

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.11.2022 09:19:08
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ Экономики и сервиса _____

Кафедра _____ Финансов и кредита _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и сервиса
С.К. Ешугова
« _____ » _____ 20 _____ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Б1.В.ДВ.09.01 Налогообложение и учет в малом бизнесе _____

по направлению
подготовки бакалавров _____ 38.03.01 Экономика _____

по профилю подготовки _____ Бухгалтерский учет и аудит _____

Квалификация (степень)
выпускника _____ Бакалавр _____

Программа подготовки _____ Академический бакалавриат _____


Форма обучения _____ Заочная _____

Год начала подготовки _____ 2019 _____

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика

Составитель рабочей программы:

Профессор, д.э.н., профессор
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

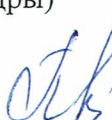
Ашинова М.К.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Финансов и кредита

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«15» мая 2019 г.



(подпись)

Пригода Л.В.
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

«15» мая 2019 г.

Председатель
учебно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)


(подпись)

Пригода Л.В.
(Ф.И.О.)


Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«15» мая 2019 г.


(подпись)

Ешугова С.К.
(Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ
«15» мая 2019 г.


(подпись)

Чудесова Н.Н.
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)


(подпись)

Пригода Л.В.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи дисциплины

Преподавание дисциплины направлено на достижение следующих образовательных целей:

- систематизация подготовки студентов по теории бухгалтерского учета, бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского управленческого учета;
- изучение содержания дисциплины, освоение студентами знаний и действий бухгалтера на предприятиях малого бизнеса;
- подготовка студентов к изучению налогообложения, бухгалтерской отчетности;
- подготовка к выполнению дипломной работы и сдаче государственных экзаменов;
- подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве специалистов бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

К задачам дисциплины относятся:

- а) формирование у студентов следующих знаний:
 - изучение возможных методов ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса различных форм собственности и видов деятельности;
 - изложение основных положений нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
- б) обучение студентов следующим действиям:
 - овладение студентами практических навыков ведения бухгалтерского учета по упрощенной форме учета с использованием регистров бухгалтерского учета для малых предприятий и общих регистров бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Налогообложение и учет в малом бизнесе» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика. Данный курс включает теоретические аспекты современной системы налогообложения и учета в малом бизнесе.

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенции, сформированных в ходе изучения дисциплин «Аудит налогообложения», «Бухгалтерская управленческая отчетность».

В результате освоения дисциплины бакалавр овладеет инструментарием фундаментального и технического налогообложения и учета в малом бизнесе.

Знания, навыки и умения, приобретенные в процессе изучения дисциплины в ходе лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы, должны всесторонне использоваться студентами на завершающем этапе обучения, а также в процессе дальнейшей профессиональной деятельности при решении широкого класса прикладных задач финансово-экономического характера.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- стандарты, используемые в мировом пространстве (ОК-3);
- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций (ОК-3);
- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации (ОК-3);
- систему современного налогообложения (ПК-18);
- статьи Налогового Кодекса (ПК-18);
- специфику различных систем налогообложения (ПК-18);
- деление налогов на федеральные, региональные и местные (ПК-18);
- организацию налогового планирования (ПК-18).

Уметь:

- анализировать экономические разделы планов (ОК-3);
- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов (ОК-3);
- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия (ПК-18);
- составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии (ПК-18);
- провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог (ПК-18);
- составить налоговую декларацию (ПК-18).

Владеть:

- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации (ОК-3);
- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу (ПК-18);
- способами формирования налоговой базы по различным видам налогов (ПК-18);
- анализом расчета налогов по предприятию (ПК-18).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		6	
Контактные часы (всего)	68,35/1,9	68,35/1,9	
В том числе:			
Лекции (Л)	34/0,94	34/0,94	
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	22/0,6	22/0,6	
В том числе:			
Доклад	10/0,28	10/0,28	
Контрольная работа	10/0,28	10/0,28	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	1/0,03	1/0,03	
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	1/0,03	1/0,03	
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)	53,65/1,5	53,65/1,5	

Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен	
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	144/4	144/4	

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		6	
Контактные часы (всего)	16,35/0,4	16,35/0,4	
	5	5	
В том числе:			
Лекции (Л)	8/0,22	8/0,22	
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	119/3,3	119/3,3	
В том числе:			
Доклад	100/2,8	100/2,8	
Контрольная работа	10/0,28	10/0,28	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	4/0,11	4/0,11	
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	5/0,14	5/0,14	
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)	8,65/0,24	8,65/0,24	
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен	
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	144/4	144/4	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п /п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Контроль
		Лек	ПР	КРАТ	СРП	СР	
1.	Законодательное и методологическое регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	3/0,08	3/0,08		-	2/0,06	
2.	Принципы построения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	3/0,08	3/0,08		-	2/0,06	
3.	Учет денежных средств и расчетных операций на предприятиях малого бизнеса.	3/0,08	3/0,08	0,35/0,01	-	2/0,06	
4.	Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов	3/0,08	3/0,08		-	2/0,06	
5.	Учет производственных запасов на предприятиях малого бизнеса.	7/0,19	7/0,19		-	2/0,06	
6.	Учет оплаты труда и отчислений на социальные нужды	3/0,08	3/0,08		-	2/0,06	
7.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	3/0,08	3/0,08		-	2/0,06	
8.	Учет готовой продукции и ее реализации.	3/0,08	3/0,08			2/0,06	
9.	Учет финансовых результатов и их использования.	3/0,08	3/0,08			2/0,06	
10.	Бухгалтерская отчетность и налогообложение.	3/0,08	3/0,08			4/0,11	
	Промежуточная аттестация.	-	-	-	-	-	53,65/1,5
	ИТОГО:	34/0,94	34/0,94	0,35/0,01	-	22/0,6	53,65/1,5

