

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.04.2022 15:25:35
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ **управления**

Кафедра _____ **менеджмента и региональной экономики**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

Зарубин В.И.

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 Управление проектами

по направлению
подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент

по профилю подготовки Менеджмент

Квалификация (степень)
выпускника бакалавр

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Форма обучения очная, заочная очно-заочная

Год начала подготовки 2021

Майкоп

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является:

способствовать подготовке квалифицированных специалистов, способных в современных условиях успешно решать сложные задачи управления, проектировать гибкие и эффективные системы управления, умело руководить деятельностью трудовых коллективов.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов основным и новейшим тенденциям управления социально-экономическими системами с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;
- дать студентам полное и всестороннее представление о специфических особенностях управленческой деятельности, об организационных формах и структурах управления предприятиями и организациями в условиях рыночной экономики;
- достаточно полно представить материал по управлению проектами: стратегическому, текущему, инновационному, финансовому, информационному, управлению трудовыми ресурсами;
- способствовать получению студентами необходимых практических знаний и навыков работы, использование которых позволит повысить эффективность деятельности предприятий и организаций, укрепить их позиции на рынке

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина входит в перечень курсов вариативной части ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплиной базовой части «Теория менеджмента», а также сопутствующие связи с дисциплинами вариативной части «Психология».

С развитием и усложнением производства развивается и усложняется управленческий труд, который носит умственный характер и продуктом которого является решения и действия руководителя. Осознание этой взаимосвязи входит в компетенцию персонального менеджмента как полезной дисциплины, прямо связанной с научной организацией труда работников управления, со степенью применения новейших достижений науки и техники в управлении производством.

Освоению данной дисциплины должно предшествовать изучение дисциплины «Теория менеджмента».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.

Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.

Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.

Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; разрабатывать командную стратегию; на практике выявлять значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.

Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		7
Контактные часы (всего)	34,03/0,9	34,03/0,9
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	17/0,45	17/0,45
Практические занятия (ПЗ)	17/0,45	17/0,45
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,007	0,25/0,007
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	73,8/2,1	73,8/2,1
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	36/1	36/1
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта	37,8/1,1	37,8/1,1
2. Контрольная работа		
Форма промежуточной аттестации: зачет		
Общая трудоемкость	108/3	108/3

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		7	7
Контактные часы (всего)	4,3/0,2		4,3/0,2
В том числе:			
Лекции (Л)	2/0,05		2/0,05
Практические занятия (ПЗ)	2/0,05		2/0,05
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,3/0,008		0,3/0,008

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	100/2,7		100/2,7
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта			
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных			
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)	3,75/0,1		3,75/0,1
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)			
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	108/3		108/3

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		8
Контактные часы (всего)	28,25/0,6	28,25/0,6
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	14/0,3	14/0,3
Практические занятия (ПЗ)	14/0,3	14/0,3
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,007	0,25/0,007
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	79,75/2,4	79,75/2,4
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	36/1	36/1
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта	43,75/1,4	43,75/1,4
2. Контрольная работа		
Форма промежуточной аттестации: зачет		
Общая трудоемкость	108/3	108/3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРП	Контроль	СРС	

							<i>(по семестрам)</i>	
7 семестр								
1.	Концепция управления проектами. Основы управления проектами.	1-2	2	2			9	Обсуждение докладов
2.	Начальная фаза проекта.	3-4	2	2			9	Блиц-опрос
3.	Контроль и регулирование проекта.	5-6	2	2			9	Тестирование
4.	Организационные структуры управления проектами.	7-8	2	2			9	Блиц-опрос
5.	Организация офиса проекта.	9-10	2	2			9	Тестирование
6.	Проектное финансирование. Экспертиза проекта.	11-12	2	2			9	Обсуждение докладов
7.	Маркетинг проекта. Планирование проекта.	13-14	2	2			10	Тестирование
8.	Разработка проектной документации. Торги и контракты.	15-16	3	3			9,8	Блиц-опрос
9.	Промежуточная аттестация.	16	-	-	0,25		-	Зачет
ИТОГО:			17	17	0,25		73,8	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				
		Л	ПЗ	КРАТ	Контроль	СРС
1.	Концепция управления проектами. Основы управления проектами.	1	1			10
2.	Начальная фаза проекта.	1	1			10
3.	Контроль и регулирование проекта.					10
4.	Организационные структуры управления проектами.					10
5.	Организация офиса проекта.					10
6.	Проектное финансирование. Экспертиза проекта.					10
7.	Маркетинг проекта. Планирование проекта.					10
8.	Разработка проектной документации. Торги и контракты.					30
9.	Промежуточная аттестация.			0,25	3,75	Зачет
ИТОГО:		2	2	0,25	3,75	100

