

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2022 19:23:17
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ Управления _____

Кафедра _____ Менеджмента и региональной экономики _____



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления
В.И. Зарубин
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 Информационные ресурсы в управленческой деятельности

по направлению подготовки (специальности)
бакалавров 38.03.02 Менеджмент

по профилю подготовки
(специализации) Менеджмент

квалификация (степень)
выпускника бакалавр

программа подготовки прикладной бакалавриат
академический/прикладной бакалавриат/магистратура (при наличии программы подготовки во ФГОС ВО)

форма обучения очная, заочная

год начала
подготовки 2020

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВПО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Паскова А. А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Информационной безопасности и прикладной информатики

(наименование кафедры)

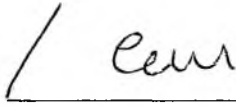
Заведующий кафедрой
« 14 » 05 2020 г.


(подпись) Зерков В. И.
(Ф.И.О.)

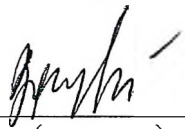
Одобрено учебно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

« 14 » 05 2020 г.

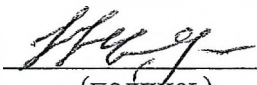
Председатель
учебно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)


(подпись) Зерков Л. И.
(Ф.И.О.)

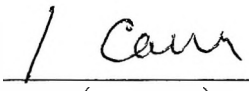
Декан факультета
(где осуществляется обучение)
« » 20 г.


(подпись) Зерков В. И.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
« 14 » 05 2020 г.


(подпись) Зерков Н. А.
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)


(подпись) Зерков Л. И.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Настоящее время – это период, характеризующийся небывалым ростом объема информационных потоков. Это относится как к экономике, так и к социальной сфере. Информация является решающим фактором, определяющим развитие технологии и ресурсов в целом. Рыночные отношения предъявляют повышенные требования к своевременности, достоверности, полноте информации, без которой немислима эффективная маркетинговая, финансово-кредитная, инвестиционная деятельность.

Умение будущего руководителя использовать имеющиеся информационные ресурсы необходимо для успешной профессиональной деятельности.

Основной целью изучения курса «Информационные ресурсы в управленческой деятельности» является овладение необходимым минимумом теоретических знаний и практических навыков в области мировых информационных ресурсов для эффективного их использования в процессе дальнейшей профессиональной деятельности; способствовать получению опыта работы с основными объектами, процессами и явлениями, связанными с информационными системами.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студента с наиболее важными составляющими современных информационных ресурсов;
- выработать необходимые навыки для эффективного использования современных информационных ресурсов;
- ознакомить с рынками информационных ресурсов;
- изучить взаимодействие индивидуального и коллективного пользователя с информационными ресурсами через специализированные структуры.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина входит в перечень дисциплин по выбору вариативной части ОП. Она имеет параллельные логические и содержательно-методические связи с дисциплинами «Информатика», «Информационные технологии в менеджменте».

Подготовка в высшей школе должна предусматривать овладение выпускником фундаментальными знаниями теории и практики управления, а также умением активно использовать информационные технологии в своей профессиональной деятельности. Широкое применение персональных компьютеров, средств коммуникаций, облегченный доступ к базам данных и базам знаний, использование интеллектуальных технологий и систем обеспечивают специалисту реальные возможности для выполнения аналитических, прогнозных функций, подготовки управленческих решений в современном технологическом режиме обработки информации.

Дисциплина «Информационные ресурсы в управленческой деятельности» предназначена для формирования у выпускников теоретических знаний и практических навыков в области использования современных информационных технологий для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате изучения курса «Информационные ресурсы в управленческой деятельности» у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Студенты должны:

знать: об особенностях организации мировых информационных ресурсов, о распределении информационных ресурсов на различных уровнях мирового хозяйства; о состоянии и тенденциях развития информационных рынков; организацию, доступ, функции глобальных сетей; принципы и методы использования глобальных информационных сетей; особенности и формы информационно-поисковых систем; специализированные информационные ресурсы сети Интернет, организация поиска и доступа в них; основные правовые аспекты регулирования на информационном рынке (ОПК-4, ОПК-7).

уметь: анализировать и выбирать способ доступа к информационным ресурсам, исходя из поставленных целей; оценивать и использовать возможности информационно-поисковых систем; грамотно использовать электронные базы данных, интегрированные мировые библиотечно-информационные системы; оценить возможности несанкционированного доступа к информационным ресурсам; использовать полученные знания для организации дистанционного обучения и некоммерческих сетевых ресурсов; ориентироваться и использовать многочисленные информационные ресурсы негосударственного и некоммерческого сектора, международных организаций (ОПК-4, ОПК-7).

владеть: основными приемами работы в Интернет; методологией и навыками добычи информации с помощью различных информационных ресурсов: ИПС, библиотечные, справочные системы, электронные базы данных; методическими подходами к использованию широкого спектра возможностей электронного бизнеса; методами продвижения товара в электронном пространстве (ОПК-4, ОПК-7).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	
Контактные часы (всего)	34,25/0,95	34,25/0,95	
В том числе:			
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47	
Практические занятия (ПЗ)	-	-	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	17/0,47	17/0,47	
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,007	0,25/0,007	
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	73,75/2,05	73,75/2,05	
В том числе:			
Курсовой проект (работа)	-	-	
Расчетно-графические работы	-	-	
Реферат	-	-	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта	30/0,83	30/0,83	
2. Выполнение самостоятельных заданий	8/0,22	8/0,22	
3. Подготовка к лабораторным работам	21,75/0,61	21,75/0,61	
4. Выполнение вариативных ситуационных заданий	14/0,39	14/0,39	
Форма промежуточной аттестации:			
Зачет	+	+	
Общая трудоемкость	108/3	108/3	

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	
Контактные часы (всего)	12/0,33	12/0,33	
В том числе:			
Лекции (Л)	6/0,17	6/0,17	
Практические занятия (ПЗ)	-	-	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	8/0,22	8/0,22	
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,007	0,25/0,007	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-	
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	92/2,56	92/2,56	
В том числе:			
Курсовой проект (работа)	-	-	
Расчетно-графические работы	-	-	
Реферат	-	-	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта	36/1	36/1	
2. Выполнение самостоятельных заданий	9/0,25	9/0,25	
3. Подготовка к лабораторным работам	28/0,78	28/0,78	
4. Выполнение вариативных ситуационных заданий	19/0,53	19/0,53	
Форма промежуточной аттестации: Зачет	3,75/0,1	3,75/0,1	
Общая трудоемкость	108/3	108/3	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ЛР	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
3 семестр									
1.	Цели и задачи курса. Основные понятия информационных ресурсов.	1	1	-				6	Блиц-опрос
2.	Мировые информационные ресурсы.	2-3	2	2				8	Тестирование
3.	Компьютерные сети.	4	2	-				8	Контрольная работа
4.	Государственные информационные ресурсы: библиотечная сеть	5-6	2	-				8	Обсуждение докладов

	и архивы, статистическая и научно-техническая информация.								
5.	Предпринимательская деятельность и требования к информации.	7-8	2	4				8	Обсуждение докладов
6.	Информационные ресурсы, содержащие биржевую и финансовую информацию.	9-10	1	3				6	Контрольная работа
7.	Образовательные информационные ресурсы.	11-12	2	4				7,8	Контрольная работа
8	Системы правовой информации.	13	2	4				8	Контрольная работа
9	Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе.	14-15	2	-				6	Контрольная работа
10	Экономические проблемы информационного бизнеса. Индустрия информации и знаний.	16	1	-				8	Обсуждение докладов
11	Промежуточная аттестация	17							Зачет в форме теста
	Итого:		17	17	-	0,25	+	73,8	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	ЛР	КРАТ	СРП	Контроль	СР
3 семестр							
1.	Цели и задачи курса. Основные понятия информационных ресурсов.	-	-				9
2.	Мировые информационные ресурсы.	1	1				9
3.	Компьютерные сети.	-	-				9
4.	Государственные информационные ресурсы: библиотечная сеть и архивы, статистическая и научно-техническая информация.	1	-				9
5.	Предпринимательская деятельность и требования к информации.	1	1				10

