

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.12.2022 19:19:39  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Менеджмента и региональной экономики \_\_\_\_\_



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.03 Теория организации \_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности)  
бакалавров 38.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

по профилю подготовки  
(специализации) Менеджмент \_\_\_\_\_

квалификация (степень)  
выпускника бакалавр \_\_\_\_\_

программа подготовки прикладной бакалавриат \_\_\_\_\_  
академический/прикладной бакалавриат/магистратура (при наличии программы подготовки во ФГОС ВО)

форма обучения очная, заочная \_\_\_\_\_

год начала  
подготовки 2020 \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Маськова Н.Г.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Менеджмента и региональной экономики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
«18» 05 2020 г.

  
(подпись)

Задорожная Л.И.  
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)

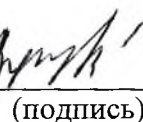
«18» 05 2020 г.

Председатель  
научно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

  
(подпись)

Задорожная Л.И.  
(Ф.И.О.)

Декан факультета  
(где осуществляется обучение)  
«18» 05 2020 г.

  
(подпись)

Зарубин В.И.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ  
«18» 05 2020 г.

  
(подпись)

Чудесова Н.Н.  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

  
(подпись)

Задорожная Л.И.  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – освоение теоретико-методологической базы организационных систем управления, законов, принципов и правил, необходимых для выработки современного организационного мышления, формирование навыков организационного мышления и корпоративной культуры, систематизация знаний, получаемых студентами на других, смежных с теорией организации, учебных курсах

### **Задачи курса:**

- ознакомить студентов с генезисом теории организации: возникновением научной теории организации, особенностями различных научных подходов к управлению организацией, истоками и тенденциями развития российской теории организации;
- показать закономерности и принципы управления организацией: субъективные и объективные факторы в управлении организацией; соотносительность субъекта и объекта управления, классификацию принципов управления;
- ознакомить студентов с процессами и механизмом управления организацией: операциями процесса управления; свойствами, характеристиками и основными этапами процесса управления компаниями; понятием механизма управления, нравственными ограничениями в использовании средств управления;
- сформировать представление о системе управления организацией: понятии системы управления, распределении функций, полномочий и ответственности, принципах построения систем управления организацией; методах формирования культуры организации;
- развить практические навыки студентов в области принятия управленческих решений, налаживания межличностных коммуникаций, эффективного лидерства, управления конфликтами;
- развить практические навыки в области проектирования и моделирования организационных систем.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки**

Дисциплина входит в перечень базовых дисциплин вариативной части цикла ОД. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части «Теория менеджмента»; «Управление человеческими ресурсами», вариативной части «Персональный менеджмент», «Коммуникационный менеджмент».

Дисциплина основана на знаниях научных законов организации общества и человекознания. Для освоения дисциплины необходимы представления об анализе процессов, протекающих в организационных системах, включая закономерности и проблемы развития организаций, представляющих собой целенаправленное объединение в группы отдельных людей для совместной деятельности. Дисциплина направлена на изучение основных этапов развития теории организации, принципов и закономерностей функционирования организации; роли, функций и задач управленца в современной организации; типов организационных структур; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Освоению данной дисциплины должно сопутствовать изучение дисциплин базовой части «Управление изменениями», вариативной части «Исследование систем управления», «Теория систем и системный анализ».

В последующем знания, полученные в курсе «Теория организации» будут применены при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Создание и организация предприятия», «Организационное поведение», «Основы предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Риск-менеджмент», «Управление качеством».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины у бакалавра формируются следующие компетенции:

ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- основные законы развития природы, общества, мышления (ПК-1, ОПК-3);
- последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности (ПК-1, ОПК-3);
- все виды организационных структур и пределы их эффективности (ОПК-3);
- специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления (ПК-1);
- принципы развития и закономерности функционирования организации (ПК-1, ОПК-3);
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-3);
- виды групповых эффектов, условия и интенсивность их проявления (ПК-1);
- основные модели организационного поведения (ПК-1).

