

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.09.2021 15:04:17  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономики и сервиса \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ маркетинга, сервиса и туризма \_\_\_\_\_



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.23 Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

по направлению подготовки бакалавров \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

по профилю подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная \_\_\_\_\_

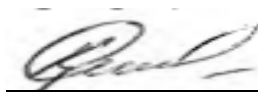
год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. экон. наук, доцент

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Калашникова С.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Маркетинга, сервиса и туризма

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
«25» 05 2020г.



(подпись)

Кумпилова А. Р.

(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)

«25» 05 2020г.

Председатель  
научно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)



(подпись)

Кумпилова А.Р.

(Ф.И.О.)

Декан факультета  
(где осуществляется обучение)  
«25» 05 2020г.



(подпись)

Ешугова С.К.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ  
«25» 05 2020г.



(подпись)

Чудесова Н.Н.

(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)



(подпись)

Кумпилова А.Р.

(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью» – освоение понятий об информационных технологиях в сфере рекламы и связи с общественностью и приобретение практических навыков использования информационных, информационно-коммуникационных технологий и инструментальных средств для решения стандартных задач в профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- анализ тенденций развития информационно-коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью;
- анализ подходов к внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью;
- оценка положительных и отрицательных сторон информационно-коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью;
- углубление теоретических знаний в области информатизации предприятий сферы рекламы и связях с общественностью;
- изучение методики работы специализированного программного обеспечения в рекламе и связях с общественностью, Интернет-систем управления, офисного программного обеспечения, а также универсальных пакетов бизнес-планирования, управления проектами, статистического анализа данных и прогнозирования, средств визуализации бизнеса.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП по направлению подготовки**

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью» относится к обязательной части Блока 1 и дает необходимые знания об информационно-коммуникационных технологиях, используемых в рекламе и связях с общественностью.

В процессе изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью» обучающиеся используют знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Теория и практика рекламы и связей с общественностью», «Основы медиапланирования», «Коммуникационный менеджмент», «Основы теории коммуникации», и др.

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью» является предшествующей для следующих дисциплин: «Консалтинг в связях с общественностью», «Организация и планирование деятельности рекламных агентств», «Стратегический маркетинг», «Предпринимательство в сфере рекламы и PR», «Основы копирайтинга», «Интернет- маркетинг», «Основы маркетинга», «Управление репутацией в сети Интернет», «Медиарилейшнз», «Имиджелогия», «Компьютерный дизайн и инфографика» и др.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В процессе освоения дисциплины у бакалавров формируются следующие компетенции:

**ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии**

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности

необходимое техническое оборудование и программное обеспечение;

ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.

**ПКУВ-1. Способен осуществлять профессиональные функции в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью в различных структурах**

Индикаторы достижения компетенции:

ПКУВ-1.1. Создает эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивает внутренние и внешние коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- структуру и состав информационных технологий в рекламе;
- производственные стандарты ведения рекламного бизнеса и механизм их реализации в информационных системах;
- основы информационной культуры;
- информационные и Интернет-технологии;
- основы информационной безопасности;

**уметь:**

- подготавливать макеты рекламы с помощью текстовых, графических редакторов;
- использовать информационные технологии в медиапланировании;
- рационально использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении прикладных задач;
- решать прикладные задачи в профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- применять основные методы защиты информации;

**владеть:**

- навыками создания рекламного продукта с использованием информационных технологий;
- текстовыми и графическими редакторами;
- современными методиками применения информационных технологий по распространению рекламной продукции;
- информационной и библиографической культурой;
- навыками создания и поддержки информационных сайтов в сети Интернет;
- навыками работы с современными программными средствами защиты информации.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины**

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		3		
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>51,35/1,43</b>	<b>51,35/1,43</b>		
В том числе:				
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47		
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01		

