

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Куижева Саида Кабатовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.03.2023 23:31:56

Уникальный программный ключ:

71183e1134ef9c1a690206d480271b3c1a975ebf

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Основной целью дисциплины является изучение и усвоение магистрантами современных достижений теории организации, а также развитие определенных способностей, необходимых магистру в организационном поведении. Знания по дисциплине будут способствовать профессиональному решению задач в области организационной деятельности, дадут возможность овладеть основными подходами к анализу существующего механизма управления организацией и ее организационной структурой, созданием и практическим использованием эффективного, комплексного механизма управления в рамках современных организационных структур.

### **Задачи дисциплины:**

- рассмотрение организации как системы;
- изучение развития организаторской и организационно-управленческой мысли;
- установление взаимосвязи между организацией и управлением;
- рассмотрение элементов внешней и внутренней среды организации, организационной культуры, субъектов организаторской деятельности;
- изучение законов и принципов организации, проектирования организационных систем;
- выявление тенденций развития организации, рассмотрение организационных изменений;
- изучение методологических основ организационного поведения;
- рассмотрение процесса и механизма организационного поведения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки**

Дисциплина входит в перечень курсов дисциплин базовой части. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части «Менеджмент», «Маркетинг», «Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство».

Освоению данной дисциплины должно сопутствовать изучение дисциплин базовой части «Стратегическое управление и стратегический анализ».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины у магистранта формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК - 1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК - 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК - 1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми

работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку социально незащищенные слои населения и т.п.)

УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

**знать:**

– сущность и содержание управления организацией; процесс развития организаторской и организационно-управленческой мысли; сущность организационной культуры, организационных изменений; законы и принципы организации; элементы внешней и внутренней среды организации; основных субъектов организаторской деятельности (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4);

**уметь:**

– проводить анализ тенденций развития организации; пользоваться методологией организационного поведения (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4);

**владеть:**

– методикой проектирования организационных систем; методами, подходами к анализу деятельности организации (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4).

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	4
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>39,35/1,09</b>		<b>39,35/1,09</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	13/0,36		13/0,36
Практические занятия (ПЗ)	26/0,72		26/0,72
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01		0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>69/1,91</b>		<b>69/1,91</b>
В том числе:			

Расчетно-графические работы			
Реферат	35/0,97		35/0,97
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
Составление эссе	34/0,94		34/0,94
<b>Контроль (всего)</b>	<b>35,65/0,99</b>		<b>35,65/0,99</b>
Форма промежуточной аттестации: (экзамен)	35,65/0,99		35,65/0,99
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>144/4</b>		<b>144/4</b>

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения**  
**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	4
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>10,35/0,29</b>		<b>10,35/0,29</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	2/0,06		2/0,06
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22		8/0,22
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01		0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>125/3,47</b>		<b>125/3,47</b>
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	62/1,72		62/1,72
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
Составление эссе	63/1,75		63/1,75
<b>Контроль (всего)</b>	<b>8,65/0,24</b>		<b>8,65/0,24</b>
Форма промежуточной аттестации: (экзамен)	8,65/0,24		8,65/0,24
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>144/4</b>		<b>144/4</b>

**4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	4
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>46,35/1,29</b>		<b>46,35/1,29</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	23/0,64		23/0,64
Практические занятия (ПЗ)	23/0,64		23/0,64
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01		0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>62/1,72</b>		<b>62/1,72</b>
В том числе:			
Расчетно-графические работы			

Реферат	31/0,86		31/0,86
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
Составление эссе	31/0,86		31/0,86
<b>Контроль (всего)</b>	<b>35,65/0,99</b>		<b>35,65/0,99</b>
Форма промежуточной аттестации: (экзамен)	35,65/0,99		35,65/0,99
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>144/4</b>		<b>144/4</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Контроль	СРС	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ЛЗ	ЛР	СРП	КРАТ				
1.	Организация как система	1-2	1/0,03	2/0,06					6/0,17	Обсуждение сообщений, опрос	
2.	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	3-4	1/0,03	2/0,06					6/0,17	Обсуждение сообщений, опрос	
3.	Организация и управление	5-6	1/0,03	2/0,06					6/0,17	Обсуждение сообщений, опрос	
4.	Внешняя и внутренняя среды организации	7-8	1/0,03	2/0,06					6/0,17	Обсуждение сообщений, опрос	
5.	Законы и принципы организации	9	1/0,03	4/0,11					6/0,17	Обсуждение сообщений, опрос	
6.	Проектирование организационных систем	10	1/0,03	4/0,11					6/0,17	Обсуждение сообщений, опрос	
7.	Организационная культура	11	1/0,03	2/0,06					6/0,17	Обсуждение сообщений, опрос	
8.	Субъекты организаторской деятельности	12	2/0,06	4/0,11					6/0,17	Обсуждение сообщений, опрос	
9.	Тенденции развития организации	13	1/0,03	4/0,11					6/0,17	Обсуждение сообщений, опрос	
10.	Организационные изменения	14	1/0,03	4/0,11					5/0,14	Обсуждение сообщений,	