#### **уметь:**

- анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОПК-3);
- оценивать организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации (ОПК-3);
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ПК-1, ОПК-3);
- прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды (ПК-1);
- разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития (ПК-1, ОПК-3);
- диагностировать модели организационного поведения в компании (ПК-1, ОПК-3);
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их (ПК-1, ОПК-3).

#### **владеть:**

- специальной терминологией в области современной теории организации (ПК-1, ОПК-3);
- современной научной методологией исследования проблем управления (ПК-1, ОПК-3);
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организации (ПК-1, ОПК-3);
- методикой построения организационно- управленческих моделей (ПК-1, ОПК-3);
- технологией выбора организационной структуры для конкретной компании (ОПК-3);

- технологией изменений организационной культуры (ПК-1);
- навыками применения моделей организационного поведения (ПК-1).

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		5	6
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>51,35/1,4</b>	<b>51,35/1,4</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	34/0,9	34/0,9	
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47	17/0,47	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>21/0,6</b>	<b>21/0,6</b>	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	10/0,27	10/0,27	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
Составление эссе	11/0,31	11/0,31	
Курсовой проект (работа)			
<b>Контроль (всего)</b>	<b>35,65/0,99</b>	<b>35,65/0,99</b>	
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	35,65/0,99	35,65/0,99	
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		5	6
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>10,35/0,29</b>		<b>10,35/0,29</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11		4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	6/0,17		6/0,17
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01		0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>89/2,47</b>		<b>89/2,47</b>
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	43/1,19		43/1,19
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление эссе	36/1		36/1
2. Написание контрольной работы	10/0,28		10/0,28
Курсовой проект (работа)			
<b>Контроль (всего)</b>	<b>8,65/0,24</b>		<b>8,65/0,24</b>
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	8,65/0,24		8,65/0,24
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>108/3</b>		<b>108/3</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	ЛР	СРС	
1.	Раздел 1. Социальные организации Тема 1.1. Теория организации, ее место в системе научных знаний	1	2	2		0,5	Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
2.	Тема 1.2. Социальные организации	2	2	2		0,5	Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
3.	Тема 1.3. Организация как управляемая система	3	2	2		2	Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
4.	Тема 1.4. Внутренняя среда организации	4	2	1		2	Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
5.	Тема 1.5. Типология организаций	5	2	2		2	Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
6.	Раздел 2. Система управления организацией Тема 2.1. Система управления организацией.	6-7	4	1		2	Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
7.	Тема 2.2. Структура как организационная характеристика системы.	8-9	4	1		2	Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
8.	Тема 2.3. Коммуникации в организациях	10	2	2		2	Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
9.	Раздел 3. Законы, регламентирующие функционирование организаций Тема 3.1. Особенности социальных законов организации.	11-12	4	1		2	Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
10.	Тема 3.2. Специфические законы организации	13	2	1		2	Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
11.	Раздел 4. Проектирование организационных структур Тема 4.1. Этапы проектирования организационных структур.	14-15	4	1		2	Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
12.	Раздел 5. Организационная культура Тема 5.1. Понятие организационной	16-17	4	1		2	Обсуждение сообщений, анализ ситуаций

	культуры						
13.	<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		-	-		+	Экзамен в устной форме
14.	<b>ИТОГО</b>		<b>34</b>	<b>17</b>		<b>21</b>	

