

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.11.2022 09:19:08
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ Экономики и сервиса _____

Кафедра _____ Финансов и кредита _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и сервиса
С.К. Ешугова
« _____ » _____ 20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Б1.В.11 Бюджетный учет и отчетность _____

по направлению
подготовки бакалавров _____ 38.03.01 Экономика _____

по профилю подготовки _____ Бухгалтерский учет и аудит _____

Квалификация (степень)
выпускника _____ Бакалавр _____

Программа подготовки _____ Академический бакалавриат _____

Форма обучения _____ Заочная _____

Год начала подготовки _____ 2019 _____

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика

Составитель рабочей программы:

Доцент, к.э.н., доцент
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Мальцева Е.С.

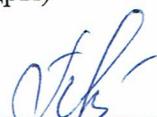
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Финансов и кредита

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«15» мая 2019 г.



(подпись)

Пригода Л.В.

(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

«15» мая 2019 г.

Председатель
учебно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)



(подпись)

Пригода Л.В.

(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«15» мая 2019 г.



(подпись)

Ешугова С.К.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
«15» мая 2019 г.



(подпись)

Чудесова Н.Н.

(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)



(подпись)

Пригода Л.В.

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения курса - формирование у обучающегося понимания роли установленной системы бюджетного учета как важнейшего элемента в функционировании системы государственных финансов, раскрытие роли бюджетного учета для обеспечения систематического контроля за ходом исполнения бюджетов, состоянием активов и обязательств государства, оценки степени устойчивости его деятельности в налогово-бюджетной сфере.

Задачами курса «Бюджетный учет и отчетность» являются:

-применение принципов и правил бюджетного законодательства в бюджетном учете в условиях казначейской системы исполнения бюджетов;

-изучение порядка организации бюджетного учета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, органах, организующих исполнение бюджетов, у администраторов доходов и расходов бюджетов (у главных распорядителей бюджетных средств, в бюджетных учреждениях-получателях бюджетных средств);

-изучение объектов бухгалтерского учета в сфере государственных финансов, отражаемых в бюджетном учете;

-изучение состава, порядка формирования и представления бюджетной отчетности;

-изучение основного содержания, организации и проведения финансового контроля при исполнении бюджетов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки

Дисциплина входит в перечень обязательных курсов вариативной части ОП программы подготовки бакалавров «Бухгалтерский учет и аудит» направления «Экономика».

Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базового цикла «Финансы», «Корпоративные финансы», «Бухгалтерский учет и анализ» а также сопутствующие связи с дисциплинами вариативной части «Экономика фирмы», «Основы финансовых вычислений»

Знание этих дисциплин помогает студентам глубже познать технологию учета организаций бюджетных, базовые принципы управления активами и пассивами, отдельными финансовыми операциями. Основные принципы организации исполнения бюджетов и конкретные задачи бухгалтерского учета органов, участвующих в исполнении бюджетов и бюджетных учреждений, с учетом того, что студенты овладели необходимыми знаниями в области теории бухгалтерского учета и организации бюджетной работы.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, будут использованы при прохождении практики и написании выпускной работы.

Итоговая оценка успеваемости выставляется по результатам сдачи экзамена и учитывает оценки, получаемые обучающимися на промежуточных этапах аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенциями:

-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК - 5);

-способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

-способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-порядок организации и правовое регулирование бюджетного учета в РФ(ПК - 5);

-состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в бюджетном учете исполнения бюджетов(ПК - 5);

-нормативные правовые документы, регулирующие вопросы бюджетного учета и отчетности об исполнении бюджетов(ПК-16);

-принципы построения плана счетов бюджетного учета, его применение для отражения операций в сфере государственных финансов(ПК - 5);

-понятие, принципы построения и применения бюджетной классификации РФ как аналитической основы бюджетного учета(ПК-16);

-корреспонденцию субсчетов по основным финансово-хозяйственным операциям(ПК-17).;

уметь:

-применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности(ПК - 5);

-использовать единый план счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций(ПК-17).;

-понимать и анализировать бюджетную отчетность(ПК-16);

владеть:

- порядком оформления первичных документов и регистров бюджетного учета(ПК-16);

-методами оценки активов и обязательств(ПК-16);

-корреспонденцией субсчетов по основным финансово-хозяйственным операциям(ПК-17).;

-навыками свода и консолидации бюджетной отчетности(ПК-16);

-навыками формирования и представления форм бюджетной отчетности (ПК-16);

