

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.09.2021 12:16:05  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономики и сервиса

Кафедра \_\_\_\_\_ маркетинга, сервиса и туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.И. Задорожная

20 19 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.26 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

по направлению подготовки  
бакалавров \_\_\_\_\_ 43.03.01 Сервис

по профилю подготовки Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством

квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр

форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная

год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2019

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ» по направлению (специальности) 43.03.01 Сервис

Составитель рабочей программы  
*доцент, к.э.н.*

*Калашин* Калашининов С.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга, сервиса и туризма

Заведующий кафедрой  
«15» мая 2019г.

*Кумпилова*  
(подпись)

Кумпилова А.Р.  
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией  
факультета экономики и сервиса

«15» мая 2019г.

Председатель  
учебно-методического  
совета направления

*Куримов*  
(подпись)

Куримов А.Р.  
(Ф.И.О.)

Декан факультета экономики и сервиса

«15» мая 2019г.

*Ешугова*  
(подпись)

Ешугова С.К.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

«15» мая 2019г.

*Чурсов*  
(подпись)

Чурсов Н.Н.  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

*Куримов*  
(подпись)

Куримов А.Р.  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» – формирование у обучающихся комплекса знаний и навыков, необходимых для квалифицированной постановки и решения с помощью персонального компьютера профессиональных задач.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- освоить технологические знания, составляющие основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- овладеть умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты;
- развить познавательные интересы, техническое мышление, пространственное воображение, интеллектуальные, творческие, коммуникативные и организаторские способности средствами ИКТ;
- воспитать ответственное отношение к информации с учётом правовых и этических аспектов её распространения; избирательное отношение к полученной информации;
- трудолюбие, бережливость, аккуратность, целеустремленность, предприимчивость, ответственность за результаты своей деятельности;
- выработать навыки применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, при дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП по направлению подготовки**

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 и дает необходимые знания об основах использования информационных технологий в профессиональной деятельности будущего специалиста в сфере сервиса.

Курс «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Сервисная деятельность», «Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере», «Основы бережливого производства», «Информатика» и др.

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующей для следующих дисциплин: «Маркетинг в жилищно-коммунальной сфере», «Инновации в сервисе», «Организация обслуживания на предприятиях сервиса», «Техника и технологии сервиса в жилищно-коммунальной сфере» и др.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В процессе освоения дисциплины у бакалавров формируются следующие компетенции:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;

ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;

**уметь:**

- выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списками и т.д.;
- проверять свойства этих объектов;
- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой;
- предпринимать меры антивирусной безопасности;
- создавать информационные объекты;
- структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления;
- проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;
- осуществлять простейшую обработку цифровых изображений;
- следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;

**владеть:**

- навыками пользования персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, цифровой камерой и т.д.);
- навыками создания презентации на основе шаблонов;
- навыками создания рисунков, чертежей, графических представлений реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов, учебных систем автоматизированного проектирования.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		4		
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>51,35/1,43</b>	<b>51,35/1,43</b>		
В том числе:				
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47		
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,35/0,01	0,35/0,01		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-		
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>57/1,58</b>	<b>57/1,58</b>		
В том числе:				
Расчетно-графические работы	-	-		
Реферат	-	-		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются,</i>				



4 семестр									
1.	Тема 1. Понятие информации, информационных технологий. Классификация информационных процессов.	1-2	2	4	-	-	-	7	Блиц-опрос Обсуждение докладов
2.	Тема 2. Архитектура персональных компьютеров.	3-4	2	4	-	-	-	7	Блиц-опрос Обсуждение докладов
3.	Тема 3. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств.	5-6	2	4	-	-	-	7	Блиц-опрос Обсуждение докладов
4.	Тема 4. Телекоммуникационные сети.	7-8	2	4	-	-	-	7	Блиц-опрос Обсуждение докладов
5.	Тема 5. Основы и проблемы защиты информации.	9-10	2	4	-	-	-	7	Блиц-опрос Обсуждение докладов
6.	Тема 6. Прикладные программные средства.	11-12	2	4	-	-	-	7	Блиц-опрос Обсуждение докладов
7.	Тема 7. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	13-14	2	4	-	-	-	7	Блиц-опрос Обсуждение докладов
8.	Тема 8. Работа в глобальной сети Интернет.	15-17	3	6	-	-	-	8	Блиц-опрос Обсуждение докладов
9.	Промежуточная аттестация	-	-	-	0,35	-	35,65	-	Экзамен
10.	Итого за семестр:	-	17	34	0,35	-	35,65	57	-