									опрос	
11.	Методологические основы организационного поведения	15	1/0,03	4/0,11					5/0,14	Обсуждение сообщений, опрос
12.	Процесс и механизм организационного поведения	16	1/0,03	4/0,11					5/0,14	Обсуждение сообщений, опрос
13.	Промежуточная аттестация, экзамен		-	-						Экзамен в устной форме
14.	<b>ИТОГО:</b>		<b>13/0,36</b>	<b>26/0,72</b>			<b>0,35/0,01</b>	<b>35,65/0,99</b>	<b>69/1,91</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)							
			Л	С/ЛЗ	ЛР	СРП	КРАТ	Контроль	СРС	
1.	Организация как система	1-2	0,1/0,002	0,5/0,01						10/0,28
2.	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	3-4	0,1/0,002	0,5/0,01						10/0,28
3.	Организация и управление	5-6	0,1/0,002	0,5/0,01						10/0,28
4.	Внешняя и внутренняя среды организации	7-8	0,1/0,002	0,5/0,01						10/0,28
5.	Законы и принципы организации	9	0,1/0,002	0,5/0,01						10/0,28
6.	Проектирование организационных систем	10	0,1/0,002	0,5/0,01						10/0,28
7.	Организационная культура	11	0,1/0,002	0,5/0,01						10/0,28
8.	Субъекты организаторской деятельности	12	0,1/0,002	0,5/0,01						10/0,28
9.	Тенденции развития организации	13	0,1/0,002	1/0,03						10/0,28
10.	Организационные изменения	14	0,1/0,002	1/0,03						10/0,28
11.	Методологические основы организационного поведения	15	0,5/0,01	1/0,03						12/0,33
12.	Процесс и механизм организационного поведения	16	0,5/0,01	1/0,03						13/0,36
13.	Промежуточная аттестация, экзамен			-						
14.	<b>ИТОГО:</b>		<b>2/0,06</b>	<b>8/0,22</b>			<b>0,35/0,01</b>	<b>8,65/0,24</b>	<b>125/3,47</b>	

### 5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	С/ПЗ	ЛР	СРП	КРАТ	Контроль		СРС
1.	Организация как система	1-2	2/0,06	2/0,06					5/0,14	Обсуждение сообщений, опрос
2.	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	3-4	2/0,06	2/0,06					5/0,14	Обсуждение сообщений, опрос
3.	Организация и управление	5-6	2/0,06	2/0,06					5/0,14	Обсуждение сообщений, опрос
4.	Внешняя и внутренняя среды организации	7-8	2/0,06	2/0,06					5/0,14	Обсуждение сообщений, опрос
5.	Законы и принципы организации	9	2/0,06	2/0,06					5/0,14	Обсуждение сообщений, опрос
6.	Проектирование организационных систем	10	2/0,06	2/0,06					5/0,14	Обсуждение сообщений, опрос
7.	Организационная культура	11	2/0,06	2/0,06					5/0,14	Обсуждение сообщений, опрос
8.	Субъекты организаторской деятельности	12	2/0,06	2/0,06					5/0,14	Обсуждение сообщений, опрос
9.	Тенденции развития организации	13	2/0,06	2/0,06					5/0,14	Обсуждение сообщений, опрос
10.	Организационные изменения	14	2/0,06	2/0,06					5/0,14	Обсуждение сообщений, опрос
11.	Методологические основы организационного поведения	15	2/0,06	2/0,06					5/0,14	Обсуждение сообщений, опрос
12.	Процесс и механизм организационного поведения	16	1/0,03	1/0,03					7/0,19	Обсуждение сообщений, опрос
13.	Промежуточная аттестация,		-	-						Экзамен в устной форме

	<b>экзамен</b>								
<b>14.</b>	<b>ИТОГО:</b>		<b>23/0,64</b>	<b>23/0,64</b>		<b>0,35/0,01</b>	<b>35,65/0,99</b>	<b>62/1,72</b>	

**5.2.Содержание разделов дисциплины «Организационное поведение», образовательные технологии**  
**Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
Тема 1.	Организация как система.	1/0,03	0,1/0,002	2/0,06	<p>Сущность понятия «организация». Объект, предмет и функции теории организации. Роль организаций в обществе. Функциональность как основное свойство организации. Описание организации как объекта управления. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Понятия: организационная система, организационная структура, организационный механизм. Цель как основной системообразующий фактор организации. Функции целей организации. Основные свойства организационных систем как целостного образования: способность к саморазвитию, иерархичность, неаддитивность, эмерджентность, релевантность. Основные свойства организационных систем по взаимоотношению с внешней средой: адаптивность, устойчивость. Динамическое равновесие как характеристика устойчивости. Дифференциация и лабильность как средства обеспечения устойчивости. Маневренность и гибкость как составляющие адаптивности. О специфических свойствах организационных систем: целенаправленность, управляемость, самоорганизация.</p>	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4</p>	<p><b>Знать:</b> понятие «организация», «организационная система», «организационная структура», «организационный механизм», объект, предмет и функции теории организации, свойства организационных систем, роль организаций в обществе, описание организации как объекта управления, внутреннюю и внешнюю среды организации, функции целей организации. <b>Уметь:</b> определя</p>	Слайд-лекция

							ть свойства организационных систем, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками анализа организации как системы	
Тема 2.	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	1/0,03	0,1/0,002	2/0,06	Становление теории организации как научной дисциплины. «Общая теория систем» Л. фон Берталанфии «Тектология. Всеобщая организационная наука» А. А. Богданова. Этапы развития организационно-управленческой мысли. Основные концепции, организации управления: классическая теория организации, неоклассическая теория организации, теория организационного потенциала, институциональная теория фирмы, эволюционная теория фирмы, предпринимательская теория фирмы, теория выживания. Индустриальная эпоха и формирование новых концепций организации управления.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	<b>Знать:</b> этапы становления теории организации как научной дисциплины, развития организационно-управленческой мысли, основные концепции организации управления <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по	Слайд-лекция

