

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 28.11.2022 22:07:04  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

**Факультет** \_\_\_\_\_ **Экономики и сервиса**  
**Кафедра** \_\_\_\_\_ **Финансов и кредита**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Факультет **Экономики и сервиса**  
Кафедра **Финансов и кредита**  
Декаан факультета **Экономики и сервиса**  
**С.К. Ештугова**  
« 05 » \_\_\_\_\_ 2018г.

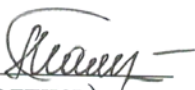
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**По дисциплине** \_\_\_\_\_ **Б1.В.ДВ.09.02 Контроль и ревизия**  
**По направлению подготовки бакалавров** \_\_\_\_\_ **38.03.01 Экономика**  
**По профилю подготовки** \_\_\_\_\_ **Бухгалтерский учет и аудит**  
**Квалификация (степень) выпускника** \_\_\_\_\_ **Бакалавр**  
**Программа подготовки** \_\_\_\_\_ **Академический бакалавриат**  
**Форма обучения** \_\_\_\_\_ **Заочная**  
**Год начала подготовки** \_\_\_\_\_ **2018**

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика

Составитель рабочей программы:

Доцент, к.э.н.  
(должность, ученое звание, степень)


  
(подпись) Мамиев Л.А.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Финансов и кредита

(наименование кафедры)


Заведующий кафедрой  
«15» мая 2018 г.

  
(подпись) Пригода Л.В.  
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методическим советом кафедры  
(где осуществляется обучение)

«15» мая 2018 г.


Председатель  
научно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

  
(подпись) Пригода Л.В.  
(Ф.И.О.)


Декан факультета  
(где осуществляется обучение)  
«15» мая 2018 г.

  
(подпись) Ешугова С.К.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ  
«15» мая 2018 г.

  
(подпись) Чудесова Н.Н.  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

  
(подпись) Пригода Л.В.  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний, углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики в коммерческих и некоммерческих организациях, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и применения материалов контроля и ревизии.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- раскрыть основные понятия контрольно-ревизионной работы;
- проследить подходы к проведению контроля и ревизии на предприятиях различных форм собственности;
- обобщить характеристики и идентификацию отдельных видов контроля и ревизий;
- рассмотреть методики организации проведения контрольно-ревизионной работы;
- оценить информацию, необходимую для проведения контроля и ревизии;
- изучить основные объекты и направления государственного финансового контроля и ревизии;
- рассмотреть основные этапы планирования контрольно-ревизионной работы;
- определить факторы, влияющие на выбор методов контроля и ревизии;
- изучить методику документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части базового цикла по направлению 38.03.01 Экономика, обеспечивает формирование знаний студентов, необходимых для подготовки бакалавров. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами профессионального цикла «Финансы», «Корпоративные финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», а также сопутствующие связи с дисциплинами вариативной части профессионального цикла «Практикум по бухгалтерскому учету», «Аудит», «Международные стандарты финансовой отчетности».

Дисциплина основана на знаниях экономической теории и основ финансовых вычислений и бухгалтерского учета. Для освоения дисциплины необходимы знания микро, макроэкономики и бухгалтерского учета и аудита. Дисциплина направлена на изучение основных методов ревизии и контроля.

Освоению данной дисциплины должно предшествовать изучение дисциплин «Управленческий бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовое право» и других.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Контроль и ревизия», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять

тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** сущность и значение контроля и ревизии; принципы организации контроля; формы и методы проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизий; приемы документального и фактического контроля; правила проведения ревизии на предприятии; основы нормативного регулирования ревизии и контроля в РФ; теоретические аспекты основополагающих концепций ревизии;

- **уметь:** классифицировать виды ошибок и мошенничества, нарушения и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения ревизии; использовать методы компьютерной обработки данных; применять методы и приемы проверки для осуществления процедур контроля и ревизии; выявлять злоупотребления и хищения с определением конкретных виновных лиц; исчислять размер причиненного материального ущерба; проводить инвентаризацию имущества, финансовых обязательств, расчетов; разрабатывать мероприятия по устранению выявленных упущений; оценивать системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля; определять эффективность и возможность предупреждений хозяйственных операций, способствующих и влекущих появление злоупотреблений и хищений имущества собственников организаций; оформлять результаты контроля и ревизии;

- **владеть:** навыками осуществления конкретных контрольно-ревизионных мероприятий, оформления отчетности и составления актов ревизий; методологией проведения ревизии и контроля, применения аналитических процедур в процессе анализа и оценки деятельности предприятий, подготовки и планирования проведения ревизий; разработки программ проведения ревизий объектов бухгалтерского наблюдения.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 ч.)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр
		4
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>68,35/1,9</b>	<b>68,35/1,9</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	<b>34/0,94</b>	<b>34/0,94</b>
Практические занятия (ПЗ)		-
Семинары (С)	<b>34/0,94</b>	<b>34/0,94</b>
Лабораторные работы (ЛР)		-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	<b>0,35/0,01</b>	<b>0,35/0,01</b>
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>22/0,6</b>	<b>22/0,6</b>
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	<b>10/0,28</b>	<b>10/0,28</b>
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>	<b>12/0,33</b>	<b>12/0,33</b>
1. Составление плана-конспекта		
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных		
Форма промежуточной аттестации:	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>53,65/1,5</b>	<b>53,65/1,5</b>

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>
---------------------------	--------------	--------------