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Контактные часы (всего)	88,1	51,25	33,35
В том числе:			
Лекции (Л)	51	17	11
Практические занятия (ПЗ)	51	34	22
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,35		0,35
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25	0,25	
Самостоятельная работа (СР) (всего)	95,75	56,75	39
В том числе:			
Расчетно-графические работы	19	10	9
Реферат	20	10	10
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	30	20	10
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	26,75	16,75	10
Контроль (всего)	35,65		35,65
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		зачет	экзамен
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	216/6	108/3	108/3

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Контактные часы (всего)	20,25	10,25	10
В том числе:			
Лекции (Л)	6	4	2
Практические занятия (ПЗ)	14	6	8
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,6	0,25	0,35
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	183	90	93
В том числе:			
Расчетно-графические работы	40	20	20
Реферат	40	20	20
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	40	20	20

2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	63	30	33
Контроль (всего)	12,4	3,75	8,65
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		зачет	экзамен
Общая трудоемкость(часы/ з.е.)	216/6	104/3	112/3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточ ной аттестации (по семестрам)	
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль		СР
7 семестр									
1.	Организация бюджетного учета в РФ.	1-2	4	8				16	Обсуждение докладов
2.	Бюджетная классификация РФ как аналитическая основа бюджетного учета.	3-4	4	8				20	Решение задач
3.	Единый план счетов бюджетного учета: принцип построения и порядок применения	5-6	4	8				20	Блиц-опрос, решение задач
4.	Учет нефинансовых активов	7-8	5	10				10,75	Тестирование, решение задач
5	Промежуточная аттестация	8					0,25		Зачет в устной форме
8 семестр									
6.	Учет финансовых активов	9-10	2	4				8	Обсуждение докладов, решение задач
7.	Учет обязательств.	11-12	2	4				8	Блиц-опрос, решение задач
8.	Учет расходов бюджетов	13-14	2	4				8	Обсуждение рефератов, решение задач
9.	Финансовый результат: порядок формирования и отражение на счетах бюджетного учета.	15	2	4				8	Тестирование, решение задач
10	Состав и порядок формирования и представления бюджетной отчетности.	16	3	6				7	Тестирование, решение задач

11	Промежуточная аттестация	16			0,35		35,65		Экзамен в устной форме
	ИТОГО:		28	56	0,35	0,25	35,65	95,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
7 семестр							
1.	Организация бюджетного учета в РФ.	1	1				25
2.	Бюджетная классификация РФ как аналитическая основа бюджетного учета.	1	1				25
3.	Единый план счетов бюджетного учета: принцип построения и порядок применения	1	2				20
4.	Учет нефинансовых активов	1	2				20
5	Промежуточная аттестация Зачет в устной форме			0,25		3,75	
8 семестр							
6.	Учет финансовых активов		2				20
7.	Учет обязательств.		2				20
8.	Учет расходов бюджетов	1	1				20
9.	Финансовый результат: порядок формирования и отражение на счетах бюджетного учета.	1	1				20
10	Состав и порядок формирования и представления бюджетной отчетности.		2				18
11	Промежуточная аттестация Экзамен в устной форме			0,35		8,65	
	ИТОГО:	6	14	0,6		12,4	183

5.3. Содержание разделов дисциплины «Финансовый менеджмент», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
7 СЕМЕСТР							
Тема 1.	Организация бюджетного учета в РФ.	4/0,1	1/0,02	Понятие бюджетного учета, его составные части, особенности организации на современном этапе бюджетной реформы. Содержание, задачи, объекты и субъекты бюджетного учета.	ПК-5	Знать: - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;	Лекции

						<p>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской	
--	--	--	--	--	--	---	--

						информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.	
Те ма 2.	Бюджетная классификация РФ как аналитическая основа бюджетного учета.	4/0,1	1/0,02	Нормативная правовая база бюджетной классификации Российской Федерации. Роль и значение бюджетной классификации для планирования и исполнения бюджетов.	ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую 	Лекции-беседы, интерактивные методы обучения (мозговой штурм)

						<p>информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. Владеть: - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. 	
Те ма 3.	Единый план счетов бюджетного учета: принцип построения и порядок применения	4/0,1	1/0,02	Необходимость и цели пересмотра плана счетов бухгалтерского учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений и плана счетов исполнения бюджетов. Инструменты реформирования бюджетного учета.	ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские про- 	Лекция-визуализация, кейс-метод

