

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 31.08.2023 16:13:34
Университет: майкоп.рм.рф
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.20 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

по профилю подготовки (специализации)

Менеджмент

квалификация (степень) выпускника

бакалавр

форма обучения

Очная, Заочная, Очно-заочная

год начала подготовки

2023

Майкоп



Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры финансов и
кредита, Доцент, канд. экон.
наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
01.07.2023

(подпись)

Намитоква Зарема
Шхамбиевна

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Финансов и кредита
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
04.07.2023

Подписано простой ЭП
04.07.2023

(подпись)

Пригода Людмила
Владимировна
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины - формирование знаний теоретических и методологических основ бухгалтерского учета и анализа основных показателей деятельности компаний. Изучение действующей в Российской Федерации системы нормативно-правового регулирования учета, формирование знаний о функциональном предназначении бухгалтерского учета, принципах его организации и ведения на предприятии, документирования хозяйственных операций и документооборота, правил записи на счетах бухгалтерского учета, навыков самостоятельной работы при ведении синтетического и аналитического учета актива, капитала и обязательств фирмы. Овладение основными методами анализа с точки зрения различных концептуальных подходов, а так же получение практических навыков составления первичных документов по объектам учета, ведения учетных регистров и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности. Использование данных бухгалтерского учета и отчетности при проведении глубокого и всестороннего анализа.

Основной задачей изучения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» является реализация требований, установленных Государственным стандартом высшего профессионального образования по подготовке бакалавров направления «Менеджмент».

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие **задачи**:

- изучение ключевых понятий, основных принципов и приемов бухгалтерского учета;
- изучение и применение методологии ведения бухгалтерского финансового учета, бухгалтерского управленческого учета и проведения анализа;
- умение калькулировать и анализировать себестоимость продукции;
- овладение методами системы сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- получение теоретических и практических знаний в области проведения анализа и использования основных приёмов анализа.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина входит в перечень курсов обязательной части ОПОП. Курс «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» является важной частью в процессе профессиональной подготовки высококвалифицированных менеджеров всех профилей.

Изучение курса предполагает рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организации и делового сотрудничества за ее пределами. Обеспечивая формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий, и анализируя данную информацию, бухгалтерский учет и анализ являются звеньями, соединяющими финансово-хозяйственную деятельность и лиц принимающих решения.

Курс «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» предусматривает изучение двадцати тем, в которых рассматриваются основы организации учетного процесса в организациях, порядок составления и анализа финансовой отчетности.

Основными методами изучения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» являются лекции, практические занятия, контрольные работы, собеседования, консультации, а так же работа с учебной литературой, методической, периодической и нормативно-методической литературой.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-1.2	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	За	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 3		1	17	17	0.25			73.75	108	3
Курс 2	Сем. 4	1		17	34		0.35	35.65	21	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	За	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 3		1	4	6	0.35	8.65	89	108	6
Курс 2	Сем. 4	1		6	6	0.35	8.65	87	108	6

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	За	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 3		1	8	17	0.25			82.75	108	3
Курс 2	Сем. 4	1		17	17		0.35	35.65	38	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	1-2	2		2				8		Беседа, блиц-опрос, решение задач
3	Балансовое обобщение.	2-4	2		2				8		Блиц-опрос, решение задач
3	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	5-6	2		2				9,75		Блиц-опрос, решение задач
3	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.	7-8	2		2				8		Блиц-опрос, решение задач
3	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.	9-10	2		2				8		Тестирование, решение задач
3	Бухгалтерская отчетность	11	1		1				8		Блиц-опрос
3	Учет денежных средств.	12-13	2		2				8		Блиц-опрос, решение задач
3	Учет расчетов и текущих обязательств.	14-15	2		2				8		Блиц-опрос, решение задач
3	Организация учета расчетов по оплате труда.	16-17	2		2				8		Блиц-опрос, решение задач
3	Промежуточная аттестация Зачет					0,25					
4	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	1	1		2				2		Блиц-опрос
4	Учет основных средств.	2-3	2		4				2		Блиц-опрос, решение задач
4	Учет нематериальных активов.	4-5	2		4				2		Блиц-опрос, решение задач
4	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.	6-7	2		4				2		Блиц-опрос, решение задач
4	Бухгалтерский учет затрат на производство.	8-9	2		4				2		Блиц-опрос, решение задач
4	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.	10-11	2		4				2		Блиц-опрос, решение задач
4	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.	12-13	2		4				2		Блиц-опрос, решение задач
4	Сущность и назначение управленческого учета.	14-15	2		4				3		Блиц-опрос, решение задач
4	Анализ финансовых результатов и финансового	16-17	2		4				4		Блиц-опрос, решение