### 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				
			Л	С/ПЗ	ЛР	СРС	
1.	Раздел 1. Социальные организации Тема 1.1. Теория организации, ее место в системе научных знаний	1	0,25	0,5		6	
2.	Тема 1.2. Социальные организации	2	0,25	0,5		6	
3.	Тема 1.3. Организация как управляемая система	3	0,25	0,5		6	
4.	Тема 1.4. Внутренняя среда организации	4	0,25	0,5		6	
5.	Тема 1.5. Типология организаций	5	0,25	0,5		6	
6.	Раздел 2. Система управления организацией Тема 2.1. Система управления организацией.	6-7	0,25	0,5		7	
7.	Тема 2.2. Структура как организационная характеристика системы.	8-9	0,25	0,5		7	
8.	Тема 2.3. Коммуникации в организациях	10	0,25	0,5		7	
9.	Раздел 3. Законы, регламентирующие функционирование организаций Тема 3.1. Особенности социальных законов организации.	11-12	0,5	0,5		7	
10.	Тема 3.2. Специфические законы организации	13	0,5	0,5		7	
11.	Раздел 4. Проектирование организационных структур Тема 4.1. Этапы проектирования организационных структур.	14-15	0,5	0,5		7	
12.	Раздел 5. Организационная культура Тема 5.1. Понятие организационной культуры	16-17	0,5	0,5		7	
13.	Написание контрольной работы					10	
14.	<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		-	-		-	+
15.	<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>6</b>		<b>89</b>	

**5.3. Содержание разделов дисциплины «Теория организации», образовательные технологии**  
**Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы/зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Теория организации, ее место в системе научных знаний	2/0,06	0,25/0,01	Предмет изучения дисциплины «Теория организации». Связь с другими дисциплинами. Методы, подходы и достижения классических научных дисциплин, применяемых в теории организации	ПК-1 ОПК-3	<b>Знать:</b> основные школы управления: школа научного управления, административное управление (классическая школа), школа человеческих отношений, школа поведенческих наук – бихевиоризм, школа науки управления или количественный подход; основные методы и подходы, предложенные представителями данных научных школ, основные этапы эволюции теории организации, предмет, цели, задачи и функции, методы, подходы и достижения классических научных дисциплин, применяемых в теории организации <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> современной научной терминологией по теории организации.	Слайд-лекция
Тема 2.	Социальные организации	2/0,06	0,25/0,01	Объединение людей в первичные и вторичные группы. Понятие «Организация». Организация как объект, как процесс,	ПК-1 ОПК-3	<b>Знать:</b> понятия «организация», «социальная организация», «коллектив» логические соотношения между значениями термина «организация», формальные и неформальные организации, связь между коллективом и организацией. <b>Уметь:</b> организовать свою	Слайд-лекция



				как воздействие. Социальная организация, коллектив. Связь между коллективом и организацией.		самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> специальной терминологией в области современной теории организации.	
Тема 3.	Организация как управляемая система	2/0,06	0,25/0,01	Организация как система. Признаки системы. Цели организации. Принципы организации как управляемой системы. Связи организации с внешней средой. Факторы внешней среды.	ПК-1 ОПК-3	<b>Знать:</b> понятие «организационная система», признаки системы, цели организации, принципы организации как управляемой системы, взаимосвязь организации с внешней средой, факторы внешней среды. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	Лекция-визуализация,
Тема 4.	Внутренняя среда организации.	2/0,06	0,25/0,01	Состав, структура. Факторы внутренней среды организации. Группировка факторов внутренней среды организации. Объективные и субъективные факторы внутренней среды. Основные внутренние переменные организации: цели,	ПК-1 ОПК-3	<b>Знать:</b> состав, структуру, факторы внутренней среды организации, группировку факторов внутренней среды организации, объективные и субъективные факторы внутренней среды, основные внутренние переменные организации. <b>Уметь:</b> определять состав, структуру, объективные и субъективные факторы внутренней среды. <b>Владеть:</b> терминологией по теме, методами анализа внутренней среды организации	Проблемная лекция

