

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.11.2022 10:04:01
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ **Экономики и сервиса**

Кафедра _____ **Финансов и кредита**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ **Б1.В.04 Практикум по бухгалтерскому учету**

**по направлению
подготовки бакалавров** _____ **38.03.01 Экономика**

по профилю подготовки _____ **Бухгалтерский учет и аудит**

**Квалификация (степень)
выпускника** _____ **Бакалавр**


Программа подготовки _____ **Академический бакалавриат**

Форма обучения _____ **Заочная**

Год начала подготовки _____ **2020**

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика


Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент		Намитокова З.И.
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры


Финансов и кредита


(наименование кафедры)


Заведующий кафедрой <u>«29 » мая 2020 г.</u>		Пригода Л.В.
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методическим советом кафедры
(где осуществляется обучение) «29 » мая 2020 г.

Председатель научно-методического совета направления (специальности) (где осуществляется обучение)		Пригода Л.В.
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Декан факультета (где осуществляется обучение) <u>«29 » мая 2020 г.</u>		Ешугова С.К.
	(подпись)	(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО: Начальник УМУ <u>«29 » мая 2020 г.</u>		Чудесова Н.Н.
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой по направлению (специальности)		Пригода Л.В.
	(подпись)	(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» – формирование у будущих бакалавров практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения обучающиеся должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского финансового учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Учебная дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету» входит в перечень дисциплин вариативной части ОП. Преподавание дисциплины осуществляется в 5 и 6 семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов, зачетных единиц - 6.

В условиях постоянного усложнения ведения хозяйственной деятельности эта дисциплина занимает ведущее место в формировании профессионала-экономиста. Освоение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» предполагает наличие у обучающихся знаний и навыков по дисциплинам «Экономическая теория», «Экономика», «Бухгалтерский учет и анализ». Курс «Практикум по бухгалтерскому учету» закладывает фундамент для дальнейшего изучения многих экономических дисциплин таких как «Налоги и налоговая система», «Аудит», «Налоговый учет», «Бухгалтерское дело» и др., использующих теоретические и практические знания бухгалтерского учета.

Курс «Практикум по бухгалтерскому учету» предусматривает изучение восьми тем, в которых рассматриваются понятие основных средств как объекта бухгалтерского учета, ведение учета амортизации основных средств, учета нематериальных активов, учета финансовых результатов, варианты учета затрат на производство; обучающиеся должны безошибочно ориентироваться в различных хозяйственных ситуациях и предугадывать тенденции их развития.

Основными методами изучения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» являются лекции, практические занятия, контрольные работы, собеседования, консультации, а так же работа с учебной литературой, методической, периодической и нормативно-методической литературой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

В результате освоения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» обучающийся должен:

знать: нормативно-правовые документы в своей деятельности; методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации; критерии выбора и обоснования учетной политики; специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления организацией; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, инвесторами и кредиторами, налоговыми и другими государственными органами;

уметь: составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую отчетность;

владеть: навыками ведения бухгалтерского учета; навыками работы с действующим законодательством в области бухгалтерского учета; методами разработки учетной политики организации; методологией бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		5	6	
Контактные часы (всего)	85,6/2,38	34,25/0,95	51,35/1,43	
В том числе:				
Лекции (Л)	34/0,94	17/0,47	17/0,47	
Практические занятия (ПЗ)	51/1,42	17/0,47	34/0,94	
Семинары (С)	-	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	-	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01	-	
Самостоятельная работа (СР) (всего)	94,75/2,63	73,75/2,05	21/0,58	
В том числе:				
Расчетно-графические работы	-	-	-	
Реферат	-	-	-	
Контрольная работа	-	-	-	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>				
1. Составление плана-конспекта	64,75/1,80	43,75/1,22	21/0,58	
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	-	-	-	
3. Решение задач	30/0,83	30/0,83	-	
Курсовой проект (работа)	-	-	-	
Контроль (всего)	35,65/0,99		35,65/0,99	
Форма промежуточной аттестации:				
Зачет / экзамен		Зачет	Экзамен	
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	216/6	108/3	108/3	

