

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 20:27:09
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	Б1.О.09 Проектный практикум
по направлению подготовки	38.04.02 Менеджмент
по профилю подготовки (специализации)	Менеджмент и маркетинг
квалификация (степень) выпускника	магистр
форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
год начала подготовки	2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы:

профессор кафедры
информационной безопасности и прикладной
информатики



(подпись)

Зарубин Владимир
Иванович

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов представления о современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями;
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Учебная дисциплина «Проектный практикум» входит в обязательную часть ОПОП магистратуры. Дисциплина «Проектный практикум» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Философия и принципы бережливого производства», «Методы и инструменты бережливого производства» служит базой для проведения научно-исследовательской работы магистрантов, позволяет системно организовать их деятельность студентов по написанию магистерской диссертации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины у магистранта формируются следующие компетенции:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации

ОПК-4.2. Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки

ПКУВ – 2.1. Осуществляет организацию исследований и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

ПКУВ – 2.2. Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий

ПКУВ – 4.1. Формирование маркетинговой стратегии организации

ПКУВ – 4.2. Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать: теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; основные виды и элементы проектов; основные принципы, функции и методы управления проектами; порядок разработки проектов; специфику реализации проектов (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2)

уметь: использовать полученные знания для разработки и управления проектами; разрабатывать основные документы проекта; составлять коммуникационный план проекта; использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; осуществлять управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; формировать программы организационных изменений (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2)

владеть: специальной терминологией управления проектами; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; практикой участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками формирования программы организационных изменений. (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7 зачетных единиц (252 часа)**.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		2	3	4
Контактные часы (всего)	57,75/1,6	25,25/0,7	13,25/0,4	19,25/0,53
В том числе:				
Лекции (Л)	18/0,5	8/0,23	4/0,11	6/0,17
Практические занятия (ПЗ)	39/1,1	17/0,47	9/0,25	13/0,36
Лабораторные работы (ЛР)				
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)				
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,75/0,03	0,25/0,01	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа (СР) (всего)	194,25/5,4	46,75/1,3	94,75/2,6	52,75/1,47
В том числе:				
Расчетно-графические работы				
Реферат	84/2,3	10/0,28	41/1,14	33/0,92
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>	111,25/3,09	36,75/1,02	53,75/1,14	19,75/0,55
Разработка проекта				
Контроль (всего)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	-	-	-	-
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	252/7	72/2	108/3	72/2

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		2	3	4
Контактные часы (всего)	30,75/0,85	10,25/0,28	10,25/0,28	10,25/0,28
В том числе:				
Лекции (Л)	6/0,17	2/0,06	2/0,06	2/0,06
Практические занятия (ПЗ)	24/0,67	8/0,22	8/0,22	8/0,22
Лабораторные работы (ЛР)				
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)				
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,75/0,02	0,25/0,01	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа (СР) (всего)	210/5,83	58/1,61	94/2,61	58/1,61
В том числе:				
Расчетно-графические работы				
Реферат	40/1,11	10/0,28	20/0,56	10/0,28
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>	170/4,72	48/1,33	74/2,06	48/1,33
Разработка проекта				
Контроль (всего)	11,25/0,31	3,75/0,1	3,75/0,1	3,75/0,1
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	11,25/0,31	3,75/0,1	3,75/0,1	3,75/0,1
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	252/7	72/2	108/3	72/2

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		2	3	4
Контактные часы (всего)	68,75/1,9	21,25/0,6	16,25/0,4	34,25/0,9
В том числе:				
Лекции (Л)	22/0,61	7/0,2	4/0,11	11/0,3
Практические занятия (ПЗ)	46/1,28	14/0,4	9/0,25	23/0,64
Лабораторные работы (ЛР)				
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)				
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,75/0,03	0,25/0,01	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа (СР) (всего)	183,25/5,1	50,75/1,4	94,75/2,6	37,75/1,05
В том числе:				
Расчетно-графические работы				
Реферат	40/1,1	9/0,25	23/0,6	8/0,22
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>	143,25/4	41,75/1,16	71,75/1,99	29,75/0,83
Разработка проекта				
Контроль (всего)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	-	-	-	-
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	252/7	72/2	108/3	72/2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	С/ЛЗ	ЛР	КРАТ	СРП	Контроль		СРС
2 семестр										
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1-2	1	2					2,5	Обсуждение докладов
2.	Процессы инициализации	3-5	1	3					2,5	Обсуждение докладов
3.	Процессы планирования	5-8	2	4					2,5	Обсуждение докладов
4.	Процессы исполнения	9-11	2	4					2,5	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	12-17	2	4					36,75	Защита проекта
6.	Промежуточная аттестация: зачет								+	зачет
7.	Итого		8	17				0,25	46,75	
3 семестр										
1.	Процессы мониторинга и контроля	1-2	0,5	1					10	Обсуждение докладов
2.	Процессы завершения	3-4	0,5	2					10	Обсуждение докладов
3.	Управление содержанием и организацией проекта	5-6	1	2					10	Обсуждение докладов
4.	Управление продолжительностью проекта	7-8	1	2					11	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	9-10	1	2					53,75	Защита проекта
6.	Промежуточная аттестация: зачет								+	зачет
7.	Итого		4	9				0,25	94,75	
4 семестр										
1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками;	1-2	1	2					8	Обсуждение докладов