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр
		5
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>16,35/0,5</b>	<b>16,35/0,5</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	8/0,22	8/0,22
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (С)	8/0,22	8/0,22
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		-
<b>Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)</b>	<b>119/3,3</b>	<b>119/3,3</b>
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы	36/1	36/1
Реферат	43/1,19	43/1,19
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>	40/1,11	40/1,11
1. Составление плана-конспекта		
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных		
Форма промежуточной аттестации: <b>зачет/экзамен</b>	<b>Экзамен 8,65/0,24</b>	<b>Экзамен 8,65/0,24</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

### 5. Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1.	Контроль в системе управления.	1-3	2	2				2	Обсуждение докладов
2.	Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы.	4,5	2	2				2	Блиц-опрос
3.	Организационно-методические основы ревизии.	6	2	2				2	Тестирование

4.	Ревизия кассовых операций.	7,8	2	2				2	Блиц-опрос
5.	Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.	9	2	2		0,25		2	Тестирование
6.	Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами.	10	2	2				2	Обсуждение докладов
7.	Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	11,12	2	2				2	Зачет
8	Ревизия основных средств и нематериальных активов.	13	4	4				2	Блиц-опрос
9.	Ревизия поступления и отпуска материалов.	14	4	4				2	Обсуждение докладов
10.	Ревизия расчетов по оплате труда.	15	4	4				2	Блиц-опрос
11.	Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции.	16	4	4				1	Тестирование
12.	Порядок оформления результатов ревизии.	17	4	4				1	Обсуждение докладов
13.	Промежуточная аттестация. Экзамен				0,35		53,65		
	<b>ИТОГО: 144</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>0,35</b>		<b>53,65</b>	<b>22</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
1.	Контроль в системе управления	6	0,5	0,5				10
2.	Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	6	0,5	0,5				10

3.	Организационно-методические основы ревизии	6	1	1				10
4.	Ревизия кассовых операций	6	0,5	0,5				10
5.	Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	6	1	1				10
6.	Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	6	1	1				10
7.	Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами	6	0,5	0,5				10
8	Ревизия основных средств и нематериальных активов	6	0,5	0,5				10
9	Ревизия поступления и отпуска материалов	6	0,5	0,5				10
10	Ревизия расчетов по оплате труда	6	0,5	0,5				10
11	Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции		0,5	0,5				10
12	Порядок оформления результатов ревизии		1	1				9
	Промежуточная аттестация. Экзамен	6			0,35		8,65	
	<b>ИТОГО: 144</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0,35</b>	<b>-</b>	<b>8,65</b>	<b>119</b>

## 5.2. Содержание разделов дисциплины «Контроль и ревизия», образовательные технологии (ОФО, ЗФО)

### Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Контроль в системе управления	2/0,055	0,5/0,014	<p>Сущность и состав системы управления. Роль и формы контрольной функции. Субъекты и объекты контроля. История развития контроля в Российской Федерации. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Механизм контроля в системе управления.</p> <p>Пользователи информацией по результатам контроля. Роль контроля в обеспечении стабильности и надежности экономического развития.</p> <p>Государственно-финансовый контроль, его нормативно-правовая база.</p>	ПК-5 ПК-6	<p><b>Знать:</b> понятие Контроля в системе управления.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации</p>	Слайд-лекции, тематический семинар
Тема 2.	Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	2/0,055	0,5/0,014	<p>Цели и задачи ревизии. Связь ревизии с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь ревизии и бухгалтерского учета. Виды контроля; взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внешнего финансового контроля; подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля; порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования; внутренний финансовый контроль и</p>	ПК-5 ПК-6	<p><b>Знать:</b> задачи и содержание контрольно-ревизионной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации.</p>	Лекции-беседы, интерактивные методы обучения (мозговой штурм)



				внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий); внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.			
Тема 3.	Организационно-методические основы ревизии	2/0,055	1/0,028	<p>Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии.</p> <p>Система нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности. Структура и функции органов государственного контроля. Уровни нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Организация внутреннего контроля субъекта экономических отношений.</p> <p>Профессиональная подготовка в системе контроля.</p> <p>Экономические субъекты, подлежащие контролю. Права, обязанности и ответственность членов ревизионных групп.</p> <p>Направления ревизионной проверки; подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность работы; их документирование. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема проверки и определяющие его факторы.</p> <p>Планирование ревизии, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана проведения контрольно-ревизионной работы, программы ревизии и конкретных процедур.</p> <p>Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля</p>	ПК-5 ПК-6	<p><b>Знать:</b> методические основы организация проведения ревизии.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать налоговые риски по показателям.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации</p>	Лекция-визуализация, кейс-метод

				<p>при проведении ревизии; организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности; порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.</p> <p>Ознакомление с учетной политикой организации.</p>			
Тема 4.	Ревизия кассовых операций	2/0,055	0,5/0,014	<p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки. Инвентаризация находящихся в кассе наличных денежных средств, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Проверка правильности оформления кассовой книги и кассовых отчетов, приложенных к ним документов. Проверка соблюдения законности и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности операций по кассе. Взаимосвязь и соответствие данных аналитического, синтетического учета и отчетности.</p>	ПК-5 ПК-6	<p><b>Знать:</b> критерии проведения ревизии кассовых операций.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить инвентаризацию находящихся в кассе наличных денежных средств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации</p>	Проблемные лекции, деловая игра
Тема 5.	Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	2/0,055	1/0,028	<p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки операций по счетам в банках. Проверка правильности документального оформления и законности операций по счетам в банках. Установление всех принадлежащих предприятию счетов в России и за рубежом. Проверка наличия лицензий Центрального банка России по операциям, связанным с движением капитала. Сохранность и достоверность выписок банка и качества приложенных к ним документов. Проверка отчетов и оборотов по валютным счетам. Тожественность данных в учетных регистрах, по выпискам банка и в балансе. Проверка</p>	ПК-5 ПК-6	<p><b>Знать:</b> методы проверки операций по счетам в банках.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить ревизию операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления валютными рисками.</p>	Слайд-лекции, тематически й семинар.