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-		
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>21/0,58</b>	<b>21/0,58</b>		
В том числе:				
Расчетно-графические работы	-	-		
Реферат	-	-		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>				
1. Составление плана-конспекта	7/0,19	7/0,19		
2. Обсуждение докладов	7/0,19	7/0,19		
3. Подготовка ответов на вопросы	7/0,19	7/0,19		
Курсовой проект (работа)	-	-		
<b>Контроль (всего)</b>	<b>35,65/0,99</b>	<b>35,65/0,99</b>		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>		

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		4	
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>18,35/0,51</b>	<b>18,35/0,51</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	8/0,22	8/0,22	
Практические занятия (ПЗ)	10/0,28	10/0,28	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-	
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>81/2,25</b>	<b>81/2,25</b>	
В том числе:			
Расчетно-графические работы	-	-	
Реферат	-	-	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта	27/0,75	27/0,75	
2. Обсуждение докладов	27/0,75	27/0,75	
3. Подготовка ответов на вопросы	27/0,75	27/0,75	
Курсовой проект (работа)	-	-	
<b>Контроль (всего)</b>	<b>8,65/0,24</b>	<b>8,65/0,24</b>	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контр.	Экзамен, контр.	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	

## 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
-------	-------------------	-----------------	--	--------------------------------------

			Л	ПЗ	КРАГ	СРП	Контроль	СР	(по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
<b>3 семестр</b>									
1.	Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	1-2	2	4	-	-	-	2,5	Блиц-опрос Обсуждение докладов Тестирование
2.	Тема 2. Информационные технологии и информационно-коммуникационные системы.	3-4	2	4	-	-	-	2,5	Блиц-опрос Обсуждение докладов Тестирование
3.	Тема 3. Технология обработки текстовой информации.	5- 6	2	4	-	-	-	2,5	Блиц-опрос Обсуждение докладов Тестирование
4.	Тема 4. Технология обработки числовой информации.	7-8	2	4	-	-	-	2,5	Блиц-опрос Обсуждение докладов Тестирование
5.	Тема 5. Информационные технологии локальных и глобальных сетей.	9-10	2	4	-	-	-	2,5	Блиц-опрос Обсуждение докладов Тестирование
6.	Тема 6. Принципы автоматизации учреждений. Электронный документооборот.	11-12	2	4	-	-	-	2,5	Блиц-опрос Обсуждение докладов Тестирование
7.	Тема 7. Современное состояние использования информационно-коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью.	13-14	2	4	-	-	-	2,5	Блиц-опрос Обсуждение докладов Тестирование
8.	Тема 8. Направление развития компьютерных технологий в рекламе и связях с общественностью.	15-17	3	6	-	-	-	3,5	Блиц-опрос Обсуждение докладов Тестирование
9.	Промежуточная	-	-	-	0,35	-	35,65	-	Экзамен

	аттестация								
10.	Итого за семестр:	-	17	34	0,35	-	35,65	21	-

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
4 семестр							
1.	Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	2	2	-	-	-	10
2.	Тема 2. Информационные технологии и информационно-коммуникационные системы.	2	2	-	-	-	10
3.	Тема 3. Технология обработки текстовой информации.	2	2	-	-	-	10
4.	Тема 4. Технология обработки числовой информации.	2	2	-	-	-	10
5.	Тема 5. Информационные технологии локальных и глобальных сетей.	-	2	-	-	-	10
6.	Тема 6. Принципы автоматизации учреждений. Электронный документооборот.	-	-	-	-	-	10
7.	Тема 7. Современное состояние использования информационно-коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью.	-	-	-	-	-	10
8.	Тема 8. Направление развития компьютерных технологий в рекламе и связях с общественностью.			-	-	-	11
9.	Промежуточная аттестация: экзамен, контр.	-	-	0,35	-	8,65	-
10.	Итого за семестр:	8	10	0,35	-	8,65	81

