

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 16.09.2023 22:25:34

Университетская программа: ИМ

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет экономики и управления

Университетская программа: ИМ

Кафедра менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.О.21 Управление изменениями

38.03.02 Менеджмент

Менеджмент

бакалавр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2023

Майкоп



Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры
менеджмента и региональной
экономики, Доцент, Кандидат
экономических наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
04.09.2023

Маськова Наталья
Геннадьевна

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Менеджмента и региональной экономики
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
04.09.2023

Подписано простой ЭП
04.09.2023
_____ (подпись)

Задорожная Людмила
Ивановна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
04.09.2023

Подписано простой ЭП
04.09.2023
_____ (подпись)

Задорожная Людмила
Ивановна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

05.09.2023

Подписано простой ЭП
05.09.2023
_____ (подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у бакалавров базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления изменениями на предприятиях и в организациях.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- рассмотреть изменения как объект управления;
- ознакомиться с понятием, формами сопротивления изменениям;
- изучить процесс управления организационными изменениями;
- ознакомиться с оценкой организационных изменений.

Таким образом, в ходе изучения курса будут рассмотрены вопросы масштаба изменений в современных организациях, природы процесса изменений, организации процесса изменений, проблемы внедрения, в том числе, сопротивления изменениям. Роль и значение дисциплины заключается в формировании у бакалавров представления о важной роли изменений в развитии организаций и получении знаний, умений и навыков в области подготовки, планирования и проведения изменений на предприятиях и в организациях.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина входит в перечень базовых дисциплин. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части «Теория менеджмента»; «Управление человеческими ресурсами», вариативной части «Персональный менеджмент», «Коммуникационный менеджмент».

Освоению данной дисциплины должно сопутствовать изучение дисциплин базовой, вариативной части «Исследование систем управления», «Теория систем и системный анализ», «Теория организации».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление изменениями» помогут студентам при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Создание и организация предприятия», «Организационное поведение», «Основы предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Риск-менеджмент», «Управление качеством».



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-1.1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории
ОПК-1.2	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию
ОПК-3.1	Разрабатывает варианты управленческих решений на основе знаний базовых теорий менеджмента, анализа проблемной ситуации, оценивает качество и эффективность управленческих решений



