

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 25.11.2022 16:26:56  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

**Факультет** \_\_\_\_\_ **Экономики и управления**

**Кафедра** \_\_\_\_\_ **Менеджмента и региональной экономики**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.И. Задорожная

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по дисциплине** Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**по направлению подготовки** 38.03.02 Менеджмент

**по профилю подготовки** \_\_\_\_\_ Менеджмент

**квалификация (степень)**

**выпускника** \_\_\_\_\_ Бакалавр

**форма обучения** \_\_\_\_\_ очная, заочная, очно-заочная

**год начала подготовки** \_\_\_\_\_ 2022

Рабочая программа научно-исследовательская работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рабочая программа по практике утверждена на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики протокол № 1 от « 27 » 08 2022 г.

Заведующая кафедрой менеджмента  
и региональной экономики

«27» 08 2022 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.И. Задорожная

### **1. Цель и задачи научно-исследовательская работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является важной составляющей профессиональной подготовки бакалавров по основной образовательной программе, нацеленной на формирование системного подхода к работе по управлению, проектной деятельности.

Целями НИР являются:

- закрепление и углубление первичных профессиональных знаний и умений, полученных при теоретическом обучении, и подготовка к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана;
- получение основ будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- получение первичных профессиональных навыков, предусмотренных программой практики и подготовка к изучению последующих дисциплин учебного плана;
- выработка умений использования средств вычислительной техники при решении практических задач;
- ознакомление с охраной труда и техникой безопасности на рабочем месте;
- изучение должностных обязанностей и инструкций.

### **2. Вид, способы и формы проведения НИР (практики)**

По форме проведения практика является непрерывной и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения НИР – стационарная.

Местом прохождения практики служит кафедра менеджмента и региональной экономики. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу. Собирают материал обучающиеся на закрепленной кафедре, в компьютерном классе факультета, в библиотеке и читальном залах ФГБОУ ВО МГТУ. Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе практической деятельности обучающихся, достижение социально значимых результатов.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения НИР направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-1.1      Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
- УК-1.2      Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
- УК-1.3      Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
- УК-1.4      Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
- УК-1.5      Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
- УК-2.1      Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством.
- УК-2.2      Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих правовых норм

- УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
- УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
- УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
- УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
- УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
- УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
- УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
- УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
- УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках
- УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
- УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно
- УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
- УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
- УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели
- УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах
- УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения
- УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов
- УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

- УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной деятельности
- УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах

В результате прохождения НИР бакалавр должен

**знать:** особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи), логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности

**уметь:** анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения, работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности

**владеть:** навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права-методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений., логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является обязательной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). НИР является одним из видов практик обучающихся по направлению 08.03.02 Менеджмент предназначена для использования в менеджменте коммерческих организаций, а также учреждениях с государственной или муниципальной формой собственности.

Требования к практике определяются ФГОС ВО по направлению 08.03.02 Менеджмент «Порядком проведения практики обучающихся», утвержденным ректором университета и настоящей программой практики.

Для успешного прохождения практики требуется усвоение знаний по предшествующим дисциплинам: «Теория менеджмента», «Информационные технологии».

#### 5. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики 3 ЗЕ.(108 часов). Продолжительность практики – 2 недели.

#### 6. Содержание НИР

| Структура практик и №п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|--------------------------|--------------------------|--|-------------------------|
|                          |                          |  |                         |