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		5	6	
Контактные часы (всего)	20,6/0,57	10,25/0,28	10,35/0,29	
В том числе:				
Лекции (Л)	8/0,22	4/0,11	4/0,11	
Практические занятия (ПЗ)	12/0,33	6/0,17	6/0,17	
Семинары (С)	-	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,6/0,02	0,25/0,01	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-	-	
Самостоятельная работа (СР) (всего)	182,65/5,07	90/2,5	92,65/2,57	
В том числе:				
Расчетно-графические работы	-	-	-	
Реферат	-	-	-	
Контрольная работа	18/0,5	18/0,5	-	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>				
1. Составление плана-конспекта	164,65/4,57	72/2,0	92,65/2,57	
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	-	-	-	
3. Решение задач	-	-	-	
Курсовой проект (работа)	-	-	-	
Контроль (всего)	12,75/0,35	3,75/0,1	9/0,25	
Форма промежуточной аттестации:				
Зачет / экзамен		Зачет	Экзамен	
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	216/6	104/2,89	112/3,11	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль		СР
Первый семестр									
1.	Учет денежных средств	1-4	4	4				13,75	Блиц-опрос, решение задач
2.	Учет расчетов организации	5-8	4	4				20	Блиц-опрос, решение задач
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	9-13	5	5				20	Блиц-опрос, решение задач
4.	Учет материально-производственных запасов	14-17	4	4				20	Блиц-опрос, решение задач
	Промежуточная аттестация Зачет					0,25			Зачет
	ИТОГО за семестр		17	17	-	0,25		73,75	
Второй семестр									
5.	Учет расчетов по оплате труда	1-5	5	10				6	Блиц-опрос
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	6-9	4	8				6	Блиц-опрос, решение задач
7.	Учет готовой продукции и ее реализации	10-13	4	8				6	Блиц-опрос, решение задач
8.	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределение прибыли	14-17	4	8				3	Блиц-опрос, решение задач
	Промежуточная аттестация Экзамен				0,35		35,65		Экзамен
	ИТОГО за семестр		17	34	0,35		35,65	21	
	ВСЕГО: 216		34	51	0,35	0,25	35,65	94,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАт	СРП	Контроль	СР
	Первый семестр							
1.	Учет денежных средств	5	2	2				20
2.	Учет расчетов организации	5	-	2				22
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	5	2	2				24
4.	Учет материально-производственных запасов	5	-	-				24
	Промежуточная аттестация Зачет	5			0,25		3,75	
	Итого за семестр		4	6	0,25		3,75	90
	Второй семестр							
5.	Учет расчетов по оплате труда	6	2	2				22
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	6	-	2				24
7.	Учет готовой продукции и ее реализации	6	-	2				23
8.	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределение прибыли	6	2	-				23,65
	Промежуточная аттестация Экзамен	6	-	-	0,35		9	
	Итого за семестр		4	6	0,35		9	92,65
	ВСЕГО		8	12	0,6		12,75	182,65

5.3. Содержание разделов дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы/зач.ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Учет денежных средств	4/0,11	2/0,055	Порядок учета денежных средств в кассе и ведения кассовой книги. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и переводов в пути. Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Знать: Порядок учета денежных средств в кассе организации по расчетному счету, валютному и другим счетам в банке. Уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета. Применять нормативное регулирование по ведению кассовых операций бухгалтерского учета. Владеть: навыками составления приходных и расходных кассовых ордеров, заполнению кассовой книги платежного поручения	Лекция-беседа
Тема 2.	Учет расчетов организации	4/0,11	-	Формы расчетов. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет кредитов и займов.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Знать: формы безналичных расчетов, организацию синтетического и аналитического учета расчетов и текущих обязательств. Уметь: оформлять учетную документацию по учету расчетов, отражать на счетах бухгалтерского учета данные	Лекция-беседа

						по хозяйственным операциям для составления отчетности. Владеть: навыками организации учета расчетных операций на предприятии.	
Тема 3.	Учет основных средств и нематериальных активов	5/0,14	2/0,055	<p>Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от формы (способа) их приобретения. Учет поступления основных средств и нематериальных активов. Методы учета основных средств и нематериальных активов. Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации и износа основных средств и нематериальных активов. Учет ремонта основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Отчетность по основным средствам и нематериальным активам.</p>	ПК-14 ПК-15 ПК-16	<p>Знать: Понятие, классификацию и оценку основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и выбытия основных и нематериальных активов. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Уметь: Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета по ведению учета основных средств и нематериальных активов. Использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: навыками составления первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов.</p>	Слайд-лекции
Тема	Учет материально-	4/0,11	-	Понятие, классификация и оценка	ПК-14	Знать: Понятие,	Лекция-

4.	производственных запасов			материальных оборотных активов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных оборотных активов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных активов в текущем учете и балансе. Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета и оценки материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 "Заготовление и приобретение материалов" и 16 "Отклонение в стоимости материалов". Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным (бартерным) операциям и внешнеэкономическим контрактам. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки: ФИФО, ЛИФО, средневзвешенная цена и др. Особенности учета товаров. Инвентаризация материалов, товаров и отражение ее результатов на счетах.	ПК-15 ПК-16	классификацию и оценка материальных оборотных активов. Методы оценки материальных оборотных активов. Учет поступления материальных ценностей и их отпуска в производство. Инвентаризация материалов и товаров. Уметь: Применять правила ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов. Владеть: Навыками составления первичной учетной документации по учету материальных оборотных активов, использовать формы и счета бухгалтерского учета.	беседа
Тема 5.	Учет расчетов по оплате труда	5/0,14	2/0,055	Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Знать: формы и системы оплаты труда. Состав затрат на оплату труда, включаемых	Проблемная лекция

				затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг. Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и социальному обеспечению. Учет резерва на оплату отпуска рабочих. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы.		в себестоимость продукции, работ, услуг. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и социальному обеспечению. Учет удержаний из заработной платы. Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета по ведению бухгалтерского учета, расчетов по оплате труда. Использовать формы и счета. Владеть: навыками составления форм первичной учетной документацией по учету заработной платы.	
Тема 6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	4/0,11	-	Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимости продукции. Основные принципы производственного учета. Учет затрат на производство продукции, в том числе: материальных затрат; затрат на оплату труда; учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Знать: Расходы организации и их виды. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Основные принципы производственного учета. Учет затрат на производство. Учет незавершенного производства и его оценка. Сводный учет затрат на производство. Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета по ведению бухгалтерского	Лекция-беседа

				расходов и платежей; учет расходов по обслуживанию производства и управлению, учет производительных расходов и потерь (от брака, простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов). Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет и распределение затрат вспомогательного производства. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции: нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.		учета затрат на производство. Использовать формы и счета бухгалтерского учета. Владеть: Навыками расчета и анализа нормативного, позаказного, попроцессного методов учета затрат на производство	
Тема 7.	Учет готовой продукции и ее реализации	4/0,11	-	Понятие готовой продукции и ее оценки. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг при определении выручки по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции, а также при использовании счета 46 "Выполненные этапы по незавершенным работам". Учет и распределение коммерческих расходов. Учет реализации продукции (работ, услуг) при товарообменных	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Знать: Понятие готовой продукции и ее оценки. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг. Учет и распределение коммерческих расходов. Порядок определения и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета готовой продукции. Использовать формы и счета	Лекция-беседа

				(бартерных) сделках. Особенности учета реализации продукции по договорам комиссии. Порядок определения и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).		бухгалтерского учета. Владеть: навыками составления форм первичной учетной документацией по учету готовой продукции.	
Тема 8.	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределение прибыли	4/0,11	2/0,055	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет внереализационных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Отчетность о финансовых результатах.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Знать: Понятие финансовых результатов. Валовой доход. Валовая прибыль. Управленческие расходы. Коммерческие расходы Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета реализации готовой продукции. Использовать формы и счета бухгалтерского учета. Владеть: навыками составления форм первичной учетной документацией по учету реализации готовой продукции.	Слайд-лекция
	Итого	34/0,94	8/0,22				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Учет денежных средств	Учет кассовых операций. Учет денежных средств на счетах в банках	4/0,11	2/0,055
2.	Учет расчетов организации	Учет расчетов и текущих обязательств.	4/0,11	2/0,055
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет наличия, движения и амортизации основных средств. Учет наличия, движения и амортизации нематериальных активов.	5/0,14	2/0,055
4.	Учет материально-производственных запасов	Учет производственных запасов.	4/0,11	-
5.	Учет расчетов по оплате труда	Учет расчетов по оплате труда.	10/0,28	2/0,055
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Учет затрат на производство.	8/0,22	2/0,055
7.	Учет готовой продукции и ее реализации	Учет готовой продукции и ее реализации.	8/0,22	2/0,055
8.	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределение прибыли	Учет и формирование финансовых результатов. Учет распределения прибыли предприятия.	8/0,22	-
	Итого		51/1,42	12/0,33

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
	Первый семестр			
1.	Учет денежных средств	Составление плана-конспекта. Решение задач	4 неделя	13,75/0,38
2.	Учет расчетов организации	Составление плана-конспекта. Решение задач	8 неделя	20/0,56
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	Составление плана-конспекта. Решение задач	13 неделя	20/0,56
4.	Учет материально-производственных запасов	Составление плана-конспекта. Решение задач	17 неделя	20/0,56
	Второй семестр			
5.	Учет расчетов по оплате труда	Составление плана-конспекта.	5 неделя	6/0,17
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Составление плана-конспекта.	9 неделя	6/0,17
7.	Учет готовой продукции и ее реализации	Составление плана-конспекта.	13 неделя	6/0,17
8.	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределение прибыли	Составление плана-конспекта.	17 неделя	3/0,08
	Итого			94,75/2,63

