

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявская Светлана Владимировна  
Должность: Ректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.09.2022 08:28:22  
Уникальный программный ключ:  
7a1487a1117662607369b207618657d154c1497517d

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет \_\_\_\_\_ Стоматологический

Кафедра \_\_\_\_\_ Стоматологии

УТВЕРЖДАЮ  
Декан стоматологического факультета  
В.Б. Шовгенов  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 Деловая коммуникация в медицинской практике

по программе  
специалитета \_\_\_\_\_ 31.05.03 Стоматология

квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ Врач-стоматолог

Форма обучения \_\_\_\_\_ Очная

Год начала обучения \_\_\_\_\_ 2020


Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по специальности 31.05.03 Стоматология.

Составитель рабочей программы:

(Должность, ученое звание, степень) Бибанова (подпись) Бибанова С.А. (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
Стоматологии  
(наименование кафедры)


Заведующий кафедрой  
«29» мая 2020 г.

  
(подпись) Шовгенов В.Б.  
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)

«29» мая 2020 г.


Председатель  
учебно-методического совета  
направления(специальности)  
(где осуществляется обучение)

  
(подпись) Шовгенов В.Б.  
(Ф.И.О.)

Декан стоматологического факультета  
«29» мая 2020 г.

  
(подпись) Шовгенов В.Б.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ  
«29» мая 2020 г.

  
(подпись) Чудесова Н.Н.  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по программе Стоматология

  
(подпись) Шовгенов В.Б.  
(Ф.И.О.)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с членами коллектива для создания благоприятной морально-психологической атмосферы и достижения эффективности в деятельности. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- создание системы представлений о природе и сущности общения как важного вида деятельности современного специалиста;
- развитие навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров для эффективного взаимодействия с другими в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- изучение этических основ делового общения врача-стоматолога;
- формирование основы методики организации и проведения деловых бесед и переговоров, использования современных средств коммуникации;
- формирование представлений о психологии делового общения как средства для регулирования и предотвращения конфликтных ситуаций.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП по специальности

Дисциплина входит в вариативную часть подготовки специалистов. Дисциплина «Деловая коммуникация в медицинской практике» имеет межпредметные связи с дисциплинами «Философия», «Психология и педагогика», «Биоэтика».

Дисциплина «Деловая коммуникация в медицинской практике» направлена на изучение основных закономерностей общения как важного вида деятельности специалиста в сфере «человек-человек», средства и формы делового общения, техники и приемы эффективного взаимодействия в среде медицинского учреждения. Знания, навыки и умения по дисциплине занимают одно из центральных мест в структуре профессиональной культуры врача-стоматолога.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Деловая коммуникация в медицинской практике», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала (ОК-5);
- способностью и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок (ОПК-5);
- готовностью к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** теоретические основы деловых коммуникаций, владеть понятиями общения и делового общения, особенности структуры, функций, видов и форм делового общения; технологии делового взаимодействия; способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников; сущность коммуникативных барьеров; этические нормы и принципы делового общения (ОК-5, ОПК-5, ПК-13);

**уметь:** использовать технологии делового взаимодействия в медицинской практике; использовать вербальные и невербальные средства общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно проводить устные и письменные деловые коммуникации; преодолевать коммуникативные барьеры (ОК-5, ОПК-5, ПК-13);

**владеть** элементарными навыками анализа внешности и поведения партнеров в процессе общения, навыками устных деловых коммуникаций, составления письменных деловых

коммуникаций, а также этики делового общения; навыками эффективного слушания. (ОК-5, ОПК-5, ПК-13).

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		6			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>51,25/1,42</b>	<b>51,25/1,42</b>			
В том числе:					
Лекции (Л)	17/0,94	17/0,94			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	34/0,5	34/0,5			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01			
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>20,75/0,58</b>	<b>20,75/0,58</b>			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	6,75/0,19	6,75/0,19			
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	7/0,19	7/0,19			
2. Выполнение самостоятельных заданий					
3. Подготовка к практическим занятиям	7/0,19	7/0,19			
4. Решение вариативных задач					
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>			

