальной сфере
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-5: способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b>		
<b><i>ОПК-5.1 определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса</i></b>		
ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Экономика предприятий
5,6	5,6	Управление проектами
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b><i>ОПК-5.2 принимает экономически обоснованные управленческие решения</i></b>		
ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Экономика предприятий
5,6	5,6	Управление проектами
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b><i>ОПК-5.3 обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия</i></b>		
ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Экономика предприятий
5,6	5,6	Управление проектами
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-6: способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</b>		
<b><i>ОПК-6.1 осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере</i></b>		
ОФО	ЗФО	
1	1	Документационное обеспечение жилищно-коммунальной сферы
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b><i>ОПК-6.2 соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг</i></b>		
ОФО	ЗФО	
1	1	Документационное обеспечение жилищно-коммунальной сферы
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b><i>ОПК-6.3 обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</i></b>		
ОФО	ЗФО	
1	1	Документационное обеспечение жилищно-коммунальной сферы
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
3	3	Правоведение
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-7: способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b>		
<b><i>ОПК-7.1 обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности</i></b>		
ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Безопасность жизнедеятельности
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b><i>ОПК-7.2 соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности</i></b>		
ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Безопасность жизнедеятельности
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-8: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>		
<b><i>ОПК-8.1 использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач</i></b>		
ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Информационные технологии
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	Цифровая трансформация отрасли
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b><i>ОПК-8.2 понимает и реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</i></b>		
ОФО	ЗФО	
2	2	<b>Ознакомительная практика</b>
4	4	Информационные технологии
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	Цифровая трансформация отрасли
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p><b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</b></p> <p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений зада</p>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;</li> <li>- особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;</li> <li>- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;</li> <li>- логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;</li> <li>- основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания;</li> <li>- логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной</li> </ul>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование

деятельности.					
<b>Уметь:</b> - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения; - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<p>позволяющими осуществлять решение широкого класса с задачами научно-исследовательского и прикладного характера;</p> <p>- навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.</p>					
<p align="center"><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p> <p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>					
<p><b>Знать:</b></p> <p>- понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.</p> <p>- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;</p> <p>- основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Собеседование</p>

<p>объектов профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики;</li> <li>- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;</li> <li>- необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.</li> </ul>					
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;</li> <li>- воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности;</li> <li>: - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в</li> </ul>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.</li> </ul>					
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</li> <li>- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.</li> <li>- навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера</li> <li>- навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.</li> <li>- навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.</li> <li>- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.</li> </ul>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  УК-3.1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>					

УК-3.2.Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

УК-3.3.Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

УК-3.4.Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).</li> <li>- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.</li> <li>- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).</li> <li>- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).</li> </ul>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Собеседование, отчет</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.</li> <li>- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия</li> </ul>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	



<p>для эффективной коммуникации и совместной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать командную стратегию.</li> <li>- формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.</li> </ul>					
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.</li> <li>- приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.</li> <li>- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.</li> <li>- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.</li> </ul>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.2. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации;</li> <li>- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.</li> <li>- основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;</li> <li>- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны</li> </ul>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Проведение занятия, отчет</p>
--	-----------------------------	------------------------	---	--	----------------------------------

<p>изучаемого языка.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;</li> <li>- терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.</li> </ul>					
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> <li>- выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.</li> <li>- вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;</li> <li>- определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере</li> </ul>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.</li> <li>- осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;</li> <li>- переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.</li> </ul>					
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области.</li> <li>- навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>- навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления</li> </ul>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>своей точки зрения в ходе публичных выступлений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</li> <li>- навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.</li> <li>- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.</li> <li>- различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.</li> <li>- навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--

**УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

УК - 5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и

<p>этические учения.          УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели.</p>					
<p><b>Знать:</b>          - особенности межкультурного взаимодействия;          - основные типы мировоззрения.          - историю развития общества;          - основные типы мировоззрения.          - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.          - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Проведение занятия, отчет</p>
<p><b>Уметь:</b>          - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия;          - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.          - анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать закономерности исторического развития.</li> <li>- реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи.</li> <li>- конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.</li> </ul>					
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.</li> <li>- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.</li> <li>- специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации.</li> <li>- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.</li> <li>- способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</li> </ul>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.</p>					
<p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>					
<p>УК-6.1.Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>					
<p>УК-6.2.Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>					
<p>УК-6.3.Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>					
<p>УК-6.4.Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>					
<p><b>Знать:</b> - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Проведение занятия, отчет</p>



рынка труда.					
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</li> <li>- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</li> <li>- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</li> <li>- подвергать критическому анализу проделанную работу.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</li> <li>- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</li> </ul>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения реалистических целей профессионального роста.</li> <li>- навыками определения реалистических целей профессионального роста.</li> <li>- навыками определения реалистических целей</li> </ul>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

профессионального роста. - навыками выявления стимулов для саморазвития.					
<b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>					
УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности					
<b>Знать:</b> - нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность. - требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей. - оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности.					
<b>Владеть:</b> - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования. - основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p><b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p> <p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.</p>					
<b>Знать:</b> принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере. - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях. - правила поведения при возникновении чрезвычайных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование

<p>ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения.</p>					
<p><b>Уметь:</b>  - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.  - идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения.  - выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> - средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.  - навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>- практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.</p>					
<p><b>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.</p> <p>УК-9.3. Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности</p>					
<p><b>Знать:</b></p> <p>- экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики;</p> <p>- основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Собеседование</p>

<p>равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики.</p> <p>- основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы.</p> <p>- финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>					
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач;</p> <p>- применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- использовать экономический инструментальный анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и выработать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы;</li> <li>- применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности;</li> <li>- пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных;</li> <li>- организовывать собственную деятельность (числа в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- правильно использовать теоретические практической деятельности по использованию экономической информации;</li> <li>- результативно использовать современные финансовые инструменты;</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--

<p>- решать типичные задачи в области семейного бюджета.</p> <p>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>					
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики;</p> <p>- методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов;</p> <p>-навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач.</p> <p>- основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; методами сбора и анализа экономической информации.</p> <p>- методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	



расходование своих средств; - навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном бюджете; навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь.					
<b>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>					
УК-10.1. Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией					
УК-10.2. Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции					
<b>Знать:</b> - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией. - основы социальных и профессиональных антикоррупционных взаимоотношений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование
<b>Уметь:</b> - использовать положения современного законодательства в области противодействия коррупции. - использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с коррупцией. - навыками антикоррупционных взаимоотношений в социальной и профессиональной сфере.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</b>					

<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации</p> <p>ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние, особенности функционирования отдельных видов информационных технологий и их применения в сфере сервиса, современное состояние и направления развития средств коммуникаций, прикладное программное обеспечение в сфере сервиса, особенности технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основы клиентоориентированных технологий;</li> <li>- особенности технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основы клиентоориентированных технологий; информационно-коммуникационные технологии сбора, анализа и обработки информации;</li> <li>- основные программные продукты для сферы сервиса, технологические процессы предоставления услуг сервисной деятельности, технологическую документацию и информационные ресурсы,</li> </ul>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование

<p>потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p>					
<p><b>Уметь:</b>  - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности; оценивать рынок программного обеспечения, используемого в сфере сервиса, работать с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере;  - осуществлять поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность, в т.ч. CRM-систем профессиональной деятельности; внедрять информационные и коммуникационные технологии в процесс продвижения социально-культурного продукта;  - использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе сбора, анализа и обработки информации, организовывать автоматизацию производства, электронный документооборот и финансовую отчетность предприятий сервиса.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b>  - навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности; навыками подбора рациональных и</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>современных подходов к проектированию сервисной деятельности организации;</p> <p>- навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности;</p> <p>навыками подбора рациональных и современных подходов к проектированию сервисной деятельности организации;</p> <p>- навыками анализа, поиска и отбора технологических новаций; навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, использования в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией.</p>					
<p><b>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</b></p>					
<p>ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>					
<p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>					
<p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>					
<p><b>Знать:</b></p> <p>- цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий жилищно-коммунальной сферы, структуру и объем необходимых данных для решения задач по развитию объектов сервиса;</p> <p>- основы микроэкономики, менеджмента на предприятиях сервиса жилищно-коммунального хозяйства, специфику организации</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Собеседование</p>

<p>планирования в сфере сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; сущность и общую характеристику видов планирования, процесс и методы стратегического планирования, его элементы и этапы, методы и приемы составления бизнес-плана предприятия, технологию разработки услуг ЖКХ, организацию сервисной деятельности;</p> <p>- способы контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса с помощью данных мониторинга и прогнозирования.</p>					
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- решать задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, используя необходимый инструментарий в соответствии с поставленными целями; самостоятельно обозначить структуру и объем необходимых данных для решения задач по развитию объектов сервиса;</p> <p>- планировать и организовывать работы по управлению предприятием, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса, осуществлять стратегическое</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса, отслеживать изменения конъюнктуры рынка; сопоставлять данные мониторинга и анализа, использовать их для прогнозирования ситуации на рынке сервиса, на предприятии, используя методы и приемы необходимые в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять данные мониторинга и результаты прогноза в практике управления деятельностью предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности и для контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.</p>					
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками решения задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, используя необходимый инструментарий в соответствии с поставленными целями; определения структуры и объема необходимых данных для решения задач по развитию объектов сервиса;</p> <p>- навыками разработки краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>производственно-хозяйственной деятельности предприятия сферы сервиса; навыками сопоставления данных мониторинга и анализа, использования их для прогнозирования ситуации на рынке сервиса, на предприятии, используя методы и приемы;</p> <p>- навыками и приемами применения данных мониторинга и результаты прогноза в практике управления сервисной деятельностью и для контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p>					
<p><b>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.</b></p> <p>ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.</p> <p>ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p>					
<p><b>Знать:</b></p> <p>- особенности оценивания качества оказания услуг, оказание услуг в соответствии с заявленным качеством; основные понятия, термины и их определения в области технического регулирования процесса сервиса; основные цели и принципы стандартизации в области сервиса; теоретические основы метрологии; формы оценки и подтверждения соответствия товаров, услуг и объектов сервиса;</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Собеседование</p>

<p>- основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки, организацию и технологию процесса сервиса, систему клиентских отношений и методологию выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителей;</p> <p>- критерии оценки качества оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий; этику сферы сервиса и услуг; этику партнерских отношений; эстетику обслуживания; профессиональную этику и этикет.</p>					
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- организовывать оценку качества услуг, внедрять основные положения системы менеджмента, обеспечивать оказание услуг в соответствии с заявленным качеством;</p> <p>- обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами; работать с нормативной и технической документацией в области оценки качества и подтверждения соответствия товаров и услуг в области сервиса (техническими регламентами, стандартами, классификаторами, сертификатами соответствия и др.); проводить измерения и обрабатывать</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	