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	состояния организации										задач
4	Промежуточная аттестация Экзамен						0,35	35,65			
	ИТОГО:		34		51	0.25	0.35	35.65	94.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	1		2				10	
3	Балансовое обобщение.	1		2				10	
3	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	2		2				10	
3	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.							10	
3	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.							10	
3	Бухгалтерская отчетность							9	
3	Учет денежных средств.							10	
3	Учет расчетов и текущих обязательств.							10	
3	Организация учета расчетов по оплате труда.							10	
3	Промежуточная аттестация Зачет					0,35	8,65		
4	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений							9	
4	Учет основных средств.	2		2				9	
4	Учет нематериальных активов.							9	
4	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.	2		2				10	
4	Бухгалтерский учет затрат на производство.	2		2				10	
4	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.							10	
4	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.							10	
4	Сущность и назначение управленческого учета.							10	
4	Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации							10	
4	Промежуточная аттестация Экзамен					0,35	8,65		
	ИТОГО:	10		12		0.7	17.3	176	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	1		2				9	
3	Балансовое обобщение.	1		2				9	
3	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	2		2				9,75	
3	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.			2				10	
3	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.			2				10	
3	Бухгалтерская отчетность			1				9	
3	Учет денежных средств.	2		2				8	
3	Учет расчетов и текущих обязательств.	2		2				8	
3	Организация учета расчетов по оплате труда.			2				10	
3	Промежуточная аттестация Зачет				0,25				
4	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	1		1				4	
4	Учет основных средств.	2		2				4	
4	Учет нематериальных активов.	2		2				4	
4	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.	2		2				4	
4	Бухгалтерский учет затрат на производство.	2		2				4	
4	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.	2		2				4	
4	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.	2		2				4	
4	Сущность и назначение управленческого учета.	2		2				4	
4	Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации	2		2				6	
4	Промежуточная аттестация Экзамен					0,35	35,65		
	ИТОГО:	25		34	0.25	0.35	35.65	120.75	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	2	1	1	Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: историческое развитие бухгалтерского учета, сущность бухгалтерского учета и анализа, их место и роль в системе управления. Классификация имущества предприятия по составу и размещению и источникам формирования. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками группировки информации об имуществе предприятия по функциональной роли и источникам формирования.	, Слайд-лекция
3	Балансовое обобщение.	2	1	1	Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Внутренние вертикальные и горизонтальные взаимосвязи балансовых статей. Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: содержание и строение бухгалтерского баланса, виды бухгалтерских балансов. Уметь: составлять бухгалтерский баланс, определять типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Владеть: навыками составления бухгалтерского баланса.	, Лекция-беседа
3	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	2	2	2	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах,	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: понятие, назначение и строение счетов бухгалтерского учета, их классификацию.	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					ее обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета		Уметь: составлять бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям. Владеть: навыками использования бухгалтерских счетов и двойной записи для отражения хозяйственных процессов в учете; обобщать данные по хозяйственным операциям для составления баланса.	
3	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.	2			Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: последовательность учетного процесса на предприятии, порядок проведения инвентаризации. Уметь: оформлять первичные документы, составлять график документооборота. Владеть: навыками проведения инвентаризации имущества и отражения ее результатов в учете	, Лекция-беседа
3	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.	2			Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика предприятия.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: сущность учетных регистров, их виды; порядок ведения форм бухгалтерского учета, организацию работы бухгалтерии, основные нормативно-правовые акты бухгалтерского учета. Уметь: последовательно оформлять учетные регистры при различных формах учета, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							дополнительной литературы. Владеть: навыками ведения форм бухгалтерского учета, организации учетного процесса в организации.	
3	Бухгалтерская отчетность	1			Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: основное содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Уметь: составлять формы бухгалтерской отчетности. Владеть: навыками составления и представления бухгалтерской отчетности.	, Лекция-беседа
3	Учет денежных средств.	2		2	Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: порядок ведения учета денежных средств в кассе предприятия и на счетах в банках. Уметь: оформлять первичные учетные документы по учету денежных средств в кассе и на счетах в банке, обрабатывать выписку банка из расчетного счета, отражать на счетах бухгалтерского учета данные по хозяйственным операциям для составления отчетности. Владеть: навыками организации учета денежных средств в кассе предприятия и на счетах в банке.	, Проблемное обучение
3	Учет расчетов и текущих обязательств.	2		2	Формы расчетов. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: формы безналичных расчетов, организацию синтетического и аналитического учета расчетов и текущих обязательств. Уметь: оформлять учетную документацию по учету	, Проблемное обучение