	исправление ошибок)									
2.	Управление ресурсами проекта	3-4	1	2					8	Обсуждение докладов
3.	Управление стоимостью проекта	5-6	1	2					8	Обсуждение докладов
4.	Управление качеством проекта	7-8	1	2					9	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	9-12	2	5					19,75	Защита проекта
6.	Промежуточная аттестация: зачет								+	зачет
7.	Итого		6	13				0,25	52,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)							
			Л	С/ПЗ	ЛР	КРАТ	СРП	Контроль	СРС	
2 семестр										
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1-2	0,25	1						2,5
2.	Процессы инициализации	3-5	0,25	1						2,5
3.	Процессы планирования	5-8	0,5	2						2,5
4.	Процессы исполнения	9-11	0,5	2						2,5
5.	Работа над проектом	12-17	0,5	2						48
6.	Промежуточная аттестация: зачет									
7.	Итого		2	8				0,25	3,75	58
3 семестр										
1.	Процессы мониторинга и контроля	1-2	0,25	1						5
2.	Процессы завершения	3-4	0,25	1						5
3.	Управление содержанием и организацией проекта	5-6	0,5	2						5
4.	Управление продолжительностью проекта	7-8	0,5	2						5
5.	Работа над проектом	9-10	0,5	2						74
6.	Промежуточная аттестация: зачет									
7.	Итого		2	8				0,25	3,75	94
4 семестр										
1.	Управление	1-2	0,25	1						2,5

	привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)									
2.	Управление ресурсами проекта	3-4	0,25	1					2,5	
3.	Управление стоимостью проекта	5-6	0,5	2					2,5	
4.	Управление качеством проекта	7-8	0,5	2					2,5	
5.	Работа над проектом	9-12	0,5	2					48	
6.	Промежуточная аттестация: зачет									
7.	Итого		2	8				0,25	3,75	58

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						СРС	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/З	ЛР	КРАТ	СРП	Контроль		
2 семестр										
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1-2	1	2					3,5	Обсуждение докладов
2.	Процессы инициализации	3-5	1	3					3,5	Обсуждение докладов
3.	Процессы планирования	5-8	1	3					3,5	Обсуждение докладов
4.	Процессы исполнения	9-11	2	3					3,5	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	12-17	2	3					36,75	Защита проекта
6.	Промежуточная аттестация: зачет								+	зачет
7.	Итого		7	14				0,25	50,75	
3 семестр										
1.	Процессы мониторинга и контроля	1-2	0,5	1					10	Обсуждение докладов
2.	Процессы завершения	3-4	0,5	2					10	Обсуждение докладов

3.	Управление содержанием и организацией проекта	5-6	1	2					10	Обсуждение докладов
4.	Управление продолжительностью проекта	7-8	1	2					11	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	9-10	1	2					53,75	Защита проекта
6.	Промежуточная аттестация: зачет								+	зачет
7.	Итого		4	9				0,25	94,75	
4 семестр										
1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	1-2							4	Обсуждение докладов
			2	4						
2.	Управление ресурсами проекта	3-4	2	4					4	Обсуждение докладов
3.	Управление стоимостью проекта	5-6	2	6					4	Обсуждение докладов
4.	Управление качеством проекта	7-8	2	6					6	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	9-12	3	3					19,75	Защита проекта
6.	Промежуточная аттестация: зачет								+	зачет
7.	Итого		11	23				0,25	37,75	