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п /п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Контроль
		Лек	ПР	КРАТ	СРП	СР	
1.	Законодательное и методологическое регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2/0,06			-	11/0,3	
2.	Принципы построения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	-			-	11/0,3	
3.	Учет денежных средств и расчетных операций на предприятиях малого бизнеса.	2/0,06	-	0,35/0,01	-	11/0,3	
4.	Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов	2/0,06	-		-	11/0,3	
5.	Учет производственных запасов на предприятиях малого бизнеса.	2/0,06	-		-	11/0,3	
6.	Учет оплаты труда и отчислений на социальные нужды		2/0,06		-	11/0,3	
7.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.		2/0,06		-	11/0,3	
8.	Учет готовой продукции и ее реализации.		2/0,06			11/0,3	
9.	Учет финансовых результатов и их использования.		-			11/0,3	
10.	Бухгалтерская отчетность и налогообложение.		2/0,06			20/0,56	
	Промежуточная аттестация.	-	-	-	-	-	8,65/0,24
	ИТОГО:	8/0,22	8/0,22	0,35/0,01	-	119/3,3	8,65/0,24

5.3. Содержание разделов дисциплины «Налогообложение и учет в малом бизнесе», образовательные технологии
Лекционный курс.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудо-емкость (часы / зач. ед.) ОФО	Трудо-ем-кость (часы / зач. ед.) ЗФО	Содержание	Формиру-емые компе-тенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образователь-ные техно-логии
Тема 1.	Законодательное и методологическое регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	3/0,08	2/0,06	Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Особенности бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета: имущество и капитал, расходы и доходы, обязательства, хозяйственные процессы и операции. Функции бухгалтерского учета и его принципы. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ОК-3, ПК-18	Знать: Сущность и значение бухгалтерского учета, функции бухгалтерского учета и его методы. Уметь: следовать методам и принципам бухгалтерского учета. Владеть: навыками сбора и анализа информации	Слайд-лекции,
Тема 2.	Принципы построения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	3/0,08	-	Балансовый метод отражения информации. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	ОК-3, ПК-18	Знать: строение и содержание бухгалтерского баланса Уметь: соблюдать требования к бухгалтерского баланса Владеть: современной методикой построения бухгалтерского баланса	Лекции-беседы,
Тема 3.	Учет денежных средств и расчет-	3/0,08	2/0,06	Понятие, строение и назначение активов. Счета активные и пассив-	ОК-3, ПК-18	Знать: Понятие бухгалтерского счета, сущность	Лекция-визуализация,

	<p>ных операций на предприятиях малого бизнеса</p>		<p>ные, синтетические и аналитические. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами. Двойная запись и ее сущность, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Контрольное и информационное значения двойной записи. План счетов бухгалтерского учета. Систематическая и хронологическая запись в учете, сущность и значение. Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учета. Документы: понятие, назначение и классификация. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Калькуляция: понятие и виды. Учетные регистры, их назначение, виды и классификация. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета, их виды и характеристика. Система правового и методического обеспечения бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность и ее значение. Сущность и принципы международной системы финансовой бухгалтерской отчетности. Принципы и порядок формирова-</p>		<p>двойной записи, инвентаризация, порядок проведения и оформления результатов инвентаризации, учетные регистры, их назначение и классификация. Бухгалтерская отчетность и ее значение. Принципы и порядок формирования учетной политики. Уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета. Владеть: современными методами составления учетной политики и отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				ния учетной политики, ее структура и содержание. Организация бухгалтерского учета на предприятии.			
Тема 4.	Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов	3/0,08	2/0,06	Документация. Документирование, состав документации (первичные документы, учетные регистры и отчетность), составление документов. Учетные регистры. Классификация учетных регистров на книги, карточки и ведомости. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	ОК-3, ПК-18	Знать: Назначение документов, их содержание. Классификация учетных регистров. Уметь: использовать учетные регистры. Владеть: навыками составления бухгалтерских документов.	Проблемные лекции,
Тема 5.	Учет производственных запасов на предприятиях малого бизнеса.	7/0,19	2/0,06	Принципы, правила, порядок проведения инвентаризации. Отражение и оформление результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	ОК-3, ПК-18	Знать: Порядок и правила проведения инвентаризации. Уметь: Применять правила проведения инвентаризации. Владеть: навыками составления актов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации.	Слайд-лекции,
Тема 6.	Учет оплаты труда и отчислений на социальные нужды	3/0,08		Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Принципы оценки имущества и обязательств организации.	ОК-3, ПК-18	Знать: Методы оценки имущества. Уметь: Применять методы оценки имущества на предприятии. Владеть: Навыками оценки имущества и обязательств организации.	лекции,
Тема 7.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	3/0,08		Краткая эволюция форм бухгалтерского учета. Сущность наиболее распространенных форм ведения учета.	ОК-3, ПК-18	Знать: Виды форм бухгалтерского учета. Уметь: применять нормативное регулирование	Проблемная лекция,

