

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 23.11.2022 10:04:01  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ Экономике и сервиса

Кафедра \_\_\_\_\_ Финансов и кредита



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине \_\_\_\_\_ Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый бухгалтерский учет

по направлению  
подготовки бакалавров \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика

по профилю подготовки \_\_\_\_\_ Бухгалтерский учет и аудит

Квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ Бакалавр

Программа подготовки \_\_\_\_\_ Академический бакалавриат

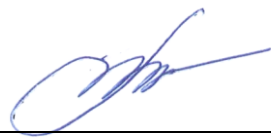
Форма обучения \_\_\_\_\_ Заочная

Год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2020

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика

Составитель рабочей программы:

Доцент, к.э.н.  
(должность, ученое звание, степень)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

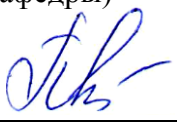
Реунова Л.В.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Финансов и кредита

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
«29 » мая 2020 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пригода Л.В.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методическим советом кафедры  
(где осуществляется обучение)

«29 » мая 2020 г.

Председатель  
научно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


Пригода Л.В.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Декан факультета  
(где осуществляется обучение)  
«29 » мая 2020 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ешугова С.К.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ  
«29 » мая 2020 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чудесова Н.Н.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пригода Л.В.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель** изучения дисциплины «Финансовый бухгалтерский учёт» – формирование теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учёта и анализа финансовой отчётности организации, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие **задачи**:

- освоение документирования хозяйственных операций, учёта средств организации, разработки рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- формирование способности составлять бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- освоение оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Дисциплина входит в перечень дисциплин блока 1 вариативной части как дисциплина по выбору.

Дисциплина основана на знаниях основных правил ведения бухгалтерского учёта различных объектов, систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера для принятия управленческих решений. Для освоения дисциплины необходимы бухгалтерские и общеэкономические знания.

Дисциплина направлена на изучение методологии и организации бухгалтерского финансового учёта и отчётности, и использование учётной информации для принятия управленческих решений.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ и экзамена.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Финансовый бухгалтерский учёт», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций и инвентаризации; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные

бухгалтерские проводки, формы бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций (ПК-14, ПК-15).

**Уметь:** регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии (ПК-14, ПК-15, ПК-17)

**Владеть:** навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии, составления хозяйственных операций; методами заполнения кассовой книги; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности (ПК-15, ПК-17).

**4. Объём дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоёмкость дисциплины**  
 Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 часа).

**4.1. Объём дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		6			
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>51,35/1,42</b>	<b>51,35/1,42</b>			
В том числе:					
Лекции (Л)	17/0,5	17/0,5			
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)					
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01			
<b>Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)</b>	<b>39/1,08</b>	<b>39/1,08</b>			
В том числе:					
Расчетно-графические работы	25/0,69	25/0,69			
Реферат	-	-			
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	14,4/0,4	14,4/0,4			
2. Подбор и анализ статистических данных					
Форма промежуточной аттестации: <b>экзамен</b>	<b>53,65/1,49</b> <b>экзамен</b>	<b>53,65/1,49</b> <b>экзамен</b>			
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>			

**4.2. Объём дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		7			
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>12,35/0,34</b>	<b>12,35/0,34</b>			
В том числе:					
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11			
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01			
<b>Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)</b>	<b>123/3,42</b>	<b>123/3,42</b>			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчётные работы					
Реферат	15/0,42	15/0,42			
Контрольная работа	36/1	36/1			
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>					
1. Составление плана-конспекта	36/1	36/1			
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных					
3. Решение задач	36/1	36/1			
<b>Контроль (всего)</b>	<b>8,65/0,24</b>	<b>8,65/0,24</b>			
Форма промежуточной аттестации: <b>экзамен</b>		<b>экзамен</b> <b>8,65/0,24</b>			
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>			

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					СРС	<b>Формы текущего контроля успеваемости</b> <i>(по неделям семестра)</i> <b>Форма промежуточной аттестации</b> <i>(по семестрам)</i>
			Л	С/ЛЗ	СРП	Контроль	СРС		
1.	Сущность, содержание, принципы и назначение финансового учёта	1	1	2			2,6	Обсуждение докладов	
2.	Организация финансового учёта и учётная политика коммерческих организаций	2	1	2			2,6	Блиц-опрос, Решение задач тестирование	
3.	Учёт долгосрочных инвестиций	3	1	2			2,6	Блиц-опрос, Решение задач тестирование	
4.	Учёт основных средств	4	1	2			2,6	Блиц-опрос, Решение задач тестирование	
5.	Учёт нематериальных активов	5	1	2			2,6	Блиц-опрос, Решение задач тестирование	
6.	Учёт финансовых вложений	6	1	2			2,6	Блиц-опрос, Решение задач тестирование	
7.	Учёт денежных средств	7	1	2			2,6	Блиц-опрос, Решение задач	
8.	Учёт расчетов и текущих обязательств	8	1	2			2,6	Блиц-опрос, Решение задач тестирование	
9.	Организация учёта расчётов по оплате труда	9	1	2			2,6	Блиц-опрос, Решение задач	
10.	Основное содержание и порядок ведения учёта производственных запасов	10	1	2			2,6	Блиц-опрос, Решение задач	
11.	Бухгалтерский учёт затрат на производство.	11	1	2			2,6	Блиц-опрос, Решение задач	
12.	Основное содержание и порядок ведения учёта готовой продукции и ее реализации	12	1	2			2,6	Блиц-опрос, Решение задач	
13.	Основное содержание и порядок ведения учёта капитала и резервов	13	1	2			2,6	Блиц-опрос, Решение задач	
14.	Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых ре-	14	2	4			2,6	Блиц-опрос, Решение задач	