|   |                                   |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Подготовительный этап:            | <p>Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения НИР и получение индивидуального плана на практику.</p> <p>Ознакомление с источниками и познавательными средствами науки, общими принципами методологии и методики научного исследования, основными способами научного исследования. Наблюдение, описание, анализ как способы текстуального изучения источников. Эксперимент как способ исследования. Анализ и синтез как две стороны научного исследования (16 часов).</p>   | Опрос по ОТиТБ. Проверка до кументов.  |
| 2 | Теоретико - методологический этап | <p>Изучить теоретико-методологические основы НИР. Основные понятия научно- исследовательской работы: проблема, тема, объект, предмет, гипотеза, концепция исследования. Этапы научного исследования. Обработка и интерпретация научных данных. Требования, предъявляемые к курсовым работам. Стратегия и тактика исследовательской работы. Понятие метода и приёма исследования. Выбор методики. Литературные источники и представляющие их жанры: аннотация, реферат (резюме, описание, обзор), конспект, рецензия. Статья, тезисы, доклад как основные способы апробации результатов исследовательской работы (40 часов).</p>  | Собеседование, фронтальный опрос. Отчет.   |
| 3 | Практический этап:                | <p>Изучить перечень необходимых локальных нормативных актов образовательной организации. Ознакомление с техникой и технологией исследования. Научные жанры, представленные на правах рукописи: курсовая работа, квалификационная работа бакалавра, магистерская диссертация, диссертация на соискание степени кандидата наук, докторская диссертация, автореферат. Подготовка к написанию: выбор темы, формирование библиографического списка, изучение научной литературы, отбор фактического материала. Библиографический список. Особенности научного стиля речи. Типы научной речи: описание, повествование, рассуждение. Ссылки и библиография в научном тексте. Терминология в научном исследовании. Жанры печатных первичных научных текстов. Статья, тезисы, доклад как основные способы апробации результатов исследовательской работы. (26 часов).</p> | Собеседование, фронтальный опрос, выполнение индивидуальных заданий, проверка дневника прохождения практики, сбор фактологического материала. Отчет по практике. |

|               |                      |   |  |
|---------------|----------------------|---|--|
| 4             | Заключительный этап: | Представление основного и дополнительного текстового материала, введение иллюстративного материала, использование и оформление цитат, ссылок и сносок, представление табличного материала и схем, приложений и примечаний, оформление библиографического аппарата. Обработка и систематизация собранного нормативно- и фактического материала.<br>Подготовить отчет (26 часов). | Проверка комплекта отчетной документации по практике.<br>Зачет.<br>- |
| <b>ИТОГО:</b> |                      | <b>108 часов</b>  |  |

### 7. Формы отчетности по практике

Содержание и оформление результатов НИР регламентируется программой НИР, а также консультациями с руководителями практики на кафедре менеджмента и региональной экономики.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

1. Подготовительный этап.
  - Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
  - Ознакомление с источниками и познавательными средствами науки, общими принципами методологии и методики научного исследования, основными способами научного исследования.
2. Оформление документов для прохождения НИР и получение индивидуального плана
3. Теоретико-методологический этап.
  - Изучение основных понятий научно- исследовательской работы, этапов научного исследования.
4. Практический этап.
  - Ознакомление с техникой и технологией исследования.
5. Завершающий этап.
  - Представление основного и дополнительного текстового материала, введение иллюстративного материала, использование и оформление цитат, ссылок и сносок, представление табличного материала и схем, составление и оформление вспомогательных указателей, приложений и примечаний, оформление библиографического аппарата.

По итогам пройденной НИР студенты также должны представить следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- отчет о проведенной работе

При необходимости к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения НИР.

Дневник практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Студенту перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (без учета приложений).

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1-2008, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы НИР

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом TimesNewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Содержание отчета;
3. Введение;
4. Основная часть (*изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием*);
5. Заключение (*итоги и выводы по практике*);
6. Используемые нормативно-правовые акты и литература;
7. Приложения (*копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики*)

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрена дифференцированная оценка (зачет). Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**



| Этапы формирования компетенции<br>(номер семестр согласно учебному плану)   |     |      | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|-----|------|---|
| ОФО   | ЗФО | ОЗФО |   |
| <b>УК-1.4</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |     |      |   |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| 1   | 1   | 1    | Философия   |
| 1   | 1   | 1    | Концепции современного естествознания   |
| 12  | 12  | 12   | Математика  |
| 1   | 1   | 1    | Основы финансов   |
| 2   | 2   | 2    | Теоретические основы товароведения  |
| 2   | 2   | 2    | Теория государственного и муниципального управления   |
| 2   | 2   | 2    | Теория менеджмента  |
| 8   | 8   | 9    | Политология   |
| 34  | 4   | 4    | Модуль получения квалификации "Секретарь-машинистка"  |
| 3   | 4   | 5    | Коммуникационный менеджмент   |
| 4   | 4   | 5    | Экзамен по модулю "Секретарь-машинистка"  |
| 7   |     | 7    | Стратегический менеджмент   |
| <b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи   |     |      |   |
| 7   | 8   | 8    | Мониторинг бизнес-среды   |
| 1   | 1   | 1    | Философия   |
| 1   | 12  | 12   | Математика  |
| 1   | 1   | 1    | Концепции современного естествознания   |
| 1   | 1   | 1    | Основы финансов   |
| 2   | 2   | 2    | Теоретические основы товароведения  |
| 2   | 2   | 2    | Теория государственного и муниципального управления   |
| 2   | 2   | 2    | Теория менеджмента  |
| 3   | 4   | 4    | Математические методы в управлении  |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| 7   |     | 7    | Стратегический менеджмент   |
| <b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи  |     |      |   |
| 12  | 12  | 12   | Математика  |
| 1   | 1   | 1    | Концепции современного естествознания   |
| 1   | 1   | 1    | Основы финансов   |
| 2   | 2   | 2    | Теоретические основы товароведения  |
| 2   | 2   | 2    | Теория государственного и муниципального управления   |