				<p>правильности совершения и документального оформления операций по обязательной продаже иностранной валюты. Проверка правильности документального оформления и законности операций по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России.</p> <p>Проверка правильности переоценки сальдо счетов и отражения в учете курсовых разниц по счетам.</p>			
Тема 6.	Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	2/0,055	1/0,028	<p>Цели проверки и источники информации. Виды расчетов с бюджетом и методика проверки правильности исчисления и уплаты денежных средств в доход бюджетов.</p> <p>Авансовая дисциплина и ее нормативно-правовое регулирование. Проверка правильности документального оформления выдачи аванса на командировочные расходы, обоснованности их включения в состав расходов и на расходы по заготовлению производственных запасов. Проверка правильности организации синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.</p>	ПК-5 ПК-6	<p><b>Знать:</b> методику проведения ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами.</p> <p><b>Уметь:</b> проверять правильности исчисления и уплаты денежных средств в бюджет.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.</p>	Слайд-лекции, имитационное моделирование
Тема 7.	Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2/0,055	0,5/0,014	<p>Цели проверки и источники информации. Изучение постановки и организации претензионной работы, своевременности и обоснованности предъявленных претензий и правильности списания претензионных сумм. Проверка мер, предпринятых организацией для взыскания указанных сумм. Проверка наличия и содержания документов по отсрочке платежа по</p>	ПК-5 ПК-6	<p><b>Знать:</b> методику проведения ревизии расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать претензионную работу.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками</p>	Проблемная лекция, тематический семинар

				экспорту. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по расчетам с разными дебиторами и кредиторами, правильности списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.		Работы с дебиторами и кредиторами.	
Тема 8.	Ревизия основных средств и нематериальных активов	4/0,11	0,5/0,0 14	Цели проверки и источники информации. Классификация основных средств и нематериальных активов. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию; порядок начисления амортизации этих видов имущества. Проверка документального оформления поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.	ПК-5 ПК-6	<b>Знать:</b> методы оценки основных средств и нематериальных активов. <b>Уметь:</b> проверять документальное оформление поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. <b>Владеть:</b> навыками проверки документов.	Лекция-визуализация, кейс-метод
Тема 9.	Ревизия поступления и отпуска материалов	4/0,11	0,5/0,0 14	Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону). Документальное оформление движения материалов. Особенности специального инвентаря, специальной одежды. Проверка учета и контроля этих видов имущества, а также правильности их списания. Проверка правильности учета и списания временных (нетитульных) сооружений.	ПК-5 ПК-6	<b>Знать:</b> методы проведения ревизии поступления и отпуска материалов. <b>Уметь:</b> проверять полноту оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство. <b>Владеть:</b> навыками проверки, учета и контроля имущества.	Лекция-визуализация, кейс-метод
Тема 10.	Ревизия расчетов по оплате труда	4/0,11	0,5/0,0 14	Цели проверки и источники информации. Виды и формы оплаты труда в организации. Проверка организации учета, документального	ПК-5 ПК-6	<b>Знать:</b> методы проведения ревизии расчетов по оплате	Лекция-визуализация, кейс-

				оформления начисления и выплаты заработной платы работникам организации. Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы.		труда. <b>Уметь:</b> проверять правильность произведенных начислений и удержаний из заработной платы. <b>Владеть:</b> навыками документального оформления начисления и выплаты заработной платы.	метод
Тема 11.	Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	4/0,11	0,5/0,014	Цели проверки. Источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг) в зависимости от порядка исчисления себестоимости. Изучение применяемой в организации методики раздельного учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, выявление ее достоинств и недостатков, соответствие ее требованиям основных нормативных документов. Выявление фактов необоснованного включения в издержки производства расходов, подлежащих отнесению на финансовые результаты (расходы, финансирование). Проверка правильности планирования, документального оформления и учета расходов, связанных со сбытом продукции.	ПК-5 ПК-6	<b>Знать:</b> методы учета затрат на производство и выпуск продукции. <b>Уметь:</b> проверять правильность планирования, документального оформления и учета расходов, связанных со сбытом продукции. <b>Владеть:</b> навыками учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	Лекция-визуализация, кейс-метод
Тема 12.	Порядок оформления результатов ревизии	4/0,11	1/0,028	Выводы и предложения по материалам ревизии. Последовательность и оформление результатов ревизии. Виды отчетности по результатам проверки. Сроки и порядок	ПК-5 ПК-6	<b>Знать:</b> порядок оформления результатов ревизии. <b>Уметь:</b> формулировать	Лекция-визуализация, кейс-метод

				документирования отчетной контрольной информации. Структура и содержание акта ревизии (проверки). Публичность результатов контроля и мероприятия по устранению выявленных нарушений.		выводы и предложения по материалам ревизии. <b>Владеть:</b> навыками документирования отчетной контрольной информации.	
	<b>Итого</b>	<b>34/0,94</b>	<b>8/0,22</b>				

