

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.26 Документационное обеспечение
жилищно-коммунальной сферы"

Должность: Проректор по учебной работе

направления подготовки бакалавров "43.03.01 Сервис"

Уникальный программный ключ:

профиль подготовки Сервис и управление жилищно-коммунальным хозяйством"

программа подготовки "бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является изучение студентами теоретических и практических основ документационного обеспечения деятельности предприятий сферы ЖКХ. Курс ориентирован на овладение навыками организации рационального документооборота предприятий сферы ЖКХ, документирования управленческой деятельности на основе современных требований, в том числе с применением информационных технологий.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- владеть технологией делопроизводства по обработке входящих, исходящих и внутренних документов предприятий сферы ЖКХ;
- иметь представление о правилах работы с документами и информационными технологиями документационного обеспечения управленческой деятельности предприятий сферы ЖКХ;
- знать основные понятия и терминологию документационного обеспечения, а также действующей нормативно-методической базы делопроизводства;

Предметом дисциплины «Документационное обеспечение жилищно-коммунальной сферы» является документационное обеспечение, направленное на совершенствование управления предприятиями и учреждениями сферы ЖКХ.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Сущность и основные понятия документирования
Классификация документов и общая структура документа на предприятии сферы ЖКХ
Организация работы с документами на предприятии сферы ЖКХ
Правила оформления реквизитов документа
Государственная система документационного обеспечения.
Особенности работы с документами.
Контроль исполнения документов.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части и направлена на изучение документационного обеспечения туристских предприятий.

Она базируется на знаниях, полученных студентами при изучении такой дисциплины как «Сервисная деятельность».

Дисциплина «Документационное обеспечение жилищно-коммунальной сферы» является предшествующей для следующих дисциплин: «Технологии делового общения», «Стандартизация и управление качеством услуг», «Инновации в сервисе» и др.



В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-6: Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса		
ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере		
нормативно-правовую документацию для деятельности в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства	самостоятельно осуществлять поиск нормативных актов и документации в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства для решения поставленных задач	навыками самостоятельного поиска нормативных актов и документации в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства для решения поставленных задач
ОПК-6: Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса		
ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг		
законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	в процессе осуществления деятельности в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства руководствоваться законодательством РФ	навыками осуществления деятельности в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь законодательством РФ о предоставлении услуг
ОПК-6: Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса		
ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями		
правила документооборота в процессе деятельности в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства	применять нормативные требования при осуществлении документооборота в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованием нормативов	навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями в сфере сервиса жилищно-коммунального хозяйства

Дисциплина "Документационное обеспечение жилищно-коммунальной сферы" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 19.01.2023	Ханахок Зарема Аюбовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 20.01.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 20.01.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

