

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.11.2022 22:07:04
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ Экономики и сервиса

Кафедра _____ Финансов и кредита



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине _____ Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерская управленческая отчетность

По направлению
подготовки бакалавров _____ 38.03.01 Экономика

По профилю подготовки _____ Бухгалтерский учет и аудит

Квалификация (степень)
выпускника _____ Бакалавр


Программа подготовки _____ Академический бакалавриат

Форма обучения _____ Заочная

Год начала подготовки _____ 2018

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика


Составитель рабочей программы:

Доцент, к.э.н. (должность, ученое звание, степень)	 _____ (подпись)	<u>Намитокова З.И.</u> (Ф.И.О.)
---	--	------------------------------------


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры


Финансов и кредита

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой <u>«15» мая 2018 г.</u>	 _____ (подпись)	<u>Пригода Л.В.</u> (Ф.И.О.)
--	--	---------------------------------

Одобрено научно-методическим советом кафедры
(где осуществляется обучение) «15» мая 2018 г.

Председатель научно-методического совета направления (специальности) (где осуществляется обучение)	 _____ (подпись)	<u>Пригода Л.В.</u> (Ф.И.О.)
---	--	---------------------------------

Декан факультета (где осуществляется обучение) <u>«15» мая 2018 г.</u>	 _____ (подпись)	<u>Ешугова С.К.</u> (Ф.И.О.)
--	--	---------------------------------

СОГЛАСОВАНО: Начальник УМУ <u>«15» мая 2018 г.</u>	 _____ (подпись)	<u>Чудесова Н.Н.</u> (Ф.И.О.)
--	--	----------------------------------

Зав. выпускающей кафедрой по направлению (специальности)	 _____ (подпись)	<u>Пригода Л.В.</u> (Ф.И.О.)
---	--	---------------------------------

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью курса «Бухгалтерская управленческая отчетность» является ознакомление студентов с порядком составления и ведения бухгалтерской управленческой отчетности в организациях по правилам бухгалтерского учета, раскрытие сущности источников внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методов ее сбора, подготовки, обработки и использования, методики ведения бухгалтерской управленческой отчетности с учетом специфики хозяйствующего субъекта, отрасли, обособленного направления аналитической работы.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать представление о роли внутреннего учета в системе управления хозяйствующим субъектом; о видах и качественных характеристиках управленческой информации; методиках анализа затрат, доходов и результатов деятельности структурных единиц; о возможностях и методах бюджетирования, об особенностях принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности экономического субъекта, об основах организации учета производственных затрат;

- рассмотреть принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления, структуру затрат и доходов центров ответственности, приемы управленческого анализа, виды бюджетов и технологию их формирования, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

- научить приемам управленческого анализа, калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами, формировать сметы затрат и доходов центров ответственности, составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты, использовать полученные знания в процессе практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Дисциплина входит в перечень дисциплин по выбору вариативной части ОП. Курс «Бухгалтерская управленческая отчетность» является важной частью в процессе профессиональной подготовке высококвалифицированных экономистов профиля «Бухгалтерский учет и аудит».

Она отчасти базируется на таких ранее изученных дисциплинах как бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерская финансовая отчетность, финансы предприятий, налоги и налогообложение, анализ хозяйственной деятельности, аудит.

Курс «Бухгалтерская управленческая отчетность» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерская управленческая отчетность» будут использованы студентами при изучении последующих профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Курс «Бухгалтерская управленческая отчетность» предусматривает изучение девяти тем, в которых рассматриваются теоретические и практические основы составления бухгалтерской управленческой отчетности.

Основными методами изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» являются лекции, практические занятия, контрольные работы, собеседования, консультации, а так же работа с учебной литературой, методической, периодической и нормативно-методической литературой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерская управленческая отчетность», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерская управленческая отчетность» обучающиеся должны:

знать:

- порядок составления бухгалтерской управленческой отчетности, принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления, структуру затрат и доходов центров ответственности, приемы управленческого анализа, виды бюджетов и технологию их формирования, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг):

- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки и использования;

уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в интересах внутренних и внешних пользователей бухгалтерской управленческой отчетности;

владеть:

- навыками профессионального формирования информационной базы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде любого хозяйствующего субъекта

- навыками выбора наиболее эффективных методов и приемов для ведения бухгалтерского управленческого учета и оценки альтернативных вариантов обоснования развития хозяйствующего субъекта;