5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы студентов ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
Первый семестр				
1.	Учет денежных средств	Составление плана-конспекта, выполнение заданий контрольной работы.	январь	20/0,56
2.	Учет расчетов организации	Составление плана-конспекта, выполнение заданий контрольной работы.	январь	22/0,61
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	Составление плана-конспекта, выполнение заданий контрольной работы.	январь	24/0,67
4.	Учет материально-производственных запасов	Составление плана-конспекта, выполнение заданий контрольной работы.	январь	24/0,67
Второй семестр				
5.	Учет расчетов по оплате труда	Составление плана-конспекта.	июнь	22/0,61
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Составление плана-конспекта.	июнь	24/0,67
7.	Учет готовой продукции и ее реализации	Составление плана-конспекта.	июнь	23/0,64
8.	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределение прибыли	Составление плана-конспекта.	июнь	23,65/0,66
Итого				182,65/5,07

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

отсутствуют

6.2. Литература для самостоятельной работы

а) основная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Хахонова [и др.]; под ред. Н.Н. Хахоновой. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019.- 448с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/954433>

2. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 300 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/552445>

б) дополнительная литература

1. Бобошко, В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. И. Бобошко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 143 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81653.html>

2. Мелехина, Т. И. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. И. Мелехина. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. - 104 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74735.html>

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgту.ru/>

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgту.ru:8004/catalog/fo12;>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7. Информационно-аналитическое электронное издание: Бухгалтерия.ru – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru.>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
2	Бухгалтерская управленческая отчетность
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5,6	Практикум по бухгалтерскому учету
6	Управленческий бухгалтерский учет
6	Финансовый бухгалтерский учет
7,8	Бухгалтерское дело
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
2	Бухгалтерская финансовая отчетность
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5,6	Практикум по бухгалтерскому учету
6	Финансовый бухгалтерский учет
7,8	Бухгалтерское дело
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
2	Бухгалтерская управленческая отчетность
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5,6	Практикум по бухгалтерскому учету
7,8	Аудит
7,8	Бюджетный учет и отчетность
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-14: Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки					
Знать: - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
Уметь: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-15: Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств					

организации					
Знать: - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
Уметь: - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-16: Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды					
Знать: - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов. 	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Бухгалтерская запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К 51 «Расчетный счет» означает:

- а) оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
- б) погашение кредиторской задолженности;
- в) уплату процентов банку;
- г) уплату расходов по изготовлению продукции.

2. Денежные средства включают в себя:

- а) наличность в кассе и денежные средства на банковских счетах;
- б) денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций;
- в) платежные обязательства сторонних организаций и наличность в кассе;
- г) наличность в кассе, денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций.

3. Оплата наличными средствами счетов поставщиков и подрядчиков.

- а) Дт 60 Кт 50
- б) Дт 60 Кт 51
- в) Дт 62 Кт 50
- г) Дт 50 Кт 60.

4. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется:

- а) сметой;
- б) технико-экономическим обоснованием;
- в) перечнем затрат;
- г) калькуляцией.

5. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет:

- а) Дт 50 Кт 71
- б) Дт 50 Кт 73
- в) Дт 50 Кт 76
- г) Дт 71 Кт 50.

6. Получение с расчетного счета 150000 рублей на выплату из кассы заработной платы персоналу будет отражено проводкой:

- а) Дт 51 «Расчетный счет» - 15000 руб.
Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 15000 руб.
Кт 51 «Расчетный счет»;
- в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 15000 руб.
Кт 50 «Касса»;
- г) Дт 50 «Касса» - 15000 руб.
Кт 51 «Расчетный счет».

7. В соответствии с Положением инвентаризация товарно-материальных ценностей должна проводиться в обязательном порядке:

- а) один раз в месяц;
- б) один раз в квартал;
- в) один раз в полугодие;
- г) один раз в год.

8. Выберите из списка случаи, в которых инвентаризация проводится в обязательном порядке:

1. При смене материально-ответственного лица;
2. При увольнении начальника цеха;
3. После окончания технологического цикла изготовления изделия;
4. При установлении фактов краж, ограблений, хищений, порчи ценностей.

а) 1,3,4

б) 1,4

в) 1,2

г) 3,4.

9. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

а) экономист организации;

б) руководитель организации;

в) работники бухгалтерии;

г) главный бухгалтер.

10. Какая бухгалтерская запись составляется при отпуске сырья на производство продукции:

а) Дт 25 «Общепроизводственные расходы»

Кт 10 «Материалы»

б) Дт 23 «Вспомогательное производство»

Кт 10 «Материалы»

в) Дт 20 «Основное производство»

Кт 10 «Материалы»

г) Дт 26 «Общехозяйственные расходы»

Кт 10 «Материалы»

11. Какая бухгалтерская запись составляется при начислении заработной платы работникам основного производства:

а) Дт 20 «Основное производство»

Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Дт 25 «Общепроизводственные расходы»

Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Дт 26 «Общехозяйственные расходы»

Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

г) Дт 20 «Основное производство»

Кт 23 «Вспомогательное производство».