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
5 семестр							
1.	Тема 1. Понятие информации, информационных технологий. Классификация	2	2	-	-	-	14

	информационных процессов.						
2.	Тема 2. Архитектура персональных компьютеров.	2	2	-	-	-	14
3.	Тема 3. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств.	2	2	-	-	-	14
4.	Тема 4. Телекоммуникационные сети.	2	2	-	-	-	15
5.	Тема 5. Основы и проблемы защиты информации.	-	2	-	-	-	15
6.	Тема 6. Прикладные программные средства.	-	-	-	-	-	15
7.	Тема 7. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	-	-	-	-	-	15
8.	Тема 8. Работа в глобальной сети Интернет.			-	-	-	15
9.	Промежуточная аттестация: экзамен	-	-	0,35	-	-	-
10.	Итого за семестр:	8	10	0,35	-	8,65	117

5.3. Содержание разделов дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», образовательные технологии  
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1.	Тема 1. Понятие информации, информационных технологий. Классификация информационных процессов.	2/0,05	2/0,05	Понятие информации. Виды информации. Свойства и классификация информации. Единицы измерения информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Ценность информации. Старение информации. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации. Процесс передачи информации, источник и приемник информации, сигнал, кодирование и декодирование, скорость передачи информации.	ОПК-1	<p><b>Знать:</b> назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списками и т.д.; проверять свойства этих объектов; оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками пользования персональным компьютером и его периферийным</p>	Составление плана-конспекта Лекция-презентация



						оборудованием (принтером, сканером, цифровой камерой и т.д.).	
2.	Тема 2. Архитектура персональных компьютеров.	2/0,05	2/0,05	Магистрально-модульный принцип построения персонального компьютера. Принцип открытой архитектуры персонального компьютера. Магистраль (шина данных, шина адресов, шина управления). Процессор, его характеристики. Виды памяти. Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации персонального компьютера в зависимости от его назначения. Вычислительные системы. Структура вычислительных систем.	ОПК-1	<p><b>Знать:</b> состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные технологии.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать информационные объекты; структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения; осуществлять простейшую обработку цифровых изображений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания презентации на основе шаблонов.</p>	Составление плана-конспекта Лекция-презентация
3.	Тема 3. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств.	2/0,05	2/0,05	Преимущества использования универсальных информационных технологий в профессиональной деятельности. Избавление от	ОПК-1	<p><b>Знать:</b> инструментальные средства информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать информационными</p>	Составление плана-конспекта Лекция-презентация

				<p>монотонности и рутины типовых задач оформления документации при использовании информационных технологий. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов при проектировании. Прикладные возможности использования текстового процессора Word. Прикладные возможности использования табличного процесса Excel при решении прикладных профессиональных задач. Использование табличного процессора при обработке статистических данных, построение графиков (диаграмм). Специальное программное обеспечение.</p>		<p>объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой.  <b>Владеть:</b> навыками создания рисунков, чертежей, графических представлений реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов, учебных систем автоматизированного проектирования.</p>	
4.	Тема 4. Телекоммуникационные сети.	2/0,05	2/0,05	<p>Телекоммуникации: понятия, свойства. Синхронная и асинхронная телекоммуникационные связи. Назначение электронной почты. Электронные конференции и доски объявлений. Телекоммуникационные системы и компьютерные коммуникации. Соединение</p>	ОПК-1	<p><b>Знать:</b> назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.  <b>Уметь:</b> осуществлять простейшую обработку цифровых изображений; следовать требованиям</p>	<p>Составление плана-конспекта  Лекция-презентация</p>

				<p>узлов сети через модем. Разновидности телекоммуникационных сетей – REMART, Agranet, NSFNET. Назначение телекоммуникационных сетей. Сетевая интерактивность. Коммерческий и некоммерческий статусы сетей. Российская почтовая сеть Гласнет, ориентированная на образование, науку и культуру. Некоммерческая образовательная сеть FREE net. Единая система международного обмена информацией. Интернет – сеть сетей. Доступ к сетям через выделенные (арендованные) и коммутируемые каналы. Осуществление доступа в Интернет с помощью провайдера. Соединение с Интернет.</p>		<p>техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания рисунков, чертежей, графических представлений реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов, учебных систем автоматизированного проектирования.</p>	
5.	Тема 5. Основы и проблемы защиты информации.	2/0,05	-	<p>Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись.</p>	ОПК-1	<p><b>Знать:</b> состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные</p>	<p>Составление плана-конспекта Лекция-презентация</p>