- навыками организации бухгалтерского управленческого учета в своей будущей научной или практической деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		2			
Контактные часы (всего)	51,25/1,42	51,25/1,42			
В том числе:					
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47			
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	56,75/1,58	56,75/1,58			
В том числе:					
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>					
1. Составление плана-конспекта	56,75/1,58	56,75/1,58			
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	-	-			
3. Решение задач	-	-			
Контроль (всего)	-	-			
Форма промежуточной аттестации:					
Зачет		Зачет			
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	108/3	108/3			

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		6			
Контактные часы (всего)	12,25/0,34	12,25/0,34			
В том числе:					
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11			
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	92/2,56	92/2,56			
В том числе:					
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
Контрольная работа	-	-			
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>					
1. Составление плана-конспекта	92/2,56	92/2,56			
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	-	-			
3. Решение задач	-	-			
Курсовой проект (работа)	-	-			
Контроль (всего)	3,75/0,1	3,75/0,1			
Форма промежуточной аттестации:					
Зачет		Зачет			
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	108/3	108/3			

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль		СР
1.	Внутренняя управленческая отчетность.	1-2	2	4				6	Блиц-опрос, решение задач
2.	Система управленческой отчетности	3-4	2	4				6	Блиц-опрос, решение задач
3.	Формы внутренних отчетов. Аналитические расчеты.	5-6	2	4				6	Блиц-опрос, решение задач
4.	Состав управленческой бухгалтерской отчетности по доходам и расходам предприятия	7-8	2	4				6	Блиц-опрос, решение задач
5.	Методология составления управленческой бухгалтерской отчетности	9-10	2	4				8	Блиц-опрос, решение задач
6.	Оценка элементов бухгалтерской управленческой отчетности	11-12	2	4				6	Блиц-опрос, решение задач
7.	Бухгалтерская управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации	13-14	2	4				6	Блиц-опрос, решение задач
8.	Формирование учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности	15-16	2	4				6	Блиц-опрос, решение задач
9.	Информационное обеспечение бухгалтерской управленческой отчетности	17	1	2				6,75	Блиц-опрос, решение задач, тестирование
10.	Промежуточная аттестация. Зачет					0,25			Зачет
ИТОГО: 108			17	34		0,25	-	56,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
1.	Внутренняя управленческая отчетность.	6	2	-				10
2.	Система управленческой отчетности	6	-	-				10
3.	Формы внутренних отчетов. Аналитические расчеты.	6	2	2				10
4.	Состав управленческой бухгалтерской отчетности по доходам и расходам предприятия	6	-	2				10
5.	Методология составления управленческой бухгалтерской отчетности	6	-	2				10
6.	Оценка элементов бухгалтерской управленческой отчетности	6	-	2				12
7.	Бухгалтерская управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации	6	-	-				10
8.	Формирование учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности	6	-	-				10
9.	Информационное обеспечение бухгалтерской управленческой отчетности	6	-	-				10
10.	Промежуточная аттестация. Зачет	6			0,25		3,75	
ИТОГО:			4	8	0,25		3,75	92

5.3. Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерская управленческая отчетность», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. Ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Внутренняя управленческая отчетность.	2/0,05 5	2/0,05 5	Понятие внутренней управленческой отчетности. Цель составления управленческой отчетности. Объекты учета. Содержание, формы, сроки и обязанности представления этой отчетности. Пользователи управленческой отчетности и периоды ее представления	ПК-5 ПК-14 ПК-16	Знать: Теоретические основы изучаемого материала. Понимать суть излагаемых вопросов. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: терминологией темы	Слайд-лекция
Тема 2.	Система управленческой отчетности	2/0,05 5	-	Сущность системы управленческой отчетности. Система управленческой отчетности как результат деятельности любой системы управленческого учета. Система принципов бухгалтерской управленческой отчетности. Основные отличия бухгалтерской управленческой отчетности от бухгалтерской финансовой отчетности. Классификация бухгалтерской	ПК-5 ПК-14 ПК-16	Знать: определения, классификацию бухгалтерской управленческой отчетности. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Лекция-беседа