| Этапы формирования компетенции<br>(номер семестр согласно учебному плану)   |     |      | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|-----|------|---|
| ОФО   | ЗФО | ОЗФО |   |
| 2   | 2   | 2    | Теория менеджмента  |
| 8   | 8   | 9    | Политология   |
| 3   | 4   | 4    | Математические методы в управлении  |
| 5   | 8   | 7    | Стратегия продукта  |
| 5   | 8   | 7    | Аутсорсинг  |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| 7   |     | 7    | Стратегический менеджмент   |
| 7   | 8   |      | Мониторинг бизнес-среды   |
| <b>УК-1.3</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки   |     |      |   |
| 12  | 12  | 12   | Математика  |
| 1   | 1   | 1    | Основы финансов   |
| 2   | 2   | 2    | Теоретические основы товароведения  |
| 2   | 2   | 2    | Теория государственного и муниципального управления   |
| 2   | 2   | 2    | Теория менеджмента  |
| 4   | 3   | 3    | Статистика  |
| 8   | 8   | 9    | Политология   |
| 3   | 4   | 4    | Математические методы в управлении  |
| 5   | 8   | 7    | Стратегия продукта  |
| 5   | 8   | 7    | Аутсорсинг  |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| 7   |     | 7    | Стратегический менеджмент   |
| <b>УК-1.5</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи   |     |      |   |
| 1   | 1   | 1    | Философия   |
| 12  | 12  | 12   | Математика  |
| 1   | 1   | 1    | Основы финансов   |
| 2   | 2   | 2    | Теоретические основы товароведения  |
| 2   | 2   | 2    | Теория государственного и муниципального управления   |
| 2   | 2   | 2    | Теория менеджмента  |
| 4   | 3   | 3    | Статистика  |
| 3   | 4   | 4    | Математические методы в управлении  |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством. |     |      |   |
| 2   | 3   | 3    | Правоведение  |
| 3   | 3   | 4    | Экология  |

| Этапы формирования компетенции<br>(номер семестр согласно учебному плану)  |      |      | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|------|------|---|
| ОФО  | ЗФО  | ОЗФО |   |
| 7  | 8    | 8    | Трудовое право  |
| 4  | 4    | 5    | Теория организации  |
| 7  | 7    | 7    | Стратегический менеджмент   |
| 4567   | 4567 | 4567 | Проектный практикум   |
| 7  | 7    | 8    | Инновационный менеджмент  |
| 5  | 5    | 5    | Анализ хозяйственной деятельности   |
| 6  | 8    | 6    | Цифровая трансформация отрасли  |
| 5  | 5    | 5    | Экономика фирмы   |
| 7  | 9    | 8    | Корпоративная социальная ответственность  |
| 7  | 9    | 8    | Реинжиниринг и управление бизнес-процессами   |
| 4  | 4    | 4    | Планирование и прогнозирование в условиях рынка   |
| 4  | 4    | 4    | Налоги и налогообложение  |
| 6  | 6    | 7    | Международный менеджмент  |
| 6  | 6    | 7    | Рекламный менеджмент  |
| 7  | 7    | 8    | Управление проектами  |
| 7  | 7    | 8    | Информационный менеджмент   |
| 7  | 9    | 8    | Система государственного и муниципального управления  |
| 7  | 9    | 8    | Государственная и муниципальная служба  |
| 2  | 2    | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-2.2</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих правовых норм |      |      |   |
| 2  | 3    | 3    | Правоведение  |
| 3  | 3    | 4    | Экология  |
| 7  | 8    | 8    | Трудовое право  |
| 4  | 4    | 5    | Теория организации  |
| 7  | 7    | 7    | Стратегический менеджмент   |
| 4567   | 4567 | 4567 | Проектный практикум   |
| 7  | 7    | 8    | Инновационный менеджмент  |
| 5  | 5    | 5    | Анализ хозяйственной деятельности   |
| 6  | 8    | 6    | Цифровая трансформация отрасли  |
| 5  | 5    | 5    | Экономика фирмы   |
| 7  | 9    | 8    | Корпоративная социальная ответственность  |
| 7  | 9    | 8    | Реинжиниринг и управление бизнес-процессами   |
| 4  | 4    | 4    | Планирование и прогнозирование в условиях рынка   |
| 4  | 4    | 4    | Налоги и налогообложение  |
| 6  | 6    | 7    | Международный менеджмент  |
| 6  | 6    | 7    | Рекламный менеджмент  |
| 7  | 7    | 8    | Управление проектами  |
| 7  | 7    | 8    | Информационный менеджмент   |
| 7  | 9    | 8    | Система государственного и муниципального   |