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет кредитов и займов.		расчетов, отражать на счетах бухгалтерского учета данные по хозяйственным операциям для составления отчетности. Владеть: навыками организации учета расчетных операций на предприятии.	
3	Организация учета расчетов по оплате труда.	2			Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: основы организации оплаты труда, порядок расчета средств на оплату труда, порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда, учет удержаний. Уметь: рассчитывать заработную плату, оформлять учетные документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда, обобщать информацию для составления отчетности. Владеть: навыками расчета заработной платы, формирования учетной информации по оплате труда.	, Лекция-беседа
4	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	1		1	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Источники финансирования финансовых вложений. Учет долгосрочных финансовых вложений. Учет краткосрочных финансовых вложений.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета данные по хозяйственным операциям для составления отчетности. Владеть: навыками ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.	, Лекция-беседа
4	Учет основных средств.	2	2	2	Основные средства, их	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: особенности	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					группировка и оценка. Переоценка основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление основных средств.		ведения учета наличия и движения основных средств на предприятии, характеристику различных способов начисления амортизации основных средств, порядок синтетического и аналитического учета основных средств. Уметь: оформлять документы по поступлению и выбытию основных средств на предприятии. Обобщать информацию об их наличии и движении для составления отчетности. Владеть: навыками формирования учетной информации о состоянии основных средств.	
4	Учет нематериальных активов.	2		2	Нематериальные активы, их состав и оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: особенности ведения учета нематериальных активов на предприятии. Уметь: оформлять документы по поступлению и выбытию нематериальных активов на предприятии. Обобщать информацию об их наличии и движении для составления отчетности. Владеть: навыками формирования учетной информации о состоянии нематериальных активов.	, Лекции-визуализации
4	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.	2	2	2	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление и учет наличия и поступления производственных запасов. Документальное оформление и учет расходования материальных запасов.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: основное содержание и порядок ведения синтетического и аналитического учета производственных запасов. Уметь: оформлять учетные документы по учету производственных запасов, обобщать информацию об их	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов.		наличии и движении для составления отчетности. Владеть: навыками формирования учетной информации о наличии и движении производственных запасов.	
4	Бухгалтерский учет затрат на производство.	2	2	2	Понятие и система учета затрат, классификация затрат. Учет основных затрат. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Общая схема учета затрат на производство.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности предприятия. Уметь: оформлять учетные документы по учету затрат, формировать учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования с целью принятия управленческих решений. Владеть: навыками формирования учетной информации о затратах на производство продукции.	, Лекция-беседа
4	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.	2		2	Готовая продукция, ее виды и оценка. Синтетический учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Учет продажи продукции.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: особенности учета выпуска готовой продукции на предприятии. Порядок отгрузки и продажи готовой продукции. Уметь: оформлять учетные документы по выпуску и реализации готовой продукции, отражать эти процессы на счетах бухгалтерского учета. Владеть: навыками организации и ведения учета готовой продукции на предприятии.	, Лекция-беседа
4	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.	2		2	Понятие капитала. Формирование и учет уставного капитала. Формирование и учет добавочного и резервного	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: понятие капитала, его состав, особенности учета; порядок формирования и учет финансового результата.	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					капиталов. Учет целевого финансирования, резервов. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.		Уметь: вести учет уставного, добавочного, резервного капитала, определять и отражать на счетах финансовый результат деятельности предприятия, обобщать данные по хозяйственным операциям для составления отчетности. Владеть: навыками организации учета собственного капитала.	
4	Сущность и назначение управленческого учета.	2		2	Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Понятие затрат, их классификация. Организация учета производственных затрат. Калькулирование себестоимости продукции, его объект и методы. Анализ безубыточности производства.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: цель, задачи управленческого учета, способы формирования системы управленческого учета, методы калькулирования себестоимости продукции. Уметь: разрабатывать и обосновывать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности, выбрать систему калькуляции себестоимости. Владеть: навыками обработки учетно-управленческой информации.	, Лекция-беседа
4	Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации	2		2	Цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов и финансового состояния организации. Методика анализа финансовых показателей. Анализ показателей рентабельности. Показатели деловой активности. Общая оценка имущественного положения и совокупного капитала организации.	ОПК-1.2; ОПК-2.1;	Знать: систему показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия, методику анализа. Уметь: рассчитывать основные финансовые коэффициенты, показатели оборачиваемости оборотных средств, структуру важнейших статей баланса; дать оценку имущественного	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Методика анализа финансового состояния и финансовой устойчивости. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.		положения предприятия, его платежеспособности. Владеть: навыками анализа финансового состояния предприятия.	
	ИТОГО:	34	10	25				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
3	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Предмет бухгалтерского учета, классификация объектов учета.	2	2	2
3	Балансовое обобщение.	Бухгалтерский баланс	2	2	2
3	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Решение ситуационных задач по отражению хозяйственных операций в учете	2	2	2
3	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.	2		2
3	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	2		2
3	Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерская отчетность	1		1
3	Учет денежных средств.	Учет денежных средств.	2		2
3	Учет расчетов и текущих обязательств.	Учет расчетов и текущих обязательств.	2		2
3	Организация учета расчетов по оплате труда.	Организация учета расчетов по оплате труда.	2		2
4	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2		1
4	Учет основных средств.	Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации и затрат на восстановление основных средств. Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств	4	2	2
4	Учет нематериальных активов.	Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов	4		2
4	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.	Учет материально-производственных запасов на предприятии. Решение ситуационных задач по учету материальных ценностей	4	2	2
4	Бухгалтерский учет затрат на производство.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	4	2	2
4	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.	Учет выпуска и продажи готовой продукции	4		2
4	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.	Учет капитала и резервов. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	4		2
4	Сущность и назначение управленческого учета.	Затраты: их поведение, учет и классификация. Организация учета производственных затрат. Калькулирование себестоимости продукции. Анализ безубыточности производства.	4		2
4	Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации	Анализ финансовых результатов деятельности организации. Анализ финансового состояния организации.	4		2
ИТОГО:			51	12	34