							изучению основной и дополнительной литературы по вопросу развития организаторской и организационно-управленческой мысли <b>Владеть:</b> методикой анализа концепций организации управления.	
Тема 3.	Организация и управление	1/0,03	0,1/0,002	2/0,06	Взаимосвязь организации и управления в социальных системах. Понятие системы управления организацией (СУО). Система управления как организационная система. Задачи и функции управления. Управление как наука и как искусство: теория выбора руководителей, владеющих социально-психологическими методами управления; теория организации целей; теория потребностей; теория справедливости. Управление и управляемость. Управляющие и управляемые. Менеджмент как социальная группа, социальная практика, социальный институт и как идеология. Организация как «организовывание» - реализация организационных методов. Организационное содержание и	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	<b>Знать:</b> понятие системы управления организацией, задачи и функции управления, теории выбора руководителей, владеющих социально-психологическими методами управления; организации целей; потребностей;	Слайд-лекция

					<p>организационная форма управления, признаки проявления. Структуры и процессы управления как статическая и динамическая организация. Логика формирования организационных структур. Руководство – частный случай управления. Стили управления. Руководство как система отношений в процессе и по поводу управления. Неорганизованность, дезорганизованность, заорганизованность. Организованность и устойчивость систем. Организационные резервы и организационный потенциал, значение их использования для политики, бизнеса, экономики, производства.</p>		<p>справедливости, понятия «управление», «управляемость», «менеджмент», организационное содержание и организационную форму управления, структуры и процессы управления как статическая и динамическая организация, логику формирования организационных структур, стили управления, понятие «руководство», «организационный потенциал».</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--	--

							основной и дополнительной литературы <b>Владеть:</b> методологическими основами управления организацией	
Тема 4.	Внешняя и внутренняя среды организации	1/0,03	0,1/0,002	2/0,06	<p>Понятие внутренней среды организации. Внутренние переменные как ситуационные факторы внутри организации. Ц Понятие объема управления, необходимость координации деятельности подразделений организации. Понятие технологии, ее социальные аспекты. Классификация технологии по Дж. Томпсону: многозвенные технологии, посреднические технологии и интенсивная технология. Понятие персонала организации и его основные характеристики: способности, предрасположенность, одаренность, потребности, ожидания, восприятие, отношение и ценностные ориентации. Внутриорганизационные неформальные подсистемы. Системная модель внутригрупповых переменных: социотехнические подсистемы. Влияние социальной среды и общественных формирований на личность и поведение. Понятие "внешней среды организации" и ее значение для функционирования организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязанность. Сложность и подвижность внешней среды организации. Понятие "среда</p>	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4</p>	<p><b>Знать:</b> Понятие внутренней среды организации, технологии и ее классификации, персонала организации и его основные характеристики, внутриорганизационных неформальных подсистем, системную модель внутригрупповых переменных, понятие "внешней среды организации", понятие "среда прямого воздействия"</p> <p><b>Уметь:</b>организовать свою</p>	Слайд-лекция

					прямого воздействия" и ее составляющие. Их краткая характеристика.		самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы <b>Владеть:</b> навыками анализа внутренней и внешней среды организации.	
Тема 5.	Законы и принципы организации	1/0,03	0,1/0,002	2/0,06	Закон и закономерность как общенаучные категории. Общие законы организации и характер их проявлений. Закон синергии - один из основных законов организации. Закон самосохранения. Закон развития. Закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта. Объективный закон приоритета целого над частью. Общий закон учета системы потребностей. Частные законы организации: закон непрерывности, ритмичности в движении производственных фондов и др. Специфические законы социальной организации. Закон единства анализа – синтеза. Закон информированности-упорядоченности, закон пропорциональности и композиции, закон дифференциации и универсализации функций, закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон оптимальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации и др. Определение понятия принципа.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	<b>Знать:</b> понятия «закон»«закономерность», основные законы и принципы организации <b>Уметь:</b> анализировать деятельность организации и применять законы и принципы теории организации <b>Владеть:</b> терминологией по законам и принципам организации	Проблемная лекция

					Классификация принципов. Общие принципы организации и их характеристика. Частные и ситуационные принципы организации. Статистическое и динамическое состояние организации. Принципы статистического состояния организации. Принципы динамического состояния организации. Принципы рационализации.			
Тема 6.	Проектирование организационных систем	1/0,03	0,1/0,002	2/0,06	Методы построения организационных структур управления. Метод структуризации целей. Экспертно-аналитический (прецедентный) метод. Метод организационного моделирования (эвристический). Проблемный подход к построению организационных структур. Программно-целевой метод. Определение целей задач и этапов проектирования. Матрицы организационных проекций. Факторы, влияющие на эффективность организационной структуры управления.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	<b>Знать:</b> методы построения организационных структур управления, структуризации целей, экспертно-аналитический (прецедентный) метод, организационного моделирования (эвристический), программно-целевой, проблемный подход к построению организационных структур, матрицы организационных проекций,	Проблемная лекция

							<p>факторы, влияющие на эффективность организационной структуры управления.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы проектирования организационных структур</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проектирования организационных систем</p>	
Тема 7.	Организационная культура	1/0,03	0,1/0,002	2/0,06	<p>Понятие, структурные элементы и свойства организационной культуры. Функции организационной культуры. Классификация организационной культуры. Система методов поддержания культуры организации. Изменение организационной культуры. Современные информационные технологии организационной культуры.</p>	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4</p>	<p><b>Знать:</b> понятие, структурные элементы, функции, свойства, классификацию, систему методов поддержания, изменение, современные информационные технологии организационной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать</p>	Проблемная лекция