| Этапы формирования компетенции<br>(номер семестр согласно учебному плану)  |      |      | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|------|------|---|
| ОФО  | ЗФО  | ОЗФО |   |
|  |      |      | управления  |
| 7  | 9    | 8    | Государственная и муниципальная служба  |
| 2  | 2    | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время   |      |      |   |
| 3  | 3    | 4    | Экология  |
| 3  | 6    | 4    | Основы бережливого производства   |
| 8  | 8    | 9    | Управление качеством  |
| 4567   | 4567 | 4567 | Проектный практикум   |
| 7  | 7    | 8    | Инновационный менеджмент  |
| 5  | 5    | 5    | Анализ хозяйственной деятельности   |
| 5  | 5    | 5    | Экономика фирмы   |
| 7  | 9    | 8    | Корпоративная социальная ответственность  |
| 7  | 9    | 8    | Реинжиниринг и управление бизнес-процессами   |
| 4  | 4    | 4    | Налоги и налогообложение  |
| 4  | 4    | 4    | Планирование и прогнозирование в условиях рынка   |
| 6  | 6    | 7    | Международный менеджмент  |
| 6  | 6    | 7    | Рекламный менеджмент  |
| 7  | 7    | 8    | Управление проектами  |
| 7  | 7    | 8    | Информационный менеджмент   |
| 2  | 2    | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-2.4</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта   |      |      |   |
| 3  | 6    | 4    | Основы бережливого производства   |
| 4567   | 4567 | 4567 | Проектный практикум   |
| 7  | 7    | 8    | Инновационный менеджмент  |
| 4  | 7    | 5    | Региональная экономика и управление   |
| 4  | 7    | 5    | Инновации и стартапы  |
| 7  | 7    | 8    | Управление проектами  |
| 7  | 7    | 8    | Информационный менеджмент   |
| 2  | 2    | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-3.2</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) |      |      |   |
| 2  | 2    | 2    | Социология  |
| 8  | 8    | 9    | Политология   |
| 34   | 4    | 4    | Модуль получения квалификации "Секретарь-машинистка"  |

| Этапы формирования компетенции<br>(номер семестр согласно учебному плану)  |     |      | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|-----|------|---|
| ОФО  | ЗФО | ОЗФО |   |
| 4  | 4   | 5    | Коммуникационный менеджмент   |
| 4  | 4   | 4    | Управление человеческими ресурсами  |
| 4  | 4   | 5    | Экзамен по модулю "Секретарь-машинистка"  |
| 2  | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-3.3</b> Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата   |     |      |   |
| 8  | 8   | 9    | Политология   |
| 3  | 3   | 3    | Персональный менеджмент   |
| 2  | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-3.4</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды                                 |     |      |   |
| 2  | 2   | 2    | Социология  |
| 7  | 7   | 8    | Управление проектами  |
| 7  | 7   | 8    | Информационный менеджмент   |
| 2  | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-4.1</b> Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                        |     |      |   |
| 1  | 1   | 1    | Русский язык и культура речи  |
| 123  | 123 | 123  | Иностранный язык  |
| 1  | 1   | 1    | Адыгейский язык   |
| 3  | 3   | 3    | Этика менеджмента   |
| 3  | 3   | 3    | Деловой иностранный язык в менеджменте  |
| 2  | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| 34   |     | 1    | Модуль получения квалификации "Секретарь-машинистка"  |
| <b>УК-4.2</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках |     |      |   |
| 1  | 1   | 1    | Русский язык и культура речи  |
| 1  | 1   | 1    | Адыгейский язык   |
| 3  | 3   | 3    | Этика менеджмента   |
| 3  | 3   | 3    | Деловой иностранный язык в менеджменте  |
| 2  | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |

| Этапы формирования компетенции<br>(номер семестр согласно учебному плану)   |     |      | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|-----|------|---|
| ОФО   | ЗФО | ОЗФО |   |
| 34  |     | 1    | Модуль получения квалификации "Секретарь-машинистка"  |
| <b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках   |     |      |   |
| 1   | 1   | 1    | Русский язык и культура речи  |
| 123   | 123 | 123  | Иностранный язык  |
| 1   | 1   | 1    | Адыгейский язык   |
| 3   | 3   | 3    | Этика менеджмента   |
| 3   | 3   | 3    | Деловой иностранный язык в менеджменте  |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| 34  |     | 1    | Модуль получения квалификации "Секретарь-машинистка"  |
| <b>УК-4.4</b> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия |     |      |   |
| 1   | 1   | 1    | Русский язык и культура речи  |
| 1   | 1   | 1    | Адыгейский язык   |
| 34  | 4   | 4    | Модуль получения квалификации "Секретарь-машинистка"  |
| 3   | 4   | 4    | Коммуникационный менеджмент   |
| 4   | 4   | 4    | Управление человеческими ресурсами  |
| 4   | 4   | 5    | Экзамен по модулю "Секретарь-машинистка"  |
| 3   | 3   | 3    | Этика менеджмента   |
| 3   | 3   | 3    | Деловой иностранный язык в менеджменте  |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-4.5</b> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно   |     |      |   |
| 123   | 123 | 123  | Иностранный язык  |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-5.1</b> Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем   |     |      |   |
| 1   | 1   | 1    | История (история России, всеобщая история)  |
| 2   | 2   | 2    | История и культура адыгов   |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение  |

| Этапы формирования компетенции<br>(номер семестр согласно учебному плану)   |     |      | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|-----|------|---|
| ОФО   | ЗФО | ОЗФО |   |
|   |     |      | первичных навыков научно-исследовательской работы)  |
| <b>УК-5.2</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения |     |      |   |
| 1   | 1   | 1    | История (история России, всеобщая история)  |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| 2   | 2   | 2    | История и культура адыгов   |
| <b>УК-5.3</b> Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели   |     |      |   |
| 1   | 1   | 1    | История (история России, всеобщая история)  |
| 2   | 2   | 2    | История и культура адыгов   |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-8.1</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах   |     |      |   |
| 2   | 3   | 3    | Безопасность жизнедеятельности  |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-8.2</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения   |     |      |   |
| 2   | 3   | 3    | Безопасность жизнедеятельности  |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-8.3</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов  |     |      |   |
| 2   | 3   | 3    | Безопасность жизнедеятельности  |
| 2   | 2   | 2    | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |
| <b>УК-9.1</b> Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)   |     |      |   |
| 2   | 2   | 3    | Психология  |
| 3   | 3   | 3    | Этика менеджмента   |
| 3   | 3   | 3    | Деловой иностранный язык в менеджменте  |
| 2   | 9   | 9    | Научно-исследовательская работа (получение  |

| Этапы формирования компетенции<br>(номер семестр согласно учебному плану)  |     |      | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|-----|------|---|
| ОФО  | ЗФО | ОЗФО |   |
|  |     |      | первичных навыков научно-исследовательской работы)  |
| <b>УК-3.1</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |     |      |   |
| 2  | 2   | 2    | Социология  |
| 8  | 8   | 9    | Политология   |
| 4  | 4   | 5    | Теория организации  |
| 7  | 7   | 7    | Стратегический менеджмент   |
| 34   | 4   | 4    | Модуль получения квалификации "Секретарь-машинистка"  |
| 4  | 4   | 4    | Управление человеческими ресурсами  |
| 4  | 4   | 5    | Экзамен по модулю "Секретарь-машинистка"  |
| 7  | 7   | 8    | Управление проектами  |
| 7  | 7   |      | Информационный менеджмент   |
| 2  | 2   |      | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)         |