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для обучающихся очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	Пр	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
<b>5 семестр</b>									
1.	<u>Психология общения</u> Общение как социальный феномен	1-4	2	4				2	Блиц-опрос
2.	<u>Психология общения</u> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	5-7	2	4				2	Обсуждение докладов Тестирование
3.	<u>Психология общения</u> Профессиональное общение медицинского работника	8	2	4				3	Блиц-опрос
4.	<u>Психология конфликта</u> Конфликт как универсальное явление	9-10	2	4				2	Блиц-опрос
5.	<u>Психология конфликта</u> Конфликт в профессиональной деятельности	11-12	2	4				3	Обсуждение докладов
6.	<u>Психология конфликта</u> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	13	1	2				3	Коллоквиум
7.	<u>Этические нормы общения</u> Этика профессионального общения медицинского работника.	14-15	2	4				2	Обсуждение докладов
8.	<u>Культура профессиональной коммуникации медицинского работника</u> Реализация индивидуального подхода	16	2	4				1,75	Тестирование
9.	<u>Культура профессиональной коммуникации медицинского работника</u> Работа в команде	17	2	4				2	Коллоквиум
10.	Промежуточная аттестация								Зачет в устной форме
	<b>Итого: 72</b>		<b>17</b>	<b>34</b>			<b>0.25</b>	<b>20,75</b>	

**5.2. Содержание разделов дисциплины «Деловая коммуникация в медицинской практике», образовательные технологии  
Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Тема 1.	Общение как социальный феномен. Деловые коммуникации в профессиональной сфере	2/0,06	Понятие «общение» и «коммуникации» в психологии. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни и функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга. Общение как межличностное взаимодействие. Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Роли и ролевые ожидания в общении. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. Понятие манипуляций в общении. Способы преодоления. Техники и приемы эффективного общения. Правила слушания.	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	<b>Знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий. <b>Уметь:</b> различать ролевые ожидания и роли, определять и устранять барьеры общения. <b>Владеть:</b> техникой и приемами эффективного общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения.	Вводная лекция, тематический семинар
Тема 2.	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2/0,06	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения;	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	<b>Знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; этические принципы общения. <b>Уметь:</b> применять техники и приемы эффективного	Лекции-беседы, тематические семинары

			развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.		общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <b>Владеть:</b> техникой и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения;	
Тема 3.	Профессиональное общение медицинского работника	2/0,06	Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. Имидж и профессионально-значимые качества медицинского работника. Особенности профессионального общения медицинского работника. Эмпатия. Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации личности медработника. Понятие психологической безопасности. Этические принципы и гигиена общения медработника. Врачебная тайна	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	<b>Знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <b>Уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <b>Владеть:</b> техникой и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения	Лекция-беседа, слайд-лекция, групповой тренинг
Тема	Конфликт как	2/0,06	Понятия «конфликт», «медиация».	ОК-5	<b>Знать:</b> взаимосвязь общения	Проблемные

4.	универсальное явление		<p>Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.</p>	ОПК-5 ПК-13	<p>и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><b>Владеть:</b> техникой и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	лекции, тематический семинар
Тема 5.	Конфликт в профессиональной деятельности	2/0,06	<p>Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	<p><b>Знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения</p>	Проблемная лекция, групповой тренинг



					<p>конфликтов.  <b>Уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.  <b>Владеть:</b> техникой и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	
Тема 6.	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	1/0,03	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	<p><b>Знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.  <b>Уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.  <b>Владеть:</b> техникой и приемами общения,</p>	Проблемная лекция, деловая игра

					правилами слушания, ведения беседы, убеждения;	
Тема 7.	Этика профессионального общения медицинского работника.	2/0,06	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Роль Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	<b>Знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <b>Уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <b>Владеть:</b> техникой и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения;	Слайд-лекция, тематический семинар
Тема 8.	Реализация индивидуального подхода	2/0,06	Понятие индивидуального подхода и условия его реализации. Особенности коммуникации с разными категориями пациентов. Феномен личностного влияния. Эффект плацебо.	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	<b>Знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; этические	Лекция-беседа, тематический семинар

					<p>принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><b>Владеть:</b> техникой и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения</p>	
Тема 9.	Работа в команде	3/0,08	<p>Типы коммуникации в медицинских организациях. Понятие группы, команды. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества. Роли в группе. Лидерство, статус, самореализация в команде. Социально-психологический климат в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.</p>	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	<p><b>Знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе</p>	Лекция-беседа, тематический семинар

