

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 16.09.2023 22:25:34  
Универсальный идентификатор:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»**

**Факультет экономики и управления**  
Университетской программы

Кафедра менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Л.И. Задорожная  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине  
по направлению подготовки  
по профилю подготовки (специализации)  
квалификация (степень) выпускника  
форма обучения  
год начала подготовки

**Б1.О.34 Теория организации**  
38.03.02 Менеджмент  
Менеджмент  
бакалавр  
Очная, Заочная, Очно-заочная  
2023

Майкоп



**Составитель рабочей программы:**

Доцент кафедры  
менеджмента и региональной  
экономики, Доцент, Кандидат  
экономических наук  
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП  
04.09.2023

Маськова Наталья  
Геннадьевна

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:**

Менеджмента и региональной экономики  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:  
04.09.2023

Подписано простой ЭП  
04.09.2023  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Задорожная Людмила  
Ивановна  
(Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель ОПОП  
заведующий выпускающей  
кафедрой  
по направлению подготовки  
(специальности)  
04.09.2023

Подписано простой ЭП  
04.09.2023  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Задорожная Людмила  
Ивановна  
(Ф.И.О.)

**Согласовано:**

НБ МГТУ

(название подразделения)

05.09.2023

Подписано простой ЭП  
05.09.2023  
\_\_\_\_\_ (подпись)

И. Б. Берберьян  
(Ф.И.О.)



## 1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

**Цель изучения дисциплины** – освоение теоретико-методологической базы организационных систем управления, законов, принципов и правил, необходимых для выработки современного организационного мышления, формирование навыков организационного мышления и корпоративной культуры, систематизация знаний, получаемых студентами на других, смежных с теорией организации, учебных курсах

### **Задачи курса:**

- ознакомить студентов с генезисом теории организации: возникновением научной теории организации, особенностями различных научных подходов к управлению организацией, истоками и тенденциями развития российской теории организации;

- показать закономерности и принципы управления организацией: субъективные и объективные факторы в управлении организацией; соотносительность субъекта и объекта управления, классификацию принципов управления;

- ознакомить студентов с процессами и механизмом управления организацией: операциями процесса управления; свойствами, характеристиками и основными этапами процесса управления компанией; понятием механизма управления, нравственными ограничениями в использовании средств управления;

- сформировать представление о системе управления организацией: понятии системы управления, распределении функций, полномочий и ответственности, принципах построения систем управления организацией; методах формирования культуры организации;

- развить практические навыки студентов в области принятия управленческих решений, налаживания межличностных коммуникаций, эффективного лидерства, управления конфликтами;

- развить практические навыки в области проектирования и моделирования организационных систем.



## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)**

Дисциплина входит в перечень базовых дисциплин вариативной части цикла ОД. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части «Теория менеджмента»; «Управление человеческими ресурсами», вариативной части «Персональный менеджмент», «Коммуникационный менеджмент».

Дисциплина основана на знаниях научных законов организации общества и человекознания. Для освоения дисциплины необходимы представления об анализе процессов, протекающих в организационных системах, включая закономерности и проблемы развития организаций, представляющих собой целенаправленное объединение в группы отдельных людей для совместной деятельности. Дисциплина направлена на изучение основных этапов развития теории организации, принципов и закономерностей функционирования организации; роли, функций и задач управленца в современной организации; типов организационных структур; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Освоению данной дисциплины должно сопутствовать изучение дисциплин базовой части «Управление изменениями», вариативной части «Исследование систем управления», «Теория систем и системный анализ».

В последующем знания, полученные в курсе «Теория организации» будут применены при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Создание и организация предприятия», «Организационное поведение», «Основы предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Риск-менеджмент», «Управление качеством».



### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством.
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих правовых норм
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде



#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			За	Лек	Пр	СРП		
Курс 2	Сем. 4	1	17	17	0.25	73.75	<b>108</b>	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			За	Лек	Пр	СРП		
Курс 2	Сем. 4	1	4	4	0.25	99.75	<b>108</b>	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			За	Лек	Пр	СРП		
Курс 3	Сем. 5	1	8	17	0.25	82.75	<b>108</b>	3