**8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Критерии оценивания результатов обучения |                                      |  |   | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
|   | неудовлетворительно                      | удовлетворительно                    | хорошо   | отлично                                       |                                  |
| <b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>   |  |                                      |  |   |                                  |
| <b>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>   |  |                                      |  |   |                                  |
| <b>Знать:</b> логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.   | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет            |
| <b>Уметь:</b> аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации   | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                  |
| <b>Владеть:</b> навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений   | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                  |
| <b>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>  |  |                                      |  |   |                                  |
| <b>Знать:</b> особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет            |
| <b>Уметь:</b> анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения   | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                  |
| <b>Владеть:</b> навыками определения практических последствий изложенного решения задачи  | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                  |
| <b>УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>   |  |                                      |  |   |                                  |
| <b>Знать:</b> логические формы и процедуры,   | Фрагментарные                            | Неполные знания                      | Сформированные, но                                       | Сформированные                                | Разделы отчета,                  |

|   |                             |                                      |  |   |                       |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------|
| способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности  | знания                      |                                      | содержащие отдельные пробелы знания                      | систематические знания                        | зачет                 |
| <b>Уметь:</b> аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации   | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |
| <b>Владеть:</b> навыками определения практических последствий изложенного решения задачи  | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |
| <b>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>           |                             |                                      |  |   |                       |
| <b>Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания</b>  | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         |                       |
| <b>Уметь:</b> критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения                              | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         | Разделы отчета, зачет |
| <b>Владеть:</b> конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |
| <b>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>   |                             |                                      |  |   |                       |
| <b>Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности</b>  | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |
| <b>Уметь:</b> аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации   | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |

|  |                         |                             |                                      |  |   |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--|
| <b>Владеть:</b> навыками определения практических последствий решения задачи | определения изложенного | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--|

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения |                   |        |         | Наименование оценочного средства |
|---|--|-------------------|--------|---------|----------------------------------|
|   | неудовлетворительно                      | удовлетворительно | хорошо | отлично |                                  |

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством.**

|   |                             |                                      |  |   |                       |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------|
| <b>Знать:</b> - понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |
| <b>Уметь:</b> - работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности  | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |
| <b>Владеть:</b> - навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и  | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |

|  |                             |                                      |  |   |                       |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------|
| прогноза развития экономических процессов, и явлений.  |                             |                                      |  |   |                       |
| <b>УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих правовых норм</b>   |                             |                                      |  |   |                       |
| <b>Знать:</b> - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности- необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |
| <b>Уметь:</b> - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения- соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.  | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |
| <b>Владеть:</b> - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера- навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.  | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |
| <b>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</b>   |                             |                                      |  |   |                       |
| <b>Знать:</b> основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач  | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |
| <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках профессиональной деятельности   | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |
| <b>Владеть:</b> навыками применения современного инструментария для решения экономических задач  | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |

**УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта**

|  |                             |                                      |  |   |                       |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------|
| <b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики   | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |
| <b>Уметь:</b> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |
| <b>Владеть:</b> методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений   | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Критерии оценивания результатов обучения |                                      |  |   | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
|   | неудовлетворительно                      | удовлетворительно                    | хорошо   | отлично                                       |                                  |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |  |                                      |  |   |                                  |
| УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде                   |  |                                      |  |   |                                  |
| <b>Знать:</b> методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)                    | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет            |
| <b>Уметь:</b> разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи            | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                  |
| <b>Владеть:</b> умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                  |

| <b>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</b> |                             |                                      |  |   |                       |  |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| <b>Знать:</b> системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации   | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |  |
| <b>Уметь:</b> на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности  | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |  |
| <b>Владеть:</b> приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях   | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |  |
| <b>УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>   |                             |                                      |  |   |                       |  |
| <b>Знать:</b> методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)   | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |  |
| <b>Уметь:</b> разрабатывать командную стратегию  | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |  |
| <b>Владеть:</b> умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели  | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |  |
| <b>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</b>   |                             |                                      |  |   |                       |  |
| <b>Знать:</b> методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)   | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |  |

|   |                             |                                      |  |   |  |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--|
| <b>Уметь:</b> формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели  | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |  |
| <b>Владеть:</b> умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |  |

