

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2022 19:20:56
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ **Управления** _____

Кафедра Менеджмента и региональной экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.12 Теория менеджмента

по направлению подготовки (специальности)
бакалавров 38.03.02 Менеджмент

по профилю подготовки
(специализации) Менеджмент

квалификация (степень)
выпускника бакалавр

программа подготовки прикладной бакалавриат
академический/прикладной бакалавриат/магистратура (при наличии программы подготовки во ФГОС ВО)

форма обучения очная, заочная

год начала
подготовки 2020

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы:

Профессор, доктор экономических наук,
доцент
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Задорожная Л.И.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Менеджмента и региональной экономики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«18» 05 2020 г.

(подпись)

Задорожная Л.И.
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

«18» 05 2020 г.

Председатель
научно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)

(подпись)

Задорожная Л.И.
(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«18» 05 2020 г.

(подпись)

Зарубин В.И.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ
«18» 05 2020 г.

(подпись)

Чудесова Н.Н.

(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)

(подпись)

Задорожная Л.И.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование научного представления у студентов об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение ими общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с генезисом теории управления: возникновением научной теории управления, особенностями различных научных подходов к управлению, национально-региональными моделями управления, истоками и тенденциями развития российского управления;
- показать закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; соотносительность субъекта и объекта управления, классификацию принципов управления;
- ознакомить студентов с процессами и механизмом управления: операциями процесса управления; свойствами, характеристиками и основными этапами процесса управления; понятием механизма управления, нравственными ограничениями в использовании средств управления;
- сформировать представление о системе управления: понятии системы управления, распределении функций, полномочий и ответственности, принципах построения систем управления; типологии систем управления;
- развить практические навыки студентов в области принятия управленческих решений, налаживания межличностных коммуникаций, эффективного лидерства, управления конфликтами.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с предметами, изученными студентами в процессе освоения образовательной программы основного общего образования по предметам «История», «История России», «Обществознание», является базой для изучения дисциплин базовой и вариативной части «Маркетинг», «Управление инновационными проектами», «Персональный менеджмент», «Этика менеджмента», «Коммуникационный менеджмент», «Стратегический менеджмент» и др.

Дисциплина основана на знаниях научных законов организации общества и человекознания. Для освоения дисциплины необходимы представления о базовых экономических понятиях: спрос, предложение, цена, рынок; основах разделения труда в современном обществе; типологии рынков и способах организации производственных систем; классификации потребностей человека.

Дисциплина направлена на изучение основных этапов развития менеджмента, принципов и закономерностей функционирования организации; роли, функций и задач менеджера в современной организации; типов организационных структур; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В процессе обучения бакалавры должны:

знать: индивидуальные, психологические различия между людьми, обусловленные характером, культурой, особенностями воспитания; теорию и практику современного организационного проектирования; основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию

причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях

уметь: устанавливать контакт с человеком, в соответствии с его особенностями восприятия мира, понимать свои возможности, обосновывать свою точку зрения перед коллегами;

Уметь: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале. аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию

Владеть: навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями Ю методами стимулирования и мотивация методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры навыками толерантного общения

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	102,6/2,8	51,25/1,4	51,35/1,4
В том числе:			
Лекции (Л),	68/1,88	34/0,94	34/0,94
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ),	34/0,92	34/0,92	34/0,92
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,35/0,01		0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01-	0,25/0,01-	
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	80,75/2,6	58,75/1,1	22/1,2
В том числе:			
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	6/0,2	3/0,1	3/0,1

<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта	36/1	18/0,5	18/0,5
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	12/0,3	4/0,1	8/0,2
3. Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода	11/0,3	4/0,1	7/0,2
4. Подготовка к деловым и ролевым играм	11/0,3	4/0,1	7/0,2
5. Подготовка к групповым дискуссиям и проектам	11/0,3	3/0,1	7/0,2
6. Подготовка к бизнес-тренингам	11/0,3	3/0,1	7/0,2
Форма промежуточной аттестации: зачет/экзамен	53,65/1,5	+	53,65/1,5
Общая трудоемкость	324/9	144/4	180/5

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	30,6/0,96	14/0,4	16/0,5
В том числе:			
Лекции (Л),	16/0,4	8/0,2	8/0,2
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ),	18/0,5	6/0,2	8/0,3
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,6/0,2	0,25/0,01	0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		-	
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	205/5,7	130/3,4	135/3,7
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа	72/2		72/2
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта	25/0,7	16/0,5	9/0,2
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	36/1	18/0,5	18/0,5
3. Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода	36/1	18/0,5	18/0,5
4. Подготовка к деловым и ролевым играм			
5. Подготовка к групповым дискуссиям и проектам	36/1	18/0,5	18/0,5
Форма промежуточной аттестации: зачет/экзамен	13/1,25	3,754/0,1	8,65/0,25
Общая трудоемкость	324/9	90/2,5	162/4,5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Недел я семест ра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						СРС	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	СРП	КР Ат	Конт роль	СРС		
1.	Теория управления.	1	2	1					3	Блиц-опрос
2.	Генезис теории управления.	2-3	4	1					3	Обсуждение сообщений
3.	Закономерности и принципы управления.	4	2	1					3	Тестирование
4.	Функциональные основы теории управления.	5	2	1					3	Блиц-опрос
5.	Процесс и механизм управления.	6	2	1					3	Тестирование
6.	Ресурсы управления.	7	2	1					3	Обсуждение докладов
7.	Внешняя и внутренняя среда организации.	8-9	4	1					3	Обсуждение сообщений
8.	Цели и целеполагание в управлении.	10-11	4	1					3	Тестирование
9.	Разработка управленческих решений.	12	2	2					3	Блиц-опрос
10.	Управление коммуникациями.	13	2	2					3	Тестирование
11.	Система управления.	14	2	1					3	Блиц-опрос
12.	Организационные структуры управления	15-16	4	2					3	Тестирование
13.	Централизация и децентрализация управления.	17	2	2					3	Тестирование
14.	Промежуточная аттестация зачет								+	Зачет в устной форме
	Итого за 1 семестр		34	17	0,25				56,75	
15.	Отношения власти в системе управления.	18	2	2					5	Обсуждение докладов
16.	Мотивация деятельности в управлении.	19-20	4	2					5	Обсуждение сообщений
17.	Контроль	21	2	2					5	Блиц-опрос