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 3	Сем. 5	1	17	17	0.35	35.65	38	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 3	Сем. 6	1	6	6	0.35	8.65	87	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 3	Сем. 6	1	17	17	0.35	35.65	38	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)							Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР		СЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Раздел 1. «Изменения как объект управления» Тема. Понятие и классификация изменений. Роль изменений в развитии организаций	1	1		1				3		Обсуждение докладов
5	Сущность и содержание управления изменениями	2	1		1				3		Обсуждение докладов
5	Современные концепции управления организационными изменениями.	3	1		1				3		Обсуждение докладов
5	Раздел 2. «Сопrotивление изменениям» Тема. Сопrotивление как неизбежный феномен изменений. Понятие и причины сопротивления изменениям	4	1		1				3		Обсуждение докладов
5	Формы сопротивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.	5-6	2		2				3		Обсуждение докладов
5	Методы выявления и преодоления сопротивления изменениям.	7-8	2		2				3		Обсуждение докладов, контрольная работа
5	Раздел 3. «Процесс управления организационными изменениями» Тема. Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями	9-10	2		2				4		Обсуждение докладов
5	Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал	11-12	2		2				4		Обсуждение докладов
5	Раздел 4 «Оценка организационных изменений». Тема. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	13-14	2		2				4		Обсуждение докладов
5	Социальные последствия организационных преобразований	15-16	2		2				4		Обсуждение докладов, контрольная работа
5	Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения	17	1		1				4		Обсуждение докладов, тест, дискуссия
5	Промежуточная аттестация, экзамен						0.35	35.65			
	ИТОГО:		17		17		0.35	35.65	38		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Раздел 1. «Изменения как объект управления» Тема. Понятие и классификация изменений. Роль изменений в развитии организаций	0.5		0.5				5	
6	Сущность и содержание управления изменениями	0.5		0.5				5	
6	Современные концепции управления организационными изменениями.	1		1				5	
6	Раздел 2. «Сопrotивление изменениям» Тема. Сопrotивление как неизбежный феномен изменений. Понятие и причины сопротивления изменениям	0.5		0.5				9	
6	Формы сопротивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.	0.5		0.5				9	
6	Методы выявления и преодоления сопротивления изменениям.	0.5		0.5				5	
6	Раздел 3. «Процесс управления организационными изменениями» Тема. Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями	0.5		0.5				9	
6	Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал	0.5		0.5				10	
6	Раздел 4 «Оценка организационных изменений». Тема. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	0.5		0.5				10	
6	Социальные последствия организационных преобразований	0.5		0.5				10	
6	Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения	0.5		0.5				10	
6	Промежуточная аттестация, экзамен					0.35	8.65		
	ИТОГО:	6		6		0.35	8.65	87	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Раздел 1. «Изменения как объект управления» Тема. Понятие и классификация изменений. Роль изменений в развитии организаций	1		1				3	
6	Сущность и содержание управления изменениями	1		1				3	
6	Современные концепции управления организационными изменениями.	1		1				3	
6	Раздел 2. «Сопrotивление изменениям» Тема. Сопrotивление как неизбежный феномен изменений. Понятие и причины сопротивления изменениям	1		1				3	
6	Формы сопротивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.	2		2				3	
6	Методы выявления и преодоления сопротивления изменениям.	2		2				3	
6	Раздел 3. «Процесс управления организационными изменениями» Тема. Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями	2		2				4	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал	2		2				4	
6	Раздел 4 «Оценка организационных изменений». Тема. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	2		2				4	
6	Социальные последствия организационных преобразований	2		2				4	
6	Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения	1		1				4	
6	Промежуточная аттестация, экзамен					0.35	35.65		
	ИТОГО:	17		17		0.35	35.65	38	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Управление изменениями», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5/6/6	Раздел 1. «Изменения как объект управления» Тема. Понятие и классификация изменений. Роль изменений в развитии организаций	1	0.5	1	Понятие, история развития, причины и классификации организационных изменений. Принципы политики перемен	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1;	Знать: понятие, историю развития, причины и классификацию организационных изменений, принципы политики перемен. Уметь: выявлять причины и классифицировать организационные изменения. Владеть: терминологией по основам теории управления изменениями.	, Слайд-лекция
5/6/6	Сущность и содержание управления изменениями	1	0.5	1	Подходы и методы управления изменениями. Фазы управления переменами Алгоритм управления изменениями	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1;	Знать: подходы, методы управления изменениями, фазы управления переменами, алгоритм проведения управления изменениями. Уметь: применять методы управления изменениями, определять фазы управления переменами Владеть: методами и подходами управления изменениями	, Слайд-лекция
5/6/6	Современные концепции управления организационными изменениями.	1	1	1	Современные модели управления организационными изменениями	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1;	Знать: современные модели управления организационными изменениями Уметь: применять модели управления организационными изменениями на практике, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, Владеть: алгоритмом управления	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							организационными изменениями	
5/6/6	Раздел 2. «Сопротивление изменениям» Тема. Сопротивление как неизбежный феномен изменений. Понятие и причины сопротивления изменениям	1	0.5	1	Понятие о сопротивлении изменениям, источники сопротивления изменениям	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1;	Знать: источники сопротивления изменениям, понятие «сопротивление изменениям», взаимосвязь сопротивления и изменений, Уметь: применять подходы при исследовании систем управления, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: алгоритмом проведения организационных изменений	, Слайд-лекция
5/6/6	Формы сопротивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.	2	0.5	2	Основные формы организационных сопротивлений, сопротивлений внутри группы, внутри личностных сопротивлений	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1;	Знать: формы организационных сопротивлений, сопротивлений внутри группы, внутри личностных сопротивлений, методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям, внутри группы в организации. Уметь: применять методы преодоления сопротивления изменениям на различных уровнях, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: методами преодоления сопротивления изменениям	, Слайд-лекция