	зультатов и использования прибыли							
15.	Бухгалтерская отчётность	15	2	4			2,6	Блиц-опрос, Решение задач
16.	Промежуточная аттестация Зачёт				0,25	53,65		Зачёт в устной форме
	<b>ИТОГО: 144</b>		<b>17</b>	<b>34</b>	<b>0,25</b>	<b>53,65</b>	<b>39</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
1.	Сущность, содержание, принципы и назначение финансового учёта	7	-	-				6
2.	Организация финансового учёта и учётная политика коммерческих организаций	7	-	-				6
3.	Учёт долгосрочных инвестиций	7	-	-				8
4.	Учёт основных средств	7	1	2				8
5.	Учёт нематериальных активов	7	-	-				8
6.	Учёт финансовых вложений	7	-	-				8
7.	Учёт денежных средств	7	1	2				10
8.	Учёт расчетов и текущих обязательств	7	-	-				14
9.	Организация учёта расчётов по оплате труда	7	-	2				8
10.	Основное содержание и порядок ведения учёта производственных запасов	7	1	1				8
11.	Бухгалтерский учёт затрат на производство.	7	-	-				8
12.	Основное содержание и порядок ведения учёта готовой продукции и ее реализации	7	-	-				8
13.	Основное содержание и порядок ведения учёта капитала и резервов	7	-	-				8
14.	Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых результатов и использования прибыли	7	1	1				5
15.	Бухгалтерская отчётность	7	-	-				10
	Промежуточная аттестация экзамен	7			0,35		8,65	
	<b>ИТОГО: 144</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0,35</b>		<b>8,65</b>	<b>123</b>

### 5.3. Содержание разделов дисциплины «Финансовый бухгалтерский учёт», образовательные технологии (ЗФО)

#### Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Сущность, содержание, принципы и назначение финансового учёта	1/0,03	-	<p>Бухгалтерский финансовый учёт в информационной системе управления организации. Финансовый и управленческий учёт: цели, сравнительная характеристика.</p> <p>Принципы организации бухгалтерского финансового учёта. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Программа реформирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.</p>	ПК-14	<p><b>Знать:</b> принципы организации финансового учёта, различия финансового и управленческого учёта, основы нормативного регулирования бухгалтерского учёта.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации.</p>	Лекция-беседа
Тема 2.	Организация финансового учёта и учётная политика коммерческих организаций	1/0,03	-	<p>Организация учёта в коммерческих организациях. Руководитель и главный бухгалтер предприятия как организаторы учёта на предприятии.</p> <p>Учётная политика при организации бухгалтерского учёта, при выборе форм бухгалтерского учёта, при проведении инвентариза-</p>	ПК-14	<p><b>Знать:</b> организацию работы бухгалтерии, основные нормативно-правовые акты бухгалтерского учёта.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации учётного процесса в</p>	Лекция-беседа



				ции имущества и обязательств, при выборе систем внутрипроизводственного учёта, отчётности и контроля. Требования и допущения при формировании учётной политики.		организации.	
Тема 3.	Учёт долгосрочных инвестиций	1/0,03	-	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования инвестиции в основной капитал. Учёт капитальных вложений.	ПК-15 ПК-17	<b>Знать:</b> характеристику долгосрочных инвестиций, их состав, особенности учёта. <b>Уметь:</b> вести учёт долгосрочных инвестиций, обобщать данные по хозяйственным операциям для составления отчётности. <b>Владеть:</b> навыками организации учёта долгосрочных инвестиций.	Проблемная лекция
Тема 4.	Учёт основных средств.	1/0,03	1/0,03	Основные средства, их группировка и оценка. Переоценка основных средств. Синтетический и аналитический учёт поступления и выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учёт амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учёт затрат на восстановление основных средств. Учёт аренды основных средств.	ПК-15 ПК-17	<b>Знать:</b> особенности ведения учёта наличия и движения основных средств на предприятии, характеристику различных способов начисления амортизации основных средств, порядок синтетического и аналитического учёта основных средств. <b>Уметь:</b> оформлять документы по поступлению и выбытию основных средств на предприятии. Обобщать информацию об их наличии и движении для составления отчётности.	Проблемная лекция

						<b>Владеть:</b> навыками формирования учётной информации о состоянии основных средств.	
Тема 5.	Учёт нематериальных активов.	1/0,03	-	Нематериальные активы, их состав и оценка. Учёт поступления и выбытия нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов.	ПК-15 ПК-17	<b>Знать:</b> особенности ведения учёта нематериальных активов на предприятии. <b>Уметь:</b> оформлять документы по поступлению и выбытию нематериальных активов на предприятии. Обобщать информацию об их наличии и движении для составления отчётности. <b>Владеть:</b> навыками формирования учётной информации о состоянии нематериальных активов.	Слайд-лекция
Тема 6.	Учёт финансовых вложений	1/0,03	-	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Источники финансирования финансовых вложений. Учёт долгосрочных финансовых вложений. Учёт краткосрочных финансовых вложений.	ПК-15 ПК-17	<b>Знать:</b> порядок ведения учёта долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. <b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учёта данные по хозяйственным операциям для составления отчётности. <b>Владеть:</b> навыками ведения учёта долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.	Лекция-беседа
Тема 7.	Учёт денежных средств.	1/0,03	1/0,03	Порядок организации кассы. Документирование и учёт денежных	ПК-15 ПК-17	<b>Знать:</b> порядок ведения учёта денежных средств в кассе	Слайд-лекции

				<p>средств. Ревизия кассы. Синтетический учёт денежных средств в кассе. Учёт денежных документов.</p> <p>Порядок открытия расчетного счета в банке. Документирование и учёт операции по расчетному счету. Порядок обработки выписки банка. Синтетический учёт денежных средств на расчетном счете. Учёт денежных средств на валютных счетах. Учёт денежных средств на специальных счетах в банках.</p>		<p>предприятия и на счетах в банках.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять первичные учётные документы по учёту денежных средств в кассе и на счетах в банке, обрабатывать выписку банка из расчетного счета, отражать на счетах бухгалтерского учёта данные по хозяйственным операциям для составления отчётности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации учёта денежных средств в кассе предприятия и на счетах в банке.</p>	
Тема 8.	Учёт расчетов и текущих обязательств.	1/0,03	-	<p>Формы расчетов. Принципы учёта дебиторской и кредиторской задолженности. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчетов с покупателями и заказчиками. Учёт расчетов с подотчётными лицами. Учёт расчетов с учредителями. Учёт расчетов с бюджетом по налогам. Учёт кредитов и займов.</p>	ПК-15 ПК-17	<p><b>Знать:</b> формы безналичных расчетов, организацию синтетического и аналитического учёта расчетов и текущих обязательств.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять учётную документацию по учёту расчетов, отражать на счетах бухгалтерского учёта данные по хозяйственным операциям для составления отчётности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации учёта расчетных операций на предприятии.</p>	Проблемная лекция
Тема 9.	Организация учёта расчетов по	1/0,03	-	<p>Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Докумен-</p>	ПК-15 ПК-17	<p><b>Знать:</b> основы организации оплаты труда, порядок рас-</p>	Проблемная лекция