## 5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Раздел 1. Социальные организации Тема 1.1. Теория организации, ее место в системе научных знаний	1	1		1				6		Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
4	Тема 1.2. Социальные организации	2	1		1				6		Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
4	Тема 1.3. Организация как управляемая система	3	1		1				6		Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
4	Тема 1.4. Внутренняя среда организации	4	1		1				6		Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
4	Тема 1.5. Типология организаций	5	1		1				6		Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
4	Раздел 2. Система управления организацией Тема 2.1. Система управления организацией.	6-7	2		2				6		Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
4	Тема 2.2. Структура как организационная характеристика системы.	8-9	2		2				6		Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
4	Тема 2.3. Коммуникации в организациях	10	1		1				6		Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
4	Раздел 3. Законы, регламентирующие функционирование организаций Тема 3.1. Особенности социальных законов организации.	11-12	2		2				6		Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
4	Тема 3.2. Специфические законы организации	13	1		1				6		Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
4	Раздел 4. Проектирование организационных структур Тема 4.1. Этапы проектирования организационных структур.	14-15	2		2				7		Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
4	Раздел 5. Организационная культура Тема 5.1. Понятие организационной культуры	16-17	2		2				6.75		Обсуждение сообщений, анализ ситуаций
4	промежуточная аттестация					0.25					
	<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>		<b>17</b>	<b>0.25</b>			<b>73.75</b>		

### 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Раздел 1. Социальные организации Тема 1.1. Теория организации, ее место в системе научных знаний	0,3		0.3				8.3	
4	Тема 1.2. Социальные организации	0,3		0.3				8.3	
4	Тема 1.3. Организация как управляемая система	0,3		0.3				8.3	
4	Тема 1.4. Внутренняя среда организации	0,3		0.3				8.3	
4	Тема 1.5. Типология организаций	0,3		0.3				8.3	
4	Раздел 2. Система управления организацией Тема 2.1. Система управления организацией.	0,3		0.3				8.3	
4	Тема 2.2. Структура как организационная характеристика системы.	0,3		0.3				8.3	
4	Тема 2.3. Коммуникации в организациях	0,3		0.3				8.3	
4	Раздел 3. Законы, регламентирующие функционирование организаций Тема 3.1. Особенности социальных законов организации.	0,4		0.4				8.3	
4	Тема 3.2. Специфические законы организации	0,4		0.4				8.3	
4	Раздел 4. Проектирование организационных структур Тема 4.1. Этапы проектирования организационных структур.	0,4		0.4				8.3	
4	Раздел 5. Организационная культура Тема 5.1. Понятие организационной культуры	0,4		0.4				8.45	
4	промежуточная аттестация				0.25				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>0.25</b>			<b>99.75</b>	

### 5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Раздел 1. Социальные организации Тема 1.1. Теория организации, ее место в системе научных знаний	0.6		1				7	
5	Тема 1.2. Социальные организации	0.6		1				7	
5	Тема 1.3. Организация как управляемая система	0.6		1				7	
5	Тема 1.4. Внутренняя среда организации	0.6		1				7	
5	Тема 1.5. Типология организаций	0.6		1				7	
5	Раздел 2. Система управления организацией Тема 2.1. Система управления организацией.	0.6		2				7	
5	Тема 2.2. Структура как организационная характеристика системы.	0.6		2				7	
5	Тема 2.3. Коммуникации в организациях	0.6		1				7	
5	Раздел 3. Законы, регламентирующие функционирование организаций Тема 3.1. Особенности социальных законов организации.	0.8		2				7	
5	Тема 3.2. Специфические законы организации	0.8		1				7	
5	Раздел 4. Проектирование организационных структур Тема 4.1. Этапы проектирования организационных структур.	0.8		2				7	
5	Раздел 5. Организационная культура Тема 5.1. Понятие организационной культуры	0.8		2				5.75	
	промежуточная аттестация				0.25				



Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>		<b>17</b>	<b>0.25</b>			<b>82.75</b>	

