

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.08.2023 20:27:09  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Л.И. Задорожная  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине	<b>Б1.О.09 Проектный практикум</b>
по направлению подготовки	38.04.02 Менеджмент
по профилю подготовки (специализации)	Менеджмент и маркетинг
квалификация (степень) выпускника	магистр
форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
год начала подготовки	2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

**Составитель рабочей программы:**

профессор кафедры  
информационной безопасности и прикладной  
информатики

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зарубин Владимир  
Иванович

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины - формирование у студентов представления о современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями;
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Учебная дисциплина «Проектный практикум» входит в обязательную часть ОПОП магистратуры. Дисциплина «Проектный практикум» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Философия и принципы бережливого производства», «Методы и инструменты бережливого производства» служит базой для проведения научно-исследовательской работы магистрантов, позволяет системно организовать их деятельность студентов по написанию магистерской диссертации.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины у магистранта формируются следующие компетенции:

### **УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации

ОПК-4.2. Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки

ПКУВ – 2.1. Осуществляет организацию исследований и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

ПКУВ – 2.2. Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий

ПКУВ – 4.1. Формирование маркетинговой стратегии организации

ПКУВ – 4.2. Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации

В результате освоения программы обучающийся должен:

**знать:** теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; основные виды и элементы проектов; основные принципы, функции и методы управления проектами; порядок разработки проектов; специфику реализации проектов (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2)

**уметь:** использовать полученные знания для разработки и управления проектами; разрабатывать основные документы проекта; составлять коммуникационный план проекта; использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; осуществлять управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; формировать программы организационных изменений (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2)

**владеть:** специальной терминологией управления проектами; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; практикой участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками формирования программы организационных изменений. (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2)

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

**Общая трудоемкость** дисциплины составляет **7 зачетных единиц (252 часа)**.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		2	3	4
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>57,75/1,6</b>	<b>25,25/0,7</b>	<b>13,25/0,4</b>	<b>19,25/0,53</b>
В том числе:				
Лекции (Л)	18/0,5	8/0,23	4/0,11	6/0,17
Практические занятия (ПЗ)	39/1,1	17/0,47	9/0,25	13/0,36
Лабораторные работы (ЛР)				
Контактная работа в период аттестации (КРАт)				
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,75/0,03	0,25/0,01	0,25/0,01	0,25/0,01
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>194,25/5,4</b>	<b>46,75/1,3</b>	<b>94,75/2,6</b>	<b>52,75/1,47</b>
В том числе:				
Расчетно-графические работы				
Реферат	84/2,3	10/0,28	41/1,14	33/0,92
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>	111,25/3,09	36,75/1,02	53,75/1,14	19,75/0,55
Разработка проекта				
<b>Контроль (всего)</b>	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>252/7</b>	<b>72/2</b>	<b>108/3</b>	<b>72/2</b>

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		2	3	4
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>30,75/0,85</b>	<b>10,25/0,28</b>	<b>10,25/0,28</b>	<b>10,25/0,28</b>
В том числе:				
Лекции (Л)	6/0,17	2/0,06	2/0,06	2/0,06
Практические занятия (ПЗ)	24/0,67	8/0,22	8/0,22	8/0,22
Лабораторные работы (ЛР)				
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)				
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,75/0,02	0,25/0,01	0,25/0,01	0,25/0,01
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>210/5,83</b>	<b>58/1,61</b>	<b>94/2,61</b>	<b>58/1,61</b>
В том числе:				
Расчетно-графические работы				
Реферат	40/1,11	10/0,28	20/0,56	10/0,28
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>	170/4,72	48/1,33	74/2,06	48/1,33
Разработка проекта				
<b>Контроль (всего)</b>	<b>11,25/0,31</b>	<b>3,75/0,1</b>	<b>3,75/0,1</b>	<b>3,75/0,1</b>
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	11,25/0,31	3,75/0,1	3,75/0,1	3,75/0,1
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>252/7</b>	<b>72/2</b>	<b>108/3</b>	<b>72/2</b>