	деятельности в управлении								
18.	Лидерство и стиль управления.	22-23	4	2				5	Обсуждение сообщений
19.	Групповая динамика и конфликты.	24-25	4	2				5	Обсуждение докладов
20	Организационные изменения и развитие	26	2	1				5	Опрос
21	Управление качеством и качество управления	27	2	1				5	Опрос
22	Управление человеческими ресурсами	28-29	4	1				5	Обсуждение докладов
23	Управление производственными операциями и услугами	30	2	1				5	Опрос
24	Управление маркетингом	31-32	4	1				4	Тестирование
25	Основы организационного поведения	33	2	1				4	Тестирование
26	Модель современного менеджера в организации	34	2	1				4	Обсуждение докладов
27	Промежуточная аттестация экзамен								Экзамен в устной форме
	Итого за 2 семестр		34	17		0,35	53,65/ 1,5	39	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				
		Л	С/ПЗ	КРАТ	Контроль	СРС
1.	Теория управления.	1	1			10
2.	Генезис теории управления.	1	1			10
3.	Закономерности и принципы управления.	1	1			10
4.	Функциональные основы теории управления.	1	1			10
5.	Процесс и механизм управления.	1	1			10
6.	Ресурсы управления.	1	1			10
7.	Внешняя и внутренняя среда организации.	1	1			10
8.	Цели и целеполагание в управлении.	1	1			
9.	Разработка управленческих решений.					
10.	Управление коммуникациями.					
11.	Система управления.					
12.	Организационные структуры управления					
13.	Централизация и децентрализация					

	управления.					
14.	Промежуточная аттестация зачет			0,25	3,75	
	Итого за 1 семестр	8	6			72
15.	Отношения власти в системе управления.	1	1			15
16.	Мотивация деятельности в управлении.	1	1			15
17.	Контроль деятельности в управлении	1	1			15
18.	Лидерство и стиль управления.	1	1			15
19.	Групповая динамика и конфликты.	1	1			15
20.	Организационные изменения и развитие	1	1			15
21.	Управление качеством и качество управления	1	1			15
22.	Управление человеческими ресурсами	1	1			15
23.	Управление производственными операциями и услугами		1			15
24.	Управление маркетингом		1			
25.	Основы организационного поведения					
26.	Модель современного менеджера в организации					
27.	Промежуточная аттестация экзамен					
	Итого за 2 семестр	8	8	0,35	8,65	137

5.3. Содержание разделов дисциплины «Теория менеджмента», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Теория управления.	2/0,055	1/0,027	Управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.	ОК-5	знать: пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); владеть: навыками организации самообразования.	Слайд-лекции
Тема 2.	Генезис теории управления.	4/0,11	1/0,027	Управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления, национально-региональные модели управления, истоки и тенденции развития российского управления.	ОПК38	знать: основные понятия истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения; уметь: применять имеющиеся знания по истории, философии, иностранному языку, экономической теории и экономике, русскому языку в практической деятельности при разработке и реализации проекта; владеть: навыками общения на русском и иностранном языках, способностью критически оценивать процессы инновационной деятельности, с учетом закономерностей исторического, экономического развития.	Слайд-лекции
Тема 3.	Закономерности	2/0,055	1/0,027	Субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности	ПК-1	знать: потребности сотрудников, мотивы совершения ими действий, психологию личности, способы коммуникации, в процессе реализации	Слайд-лекции

	принципы управления.			управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления.		профессиональных функций, нормы и нормативы труда; уметь: применять знания мотивационных теорий, стили руководства и лидерства в практической деятельности, организовать работу коллектива; владеть: методами воздействия на сотрудников для организации деятельности в процессе работы над проектом.	
Тема 4.	Функциональные основы теории управления.	2/0,055	1/0,027	Разделение, специализация и кооперация управленческого труда; функциональная организация труда работников управления; общие и специализированные функции управления, потребность в системе управления.	ОК-5	знать: пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); владеть: навыками организации самообразования.	Слайд-лекции, видео-кейс
Тема 5.	Процесс и механизм управления.	2/0,055	1/0,027	Понятие процесса управления; операции процесса управления; свойства, характеристики и основные этапы процесса управления; типология процессов управления; понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления; нравственные ограничения в	ОПК-3	знать: основные понятия истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения; уметь: применять имеющиеся знания по истории, философии, иностранному языку, экономической теории и экономике, русскому языку в практической деятельности при разработке и реализации проекта; владеть: навыками общения на русском и иностранном языках, способностью критически оценивать процессы инновационной деятельности, с учетом закономерностей исторического,	Слайд-лекции

				использовании средств управления.		экономического развития.	
Тема 6.	Ресурсы управления.	2/0,055	1/0,027	Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления; роль человека в процессах управления; информация как ресурс управления, информационные системы и технологии; экономическое содержание ресурсов управления.	ПК1-	<p>знать: потребности сотрудников, мотивы совершения ими действий, психологию личности, способы коммуникации, в процессе реализации профессиональных функций, нормы и нормативы труда;</p> <p>уметь: применять знания мотивационных теорий, стили руководства и лидерства в практической деятельности, организовать работу коллектива;</p> <p>владеть: методами воздействия на сотрудников для организации деятельности в процессе работы над проектом.</p>	Лекция-визуализация,
Тема 7.	Внешняя и внутренняя среда организации.	4/0,11	1/0,027	Внешняя среда и корпоративная культура. Взаимоотношения: организация - внешняя среда. Неопределённость среды. Адаптация к условиям среды. Внутренняя среда: корпоративная культура. Элементы корпоративной культуры: символы, предания, герои, девизы, церемонии. Среда и культура. Адаптивность корпоративной культуры. типология корпоративных культур. Культурологическое лидерство.	ОК-5	<p>знать: пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>владеть: навыками организации самообразования.</p>	Проблемные лекции,