5/6/6	Методы выявления и преодоления	2	0.5	2	Сущность основных методов выявления и	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1;	Знать: сущность основных методов выявления и	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	сопротивления изменениям.				преодоления сопротивления изменениям		преодоления сопротивления изменениям Уметь: применять методы преодоления сопротивления изменениям на различных уровнях, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: методами выявления и преодоления сопротивления изменениям	
5/6/6	Раздел 3. «Процесс управления организационными изменениями» Тема. Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями	2	0.5	2	Диагностирование деятельности организации, разработка программы изменений, реализация программы изменений, оценка организационных изменений	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1;	Знать: механизм и содержание основных этапов процесса управления организационными изменениями Уметь: проводить диагностику деятельности организации, разрабатывать и реализовывать программу изменений, оценивать уровень организационных изменений, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: методикой диагностики деятельности организации, разработки программы изменений, оценки организационных изменений	, Слайд-лекция
5/6/6	Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал	2	0.5	2	Изменения и их последствия в организации в области стратегии, структуры, культуры, технологии, персонала. Модель	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1;	Знать: изменения и их последствия в организации в области стратегии, структуры, культуры, технологии. Модель Бейтсона Г.	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Бейтсона Г.		Уметь: определять уровни изменений, в организации, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками определения области изменений в организации	
5/6/6	Раздел 4 «Оценка организационных изменений». Тема. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	2	0.5	2	Методологические подходы к оценке эффективности проведения изменений в организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1;	Знать: основные критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации Уметь: определять критерии, показатели оценки эффективности изменений в организации, оценивать эффективность изменений, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	, Слайд-лекция
5/6/6	Социальные последствия организационных преобразований	2	0.5	2	Выявление роли и сущности социальных последствий изменений в организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1;	Знать: социальные последствия организационных преобразований. Уметь: выявлять социальные последствия организационных изменений, свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: способностью к обобщению и анализу социальных последствий в организации	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5/6/6	Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения	1	0.5	1	Изучение российского и зарубежного опыта преобразования в организациях, проблем управления изменениями и путей их решения	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1;	Знать: опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения Уметь: выявлять и решать проблемы управления изменениями, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: инструментами решения проблем в российских и зарубежных организациях	, Слайд-лекция
5/6/6	Промежуточная аттестация, экзамен						Знать: Уметь: Владеть:	
	ИТОГО:	17	6	17				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
5/6/6	Раздел 1. «Изменения как объект управления» Тема. Понятие и классификация изменений. Роль изменений в развитии организаций	Изменения и их роль в развитии организаций	1	0.5	1
5/6/6	Сущность и содержание управления изменениями	Процесс управления изменениями в организации	1	0.5	1
5/6/6	Современные концепции управления организационными изменениями.	Концепции управления организационными изменениями	1	1	1
5/6/6	Раздел 2. «Сопrotивление изменениям» Тема. Сопrotивление как неизбежный феномен изменений. Понятие и причины соprotивления изменениям	Сопrotивление изменениям	1	0.5	1
5/6/6	Формы соprotивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.	Основные формы соprotивлений изменениям на различных уровнях	2	0.5	2
5/6/6	Методы выявления и преодоления соprotивления изменениям.	Базовые методы выявления и преодоления соprotивления изменениям	2	0.5	2
5/6/6	Раздел 3. «Процесс управления организационными изменениями» Тема. Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями	Диагностирование деятельности организации, разработка и реализация программы изменений, оценка организационных изменений	2	0.5	2
5/6/6	Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал	Изменения и их последствия в организации в области стратегии, структуры, культуры, технологии, персонала.	2	0.5	2
5/6/6	Раздел 4 «Оценка организационных изменений». Тема. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	Методологические подходы к оценке эффективности проведения изменений в организации	2	0.5	2
5/6/6	Социальные последствия организационных преобразований	Социальные последствия изменений в организациях.	2	0.5	2
5/6/6	Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения	Преобразования в российских и зарубежных организациях	1	0.5	1
5/6/6	Промежуточная аттестация, экзамен				
	ИТОГО:		17	6	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
5/6/6	Раздел 1. «Изменения как объект управления» Тема. Понятие и классификация изменений. Роль изменений в развитии организаций	Направления изменений в организации	1 неделя	3	5	3
5/6/6	Сущность и содержание управления изменениями	Технология принятия управленческого решения при проведении изменений	2 неделя	3	5	3
5/6/6	Современные концепции управления организационными изменениями.	Модели управления организационными изменениями.	3 неделя	3	5	3
5/6/6	Раздел 2. «Сопrotивление изменениям» Тема. Сопrotивление как неизбежный феномен изменений. Понятие и причины сопротивления изменениям	Источники власти и влияния. Миссия и философия организации	4 неделя	3	9	3
5/6/6	Формы сопротивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.	Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Адаптация человека к организационному окружению. Компромиссы, общее понятие	5-6 неделя	3	9	3
5/6/6	Методы выявления и преодоления сопротивления изменениям.	Взаимодействие человека и группы. Мотивация деятельности	7-8 неделя	3	5	3
5/6/6	Раздел 3. «Процесс управления организационными изменениями» Тема. Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями	Управление противоречиями в организации	9-10 неделя	4	9	4
5/6/6	Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал	Проектирование работы в организации	11-12 неделя	4	10	4
5/6/6	Раздел 4 «Оценка организационных изменений». Тема. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	Управление качеством в организации	13-14 неделя	4	10	4
5/6/6	Социальные последствия организационных преобразований	Оценка социальных последствия организационных изменений	15-16 неделя	4	10	4
5/6/6	Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения	Реструктуризация бизнеса в российских и зарубежных организациях	17 неделя	4	10	4
5/6/6	Промежуточная аттестация, экзамен					
ИТОГО:				38	87	38