	продукции.					бухгалтерского учета по видам форм бухгалтерского учета. Владеть: навыками составления различных форм бухгалтерского учета.	
Тема 8.	Учет готовой продукции и ее реализации.	3/0,08		Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, изменения в бухгалтерской отчетности. Порядок предоставления отчетов.	ОК-3, ПК-18	Знать: Содержание бухгалтерской отчетности. Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета по составлению бухгалтерской отчетности. Владеть: Навыками заполнения форм бухгалтерской отчетности.	Лекция-визуализация,
Тема 9	Учет финансовых результатов и их использования.	3/0,08		Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Основные регулирующие и контролирующие органы.	ОК-3, ПК-18	Знать: Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета. Владеть: навыками работы с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет.	Проблемная лекция,
Тема 10	Бухгалтерская отчетность и налогообложение.	3/0,08		Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках. Журнал регистрации хозяйственных операций. Книга расходов и доходов. Расчет налогов при упрощенной системе налогообложения	ОК-3, ПК-18	Знать: Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Уметь: рассчитывать налогообложение на предприятиях малого бизнеса. Владеть: навыками составления форм отчетности.	Проблемная лекция,

	Итого	34/0,94	8/0,22				
--	--------------	----------------	---------------	--	--	--	--

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ЗФО
1.	Законодательное и методологическое регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Законодательное и методологическое регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	3/0,08	2/0,06
2.	Принципы построения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Общие принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.	3/0,08	-
3.	Учет денежных средств и расчетных операций на предприятиях малого бизнеса	Порядок заполнения ведомости учета денежных средств и расчетов.	3/0,08	-
4.	Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов	Документирование, состав документации (первичные документы, учетные регистры и отчетность), составление документов.	3/0,08	2/0,06
5.	Учет производственных запасов на предприятиях малого бизнеса.	Порядок заполнения ведомости учета материалов готовой продукции.	7/0,19	-
6.	Учет оплаты труда и отчислений на социальные нужды	Порядок заполнения ведомости учета расчетов по оплате труда.	3/0,08	2/0,06
7.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	Порядок заполнения ведомости учета затрат на производство.	3/0,08	2/0,06
8.	Учет готовой продукции и ее реализации.	Порядок заполнения ведомости учета реализации продукции, работ и услуг.	3/0,08	
9.	Учет финансовых результатов и их использования.	Порядок заполнения учетных регистров	3/0,08	
10.	Бухгалтерская отчетность.	Виды и формы отчетности	3/0,08	
	Итого		34/0,94	8/0,22

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ЗФО
1.	Законодательное и методологическое регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Законодательное и методологическое регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	1 неделя	2/0,06	11/0,3
2.	Принципы построения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Общие принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Организация бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства. Формы бухгалтерского учета в субъектах предприятий малого бизнеса. Упрощенная форма учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса. Рабочий план счетов.	1 неделя	2/0,06	11/0,3
3.	Учет денежных средств и расчетных операций на предприятиях малого бизнеса	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банках. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет	2 неделя	2/0,06	11/0,3

		расчетов с бюджетом. Учет расчетов по внебюджетным платежам имущественному и личному страхованию. Порядок заполнения ведомости учета денежных средств и расчетов.			
4.	Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов	Учет капитальных вложений. Учет поступления основных средств. Ускоренная амортизация основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Переоценка основных средств и отражение в учете ее результатов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет износа нематериальных активов. Финансовые вложения их классификация и оценка в бухгалтерском учете. Порядок заполнения ведомости учета основных средств и износа.	3 неделя	2/0,06	11/0,3
5.	Учет производственных запасов на предприятиях малого бизнеса.	Учет заготовления и приобретения производственных запасов. Учет расхода материалов. Учет операций по реализации материалов. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Порядок заполнения ведомости учета материалов готовой продукции.	4-5 неделя	2/0,06	11/0,3
6.	Учет оплаты труда и отчислений на социальные нужды	Общие положения по учету труда и его оплате. Формы системы и виды оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начислений на оплату труда во внебюджетные социальные фонды. Порядок заполнения ведомости учета расчетов по оплате труда.	7-8 неделя	2/0,06	11/0,3

7.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	Состав производственных затрат и их классификация. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Объекты учета и объекты калькулирования. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат на производство. Порядок заполнения ведомости учета затрат на производство.	11-12 неделя	2/0,06	11/0,3
8.	Учет готовой продукции и ее реализации.	Учет готовой продукции и ее реализации. Учет выпуска продукции. Учет реализации работ и услуг. Учет и распределение коммерческих расходов. Аналитический учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации. Порядок заполнения ведомости учета реализации продукции, работ и услуг.	14-16 неделя	2/0,06	11/0,3
9.	Учет финансовых результатов и их использования.	Порядок формирования финансовых результатов от реализации продукции, имущества предприятия и внереализационных операций. Учет использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли		2/0,06	11/0,3
10.	Бухгалтерская отчетность.	Бухгалтерская отчетность малого предприятия, ее значение и виды. Состав содержания и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок составления шахматной оборотной ведомости, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других форм.	17 неделя	4/0,11	20/0,56
	Итого			22/0,6	119/3,3