				<p>Архивирование с паролем как средство защиты информации. Защита от компьютерных вирусов. Типы вирусов. Антивирусные программы.</p>		<p>технологии.  <b>Уметь:</b> предпринимать меры антивирусной безопасности.  <b>Владеть:</b> навыками пользования персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, цифровой камерой и т.д.).</p>	
6.	Тема 6. Прикладные программные средства.	2/0,05	-	<p>Создание, редактирование и форматирование документов. Создание документа с использованием шаблона. Слияние. Создание форм. Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация.</p>	ОПК-1	<p><b>Знать:</b> инструментальные средства информационных технологий.  <b>Уметь:</b> создавать информационные объекты; структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения; осуществлять простейшую обработку цифровых изображений.  <b>Владеть:</b> навыками создания презентации на основе шаблонов.</p>	<p>Составление плана-конспекта  Лекция-презентация</p>

				<p>Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации. Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы: растровые редакторы; векторные редакторы. Форматы графических файлов.</p>			
7.	Тема 7. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	2/0,05	-	<p>Локальные и отраслевые сети и их взаимодействие с Интернет. Интеграция различных вычислительных сетей. Корпоративные информационные системы (Internet). Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Технология широкомасштабного обслуживания клиентов. Локальные (корпоративные), отраслевые сети: их организация, установка прав доступа пользователей. Интернет и Интернет – технологии. Выход в Интернет через локальную сеть и оборудование для внедрения информационных технологий. Сетевое программное обеспечение.</p>	ОПК-1	<p><b>Знать:</b> назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять простейшую обработку цифровых изображений; следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания рисунков, чертежей, графических представлений реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных</p>	<p>Составление плана-конспекта Лекция-презентация</p>

						операций графических редакторов, учебных систем автоматизированного проектирования.	
8.	Тема 8. Работа в глобальной сети Интернет.	3/0,08	-	Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL-адрес. Браузеры. Файловые архивы. FTP. Поисковые информационные системы. Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML –документа. Теги, атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. HTML-редакторы.	ОПК-1	<b>Знать:</b> состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные технологии. <b>Уметь:</b> предпринимать меры антивирусной безопасности. <b>Владеть:</b> навыками пользования персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, цифровой камерой и т.д.).	Составление плана-конспекта Лекция-презентация
9.	Итого	17/0,47	8/0,22	-	-	-	-

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
4 семестр (ОФО)/ 5 семестр (ЗФО)				
1.	Тема 1. Понятие информации, информационных технологий. Классификация информационных процессов.	Понятие информации, информационных технологий. Классификация информационных процессов.	4/0,11	2/0,05
2.	Тема 2. Архитектура персональных компьютеров.	Архитектура персональных компьютеров.	4/0,11	2/0,05
3.	Тема 3. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств.	Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств.	4/0,11	2/0,05
4.	Тема 4. Телекоммуникационные сети.	Телекоммуникационные сети.	4/0,11	2/0,05
5.	Тема 5. Основы и проблемы защиты информации.	Основы и проблемы защиты информации.	4/0,11	2/0,05
6.	Тема 6. Прикладные программные средства.	Прикладные программные средства.	4/0,11	-
7.	Тема 7. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	4/0,11	-
8.	Тема 8. Работа в глобальной сети Интернет.	Работа в глобальной сети Интернет.	6/0,17	-
	Итого за семестр		34/0,94	10/0,28

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах  
Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)  
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.7. Самостоятельная работа студентов  
Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО

4 семестр (ОФО)/ 5 семестр (ЗФО)					
1.	Тема 1. Понятие информации, информационных технологий. Классификация информационных процессов.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	1-2	7/0,19	14/0,39
2.	Тема 2. Архитектура персональных компьютеров.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	3-4	7/0,19	14/0,39
3.	Тема 3. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	5- 6	7/0,19	14/0,39
4.	Тема 4. Телекоммуникационные сети.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	7-8	7/0,19	15/0,42
5.	Тема 5. Основы и проблемы защиты информации.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	9-10	7/0,19	15/0,42
6.	Тема 6. Прикладные программные средства.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	11-12	7/0,19	15/0,42
7.	Тема 7. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	13-14	7/0,19	15/0,42
8.	Тема 8. Работа в глобальной сети Интернет.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	15-17	8/0,22	15/0,42
9.	Итого за семестр:	-	-	57/1,58	117/3,25

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Методические указания**

1. Паскова, А.А. (Майкопский государственный технологический университет) Информатика и информационные технологии: учебное пособие / А.А. Паскова, Р.П. Бутко; Минобрнауки России, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. информац. безопасности и приклад. информатики. - Майкоп : Магарин О.Г., 2017. - 180 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru: 8004/catalog/fo12>.