6.	Информационные ресурсы, содержащие биржевую и финансовую информацию.	1	2				9
7.	Образовательные информационные ресурсы.	-	1				9
8	Системы правовой информации.	1	1				9
9	Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе.	-	-				10
10	Экономические проблемы информационного бизнеса. Индустрия информации и знаний.	1	-				9
11	Промежуточная аттестация						
	Итого:	6	6	0,25	-	3,75	92

5.3.Содержание разделов дисциплины «Информационные ресурсы в управленческой деятельности», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы/зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции/трудовые функции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Цели и задачи курса. Основные понятия информационных ресурсов.	1/0,028	-	Понятие информационного ресурса, информационной технологии. Информационные потребности специалистов. Виды информации: научно-техническая, патентная, маркетинговая, конъюнктурно-экономическая, бизнес-информация (о предприятиях-конкурентах или возможных партнерах), учетно-статистическая, инфраструктурная, нормативно-правовая, юридическая.	ОПК-4 ОПК-7	Знать: основные понятия и термины в области информационных ресурсов, основные виды информации. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации.	Слайд-лекции
Тема 2.	Мировые информационные ресурсы.	2/0,055	1/0,028	Мировой рынок информационных услуг. Этапы развития. Формы организации. Классификация и характеристика основных структур. Производители и продавцы информации. Основные информационные корпорации. Виды их деятельности.	ОПК-4 ОПК-7	Знать: понятие мирового рынка информационных услуг, основные информационные корпорации. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации.	Лекции-беседы, работа в малых группах
Тема 3.	Компьютерные сети.	2/0,055	1/0,028	Типы компьютерных сетей. Глобальные сети. Всемирная паутина. Структура информации. Гипертекстовые документы. Информа-	ОПК-4 ОПК-7	Знать: понятие компьютерной сети, понятие глобальной сети. Уметь: организовать поиск	Лекция-визуализация, коллективное обучение

				ционно-поисковые машины. Правила поиска информации.		необходимой информации в Internet. Владеть: навыками сбора и анализа информации	
Тема 4.	Государственные информационные ресурсы: библиотечная сеть и архивы, статистическая и научно-техническая информация.	2/0,055	1/0,028	Понятие государственного информационного ресурса. Типы государственных информационных ресурсов. Библиотечная сеть России. Библиотеки литературы, патентные библиотеки. Архивные фонды Российской Федерации. Статистическая информация. Виды публикаций. Структура ресурсов научно-технической информации. Обзор отечественных источников научно-технической информации.	ОПК-4 ОПК-7	Знать: понятие государственного информационного ресурса, основные виды статистической информации, структуру ресурсов научно-технической информации. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, осуществлять поиск необходимой статистической и научно-технической информации. Владеть: навыками организации запросов, навыками использования библиотечных фондов.	Слайд-лекции, кейс-метод
Тема 5.	Предпринимательская деятельность и требования к информации.	2/0,055	-	Планирование и оперативное управление в деятельности предприятия. Бизнес-план и выявление требований к информационному обеспечению. Внешнеэкономическая деятельность и выявление требований к информационному обеспечению. Методика решения задач кредитования в банке и выявление требований к информаци-	ОПК-4 ОПК-7	Знать: требования к информации, необходимой для принятия решений в предпринимательской деятельности. Уметь: выявлять требования к решению конкретных задач предпринимательской деятельности. Владеть: навыками сбора и	Проблемные лекции, интерактивное электронное обучение

				онному обеспечению.		анализа информации.	
Тема 6.	Информационные ресурсы, содержащие биржевую и финансовую информацию.	1/0,028	1/0,028	Понятие биржевой и финансовой информации. Основные зарубежные производители информационных продуктов и услуг на финансовом рынке. Поставщики «сырой» финансовой информации и информационные и консультационные агентства и центры. Агентство Рейтер. Виды услуг. Агентство Тенфор. Агентство Блумберг. Российские информационные агентства и службы, предлагающие продукты и услуги в сфере биржевой и финансовой информации. Информационное агентство РосБизнесКонсалтинг RosBusinessConsulting (RBC). Информационная Коммерческая Система «Международные Информационные Рынки» (ИКС МИР). ФИНМАРКЕТ. Агентство экономической информации «ПРАЙМ-ТАСС». МФД-ИнфоЦентр. Агентство Интерфакс.	ОПК-4 ОПК-7	Знать: определения финансовой и биржевой информации. Уметь: определять необходимую услугу по получению информации. Владеть: навыками получения необходимой финансовой и биржевой информации.	Лекция-беседа, метод проектов
Тема 7.	Образовательные информационные ресурсы.	2/0,055	-	Понятие образовательного портала. Технические особенности порталов. Способы организации портала. Использование телекоммуникационных мультимедиа-ресурсов в образовании. Организационная схема создания системы	ОПК-4 ОПК-7	Знать: понятие образовательного портала. Уметь: осуществлять поиск необходимой информации на образовательных порталах. Владеть: навыками работы	Проблемная лекция, интерактивное электронное обучение

				образовательных порталов. Основные образовательные порталы.		с образовательными порталами.	
Тема 8.	Системы правовой информации.	2/0,055	1/0,028	Справочные правовые системы, распространяемые негосударственными структурами. «Консультант Плюс», «Гарант Сервис».	ОПК-4 ОПК-7	Знать: принципы построения правовых информационно-поисковых систем. Уметь: пользоваться информационно-поисковыми системами, использовать информационные ресурсы сети. Владеть: навыками работы с информационно-поисковыми системами правовой информации.	Лекция-визуализация, кейс-метод
Тема 9.	Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе.	2/0,055	-	Информация о производителях товаров и услуг. Главный Межрегиональный Центр обработки и распространения статистической информации Госкомстата. Агентство деловой информации (АДИ) «Бизнес-карта». «АСУ-Импульс». «Информсистема». «Инфогруппа компас». Институт промышленного развития Министерства Экономики РФ (Информэлектро). Информационная Коммерческая Система «Международные Информационные Рынки» (ИКС МИР). Информационное агентство «Норма».	ОПК-4 ОПК-7	Знать: принципы обработки информационных массивов. Уметь: пользоваться информацией, предоставляемой различными поставщиками. Владеть: информацией об основных поставщиках информации.	Проблемная лекция, проектное моделирование
Тема 10	Экономические проблемы информационного бизне-	1/0,028	1/0,028	Особенности, связанные с менеджментом информационных ресурсов. Рынок ИР и хаос. Мини-	ОПК-4 ОПК-7	Знать: понятие менеджмента информационных ресурсов, понятие метадан-	Лекция-беседа, коллективное обучение

	са. Индустрия информации и знаний.			мальное информационно-ресурсное функционирование системы. Возможность управления ИР. Уровни управления ИР. Глобализация экономики. Проблема систематизации ИР. Проблема инвентаризации ИР. Метод оценки оборотоспособности информационных ресурсов. Организации, предоставляющие сведения об информационных ресурсах. Метаданные. Модели данных. Интегрированная система информационных ресурсов РАН. Информация об информации.		ных. Уметь: оценивать работоспособность информационных ресурсов. Владеть: навыками организации использования информационных ресурсов.	
	Итого	17/0,47	6/0,17				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрены.