<p>результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать метрологический контроль сервисного оборудования, проводить процедуры подтверждения соответствия товаров и услуг, проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса, применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета в процессе обслуживания потребителей услуг организаций сферы сервиса</li> </ul>					
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил, обеспечивающих оказание услуг в соответствии с заявленным качеством;</li> <li>- навыком оценивания качества оказания услуг, внедрения основных положений в избранной сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыком оценивания качества оказания услуг, внедрения основных положений в избранной сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками соблюдения протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников; осуществлять контроль качества</li> </ul>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий; навыками проведения экспертизы и диагностики объектов сервиса.					
<b>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</b> ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий. ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством					
<b>Знать:</b> - теоретические основы маркетинга; методы проведения маркетинговых исследований; модели и средства ведения бизнес-коммуникации; - методы формирования коммуникационной политики предприятия; основы продвижения туристского продукта, технологию организации маркетинга услуг с учетом требований потребителей, конкурентов; основные методы продвижения и продаж услуг, в том числе онлайн; - маркетинговую стратегию организаций, мероприятия, направленные на ее реализацию.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование
<b>Уметь:</b> - оперировать основными понятиями и категориями маркетинга, проводить мониторинг рынка услуг сферы жилищно-коммунального хозяйства или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, изучать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>рынок, потребителей, конкурентов; обоснованно подходить к определению коммуникаций в организации;</p> <p>- использовать основные методы продвижения и продаж услуг, в том числе онлайн; осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов;</p> <p>- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.</p>					
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами проведения маркетинговых исследований и продвижения услуг с учетом потребительского спроса; навыками применения современных коммуникативных технологий;</p> <p>- навыками проведения маркетинговых исследований и продвижения услуг с учетом потребительского спроса; способами продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет;</p> <p>- методами осуществления мероприятий, направленных на</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

реализацию маркетинговой стратегии.					
<b>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b>					
ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса					
ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения					
ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия					
<b>Знать:</b> - методы выбора оптимального управленческого решения поставленных задач на основе данных прогнозирования и мониторинга; - методы выбора оптимального управленческого решения поставленных задач на основе данных прогнозирования и мониторинга; - принципы и методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование
<b>Уметь:</b> - проанализировать данные, полученные способом мониторинга, оценить полученные результаты, выработать различные варианты управленческих решений; - правильно обосновать экономическими методами выбор оптимального решения поставленных задач на основе данных прогнозирования; самостоятельно в процессе решения задач рассчитать экономическую эффективность	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>принятого решения; - рассчитывать основные показатели экономической эффективности деятельности предприятия сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p>					
<p><b>Владеть:</b> - навыками анализа данных, полученных способом мониторинга, оценить полученные результаты, выработать различные варианты управленческих решений; - навыками обоснования экономическими методами выбор оптимального решения поставленных задач на основе данных прогнозирования; умеет самостоятельно в процессе решения задач рассчитать экономическую эффективность принятого решения; - навыками интерпретации результатов оценки экономической эффективности деятельности предприятия сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</b> ОПК-6.1.Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2.Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3.Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>					
<p><b>Знать:</b></p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные,</p>	<p>Сформированные</p>	<p>Собеседование</p>

<p>- нормативно-правовую документацию для деятельности в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг;</p> <p>- правила документооборота в процессе деятельности в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства.</p>			<p>но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>систематические знания</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- самостоятельно осуществлять поиск нормативных актов и документации в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства для решения поставленных задач;</p> <p>- в процессе осуществления деятельности в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства руководствоваться законодательством РФ;</p> <p>- применять нормативные требования при осуществлении документооборота в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованием нормативов.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками самостоятельного поиска нормативных актов и документации в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства для решения поставленных задач;</p> <p>- навыками осуществления деятельности в сфере сервиса</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь законодательством РФ о предоставлении услуг;</p> <p>- навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства.</p>					
<p><b>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b></p> <p>ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности</p> <p>ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности</p>					
<p><b>Знать:</b></p> <p>- требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности; теоретические основы обеспечения безопасности при обслуживании потребителей; классификации и методы оценки факторов безопасности;</p> <p>- содержание основных нормативных документов, регламентирующих безопасность обслуживания; нормы и правила охраны труда и техники безопасности; региональные и сезонные особенности требований по охране труда и техники безопасности.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- пользоваться средствами индивидуально и групповой защиты; применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; определять и проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- применять полученные знания в практической сфере, соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;</p> <p>разрабатывать рекомендации по планированию мероприятий по обеспечению безопасности обслуживания; оценивать объём требуемых организационных средств охраны труда в зависимости от параметров предприятия;</p> <p>рассчитывать параметры технических средств, обеспечивающих безопасность обслуживания.</p>					
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- готовностью применять современные технологии обеспечения безопасности обслуживания потребителей; методикой составления планов мероприятий по охране труда; методикой мониторинга и обработки информационных материалов по тематике безопасности обслуживания; методикой проведения презентаций, семинаров, по вопросам безопасности обслуживания;</p> <p>приёмами творческого использования различных элементов информации при разработке рекомендаций по охране труда и технике безопасности;</p> <p>- навыками использования</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	