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Методические указания (собственные разработки)

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Романов, А.Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 391 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002063>
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Зарук [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 249 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982634>
3. Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002046>
4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Г. Черник [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 369 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>
5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Волкова [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 631 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>
6. Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Колчин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 270 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>
7. Яшина, Н.И. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 80 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544758>
8. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Зарук и др. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 249 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542260>
9. Малис, Н.И. История налогообложения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Малис, С.А. Анисимов, М.А. Данилькевич; под ред. Малис Н. И. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2016. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515996>
10. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи; под ред. З. Дадашева. - М.: Дашков и К, 2015. - 160 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513257>
11. Погорелова, М.Я. Налоги и налогообложение. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: РИОР: Инфра-М, 2015. - 205 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492550>
12. Малис, Н.И. Налоговый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 576 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468885>
13. Аронов, А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2015. - 576 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514617>
14. Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: Магистр, ИНФРА-М,

2015. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493322>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
3,4	Международные валютно-кредитные отношения
5	Деньги, кредит, банки
4	Теория отраслевых рынков
5	Маркетинг
1,2	Экономическая теория
4	Экономика
5	Ценообразование
6,7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
6,7	Основы финансовых вычислений
5	Корпоративные финансы
7	Финансовое право
7	Налоговое право
4	Налогообложение и учет в малом бизнесе
6	Научно-исследовательская работа
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	
7,8	Аудит
7	Налоговое право
7	Аудит налогообложения
7	Контроль налогообложения внешнеэкономической деятельности
4	Налогообложение и учет в малом бизнесе
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК – 3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; - основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы. 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование, отчет
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>Владеть: - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ПК-18: Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>					
<p>Знать: - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Проведение занятия, отчет, собеседование</p>
<p>Уметь: - анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>Владеть: - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний:

1. *Налог – это:*
 - а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
 - б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
 - в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
 - г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.
2. *Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:*
 - а) только юридические лица;
 - б) организации и физические лица;
 - в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
 - г) организации и индивидуальные предприниматели.
3. *Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:*
 - а) календарной датой;
 - б) истечением периода времени, но не более года;
 - в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;
 - г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.
4. *Объектами налогообложения могут являться:*
 - а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
 - б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;
 - в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав;
 - г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.
5. *Налоговый период – это:*
 - а) календарный год, квартал, месяц, декада;
 - б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
 - в) любой период времени применительно к отдельным налогам;
 - г) год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства.
6. *Недоимка – это:*
 - а) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
 - б) сумма налога или сбора, которая недоначислена в установленный и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
 - в) сумма налога ил сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
 - г) сумма налога ил сбора, не уплаченная по окончании календарного года.
7. *Сущность принципа удобства состоит в том, что:*

- а) налог должен взиматься в такое время и таким способом, который представляет наибольшее удобство для плательщиков;
- б) система налогообложения должна быть рациональна;
- в) способ и время платежа должны быть заранее известны налогоплательщику;
- г) уплата налога производится в денежном или натуральном выражении.

8. *Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:*

- а) могут устанавливаться только на один налоговый период;
- б) не могут устанавливаться;
- в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
- г) могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.

9. *К федеральным налогам относятся:*

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на прибыль организации;
- в) транспортный налог;
- г) земельный налог.

10. *При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств производится:*

- а) в период обнаружения ошибки;
- б) в период обнаружения или совершения ошибки при условии согласования с налоговыми органами;
- в) в период совершения ошибки;
- г) на последнюю дату календарного года, в котором совершена ошибка.

11. *Безнадежные долги по региональным и местным налогам и сборам списываются в порядке, установленном:*

- а) Правительством РФ;
- б) исполнительными органами субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- в) Правительством РФ по согласованию с исполнительными органами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления;
- г) по решению арбитражного суда.

12. *Налогоплательщики организации и индивидуальные предприниматели обязаны сообщать в налоговые органы об открытии или закрытии счетов:*

- а) в течение месяца;
- б) в течение 15 календарных дней;
- в) в течение 7 дней;
- г) срок не установлен.

13. *При наличии решения о приостановлении операций по счетам организации банк:*

- а) не вправе открывать этой организации новые счета;
- б) вправе открывать этой организации новые счета;
- в) вправе открывать этой организации новые счета по согласованию с налоговым органом;
- г) вправе открывать новые счета по месту нахождения обособленных подразделений организации.

14. *Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:*

- а) в течение одного календарного года;
- б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;
- в) в течение 3 лет;
- г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

15. *Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:*

- а) при проведении выездной налоговой проверки;
- б) при проведении камеральной налоговой проверки;
- в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;

г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

16. *Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в течение:*

- а) 5 лет;
- б) 4 лет;
- в) 5 налоговых периодов;
- г) 3 календарных лет.