**5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Контроль в системе управления	Контроль в системе управления	2/0,055	0,5/0,014
2.	Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	2/0,055	0,5/0,014
3.	Организационно-методические основы ревизии	Организационно-методические основы ревизии	2/0,055	1/0,028
4.	Ревизия кассовых операций	Ревизия кассовых операций	2/0,055	0,5/0,014
5.	Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	2/0,055	1/0,028
6.	Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	2/0,055	1/0,028
7.	Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2/0,055	0,5/0,014
8.	Ревизия основных средств и нематериальных активов	Ревизия основных средств и нематериальных активов	4/0,11	0,5/0,014
9.	Ревизия поступления и отпуска материалов	Ревизия поступления и отпуска материалов	4/0,11	0,5/0,014
10.	Ревизия расчетов по оплате труда	Ревизия расчетов по оплате труда	4/0,11	0,5/0,014
11.	Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	4/0,11	0,5/0,014
12.	Порядок оформления результатов ревизии	Порядок оформления результатов ревизии	4/0,11	1/0,028
	Итого		<b>34/0,94</b>	<b>8/0,22</b>

### 5.7. Самостоятельная работа студентов

#### Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ОФО, ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах /трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	Контроль в системе управления	Составление плана-конспекта	2 неделя	2/0,055	10/0,28
2.	Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	Написание реферата	4 неделя	2/0,055	10/0,28
3.	Организационно-методические основы ревизии	Проведение маркетингового анализа рынка конкретного товара	5-6 неделя	2/0,055	10/0,28
4.	Ревизия кассовых операций	Составление плана-конспекта	7 неделя	2/0,055	10/0,28
5.	Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	Составление плана-конспекта	8 неделя	2/0,055	10/0,28
6.	Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	Составление плана-конспекта	9 неделя	2/0,055	10/0,28
7.	Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Контрольная работа	10 неделя	2/0,055	10/0,28
8.	Ревизия основных средств и нематериальных активов	Написание реферата	11 неделя	2/0,055	10/0,28
9.	Ревизия поступления и отпуска материалов	Написание реферата	12 неделя	2/0,055	10/0,28
10.	Ревизия расчетов по оплате труда	Составление плана-конспекта	13 неделя	2/0,055	10/0,28
11.	Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	Составление плана-конспекта	14 неделя	1/0,028	10/0,28
12.	Порядок оформления результатов ревизии	Составление плана-конспекта	15 неделя	1/0,028	9/0,25
13.	Промежуточная аттестация экзамен		16 неделя	-	-
	<b>Итого</b>			<b>22/0,6</b>	<b>119/3,3</b>



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Литература для самостоятельной работы

1. ЭБС «Znanium.com» Маслова, Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com>
2. ЭБС «iprbookshop.ru» Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
3. ЭБС «Znanium.com» Серебрякова, Т.Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля [Электронный ресурс]: монография / Т.Ю. Серебрякова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. ЭБС «Znanium.com» Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. ISBN 978-5-9776-0187-0. - URL: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «iprbookshop.ru» Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В. И. Бобошко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 312 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
8. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
9. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
4	Бухгалтерский учет и анализ
6	Бухгалтерский учет в банках
6,7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
6,7	Финансовый менеджмент
7,8	Бюджетный учет и отчетность
5	Корпоративные финансы
4,5	Финансы
2	Инвестиционный и инновационный анализ
7	Финансовое право
2	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Бухгалтерская управленческая отчетность
<b>4</b>	<b>Контроль и ревизия</b>
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</b>	
6	Теория вероятностей и математическая статистика
4	Международные валютно-кредитные отношения
8	Статистика
3	Концепции современного естествознания
5	Ценообразование
2	Инвестиционный и инновационный анализ
4	Управление изменениями
<b>4</b>	<b>Контроль и ревизия</b>
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
8	Стратегическое планирование развития региона



**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p><b>ПК-5:</b> Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</li> </ul>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПК-6:</b> Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</li> <li>- структуру социально-экономических показателей;</li> <li>- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях;</li> <li>- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</li> </ul>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Проведение занятия, отчет, собеседование</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;</li> <li>- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные статистические</li> </ul>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</li> </ul>					
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;</li> <li>- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;</li> <li>- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</li> </ul>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

1. Понятие и сущность контроля как функции управления
2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений
3. Значение органов финансового контроля
4. Международные организации финансового контроля, их деятельность
5. Контролирующие организации в современной России
6. Понятие и сущность последующего контроля
7. Понятие и сущность фактического контроля
8. Понятие и сущность государственного финансового контроля
9. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности
10. Понятие и сущность ведомственного контроля
11. Характеристика видов нефинансового контроля
12. Характеристики внешнего финансового контроля
13. Объекты внешнего финансового контроля
14. Субъекты государственного финансового контроля
15. Задачи деятельности Счетной палаты РФ
16. Структура Счетной палаты РФ
17. Контрольные функции Счетной палаты РФ
18. Контрольные функции Министерства финансов РФ
19. Контрольные функции Федерального казначейства РФ
20. Контрольные функции Банка России
21. Понятие государственного аудита, особенности его проведения
22. Понятие аудита эффективности, особенности его проведения
23. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств
24. Основные этапы проведения государственного финансового контроля
25. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
26. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
27. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта
28. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля
29. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля
30. Объекты внутреннего финансового контроля
31. Порядок организации ревизии в акционерном обществе
32. Классификация методов и приемов контроля
33. Логическая проверка документа
34. Арифметическая проверка документа
35. Метод встречной проверки
36. Прием «контрольное сличение»
37. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств
38. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения
39. Понятие и сущность ревизии
40. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии

41. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии
42. Подготовка и планирование ревизии
43. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
44. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий
45. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ
46. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии
47. Аудит эффективности, его назначение и содержание
48. Содержание и структура акта ревизии
49. Требования, предъявляемые к акту ревизии
50. Характеристика промежуточного акта ревизии
51. Порядок оформления результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества
52. Инвентаризация как метод фактического контроля
53. Особенности стандартизации контроля на международном уровне
54. Отличие ревизии от внешнего аудита

### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Контроль и ревизия»**

1. Органы контроля в Российской Федерации и сферы их контрольной деятельности.
2. Необходимость и значение финансово-хозяйственного контроля в современных условиях.
3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
4. Методы финансово-хозяйственного контроля.
5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.
6. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам (счетам, открытым в органах федерального казначейства), валютным и специальным счетам.
7. Порядок оформления результатов ревизии.
8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.
9. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.
10. Методика ревизии основных средств.
11. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.
12. Методика ревизии материально-производственных запасов.
13. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).
14. Методика ревизии выпуска готовой продукции.
15. Методика ревизии товаров.
16. Организация и задачи ревизии головной организации.
17. Подготовка к проведению ревизии.
18. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.
19. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.
20. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.



21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.
23. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.
24. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере торговли.
25. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.
26. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере услуг.
27. Значение и организация учета результатов контрольно-ревизионной работы (у проверяющей и проверяемой головной организации).
28. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.
29. Характеристика этапов проведения ревизии.
30. Виды отчетности по результатам проверки.

### **Тематика контрольных работ для студентов ЗФО**

#### **Вариант №1.**

Вопрос 1. Что является объектом контроля (дайте наиболее полный ответ)?

1. хозяйствующий субъект;
2. орган управление;
3. законность деятельности;
4. законность и целесообразность деятельности;
5. хозяйствующий субъект; орган управление; законность и целесообразность деятельности.

Вопрос 2. Что является характерной чертой, отличающей контроль от надзора?

1. то, что осуществляется только в отношении юридических лиц;
2. то, что осуществляется только в отношении физических лиц;
3. то, что он осуществляется в отношении как физических, так и юридических лиц;
4. тем, что он не ограничивается кругом вопросов, связанных с соблюдением обязательных предписаний;
5. тем, что он проводится в виде рассмотрения жалоб и заявлений.

Вопрос 3. Сколько основных стадий включает в себя процесс управления?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 6.

Вопрос 4. Что подразумевается под информационной прозрачностью объекта управления?

1. наличие правильно составленной отчетности;
2. степень управляемости объектом;
3. хороший менеджмент;
4. маркетинговая стратегия;
5. выполнение налогового законодательства.

Вопрос 5. Каким целям служит классификация форм контроля (дайте наиболее полный ответ)?

1. глубже понять сущность контроля;

2. раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля;
3. выявить специфические составляющие различных форм контроля;
4. глубже понять сущность контроля; раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля;
5. глубже понять сущность контроля; раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля; выявить специфические составляющие различных форм контроля.

### **Вариант №2.**

Вопрос 1. Какому основанию классификации соответствует разделение контроля на односторонний и взаимный?

1. основание – отношение к объекту контроля;
2. основание – источники данных контроля;
3. основание – способ взаимоотношения контролируемого и контролирующего;
4. основание – интенсивность проведения контроля;
5. основание – стадии проведения контроля.

Вопрос 2. От чего зависит выбор вида контроля (дайте наиболее полный ответ)?

1. сложности организационной структуры субъекта контроля;
2. правовой формы; видов и масштабов деятельности;
3. целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности;
4. отношения руководства организации к контролю;
5. сложности организационной структуры субъекта контроля; правовой формы; видов и масштабов деятельности; целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности; отношения руководства организации к контролю.

Вопрос 3. Как называется вид контроля, осуществляемый головной организацией в системе какого-то определенного государственного органа по отношению к другим подчиненным организациям?

1. внешний;
2. внутренний;
3. ведомственный;
4. внутриведомственный;
5. сторонний.

Вопрос 4. Как называется принцип эффективности внутреннего контроля, в соответствии с которым субъекту нельзя предписывать контрольные функции, не обеспеченные средствами для их выполнения; не должно быть средств, не связанных той или иной функцией?

1. принцип ответственности;
2. принцип сбалансированности;
3. принцип интеграции;
4. принцип постоянства;
5. принцип комплексности.

Вопрос 5. Сколько основных форм имеет внутриведомственный (внутренний) контроль?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 6.

### **Вариант №3.**

Вопрос 1. Как называется важнейший вид обратной связи, по каналам которой субъекты государственной власти получают информацию о фактическом положении дел, о выполнении принятых решений, о состоянии исполнительной дисциплины?

1. ведомственный контроль;
2. внешний аудит;
3. внутренний аудит;
4. вневедомственный контроль;
5. государственный контроль.

Вопрос 2. Какие контролирующие органы относятся к налоговым в соответствии с Налоговым кодексом РФ?

1. Налоговая полиция;
2. Государственная служба безопасности движения;
3. Министерство по налогам и сборам;
4. Федеральная инспекция труда;
5. Госторгинспекция.

Вопрос 3. Как называется контролирующий орган, одной из основных задач которого является осуществление государственного контроля за соблюдением норм и правил торговли и общественного питания, порядком применения цен по отдельным группам товаров, качеством и безопасностью торговли?

1. Налоговая полиция;
2. Государственная служба безопасности движения;
3. Министерство по налогам и сборам;
4. Федеральная инспекция труда;
5. Госторгинспекция.

Вопрос 4. Как называется контролирующий орган, основной задачей которого является осуществление надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда?

1. Налоговая полиция;
2. Государственная служба безопасности движения;
3. Министерство по налогам и сборам;
4. Федеральная инспекция труда;
5. Госторгинспекция.