5.2. Содержание разделов дисциплины «Проектный практикум», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
Тема 1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1/0,03	0,25/0,01	1/0,03	Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	Знать: современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения Уметь: использовать техники управления проектом . Владеть: терминологией проектного управления	Слайд-лекции

					<p>подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного подхода, искусство достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами</p>			
Тема 2.	Процессы инициализации	1/0,03	0,25/0,01	1/0,03	<p>Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p>Знать: определение понятия «инициация проекта» Уметь: анализировать, разрабатывать критерии выбора проекта, применять методы выбора проекта. Владеть: навыками сбора информации о проекте.</p>	Лекция-визуализация

Тема 3.	Процессы планирования	2/0,06	0,5/0,01	1/0,03	<p>Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p>Знать: определение понятий «планирование» и «план проекта». Уметь: определять работ проекта Владеть: технологией планирования</p>	Лекции-беседы
Тема 4.	Процессы исполнения	2/0,06	0,5/0,01	2/0,06	<p>Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различие формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера,</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p>Знать: понятия «организация исполнения проекта», процедуры организации исполнения проекта Уметь: организовывать работу персонала Владеть: технологией отслеживания процедур организации исполнения проекта</p>	Проблемные лекции

					<p>руководителей подпроектов, привлеченных специалистов.</p> <p>Отслеживание хода выполнения проекта.</p> <p>Основные моменты, которые необходимо отслеживать:</p> <p>выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).</p> <p>Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта</p>			
Тема 5.	Работа над проектом	2/0,06	0,5/0,01	2/0,06	<p>Выбор тематики проекта. Сбор и анализ исходной информации. Разработка проекта и его защита.</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4,</p>	<p>Знать: терминологию проектного менеджмента</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и обработку данных</p>	Слайд-лекции

						ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	Владеть: методикой разработки проекта	
	Итого	8/0,22	2/0,06	7/0,19				
3 семестр								
Тема 1.	Процессы мониторинга и контроля	0,5/0,01	0,25/0,01	0,5/0,01	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	Знать: понятия «контроль исполнения проекта». требования к системе контроля. принципы построения эффективной системы контроля. определение понятия «мониторинг». Уметь: составлять отчеты о выполнении проекта Владеть: навыками Проведения мониторинга и контроля	Слайд-лекции

					отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.			
Тема 2.	Процессы завершения	0,5/0,01	0,25/0,01	0,5/0,01	Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	Знать: определение понятия «завершение проекта». Уметь: подготавливать документ о завершении проекта Владеть: методикой проведения аудита проекта.	
Тема 3.	Управление содержанием и организацией проекта	1/0,03	0,5/0,01	1/0,03	Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1,	Знать: определение понятия «управление содержанием проекта», дерево целей проекта, принципы управления организацией проекта.	

					<p>Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – РСВ), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.</p>	<p>ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p>Уметь: составлять документацию по проекту Владеть: методологией определения проекта, технологией подготовки и проведения совещания по определению проекта.</p>	
Тема 4.	Управление продолжительностью проекта	1/0,03	0,5/0,01	1/0,03	<p>Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p>Знать: определение понятия «управление продолжительностью проекта» Уметь: составлять календарный график, диаграмму Ганта. «сетевую модель». Владеть: технологией управления продолжительностью проекта</p>	

Тема 5.	Работа над проектом	1/0,03	0,5/0,01	1/0,03	Выбор тематики проекта. Сбор и анализ исходной информации. Разработка проекта и его защита.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	Знать: терминологию проектного менеджмента Уметь: осуществлять сбор и обработку данных Владеть: методикой разработки проекта	Слайд-лекции
	Итого	4/0,11	2/0,06	4/0,11				
4 семестр								
Тема 1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	1/0,03	0,25/0,01	2/0,06	Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки. Общая схема управления привходящими моментами. Форма запроса на изменение. Форма констатации и работы с проблемой. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	Знать: основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки, общую схему управления привходящими моментами. Уметь: управлять привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	

							Владеть: методами оценки рисков проекта, методами снижения рисков.	
Тема 2.	Управление ресурсами проекта	1/0,03	0,25/0,01	2/0,06	Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	Знать: определение понятия «ресурс», виды ресурсов проекта. Уметь: формировать материально-техническое обеспечение проекта Владеть: методикой управления коммуникациями проекта, технологиями управления персоналом проекта	
Тема 3.	Управление стоимостью проекта	1/0,03	0,5/0,01	2/0,06	Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	Знать: определение понятия «управление стоимостью проекта». Уметь: оценивать стоимость проекта Владеть: методикой оценки выполнения бюджета	
Тема 4.	Управление качеством проекта	1/0,03	0,5/0,01	2/0,06	Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4,	Знать: определение понятия «управление качеством проекта».	