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
3	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	2 неделя	8	10	9
3	Балансовое обобщение.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	4 неделя	8	10	9
3	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	6 неделя	10	10	10
3	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	8 неделя	8	10	10
3	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	10 неделя	8	10	10
3	Бухгалтерская отчетность	Составление плана-конспекта.Решение задач.	11 неделя	8	9	9
3	Учет денежных средств.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	13 неделя	8	10	8
3	Учет расчетов и текущих обязательств.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	15 неделя	8	10	8
3	Организация учета расчетов по оплате труда.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	17 неделя	8	10	10
4	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Составление плана-конспекта.Решение задач.	1 неделя	2	9	4
4	Учет основных средств.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	3 неделя	2	9	4
4	Учет нематериальных активов.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	5 неделя	2	9	4
4	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	7 неделя	2	10	4
4	Бухгалтерский учет затрат на производство.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	9 неделя	2	10	4
4	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	11 неделя	2	10	4
4	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	13 неделя	2	10	4
4	Сущность и назначение управленческого учета.	Составление плана-конспекта.Решение задач.	15 неделя	3	10	4
4	Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации	Составление плана-конспекта.Решение задач.	17 неделя	4	10	6
ИТОГО:				95	176	121

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 8 Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	Сентябрь, 2024 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Слайд-лекция «Место и роль бухгалтерского учета и анализа в системе управления предприятием»	Групповая	Ведущий преподаватель	ОПК-1.2; ОПК-2.1;
Модуль 8 Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	Апрель 2025 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Лекция-визуализация «Анализ финансового состояния предприятия по финансовой отчетности»	Групповая	Ведущий преподаватель	ОПК-1.2; ОПК-2.1;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебно-методическое пособие / [сост. З.Ш. Намитокова]. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2013. - 80 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024849&DOK=038376&BASE=0007AA
Бухгалтерский учет и анализ : рабочая тетрадь / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т ; [сост. Намитокова З.Ш.]. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2018. - 72 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100043488&DOK=0765C5&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1694064	https://znanium.com/catalog/product/1694064
2. Бухгалтерский учет. Упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.П., Карпова В.В. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1078156	https://znanium.com/catalog/product/1078156
3. Камышанов П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 592 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1003473	https://znanium.com/catalog/product/1003473
4. Никандрова, Л.К. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989921	http://znanium.com/catalog/product/989921
5. Пласкова, Н.С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007640	http://znanium.com/catalog/product/1007640
6. Бороненкова, С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792676	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792676

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.2 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию			
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	4	4	Ознакомительная практика
6	7	7	Исследование систем управления
5	5	6	Теория систем и системный анализ
7	8	8	Основы предпринимательской деятельности
7	9	8	Инвестиционный анализ
5	6	6	Управление изменениями
34	34	34	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
56	56	56	Методы принятия управленческих решений
ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач			
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	4	4	Ознакомительная практика
7	7	7	Стратегический менеджмент
6	7	7	Исследование систем управления
5	6	5	Теория систем и системный анализ
34	34	34	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
56	56	56	Методы принятия управленческих решений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач					
Знать: основные официальные интернет ресурсы и источники литературы для решения профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием различных источников информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска источников информации с целью нахождения решений стандартных профессиональных задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач					
Знать: основные официальные интернет ресурсы и источники литературы для решения профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, тесты, зачет, экзамен
Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием различных источников информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска источников информации с целью нахождения решений стандартных профессиональных задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
ОПК-1.2 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию					
Знать: основные положения и этапы развития экономической, организационной и управленческой теории, применимые к методике развития практик управления; основы рациональной	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
организации документооборота					
Уметь: решать профессиональные задачи, используя методики обобщения и критического анализа, распределения управленческих ресурсов в реализации мероприятий по преобразованию организации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения организационно-управленческих задач, распределения управленческих ресурсов, управления операциями	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
ОПК-1.2 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию					
Знать: основные положения и этапы развития экономической, организационной и управленческой теории, применимые к методике развития практик управления; основы рациональной организации документооборота	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, тесты, зачет, экзамен
Уметь: решать профессиональные задачи, используя методики обобщения и критического анализа, распределения управленческих ресурсов в реализации мероприятий по преобразованию организации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения организационно-управленческих задач,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
распределения управленческих ресурсов, управления операциями					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Вариант №1

1. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?