	оплате труда.			тальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учёт расчетов по оплате труда. Учёт удержаний из оплаты труда работников.		чета средств на оплату труда, порядок ведения синтетического и аналитического учёта расчетов по оплате труда, учёт удержаний. <b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату, оформлять учётные документы по учёту расчетов с персоналом по оплате труда, обобщать информацию для составления отчётности. <b>Владеть:</b> навыками расчета заработной платы, формирования учётной информации по оплате труда.	
Тема 10.	Основное содержание и порядок ведения учёта производственных запасов.	1/0,03	1/0,03	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление и учёт наличия и поступления производственных запасов. Документальное оформление и учёт расходования материальных запасов. Учёт материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов.	ПК-15 ПК-17	<b>Знать:</b> основное содержание и порядок ведения синтетического и аналитического учёта производственных запасов. <b>Уметь:</b> оформлять учётные документы по учёту производственных запасов, обобщать информацию об их наличии и движении для составления отчётности. <b>Владеть:</b> навыками формирования учётной информации о наличии и движении производственных запасов.	Проблемная лекция
Тема 11.	Бухгалтерский учёт затрат на	1/0,03	-	Понятие и система учёта затрат, классификация затрат. Учёт ос-	ПК-15 ПК-17	<b>Знать:</b> основное содержание и порядок ведения учёта из-	Слайд-лекция

	производство.			новых затрат. Учёт расходов по обслуживанию производства и управлению. Общая схема учёта затрат на производство.		держек хозяйственной деятельности предприятия. <b>Уметь:</b> оформлять учётные документы по учёту затрат, формировать учётную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования с целью принятия управленческих решений. <b>Владеть:</b> навыками формирования учётной информации о затратах на производство продукции.	
Тема 12.	Основное содержание и порядок ведения учёта готовой продукции и ее реализации.	1/0,03	-	Готовая продукция, ее виды и оценка. Синтетический учёт готовой продукции. Учёт отгрузки продукции. Учёт расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Учёт продажи продукции.	ПК-15 ПК-17	<b>Знать:</b> особенности учёта выпуска готовой продукции на предприятии. Порядок отгрузки и продажи готовой продукции. <b>Уметь:</b> оформлять учётные документы по выпуску и реализации готовой продукции, отражать эти процессы на счетах бухгалтерского учёта. <b>Владеть:</b> навыками организации и ведения учёта готовой продукции на предприятии.	Проблемная лекция
Тема 13.	Основное содержание и порядок ведения учёта капитала и резервов.	1/0,03	-	Понятие капитала. Формирование и учёт уставного капитала. Учёт добавочного и резервного капиталов. Формирование и учёт це-	ПК-15 ПК-17	<b>Знать:</b> понятие капитала. Собственный капитал, его состав, особенности учёта. <b>Уметь:</b> вести учёт уставно-	Проблемная лекция

				левого финансирования, резервов.		го, добавочного, резервного капитала, обобщать данные по хозяйственным операциям для составления отчётности. <b>Владеть:</b> навыками организации учёта собственного капитала.	
Тема 14.	Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых результатов и использования прибыли.	2/0,06	1/0,03	Структура и порядок формирования финансового результата. Учёт финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учёт операционных, вне-реализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Учёт нераспределенной прибыли.	ПК-15 ПК-17	<b>Знать:</b> порядок формирования и учёт финансовых результатов от деятельности организации. <b>Уметь:</b> определять и отражать на счетах финансовый результат деятельности предприятия, обобщать данные по хозяйственным операциям для составления отчётности. <b>Владеть:</b> навыками организации учёта финансовых результатов и использования прибыли.	Проблемная лекция
Тема 15.	Бухгалтерская отчётность	2/0,06	-	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчётности. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса. Оценка и порядок формирования статей отчёта о прибылях и убытках. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках.	ПК-14 ПК-17	<b>Знать:</b> основное содержание и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчётности. <b>Уметь:</b> составлять формы бухгалтерской отчётности. <b>Владеть:</b> навыками составления и представления бухгалтерской отчётности.	Проблемная лекция
	<b>Итого</b>	<b>17/0,47</b>	<b>4/0,11</b>				

#### 5.4. Практические занятия, их наименование, содержание и объём в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объём в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Сущность, содержание, принципы и назначение финансового учёта	Содержание финансового учёта	2/0,06	-
2.	Организация финансового учёта и учётная политика коммерческих организаций	Организация финансового учёта и учётная политика коммерческих организаций	2/0,06	-
3.	Учёт долгосрочных инвестиций	Учёт долгосрочных инвестиций	2/0,06	-
4.	Учёт основных средств.	Учёт наличия и движения основных средств. Учёт затрат на восстановление основных средств Учёт аренды основных средств	2/0,06	2/0,06
5.	Учёт нематериальных активов.	Учёт наличия и движения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов.	2/0,06	-
6.	Учёт финансовых вложений	Учёт финансовых вложений	2/0,06	-
7.	Учёт денежных средств	Учёт денежных средств.	2/0,06	2/0,06
8.	Учёт расчетов и текущих обязательств	Учёт расчетов и текущих обязательств.	2/0,06	-
9.	Организация учёта расчетов по оплате труда	Учёт расчетов по оплате труда.	2/0,06	2/0,06
10.	Основное содержание и порядок ведения учёта производственных запасов	Учёт производственных запасов.	2/0,06	1/0,03
11.	Бухгалтерский учёт затрат на производство	Учёт затрат на производство.	2/0,06	-
12.	Основное содержание и порядок ведения учёта готовой продукции и ее реализации	Учёт готовой продукции и ее реализации	2/0,06	-
13.	Основное содержание и порядок ведения учёта капитала и резервов	Учёт капитала и резервов.	2/0,06	-
14.	Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых результатов и использования прибыли	Учёт финансовых результатов и использования прибыли	4/0,11	1/0,03
15.	Бухгалтерская отчётность	Бухгалтерская отчётность	4/0,11	-
	<b>Итого</b>		<b>34/0,94</b>	<b>8/0,22</b>

#### 5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объём в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрена.