Вопрос 5. Как называется контролирующий орган, одной из основных задач которого является проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий в целях охраны жизни, здоровья и имущества граждан, защиты их прав и законных интересов, а также интересов общества и государства?

1. Налоговая полиция;
2. Государственная служба безопасности движения;
3. Министерство по налогам и сборам;
4. Федеральная инспекция труда;
5. Госторгинспекция.

### **Вариант №4.**

Вопрос 1. Как называется лицензируемая предпринимательская деятельность аттестованных независимых юридических и физических лиц, направленная на подтверждение достоверности финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности, для

уменьшения, до определенного уровня информационного риска для заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности, представляемой организацией собственникам, а также другим юридическим и физическим лицам?

1. внешний аудит;
2. внутренний аудит;
3. контроллинг;
4. ревизия;
5. исполнение должностной инструкции.

Вопрос 2. Как называется организованная экономическим субъектом, действующая в интересах его руководства и (или) собственников, регламентированная внутренними документами система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля?

1. внешний аудит;
2. внутренний аудит;
3. контроллинг;
4. ревизия;
5. исполнение должностной инструкции.

Вопрос 3. В чем состоит цель внутреннего аудита?

1. выявить и наказать неисполнительных членов организации;
2. объяснить государственным контролирующим органам специфику работы организации;
3. помочь членам организации эффективно выполнять свои функции;
4. повысить ответственность исполнителей организации;
5. обосновать систему стимулирования труда в организации.

Вопрос 4. В каком из перечисленных элементов аудиторской деятельности отсутствует разница между внутренним и внешним аудитом?

1. объект;
2. цель;
3. отчетность;
4. методы;
5. ответственность.

Вопрос 5. Как называется замкнутый цикл управления основными бизнес-процессами в организации?

1. внешний аудит;
2. внутренний аудит;
3. контроллинг;
4. ревизия;
5. исполнение должностной инструкции.

### **Вариант №5.**

Вопрос 1. Как называется контроль законодательных и исполнительных органов власти всех уровней, а также специально созданных учреждений и подразделений отдельных организаций за финансовой деятельностью всех экономических субъектов с применением особых методов?

1. государственный контроль;
2. финансовый контроль;
3. аудиторский контроль;
4. вневедомственный контроль;
5. ведомственный контроль.

Вопрос 2. Какой из перечисленных видов контроля является исключительно стоимостным?

1. финансовый;
2. санитарный;
3. экологический;
4. административный;
5. судебный.

Вопрос 3. В соответствии с каким критерием классификации (основанием) финансовый контроль делится на: общегосударственный, ведомственный, внутрихозяйственный, общественный, независимый (аудиторский) финансовый контроль?

1. Основание - субъекты, осуществляющих финансовый контроль;
2. Основание - сроки проведения;
3. Основание - сфера финансовой деятельности;
4. Основание - форма проведения;
5. Основание – методы проведения.

Вопрос 4. Когда осуществляется текущий финансовый контроль (дайте наиболее полный ответ)?

1. при разработке инвестиционного плана;
2. при анализе хозяйственной деятельности организации;
3. в момент совершения финансовой операции, денежной сделки, выдачи ссуд и субсидий;
4. при разработке инвестиционного плана; при анализе хозяйственной деятельности организации;
5. при разработке инвестиционного плана; при анализе хозяйственной деятельности организации; в момент совершения финансовой операции, денежной сделки, выдачи ссуд и субсидий.

Вопрос 5. Как называется метод финансового контроля, при котором осуществляется постоянный контроль со стороны кредитных организаций за использованием выданной ссуды и финансовым состоянием предприятия?

1. ревизия;
2. мониторинг;
3. надзор;
4. обследование;
5. проверка.

## Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

### **Выбрать верные варианты ответа.**

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию реферата**

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

#### **Критерии оценивания реферата:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Отметка «хорошо»** - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

**Отметка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

**Отметка «неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### **Критерии оценивания доклада:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Отметка «хорошо»** - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

**Отметка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

**Отметка «неудовлетворительно»** - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов**

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

**Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:**

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражен; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

**Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 15—20 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в практических и лабораторных занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при



видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. основная литература**

1. ЭБС «Znanium.com» Маслова, Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com>
2. ЭБС «iprbookshop.ru» Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

### **8.2. дополнительная литература**

1. ЭБС «Znanium.com» Серебрякова, Т.Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля [Электронный ресурс]: монография / Т.Ю. Серебрякова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Znanium.com» Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. ISBN 978-5-9776-0187-0. - URL: <https://znanium.com/>
3. ЭБС «iprbookshop.ru» Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В. И. Бобошко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 312 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- Виртуальный клуб юристов: статьи по криминалистике. Режим доступа: <http://www.yurclub.ru/docs/administrative/index.html>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 Контроль и ревизия

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
<p><b>Тема 1. Контроль в системе управления.</b></p> <p>Сущность и состав системы управления. Роль и формы контрольной функции. Субъекты и объекты контроля. История развития контроля в Российской Федерации. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Механизм контроля в системе управления.</p> <p>Пользователи информацией по результатам контроля. Роль контроля в обеспечении стабильности и надежности экономического развития.</p> <p>Государственно-финансовый контроль, его нормативно-правовая база.</p>	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материалы	устная речь	<p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).</p>
<p><b>Тема 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы.</b></p> <p>Цели и задачи ревизии. Связь ревизии с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь ревизии и бухгалтерского учета. Виды контроля; взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внешнего финансового контроля; подготовка,</p>	лекция, приобретени е знаний	изучение нового учебного материала	устная речь	<p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия</p>