**4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		2	3	4
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>68,75/1,9</b>	<b>21,25/0,6</b>	<b>16,25/0,4</b>	<b>34,25/0,9</b>
В том числе:				
Лекции (Л)	22/0,61	7/0,2	4/0,11	11/0,3
Практические занятия (ПЗ)	46/1,28	14/0,4	9/0,25	23/0,64
Лабораторные работы (ЛР)				
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)				
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,75/0,03	0,25/0,01	0,25/0,01	0,25/0,01
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>183,25/5,1</b>	<b>50,75/1,4</b>	<b>94,75/2,6</b>	<b>37,75/1,05</b>
В том числе:				
Расчетно-графические работы				
Реферат	40/1,1	9/0,25	23/0,6	8/0,22
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>	143,25/4	41,75/1,16	71,75/1,99	29,75/0,83
Разработка проекта				
<b>Контроль (всего)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>252/7</b>	<b>72/2</b>	<b>108/3</b>	<b>72/2</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	С/ЛЗ	ЛР	КРАТ	СРП	Контроль		СРС
<b>2 семестр</b>										
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1-2	1	2					2,5	Обсуждение докладов
2.	Процессы инициализации	3-5	1	3					2,5	Обсуждение докладов
3.	Процессы планирования	5-8	2	4					2,5	Обсуждение докладов
4.	Процессы исполнения	9-11	2	4					2,5	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	12-17	2	4					36,75	Защита проекта
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								+	<b>зачет</b>
7.	<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>17</b>				<b>0,25</b>	<b>46,75</b>	
<b>3 семестр</b>										
1.	Процессы мониторинга и контроля	1-2	0,5	1					10	Обсуждение докладов
2.	Процессы завершения	3-4	0,5	2					10	Обсуждение докладов
3.	Управление содержанием и организацией проекта	5-6	1	2					10	Обсуждение докладов
4.	Управление продолжительностью проекта	7-8	1	2					11	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	9-10	1	2					53,75	Защита проекта
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								+	<b>зачет</b>
7.	<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>9</b>				<b>0,25</b>	<b>94,75</b>	
<b>4 семестр</b>										
1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками;	1-2	1	2					8	Обсуждение докладов

	исправление ошибок)									
2.	Управление ресурсами проекта	3-4	1	2					8	Обсуждение докладов
3.	Управление стоимостью проекта	5-6	1	2					8	Обсуждение докладов
4.	Управление качеством проекта	7-8	1	2					9	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	9-12	2	5					19,75	Защита проекта
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								+	<b>зачет</b>
7.	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>13</b>				<b>0,25</b>	<b>52,75</b>	

### 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)							
			Л	С/ПЗ	ЛР	КРАТ	СРП	Контроль	СРС	
<b>2 семестр</b>										
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1-2	0,25	1						2,5
2.	Процессы инициализации	3-5	0,25	1						2,5
3.	Процессы планирования	5-8	0,5	2						2,5
4.	Процессы исполнения	9-11	0,5	2						2,5
5.	Работа над проектом	12-17	0,5	2						48
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>									
7.	<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>8</b>				<b>0,25</b>	<b>3,75</b>	<b>58</b>
<b>3 семестр</b>										
1.	Процессы мониторинга и контроля	1-2	0,25	1						5
2.	Процессы завершения	3-4	0,25	1						5
3.	Управление содержанием и организацией проекта	5-6	0,5	2						5
4.	Управление продолжительностью проекта	7-8	0,5	2						5
5.	Работа над проектом	9-10	0,5	2						74
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>									
7.	<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>8</b>				<b>0,25</b>	<b>3,75</b>	<b>94</b>
<b>4 семестр</b>										
1.	Управление	1-2	0,25	1						2,5

	привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)									
2.	Управление ресурсами проекта	3-4	0,25	1					2,5	
3.	Управление стоимостью проекта	5-6	0,5	2					2,5	
4.	Управление качеством проекта	7-8	0,5	2					2,5	
5.	Работа над проектом	9-12	0,5	2					48	
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>									
7.	<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>8</b>				<b>0,25</b>	<b>3,75</b>	<b>58</b>

### 5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						СРС	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/З	ЛР	КРАТ	СРП	Контроль		
<b>2 семестр</b>										
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1-2	1	2					3,5	Обсуждение докладов
2.	Процессы инициализации	3-5	1	3					3,5	Обсуждение докладов
3.	Процессы планирования	5-8	1	3					3,5	Обсуждение докладов
4.	Процессы исполнения	9-11	2	3					3,5	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	12-17	2	3					36,75	Защита проекта
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								+	<b>зачет</b>
7.	<b>Итого</b>		<b>7</b>	<b>14</b>				<b>0,25</b>	<b>50,75</b>	
<b>3 семестр</b>										
1.	Процессы мониторинга и контроля	1-2	0,5	1					10	Обсуждение докладов
2.	Процессы завершения	3-4	0,5	2					10	Обсуждение докладов