<p>технических средств охраны труда; навыками работы с персоналом при возникновении критических ситуаций, связанных с нарушением техники безопасности; готовностью применять современные технологии соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p>					
<p><b>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>					
<p><b>Знать:</b></p> <p>- содержание баз данных, значимую информацию сфере сервиса ЖКХ, методы ее обработки и систематизации</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- целенаправленно и эффективно получать значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

технологий и с учетом требований информационной безопасности			пробелы		
--	--	--	---------	--	--

**7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Контролируемые компетенции	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков
1.	Подготовительный	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
2.	Основной	УК-9 УК10 ОПК-1 ОПК-2	Провести подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты и подобрать научные источники для подготовки отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	Научно-исследовательский	ОПК-3 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Обработать и проанализировать результаты деятельности. Обобщить и систематизировать результаты, сформулировать выводы, подготовить заключение. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
4.	Заключительный	ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Подготовить отчетную документацию к защите, получить характеристику руководителя практики от организации. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

**Примерные вопросы для собеседования**

1. Особенности сервисной деятельности жилищно-коммунальной сферы.
2. Сервис как деятельность в сфере управления и организации жилищного хозяйства.
3. Сервис как потребность.
4. Сервис в сфере жилищно-коммунального хозяйства как услуга.
5. Характеристика жилищно-коммунальной сферы.
6. Виды сервисной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
7. Исторические предпосылки возникновения сервисной деятельности на примере России.

8. Историческое развитие сервисной деятельности и ее особенности в эпоху формирования постиндустриального общества.
9. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей.
10. Экономическая сущность сервисной деятельности.
11. Зависимость сервисной деятельности от географических, поселенческих и демографических факторов.
12. Сервисная деятельность в структуре хозяйственной практики.
13. Социальная природа услуг. Классификации услуг.
14. Классификация услуг по функциональной направленности.
15. Комплексная классификация услуг.
16. Теория организации обслуживания потребителей.
17. Процесс обслуживания потребителей.
18. Формы обслуживания и показатель затрат времени.
19. Индивидуальное обслуживание как сфера профессиональной деятельности.
20. Проблемы качества и безопасности услуг в практике современного сервиса ЖКХ.
21. Безопасность услуг сервисной деятельности в ЖКХ.
22. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства.
23. Нормативно-правовые документы по обслуживанию населения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
24. Основные права потребителей услуг жилищно-коммунального хозяйства.
25. Участники сервисной деятельности в ЖКХ.
26. Категории потребителей и особенности их обслуживания.
27. Типы потребителей (клиентов) и взаимодействие с ними. Психология сервиса.
28. Профессиональная этика работников сервиса.
29. Сервис и современные технологии в организации деятельности предприятий ЖКХ. Новые виды услуг.
30. Объективные факторы развития хозяйствования и услуг в России.
31. Роль государственных механизмов в развитии услуг.
32. Отечественные услуги: от традиции к современности.
33. Уровень жизни населения и сфера обслуживания в советский и постсоветский периоды.
34. Развитие российского предпринимательства в сфере сервиса в переходный период.
35. Каковы основные потребности у человека, согласно теории Маслоу?
36. Почему потребности человека являются основой формирования сервисной деятельности?
37. Каково значение маркетинговой деятельности в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства?
38. Что входит в понятие «комплекса маркетинга» в сфере сервиса? Раздел 4 «Качество услуги»?
39. В чем особенности и отличия услуг от товара?
40. Охарактеризуйте основные показатели качества услуг?
41. Каковы пути повышения качества услуг? Раздел 5 «Понятие сервисных технологий».
42. Какие новые виды услуг вы знаете?
43. Какие новые виды услуг предлагает туристский бизнес?
44. Теория и практика сервиса с учетом национально-региональных особенностей обслуживания.
45. Этико-психологические особенности взаимоотношений специалиста по сервису и клиента.