### 5.7. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объём в часах / трудоёмкость в з. е.	
				ОФО	ЗФО
1.	Сущность, содержание, принципы и назначение финансового учёта	Составление плана-конспекта.	2 неделя	2,6/0,07	6/0,17
2.	Организация финансового учёта и учётная политика коммерческих организаций	Составление плана-конспекта.	2 неделя	2,6/0,07	6/0,17
3.	Учёт долгосрочных инвестиций	Составление плана-конспекта, работа с планом счетов, решение задач	3 неделя	2,6/0,07	8/0,22
4.	Учёт основных средств.	Составление плана-конспекта, работа с планом счетов, решение задач	4 неделя	2,6/0,07	8/0,22
5.	Учёт нематериальных активов.	Составление плана-конспекта, работа с планом счетов, решение задач	5 неделя	2,6/0,07	8/0,22
6.	Учёт финансовых вложений	Составление плана-конспекта, работа с планом счетов, решение задач	6 неделя	2,6/0,07	8/0,22
7.	Учёт денежных средств.	Составление плана-конспекта, работа с планом счетов, решение задач	7 неделя	2,6/0,07	10/0,28
8.	Учёт расчетов и текущих обязательств.	Составление плана-конспекта, работа с планом счетов, решение задач	8 неделя	2,6/0,07	14/0,39
9.	Организация учёта расчетов по оплате труда.	Составление плана-конспекта, работа с планом счетов, решение задач	9 неделя	2,6/0,07	8/0,22
10.	Основное содержание и порядок ведения учёта производственных запасов.	Составление плана-конспекта, работа с планом счетов, решение задач	10 неделя	2,6/0,07	8/0,22
11.	Бухгалтерский учёт затрат на производство.	Составление плана-конспекта, работа с планом счетов, решение задач	11 неделя	2,6/0,07	8/0,22
12.	Основное содержание и порядок ведения учёта готовой продукции и ее реализации.	Составление плана-конспекта, работа с планом счетов, решение задач	12 неделя	2,6/0,07	8/0,22
13.	Основное содержание и порядок ведения учёта капитала и резервов.	Составление плана-конспекта, работа с планом счетов, решение задач	13 неделя	2,6/0,07	8/0,22
14.	Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых результатов и использования	Составление плана-конспекта, работа с планом счетов, решение задач	14 неделя	2,6/0,07	5/0,14



	прибыли.				
15.	Бухгалтерская отчётность	Составление плана-конспекта, работа с планом счетов, решение задач	15 неделя	2,6/0,07	10/0,28
	<b>Итого</b>			<b>39/1,08</b>	<b>123/3,42</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Иващишина, М.В. Финансовая (бухгалтерская) отчётность предприятия: учебно-методическое пособие / Иващишина М.В., Реунова Л.В.; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2013. - 86 с.

2. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчётность»: для студентов 4-х курсов очной и заочной форм обучения специальности 080801 Прикладная информатика (в экономике) / ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. приклад. информатики и информ. систем ; [сост. И.К. Благородова]. - Майкоп: А.А. Григоренко, 2012. - 35 с.

### 6.2. Литература для самостоятельной работы

3. Садыкова, Т.М. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Садыкова, С.И. Церпенто. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528434>

4. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Е. Суглобова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 478 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=962130>

5. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Мельник и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792681>

6. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

7. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

9. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>;

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

11. Клерк.Ру – практическая помощь бухгалтеру – Режим доступа: <https://www.klerk.ru/>

12. «Audit – it.ru». Бухгалтерский учёт. Налоги. Аудит – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>

13. «Бухгалтерия онлайн» - информационный портал. – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>

14. «Бух. 1С» - интерактивный информационно-справочный журнал. – Режим доступа: <http://buh.ru/>

15. «В помощь бухгалтеру» – законодательство по бухгалтерскому и налоговому учету – Режим доступа: <http://mvf.klerk.ru/>

16. «Регфорум» – информационный портал по бизнес-праву. – Режим доступа: <http://regforum.ru/>

17. «Бухгалтерия.ру» – сайт для бухгалтеров и аудиторов. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

18. «Время бухгалтера» - самые важные новости для бухгалтеров, юристов, кадровиков – Режим доступа: <http://www.v2b.ru/>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<b>ПК14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>	
5,6	Практикум по бухгалтерскому учету
7,8	Бухгалтерское дело
6	Управленческий бухгалтерский учет
<b>6</b>	<b><i>Финансовый бухгалтерский учет</i></b>
3	Бухгалтерская управленческая отчетность
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	
5,6	Практикум по бухгалтерскому учету
7,8	Бухгалтерское дело
<b>6</b>	<b><i>Финансовый бухгалтерский учет</i></b>
3	Бухгалтерская финансовая отчетность
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>	
7,8	Аудит
7,8	Бюджетный учет и отчетность
6	Международные стандарты финансовой отчетности
<b>6</b>	<b><i>Финансовый бухгалтерский учет</i></b>
8	Проектная деятельность
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

<b>ПК-14: Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учёт денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;</li> <li>- методы проведения учёта денежных средств на предприятии;</li> <li>- рабочий план счетов бухгалтерского учёта;</li> <li>- основные принципы бухгалтерского учёта;</li> <li>- простые и сложные бухгалтерские проводки.</li> </ul>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, задача, собеседование
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;</li> <li>- проводить учёт денежных средств;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта для предприятия;</li> <li>- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.</li> </ul>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учёта на предприятии;</li> <li>- методами заполнения кассовой книги;</li> <li>- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учёта предприятия.</li> </ul>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<b>ПК-15: Способностью формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>					
<b>Знать:</b> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, задача, собеседование
<b>Уметь:</b> - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учёта.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учёту имущества и финансовых обязательств организации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-17: Способностью отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации</b>					
<b>Знать:</b> - цели и задачи бухгалтерского учёта; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, задача, собеседование

<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы бухгалтерской отчётности;</li> <li>- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.</li> </ul>					
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учёта;</li> <li>- составить бухгалтерскую отчётность;</li> <li>- заполнять формы налоговых деклараций;</li> <li>- составлять формы статистической отчётности.</li> </ul>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учёта;</li> <li>- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчётности.</li> </ul>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Тесты для проведения промежуточной аттестации

1. Бухгалтерская запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К 51 «Расчетный счет» означает:

- а) оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
- б) погашение кредиторской задолженности;
- в) уплату процентов банку;
- г) уплату расходов по изготовлению продукции.