				структура, задачи, технология и люди.			
Тема 5.	Типология организаций	2/0,06	0,25/0,01	Функции государства при проведении экономической политики. Основные статусы организаций. Основные виды коммерческих организаций. Классификация социальных организаций	ПК-1 ОПК-3	<b>Знать:</b> функции государства при проведении экономической политики, основные статусы организаций, виды коммерческих организаций, классификацию социальных организаций <b>Уметь:</b> определять статусы организаций, виды коммерческих и социальных организаций <b>Владеть:</b> специальной терминологией в области типологии организации.	Слайд-лекция,
Тема 6.	Система управления организацией	4/0,11	0,25/0,01	Система управления организацией. Управляющая и управляемая системы. Взаимосвязь организации и управления. Внутриорганизационные процессы. Взаимосвязь управления и системы отношений в организации.	ПК-1 ОПК-3	<b>Знать:</b> сущность термина «система управления», а также его основные функции и элементы, различные виды систем управления, внутриорганизационные процессы, взаимосвязь управления и системы отношений в организации. <b>Уметь:</b> устанавливать взаимосвязь организации и управления, управления и системы отношений в организации. <b>Владеть:</b> современной научной методологией исследования систем управления организацией.	Слайд-лекция
Тема 7.	Структура как организационная характеристика системы.	4/0,11	0,25/0,01	Виды оргструктур. Иерархия как принцип построения организационных	ОПК-3	<b>Знать:</b> понятие «оргструктура», ее виды, принципы построения оргструктур, виды оргструктур управления <b>Уметь:</b> анализировать организационные	Проблемная лекция

				структур. Виды оргструктур управления		структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов её эффективности. <b>Владеть:</b> технологией выбора организационной структуры для конкретной компании.	
Тема 8.	Коммуникации в организациях	2/0,06	0,25/0,01	Понятие и значение коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс. Типы коммуникаций. Формы и методы коммуникаций. Направления коммуникаций. Элементы коммуникаций.	ПК-1 ОПК-3	<b>Знать:</b> понятие «коммуникация», «коммуникационный процесс», типы, формы, методы, направления, элементы коммуникаций. <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать процесс коммуникаций в организации. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации.	Лекция-визуализация,
Тема 9	Особенности социальных законов организации.	4/0,11	0,5/0,01	Общие законы организации. Законы организации и их взаимодействие. Общие, частные и специфические законы. Закон синергии; Закон самосохранения. Закон развития.	ПК-1 ОПК-3	<b>Знать:</b> формулировки основных социальных законов организации. <b>Уметь:</b> использовать основные законы организации при решении управленческих задач. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	Проблемная лекция
Тема 10	Специфические законы организации	2/0,06	0,5/0,01	Закон информированности-упорядоченности. Понятие	ПК-1 ОПК-3	<b>Знать:</b> закон информированности-упорядоченности, понятие информации, свойства информации, закон единства анализа и синтеза, закон дифференциации и	Слайд-лекция,

				<p>информации, свойства информации.</p> <p>Закон единства анализа и синтеза.</p> <p>Закон дифференциации и универсализации функций; закон своеобразия; закон социальной гармонии, закон оптимальной загрузки.</p>		<p>универсализации функций; закон своеобразия; закон социальной гармонии, закон оптимальной загрузки.</p> <p><b>Уметь:</b> применять специфические законы организации при решении задач менеджмента.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации</p>	
Тема 11	Этапы проектирования организационных структур.	4/0,11	0,5/0,01	<p>Основные этапы проектирования организационных структур. Анализ оргструктур. Критерии оценивания структуры системы управления. Проектирование оргструктур. Основные методические подходы к проектированию оргструктур. Требования к организационной структуре. Стадии</p>	ОПК-3	<p><b>Знать:</b> сущность проектирования и его основные этапы, методы проектирования. цели, задачи и этапы проектирования.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать организационную структуру и оценивать ее эффективность</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования и оценки эффективности организационных структур</p>	Проблемная лекция

				процесса проектирования оргструктур. Оценка эффективности оргструктур.			
Тема 12	Организационная культура	4/0,11	0,5/0,01	Понятие, структурные элементы и свойства организационной культуры. Субъективные и объективные элементы организационной культуры. Функции организационной культуры	ПК-1	<p><b>Знать:</b> понятие и основные компоненты организационной культуры, основные этапы её становления, основные функции и свойства сформировавшейся организационной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации</p>	Слайд-лекция
	<b>Итого</b>	<b>34/0,94</b>	<b>4/0,11</b>				