<p>планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля; порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования; внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий); внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.</p>				<p>управленческих решений (ПК-5); - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).</p>
<p><b>Тема 3. Организационно-методические основы ревизии.</b> Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии. Система нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности. Структура и функции органов государственного контроля. Уровни нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации. Организация внутреннего контроля субъекта экономических отношений. Профессиональная подготовка в системе контроля. Экономические субъекты, подлежащие контролю. Права, обязанности и ответственность членов ревизионных групп. Направления ревизионной проверки; подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность работы; их документирование. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема проверки и определяющие его факторы.</p>	<p>лекция, проблемное изложение</p>	<p>изучение нового учебного материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).</p>
<p><b>Тема 4. Ревизия кассовых операций.</b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки. Инвентаризация находящихся в кассе наличных денежных средств, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Проверка правильности оформления кассовой книги и кассовых отчетов, приложенных к ним</p>	<p>лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстратив</p>	<p>изучение нового материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>

<p>документов. Проверка соблюдения законности и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности операций по кассе. Взаимосвязь и соответствие данных аналитического, синтетического учета и отчетности.</p>	<p>ный</p>			<p>и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);  - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).</p>
<p><b>Тема 5. Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.</b>  Цели проверки и источники информации. Методы проверки операций по счетам в банках. Проверка правильности документального оформления и законности операций по счетам в банках. Установление всех принадлежащих предприятию счетов в России и за рубежом. Проверка наличия лицензий Центрального банка России по операциям, связанным с движением капитала. Сохранность и достоверность выписок банка и качества приложенных к ним документов. Проверка отчетов и оборотов по валютным счетам. Тождественность данных в учетных регистрах, по выпискам банка и в балансе. Проверка правильности совершения и документального оформления операций по обязательной продаже иностранной валюты.</p>	<p>лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный</p>	<p>изучение нового материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);  - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).</p>
<p><b>Тема 6. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами.</b>  Цели проверки и источники информации. Виды расчетов с бюджетом и методика проверки правильности исчисления и уплаты денежных средств в доход бюджетов.  Авансовая дисциплина и ее нормативно-правовое</p>	<p>лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный</p>	<p>изучение нового материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>

<p>регулирование. Проверка правильности документального оформления выдачи аванса на командировочные расходы, обоснованности их включения в состав расходов и на расходы по заготовлению производственных запасов. Проверка правильности организации синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.</p>	<p>ный</p>			<p>и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);  - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).</p>
<p><b>Тема 7. Ревизия расчетов с разными дебиторами и Кредиторами.</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Изучение постановки и организации претензионной работы, своевременности и обоснованности предъявленных претензий и правильности списания претензионных сумм. Проверка мер, предпринятых организацией для взыскания указанных сумм. Проверка наличия и содержания документов по отсрочке платежа по экспорту. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по расчетам с разными дебиторами и кредиторами, правильности списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.</p>	<p>лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный</p>	<p>изучение нового материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);  - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).</p>
<p><b>Тема 8. Ревизия основных средств и нематериальных активов.</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Классификация основных средств и нематериальных активов. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в</p>	<p>Лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстратив</p>	<p>изучение нового материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>

<p>организацию; порядок начисления амортизации этих видов имущества. Проверка документального оформления поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.</p>	<p>ный</p>			<p>и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).</p>
<p><b>Тема 9. Ревизия поступления и отпуска материалов.</b></p> <p>Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону). Документальное оформление движения материалов. Особенности специального инвентаря, специальной одежды. Проверка учета и контроля этих видов имущества, а также правильности их списания. Проверка правильности учета и списания временных (нетитульных) сооружений.</p>	<p>лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный</p>	<p>изучение нового материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).</p>
<p><b>Тема 10. Ревизия расчетов по оплате труда.</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Виды и формы оплаты труда в организации. Проверка организации учета, документального оформления начисления и выплаты заработной платы работникам организации.</p>	<p>лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный</p>	<p>изучение нового материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>

<p>Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы.</p>	<p>ный</p>			<p>и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);  - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).</p>
<p><b>Тема 11. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции.</b></p> <p>Изучение применяемой в организации методики раздельного учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, выявление ее достоинств и недостатков, соответствие ее требованиям основных нормативных документов. Выявление фактов необоснованного включения в издержки производства расходов, подлежащих отнесению на финансовые результаты (расходы, финансирование).</p>	<p>Лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный</p>	<p>изучение нового материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);  - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).</p>
<p><b>Тема 12. Порядок оформления результатов ревизии.</b></p> <p>Выводы и предложения по материалам ревизии. Последовательность и оформление результатов ревизии. Виды отчетности по результатам проверки. Сроки и порядок документирования отчетной контрольной информации.</p>	<p>Лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный</p>	<p>изучение нового материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>



	ный			и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).
--	-----	--	--	--

**Учебно-методические материалы по практическим (семинарским) занятиям дисциплины  
Б1.В.ДВ.09.02 Контроль и ревизия**

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Наименование семинарского занятия	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5
<p><b>Тема 1. Контроль в системе управления.</b> Сущность и состав системы управления. Роль и формы контрольной функции. Субъекты и объекты контроля. История развития контроля в Российской Федерации. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Механизм контроля в системе управления.</p>	<p>Пользователи информацией по результатам контроля. Роль контроля в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Государственно-финансовый контроль, его нормативно-</p>	<p>Написание реферата</p>	<p>формирование и совершенствование знаний</p>	<p>Реферат</p>