							организационную культуру <b>Владеть:</b> методами поддержания культуры организации.	
Тема 8.	Субъекты организаторской деятельности	2/0,06	0,1/0,002	2/0,06	Менеджер как субъект организаторской деятельности. Организационные методы руководства. Организаторские качества руководителя. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Адаптация человека к организации.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	<b>Знать:</b> Субъекты организаторской деятельности <b>Уметь:</b> оценивать организаторские качества руководителя <b>Владеть:</b> организационными методами руководства	Проблемная лекция
Тема 9.	Тенденции развития организации	1/0,03	0,1/0,002	2/0,06	Тенденции организации и управления в современных компаниях. Организации с внутренними рынками. Общие сведения о реинжиниринге бизнес – процессов. Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Основные черты многомерных организаций. Круговые корпорации. Интеллектуальные организации. Обучающиеся организации.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<b>Знать:</b> тенденции организации и управления в современных компаниях, классификацию организаций. <b>Уметь:</b> выявлять направления развития и	Проблемная лекция

						УК-6.4	управленческие аспекты организаций <b>Владеть:</b> основными подходами к анализу существующего механизма управления организацией и тенденций развития организации	
Тема 10.	Организационные изменения	1/0,03	0,1/0,002	2/0,06	Основные понятия теории организационных изменений. Сущность, цель и задачи управления организационными изменениями. Понятие "развитие". Закономерности развития организации. Модель развития организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Классификация организационных изменений. Виды организационных изменений. Причины и принципы преодоления сопротивления организационным изменениям. Факторы успешного проведения организационных изменений. "Трехмерное пространство" процесса преобразований. Требования к организационным мероприятиям по осям "трансформационного треугольника". "Штурманская карта" процесса преобразований. "Естественные законы" преобразования организации. Модель	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	<b>Знать:</b> закономерности организационного развития, теоретические основы управления изменениями, основные стратегии организационных изменений, реструктуризацию бизнес-процессов организации методы проведения организационных	Проблемная лекция

					<p>управления организационными изменениями К. Левина. Этапы изменений. Концепция "поля сил". Рефрейминг. Реструктуризация. Оживление (ревитализация). Обновление. Модель кривой перемен Дж. Дак. Условия успешного осуществления преобразований в организации. Карта "кривой перемен". Реструктуризация управления организацией. Организационный анализ предприятия. Матрица организационных проекций. Подходы к реструктуризации управления предприятием. Реструктуризация в условиях сокращения, слияния организаций, появления в них новых функций. Сценарии <u>реорганизации предприятий</u>. Разработка должностных инструкций. Реинжиниринг бизнес-процессов. Концепция реинжиниринга. Принципы реинжиниринга. Бенчмаркинг. Понятие бенчмаркинга. Этапы бенчмаркингового проекта. Подходы к бенчмаркингу. Концепция «Шесть сигм». Сущность концепции. Подходы к решению проблем в методе "Шесть сигм". Стандартный подход (ОИАСК). Подходы на основе постоянного применения цикла Шухарта-Деминга. Оценка эффективности управления организационными изменениями. Допущения и ограничения. Показатели и критерии эффективности. Взаимосвязь между показателями эффективности и фактором времени.</p>	<p>х изменений, сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. <b>Уметь:</b> выявлять закономерности организационного развития, разрабатывать стратегии организационных изменений, проводить реструктуризацию бизнес-процессов организации <b>Владеть:</b> методами проведения организационных изменений, преодоления сопротивления организационным изменениям.</p>		
Тема 11.	Методологические основы	1/0,03	0,5/0,01	2/0,06	<p>Системный подход к проблемам организационного поведения. Личность, как системный фактор организационного</p>	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p>	<p><b>Знать:</b> системный подход к</p>	<p>Проблемная лекция</p>

	организационного поведения				поведения. Цель как генеральный мотив организационного поведения. Окружающая среда, ресурсы, объективные законы и законодательная база общества, как факторы формирования организационного поведения. Теория взаимодействия. Факторы, влияющие на поведение индивидуума в организации. Выгода и решение как внутренний механизм организационного поведения.	УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	проблемам организационного поведения, факторы формирования организационного поведения, теорию взаимодействия, факторы, влияющие на поведение индивидуума в организации. внутренний механизм организационного поведения. <b>Уметь:</b> применять системный подход к проблемам организационного поведения, определять факторы формирования организационного поведения <b>Владеть:</b> методикой анализа	
--	----------------------------	--	--	--	---	--	---	--

							организационно го поведения	
Тема 12.	Процесс и механизм организац ионного поведения	1/0,03	0,5/0,01	1/0,03	Закономерности, принципы и методы организационного поведения. Роли, нормы, статусы людей в организации. Лидерство. Мотивация людей в организации. Возможности мотивации в стимулировании эффективного поведения людей. Управление конфликтами в организации. Формирование организационной культуры в организации. Манипуляция в организационном поведении.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	<b>Знать:</b> закономерности, принципы и методы организационно го поведения. роли, нормы, статусы людей в организации, понятие «лидерство», возможности мотивации в стимулировании эффективного поведения людей, управление конфликтами в организации, процесс формирования организационно й культуры в организации, манипуляции в организационно м поведении. <b>Уметь:</b> анализировать организационно	Проблемная лекция

							е поведение <b>Владеть:</b> методами организационно го поведения, управления конфликтами в организации.	
	<b>Итого</b>	<b>13/0,36</b>	<b>2/0,06</b>	<b>23/0,64</b>				