3.	Управление содержанием и организацией проекта	5-6	1	2					10	Обсуждение докладов
4.	Управление продолжительностью проекта	7-8	1	2					11	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	9-10	1	2					53,75	Защита проекта
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								+	<b>зачет</b>
7.	<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>9</b>				<b>0,25</b>	<b>94,75</b>	
<b>4 семестр</b>										
1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	1-2							4	Обсуждение докладов
			2	4						
2.	Управление ресурсами проекта	3-4	2	4					4	Обсуждение докладов
3.	Управление стоимостью проекта	5-6	2	6					4	Обсуждение докладов
4.	Управление качеством проекта	7-8	2	6					6	Обсуждение докладов
5.	Работа над проектом	9-12	3	3					19,75	Защита проекта
6.	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>								+	<b>зачет</b>
7.	<b>Итого</b>		<b>11</b>	<b>23</b>				<b>0,25</b>	<b>37,75</b>	

**5.2. Содержание разделов дисциплины «Проектный практикум», образовательные технологии**  
**Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
Тема 1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1/0,03	0,25/0,01	1/0,03	Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения <b>Уметь:</b> использовать техники управления проектом . <b>Владеть:</b> терминологией проектного управления	Слайд-лекции

					<p>подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного подхода, искусство достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами</p>			
Тема 2.	Процессы инициализации	1/0,03	0,25/0,01	1/0,03	<p>Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p><b>Знать:</b> определение понятия «инициация проекта»  <b>Уметь:</b> анализировать, разрабатывать критерии выбора проекта, применять методы выбора проекта.  <b>Владеть:</b> навыками сбора информации о проекте.</p>	Лекция-визуализация

Тема 3.	Процессы планирования	2/0,06	0,5/0,01	1/0,03	<p>Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p><b>Знать:</b> определение понятий «планирование» и «план проекта». <b>Уметь:</b> определять работ проекта <b>Владеть:</b> технологией планирования</p>	Лекции-беседы
Тема 4.	Процессы исполнения	2/0,06	0,5/0,01	2/0,06	<p>Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различие формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера,</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p><b>Знать:</b> понятия «организация исполнения проекта», процедуры организации исполнения проекта <b>Уметь:</b> организовывать работу персонала <b>Владеть:</b> технологией отслеживания процедур организации исполнения проекта</p>	Проблемные лекции

					<p>руководителей подпроектов, привлеченных специалистов.</p> <p>Отслеживание хода выполнения проекта.</p> <p>Основные моменты, которые необходимо отслеживать:</p> <p>выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).</p> <p>Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта</p>			
Тема 5.	Работа над проектом	2/0,06	0,5/0,01	2/0,06	<p>Выбор тематики проекта. Сбор и анализ исходной информации. Разработка проекта и его защита.</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4,</p>	<p><b>Знать:</b> терминологию проектного менеджмента</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор и обработку данных</p>	Слайд-лекции

						ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Владеть:</b> методикой разработки проекта	
	<b>Итого</b>	<b>8/0,22</b>	<b>2/0,06</b>	<b>7/0,19</b>				
3 семестр								
Тема 1.	Процессы мониторинга и контроля	0,5/0,01	0,25/0,01	0,5/0,01	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> понятия «контроль исполнения проекта». требования к системе контроля. принципы построения эффективной системы контроля. определение понятия «мониторинг». <b>Уметь:</b> составлять отчеты о выполнении проекта <b>Владеть:</b> навыками Проведения мониторинга и контроля	Слайд-лекции

					отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.			
Тема 2.	Процессы завершения	0,5/0,01	0,25/0,01	0,5/0,01	Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> определение понятия «завершение проекта». <b>Уметь:</b> подготавливать документ о завершении проекта <b>Владеть:</b> методикой проведения аудита проекта.	
Тема 3.	Управление содержанием и организацией проекта	1/0,03	0,5/0,01	1/0,03	Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1,	<b>Знать:</b> определение понятия «управление содержанием проекта», дерево целей проекта, принципы управления организацией проекта.	