				управленческой отчетности			
Тема 3.	Формы внутренних отчетов. Аналитические расчеты.	2/0,05 5	2/0,05 5	Условия формирования системы управленческой отчетности. Схема формирования управленческих отчетов, определение владельцев исходной информации, полномочия координатора получения информации у ее владельцев, пользователи информации и формы предоставления. Форматы бухгалтерской управленческой отчетности. Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности.	ПК-5 ПК-14 ПК-16	Знать: особенности формирования системы управленческой отчетности Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	Слайд-лекция
Тема 4.	Состав управленческой бухгалтерской отчетности по доходам и расходам предприятия	2/0,05 5	-	Содержание бухгалтерской управленческой отчетности Форматы бухгалтерской управленческой отчетности Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности	ПК-5 ПК-14 ПК-16	Знать: основные понятия по теме, систему показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности Уметь: читать формы бухгалтерской управленческой отчетности Владеть: навыками составления бухгалтерской управленческой отчетности.	Лекция-беседа
Тема 5.	Методология составления управленческой бухгалтерской отчетности	2/0,05 5	-	Теоретические и методологические основы формирования бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации	ПК-5 ПК-14 ПК-16	Знать: особенности формирования бухгалтерской управленческой отчетности Уметь: заполнять формы отчетности Владеть: терминологией изучаемого материала.	Лекция-беседа

				и ее место в составе бухгалтерской отчетности.			
Тема 6.	Оценка элементов бухгалтерской управленческой отчетности	2/0,05 5		Порядок оценки качества бухгалтерской управленческой отчетности Оценка элементов бухгалтерской управленческой отчетности с учетом временной стоимости денег, в условиях неопределенности относительно будущих фактов хозяйственной деятельности. Особенности экономического анализа бухгалтерской управленческой отчетности.	ПК-5 ПК-14 ПК-16	Знать: основные определения изучаемого материала, правила оценки элементов бухгалтерской управленческой отчетности Уметь: работать с источниками и интернет-ресурсами для получения дополнительной информации по изучаемому вопросу в исследовательских целях. Владеть: навыками самоорганизации при выполнении индивидуальных поручений.	Лекция-беседа
Тема 7.	Бухгалтерская управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации	2/0,05 5		Учетно-аналитическая информация бухгалтерской управленческой отчетности, каналы поступления информации средства представления результатов финансово-хозяйственной деятельности внутренние связи между параметрами, определяющими общие результаты финансово-хозяйственной деятельности организации, контроль за основными параметрами на	ПК-5 ПК-14 ПК-16	Знать: каналы поступления информации и средства представления результатов финансово-хозяйственной деятельности. Уметь: работать с документами, содержащими данные о Персонифицированном учете. Владеть: навыками работы с Налоговой и бухгалтерской отчетностью.	Лекция-беседа

				каждом из перечисленных этапов.			
Тема 8.	Формирование учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности	2/0,05 5		Элементы внутренней бухгалтерской отчетности. Формат внутренней бухгалтерской отчетности. Разделы формы внутренней бухгалтерской отчетности.	ПК-5 ПК-14 ПК-16	Знать: Элементы внутренней бухгалтерской отчетности, формат и разделы формы внутренней бухгалтерской отчетности. Уметь: заполнять отчетность Владеть: навыками работы с отчетностью и нормативно-правовыми актами.	Лекция-беседа
Тема 9.	Информационное обеспечение бухгалтерской управленческой отчетности	1/0,03		Этапы методики создания информационного обеспечения бухгалтерской управленческой отчетности. Особенности экономического анализа бухгалтерской управленческой отчетности. Порядок оценки качества информации бухгалтерской управленческой отчетности.	ПК-5 ПК-14 ПК-16	Знать: особенности методики создания информационного обеспечения бухгалтерской управленческой отчетности Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению законодательства. Владеть: терминологией изучаемого материала.	Лекция-беседа
	Итого	17/0,4 7	4/0,11				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Внутренняя управленческая отчетность.	Изучение форм внутренней управленческой отчетности, стандартов и норм законодательства	4/0,11	-
2.	Система управленческой отчетности	Изучение форм внутренней управленческой отчетности, стандартов и норм законодательства	4/0,11	-
3.	Формы внутренних отчетов. Аналитические расчеты.	Заполнение форм внутренней управленческой отчетности	4/0,11	2/0,055
4.	Состав управленческой бухгалтерской отчетности по доходам и расходам предприятия	Изучение состава управленческой бухгалтерской отчетности	4/0,11	2/0,055
5.	Методология составления управленческой бухгалтерской отчетности	Изучение методов и принципов управленческой бухгалтерской отчетности	4/0,11	2/0,055
6.	Оценка элементов бухгалтерской управленческой отчетности	Практическое применение системы оценок и проведение экономического анализа бухгалтерской управленческой отчетности	4/0,11	2/0,055
7.	Бухгалтерская управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации	Оценка внутренних связей между параметрами, определяющими общие результаты финансово-хозяйственной деятельности организации, оценка степени соответствия предполагаемых результатов и фактически достигнутых значений.	4/0,11	-
8.	Формирование учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности	Определение субъектов, участвующих в формировании бухгалтерской управленческой отчетности и потребляющих информацию бухгалтерской управленческой отчетности.	4/0,11	-
9.	Информационное обеспечение бухгалтерской управленческой отчетности	Рассмотрение каналов информационных потоков, обеспечивающих заполнение бухгалтерской управленческой отчетности	2/0,055	-
	Итого		34/0,94	8/0,22