						<p>водки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов. 	
Те ма 4.	Учет нефинансовых активов	5/0,15	1/0,02	<p>Понятие основных средств, их классификация и оценка. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Понятие вложений в нефинансовые активы, их виды.</p>	ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирова- 	Слайд-лекции, деловая игра

				<p>Учет капитальных вложений. Порядок формирования фактической стоимости вложений (инвестиций) и отражение ее в учете.</p>	<p>ния бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. Уметь: - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. Владеть: - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.</p>	
8 СЕМЕСТР						

Тема 5.	Учет финансовых активов	2/0,05		<p>Понятие денежных средств бюджетного учреждения. Учет денежных средств на банковских счетах учреждения, в случае их отражения не через органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p>	ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; 	Слайд-лекции, деловая игра
------------	-------------------------	--------	--	---	-------	---	----------------------------

						- способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.	
Те ма 6.	Учет обяза- тельств.	2/0,05		Состав долговых обязательств. Порядок учета расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Расчеты по оплате труда с рабочими и служащими. Виды, формы и системы оплаты труда в бюджетной сфере. Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками.	ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и сред- 	Слайд- лекции, имитацион- ное модели- рование

						<p>ствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;</p> <p>- способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.</p>	
Те ма 7.	Учет расходов бюджетов	2/0,05	1/0,02	<p>Состав и порядок отражения расходов бюджетов у субъектов бюджетного учета: у получателя бюджетных средств, в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, в органах, организующих исполнение бюджетов. Сводная бюджетная роспись.</p>	ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во 	Проблемная лекция

						внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. Владеть: - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.	
Те ма 8.	Финансовый результат: порядок формирования и отражение на счетах бюджетного учета.	2/0,05	1/0,02	Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности. Состав, порядок и сроки представления форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета.	ПК-17	Знать: - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии. Уметь: - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтер-	Лекция-визуализация, кейс-метод

						<p>скую отчетность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности. Владеть: - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности. 	
Те ма 9	Состав и порядок формирования и представления бюджетной отчетности.	3/0,08		<p>Виды и формы финансового контроля за исполнением бюджетов, органы его осуществляющие. Статус Счетной палаты, ее основные задачи. Принципы осуществления контроля за исполнением федерального бюджета.</p>	ПК-17	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать 	Лекция-визуализация, решение задач

					<p>результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности. Владеть: - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности. 	
	ИТОГО:	34/0,9	8/0,2			

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела ДИСЦИПЛИНЫ	Наименование семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Организация бюджетного учета в РФ.	Понятие бюджетного учета, его составные части, особенности организации на современном этапе бюджетной реформы. Содержание, задачи, объекты и субъекты бюджетного учета.	8/0,2	1/0,02
2.	Бюджетная классификация РФ как аналитическая основа бюджетного учета.	Нормативная правовая база бюджетной классификации Российской Федерации. Роль и значение бюджетной классификации для планирования и исполнения бюджетов.	8/0,2	1/0,02
3.	Единый план счетов бюджетного учета: принцип построения и порядок применения	Необходимость и цели пересмотра плана счетов бухгалтерского учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений и плана счетов исполнения бюджетов. Инструменты реформирования бюджетного учета.	8/0,2	2/0,06
4.	Учет нефинансовых активов	Понятие основных средств, их классификация и оценка. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Понятие вложений в нефинансовые активы, их виды. Учет капитальных вложений. Порядок формирования фактической стоимости вложений (инвестиций) и отражение ее в учете.	10/0,3	2/0,06
5.	Учет финансовых активов	Понятие денежных средств бюджетного учреждения. Учет денежных средств на банковских счетах учреждения, в случае их отражения не через органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	4/0,1	2/0,06
6.	Учет обяза-	Состав долговых обязательств. По-	4/0,1	2/0,06

	тельств.	рядок учета расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Расчеты по оплате труда с рабочими и служащими. Виды, формы и системы оплаты труда в бюджетной сфере. Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками.		
7.	Учет расходов бюджетов	Состав и порядок отражения расходов бюджетов у субъектов бюджетного учета: у получателя бюджетных средств, в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, в органах, организующих исполнение бюджетов. Сводная бюджетная роспись.	4/0,1	1/0,02
8.	Финансовый результат: порядок формирования и отражение на счетах бюджетного учета.	Состав и порядок отражения расходов бюджетов у субъектов бюджетного учета: у получателя бюджетных средств, в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, в органах, организующих исполнение бюджетов. Сводная бюджетная роспись.	4/0,1	1/0,02
9.	Состав и порядок формирования и представления бюджетной отчетности.	Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности. Состав, порядок и сроки представления форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета.	6/0,1	2/0,06
	ИТОГО:		56/1,4	14/0,4