					межличностного общения. <b>Владеть:</b> техникой и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения.	
	<b>Итого</b>	<b>17/0,47</b>				

### 5.3. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в

часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Психология общения. Общение как социальный феномен. Деловые коммуникации в профессиональной сфере	1.Сущность общения. 2. Функции общения. 3. Стороны общения. 4. Виды общения.	4/0,11
2.	Психология общения Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1.Средства общения. 2. Речь как средство общения. 3. Классификация средств общения.	4/0,11
3.	Психология общения. Профессиональное общение медицинского работника	1.Деловая коммуникация в организации. 2. Личность врача в процессе общения. 3. Профессиональное выгорание в медицинской сфере.	4/0,11
4.	Психология конфликта. Конфликт как универсальное явление	1.Конфликт как социальное явление. 2.Типология конфликтов. 3. Функции конфликтов. 4. Роль конфликтогенов в возникновении конфликтов	4/0,11
5.	Психология конфликта. Конфликт в профессиональной деятельности	1.Конфликты в профессиональной среде. 2.Конфликты в медицинской среде. 3.Способы разрешения конфликтов. 4. Профилактика конфликтов.	4/0,11
6.	Психология конфликта. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	1.Роль эмоциональной сферы отношениях с другими. 2. Управление отрицательными эмоциями. 3. Толерантность в общении.	2/0,06
7.	Этические нормы общения Этика профессионального общения медицинского работника.	1.Эмоциональная саморегуляция в конфликтных ситуациях. 2.Этика и этикет в сфере общения. 3. Нормы морали как регулирующий механизм в конфликтной ситуации.	4/0,11
8.	Культура профессиональной коммуникации медицинского работника. Реализация индивидуального подхода	1.Имидж и культура врача в общении с пациентами и коллегами. 2.Механизмы влияния на других в процессе общения. 3. Эффект плацебо в общении.	4/0,11
9.	Культура профессиональной коммуникации медицинского работника.	1.Профессиональный коллектив как команда. 2. Развитие коллектива. 3.Явления лидерства и руководства. 4. Самореализация в коллективе.	4/0,11

	Работа в команде	5. Социально-психологический климат в коллективе.	
	<b>Итого</b>		<b>34/0,94</b>

#### 5.4 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### 5.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

#### 5.6. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Психология общения. Общение как социальный феномен. Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Подбор и анализ литературы по теме, составление плана-конспекта	1-2 недели	2/0,06
2.	Психология общения Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Подбор и анализ литературы по теме, составление плана-конспекта, исследование психических процессов (проведение диагностических методик)	3-4 недели	2/0,06
3.	Психология общения. Профессиональное общение медицинского работника	Подбор и анализ литературы по теме, написание реферата, проведение диагностики на стрессоустойчивость	5-6 недели	3/0,08
4.	Психология конфликта. Конфликт как универсальное явление	Подбор и анализ литературы, составление плана-конспекта, исследование способностей личности (проведение диагностической методики)	7-8 недели	2/0,06
5.	Психология конфликта. Конфликт в профессиональной деятельности	Подбор и анализ литературы, составление плана-конспекта, исследование коммуникативных способностей личности	9-10 недели	3/0,08
6.	Психология конфликта. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Подбор и анализ литературы по теме, написание реферата, проведение исследования групповых процессов	11-12 недели	3/0,08
7.	Этические нормы общения Этика профессионального общения медицинского работника.	Подбор и анализ литературы по теме, написание реферата	13-14 недели	2/0,06
8.	Культура профессиональной коммуникации	Подбор и анализ литературы по теме, составление плана-	15-16 недели	1,75/0,05

	медицинского работника. Реализация индивидуального подхода	конспекта		
9.	Культура профессиональной коммуникации медицинского работника. Работа в команде	Подбор и анализ литературы по теме, составление плана-конспекта	17 неделя	2/0,06
	<b>Итого</b>			<b>20,75/0,58</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Методические указания (собственные разработки)**

1. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. С.А. Бибалова, Ф.Г. Ловпаче. – Майкоп: Кучеренко В.О., 2013. – 80 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024719>

2. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. С.А. Бибалова. – Майкоп: Кучеренко В.О., 2013. – 80 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024732>

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Кузнецов, И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 528 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411372>

2. Пивоваров, А.М. Деловые коммуникации. Социально-психологические аспекты [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Пивоваров. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 145 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/672802>

3. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Титова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71212.html>

4. Носачев, Г.Н. Эффективное общение и предупреждение конфликтов в системе "Врач - Пациент" [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / Г.Н. Носачев - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 104 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/507863>

5. Платонов, Ю.П. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / Платонов Ю.П. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/514734>

6. Психология для стоматологов [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Кудрявой Н.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 400 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970405116.html>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Деловая коммуникация в медицинской практике».**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОК - 5 готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала	
3	Биоэтика
1	Психология и педагогика
3	История медицины
1	Русский язык и культура речи
1	Биология
4	Микробиология, вирусология - микробиология полости рта
6	Психологическое сопровождение пациентов стоматологического профиля
6	Деловая коммуникация в медицинской практике
9	Клиническая практика (Помощник врача стоматолога (детского))
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5 способностью и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	
1	Русский язык и культура речи
4	Микробиология, вирусология - микробиология полости рта
3,4	Фармакология
8	Клиническая фармакология
7	Судебная медицина
2,3	Пропедевтика и материаловедение
5,6	Кариесология и заболевания твердых тканей зубов
4	Местное обезболивание и анестезиология в стоматологии
5,6	Патофизиология - патофизиология головы и шеи
10	Симуляционное обучение
4	Стоматофобии у детей
6	Психологическое сопровождение пациентов стоматологического профиля
6	Деловая коммуникация в медицинской практике
10	Факультатив по терапевтической стоматологии
ПК-13 готовностью к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни	
5	Гигиена
6	Педиатрия
6	Психологическое сопровождение пациентов стоматологического профиля
6	Деловая коммуникация в медицинской практике
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена



**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК - 5 готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала					
<b>знать:</b> возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целей реализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, тесты, обсуждение докладов, зачет
<b>уметь:</b> выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и тенденций развития области профессиональной деятельности; формулировать цели профессионального и творческого развития, оценивать свои возможности, реалистичность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5 способностью и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок					
<b>знать:</b> сущность и особенности собственной профессиональной деятельности, риски и профилактику профессиональных ошибок.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, тесты, обсуждение докладов, зачет
<b>уметь:</b> оценивать ситуации, возникающие в профессиональной деятельности, ориентироваться	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются	Сформированные умения	

и мобилизоваться в сложных профессиональных ситуациях			небольшие ошибки		
<b>владеть:</b> навыками анализа профессиональных ситуаций, связанных с профессиональными ошибками	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-13 готовностью к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни</b>					
<b>знать:</b> основные методы, приемы и средства обучения различных категорий населения, формы информирования и образования населения по вопросам сохранения и укрепления здоровья	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, тесты, обсуждение докладов, зачет
<b>уметь:</b> организовать процесс обучения и мероприятия оздоровительного и профилактического характера.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками доходчиво и точно передавать мысли, информацию медицинского характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Вопросы для проведения текущего контроля знаний по дисциплине "Деловая коммуникация в медицинской практике»**

1. Функции общения.
2. Вербальное и невербальное общение.
3. Разновидности общения.
4. Мимика и пантомимика.
5. Слушание. Техники слушания
6. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт».
7. Виды и уровни и функции общения.
8. Общение как обмен информацией.
9. Общение как понимание людьми друг друга.
10. Общение как межличностное взаимодействие.
11. Виды социальных взаимодействий.
12. Барьеры общения: способы преодоления.
13. Роли и ролевые ожидания в общении.
14. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.
15. Понятие манипуляций в общении. Способы преодоления.
16. Техники и приемы эффективного общения
17. Правила слушания.
18. Основные элементы коммуникации.
19. Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.
20. Понятие делового общения.
21. Правила ведения деловой беседы, убеждения.
22. Имидж и профессионально-значимые качества медицинского работника
23. Особенности профессионального общения медицинского работника.
24. Эмпатия в процессе общения.

