

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 21.09.2023 12:13:54

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Маркетинга, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

**Б1.В.ДВ.06.02 Практикум по организации работы
гостиничных предприятий**

по направлению подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

по профилю подготовки (специализации)

Гостиничная деятельность

квалификация (степень) выпускника

бакалавр

форма обучения

Очная, Заочная,

год начала подготовки

2023

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 43.03.03 Гостиничное дело

Составитель рабочей программы:

доцент кафедры маркетинга,
сервиса и туризма , доц., канд.
экон. наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
15.09.2023

Калашникова Светлана
Валентиновна

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Маркетинга, сервиса и туризма
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
19.09.2023

Подписано простой ЭП
19.09.2023
(подпись)

Кумпилова Анжелика
Руслановна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
19.09.2023

Подписано простой ЭП
19.09.2023
(подпись)

Кумпилова Анжелика
Руслановна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

19.09.2023

Подписано простой ЭП
19.09.2023
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о процессах и методах организации и планирования деятельности предприятий сферы гостеприимства, формирование навыков эффективного их осуществления. Данный курс углубляет и расширяет профессиональные знания обучающихся по профилю подготовки «Гостиничная деятельность».

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- сформировать у обучающегося практические навыки по организации и планированию деятельности гостиничных предприятий;
- проанализировать нормативно-правовую базу функционирования гостиничных предприятий;
- изучить основы организации деятельности гостиничного предприятия.

Предметом изучения дисциплины «Практикум по организации работы гостиничных предприятий» является процесс организации гостиничных туристских предприятий.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Практикум по организации работы гостиничных предприятий» относится к части ОП, формируемой участниками образовательных отношений. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами: «Сервисная деятельность», «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе», «Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства», «Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства», «Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства» «Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Документационное обеспечение гостиничной деятельности».



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПКУВ-3.1	Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений
ПКУВ-3.2	Участствует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-3.3	Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений
ПКУВ-3.4	Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений
ПКУВ-5.1	Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения
ПКУВ-5.2	Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм
УК-2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
УК-2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	17	17	0.25	37.75	72	2
Курс 4	Сем. 7	1	17	17	0.25	37.75	72	2

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3\4	Сем. 6/7	11	16	0.25	3.75	60	80	4



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами	1-3	3		3				6		Устный опрос
6	Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями	4-6	3		3				6		Устный опрос
6	Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке	7-9	3		3				6		Устный опрос
6	Технологический цикл обслуживания гостей и обслуживание при продажах	10-12	3		3				6		Устный опрос
6	Особенности работы с клиентами	13-17	5		5				13,75		Устный опрос
6	Промежуточная аттестация					0,25					Зачет
7	Документация службы бронирования и продаж	1-3	3		3				6		Устный опрос
7	Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия	4-6	3		3				6		Устный опрос
7	Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	7-9	3		3				6		Устный опрос
7	Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы	10-12	4		4				6		Устный опрос
7	Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке	3-17	4		4				13.75		Устный опрос
7	Промежуточная аттестация					0,25					Зачет
	ИТОГО:		34		34	0.5			75.5		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11

	Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами			2				12	
	Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями			2				12	
	Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке			2				12	
	Технологический цикл обслуживания гостей и обслуживание при продажах			2				12	
	Особенности работы с клиентами							12	
	Промежуточная аттестация								
	Документация службы бронирования и продаж			2					
	Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия			2					
	Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке			2					
	Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы			2					
	Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке								
	Промежуточная аттестация					0,25	3,75		
	ИТОГО:			16		0.25	3.75	60	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Практикум по организации работы гостиничных предприятий», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами	3			Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами	ПКУВ-3.1; ПКУВ-3.3; ПКУВ-3.4;	Знать: роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей, показатели оценки деятельности гостиницы. Уметь: собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка. Владеть: навыками планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.	Дискуссия, Слайд-лекция
6	Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями	3			Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями	ПКУВ-3.1; ПКУВ-3.3; ПКУВ-3.4;	Знать: структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы. Уметь: собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка. Владеть: навыками планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.	Лекция-беседа, Дискуссия
6	Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке	3			Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке	ПКУВ-3.1; ПКУВ-3.2; ПКУВ-3.3; ПКУВ-3.4; ПКУВ-5.2;	Знать: структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и	Лекция-беседа, Дискуссия