5.5. Лабораторные занятия, их наименование, содержание и объем в часах – учебным планом не предусмотрены

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект не предусмотрен

5.7. Самостоятельная работа бакалавров

Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
6 семестр					
1.	Организация бюджетного учета в РФ.	Рефераты	2 неделя	16/0,4	25/0,7
2.	Организация бюджетного учета в РФ.	Изучение основ бюджетного учета	8неделя	20/0,6	25/0,7
3.	Бюджетная классификация РФ как аналитическая основа бюджетного учета..	Изучение бюджетной классификации	11 неделя	20/0,6	20
4.	Единый план счетов бюджетного учета: принцип построения и порядок применения	Решение зада по теме	14 неделя	10,75/0,3	20/0,6
7 семестр					
5.	Учет нефинансовых активов.	Решение задач по теме	2 неделя	8/0,2	20/0,6
6.	Учет финансовых активов	Решение задач по теме	8неделя	8/0,2	20/0,6
7.	Учет обязательств	Решение задач по теме	11 неделя	8/0,2	20/0,6
8.	Финансовый результат: порядок формирования и отражение на счетах бюджетного учета.	Решение задач по теме	14 неделя	8/0,2	20/0,6
9.	Состав и порядок формирования и представления бюджетной отчетности.)	Реферат	2-16 неделя	7/0,2	18/0,5
ИТОГО:				95,75	183

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы

Нечаев, А. С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Нечаев, Д.А. Антипин, О.В. Антипина. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/993006>

Захарова, Н. А. Практический комментарий к Федеральному закону от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» [Электронный ресурс] / Н. А. Захарова, А. А. Батяев. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 282 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80350.html>

Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс]: учебное пособие / Курченко Л.Ф. - Москва: Дашков и К, 2018. - 252 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/415033>

Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>

Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74949.html>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Бюджетный учет и отчетность

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
4	Бухгалтерский учет и анализ
6	Бухгалтерский учет в банках
6,7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
6,7	Финансовый менеджмент
7,8	<i>Бюджетный учет и отчетность</i>
5	Корпоративные финансы
4,5	Финансы
2	Инвестиционный и инновационный анализ
7	Финансовое право
2	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Бухгалтерская управленческая отчетность
4	Контроль и ревизия
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-16: Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	
5,6	Практикум по бухгалтерскому учету
7,8	Аудит
7,8	<i>Бюджетный учет и отчетность</i>
2	Бухгалтерская управленческая отчетность
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
5,6	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

ПК-17: Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты

хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
7,8	Аудит
7,8	<i>Бюджетный учет и отчетность</i>
6	Международные стандарты финансовой отчетности
6	Финансовый бухгалтерский учет
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-16: Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды					
Знать: - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, зачет, экзамен
Уметь: - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

- способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.					
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений					
Знать: - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, зачет, экзамен
Уметь: – заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение	Несистематическое	В систематическом	Успешное и	

<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. 	навыками	применение навыков	применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ПК-17: Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии. 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, зачет, экзамен
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности. 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета 	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

бухгалтер-ского учета; - знаниями необходимыми при запол- нении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.			пробелы		
--	--	--	---------	--	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для промежуточного среза знаний студентов

- 1. Что является особенностью бюджетного учета?**
 - а) ведение двойной записи;
 - б) переход на казначейскую систему исполнения бюджета;
 - в) составление бухгалтерской отчетности.

- 2. Сколько лет должны храниться расчетные и расчетно-платежные ведомости?**
 - а) 10 лет;
 - б) 5 лет;
 - в) 3 года.

- 3. Десять лет хранят**
 - а) учетные регистры;
 - б) годовые отчеты организации;
 - в) материалы переписки организации.

- 4. Сколько лет должны храниться лицевые счета рабочих и служащих?**
 - а) 10 лет;
 - б) 5 лет;
 - в) 75 лет.

- 5. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения о кредиторской задолженности учреждения?**
 - а) «Финансовые активы»;
 - б) «Нефинансовые активы»;
 - в) «Обязательства».

- 6. Какие разделы номера счета в Плане счетов бюджетного учета отражают код классификации доходов?**
 - а) 22-23;
 - б) 19-21;
 - в) 1-17.

- 7. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности**
 - а) не является коммерческой тайной;
 - б) является коммерческой тайной.