					<p>Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – РСВ), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.</p>	<p>ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p><b>Уметь:</b> составлять документацию по проекту <b>Владеть:</b> методологией определения проекта, технологией подготовки и проведения совещания по определению проекта.</p>	
Тема 4.	Управление продолжительностью проекта	1/0,03	0,5/0,01	1/0,03	<p>Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».</p>	<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2</p>	<p><b>Знать:</b> определение понятия «управление продолжительностью проекта» <b>Уметь:</b> составлять календарный график, диаграмму Ганта. «сетевую модель». <b>Владеть:</b> технологией управления продолжительностью проекта</p>	



Тема 5.	Работа над проектом	1/0,03	0,5/0,01	1/0,03	Выбор тематики проекта. Сбор и анализ исходной информации. Разработка проекта и его защита.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> терминологию проектного менеджмента <b>Уметь:</b> осуществлять сбор и обработку данных <b>Владеть:</b> методикой разработки проекта	Слайд-лекции
	<b>Итого</b>	<b>4/0,11</b>	<b>2/0,06</b>	<b>4/0,11</b>				
<b>4 семестр</b>								
Тема 1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	1/0,03	0,25/0,01	2/0,06	Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки. Общая схема управления привходящими моментами. Форма запроса на изменение. Форма констатации и работы с проблемой. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки, общую схему управления привходящими моментами. <b>Уметь:</b> управлять привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	

							<b>Владеть:</b> методами оценки рисков проекта, методами снижения рисков.	
Тема 2.	Управление ресурсами проекта	1/0,03	0,25/0,01	2/0,06	Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> определение понятия «ресурс», виды ресурсов проекта. <b>Уметь:</b> формировать материально-техническое обеспечение проекта <b>Владеть: методикой</b> управления коммуникациями проекта, технологиями управления персоналом проекта	
Тема 3.	Управление стоимостью проекта	1/0,03	0,5/0,01	2/0,06	Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> определение понятия «управление стоимостью проекта». <b>Уметь:</b> оценивать стоимость проекта <b>Владеть:</b> методикой оценки выполнения бюджета	
Тема 4.	Управление качеством проекта	1/0,03	0,5/0,01	2/0,06	Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4,	<b>Знать:</b> определение понятия «управление качеством проекта».	

					ключевых аспекта качества.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Уметь:</b> управлять качеством проекта <b>Владеть:</b> методикой оценки качества проекта	
Тема 5.	Работа над проектом	2/0,06	0,5/0,01	3/0,08	Выбор тематики проекта. Сбор и анализ исходной информации. Разработка проекта и его защита.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК -4.1, ОПК -4.2, ПКУВ -2.1, ПКУВ -2.2, ПКУВ – 4.1, ПКУВ – 4.2	<b>Знать:</b> терминологию проектного менеджмента <b>Уметь:</b> осуществлять сбор и обработку данных <b>Владеть:</b> методикой разработки проекта	Слайд-лекции
	<b>Итого</b>	<b>6/0,17</b>	<b>2/0,06</b>	<b>11/0,3</b>				

**5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
<b>2 семестр</b>					
1.	Процессы мониторинга и контроля	Процессы мониторинга и контроля	2/0,05	1/0,03	2/0,05
2.	Процессы завершения	Процессы завершения	3/0,03	1/0,03	3/0,03
3.	Управление содержанием и организацией проекта	Управление содержанием и организацией проекта	4/0,11	2/0,05	3/0,03
4.	Управление продолжительностью проекта	Управление продолжительностью проекта	4/0,11	2/0,05	3/0,03
5.	Работа над проектом	Работа над проектом	4/0,11	2/0,05	3/0,03
	<b>Итого</b>		<b>17/0,47</b>	<b>8/0,22</b>	<b>14/0,39</b>
<b>3 семестр</b>					
1.	Процессы мониторинга и контроля	Процессы мониторинга и контроля	1/0,03	1/0,03	1/0,03
2.	Процессы завершения	Процессы завершения	2/0,05	1/0,03	2/0,05
3.	Управление содержанием и организацией проекта	Управление содержанием и организацией проекта	2/0,05	2/0,05	2/0,05
4.	Управление продолжительностью проекта	Управление продолжительностью проекта	2/0,05	2/0,05	2/0,05
5.	Работа над проектом	Работа над проектом	2/0,05	2/0,05	2/0,05
6.	<b>Итого</b>		<b>9/0,25</b>	<b>8/0,22</b>	<b>9/0,25</b>
<b>4 семестр</b>					
1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	2/0,05	1/0,03	4/0,11
2.	Управление ресурсами проекта	Управление ресурсами проекта	2/0,05	1/0,03	4/0,11
3.	Управление стоимостью проекта	Управление стоимостью проекта	2/0,05	2/0,05	6/0,17
4.	Управление качеством проекта	Управление качеством проекта	2/0,05	2/0,05	6/0,17
5.	Работа над проектом	Работа над проектом	5/0,14	2/0,05	3/0,03
6.	<b>Итого</b>		<b>13/0,36</b>	<b>8/0,22</b>	<b>23/0,64</b>