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Внутренняя управленческая отчетность.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	2 неделя	6/0,17
2.	Система управленческой отчетности	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	4 неделя	6/0,17
3.	Формы внутренних отчетов. Аналитические расчеты.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	6 неделя	6/0,17
4.	Состав управленческой бухгалтерской отчетности по доходам и расходам предприятия	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	8 неделя	6/0,17
5.	Методология составления управленческой	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на	10 неделя	8/0,22

	бухгалтерской отчетности	самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.		
6.	Оценка элементов бухгалтерской управленческой отчетности	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	12 неделя	6/0,17
7.	Бухгалтерская управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	14 неделя	6/0,17
8.	Формирование учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	16 неделя	6/0,17
9.	Информационное обеспечение бухгалтерской управленческой отчетности	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	17 неделя	6,75/0,19
	Итого			56,75/1,58

5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы студентов ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Внутренняя управленческая отчетность.	Составление плана-конспекта	Июнь	10/0,28
2.	Система управленческой отчетности	Составление плана-конспекта	Июнь	10/0,28
3.	Формы внутренних отчетов. Аналитические расчеты.	Составление плана-конспекта	Июнь	10/0,28
4.	Состав управленческой бухгалтерской отчетности по доходам и расходам предприятия	Составление плана-конспекта	Июнь	10/0,28
5.	Методология составления управленческой бухгалтерской отчетности	Составление плана-конспекта	Июнь	10/0,28
6.	Оценка элементов бухгалтерской управленческой отчетности	Составление плана-конспекта	Июнь	12/0,33
7.	Бухгалтерская управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации	Составление плана-конспекта	Июнь	10/0,28
8.	Формирование учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности	Составление плана-конспекта	Июнь	10/0,28
9.	Информационное обеспечение бухгалтерской управленческой отчетности	Составление плана-конспекта	Июнь	10/0,28
	Итого			92/2,56

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1 Методические указания (собственные разработки) отсутствуют

6.2 Литература для самостоятельной работы

а) основная литература

1. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 477 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538531>
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/966174>

б) дополнительная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Керимов В.Э. - Москва :Дашков и К, 2017. - 484 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/430347>.
2. Еремина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Еремина. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. -152 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87097.html>.
3. Еремина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум / М. А. Еремина. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. - 130 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87096.html>.

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Информационно-аналитическое электронное издание: Бухгалтерия.ru – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская управленческая отчетность»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать получены сведения для принятия управленческих решений	
2	Инвестиционный и инновационный анализ
2	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Бухгалтерская управленческая отчетность
4	Бухгалтерский учет и анализ
4	Контроль и ревизия
4,5	Финансы
5	Корпоративные финансы
6	Бухгалтерский учет в банках
6,7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
6,7	Финансовый менеджмент
7	Финансовое право
7,8	Бюджетный учет и отчетность
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
2	Бухгалтерская управленческая отчетность
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5,6	Практикум по бухгалтерскому учету
6	Управленческий бухгалтерский учет
6	Финансовый бухгалтерский учет
7,8	Бухгалтерское дело
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
2	Бухгалтерская управленческая отчетность
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5,6	Практикум по бухгалтерскому учету
7,8	Аудит
7,8	Бюджетный учет и отчетность
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений					
Знать: - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет
Уметь: – заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ведомств, предприятий.					
ПК-14: Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки					
Знать: - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
Уметь: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-16: Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды					

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов. 	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. По каким признакам подразделяется отчетность.
 1. по объему сведений, включаемых в отчеты;
 2. по целям, для которых составляются отчеты;
 3. по периодам, охватываемых отчетностью;
 4. по содержанию сведений в отчетности;
 5. Все перечисленное верно.