- 8. В каком случае проведение инвентаризации является обязательным?**
 - а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
 - б) при передаче имущества организации в аренду, выкупе, продаже;
 - в) все перечисленное верно.

- 9. Включаются ли многолетние насаждения в состав основных средств?**

- а) нет;
- б) да.

10. Как называются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг со сроком полезного использования более 12 месяцев?

- а) нематериальные активы;
- б) основные средства;
- в) финансовые вложения.

11. Накладную на внутреннее перемещение объектов основных средств выписывают

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в трех экземплярах.

12. Аналитический учет основных средств ведется

- а) в оборотно-сальдовой ведомости;
- б) на инвентарных карточках учета основных средств;
- в) в журнале регистрации поступивших основных средств.

13. Оприходование излишков основных средств, выявленных при инвентаризации, по рыночной стоимости отражается на счете 010100000

- а) по кредиту;
- б) по дебету.

14. Какие различают виды ремонта основных средств по объему и характеру производимых ремонтных работ?

- а) срочный и несрочный;
- б) капитальный и текущий;
- в) внешний и внутренний.

15. Непроизведенные активы отражаются в момент вовлечения их в экономический (хозяйственный) оборот

- а) по остаточной стоимости;
- б) по рыночной стоимости;
- в) по их первоначальной стоимости.

16. Объекты нематериальных активов принимаются к бюджетному учету

- а) по остаточной стоимости;
- б) по рыночной стоимости;
- в) по их первоначальной стоимости.

17. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету

- а) по остаточной стоимости;
- б) по фактической стоимости;
- в) по восстановительной стоимости.

18. Предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости относят

- а) к основным средствам;
- б) к материальным запасам;
- в) к финансовым вложениям.

19. Отпуск материалов сторонним организациям оформляют накладными на отпуск материалов на сторону, которые выписывают

- а) в двух экземплярах;
- б) в трех экземплярах;
- в) в одном экземпляре.

20. Предварительный, текущий и последующий контроль за движением, сохранностью и рациональным использованием материальных ресурсов осуществляют

- а) по формам отчетности;
- б) по учетным регистрам;
- в) по первичным документам.

21. Аналитический учет продуктов питания ведется

- а) в журнале-ордере;
- б) в оборотной ведомости по нефинансовым активам;
- в) в Главной книге.

Примерные варианты тестов для остаточного контроля знаний

1. Порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе установлен

- а) законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Инструкцией Центрального банка РФ;
- в) Бюджетным кодексом РФ.

2. Денежные документы бюджетных учреждений хранятся

- а) в банке;
- б) в кассе учреждения;
- в) в бухгалтерии вышестоящей организации.

3. Как называется условное денежное обязательство, принимаемое банком-эмитентом по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлении последним документов?

- а) акция;
- б) вексель;
- в) аккредитив.

4. Платежи с единого счета бюджета оформляются бухгалтерскими записями на счете 020201610

- а) по дебету;
- б) по кредиту.

5. Списанная дебиторская задолженность

- а) считается аннулированной;
- б) не считается аннулированной.

6. Организации и лица, которые должны данной организации, называются

- а) кредиторами;
- б) дебиторами.

7. Авансы под отчет выдаются по распоряжению

- а) кассира;
- б) главного бухгалтера;
- в) руководителя учреждения.

8. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги ведется

- а) в карточке учета материальных ценностей;
- б) в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
- в) в многографной карточке.

9. Признаются ли бюджетные учреждения плательщиками налога на прибыль?

- а) нет;
- б) да.

10. При инвентаризации дебиторской задолженности инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна установить

- а) наличие денег в кассе предприятия;
- б) правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами;
- в) правильность оформления кассовой книги.

11. Результаты инвентаризации дебиторской задолженности и обязательств отражаются

- а) в карточке складского учета;
- б) в инвентаризационной описи;
- в) в журнале регистрации нарушений.

12. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника

- а) 12 часов за месяц;
- б) 6 часов в течение двух дней подряд;
- в) 4 часов в течение двух дней подряд.

13. Остатки не выданной в срок заработной платы по истечении трех дней

- а) должны храниться в кассе предприятия;
- б) должны быть сданы в банк;
- в) должны выдаваться главному бухгалтеру под отчет.

14. Налоговый вычет расходов по НДФЛ на содержание ребенка производится на каждого ребенка в возрасте

- а) до 17 лет;
- б) до 18 лет;
- в) до 16 лет.

15. Налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по единому социальному налогу

- а) один раз в полгода;
- б) ежегодно;
- в) ежемесячно.