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Теория организации», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4/4/5	Раздел 1. Социальные организации Тема 1.1. Теория организации, ее место в системе научных знаний	1	0.3	0.6	Предмет изучения дисциплины «Теория организации». Связь с другими дисциплинами. Методы, подходы и достижения классических научных дисциплин, применяемых в теории организации	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1;	Знать: Уметь: Владеть:	
4/4/5	Тема 1.2. Социальные организации	1	0.3	0.6	Объединение людей в первичные и вторичные группы. Понятие «Организация». Организация как объект, как процесс, как воздействие. Социальная организация, коллектив. Связь между коллективом и организацией.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1;	Знать: Уметь: Владеть:	
4/4/5	Тема 1.3. Организация как управляемая система	1	0.3	0.6	Организация как система. Признаки системы. Цели организации. Принципы организации как управляемой системы. Связи организации с внешней средой. Факторы внешней среды.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1;	Знать: Уметь: Владеть:	
4/4/5	Тема 1.4. Внутренняя среда организации	1	0.3	0.6	Состав, структура. Факторы внутренней среды организации. Группировка факторов внутренней среды организации. Объективные и субъективные факторы внутренней среды. Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технология и люди.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1;	Знать: Уметь: Владеть:	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4/4/5	Тема 1.5. Типология организаций	1	0.3	0.6	Функции государства при проведении экономической политики. Основные статусы организаций. Основные виды коммерческих организаций. Классификация социальных организаций	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1;	Знать: Уметь: Владеть:	
4/4/5	Раздел 2. Система управления организацией Тема 2.1. Система управления организацией.	2	0.3	0.6	Система управления организацией. Управляющая и управляемая системы. Взаимосвязь организации и управления. Внутриорганизационные процессы. Взаимосвязь управления и системы отношений в организации.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1;	Знать: Уметь: Владеть:	
4/4/5	Тема 2.2. Структура как организационная характеристика системы.	2	0.3	0.6	Виды оргструктур. Иерархия как принцип построения организационных структур. Виды оргструктур управления	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1;	Знать: Уметь: Владеть:	
4/4/5	Тема 2.3. Коммуникации в организациях	1	0.3	0.6	Понятие и значение коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс. Типы коммуникаций. Формы и методы коммуникаций. Направления коммуникаций. Элементы коммуникаций.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1;	Знать: Уметь: Владеть:	
4/4/5	Раздел 3. Законы, регламентирующие функционирование организаций Тема 3.1. Особенности социальных законов организации.	2	0.4	0.8	Общие законы организации. Законы организации и их взаимодействие. Общие, частные и специфические законы. Закон синергии; Закон самосохранения. Закон развития.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1;	Знать: Уметь: Владеть:	
4/4/5	Тема 3.2. Специфические законы организации	1	0.4	0.8	Закон информированности и упорядоченности. Понятие информации, свойства информации.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1;	Знать: Уметь: Владеть:	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Закон единства анализа и синтеза. Закон дифференциации и универсализации функций; закон своеобразия; закон социальной гармонии, закон оптимальной загрузки.			
4/4/5	Раздел 4.Проектирование организационных структур Тема 4.1. Этапы проектирования организационных структур.	2	0.4	0.8	Основные этапы проектирования организационных структур. Анализ оргструктур. Критерии оценивания структуры системы управления. Проектирование оргструктур. Основные методические подходы к проектированию оргструктур. Требования к организационной структуре. Стадии процесса проектирования оргструктур. Оценка эффективности оргструктур.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1;	Знать: Уметь: Владеть:	
4/4/5	Раздел5. Организационная культура Тема 5.1. Понятие организационной культуры	2	0.4	0.8	Понятие, структурные элементы и свойства организационной культуры. Субъективные и объективные элементы организационной культуры. Функции организационной культуры	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1;	Знать: Уметь: Владеть:	
4/4/5	промежуточная аттестация						Знать: Уметь: Владеть:	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>8</b>				