12. Что входит в состав основных средств?

а) средства труда, предназначенные для производства продукции;

б) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;

в) предметы труда, предназначенные для производства продукции;

г) средства, стоимость которых более стократного размера минимальной месячной оплаты труда и предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости.

13. Для учета операций по начислению заработной платы за сверхурочную работу используют первичный документ:

а) табель учета рабочего времени;

б) наряд;

в) расчетно-платежную ведомость.

14. Первичным документом для отражения начислений заработной платы рабочим, для которых установлена сдельная форма оплаты труда, служит:

а) табель учета рабочего времени;

б) наряды;

в) штатное расписание.

15. Удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы работников организации отражается проводкой:

- а) Дт счета 68, Кт счета 70;
- б) Дт счета 70, Кт счета 69;
- в) Дт счета 70, Кт счета 50;
- г) Дт счета 70, Кт счета 68.

16. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:

- а) в одинарном размере;
- б) в полуторном размере;
- в) в двойном размере.

17. Начисление по больничному листу отражается записью:

- а) Дт счета 69, Кт счета 70;
- б) Дт счета 70, Кт счета 69;
- в) Дт счета 26, Кт счета 70.

18. Реестром аналитического учета по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» служит:

- а) кассовая книга;
- б) карточка учета работников организации;
- в) лицевой счет.

19. Выдача аванса в счет будущей заработной платы в бухгалтерском учете организации отражается записью:

- а) Дт счета 50, Кт счета 70;
- б) Дт счета 70, Кт счета 50;
- в) Дт счета 26, Кт счета 50.

20. Сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» на конец каждого месяца:

- а) дебетовое;
- б) нулевое;
- в) кредитовое.

21. Начисление ЕСН по начисленной заработной плате отражают бухгалтерской записью:

- а) Дт счета 20, 44, Кт счета 69;
- б) Дт счета 70, Кт счета 68;
- в) Дт счета 68, Кт счета 90;
- г) Дт счета 68, Кт счета 70.

22. Счет 91 в конце каждого месяца:

- а) имеет кредитовое сальдо;
- б) имеет дебетовое сальдо;
- в) сальдо не имеет.

23. Непокрытый убыток отчетного года по реализации продукции (работ, услуг) формируется:

- а) по кредиту счета 90 «Продажи»;
- б) по дебету счета 90 «Продажи»;
- в) по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

24. Сальдо по счету 80 должно соответствовать:

- а) задолженности учредителей по вкладам;
- б) оплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал;
- в) чистым активам организации;
- г) размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах.

25. Увеличение уставного капитала отражается в учете:

- а) Дт счета 80, Кт счета 75;
- б) Дт счета 75, Кт счета 80;
- в) Дт счета 81, Кт счета 80.

Вопросы к зачету

1. Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.
2. Содержание ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
3. Учет ремонта основных средств.
4. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств.
5. Учет арендованных основных средств.
6. Содержание ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
7. Содержание ПБУ 14/01 «Учет нематериальных активов».
8. Инвентаризация материалов, товаров и отражение ее результатов на счетах.
9. Содержание ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
10. Учет финансовых результатов от реализации основных средств, нематериальных активов и материалов.
11. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам.
12. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
13. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженностей.
14. Списание просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Виды и порядок учета заемных средств.
16. Содержание ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
17. Сущность, задачи и значение переоценки основных средств
18. Списание просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.
19. Виды и порядок учета заемных средств.
20. Содержание ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».

Вопросы к экзамену

1. Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.
2. Содержание ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
3. Учет ремонта основных средств.
4. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств.
5. Учет арендованных основных средств.
6. Содержание ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
7. Содержание ПБУ 14/01 «Учет нематериальных активов».
8. Инвентаризация материалов, товаров и отражение ее результатов на счетах.
9. Содержание ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
7. Виды и формы оплаты труда.
8. Синтетический и аналитический учет заработной платы.
9. Расчет и удержание НДФЛ с физических лиц.
10. Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции.
11. Нормативный метод учета затрат на производство.