	правовая база.			
<p><b>Тема 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы.</b></p> <p>Цели и задачи ревизии. Связь ревизии с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь ревизии и бухгалтерского учета.</p>	<p>Виды контроля; взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внешнего финансового контроля; подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.</p>	<p>Составление плана-конспекта</p>	<p>формирование, контроль и коррекция знаний</p>	<p>реферат</p>

<p><b>Тема 3. Организационно-методические основы ревизии.</b> Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии. Система нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности. Структура и функции органов государственного контроля. Уровни нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации. Организация внутреннего контроля субъекта экономических отношений.</p>	<p>Экономические субъекты, подлежащие контролю. Права, обязанности и ответственность членов ревизионных групп. Направления ревизионной проверки; подготовка и планирование проведения ревизии.</p>	<p>Написание реферата</p>	<p>формирование и совершенствование знаний</p>	<p>Кейс-метод</p>
<p><b>Тема 4. Ревизия кассовых операций.</b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки. Инвентаризация находящихся в кассе наличных денежных средств, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.</p>	<p>Проверка правильности оформления кассовой книги и кассовых отчетов, приложенных к ним документов. Проверка соблюдения законности и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности операций по кассе.</p>	<p>Составление плана-конспекта</p>	<p>формирование и совершенствование знаний</p>	<p>реферат</p>

<p><b>Тема 5. Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки операций по счетам в банках. Проверка правильности документального оформления и законности операций по счетам в банках. Установление всех принадлежащих предприятию счетов в России и за рубежом.</p>	<p>Проверка наличия лицензий Центрального банка России по операциям, связанным с движением капитала. Сохранность и достоверность выписок банка и качества приложенных к ним документов.</p>	<p>Составление плана-конспекта</p>	<p>формирование, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Тестовое задание, реферат, доклад, зачет</p>
<p><b>Тема 6. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами.</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Виды расчетов с бюджетом и методика проверки правильности исчисления и уплаты денежных средств в доход бюджетов.</p>	<p>Авансовая дисциплина и ее нормативно-правовое регулирование. Проверка правильности документального оформления выдачи аванса на командировочные расходы.</p>	<p>Составление плана-конспекта</p>	<p>формирование, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Тестовое задание, реферат, доклад</p>

<p><b>Тема 7. Ревизия расчетов с разными дебиторами и Кредиторами.</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Изучение постановки и организации претензионной работы, своевременности и обоснованности предъявленных претензий и правильности списания претензионных сумм. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по расчетам с разными дебиторами и кредиторами, правильности списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.</p>	<p>Проверка мер, предпринятых организацией для взыскания указанных сумм. Проверка наличия и содержания документов по отсрочке платежа по экспорту.</p>	<p>Написание реферата</p>	<p>формирование, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Работа с документами, реферат</p>
<p><b>Тема 8. Ревизия основных средств и нематериальных активов.</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Классификация основных средств и нематериальных активов. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию; порядок начисления амортизации этих видов имущества.</p>	<p>Проверка документального оформления поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.</p>	<p>Написание реферата</p>	<p>формирование, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Работа с документами, реферат</p>
<p><b>Тема 9. Ревизия поступления и отпуска материалов.</b></p> <p>Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону). Документальное оформление движения материалов.</p>	<p>Особенности специального инвентаря, специальной одежды. Проверка учета и контроля этих видов имущества, а также правильности их списания.</p>	<p>Написание реферата</p>	<p>формирование, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Работа с документами, реферат</p>

<p><b>Тема 10. Ревизия расчетов по оплате труда.</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Виды и формы оплаты труда в организации. Проверка организации учета, документального оформления начисления и выплаты заработной платы работникам организации.</p>	<p>Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы.</p>	<p>Написание реферата</p>	<p>формирование, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Работа с документами, реферат</p>
<p><b>Тема 11. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции.</b></p> <p>Изучение применяемой в организации методики раздельного учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, выявление ее достоинств и недостатков, соответствие ее требованиям основных нормативных документов. Выявление фактов необоснованного включения в издержки производства расходов, подлежащих отнесению на финансовые результаты (расходы, финансирование).</p>	<p>Цели проверки. Источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг) в зависимости от порядка исчисления себестоимости.</p>	<p>Написание реферата</p>	<p>формирование, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Работа с документами, реферат</p>
<p><b>Тема 12. Порядок оформления результатов ревизии.</b></p> <p>Выводы и предложения по материалам ревизии. Последовательность и оформление результатов ревизии. Виды отчетности по результатам проверки. Сроки и порядок документирования отчетной контрольной информации.</p>	<p>Структура и содержание акта ревизии (проверки). Публичность рез. к-ля и меропр. по устранению выяв. нарушений.</p>	<p>Написание реферата</p>	<p>формирование, контроль и коррекция знаний</p>	<p>Работа с документами, реферат</p>











## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение и лицензионное программное обеспечение компаний Microsoft и Kaspersky:

Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;

### **10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:**

#### **Электронно-библиотечные системы**

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва. – URL: <http://znanium.com/catalog>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

#### **Электронные библиотеки**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва. – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 3,12, 3-13, 3-15, 3-17, 3-22, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3,12, 3-13, 3-15, 3-17, 3-22, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-13, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Лаборатория научно-методического проектирования: кафедра финансов и кредита каб.3-25</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования: информационно-технический отдел, г. Майкоп, ул. Первомайская ,191, каб.318.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPS office»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;</li> </ol>
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-25 адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>В качестве помещений для самостоятельной работы могут быть: компьютерный класс, (3-13) читальный зал: ул. Первомайская ,191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPS office»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf</li> </ol>

		«Adobe reader»;
--	--	-----------------

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)