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 4 Студенческое международное сотрудничество	Декабрь 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения	Лекция-беседа	Маськова Н.Г.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Маськова и др. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270&DOK=039B3D&BASE=000530

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Резник, С.Д. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов; под общ. ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 379 с. - ЭБС «Znanium.com»	https://znanium.com/catalog/document?id=350160
Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2023. - 302 с. - ЭБС «Znanium.com»	https://znanium.com/catalog/document?id=432105
Резник, С.Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 210 с. - ЭБС «Znanium.com»	https://znanium.com/catalog/document?id=350396
Кожевина, О.В. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Кожевина. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com»	https://znanium.com/catalog/document?id=354779

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории			
5	6	6	Управление изменениями
7	8	8	Основы предпринимательской деятельности
6	7	7	Исследование систем управления
5	6	5	Теория систем и системный анализ
7	7	7	Стратегический менеджмент
4	4	4	Ознакомительная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-1.2 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию			
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	4	4	Ознакомительная практика
6	7	7	Исследование систем управления
5	5	6	Теория систем и системный анализ
7	8	8	Основы предпринимательской деятельности
7	9	8	Инвестиционный анализ
5	6	6	Управление изменениями
34	34	34	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
56	56	56	Методы принятия управленческих решений
ОПК-3.1 Разрабатывает варианты управленческих решений на основе знаний базовых теорий менеджмента, анализа проблемной ситуации, оценивает качество и эффективность управленческих решений			
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	4	4	Ознакомительная практика
6	7	5	Организационное поведение
5	6	6	Управление изменениями
56	56	56	Методы принятия управленческих решений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.					
ОПК-3.1 Разрабатывает варианты управленческих решений на основе знаний базовых теорий менеджмента, анализа					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
проблемной ситуации, оценивает качество и эффективность управленческих решений					
Знать: особенности сложной и динамической среды	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, эссе, дискуссия, контрольная работа, тест, зачет
Уметь: собирать данные для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора данных, разработки и оценки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
ОПК-1.2 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию					
Знать: основные положения и этапы развития экономической, организационной и управленческой теории, применимые к методике развития практик управления; основы рациональной организации документооборота	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, эссе, дискуссия, контрольная работа, тест, зачет
Уметь: решать профессиональные задачи, используя методики обобщения и критического анализа, распределения управленческих ресурсов в реализации мероприятий по преобразованию организации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения организационно-управленческих задач, распределения управленческих ресурсов, управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
операциями					
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.					
ОПК-3.1 Разрабатывает варианты управленческих решений на основе знаний базовых теорий менеджмента, анализа проблемной ситуации, оценивает качество и эффективность управленческих решений					
Знать: особенности сложной и динамической среды	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, эссе, дискуссия, контрольная работа, тест, зачет
Уметь: собирать данные для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора данных, разработки и оценки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
ОПК-1.1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории					
Знать: основные положения и этапы развития экономической теории	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, эссе, дискуссия, контрольная работа, тест, зачет
Уметь: решать профессиональные задачи, используя методики обобщения и критического анализа в реализации мероприятий инновационного развития организации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами критического анализа альтернативных вариантов решения организационно-управленческих задач для принятия обоснованных управленческих решений в рамках реализации эффективных инновационных проектов и программ	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки



Темы рефератов:

1. Современные модели управления организационными изменениями.
2. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.
3. Источники власти и влияния.
4. Направления изменений в организации
5. Проектирование работы в организации.
6. Технология принятия управленческого решения при проведении изменений.
7. Управление качеством в организации и изменение его поведения.
8. Адаптация человека к организационному окружению.
9. Реструктуризация бизнеса.
10. Миссия и философия организации.