12. Показный метод учета затрат на производство.
13. Попередельный метод учета затрат на производство.
14. Попроцесный метод учета затрат на производство
15. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг при использовании счета 46 "Выполненные этапы по незавершенным работам".
16. Учет реализации продукции (работ, услуг) при товарообменных (бартерных) сделках.
17. Учет реализации продукции (работ, услуг) с использованием счета 40 «Выпуск продукции».
18. Особенности учета реализации продукции по договорам комиссии.
19. Учет финансовых результатов от реализации основных средств, нематериальных активов и материалов.
20. Учет внереализационных доходов и расходов.
21. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
22. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам.
23. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
24. Учет нераспределенной прибыли.
25. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженностей.
26. Понятие и состав капитала организации
27. Учет резервного и добавочного капиталов в организации.
28. Расчеты с учредителями по взносам в Уставный капитал
29. Списание просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.
30. Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета.
31. Виды и порядок учета заемных средств.
32. Содержание ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
33. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженностей.
34. Понятие и состав капитала организации
35. Учет резервного и добавочного капиталов в организации.
36. Сущность, задачи и значение переоценки основных средств
37. Списание просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.
38. Виды и порядок учета заемных средств.
39. Содержание ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
40. Понятие рентабельности, виды рентабельности.
41. Факторы производства на предприятии.
42. Классификация затрат в организации
43. Раскрытие информации о доходах и расходах организации.
44. Вложение капитала в различные ценные бумаги.
45. Акционерный капитал.

Тематика контрольных работ для студентов заочной формы обучения.

Контрольная работа выполняется студентами в зависимости от номера варианта, который определяется по последней цифре номера зачетной книжки:

Номер варианта	Последняя цифра номера зачетной книжки
Первый	1,3,5,7,9
Второй	2,4,6,8,0

ВАРИАНТ 1.

ЗАДАЧА 1.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобрела объект основных средств стоимостью 141 600 руб. (в том числе НДС – 21 600 руб.).

Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации.

Стоимость доставки 5900 руб. (в том числе НДС — 900 руб.). Услуги по доставке оплачены из кассы организации.

Затраты организации по установке объекта основных средств составили:

- стоимость использованных материалов – 240 руб.;
- заработная плата рабочих – 4000 руб.;
- страховые взносы во внебюджетные фонды – 1040 руб.;
- страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний – 40 руб.

Объект основных средств оплачен с расчетного счета, введен в эксплуатацию и принят на учет.

ЗАДАЧА 2.

Организацией безвозмездно получен компьютер для использования в бухгалтерии. Рыночная стоимость компьютера на дату принятия к учету — 60 000 руб. Компьютер введен в эксплуатацию и принят на учет.

Срок полезного использования — 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Задание. Определить ежемесячную сумму амортизационных отчислений, отразить проводками получение объекта основных средств и начисление амортизации.

ЗАДАЧА 3.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

В марте организация отремонтировала объект основных средств. Учетной политикой организации предусмотрен предварительный учет расходов на ремонт в составе расходов будущих периодов. Затраты на ремонт составили:

- стоимость израсходованных материалов — 140 000 руб.;
- заработная плата рабочих — 160 000 руб.;
- страховые взносы в ПФ, ФСС, В ФОМС и страховые платежи от несчастных случаев от сумм оплаты труда рабочих – 43 200 руб.

ЗАДАЧА 4.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация продала объект основных средств, первоначальная стоимость которого 150 000 руб. К моменту продажи сумма начисленной по данному объекту амортизации составила 67 000 руб. Цена продажи согласно договору, заключенному с покупателем, – 118 000 руб., в том числе НДС – 18 000руб.

ЗАДАЧА 5.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

При инвентаризации обнаружен неучтенный объект основных средств. Текущая рыночная стоимость объекта 73 000 руб.

ЗАДАЧА 6.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 43 660 руб., в том числе НДС – 6 660 руб.

В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

ЗАДАЧА 7.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобрела у поставщика материалы на сумму 755 200 руб., в том числе НДС – 115 200 руб. В связи с отсутствием денежных средств для оплаты материалов организация передала поставщику собственный вексель на сумму 800 000 руб. При наступлении срока платежа по векселю указанная в нем сумма была перечислена с расчетного счета поставщику.

ЗАДАЧА 8.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация предъявила покупателю расчетные документы за отгруженную ему продукцию на сумму 43 660 руб., в том числе НДС – 6660 руб. Денежные средства от покупателя в погашение его задолженности поступили на расчетный счет организации.

ВАРИАНТ 2.

ЗАДАЧА 1.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация получила от учредителя в счет вклада в уставный капитал новый, не бывший ранее в эксплуатации автомобиль, согласованная стоимость которого 250 000 руб.

Автомобиль введен в эксплуатацию и принят на учет.

ЗАДАЧА 2

Стоимость объекта основных средств — 140 000 руб.

Срок полезного использования — 8 лет. Объект амортизируется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задание. Рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений по годам эксплуатации объекта основных средств.

ЗАДАЧА 3.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Учетной политикой организации предусмотрено создание резерва на покрытие затрат по предстоящему ремонту основных средств.