**5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

## 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена

## 5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения, недели	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
<b>2 семестр</b>						
1.	Процессы мониторинга и контроля	Написание реферата	1-2	2,5/0,07	2,5/0,07	3,5/0,1
2.	Процессы завершения	Написание реферата	3-5	2,5/0,07	2,5/0,07	3,5/0,1
3.	Управление содержанием и организацией проекта	Написание реферата	5-8	2,5/0,07	2,5/0,07	3,5/0,1
4.	Управление продолжительностью проекта	Написание реферата	9-11	2,5/0,07	2,5/0,07	3,5/0,1
5.	Работа над проектом	Разработка проекта	12-17	36,75/1,05	48/1,33	36,75/1,05
	<b>Итого</b>			<b>46,75/1,3</b>	<b>58/1,61</b>	<b>50,75/1,4</b>
<b>3 семестр</b>						
1.	Процессы мониторинга и контроля	Написание реферата	1-2	10/0,28	5/0,14	10/0,28
2.	Процессы завершения	Написание реферата	3-4	10/0,28	5/0,14	10/0,28
3.	Управление содержанием и организацией проекта	Написание реферата	5-6	10/0,28	5/0,14	10/0,28
4.	Управление продолжительностью проекта	Написание реферата	7-8	11/0,3	5/0,14	11/0,3
5.	Работа над проектом	Разработка проекта	9-10	53,75/1,49	74/2,06	53,75/1,49
	<b>Итого</b>			<b>94,75/2,63</b>	<b>94/2,61</b>	<b>94,75/2,63</b>
<b>4 семестр</b>						
1.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденным и проблемами, рисками; исправление ошибок)	Написание реферата	1-2	8/0,22	2,5/0,07	4/0,11
2.	Управление ресурсами проекта	Написание реферата	3-4	8/0,22	2,5/0,07	4/0,11
3.	Управление стоимостью проекта	Написание реферата	5-6	8/0,22	2,5/0,07	4/0,11

4.	Управление качеством проекта	Написание реферата	7-8	9/0,25	2,5/0,07	6/0,17
5.	Работа над проектом	Разработка проекта	9-12	19,75/0,55	48/1,33	19,75/0,55
	<b>Итого</b>			<b>52,75/1,5</b>	<b>58/1,61</b>	<b>37,75/1,05</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **6.1. Методические указания (собственные разработки)**

1. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Маськова и др. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270>

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=385419>

2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389715>

3. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368600>

4. Дадян Э.Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 305с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/976643>

5. Антонов, Г.Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 244 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003622>

6. Тихомирова, О.Г. Управление проектами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368734>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Проектный практикум»**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>			
<b>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</b>			
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
4	3	5	Стратегическое управление и стратегический анализ
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норми имеющихся ресурсов и ограничений</b>			
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
4	3	5	Стратегическое управление и стратегический анализ
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</b>			
4	3	5	Стратегическое управление и стратегический анализ
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</b>			

2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
4	3	5	Стратегическое управление и стратегический анализ
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>			
<b>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>			
3	2	4	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
4	2	4	Организационное поведение
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку социально незащищенные слои населения и т.п.)</b>			
3	2	4	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
4	2	4	Организационное поведение
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика



4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

**ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

**ОПК -4.1 Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации**

1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
2	1	1	Ознакомительная практика
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**ОПК - 4.2 Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки**

1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
2	1	1	Ознакомительная практика
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