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах/ трудоемкость в з.е.	
1	Цели и задачи курса. Основные понятия информационных ресурсов.	-	-	-
2	Мировые информационные ресурсы.	Мировые информационные ресурсы и информационные рынки.	2/0,055	1/0,028
3	Компьютерные сети.	Поиск информации в сети Internet	1/0,028	1/0,028
4	Государственные информационные ресурсы: библиотечная сеть и архивы, статистическая и научно-техническая информация.	Электронные библиотеки. Коммерческая и статистическая информация	4/0,11	1/0,028
5	Предпринимательская деятельность и требования к информации.	-	-	-
6	Информационные ресурсы, содержащие биржевую и финансовую информацию.	Биржевая и финансовая информация	2/0,055	1/0,028
7	Образовательные информационные ресурсы.	Использование образовательных порталов.	4/0,11	1/0,028
8	Системы правовой информации.	Основные характеристики СПС Гарант. Знакомство с Гарант, поиск документов, изучение найденных документов	4/0,11	1/0,028
9	Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе.	-	-	-
10	Экономические проблемы информационного бизнеса. Индустрия информации и знаний.	-	-	-
Итого			17/0,47	6/0,17

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах/трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
3 семестр (ОФО), 3 семестр (ЗФО)					
1.	Информационное общество. Информационные системы. Основные информационные понятия и характеристики.	Составление плана-конспекта.	1 неделя	6/0,17	9/0,25
2.	Мировые информационные ресурсы. Определение, классификация и характеристика основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам. Языки представления информационных ресурсов (HTML, XML, RDF).	Подготовка к лабораторным работам.	2-3 недели	8/0,22	9/0,25
3.	Глобальные, национальные, региональные и локальные сети: основные структуры информации в информационных сетях, правила поиска. Языки запросов. Информационно-поисковые системы глобальных сетей. Поисковые системы. Метапоисковые системы. Индексированные базы ресурсов.	Подготовка к лабораторным работам.	4 неделя	8/0,22	9/0,25
4.	Использование целевых информационных ресурсов для поиска и анализа информации. Работа в электронных библиотеках для поиска необходимой информации. Рынки информационных ресурсов. «Российское объединение информационных ресурсов научно-технического развития».	Подготовка к лабораторным работам.	5-6 недели	8/0,22	9/0,25
5.	Предпринимательство в информационной сфере. Перспективы развития информационного бизнеса в мировой экономике. Информационный рынок.	Составление плана-конспекта	7-8 недели	8/0,22	10/0,28
6.	Использование возможностей глобальной сети для организации индивидуальных покупок	Подготовка к лабораторным работам.	9-10 недели	6/0,17	9/0,25

	на конкретных примерах				
7.	Информационные потребности образовательных учреждений. Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами. Методологические принципы образования, основанного на высоких технологиях.	Подготовка к лабораторным работам.	11-12 неделя	7,75/0,22	9/0,25
8.	Правовые проблемы в области Информационных ресурсов. Проблемы преодоления необоснованного монополизма. Законодательные акты России области информационных ресурсов. Нормативные акты России области информационных ресурсов. Цели правового регулирования в области информационных ресурсов.	Составление плана-конспекта.	13 неделя	8/0,22	9/0,25
9.	Формирование информационного рынка в капиталистических странах. Основные компоненты информационного рынка. Субъекты информационного рынка.	Составление плана-конспекта	14-15 неделя	6/0,17	10/0,28
10.	Мировые проблемы информационного бизнеса: проблемы бизнеса в России, проблемы информационного бизнеса в России. Иерархии метаданных. Различия между данными и метаданными.	Составление плана-конспекта	16 неделя	8/0,22	9/0,25
11.	Промежуточная аттестация, зачет	Подготовка к зачету	17 неделя	+	+
	Итого:			73,75/2,05	92/2,56

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Паскова, А.А. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Паскова, Р.П. Бутко. – Майкоп: Магарин О.Г., 2017. – 180 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032692>
2. Чефранов, С.Г. Идентификация и управление сложными объектами: математические модели, информационные технологии и комплексы программ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чефранов С.Г., Сапиев А.З.; – Майкоп: МГТУ, 2015. – 123 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100023696>

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Гуриков, С.Р. Интернет-технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Р. Гуриков. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 184 с. ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908584>
2. Дубина, И.Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дубина И.Н., Шаповалова С.В. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 191 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>
3. Наумов, В.Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Наумов. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 404 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550748>
4. Бердышев, С.Н. Секреты эффективной интернет-рекламы [Электронный ресурс]: практическое пособие / Бердышев С.Н. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 121 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75200.html>
5. Прохорова, М.В. Организация работы интернет-магазина [Электронный ресурс] / Прохорова М.В., Коданина А.Л. – М.: Дашков и К, 2018. – 336 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512747>
6. Титова Л.Н. Куратор информационных ресурсов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Титова Л.Н., Жилко Е.П., Миниярова Л.В. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 166 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71734.html>

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные ресурсы в управленческой деятельности»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
1,2,3	Иностранный язык
1	Русский язык и культура речи
1	Адыгейский язык
2	Психология
2	Коммуникационный менеджмент
2	Этика менеджмента
2	Деловой иностранный язык
3	Интернет-технологии в управлении
3	<i>Информационные ресурсы в управленческой деятельности</i>
6	Организационное поведение
ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
1	Информатика
2	Информационные технологии в менеджменте
3	Интернет-технологии в управлении
3	<i>Информационные ресурсы в управленческой деятельности</i>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации					
знать: теоретические основы применения ЭВМ для решения практических задач; принцип работы локальных и глобальных компьютерных сетей; состав и структуру информационных ресурсов общества.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет
уметь: осуществлять подготовку документов, пользоваться информационно-коммуникационными технологиями в целях делового общения, эффективно преобразовывать информацию для опубликования ее в глобальных компьютерных сетях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками работы с прикладными программами для осуществления делового общения, деловой переписки, методами работы с информационными системами в глобальных компьютерных сетях; методами поиска информации в глобальных компьютерных сетях, навыками выявления достоверной и ложной информации, навыками использования различных информационных ресурсов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
знать: математические и алгоритмические основы работы с информацией; принцип работы локальных и глобальных компьютерных сетей; состав и структуру информационных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет

<p>ресурсов общества; перспективы развития справочно-поискового аппарата в библиотечно-информационных учреждениях разных типов и видов функции и структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем, основные виды угроз информационной безопасности.</p>					
<p>уметь: применять полученные знания в практической деятельности; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в библиотечно-информационной деятельности; использовать языки и библиотеки для построения моделей профессиональной предметной области; эффективно работать в программных средах информационных систем; эффективно преобразовывать информацию для опубликования ее в глобальных компьютерных сетях; эффективно работать на персональном компьютере с основными офисными программами; самостоятельно осуществлять поиск информации, систематизацию данных, интеллектуальную работу с текстами документов в соответствии с задачами профессиональной деятельности; пользоваться различными информационными ресурсами РФ.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>владеть: приемами и принципами работы с информационными системами; методами работы с информационными системами в глобальных компьютерных сетях; методами поиска информации в глобальных компьютерных сетях, навыками выявления достоверной и ложной информации, навыками использова-</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

ния различных информационных ресурсов,
навыками защиты информации с помощью
современных антивирусных пакетов.

--

--

--

--

--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы по теме «Основные понятия информационных ресурсов».