Тема 8.	Цели и целеполагание в управлении.	4/0,11	1/0,027	Роль цели в организации и осуществлении процессов управления, классификация целей, построение дерева целей; сочетание разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления.	ОПК-3	<p>знать: основные понятия истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения;</p> <p>уметь: применять имеющиеся знания по истории, философии, иностранному языку, экономической теории и экономике, русскому языку в практической деятельности при разработке и реализации проекта;</p> <p>владеть: навыками общения на русском и иностранном языках, способностью критически оценивать процессы инновационной деятельности, с учетом закономерностей исторического, экономического развития.</p>	Слайд-лекции, видео-кейс
Тема 9.	Разработка управленческих решений.	2/0,055	1/0,027	Понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.	ПК-1	<p>знать: потребности сотрудников, мотивы совершения ими действий, психологию личности, способы коммуникации, в процессе реализации профессиональных функций, нормы и нормативы труда;</p> <p>уметь: применять знания мотивационных теорий, стили руководства и лидерства в практической деятельности, организовать работу коллектива;</p> <p>владеть: методами воздействия на сотрудников для организации деятельности в процессе работы над проектом.</p>	Слайд-лекции, видео-кейс, технологии ТРИЗ
Тема 10.	Управление коммуникациями.	2/0,055	1/0,027	Роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления	ОК-5	<p>знать: пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p>	Слайд-лекции, видео-кейсы

				коммуникациями.		владеть: навыками организации самообразования.	
Тема 11.	Система управления.	2/0,055	1/0,027	Понятие системы управления, распределение функций, полномочий и ответственности, принципы построения систем управления, факторы формирования систем управления; понятие звена управления, разработка комплекса функций обособляемого звена системы управления, типология систем управления.	ОПК-3	знать: основные понятия истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения; уметь: применять имеющиеся знания по истории, философии, иностранному языку, экономической теории и экономике, русскому языку в практической деятельности при разработке и реализации проекта; владеть: навыками общения на русском и иностранном языках, способностью критически оценивать процессы инновационной деятельности, с учетом закономерностей исторического, экономического развития.	Слайд-лекции
Тема 12.	Организационные структуры управления	4/0,11	1/0,027	Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Вертикальная ОСУ. Департаментализация. Горизонтальная ОСУ. Сравнение традиционной и современной организации. Факторы, влияющие на ОСУ. Адаптивные структуры. Централизованные и децентрализованные организации.	ПК-1	знать: потребности сотрудников, мотивы совершения ими действий, психологию личности, способы коммуникации, в процессе реализации профессиональных функций, нормы и нормативы труда; уметь: применять знания мотивационных теорий, стили руководства и лидерства в практической деятельности, организовать работу коллектива; владеть: методами воздействия на сотрудников для организации деятельности в процессе работы над проектом.	Слайд-лекции, имитационное моделирование
Тема 13.	Централизация и децентрализация	2/0,055	1/0,027	Централизация и децентрализация управления: полномочия и	ОК-5	знать: пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование	Слайд-лекции

	ализация управления.			факторы их распределения; делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.		аналитического и логического мышления; уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); владеть: навыками организации самообразования.	
Тема 14.	Отношения власти в системе управления.	2/0,055	1/0,027	Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента.	ОПК-3	знать: основные понятия истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения; уметь: применять имеющиеся знания по истории, философии, иностранному языку, экономической теории и экономике, русскому языку в практической деятельности при разработке и реализации проекта; владеть: навыками общения на русском и иностранном языках, способностью критически оценивать процессы инновационной деятельности, с учетом закономерностей исторического, экономического развития.	Слайд-лекции, деловая игра, кейс, видео-кейс
Тема 15.	Мотивация деятельности в управлении.	4/0,11		Мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции	ПК-1	знать: потребности сотрудников, мотивы совершения ими действий, психологию личности, способы коммуникации, в процессе реализации профессиональных функций, нормы и нормативы труда; уметь: применять знания мотивационных теорий, стили руководства и лидерства в практической деятельности, организовать работу коллектива; владеть: методами воздействия на сотрудников для организации деятельности в процессе работы над проектом.	Слайд-лекции, кейс, видео-кейс

				мотивации.			
Тема 16.	Контроль деятельности в управлении	2/0,055		Сущность, понятие, виды контроля. Факторы эффективного контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сопоставление результатов деятельности со стандартами, корректирующие действия. Поведенческие аспекты контроля. Контроллинг.	ОК-5	<p>знать: пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>владеть: навыками организации самообразования.</p>	Слайд-лекции, кейс, видео-кейс
Тема 17.	Лидерство и стиль управления.	4/0,11		Процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления.	ОПК-3	<p>знать: основные понятия истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения;</p> <p>уметь: применять имеющиеся знания по истории, философии, иностранному языку, экономической теории и экономике, русскому языку в практической деятельности при разработке и реализации проекта;</p> <p>владеть: навыками общения на русском и иностранном языках, способностью критически оценивать процессы инновационной деятельности, с учетом закономерностей исторического, экономического развития.</p>	Слайд-лекции, деловая игра, кейс, видео-кейс
Тема 18.	Групповая динамика и конфликты.	4/0,11		Роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние	ПК-1	<p>знать: потребности сотрудников, мотивы совершения ими действий, психологию личности, способы коммуникации, в процессе реализации профессиональных функций, нормы и нормативы труда;</p> <p>уметь: применять знания мотивационных теорий, стили руководства и лидерства в практической</p>	Слайд-лекции, кейс, видео-кейс

				конфликтов на управление.		деятельности, организовать работу коллектива; владеть: методами воздействия на сотрудников для организации деятельности в процессе работы над проектом.	
Тема 19.	Организационные изменения и развитие.	2/0,055		Организационные изменения и развитие: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений; развитие как фактор стабильности и эффективности, управление функционированием и управление развитием.	ОК-5	знать: пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); владеть: навыками организации самообразования.	Слайд-лекции
Тема 20.	Управление качеством и качеством управления.	2/0,055		Управление качеством и качество управления: качество как объект и характеристика управления, основные черты и особенности управления качеством, разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт.	ОПК-3	знать: основные понятия истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения; уметь: применять имеющиеся знания по истории, философии, иностранному языку, экономической теории и экономике, русскому языку в практической деятельности при разработке и реализации проекта; владеть: навыками общения на русском и иностранном языках, способностью критически оценивать процессы инновационной деятельности, с учетом закономерностей исторического, экономического развития.	Слайд-лекции
Тема 21.	Управление человеческими ресурсами	4/0,11		Сущность, понятие управления человеческими ресурсами. Воздействие внешних факторов на управление человеческими	ПК-1	знать: потребности сотрудников, мотивы совершения ими действий, психологию личности, способы коммуникации, в процессе реализации профессиональных функций, нормы и нормативы труда;	Слайд-лекции

