

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 30.10.2023 15:45:50  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Майкопский государственный технологический университет**»

Факультет \_\_\_\_\_ Аграрных технологий \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Землеустройства \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета  
аграрных технологий

А.К. Шапацев

« 30 » 06 20 21 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« 30 » 06 20 21 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

вид практики «Б2.О.02.01(П) Производственная (технологическая) практика»

по направлению  
подготовки бакалавров \_\_\_\_\_ 21.03.02 Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_

по профилю подготовки \_\_\_\_\_ Землеустройство \_\_\_\_\_

квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ Бакалавр \_\_\_\_\_

программа подготовки \_\_\_\_\_ Бакалавриат \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ Очная, заочная \_\_\_\_\_

год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной (технологической) практики разработана на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры

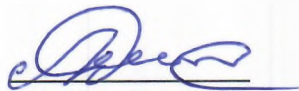
Составитель рабочей программы:  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_



Брантова М.М.

Рабочая программа по практике утверждена на заседании кафедры Землеустройства протокол № 11 от «30» 06 20 21

Заведующий кафедрой  
«30» 06 20 21 г.



Ашинов Ю.Н.

## **1. Цели и задачи производственной (технологической) практики**

**Целью производственной (технологической) практики** является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных обучающимися по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Землеустройство» изучение современных методов и технологий в организациях любой формы собственности.

Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;
- изучить нормативную и законодательную литературу, обеспечивающую деятельность предприятия;
- овладеть навыками выполнения кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д.;
- изучить вопросы организации и экономики производства;
- изучить программное обеспечение ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики;
- выполнить порученные производственные работы;
- подготовить и защитить отчет о производственной (технологической) практике.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения производственной (технологической) практики**

### **2.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы.**

Производственная (технологическая) практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Содержание производственной (технологической) практики охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой места прохождения практики, практической деятельности учреждения, сбором материала для написания отчета. Производственная (технологическая) практика выявляет уровень подготовки бакалавров и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Производственная (технологическая) практика проводится после освоения обучающимся следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры: экономики, правоведения, типологии объектов недвижимости, геодезии, картографии, фотограмметрии и дистанционного зондирования, инженерного обустройства территории, история земельных отношений, землеустройства. Также данная практика проводится после освоения обучающимся следующих учебных практик: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, исполнительской практики. Также данная практика необходима как предшествующее для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

### **2.2. Форма проведения практики**

Основной формой прохождения производственной (технологической) практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации).

По форме проведения производственная (технологическая) практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### **2.3. Способ проведения производственной практики**

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Для прохождения производственной (технологической) практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Производственная (технологическая) практика должна проводиться, как правило, в местах будущей работы выпускников, таких как: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр); проектные институты (проектные институты по землеустройству и мониторингу земель); региональные кадастровые центры; учреждения архитектуры и строительства; другие предприятия и учреждения, связанные с проведением работ по землеустройству и кадастру.

Обучающиеся могут проходить технологическую практику за пределами Республики Адыгея, по месту жительства. Для этого они должны заранее предоставить договор о прохождении практики на конкретном предприятии, где практиканты получают все необходимые производственные навыки. Производственная (технологическая) практика осуществляется на 4 курсе в 7 семестре. Продолжительность производственной (технологической) практики составляет 2 недели.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Процесс прохождения производственной (технологической) практики направлен на формирование следующих компетенций:

- внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости (ПКУВ-1.1);
- осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации (ПКУВ-1.2);
- прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (ПКУВ-2.1);
- ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы (ПКУВ-2.2);
- консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (ПКУВ-3.1);
- проведение прикладных документальных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования (ПКУВ-5.1);
- разработка и оформление проектных решений по объектам градостроительной деятельности (ПКУВ-6.1);
- согласование и представление проектной продукции заинтересованным лицам в установленном порядке (ПКУВ-6.3).

В результате прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

#### **Знать:**

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН;

- порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН;
- основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные технические и руководящие документы, относящиеся к сфере градостроительной деятельности;
- состав, содержание и требования к документации по созданию (реконструкции, ремонту, функционированию) объектов градостроительной деятельности.