#### 5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Теория организации, ее место в системе научных знаний	1. Предмет изучения дисциплины «Теория организации». Связь с другими дисциплинами 2. Методы, подходы и достижения классических научных дисциплин, применяемых в теории организации	2/0,06	0,5/0,01
2.	Социальные организации	1. Объединение людей в первичные и вторичные группы 2. Понятие «Организация». Организация как объект, как процесс, как воздействие. 3. Социальная организация, коллектив. Связь между коллективом и организацией.	2/0,06	0,5/0,01
3.	Организация как управляемая система	1. Организация как система. Признаки системы 2. Цели организации. Принципы организации как управляемой системы 3. Связи организации с внешней средой. Факторы внешней среды.	2/0,06	0,5/0,01
4.	Внутренняя среда организации.	1. Состав, структура. Факторы внутренней среды организации 2. Группировка факторов внутренней среды организации. Объективные и субъективные факторы внутренней среды 3. Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технология и люди.	1/0,03	0,5/0,01
5.	Типология организаций	1. Функции государства при проведении экономической политики. Основные статусы организаций 2. Основные виды коммерческих организаций 3. Классификация социальных организаций	2/0,06	0,5/0,01
6.	Система управления организацией	1. Система управления организацией. Управляющая и управляемая системы. Взаимосвязь организации и управления. 2. Внутриорганизационные процессы. 3. Взаимосвязь управления и системы отношений в организации.	1/0,03	0,5/0,01
7.	Структура как организационная характеристика системы.	1. Виды оргструктур. 2. Иерархия как принцип построения организационных структур. 3. Виды оргструктур управления	1/0,03	0,5/0,01
8.	Коммуникации в организациях	1. Понятие и значение коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс 2. Типы коммуникаций 3. Формы и методы коммуникаций	2/0,06	0,5/0,01

		4. Направления коммуникаций. Элементы коммуникаций		
9.	Особенности социальных законов организации.	1. Общие законы организации 2. Законы организации и их взаимодействие. Общие, частные и специфические законы 3. Закон синергии; 4. Закон самосохранения; 5. Закон развития.	1/0,03	0,5/0,01
10.	Специфические законы организации	1. Закон информированности-упорядоченности. Понятие информации, свойства информации. 2. Закон единства анализа и синтеза. 3. Закон дифференциации и универсализации функций; закон своеобразия; закон социальной гармонии, закон оптимальной загрузки.	1/0,03	0,5/0,01
11.	Этапы проектирования организационных структур.	1. Основные этапы проектирования организационных структур. Анализ оргструктур. Критерии оценивания структуры системы управления. 2. Проектирование оргструктур. Основные методические подходы к проектированию оргструктур. Требования к организационной структуре. Стадии процесса проектирования оргструктур. 3. Оценка эффективности оргструктур.	1/0,03	0,5/0,01
12.	Организационная культура	1. Понятие, структурные элементы и свойства организационной культуры 2. Субъективные и объективные элементы организационной культуры 3. Функции организационной культуры	1/0,03	0,5/0,01
	<b>Итого</b>		<b>17/0,47</b>	<b>6/0,17</b>