2. На какие виды отчетность делится в зависимости от охватываемого отчетностью периода?
 1. частная и общая;
 2. Годовая и периодическая;
 3. внутренняя и внешняя;
 4. полная и частичная;
 5. первичная и консолидированная.

3. Что не является одним из видов отчетности организации?
 1. бухгалтерская
 2. оперативная;
 3. статистическая;
 4. отчетность по загрязнению окружающей среды;
 5. налоговая.

4. Выберите, что не является особенностью бухгалтерской отчетности.
 1. Обязательность представления;
 2. балансовый принцип взаимоувязки показателей;
 3. направленность на внутренних пользователей;
 4. использование стоимостной оценки;
 5. достоверность.

5. выберите, что является особенностью оперативной отчетности?
 1. Сфера регулирования – это конкретная организация.
 2. Использование различных измерителей.
 3. Отчетность формируется преимущественно на основе данных первичных бухгалтерских документов и оперативных сведений, которые могут и не иметь документального подтверждения.
 4. Отграниченный список пользователей.
 5. Все вышеперечисленное верно.

6. Какой государственный орган регулирует правила составления и предоставления статистической отчетности?
 1. Госкомстат РФ;
 2. Росстат РФ;
 3. Минфин РФ;
 4. Правительство РФ;

5. Федеральная налоговая служба.

7. Сформулируйте значение бухгалтерской отчетности.

1. Устранение избыточной информации;
2. Источник информации для финансового анализа;
3. Оценка выполнения плана;
4. Средство коммуникации.
5. Все вышеназванное верно.

8. Отчетность является публичной, если она опубликована:

1. на сайте организации;
2. на специальных серверах раскрытия информации;
3. передана в органы государственной статистики для распространения;
4. в специальных изданиях;
5. Все вышеназванное верно.

9. Отчетность каких организаций должна быть публичной?

1. акционерные общества открытого типа;
2. банки и другие кредитные организации;
3. страховые организации;
4. биржи и инвестиционные фонды;
5. все вышеперечисленное верно.

10. Назовите возможные даты принятия отчетности пользователями.

1. дата отметки в принятии пользователем на отчетности;
2. дата отправки по телекоммуникационным каналам связи;
3. дата отправки почтового отправления;
4. дата получения почтового отправления;
5. верно 1,2,3

11. Что означает термин «утверждение бухгалтерской отчетности»?

1. утверждение на общем собрании акционеров (участников);
2. проверка налоговой инспекцией;
3. проведение аудита бухгалтерской отчетности;
4. проверка отчетности внутренней ревизионной комиссией;
5. подписание отчетности директором и главным бухгалтером.

12. При каком размере выручки организация подлежит обязательному аудиту?

1. свыше 20 млн. рублей;
2. свыше 30 млн. рублей;
3. свыше 40 млн. рублей;
4. свыше 50 млн. рублей;
5. свыше 25 млн. рублей

13. Отчетная дата – это дата:

1. по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
2. на которую организация должна представлять бухгалтерскую отчетность;
3. когда организация представила бухгалтерскую отчетность
4. на которую организация должна публиковать бухгалтерскую отчетность;
5. на которую организация должна утверждать бухгалтерскую отчетность.

14. Что не входит в минимальный состав бухгалтерской отчетности?

1. Бухгалтерский баланс;
2. Отчет о прибылях и убытках;
3. Приложение к балансу (ф. № 5)
4. пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
5. аудиторское заключение (если малое предприятие подлежит обязательному аудиту).

15. Состав бухгалтерской отчетности (обязательный) определяется:

1. ФНС РФ;
2. Министерством финансов РФ;
3. Правительством РФ;
4. самой организацией;
5. учредителями организации.

16. Какие права по определению состава отчетности предоставлены организации?

1. Самостоятельно определяет состав отчетности;
2. Имеет право изменять состав отчетности;
3. Имеет право составлять дополнительные отчеты;
4. Организация не имеет права дополнять состав отчетности;
5. Нет правильного ответа.

17. В чем заключается требование полноты, предъявляемое к бухгалтерской отчетности?

1. Отчетность сформирована по правилам, установленным нормативными актами, определяющими порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности на территории Российской Федерации;
2. Отчетность должна включать информацию, без знания которой пользователю будет трудно оценить финансово-хозяйственное положение организации;
3. Отчетная информация должна быть нейтральной, то есть не удовлетворять интересам одних пользователей перед другими
4. наличие обязательных реквизитов;
5. последовательность применения отчетных форм.