## 5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
4/4/5	Раздел 1. Социальные организации Тема 1.1. Теория организации, ее место в системе научных знаний	1. Предмет изучения дисциплины «Теория организации». Связь с другими дисциплинами 2. Методы, подходы и достижения классических научных дисциплин, применяемых в теории организации	1	0.3	1
4/4/5	Тема 1.2. Социальные организации	1. Объединение людей в первичные и вторичные группы 2. Понятие «Организация». Организация как объект, как процесс, как воздействие 3. Социальная организация, коллектив. Связь между коллективом и организацией	1	0.3	1
4/4/5	Тема 1.3. Организация как управляемая система	1. Организация как система. Признаки системы 2. Цели организации. Принципы организации как управляемой системы 3. Связи организации с внешней средой. Факторы внешней среды	1	0.3	1
4/4/5	Тема 1.4. Внутренняя среда организации	1. Состав, структура. Факторы внутренней среды организации 2. Группировка факторов внутренней среды организации. Объективные и субъективные факторы внутренней среды 3. Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технология и люди	1	0.3	1
4/4/5	Тема 1.5. Типология организаций	1. Функции государства при проведении экономической политики. Основные статусы организаций 2. Основные виды коммерческих организаций 3. Классификация социальных организаций	1	0.3	1
4/4/5	Раздел 2. Система управления организацией Тема 2.1. Система управления организацией.	1. Система управления организацией. Управляющая и управляемая системы. Взаимосвязь организации и управления 2. Внутриорганизационные процессы 3. Взаимосвязь управления и системы отношений в организации	2	0.3	2
4/4/5	Тема 2.2. Структура как организационная характеристика системы.	1. Виды оргструктур 2. Иерархия как принцип построения организационных структур 3. Виды оргструктур управления	2	0.3	2
4/4/5	Тема 2.3. Коммуникации в организациях	1. Понятие и значение коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс 2. Типы коммуникаций 3. Формы и методы коммуникаций 4. Направления коммуникаций. Элементы коммуникаций	1	0.3	1
4/4/5	Раздел 3. Законы, регламентирующие функционирование организаций Тема 3.1. Особенности социальных законов организации.	1. Общие законы организации 2. Законы организации и их взаимодействие. Общие, частные и специфические законы 3. Закон синергии 4. Закон самосохранения 5. Закон развития	2	0.4	2
4/4/5	Тема 3.2. Специфические законы организации	1. Закон информированности-упорядоченности. Понятие информации, свойства информации 2. Закон единства анализа и синтеза 3. Закон дифференциации и универсализации функций; закон своеобразия; закон социальной гармонии, закон оптимальной загрузки	1	0.4	1
4/4/5	Раздел 4. Проектирование организационных структур Тема 4.1. Этапы проектирования организационных структур.	1. Основные этапы проектирования организационных структур. Анализ оргструктур. Критерии оценивания структуры системы управления 2. Проектирование оргструктур. Основные методические подходы к проектированию оргструктур. Требования к организационной структуре. Стадии процесса проектирования оргструктур 3. Оценка эффективности оргструктур	2	0.4	2
4/4/5	Раздел 5. Организационная культура Тема 5.1. Понятие организационной культуры	1. Понятие, структурные элементы и свойства организационной культуры 2. Субъективные и объективные элементы организационной культуры 3. Функции организационной культуры	2	0.4	2
	промежуточная аттестация			4	17
	<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>	<b>4</b>	<b>17</b>

**Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

Учебным планом не предусмотрено

**5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

Учебным планом не предусмотрено

**5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

## 5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
4/4/5	Раздел 1. Социальные организации Тема 1.1. Теория организации, ее место в системе научных знаний	Роль социальных наук в развитии дисциплины «Теория организации»: социологии, психологии.	1 неделя	6	8.3	7
4/4/5	Тема 1.2. Социальные организации	Общества, их специфика, особенности функционирования. Холдинг – как форма организации	2 неделя	6	8.3	7
4/4/5	Тема 1.3. Организация как управляемая система	Взаимосвязь управления и системы отношений в организации.	3 неделя	6	8.3	7
4/4/5	Тема 1.4. Внутренняя среда организации	Сущность организационного содержания и организационная формы управления	4 неделя	6	8.3	7
4/4/5	Тема 1.5. Типология организаций	Правительственные организации. Общественные организации. Коммерческие организации (состав, функции, взаимодействия). Финансово-промышленные группы.	5 неделя	6	8.3	7
4/4/5	Раздел 2. Система управления организацией Тема 2.1. Система управления организацией.	Взаимосвязь организации и управления в организации.	6-7 неделя	6	8.3	7
4/4/5	Тема 2.2. Структура как организационная характеристика системы.	Статические и динамические организационные структуры.	8-9 неделя	6	8.3	7
4/4/5	Тема 2.3. Коммуникации в организациях	Информационная емкость и уровень организованности систем	10 неделя	6	8.3	7
4/4/5	Раздел 3. Законы, регламентирующие функционирование организаций Тема 3.1. Особенности социальных законов организации.	Закон синергии, его использование в практике деятельности организаций	11-12 неделя	6	8.3	7
4/4/5	Тема 3.2. Специфические законы организации	Специфические законы в деятельности организации	13 неделя	6	8.3	7
4/4/5	Раздел 4. Проектирование организационных структур Тема 4.1. Этапы проектирования организационных структур.	Методы организационного проектирования	14-15 неделя	7	8.3	7
4/4/5	Раздел 5. Организационная культура Тема 5.1. Понятие организационной культуры	Многообразие организационных культур в организации	16-17 неделя	7	8.7	6
					100	
	<b>ИТОГО:</b>			<b>74</b>	<b>100</b>	<b>83</b>

## 5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

<b>Модуль</b>	<b>Дата, место проведения</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Форма проведения мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Достижения обучающихся</b>
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Октябрь 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Организационная культура	Лекция - презентация	Маськова Н.Г.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1;



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Маськова и др. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с.	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270">http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270</a>