### 5.3. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1.	Организация как система	Организация как система	2/0,06	0,5/0,01	2/0,06
2.	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	2/0,06	0,5/0,01	2/0,06
3.	Организация и управление	Организация и менеджмент	2/0,06	0,5/0,01	2/0,06
4.	Внешняя и внутренняя среды организации	Организация и ее внешняя среда	2/0,06	0,5/0,01	2/0,06
5.	Законы и принципы организации	Законы и принципы организации	4/0,11	0,5/0,01	2/0,06
6.	Проектирование организационных систем	Проектирование организации	4/0,11	0,5/0,01	2/0,06
7.	Организационная культура	Концепция организационной культуры	2/0,06	0,5/0,01	2/0,06
8.	Субъекты организаторской деятельности	Основные субъекты организаторской деятельности	4/0,11	0,5/0,01	2/0,06
9.	Тенденции развития организации	Современные тенденции развития организации	4/0,11	1/0,03	2/0,06
10.	Организационные изменения	Управление организационными изменениями	4/0,11	1/0,03	2/0,06
11.	Методологические основы организационного поведения	Методологические основы организационного поведения	4/0,11	1/0,03	2/0,06
12.	Процесс и механизм организационного поведения	Процесс и механизм организационного поведения	4/0,11	1/0,03	1/0,03
<b>13.</b>	<b>Итого</b>		<b>26/0,72</b>	<b>8/0,22</b>	<b>23/0,64</b>

### 5.4. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

### 5.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена.

**5.6. Самостоятельная работа студентов**  
**Содержание и объем самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения, недели	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1.	Организация как система	составление эссе	1-2	6/0,17	10/0,28	5/0,14
2.	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	реферат	3-4	6/0,17	10/0,28	5/0,14
3.	Организация и управление	составление эссе	5-6	6/0,17	10/0,28	5/0,14
4.	Внешняя и внутренняя среды организации	реферат	7-8	6/0,17	10/0,28	5/0,14
5.	Законы и принципы организации	реферат	9	6/0,17	10/0,28	5/0,14
6.	Проектирование организационных систем	реферат	10	6/0,17	10/0,28	5/0,14
7.	Организационная культура	реферат, составление эссе	11	6/0,17	10/0,28	5/0,14
8.	Субъекты организаторской деятельности	реферат	12	6/0,17	10/0,28	5/0,14
9.	Тенденции развития организации	составление эссе	13	6/0,17	10/0,28	5/0,14
10.	Организационные изменения	реферат, составление эссе	14	5/0,14	10/0,28	5/0,14
11.	Методологические основы организационного поведения	реферат	15	5/0,14	12/0,33	5/0,14
12.	Процесс и механизм организационного поведения	реферат, составление эссе	16	5/0,14	13/0,36	7/0,19
<b>13.</b>	<b>Итого</b>			<b>69/1,92</b>	<b>125/3,47</b>	<b>62/1,72</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **6.1. Методические указания (собственные разработки)**

1. Резник, С.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 460 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1062392>

### **1.2 Литература для самостоятельной работы**

1. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ю.Д. Красовский. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 487 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71032.html>

2. Дорофеева, Л.И. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 529 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/110572.html>

3. Резник, С.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 433 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=370350>

4. Масалова, Ю. А. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 264 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106151.html>

5. Згонник, Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Згонник. - Москва: Дашков и К, 2020. - 230 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1091501>

6. Захаров, Н.Л. Организационное поведение государственных служащих [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Л. Захаров. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 237 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068854>

7. Резник, С.Д. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Резник и др.; под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/990412>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организационное поведение»**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>			
<b>УК - 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>			
1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	2	4	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	2	Методология и методика научных исследований
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Организационное поведение</b>
2	2	3	Маркетинговые исследования
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
2,4	1	1	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2	3	Основы подготовки диссертации
4	2	4	Программно-целевое и проектное управление
<b>УК - 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>			
1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	2	4	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	2	Методология и методика научных исследований
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Организационное поведение</b>
2	2	3	Маркетинговые исследования
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2	3	Основы подготовки диссертации
4	2	4	Программно-целевое и проектное управление
<b>УК - 1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>			
1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	2	4	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	2	Методология и методика научных исследований
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b><i>Организационное поведение</i></b>
2	2	3	Маркетинговые исследования
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2	3	Основы подготовки диссертации
4	2	4	Программно-целевое и проектное управление
<b>УК - 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>			
1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	2	4	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	2	Методология и методика научных исследований
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b><i>Организационное поведение</i></b>
2	2	3	Маркетинговые исследования
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2	3	Основы подготовки диссертации
4	2	4	Программно-целевое и проектное управление
<b>УК - 1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>			
1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	2	4	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство

1	1	2	Методология и методика научных исследований
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
4	2	4	<b>Организационное поведение</b>
2	2	3	Маркетинговые исследования
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2	3	Основы подготовки диссертации
4	2	4	Программно-целевое и проектное управление
Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>			
<b>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>			
3	2	4	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
4	2	4	<b>Организационное поведение</b>
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку социально незащищенные слои населения и т.п.)</b>			
3	2	4	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
4	2	4	<b>Организационное поведение</b>
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика

1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>			
3	2	4	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Организационное поведение</b>
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды</b>			
3	2	4	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Организационное поведение</b>
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Этапы формирования компетенции (согласно учеб.плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП	
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>			
<b>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</b>			
3	2	4	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Организационное поведение</b>
1	1	1	Ознакомительная практика

1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>			
3	2	4	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
4	2	4	<b>Организационное поведение</b>
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</b>			
3	2	4	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
4	2	4	<b>Организационное поведение</b>
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</b>			
3	2	4	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
4	2	4	<b>Организационное поведение</b>
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода</b>					
<b>знать:</b> методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике, менеджменте и маркетинге.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, эссе, контрольная работа, тест, экзамен
<b>уметь:</b> оценивать результаты научных исследований в экономике, менеджменте и маркетинге.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике, менеджменте и маркетинге	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации</b>					
<b>знать:</b> технологию разработки решений проблемных ситуаций	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, эссе, контрольная работа, тест, экзамен
<b>уметь:</b> выявлять проблемные ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>					