18. Что не имеет права делать организация при заполнении форм отчетности, рекомендованных Минфином РФ?

1. отражать в них числовые значения всех предусмотренных показателей;
2. Вводить дополнительные показатели;
3. Объединять и группировать показатели отчетности;
4. удалять строки при отсутствии числовых значений показателей;
5. прочеркивать строки при отсутствии числового показателя.

19. Что из нижеперечисленного не является целью реформации баланса.

1. распределение всех сумм полученной прибыли;
2. списание полученного убытка;
3. максимальная очистка счетов от записей по операциям предыдущего года;
4. определение размера дивидендов, подлежащих к выплате учредителям;
5. получение возможности начать отражение записей нового года на финансово-результативных счетах.

20. Из скольких основных разделов состоит бухгалтерский баланс?

1. 2 раздела актива, 3 раздела пассива;
2. 3 раздела актива, 3 раздела пассива;

3. 2 раздела актива, 2 раздела пассива;
 4. 2 раздела актива, 4 раздела пассива;
 5. 4 раздела актива, 3 раздела пассива.
21. В какой сумме отражается в балансе дебиторская задолженность?
1. в сумме, числящейся у организации;
 2. в сумме, признанной дебиторами или судом
3. сумма задолженности определяется расчетным путем;
4. в суммах фактических долгов кредиторам;
 5. в сумме, не обеспеченной векселем.
22. Какие из нижеперечисленных доходов не зачисляются на счет прибылей и убытков?
1. доходы от реализации имущества;
 2. безвозмездное получение имущества;
 3. разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью недостающих ценностей;
 4. доходы от участия в других организациях
 5. Верно 2,3.
23. В какой форме отчетности раскрывается информация по прекращаемой деятельности?
1. ф. № 1 «Бухгалтерский баланс»;
 2. ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках»;
 3. ф. № 3 «Отчет об изменениях капитала»;
 4. ф. № 4 «Отчет о движении денежных средств»
 5. ф. № 5 «Приложения к бухгалтерскому балансу»
24. Какие поступления денежных средств не относятся к поступлениям от текущей деятельности?
1. выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг,
 2. авансы от покупателей,
 3. суммы прочих доходов,
 4. полученные дивиденды от участия в других капиталах;
 5. поступления от аренды, если аренда является основным видом деятельности.
25. Какие расходы денежных средств не относятся к расходам по инвестиционной деятельности?
1. денежные средства, направленные на приобретение дочерних организаций;
 2. денежные средства, направленные на приобретение объектов основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальные активы;
 3. средства, направленные на выкуп собственных акций;
 4. денежные средства, направленные на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений;
 5. займы, предоставленные другим организациям на срок более 12 месяцев.
26. Что не относится к обязательной информации, подлежащей раскрытию в пояснительной записке.
1. существенная информация об организации и ее финансовом положении;
 2. сведения о сопоставимости данных за отчетный и предшествующий годы;
 3. сведения о методах оценки статей отчетности;
 4. характеристика долгосрочных перспектив организации.
 5. объявление изменения учетной политики на следующий год.

27. Назовите условия, когда необходимо отразить в отчетности условные факты хозяйственной деятельности.

1. они наступили в отчетном периоде;
2. они способны вызвать некоторые существенные последствия;
3. вероятность наступления этих последствий в дальнейшем достаточно высока;
4. можно рассчитать обоснованную денежную оценку данных последствий;
5. все условия должны быть выполнены в совокупности.

28. Какая организация должна составлять консолидированную бухгалтерскую отчетность?

1. организация, имеющая дочерние общества;
2. организация, имеющая зависимые и дочерние общества;
3. организация, имеющая обособленные подразделения, выделенные на отдельный баланс;
4. Верно 1,2;
5. Верно 1,2,3.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность бухгалтерской управленческой отчетности
2. Система принципов бухгалтерской управленческой отчетности.
3. Основные отличия бухгалтерской управленческой отчетности от бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Информационное обеспечение бухгалтерской управленческой отчетности
5. Классификация бухгалтерской управленческой отчетности
6. Методика и этапы формирования информационного обеспечения бухгалтерской управленческой отчетности.
7. Форматы бухгалтерской управленческой отчетности.
8. Порядок формирования сегментной бухгалтерской управленческой отчетности.
9. Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности.
10. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений
11. Сегментарная отчетность организации
12. Принципы построения внутренней сегментарной отчетности
13. Оценка показателей бухгалтерской управленческой отчетности.
14. Система принципов бухгалтерской управленческой отчетности
15. Методологические основы формирования бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации
16. Порядок оценки качества информации бухгалтерской управленческой отчетности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 477 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538531>
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/966174>