**Уметь:**

- использовать современные средства вычислительной техники работать в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН;
- определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки;
- использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН;
- использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности;
- находить, анализировать и исследовать информацию, необходимую для моделирования и расчетного анализа для инженерно-технического проектирования объектов градостроительной деятельности.

**Владеть:**

- внесением в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости;
- внесением утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН;
- регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе;
- подготовкой протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами;
- принятие решение по результатам выполнения кадастровых процедур;
- консультацией заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделениям, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги;
- подготовкой данных для составления отчета по инженерно- геодезическим изысканиям;
- формированием проектной продукции по результатам инженерно-технического проектирования;
- представлением технической документации в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности ответственным лицам.

#### 4. Объем производственной (технологической) практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	2,4,6		12	432	Экзамен
ЗФО	2,3,4		12	432	Экзамен

#### 5. Содержание производственной (технологической) практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Организационный этап практики.	Распределение по местам практики и ознакомление с программой практики, целью и задачами практики, прохождение инструктажа по технике и пожарной безопасности. Ознакомление с методическими материалами и отчетом по практике под руководством руководителя практики от академии. Изучение номенклатурной документации.	36/1,0 4 дня
2.	Подготовительно ознакомительный этап.	Оформление на работу, вводный инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Инструктаж на рабочем месте. Сбор и анализ литературного материала для выполнения заданий практики в соответствии с проблемой исследований. Работа с интернет-ресурсами по проблеме исследований	324/9 6 дней
3.	Производственно технологический этап. Производственная работа.	Ознакомление с материальной базой, техническим оснащением, оборудованием и программными ресурсами на производстве. Выполнение работ по профилю организации, связанных с кадастровыми и землеустроительными работами.	36/1,0 2 дня
4.	Выполнение задания	Сбор и обработка информации по проблеме исследования	36/1,0
5.	Заключительный этап		
	Итого		432 12 дней

**По структуре отчет включает титульный лист** (Приложение 1), лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности обучающимся при прохождении практики.

В основной части (Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3) раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 включает в себя характеристику организации: наименование, адрес, структура организации, выполняемые ею функции. Приводится краткая информация о применяемой нормативно-технической документации, компьютерной технике, программном обеспечении.

Раздел 2 включает описание видов работ, в которых обучающийся принимал участие; описание технологий производства 2-3 видов кадастровых или землеустроительных работ, в которых обучающийся принимал участие; применяемые материалы, документы при кадастровых и землеустроительных работах, применяемое оборудование, его марки и технические характеристики, порядок оценки качества выполнения кадастровых и земельно-устроительных работ.

Раздел 3 включает описание порядка оценки качества выполнения кадастровых и земельно-устроительных работ. В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения приводятся дополнительные материалы (схемы, графики, образцы документов и т.п.), раскрывающие и дополняющие содержание разделов отчета.

Отчет является формой контроля производственной практики (технологическая практика). Во время практики обучающийся собирает фактический материал, который будет положен в основу написания отчета. При подготовке отчета необходимо использовать график прохождения практики, индивидуальное задание на практику, рабочую программу производственной практики (технологическая практика), дневник, а также те документы, с которыми обучающийся работал во время практики, достаточно подробно раскрывая содержание каждого раздела.

Отчет составляется обучающимся лично с использованием технических средств, подписывается студентом. Отчет печатается 14 шрифтом, через 1,5 интервал, Times New Roman, страницы нумеруются.

Отчет должен давать полное представление о проделанной обучающимся работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял, с какими сложностями встречался, в нем должны быть ссылки на изученные и примененные обучающимся нормативные акты.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета. Отчет подписывается обучающимся. Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации). Отчет и иные документы, подтверждающие прохождение производственной практики (технологическая практика), представляется в сроки, установленные графиком учебного процесса (расписанием) на проверку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
<b>ПКУВ-1.1 - внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости</b>		
3	5	Картография
2,4,6	2,4,6	Учебная практика
4,6	4,6	Технологическая практика
2,4,6,8	4,6,8	Производственная практика
<b>2,4,6</b>	<b>4,6,8</b>	<b>Технологическая практика</b>
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-1.2 осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации</b>		
34	34	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
8	7	Организация и планирование кадастровых работ
2,4,6	2,4,6	Учебная практика
4,6	4,6	Технологическая практика
2,4,6,8	4,6,8	Производственная практика
<b>2, 4, 6</b>	<b>4, 6, 8</b>	<b>Технологическая практика</b>
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-2.2 - ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</b>		
6	6	Цифровая трансформация отрасли
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
2,4,6	2,4,6	Учебная практика
4,6	4,6	Технологическая практика
2,4,6,8	4,6,8	Производственная практика
<b>2,4,6</b>	<b>4,6,8</b>	<b>Технологическая практика</b>
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-3.1 - консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</b>		
7	8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров



5,6	5,6	Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров
6	6	Земельное право
7	8	Оценка земель и недвижимости
8	9	Региональное землеустройство
2,4,6	2,4,6	Учебная практика
4,6	4,6	Технологическая практика
2,4,6,8	4,6,8	Производственная практика
<b>2,4,6</b>	<b>4,6,8</b>	<b>Технологическая практика</b>
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-5.1 - проведение прикладных документальных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования</b>		
5,6	7,8	Основы градостроительства и планировка населенных мест
2,4,6	2,4,6	Учебная практика
<b>2, 4,6</b>	<b>4,6,</b>	<b>Технологическая практика</b>
2,4,6,8	4,6,8	Производственная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-6.1 - разработка и оформление проектных решений по объектам градостроительной деятельности</b>		
4,5	4,5	Проектный практикум
5,6	7,8	Основы градостроительства и планировка населенных мест
7	8	Территориальное планирование
2,4,6	2,4,6	Учебная практика
<b>2, 4,6</b>	<b>4,6,8</b>	<b>Технологическая практика</b>
2,4,6,8	4,6,8	Производственная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-6.3 - согласование и представление проектной продукции заинтересованным лицам в установленном порядке</b>		
4,5	4,5	Проектный практикум
7	8	Технологическое предпринимательство
5,6	7,8	Основы градостроительства и планировка населенных мест
8	9	Государственное регулирование земельных отношений
2,4,6	2,4,6	Учебная практика
4,6	4,6	Технологическая практика
2,4,6,8	4,6,8	Производственная практика
<b>2,4,6</b>	<b>4,6,8</b>	<b>Технологическая практика</b>
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПКУВ-1</b>					
<b>Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости</b>					
<b>ПКУВ-1.1 - внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости</b>					
<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать современные средства вычислительной техники работать в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> внесением в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-1.2 осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации</b>					
<b>Знать:</b> государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать геоинформационные системы,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

применяемые при ведении ГКН.			небольшие ошибки		
<b>Владеть:</b> внесением утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-2</b>					
<b>Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества</b>					
<b>ПКУВ-2.1- Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</b>					
<b>Знать:</b> порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> регистрацией запроса/заявления в автоматизированной информационной системе.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-2.2.- Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</b>					
<b>Знать:</b> основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен

<b>Уметь:</b> использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> подготовкой протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами; принятие решение по результатам выполнения кадастровых процедур.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-3</b>					
<b>Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета</b>					
<b>ПКУВ-3.1- Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</b>					
<b>Знать:</b> основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> консультацией заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделениям, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<b>ПКУВ-5</b>					
<b>Проведение прикладных исследований в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b> <b>ПКУВ-5.1 - проведение прикладных документальных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования</b>					
<b>Знать:</b> нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные технические и руководящие документы, относящиеся к сфере градостроительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> подготовкой данных для составления отчета по инженерно-геодезическим изысканиям.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-6</b>					
<b>Разработка проектной продукции по результатам инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b> <b>ПКУВ-6.1 - разработка и оформление проектных решений по объектам градостроительной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> состав, содержание и требования к документации по созданию (реконструкции, ремонту, функционированию) объектов градостроительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен

<p><b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> формированием проектной продукции по результатам инженерно-технического проектирования.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПКУВ-6.3 - согласование и представление проектной продукции заинтересованным лицам в установленном порядке</b></p>					
<p><b>Знать:</b> состав, содержание и требования к документации по созданию (реконструкции, ремонту, функционированию) объектов градостроительной деятельности.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>
<p><b>Уметь:</b> находить, анализировать и исследовать информацию, необходимую для моделирования и расчетного анализа для инженерно-технического проектирования объектов градостроительной деятельности.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> представлением технической документации в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности ответственным лицам.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Охарактеризуйте организацию, где проходили производственную практику.
2. Перечислите производственные мощности и основные средства используемые в организации.
3. Назовите инновационные технологии, используемые в организации, кратко опишите их суть.
4. Сфера реализации услуг в организации.
5. Опишите условия прохождения практики.
6. Охарактеризуйте структуру организации. Перечислите статьи доходов и расходов предприятия.
7. Какие умения и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
8. Какие компетенции были сформированы у Вас за время прохождения практики?
9. В чем заключалась Ваша работа согласно должности, которую Вы занимали на предприятии прохождения практики?
10. Какие кадастровые и землеустроительные навыки Вы освоили за время прохождения практики?
11. Какие пожелания и замечания Вы можете сделать по итогам прохождения производственной практики?
12. Что бы Вы изменили на предприятии, если бы остались там работать после окончания ВУЗа?

Вопросы для контроля разрабатываются индивидуально для каждого обучающегося согласно тематике его индивидуального задания. Предложенные вопросы носят общий, рекомендательный характер

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к написанию отчета по практике**

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Работу над отчетом начинают с первых дней практики и заканчивают в ее конце.

На первой странице помещается название отчета, фамилия и инициалы обучающегося.

На второй странице приводится содержание с указанием страниц.

На третьей странице пишется введение. Далее излагается отчет в соответствии с ранее приведенной схемой.

В приложении – прилагаются графические материалы: схема района, схемы почвенных, геоботанических, мелиоративных, агрохозяйственных, агроэкономических и других обследований и съемок.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен экзамен.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по

практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии дифференциации оценки по практике:

**Оценка «отлично»** - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, полученные во время прохождения практики и умение уверенно применять их при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование изложенного материала.

**Оценка «хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в отчете некоторые неточности, которые может пояснить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки понятий, нарушения логической последовательности в изложении разделов программы практики, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания на практике.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания отчета по практике, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные данные при решении практических задач.



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Нормативно-правовые акты

1. Земельный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года; одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года // Российская газета. – 2001.- № 211-212
2. Федеральный Закон о землеустройстве: принят Государственной Думой 24 мая 2001 года; одобрен Советом Федерации 6 июня 2001 года // Российская газета. – 2001.- № 118-119;
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года; одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // Российская газета. – 2004.- № 290;
4. Жилищный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года; одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // Российская газета. – 2005.- № 1;
5. Постановление Правительства РФ от 04.04.2002 N 214 "Об утверждении Положения о государственной экспертизе землеустроительной документации"// Российская газета, №64 – 2002. – 10 апреля Основная

### а) основная литература:

1. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 203 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447222>
2. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие/ М.А. Сулин, Д.А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.
3. Учебное пособие по разделу «Межхозяйственное (территориальное) землеустройство» для студентов специальности 120301 – «Землеустройство» и направления подготовки 120700.62 – «Землеустройство и кадастры» / [сост.: М.М. Брантова, З.Р. Тлехас]. - Майкоп: изд-во Магарин О.Г., 2013. - 123 с. Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000872>
4. Учебное пособие по разделу «Внутрихозяйственное землеустройство» [Электронный ресурс]: для студентов специальности 120301 – «Землеустройство» / [сост.: З.Р. Тлехас, М.М. Брантова]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 120 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002208>
5. Топографо-геодезические работы [Электронный ресурс]: учебное пособие по геодезии / [сост. Астахова И.А.]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 103 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000874>
6. Варламов. А.А. Кадастровая деятельность: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015 - 256 с. – ЭБС. - Режим доступа: <http://www.paplit.com/catalog.php?bookinfo=500274>
7. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник/ А.А. Варламов. - М.: Академия, 2015 - 224 с.
8. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие для студентов вузов / А.С. Чешев, О.В. Погребная. К.В. Тихонова. - Ростов н/Д : Феникс, 2015 - 429 с.