16. Кредитовый остаток по счету «Финансовый результат учреждения» отражает

- а) отрицательный результат от деятельности учреждения;
- б) положительный результат от деятельности учреждения.

17. По какой группе расходов дебетуют счета, открываемые к счету 040101200, и кредитуют счета учета финансовых активов?

- а) расходы, связанные с использованием финансовых активов;
- б) расходы, связанные с возникновением обязательств;
- в) расходы, связанные с использованием нефинансовых активов.

18. К какой группе расходов бюджетных учреждений можно отнести стоимость использованных в бюджетной деятельности материальных запасов?

- а) расходы, связанные с возникновением обязательств;
- б) расходы, связанные с использованием нефинансовых активов;
- в) расходы, связанные с использованием финансовых активов.

19. В сводном реестре поступлений и выбытий средств бюджета регистрируется

- а) каждая операция, отраженная в выписке учреждений кредитной организации;
- б) все перечисленное верно;
- в) каждая операция, отраженная в выписке учреждений Центрального банка РФ.

20. Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета формируется на основании

- а) сальдовых ведомостей;
- б) выписок банка;
- в) карточек.

Темы рефератов

1. Базовые показатели, используемые при разработке финансовых стратегий.
2. Способы и методы достижения оптимального равновесия между РХД и РФД.
3. Управление финансами фирмы с помощью показателей рентабельности (активов, оборота, акционерного капитала).
4. Условия оптимального сочетания показателей: коммерческая маржа, коэффициент трансформации.
5. Условия оптимального равновесия между постоянными и переменными издержками.
6. Формирование ассортиментной политики предприятия с учетом финансовых целей предприятия на различных этапах ЖЦТ.
7. Мотивация принятия инвестиционных решений.
8. Методики, используемые при формировании финансово-маркетинговых стратегий предприятия

9. Механизм действия финансового рычага.
10. Определение влияния ЭФР на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
11. Варианты и условия привлечения заемных средств при формировании финансовой стратегии.
12. Управление оборотными средствами предприятия.
13. Финансово-эксплуатационные потребности.
14. Финансовый план предприятия.
15. Механизм действия производственного рычага.
16. Влияние эффекта производственного рычага на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
17. Влияние эффекта финансового рычага на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
18. Механизм определения величины и скачков постоянных затрат.
19. Методы, используемые для максимизации величины и темпов роста прибыли.
20. Стратегия формирования механизма распределения прибыли предприятия.
21. Оптимальное соотношение между стратегией и тактикой финансового менеджмента.
22. Механизм выбора политики комплексного управления текущими активами и текущими пассивами предприятия.
23. Алгоритм диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
24. Механизмы определения критического объема продукции, порога рентабельности и запаса финансовой прочности.
25. Формирование ассортиментной политики предприятия с учетом порога рентабельности.
26. Механизм действия матрицы финансовой стратегии.
27. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
28. Классификация видов рисков, используемых в финансовом менеджменте.
29. Анализ и принятие решений в условиях риска.
30. Методы расчета видов риска, используемых в финансовом менеджменте.
31. Особенности функционирования финансового механизма предприятия в условиях банкротства и инфляции.
32. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия.
33. Формирование рациональной структуры источников средств предприятия.
34. Понятие внутренних темпов роста и его практическое использование с целью наращивания собственных средств.
35. Практическое применение формулы Дюпона с целью ускорения оборачиваемости оборотных средств.
36. Механизм рационального управления кредиторской и дебиторской задолженностью.
37. Практическое применение аппарата эластичности спроса.
38. Основные понятия финансовой математики: простые и сложные проценты, временная стоимость денег, аннуитет.
39. Финансовые признаки несостоятельности (банкротства) предприятий.
40. Разработка ассортиментной политики предприятия при выводе его из состояния неплатежеспособности.
41. Критерии определения неплатежеспособности и неудовлетворительной структуры баланса.
42. Понятие и методы снижения предпринимательского риска.
43. Характеристика различных форм финансирования предпринимательской деятельности.
44. Разработка ценовой стратегии предприятия.
45. Методы анализа движения денежных средств.