5.3. Содержание разделов дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью», образовательные технологии  
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
3 семестр (ОФО) / 4 семестр (ЗФО)							
1.	Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	2/0,05	2/0,05	Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации. Информационная культура. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем. Классификация информационных систем. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.	ОПК-6 ПКУВ-1	<b>Знать:</b> производственные стандарты ведения рекламного бизнеса и механизм их реализации в информационных системах. <b>Уметь:</b> решать прикладные задачи в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> информационной и библиографической культурой.	Лекция
2.	Тема 2. Информационные технологии и информационно-коммуникационные системы.	2/0,05	2/0,05	Роль и значение информационной технологии. Понятие новой информационно-коммуникационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационно-коммуникационных технологий. Реализации информационных технологий.	ОПК-6 ПКУВ-1	<b>Знать:</b> основы информационной культуры; структуру и состав информационных технологий в рекламе. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации с использованием современных технологий.	Лекция



				технологий. Принципы реализации и функционирования информационно-коммуникационных технологий. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий.		информационно-коммуникационных технологий. <b>Владеть:</b> современными методиками применения информационных технологий по распространению рекламной продукции.	
3.	Тема 3. Технология обработки текстовой информации.	2/0,05	2/0,05	Текстовые процессоры. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка объектов. Оформление фигурного текста. Рисование в MS Word. Колонки. Сноски.	ОПК-6 ПКУВ-1	<b>Знать:</b> информационные и Интернет-технологии. <b>Уметь:</b> подготавливать макеты рекламы с помощью текстовых, графических редакторов. <b>Владеть:</b> текстовыми и графическими редакторами.	Лекция
4.	Тема 4. Технология обработки числовой информации.	2/0,05	2/0,05	Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы Microsoft Excel. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.	ОПК-6 ПКУВ-1	<b>Знать:</b> производственные стандарты ведения рекламного бизнеса и механизм их реализации в информационных системах. <b>Уметь:</b> рационально	Лекция

						использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении прикладных задач. <b>Владеть:</b> текстовыми и графическими редакторами.	
5.	Тема 5. Информационные технологии локальных и глобальных сетей.	2/0,05	-	Общая характеристика Интернет. Деловые ресурсы Интернет. Средства поиска информации в Интернет: поисковые машины и каталоги. Эффективность поиска деловой информации в Интернет. Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.	ОПК-6 ПКУВ-1	<b>Знать:</b> информационные и Интернет-технологии; основы информационной безопасности. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. <b>Владеть:</b> навыками работы с современными программными средствами защиты информации.	Лекция
6.	Тема 6. Принципы автоматизации учреждений. Электронный документооборот.	2/0,05	-	Методы и средства работы с электронными документами. Информационные технологии и информационные системы. Их классификация. Базовая информационная технология. Виды информационных технологий. Уровни базовых	ОПК-6 ПКУВ-1	<b>Знать:</b> основы информационной безопасности. <b>Уметь:</b> применять основные методы защиты информации. <b>Владеть:</b> навыками работы с современными	Лекция

				информационных технологий. Концептуальный, логический и физический уровни.		программными средствами защиты информации.	
7.	Тема 7. Современное состояние использования информационно-коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью.	2/0,05	-	Современное состояние использования информационных технологий в сфере рекламы. Тенденции развития специализированных информационных систем и сред в рекламных кампаниях.	ОПК-6 ПКУВ-1	<b>Знать:</b> структуру и состав информационных технологий в рекламе. <b>Уметь:</b> использовать информационные технологии в медиапланировании. <b>Владеть:</b> современными методиками применения информационных технологий по распространению рекламной продукции.	Лекция
8.	Тема 8. Направления развития компьютерных технологий в рекламе и связях с общественностью.	3/0,08	-	Направление развития компьютерных технологий в рекламе и связях с общественностью. Современные компьютерные технологии. Влияние специализированных технологий на развитие рекламы. Основы Интернет-рекламы.	ОПК-6 ПКУВ-1	<b>Знать:</b> структуру и состав информационных технологий в рекламе. <b>Уметь:</b> использовать информационные технологии в медиапланировании. <b>Владеть:</b> навыками создания и поддержки информационных сайтов в сети Интернет.	Лекция
9.	Итого за семестр:	17/0,47	8/0,22	-	-	-	-