## 6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 283 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732>

2. Голицына, О.Л. Информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953245>

3. Ермакова, А.Н. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514867>

4. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083>

5. Шишов, О.В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс]: учебник / Шишов О. В. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 462 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543015>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.1.1. Для очной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	
1	Информатика
2	Ознакомительная практика
<b>4</b>	<b>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>
4	Организационно-управленческая практика
6	Сервисная практика
6	Инновации в сервисе
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
---	---

7.1.2. Для заочной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	
1	Информатика
1	Ознакомительная практика
2	Организационно-управленческая практика
<b>3</b>	<b>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>
3	Сервисная практика
4	Инновации в сервисе
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>Индикаторы достижения компетенций:</p> <p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;</p> <p>ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации.</p>					
<p><b>Знать:</b> источник хранения информации и способы ее систематизации; сферу привлечения информационных технологий к решению профессиональных задач; способы универсальных программ на различных этапах профессиональной деятельности.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, экзамен
<p><b>Уметь:</b> систематизировать информацию; находить информацию при использовании ее ведущих признаков; использовать универсальные и специальные программные продукты</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b> навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Темы докладов:**

1. Развитие информационного общества
2. Технологии поиска и анализа данных и распространения информации в глобальных информационных сетях
3. Что лежит в основе информационной системы.
4. Перечислите средства управления техническим комплексом автоматизированной информационной технологии.
5. Почему офисные пакеты называют интегрированными?
6. Интегрированное офисное программное обеспечение, краткий обзор существующих интегрированных пакетов (MS Office, Corel WordPerfect Office, OpenOffice.Org, Sun Star Office и др.).
7. Пакет MS Office: его состав и назначение инструментов.
8. Роль современных информационных технологий в рекламе.
9. Компьютерные технологии в рекламных исследованиях, в планировании рекламной кампании, в содержании рекламной продукции и оценке эффективности рекламной деятельности.
10. Архитектура современных вычислительных систем.
11. Графические пользовательские интерфейсы.
12. Назначение и виды прикладного программного обеспечения.
13. Способы получения графических изображений.
14. Печать графических изображений
15. Компьютерная мультипликация и анимация.
16. Классификация видов компьютерных сетей.
17. Управление компьютерными сетями и их программное обеспечение.
18. Технология клиент/сервер.
19. Безопасные приемы работы в сетях.
20. Структура web-документа. Преимущества и недостатки web. Стилизация, принципы организации web-документов.
21. Дизайн web-страниц. Использование цвета в web. Мультимедиа в web, преимущества и недостатки.
22. Гипертекстовая технология WWW, URL, HTML.
23. Чем отличается общее программное обеспечение от прикладного?
24. Что понимается под платформой?
25. Для чего составляется технологический процесс обработки данных?
26. Что такое информатизация общества?
27. Что обеспечивает компаниям использование информационных технологий?
28. Что понимается под АРМ?
29. Понятие web-сайта. Этапы создания сайта, методы создания интернет-страницы.
30. Программные прикладные интегрированные пакеты и системы. Назначение и возможности. Классы решаемых задач. Графическая интерпретация результатов решения профессиональных задач.

**Тестовые задания**

*1. Укажите свойства информации:*

- а) Исчерпывается в процессе потребления
- б) Передается полностью, не оставаясь у потребителя
- в) Не делится на части

- г) Накапливается в независимости от дальнейшего использования
- д) Повышается качество при добавлении новой информации

2. Информацию в бытовом смысле чаще всего понимают как:

- а) сведения, передаваемые в форме знаков, сигналов;
- б) сведения, уменьшающие неопределенность знаний;
- в) сведения, хранящиеся на материальных носителях;
- г) знания, получаемые об окружающем нас мире.