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				
		Л	ПЗ	СРП	Контроль	СРС
1.	Концепция управления проектами. Основы управления проектами.	2	2			10
2.	Начальная фаза проекта.	2	2			10
3.	Контроль и регулирование проекта.	2	2			10
4.	Организационные структуры управления проектами.	2	2			10
5.	Организация офиса проекта.	2	2			10
6.	Проектное финансирование. Экспертиза проекта.	2	2			10
7.	Маркетинг проекта. Планирование проекта.	2	2			10
8.	Разработка проектной документации. Торги и контракты.					9,75
9.	Промежуточная аттестация.			0,25		Зачет
	ИТОГО:	14	14	0,25		79,75

5.3. Содержание разделов дисциплины «Персональный менеджмент», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
Тема 1.	Введение в персональный менеджмент	2/0,05	1/0,027	2/0,05	Концепция управления проектами. Основы управления проектами.	УК-3.	Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; разрабатывать командную стратегию; на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Слайды лекции
Тема 2.	Основные направления Научной Организации Труда руководителя	2/0,05	1/0,027	2/0,05	Начальная фаза проекта.	УК-2.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное,	Лекции-беседы, интерактивные методы обучения (мозговой штурм)

							<p>решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.</p> <p>Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.</p>	
Тема 3. Планирование индивидуальной работы руководителя					2/0,05	УК-3.	<p>Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.</p> <p>Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; разрабатывать командную стратегию; на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.</p>	Лекция-визуализация, кейс-метод
Тема 4. Коммуникации в руководстве					2/0,05	УК-2.	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и</p>	Проблемные лекции

					управления проектами.		<p>формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.</p> <p>Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.</p>	
Тема 5.	Организация рабочего места руководителя	2/0,05		2/0,05	Организация офиса проекта.	УК-3.	<p>Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.</p> <p>Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; разрабатывать командную стратегию; на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.</p> <p>Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.</p>	Слайд-лекции, деловая игра

Тема 6.	Информация в управлении деятельности руководителя, информационное обеспечение управления: цели и задачи			УК-2.	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.</p> <p>Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.</p>	Слайд-лекции, имитационное моделирование
Тема 7.	Оценка и анализ самоорганизации руководителя	2/0,05	Маркетинг проекта. Планирование проекта.	УК-3.	<p>Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.</p> <p>Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; разрабатывать командную стратегию; на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.</p> <p>Владеть: умением анализировать, проектировать и органи-</p>	Проблемная лекция

	Тема 8. Работоспособность и личный контроль в деятельности менеджера	3/0,05		2/0,05	Разработка проектной документации. Торги и контракты.	УК-2.	<p>низовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели;примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.</p> <p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.</p> <p>Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.</p>	Лекция-визуализация, кейс-метод
	Итого	17/0,45	2/0,05	14/0,3				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
			ОФО	ЗФО	ЗОФО
1.	Концепция управления проектами. Основы управления проектами.	Концепция управления проектами. Основы управления проектами.	2/0,056		2/0,056
2.	Начальная фаза проекта.	Начальная фаза проекта.	2/0,056		2/0,056
3.	Контроль и регулирование проекта.	Контроль и регулирование проекта.	2/0,056		2/0,056
4.	Организационные структуры управления проектами.	Организационные структуры управления проектами.	2/0,056	1,2/0,032	2/0,056
5.	Организация офиса проекта.	Организация офиса проекта.	2/0,056	1,2/0,032	2/0,056
6.	Проектное финансирование. Экспертиза проекта.	Проектное финансирование. Экспертиза проекта.	2/0,056		2/0,056
7.	Маркетинг проекта. Планирование проекта.	Маркетинг проекта. Планирование проекта.	2/0,056		
8.	Разработка проектной документации. Торги и контракты.	Разработка проектной документации. Торги и контракты.	3/0,056		
	Итого		17/0,45	2/0,05	14/0,3