	ми.			ресурсами. Система управления персоналом. Подбор и отбор кадров. Кадровый менеджмент. Управление карьерой. Оценка персонала.		уметь: применять знания мотивационных теорий, стили руководства и лидерства в практической деятельности, организовать работу коллектива; владеть: методами воздействия на сотрудников для организации деятельности в процессе работы над проектом.	
Тема 22.	Управление производственными операциями и услугами.	2/0,055		Организация как производственная система. Производственные и сервисные операции. Операционная стратегия. Системы операционного менеджмента. Автоматизация производства. Планирование производственных площадей. Управление запасами..	ОК-5	знать: пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); владеть: навыками организации самообразования.	Слайд-лекции
Тема 23.	Управление маркетингом.	4/0,11		Управление маркетингом как процесс: анализ, планирование, организация, мотивация, контроль. Маркетинговые стратегии. Управление тактикой маркетинга. Управление комплексом маркетинга. Взаимодействие элементов комплекса маркетинга.	ОПК-3	знать: основные понятия истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения; уметь: применять имеющиеся знания по истории, философии, иностранному языку, экономической теории и экономике, русскому языку в практической деятельности при разработке и реализации проекта; владеть: навыками общения на русском и иностранном языках, способностью критически оценивать процессы инновационной деятельности, с учетом закономерностей исторического, экономического развития.	Лекции-беседы, интерактивные методы обучения (мозговой штурм), ТРИЗ, видео-кейс
Тема	Основы	2/0,06		Понятие организационного	ПК-1	знать: потребности сотрудников, мотивы	Слайд-

24.	организационного поведения.			поведения. Установки. Перцепция. Личность и поведение. Влияние личности на установки и поведение. Процесс обучения. Основные стили обучения. Управление стрессом.		совершения ими действий, психологию личности, способы коммуникации, в процессе реализации профессиональных функций, нормы и нормативы труда; уметь: применять знания мотивационных теорий, стили руководства и лидерства в практической деятельности, организовать работу коллектива; владеть: методами воздействия на сотрудников для организации деятельности в процессе работы над проектом.	лекции
Тема 25.	Модель современного менеджера в организации	2/0,06		Мастерство менеджера: концептуальные навыки; человеческие навыки; технические навыки. Деятельность менеджера и его роли в организации. Компетенции менеджеров. Практика менеджмента: управление кризисами и неожиданными событиями.	ОК-5	знать: пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); владеть: навыками организации самообразования.	Лекции-беседы, интерактивные методы обучения (мозговой штурм), ТРИЗ, видео-кейс
26.							

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость	
			ОФО	ЗФО
1.	Теория управления.	Основные понятия теории управления; место теории управления в современной системе знаний; исторические предпосылки возникновения управления и его современные проблемы.	1/0,027	1/0,027
2.	Генезис теории управления.	Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; ключевые идеи представителей школ менеджмента; классификация современных национально - региональных моделей менеджмента; концептуальная модель российского менеджмента.	1/0,027	1/0,027
3.	Закономерности и принципы управления.	Принципы развития и закономерности функционирования организации; система факторов управления организациями; субъектно-объектная модель управления.	1/0,027	1/0,027
4.	Функциональные основы теории управления.	Классификация видов управленческого труда; основные принципы организации управленческой деятельности; роль, функции и задачи менеджера в современной организации.	1/0,027	1/0,027
5.	Процесс и механизм управления.	Основные этапы процесса управления, сущность и основные элементы механизма управления; методы формирования механизма управления; условия использования средств управления.	1/0,027	1/0,027
6.	Ресурсы управления.	Система ресурсного обеспечения управленческих действий в организации; основные бизнес-процессы в организации и их материальное обеспечение; основные показатели оценки использования ресурсов управления.	1/0,027	1/0,027
7.	Внешняя и внутренняя среда организации.	Основные факторы внешней среды организации; принципы классификации факторов окружающей среды; характеристики внешней среды; внутренние переменные элементы организации и их взаимосвязь.	1/0,027	1/0,027
8.	Цели и целеполагание в управлении.	Классификация целей организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.	1/0,027	1/0,027
9.	Разработка управленческих решений.	Структура и элементы системы принятия управленческих решений; основные подходы к принятию решений; факторы и условия принятия управленческих решений;	2/0,055	1/0,027

		этапы рационального процесса принятия решения.		
10.	Управление коммуникациями.	Историческое развитие системы коммуникаций в организации, ее особенности в представлении различных научных школ; основные элементы процесса коммуникаций и этапы его осуществления; барьеры коммуникаций; структура коммуникационных сетей; классификацию коммуникационных стилей; специфику невербальных коммуникаций.	2/0,055	1/0,027
11.	Система управления.	Закономерности развития организации; классификация полномочий и ответственности; виды функций управления; классификация систем управления; этапы процесса разработки комплекса функций звена системы управления.	1/0,027	1/0,027
12.	Организационные структуры управления	История развития структур управления; типология организационных структур (ОСУ); основные параметры и принципы проектирования ОСУ.	2/0,055	1/0,027
13.	Централизация и децентрализация управления.	Сущность и содержания понятий централизации и децентрализации; факторы, определяющие степень децентрализации; сущность и необходимость интеграции структуры и её роль в достижении целей организации.	2/0,055	1/0,027
14.	Отношения власти в системе управления.	Генезис власти в организациях; классификация видов власти; организационно-психологические характеристики неуправляемости в организации; баланс власти.	2/0,055	1/0,027
15.	Мотивация деятельности в управлении.	Историческое развитие подходов к мотивации деятельности в организации; модель мотивации через потребности сотрудников; теории мотивации.	2/0,055	1/0,027
16.	Контроль деятельности в управлении	Классификация видов внутриорганизационного контроля; процедура проведения контроля; характеристики эффективного контроля.	2/0,055	1/0,027
17.	Лидерство и стиль управления.	Эволюция концепции лидерства; основные теории и концепции лидерства; типология стилей управления; классификация факторов лидерства.	2/0,055	
18.	Групповая динамика и конфликты.	Сущность и понятие группы в организации; этапы процесса формирования групп; типология и характеристики групп; классификация факторов, определяющих эффективность групп; сущность и понятие конфликта; типология конфликтов; модель процесса конфликта.	2/0,055	
19.	Организационные изменения и развитие.	Основы управления изменениями; модель процесса успешного управления организационными изменениями; сущность, понятие и предпосылки успешного организационного развития.	1/0,027	
20.	Управление качеством и качество управления.	Сущность и понятие управления качеством в организации; характеристики процесса управления качеством; типология систем управления качеством; классификация современных национально - региональных моделей менеджмента качества.	1/0,027	