2. Денежные средства включают в себя:

- а) наличность в кассе и денежные средства на банковских счетах;
- б) денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций;
- в) платежные обязательства сторонних организаций и наличность в кассе;
- г) наличность в кассе, денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций.

3. Оплата наличными средствами счетов поставщиков и подрядчиков.

- а) Дт 60 Кт 50
- б) Дт 60 Кт 51
- в) Дт 62 Кт 50
- г) Дт 50 Кт 60.

4. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется:

- а) сметой;
- б) технико-экономическим обоснованием;
- в) перечнем затрат;
- г) калькуляцией.

5. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет:

- а) Дт 50 Кт 71
- б) Дт 50 Кт 73
- в) Дт 50 Кт 76
- г) Дт 71 Кт 50.

6. Получение с расчетного счета 150000 рублей на выплату из кассы заработной платы персоналу будет отражено проводкой:

- а) Дт 51 «Расчетный счет» - 15000 руб.  
Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 15000 руб.  
Кт 51 «Расчетный счет»;
- в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 15000 руб.  
Кт 50 «Касса»;
- г) Дт 50 «Касса»- 15000 руб.  
Кт 51 «Расчетный счет».

7. В соответствии с Положением инвентаризация товарно-материальных ценностей должна проводиться в обязательном порядке:

- а) один раз в месяц;
- б) один раз в квартал;
- в) один раз в полугодие;
- г) один раз в год.

8. Выберите из списка случаи, в которых инвентаризация проводится в обязательном порядке:

- 1. При смене материально-ответственного лица;

2. При увольнении начальника цеха;
  3. После окончания технологического цикла изготовления изделия;
  4. При установлении фактов краж, ограблений, хищений, порчи ценностей.
- а) 1,3,4
  - б) 1,4
  - в) 1,2
  - г) 3,4.
9. Кто в организации несет ответственность за формирование учётной политики?
- а) экономист организации;
  - б) руководитель организации;
  - в) работники бухгалтерии;
  - г) главный бухгалтер.
10. Какая бухгалтерская запись составляется при отпуске сырья на производство продукции:
- а) Дт 25 «Общепроизводственные расходы»  
Кт 10 «Материалы»
  - б) Дт 23 «Вспомогательное производство»  
Кт 10 «Материалы»
  - в) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 10 «Материалы»
  - г) Дт 26 «Общехозяйственные расходы»  
Кт 10 «Материалы»
11. Какая бухгалтерская запись составляется при начислении заработной платы работникам основного производства:
- а) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
  - б) Дт 25 «Общепроизводственные расходы»  
Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
  - в) Дт 26 «Общехозяйственные расходы»  
Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
  - г) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 23 «Вспомогательное производство».
12. Что входит в состав основных средств?
- а) средства труда, предназначенные для производства продукции;
  - б) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;
  - в) предметы труда, предназначенные для производства продукции;
  - г) средства, стоимость которых более стократного размера минимальной месячной оплаты труда и предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости.
13. Для учёта операций по начислению заработной платы за сверхурочную работу используют первичный документ:
- а) табель учёта рабочего времени;
  - б) наряд;
  - в) расчетно-платежную ведомость.
14. Первичным документом для отражения начислений заработной платы рабочим, для которых установлена сдельная форма оплаты труда, служит:
- а) табель учёта рабочего времени;
  - б) наряды;
  - в) штатное расписание.
15. Удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы работников организации отражается проводкой:
- а) Дт счета 68, Кт счета 70;
  - б) Дт счета 70, Кт счета 69;
  - в) Дт счета 70, Кт счета 50;

- г) Дт счета 70, Кт счета 68.
16. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:
- а) в одинарном размере;
  - б) в полуторном размере;
  - в) в двойном размере.
17. Начисление по больничному листу отражается записью:
- а) Дт счета 69, Кт счета 70;
  - б) Дт счета 70, Кт счета 69;
  - в) Дт счета 26, Кт счета 70.
18. Реестром аналитического учёта по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» служит:
- а) кассовая книга;
  - б) карточка учёта работников организации;
  - в) лицевой счет.
19. Выдача аванса в счет будущей заработной платы в бухгалтерском учёте организации отражается записью:
- а) Дт счета 50, Кт счета 70;
  - б) Дт счета 70, Кт счета 50;
  - в) Дт счета 26, Кт счета 50.
20. Сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» на конец каждого месяца:
- а) дебетовое;
  - б) нулевое;
  - в) кредитовое.
21. Начисление ЕСН по начисленной заработной плате отражают бухгалтерской записью:
- а) Дт счета 20, 44, Кт счета 69;
  - б) Дт счета 70, Кт счета 68;
  - в) Дт счета 68, Кт счета 90;
  - г) Дт счета 68, Кт счета 70.
22. Счет 91 в конце каждого месяца:
- а) имеет кредитовое сальдо;
  - б) имеет дебетовое сальдо;
  - в) сальдо не имеет.
23. Непокрытый убыток отчётного года по реализации продукции (работ, услуг) формируется:
- а) по кредиту счета 90 «Продажи»;
  - б) по дебету счета 90 «Продажи»;
  - в) по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
24. Сальдо по счету 80 должно соответствовать:
- а) задолженности учредителей по вкладам;
  - б) оплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал;
  - в) чистым активам организации;
  - г) размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах.
25. Увеличение уставного капитала отражается в учёте:
- а) Дт счета 80, Кт счета 75;
  - б) Дт счета 75, Кт счета 80;
  - в) Дт счета 81, Кт счета 80.

#### Вопросы к экзамену

1. Бухгалтерский финансовый учёт в информационной системе управления организации.
2. Финансовый и управленческий учёт: цели, сравнительная характеристика.
3. Принципы организации бухгалтерского финансового учёта.



4. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
5. Программа реформирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
6. Учётная политика организации
7. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
8. Источники финансирования инвестиций в основной капитал.
9. Учёт капитальных вложений.
10. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Источники финансирования финансовых вложений.
11. Учёт долгосрочных финансовых вложений.
12. Учёт краткосрочных финансовых вложений.
13. Нематериальные активы, их состав и оценка.
14. Учёт амортизации нематериальных активов.
15. Учёт затрат на восстановление основных средств.
16. Учёт аренды основных средств.
17. Основные средства, их классификация и оценка.
18. Переоценка и инвентаризация основных средств.
19. Учёт наличия и движения основных средств.
20. Учёт амортизации основных средств.
21. Учёт поступления и выбытия нематериальных активов.
22. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
23. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
24. Синтетический учёт материально - производственных запасов.
25. Оценка материальных запасов при их отпуске.
26. Учёт материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
27. Учёт реализации готовой продукции.
28. Учёт расходов на продажу.
29. Готовая продукция и ее оценка. Учёт выпуска готовой продукции.
30. Основы организации и оплаты труда.
31. Виды, формы и системы оплаты труда.
32. Порядок расчета средств на оплату труда.
33. Синтетический и аналитический учёт расчетов с персоналом по оплате труда.
34. Учёт удержаний из оплаты труда работников. Учёт выплат начисленной оплаты труда
35. Документирование и учёт денежных средств в кассе организации.
36. Учёт операций по специальным счетам в банках.
37. Формы безналичных расчетов.
38. Учёт расчетов с подотчётными лицами.
39. Учёт расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками.
41. Учёт расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
42. Понятие и система учёта затрат, классификация затрат.
43. Последовательность учёта основных затрат.
44. Учёт общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
45. Общая схема учёта затрат на производство.
46. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
47. Учёт уставного, резервного и добавочного капитала.
48. Порядок формирования финансового результата.
49. Учёт финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
50. Учёт нераспределенной прибыли.
51. Учёт кредитов и займов.
52. Ревизия кассы.
53. Синтетический учёт денежных средств в кассе.
54. Порядок открытия расчетного счета в банке.

55. Документирование и учёт операции по расчетному счету.
56. Порядок обработки выписки банка.
57. Синтетический учёт денежных средств на расчетном счете.
58. Учёт денежных средств на валютных счетах.
59. Принципы учёта дебиторской и кредиторской задолженности.
60. Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

### Контрольные работы для студентов ЗФО

#### Вариант №1

1. Учёт расчетов с внебюджетными фондами.
2. Задачи.
  - 2.1. Рассчитать сумму амортизации основных средств за месяц. Указать корреспонденцию счетов.

№ п/п	Наименование объекта	Первоначальная стоимость объекта	Способ начисления амортизации	Исходные данные
1.	Станки токарные в цехе	100000	Линейный способ	Срок полезного использования 5 лет
2.	Вычислительная техника аппарата управления	500000	По сумме чисел лет полезного использования	Срок полезного использования 5 лет. Срок функционирования четвертый год

- 2.2. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1.	Акцептована счет-фактура поставщика за полученные материалы: -покупная стоимость -НДС 18%	10000 1800
2.	Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности	11800
3.	Израсходованы материалы: -на производство продукции -для нужд вспомогательного цеха -на ремонт оборудования цеха -для общехозяйственных нужд предприятия	10000 500 1000 2000
4.	По итогам инвентаризации отражаются излишки материалов недостача материалов	150 500
5.	Списывается недостача на виновное лицо	500
6.	Получено в кассу от виновного лица в возмещение недостачи	500

#### Вариант №2.

1. Основные средства, их классификация и оценка.
2. Задачи.
  - 2.1. Рассчитать сдельную заработную плату за февраль 20\_\_ г.  
Исходные данные.  
Данные наряда на сдельную работу по цеху № 2

Ф. И. О., профессия	Табел. номер	Разряд	Описание работ	Ед. изме- рения	Задано	Принято		Расценка, руб.
						годных	брак	
Панин В. Ю., токарь	1021	III	шлифовка	шт.	2650	2600	-	14,60
Вихарев Е.	1052	III	шлифовка	шт.	1700	1700	-	20,55

В., токарь								
Васин Р. Л., слесарь	1182	IV	слесарь	шт.	2650	2600	-	14,80
Старков О. А., слесарь	1075	IV	слесарь	шт.	1700	1700	-	20,70

2.2. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

№ п/п	Содержание операции	Д	К	Сумма
1.	Договор купли-продажи и акт приемки-передачи			
1.	Выручка от продажи станка покупателю составляет в продажных ценах 100000, НДС 18%-18000, итого-118000			118000
2.	Начисляется НДС по ставке 18% от продажной цены станка			?
3.	Списывается первоначальная стоимость станка в пределах накопленной амортизации			80000
4.	Списывается остаточная стоимость станка			10000
5.	Отражается финансовый результат от продажи станка			?
6.	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя за станок			118000
7.	По акту приемки-передачи получены основные средства безвозмездно			50000

Вариант №3.

1. Переоценка основных средств.

2. Задачи.

2.1. Рассчитать сумму амортизации основных средств за месяц. Указать корреспонденцию счетов.

№ п/п	Наименование объекта	Первоначальная стоимость объекта	Способ начисления амортизации	Исходные данные
1.	Здание цеха основного производства	500000	Линейный способ	Годовая норма амортизации 11%
2.	Станки токарные в цехе	100000	Способ уменьшаемого остатка	Срок полезного использования 5 лет Срок функционирования третий год.

2.2. Определить (1) стоимость материалов на конец месяца, (2) стоимость выбывших материалов, используя метод оценки при выбытии:

- по средней себестоимости;
- ФИФО.

Средняя себестоимость выбывших материалов рассчитывается периодически – один раз в конце месяца.

*Исходные данные.*

Остаток пиломатериалов хвойных пород, номенклатурный номер 05121, на 1 января 20\_\_ г. 20м<sup>3</sup> по цене 10 600 руб. за 1м<sup>3</sup>.

Поступление за месяц:

- 13 января – 80м<sup>3</sup> по цене 10 700 руб. за 1м<sup>3</sup>;
- 18 января – 100м<sup>3</sup> по цене 10 580 руб. за 1м<sup>3</sup>;
- 26 января – 60м<sup>3</sup> по цене 10 720 руб. за 1м<sup>3</sup>.

Израсходовано за месяц на производственные цели 215 м<sup>3</sup>.