17. *Участниками налогового контроля являются:*

- а) налоговые органы;
- б) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
- в) налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов и таможенные органы;
- г) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство.

18. *Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:*

- а) по месту юридического адреса организации;
- б) по месту жительства одного из учредителей организации;
- в) месту нахождения организации или месту жительства физического лица;
- г) по месту жительства руководителя организации.

19. *Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:*

- а) с 16-го возраста;
- б) с 18-го возраста;
- в) с момента получения дохода;
- г) момента начала предпринимательской деятельности, носящий регулярный характер.

20. *Камеральная проверка проводится по месту нахождения:*

- а) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;
- б) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;
- в) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
- г) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.

21. *Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признается совершение правонарушения:*

- а) под влиянием угрозы;
- б) вследствие нахождения гражданина за пределами территории Российской Федерации, что создало невозможность контроля за его деятельностью;
- в) под влиянием личных отношений;
- г) для получения личной выгоды.

22. *Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:*

- а) в 5-дневный срок со дня осуществления действия;
- б) в 10-дневный срок со дня осуществления действия;
- в) в 5-дневный срок – по счетам организаций и в 10-дневный срок – по счетам индивидуального предпринимателя;
- г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.

23. *Налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке на налоговый учет:*

- а) в течение 5 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- б) в течение 10 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- в) в течение 30 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- г) в соответствии с принятым этим органом решением.

24. *Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:*

- а) по почте;
- б) лично налогоплательщиком;

в) по почте или лично налогоплательщиком либо через его представителя или передана по телекоммуникационным каналам связи;

г) по почте или лично налогоплательщиком.

25. *Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:*

а) не позднее 10 дней;

б) в течение 5 дней;

в) в течение 3 дней;

г) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации.

26. *Сбор – это:*

а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

27. *Сущность налога – это:*

а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организации;

б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;

в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;

г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

28. *Субъект налогообложения – это:*

а) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

в) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

29. *Налоговая ставка – это:*

а) размер налога на единицу налогообложения;

б) размер налога на налогооблагаемую базу;

в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

г) размер налога, подлежащий уплате за календарный год.

30. *Налоговая база – это:*

а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;

б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;

в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;

г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.

31. *Не признается реализацией товаров, работ, услуг:*

а) их передача на безвозмездной основе;

б) товарообменная операция;

в) передача основных средств при реорганизации юридического лица;

г) передача товаров для собственного потребления.

32. Принципом налогообложения, сформулированным Адамом Смитом, является:

а) принцип справедливости;

б) принцип срочности;

в) принцип эластичности;

принцип достаточности.

33. Пошлина – это:

а) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических лиц;

б) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только юридических лиц;

в) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах физических и юридических лиц;

г) денежная плата или сбор за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических и юридических лиц;

34. Дивидендами признается любой доход, полученный:

а) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим ему акциям;

б) работником организации при распределении прибыли;

в) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения;

г) налоговым резидентом Российской Федерации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим этому резиденту акциям.

35. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

а) соответствующих муниципальных образований;

б) соответствующих субъектов Российской Федерации;

в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации;

г) соответствующих экономических районов Российской Федерации.

36. К региональным налогам относятся:

а) водный налог;

б) земельный налог;

в) налог на игорный бизнес;

г) налог на добавленную стоимость.

37. К специальным налоговым режимам относятся:

а) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость;

б) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

в) предоставление инвестиционного налогового кредита;

г) создание оффшорных зон.

38. Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:

а) с подачи заявления о ликвидации организации;

б) с уплатой налога (сбора);

в) со смертью учредителя организации;

г) с подачей заявления о реорганизации организации.

39. Арест на все имущество налогоплательщика – организации:

а) не может быть наложен;

б) может быть наложен;

в) может быть наложен по согласованию руководителя организации с руководителем налогового или таможенного органа;

г) может быть наложен только по решению арбитражного суда.

40. *Налоговая проверка может проводиться за три календарных деятельности налогоплательщика:*

- а) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;
- б) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
- в) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки;
- г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговым органом.

41. *Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:*

- а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- б) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
- г) плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов.

42. *За совершение одного и того же налогового правонарушения налогоплательщик:*

- а) может быть привлечен к ответственности повторно;
- б) не может быть привлечен к ответственности повторно;
- в) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговой инспекцией;
- г) может быть привлечен к ответственности повторно по решению суда.

43. *Обстоятельствами, исключающими вину в совершении налогового правонарушения, признается совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения:*

- а) физическим лицом вследствие отсутствия его на рабочем месте без уважительной причине;
- б) вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств;
- в) физическим лицом вследствие сговора с взаимозависимыми лицами;
- г) физическим лицом в целях семейных интересов.

44. *Налоговая санкция взыскивается с налогоплательщиков:*

- а) в бесспорном порядке;
- б) в бесспорном порядке, если на счете налогоплательщика зафиксирован остаток денежных средств на момент взыскания;
- в) в бесспорном порядке при согласовании с налогоплательщиком;
- г) только в судебном порядке.

45. *Убытки, причиненные налогоплательщику неправомерными действиями должностных лиц налоговых органов:*

- а) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ;
- б) возмещаются в полном объеме, включая упущенную выгоду;
- в) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- г) возмещаются в размере 50% суммы причиненных убытков.