1. Информационные ресурсы, их определение и влияние на развитие общества.
2. Классификация информационных ресурсов.
3. Общая структура глобальных, национальных, региональных и корпоративных информационных ресурсов.
4. Категории сетевых информационных ресурсов.
5. Общая структура информационных ресурсов предприятия
6. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов. Понятие контента.
7. Собственные внутримашинные информационные ресурсы предприятия. Базы данных.
8. Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере
9. Хранилища данных и их применение для решения экономических задач
10. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений
11. Средства доступа к информационным ресурсам

Тестовое задание по теме «Мировые информационные ресурсы»

1. Провайдеры это:

1. организации, формирующие банки данных (включающие, в частности, базы данных отдельных владельцев) и осуществляющие доступ к ним на коммерческой основе;
2. организации, предоставляющие доступ к мировым информационным ресурсам по телекоммуникационным каналам;
3. организации и частные лица, использующие информационные ресурсы;
4. специалисты, занимающиеся информационным обслуживанием с использованием служб и сервисов, оплачиваемых клиентом.

2. Сектор мирового информационного рынка, который включает в себя новости и справочную информацию, потребительскую и развлекательную информацию

1. сектор научно-технической и специальной информации;
2. сектор деловой информации;
3. сектор экономической информации;
4. сектор массовой потребительской информации.

3. Как называют информационные ресурсы, принадлежащие стране или региону?

1. генеральными;
2. важными;
3. стратегическими;
4. национальными.

4. Мировые информационные ресурсы разделяются на:

1. информацию в глобальной сети и информацию на бумажных носителях;
2. технические средства обработки информации и программное обеспечение;
3. информационные товары (информационные продукты) и информационные услуги.

5. Участниками рынка информационных товаров и услуг НЕ являются.

1. владельцы информации;
2. брокеры;
3. провайдеры;
4. потребители.

6. По способам представления информации выделяют четыре категории информационных ресурсов:

1. базы данных, базы знаний, каталоги, файлы;
2. web-страницы, информация в коммуникационных системах, файлы, базы данных;
3. электронные таблицы, текстовые документы, файлы, каталоги.

7. Информационная услуга - это?

1. осуществление деятельности, для получения прибыли;
2. осуществление информационной деятельности по доведению информационной продукции до потребителей с целью удовлетворения их информационных потребностей;
3. производство товара и реализация его на рынке труда.

8. Что можно отнести к полностью некоммерческим информационным ресурсам?

1. центральное телевидение;
2. спутниковые каналы;
3. аналитические передачи;
4. сайты развлекательного характера.

9. Какой параметр мировых информационных ресурсов определяет проблемную область?

1. содержание;
2. охват;
3. источник;
4. качество.

10. Какими показателями характеризуется такой критерий как охват мировых информационных ресурсов?

1. актуальность;
2. полнота;
3. достаточность;
4. законность.

Вариант задания для контрольной работы по теме «Поиск информации в Internet».

Задание: Создайте аннотированный список Internet-ресурсов по теме «Информационные технологии». Вам необходимо создать текстовый документ с таблицей по следующему шаблону.

№	Адрес ресурса	Автор ресурса	Снимок экрана	Аннотация
---	---------------	---------------	---------------	-----------

Изображения увеличат ширину таблицы, и в стандартной книжной ориентации уместить все столбцы, сохранив удобные для чтения размеры текста и изображений, не представляется возможным, разумно задать **альбомную ориентацию страницы**.

Аннотированный список Internet-ресурсов — это список ресурсов, содержащий дополнительную информацию, которая позволяет дать предварительную оценку ценности ресурса. Подобный список обязательно сопровождается аннотацией (краткой характеристикой) ресурса.

В Вашем аннотированном списке должны быть представлены **10 Internet-ресурсов** на тему «**Информационные технологии**». В первую очередь в списке должны быть представлены: электронные библиотеки, музеи информатики и вычислительной техники, персональные сайты различных авторов. Также допустимы ссылки на тематические социальные сети, блоги, Twitter и другие ресурсы, но обязательным требованием является тема: «**Информационные технологии**»

Допускаются ссылки на отдельные разделы данных сайтов, если они содержат материалы, которые могут помочь студенту и будущему специалисту.

В ячейке «Автор ресурса» укажите автора ресурса: конкретного человека (автора, главного редактора и т.д.) или организацию (компанию, учебное заведение, некоммерче-

скую организацию и т.д). Также укажите координаты для связи с автором ресурса: адрес электронной почты, Skype, Twitter, юридический адрес компании, номер телефона.

В снимок экрана должна попасть только главная страница сайта, возможно с интерфейсом браузера. На снимке **не должны** присутствовать: окна и уведомления других приложений (Skype, Mail.ru Агент, Антивирус и др.), рабочий стол с ярлыками приложений и документами, панель задач.

В аннотации укажите, чем данный ресурс может быть полезен для Вас, как студентов и будущих специалистов. Также Вы можете указать какие-то важные особенности ресурса, которые выделяют его среди остальных. Аннотация должна состоять из 3-5 предложений, не являясь при этом скопированным текстом из раздела «О проекте».

Темы докладов по теме «Государственные информационные ресурсы: библиотечная сеть и архивы, статистическая и научно-техническая информация»

1. Библиотечная сеть РФ
2. Информационно-библиотечная система Российской академии наук (РАН) Библиотечная система высших учебных заведений
3. Информационные ресурсы архивного фонда
4. Статистическая информация
5. Научно-техническая информация
6. Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ)
7. Российское объединение информационных ресурсов научно-технического развития (объединение «Росинформресурс»)
8. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
9. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ России) ГКНТ России
10. Информационно-издательский центр Роспатента
11. Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ)
12. Всероссийский центр переводов научно-технической литературы и документации (ВЦП) ГКНТ России и РАН

Темы докладов по теме «Предпринимательская деятельность и требования к информации»

1. Коммуникации – основа эффективной предпринимательской деятельности
2. Требования к бизнес-коммуникациям
3. Информационный маркетинг
4. Информационный сервис
5. Совершенствование системы информационного обеспечения
6. Проблемы развития систем бизнес-коммуникаций
7. Методологические основы развития бизнес-коммуникаций предпринимательства
8. Основные положения моделирования предпринимательства
9. Особенности моделей малого бизнеса
10. Моделирование предпринимательских структур
11. Принципы эффективности информатизации малого бизнеса
12. Теоретические основы функционирования информационной сферы в предпринимательстве
13. Инновационные аспекты стратегических действий в предпринимательстве
14. Развитие информационной среды инвестиционной деятельности предпринимательских структур
15. Эффективность информатизации предпринимательской деятельности
16. Стратегическое сегментирование информационной предпринимательской деятельности

17. Анализ состояния рынка информационных технологий в России
18. Моделирование информационной устойчивости предпринимательской деятельности

Вариант контрольного задания по теме «Информационные ресурсы, содержащие биржевую и финансовую информацию»

Задание 1. Агентство Рейтер.

1. Ознакомьтесь с сайтом Агентства Рейтер.
2. Исследуйте главную страницу и ее навигационную панель.
3. В отчете представьте информацию о компании.
4. В отчете представьте последние новости рынков России, США и Европы.
5. С помощью валютного калькулятора в отчете приведите соотношение валют: евро/доллар, евро/рубль, доллар/рубль, евро/фунт стерлингов, доллар/фунт стерлингов, рубль/фунт стерлингов.

Задание 2. Тенфор.

1. Ознакомьтесь с сайтом агентства Тенфор. Исследуйте структуру сайта.
2. Используя информацию раздела Today's Markets, представьте в отчете информацию о состоянии рынка.

Задание 3. Информационное агентство РосБизнесКонсалтинг.

1. Ознакомьтесь с сайтом агентства РБК.
2. Представить отчет о содержащейся информации по теме ГИС и GPS. Отчет должен содержать перечень представленных по теме статей и их краткое содержание.
3. Открыть карту рынка. В отчете представить информацию об объемах торгов на фондовых биржах за три месяца, месяц, неделю.