					ключевых аспекта качества.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	Уметь: управлять качеством проекта Владеть: методикой оценки качества проекта	
Тема 5.	Работа над проектом	2/0,06	0,5/0,01	3/0,08	Выбор тематики проекта. Сбор и анализ исходной информации. Разработка проекта и его защита.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	Знать: терминологию проектного менеджмента Уметь: осуществлять сбор и обработку данных Владеть: методикой разработки проекта	Слайд-лекции
	Итого	6/0,17	2/0,06	11/0,3				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
2 семестр					
1.	Процессы мониторинга и контроля	Процессы мониторинга и контроля	2/0,05	1/0,03	2/0,05
2.	Процессы завершения	Процессы завершения	3/0,03	1/0,03	3/0,03
3.	Управление содержанием и организацией проекта	Управление содержанием и организацией проекта	4/0,11	2/0,05	3/0,03
4.	Управление продолжительностью проекта	Управление продолжительностью проекта	4/0,11	2/0,05	3/0,03
5.	Работа над проектом	Работа над проектом	4/0,11	2/0,05	3/0,03
	Итого		17/0,47	8/0,22	14/0,39
3 семестр					
1.	Процессы мониторинга и контроля	Процессы мониторинга и контроля	1/0,03	1/0,03	1/0,03
2.	Процессы завершения	Процессы завершения	2/0,05	1/0,03	2/0,05
3.	Управление содержанием и организацией проекта	Управление содержанием и организацией проекта	2/0,05	2/0,05	2/0,05
4.	Управление продолжительностью проекта	Управление продолжительностью проекта	2/0,05	2/0,05	2/0,05
5.	Работа над проектом	Работа над проектом	2/0,05	2/0,05	2/0,05
6.	Итого		9/0,25	8/0,22	9/0,25
4 семестр					
1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	2/0,05	1/0,03	4/0,11
2.	Управление ресурсами проекта	Управление ресурсами проекта	2/0,05	1/0,03	4/0,11
3.	Управление стоимостью проекта	Управление стоимостью проекта	2/0,05	2/0,05	6/0,17
4.	Управление качеством проекта	Управление качеством проекта	2/0,05	2/0,05	6/0,17
5.	Работа над проектом	Работа над проектом	5/0,14	2/0,05	3/0,03
6.	Итого		13/0,36	8/0,22	23/0,64

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
-	-	-	-		

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена

5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения, недели	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
2 семестр						
1.	Процессы мониторинга и контроля	Написание реферата	1-2	2,5/0,07	2,5/0,07	3,5/0,1
2.	Процессы завершения	Написание реферата	3-5	2,5/0,07	2,5/0,07	3,5/0,1
3.	Управление содержанием и организацией проекта	Написание реферата	5-8	2,5/0,07	2,5/0,07	3,5/0,1
4.	Управление продолжительностью проекта	Написание реферата	9-11	2,5/0,07	2,5/0,07	3,5/0,1
5.	Работа над проектом	Разработка проекта	12-17	36,75/1,05	48/1,33	36,75/1,05
	Итого			46,75/1,3	58/1,61	50,75/1,4
3 семестр						
1.	Процессы мониторинга и контроля	Написание реферата	1-2	10/0,28	5/0,14	10/0,28
2.	Процессы завершения	Написание реферата	3-4	10/0,28	5/0,14	10/0,28
3.	Управление содержанием и организацией проекта	Написание реферата	5-6	10/0,28	5/0,14	10/0,28
4.	Управление продолжительностью проекта	Написание реферата	7-8	11/0,3	5/0,14	11/0,3
5.	Работа над проектом	Разработка проекта	9-10	53,75/1,49	74/2,06	53,75/1,49
	Итого			94,75/2,63	94/2,61	94,75/2,63
4 семестр						
1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	Написание реферата	1-2	8/0,22	2,5/0,07	4/0,11
2.	Управление ресурсами проекта	Написание реферата	3-4	8/0,22	2,5/0,07	4/0,11
3.	Управление стоимостью проекта	Написание реферата	5-6	8/0,22	2,5/0,07	4/0,11