<b>УК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы, базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды</b>					
<b>знать:</b> основные правила и условия эффективной командной работы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, эссе, контрольная работа, тест, экзамен
<b>уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками применения базовых принципов, определяющих план действий в командной работе для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-3.2 Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат</b>					
<b>знать:</b> основные принципы командной работы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, эссе, контрольная работа, тест, экзамен
<b>уметь:</b> распределять и делегировать полномочия между членами команды, осуществлять руководство командой	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> методами контроля за выполнением поставленных задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-6.1 Знает основные направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований условий рынка труда</b>					

<b>знать:</b> виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, эссе, контрольная работа, тест, экзамен
<b>уметь:</b> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-6.2 Умеет правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности</b>					
<b>знать:</b> цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, эссе, контрольная работа, тест, экзамен
<b>уметь:</b> критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое	

управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		навыков	допускаются пробелы	применение навыков	
<b>УК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</b>					
<b>знать:</b> принципы и методы саморазвития и самообразования, управления временем	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, эссе, контрольная работа, тест, экзамен
<b>уметь:</b> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками и приемами определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы рефератов:**

1. Основные управленческие проблемы в организациях.
2. Основные механизмы влияния на поведение окружающих.
3. Общение людей в группах, организациях.
4. Процессуальные теории мотиваций.
5. Содержательные теории мотиваций.
6. Влияние внешних и внутренних факторов на поведение людей в организации.
7. Взаимодействие внутри организации и его особенность.
8. Мотивация как основа организационного поведения.

#### **Темы для написания эссе**

1. Факторы, влияющие на организационное поведение индивидуума.
2. Основные препятствия для эффективного взаимодействия.
3. Цель как условие мотивации личности.
4. Окружающая среда как набор факторов: общество, труд, деньги, рынок, процедуры, производство.
5. Манипуляция во взаимодействии с людьми, ее технология.
6. Управление конфликтом: их разрешение. Как избегать конфликты.
7. Профессиональные качества женщин и мужчин – бизнесменов.

#### **Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)**

##### **Тема 1.**

Организация как система.

##### **Тема 2.**

Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.

##### **Тема 3.**

Организация и управление

##### **Тема 4.**

Внешняя и внутренняя среды организации

##### **Тема 5.**

Законы и принципы организации.

##### **Тема 6.**

Проектирование организационных систем.

##### **Тема 7.**

Организационная культура

##### **Тема 8.**

Субъекты организаторской деятельности.

##### **Тема 9.**

Тенденции развития организации.

##### **Тема 10.**

Организационные изменения.

##### **Тема 11.**

Методологические основы организационного поведения

##### **Тема 12.**

Процесс и механизм организационного поведения

#### **Тестовые задания**

1. Организация как система:  
А) коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием.

- Б) единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
- В) сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.

#### 2. Социальная организация:

- А) группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.
- Б) большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.
- В) частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

#### 3. Хозяйственные организации:

- А) группа людей, объединившихся между собой на основе и взаимной симпатии привязанности.
- Б) союзы партии, группы, сформированные по интересам.
- В) организации специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.

#### 4. Управление организацией:

- А) выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания.
- Б) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели.
- В) неукоснительное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников.

#### 5. Применение закона синергии в организации может принести?

- А) как положительный, так и отрицательный эффект
- Б) только положительный эффект
- В) только отрицательный эффект

#### 6. Закон информированности и упорядоченности.

- А) в условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации.
- Б) наибольшими возможностями устойчивого, поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией.
- В) в конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа.

#### 7. Закон самосохранения:

- А) стремление организации к получению любыми способами максимальной прибыли.
- Б) поддержание жизнедеятельности организации путем получения заемных средств.
- В) обеспечение выживаемости организации с максимальным использованием ресурсов.

#### 8. Закон развития:

- А) реализация выпущенной продукции с целью получения максимальной прибыли.
- Б) обеспечение наибольшего суммарного потенциала на всех этапах жизненного цикла организации.
- В) повышение производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации.

#### 9. Закон единства анализа и синтеза:

- А) научно обоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему.

- Б) метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития.
- В) методика описания работы подразделений организации с учетом их функциональной направленности.

10. Закон развития (онтогенеза) гласит?

- А) каждая система (биологическая или социальная) стремится сохранить себя и использовать для этого весь потенциал
- Б) ритмичность работы организации должна находиться под контролем хозяйственных руководителей
- В) каждая система (биологическая или социальная) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла

11. Закон композиции и пропорциональности:

- А) с целью получения максимальной прибыли организации должны стремиться к полной самостоятельности.
- Б) на всех этапах своего развития организации должны придерживаться стратегии минимизации расходов и накопления ресурсов.
- В) каждая материальная система стремится сохранить в своей структуре все необходимые элементы, находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении).

12. Специфические законы социальной организации:

- А) закон синергии, закон самосохранения, закон развития, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза.
- Б) закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон социальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации, закон эффективного осмысления, закон установки, закон устойчивости информации, закон доходчивости информации.
- В) закон соответствия разнообразия управляющей подсистемы разнообразию управляемой подсистемы, закон приоритета целого над частью, закон учета системы потребностей, закон состоятельности кадров управления, закон дифференциации и универсализации функций, закон непрерывности и ритмичности в движении производственных фондов.

13. Принципы статической организации -это:

- А) общие правила построения и функционирования различных систем.
- Б) правила построения структур
- В) мотивация деятельности людей для достижения какой-либо цели.