21.	Управление человеческими ресурсами.	Историческое развитие управления человеческими ресурсами и его особенности на разных этапах развития общества; модель управления человеческими ресурсами; структура системы управления персоналом в организации; методы управления персоналом.	1/0,027	
22.	Управление производственными операциями и услугами.	Основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; сущность, понятие и ключевые элементы производственной системы организации; типология операций в организации; классификация систем операционного менеджмента; стратегическое управление операционной деятельностью.	1/0,027	
23.	Управление маркетингом.	Этапы эволюции управления маркетингом; типологию стратегий маркетинга; элементы комплекса маркетинга; методы анализа маркетинговой деятельности; виды построения службы маркетинга.	1/0,027	
24.	Основы организационного поведения.	Структура организационного поведения; классификация установок личности; соотношение понятий «личность» и «установки»; этапы процесса обучения; типология стилей обучения; технологии управления стрессами.	1/0,027	
25.	Модель современного менеджера организации	Модель эффективного менеджера; классификация ролей менеджера в организации; система компетенций менеджера; основы управления кризисами и неожиданными событиями; этические дилеммы практики менеджера.	1/0,027	
26.	Итого		34/0,92	16/0,5

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
1.	Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.	Составление плана-конспекта	1 неделя	3/0,08	8/0,22

2.	Модели управления, истоки и тенденции развития российского управления. Сравнительный анализ управленческой деятельности Японии и США. Характерные особенности менеджмента по результатам в Западной Европе.	Подбор примеров действий в практике управления персоналом.	2-3 неделя	3/0,08	8/0,22
3.	Субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления.	Составление плана-конспекта	4 неделя	3/0,08	8/0,22
4.	Функциональная организация труда работников управления; общие и специализированные функции управления.	Подбор примеров действий в практике управления персоналом.	5 неделя	3/0,08	8/0,22
5.	Типология процессов управления; нравственные ограничения в использовании средств управления.	Составление плана-конспекта	6 неделя	3/0,08	8/0,22
6.	Информация как ресурс управления, информационные системы и технологии; экономическое содержание ресурсов управления.	Подбор примеров действий в практике управления персоналом.	7 неделя	3/0,08	8/0,22
7.	Взаимоотношения: организация - внешняя среда. Среда и культура. Культурологическое лидерство.	Составление плана-конспекта	8-9 неделя	3/0,08	8/0,22
8.	Разнообразие целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления.	Подбор примеров действий в практике управления персоналом.	10-11 неделя	3/0,08	8/0,22
9.	Процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.	Составление плана-конспекта	12 неделя	3/0,08	8/0,22
10.	Роль коммуникаций в деятельности организации, принципы управления коммуникациями.	Подбор примеров действий в практике управления персоналом.	13 неделя	3/0,08	8/0,22
11.	Факторы формирования систем управления; разработка комплекса функций обособляемого звена системы управления, типология систем управления.	Составление плана-конспекта	14 неделя	3/0,08	8/0,22
12.	Сравнение традиционной и современной организации. Централизованные и децентрализованные организации.	Подбор примеров действий в практике управления персоналом.	15-16 неделя	3/0,08	8/0,22
13.	Функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.	Составление плана-конспекта	17 неделя	3/0,08	8/0,22
14.	Власть и авторитет менеджера;	Подбор примеров	18	5/0,14	8/0,22

	источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента.	действий в практике управления персоналом.	неделя		
15.	Факторы формирования мотивов труда; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации.	Составление плана-конспекта	19-20 неделя	5/0,14	8/0,22
16.	Факторы эффективного контроля. Поведенческие аспекты контроля. Контроллинг.	Подбор примеров действий в практике управления персоналом.	21 неделя	5/0,14	8/0,22
17.	Факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, развитие стиля управления.	Составление плана-конспекта	22-23 неделя	5/0,14	8/0,22
18.	Взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление.	Подбор примеров действий в практике управления персоналом.	24-25 неделя	5/0,14	8/0,22
19.	Развитие как фактор стабильности и эффективности, инновационность и стратегии развития.	Составление плана-конспекта	26 неделя	5/0,14	8/0,22
20.	Основные черты и особенности управления качеством, разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт.	Подбор примеров действий в практике управления персоналом.	27 неделя	5/0,14	8/0,22
21.	Кадровый менеджмент. Управление карьерой. Оценка персонала.	Составление плана-конспекта	28-29 неделя	5/0,14	8/0,22
22.	Системы операционного менеджмента. Управление запасами. Управление производительностью.	Подбор примеров действий в практике управления персоналом.	30 неделя	5/0,14	8/0,22
23.	Маркетинговые стратегии. Управление тактикой маркетинга. Взаимодействие элементов комплекса маркетинга.	Составление плана-конспекта	31-32 неделя	4/0,11	8/0,22
24.	Личность и поведение. Влияние личности на установки и поведение. Управление стрессом.	Подбор примеров действий в практике управления персоналом.	33 неделя	4/0,11	8/0,22
25.	Мастерство менеджера. Компетенции менеджеров. Самоменеджмент. Этика менеджера.	Составление плана-конспекта	34 неделя	3,8/0,11	12/0,22
26.	Промежуточная аттестация	Экзамен в устной форме			
27.	Итого			95,8/2,6	209/5,7

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. Горбанев, С.В. Менеджмент: учебное пособие / Горбанев, С.В. - Майкоп: Изд-во ИП Магарин О.Г., 2013. - 112 с.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/988768>

2. Гапонова, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/1032618>

3. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/920548>

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ

САМУСОВА Е.Е./

7. Фонд оценочных средств измерения уровня освоения дисциплины Б1.Б.30 Теория менеджмента направления подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
1	1	История
1	1	Философия
1,2	1,2	Теория менеджмента
2	2	Психология
2	2	История и культура адыгов
2	4	Социология
2	2	Этика менеджмента
2	2	Деловой иностранный язык
2	2	Коммуникационный менеджмент
8	3	Политология
4	4	Управление человеческими ресурсами
6	7	Международный менеджмент
6	7	Рекламный менеджмент
6	7	Организационное поведение