а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равно итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;

б) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу дебетовых оборотов;

в) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;

г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу конечных кредитовых сальдо.

2. Система каких показателей содержится в бухгалтерском балансе?

а) интервальных;

б) моментных;

в) интервальных и моментных;

г) синтетических.

3. В каком случае сальдо конечное по активному счету равно нулю?

а) если течение месяца по счету не было движения средств;

б) если оборот по дебету равен обороту по кредиту;

в) если сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;



г) если нет начального сальдо.

4. Что понимается под инвентаризацией?

а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;

б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;

в) проверка наличия средств с целью выявления хищения;

г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств, определения правильности учетных записей.

5. Как делятся регистры бухгалтерского учета по признаку последовательности регистрации записи:

а) хронологические и синтетические;

б) синтетические и аналитические;

в) синтетические и хронологические;

г) хронологические и аналитические.

6. Бухгалтерская запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К 51 «Расчетный счет» означает:

а) оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы;

б) погашение кредиторской задолженности;

в) уплату процентов банку;

г) уплату расходов по изготовлению продукции.

7. Капитал и обязательства бухгалтерского баланса отражаются:

а) в активе баланса;

б) одновременно в активе и пассиве баланса;

в) в пассиве баланса;

г) в разделе « Капитал и резервы».

Вариант №2.

1. Перечень всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета организации, называются:

а) бухгалтерским регистром;

б) журналом-ордером;



в) планом счетов;

г) сальдо счетов.

2. К активу баланса относятся:

1. Готовая продукция, товары;

2. Кредиты и финансирование;

3. Производственные запасы;

4. Расчеты с бюджетом.

а) 2,3

б) 2,4

в) 1,3

г) 1,4.

3. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:

а) основным средствам;

б) средствам в расчетах;

в) отвлеченным активам;

г) оборотным средствам.

4. Развернутое сальдо – это сальдо:

а) только в дебете счета;

б) в дебете и кредите счета;

в) только в кредите счета;

г) равное нулю.

5. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.

3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.

4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.



а) 1,2

б) 3,4

в) 1

г) 1,3

6. Какие счета являются пассивными?

1. Уставный капитал.

2. Целевые поступления и финансирование.

3. Использование прибыли.

4. Готовая продукция.

а) 1,2

б) 2,3

в) 3,4

г) 1,4.

7. Что из перечисленных понятий относится к элементам метода бухгалтерского учета?

1. Документация. 2. Оценка. 3. Инвестиции. 4. Реализация. 5. Прибыль. 6. Калькуляция.
7. Счета. 8. Двойная запись.

а) 1,3,4,5,8

б) 1,2,4,7,8

в) 1,2,6,7,8

г) 3,6,5,7,8

Вариант №3.

1. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:

а) не имеющая стоимостного выражения;

б) относительно стоимости активов организации;

в) об объеме обязательств организации;

г) об уставном капитале организации.

2. Пассивные счета являются счетами:

а) финансовых ресурсов предприятия;



- б) хозяйственных средств предприятия;
- в) источников средств предприятия;
- г) отражающими имущество предприятия.

3. На одном и том же предприятии могут возникнуть:

- а) дебиторская и кредиторская задолженности одновременно;
- б) дебиторская задолженность;
- в) кредиторская задолженность;
- г) краткосрочная дебиторская задолженность.

4. Денежные средства включают в себя:

- а) наличность в кассе и денежные средства на банковских счетах;
- б) денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций;
- в) платежные обязательства сторонних организаций и наличность в кассе;
- г) наличность в кассе, денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций.

5. Инвестиции:

- а) снижают стоимость активов;
- б) увеличивают стоимость активов;
- в) уменьшают собственный капитал;
- г) увеличивают собственный капитал.

6. Оплата наличными средствами счетов поставщиков и подрядчиков.

- а) Дт 60 Кт 50
- б) Дт 60 Кт 51
- в) Дт 62 Кт 50
- г) Дт 50 Кт 60.

7. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:

- а) активный счет;
- б) счет по дебету и кредиту;



в) пассивный счет;

г) активно-пассивный счет.

Вариант №4.

1. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:

а) активный счет;

б) счет по дебету и кредиту;

в) пассивный счет;

г) активно-пассивный счет.

2. Письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, придающую юридическую силу данным бухгалтерского учета – это:

а) инвентаризация;

б) двойная запись;

в) документация;

г) счета.

3. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебету одного и кредиту другого счета называется:

а) распределением операций;

б) инвентаризацией ценностей;

в) инвентаризацией средств;

г) корреспонденцией счетов.

4. Источниками собственных средств предприятия являются:

а) кредиты банка, заемные средства;



б) заемные средства, прибыль;

в) уставный капитал, прибыль;

г) долгосрочные пассивы, кредиты банка.