Вариант №4.

1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.

2. Задачи.

2.1. Рассчитать сумму амортизации нематериальных активов за месяц. Указать корреспонденцию счетов.

№ п/п	Наименование НМА	Первоначальная стоимость	Способ начисления амортизации	Исходные данные
1.	Организационные расходы предприятия	50000	Линейный способ	Срок полезного использования 10 лет
2.	Исключительное право на компьютерную программу по бухгалтерскому учёту	150000	Способ уменьшаемого остатка	Срок полезного использования 10 лет. Срок функционирования третий год.

2.2. Определить (1) стоимость материалов на конец месяца, (2) стоимость выбывших материалов, используя метод оценки при выбытии:

- по средней себестоимости;
- ФИФО.

Средняя себестоимость выбывших материалов рассчитывается периодически – один раз в конце месяца.

*Исходные данные.*

Остаток подшипников 111608, номенклатурный номер 02300, на 1 января 20\_\_ г. 100 шт. по цене 191,80 руб. за шт.

Поступление за месяц:

11 января – 160 шт. по цене 195,60 руб. за шт.;

20 января – 200 шт. по цене 193,80 руб. за шт.;

26 января – 70 шт. по цене 191,55 руб. за шт.

Израсходовано за месяц на производственные цели 440 шт.

Вариант №5

1. Учёт удержаний из оплаты труда работников.

2. Задачи.

Рассчитать сумму амортизации нематериальных активов и основных средств за месяц. Указать корреспонденцию счетов.

№ п/п	Наименование объекта	Первоначальная стоимость объекта	Способ начисления амортизации	Исходные данные
1.	Организационные расходы предприятия	30000	Линейный способ	Срок полезного использования 20 лет
2.	Вычислительная техника заводоуправления	100000	По сумме чисел лет полезного использования	Срок полезного использования 5 лет. Срок функционирования пятый год

2.2. Рассчитать сдельную заработную плату каждого члена бригады за февраль 20\_г.

*Исходные данные.*

1. Заработная плата распределяется между членами бригады пропорционально фактически отработанному времени и часовой тарифной ставке.

2. Данные для расчета заработной платы

Табел. номер	Ф. И. О.	Разряд	Отработано часов по табелю, час.	Часовая тарифная ставка, руб.	Заработная плата по тарифным ставкам, руб.	Фактическая заработная плата, руб.
0112	Ошивцев Н. Г.	III	184	172,20	?	?

0114	Крапивин В. П.	IV	180	180,80	?	?
0120	Мальшев Ю. Г.	IV	170	180,80	?	?
0121	Сердитов И. С.	V	184	187,30	?	?
0125	Петрушин О. И.	III	168	172,20	?	?
Итого					?	169 500

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объёмом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

#### **Выбрать верные варианты ответа.**

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к экзамену**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа – это письменная работа, которая является обязательной составной частью учебного плана.

В контрольной работе решаются конкретные задачи либо раскрываются определенные условия вопросы.

Исходными данными для выполнения контрольной работы могут служить учебники и учебные пособия, задания преподавателя. Завершенная контрольная работа, оформленная должным образом, сдается для окончательной проверки преподавателю. Срок сдачи контрольной работы определяется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### **Критерии оценивания контрольных работ.**

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

Оценка «хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов.

Оценка «неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Сигидов и др.; под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425649>
2. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие./ Ю.И. Сигидов и др.; под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 156 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449211>
3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 302 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

### 8.2. Дополнительная литература:

4. Чувицова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.В. Чувицова, Т.Б. Иззука. - М.: Дашков и К, 2015. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513808>
5. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Е. Суглобова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 478 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=962130>
6. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Мельник и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792681>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

7. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
8. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
9. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
10. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
12. Клерк.Ру – практическая помощь бухгалтеру – Режим доступа: <https://www.klerk.ru/>
13. «Audit – it.ru». Бухгалтерский учёт. Налоги. Аудит – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>
14. «Бухгалтерия онлайн» - информационный портал. – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>
15. «Бух. 1С» - интерактивный информационно-справочный журнал. – Режим доступа: <http://buh.ru/>
16. «В помощь бухгалтеру» – законодательство по бухгалтерскому и налоговому учету – Режим доступа: <http://mvf.klerk.ru/>
17. «Регфорум» – информационный портал по бизнес-праву. – Режим доступа: <http://regforum.ru/>
18. «Бухгалтерия.ру» – сайт для бухгалтеров и аудиторов. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый бухгалтерский учёт

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение финансового учёта	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, задачи	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учёт денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)
Тема 2. Организация финансового учёта и учётная политика коммерческих организаций	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, задачи	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учёт денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)
Тема 3. Учёт долгосрочных инвестиций	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	Способность формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации (ПК-17)
Тема 4. Учёт ос-	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение,	Изучение но-	Устная речь, ин-	Способность формировать бухгалтерские



новных средств	ние, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	вого учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	тернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации (ПК-17)
Тема 5. Учёт нематериальных активов	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	Способность формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации (ПК-17)
Тема 6. Учёт финансовых вложений	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	Способность формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации (ПК-17)
Тема 7. Учёт денежных средств	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	Способность формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации (ПК-17)

Тема 8. Учёт расчетов и текущих обязательств	<p><b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование</p> <p><b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	Способность формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации (ПК-17)
Тема 9. Организация учёта расчётов по оплате труда	<p><b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование</p> <p><b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	Способность формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации (ПК-17)
Тема 10. Основное содержание и порядок ведения учёта производственных запасов	<p><b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование</p> <p><b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	Способность формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации (ПК-17)
Тема 11. Бухгалтерский учёт затрат на производство.	<p><b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование</p> <p><b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	Способность формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической от-

				чѐтности, налоговые декларации (ПК-17)
Тема 12. Основное содержание и порядок ведения учёта готовой продукции и ее реализации	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	Способность формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации (ПК-17)
Тема 13. Основное содержание и порядок ведения учёта капитала и резервов	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	Способность формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации (ПК-17)
Тема 14. Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых результатов и использования прибыли	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	Способность формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации (ПК-17)
Тема 15. Бухгалтерская отчётность	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, интернет-ресурсы, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учѐт денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) Способность формировать бухгалтерские