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы. Уметь: собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка. Владеть: навыками планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.	
6	Технологический цикл обслуживания гостей и обслуживание при продажах	3			Технологический цикл обслуживания гостей и обслуживание при продажах	ПКУВ-3.1; ПКУВ-3.2; ПКУВ-3.3; ПКУВ-3.4; ПКУВ-5.2; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: особенности работы с различными категориями гостей, методы управления продажами с учётом сегментации, особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. Уметь: планировать и прогнозировать продажи. Владеть: навыками планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.	Лекция-беседа, Дискуссия
6	Особенности работы с клиентами	5			Особенности работы с клиентами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4;	Знать: особенности работы с различными категориями гостей, методы управления продажами с учётом сегментации, принципы создания системы «лояльности» работы с гостями. Уметь: разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей, проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.	Слайд-лекция, Типовые задания

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Владеть: методикой разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов.	
7	Документация службы бронирования и продаж	3			Документация службы бронирования и продаж	ПКУВ-5.1; ПКУВ-5.2; ПКУВ-3.4; ПКУВ-3.3;	Знать: виды отчетности по продажам. Уметь: планировать и прогнозировать продажи. Владеть: методикой разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов.	Лекция-беседа, Дискуссия
7	Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия	3			Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия	УК-2.4; УК-2.3; УК-2.2; УК-2.1;	Знать: ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия, методы максимизации доходов гостиницы. Уметь: планировать и прогнозировать продажи. Владеть: методикой разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов.	Лекция-беседа, Дискуссия
7	Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	3			Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4;	Знать: особенности работы с различными категориями гостей. Уметь: разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей. Владеть: навыками определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта	Лекция-беседа, Дискуссия

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							гостиничного продукта.	
7	Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы	4			Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы	ПКУВ-5.1; ПКУВ-5.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4;	Знать: каналы и технологии продаж гостиничного продукта. Уметь: проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж. Владеть: навыками определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.	Лекция-беседа, Дискуссия
7	Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке	4			Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке	ПКУВ-3.4; ПКУВ-5.1; ПКУВ-5.2;	Знать: критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам. Уметь: проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж. Владеть: навыками разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов.	Лекция-беседа, Тренинг
	ИТОГО:	34						

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
6	Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами	Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами	3	2	
6	Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями	Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями	3	2	
6	Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке	Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке	3	2	
6	Технологический цикл обслуживания гостей и обслуживание при продажах	Технологический цикл обслуживания гостей и обслуживание при продажах	3	2	
6	Особенности работы с клиентами	Особенности работы с клиентами	5		
7	Документация службы бронирования и продаж	Документация службы бронирования и продаж	3	2	
7	Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия	Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия	3	2	
7	Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	3	2	
7	Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы	Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы	4	2	
7	Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке	Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке	4		
	ИТОГО:		34	16	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
	Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами	Проработка теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	в течение семестра	6	6	
	Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями	Проработка теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	в течение семестра	6	6	
	Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке	Проработка теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	в течение семестра	6	6	
	Технологический цикл обслуживания гостей и обслуживание при продажах	Проработка теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	в течение семестра	6	6	
	Особенности работы с клиентами	Проработка теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	в течение семестра	14	6	
	Документация службы бронирования и продаж	Проработка теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	в течение семестра	6	6	
	Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия	Проработка теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	в течение семестра	6	6	
	Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	Проработка теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	в течение семестра	6	6	
	Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы	Проработка теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	в течение семестра	6	6	
	Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке	Проработка теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	в течение семестра	14	6	

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:			76	60	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
640.41(07) М 54 Методические указания по изучению дисциплины «Практикум по организации работы гостиничных предприятий» : для студентов всех форм обучения направления подготовки бакалавров 43.03.03 Гостиничное дело, профиля подготовки Гостиничная деятельность / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. маркетинга, сервиса и туризма ; составитель Калашникова С.В. - Майкоп : Б.и, 2023. - 42 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Библиогр.: с. 34-35 (11 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100058486

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Технология и организация гостиничных услуг : учебное пособие / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=340840 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-010163-7. - ISBN 978-5-16-101986-3	http://znanium.com/catalog/document?id=340840
Быстров, С.А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С.А. Быстров. - Москва : ФОРУМ, 2022. - 432 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=391793 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-00091-514-1. - ISBN 978-5-16-106248-7. - ISBN 978-5-16-013584-7	http://znanium.com/catalog/document?id=391793
Быстров, С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 375 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=391637 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-014026-1. - ISBN 978-5-16-106572-3	http://znanium.com/catalog/document?id=391637
Руденко, Л.Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. - Москва : Дашков и К, 2021. - 176 с. - ЭБС IPR Books. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://www.iprbookshop.ru/102280.html . - ISBN 978-5-394-04230-0	http://www.iprbookshop.ru/102280.html
Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / Орловская В.П., Богданов Е.И. ; под ред. Е.И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355943 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-006293-8. - ISBN 978-5-16-103552-8	http://znanium.com/catalog/document?id=355943