5. Пассивные счета баланса предназначены для учета хозяйственных средств, в частности:

а) расчетов с покупателями и заказчиками;

б) основных и оборотных средств;

в) векселей полученных;

г) прибыли.

6. Управленческий учет охватывает информацию, предназначенную для использования:

а) в расчете налогов и других обязательных платежей;

б) за пределами фирмы;

в) исключительно менеджерами фирмы;

г) внутри фирмы и за ее пределами.

7. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется:

а) сметой;

б) технико-экономическим обоснованием;

в) перечнем затрат;

г) калькуляцией.

Вариант №5.



1. Какие хозяйственные операции влекут изменения итога бухгалтерского баланса?

1. Изменения в активе баланса.

2. Изменения в пассиве баланса.

3. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения.

4. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения.

а) 1

б) 2

в) 1,2,3,4

г) 3,4.

2. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.

3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.

4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.

а) 1,2

б) 1,3

в) 3,4

г) 1.

3. Активные счета баланса предназначены для учета:

а) хозяйственных средств по составу и размещению;

б) основных и оборотных средств;

в) источников средств;

г) разных пассивов.

4. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:



- а) основным средствам;
- б) оборотным средствам;
- в) средствам в расчетах;
- г) отвлеченным активам.

5. С применением каких ниже перечисленных измерителей осуществляется первичный контроль за сохранностью основных средств, объектов производства и реализацией продукции?

- а) денежные;
- б) натуральные;
- в) трудовые;
- г) определяется бухгалтерией.

6. К иммобилизованным средствам относятся:

- а) нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения, оборудование к установке;
- б) нематериальные активы, товары отгруженные, производственные запасы;
- в) оборудование к установке, здания, готовая продукция;
- г) основные средства, денежные средства в кассе, дебиторская задолженность.

7. Принадлежащие организации средства, как деньги на счетах в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла организации, называются:

- а) текущими активами;
- б) краткосрочными обязательствами;
- в) долгосрочными обязательствами;
- г) долгосрочными активами.

Типовые вопросы к зачету по дисциплине

«Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»

за 1 семестр

1. Виды народнохозяйственного учета.
2. Задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.



4. Предмет бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета.
6. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению.
7. Классификация источников хозяйственных средств.
8. Бухгалтерский баланс, содержание, строение.
9. Классификация бухгалтерских балансов.
10. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
11. Балансовое уравнение.
12. Содержание актива баланса.
13. Содержание пассива баланса.
14. Внутренние вертикальные и горизонтальные взаимосвязи статей баланса.
15. Основные показатели, характеризующие ликвидность бухгалтерского баланса.
16. Бухгалтерский счет, его строение.
17. Схема активного счета. Определение конечного сальдо активного счета.
18. Схема пассивного счета. Определение конечного сальдо пассивного счета.
19. Синтетический и аналитический учет.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию.
21. Дополнительные и контрарные счета.
22. Собираательно-распределительные и калькуляционные счета.
23. Двойная запись, ее значение.
24. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка, контировка.
25. Обратная ведомость.
26. План счетов бухгалтерского учета.
27. Первичные учетные документы, документооборот.
28. Стадии учетного процесса.
29. Классификация учетных документов.
30. Способы исправления ошибок в учетных записях.
31. Порядок проведения инвентаризации.
32. Учетные регистры.
33. Формы бухгалтерского учета.



34. Финансовый учет.
35. Управленческий учет.
36. Система нормативного регулирования бух. учета в России.
37. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
38. Учетная политика организации.
39. Учет кассовых операции.
40. Учет операции по расчетному счету.
41. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
42. Формы безналичных расчетов.
43. Учет подотчетных сумм.
44. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
45. Бухгалтерская отчетность, ее состав, порядок представления.
46. Основы организации и оплаты труда.
47. Виды, формы и системы оплаты труда.
48. Порядок расчета средств на оплату труда.
49. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
50. Учет удержаний из оплаты труда работников. Учет выплат начисленной оплаты труда

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине

«Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»

1. Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета.
2. Функции бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
4. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода.
5. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
6. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
7. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета.
9. Двойная запись, ее значение.
10. Первичные учетные документы, их классификация. Организация документооборота.



11. Порядок проведения инвентаризации на предприятии.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
13. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, требования.
14. Учетные регистры, их классификация.
15. Формы бухгалтерского учета.
16. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
17. Основные средства, их классификация и оценка.
18. Переоценка и инвентаризация основных средств.
19. Учет наличия и движения основных средств.
20. Учет амортизации основных средств.
21. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
22. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
23. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
24. Синтетический учет материально - производственных запасов.
25. Оценка материальных запасов при их отпуске.
26. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
27. Учет реализации готовой продукции.
28. Учет расходов на продажу.
29. Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции.
30. Основы организации и оплаты труда.
31. Виды, формы и системы оплаты труда.
32. Порядок расчета средств на оплату труда.
33. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
34. Учет удержаний из оплаты труда работников. Учет выплат начисленной оплаты труда
35. Порядок ведения и учет кассовых операций.
36. Учет денежных средств на расчетном счете.
37. Учет операций по специальным счетам в банках.
38. Формы безналичных расчетов.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.