б) дополнительная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Керимов В.Э. - Москва :Дашков и К, 2017. - 484 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/430347>.
2. Еремина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Еремина. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. -152 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87097.html>.
3. Еремина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум / М. А. Еремина. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. - 130 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87096.html>.

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>;
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Информационно-аналитическое электронное издание: Бухгалтерия.ru – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методические материалы по лекциям и практическим занятиям дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
Тема 1. Внутренняя управленческая отчетность. Понятие внутренней управленческой отчетности. Цель составления управленческой отчетности. Объекты учета. Содержание, формы, сроки и обязанности представления этой отчетности. Пользователи управленческой отчетности и периоды ее представления	Рассказ, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, устная речь, компьютер, проектор	ПК-5 ПК-14 ПК-16
	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал	
Тема 2. Система управленческой отчетности. Сущность системы управленческой отчетности. Система управленческой отчетности как результат деятельности любой системы управленческого учета. Система принципов бухгалтерской управленческой отчетности Основные отличия бухгалтерской управленческой отчетности от бухгалтерской финансовой отчетности. Классификация бухгалтерской управленческой отчетности	Рассказ, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, устная речь	ПК-5 ПК-14 ПК-16
	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал	
Тема 3. Формы внутренних отчетов. Аналитические расчеты. Условия формирования системы управленческой отчетности. Схема формирования управленческих отчетов, определение владельцев исходной информации, полномочия координатора получения информации у ее владельцев, пользователи информации и формы предоставления.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, устная речь, компьютер, проектор	ПК-5 ПК-14 ПК-16
	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал	

<p>Форматы бухгалтерской управленческой отчетности.</p> <p>Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности.</p>				
<p>Тема 4. Состав управленческой бухгалтерской отчетности по доходам и расходам предприятия.</p> <p>Содержание бухгалтерской управленческой отчетности</p> <p>Форматы бухгалтерской управленческой отчетности</p> <p>Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ПК-5 ПК-14 ПК-16</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал</p>	
<p>Тема 5. Методология составления управленческой бухгалтерской отчетности</p> <p>Теоретические и методологические основы формирования бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации и ее место в составе бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ПК-5 ПК-14 ПК-16</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал</p>	
<p>Тема 6. Оценка элементов бухгалтерской управленческой отчетности.</p> <p>Порядок оценки качества бухгалтерской управленческой отчетности</p> <p>Оценка элементов бухгалтерской управленческой отчетности с учетом временной стоимости денег, в условиях неопределенности относительно будущих фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>Особенности экономического анализа бухгалтерской управленческой отчетности.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ПК-5 ПК-14 ПК-16</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал</p>	

<p>Тема 7. Бухгалтерская управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации.</p> <p>Учетно-аналитическая информация бухгалтерской управленческой отчетности, каналы поступления информации средства представления результатов финансово-хозяйственной деятельности внутренние связи между параметрами, определяющими общие результаты финансово-хозяйственной деятельности организации, контроль за основными параметрами на каждом из перечисленных этапов.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ПК-5 ПК-14 ПК-16</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал</p>	
<p>Тема 8. Формирование учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности.</p> <p>Элементы внутренней бухгалтерской отчетности. Формат внутренней бухгалтерской отчетности. Разделы формы внутренней бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ПК-5 ПК-14 ПК-16</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал</p>	
<p>Тема 9. Информационное обеспечение бухгалтерской управленческой отчетности.</p> <p>Этапы методики создания информационного обеспечения бухгалтерской управленческой отчетности. Особенности экономического анализа бухгалтерской управленческой отчетности. Порядок оценки качества информации бухгалтерской управленческой отчетности.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ПК-5 ПК-14 ПК-16</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, тестовые материалы</p>	