### 6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Мильнер, Б.З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. - 8,перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 848 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=398910">http://znanium.com/catalog/document?id=398910</a> . - Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=398910">http://znanium.com/catalog/document?id=398910</a>
Семенов, А.К. Теория организации : Учебник / А.К. Семёнов, В.И. Набоков ; Уральский государственный аграрный университет. - Москва : Дашков и К, 2023. - 356 с. - ЭБС Знаниум.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432080">https://znanium.com/catalog/document?id=432080</a>
Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. - Москва : Юрайт, 2022. - 391 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488693">https://urait.ru/bcode/488693</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9916-8402-6	<a href="https://urait.ru/bcode/488693">https://urait.ru/bcode/488693</a>
Короткий, С. В. Теория организации : учебное пособие / С.В. Короткий. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 211 с. - (Высшее образование). - ЭБС IPR Books. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/80618.html">https://www.iprbookshop.ru/80618.html</a> . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 211 (10 назв.). - ISBN 978-5-4487-0476-5	<a href="https://www.iprbookshop.ru/80618.html">https://www.iprbookshop.ru/80618.html</a>
Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 156 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489916">https://urait.ru/bcode/489916</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-01187-6	<a href="https://urait.ru/bcode/489916">https://urait.ru/bcode/489916</a>
Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. - 2-е изд.,испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 139 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490981">https://urait.ru/bcode/490981</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-06344-8	<a href="https://urait.ru/bcode/490981">https://urait.ru/bcode/490981</a>
Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. - Москва : Юрайт, 2022. - 338 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488962">https://urait.ru/bcode/488962</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-00766-4	<a href="https://urait.ru/bcode/488962">https://urait.ru/bcode/488962</a>
Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. - 2-е изд.,испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 116 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491862">https://urait.ru/bcode/491862</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-09522-7	<a href="https://urait.ru/bcode/491862">https://urait.ru/bcode/491862</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,



- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством.			
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
7	9	8	Государственная и муниципальная служба
7	9	8	Система государственного и муниципального управления
7	7	8	Информационный менеджмент
7	7	8	Управление проектами
6	6	7	Рекламный менеджмент
6	6	7	Международный менеджмент
4	4	4	Налоги и налогообложение
4	4	4	Планирование и прогнозирование в условиях рынка
7	9	8	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
7	9	8	Корпоративная социальная ответственность
5	5	5	Экономика фирмы
6	8	6	Цифровая трансформация отрасли
5	5	5	Анализ хозяйственной деятельности
7	7	8	Инновационный менеджмент
4567	4567	4567	Проектный практикум
7	8	8	Трудовое право
4	4	5	Теория организации
3	3	4	Экология
2	3	3	Правоведение
<b>УК-2.2</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих правовых норм			
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
7	9	8	Система государственного и муниципального управления
7	9	8	Государственная и муниципальная служба
7	7	8	Информационный менеджмент
7	7	8	Управление проектами
6	6	7	Рекламный менеджмент
6	6	7	Международный менеджмент
4	4	4	Налоги и налогообложение
4	4	4	Планирование и прогнозирование в условиях рынка
7	9	8	Реинжиниринг и управление бизнес-



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			процессами
7	9	8	Корпоративная социальная ответственность
5	5	5	Экономика фирмы
5	5	5	Анализ хозяйственной деятельности
6	8	6	Цифровая трансформация отрасли
7	7	8	Инновационный менеджмент
4567	4567	4567	Проектный практикум
4	4	5	Теория организации
7	8	8	Трудовое право
3	3	4	Экология
2	3	3	Правоведение
<b>УК-3.1</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
8	8	9	Политология
4	4	5	Теория организации
34	4	45	Модуль получения квалификации "Секретарь-машинистка"
4	4	4	Управление человеческими ресурсами
4	4	5	Экзамен по модулю "Секретарь-машинистка"
7	7	8	Управление проектами
7	7	8	Информационный менеджмент

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
<b>Знать:</b> - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, эссе, контрольная работа, тест, зачет
<b>Уметь:</b> -	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения- соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.			допускаются небольшие ошибки	умения	
<b>Владеть:</b> - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера- навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
<b>Знать:</b> - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, эссе, контрольная работа, тест, зачет
<b>Уметь:</b> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
цели.					
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
<b>Знать:</b> - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, эссе, контрольная работа, тест, зачет
<b>Уметь:</b> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
<b>Знать:</b> - понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, эссе, контрольная работа, тест, зачет
<b>Уметь:</b> - работать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.			допускаются небольшие ошибки	умения	
<b>Владеть:</b> - навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
<b>Знать:</b> - понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, эссе, контрольная работа, тест, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.					
<b>Уметь:</b> - работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
<b>Знать:</b> - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, эссе, контрольная работа, тест, зачет





Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.					
<b>Уметь:</b> - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения-соотнести главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера-навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
<b>Знать:</b> - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, эссе, контрольная работа, тест, зачет
<b>Уметь:</b> - разрабатывать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.			небольшие ошибки		
<b>Владеть:</b> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы рефератов:**

1. Общества, их специфика, особенности функционирования.
2. Холдинг – как форма организации
3. Взаимосвязь управления и системы отношений в организации.
4. Сущность организационного содержания и организационная формы управления.
5. Правительственные организации. Общественные организации.
6. Коммерческие организации (состав, функции, взаимодействия).
7. Статические и динамические организационные структуры.
8. Информационная емкость и уровень организованности систем.

**Темы для написания эссе**

1. Многообразие организационных культур в организации



2. Роль социальных наук в развитии дисциплины «Теория организации»: социологии, психологии.

3. Методы организационного проектирования.

4. Взаимосвязь организации и управления в организации.

5. Закон синергии, его использование в практике деятельности организаций

6. Финансово-промышленные группы.

### **Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)**

#### **Вопросы к контрольной работе №1**

1. Теория организации, ее место в системе научных знаний
2. Социальные организации
3. Организация как управляемая система
4. Внутренняя среда организации.
5. Типология организаций
6. Система управления организацией

#### **Вопросы к контрольной работе №2**

1. Структура как организационная характеристика системы.
2. Коммуникации в организациях
3. Особенности социальных законов организации.
4. Специфические законы организации
5. Этапы проектирования организационных структур.
6. Организационная культура

### **Тесты по дисциплине «Теория организации»**



Выберите правильные ответы:

### **1. Организация как система:**

А) коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием.

Б) единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.

В) сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.

### **2. Социальная организация:**

А) группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.

Б) большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.

В) частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

### **3. Хозяйственные организации:**

А) группа людей, объединившихся между собой на основе и взаимной симпатии привязанности.

Б) союзы партии, группы, сформированные по интересам.

В) организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.

### **4. Управление организацией:**

А) выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания.

Б) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели.

В) неукоснительное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников.

### **5. Применение закона синергии в организации может принести?**



А) как положительный, так и отрицательный эффект

Б) только положительный эффект

В) только отрицательный эффект

#### **6. Закон информированности и упорядоченности.**

А) в условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации.

Б) наибольшими возможностями устойчивого, поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией.

В) в конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа.

#### **7. Закон самосохранения:**

А) стремление организации к получению любыми способами максимальной прибыли.

Б) поддержание жизнедеятельности организации путем получения заемных средств.

В) обеспечение выживаемости организации с максимальным использованием ресурсов.

#### **8. Закон развития:**

А) реализация выпущенной продукции с целью получения максимальной прибыли.

Б) обеспечение наибольшего суммарного потенциала на всех этапах жизненного цикла организации.

В) повышение производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации.

#### **9. Закон единства анализа и синтеза:**

А) научнообоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему.

Б) метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития.



В) методика описания работы подразделений организации с учетом их функциональной направленности.

### **10. Закон развития (онтогенеза) гласит?**

А) каждая система (биологическая или социальная) стремится сохранить себя и использовать для этого весь потенциал

Б) ритмичность работы организации должна находиться под контролем хозяйственных руководителей

В) каждая система (биологическая или социальная) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла

### **11. Закон композиции и пропорциональности:**

А) с целью получения максимальной прибыли организации должны стремиться к полной самостоятельности.

Б) на всех этапах своего развития организации должны придерживаться стратегии минимизации расходов и накопления ресурсов.

В) каждая материальная система стремится сохранить в своей структуре все необходимые элементы, находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении).

### **12. Специфические законы социальной организации:**

А) закон синергии, закон самосохранения, закон развития, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза.

Б) закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон социальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации, закон эффективного осмысления, закон установки, закон устойчивости информации, закон доходчивости информации.

В) закон соответствия разнообразия управляющей подсистемы разнообразию управляемой подсистемы, закон приоритета целого над частью, закон учета системы потребностей, закон состоятельности кадров управления, закон дифференциации и универсализации функций, закон непрерывности и ритмичности в движении производственных фондов.

### **13. Принципы статической организации -это:**

А) общие правила построения и функционирования различных систем.

Б) правила построения структур



В) мотивация деятельности людей для достижения какой-либо цели.