41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
42. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
43. Понятие и система учета затрат, классификация затрат.
44. Последовательность учета основных затрат.
45. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
46. Общая схема учета затрат на производство.
47. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
48. Учет уставного, резервного и добавочного капитала.
49. Порядок формирования финансового результата.
50. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
51. Учет нераспределенной прибыли.
52. Учет кредитов и займов.
53. Цели и концепции управленческого учета.
54. Анализ показателей рентабельности.
55. Понятие и значение анализа финансового состояния предприятия.
56. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
57. Анализ деловой активности.
58. Анализ ликвидности баланса.
59. Анализ платежеспособности предприятия.
60. Анализ прогнозирования возможного банкротства.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа



призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной



Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1694064	https://znanium.com/catalog/product/1694064
2. Камышанов П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 592 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1003473	https://znanium.com/catalog/product/1003473
3. Бороненкова, С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792676	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792676

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
1. Бухгалтерский учет. Упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.П., Карпова В.В. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1078156	https://znanium.com/catalog/product/1078156
2. Никандрова, Л.К. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989921	http://znanium.com/catalog/product/989921
3. Пласкова, Н.С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007640	http://znanium.com/catalog/product/1007640

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/> 2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru> 3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/> 4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/> 5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>; 6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/> 7. Информационно-аналитическое электронное издание: Бухгалтерия.ru – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по лекциям и практическим занятиям дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
<p>Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.</p>	<p>Рассказ, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор, ЭИОС</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>	
<p>Тема 2. Балансовое обобщение.</p> <p>Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Внутренние вертикальные и горизонтальные взаимосвязи балансовых статей. Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь, ЭИОС</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1</p>
	<p>Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>	
<p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор, ЭИОС</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1</p>

Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
<p>Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.</p> <p>Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.</p>	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, ЭИОС	ОПК-1.2 ОПК-2.1
	Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
<p>Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.</p> <p>Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика предприятия.</p>	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, ЭИОС	ОПК-1.2 ОПК-2.1
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи, тестовые материалы	
<p>Тема 6. Бухгалтерская отчетность.</p> <p>Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность.</p>	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, ЭИОС	ОПК-1.2 ОПК-2.1
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
<p>Тема 7. Учет денежных средств.</p> <p>Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на</p>	Проблемная лекция, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, ЭИОС	ОПК-1.2 ОПК-2.1

специальных счетах в банках.	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 8. Учет расчетов и текущих обязательств. Формы расчетов. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет кредитов и займов.	Проблемная лекция, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, ЭИОС	ОПК-1.2 ОПК-2.1
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 9. Организация учета расчетов по оплате труда. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников.	Проблемная лекция, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, ЭИОС	ОПК-1.2 ОПК-2.1
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 10. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Источники финансирования финансовых вложений. Учет долгосрочных финансовых вложений. Учет краткосрочных финансовых вложений.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, ЭИОС	ОПК-1.2 ОПК-2.1
	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 11. Учет основных средств. Основные средства, их группировка и оценка. Переоценка основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление основных средств.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор, ЭИОС	ОПК-1.2 ОПК-2.1
	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	

<p>Тема 12. Учет нематериальных активов.</p> <p>Нематериальные активы, их состав и оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	Лекция	Учебные пособия, устная речь, ЭИОС	ОПК-1.2 ОПК-2.1
	<p>Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений</p>	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
<p>Тема 13. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.</p> <p>Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление и учет наличия и поступления производственных запасов. Документальное оформление и учет расходования материальных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	Лекция	Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор, ЭИОС	ОПК-1.2 ОПК-2.1
	<p>Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений</p>	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
<p>Тема 14. Бухгалтерский учет затрат на производство.</p> <p>Понятие и система учета затрат, классификация затрат. Учет основных затрат. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Общая схема учета затрат на производство.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	Лекция	Учебные пособия, устная речь, ЭИОС	ОПК-1.2 ОПК-2.1
	<p>Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений</p>	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
<p>Тема 15. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Готовая продукция, ее виды и оценка. Синтетический учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Учет продажи продукции.</p>	<p>Проблемная лекция, беседа, конспектирование</p>	Лекция	Учебные пособия, устная речь, ЭИОС	ОПК-1.2 ОПК-2.1
	<p>Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений</p>	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
<p>Тема 16. Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.</p> <p>Понятие капитала. Формирование и учет уставного капитала. Формирование и учет добавочного и резервного</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	Лекция	Учебные пособия, устная речь, ЭИОС	ОПК-1.2 ОПК-2.1