| планируемые результаты освоения компетенции   | Критерии оценивания результатов обучения |                   |  |                                       | Наименование оценочного средства |
|---|--|-------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
|   | неудовлетворительно                      | удовлетворительно | хорошо   | отлично                               |                                  |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)   |  |                   |  |                                       |                                  |
| УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами  |  |                   |  |                                       |                                  |
| <b>Знать:</b> - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. | Фрагментарные знания                     | Неполные знания   | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Разделы отчета, зачет            |
| <b>Уметь:</b> - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.  | Частичные умения                         | Неполные умения   | Учения полные, допускаются небольшие ошибки            | Сформированные умения                 |                                  |

|   |                             |                                      |  |   |                       |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------|
| <b>Владеть:</b> - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |
| <b>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</b>  |                             |                                      |  |   |                       |
| <b>Знать:</b> основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии   | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |
| <b>Уметь:</b> вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм   | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |
| <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения  | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |
| <b>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</b>   |                             |                                      |  |   |                       |
| <b>Знать:</b> - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики  | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |



|   |                             |                                      |  |   |                       |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------|
| официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка   |                             |                                      |  |   |                       |
| <b>Уметь:</b> стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий   | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |
| <b>Владеть:</b> навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.   | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |
| <b>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</b> |                             |                                      |  |   |                       |
| <b>Знать:</b> этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства   | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |

|  |                             |                                      |  |   |                       |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------|
| <b>Уметь:</b> осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций; | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |
| <b>Владеть:</b> различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.  | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |
| <b>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</b>  |                             |                                      |  |   |                       |
| <b>Знать:</b> терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения  | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         |                       |
| <b>Уметь:</b> переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно  | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         | Разделы отчета, зачет |
| <b>Владеть:</b> навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов   | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения |                   |        |         | Наименование оценочного средства |
|---|--|-------------------|--------|---------|----------------------------------|
|   | неудовлетворительно                      | удовлетворительно | хорошо | отлично |                                  |

|   |                             |                                      |  |   |                       |  |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| <b>К-5:</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |                             |                                      |  |   |                       |  |
| <b>УК-5.1</b> Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем   |                             |                                      |  |   |                       |  |
| <b>Знать:</b> особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.   | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |  |
| <b>Уметь:</b> выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.  | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |  |
| <b>Владеть:</b> способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.  | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |  |
| <b>УК-5.2</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения |                             |                                      |  |   |                       |  |
| <b>Знать:</b> историю развития общества; - основные типы мировоззрения.   | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |  |
| <b>Уметь:</b> анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.- анализировать закономерности   | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |  |

|  |                             |                                      |  |   |                       |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------|
| исторического развития.  |                             |                                      |  |   |                       |
| <b>Владеть:</b> специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.  | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |
| <b>УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели</b>  |                             |                                      |  |   |                       |
| <b>Знать:</b> принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.  | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |
| <b>Уметь:</b> реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.   | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |
| <b>Владеть:</b> навыками определения практических последствий способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Критерии оценивания результатов обучения |                                      |  |   | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
|   | неудовлетворительно                      | удовлетворительно                    | хорошо   | отлично                                       |                                  |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |  |                                      |  |   |                                  |
| УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах  |  |                                      |  |   |                                  |
| <b>Знать:</b> принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере  | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но отдельные пробелы знания              | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет            |
| <b>Уметь:</b> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.   | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                  |
| <b>Владеть:</b> средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах  | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                  |
| <b>УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения</b>   |  |                                      |  |   |                                  |
| <b>Знать:</b> особенности системного и критического методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях.  | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но отдельные пробелы знания              | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет            |
| <b>Уметь:</b> идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения.  | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                  |

|  |                             |                                      |  |   |                       |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------|
| <b>Владеть:</b> навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.                               | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |
| <b>УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов</b>   |                             |                                      |  |   |                       |
| <b>Знать:</b> правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет |
| <b>Уметь:</b> выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты   | Частичные умения            | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                       |
| <b>Владеть:</b> практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов  | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                       |