9.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе обучающихся

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Средства обучения	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Формируемые компетенции
<p>Тема 1. Внутренняя управленческая отчетность.</p> <p>Понятие внутренней управленческой отчетности. Цель составления управленческой отчетности. Объекты учета. Содержание, формы, сроки и обязанности представления этой отчетности. Пользователи управленческой отчетности и периоды ее представления</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ПК-5 ПК-14 ПК-16
<p>Тема 2. Система управленческой отчетности.</p> <p>Сущность системы управленческой отчетности. Система управленческой отчетности как результат деятельности любой системы управленческого учета. Система принципов бухгалтерской управленческой отчетности. Основные отличия бухгалтерской управленческой отчетности от бухгалтерской финансовой отчетности. Классификация бухгалтерской управленческой отчетности</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ПК-5 ПК-14 ПК-16
<p>Тема 3. Формы внутренних отчетов. Аналитические расчеты.</p> <p>Условия формирования системы управленческой отчетности. Схема формирования управленческих отчетов, определение владельцев исходной информации, полномочия координатора получения информации у ее владельцев, пользователи информации и формы предоставления. Форматы бухгалтерской управленческой</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ПК-5 ПК-14 ПК-16

<p>отчетности.</p> <p>Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности.</p>				
<p>Тема 4. Состав управленческой бухгалтерской отчетности по доходам и расходам предприятия.</p> <p>Содержание бухгалтерской управленческой отчетности</p> <p>Форматы бухгалтерской управленческой отчетности</p> <p>Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ПК-5 ПК-14 ПК-16
<p>Тема 5. Методология составления управленческой бухгалтерской отчетности</p> <p>Теоретические и методологические основы формирования бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации и ее место в составе бухгалтерской отчетности.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ПК-5 ПК-14 ПК-16
<p>Тема 6. Оценка элементов бухгалтерской управленческой отчетности.</p> <p>Порядок оценки качества бухгалтерской управленческой отчетности</p> <p>Оценка элементов бухгалтерской управленческой отчетности с учетом временной стоимости денег, в условиях неопределенности относительно будущих фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>Особенности экономического анализа бухгалтерской управленческой отчетности.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ПК-5 ПК-14 ПК-16
<p>Тема 7. Бухгалтерская управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-	Составление блок лекции,	Реконструктивная, тренировочная	ПК-5 ПК-14

<p>Учетно-аналитическая информация бухгалтерской управленческой отчетности, каналы поступления информации средства представления результатов финансово-хозяйственной деятельности внутренние связи между параметрами, определяющими общие результаты финансово-хозяйственной деятельности организации, контроль за основными параметрами на каждом из перечисленных этапов.</p>	ресурсы	конспектирование	самостоятельная работа	ПК-16
<p>Тема 8. Формирование учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности.</p> <p>Элементы внутренней бухгалтерской отчетности. Формат внутренней бухгалтерской отчетности. Разделы формы внутренней бухгалтерской отчетности.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ПК-5 ПК-14 ПК-16
<p>Тема 9. Информационное обеспечение бухгалтерской управленческой отчетности.</p> <p>Этапы методики создания информационного обеспечения бухгалтерской управленческой отчетности. Особенности экономического анализа бухгалтерской управленческой отчетности. Порядок оценки качества информации бухгалтерской управленческой отчетности.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ПК-5 ПК-14 ПК-16

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
4. Офисный пакет «WPS office»;
5. Программа для работы с архивами «7zip»;
6. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
3. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
4. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
6. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
7. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
8. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 3-12, 3-13, 3-15, 3-17, 3-22, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3,12, 3-13, 3-15, 3-17, 3-22, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-13, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Лаборатория научно-методического проектирования: кафедра финансов и кредита каб.3-25</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования: информационно-технический отдел, г. Майкоп, ул. Первомайская ,191, каб.318.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p> <p>Мультимедийные презентации по темам: 1. Внутренняя управленческая отчетность. 2. Формы внутренних отчетов. Аналитические расчеты.</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</p> <p>3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</p> <p>4. Офисный пакет «WPS office»;</p> <p>5. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-25 адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177.</p> <p>В качестве помещений для самостоятельной работы могут быть: компьютерный класс,(3-13) читальный зал: ул. Первомайская ,191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</p> <p>3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</p> <p>4. Офисный пакет «WPS office»;</p> <p>5. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</p>

**Дополнения и изменения в рабочей программе
за 20 / 20 учебный год**

В рабочую программу Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерская управленческая отчетность
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 08.03.01 Экономика
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес Намитоква З.Ш., к.э.н., доцент
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
финансов и кредита
(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20_г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Пригода Л.В.
(Ф.И.О.)