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
1	1	Философия
1,2	1,2	<i>Теория менеджмента</i>
2	2	Психология
2	2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика)
7	7	Персональный менеджмент
7	7	Тайм-менеджмент
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
1,2	1,2	Теория менеджмента
4	4	Управление человеческими ресурсами
5	5	Теория организации
6	7	Организационное поведение
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
1,2	1,2	Теория менеджмента
4	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная практика № 1)

5	5	Теория организации
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
знать: пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками организации самообразования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
знать: основные понятия истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
уметь: применять имеющиеся знания по истории, философии, иностранному языку, экономической теории и экономике, русскому языку в практической деятельности при разработке и реализации проекта;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>владеть: навыками общения на русском и иностранном языках, способностью критически оценивать процессы инновационной деятельности, с учетом закономерностей исторического, экономического развития</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>					
<p>знать: потребности сотрудников, мотивы совершения ими действий, психологию личности, способы коммуникации, в процессе реализации профессиональных функций, нормы и нормативы труда;</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Тесты, рефераты, доклады, зачет</p>
<p>уметь: применять знания мотивационных теорий, стили руководства и лидерства в практической деятельности, организовать работу коллектива;</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>владеть: методами воздействия на сотрудников для организации деятельности в процессе работы над проектом</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

Тест 1

1. К факторам внешней среды прямого воздействия относят:

- а) потребители;
- б) конкуренты;
- в) экономическое состояние страны.
- г) политические события;
- д) все выше названное.

Ответ (а, б)

2. Функции менеджмента делятся на:

- а) основные;
- б) специализированные;
- в) главные;
- г) специфические;
- д) конкретные;
- е) частные.

Ответ: (а, г, д).

3. К внутренним переменным в организации относятся:

- а) цели;
- б) задачи;
- в) должности;
- г) люди;
- д) технологии;
- е) потребности;
- ж) структура;
- з) все перечисленное;
- и) ничего из перечисленного.

Ответ: (а, б, г, д, ж).

4. По теории Герцберга все факторы оказывающие воздействие потребности делятся на:

- а) мотивирующие и немотивирующие;
- б) денежные и гигиенические;
- в) гигиенические и мотивационные.

Ответ: (в).

5. По теории А. Маслоу к каким потребностям относятся потребности принадлежности к группе:

- а) к физиологическим;
- б) к безопасности;
- в) социальным;
- г) уважения;
- д) самовыражения.

Ответ (в)

Тест 2

1. Теория справедливости относится к каким теориям мотивации:

- а) процессуальным;
- б) содержательным.

Ответ: (а)

2. Контроль бывает:

- а) текущий;
- б) предварительный;

в) заключительный.

Ответ: (а, б, в)

3. К поведенческим теориям руководства и лидерства относятся:

а) Модель Фидлера;

б) Теория Дугласа Макгрегора;

в) Модель Врума – Йеттона.

Ответ: (б)

4. Власть, основанная на примере и личных качествах влияющего это:

а) традиционная;

б) экспертная;

в) харизма

Ответ: (в)

5. Чем больше полномочий и ответственности передается на нижестоящие уровни управления, тем более организация ...

а) централизованная;

б) децентрализованная.

Ответ: (б)

Темы рефератов

1. Менеджмент. Место в системе экономических дисциплин категории и понятия.
2. Гносеологические корни менеджмента.
3. Цели, задачи менеджмента, основные виды менеджмента.
4. Характеристика основных типов менеджмента (стратегический, инвестиционный, финансовый, производственный, инновационный менеджмент, самоменеджмент).
5. Научные исследования в менеджменте.
6. Методология менеджмента (Субъект, объект, предмет).
7. Методы управления.
8. Функции управления.
9. Современные тенденции в менеджменте.
10. Рейтинг первой сотни ведущих менеджеров мира, И двадцатки менеджеров РФ.
11. Менеджмент в организации (отраслевой менеджмент).
12. Понятие организации, виды и формы организации.
13. Предназначение организации. Миссия.
14. Цели организации. Выбор цели.
15. Что такое структура организации?

Темы докладов

1. Характеристика основных видов структур управления.
2. Сравнение основных структур и обоснование выбора типа структуры для организации.
3. Что такое эффективность организации?
4. Формирование и развитие менеджмента.
5. Основные модели менеджмента. (Понимание Западной, Евразийской, азиатской, японской и др. моделей).
6. Азиатская модель менеджмента.
7. Евразийская модель менеджмента.
8. Японская модель менеджмента.
9. Пан-Американская модель менеджмента.
10. История российского менеджмента.
11. Основные школы менеджмента.
12. Школа научного управления.
13. Школа человеческих отношений.
14. Классическая школа менеджмента.
15. Количественный подход в управлении.

Тематика контрольных работ

ВАРИАНТ 1.

1. Стратегия и тактика менеджмента.
2. Роль планирования в успехе фирмы.
3. Совершенствование менеджмента на современном предприятии.

ВАРИАНТ 2.

1. Традиционные и современные метода планирования.
2. Адаптация человека к организации и изменению его поведения.
3. История российского менеджмента.

ВАРИАНТ 3.

1. Формирование в фирме норм и требований к персоналу.
2. Формальные и неформальные организации.
3. Понятие коммуникаций.

ВАРИАНТ 4.

1. Научный подход к организации и управлению
2. Процессный, системный и ситуационный подходы к исследованию менеджмента.
3. Американские школы менеджмента

ВАРИАНТ 5.

1. Основные характеристики организации.
2. Факторы внешней среды, влияющие на организацию.
3. Уровни управления в организации

ВАРИАНТ 6.

1. Информационные системы контроля и управления.
2. Личностные характеристики делового лидера.
3. Подход к руководству с позиции личных качеств.

ВАРИАНТ 7.

1. Принцип единоначалия и нормы управляемости, делегирование полномочий.
2. Программно - целевые структуры и их организационные виды.
3. Понятие мотивации.

ВАРИАНТ 8.