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
3 семестр (ОФО)/ 4 семестр (ЗФО)				
1.	Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	4/0,11	2/0,05
2.	Тема 2. Информационные технологии и информационно-коммуникационные системы.	Информационные технологии и информационно-коммуникационные системы.	4/0,11	2/0,05
3.	Тема 3. Технология обработки текстовой информации.	Технология обработки текстовой информации.	4/0,11	2/0,05
4.	Тема 4. Технология обработки числовой информации.	Технология обработки числовой информации.	4/0,11	2/0,05
5.	Тема 5. Информационные технологии локальных и глобальных сетей.	Информационные технологии локальных и глобальных сетей.	4/0,11	2/0,05
6.	Тема 6. Принципы автоматизации учреждений. Электронный документооборот.	Принципы автоматизации учреждений. Электронный документооборот.	4/0,11	-
7.	Тема 7. Современное состояние использования информационно-коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью.	Современное состояние использования информационно-коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью.	4/0,11	-
8.	Тема 8. Направления развития компьютерных технологий в рекламе и связях с общественностью.	Направления развития компьютерных технологий в рекламе и связях с общественностью.	6/0,17	-
9.	Итого за семестр:	-	34/0,94	10/0,28

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах  
Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)  
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

### 5.7. Самостоятельная работа студентов

#### Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
3 семестр (ОФО)/ 4 семестр (ЗФО)					
1.	Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	1-2	2,5/0,07	10/0,28
2.	Тема 2. Информационные технологии и информационно-коммуникационные системы.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	3-4	2,5/0,07	10/0,28
3.	Тема 3. Технология обработки текстовой информации.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	5- 6	2,5/0,07	10/0,28
4.	Тема 4. Технология обработки числовой информации.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	7-8	2,5/0,07	10/0,28
5.	Тема 5. Информационные технологии локальных и глобальных сетей.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	9-10	2,5/0,07	10/0,28
6.	Тема 6. Принципы автоматизации учреждений. Электронный документооборот.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	11-12	2,5/0,07	10/0,28
7.	Тема 7. Современное состояние использования информационно-коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	13-14	2,5/0,07	10/0,28
8.	Тема 8. Направления развития компьютерных технологий в рекламе и связях с общественностью.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	15-17	3,5/0,1	11/0,31
9.	Итого за семестр:	-	-	21/0,58	81/2,25

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Методические указания**

1. Хамирзова, С.К. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.К. Хамирзова. - Майкоп: Магарин О.Г., 2011. - 264 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>.

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Голицына, О.Л. Информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 448 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435900>

2. Ермакова, А.Н. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514867>

3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083>

4. Радомский, В.М. Информационные системы и технологии в изобретательской деятельности и рекламе [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Радомский. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 148 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20466.html>

5. Шишов, О.В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс]: учебник / Шишов О. В. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 462 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543015>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.1.1. Для очной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
1	Информатика
2	Профессионально-ознакомительная практика

3	<b>Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью</b>
4,6	Профессионально-творческая практика
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1. Способен осуществлять профессиональные функции в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью в различных структурах	
2	Профессионально-ознакомительная практика
3	<b>Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью</b>
4	Компьютерный дизайн и инфографика
4,6	Профессионально-творческая практика
5	Поведение потребителей
5,6	Организация рекламных и PR-кампаний
7	Консалтинг в связях с общественностью
6	Брендинг территории
6	Медиакарта региона
7	Медиарилейшнз
7	Имиджелогия
8	Антикризисный PR
8	Внутрикорпоративный PR
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 7.1.2. Для заочной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
1	Информатика
2	Профессионально-ознакомительная практика
4	<b>Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью</b>
4,6	Профессионально-творческая практика
9	Преддипломная практика
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1. Способен осуществлять профессиональные функции в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью в различных структурах	
2	Профессионально-ознакомительная практика
4	<b>Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью</b>
4,6	Профессионально-творческая практика
5	Компьютерный дизайн и инфографика