<p>капиталов. Учет целевого финансирования, резервов.</p> <p>Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.</p>	<p>Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>	
<p>Тема 17. Сущность и назначение управленческого учета.</p> <p>Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Понятие затрат, их классификация. Организация учета производственных затрат. Калькулирование себестоимости продукции, его объект и методы. Анализ безубыточности производства.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь, ЭИОС</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1</p>
<p>Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>		
<p>Тема 18. Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации.</p> <p>Цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов и финансового состояния организации. Методика анализа финансовых показателей. Анализ показателей рентабельности. Показатели деловой активности. Общая оценка имущественного положения и совокупного капитала организации. Методика анализа финансового состояния и финансовой устойчивости. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.</p>	<p>Проблемная лекция, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь, ЭИОС</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1</p>
<p>Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>		

Учебно-методические материалы по самостоятельной работе обучающихся

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Средства обучения	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Формируемые компетенции
<p>Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-1.2 ОПК-2.1
<p>Тема 2. Балансовое обобщение.</p> <p>Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Внутренние вертикальные и горизонтальные взаимосвязи балансовых статей. Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-1.2 ОПК-2.1
<p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-1.2 ОПК-2.1
<p>Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.</p> <p>Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды,</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-1.2 ОПК-2.1

способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.				
<p>Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.</p> <p>Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика предприятия.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-1.2 ОПК-2.1
<p>Тема 6. Бухгалтерская отчетность.</p> <p>Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность..</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-1.2 ОПК-2.1
<p>Тема 7. Учет денежных средств.</p> <p>Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-1.2 ОПК-2.1
<p>Тема 8. Учет расчетов и текущих обязательств.</p> <p>Формы расчетов. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет кредитов и займов.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-1.2 ОПК-2.1
<p>Тема 9. Организация учета расчетов по оплате труда.</p> <p>Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-1.2 ОПК-2.1
<p>Тема 10. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-1.2 ОПК-2.1

<p>Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Источники финансирования финансовых вложений. Учет долгосрочных финансовых вложений. Учет краткосрочных финансовых вложений.</p>				
<p>Тема 11. Учет основных средств.</p> <p>Основные средства, их группировка и оценка. Переоценка основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление основных средств.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1</p>
<p>Тема 12. Учет нематериальных активов.</p> <p>Нематериальные активы, их состав и оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование</p>	<p>Реконструктивная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1</p>
<p>Тема 13. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.</p> <p>Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление и учет наличия и поступления производственных запасов. Документальное оформление и учет расходования материальных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1</p>
<p>Тема 14. Бухгалтерский учет затрат на производство.</p> <p>Понятие и система учета затрат, классификация затрат. Учет основных затрат. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Общая схема учета затрат на производство.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1</p>
<p>Тема 15. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Готовая продукция, ее виды и оценка. Синтетический учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Учет продажи продукции.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1</p>

<p>Тема 16. Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.</p> <p>Понятие капитала. Формирование и учет уставного капитала. Формирование и учет добавочного и резервного капиталов. Учет целевого финансирования, резервов.</p> <p>Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование</p>	<p>Реконструктивная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1</p>
<p>Тема 17. Сущность и назначение управленческого учета.</p> <p>Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Понятие затрат, их классификация. Организация учета производственных затрат. Калькулирование себестоимости продукции, его объект и методы. Анализ безубыточности производства.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование</p>	<p>Реконструктивная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1</p>
<p>Тема 18. Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации.</p> <p>Цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов и финансового состояния организации. Методика анализа финансовых показателей. Анализ показателей рентабельности. Показатели деловой активности. Общая оценка имущественного положения и совокупного капитала организации. Методика анализа финансового состояния и финансовой устойчивости. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rmb-today) http://diss.rsl.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная



Название
библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течении суток. - URL: https://www.economy.gov.ru/ . - Текст: электронный. https://www.economy.gov.ru/
Корпоративный менеджмент : [сайт]. - Москва, 1998. - . - URL: https://www.cfin.ru/ (Дата обращения) - Текст электронный. На сайте собрана справочная и методическая информация, аналитика и практические примеры по управлению компаниями, инвестициям, оценке, финансам. Библиотека сайта крупнейшее и старейшее собрание подобных публикаций в свободном доступе. Среди них - аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации. Обзоры существующих методик, практик применения тех или иных подходов, комментарии и дополнения к общеизвестным бизнес-технологиям. https://www.cfin.ru/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-21)	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1. 7-Zip Свободная лицензия2. Adobe Reader DC Свободная лицензия3. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480954. Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967655. Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967656. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (5-5-22)	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1. 7-Zip Свободная лицензия2. Adobe Reader DC Свободная лицензия3. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480954. Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967655. Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967656. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещения для самостоятельной работы (1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»)	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	1. 7-Zip Свободная лицензия2. Adobe Reader DC Свободная лицензия3. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480954. Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967655. Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967656. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (1-318)	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории	1. 7-Zip Свободная лицензия2. Adobe Reader DC Свободная лицензия3. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480954. Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967655. Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967656. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