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Сервисная деятельность
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
12	12		Организация гостиничного дела
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
67	67		Проектный практикум
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
6	8		Международные гостиничные сети
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
3	3		Правоведение
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
6	6		Проектно-технологическая практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
3	3		Правоведение
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
3	5		Основы бережливого производства
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2		Ознакомительная практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
3	5		Основы бережливого производства

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
результаты деятельности гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
Уметь: определять потребности гостиницы в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно-строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.					
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.					
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения					
Знать: этапы и особенности организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: организовывать работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: планирования и организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения					
Знать: основы	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Доклад,



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	конспект, зачет.
Уметь: осуществлять контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; пользоваться методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения; организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации службы внутреннего контроля; навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта; навыками	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; навыками координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов).					
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод; основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; соотносить главное и второстепенное,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.					
Владеть: навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера навыками применения современного инструментария для решения экономических задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.					
Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов

1. Особенности структуры дополнительных услуг в гостиницах делового назначения
2. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в апартаментах
3. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в хостелах
4. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в бутик-отелях
5. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в отелях-люкс
6. Организация обслуживания в отелях, ориентированных на деловое общение
7. Расширение ассортимента услуг спортивно – оздоровительного центра как фактор повышения конкурентоспособности гостиницы
8. Анализ организации работы службы обслуживания номерного фонда в гостинице и пути ее совершенствования
9. Влияние высококачественного обслуживания VIP гостей во время проживания в гостинице на формирование положительного имиджа гостиничного предприятия



10. Особенности структуры СПА услуг в курортных гостиницах и пути ее совершенствования

11. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в мотелях

12. Организация экскурсионного обслуживания в гостинице и пути ее совершенствования

13. Анализ технологий организации работы в службе хозяйственного обеспечения в гостинице и пути ее совершенствования

14. Особенности организации обслуживания иностранных гостей в гостинице

15. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице и пути ее совершенствования

16. Организация предоставления развлекательных услуг в гостинице и пути ее совершенствования

17. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания при размещении с животными

18. Анализ ассортимента спортивно – оздоровительных услуг, предоставляемых в туристских комплексах и пути его совершенствования

Вопросы к зачету

1. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей.

2. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.

3. Подразделение служб на контактные и неконтактные.

4. Действия гостиницы в случае если забронированные номера остаются пустыми.

5. Технологический цикл обслуживания гостей.

6. Каналы продаж гостиничного продукта.

7. Показатели оценки деятельности гостиницы.

8. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.



9. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.
10. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.
11. Основные должностные и профессиональные обязанности персонала отдела бронирования.
12. Расположение службы бронирования.
13. Классификация персонала контактных служб.
14. Глобальные компьютерные системы бронирования.
15. Система резервирования.
16. Три варианта компьютерного бронирования.
17. Разработка модели компетенций.
18. Оценка эффективности исполнения работы продавца-консультанта.
19. Организация управления в туризме и гостиничном бизнесе на федеральном и региональном уровнях.
20. Сетевые формы организации гостиничного и туристского бизнеса.
21. Гостиничные цепи.
22. Обслуживание по звездам с точки зрения СМИ.
23. Методы подготовки и повышения квалификации работников гостиничных предприятий.
24. Речевые стандарты при бронировании и продажах.
25. Организация и ведение переговорного процесса.
26. Понятие, цели, виды переговоров.
27. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров.



28. Психологические модели потребительских мотиваций.
29. Типы покупательских мотиваций и решений.
30. Письменная коммуникация.
31. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе.
32. Национальная деловая культура и параметры кросс-культурных различий.
33. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.
34. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
35. Работа с рекламациями и отзывами потребителей.
36. Учёт психологических аспектов в обслуживании клиентов.
37. Психогеометрическая концепция обслуживания.
38. Управление человеческими ресурсами.
39. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл).
40. Уровни клиентоориентированности, по которым движется компания.
41. В чем отличия качественного и профессионального сервиса?
42. Определение и показатели бронирования.
43. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное.
44. Изучение способов гарантирования бронирования.
45. Способы бронирования мест в гостиницах.
46. Устное бронирование. Письменное бронирование.
47. Электронное бронирование.



48. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.
49. Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице.
50. Оформление заказов на бронирование номеров.
51. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним.
52. Формы, бланки заявок на бронирование.
53. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.
54. Виды отказов от бронирования.
55. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.
56. Виды оплаты бронирования.
57. Автоматизированные системы управления в гостиницах.
58. Рынок автоматизированных систем управления.
59. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.
60. Талон на бронирование. Особенности заполнения.
61. Взаимодействие гостиниц с различными организациями
62. Формирование и ведение базы данных.
63. Программы лояльности; клиентские мероприятия.
64. Определение целевых групп клиентов.
65. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг.
66. Пакеты услуг.



67. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.

68. Прямые и не прямые каналы бронирования.

69. Презентация услуг гостиницы.

70. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы.

71. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.

72. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.

73. Изучение правил заполнения бланков бронирования.

74. Виды заявок и действия с ними.

75. Этапы работы с заявками.

76. Бронирование спальных мест (хостельное размещение). Бронирование номера (гостиничное размещение).

77. Карта бронирования. Реквизиты, правила оформления.

78. Ценообразование: расчет цены услуг. Эффективная цена-понятие, значение.

79. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены.

80. Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения



определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

1. Содержательность выполнения и перспективность проекта:

- актуальность проблемы проектного исследования (1 балл);
- интегративность проекта (междисциплинарные связи, мультипрофильный характер) (1 балл);
- логика исследования в соответствии с тактическим планом реализации проекта (1 балл);
- уровень воплощения проектной идеи (1 балл);
- практическая значимость результатов (1 балл).

Максимальный балл -5.

2. Способность работать в группе:

- самостоятельность работы участников группы (1 балл);
- наличие элементов творчества в процессе работы над проектом (1 балл);



- степень личного участия в работе группы (1 балл);
- степень вовлеченности в групповую работу (1 балл);
- результативность работы в группе (1 балл).

Максимальный балл -5.

3. Презентация проекта:

- соблюдение регламента презентации (1 балл);
- качество и техника исполнения презентации (1 балл);
- дизайн и хронология презентации (1 балл);
- лаконичность и емкость презентации (1 балл);
- ответы на дополнительные вопросы (1 балл).

Максимальный балл -5.

Шкала оценивания

для принятия зачета по дисциплине «Практикум по организации работы гостиничных предприятий»

Оценка	Количество баллов в проектной группе
Не зачтено	0-7
Зачтено	8-15

Итоговая таблица оценивания результатов зачета по дисциплине

«Практикум по организации работы гостиничных предприятий»

Критерий	Подкритерий	Группа 1	Группа 2	Группа....



1. Содержательность выполнения и перспективность проекта	- актуальность и обоснованность проблемы проектного исследования			
	- интегративность проекта (междисциплинарные связи, мультiproфильный характер)			
	- логика исследования в соответствии с тактическим планом реализации проекта			
	- уровень воплощения проектной идеи			
	- возможность использования результатов проекта или продолжения работы над проектом			
2. Способность работать в группе	- самостоятельность работы участников группы			
	- наличие элементов творчества в процессе работы над проектом;			
	- степень личного участия в работе группы			
	- степень вовлеченности в групповую работу;			
	- результативность работы в группе			
3. Презентация проекта	- соблюдение регламента презентации			
	- качественность и техника исполнения презентации			
	- дизайн и хронология презентации			
	- лаконичность и емкость презентации			
	- ответы на дополнительные вопросы			

Если группа набрала положенное количество баллов, всем участникам группы выставляется оценка «зачтено», в противном случае – «не зачтено».