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗОФО
1.	Концепция управления проектами. Основы управления проектами.	Концепция управления проектами. Основы управления проектами.	2 неделя	36/1	10/0,3

2.	Начальная фаза проекта.	Начальная фаза проекта.	4 неделя	18/0,5	10/0,3
3.	Контроль и регулирование проекта.	Контроль и регулирование проекта.	5 неделя	4/0,1	8/0,01
4.	Организационные структуры управления проектами.	Организационные структуры управления проектами.	7 неделя	4/0,1	19,6/0,5
5.	Организация офиса проекта.	Организация офиса проекта.	11 неделя	4/0,1	19,6/0,5
6.	Проектное финансирование. Экспертиза проекта.	Проектное финансирование. Экспертиза проекта.	13 неделя	4/0,1	19,6/0,5
7.	Маркетинг проекта. Планирование проекта.	Маркетинг проекта. Планирование проекта.	14 неделя	40,15	18,6/0,5
8.	Разработка проектной документации. Торги и контракты.	Разработка проектной документации. Торги и контракты.	16 неделя	4/0,15	18,6/0,5
	Итого			74/2,1	100/2,7
					79,75/2,4

5.8. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Управление проектами» для студентов 080507 «Менеджмент организации» и 080503 «Антикризисное управление», а также подготовки бакалавра по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль «Менеджмент»). – Майкоп, 2014. (учебно-методическое пособие)

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=385419>
2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389715>

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
САМУСОВА Е.Е./

7. Фонд оценочных средств измерения уровня освоения дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Управление проектами направления подготовки бакалавров специальности 38.03.02 Менеджмент

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП	
ОФО	ОЗФО	ЗФО	
УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
1	3	1	Экономика
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
3	4	3	Экология
5	5	5	Экономика фирмы
4	5	4	Теория организации
7	7	7	Стратегический менеджмент
4,5,6,7	4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
7	8	7	Инновационный менеджмент
5	5	5	Анализ хозяйственной деятельности
7	8	9	Корпоративная социальная ответственность
7	8	9	Рейджиниринг и управление бизнес-процессами
4	4	4	Планирование и прогнозирование в условиях рынка
4	4	4	Налоги и налогообложение
6	7	6	Международный менеджмент
6	7	6	Рекламный менеджмент
7	8	7	Управление проектами
7	8	7	Информационный менеджмент
7	8	9	Система государственного и муниципального управления
7	8	9	Государственная и муниципальная служба
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Выполнение и защита выпускной квалификаци-

				онной работы
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
4	5	4		Теория организации
7	7	7		Стратегический менеджмент
4,5,6,7	4,5,6,7	4,5,6,7		Проектный практикум
4	4	4		Управление человеческими ресурсами
7	8	7		<i>Управление проектами</i>
7	8	7		Информационный менеджмент
2	2	2		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения	Критерии оценивания результатов обучения	Наименование
---------------------------------	--	--------------

ния компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	оценочного средства
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.</p> <p>Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.</p>			<p>Частичное владение навыками</p>		<p>Несистематическое применение навыков</p>		<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>		<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
--	--	--	------------------------------------	--	---	--	---	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

Тест 1

1. Проект – это
 1. некоторая задача с неопределенными исходными данными и требуемыми результатами
 2. некоторая задача с определенными исходными данными и не требуемыми результатами
 3. некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами.
2. Корпоративная стратегия - это
 - 1) стратегия, которая включает рост, ограниченный рост, сокращение, сохранение;
 - 2) стратегия конкуренции для каждого конкретного товара на конкретном рынке;
 - 3) стратегия для каждого конкретного подразделения с целью конкретизации общей стратегии.
3. Причины, по которым идея может быть отклонена:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
4. Анализ внешнего окружения включает:
5. Методы контроля
 - 1) традиционный и метод освоенного объема
 - 2) плановый и фактический
 - 3) оперативный и стратегический

Тест 2

1. Неблагополучный инвестиционный климат зависит от следующих причин:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
2. Проект имеет ряд свойств.
 1. Развивается и существует в неопределенном окружении.
 2. В процессе реализации остается неизменным.
 3. Может быть разделен на элементы, между которыми устанавливаются связи.

3. ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ

1. принимает решение по проведению торгов,
2. подготавливает документы для объявления торгов,
3. производит сбор заявок, распространяет тендерную документацию.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ С ОГРАНИЧЕННЫМ ПРАВОМ РЕГРЕССА –

1. наличие определенных гарантий или требование ограничений ответственности кредиторов проекта.
2. кредитор не имеет никаких гарантий от заемщика и принимает на себя все риски, связанные с реализацией проекта.
3. распределение всех рисков проекта между его участниками, так, чтобы каждый из них брал на себя зависящие от него риски, в этом случае все участники принимают на себя конкретные коммерческие обязательства.

5. Замысел инвестора реализуется в форме

1. «Декларации о намерениях».
2. Бизнес-плана
3. Резюме

Тест 3

1. Внешнеэкономическая политика решает следующие задачи:

1. государственное регулирование экономики;
2. реализует распределенную и стимулирующую стратегии государства;
3. привлечение внешнего финансирования и иностранных инвестиций.

2. Проектировщики проекта

1. разрабатывают проектно – сметную документацию.
2. отвечают за материально – техническое снабжение.
3. отвечают за процесс выполнения работы.

3. Проектные работы выполняются в последовательности:

- 1.
- 2.
- 3.

4. Эффективность инвестиционного проекта –

1. это категория, отражающая соответствие проекта целям и интересам участников.
2. это определение потенциальной привлекательности проекта;
3. проверка реализованности и заинтересованности в нем.

5. Сеть –

1. это неполный комплекс работ с установленными между ними связями
2. это полный комплекс работ с не установленными между ними связями
3. это полный комплекс работ с установленными между ними связями

Вопросы к экзамену

1. Что такое проект и управление проектами.
2. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
3. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
4. Перспективы развития управления проектами.
5. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.
6. Классификация базовых понятий управления проектами.
7. Классификация типов проектов.
8. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
9. Управляемые параметры проекта.
10. Окружение проектов. Проектный цикл.
11. Структуризация проектов.
12. Функции и подсистемы управления проектами.
13. Методы управления проектами.
14. Организационные структуры управления проектами.
15. Участники проектов.
16. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
17. Предварительная проработка целей и задач проекта.
18. Предварительный анализ осуществимости проекта.
19. Ходатайство (Декларация) о намерениях.
20. Прединвестиционные исследования.
21. Проектный анализ.
22. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
23. Техничко-экономическое обоснование строительства.
24. Бизнес-план.
25. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
26. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
27. Понятие офиса проекта.

28. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
29. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.
30. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
31. Маркетинговые исследования.
32. Разработка маркетинговой стратегии проекта.
33. Формирование концепции маркетинга проекта.
34. Программа маркетинга проекта.
35. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта.
36. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
37. Состав и порядок разработки проектной документации.
38. Управление разработкой проектно-сметной документации.
39. Функции менеджера проекта.
40. Автоматизация проектных работ.
41. Экспертиза строительных проектов.
42. Экологическая экспертиза проектов.
43. Основные принципы эффективности инвестиционных проектов.
44. Исходные данные для расчета эффективности проекта.
45. Основные показатели эффективности проекта.
46. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
47. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
48. Основные понятия и определения бизнес-плана.
49. Процессы планирования. Уровни планирования.
50. Структура разбиения работ (СРР).
51. Типичные ошибки планирования и их последствия.
52. Детальное планирование.
53. Сетевое планирование.
54. Связь сметного и календарного планирования.
55. Ресурсное планирование.
56. Документирование плана проекта.
57. Основные принципы управления стоимостью проекта.
58. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта.
59. Методы контроля стоимости проекта.
60. Отчетность по затратам.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных опре-

делений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=385419>
2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389715>

1.

8.2. Дополнительная литература

1. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368600>
2. Дадян Э.Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 305с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/976643>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет» Ресурсы Интернет открытого доступа (OpenAccess)

1. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://economy.gov.ru/minec/main>. — Текст: электронный.
2. Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея // Республика Адыгея: официальный сайт исполнительных органов государственной власти. — Майкоп. — Обновляется ежедневно. — URL: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/>. — Текст: электронный.
3. ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент: федеральный образовательный портал. — Москва. — URL: <http://ecsosman.hse.ru/>. — Текст: электронный.
4. Корпоративный менеджмент: [сайт]. — Москва, 1998. — URL: <https://www.cfin.ru/> — Текст электронный.