Годовая сметная стоимость ремонта основных средств производственного назначения составляет 360 000 руб. Ремонт осуществлялся силами подрядных организаций. Стоимость выполненных подрядной организацией работ по ремонту основных средств составила 407 100 руб., в том числе НДС – 62 100 руб.

ЗАДАЧА 4.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организацией принято решение о ликвидации по причине его морального износа объекта основных средств, первоначальная стоимость которого 350 000 руб. К моменту ликвидации сумма начисленной по данному объекту амортизации составила 226 400 руб. За работы по ликвидации данного объекта рабочим была начислена заработная плата в сумме 15 000 руб., страховые взносы в ПФ, ФСС, В ФОМС – 26 % и страховые платежи от несчастных случаев и профессиональных заболеваний – 1 % от начисленной заработной платы. В результате ликвидации объекта были получены и оприходованы материалы, рыночная стоимость которых составила 27 000 руб.

ЗАДАЧА 5.

У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 240 000 руб., сумма амортизации 70 000 руб. Автомобиль не найден.

На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль был списан с учета.

ЗАДАЧА 6.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобретает за плату у поставщика материалы на сумму 21 240 руб., в том числе НДС – 3 240 руб. Согласно условиям договора поставки организация произвела предоплату материалов в размере 60 % от их стоимости. После получения материалов от поставщика и их оприходования организация перечислила поставщику оставшуюся сумму задолженности за полученные материалы.

ЗАДАЧА 7.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация продала покупателю продукцию на сумму 212 400 руб., в том числе НДС – 32 400 руб. Согласно условиям договора поставки покупатель произвел предоплату в размере 60 % от стоимости продукции. После получения предоплаты от покупателя организация произвела отгрузку продукции и предъявила покупателю расчетные документы. Денежные средства в погашение оставшейся задолженности за проданную продукцию были получены от покупателя на расчетный счет организации.

ЗАДАЧА 8.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация отгрузила покупателю продукцию и предъявила расчетные документы на сумму 755 200 руб., в том числе НДС – 115 200 руб. В связи с отсутствием денежных средств покупатель передал организации собственный вексель на сумму 800 000 руб. При наступлении срока платежа по векселю указанная в нем сумма была перечислена покупателем на расчетный счет организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является

требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации

основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Хахонова [и др.]; под ред. Н.Н. Хахоновой. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019.- 448с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/954433>

2. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 300 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/552445>

8.2. Дополнительная литература

1. Бобошко, В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. И. Бобошко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 143 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81653.html>

2. Мелехина, Т. И. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. И. Мелехина. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. - 104 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74735.html>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7. Информационно-аналитическое электронное издание: Бухгалтерия.ru – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru.>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методические материалы по лекциям и практическим занятиям дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
Тема 1. Учет денежных средств. Порядок учета денежных средств в кассе и ведения кассовой книги. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и переводов в пути. Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ПК-14 ПК-15 ПК-16
	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 2. Учет расчетов организации. Формы расчетов. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет кредитов и займов.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ПК-14 ПК-15 ПК-16
	Устный опрос, блиц- опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от формы (способа) их приобретения. Учет поступления основных средств и нематериальных активов. Методы учета основных средств и нематериальных активов. Понятие износа	Проблемная лекция, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор	ПК-14 ПК-15 ПК-16
	Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи, тестовые материалы	

<p>и амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации и износа основных средств и нематериальных активов. Учет ремонта основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Отчетность по основным средствам и нематериальным активам.</p>				
<p>Тема 4. Учет материально-производственных запасов.</p> <p>Понятие, классификация и оценка материальных оборотных активов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных оборотных активов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных активов в текущем учете и балансе. Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета и оценки материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 "Заготовление и приобретение материалов" и 16 "Отклонение в стоимости материалов". Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным (бартерным) операциям и внешнеэкономическим контрактам. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки: ФИФО, ЛИФО, средневзвешенная цена и др. Особенности учета</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь</p>	<p>ПК-14 ПК-15 ПК-16</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>	

товаров. Инвентаризация материалов, товаров и отражение ее результатов на счетах.				
<p>Тема 5. Учет расчетов по оплате труда.</p> <p>Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг. Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и социальному обеспечению. Учет резерва на оплату отпуска рабочих. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы.</p>	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ПК-14 ПК-15 ПК-16
	Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи, тестовые материалы	
<p>Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимости продукции. Основные принципы производственного учета. Учет затрат на производство продукции, в том числе: материальных затрат; затрат на оплату труда; учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей; учет расходов по обслуживанию производства и управлению, учет</p>	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ПК-14 ПК-15 ПК-16
	Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи, тестовые материалы	

