

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Ф.И.О. Подписавшая Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 11.09.2024 12:05:38

Уникальный программный ключ:

fa4c192102101a310000000000000000

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.28 Иностранный язык профессионального общения"
направления подготовки бакалавров "42.03.01 Реклама и связи с общественностью"
профиль подготовки "Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере"

программа подготовки "бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» является формирование и совершенствование языковой и речевой компетенции обучающихся в области специального языка предметной области рекламы и связей с общественностью. Данная рабочая программа развивает у бакалавров навыков групповой проектной и исследовательской работы, которая основывается на знаниях, полученных с точки зрения специфики английского языка в сфере рекламы и связей с общественностью, а также всех четырех видов речевой деятельности, развитых средствами данного курса.

Содержание и принципы построения данной программы позволяют решать следующие общеобразовательные и воспитательные задачи:

- расширение возможностей социализации учащихся;
- повышение общего уровня владения английским языком;
- овладение специальной лексикой сферы рекламы и связей с общественностью, установление терминологических русско-английских соответствий;
- развитие специальных речевых навыков (умение провести презентацию, составить рекламный текст, осуществлять коммуникацию с представителями [средств массовой информации](#) на [иностранном языке](#) и т. п.);
- развитие навыков письма (составление пресс-релизов, политических речей и др. с учетом традиции, сложившейся в англоязычном мире);
- расширение словарного запаса по тематике английского языка в сфере рекламы и связей с общественностью;
- понимание грамматических норм английского языка, свойственных общению в сфере рекламы.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Public relations in commercial structures. Общественные отношения в коммерческих структурах.
Place PR in modern management and business. Место PR в современном менеджменте и предпринимательстве.



Раздел дисциплины
Definition of strategy of PR-activity of the organization. Определение стратегии PR-деятельности организации.
PR as a culture and philosophy of modern business. PR как культура и философия современного бизнеса.
PR-service in the organization. PR-служба в организации.
The creation of corporation image. Создание корпоративного имиджа.
The nature of image of the organization. Природа имиджа организации.
The stages of formation of corporate image. Этапы формирования корпоративного имиджа.
Branding. Объявление. Снабжение товара торговой маркой.
PR and social network. PR и социальная сеть.
Editorial boards. Редакционная коллегия.
How to set the record straight. Как установить запись прямо.
Advantages of advertising. Преимущества рекламы.
Investor and financial relations. Инвестор и финансовые отношения.
Промежуточная аттестация (экзамен)

Место дисциплины в структуре ОП

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» способствует более продуктивному изучению других дисциплин как общеобразовательных, так и профессиональных.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком для делового общения, достигнутого на предыдущей ступени образования.

Таким образом, иностранный язык профессионального общения становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ		
отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;	выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;	навыками выбора медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
ОПК-1.2 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
методы подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;	осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		



УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами		
- основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.		
- основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка	- определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	- навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно		
терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.	переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.

Дисциплина "Иностранный язык профессионального общения" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 09.06.2023	Девтерова Зурета Руслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 27.06.2023	Шадже Зариев Мухамчериевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 25.08.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