46. *Налоговый орган обязан осуществлять постановку на учет организаций и физических лиц по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества в течение:*

- а) 10 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- б) 30 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) 10 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- г) 5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

47. *Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:*

- а) в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;
- б) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;
- в) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;

г) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.

48. Налоговый орган поставить отметку на копии налоговой декларации:

- а) обязан;
- б) обязан по просьбе налогоплательщика;
- в) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;
- г) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организа-

ции.

49. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:

- а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
- б) отсутствие облагаемой налогом базы;
- в) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
- г) отсутствие денежных средств на счетах банках.

50. Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:

- а) федеральные налоги и сборы;
- б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
- в) местные налоги и сборы;
- г) таможенные пошлины.

Ответы на зачетный тест

- 1. В.
- 2. Б.
- 3. В.
- 4. А.
- 5. А.
- 6. В.
- 7. А.
- 8. Б.
- 9. Б.
- 10. В.
- 11. Б.
- 12. В.
- 13. А.
- 14. В.
- 15. А.
- 16. Б.
- 17. А.
- 18. В.
- 19. А.
- 20. Б.
- 21. А.
- 22. А.
- 23. А.
- 24. В.
- 25. Б.
- 26. Б.
- 27. Б.
- 28. А.
- 29. А.
- 30. А.
- 31. В.
- 32. А.
- 33. В.

34. А.
35. А.
36. В.
37. Б.
38. Б.
39. Б.
40. А.
41. А.
42. Б.
43. Б.
44. Г.
45. Б.
46. Г.
47. Б.
48. Б.
49. В.
50. А.

Темы рефератов

1. Налогообложение организаций: проблемы и пути их решения.
2. Оптимизация налогообложения организаций: проблемы и пути их решения.
3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: проблемы и пути их решения.
4. Особенности налогообложения унитарных предприятий.
5. Особенности налогообложения федеральных и муниципальных учреждений
6. Особенности налогообложения организаций тяжелого машиностроения.
7. Особенности налогообложения добывающих организаций.
8. Особенности налогообложения организаций легкой промышленности.
9. Особенности налогообложения организаций социальной сферы.
10. Особенности налогообложения организаций сферы услуг.
11. Особенности налогообложения финансовых организаций
12. Налогообложение некоммерческих организаций
13. Трансфертное ценообразование
14. Налогообложение интегрированных формирований
15. Налогообложение недвижимости по кадастровой стоимости
16. Досудебное урегулирование налоговых споров
17. Судебное урегулирование налоговых споров
18. Страховые взносы
19. Налогообложение работающих за рубежом граждан РФ

Темы докладов

1. [Совершенствование налогового регулирования трансфертного ценообразования в России](#)
2. [Методологические подходы совершенствования инструментария налогового планирования в организации](#)
3. [Налогообложение доходов физических лиц: факторы формирования и методы совершенствования](#)
4. Совершенствование налогового механизма стимулирования благотворительной деятельности
5. Совершенствование налогового регулирования нефтегазового сектора в РФ
6. [Развитие конкуренции в сфере налогообложения на основе регулирования налоговой устойчивости субъектов РФ](#)
7. [Повышение эффективности налогового администрирования на современном этапе](#)
8. Трансформация инструментов бюджетно-налоговой политики в системе устойчивого развития регионов

9. Реформирование системы налогов РФ: подходы и инструменты
10. Налоговое планирование: развитие и системная интеграция
11. [Развитие методического обеспечения управления налоговым потенциалом региона и его муниципальных образований](#)
12. [Формирование и реализация социально ориентированной региональной налоговой политики](#)
13. [Методология и инструментарий корпоративного контроля выполнения налоговых обязательств хозяйствующими субъектами](#)
14. Налогообложение и кадастровая оценка недвижимости
15. [Налоговое стимулирование инновационной деятельности как фактор диверсификации будущих налоговых доходов](#)
16. Налоговые аспекты создания Евразийского экономического союза при интеграции стран-участниц
17. Совершенствование специальных налоговых режимов деятельности субъектов малого бизнеса
18. Достижение баланса интересов участников управления налогообложением при его осуществлении на уровне коммерческой организации
19. [Достижение баланса интересов участников управления налогообложением при его осуществлении на уровне коммерческой организации](#)

**Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине
«Налогообложение и учет в малом бизнесе»**

1. Сущность и структура малого и среднего бизнеса.
2. Государственная политика по развитию малого и среднего бизнеса.
3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
5. Требования к организации бухгалтерского учета на субъектах малого и среднего предпринимательства.
6. Варианты ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.
7. Специальные режимы налогообложения малых предприятий.
8. Общие положения по единому налогу. Объекты налогообложения, налоговые базы и ставки налога.
9. Порядок определения доходов и расходов при исчислении единого налога в малых предприятиях, работающих по УСНО.
10. Порядок перехода с общего режима налогообложения на упрощенную систему.
11. Виды предпринимательской деятельности, не позволяющие применять упрощенную систему налогообложения.
12. Исполнение субъектом малого предпринимательства обязанностей налогового агента при применении упрощенной системы налогообложения.
13. Порядок исчисления единого налога налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения доходы при УСНО.
14. Порядок исчисления единого налога налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов при УСНО.
15. Порядок определения доходов налогоплательщиками-организациями при применении УСНО.
16. Порядок определения расходов на оплату труда при применении УСНО.
17. Порядок определения расходов на обязательное пенсионное страхование при применении УСНО.
18. Порядок определения расходов на выплату пособий по временной нетрудоспособности при применении УСНО.
19. Порядок определения материальных расходов при применении УСНО.
20. Порядок определения расходов, связанных с уплатой минимального налога при применении УСНО.