**14. Рассматривая принципы динамической организации говорят о:**

А) правилах формирования организационных процессов

Б) принципах построения модели финансирования

В) целях управления.

**15. Принципы рационализации:**

А) познание реальности через аспекты духовной жизни человека.

Б) принятие упреждающих решений на основе интуиции, предвидения, предчувствий, ориентировочных оценок, сопоставления фактов.

В) правила совершенствования статики и динамики организации

**16. Проектирование организационных систем:**

А) процесс создания прообраза будущей организационной системы.

Б) проектирование служебных помещений в создаваемой организации.

В) подбор персонала для создаваемой вновь организации.

**17.Обобщенный субъект организационной деятельности:**

А) трудовой коллектив трудовой организации.

Б) административно-управленческий аппарат.

В) непосредственные исполнители.

**18.Организационная культура- это:**

А) повышения квалификации сотрудников в организации;

Б) ценности и нормы, разделяемые большинством членов организации, а также их внешние проявления (организационное поведение).



В) сокращение количества используемых информационных технологий

**19. Авторы, внесшие основной вклад в развитие организаторской и организационно-управленческой мысли:**

А) Питер Друкер; Жозеф Луи Лагранж, Василий Леонтьев

Б) Макс Вебер; Фредерик Уинслоу Тейлор, Александр Александрович Богданов

В) Дуглас Макгрегор; Фредерик Герцберг, Евгений Евгеньевич Слуцкий

**20. Теория организации:**

А) наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.

Б) наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.

В) наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.

**Ключ:** 1) Б, 2) А, 3) В, 4) Б, 5) А, 6) Б, 7) В, 8) Б, 9) А, 10) В, 11) В, 12) Б, 13) Б, 14) А, 15) В, 16) А, 17) А, 18) Б, 19) Б, 20) А.

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине для студентов**

1. Понятие система и виды систем.

2. Эволюция систем и их взаимодействия.

3. Изоморфизм, общее и особенное в системах разной природы.

4. Системный подход и его методологическое значение.

5. Комплексный и аспектный подходы и их значения.

6. Организация как социальная система.

7. Организационные резервы и потенциал.

8. Сложность, структура, иерархия.





9. Границы искусственных систем и проблемы их установления.
10. Организованность и устойчивость систем.
11. Хозяйственная организация и ее внешняя среда.
12. Взаимосвязь процессов управления и организации в системе управления как организационной системе.
13. Организация как функция управления.
14. Самоорганизация в природе и обществе, системы с адаптацией.
15. Объективное и субъективное в социальной организации.
16. Внутриорганизационные конфликты и их профилактика.
17. Организация общества, организации в обществе и общественные организации.
18. Типология структур малых групп.
19. Порядок и его разновидности.
20. Теория организации: предмет и методология.
21. Взаимодействие теории организации с другими отраслями научного знания.
22. Организационные отношения и их типология.
23. Теория организации и теория систем: проблема единства знания.
24. Типы организаций.
25. Модели организаций.
26. Формальная и неформальная организация.
27. Механизм действия и механизм использования объективных законов.
28. Закон синергии и его приложения.



29. Закон информированности-упорядоченности и его приложения.
30. Закон самосохранения и его приложения.
31. Закон единства анализа/синтеза и его приложения.
32. Закон развития и его приложения.
33. Закон композиции и его приложения.
34. Закон пропорциональности и его приложения.
35. Специфические законы социальной организации.
36. Дифференциация как глобальная тенденция развития и как способ адаптации активных систем.
37. Способы обеспечения целостности систем.
38. Свойства законов организации и их взаимосвязи.
39. Динамическая и статическая организация.
40. Основные принципы статической организации.
41. Условия образования эффекта синергии.
42. Основные факторы, влияющие на размеры социальных организаций, в т.ч. ограничивающие рост.
43. Интеграционные процессы в социуме и выживаемость систем.
44. Этапы и жизненные циклы организации.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к написанию реферата**



Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.



«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.
-----------------------	---

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### Требования к написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Требования к оформлению эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.
2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
3. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.
4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

<b>Критерии оценивания эссе:</b>	
:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.



«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.



## **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны



исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.