7	Поведение потребителей
7	Организация рекламных и PR-кампаний
7	Брендинг территории
7	Медиакарта региона
8	Консалтинг в связях с общественностью
8	Медиарилейшнз
8	Имиджелогия
9	Антикризисный PR
9	Внутрикорпоративный PR
9	Преддипломная практика
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение;</p> <p>ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p>					
<p><b>Знать:</b> основы информационной культуры; информационно-коммуникационные и Интернет-технологии; основы информационной безопасности.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, экзамен
<p><b>Уметь:</b> решать прикладные задачи в профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b> навыками создания и поддержки информационных сайтов в сети Интернет; навыками работы с современными техническими средствами и программными средствами защиты информации.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>ПКУВ-1. Способен осуществлять профессиональные функции в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью в различных структурах</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ПКУВ-1.1. Создает эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивает внутренние и внешние</p>					

коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации.

<p><b>Знать:</b> способы работы с основными целевыми аудиториями, рекламные и PR-технологии, использованные в построении коммуникационной структуры организации.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Доклад, конспект, экзамен</p>
<p><b>Уметь:</b> уметь анализировать рекламный продукт и СО-проекты, применяя соответствующие категории маркетинга, коммуникативистики, брендинга, психологии рекламы.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> навыками организации и проведения коммуникационных мероприятий, направленных на внешнюю и внутреннюю целевую аудиторию предприятия.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Темы докладов:**

1. Развитие информационного общества
2. Электронная коммерция
3. Технологии поиска и анализа данных и распространения информации в глобальных информационных сетях
4. Маркетинг и реклама в Интернет
5. Агентные системы в Интернет
6. Социология, психология и этика сетевых коммуникаций
7. Правовые основы электронного бизнеса
8. Управление информационным содержанием (контентом) Интернет-ресурсов
9. Разработка Интернет-приложений для электронного бизнеса
10. Управление электронным предприятием
11. Анализ поведения потребителя в коммерческих информационных сетях
12. Электронный бизнес, ориентированный на бизнес-партнера
13. Платежные системы в Интернет
14. Информационный маркетинг (Маркетинг информационных продуктов и услуг)
15. Защита информации в Интернет
16. Интернет-реклама
17. Социальные сети и коммуникативные сервисы
18. Электронное управление рекламными показами

**Тестовые задания**

1. Укажите свойства информации:
  - а) Исчерпывается в процессе потребления
  - б) Передается полностью, не оставаясь у потребителя
  - в) Не делится на части
  - г) Накапливается в независимости от дальнейшего использования
  - д) Повышается качество при добавлении новой информации
2. Информацию в бытовом смысле чаще всего понимают как:
  - а) сведения, передаваемые в форме знаков, сигналов;
  - б) сведения, уменьшающие неопределенность знаний;
  - в) сведения, хранящиеся на материальных носителях;
  - г) знания, получаемые об окружающем нас мире.
3. Перевод текста с одного языка на другой является процессом:
  - а) хранения информации;
  - б) передачи информации;
  - в) поиска информации;
  - г) обработки информации.
4. . Модель БД, представляющая совокупность объектов различного уровня, причём схема связей может быть любой - ... модель
  - а) сетевая;
  - б) иерархическая;
  - в) реляционная;
  - г) структурная.

5. Доступ к информации, содержащейся в БД обеспечивается таким инструментом как ...

- а) запросы;
- б) вызовы;
- в) справки.

6. ИС для планирования материальных потребностей – это:

- а) CSRP;
- б) PRM;
- в) PMR;
- г) MRP;
- д) LPR.

7. Какая ИС включает бизнес-планирование?

- а) MRP;
- б) MRP-2;
- в) APS.