21. Налоговая декларация по единому налогу и порядок ее заполнения.
22. Учет вложений во внеоборотные активы при применении упрощенной системы налогообложения.
23. Учет расходов на приобретение основных средств в случае их досрочной продажи при применении упрощенной системы налогообложения.
24. Учетная политика для малых предприятий, работающих по ЕНВД.
25. Порядок уплаты налога, зачисления сумм единого налога.
26. Понятия «вмененный доход», «единый налог на вмененный доход».
27. Плательщики единого налога на вмененный доход.
28. Объект налогообложения и порядок ведения бухгалтерского учета при применении режима налогообложения ЕНВД.
29. Ставка и порядок расчета единого дохода на вмененный налог.
30. Особенности исчисления ЕНВД при некоторых видах деятельности.
31. Порядок перехода на уплату единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности.
32. Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход и порядок ее заполнения.
33. Порядок ведения кассовых операций малыми предприятиями.
34. Анализ налоговой нагрузки и выбор оптимальной системы налогообложения.
35. Порядок расчета сумм амортизации по основным средствам субъектами малого предпринимательства.
36. Порядок расчетов с Пенсионным фондом по взносам на финансирование страховой и накопительной части трудовых пенсий.
37. Отражение субъектами малого предпринимательства расходов в виде процентов по заемным средствам.
38. Отражение субъектами малого предпринимательства расходов на аренду основных средств (лизинг).
39. Раздельный учет имущества и обязательств в организациях малого бизнеса, занимающихся видами деятельности и применяющих различные режимы налогообложения.
40. Раздельный учет оптовой и розничной торговли, общехозяйственных расходов при применении ЕНВД.
41. Раздельный учет торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг при применении ЕНВД.
42. Уплата налогов индивидуальными предпринимателями, переведенными на уплату ЕНВД.
43. Особенности ведения бухгалтерского учета доходов и расходов при кассовом методе их отражения на предприятиях малого бизнеса.
44. Порядок определения среднего заработка для начисления пособия по временной нетрудоспособности на предприятиях малого бизнеса.
45. Рабочий план счетов бухгалтерского учета и их взаимосвязь на предприятиях малого бизнеса.
46. Учет расчетов с персоналом по оплате труда на малых предприятиях.
47. Учет начислений на оплату труда единого социального налога на малых предприятиях.
48. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов на малых предприятиях.
49. Порядок составления шахматной оборотной ведомости, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках малыми предприятиями, работающими по УСНО.
50. Учет расчетов с бюджетом при упрощенной форме учета и налогообложения.
51. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов предприятиями малого бизнеса, применяющими УСНО.
52. Упрощенная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей на основе патента.
53. Особенности применения расчетов по ЕСН индивидуальными предпринимателями.
54. Особенности удержания НДФЛ у индивидуальных предпринимателей.
55. Критерии перехода на упрощенную систему налогообложения для организаций.
56. Критерии перехода на упрощенную систему налогообложения для индивидуальных предпринимателей.

57. Порядок и условия начала и прекращения применения УСНО юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
58. Статистическая отчетность малых предприятий, работающих по специальным налоговым режимам.
59. Применение льгот по ведению бухгалтерского учета и налогообложения субъектами малого и среднего предпринимательства.
60. Анализ налоговой нагрузки и выбор оптимальной системы налогообложения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или

буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 15—20 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Магистрант не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Романов, А.Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 391 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002063>
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Зарук [и др.] - М.: ИНФРА-М, 2019. - 249 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982634>
3. Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002046>

8.2. Дополнительная литература

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Г. Черник [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 369 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>
5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Волкова [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 631 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>
6. Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Колчин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 270 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>
7. Яшина, Н.И. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 80 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544758>
8. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Зарук и др. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 249 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542260>
9. Малис, Н.И. История налогообложения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Малис, С.А. Анисимов, М.А. Данилькевич; под ред. Малис Н. И. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2016. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515996>
10. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи; под ред. З. Дадашева. - М.: Дашков и К, 2015. - 160 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513257>
11. Погорелова, М.Я. Налоги и налогообложение. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: РИОР: Инфра-М, 2015. - 205 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492550>
12. Малис, Н.И. Налоговый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 576 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468885>
13. Аронов, А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2015. - 576 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514617>
14. Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2015. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493322>

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- Портал БИБОСС [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.beboss.ru/bplans/all/2-child>
- Портал Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn01/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.08.01 Налогообложение и учет в малом бизнесе