Темы для написания эссе

1. Управление противоречиями в организации.
2. Компромиссы, общее понятие.
3. Взаимодействие человека и группы.
4. Мотивация деятельности.
5. Оценка социальных последствия организационных изменений

Дискуссия



Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)

[Вопросы к контрольной работе №1](#)

1. Понятие и классификация изменений.
2. Роль изменений в развитии организаций.
3. Сущность и содержание управления изменениями.
4. Современные концепции управления организационными изменениями.
5. Понятие и причины сопротивления изменениям.
6. Формы сопротивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.
7. Методы выявления и преодоления сопротивления изменениям.

Вопросы к контрольной работе №2

1. Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями.
2. Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал.
3. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.
4. Социальные последствия организационных преобразований.
5. Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения

Тесты по дисциплине «Управление изменениями»

Выберите правильные ответы:

1. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:



- а) неправильной последовательности действий
- б) консервативности людей
- в) внешних обстоятельств
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений

2. Успехи японских корпораций в конкурентной борьбе с американскими компаниями обусловлены главным образом:

- а) трудолюбием японцев
- б) преимуществами системы организации труда
- в) использованием особенностей национального характера японцев при организации бизнес-процессов
- г) мощью японской банковской системы

3. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

- а) наличие лидера
- б) размер
- в) наличие синергетического эффекта
- г) наличие ролевой структуры

4. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у работников ощущения дискомфорта:

- а) при «размораживании» ситуации
- б) при «новом замораживании» ситуации
- в) на стадии движения
- г) для облегчения манипулирования



5. Указать фактор, который не способствует выравниванию напряженности в конфликте:

- а) подчеркивание общности с партнером
- б) проявление интереса к проблемам партнера
- в) техника сочувствия и психологической поддержки
- г) принижение партнера, негативная оценка его личности

6. Указать коммуникационную технику, способствующую возникновению конфликта:

- а) негативная оценка
- б) выпрашивание
- в) поддакивание
- г) перефразирование

7. В каком виде не могут быть представлены цели организации?

- а) словесной формулировкой
- б) формулами
- в) количественными показателями
- г) «Деревом целей»

8. Что представляет собой норма управляемости?

- а) регламент
- б) приказ
- в) технологический норматив
- г) организационный норматив



9. Что характеризует стиль руководства?

- а) схему подчиненности и ответственности
- б) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
- в) связь кооперации и координации
- г) технический норматив

10. Что из перечисленного не является причиной конфликта в организациях:

- а) возраст
- б) различия в целях
- в) нечеткое разделение обязанностей
- г) недостаток ресурсов

11. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда решение очевидно и изменить его в Вашу пользу не представляется возможным:

- а) приспособление
- б) уклонение от конфликта
- в) совместная деятельность
- г) конкурентный стиль

12. Какой вид коммуникации в рамках организации не относится к восходящей коммуникации:

- а) предложения по улучшению чего-либо
- б) должностные инструкции
- в) отчеты о результатах деятельности
- г) жалобы



13. Выбрать верные принципы политики перемен:

а) перестать жить вчерашним днем, инициирование перемен, планоно совершенствовать существующий бизнес

б) инициирование перемен, сохранить номенклатуру товаров, планоно совершенствовать существующий бизнес

в) взаимодействовать с поставщиками, сохранить номенклатуру товаров, планоно совершенствовать существующий бизнес

г) сохранить структуру управления, инициирование перемен, планоно совершенствовать существующую систему мотивации труда

14. Фазы управления переменами:

а) адаптация, исследование систем, барьеры на пути перемен, концепция процесса перемен, реализация/ управление переменами, обучающаяся организация

б) видение, диагностика систем, барьеры на пути перемен, концепция процесса перемен, реализация/ управление переменами, обучающаяся организация

в) видение, диагностика систем, контроль, концепция процесса перемен, проектирование перемен, обучающаяся организация

г) аргументация, организация систем, барьеры на пути перемен, концепция процесса перемен, реализация/ управление переменами, обучающаяся организация

15. По каким показателям в первую очередь необходимо оценивать изменения организационной структуры?

а) рост затрат

б) сокращение численности персонала

в) повышение уровня технической оснащенности предприятия

г) увеличение производительности труда работников управления

Вопросы к экзамену по дисциплине для бакалавров

1. Модель управления изменениями Бира и соавторов.