4.	Управление качеством проекта	Написание реферата	7-8	9/0,25	2,5/0,07	6/0,17
5.	Работа над проектом	Разработка проекта	9-12	19,75/0,55	48/1,33	19,75/0,55
	Итого			52,75/1,5	58/1,61	37,75/1,05

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Маськова и др. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270>

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=385419>

2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389715>

3. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368600>

4. Дадян Э.Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 305с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/976643>

5. Антонов, Г.Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 244 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003622>

6. Тихомирова, О.Г. Управление проектами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368734>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Проектный практикум»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления			
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
4	3	5	Стратегическое управление и стратегический анализ
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
4	3	5	Стратегическое управление и стратегический анализ
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
4	3	5	Стратегическое управление и стратегический анализ
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			

2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
4	3	5	Стратегическое управление и стратегический анализ
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
3	2	4	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
4	2	4	Организационное поведение
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку социально незащищенные слои населения и т.п.)			
3	2	4	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
4	2	4	Организационное поведение
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика

4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК -4.1 Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации

1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
2	1	1	Ознакомительная практика
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК - 4.2 Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки

1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
2	1	1	Ознакомительная практика
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

ПКУВ - 2 Способен руководить проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации

ПКУВ - 2.1 Осуществляет организацию исследований и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

2	2	3	Методы и инструменты бережливого производства
---	---	---	---

2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
3	2	4	Управление бизнес-процессами
3	2	4	Маркетинговый анализ и аудит
2,4	1,2	5	Управление рисками в маркетинге
2,3	1,2	5	Антикризисный менеджмент
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПКУВ - 2.2 Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий

2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
3	2	4	Управление бизнес-процессами
3	2	4	Маркетинговый анализ и аудит
2,4	1,2	5	Управление рисками в маркетинге
2,3	1,2	5	Антикризисный менеджмент
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

ПКУВ - 4 Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации

ПКУВ - 4.1 Формирование маркетинговой стратегии организации

1	1	1	Маркетинг
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
3	2	3	Управление маркетингом
2	2	4	Стратегический маркетинг
2	2	4	Бренд-менеджмент
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1

2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ - 4.2 Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации			
1	1	1	Маркетинг
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
3	2	3	Управление маркетингом
2	2	4	Стратегический маркетинг
2	2	4	Бренд-менеджмент
1	1	4	Управление бизнес-процессами
1	1	4	Маркетинговый анализ и аудит
2,4	1,2	5	Управление рисками в маркетинге
2,3	1,2	5	Антикризисный менеджмент
2	1	1	Ознакомительная практика
2	1	1	Научно-исследовательская работа
4	3	2,4	Научно-исследовательская работа №1
4	3	2,3	Научно-исследовательская работа №2
4	3	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
1	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач.					
знать: - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
уметь: - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.					
знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
уметь: - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

владеть: - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.					
Знать: - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
Уметь: - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

совместной деятельности.					
Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
Уметь: - разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
Уметь: - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.					
ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации					
Знать: технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
Уметь: применять современные методы, технологии и инструменты управления в проектной и процессной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками управления проектной и процессной деятельностью в организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4.2. Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки					
Знать: современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
Уметь: применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками управления, лидерства и коммуникации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ – 2.1. Осуществляет организацию исследований и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства					
знать: сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет

экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования, методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов					
уметь: выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений, воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: способностью разрабатывать основные положения стратегии развития организации, обосновывать стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ -2.2 Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий					

<p>знать: методологию разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления, методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций, методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>проект, рефераты, зачет</p>
<p>уметь: использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы, разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию, оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>владеть: способностью организации разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации, организации деятельности проектных офисов для</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

внедрения современных информационных технологий управления производственными ресурсами, производственными мощностями, проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции					
ПКУВ - 4 Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации ПКУВ - 4.1 Формирование маркетинговой стратегии организации					
знать: методику проведения комплексного маркетингового исследования, особенности риск-менеджмента, инструменты бренд-менеджмента, принципы стратегического и оперативного планирования, методы и стратегии ценообразования, принципы логистики распределения и сбыта, методы управления проектами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
уметь: разрабатывать маркетинговую стратегию организации, прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации, выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации, реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в организации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>владеть: навыками организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации, создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации, операционной системы для выполнения маркетинговых функций, руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ПКУВ - 4.2 Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации</p>					
<p>знать: инструменты риск-менеджмента, методы управления бизнес-процессами, процесс управления знаниями в организации, методы и организационные возможности управления изменениями, методы управления проектами, Законодательство РФ и международное право в области маркетинговой деятельности</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>проект, рефераты, зачет</p>
<p>уметь: планировать деятельность маркетинговой службы организации, планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов, проводить оценку</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