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компе- тенции
Тема 1. Законодательное и методологическое регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование</p> <p>по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p>по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия	<ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).
Тема 2. Принципы построения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование</p> <p>по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p>по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия	<ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).
Тема 3. Учет денежных средств и расчетных операций на предприятиях малого бизнеса	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование</p> <p>по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p>по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия	<ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).
Тема 4. Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование</p> <p>по назначению: приобретение</p>	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах

	знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный			деятельности (ОК-3); - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).
Тема 5. Учет производственных запасов на предприятиях малого бизнеса.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).
Тема 6. Учет оплаты труда и отчислений на социальные нужды	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).
Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).
Тема 8. Учет готовой продукции и ее реализации.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление,	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

	<p>проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>			<p>- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).</p>
<p>Тема 9. Учет финансовых результатов и их использования.</p>	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	<p>Самостоятельная работа студента, домашние задания</p>	<p>Учебники, учебные пособия</p>	<p>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).</p>
<p>Тема 10. Бухгалтерская отчетность и налогообложение.</p>	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	<p>Самостоятельная работа студента, домашние задания</p>	<p>Учебники, учебные пособия</p>	<p>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).</p>

Учебно-методические материалы по практическим (лабораторным) занятиям дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01. Налогообложение и учет в малом бизнесе

№ раздела дисциплины	Наименование семинарских работ	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1		2	3	4
Тема 1. Законодательное и методологическое регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Основные принципы построения налоговых систем. Общая характеристика налоговой системы России.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Устная речь, раздаточный материал
Тема 2. Принципы построения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Общие принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Организация бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства. Формы бухгалтерского учета в субъектах предприятий малого бизнеса. Упрощенная форма учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса. Рабочий план счетов.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Самостоятельная студента, домашние задания	Устная речь, задачи
Тема 3. Учет денежных средств и расчетных операций на предприятиях малого бизнеса	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банках. Расчеты по товарным и нетоварным	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный,	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Устная речь, раздаточный материал

	операциям. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по внебюджетным платежам имущественному и личному страхованию.	репродуктивный		
Тема 4. Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов	Учет капитальных вложений. Учет поступления основных средств. Ускоренная амортизация основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Переоценка основных средств и отражение в учете ее результатов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет износа нематериальных активов. Финансовые вложения их классификация и оценка в бухгалтерском учете. Порядок заполнения ведомости учета основных средств и износа.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Устная речь, задачи
Тема 5. Учет производственных запасов на предприятиях малого бизнеса.	Учет заготовления и приобретения производственных запасов. Учет расхода материалов. Учет операций по реализации матери-	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности:	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Устная речь, методическое пособие, задачи

	алов. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Порядок заполнения ведомости учета материалов готовой продукции.	объяснительно-иллюстративный, репродуктивный		
Тема 6. Учет оплаты труда и отчислений на социальные нужды	Общие положения по учету труда и его оплате. Формы системы и виды оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начислений на оплату труда во внебюджетные социальные фонды. Порядок заполнения ведомости учета расчетов по оплате труда.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Устная речь, проектор
Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	Состав производственных затрат и их классификация. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Объекты учета и объекты калькулирования. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат на производство. Порядок заполнения ведомости учета затрат на производство.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Самостоятельная студента, домашние задания	Устная речь, проектор
Тема 8. Учет готовой продукции и ее реализации.	Учет готовой продукции и ее реализации. Учет выпуска продукции. Учет реализации работ и услуг. Учет и распределение	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности:	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Устная речь, методическое пособие, задачи

	<p>коммерческих расходов. Аналитический учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации. Порядок заполнения ведомости учета реализации продукции, работ и услуг.</p>	<p>объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>		
<p>Тема 9. Учет финансовых результатов и их использования.</p>	<p>Порядок формирования финансовых результатов от реализации продукции, имущества предприятия и внебюджетных операций. Учет использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	<p>Самостоятельная работа студента, домашние задания</p>	<p>Устная речь, проектор</p>
<p>Тема 10. Бухгалтерская отчетность и налогообложение.</p>	<p>Бухгалтерская отчетность малого предприятия, ее значение и виды. Порядок взимания налогов: единый налог на вмененный доход, патен. Состав содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок составления шахматной оборотной ведомости, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других форм.</p>	<p>по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	<p>Самостоятельная студента, домашние задания</p>	<p>Устная речь, проектор</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение и лицензионное программное обеспечение компаний Microsoft и Kaspersky:

Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва. – URL: <http://znanium.com/catalog>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва. – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 3,12, 3-13, 3-15, 3-17, 3-22, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3,12, 3-13, 3-15, 3-17, 3-22, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-13, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Лаборатория научно-методического проектирования: кафедра финансов и кредита каб.3-25</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования: информационно-технический отдел, г. Майкоп, ул. Первомайская ,191, каб.318.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-25 адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>В качестве помещений для самостоятельной работы могут быть: компьютерный класс, (3-13) читальный зал: ул. Первомайская ,191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;

Дополнения и изменения в рабочую программу на 201 / 201 учебный год

В рабочую программу Б1.В.ДВ.08.01. Налогообложение и учет в малом бизнесе
(наименование дисциплины)

для направления подготовки 38.03.01 Экономика
(номер направления)

Изменений и дополнений нет.

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита

« ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

Пригода Л.В.