2. Определение готовности к изменениям.
3. Цель, планируемых организационных изменений: изменение индивидуального поведения.
4. Организационное сопротивление изменениям: ограниченность ресурсов, межорганизационные доверенности.
5. Источники индивидуального сопротивления изменениям: угроза власти и влиянию, боязнь неизвестного, экономические причины.
6. Модель «исследования - действия».
7. Причины для организационных изменений: изменения в менеджменте, изменения в структуре и качестве рабочей силы.
8. Принципы проведения изменений.
9. Модель планируемых изменений.
10. Причины для организационных изменений: глобализация рынков; информационные технологии.
11. Модель изменений Тюрли.
12. Источники индивидуального сопротивления изменениям: восприятие, личные качества, привычки,
13. Цель планируемых организационных изменений: улучшение организационной адаптивности.
14. Трехшаговая модель изменений К. Левина.
15. Организационное сопротивление изменениям: организационная структура, организационная культура.
16. Организационный диагноз
17. Модель управления изменениями ADKAR.
18. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.
19. Власть и влияние.



20. Концепция организационной культуры.
21. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения.
22. Мотивация деятельности.
23. Миссия и цели организации.
24. Технология принятия управленческих решений. Взаимодействие человека и группы.
25. Методы проведения организационных изменений, ориентированные на людей и культуру.
26. Методы проведения организационных изменений, ориентированные на задачи и технологии.
27. Методы проведения организационных изменений, ориентированные на структуру и стратегию.
28. Этические модели (адаптационная и инновационная) организационного поведения в условиях изменений.
29. Методы преодоления сопротивления изменениям, предложенные Э.Хьюзом.
30. Поиск условий, обеспечивающих устойчивое развитие организации в условиях изменений.
31. Методы преодоления сопротивления изменениям, предложенные Дж.Коттером и Л.Шлезингером.
32. Конфликтогенность организационных изменений.
33. Этические проблемы проведения организационных изменений.
34. Разработка программы изменений.
35. Реализация программы изменений.
36. Оценка организационных изменений.
37. Изменения в стратегических направлениях развития организации.
38. Изменения в организационной структуре.



39. Изменения в области управления персоналом организации.

40. Изменения в области технологий.

41. Изменения в культурных ценностях организации

42. Критерии, показатели оценки эффективности изменений.

43. Методы оценки эффективности проведения изменений в организации.

44. Социальные последствия организационных преобразований.

45. Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:



- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к оформлению эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.



3. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценивания эссе:	
	:
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объёме
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению дискуссии

Оценочное средство, позволяющее включить студентов в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценки знаний при проведении дискуссии

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	



2. Качество ответов на вопросы	
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	
5. Способность делать выводы	
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	
7. Способность ориентироваться в представленном материале	
8. Степень участия в общей дискуссии	
Итоговая сумма баллов	

Перевод баллов в двухбалльную/четырёхбалльную шкалу оценок представлен в таблице

Количество баллов	Оценка	Зачет
76-100	Отлично	Зачтено
51-75	Хорошо	Зачтено
26-50	Удовлетворительно	Зачтено
0-25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;



- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Критерии оценки знаний на экзамене



Экзамен может проводиться в форме устного опроса побилетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса. Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Бакалавр не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Резник, С.Д. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чemezov; под общ. ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 379 с. - ЭБС «Znanium.com»	https://znanium.com/catalog/document?id=350160
Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2020. - 302 с. - ЭБС «Znanium.com»	https://znanium.com/catalog/document?id=358267

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Резник, С.Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 210 с. - ЭБС «Znanium.com»	https://znanium.com/catalog/document?id=350396
Кожевина, О.В. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Кожевина. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com»	https://znanium.com/catalog/document?id=354779
Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Маськова и др. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270&DOK=039B3D&BASE=000530