#### **7.3.2. Вопросы для проведения промежуточного контроля знаний (зачета) по дисциплине «Деловая коммуникация в медицинской практике»**

1. Понятие «общение», «коммуникация».
2. Структурные компоненты общения.
3. Перцептивная сторона общения.
4. Механизмы социальной перцепции.
5. Коммуникативная сторона общения.
6. Интерактивная сторона общения. Теория Э.Берна.
7. Виды общения и их характеристика.
8. Невербальные средства общения.
9. Коммуникативные барьеры общения.
10. Психологические барьеры общения.
11. Деловая беседа как основная форма делового общения.
12. Переговорный процесс: сущность, этапы.
13. Публичное выступление как форма делового общения.
14. Особенности письменной деловой коммуникации.
15. Резюме: содержание, виды.
16. Конфликт в деловой коммуникации.
17. Способы преодоления конфликтной ситуации.
18. Стадии развития конфликта.
19. Роль деловых коммуникаций в жизни человека.

20. Структура коммуникативного процесса.
21. Функции и виды коммуникации.
22. Структура общения.
23. Основные характеристики видов речи.
24. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации.
25. Влияние стереотипов и установок при восприятии партнера в коммуникации.
26. Формы деловой коммуникации.
27. Особенности телефонных переговоров.
28. Техники и методы аргументации.
29. Суть переговоров с позиции силы и с позиции слабости.
30. Виды деловых совещаний.
31. Типичные затруднения при публичном выступлении.
32. Индивидуальные различия коммуникативного поведения.
33. Этические принципы деловых коммуникаций.
34. Техники эффективного слушания.

## **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Требования к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к подготовке доклада**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

### **Критерии оценки доклада**

«Зачтено» - материал соответствует теме, излагается уверенно и свободно, докладчик правильно отвечает на вопросы по материалу доклада, а его оформление соответствует

предложенным критериям. Также докладчик получает «зачтено», если материал соответствует теме доклада, излагается с небольшими заминками. Докладчик отвечает на часть предложенных вопросов, в оформлении допущены небольшие неточности и ошибки.

«Незачтено» - материал не соответствует теме, излагается с грубыми ошибками, иллюстрации не относятся к теме доклада либо не помогают раскрыть его суть, докладчик не может ответить на поставленные вопросы.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Кузнецов, И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 528 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411372>
2. Пивоваров, А.М. Деловые коммуникации. Социально-психологические аспекты [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Пивоваров. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 145 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/672802>
3. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Титова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71212.html>
4. Платонов, Ю.П. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / Платонов Ю.П. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/514734>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Носачев, Г.Н. Эффективное общение и предупреждение конфликтов в системе "Врач - Пациент" [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / Г.Н. Носачев - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 104 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/507863>
2. Психология для стоматологов [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Кудрявой Н.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 400 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970405116.html>
3. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. С.А. Бибалова, Ф.Г. Ловпаче. – Майкоп: Кучеренко В.О., 2013. – 80 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024719>
4. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. С.А. Бибалова. – Майкоп: Кучеренко В.О., 2013. – 80 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024732>

### **8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>



## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Формы организации учебного процесса**

Курс предполагает как аудиторную (лекции и практические занятия), так и самостоятельную работу студентов.

Лекция дает возможность экономно и систематически излагать учебный материал. Она незаменима для ознакомления аудитории с новейшими достижениями науки, а также для введения в дисциплину и изучения ее категорий. Основными преимуществами лекции являются:

- творческое общение лектора с аудиторией, эмоциональное взаимодействие;
- экономный способ получения в общем виде основ знаний;

- активизация мыслительной деятельности (если хорошо понята и внимательно прослушана), поэтому задача лектора - развивать активное внимание студентов, вызывать движение их мысли вперед за мыслью лектора. Лекция является школой научного мышления и главным звеном цикла обучения. В зависимости от ее места и роли в организации учебного процесса можно выделить следующие основные разновидности лекций: вводные (установочные) лекции, проблемные лекции, обзорные лекции, обобщающие лекции, лекции-визуализации, лекции-пресс-конференции, лекции с заранее запланированными ошибками и др.