8. Технология сбора, обработки и выдачи информации – это ...

- а) компьютерная технология;
- б) технология предметных областей;
- в) обеспечивающая технология;
- г) информационная технология;
- д) функциональная технология.

9. Цель ИТ – ...

- а) получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе;
- б) упорядочить совокупность операций по сбору, накоплению, хранению, обработке, передаче и выводу информации;
- в) представить в формализованном виде выражение научных знаний и опыта, позволяющих рациональным образом организовать часто повторяющиеся информационные процессы.

10. Базовые ИТ – это те, что...

- а) используются для решения отдельных компонентов той или иной функциональной задачи;
- б) являются основой для формирования прикладных ИТ;
- в) являются средствами вычислительной техники и средствами коммуникации;
- г) ориентированы на полную информацию об объекте.

### **Вопросы для контрольной работы**

1. Предмет и задачи дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью».

2. Что лежит в основе информационной системы.

3. Дайте определение информационных ресурсов.

4. Перечислите средства управления техническим комплексом автоматизированной информационной технологии.

5. Почему офисные пакеты называют интегрированными?

6. Интегрированное офисное программное обеспечение, краткий обзор существующих интегрированных пакетов (MS Office, Corel WordPerfect Office, OpenOffice.Org, Sun Star Office и др.). Пакет MS Office: его состав и назначение инструментов.

7. Роль современных информационных технологий в рекламе.
8. Компьютерные технологии в рекламных исследованиях, в планировании рекламной кампании, в содержании рекламной продукции и оценке эффективности рекламной деятельности.
9. Информация в рекламе. Понятие, виды и функции информации в рекламе. Информационная база рекламных исследований.
10. Архитектура современных вычислительных систем.
11. Графические пользовательские интерфейсы.
12. Классификация программных приложений в рекламных разработках.
13. Назначение и виды прикладного программного обеспечения.
14. Способы получения графических изображений.
15. Печать графических изображений.
16. Роль компьютерной графики в рекламе.
17. Компьютерная мультипликация и анимация.
18. Классификация видов компьютерных сетей.
19. Управление компьютерными сетями и их программное обеспечение.
20. Совместно используемые ресурсы.
21. Технология клиент/сервер.
22. Безопасные приемы работы в сетях.
23. Структура web-документа. Преимущества и недостатки web. Стилизация, принципы организации web-документов.
24. Реклама в Internet.
25. Дизайн web-страниц. Использование цвета в web. Мультимедиа в web, преимущества и недостатки.
26. Гипертекстовая технология WWW, URL, HTML.
27. Чем отличается общее программное обеспечение от прикладного?
28. Что понимается под платформой?
29. Для чего составляется технологический процесс обработки данных?
30. Что такое информатизация общества?
31. Что обеспечивает компаниям использование информационных технологий?
32. Что понимается под АРМ?
33. Чем отличаются предметные технологии от технологий общего назначения?
34. Чем отличаются интегрированные технологии от интегрированных систем?
35. Понятие «информационная безопасность». Составляющие информационной безопасности.
36. Понятие web-сайта. Этапы создания сайта, методы создания интернет-страницы.
37. Система автоматизированного построения схем MS Visio. Назначение. Основные возможности. Преимущества перед другими системами. Недостатки. Основные элементы MS Visio. Категории, шаблоны (stencil), чертежи (drawing), инструменты (tools), заготовки (shape) и их наборы. Мастера. Создание отчетов в MS Visio, способы эффективного использования этой возможности.
38. Технологии обработки графической информации. Понятие о компьютерной графике. Представление и обработка графической информации. Растровая и векторная графика.
39. Программные прикладные интегрированные пакеты и системы. Назначение и возможности. Классы решаемых задач. Графическая интерпретация результатов решения профессиональных задач.
40. Основы сетевых технологий. Топология компьютерных сетей. Классификация сетей передачи данных: локальные, территориальные и глобальные компьютерные сети: технические характеристики, основные отличительные черты и возможности.