Зарубежные ресурсы

1. DOAJ (Directory of Open Access Journals): каталог журналов открытого доступа: [сайт] / Лундский университет (Швеция). — Лунд, 2003. — URL: <https://www.doaj.org/>. — Текст: электронный.
2. RePEc (Research Papers in Economics): сайт. — URL: <http://repec.org/#uses>. — Режим

доступа: свободный. — Текст: электронный.

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методические материалы по изучению лекционного курса и подготовке к лабораторным работам

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции и трудовые функции
Тема 1. Введение в тайм-менеджмент Место, роль, значение дисциплины. Методы изучения и основного содержания курса.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-3. УК-2
Семинар 1. Введение в тайм-менеджмент Место, роль, значение дисциплины методы изучения и основного содержания курса.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	УК-3. УК-2
Тема 2. Основные направления Научной Организации Труда руководителя Понятия и принципы НОТ. Основные направления НОТ в сфере управления. Взаимосвязь рационализации управления труда. НОТ и оргпроектирование.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-3. УК-2
Семинар 2. Основные направления Научной Организации Труда руководителя Понятия и принципы НОТ. Основные направления НОТ в сфере управления.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	УК-3. УК-2
Тема 3. Планиро-	Лекция, конспектирование, приобре-	Аудиторная (изучение нового	Устная речь, пись-	УК-3.

вание индивидуальной работы руководителя Планирование целей и задач управленческой деятельности. Требование к составлению комплексных планов развития объектов управления.	тение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	мо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-2
Семинар 3. Планирование индивидуальной работы руководителя Эффективность использования времени руководителя.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	УК-3. УК-2
Тема 4. Коммуникации в руководстве Подготовка к выступлениям и организация их проведения. Виды выступлений.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-3. УК-2
Семинар 4. Коммуникации в руководстве Подготовка к выступлениям и организация их проведения.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	УК-3. УК-2
Тема 5. Организация рабочего места руководителя Основные требования к организации рабочего места руководителя.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-3. УК-2
Семинар 5. Организация рабочего места руководителя. Основные требования к организации рабочего	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	УК-3. УК-2

места руководителя.				
Тема 6. Информация в управлении деятельности руководителя, информационное обеспечение управлением: цели и задачи Схема информационных связей.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-3. УК-2
Семинар 6. Информация в управлении деятельности руководителя, информационное обеспечение управлением: цели и задачи Схема информационных связей.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-3. УК-2
Тема 7. Оценка анализа самоорганизации Значение непрерывного образования для руководителя.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-3. УК-2
Семинар 7. Оценка анализа самоорганизации Значение непрерывного образования для руководителя. Хранение рабочих материалов.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-3. УК-2
Тема 8. Работоспособность и личный контроль в деятельности руководителя.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	УК-3. УК-2
Семинар 8. Работоспособность	Лекция, конспектирование, приобре-	Аудиторная (изучение нового	Устная речь, пись-	УК-3. УК-2

и личный контроль в деятельности. Необходимость планирования своей жизни: объекты планирования: материальное положение, семейные отношения, бюджет.	тение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	мо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	
---	---	--	--	--

9.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (д.е.)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
Тема 1. Введение в тайм-менеджмент Место, роль, значение дисциплины «Персональный менеджмент». Методы изучения и основного содержание курса.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 2. Основные направления Научной Организации Труда руководителя Понятия и принципы НОТ. Основные направления НОТ в сфере управления. Взаимосвязь рационализации управления труда. НОТ и оргпроектирование. Основные задачи оргпроектирования. Планирование НОТ: основные разделы плана.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Комбинированные (смешанные) занятия самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 3. Планирование индивидуальной работы руководителя Планирование целей и задач управленческой деятельности. Требование к составлению комплексных планов развития объектов управления.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 4. Коммуникации в руководстве Подготовка к выступлениям и организация их проведения. Виды выступлений. Подготовка выступления: рекомендации.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 5. Организация рабочего места руководителя Основные требования к ор-	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая дея-	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия

ганизации рабочего места руководителя: санитарно- гигиенические нормы, цвето- вое оформление, использова- ние средств оргтехники.	тельность, частично- поисковый		
Тема 6. Информация в управлении деятельности руководителя, информаци- онное обеспечение управле- нием: цели и задачи Схема информационных связей, организация потоков инфор- мации, классификация доку- ментов	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая дея- тельность, частично- поисковый	Самостоятельная ра- бота, домашние зада- ния	Учебники, учебные по- собия
Тема 7. Оценка анализа самоорганизации Значение непрерывного об- разования для руководителя. Совершенствование техники и организации труда.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая дея- тельность, частично- поисковый	Самостоятельная ра- бота, домашние зада- ния	Учебники, учебные по- собия
Тема 8. Работоспособность и личный контроль в деятельно- сти. Необходимость планирова- ния своей жизни: объекты планирования: материальное положение, семейные отно- шения, бюджет.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая дея- тельность, частично- поисковый	Самостоятельная ра- бота, домашние зада- ния	Учебники, учебные по- собия

9.3. Тематика контрольных работ для СРС и методические рекомендации по их выполнению

Тематика контрольных работ

1. Рационализация делопроизводства.
 2. Первое выступление нового руководителя перед коллективом.
 3. Оптимальная планировка рабочего места.
 4. Информационное обеспечение как фактор успеха в управлении.
 5. Особенности эффективного руководителя.
 6. Создание имиджа делового человека.
 7. Стрессы в нашей жизни.
 8. Интеллект, его определение, природа и показатели.
 9. Диагностика характера.
 10. Ассертивность как составляющая управленческого потенциала руководителя.
 11. Предрасположенность к конфликтному поведению как составляющая управленческого потенциала руководителя.
 12. Направленность личности как составляющая управленческого потенциала руководителя.
 13. Изучение личности с помощью тестирования.
 14. Феномены коллективного взаимодействия, как слагаемые профессиональных знаний современного менеджера.
 15. Психологическое консультирование в управленческой деятельности
- Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

В качестве темы контрольной (реферативной) работы студент по своему усмотрению выбирает одну из предложенных в перечне тем или совместно с преподавателем формулирует свою, но соответствующую программному материалу курса инновационного менеджмента.

После ознакомления с содержанием выбранной темы контрольной (реферативной) работы студенту следует ознакомиться со справочной, научно-методической, специальной и дополнительной литературой, необходимой для написания работы. Перед написанием контрольной (реферативной) работы студент должен обязательно продумать и составить четкий план ее изложения, который при необходимости можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что, чем четче план работы, чем он логичнее составлен, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. В свою очередь, план контрольной (реферативной) работы является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей.

Структура контрольной (реферативной) работы, как приняло, включает: титульный лист; план работы; введение (где излагается актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи, новизна, теоретическая и практическая значимость); основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, структуры, форм и методов теории и практики социального менеджмента, раскрывающие тему контрольной (реферативной) работы), содержащую 3—5 вопросов; заключение (где формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

Контрольная (реферативная) работа выполняется студентами самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. На правой стороне страницы должны быть оставлены поля, а страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературы должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием внизу страницы приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).

Объем контрольной работы - 15-20 страниц, в конце работы ставится подпись студента и дата выполнения.

Контрольная (реферативная) работа рецензируется преподавателем и оценивается им, как правило, по пятибалльной шкале. При получении отрицательной оценки работа вместе с рецензией отдается студенту на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки вместе с рецензией.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019
4. ОС Windows7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
6. 7-zip.org GNU LGPL
7. Inkscape – профессиональный векторный графический редактор для Linux, Windows и Mac OS. Свободно распространяемое ПО GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3, 29 June 2007
8. GIMP – растровый графический редактор для Linux, Windows Свободно распространяемое ПО Стандартная Общественная Лицензия GNU (GNUGPL), опубликованная Фондом свободного программного обеспечения (FSF)
9. MySQL – свободная реляционная система управления базами данных Универсальная общедоступная лицензия GNU

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Компьютерный класс: № ауд. 5-23, адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i>, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;

**Дополнения и изменения в рабочей программе
за 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу **Б1.В.ДВ.06.01 Управление проектами** по направлению подготовки бакалавров специальности 38.03.02 Менеджмент вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес доцент Савицкая И.М.

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики

« ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Задорожная Л.И.