### 5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

### 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.7. Самостоятельная работа студентов

#### Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполне ния	Объем в часах / трудоем кость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	Теория организации, ее место в системе научных знаний	Роль социальных наук в развитии дисциплины «Теория организации»: социологии, психологии.	1 неделя	0,5/0,01	6/0,17
2.	Социальные организации	Общества, их специфика, особенности функционирования. Холдинг – как форма организации	2 неделя	0,5/0,01	6/0,17
3.	Организация как управляемая система	Взаимосвязь управления и системы отношений в организации.	3 неделя	2/0,06	6/0,17
4.	Внутренняя среда организации	Сущность организационного содержания и организационная формы управления.	4 неделя	2/0,06	6/0,17
5.	Типология организаций	Правительственные организации Общественные организации. Коммерческие организации (состав, функции, взаимодействия). Финансово-промышленные группы.	5 неделя	2/0,06	6/0,17
6.	Система управления организацией	Взаимосвязь организации и управления в организации.	6-7 неделя	2/0,06	7/0,19
7.	Структура как организационная характеристика системы	Статические и динамические организационные структуры.	8-9 неделя	2/0,06	7/0,19
8.	Коммуникации в организациях	Информационная емкость и уровень организованности систем.	10 неделя	2/0,06	7/0,19
9.	Законы организации	Закон синергии, его использование в практике деятельности организаций	11-13 неделя	4/0,11	14/0,39
10.	Проектирование организационных структур	Методы организационного проектирования.	14-15 неделя	2/0,06	7/0,19
11.	Организационная культура	Многообразие организационных культур в организации	16-17 неделя	2/0,06	7/0,19
12.	Написание контрольной работы		17 неделя		10/0,28
	<b>Итого</b>			<b>21/0,58</b>	<b>89/2,47</b>




## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **6.1. Методические указания (собственные разработки)**

1. Учебно-методическое пособие по курсу «Исследование систем управления» [Электронный ресурс] / [сост. Н.Г. Маськова]. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 50 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002272>
2. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Маськова и др. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270>

### **6.2 Литература для самостоятельной работы**

1. Лапыгин, Ю.Н. Теория организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 324 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635005>
2. Короткий, С.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 211 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>
3. Лапыгин, Ю.Н. Теория организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 324 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635005>

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
 /САМУСОВА Е.Е./

**7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория организации»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>		
1,2	1,2	Теория менеджмента
4	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная практика № 1)
<b>5</b>	<b>5</b>	<b><i>Теория организации</i></b>
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>		
1,2	1,2	Теория менеджмента
4	4	Управление человеческими ресурсами
<b>5</b>	<b>5</b>	<b><i>Теория организации</i></b>
6	7	Организационное поведение
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>					
<b>знать:</b> основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, экзамен
<b>уметь:</b> аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>					
<b>знать:</b> теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты,

<p><b>уметь:</b> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>экзамен</p>
<p><b>владеть:</b> навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы рефератов:**

1. Общества, их специфика, особенности функционирования.
2. Холдинг – как форма организации
3. Взаимосвязь управления и системы отношений в организации.
4. Сущность организационного содержания и организационная формы управления.
5. Правительственные организации. Общественные организации.
6. Коммерческие организации (состав, функции, взаимодействия).
7. Статические и динамические организационные структуры.
8. Информационная емкость и уровень организованности систем.

#### **Темы для написания эссе**

1. Многообразие организационных культур в организации
2. Роль социальных наук в развитии дисциплины «Теория организации»: социологии, психологии.
3. Методы организационного проектирования.
4. Взаимосвязь организации и управления в организации.
5. Закон синергии, его использование в практике деятельности организаций
6. Финансово-промышленные группы.

#### **Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)**

##### **Вопросы к контрольной работе №1**

1. Теория организации, ее место в системе научных знаний
2. Социальные организации
3. Организация как управляемая система
4. Внутренняя среда организации.
5. Типология организаций
6. Система управления организацией

##### **Вопросы к контрольной работе №2**

1. Структура как организационная характеристика системы.
2. Коммуникации в организациях
3. Особенности социальных законов организации.
4. Специфические законы организации
5. Этапы проектирования организационных структур.
6. Организационная культура

#### **Тесты по дисциплине «Теория организации»**

Выберите правильные ответы:

##### **1. Организация как система:**

- А) коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием.
- Б) единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
- В) сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.

##### **2. Социальная организация:**

- А) группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.
- Б) большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.
- В) частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

**3. Хозяйственные организации:**

- А) группа людей, объединившихся между собой на основе и взаимной симпатии привязанности.
- Б) союзы партии, группы, сформированные по интересам.
- В) организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.

**4. Управление организацией:**

- А) выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания.
- Б) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели.
- В) неукоснительное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников.