## Вопросы к экзамену

1. Информационное общество.
  2. Понятие и средства информатизации.
  3. Структура информатизации.
  4. Информационная культура.
  5. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.
  6. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем.
  7. Классификация информационных систем.
  8. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.
  9. Роль и значение информационной технологии.
  10. Понятие новой информационно-коммуникационной технологии.
  11. Инструментарий информационной технологии.
  12. Виды информационно-коммуникационных технологий.
  13. Реализации информационных технологий.
  14. Принципы реализации и функционирования информационно-коммуникационных технологий.
  15. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий.
  16. Текстовые процессоры.
  17. Настройка параметров редактора и документа.
  18. Сохранение и проверка информации.
  19. Форматирование и редактирование текста документа.
  20. Шрифтовое оформление.
  21. Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки.
  22. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы.
- Вставка объектов.
23. Оформление фигурного текста. Рисование в MS Word. Колонки. Сноски.
  24. Технология обработки числовой информации.
  25. Электронные таблицы Microsoft Excel. Графические возможности MS Excel.
  26. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.
  27. Общая характеристика Интернет.
  28. Деловые ресурсы Интернет.
  29. Средства поиска информации в Интернет: поисковые машины и каталоги.
  30. Эффективность поиска деловой информации в Интернет.
  31. Передача информации.
  32. Локальные компьютерные сети.
  33. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
  34. Подключение к Интернету.
  35. Электронная почта.
  36. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.
  37. Методы и средства работы с электронными документами.
  38. Информационные технологии и информационные системы. Их классификация.
- Базовая информационная технология.
39. Уровни базовых информационных технологий. Концептуальный, логический и физический уровни.
  40. Современное состояние использования информационных технологий в сфере рекламы.
  41. Тенденции развития специализированных информационных систем и сред в рекламных кампаниях.
  42. Направление развития компьютерных технологий в рекламе и связях с общественностью.
  43. Современные компьютерные технологии.

44. Влияние специализированных технологий на развитие рекламы.

45. Основы Интернет-рекламы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

<b>Критерии оценивания доклада:</b>	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы. Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или не последовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Оформление и порядок защиты контрольной работы**

Основными требованиями к стилю и характеру изложения контрольной работы являются:

- Краткость изложения. Не следует освещать элементарные вопросы, поскольку работа предназначена только для чтения специалистами. Фразы должны быть конкретными и информативными.

- Логичность изложения. Это важно как при описании взаимосвязанных и



взаимозависимых процессов и явлений, так и процессов, протекающих последовательно.

- Четкость изложения. При изложении материала рекомендуется широко использовать классификации объектов исследования, их поэтапное подразделение, табличные формы, сравнительные характеристики.

- Использование специальной терминологии, позволяющей более кратко и точно, профессионально излагать материал.

- Использование безличного наклонения. Не рекомендуется применять личные местоимения (например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать»).

- Грамотность изложения. Безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

### **Общие требования к построению, изложению и оформлению контрольной работы**

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки и представлена на кафедру технологии и организации общественного питания до начала очередной сессии для регистрации и передачи преподавателю.

Объем контрольной работы должен составлять 5-10 листов (формата А4). В конце работы необходимо оставлять 1 чистый лист для рецензии преподавателя. Преподаватель проверяет, отмечает ошибки, недостатки, допускает контрольную работу к защите или возвращает студенту на доработку. Студент, получив контрольную работу после проверки, должен внимательно ознакомиться с рецензией.

Защищенная контрольная работа остается на кафедре и хранится в соответствии с требованиями номенклатуры дел. Каждая контрольная работа состоит из двух заданий. Порядок изложения контрольной работы:

- титульный лист;
- содержание варианта контрольной работы с указанием номера варианта;
- текст, последовательно раскрывающий 1 и 2 задания контрольной работы;
- список использованных источников.