**ПКУВ - 2 Способен руководить проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации**

**ПКУВ - 2.1 Осуществляет организацию исследований и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства**

2	2	3	Методы и инструменты бережливого производства
---	---	---	---

2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
3	2	4	Управление бизнес-процессами
3	2	4	Маркетинговый анализ и аудит
2,4	1,2	5	Управление рисками в маркетинге
2,3	1,2	5	Антикризисный менеджмент
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**ПКУВ - 2.2 Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий**

2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
3	2	4	Управление бизнес-процессами
3	2	4	Маркетинговый анализ и аудит
2,4	1,2	5	Управление рисками в маркетинге
2,3	1,2	5	Антикризисный менеджмент
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

**ПКУВ - 4 Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации**

**ПКУВ - 4.1 Формирование маркетинговой стратегии организации**

1	1	1	Маркетинг
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
3	2	3	Управление маркетингом
2	2	4	Стратегический маркетинг
2	2	4	Бренд-менеджмент
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1

2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ - 4.2 Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации</b>			
1	1	1	Маркетинг
2,3,4	1,2,2	2,3,4	Проектный практикум
3	2	3	Управление маркетингом
2	2	4	Стратегический маркетинг
2	2	4	Бренд-менеджмент
1	1	4	Управление бизнес-процессами
1	1	4	Маркетинговый анализ и аудит
2,4	1,2	5	Управление рисками в маркетинге
2,3	1,2	5	Антикризисный менеджмент
2	1	1	Ознакомительная практика
2	1	1	Научно-исследовательская работа
4	3	2,4	Научно-исследовательская работа №1
4	3	2,3	Научно-исследовательская работа №2
4	3	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
1	1	2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач.</b>					
<b>знать:</b> - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>уметь:</b> - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</b>					
<b>знать:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>уметь:</b> - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>владеть:</b> - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</b>					
<b>Знать:</b> - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</b>					
<b>Знать:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</b>					
<b>Знать:</b> - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</b>					
<b>Знать:</b> - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

совместной деятельности.					
<b>Владеть:</b> - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</b>					
<b>Знать:</b> - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> - разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</b>					
<b>Знать:</b> - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.					
<b>ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации</b>					
<b>Знать:</b> технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> применять современные методы, технологии и инструменты управления в проектной и процессной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками управления проектной и процессной деятельностью в организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4.2. Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки</b>					
<b>Знать:</b> современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками управления, лидерства и коммуникации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ – 2.1. Осуществляет организацию исследований и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства</b>					
<b>знать:</b> сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет



экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования, методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов					
<b>уметь:</b> выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений, воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> способностью разрабатывать основные положения стратегии развития организации, обосновывать стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ -2.2 Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий</b>					

<p><b>знать:</b> методологию разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления, методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций, методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>проект, рефераты, зачет</p>
<p><b>уметь:</b> использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы, разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию, оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>владеть:</b> способностью организации разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации, организации деятельности проектных офисов для</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

внедрения современных информационных технологий управления производственными ресурсами, производственными мощностями, проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции					
<b>ПКУВ - 4 Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации</b>					
<b>ПКУВ - 4.1 Формирование маркетинговой стратегии организации</b>					
<b>знать:</b> методику проведения комплексного маркетингового исследования, особенности риск-менеджмента, инструменты бренд-менеджмента, принципы стратегического и оперативного планирования, методы и стратегии ценообразования, принципы логистики распределения и сбыта, методы управления проектами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	проект, рефераты, зачет
<b>уметь:</b> разрабатывать маркетинговую стратегию организации, прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации, выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации, реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в организации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p><b>владеть:</b> навыками организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации, создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации, операционной системы для выполнения маркетинговых функций, руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПКУВ - 4.2 Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации</b></p>					
<p><b>знать:</b> инструменты риск-менеджмента, методы управления бизнес-процессами, процесс управления знаниями в организации, методы и организационные возможности управления изменениями, методы управления проектами, Законодательство РФ и международное право в области маркетинговой деятельности</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>проект, рефераты, зачет</p>
<p><b>уметь:</b> планировать деятельность маркетинговой службы организации, планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов, проводить оценку</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

результативности маркетинговых программ, осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации					
<p><b>владеть:</b> навыками подготовки предложений и разработка планов по работе маркетинговой службы организации, согласования и реализации планов маркетинговой поддержки системы продаж, плана маркетинга организации, обеспечения развития маркетинговой службы организации, подготовки и защиты отчетов о работе маркетинговой службы перед руководящими органами и лицами организации, обеспечения контроля маркетинговой деятельности организации</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы к зачету по дисциплине**

*Тема 1. Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения*

1. Понятие "проект" и его определение.
2. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?