1. Бостонская матрица и ее полезность.
2. Тактика и политика организации.
3. Оперативное планирование и управление реализацией планов организации.

ВАРИАНТ 9.

1. Процессный, системный и ситуационный подходы к исследованию менеджмента.
2. Американские школы менеджмента
3. Управленческие функции

ВАРИАНТ 10.

1. Факторы внешней среды, влияющие на организацию.
2. Уровни управления в организации
3. Мотивационное управление

Вопросы к зачету

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент-наука и искусство.
3. Основные задачи менеджмента.
4. Понятие организации.
5. Основные характеристики организации.
6. Факторы внешней среды, влияющие на организацию.
7. Уровни управления в организации
8. Мотивационное управление
9. Научный подход к организации и управлению
10. Процессный, системный и ситуационный подходы к исследованию менеджмента.

11. Американские школы менеджмента
12. Управленческие функции
13. Понятие стратегии
14. Сущность и выгоды стратегического планирования
15. Формирование миссии предприятия
16. Понятие целей. Основные их характеристики.
17. Оценка и анализ внешней среды в процессе стратегического планирования
18. Обследование сильных и слабых сторон организации.
19. Возможные пути роста организации.
20. Оценка и реализация стратегии.
21. Характеристика основных четырех стратегических альтернатив.
22. Бостонская матрица и ее полезность.
23. Тактика и политика организации.
24. Оперативное планирование и управление реализацией планов организации.
25. Понятие структуры организации. Требования, предъявляемые к их построению.
26. Виды централизованных структур управления.
27. Децентрализованные структуры управления.
28. Линейные и штабные полномочия.
29. Принцип единоначалия и нормы управляемости, делегирование полномочий.
30. Программно - целевые структуры и их организационные виды.
31. Понятие мотивации.
32. Политика «кнута и пряника».
33. Теории человеческих отношений, бихеоризма.
34. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
35. Теория мотивации Д. Макклелланда
36. Модель мотивации через потребности.
37. Внутренние и внешние вознаграждения.
38. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
39. Процессуальные теории мотивации.
40. Сущность контроля и его значения в менеджменте.

Вопросы к экзамену

1. Система обратной связи.
2. Процесс контроля.
3. Роль нормирования в стандартизации и контроле.
4. Информационные системы контроля и управления.
5. Личностные характеристики делового лидера.
6. Подход к руководству с позиции личных качеств.
7. Поведенческий подход к руководству.
8. Концепция Д.Мак-Грегора.
9. Сущность авторитарного, либерального и демократического стиля руководства.
10. Менеджерская «решетка» Р.Блейка и Д.Мутон
11. Ситуационная модель руководства Фидлера.
12. Подход «путь-цель» Митчела и Хауса к руководству.
13. Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона
14. Сущность конфликта. Типы конфликтов
15. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта
16. Основные стили разрешения конфликтов.
17. Служебные интриги. Основные причины возникновения интриг.
18. Формальные и неформальные организации.
19. Понятие коммуникаций.
20. Виды коммуникаций.
21. Коммуникационный процесс.

22. Преграды на пути межличностных коммуникаций.
23. Понятие и виды управленческих решений.
24. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
25. Методы принятия решений.
26. Принципы принятия решений
27. Уровни принятия решений
28. Содержание, характер и особенности труда менеджеров.
29. Этика и этикет делового общения
30. Концепция управления персоналом.
31. Система управления персоналом.
32. Объект и субъект управления персоналом.
33. Структура системы управления персоналом.
34. Отбор и прием на работу.
35. Управление карьерой как форма индивидуального профессионального развития.
36. Понятие и сущность инноваций.
37. Виды инноваций.
38. Жизненный цикл инноваций.
39. Этапы инновационного процесса.
40. Соппротивление новшествам и изменениям.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется

выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию контрольной работы

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные работы проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Критерии оценивания контрольной работы:

- Отметка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите контрольной работы: работа была выполнена автором самостоятельно; обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы; автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует

логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Требования к проведению экзамену

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Критерии оценки знаний при проведении экзамена

Оценка «отлично» - выставляется бакалавру, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется бакалавру, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется бакалавру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

4. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988768>
5. Гапонова, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032618>
6. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/920548>

8.2. Дополнительная литература

1. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513017>
2. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание / В.Д. Андреев [и др.]. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 265 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323>
3. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет» Ресурсы Интернет открытого доступа (OpenAccess)

1. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://economy.gov.ru/mines/main>. – Текст: электронный.
2. Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея // Республика Адыгея: официальный сайт исполнительных органов государственной власти. – Майкоп. – Обновляется ежедневно. – URL: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/>. – Текст: электронный.
3. ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент: федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>. – Текст: электронный.
4. Корпоративный менеджмент: [сайт]. – Москва, 1998. – URL: <https://www.cfin.ru/> – Текст электронный.

Зарубежные ресурсы

1. DOAJ (Directory of Open Access Journals): каталог журналов открытого доступа: [сайт] / Лундский университет (Швеция). – Лунд, 2003. – URL: <https://www.doaj.org/>. – Текст: электронный.
2. RePEc (Research Papers in Economics): сайт. – URL: <http://repec.org/#uses>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методические материалы по лекциям и лабораторным занятиям дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции и трудовые функции
Тема 1. Теория управления.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Семинар 1. Генезис теории управления.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Тема 2. Закономерности и принципы управления.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Семинар 2. Функциональные основы теории управления.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Тема 3. Процесс и механизм управления.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Семинар 3. Ресурсы управления.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Тема 4. Внешняя и	Лекция, конспектирование,	Аудиторная (изучение нового учебного	Устная речь,	ОК-7 ПК-6, ОПК-8

внутренняя среда организации.	приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	
Семинар 4. Цели и целеполагание в управлении.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Тема 5. управленческие решения.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Семинар 5. Управление коммуникациями.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Тема 6. Система управления.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Семинар 6. Организационные структуры управления	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Вербальные учебно-наглядные	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Тема 7. Централизация и децентрализация управления.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Семинар 7. Отношения власти в системе управления.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков,	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний,	Вербальные учебно-наглядные	ОК-7 ПК-6, ОПК-8