3. Перевод текста с одного языка на другой является процессом:

- а) хранения информации;
- б) передачи информации;
- в) поиска информации;
- г) обработки информации.

4. . Модель БД, представляющая совокупность объектов различного уровня, причём схема связей может быть любой - ... модель

- а) сетевая;
- б) иерархическая;
- в) реляционная;
- г) структурная.

5. Доступ к информации, содержащейся в БД обеспечивается таким инструментом как ...

- а) запросы;
- б) вызовы;
- в) справки.

6. ИС для планирования материальных потребностей – это:

- а) CSRP;
- б) PRM;
- в) PMR;
- г) MRP;
- д) LPR.

7. Какая ИС включает бизнес-планирование?

- а) MRP;
- б) MRP-2;
- в) APS.

8. Технология сбора, обработки и выдачи информации – это ...

- а) компьютерная технология;
- б) технология предметных областей;
- в) обеспечивающая технология;
- г) информационная технология;
- д) функциональная технология.

9. Цель ИТ – ...

- а) получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе;
- б) упорядочить совокупность операций по сбору, накоплению, хранению, обработке, передаче и выводу информации;

в) представить в формализованном виде выражение научных знаний и опыта, позволяющих рациональным образом организовать часто повторяющиеся информационные процессы.

10. Базовые ИТ – это те, что...

а) используются для решения отдельных компонентов той или иной функциональной задачи;

б) являются основой для формирования прикладных ИТ;

в) являются средствами вычислительной техники и средствами коммуникации;

г) ориентированы на полную информацию об объекте.

### Вопросы к экзамену

1. Информационное общество.
  2. Понятие и средства информатизации.
  3. Структура информатизации.
  4. Информационная культура.
  5. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.
  6. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем.
  7. Классификация информационных систем.
  8. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.
  9. Роль и значение информационной технологии.
  10. Понятие новой информационно-коммуникационной технологии.
  11. Инструментарий информационной технологии.
  12. Виды информационно-коммуникационных технологий.
  13. Реализации информационных технологий.
  14. Принципы реализации и функционирования информационно-коммуникационных технологий.
  15. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий.
  16. Текстовые процессоры.
  17. Настройка параметров редактора и документа.
  18. Сохранение и проверка информации.
  19. Форматирование и редактирование текста документа.
  20. Шрифтовое оформление.
  21. Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки.
  22. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы.
- Вставка объектов.
23. Оформление фигурного текста. Рисование в MS Word. Колонки. Сноски.
  24. Технология обработки числовой информации.
  25. Электронные таблицы Microsoft Excel. Графические возможности MS Excel.
  26. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.
  27. Общая характеристика Интернет.
  28. Деловые ресурсы Интернет.
  29. Средства поиска информации в Интернет: поисковые машины и каталоги.
  30. Эффективность поиска деловой информации в Интернет.
  31. Передача информации.
  32. Локальные компьютерные сети.
  33. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
  34. Подключение к Интернету.
  35. Электронная почта.
  36. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.
  37. Методы и средства работы с электронными документами.

38. Информационные технологии и информационные системы. Их классификация. Базовая информационная технология.

39. Уровни базовых информационных технологий. Концептуальный, логический и физический уровни.

40. Современное состояние использования информационных технологий в сфере рекламы.

41. Тенденции развития специализированных информационных систем и сред в рекламных кампаниях.

42. Направление развития компьютерных технологий в рекламе и связях с общественностью.

43. Современные компьютерные технологии.

44. Влияние специализированных технологий на развитие рекламы.

45. Основы Интернет-рекламы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

<b>Критерии оценивания доклада:</b>	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы. Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или не последовательна. Используются 1-2 профессиональных термина. Используются информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества

обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем на 50 % тестовых заданий.



Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене**

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

<b>Критерии выставления оценок при проведении экзамена:</b>	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетворительно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 283 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732>
2. Голицына, О.Л. Информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953245>
3. Ермакова, А.Н. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514867>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083>

2. Шишов, О.В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс]: учебник / Шишов О. В. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 462 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543015>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.aup.ru>

2. Большая он-лайн библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www2.e-reading.bz/>