Наименование фондовой биржи	Неделя (USD)	Месяц (USD)	3 месяца (USD)
РТС классический			
РТС биржевой			
ФБ ММВБ Акции			
МФБ			

Построить график изменения объемов торгов на фондовых биржах за неделю, месяц, три месяца.

4. Ознакомиться с разделом Биржевые потоки. В отчете привести информацию ЦБ о стоимости драгоценных металлов.

Задание 4. АК&М.

1. Ознакомьтесь с сайтом. В отчете представьте информацию о компании.
2. В отчете представьте описание имеющихся баз данных.
3. В отчете представить информацию об аналитических исследованиях компании, проводимых по заказу.

Задание 5. Финмаркет.

1. Ознакомьтесь с сайтом. В отчете представьте информацию о компании.
2. В отчете представьте рейтинг банков по количеству выпущенных новостей за прошедшую неделю, за месяц (для отчета взять первых предприятий с указанием количества выпущенных новостей).

Задание 6. Прайм-Тасс.

1. Ознакомьтесь с сайтом. В отчете представьте информацию о компании.
2. В отчете представьте информацию о системе БизнесИнфоРесурс.

3. В отчете представьте перечень продуктов и услуг, предлагаемых компанией с указанием периодичности их предоставления подписчикам.

Вариант контрольного задания по теме «Образовательные информационные ресурсы».

1. Найти каталог образовательных информационных ресурсов сети Интернет. В отчете представить перечень Федеральных информационно-образовательных порталов и Федеральных информационно-образовательных ресурсов с указанием их электронного адреса.
2. Открыть портал Информационно-коммуникационные технологии в образовании.
3. Ознакомиться со структурой портала. В разделе «**Библиотека**» найти метаописания электронных версий учебно-методических материалов по направлениям: «Информационная безопасность и защита компьютерной информации», «Менеджмент». Результаты представить в таблице:

Наименование направления	Наименование раздела	Количество материалов

3. Привести более подробное описание по разделу «Защита информационных процессов в компьютерных системах», «Корпоративные информационные системы». В отчете привести не менее 7 изданий. Результат оформить в таблице:

Авторы	Год издания	Библ. тип	Библ. ссылка	Аннотация

4. В разделе Конференции найти доклад «Компьютерная поддержка системы качества». В отчете представить название конференции, секции, полное название доклада и указать авторов.

5. Открыть Федеральный образовательный портал – **экономика, социология, менеджмент**. Изучить структуру сайта. Изучить перечень учебных изданий по разделам: **Эконометрика, Экономическая статистика,**

Экономика предприятия. Результаты представить в таблице:

Наименование раздела	Количество публикаций в разделе

6. По разделу **Экономика фирмы** найти Internet-ресурсы, в отчете привести их описание: Название ресурса, адрес в сети Internet, краткую аннотацию.

7. Открыть сайт Федерального центра информационно-образовательных ресурсов. Изучить его структуру. В каталоге найти перечень ресурсов по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте». В отчете привести примеры (5-7 наименований) найденных ресурсов, указать общее количество ресурсов.

Вариант контрольного задания по теме «Системы правовой информации»

Задание 1. Консультант Плюс.

1. Ознакомьтесь с сайтом Консультант Плюс.
2. Исследуйте главную страницу и ее навигационную панель. В отчете представьте информацию о компании и продуктах.
3. Найдите Постановления Госкомстата РФ, в отчете представьте список найденных документов в виде таблицы:

№ п.п.	Наименование постановления	Дата документа	Дата последней редакции

4. Найдите действующие документы, которые регулируют вопрос об исключении двойного налогообложения в отношении граждан России и граждан зарубежных стран, в отчете представьте список действующих документов.
5. Найдите действующие документы, с номером 200. В отчете представьте перечень найденных документов.
6. Найдите действующие документы, изданные органами, проводящими государственную политику и осуществляющими управление в сфере торговли и питания в стране. Результат представьте в таблице:

Наименование ведомства	Количество действующих документов

Задание 2. Гарант.

1. Ознакомьтесь с сайтом правовой системы Гарант. Исследуйте структуру сайта. В отчете приведите информацию о компании и продуктах.
2. В системе найдите документ «Производственный календарь 2014». Изучите этот документ, в отчете представьте порядок работы в предпраздничные дни.
3. Найдите действующие документы, с номером 200. В отчете представьте перечень найденных документов. Сравните полученный перечень с перечнем документов, полученных с помощью системы Консультант Плюс.

Задание 3. Референт.

1. Ознакомьтесь с сайтом правовой системы Референт. В отчете приведите информацию о компании и продуктах, карту сайта.

Задание 4. Intralex.

1. Ознакомьтесь с сайтом. В отчете представьте информацию о компании и продуктах.

Вариант контрольной работы по теме «Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе»

Задание 1. Gale Research Incorporation.

1. Ознакомьтесь с сайтом Gale Research Incorporation.
2. Наберите в адресной строке браузера <http://www.gale.com/>
3. Исследуйте главную страницу и ее навигационную панель.
4. Ознакомьтесь со списком тем баз данных Database titlelist, выбрав ссылку Online Databases.
5. Определите, чем представлена база данных, откройте несколько файлов в формате html. Фрагменты файлов представьте в отчете.

Задание 2. Ресурсы компании Dun&Bradstreet

1. Наберите адрес сайта компании <http://www.dnb.com/us/>
2. Исследуйте структуру сайта.
3. Используя ссылку «Find a company» введите в соответствующее поле формы название фирмы, начинающееся со слов Smolensk.
4. Выберите страну в поле «Select a Country». Начните поиск. Исследуйте полученный список. Заполните таблицу.

№ п.п.	Название организации	Адрес

5. Выберите любую европейскую страну, в поле введите название фирмы, например, Toyota. Осуществите поиск. Затем, выберите США, введите в поле «Select a State» и осуществите поиск той же фирмы. Результат представить в таблице.

Страна	Город	Название фирмы	Количество найденных записей

Задание 3. Questel Orbit

1. Наберите ссылку <http://www.questel.orbit.com> и перейдите на сайт информационной корпорации.
2. Изучите, какие ресурсы предоставляет информационная корпорация.
3. Найдите ссылку на Lawonline и выберите там последовательно информацию e-patpatent, а затем e-mark-trademark.
4. Переведите текст и напишите аннотацию этих двух документов на русском языке.

Задание 4. LexisNexis

1. Наберите ссылку <http://www.lexisnexis.com> и перейдите на сайт корпорации.
2. Изучите ресурсы, которые предоставляет корпорация.
3. Найдите ссылку History и в отчете представьте краткую историческую справку развития информационной корпорации по ключевым событиям в истории Lexis Nexis.

Задание 5. Исследование предлагаемых на русскоязычных сайтах информационных услуг и продуктов.

1. Перейдите на сайт информационного агентства Интегрум.
2. Изучите ресурсы, предоставляемые корпорацией.
3. В отчет внесите список информационных продуктов компании и их описание
4. Перейдите на сайт корпорации Маркетинг Союз.
5. Изучите ресурсы, предоставляемые корпорацией.
6. В отчете представьте краткое описание компании, расценки на размещение прайс-листов.
7. Ознакомьтесь со статистикой запросов системе. Определите поисковых серверы, с которых поступило наибольшее число запросов на сайт компании. Результат представьте в виде таблицы:

Поисковый сервер	Число страниц	Процент	Общее число страниц с поисковых серверов

Темы докладов по теме «Экономические проблемы информационного бизнеса. Индустрия информации и знаний».