### **Вопросы к защите отчета по учебной практике**

1. Назовите цели и задачи практики
2. Раскройте содержание программы практики
3. Раскройте структуру отчета по практике
4. Основных сведений об организации – месте прохождения практики и ее основных направлений деятельности
5. Организационно-правовой формой предприятия и его внутренняя организационная структура
6. Назовите основные учредительный документы и локальные акты по функционированию организации
7. Опишите структуру службы или отдела, ведущего социально-культурную работу.
8. Опишите функциональные обязанности специалистов того подразделения, в котором проходили учебную практику.
9. Опишите формы взаимодействия с другими службами предприятия, представителями внешней общественности.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике комиссии, назначенной заведующим кафедрой в виде доклада о результатах прохождения практики. Не позднее двухнедельного срока после окончания практики комиссия аттестует обучающегося на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

По окончании учебной практики сдается отчет с выполненным заданием на учебную практику. Отчет, подписанный непосредственно руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, должен включать сведения: о конкретно выполненной студентом работе в период практики; выполнении всех заданий в соответствии с программой практики.

Кроме того, руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, дается характеристика студента, в которой он отмечает выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками предприятия, инициатива, деловитость, а также отмечается уровень подготовки студента в ВУЗе.

На протяжении всего периода работы на предприятии студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

В отчете по учебной практике отражается проделанная студентом работа по всестороннему изучению деятельности предприятия индустрии гостеприимства, на котором он проходил практику. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму всех технологических операций, выполняемых на данном предприятии индустрии гостеприимства. Отчет должен носить аналитический характер, то есть содержать обобщенные выводы об основных видах деятельности базового предприятия.

Отчет по учебной практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание по учебной практике;
- содержание работы с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение по результатам собранного практического материала;
- список использованных источников;
- приложения (если таковые имеются).

Отчет должен быть грамотно написан и правильно оформлен. Он должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа формата А4, с соблюдением следующих полей: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см. Размер абзацного отступа – 5 знаков. Общий объем отчета не менее 30 страниц машинописного текста через полтора интервала, шрифт 14, Times New Roman. Страницы отчета должны быть пронумерованы в правом верхнем углу. Задание на учебную практику не включается в общую нумерацию страниц.

Каждый раздел отчета должен иметь порядковый номер и заголовок, располагаемые по ширине и выделенные полужирным шрифтом. В пределах каждого раздела выделяются подразделы в соответствии с программой практики. Каждая глава отчета, а также введение, заключение, список использованных источников и приложения должны начинаться с новой страницы.

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при выполнении работы по практике. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные. Количество источников должно быть не менее 30.

Приложения включают в пронумерованном порядке те формы и таблицы, которые не вошли в основной текст отчета по практике. По тексту отчета на них делаются ссылки. Отчет по учебной практике оформляется и сдается на кафедру.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией. По окончании учебной практики не позднее, чем за неделю до назначенной даты его защиты, студент-практикант должен сдать на проверку руководителю отчет. День и время защиты отчета по практике устанавливаются с учетом графика учебного процесса. Прием отчета по практике осуществляется членами комиссии, назначенной заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. Комиссия аттестует студента на основании письменного отчета и характеристики руководителя практики от предприятия. Оценка выставляется с учетом фактического выполнения программы и заданий практики, содержания и правильности оформления отчета, ответов на вопросы в ходе защиты отчета. По итогам аттестации выставляется зачет («зачтено», «не зачтено») для обучающихся всех форм обучения. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Не оформивший документы на прохождение практики и не прошедший практику студент, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Не выполненная программа практики без уважительной причины или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью студента.