### **Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене**

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

<b>Критерии выставления оценок при проведении экзамена:</b>	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

«удовлетворительно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Голицына, О.Л. Информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 448 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435900>
2. Ермакова, А.Н. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514867>
3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083>

### 8.2. Дополнительная литература

4. Радомский, В.М. Информационные системы и технологии в изобретательской деятельности и рекламе [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Радомский. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 148 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20466.html>
5. Шишов, О.В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс]: учебник / Шишов О. В. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 462 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543015>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.aup.ru>
2. Большая он-лайн библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www2.e-reading.bz/>
3. Бесплатная библиотека России. Конференции, книги, пособия, научные издания [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://libed.ru/knigi-nauka/>
4. Наука о рекламе [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.advertology.ru>
5. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.marketing.spb.ru/mr/travel/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции/ трудовые функции
<p><b>Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</b> Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации. Информационная культура. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем. Классификация информационных систем. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ОПК-6 ПКУВ-1</p>
<p><b>Тема 2. Информационные технологии и информационно-коммуникационные системы.</b> Роль и значение информационной технологии. Понятие новой информационно-коммуникационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационно-коммуникационных технологий. Реализации информационных технологий. Принципы реализации и функционирования информационно-коммуникационных технологий. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ОПК-6 ПКУВ-1</p>

<p><b>Тема 3. Технология обработки текстовой информации.</b> Текстовые процессоры. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка объектов. Оформление фигурного текста. Рисование в MS Word. Колонки. Сноски.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ОПК-6 ПКУВ-1</p>
<p><b>Тема 4. Технология обработки числовой информации.</b> Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы Microsoft Excel. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ОПК-6 ПКУВ-1</p>
<p><b>Тема 5. Информационные технологии локальных и глобальных сетей.</b> Общая характеристика Интернет. Деловые ресурсы Интернет. Средства поиска информации в Интернет: поисковые машины и каталоги. Эффективность поиска деловой информации в Интернет. Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ОПК-6 ПКУВ-1</p>

информации в Интернете.				
<b>Тема 6. Принципы автоматизации учреждений. Электронный документооборот.</b> Методы и средства работы с электронными документами. Информационные технологии и информационные системы. Их классификация. Базовая информационная технология. Виды информационных технологий. Уровни базовых информационных технологий. Концептуальный, логический и физический уровни.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК-6 ПКУВ-1
<b>Тема 7. Современное состояние использования информационно-коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью.</b> Современное состояние использования информационных технологий в сфере рекламы. Тенденции развития специализированных информационных систем и сред в рекламных кампаниях.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК-6 ПКУВ-1
<b>Тема 8. Направление развития компьютерных технологий в рекламе и связях с общественностью.</b> Направление развития компьютерных технологий в рекламе и связях с общественностью. Современные компьютерные технологии. Влияние специализированных технологий на развитие рекламы. Основы Интернет-рекламы.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК-6 ПКУВ-1

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

**10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

<b>Наименование программного обеспечения, производитель</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)</b>
Операционная система «Windows»	Договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Adobe Reader	Бесплатно, бессрочный
К-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

**10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

**11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<b>Специальные помещения</b>		
Учебные аудитории для	Переносное мультимедий-	1. Операционная система

<p>проведения занятий лекционного типа: № ауд. 3-12, 3-15, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-11, 3-12, 3-15, 3-16, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-2 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p>	<p>ное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p>	<p>«Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»;</li> <li>2. Офисный пакет «WPS Office»;</li> <li>3. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»</li> </ol>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы</b></p>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-11, 3-16 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p> <p>Читальный зал имеет 60 посадочных мест, оснащен 15 компьютерами с выходом в Интернет, специализированной мебелью, стационарным мультимедийным оборудованием, оргтехникой.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</li> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»;</li> <li>2. Офисный пакет «WPS Office»;</li> <li>3. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»</li> </ol>

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе  
за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

по направлению

подготовки бакалавров \_\_\_\_\_

по профилю подготовки \_\_\_\_\_

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)