*Тема 2. Процессы инициализации*

3. Что необходимо сделать начиная новый проект?
  4. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?
- Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях

*Тема 3. Процессы планирования*

1. Зачем необходимо совещание по определению проекта? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?
2. Основные методы планирования проекта.

*Тема 4. Процессы исполнения*

3. Зачем нужен центр управления проектом? Какова его типовая модель? Как он функционирует?
4. Процедуры организации исполнения проекта.
5. Типовая модель организации проекта.

*Тема 5. Процессы мониторинга и контроля*

6. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?
7. Требования к системе контроля.
8. Принципы построения эффективной системы контроля.

*Тема 6. Процессы завершения*

9. Способы окончания проекта.
10. Действия при завершении проекта.
11. Подготовка документа о завершении проекта.

*Тема 7. Управление содержанием и организацией проекта*

12. Принципы управления организацией проекта.
13. Понятие о книге контроля проекта, ее содержимом и назначении.

*Тема 8. Управление продолжительностью проекта*

14. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
15. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их достоинства и недостатки?
16. Что такое сетевые графики, каков их способ построения? Каковы дополнительные возможности сетевых графиков?

*Тема 9. Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок)*

17. Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки.
18. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
19. Методы оценки рисков проекта.

*Тема 10. Управление ресурсами проекта*

20. Процессы управления ресурсами проекта.
21. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

*Тема 11. Управление стоимостью проекта*

22. Виды оценок стоимости проекта.
23. Виды бюджетов.

24. Оценка выполнения бюджета.

*Тема 12. Управление качеством проекта*

25. Управление качеством проекта.

*Тема 13. Компьютерные технологии управления проектами*

26. Использование пакетов прикладных программ в управлении проектами.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=385419>

2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=389715>

### **8.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368600>

2. Дадян Э.Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 305с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/976643>

3. Антонов, Г.Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 244 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003622>

4. Тихомирова, О.Г. Управление проектами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368734>

5. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Мась др. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с. - Режим до <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270>



### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе подготовки письменной работы (курсовой работы, реферата, эссе, контрольной работы) студенты имеют возможность обосновать свое понимание темы, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 25-30 стр.; реферат – 10-15 стр.; эссе – 7-8 стр.; контрольная работа – 3-5 стр.
- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие литературные источники, так и на предшествующие последних 5-15 лет.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц. Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал или в квадратных скобках в тексте работы. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое –10 мм., верхнее и нижнее –20 мм. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок внизу страницы.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

### **10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:**

#### **Электронно-библиотечные системы**

1. **Znanium.com.** Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - . – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. **IPRBooks.** Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

#### **Электронные библиотеки**

3. **Национальная электронная библиотека (НЭБ) :** федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - . – URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. **eLIBRARY.RU.** : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. **CYBERLENINKA :** научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – Текст: электронный.

### **Ресурсы Интернет открытого доступа (Open Access)**

5. Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/main>. - Текст: электронный.

6. Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея // Республика Адыгея : официальный сайт исполнительных органов государственной власти. – Майкоп. – Обновляется ежедневно. – URL: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/>. - Текст: электронный.

7. ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент : федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный.

Корпоративный менеджмент : [сайт]. – Москва, 1998. - . – URL: <https://www.cfin.ru/> (Дата обращения) – Текст электронный.

#### Зарубежные ресурсы

8. DOAJ (Directory of Open Access Journals) : каталог журналов открытого доступа : [сайт] / Лундский университет (Швеция). – Лунд, 2003. - . – URL: <https://www.doaj.org/>. - Текст: электронный.

9. RePEc (Research Papers in Economics) : сайт. – URL: <http://repec.org/#uses>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

### 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул.	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096

<p>Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5</p>		<p>Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса</p>	<p>Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)</p>	<p>Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>