14. Рассматривая принципы динамической организации говорят о:

- А) правилах формирования организационных процессов
- Б) принципах построения модели финансирования
- В) целях управления.

15. Принципы рационализации:

- А) познание реальности через аспекты духовной жизни человека.
- Б) принятие упреждающих решений на основе интуиции, предвидения, предчувствий, ориентировочных оценок, сопоставления фактов.
- В) правила совершенствования статики и динамики организации

16. Проектирование организационных систем:

- А) процесс создания прообраза будущей организационной системы.
- Б) проектирование служебных помещений в создаваемой организации.

В) подбор персонала для создаваемой вновь организации.

17. Обобщенный субъект организационной деятельности:

- А) трудовой коллектив трудовой организации.
- Б) административно-управленческий аппарат.
- В) непосредственные исполнители.

18. Организационная культура- это:

- А) повышения квалификации сотрудников в организации;
- Б) ценности и нормы, разделяемые большинством членов организации, а также их внешние проявления (организационное поведение).
- В) сокращение количества используемых информационных технологий

19. Авторы, внесшие основной вклад в развитие организаторской и организационно-управленческой мысли:

- А) Питер Друкер; Жозеф Луи Лагранж, Василий Леонтьев
- Б) Макс Вебер; Фредерик Уинслоу Тейлор, Александр Александрович Богданов
- В) Дуглас Макгрегор; Фредерик Герцберг, Евгений Евгеньевич Слуцкий

20. Теория организации:

- А) наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.
- Б) наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.
- В) наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.

### **Вопросы к экзамену**

1. Сущность понятия «организация».
2. Объект, предмет и функции теории организации. Роль организаций в обществе. Функциональность как основное свойство организации.
3. Описание организации как объекта управления. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды.
4. Понятия: организационная система, организационная структура, организационный механизм.
5. Цель как основной системообразующий фактор организации. Функции целей организации.
6. Основные свойства организационных систем как целостного образования: способность к саморазвитию, иерархичность, неаддитивность, эмерджентность, релевантность. Основные свойства организационных систем по взаимоотношению с внешней средой: адаптивность, устойчивость. Динамическое равновесие как характеристика устойчивости. Дифференциация и лабильность как средства обеспечения устойчивости. Маневренность и гибкость как составляющие адаптивности. О специфических свойствах организационных систем: целенаправленность, управляемость, самоорганизация.
7. Становление теории организации как научной дисциплины. «Общая теория систем» Л. фон Берталанфи «Тектология. Всеобщая организационная наука» А. А. Богданова. Этапы развития организационно-управленческой мысли.
8. Основные концепции, организации управления: классическая теория организации, неоклассическая теория организации, теория организационного потенциала, институциональная теория фирмы, эволюционная теория фирмы, предпринимательская теория фирмы, теория выживания. Индустриальная эпоха и формирование новых концепций организации управления.

9. Взаимосвязь организации и управления в социальных системах. Понятие системы управления организацией (СУО). Система управления как организационная система. Задачи и функции управления.

10. Управление как наука и как искусство: теория выбора руководителей, владеющих социально-психологическими методами управления; теория организации целей; теория потребностей; теория справедливости.

11. Управление и управляемость. Управляющие и управляемые. Менеджмент как социальная группа, социальная практика, социальный институт и как идеология.

12. Организация как «организовывание» - реализация организационных методов. Организационное содержание и организационная форма управления, признаки проявления.

13. Структуры и процессы управления как статическая и динамическая организация. Логика формирования организационных структур.

14. Руководство – частный случай управления. Стили управления. Руководство как система отношений в процессе и по поводу управления. Неорганизованность, дезорганизованность, заорганизованность. Организованность и устойчивость систем.

15. Организационные резервы и организационный потенциал, значение их использования для политики, бизнеса, экономики, производства.

16. Понятие внутренней среды организации. Внутренние переменные как ситуационные факторы внутри организации. Понятие объема управления, необходимость координации деятельности подразделений организации.

17. Понятие технологии, ее социальные аспекты. Классификация технологии по Дж. Томпсону: многозвенные технологии, посреднические технологии и интенсивная технология.

18. Понятие персонала организации и его основные характеристики: способности, предрасположенность, одаренность, потребности, ожидания, восприятие, отношение и ценностные ориентации.

19. Внутриорганизационные неформальные подсистемы. Системная модель внутригрупповых переменных: социотехнические подсистемы. Влияние социальной среды и общественных формирований на личность и поведение.

20. Понятие "внешней среды организации" и ее значение для функционирования организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязанность. Сложность и подвижность внешней среды организации. Понятие "среда прямого воздействия" и ее составляющие. Их краткая характеристика.

21. Закон и закономерность как общенаучные категории. Общие законы организации и характер их проявлений. Закон синергии - один из основных законов организации. Закон самосохранения. Закон развития. Закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта. Объективный закон приоритета целого над частью. Общий закон учета системы потребностей. Частные законы организации: закон непрерывности, ритмичности в движении производственных фондов и др.

22. Специфические законы социальной организации. Закон единства анализа – синтеза. Закон информированности-упорядоченности, закон пропорциональности и композиции, закон дифференциации и универсализации функций, закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон оптимальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации и др.

23. Определение понятия принципа. Классификация принципов. Общие принципы организации и их характеристика. Частные и ситуационные принципы организации.

24. Статистическое и динамическое состояние организации. Принципы статистического состояния организации. Принципы динамического состояния организации. Принципы рационализации.

25. Методы построения организационных структур управления. Метод

структуризации целей. Экспертно-аналитический (прецедентный) метод. Метод организационного моделирования (эвристический). Проблемный подход к построению организационных структур. Программно-целевой метод.