	закрепление, проверка знаний, умений и навыков	контроль и коррекция (знаний)		
Тема 8. Мотивация деятельности в управлении.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Семинар 8. Контроль деятельности в управлении	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Вербальные учебно-наглядные	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Тема 9. Лидерство и стиль управления.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Семинар 9. Групповая динамика и конфликты.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Тема 10. Организационные изменения и развитие.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Семинар 10. Управление качеством и качество управления.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Тема 11. Управление человеческими ресурсами.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	ОК-7 ПК-6, ОПК-8

Семинар 12. Управление производственными операциями и услугами.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Тема 13. Управление маркетингом.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Семинар 14. Основы организационного поведения.	Словесные (устный опрос)	Проверка уровня готовности студента	Вербальные учебно-наглядные	ОК-7 ПК-6, ОПК-8
Тема 15. Модель современного менеджера в организации	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия	ОК-7 ПК-6, ОПК-8

9.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (д.е.)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
Тема 1. Теория управления.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 2. Генезис теории управления.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Комбинированные (смешанные) занятия самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 3. Закономерности и принципы управления.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 4. Функциональные основы теории управления.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия

Тема 5. Процесс и механизм управления.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 6. Ресурсы управления.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 8. Цели и целеполагание в управлении.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 9. управленческих решений.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 10. Управление коммуникациями.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 11. Система управления.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 12. Организационные структуры управления	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 13. Централизация и децентрализация управления.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 14. Отношения власти в системе управления.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 15. Мотивация деятельности в управлении.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 16. Контроль деятельности в управлении	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 17. Лидерство и стиль управления.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 18. Групповая динамика и конфликты.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 19. Организационные изменения и развитие.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 20. Управление качеством и качество управления.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 21. Управление человеческими ресурсами.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия

Тема 22. Управление производственными операциями и услугами.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 23. Управление маркетингом.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 24. Основы организационного поведения.	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Тема 25. Модель современного менеджера в организации	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебники, учебные пособия

9.3. Тематика контрольных работ и методические рекомендации по их выполнению

Тематика контрольных работ

ВАРИАНТ 1.

4. Стратегия и тактика менеджмента.
5. Роль планирования в успехе фирмы.
6. Совершенствование менеджмента на современном предприятии.

ВАРИАНТ 2.

4. Традиционные и современные метода планирования.
5. Адаптация человека к организации и изменению его поведения.
6. История российского менеджмента.

ВАРИАНТ 3.

4. Формирование в фирме норм и требований к персоналу.
5. Формальные и неформальные организации.
6. Понятие коммуникаций.

ВАРИАНТ 4.

4. Научный подход к организации и управлению
5. Процессный, системный и ситуационный подходы к исследованию менеджмента.
6. Американские школы менеджмента

ВАРИАНТ 5.

4. Основные характеристики организации.
5. Факторы внешней среды, влияющие на организацию.
6. Уровни управления в организации

ВАРИАНТ 6.

4. Информационные системы контроля и управления.
5. Личностные характеристики делового лидера.
6. Подход к руководству с позиции личных качеств.

ВАРИАНТ 7.

4. Принцип единоначалия и нормы управляемости, делегирование полномочий.
5. Программно - целевые структуры и их организационные виды.
6. Понятие мотивации.

ВАРИАНТ 8.

4. Бостонская матрица и ее полезность.
5. Тактика и политика организации.
6. Оперативное планирование и управление реализацией планов организации.

ВАРИАНТ 9.

4. Процессный, системный и ситуационный подходы к исследованию менеджмента.
5. Американские школы менеджмента

6. Управленческие функции

ВАРИАНТ 10.

4. Факторы внешней среды, влияющие на организацию.

5. Уровни управления в организации

6. Мотивационное управление

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

В качестве темы контрольной (реферативной) работы студент по своему усмотрению выбирает одну из предложенных в перечне тем или совместно с преподавателем формулирует свою, но соответствующую программному материалу курса инновационного менеджмента.

После ознакомления с содержанием выбранной темы контрольной (реферативной) работы студенту следует ознакомиться со справочной, научно-методической, специальной и дополнительной литературой, необходимой для написания работы. Перед написанием контрольной (реферативной) работы студент должен обязательно продумать и составить четкий план ее изложения, который при необходимости можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что, чем четче план работы, чем он логичнее составлен, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. В свою очередь, план контрольной (реферативной) работы является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей.

Структура контрольной (реферативной) работы, как приняло, включает: титульный лист; план работы; введение (где излагается актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи, новизна, теоретическая и практическая значимость); основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, структуры, форм и методов теории и практики социального менеджмента, раскрывающие тему контрольной (реферативной) работы), содержащую 3—5 вопросов; заключение (где формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

Контрольная (реферативная) работа выполняется студентами самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. На правой стороне страницы должны быть оставлены поля, а страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературы должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием внизу страницы приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).

Объем контрольной работы - 15-20 страниц, в конце работы ставится подпись студента и дата выполнения.

Контрольная (реферативная) работа рецензируется преподавателем и оценивается им, как правило, по пятибалльной шкале. При получении отрицательной оценки работа вместе с рецензией отдается студенту на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки вместе с рецензией.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019

4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
6. 7-zip.org GNU LGPL
7. Inkscape – профессиональный векторный графический редактор для Linux, Windows и macOS. Свободно распространяемое ПО GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3, 29 June 2007
8. GIMP – растровый графический редактор для Linux, Windows Свободно распространяемое ПО Стандартная Общественная Лицензия GNU (GNUGPL), опубликованная Фондом свободного программного обеспечения (FSF)
9. MySQL – свободная реляционная система управления базами данных Универсальная общедоступная лицензия GNU

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

10. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-16, адрес г. Майкоп, ул. Жуковского 30</p> <p>Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, адрес г. Майкоп, ул. Жуковского 30</p> <p>Компьютерный класс: № ауд.,5-23, адрес г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система на базе Linux; 2. Офисный пакет Open Office; 3. Графический пакет Gimp; 4. Векторный редактор Inkscape; <p>Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72.</p> <p>Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: Компьютерный класс: № ауд.,5-23, адрес г. Майкоп, ул. Жуковского 30, читальный зал: ул.Первомайская ,191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система на базе Linux; 2. Офисный пакет Open Office; 3. Графический пакет Gimp; 4. Векторный редактор Inkscape; <p>Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72.</p> <p>Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.</p>

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу Теория менеджмента для направления (специальности)
Менеджмент вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)