3. Бесплатная библиотека России. Конференции, книги, пособия, научные издания [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://libed.ru/knigi-nauka/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции/ трудовые функции
<p><b>Тема 1. Понятие информации, информационных технологий. Классификация информационных процессов.</b> Понятие информации. Виды информации. Свойства и классификация информации. Единицы измерения информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Ценность информации. Старение информации. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации. Процесс передачи информации, источник и приемник информации, сигнал, кодирование и декодирование, скорость передачи информации.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ОПК-1</p>
<p><b>Тема 2. Архитектура персональных компьютеров.</b> Магистрально-модульный принцип построения персонального компьютера. Принцип открытой архитектуры персонального компьютера. Магистраль (шина данных, шина адресов, шина управления). Процессор, его характеристики. Виды памяти. Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации персонального компьютера в зависимости от его назначения. Вычислительные системы. Структура вычислительных систем.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ОПК-1</p>

<p><b>Тема 3. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств.</b> Преимущества использования универсальных информационных технологий в профессиональной деятельности. Избавление от монотонности и рутины типовых задач оформления документации при использовании информационных технологий. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов при проектировании. Прикладные возможности использования текстового процессора Word. Прикладные возможности использования табличного процесса Excel при решении прикладных профессиональных задач. Использование табличного процессора при обработке статистических данных, построение графиков (диаграмм). Специальное программное обеспечение.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ОПК-1</p>
<p><b>Тема 4. Телекоммуникационные сети.</b> Телекоммуникации: понятия, свойства. Синхронная и асинхронная телекоммуникационные связи. Назначение электронной почты. Электронные конференции и доски объявлений. Телекоммуникационные системы и компьютерные коммуникации. Соединение узлов сети через модем. Разновидности телекоммуникационных сетей – REMART, Agranet, NSFNET. Назначение телекоммуникационных сетей. Сетевая интерактивность. Коммерческий и некоммерческий статусы сетей. Российская почтовая сеть Гласнет, ориентированная на</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ОПК-1</p>

<p>образование, науку и культуру. Некоммерческая образовательная сеть FREE net. Единая система международного обмена информацией. Интернет – сеть сетей. Доступ к сетям через выделенные (арендованные) и коммутируемые каналы. Осуществление доступа в Интернет с помощью провайдера. Соединение с Интернет.</p>				
<p><b>Тема 5. Основы и проблемы защиты информации.</b> Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Архивирование с паролем как средство защиты информации. Защита от компьютерных вирусов. Типы вирусов. Антивирусные программы.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ОПК-1</p>
<p><b>Тема 6. Прикладные программные средства.</b> Создание, редактирование и форматирование документов. Создание документа с использованием шаблона. Слияние. Создание форм. Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ОПК-1</p>

<p>презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации. Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы: растровые редакторы; векторные редакторы. Форматы графических файлов.</p>				
<p><b>Тема 7. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности.</b> Локальные и отраслевые сети и их взаимодействие с Интернет. Интеграция различных вычислительных сетей. Корпоративные информационные системы (Internet). Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Технология широкомасштабного обслуживания клиентов. Локальные (корпоративные), отраслевые сети: их организация, установка прав доступа пользователей. Интернет и Интернет – технологии. Выход в Интернет через локальную сеть и оборудование для внедрения информационных технологий. Сетевое программное обеспечение</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ОПК-1</p>
<p><b>Тема 8. Работа в глобальной сети Интернет.</b> Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL-адрес. Браузеры. Файловые архивы. FTP. Поисковые информационные системы. Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML – документа. Теги, атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ОПК-1</p>

рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. HTML-редакторы.				
--	--	--	--	--

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

**10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

<b>Наименование программного обеспечения, производитель</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)</b>
Операционная система «Windows»	Договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Adobe Reader	Бесплатно, бессрочный
К-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

**10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

**11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<b>Специальные помещения</b>		
Учебные аудитории для	Переносное мультимедий-	1. Операционная система



<p>проведения занятий лекционного типа: № ауд. 3-12, 3-15, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-11, 3-12, 3-15, 3-16, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-2 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p>	<p>ное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p>	<p>«Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»;</li> <li>2. Офисный пакет «WPS Office»;</li> <li>3. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»</li> </ol>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы</b></p>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-11, 3-16 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p> <p>Читальный зал имеет 60 посадочных мест, оснащен 15 компьютерами с выходом в Интернет, специализированной мебелью, стационарным мультимедийным оборудованием, оргтехникой.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</li> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»;</li> <li>2. Офисный пакет «WPS Office»;</li> <li>3. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»</li> </ol>

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе  
за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

по направлению

подготовки бакалавров \_\_\_\_\_

по профилю подготовки \_\_\_\_\_

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)