результативности маркетинговых программ, осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации					
<p>владеть: навыками подготовки предложений и разработка планов по работе маркетинговой службы организации, согласования и реализации планов маркетинговой поддержки системы продаж, плана маркетинга организации, обеспечения развития маркетинговой службы организации, подготовки и защиты отчетов о работе маркетинговой службы перед руководящими органами и лицами организации, обеспечения контроля маркетинговой деятельности организации</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по дисциплине

Тема 1. Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения

1. Понятие "проект" и его определение.
2. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?

Тема 2. Процессы инициализации

3. Что необходимо сделать начиная новый проект?
 4. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?
- Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях

Тема 3. Процессы планирования

1. Зачем необходимо совещание по определению проекта? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?
2. Основные методы планирования проекта.

Тема 4. Процессы исполнения

3. Зачем нужен центр управления проектом? Какова его типовая модель? Как он функционирует?
4. Процедуры организации исполнения проекта.
5. Типовая модель организации проекта.

Тема 5. Процессы мониторинга и контроля

6. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?
7. Требования к системе контроля.
8. Принципы построения эффективной системы контроля.

Тема 6. Процессы завершения

9. Способы окончания проекта.
10. Действия при завершении проекта.
11. Подготовка документа о завершении проекта.

Тема 7. Управление содержанием и организацией проекта

12. Принципы управления организацией проекта.
13. Понятие о книге контроля проекта, ее содержимом и назначении.

Тема 8. Управление продолжительностью проекта

14. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
15. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их достоинства и недостатки?
16. Что такое сетевые графики, каков их способ построения? Каковы дополнительные возможности сетевых графиков?

Тема 9. Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок)

17. Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки.
18. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
19. Методы оценки рисков проекта.

Тема 10. Управление ресурсами проекта

20. Процессы управления ресурсами проекта.
21. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

Тема 11. Управление стоимостью проекта

22. Виды оценок стоимости проекта.
23. Виды бюджетов.

24. Оценка выполнения бюджета.

Тема 12. Управление качеством проекта

25. Управление качеством проекта.

Тема 13. Компьютерные технологии управления проектами

26. Использование пакетов прикладных программ в управлении проектами.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=385419>

2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389715>

8.2. Литература для самостоятельной работы

1. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368600>

2. Дадян Э.Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 305с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/976643>

3. Антонов, Г.Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 244 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003622>

4. Тихомирова, О.Г. Управление проектами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368734>

5. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Мась др. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с. - Режим до <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе подготовки письменной работы (курсовой работы, реферата, эссе, контрольной работы) студенты имеют возможность обосновать свое понимание темы, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 25-30 стр.; реферат – 10-15 стр.; эссе – 7-8 стр.; контрольная работа – 3-5 стр.
- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие литературные источники, так и на предшествующие последних 5-15 лет.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц. Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал или в квадратных скобках в тексте работы. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое –10 мм., верхнее и нижнее –20 мм. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок внизу страницы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Электронно-библиотечные системы

1. **Znanium.com.** Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - . – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. **IPRBooks.** Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Электронные библиотеки

3. **Национальная электронная библиотека (НЭБ) :** федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - . – URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. **eLIBRARY.RU.** : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. **CYBERLENINKA :** научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – Текст: электронный.

Ресурсы Интернет открытого доступа (Open Access)

5. Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/main>. - Текст: электронный.

6. Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея // Республика Адыгея : официальный сайт исполнительных органов государственной власти. – Майкоп. – Обновляется ежедневно. – URL: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/>. - Текст: электронный.

7. ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент : федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный.

Корпоративный менеджмент : [сайт]. – Москва, 1998. - . – URL: <https://www.cfin.ru/> (Дата обращения) – Текст электронный.

Зарубежные ресурсы

8. DOAJ (Directory of Open Access Journals) : каталог журналов открытого доступа : [сайт] / Лундский университет (Швеция). – Лунд, 2003. - . – URL: <https://www.doaj.org/>. - Текст: электронный.

9. RePEc (Research Papers in Economics) : сайт. – URL: <http://repec.org/#uses>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул.	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096

<p>Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5</p>		<p>Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса</p>	<p>Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)</p>	<p>Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>