**5. Применение закона синергии в организации может принести?**

- А) как положительный, так и отрицательный эффект
- Б) только положительный эффект
- В) только отрицательный эффект

**6. Закон информированности и упорядоченности.**

- А) в условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации.
- Б) наибольшими возможностями устойчивого, поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией.
- В) в конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа.

**7. Закон самосохранения:**

- А) стремление организации к получению любыми способами максимальной прибыли.
- Б) поддержание жизнедеятельности организации путем получения заемных средств.
- В) обеспечение выживаемости организации с максимальным использованием ресурсов.

**8. Закон развития:**

- А) реализация выпущенной продукции с целью получения максимальной прибыли.
- Б) обеспечение наибольшего суммарного потенциала на всех этапах жизненного цикла организации.
- В) повышение производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации.

**9. Закон единства анализа и синтеза:**

- А) научно обоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему.
- Б) метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития.
- В) методика описания работы подразделений организации с учетом их функциональной направленности.

**10. Закон развития (онтогенеза) гласит?**

- А) каждая система (биологическая или социальная) стремится сохранить себя и использовать для этого весь потенциал
- Б) ритмичность работы организации должна находиться под контролем хозяйственных руководителей
- В) каждая система (биологическая или социальная) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла

**11. Закон композиции и пропорциональности:**

- А) с целью получения максимальной прибыли организации должны стремиться к полной самостоятельности.
- Б) на всех этапах своего развития организации должны придерживаться стратегии минимизации расходов и накопления ресурсов.

В) каждая материальная система стремится сохранить в своей структуре все необходимые элементы, находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении).

**12. Специфические законы социальной организации:**

А) закон синергии, закон самосохранения, закон развития, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза.

Б) закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон социальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации, закон эффективного осмысления, закон установки, закон устойчивости информации, закон доходчивости информации.

В) закон соответствия разнообразия управляющей подсистемы разнообразию управляемой подсистемы, закон приоритета целого над частью, закон учета системы потребностей, закон состоятельности кадров управления, закон дифференциации и универсализации функций, закон непрерывности и ритмичности в движении производственных фондов.

**13. Принципы статической организации -это:**

А) общие правила построения и функционирования различных систем.

Б) правила построения структур

В) мотивация деятельности людей для достижения какой-либо цели.

**14. Рассматривая принципы динамической организации говорят о:**

А) правилах формирования организационных процессов

Б) принципах построения модели финансирования

В) целях управления.

**15. Принципы рационализации:**

А) познание реальности через аспекты духовной жизни человека.

Б) принятие упреждающих решений на основе интуиции, предвидения, предчувствий, ориентировочных оценок, сопоставления фактов.

В) правила совершенствования статики и динамики организации

**16. Проектирование организационных систем:**

А) процесс создания прообраза будущей организационной системы.

Б) проектирование служебных помещений в создаваемой организации.

В) подбор персонала для создаваемой вновь организации.

**17.Обобщенный субъект организационной деятельности:**

А) трудовой коллектив трудовой организации.

Б) административно-управленческий аппарат.

В) непосредственные исполнители.

**18.Организационная культура- это:**

А) повышения квалификации сотрудников в организации;

Б) ценности и нормы, разделяемые большинством членов организации, а также их внешние проявления (организационное поведение).

В) сокращение количества используемых информационных технологий

**19. Авторы, внесшие основной вклад в развитие организаторской и организационно-управленческой мысли:**

А) Питер Друкер; Жозэф Луи Лагранж, Василий Леонтьев

Б) Макс Вебер; Фредерик Уинслоу Тейлор, Александр Александрович Богданов

В) Дуглас Макгрегор; Фредерик Герцберг, Евгений Евгеньевич Слуцкий

**20. Теория организации:**

А) наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.

Б) наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.

В) наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.