1. История развития информационного бизнеса
2. Информационный бизнес: понятие, специфика и виды
3. Информация, информационные продукты для бизнеса
4. Информационный рынок
5. Структура рынка информационных продуктов и услуг
6. Общие проблемы рынка информационных продуктов и услуг
7. Развитие рынка информационных услуг информационного бизнеса
8. Особенности новой экономики.
9. . Всемирная информационная магистраль.
10. Электронная коммерция.
11. Управленческие технологии и их эффективность

12. **Хартия глобального информационного общества**
13. Понятие интеллектуальной системы.
14. Информационная индустрия: основные понятия
15. Место и роль информационной индустрии в общественном производстве
16. Структурные изменения, происходящие в информационной индустрии
17. Государственная политика в сфере формирования и развития научно-технического и производственного потенциала информационной индустрии

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Уровни информационных ресурсов и средств доступа к ним.
2. Типология информационных ресурсов.
3. Мировые информационные ресурсы.
4. Основные секторы информационных рынков. Сектор деловой информации.
5. Коммерческая информация. Деловые новости.
6. Научно-техническая информация. Другие виды профессионально-ориентированной информации.
7. Массовая и потребительская информация.
8. Издание баз данных на компакт-дисках. Некоторые наиболее характерные базы данных на компакт-дисках.
9. Отечественные базы данных на компакт-дисках по законодательству, выпускаемые службами Консультант Плюс и Гарант.
10. Справочно-правовые системы.
11. Образовательные порталы.
12. Информационные службы с онлайн-доступом.
13. Диалоговые информационные службы (онлайновые хосты, операторы интерактивных баз данных).
14. Онлайновые библиотечные каталоги.
15. Службы BBS (Bulletin Board System).
16. Система телеконференций Usenet.
17. Средства доступа к мировым информационным ресурсам. Варианты коллективного использования информационно-вычислительных ресурсов.
18. Базы данных Gopher.
19. Базы данных Wais.
20. Базы данных WWW.
21. Некоторые организационно-экономические характеристики использования информационных ресурсов Internet; российские Internet-провайдеры.
22. Система файловых архивов FTP.

Примерный вариант задания для проведения текущей аттестации

1. Что такое информационный ресурс?

2. Перечислите виды информационных ресурсов

3. Что входит в понятие мирового информационного ресурса?

4. Что такое информационный рынок?

5. Для чего используются диалоговые информационные службы?

6. Что такое электронные библиотеки?

7. Дайте определение портала.

8. Приведите примеры образовательных порталов.

9. Перечислите основные информационно-поисковые системы Internet.

10. Что такое службы BBS?

Перечень вопросов к зачету

по дисциплине «Информационные ресурсы в управленческой деятельности».

1. Информация и бизнес.
2. Рынки информационных ресурсов: особенности спроса, предложения, рыночного равновесия.
3. Мировые информационные ресурсы: определение, классификация и характеристика основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам.
4. Мировые информационные сети: структура информации, правила поиска.
5. Информационные ресурсы и их роль в экономике.
6. Мировой рынок информационных услуг.
7. Характеристика мирового рынка информационных услуг, этапы развития.
8. Профессиональные базы данных и ресурсы Интернет.
9. Государственные информационные ресурсы.
10. Источники правовой информации Основные агентства, обеспечивающие потребителя правовой информацией. Виды предоставляемых услуг. Категории пользователей.
11. Информационные справочные правовые системы. Технологии доступа к правовым базам данных.
12. Биржевая и финансовая информация.
13. Российский рынок биржевой и финансовой информации.
14. Информационные агентства биржевой и финансовой информации, предоставляемые ими услуги.
15. Коммерческая информация.
16. Информационные агентства, ведущие каталоги баз данных России.
17. Источники сведений о банках, фирмах, организациях.

18. Основные агентства коммерческой информации в России. Регистры предприятий-производителей товаров и услуг.
19. Деловые новости на российском информационном рынке.
20. Образовательные порталы.
21. Оценка качества функционирования информационной системы в Internet.
22. Организация системы документооборота крупной компании.
23. Создание распределенного супермаркета.
24. Что такое "виртуальный офис": преимущества и недостатки.
25. Описание и схема работы торговой площадки.
26. Инструменты электронного бизнеса.
27. Процессы становления электронного бизнеса.
28. Экономические проблемы информационного бизнеса.
29. Маркетинг в Internet.
30. Схема работы электронного магазина.
31. Электронные платежные системы.
32. Электронные торговые площадки.
33. Электронные биржи.
34. Электронные аукционы.
35. Организация защиты корпоративных сайтов.
36. Работа с системой Web-money.
37. Описание системы и принципы работы Yandex-money.
38. Создание партнерской программы.
39. Баннерные сети.
40. Цифровая подпись: описание, алгоритмы, сферы применения.

Пример зачетного задания

для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине «Информационные ресурсы в управленческой деятельности»

1. Что такое информационный ресурс?

- А. информация, зафиксированная на материальных носителях и хранящаяся в информационных системах;
- Б. информация, зафиксированная на не материальных носителях носители и хранящаяся в базе данные;
- В. данные, хранящиеся только в банке данных;
- Г. данные, зафиксированные на материальном носителе.

2. Информационная услуга - это?

- А. осуществление деятельности, для получения прибыли;
- Б. осуществление информационной деятельности по доведению информационной продукции до потребителей с целью удовлетворения их информационных потребностей;
- В. производство товара и реализация его на рынке труда.

3. По способам представления информации выделяют четыре категории информационных ресурсов:

- А. базы данных, базы знаний, каталоги, файлы;
- Б. Web-страницы, информация в коммуникационных системах, файлы, базы данных;
- В. электронные таблицы, текстовые документы, файлы, каталоги.

4. Мировые информационные ресурсы разделяются на:

- А. информацию в глобальной сети и информацию на бумажных носителях;
- Б. технические средства обработки информации и программное обеспечение;
- В. информационные товары (информационные продукты) и информационные услуги.

5. Информационные ресурсы могут быть разделены по

- А. религиозному признаку;

- Б. языковому признаку;
 - В. территориальному признаку;
 - Г. языковому признаку и территориальному признаку.
- 6. Участниками рынка информационных товаров и услуг НЕ являются.**
- А. владельцы информации;
 - Б. брокеры;
 - В. провайдеры;
 - Г. потребители.
- 7. Сектор мирового информационного рынка, который включает в себя новости и справочную информацию, потребительскую и развлекательную информацию**
- А. сектор научно-технической и специальной информации;
 - Б. сектор деловой информации;
 - В. сектор экономической информации;
 - Г. сектор массовой потребительской информации.
- 8. Как называют информационные ресурсы, принадлежащие стране или региону?**
- А. генеральными;
 - Б. важными;
 - В. стратегическими;
 - Г. национальными.
- 9. К какому виду информации можно отнести библиотечный фонд?**
- А. коммерческим ресурсам;
 - Б. некоммерческим ресурсам;
 - В. сочетанию коммерческих и некоммерческих ресурсов;
 - Г. не относится ни к какому виду ресурсов.
- 10. В чьей собственности находятся государственные информационные ресурсы?**
- А. народа;
 - Б. государства;
 - В. правительства;
 - Г. президента.
- 11. "Информационный товар" - это?**
- А. товар, приобретаемый через Интернет;
 - Б. программы, для программирования;
 - В. информация, которая продается и покупается на соответствующем рынке;
 - Г. знания и достижения в науке.
- 12. Как называется упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам?**
- А. фонд;
 - Б. хранилище;
 - В. опись;
 - Г. запас.
- 13. Что используется для связи с документами Web-сайта?**
- А. сноски;
 - Б. строки;
 - В. ссылки;
 - Г. символы.
- 14. Как еще называется сервис телеконференций?**
- А. групп новостей;
 - Б. обменным сервером;
 - В. сервером дискуссий;
 - Г. сервером ссылок.

15. Как называется Web-сайт, сочетающий в себе функции навигационного сайта и информационного ресурса по различным темам?

- А. форумом;
- Б. доменом;
- В. сборником;
- Г. порталом.