## **Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено»- выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.





## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Мильнер, Б.З. Теория организации : Учебник / Б.З. Мильнер. - 8, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 848 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=398910">http://znanium.com/catalog/document?id=398910</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-004700-3. - ISBN 978-5-16-110476-7	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0BAAF2">http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0BAAF2</a>
Семенов, А.К. Теория организации : Учебник / А.К. Семёнов, В.И. Набоков ; Уральский государственный аграрный университет. - Москва : Дашков и К, 2021. - 356 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=371159">http://znanium.com/catalog/document?id=371159</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-03854-9	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0A22DF">http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0A22DF</a>

### 8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. - Москва : Юрайт, 2022. - 391 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488693">https://urait.ru/bcode/488693</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9916-8402-6	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0BA B3C">http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0BA B3C</a>
Короткий, С. В. Теория организации : учебное пособие / С.В. Короткий. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 211 с. - (Высшее образование). - ЭБС IPR Books. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/80618.html">https://www.iprbookshop.ru/80618.html</a> . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 211 (10 назв.). - ISBN 978-5-4487-0476-5	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0AA 041">http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0AA 041</a>
Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 156 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489916">https://urait.ru/bcode/489916</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-01187-6	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0BA B36">http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0BA B36</a>
Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 139 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490981">https://urait.ru/bcode/490981</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-06344-8	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0BA B39">http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0BA B39</a>
Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. - Москва : Юрайт, 2022. - 338 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488962">https://urait.ru/bcode/488962</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-00766-4	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0BA B40">http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0BA B40</a>
Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 116 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491862">https://urait.ru/bcode/491862</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-09522-7	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0BA B44">http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foI2?SHOW_ONE_BOOK+0BA B44</a>
Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Маськова и др. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с.	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=210002270">http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=210002270</a>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст:



электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/IPRBooks>. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: [http://nlr.ru/nlr\\_visit/RA1162/rnb-today](http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) ) <http://diss.rsl.ru/eLIBRARY.RU>. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/> Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: <https://www.economy.gov.ru/>. - Текст: электронный. <https://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития и торговли Республики



Адыгея // Республика Адыгея : официальный сайт исполнительных органов государственной власти. – Майкоп. – Обновляется ежедневно. – URL: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/>. - Текст: электронный. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/> Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. [/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya](http://index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya) ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент : федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный. Цель проекта – создать крупный дискуссионный ресурс по социологии, экономике, менеджменту, способствовать научной коммуникации и формированию профессионального сообщества. На сайте представлены учебные пособия, методические материалы монографии, статьи по экономике, социологии, менеджменту, государственному управлению, философии. <http://ecsocman.hse.ru/> Корпоративный менеджмент : [сайт]. – Москва, 1998. - . - URL: <https://www.cfin.ru/> (Дата обращения) – Текст электронный. На сайте собрана справочная и методическая информация, аналитика и практические примеры по управлению компаниями, инвестициям, оценке, финансам. Библиотека сайта крупнейшее и старейшее собрание подобных публикаций в свободном доступе. Среди них - аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации. Обзоры существующих методик, практик применения тех или иных подходов, комментарии и дополнения к общеизвестным бизнес-технологиям. <https://www.cfin.ru/> Экономика и жизнь : [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.eg-online.ru/eg/about/> (Дата обращения). - Текст: электронный. Цель портала — удовлетворение всех потребностей в информации и консультациях в области экономики, финансов и права специалистов, работающих на предприятиях и организациях любых отраслей, а также государственных и муниципальных служащих. Портал профессионалам а также студентам и преподавателям экономических и финансовых факультетов вузов, которые смогут воспользоваться материалами портала для обучения и создания курсовых, дипломных и научных работ в области экономики, финансов и права. <https://www.eg-online.ru/>



## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе подготовки письменной работы (курсовой работы, реферата, эссе, контрольной работы) студенты имеют возможность обосновать свое понимание темы, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 25-30 стр.; реферат – 10-15 стр.; эссе – 7-8 стр.; контрольная работа – 3-5 стр.
- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие литературные источники, так и на предшествующие последних 5-15 лет.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц. Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал или в квадратных скобках в тексте работы. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок внизу страницы.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: <a href="http://znaniyum.com/catalog">http://znaniyum.com/catalog</a> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <a href="http://znaniyum.com/catalog/">http://znaniyum.com/catalog/</a>
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: <a href="http://diss.rsl.ru/?lang=ru">http://diss.rsl.ru/?lang=ru</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: <a href="http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today">http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today</a> ) <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензий, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>



Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

<b>Название</b>
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: <a href="http://znanium.com/catalog">http://znanium.com/catalog</a> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <a href="http://diss.rsl.ru/?lang=ru">http://diss.rsl.ru/?lang=ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. – Москва : РНБ, 1998. - URL: <a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: <a href="http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today">http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today</a> ) <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>



## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5.</p>	<p>Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>	<p>Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5.</p>	<p>Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>	<p>Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса</p>	<p>Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)</p>	<p>Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>