**Ключ:** 1) Б, 2) А,3) В,4) Б,5) А,6) Б,7) В, 8) Б, 9) А, 10) В, 11) В, 12) Б, 13) Б, 14) А, 15) В, 16) А, 17) А, 18) Б, 19) Б, 20) А.

### Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине для студентов

1. Понятие система и виды систем.
2. Эволюция систем и их взаимодействия.
3. Изоморфизм, общее и особенное в системах разной природы.
4. Системный подход и его методологическое значение.
5. Комплексный и аспектный подходы и их значения.
6. Организация как социальная система.
7. Организационные резервы и потенциал.
8. Сложность, структура, иерархия.
9. Границы искусственных систем и проблемы их установления.
10. Организованность и устойчивость систем.
11. Хозяйственная организация и ее внешняя среда.
12. Взаимосвязь процессов управления и организации в системе управления как организационной системе.
13. Организация как функция управления.
14. Самоорганизация в природе и обществе, системы с адаптацией.
15. Объективное и субъективное в социальной организации.
16. Внутриорганизационные конфликты и их профилактика.
17. Организация общества, организации в обществе и общественные организации.
18. Типология структур малых групп.
19. Порядок и его разновидности.
20. Теория организации: предмет и методология.
21. Взаимодействие теории организации с другими отраслями научного знания.
22. Организационные отношения и их типология.
23. Теория организации и теория систем: проблема единства знания.
24. Типы организаций.
25. Модели организаций.
26. Формальная и неформальная организация.
27. Механизм действия и механизм использования объективных законов.
28. Закон синергии и его приложения.
29. Закон информированности-упорядоченности и его приложения.
30. Закон самосохранения и его приложения.
31. Закон единства анализа/синтеза и его приложения.
32. Закон развития и его приложения.
33. Закон композиции и его приложения.
34. Закон пропорциональности и его приложения.
35. Специфические законы социальной организации.
36. Дифференциация как глобальная тенденция развития и как способ адаптации активных систем.
37. Способы обеспечения целостности систем.
38. Свойства законов организации и их взаимосвязи.
39. Динамическая и статическая организация.
40. Основные принципы статической организации.
41. Условия образования эффекта синергии.
42. Основные факторы, влияющие на размеры социальных организаций, в т.ч. ограничивающие рост.
43. Интеграционные процессы в социуме и выживаемость систем.
44. Этапы и жизненные циклы организации.



#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

##### Требования к написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### Требования к оформлению эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.
2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
3. Текст должен быть законченным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.
4. Стилизованный текст, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

<b>Критерии оценивания эссе:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса. Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Бакалавр не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может

правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Лапыгин, Ю.Н. Теория организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 324 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635005>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Короткий, С.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 211 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

2. Лапыгин, Ю.Н. Теория организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 324 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635005>

3. Учебно-методическое пособие по курсу «Исследование систем управления» [Электронный ресурс] / [сост. Н.Г. Маськова]. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 50 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002272>

4. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Маськова и др. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- <http://infomanagement.ru/> - Менеджмент – новости, лекции, статьи, литература

- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
*Е/* /САМУСОВА Е.Е./

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе подготовки письменной работы (курсовой работы, реферата, эссе, контрольной работы) студенты имеют возможность обосновать свое понимание темы, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 25-30 стр.; реферат – 10-15 стр.; эссе – 7-8 стр.; контрольная работа – 3-5 стр.
- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие литературные источники, так и на предшествующие последних 5-15 лет.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц. Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал или в квадратных скобках в тексте работы. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок внизу страницы.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019
4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
6. 7-zip.org GNU LGPL

**10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:**

**Электронно-библиотечные системы**

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

**Электронные библиотеки**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
 / САМУСОВА Е.Е. /



### 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Компьютерный класс: № ауд. 5-23, адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i>, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095</li> <li>2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020</li> <li>3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019</li> <li>4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный</li> <li>5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.</li> <li>6. 7-zip.org GNU LGPL</li> </ol>

**Дополнения и изменения в рабочей программе**  
**за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу Теория организации  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 38.03.02 Менеджмент  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)