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Руденко, Л.Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. - Москва : Дашков и К, 2021. - 176 с. - ЭБС IPR Books. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://www.iprbookshop.ru/102280.html . - ISBN 978-5-394-04230-0	http://www.iprbookshop.ru/102280.html
Быстров, С.А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С.А. Быстров. - Москва : ФОРУМ, 2022. - 432 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=391793 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-00091-514-1. - ISBN 978-5-16-106248-7. - ISBN 978-5-16-013584-7	http://znanium.com/catalog/document?id=391793
Технология и организация гостиничных услуг : учебное пособие / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=340840 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-010163-7. - ISBN 978-5-16-101986-3	http://znanium.com/catalog/document?id=340840

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
640.41(07) М 54 Методические указания по изучению дисциплины «Практикум по организации работы гостиничных предприятий» : для студентов всех форм обучения направления подготовки бакалавров 43.03.03 Гостиничное дело, профиля подготовки Гостиничная деятельность / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. маркетинга, сервиса и туризма ; составитель Калашникова С.В. - Майкоп : Б.и, 2023. - 42 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Библиогр.: с. 34-35 (11 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100058486
Руденко, Л.Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. - Москва : Дашков и К, 2021. - 176 с. - ЭБС IPR Books. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://www.iprbookshop.ru/102280.html . - ISBN 978-5-394-04230-0	http://www.iprbookshop.ru/102280.html

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ



для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.

<http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.

<https://нэб.рф/eLIBRARY.RU> : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире.

<https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - - URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

<https://cyberleninka.ru/> PROHOTEL.RU - портал про гостиничный бизнес : сайт. – 2005. – URL: <https://prohotel.ru/>. - Текст: электронный. Гостиничный бизнес в России. Проблемы и тенденции развития гостиничного бизнеса в России. ProHotel (ПроОТЕЛЬ) - торговая марка, принадлежащая ООО "Северо-Западные Компании" <https://prohotel.ru/> HotLine.travel : спорт, здоровье и красота : онлайн-журнал о жизни в туризме / Медиахолдинг Банко. – [Москва], 2011. - - URL: <https://www.tourdom.ru/hotline/>. - Текст: электронный. Портал открыт в 2011 году и ежедневно привлекает 5–6 тысяч уникальных пользователей, заинтересованных в получении аналитической информации о трендах и событиях в турбизнесе. Разделы сайта: Авиаперевозка и транспорт; Обзоры и аналитика; Визы и посольства; Лицензирование и страхование; Стратегии компаний; Проекты; Законотворчество; Банкротства; Турпродукты; Техника продаж и многие другие.

<http://www.hotline.travel/about/> Туризм и гостеприимство : научно-практический журнал : сайт / Полесский государственный университет (Республика Беларусь). – Пинск, 2014 - - URL: <http://ojs.polessu.by/TG/index>. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. В научно-практическом журнале публикуются оригинальные результаты исследований по широкому кругу проблем туризма и гостеприимства.

<http://ojs.polessu.by/TG/about>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции/ трудовые функции
1	2	3	4	5
Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний) ЭО и ДОТ	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-3.1 ПКУВ-3.3 ПКУВ-3.4
Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний) ЭО и ДОТ	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-3.1 ПКУВ-3.3 ПКУВ-3.4
Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний) ЭО и ДОТ	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-3.1 ПКУВ-3.2 ПКУВ-3.3 ПКУВ-3.4 ПКУВ-5.2

Технологический цикл обслуживания гостей и обслуживание при продажах	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний) ЭО и ДОТ	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-3.1 ПКУВ-3.2 ПКУВ_3.3 ПКУВ-3.4 ПКУВ-5.2 УК-2.1 УК-2.2
Особенности работы с клиентами	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний) ЭО и ДОТ	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
Документация службы бронирования и продаж	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний) ЭО и ДОТ	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-3.3 ПКУВ-3.4 ПКУВ-5.1 ПКУВ-5.2
Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний) ЭО и ДОТ	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
Организация взаимодействия	Лекция, конспектирование,	Аудиторная	Устная речь, письмо,	УК-2.1

сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	(изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний) ЭО и ДОТ	схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	УК-2.2
				УК-2.3
				УК-2.4
Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний) ЭО и ДОТ	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	УК-2.1
				УК-2.2
				УК-2.3
				УК-2.4
				ПКУВ-5.1
Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний) ЭО и ДОТ	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-5.2
				ПКУВ-3.4
				ПКУВ-5.1
				ПКУВ-5.2

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
ExaHotelFree свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: https://нэб.рф/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. – 2021. – URL: http://www.consultant.ru/about/ . – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный. Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. http://www.consultant.ru/about/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. – Москва : РНБ, 1998. – URL: http://nlr.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. – URL: https://cyberleninka.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в



Название
1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-21)	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияEхaHotelFree свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (5-5-22)	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияEхaHotelFree свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС (читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»)	Компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияEхaHotelFree свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (1-318)	Информационно-технический отдел: технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияEхaHotelFree свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