На семинарское занятие выносятся основные вопросы темы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо на основе лекций подготовить дополнительные материалы, раскрывающие особенности и направления решений поставленной проблемы. Тематический план семинарских занятий, формулировка практических заданий, перечень основной и дополнительной литературы, список тем докладов призваны помочь обучающимся правильно организовать и выбрать направление самостоятельной работы.

Семинарские (практические) занятия, как ведущий вид учебных занятий, составляют базу подготовки бакалавров. Они имеют целью придать прикладной аспект научным знаниям по основным вопросам психологии деятельности, личности, группы.

На практических занятиях обучающиеся получают навыки самостоятельного поиска материала, анализа и решения психологических задач. Для облегчения подготовки к практическим занятиям предлагается рекомендуемая литература из основного и дополнительного списков, указанных в программе, и соответствующая изучаемым разделам, а также ссылки на Интернет-ресурсы. Основная цель практических занятий – научить обучающихся использовать знания, полученные на лекциях на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность обучающихся, вырабатывает практические навыки работы с психологической литературой. Задания самостоятельной работы студентов выполняются вне аудитории без участия преподавателя. Основная задача самостоятельной работы - подготовка к семинарским и практическим занятиям.

### **9.2. Темы рефератов**

1. Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации личности медработника
2. Понятие психологической безопасности.
3. Этические принципы и гигиена общения медработника.
4. Врачебная тайна
7. Источники и виды конфликтов.
8. Причины возникновения конфликтов.
9. Динамика межличностного конфликта и его последствия
10. Способы разрешения конфликтов.
11. Особенности производственных конфликтов.
12. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.
13. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

14. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
15. Гнев и агрессия.
16. Правила поведения в конфликтах.
17. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.
18. Понятие: этика и мораль.
19. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения
20. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
21. Понятие индивидуального подхода и условия его реализации.
22. Толерантность как личностное качество медицинского работника.
23. Особенности коммуникации с разными категориями пациентов.
24. Феномен личностного влияния.
25. Эффект плацебо.
26. Типы коммуникации в медицинских организациях.
27. Понятие группы, команды.
28. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества.
29. Лидерство, статус, самореализация в команде.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования

<b>Наименование программного обеспечения, производитель</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)</b>
Операционная система «Windows	0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО
Adobe Reader	Бесплатно, бессрочный
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
7-zip.org	Бесплатно, бессрочный
VLCmediaplayer	Бесплатно, бессрочный

### **10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
3. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 3-6 Адрес: ул. Пушкина, 177 Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-6, 2-40 Адрес: ул. Пушкина, 177, ул. Первомайская, 210	Учебная мебель на 70 посадочных мест, доска. Учебная мебель на 40 посадочных места, доска.	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
В качестве помещения для самостоятельной работы может использоваться читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Переносное мультимедийное оборудование, компьютеры Pentium с выходом в Интернет.	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
за 20 / 20 учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_ «Деловая коммуникация в медицинской практике»  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 31.05.03 Стоматология  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

- в п.5.2. Содержание разделов дисциплины «Деловая коммуникация в медицинской практике», образовательные технологии:

Тема 8.	Реализация индивидуального подхода	2/0,06	Понятие индивидуального подхода и условия его реализации. Особенности коммуникации с разными категориями пациентов. <b>Формирование толерантности как важного качества современного врача-стоматолога.</b> Феномен личностного влияния. Эффект плацебо.
------------	------------------------------------	--------	---

- в п.5.3. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах:

10.	Культура профессиональной коммуникации медицинского работника. Реализация индивидуального подхода	1.Имидж и культура врача в общении с пациентами и коллегами. 2.Механизмы влияния на других в процессе общения. 3. Эффект плацебо в общении. 4. Формирование толерантности как важного качества врача-стоматолога.	4/0,11
-----	---	--	--------

- добавлен пункт **5.7. Календарный график воспитательной работы по дисциплине  
Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность**

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Май, 2022 ФГБОУ ВО «МГТУ»	Семинар-диспут «Толерантность как важное качество современного врача-стоматолога»	групповая	Бибалова С.А.	Сформированность ОПК-5

Дополнения и изменения внес доцент Бибалова С.А.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
стоматологии  
(наименование кафедры)

«    » \_\_\_\_\_ 20     г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