### б) дополнительная литература:

1. Болтанова, Е.С. Комментарий к Земельному кодексу РФ (постатейный)

[Электронный ресурс] / Е.С. Болтанова, С.З. Женетль; под общ. ред. Е.С. Болтановой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. - 440 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=423658>

2. Маслов, А. В. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. - М.: КолосС, 2008. - 598 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5953203187.html>

3. Гиршберг, М. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гиршберг. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534814>

**в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

2. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

4. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
*[подпись]* / КОТОВ Е.В.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

**10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19. 06. 2015;

Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

**10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
4. Электронная библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/>
3. Электронная Библиотека Диссертаций <http://dvs.rsl.ru>
4. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
5. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>)

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
 КОТСОН Е.В. /

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (технологической) практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Лаборатория геодезических измерений и информационных технологий (2-2-30): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ул. Первомайская, дом № 17/дом № 210, строение №1, учебный корпус № 2</p>	<p>Компьютер в сборе: монитор HANNS-GHW173AB, системный блок–12 шт.; Проектор Benq MX505; Оптический нивелир SETIDSZ 3- 2 шт.; Оптический нивелир AT-20D – 3 шт.; Теодолит 4Т30П без штатива - 3 шт.; Электронный теодолит VEGATEO-20; Электронный теодолит без компенсатора VEGATEO-20. 1. Приемник EFT M1 Plus (УКВ; 403-473 МГц)- 2 комплекта. Состав комплекта: приемник EFT M1 Plus со встроенной антенной; встроенный 4G-модем; встроенный УКВ-модем; внешняя GSM-антенна; внешняя УКВ-антенна; аккумулятор литийионный (количество 2); зарядное устройство; кабель передачи данных (RS232/USB); пластина для измерения высоты; кейс; метрологическая аттестация. Программное обеспечение EFT Post Processing; 2. Контроллер EFT H3 - 1 компл. Состав комплекта: контроллер EFT H3; адаптер переменного тока; USB-кабель; ремень; аккумуляторная батарея; стилус; защитная пленка на экран; SD карта 4 Gb/ Кронштейн EFT (H3) на вежу ; 3. Штатив EFT(фиберглас; винт/клипса 5,7 кг) - 1 шт.; 4. Трегер EFT (с оптическим центриром) - 1 шт.; 5. Адаптер EFT для трегера - 1 шт.; Геоинформационная система «Панорама х64» (Профессиональная ГИС "Панорама х64 версия 13, для платформы «х64»); Комплекс</p>	<p>Геоинформационная система «Панорама х64» (Профессиональная ГИС «Панорама х64 версия 13, для платформы «х64»); Комплекс геодезических расчетов («Обработка геодезических измерений» и «Кадастровые задачи»); Инструментарий разработчика ГИС-приложений (GIS ToolKit, версия 13, разработка приложений в среде визуального программирования Embarcadero RAD Studio XES - XE10 включая Delphi и C++ Builder XE5 - XE10 для платформ «х32» и «х64»), ТехноКад-Экспресс.</p>

	<p>геодезических расчетов («Обработка геодезических измерений» и «Кадастровые задачи»); Инструментарий разработчика ГИС-приложений (GIS ToolKit, версия 13, разработка приложений в среде визуального программирования Embarcadero RAD Studio XES - XE10 включая Delphi и C++ Builder XE5 - XE10 для платформ «x32» и «x64»), ТехноКад-Экспресс.</p> <p>6. Вешка EFT (30 см) - 1 шт.;</p> <p>7. Веха EFT телескопическая (алюминий, винт 2,6 м) - 1 шт.</p> <p>8. Право на использование программного продукта EFT (M1 Plus/GNSS; RTK; запись сырых данных) - 2 лицензии.</p> <p>9. Право на использование программного продукта EFT (M1 Plus/ прием, передача данных УКВ; 4 Вт) - 2 лицензии;</p> <p>10. Право на использование программного продукта EFT Field Survey - 1 лицензия.</p>	
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Читальный зал НБ ФГБОУ ВО «МГТУ» для самостоятельной работы обучающихся: ул. Первомайская, 191, 3 этаж</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <p>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</p> <p>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</p> <p>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p>

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу по производственной (технологической) практики для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
землеустройства

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический  
университет»**

**Факультет аграрных технологий**

**Кафедра землеустройства**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Составил:** обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки Землеустройство

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

Майкоп, 2021