16. Сайт центрального банка РФ (<http://www.cbr.ru/>) представляет следующий вид информационного ресурса ...

- А. государственный;
- Б. коммерческий;
- В. частный.

17. Основные потребители деловой информации:

- А. организации;
- Б. студенты;
- В. преподаватели.

18. Какому циклу подчиняется оборот информационного ресурса?

- А. потребление – создание – распространение;
- Б. создание - потребление – уничтожение;
- В. поиск - использование – внедрение.
- Г. создание – распространение – потребление

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к проведению письменных блиц-опросов

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного вре-

мени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Критерии оценивания результатов письменного блиц-опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Оценка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 50% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

Требования к проведению текущей аттестации

Текущий контроль по дисциплине «Информационные ресурсы» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов освоения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Текущая аттестация проводится в форме теста.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости. Прохождение процедуры текущего контроля является обязательным для обучающихся по очной форме обучения. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине обучающихся по очной форме является успешное прохождение процедуры текущего контроля (оценка не ниже, чем «удовлетворительно»).

Критерии оценки знаний при проведении текущей аттестации

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 50% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные ресурсы» проводится в соответствии с учебным планом в 3-м семестре в виде зачета в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (для обучающихся по очной форме – успешного прохождения текущего контроля).

Зачетное задание представляет собой тест в электронном виде или с использованием специальных бланков. Каждый вопрос предполагает только один правильный ответ. При указании студентом двух и более ответов на один вопрос ответ считается неверным.

Тестовые задания для зачета утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

При оценке знаний обучающегося на зачете преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период, результаты текущего контроля знаний. Экзаменатор может выставить оценку без тестирования тем студентам, которые досрочно выполнили все лабораторные работы и самостоятельные задания к ним.

Оценка знаний в соответствии с установленными критериями реализуется следующим образом:

Оценка «Зачтено» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 50% тестовых заданий;

Оценка «Не зачтено» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Гуриков, С.Р. Интернет-технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Р. Гуриков. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 184 с. ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908584>
2. Дубина, И.Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дубина И.Н., Шаповалова С.В. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 191 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>
3. Наумов, В.Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Наумов. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 404 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550748>

8.2. Дополнительная литература

1. Бердышев, С.Н. Секреты эффективной интернет-рекламы [Электронный ресурс]: практическое пособие / Бердышев С.Н. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 121 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75200.html>
2. Паскова, А.А. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Паскова, Р.П. Бутко. – Майкоп: Магарин О.Г., 2017. – 180 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032692>
3. Прохорова, М.В. Организация работы интернет-магазина [Электронный ресурс] / Прохорова М.В., Коданина А.Л. – М.: Дашков и К, 2018. – 336 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512747>
4. Титова Л.Н. Куратор информационных ресурсов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Титова Л.Н., Жилко Е.П., Миниярова Л.В. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 166 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71734.html>
5. Чефранов, С.Г. Идентификация и управление сложными объектами: математические модели, информационные технологии и комплексы программ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чефранов С.Г., Сапиев А.З.; – Майкоп: МГТУ, 2015. – 123 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100023696>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Ресурсы Интернет открытого доступа (Open Access)

1. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://economy.gov.ru/mines/main>. – Текст: электронный.
2. Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея // Республика Адыгея: официальный сайт исполнительных органов государственной власти. – Майкоп. – Обновляется ежедневно. – URL: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/>. – Текст: электронный.
3. ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент: федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: <http://ecsosman.hse.ru/>. – Текст: электронный.
4. Корпоративный менеджмент: [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.cfin.ru/> – Текст электронный.
5. Экономика и жизнь: [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.eg-online.ru/eg/about/>. – Текст: электронный.
6. Бюджет РФ. Информационно-аналитический комплекс: [сайт]. – Москва. – URL: <http://budgetrf.ru/>. – Текст: электронный

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

7. Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте. Образовательный ресурс: [сайт] / Центр политических и международных исследований, Российская ассоциация политической науки. – Москва. – URL: <http://рос-мир.рф/>. – Текст: электронный.

Зарубежные ресурсы

1. DOAJ (Directory of Open Access Journals): каталог журналов открытого доступа: [сайт] / Лундский университет (Швеция). – Лунд. – URL: <https://www.doaj.org/>. – Текст: электронный.
2. RePEc (Research Papers in Economics): сайт. – URL: <http://repec.org/#uses>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Информационные ресурсы в управленческой деятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебников, программы, творческую работу студентов в ходе выполнения лабораторных работ, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов. Основными видами занятий при изучении дисциплины являются лекции, лабораторные работы и самостоятельная работа. Изучение дисциплины «Информационные ресурсы в управленческой деятельности» осуществляется в учебных аудиториях, компьютерных классах согласно расписанию занятий, а также в свободное от плановых занятий время на факультете или дома.

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Формируемые компетенции	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
Цели и задачи курса. Основные понятия информационных ресурсов.	ОПК-4 ОПК-7	Работа с рекомендованной литературой, работа с электронными ресурсами, метод лабораторных работ.	Индивидуальная работа, самостоятельная работа.	Конспект лекций, информация электронных источников, учебники и учебные пособия; методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.
Мировые информационные ресурсы.	ОПК-4 ОПК-7	Работа с рекомендованной литературой, работа с электронными ресурсами, метод лабораторных работ.	Индивидуальная работа, самостоятельная работа.	Конспект лекций, информация электронных источников, учебники и учебные пособия; методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.
Компьютерные сети.	ОПК-4 ОПК-7	Ознакомление с нормативными документами, работа с рекомендованной литературой, работа с электронными ресурсами.	Индивидуальная работа, самостоятельная работа.	Нормативные документы, Конспект лекций, информация электронных источников, учебники и учебные пособия; методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.
Государственные информационные ресурсы: библиотечная сеть и архивы, статистическая и научно-техническая информация.	ОПК-4 ОПК-7	Работа с рекомендованной литературой, работа с электронными ресурсами, метод лабораторных работ.	Индивидуальная работа, самостоятельная работа.	Конспект лекций, информация электронных источников, учебники и учебные пособия; методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.
Предпринимательская деятельность и требования к информации.	ОПК-4 ОПК-7	Работа с рекомендованной литературой,	Индивидуальная работа, самостоя-	Конспект лекций, информация электронных источников, учебники и

		работа с электронными ресурсами, устные и письменные упражнения.	тельная работа.	учебные пособия; методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.
Информационные ресурсы, содержащие биржевую и финансовую информацию.	ОПК-4 ОПК-7	Работа с рекомендованной литературой, работа с электронными ресурсами, метод лабораторных работ.	Индивидуальная работа, самостоятельная работа.	Конспект лекций, информация электронных источников, учебники и учебные пособия; методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.
Образовательные информационные ресурсы.	ОПК-4 ОПК-7	Работа с рекомендованной литературой, работа с электронными ресурсами, устные и письменные упражнения.	Индивидуальная работа, самостоятельная работа.	Конспект лекций, информация электронных источников, учебники и учебные пособия; методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.
Системы правовой информации.	ОПК-4 ОПК-7	Работа с рекомендованной литературой, работа с электронными ресурсами, устные и письменные упражнения.	Индивидуальная работа, самостоятельная работа.	Конспект лекций, информация электронных источников, учебники и учебные пособия; методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.
Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе.	ОПК-4 ОПК-7	Работа с рекомендованной литературой, работа с электронными ресурсами, устные и письменные упражнения.	Индивидуальная работа, самостоятельная работа.	Конспект лекций, информация электронных источников, учебники и учебные пособия; методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.
Экономические проблемы информационного бизнеса. Индустрия информации и знаний.	ОПК-4 ОПК-7	Работа с рекомендованной литературой, работа с электронными ресурсами, метод лабораторных работ.	Индивидуальная работа, самостоятельная работа.	Конспект лекций, информация электронных источников, учебники и учебные пособия; методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студентов к практическим занятиям и контрольным мероприя-

тиям. Лекции проводятся в лекционных аудиториях по расписанию занятий для нескольких академических групп, объединенных в лекционный поток.