Вопросы к зачету и экзамену

1. Законодательная основа организации учета исполнения сметы доходов и расходов.
2. Законодательная основа казначейской системы исполнения бюджета.
3. Бюджетные обязательства, процедура финансирования по расходу бюджетных средств.
4. Задачи бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
5. Методы, принципы ведения учета бюджетных учреждениях.
6. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета.
7. Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.
8. Сводные учетные регистры, порядок заполнения.
9. Организация учета в централизованных бухгалтериях.
10. Обязанности бухгалтерских служб.
11. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения, его содержание.
12. План счетов бюджетного учреждения, его содержание.
13. Распорядители и получатели бюджетных средств.
14. Сводная бюджетная роспись, назначение.
15. Сущность казначейской системы исполнения бюджета всех уровней.
16. Порядок отражения операций на банковских счетах (последовательность документации).
17. Организация первичного учета движения денежных средств.
18. Сводный учет операций по кассе.
19. Понятие, виды дебиторской задолженности.
20. Организация первичного учета расчета с подотчетными лицами (на хоз. нужды).
21. Организация первичного учета расчета с подотчетными лицами на командировочные расходы.
22. Законодательная основа установления лимита по командировочным расходам в бюджетных учреждениях.
23. Организация учета расчета по недостачам и хищениям.
24. Законодательная основа организации расчета с поставщиками и подрядчиками по бюджету.
25. Законодательная основа организации расчета с поставщиками и подрядчиками по внебюджетным средствам.

Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1. Особенности организации бюджетного учета в бюджетных организациях.
2. Сущность мемориально-ордерной формы учета в бюджетных организациях.
3. Сущность журнально-ордерной формы учета и возможность её применения в бюджетных организациях.
4. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
5. Организация бухгалтерского учета в централизованных бухгалтериях.
6. Инвентаризация, её виды.
7. Инвентаризация, порядок её проведения.
8. Инвентаризация имущества (основных средств).
9. Инвентаризация производственных запасов.
10. Инвентаризация денежных средств.
11. Инвентаризация расчетных операций.
12. Первичный учет кассовых операций.
13. Сводный учет кассовых операций.
14. Безналичные формы расчетов в бюджетных организациях.
15. Порядок открытия лицевых счетов бюджетной организации.

16. Синтетический учет кассовых операций.
17. Организация учета финансирования в бюджетных организациях.
18. Учет валютных операций в бюджетных организациях.
19. Формирование средств бюджетов субъектов РФ.
20. Учет средств, полученных за счет внебюджетных источников.
21. Порядок расчета за непроработанное (отпускные, их виды).
22. Оплата труда в бюджетных организациях.
23. Порядок удержаний из заработной платы, их виды.
24. Порядок удержания налога на доходы физических лиц.
25. Оценка имущества и обязательств.
26. Организация аналитического учета основных средств.
27. Синтетический учет наличия, движения основных средств.
28. Материально-производственные запасы, их классификация.
29. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
30. Учет реализации материально-производственных запасов.
31. Особенности учета малоценных быстроизнашивающихся предметов (первичный учет).
32. Синтетический учет движения малоценных быстроизнашивающихся предметов.
33. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
34. Учет расходов в бюджетных организациях (согласно сметы).
35. Учет расходов к распределению в бюджетных организациях.
36. Учет готовой продукции и её оценка.
37. Учет реализации продукции, работ и услуг.
38. Организация учета поступления денежных средств в кассу предприятия.
39. Организация учета выдачи денежных средств из кассы предприятия.
40. Учет расчетов по платежам в бюджет.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

Нечаев, А. С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Нечаев, Д.А. Антипин, О.В. Антипина. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/993006>

Захарова, Н. А. Практический комментарий к Федеральному закону от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» [Электронный ресурс] / Н. А. Захарова, А. А. Батяев. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 282 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80350.html>

Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс]: учебное пособие / Курченко Л.Ф. - Москва: Дашков и К, 2018. - 252 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/415033>

8.2.Дополнительная литература

Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>

Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74949.html>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по лекциям и практическим занятиям дисциплины Бюджетный учет и отчетность

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Организация бюджетного учета в РФ.	Рассказ, беседа, конспектирование	Лекция	Устная речь, слайды	ПК-5
	Устный опрос, блиц-опрос	Семинар	Устная речь, раздаточный материал, тестовые материалы	
Тема 2. Бюджетная классификация РФ как аналитическая основа бюджетного учета.	Изложение, конспектирование, диспут	Лекция	Устная речь, слайды	ПК5
	Дискуссия, упражнение, тестирование	Семинар	Устная речь, раздаточный материал, тестовые материалы	
Тема 3 Единый план счетов бюджетного учета: принцип построения и порядок применения	Рассказ, беседа, конспектирование	Лекция	Устная речь, слайды	ПК-16
	Письменный опрос, блиц-опрос	Семинар	Устная речь, раздаточный материал, тестовые материалы	
Тема 4. Учет нефинансовых активов	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Устная речь, раздаточный материал, тестовые материалы	ПК-16
	Дискуссия, мозговая атака	Семинар	Устная речь, слайды	
Тема 5. Учет финансовых активов	Рассказ, конспектирование, диспут	Лекция	Устная речь, слайды	ПК-16
	Дискуссия, мозговая атака	Семинар	Устная речь, раздаточный материал, тестовые материалы	
Тема 6. Учет обязательств.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Устная речь, слайды	ПК-16
	Эвристическая беседа	Семинар	Устная речь, раздаточный материал, тестовые материалы	