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Критерии оценивания результатов обучения |                                      |  |   | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
|   | неудовлетворительно                      | удовлетворительно                    | хорошо   | отлично                                       |                                  |
| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   |  |                                      |  |   |                                  |
| УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной деятельности  |  |                                      |  |   |                                  |
| <b>Знать:</b> основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию)  | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет            |
| <b>Уметь:</b> определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия   | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                  |
| <b>Владеть:</b> навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ   | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                  |
| <b>УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах</b>  |  |                                      |  |   |                                  |
| <b>Знать:</b> основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.   | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Разделы отчета, зачет            |
| <b>Уметь:</b> применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                  |
| <b>Владеть:</b> навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.  | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                  |
| <b>УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</b>   |  |                                      |  |   |                                  |
| <b>Знать:</b> основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.   | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         |                                  |
| <b>Уметь:</b> определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия.  | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Учения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                  |

|   |                             |                                      |  |   |  |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--|
| .Владеть:- навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное систематическое применение навыков |  |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--|



### **8.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Контролируемые разделы отчета

1. Подготовительный этап.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Ознакомление с источниками и познавательными средствами науки, общими принципами методологии и методики научного исследования, основными способами научного исследования.

Оформление документов для прохождения НИР и получение индивидуального плана

2. Теоретико-методологический этап.

Изучение основных понятий научно-исследовательской работы, этапов научного исследования.

3. Практический этап.

Ознакомление с техникой и технологией исследования.

4. Завершающий этап.

Представление основного и дополнительного текстового материала, введение иллюстративного материала, использование и оформление цитат, ссылок и сносок, представление табличного материала и схем, составление и оформление вспомогательных указателей, приложений и примечаний, оформление библиографического аппарата.

### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к написанию отчета по практике**

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры маркетинга, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрена дифференцированная оценка (зачет). Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии дифференциации оценки по практике:

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания полученные во время прохождения практики и умение уверенно применять их при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование изложенного материала.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в отчете некоторые неточности, которые может пояснить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки понятий, нарушения логической последовательности в изложении разделов программы практики, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания на практике.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания отчета по практике, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные данные при решении практических задач.

## **9. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения НИР**

### **а) основная литература**

1. Зверев, В. В. Методика научной работы : учеб. пособие / В. В. Зверев. – Москва : Проспект, 2019. – 103 с.
2. Русина, Ю. А. Методология источниковедения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. А. Русина. – Екатеринбург: УФУ, 2019. – 204 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
3. Сиренов, А. В. Источниковедение: учеб. для вузов / А. В. Сиренов Е. Д. Твердюкова, А. И. Филюшкин ; под ред. А. В. Сиренова. – Москва : Юрайт, 2019. – 396 с.
4. Ефимов, Л.А. Основы проектно-исследовательской деятельности студентов: учебно-методическое пособие. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2020. – 144 с.

### **9.2 Дополнительная литература:**

5. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. – Брянск : БГТУ, 2018. – 156 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
6. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2019. – 283 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Для прохождения практики используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. 7-Zip Свободная лицензия
2. Adobe Reader DC Свободная лицензия
3. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
4. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
5. Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
6. Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
- 7.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/>

IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|--|--|
| 1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5. | Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран) | 7-Zip Свободная лицензия<br>Adobe Reader DC Свободная лицензия<br>Microsoft Office Word 2010<br>Номер продукта<br>14.0.6024.1000 SP1 MSO<br>02260-018-0000106-48095<br>Антивирус kaspersky<br>endpoint security<br>Лицензионный договор от<br>17.02.2021 № 203-20122401<br>Операционная система<br>Windows Договор от<br>26.05.2020 № 32009117096<br>Договор от 17.01.2019 №<br>31908696765<br>Офисный пакет Microsoft<br>office 2016 Договор от<br>26.05.2020 № 32009117096<br>Договор от 17.01.2019 №<br>31908696765 |
| 2. Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего  | Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран) | 7-Zip Свободная лицензия<br>Adobe Reader DC Свободная лицензия<br>Microsoft Office Word 2010<br>Номер продукта   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5</p> |  | <p>14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095<br/>         Антивирус kaspersky endpoint security<br/>         Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401<br/>         Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096<br/>         Договор от 17.01.2019 № 31908696765<br/>         Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096<br/>         Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>  |
| <p>3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса</p>   | <p>Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)</p> | <p>7-Zip Свободная лицензия<br/>         Adobe Reader DC Свободная лицензия<br/>         Microsoft Office Word 2010<br/>         Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095<br/>         Антивирус kaspersky endpoint security<br/>         Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401<br/>         Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096<br/>         Договор от 17.01.2019 № 31908696765<br/>         Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096<br/>         Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p> |

**Дополнения и изменения в рабочей программе**  
за \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу \_\_\_\_\_ научно-исследовательская работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_

для направления 08.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_

Л.И. Задорожная