	иллюстративный, репродуктивный			<p>проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p> <p>Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации (ПК-17)</p>
--	--------------------------------	--	--	---

Учебно-методические материалы по практическим занятиям дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый бухгалтерский учёт

№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1		2	3	4
Сущность, содержание, принципы и назначение финансового учёта	Содержание финансового учёта	<p><b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование</p> <p><b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение
Организация финансового учёта и учётная политика коммерческих организаций	Организация финансового учёта и учётная политика коммерческих организаций	<p><b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование</p> <p><b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение
Учёт долгосрочных инвестиций	Учёт долгосрочных инвестиций	<p><b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование</p> <p><b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение, задачи
Учёт основных средств.	Учёт наличия и движения основных средств. Учёт затрат на восстановление основных средств Учёт аренды основных средств	<p><b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование</p> <p><b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний</p> <p><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</p>	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение, задачи

Учёт нематериальных активов.	Учёт наличия и движения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов.	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение, задачи
Учёт финансовых вложений	Учёт финансовых вложений	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение, задачи
Учёт денежных средств.	Учёт денежных средств.	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение, задачи
Учёт расчетов и текущих обязательств.	Учёт расчетов и текущих обязательств.	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение, задачи
Организация учёта расчетов по оплате труда.	Учёт расчетов по оплате труда.	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение, задачи

Основное содержание и порядок ведения учёта производственных запасов.	Учёт производственных запасов.	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение, задачи
Бухгалтерский учёт затрат на производство.	Учёт затрат на производство.	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение, задачи
Основное содержание и порядок ведения учёта готовой продукции и ее реализации.	Учёт готовой продукции и ее реализации	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение, задачи
Основное содержание и порядок ведения учёта капитала и резервов.	Учёт капитала и резервов.	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение, задачи
Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых результатов и использования прибыли.	Учёт финансовых результатов и использования прибыли	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение, задачи

Бухгалтерская отчётность	Бухгалтерская отчётность	<b>по источнику знаний:</b> лекция, чтение, конспектирование <b>по назначению:</b> приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний <b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа, решение задач	Устная речь, методическое обеспечение, задачи
--------------------------	--------------------------	---	--	---

Учебно-методические материалы по лабораторным занятиям дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый бухгалтерский учёт  
Не предусмотрены

Учебно-методические материалы по самостоятельной работе дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый бухгалтерский учёт

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Формируемые компетенции	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5
Сущность, содержание, принципы и назначение финансового учёта	ПК-14	Составление лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы
Организация финансового учёта и учётная политика коммерческих организаций	ПК-14	Составление лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи
Учёт долгосрочных инвестиций	ПК-15 ПК-17	Составление лекции, конспектирование, решение задач	Самостоятельная работа по разбору ситуаций и решению по ним задач	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи
Учёт основных средств.	ПК-15 ПК-17	Составление лекции, конспектирование, решение задач	Самостоятельная работа по разбору ситуаций и решению по ним задач	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи
Учёт нематериальных активов.	ПК-15 ПК-17	Составление лекции, конспектирование, решение задач	Самостоятельная работа по разбору ситуаций и решению по ним задач	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи
Учёт финансовых вложений	ПК-15 ПК-17	Составление лекции, конспектирование, решение задач	Самостоятельная работа по разбору ситуаций и решению по ним задач	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи



Учёт денежных средств.	ПК-15 ПК-17	Составление лекции, конспектирование, решение задач	Самостоятельная работа по разбору ситуаций и решению по ним задач	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи
Учёт расчетов и текущих обязательств.	ПК-15 ПК-17	Составление лекции, конспектирование, решение задач	Самостоятельная работа по разбору ситуаций и решению по ним задач	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи
Организация учёта расчетов по оплате труда.	ПК-15 ПК-17	Составление лекции, конспектирование, решение задач	Самостоятельная работа по разбору ситуаций и решению по ним задач	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи
Основное содержание и порядок ведения учёта производственных запасов.	ПК-15 ПК-17	Составление лекции, конспектирование, решение задач	Самостоятельная работа по разбору ситуаций и решению по ним задач	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи
Бухгалтерский учёт затрат на производство.	ПК-15 ПК-17	Составление лекции, конспектирование, решение задач	Самостоятельная работа по разбору ситуаций и решению по ним задач	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи
Основное содержание и порядок ведения учёта готовой продукции и ее реализации.	ПК-15 ПК-17	Составление лекции, конспектирование, решение задач	Самостоятельная работа по разбору ситуаций и решению по ним задач	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи
Основное содержание и порядок ведения учёта капитала и резервов.	ПК-15 ПК-17	Составление лекции, конспектирование, решение задач	Самостоятельная работа по разбору ситуаций и решению по ним задач	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи
Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых результатов и использования прибыли.	ПК-15 ПК-17	Составление лекции, конспектирование, решение задач	Самостоятельная работа по разбору ситуаций и решению по ним задач	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи
Бухгалтерская отчётность	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Составление лекции, конспектирование, решение задач	Самостоятельная работа по разбору ситуаций и решению по ним задач	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путём визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчёты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Операционная система «Windows»	договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для работы с архивами «7zip»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение
Офисный пакет «WPS office»	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение

### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» (<http://znanium.com/>)
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотека диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)

5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>) 6. Национальная электронная библиотека (1Шр://нэб.рф)

## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 3-12, 3-13, 3-15, 3-17, 3-22, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3,12, 3-13, 3-15, 3-17, 3-22, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-13, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Лаборатория научно- методического проектирования: кафедра финансов и кредита каб.3-25</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования: информационно-технический отдел, г. Майкоп, ул. Первомайская ,191, каб.318.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</li> <li>3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</li> <li>4. Офисный пакет «WPS office»;</li> <li>5. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</li> </ol>
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-25 адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177.</p> <p>В качестве помещений для самостоятельной работы могут быть: компьютерный класс,(3-13) читальный зал: ул. Первомайская ,191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</li> <li>3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</li> <li>4. Офисный пакет «WPS office»;</li> <li>5. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</li> </ol>

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
за 2019/2020 учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_ Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый бухгалтерский учёт \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
номер направления (специальности)

дополнения и изменения не вносятся

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)