26. Определение целей задач и этапов проектирования. Матрицы организационных проекций. Факторы, влияющие на эффективность организационной структуры управления.

27. Понятие, структурные элементы и свойства организационной культуры. Функции организационной культуры. Классификация организационной культуры. Система методов поддержания культуры организации.

28. Изменение организационной культуры. Современные информационные технологии организационной культуры.

29. Менеджер как субъект организаторской деятельности. Организационные методы руководства. Организаторские качества руководителя. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Адаптация человека к организации.

30. Тенденции организации и управления в современных компаниях. Организации с внутренними рынками.

31. Общие сведения о реинжиниринге бизнес – процессов. Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Основные черты многомерных организаций. Круговые корпорации. Интеллектуальные организации. Обучающиеся организации.

32. Основные понятия теории организационных изменений. Сущность, цель и задачи управления организационными изменениями.

33. Понятие "развитие". Закономерности развития организации. Модель развития организации Л. Грейнера., И. Адизеса.

34. Классификация организационных изменений. Виды организационных изменений. Причины и принципы преодоления сопротивления организационным изменениям. Факторы успешного проведения организационных изменений. "Трехмерное пространство" процесса преобразований.

35. Модель управления организационными изменениями К. Левина. Этапы изменений. Концепция "поля сил". Рефрейминг. Реструктуризация. Оживление (ревитализация). Обновление. Модель кривой перемен Дж. Дак. Условия успешного осуществления преобразований в организации. Карта "кривой перемен".

36. Реструктуризация управления организацией. Организационный анализ предприятия. Матрица организационных проекций. Подходы к реструктуризации управления предприятием. Реструктуризация в условиях сокращения, слияния организаций, появления в них новых функций. Сценарии реорганизации предприятий. Разработка должностных инструкций.

37. Реинжиниринг бизнес-процессов. Концепция реинжиниринга. Принципы реинжиниринга. Бенчмаркинг. Понятие бенчмаркинга. Этапы бенчмаркинг-проекта. Подходы к бенчмаркингу. Концепция «Шесть сигм». Сущность концепции. Подходы к решению проблем в методе "Шесть сигм". Стандартный подход (ОИАСК). Подходы на основе постоянного применения цикла Шухарта-Деминга.

38. Оценка эффективности управления организационными изменениями. Допущения и ограничения. Показатели и критерии эффективности. Взаимосвязь между показателями эффективности и фактором времени.

39. Системный подход к проблемам организационного поведения. Личность, как системный фактор организационного поведения. Цель как генеральный мотив организационного поведения.

40. Окружающая среда, ресурсы, объективные законы и законодательная база общества, как факторы формирования организационного поведения. Теория взаимодействия. Факторы, влияющие на поведение индивидуума в организации. Выгода и решение как внутренний механизм организационного поведения.

41. Закономерности, принципы и методы организационного поведения. Роли, нормы, статусы людей в организации. Лидерство.

42. Мотивация людей в организации. Возможности мотивации в стимулировании эффективного поведения людей.

43. Управление конфликтами в организации. Формирование организационной культуры в организации. Манипуляция в организационном поведении.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### Требования к написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение магистранта письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Требования к оформлению эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.
2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
3. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.
4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

<b>Критерии оценивания эссе:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является

требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Магистрант не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ю.Д. Красовский. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 487 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71032.html>

### 1.2. Дополнительная литература

1. Дорофеева, Л.И. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 529 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/110572.html>
2. Резник, С.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 433 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=370350>
3. Масалова, Ю. А. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 264 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106151.html>
4. Згонник, Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Згонник. - Москва: Дашков и К, 2020. - 230 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1091501>
5. Захаров, Н.Л. Организационное поведение государственных служащих [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Л. Захаров. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 237 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068854>
6. Резник, С.Д. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Резник и др.; под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/990412>
7. Резник, С.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 460 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1062392>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgту.ru/>
- <http://infomanagement.ru/> - Менеджмент – новости, лекции, статьи, литература
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgту.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе подготовки письменной работы (курсовой работы, реферата, эссе, контрольной работы) студенты имеют возможность обосновать свое понимание темы, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 25-30 стр.; реферат – 10-15 стр.; эссе – 7-8 стр.; контрольная работа – 3-5 стр.
- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие литературные источники, так и на предшествующие последних 5-15 лет.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц. Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал или в квадратных скобках в тексте работы. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок внизу страницы.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

### **10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:**

Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

#### **Электронные библиотеки**

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – Текст: электронный.

#### **Ресурсы Интернет открытого доступа (Open Access)**

5. [Министерство экономического развития Российской Федерации](http://economy.gov.ru/minec/main) : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/main>. - Текст: электронный.

6. [Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея](http://www.adf.gov.ru) // Республика Адыгея : официальный сайт исполнительных органов государственной власти. – Майкоп. – Обновляется ежедневно. –

URL: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/>. - Текст: электронный.

7. [ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент](http://ecsocman.hse.ru/) : федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный.  
[Корпоративный менеджмент](https://www.cfin.ru/) : [сайт]. – Москва, 1998. - . – URL: <https://www.cfin.ru/> (Дата обращения) – Текст электронный.

Зарубежные ресурсы

8. [DOAJ](https://www.doaj.org/) (Directory of Open Access Journals) : каталог журналов открытого доступа : [сайт] / Лундский университет (Швеция). – Лунд, 2003. - . – URL: <https://www.doaj.org/>. - Текст: электронный.

9. [RePEc \(Research Papers in Economics\)](http://repec.org/#uses) : сайт. – URL: <http://repec.org/#uses>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

### 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765