Тема 7. Учет расходов бюджетов	Рассказ, конспектирование, диспут	Лекция	Устная речь, слайды	ПК-16
	Дискуссия, мозговая атака	Семинар	Устная речь, раздаточный материал, тестовые материалы	
Тема 8. Финансовый результат: порядок формирования и отражение на счетах бюджетного учета.	Рассказ, конспектирование, диспут	Лекция	Устная речь, слайды	ПК-17
	Дискуссия, мозговая атака	Семинар	Устная речь, раздаточный материал, тестовые материалы	
Тема 9. Состав и порядок формирования и представления бюджетной отчетности.	Рассказ, конспектирование, диспут	Лекция	Устная речь, слайды	ПК-17

Учебно-методические материалы по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине Бюджетный учет и отчетность

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Формируемые компетенции	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5
Тема 1. Организация бюджетного учета в РФ.	ПК-5	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	Электронно-библиотечная система
Тема 2. Бюджетная классификация РФ как аналитическая основа бюджетного учета.	ПК-5	Расчетно-графическая работа	Тренировочная самостоятельная работа	Электронно-библиотечная система «Знаниум»
Тема 3 Единый план счетов бюджетного учета: принцип построения и порядок применения.	ПК-16	Составление блок лекции, составление тестовых заданий	Реконструктивная самостоятельная работа	Электронно-библиотечная система
Тема 4. Учет нефинансовых активов	ПК-16	Расчетно-графическая работа, решение ситуационных задач	Тренировочная самостоятельная работа	Электронно-библиотечная система Раздаточный материал
Тема 5. Учет финансовых активов.	ПК-16	Реферат	Творческая самостоятельная работа	Электронно-библиотечная система «Знаниум», библиотека МГТУ
Тема 6. Учет обязательств.	ПК-16	Составление	Творческая	Интернет-

		слайд-шоу	самостоятельная работа	ресурсы
Тема 7 Учет расходов бюджетов	ПК-16	Расчетно-графическая работа, решение ситуационных задач	Тренировочная самостоятельная работа	Интернет-ресурсы
Тема 8. Финансовый результат формирования и отражение на счетах бюджетного учета.	ПК-17	Расчетно-графическая работа, решение ситуационных задач	Тренировочная самостоятельная работа	Интернет-ресурсы
Тема 9. Состав и порядок формирования представления бюджетной отчетности.	ПК-17	Написание и защита курсовой работы	Курсовой проект	Электронно-библиотечная система», библиотека МГТУ, Интернет-ресурсы, методические указания

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путём визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
4. Офисный пакет «WPS office»;
5. Программа для работы с архивами «7zip»;
6. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» (<http://znanium.com/>)
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 3-13 Адрес: Ул. Пушкина,177, корпус 3 МГТУ</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-12. Адрес: Ул. Пушкина,177, корпус 3 МГТУ</p> <p>Читальный зал: ул.Первомайская,191,3 этаж</p> <p>Лаборатория научно-методического проектирования Ул. Пушкина,177, корпус 3 МГТУ</p>	<p>Оснащена: специализированная мебель, 16 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)</p> <p>Оснащена: специализированная мебель, проектор, ноутбук</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</p> <p>3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</p> <p>4. Офисный пакет «WPSoffice»;</p> <p>5. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы; читальный зал: ул.Первомайская,191, 3этаж</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерамиPentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</p> <p>3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</p> <p>4. Офисный пакет «WPSoffice»;</p> <p>5. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p>

12. Дополнения и изменения в рабочей программе (дисциплины, модуля, практики)

На _____ / _____ учебный год

В рабочую программу _____ для направления (специальности)

_____ вносятся следующие дополнения и изменения:

(код, наименование)

(перечисляются составляющие рабочей программы (Д,М,ПР.) и указываются вносимые в них изменения) (либо не вносятся):

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

« _____ » _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____