На лекции студент должен вести конспект, который в сочетании с рекомендованной литературой используется для подготовки к лабораторным занятиям, контрольным работам, экзаменам и зачетам.

На первом лабораторном занятии студенты получают инструктаж по технике безопасности при работе в классе и знакомятся с особенностями работы на конкретной вычислительной машине.

Индивидуальные задания и методические указания к выполнению каждой последующей работы студент получает, как правило, на предыдущем занятии. Подготовка к выполнению лабораторных работ осуществляется в часы самостоятельной работы. Студенты, не подготовившиеся к занятиям, к работе на компьютере не допускаются. Для подготовки к лабораторным занятиям нужно изучить предлагаемую литературу и ответить на контрольные вопросы.

По каждой выполненной лабораторной работе студент оформляет отчет по установленной форме.

Описание работ и методические указания к ним содержатся в учебно-методических пособиях. Работы выполняются в той последовательности, в которой они изложены в пособиях, т.к. выполнение каждой следующей работы требует освоения материала предыдущей. Каждая работа выполняется в соответствии с заданиями, содержащимися в ней, отчетом о выполнении лабораторной работы являются файлы, созданные в процессе работы и сохраненные на диске. Защита лабораторной работы представляет собой выполнение самостоятельного задания и ответы на вопросы. Самостоятельное задание представляет собой реализацию творческого проекта по конкретной теме. Перед выполнением работы необходимо изучить теоретическую часть, содержащуюся в описании работы и соответствующие разделы учебной литературы, затем ответить на контрольные вопросы.

Каждому студенту во время лабораторной работы предоставляется полная возможность быть индивидуальным пользователем компьютера, самостоятельно отработать учебные вопросы и выполнять индивидуальные учебные задания преподавателя.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются составление плана-конспекта, выполнение самостоятельных заданий, подготовка к лабораторным работам, подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа студентов при изучении курса «Информационные ресурсы в управленческой деятельности» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых, ознакомления с разделами и темами.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему, представленную в учебнике, придерживаясь рекомендаций преподавателя, данных в ходе установочных занятий по методике работы над учебным материалом.

Рекомендуется дополнить конспект лекций по результатам работы с источниками.

При изучении курса нужно иметь в виду, что список рекомендуемой литературы не исчерпывает все имеющиеся сегодня пособия по дисциплине. Поэтому допускается использование любой доступной литературы, в которой освещены вопросы, содержащиеся в программе курса.

В ходе самостоятельной работы рекомендуется дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

При самостоятельной подготовке к лабораторным занятиям необходимо вдумчиво прочитать описание работы, после прочтения следует продумать содержание, определить последовательность и порядок выполнения заданий. Затем изучить соответствующие разделы основной и дополнительной литературы и ответить на контрольные вопросы. Кроме того, для более качественной подготовки к занятию нужно ответить на дополнительные вопросы для самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа также включает в себя подготовку к контрольным мероприятиям. Контрольные работы могут проводиться, как правило, по основным темам на любом виде занятий. О проведении контрольной работы и ее содержании студенты оповещаются заранее. Текущая аттестация и зачет проводятся в виде тестов.

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной задачи.

В первую очередь следует внимательно ознакомиться с условиями задачи, затем необходимо определить основные вопросы задачи. Определив основные вопросы, студентам следует обозначить пути решения вопросов и приступить к решению задачи. В процессе решения задачи следует использовать конспекты лекций и специальную литературу. Решение задачи представляется на проверку в письменном (электронном) виде.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.

Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает

- изучение лекционного материала;
- работу с рекомендованной литературой и дополнительными источниками информации;
- подготовку к сдаче зачета.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя самостоятельную работу в течение семестра, непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по темам курса.

Особое внимание следует уделить практической составляющей дисциплины. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений.

Зачет проводится в виде теста.

Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать и понимать их смысл.

Методические рекомендации по работе студентов в системе дистанционного обучения.

Портал online обучения находится по адресу <http://learn-mkgtu.ru>. Он специально разработан для облегчения дистанционного обучения, дает возможность удобно и оперативно контролировать процесс обучения.

В первую очередь следует создать аккаунт. Для этого необходимо указать логин (имя для входа) и пароль, а также фамилию, имя, отчество, город и адрес электронной почты. На указанный адрес электронной почты будут приходить все уведомления, а также письма при восстановлении пароля. Именно к этому контактному лицу будут обращаться сотрудники Университета при общении.

Дальнейшая работа с системой предполагает использование логина и пароля.

Для перехода к нужному учебному курсу используйте соответствующее меню.

Основное содержание курса расположено в разделах, которые организованы по тематическому принципу.

Студентам следует обращать внимание на все задания курса.

Вы можете обращаться к преподавателям курса по всем возникающим у Вас в ходе обучения вопросам.

В некоторых случаях может быть удобнее или целесообразнее не просматривать, а скачать с сайта материалы курса.

Ряд элементов курса предусматривает прикрепление ответов студентов в виде файлов непосредственно в элементе курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019
4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
6. 7-zip.org GNU LGPL
7. Inkscape – профессиональный векторный графический редактор для Linux, Windows и macOS. Свободно распространяемое ПО GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3, 29 June 2007
8. GIMP – растровый графический редактор для Linux, Windows Свободно распространяемое ПО Стандартная Общественная Лицензия GNU (GNU GPL), опубликованная Фондом свободного программного обеспечения (FSF)
9. MySQL – свободная реляционная система управления базами данных Универсальная общедоступная лицензия GNU

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва. – URL: <http://znanium.com/catalog> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва. – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Архивы научных журналов

1. Cambridge University Press: архивы научных журналов: сайт / Министерство образования и науки Российской Федерации, Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН), Издательство Кембриджского университета. – Москва. – URL:

- <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824/browse?type=source> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Oxford University Press (OUP): архивы научных журналов: сайт / Министерство образования и науки Российской Федерации, Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН), Издательство Оксфордского университета. – Москва. – URL: <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1417890/browse?type=source>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-16, 5-19, 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30. Компьютерный класс: № ауд. 5-23 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095 2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020 3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019 4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный 5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL. 6. 7-zip.org GNU LGPL 7. Inkscape – профессиональный векторный графический редактор для Linux, Windows и macOS. Свободно распространяемое ПО GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3, 29 June 2007 8. GIMP – растровый графический редактор для Linux, Windows Свободно распространяемое ПО Стандартная Общественная Лицензия GNU(GNUGPL), опубликованная Фондом свободного программного обеспечения (FSF) 9. MySQL – свободная реляционная система управления базами данных Универсальная общедоступная лицензия GNU
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, ком-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO

<p>Майкоп, ул. Жуковского 30. В качестве помещений для самостоятельной работы: компьютерный класс № ауд. 5-23 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30, читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>пьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>(14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020 3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019 4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный 5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL. 6. 7-zip.org GNU LGPL 7. Inkscape – профессиональный векторный графический редактор для Linux, Windows и macOS. Свободно распространяемое ПО GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3, 29 June 2007 8. GIMP – растровый графический редактор для Linux, Windows Свободно распространяемое ПО Стандартная Общественная Лицензия GNU (GNUGPL), опубликованная Фондом свободного программного обеспечения (FSF) 9. MySQL – свободная реляционная система управления базами данных Универсальная общедоступная лицензия GNU
--	--	---

**Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____