### **Критерии оценки знаний при защите отчета по практике**

- 1) «зачтено» с отметкой «отлично» выставляется обучающемуся:
  - полностью выполнившему задания, предусмотренные программой учебной

практики;

- умело и творчески решающему профессиональные задачи; способному грамотно выполнять основные виды деятельности, определяемые требованиями ФГОС ВО;

- подтвердившему достаточную компетентность в вопросах методологии проведения научного исследования, в обобщении, истолковании и оформлении результатов проведенного исследования;

- овладевшему организаторскими, коммуникативными, в том числе речевыми, а так же оценочно-рефлексивными умениями;

- строящему свои отношения с педагогами и с коллегами на доверии, уважении;

- требовательному, справедливому к себе и к другим;

- стремящемуся преодолеть допущенные ошибки и недостатки.

2) «зачтено» с отметкой «хорошо» выставляется обучающемуся:

- полностью выполнившему программу практики в соответствии с критериями, перечисленными выше, но при этом обучающимся допущены незначительные ошибки, просчеты, а также недочеты в оформлении отчетных материалов.

3) «зачтено» с отметкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:

- полностью выполнившему программу практики, но не проявившему творческого подхода, необходимого уровня активности в научно-исследовательской и практической деятельности;

- результаты научного исследования которого могут содержать неточные обобщения, ошибочные умозаключения, которые обучающийся не стремился исправить;

- использовавшему в практической деятельности ограниченный инструментарий, допускавшему ошибки;

- испытывающему затруднения в коммуникативной деятельности и не стремящемуся от них избавиться;

- допускавшему незначительные нарушения в выполнении профессиональных обязанностей.

4) «не зачтено» с отметкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:

- не полностью и/или некачественно выполнившему программу практики;

- допускавшему серьезные нарушения трудовой дисциплины;

- коммуникативная и речевая культура которого не соответствуют предъявляемым требованиям.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Костюченко [и др.]. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. - 138 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76044.html>

2. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.П. Свириденко, В.В. Хмелев. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 174 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760143>

3. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. Ж. А. Романовича. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430365>

4. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Руденко. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 208 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75199.html>

**б) дополнительная литература**

1. Наумов В.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411733>

2. Андреева А. В. Методология социально-культурной деятельности и современные социокультурные практики [Электронный ресурс] /Андреева А.В., Жуковская Л.Н., Костылев С.В. и др. - Краснояр.: СФУ, 2014. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550241>

**в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>



## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации;
- контролировать результаты обучения;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой практики;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### 9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Операционная система «Windows»	договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для работы с архивами «7zip»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Офисный пакет «WPS office»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение

### 9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

3. Электронная библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 3-12, 3-15, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-11, 3-12, 3-15, 3-16, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-2 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»;</li> <li>2. Офисный пакет «WPS Office»;</li> <li>3. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»</li> </ol>
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-11, 3-16 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p> <p>Читальный зал имеет 60 посадочных мест, оснащен 15 компьютерами с выходом в Интернет, специализированной мебелью, стационарным мультимедийным оборудованием, оргтехникой.</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»;</li> <li>2. Офисный пакет «WPS Office»;</li> <li>3. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»</li> </ol>

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся в соответствии с нозологией и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ трудовых функций. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. Места проведения практик для лиц с ОВЗ и инвалидов должны быть оснащены необходимым оборудованием в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
за 2021/2023 учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_ Ознакомительная практика (учебная практика)  
(наименование практики)

для направления (специальности) 43.03.01 Сервис  
профиль Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
маркетинга, сервиса и туризма  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

А. Р. Кумпилова  
(Ф.И.О.)