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская



государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. – Москва : РНБ, 1998. – URL: <http://nlr.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <http://diss.rsl.ru/eLIBRARY.RU> : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/> ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент : федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: <http://ecsosman.hse.ru/>. – Текст: электронный. Цель проекта – создать крупный дискуссионный ресурс по социологии, экономике, менеджменту, способствовать научной коммуникации и формированию профессионального сообщества. На сайте представлены учебные пособия, методические материалы монографии, статьи по экономике, социологии, менеджменту, государственному управлению, философии. <http://ecsosman.hse.ru/> Корпоративный менеджмент : [сайт]. – Москва, 1998. - . - URL: <https://www.cfin.ru/> (Дата обращения) – Текст электронный. На сайте собрана справочная и методическая информация, аналитика и практические примеры по управлению компаниями, инвестициям, оценке, финансам. Библиотека сайта крупнейшее и старейшее собрание подобных публикаций в свободном доступе. Среди них - аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации. Обзоры существующих методик, практик применения тех или иных подходов, комментарии и дополнения к общеизвестным бизнес-технологиям. <https://www.cfin.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе подготовки письменной работы (реферата, эссе, контрольной работы) студенты имеют возможность обосновать свое понимание темы, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 25-30 стр.; реферат – 10-15 стр.; эссе – 7-8 стр.; контрольная работа – 3-5 стр.
- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие литературные источники, так и на предшествующие последних 5-15 лет.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц. Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал или в квадратных скобках в тексте работы. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое –10 мм., верхнее и нижнее –20 мм. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок внизу страницы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniyum.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniyum.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент : федеральный образовательный портал. - Москва. - URL:



Название
<p>http://ecsocman.hse.ru/. - Текст: электронный. Цель проекта – создать крупный дискуссионный ресурс по социологии, экономике, менеджменту, способствовать научной коммуникации и формированию профессионального сообщества. На сайте представлены учебные пособия, методические материалы монографии, статьи по экономике, социологии, менеджменту, государственному управлению, философии. http://ecsocman.hse.ru/</p>
<p>Корпоративный менеджмент : [сайт]. – Москва, 1998. - . - URL: https://www.cfin.ru/ (Дата обращения) – Текст электронный. На сайте собрана справочная и методическая информация, аналитика и практические примеры по управлению компаниями, инвестициям, оценке, финансам. Библиотека сайта крупнейшее и старейшее собрание подобных публикаций в свободном доступе. Среди них - аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации. Обзоры существующих методик, практик применения тех или иных подходов, комментарии и дополнения к общеизвестным бизнес-технологиям. https://www.cfin.ru/</p>
<p>Экономика и жизнь : [сайт]. – Москва. – URL: https://www.eg-online.ru/eg/about/ (Дата обращения). – Текст: электронный. Цель портала — удовлетворение всех потребностей в информации и консультациях в области экономики и финансов и права специалистов, работающих на предприятиях и организациях любых отраслей, а также государственных и муниципальных служащих. Портал профессионалам а также студентам и преподавателям экономических и финансовых факультетов вузов, которые смогут воспользоваться материалами портала для обучения и создания курсовых, дипломных и научных работ в области экономики, финансов и права. https://www.eg-online.ru/</p>

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
<p>Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/</p>
<p>IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html</p>
<p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/</p>
<p>Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/</p>
<p>eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp</p>
<p>CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим</p>



Название

доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/>

ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент : федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный.Цель проекта – создать крупный дискуссионный ресурс по социологии, экономике, менеджменту, способствовать научной коммуникации и формированию профессионального сообщества. На сайте представлены учебные пособия, методические материалы монографии, статьи по экономике, социологии, менеджменту, государственному управлению, философии. <http://ecsocman.hse.ru/>

Корпоративный менеджмент : [сайт]. – Москва, 1998. - . - URL: <https://www.cfin.ru/> (Дата обращения) – Текст электронный.На сайте собрана справочная и методическая информация, аналитика и практические примеры по управлению компаниями, инвестициям, оценке, финансам. Библиотека сайта крупнейшее и старейшее собрание подобных публикаций в свободном доступе. Среди них - аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации. Обзоры существующих методик, практик применения тех или иных подходов, комментарии и дополнения к общеизвестным бизнес-технологиям. <https://www.cfin.ru/>

Экономика и жизнь : [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.eg-online.ru/eg/about/> (Дата обращения). – Текст: электронный.Цель портала — удовлетворение всех потребностей в информации и консультациях в области экономики, финансов и права специалистов, работающих на предприятиях и организациях любых отраслей, а также государственных и муниципальных служащих. Портал профессионалам а также студентам и преподавателям экономических и финансовых факультетов вузов, которые смогут воспользоваться материалами портала для обучения и создания курсовых, дипломных и научных работ в области экономики, финансов и права. <https://www.eg-online.ru/>



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5.	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