<p>производительных расходов и потерь (от брака, простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов). Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет и распределение затрат вспомогательного производства. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции: нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.</p>				
<p>Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации. Понятие готовой продукции и ее оценки. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг при определении выручки по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции, а также при использовании счета 46 "Выполненные этапы по незавершенным работам". Учет и распределение коммерческих расходов. Учет реализации продукции (работ, услуг) при товарообменных (бартерных) сделках. Особенности учета реализации продукции по договорам комиссии. Порядок определения и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).</p>	<p>Проблемная лекция, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь</p>	<p>ПК-14 ПК-15 ПК-16</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>	
<p>Тема 8. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределение прибыли. Доходы предприятия и их виды.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь, компьютер, проектор</p>	<p>ПК-14 ПК-15 ПК-16</p>

<p>Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет внереализационных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Отчетность о финансовых результатах..</p>	<p>Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, задачи, тестовые материалы</p>	
---	--	-----------------------------	--	--

9.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе обучающихся

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Средства обучения	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Формируемые компетенции
<p>Тема 1. Учет денежных средств. Порядок учета денежных средств в кассе и ведения кассовой книги. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и переводов в пути. Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ПК-14 ПК-15 ПК-16</p>
<p>Тема 2. Учет расчетов организации. Формы расчетов. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ПК-14 ПК-15 ПК-16</p>

расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет кредитов и займов.				
<p>Тема 4. Учет материально-производственных запасов.</p> <p>Понятие, классификация и оценка материальных оборотных активов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных оборотных активов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных активов в текущем учете и балансе. Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета и оценки материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 "Заготовление и приобретение материалов" и 16 "Отклонение в стоимости материалов". Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным (бартерным) операциям и внешнеэкономическим контрактам. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки: ФИФО, ЛИФО, средневзвешенная цена и др. Особенности учета товаров. Инвентаризация материалов, товаров и отражение ее результатов на счетах.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ПК-14 ПК-15 ПК-16
<p>Тема 5. Учет расчетов по оплате труда.</p> <p>Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг. Порядок составления расчетных и расчетно-</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ПК-14 ПК-15 ПК-16

<p>платежных ведомостей. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и социальному обеспечению. Учет резерва на оплату отпуска рабочих. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы.</p>				
<p>Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимости продукции. Основные принципы производственного учета. Учет затрат на производство продукции, в том числе: материальных затрат; затрат на оплату труда; учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей; учет расходов по обслуживанию производства и управлению, учет производительных расходов и потерь (от брака, простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов). Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет и распределение затрат вспомогательного производства. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции: нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ПК-14 ПК-15 ПК-16</p>
<p>Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации. Понятие готовой продукции и ее оценки.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-</p>	<p>Составление блок лекции,</p>	<p>Реконструктивная, самостоятельная</p>	<p>ПК-14 ПК-15</p>

<p>Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг при определении выручки по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции, а также при использовании счета 46 "Выполненные этапы по незавершенным работам". Учет и распределение коммерческих расходов. Учет реализации продукции (работ, услуг) при товарообменных (бартерных) сделках. Особенности учета реализации продукции по договорам комиссии. Порядок определения и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).</p>	<p>ресурсы</p>	<p>конспектирование</p>	<p>работа</p>	<p>ПК-16</p>
<p>Тема 8. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределение прибыли.</p> <p>Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет внереализационных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Отчетность о финансовых результатах.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование</p>	<p>Реконструктивная, самостоятельная работа</p>	<p>ПК-14 ПК-15 ПК-16</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путём визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
4. Офисный пакет «WPS office»;
5. Программа для работы с архивами «7zip»;
6. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
3. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
4. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
6. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
7. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
8. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 3-12, 3-13, 3-15, 3-17, 3-22, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3,12, 3-13, 3-15, 3-17, 3-22, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-13, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Лаборатория научно-методического проектирования: кафедра финансов и кредита каб.3-25</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования: информационно-технический отдел, г. Майкоп, ул. Первомайская ,191, каб.318.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</p> <p>3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</p> <p>4. Офисный пакет «WPS office»;</p> <p>5. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-25 адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177.</p> <p>В качестве помещений для самостоятельной работы могут быть: компьютерный класс,(3-13) читальный зал: ул. Первомайская ,191, 3 этаж.</p> <p>Мультимедийные презентации</p> <p>1.Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>2. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределение прибыли.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</p> <p>3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</p> <p>4. Офисный пакет «WPS office»;</p> <p>5. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</p>

**Дополнения и изменения в рабочей программе
за 2021 / 2022 учебный год**

В рабочую программу Б1.В.04 Практикум по бухгалтерскому учету
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 38.03.01 Экономика
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес Намитоква З.Ш., к.э.н., доцент
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
финансов и кредита
(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20_г.

Заведующий кафедрой _____ Пригода Л.В.
(подпись) (Ф.И.О.)